

---

# ЩОРІЧНА ІСТОРІЯ

---

ДЛЯ КОЛІВ І ОКРУГІВ

---

Назва підрозділу

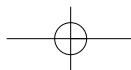
Номер підрозділу

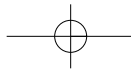
Рік

*Ми переглянули цю щорічну історію підрозділу і підтверджуємо,  
що вона є точним історичним звітом про цей підрозділ.*

Підпис президента колу/округу

Підпис діловода колу/округу





## Інструкції щодо створення щорічної історії підрозділу

Коли вживається слово *кіл*, то також мається на увазі *округ*; приход стосується *філії*; і коли йде мова про *єпископа*, то мається на увазі *президент філії*.

### Мета

«Щорічна історія», що містить в собі історію колу і приходу, допомагає нам виконувати доручення Господа – продовжувати записувати і складати історію про все важливе, що стосується Його Церкви. Він навчав своїх слуг у всьому світі надсилати звіти про те, за що вони відповідають (див. УЗ 69:3, 5).

### Відповідальність

Президент колу має стежити за тим, щоб кожного року подавалась змістовна і точна щорічна історія підрозділу. Він покликає фахівця для підготовки щорічної історії колу. Кожний єпископ також покликає фахівця для підготовки щорічної історії приходу.

### Підготовка щорічної історії

Історія кожного колу і приходу складається з двох частин:

1. Коротка розповідь про Церкву та віру членів Церкви, що живуть на географічній території колу або приходу. До цієї розповіді входять труднощі, досягнення та важливі події і збори. Сюди також можна включити перелік виконаних обрядів, і зміни у чинах.

Фахівці з історії колу і приходу мають включити розповіді про такі події з життя членів Церкви і церковних підрозділів, які зміцнюють віру. Для створення розповіді вони можуть покладатися на наступні джерела і там, де це доречно, можуть включити цитати чи фотокопії з наступних матеріалів:

- Записи, звіти чи спогади
- Витяги з протоколів, тощо. (Для цього треба отримати дозвіл президента колу чи єпископа і також вони не повинні містити священні чи конфіденційні матеріали).

- Звіти колу, приходів, кворумів або допоміжних організацій
  - Листи
  - Фотографії (краще чорно-білі, з інформацією про місце і дату зйомки та іменами зображених людей)
  - Газетні вирізки (краще ксерокопії)
2. Бланки «Підтримання чинів» з конференцій колу або приходу, які відбулися протягом року.
    - Підтримання чинів (кіл) (32300)
    - Підтримання чинів (округ) (32301)
    - Підтримання чинів (приход/філія в колі) (32302)

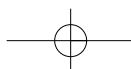
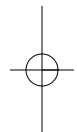
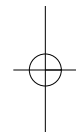
### Відправка щорічної історії

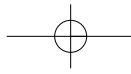
Фахівці приходу мають віддати історію фахівцю з історії колу не пізніше 15-го січня кожного року. Фахівці колу мають використати цю папку, щоб відправити історії колу і приходів не пізніше 31-го січня кожного року. Будь ласка, не відправляйте щорічну історію підрозділу в папках з кільцевим переплетенням, чи зі сторінками в пластиковому покритті.

Фахівці колу, які живуть в Сполучених Штатах і Канаді мають надіслати папку зі «Щорічною історією підрозділу» за такою адресою:

CHURCH ARCHIVES  
ANNUAL HISTORY  
50 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150-3800  
USA

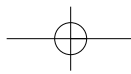
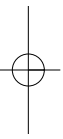
Фахівці колу за межами Сполучених Штатів і Канади мають надіслати папку зі «Щорічною історією підрозділу» до адміністративного офісу території.

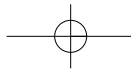




## Щорічна історія

Рік





ЦЕРКВА  
ІСУСА ХРИСТА  
СВЯТИХ  
ОСТАННІХ ДНІВ

