

---

ГОДИШНА

---

ИСТОРИЯ

---

ЗА КОЛОВЕ И ОКРЪЗИ

---

Име на единицата

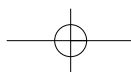
Номер на единицата

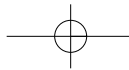
Година

*Ние прегледахме тази годишна история и тя представлява точен  
исторически отчет за единицата.*

Подпис на президента на кола/окръга

Подпис на чиновника на кола/окръга





## Указания за изготвяне на годишната история

Думата *кол* се отнася и за *окръг*, думата *район* се отнася и за *клон*, а думата *епископ* се отнася и за *президент на клон*.

### Цел

Годишната история, която включва историята на кола и районите, помага да се изпълни поръчението на Господ да продължаваме да пишем и съставяме историята на всички важни неща, засягащи Неговата Църква. Той дал указания на Своите служители по цялата земя да изпращат историята на своята служба (вж. Учение и Завети 69:3, 5).

### Отговорност

Президентът на кола има отговорността да се грижи всяка година да бъде предавана съдържателна и точна годишна история. Той призовава специалист, който да изготвя годишната история на кола. Всеки епископ също така призовава специалист, който да изготвя годишната история на района.

### Изготвяне на годишната история

Всяка история на кол или район се състои от две части:

1. Обобщение в разказвателна форма за работата на Църквата и вярата на членовете в географската област на кола или района. Това обобщение трябва да включва информация за предизвикателствата, с които са се сблъскали членовете, за постиженията, за важни събития и срещи. Може да бъдат включени списъци с изпълнените обреди и промените сред служителите.

Специалистите по история на коловете и районите трябва да включат в историята укрепващите вярата събития от живота на членовете и църковните единици. Те могат да използват информацията от следните източници, за да напишат разказа и, *ако е уместно*, могат да включат откъси или фотокопия от следните документи:

- Бележки, доклади или спомени
- Откъси от протоколи и т.н. (За това е нужно одобрението на президента на кола или епископа и откъсите не трябва да съдържат свещени или поверителни материали.)

- Доклади на кола, района, кворумите и помощните организации
  - Кореспонденция
  - Снимки (за предпочитане черно-бели, с посочено място, име и дата)
  - Изрезки от вестници (за предпочитане ксерокопия)
2. Формулярите Подкрепени служители от проведените през годината конференции на кола и районите.
    - Подкрепени служители (Кол) (32300)
    - Подкрепени служители (Окръг) (32301 112)
    - Подкрепени служители (Район/клон в кол) (32302)

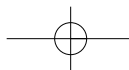
### Предаване на годишната история

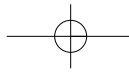
Специалистите по история на районите трябва да предават историята на специалиста по история на кола не по-късно от 15 януари всяка година. Специалистите на кола трябва да използват тази папка, за да предават историята на кола и районите не по-късно от 31 януари всяка година. Моля не предавайте годишната история в папки със скоби и в „джобове“ за листове.

Коловите специалисти в САЩ и Канада трябва да изпращат папката с годишната история на:

CHURCH ARCHIVES  
ANNUAL HISTORY  
50 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150-3800  
USA

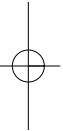
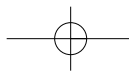
Коловите специалисти извън САЩ и Канада трябва да изпращат папката с годишната история в областния административен офис.

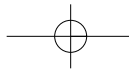




# Годишна история

Година





ЦЪРКВАТА НА  
**ИСУС ХРИСТОС**  
НА СВЕТИИТЕ  
ОТ ПОСЛЕДНИТЕ ДНИ

