

HISTORIA

ROCZNA

DLA OKRĘGÓW I DYSTRYKTÓW

Nazwa jednostki

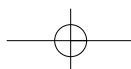
Numer jednostki

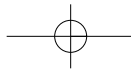
Rok

*Sprawdziliśmy tę historię roczną i przedstawia
ona dokładne sprawozdanie z historii tej jednostki.*

Podpis prezidenta okręgu/dystryktu

Podpis pisarza okręgu/dystryktu





Instrukcje dotyczące przygotowania historii rocznej

Słowo *okręg* odnosi się także do *dystryktu*, słowo *zbor* odnosi się także do *gminy*, a słowo *biskup* odnosi się także do *prezydenta gminy*.

Cel

Historia roczna, na którą składają się historie z okręgów i zborów, pomaga wypełnić obowiązek nałożony przez Pana: „Aby nadal [zapisywać] i [robić] kronikę wszystkich ważnych spraw... które dotyczą mojego kościoła... A także słudzy moi, co są rozproszeni po ziemi, winni przysyłać sprawozdania ze swego zarządu” (NiP 69:3, 5).

Odpowiedzialność

Prezydent okręgu jest odpowiedzialny za dopilnowanie tego, żeby każdego roku przedkładana była dokładna historia roczna, zawierająca ważne informacje. Powołuje on specjalistę, który przygotowuje roczną historię okręgu. Również każdy biskup powołuje specjalistę, który przygotowuje roczną historię zboru.

Przygotowywanie historii rocznej

Każda historia okręgu i zboru składa się z dwóch części:

1. Streszczenia relacji z pracy Kościoła oraz wiary członków pochodzących z danego obszaru geograficznego okręgu lub zboru. Streszczenie obejmuje wyzwania, osiągnięcia oraz ważne wydarzenia i spotkania. Załączona może być również lista dokonanych obrzędów oraz zmian, jakie zaszły w poszczególnych urzędach.

Specjaliści zajmujący się historią okręgu i zboru powinni dołączyć opisy wzmacniających wiarę wydarzeń z życia członków i działalności jednostek kościelnych. Aby stworzyć takie streszczenie, mogą skorzystać z następujących źródeł oraz *jeśli będzie to właściwe*, mogą załączyć fragmenty bądź fotokopie tych źródeł:

- Notatki, sprawozdania lub wspomnienia
- Fragmenty protokołów i tym podobne. (Wykorzystanie ich wymaga pozwolenia prezydenta okręgu lub biskupa i nie powinny one obejmować materiałów, które są święte bądź poufne)

- Sprawozdania z organizowania okręgu, zboru, kworum i organizacji pomocniczych
 - Korespondencja
 - Zdjęcia (najlepiej czarno-białe wraz z informacjami zawierającymi nazwę miejsca, nazwiska osób oraz datę)
 - Wycinki prasowe (najlepiej fotokopie)
2. Formularzy popierania urzędników z konferencji okręgu i zboru, które odbyły się w ciągu tego roku.
 - Urzędnicy poparci (okręg) (32300 166)
 - Urzędnicy poparci (dystrykt) (32301 166)
 - Urzędnicy poparci (zbor/gmina w okręgu) (32302 166)

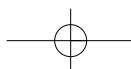
Przedkładanie historii rocznej

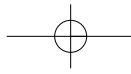
Specjaliści w zborach powinni przedkładać historię specjalistce okręgu ds. historii nie później niż do 15 stycznia każdego roku. Specjaliści w okręgach powinni korzystać z tej teczki, aby przedłożyć historię okręgów i zborów nie później niż do 31 stycznia każdego roku. Proszę nie przedkładać historii rocznej w segregatorach ani w plastikowych okładkach.

Specjaliści w okręgach w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie powinni przesać teczkę z historią roczną na adres:

CHURCH ARCHIVES
ANNUAL HISTORY
50 E NORTH TEMPLE ST
SALT LAKE CITY UT 84150-3800
USA

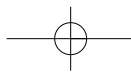
Specjaliści w okręgach poza Stanami Zjednoczonymi i Kanadą powinni przesać teczkę z historią roczną do biura administracyjnego obszaru.

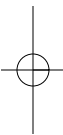
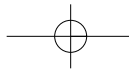




Historia roczna

Rok





KOŚCIÓŁ
JEZUSA CHRYSYTA
ŚWIĘTYCH
W DNIACH OSTATNICH

