

ÉVES TÖRTÉNET

CÖVEKEK ÉS KERÜLETEK SZÁMÁRA

Az egység neve

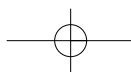
Az egység száma

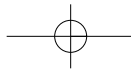
Év

*Átnéztük ezt az éves történeti összefoglalást,
és az az egység pontos történeti beszámolójának felel meg.*

Cövek-/kerületi elnök aláírása

Cövek-/kerületi írnok aláírása





Utasítások az éves történeti összegzés elkészítéséhez

A cövek kifejezés vonatkozik a *kerületre* is; az *egyházközség* kifejezés a *gyülekezetre* is; a *püspök* a *gyülekezeti elnökre* is.

Célja

Az Éves történet, amely tartalmazza a cövek és egyházközségek történetét, segít eleget tenni az Úr utasításának, „... hogy folytassa a történetírást, jegyezzen fel minden fontos dolgot, ... egyházzal kapcsolatban. ... És ... hogy azok a szolgálaim, akik a világot járják, küldjék el Sion földjére beszámolójukat sáfárkodásukról.” (T&Sz 69:3., 5.)

Felelősség

A cöveknök felelős azért, hogy minden évben benyújtásra kerüljön egy pontos és tartalmas Éves történet. Elhív egy szakembert, hogy elkészítse a cövek éves történetét. Minden püspök is elhív egy szakértőt, hogy elkészítse az egyházközség éves történetét.

Az Éves történet elkészítése

Minden cövek és egyházközségi történet az alábbi két részből áll:

1. A cövek vagy az egyházközség földrajzi határain belül élő egyháztagnak hitének és az egyház munkájának leíró összegzése. Ez az összegzés tartalmaz kihívásokat, eredményeket, valamint fontos eseményeket és gyűléseket. Csatolni lehet hozzá egy listát az elvégzett szertartásokról és a tisztségviselők körében történt változásokról.

A cövek és az egyházközség történeti szakembereinek olyan hitet erősítő eseményeket kell lejegyezniük, amelyek az egyháztagnak és az egységek életében történtek. A következő forrásokból meríthetnek a leírás elkészítéséhez, és *ahol helyénvaló*, használhatnak fényképeket vagy részleteket a következőkből:

- Feljegyzések, beszámolók vagy visszaemlékezések
- Kivonatok gyűlések jegyzőkönyveiből és így tovább. (Ezeket a cöveknöknek vagy a püspöknek jóvá kell hagyni, és nem tartalmazhatnak szent vagy bizalmas anyagot.)

- Cövek, egyházközségi, kvórum és segéd-szervezeti jelentések
 - Levelezés
 - Fényképek (lehetőleg fekete-fehér, a hely, a név, és a dátum megjelölésével)
 - Újságkivágások (lehetőleg fénymásolatok)
2. Az év folyamán megtartott cövek- és egyházközségi konferenciákon felhasznált Támogatott tisztségviselők c. nyomtatványok.
 - Támogatott tisztségviselők (Cövek) (32300 135)
 - Támogatott tisztségviselők (Kerület) (32301 135)
 - Támogatott tisztségviselők (Gyülekezet a misszióban) (32303 135)

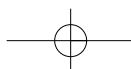
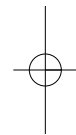
Az Éves történet benyújtási határideje

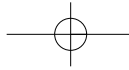
Az egyházközségi szakembereknek minden év január 15-ig be kell nyújtaniuk a történeti összegzést a cövek történeti szakemberének. A cövek szakembereinek ezt az irattartót kell használniuk a cövek- és az egyházközségi történetek benyújtásához minden év január 31-ig. Kérjük, ne nyújtsanak be éves történeti összegzést gyűrűs vagy műanyag irattartóban!

Az Egyesült Államokban és Kanadában lévő cövek szakembereknek az alábbi címre kell az Éves történet dosszióját benyújtaniuk:

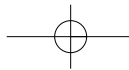
CHURCH ARCHIVES
ANNUAL HISTORY
50 E NORTH TEMPLE ST
SALT LAKE CITY UT 84150-3800
USA

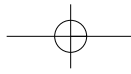
Az Egyesült Államokon és Kanadán kívül lévő cövek szakembereknek a területi adminisztrációs irodába kell az Éves történet dosszióját benyújtaniuk.





Éves történet
Év





AZ UTOLSÓ NAPOK
SZENTJEINEK
JÉZUS KRISZTUS
EGYHÁZA

