

---

سالانہ

---

تاریخ

---

سٹیکوں اور دسترکٹوں کیلئے

---

---

سال

یونٹ نمبر

یونٹ کا نام

ہم نے اس سالانہ تاریخ کا جائزہ لیا  
ہے، اور یہ یونٹ کا درست تاریخی بیان رکھتی ہے۔

---

سٹیک / دسترکٹ کلرک کے دستخط

سٹیک / دسترکٹ صدر کے دستخط

لفظ سٹیک ڈسٹرکٹ کی طرف بھی نشاندہی کرتا ہے، وارڈ براؤنچ کی طرف نشان دہی بھی کرتا ہے؛ اور بشپ بھی براؤنچ کے صدر کی طرف نشان دہی کرتا ہے۔

مقصد

سالانہ تاریخ، سٹیک اور وارڈ کی تاریخ کا احاطہ کرتی ہے، خداوند کی ذمہ داری کی تکمیل میں مدد کرتی ہے کہ اسکی کلیسیا کے حوالے سے تمام اہم چیزوں کی تاریخ لکھنا جاری رکھیں۔ اس نے ساری زمین پر اپنے خادموں کو ہدایات دی ہیں کہ اپنی خدمات کی تاریخ بھیجیں (دیکھئے تعلیم و عہد ۶۹: ۵، ۳)

ذمہ داری

سٹیک کا صدر یہ دیکھنے کا ذمہ دار ہے کہ ایک با معنی اور درست سالانہ تاریخ ہر سال جمع کروائی جاتی ہے۔ وہ ایک ماہر کو سٹیک کی سالانہ تاریخ لکھنے کی بلاہٹ دیتا ہے۔ ہر بشپ بھی ایک ماہر کو وارڈ کی سالانہ تاریخ لکھنے کی بلاہٹ دیتا ہے۔

سالانہ تاریخ تیار کرنا

ہر سٹیک اور وارڈ کی تاریخ کے دو حصے ہیں:

۱۔ سٹیک اور وارڈ کے جغرافیائی علاقے میں کلیسیا کے کام اور اراکین کے ایمان کا بیانیہ خلاصہ۔ اس خلاصے میں چیلنج، کامیابیاں، اہم واقعات اور اجلاس شامل ہیں۔ ادا کی گئی رسوم کی فہرست اور عہدیداروں کی تبدیلیاں شامل ہیں۔

سٹیک اور وارڈ کی تاریخ کے ماہرین کو ایمان پر ور واقعات کو شامل کرنے کی کوشش کرنی چاہیے جو اراکین کی زندگیوں اور کلیسیائی یونٹ میں وقوع پذیر ہوتے ہیں۔ بیان کی تخلیق کیلئے وہ درج ذیل ذرائع سے رجوع کر سکتے ہیں، جہاں ممکن ہو، درج ذیل سے انتخاب شامل کر سکتے ہیں:

• نوٹس یا رپورٹیں یا تذکرے

• نکات سے نچوڑ اور اسطرح آگے۔ (انہیں سٹیک کے صدر یا بشپ سے منظوری کی ضرورت ہوتی ہے اور اس میں مقدس یا رازدارانہ مواد شامل نہیں ہونا چاہیے۔)

- سٹیک وارڈ، کورم اور معاون تنظیم کی رپورٹ
- خط و کتابت

• تصاویر (ترجمی طور پر بلیک اینڈ وائٹ، جگہ، نام اور تاریخ کی شناخت کے ساتھ)

• اخبار کے تراشے (ترجمی طور پر نقلیں)

۲۔ سال کے دوران منعقد ہونے والی سٹیک اور وارڈ کانفرنسوں سے تائید برائے عہدیداران کے فارم۔

• تائید برائے عہدیداران (سٹیک) (۳۲۳۰۰)

• تائید برائے عہدیداران (ڈسٹرکٹ) (۳۲۳۰۱)

• تائید برائے عہدیداران (سٹیک میں وارڈ / براؤنچ)

سالانہ تاریخ جمع کروانا

وارڈ کے ماہرین کو تاریخ، سٹیک کی تاریخ کے ماہر کو ہر سال ۱۵ جنوری سے پہلے جمع کروا دینی چاہیے۔ سٹیک کے ماہرین کو یہ فولڈر سٹیک اور وارڈ کی تاریخ ۳۱ جنوری سے پہلے جمع کروانے کیلئے استعمال کرنا چاہیے۔ برائے مہربانی سالانہ تاریخ کو رنگ بانڈر یا شیٹ پر ونیکٹر میں جمع نہ کروائیں۔

یونائیٹڈ سٹیٹ اور کینیڈا میں سٹیک کے ماہرین کو سالانہ تاریخ اس پتے پر بھیجینی چاہیے

CHURCH ARCHIVES  
ANNUAL HISTORY  
50 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150-3800

یونائیٹڈ سٹیٹ اور کینیڈا سے باہر کے سٹیک کے ماہرین کو سالانہ تاریخ کا فولڈر علاقائی انتظامیہ کے دفتر کو بھیجنا چاہیے۔



THE CHURCH OF  
**JESUS CHRIST**  
OF LATTER-DAY SAINTS