

---

# ÅRSBERÄTTELSE

---

FÖR STAVAR OCH DISTRIKT

---

Enhetens namn

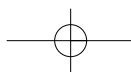
Enhetens nummer

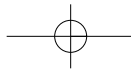
År

*Vi har granskat denna årsberättelse och den utgör  
en korrekt historisk redogörelse för enheten.*

Stavs-/Distriktspresidentens underskrift

Stavs-/Distriktskamrerns underskrift





## Instruktioner för årsberättelsen

Ordet *stav* syftar också på *distrikt*, *församling* syftar också på *gren*, och *biskop* syftar också på *grensresident*.

### Ändamål

Årsberättelsen, som består av stavens och församlingarnas historia, bidrar till att fullgöra Herrens uppmaning: "Fortsätt med att skriva och göra en historia om alla de viktiga händelser ... som angår min kyrka... Mina tjänare, som hava gått ut i världen, skola insända berättelserna om sin förvaltning" (L&F 69:3, 5).

### Ansvar

Stavspresidenten har ansvaret att se till att en meningsfull och korrekt årsberättelse sänds in varje år. Han kallar en historieskrivare till att skriva stavens årsberättelse. Varje biskop kallar också en historieskrivare till att skriva församlingens årsberättelse.

### Hur man sammanställer årsberättelsen

Varje årsberättelse för stav och församling har två delar:

1. En sammanfattning i berättande form om kyrkans verksamhet och medlemmarnas tro inom stavens eller församlingens geografiska område. Denna sammanställning omfattar svårigheter, prestationer och viktiga händelser och möten. Förteckningar över utförda förordningar och tillsatta och avlösta ämbetsmän kan också tas med.

Stavens och församlingarnas historieskrivare bör ta med trosstärkande händelser som ägt rum i medlemmarnas liv och i kyrkans enheter. De kan hämta uppgifter från följande källor för att skriva den historiska berättelsen och kan, *där så är lämpligt*, ta med utdrag från eller fotokopior av följande:

- Anteckningar eller rapporter eller åminnelser
- Utdrag från protokoll etc (detta kräver stavspresidentens eller biskopens godkännande och ska inte innehålla heligt eller konfidentiellt material)

- Rapporter från stav, församling, kворum och biorganisation
  - Korrespondens
  - Fotografier (helst svartvita, och med ort, namn och datum angivet)
  - Tidningsurklipp (helst fotokopior)
2. Blanketterna Röstning på ämbetsmän från de stavs- och församlingskonferenser som hållits under året.
    - Röstning på ämbetsmän (stav) (32300 180)
    - Röstning på ämbetsmän (distrikt) (32301 180)
    - Röstning på ämbetsmän (församling/gren i stav) (32302 180)

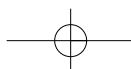
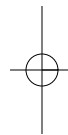
### Insändning av årsberättelsen

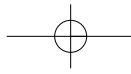
Församlingarnas historieskrivare ska sända årsberättelsen till stavens historieskrivare senast den 15 januari varje år. Stavarnas historieskrivare ska sända in stavens och församlingarnas årsberättelser i den här samlingspärmen senast den 31 januari varje år. Var vänlig och sänd inte in årsberättelsen i ringpärmar eller plastöverdrag.

Stavarnas historieskrivare i Förenta staterna och Canada ska sända samlingspärmen med årsberättelsen till:

CHURCH ARCHIVES  
ANNUAL HISTORY  
50 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150-3800  
USA

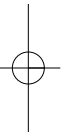
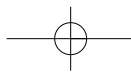
Stavarnas historieskrivare utanför Förenta staterna och Canada ska sända samlingspärmen med årsberättelsen till sitt servicekontor.

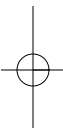
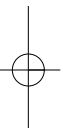
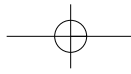




**Årsberättelse**

År





JESU KRISTI  
KYRKA  
AV SISTA DAGARS HELIGA

