

ԱՄԵՆԱՄՅԱ

ՏԱՐԵԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՑՅԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Միավորի համարը

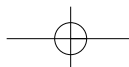
Միավորի համարը

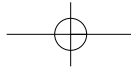
Տարի

*Մենք վերանայել ենք այս ամենամյա տարեգրությունը,  
և այն ներկայացնում է միավորի ճշգրիտ պատմությունը:*

Ցցի/Շրջանի Նախագահի ստորագրությունը

Ցցի/Շրջանի գործալարի ստորագրությունը





## Հրահանգներ Ամենամյա Տարեգրությունը Պատրաստելու համար

Ցից բառը վերաբերում է նաև շրջանին, ծուխ բառը վերաբերում է նաև ճյուղին և եպիսկոպոսը վերաբերում է ճյուղի նախագահին:

### Նպատակը

Ամենամյա Տարեգրությունը, բաղկացած լինելով ցցի և ծխի տարեգրություններից, օգնում է կատարելու Տիրոջ հանձնարարությունը՝ շարունակել գրելը և տարեգրություն պատրաստել իր Եկեղեցուն վերաբերող բոլոր կարևոր բաների մասին: Նա հրահանգել է ողջ աշխարհում տարածված իր ծառաներին՝ հաշիվ ուղարկել իրենց տնտեսության վերաբերյալ (տե՛ս Վ և Ու 69. 3, 5):

### Պարտավորությունները

Ցցի նախագահը պարտավոր է վերահսկելու, որպեսզի իմաստալից և ճշգրիտ Ամենամյա Տարեգրություն ներկայացվի ամեն տարի: Նա կանչում է մի մասնագետի՝ պատրաստելու ցցի ամենամյա տարեգրությունը: Նմանապես, յուրաքանչյուր եպիսկոպոս կանչում է մի մասնագետի՝ պատրաստելու ծխի ամենամյա տարեգրությունը:

### Ամենամյա Տարեգրություն Պատրաստելը

Յուրաքանչյուր ցցի և ծխի տարեգրությունը բաղկացած է երկու մասից.

1. Պատմական ամփոփագիր՝ Եկեղեցու աշխատանքների մասին և անդամների հավատքի մասին, ցցի կամ ծխի աշխարհագրական տարածքի սահմաններում: Այդ ամփոփագիրը պարունակում է խնդիրները, նվաճումները և կարևոր իրադարձություններն ու հավաքները: Կարելի է ներառել նաև ցուցակներ՝ կատարված արարողությունների և պաշտոնյաների փոփոխությունների մասին:

Ցցի և ծխի տարեգրության մասնագետները պետք է գրեն հավատք-ոգեշնչող իրադարձությունների մասին, որոնք տեղի են ունեցել անդամների կյանքում և Եկեղեցական միավորներում: Նրանք կարող են տեղեկություններ քաղել ներքոհիշյալ աղբյուրներից և պատրաստել պատմությունը, իսկ որտեղ պատշաճ է, նաև կցեն քաղվածքներ կամ լուսապատճեններ հետևյալ աղբյուրներից.

- Գրություններ կամ հաշվետվություններ կամ հիշարժան դեպքերի մասին պատմություններ

- Քաղվածքներ ժողովների արձանագրություններից և այլն (դրա համար անհրաժեշտ է ցցի նախագահի կամ եպիսկոպոսի պարզաբանումը, և այն չպետք է պարունակի սրբազան կամ գաղտնի նյութեր):

- Ցցի, ծխի, քվորումի և օժանդակ կազմակերպության հաշվետվություններ
- Թղթակցություններ
- Լուսանկարներ (նախընտրելի է սև և սպիտակ, տեղի, անունների և ամսաթվի տեղեկություններով)
- Լրագրերից քաղվածքներ (նախընտրելի է լուսապատճենները)

2. Հաստատված Պաշտոնյաներ ձևերը՝ տարվա ընթացքում անցկացված ցցի և ծխի կոնֆերանսներից:

- Հաստատված ծառայողներ (Ցից) (32300 201)
- Հաստատված ծառայողներ (Շրջան) (32301 201)
- Հաստատված ծառայողներ (Ցցի ծուխ/ճյուղ) (32302 201)

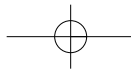
### Ամենամյա Տարեգրությունը Ներկայացնելը

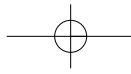
Ծխի մասնագետները պետք է ներկայացնեն տարեգրությունը ցցի տարեգրության մասնագետին մինչև յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 15-ը: Ցցի մասնագետները օգտագործելով այդ թղթապանակները, պետք է ներկայացնեն ցցի և ծխի տարեգրությունները մինչև յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 31-ը: Խնդրում ենք, մի՛ ներկայացրեք ամենամյա տարեգրությունը զսպանակաձև կապոցների կամ պլաստիկ պահպանակների մեջ:

Միացյալ Նահանգների և Կանադայի ցցերի մասնագետները պետք է ուղարկեն Ամենամյա Տարեգրության թղթապանակը հետևյալ հասցեով.

CHURCH ARCHIVES  
ANNUAL HISTORY  
50 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150-3800  
USA

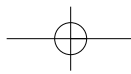
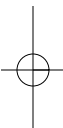
Միացյալ Նահանգներից և Կանադայից դուրս՝ ցցերի մասնագետները պետք է ուղարկեն Ամենամյա Տարեգրության թղթապանակը տարածքի վարչական գրասենյակ:

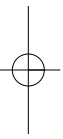
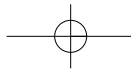




Տարին

ԱՆՆՏԱՅԵՄ Տարեգրություն





ՀԻՍՈՒՍ  
ՔՐԻՍՏՈՍԻ  
ՎԵՐՁԻՆ ՕՐԵՐԻ ՍՐԲԵՐԻ  
ԵԿԵՂԵՑԻ

