

VUOSIHISTORIA

VAARNOILLE JA PIIREILLE

Yksikön nimi

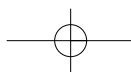
Yksikön numero

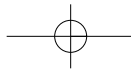
Vuosi

*Olemme tarkastaneet tämän vuosihistorian,
ja se on tarkka selvitys yksikön historiasta.*

Vaarnan-/piirinjohtajan allekirjoitus

Vaarnan-/piirin kirjurin allekirjoitus





Ohjeet Vuosihistorian täyttämiseksi

Sana *vaarna* viittaa myös *piiriin* ja *piispa* viittaa myös *seurakunnanjohtajaan*.

Tarkoitus

Vuosihistoria, joka koostuu vaarnan ja seurakuntien historiasta, auttaa toteuttamaan Herran kehotusta: ”Edelleenkin kirjoittaa ja kokoaa historiaa kaikista kirkkoani koskevista tärkeistä tapahtumista – –. Samoin palvelijaini, jotka ovat hajallaan eri tahoilla maan päällä, on lähetettävä – – selvitykset huoneenhaltijanvirastaan.” (LK 69:3, 5.)

Vastuu

Vaarnanjohtaja on vastuussa siitä, että merkityksellinen ja tarkka Vuosihistoria toimitetaan joka vuosi. Hän kutsuu asiantuntijan valmistamaan vuosittaisen vaarnan historian. Myös kukin piispa kutsuu asiantuntijan valmistamaan seurakunnan vuosihistorian.

Vuosihistorian valmistaminen

Kussakin vaarnan ja seurakunnan historiassa on kaksi osaa:

1. Kertomus kirkon työstä ja jäsenten uskosta vaarnan tai seurakunnan maantieteellisellä alueella. Tämä yhteenveto sisältää haasteita, saavutuksia ja tärkeitä tapahtumia ja kokouksia. Mukaan voidaan liittää myös lista tehdyistä pyhistä toimituksista ja virkailijamuutoksista.

Vaarnan ja seurakunnan historia-asiantuntijoiden tulee liittää mukaan jäsenten elämässä ja kirkon yksiköissä tapahtuvia uskoa edistäviä tapahtumia. He voivat lainata seuraavista lähteistä tehdessään kertomusta ja, *mikäli soveliasta*, sisällyttää otteita tai kopioita näistä:

- Muistiinpanot tai raportit tai mieleenpainuvat tapahtumat
- Otteita pöytäkirjoista jne. (näiden käyttö vaatii vaarnanjohtajan tai piispan hyväksynnän ja niissä ei saa olla pyhiä tai luottamuksellisia tietoja)

- Vaarnan, seurakunnan, koorumin ja apujärjestöjen organisaatioraportteja
 - Kirjeenvaihtoa
 - Valokuvia (mieluiten mustavalkoisia, joihin on merkitty missä kuva on otettu, henkilöiden nimet ja päivämäärä)
 - Lehtileikkeitä (mieluummin valokopioita)
2. Luettelo vuoden aikana vaarna- ja seurakuntakonferensseissa esitetyistä ja hyväksytyistä virkailijoista.
 - Vaarnakonferenssissa esitetyt ja hyväksytyt virkailijat (32300 130)
 - Piirikonferenssissa esitetyt ja hyväksytyt virkailijat (32301 130)
 - Seurakuntakonferenssissa esitetyt ja hyväksytyt virkailijat (vaarnan seurakunta) (32302 130)

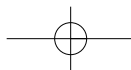
Vuosihistorian jättäminen

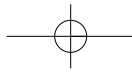
Seurakunnan asiantuntijoiden tulee jättää historia vaarnan historia-asiantuntijalle joka vuosi 15. tammikuuta mennessä. Vaarnan asiantuntijoiden tulee jättää vaarnan ja seurakunnan historia joka vuosi 31. tammikuuta mennessä tässä kansiossa. Älkää jättäkö vuosihistoriaa rengaskansiossa tai muovitaskussa.

Vaarnan asiantuntijat Yhdysvalloissa ja Kanadassa lähettävät vuosihistoriakansion osoitteeseen:

CHURCH ARCHIVES
ANNUAL HISTORY
50 E NORTH TEMPLE ST
SALT LAKE CITY UT 84150-3800
USA

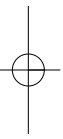
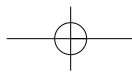
Vaarnan asiantuntijat Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella lähettävät vuosihistoriakansion vyöhykehallinnon toimistoon.

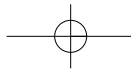




Vuosihistoria

Vuosi





MYÖHEMPIEN AIKOJEN PYHIEN
JEESUKSEN
KRISTUKSEN
KIRKKO

