

2018

Handboek 2

De kerk besturen

2018

Handboek 2

DE KERK BESTUREN

Een uitgave van
De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen
Salt Lake City (Utah, VS)

© 2010, 2018 Intellectual Reserve, Inc.
All rights reserved
Printed in the United States of America
Engels origineel vrijgegeven: 10/18
Ter vertaling vrijgegeven: 10/18
Titel van het origineel: *Handbook 2: Administering the Church, 2018*
Dutch
08702 120

Inhoud

Inleiding	IV
1. Het gezin en de kerk in het plan van God	1
2. Priesterschapsbeginselen	7
3. Leidinggeven in de Kerk van Jezus Christus	11
4. De wijkraad	16
5. Het heilswerk in wijk en ring	21
6. Welzijnszorg: beginselen en leidinggevend	35
7. Melchizedekse priesterschap	41
8. Aäronische priesterschap	53
9. Zustershulpvereniging	70
10. Jongevrouwen	84
11. Jeugdwerk	101
12. Zondagsschool	112
13. Activiteiten	118
14. Muziek	133
15. Ringorganisatie	141
16. Alleenstaande leden	145
17. Uniformiteit en aanpassing	153
18. Bijeenkomsten in de kerk	159
19. Roepingen in de kerk	183
20. Priesterschapsverordeningen en -zegens	198
21. Selectie kerkelijke beleidsregels en richtlijnen	212
Aanhangsel: vermelde publicaties	238

Inleiding

De Heer heeft ons deze aansporing gegeven: ‘Laat eenieder zijn plicht leren kennen, en het ambt waartoe hij is aangewezen, met alle ijver leren uitoefenen’ (LV 107:99).

Leidinggeevenden stellen zich open voor persoonlijke openbaring om de plichten die uit hun roeping voortvloeien beter te leren kennen en uit te voeren.

Leidinggeevenden leren hun taken ook beter kennen en nakomen door zich te verdiepen in de Schriften en de leringen van de hedendaagse profeten. De Heer spoort leidinggeevenden aan om in gedachten steeds de woorden van God als een schat te verzamelen, zodat zij ontvankelijk zullen zijn voor de Geest (zie LV 84:85).

Leidinggeevenden leren hun taken ook kennen door zich te verdiepen in de instructies in de kerkelijke handboeken. Die instructies bevorderen openbaring als men ze raadpleegt voor meer begrip van geldende beginselen, beleidsregels en procedures en zich daarbij openstelt voor de leiding van de Geest.

Handboeken voor leidinggeevenden in de kerk

De kerk biedt de leidinggeevenden twee handboeken:

Handboek 1: ringpresidenten en bisschoppen. In dit handboek worden de algemene taken van ringpresidenten en bisschoppen uitgelegd. Daarnaast staat er uitgebreide informatie over beleidsregels en procedures in.

Handboek 2: de kerk besturen. Dit handboek is een leidraad voor leden van wijk- en ringraden. In de eerste twee hoofdstukken wordt het leerstellige fundament van het kerkwerk verklaard: het heil van personen, en de verzegeling en verhoging van gezinnen krachtens het priesterschap. In de overige hoofdstukken staan instructies voor het besturen van priesterschapsquorums en hulporganisaties.

Ook staan er beginselen en richtlijnen in die gelden voor de verschillende organisaties in de wijk.

De kopjes en onderkopjes in deze handboeken zijn genummerd om een onderwerp gemakkelijk te vinden of aan te geven. In plaats van één of meerdere pagina's te noemen, kunnen leidinggeevenden nu met een nummer naar een onderwerp verwijzen. In een bespreking over zendingswerk kan een bisschop de leden van de wijkraad bijvoorbeeld vragen om 5.1.2 in *Handboek 2* op te slaan. Het nummer 5 verwijst naar het hoofdstuk, het nummer 1 naar een paragraaf in het hoofdstuk, en het nummer 2 naar een subparagraaf.

