

HISTORIQUE SOMMAIRE DE MISSION

Nom de la mission

Numéro d'unité

Année

Nous avons revu l'historique sommaire de l'année.
C'est le compte rendu exact de l'histoire de la mission.

Signature du président de mission

Signature de l'historien de la mission

Instructions pour établir l'historique sommaire de mission

I. Objectif

L'Historique sommaire fournit des détails sur les personnes qui servent dans votre mission et donnent un aperçu de l'oeuvre du Seigneur dans votre région.

II. Avantages

La compilation de l'historique sommaire peut vous aider à analyser la situation de votre mission et à décider des accomplissements à venir. Au fil du temps, il aidera aussi les gens qui sont à la recherche de renseignements sur l'histoire de l'Eglise dans votre région.

III. Contenu

L'historique sommaire comporte deux parties.

A. Une liste des missionnaires à plein temps servant dans la mission à la fin de l'année concernée. Si certaines branches dans la mission ne font partie d'aucun pieu ni d'aucun district, incluez les imprimés Officiers soutenus provenant des conférences de branche (32303 140).

B. Les observations écrites par l'historien de la mission ou par quelqu'un d'autre désigné par le président de mission. Commentez les détails importants concernant votre mission (par exemple les accomplissements, les difficultés, les expériences édifiantes et d'autres événements importants).

NOTE: Des renseignements supplémentaires peuvent être inclus mais ne sont pas requis.

IV. Dates de remise de l'historique

L'historique sommaire doit être envoyé à la fin de chaque année ou pour le 15 janvier de l'année qui suit, au plus tard). Hors des Etats-Unis et du Canada, l'historien de la mission doit l'envoyer au département des membres et des statistiques, au centre de service local. Aux Etats-Unis et au Canada, l'historique sommaire doit être envoyé directement au département d'histoire:

Collection Development
Historical Department
50 E. North Temple Street
Salt Lake City, Utah (84150)
USA

V. Responsabilité

Le président de mission a la responsabilité de veiller chaque année à l'envoi d'un historique sommaire contenant les renseignements importants, afin de contribuer à «garder continuellement les registres et l'histoire de l'Eglise» (D&A 47:3).

Historique

sommaire de mission _____

ÉGLISE DE
JÉSUS-CHRIST
DES SAINTS
DES DERNIERS
JOURS