Bijwerking en aanvulling van het handboek

Zo nu en dan zal de inhoud van deze handboeken worden bijgewerkt of aangevuld met brieven, kennisgevingen en andere correspondentie van het Eerste Presidium, het Quorum der Twaalf en de Presiderende Bisschap. In dat geval brengen leidinggeevenden de wijzigingen aan in hun handboeken. Leidinggeevenden bewaren de handboeken en dit aanvullende materiaal bij elkaar.

Vragen over instructies

Leidinggeevenden die vragen hebben over de informatie in de handboeken of over kwesties die er niet in worden behandeld, richten die aan hun directe presiderende autoriteit.

Toepassing in gemeenten, districten en zendingsgebieden

Om bestuurstechnische redenen slaan de termen *bisschop* en *bisschap* ook op gemeentepresident en gemeentepresidium. De termen *ringpresident* en

ringpresidium slaan ook op districtspresident en districtspresidium. De functies van bisschop en gemeentepresident zijn echter niet gelijkwaardig in gezag en verantwoordelijkheid, de functies van ringpresident en districtspresident evenmin. Bisschop is een ambt in het priesterschap, en ordening vindt alleen plaats na toestemming van het Eerste Presidium. Ringpresidenten worden geroepen door algemene autoriteiten en gebiedszeventigers.

De termen wijk en ring slaan meestal ook op gemeente, district en zendingsgebied.

Contact met de hoofdzetel van de kerk of het aangewezen administratiekantoor

In sommige hoofdstukken in dit handboek komt de instructie voor om contact op te nemen met de hoofdzetel van de kerk of het aangewezen administratiekantoor. De instructie om contact op te nemen met de hoofdzetel van de kerk geldt voor priesterschapsleiders en administrateurs in de Verenigde Staten en Canada. De instructie om contact op te nemen met het aangewezen administratiekantoor geldt voor priesterschapsleiders en administrateurs buiten de Verenigde Staten en Canada.

Verspreiding

Handboek 2: de kerk besturen wordt als volgt verspreid:

- algemene autoriteiten; gebiedszeventigers, algemene presidiums van de hulporganisaties, hoofden van de kerkelijke afdelingen, bestuurders materiële zaken (ieder 1 exemplaar)
- Zendingpresidium (3 exemplaren)

- Ring- of districtspresidium (3 exemplaren)
- Ring- of districtsadministrateur (1 archiefexemplaar)
- Ring- of districtssecretaris (1 exemplaar)
- Hoge raad (12 exemplaren)
- Presidiums van de jongemannen, de ZHV, de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagsschool van de ring (ieder 3 exemplaren)
- Bisschop of gemeentepresidium (3 exemplaren)
- Wijk- of gemeenteadministrateur (1 archiefexemplaar)
- Wijk- of gemeentesecretaris (1 exemplaar)
- Quorumpresidium ouderlingen (3 exemplaren)
- Presidiums van de jongemannen, de ZHV, de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagsschool van de wijk (ieder 3 exemplaren)
- Wijkzendingsleider (1 exemplaar)

Dit handboek is uitsluitend bestemd voor de algemene en plaatselijke kerkfunctionarissen om de kerk te besturen. Het is niet toegestaan het te kopiëren of aan derden te geven. In de verspreidingslijst komt een archiefexemplaar voor dat door de ring- en wijkadministrateur op een veilige plek wordt bewaard. Hij kan het raadplegen voor informatie over financiën en documenten, en voor informatie over ondersteuning van de ringpresident of bisschop.

Als kerkfunctionarissen die in het bezit zijn van dit handboek ontheven worden, dienen zij hun exemplaar onmiddellijk aan hun opvolger of presidentende autoriteit te overhandigen.

1.

Het gezin en de kerk in het plan van God

1.1

Het plan van God de Vader voor zijn eeuwige gezin

1.1.1

Het voorsterfelijke gezin van God

Het gezin is door God ingesteld. Het is de belangrijkste eenheid in dit leven en in de eeuwigheid. Zelfs voordat wij werden geboren, maakten wij al deel uit van een gezin. Ieder van ons 'is een geliefde geestzoon of -dochter van hemelse Ouders' met 'een goddelijke aard en bestemming.' ('Het gezin: een proclamatie aan de wereld', *Liahona*, november 2010, 129.) God is onze hemelse Vader. In het voorsterfelijk bestaan leefden wij als gezin in zijn tegenwoordigheid. Daar ontvingen wij onze eerste lessen en werden wij op het sterfelijke leven voorbereid (zie LV 138:56).

1.1.2

Het doel van het sterfelijke leven

God had ons lief en stelde een plan op dat onder meer inhield dat we naar de aarde zouden gaan om een lichaam te krijgen en te worden beproefd, zodat we vooruitgang konden maken en konden worden zoals Hij is. Dat plan heet 'het heilsplan' (Alma 24:14), 'het grote plan van geluk' (Alma 42:8) en 'het verlossingsplan' (Alma 12:25; zie ook vers 26–33).

Het doel van Gods plan is ons naar het eeuwige leven te leiden. God heeft verklaard: 'Want zie, dit is mijn werk en mijn heerlijkheid: de onsterfelijkeheid en het eeuwige leven van de mens tot stand te brengen' (Mozes 1:39). Eeuwig leven is de grootste gave van God aan zijn kinderen (zie LV 14:7). Het betekent verhoging in de hoogste graad van het celestiale koninkrijk. Door het heilsplan kunnen wij naar God terugkeren en gezegend worden met een volheid van vreugde.

1.1.3

De verzoening van Jezus Christus

Verhoging in het koninkrijk van God is alleen mogelijk als wij twee obstakels van het aardse leven overwinnen: zonde en dood. Aangezien we die obstakels niet zelf kunnen overwinnen, heeft onze hemelse Vader zijn Zoon, Jezus Christus, gezonden als onze Heiland en Verlosser. Het zoenoffer van de Heiland zorgt ervoor dat alle kinderen van God de lichamelijke dood zullen overwinnen, verrijzen en onsterfelijk worden. Door de verzoening kunnen mensen die zich bekeren en Hem volgen ook de geestelijke dood overwinnen, naar God terugkeren en bij Hem wonen, en het eeuwige leven deelachtig worden (zie LV 45:3–5).

1.1.4

De rol van het gezin in Gods plan

Als onderdeel van het plan van onze hemelse Vader worden wij in een gezin geboren. Hij heeft het gezin ingesteld met ons geluk voor ogen, zodat we in een liefdevolle sfeer juiste beginselen leren en ons op het eeuwige leven voorbereiden.

Ouders hebben de essentiële taak om hun kinderen te helpen zich voor te bereiden op hun terugkeer naar onze hemelse Vader. Ouders kwijten zich van deze taak door hun kinderen te leren Jezus Christus te volgen en zijn evangelie na te leven.

1.1.5

De rol van de kerk

De kerk biedt de organisatie en de middelen om alle kinderen van God in het evangelie van Jezus Christus te onderwijzen. De kerk beschikt ook over het priesterschapsgesag om de verordeningen van heil en verhoging te bedienen aan allen die waardig en bereid zijn die te ontvangen.

1.2**Terugkeren naar de Vader****1.2.1****Het evangelie van Jezus Christus**

Het heilsplan is de volheid van het evangelie. Het omvat de schepping, de val, de verzoening van Jezus Christus, en alle wetten, verordeningen en leerstellingen van het evangelie. Het is de manier om in dit leven vreugde te ondervinden (zie 2 Nephi 2:25) en later het eeuwige leven te ontvangen.

Dankzij de verzoening van Jezus Christus kunnen wij van onze zonden worden gereinigd en geheiligd en ons voorbereiden op onze terugkeer in de tegenwoordigheid van onze eeuwige Vader. Deze zegeningen ontvangen we alleen door gehoorzaamheid aan de beginselen en verordeningen van het evangelie (zie Geloofsartikelen 1:3). Wij moeten:

1. Geloof oefenen in de Heer Jezus Christus, de eniggeboren Zoon van God.
2. Ons tot God keren door oprechte bekering, een verandering van hart en het belijden en verzaken van zonden.
3. De heilsverordening van de doop ontvangen tot vergeving van zonden.
4. Bevestigd worden tot lid van de kerk en de gave van de Heilige Geest ontvangen door handoplegging.
5. Tot het einde volharden door heilige verbonden na te komen.

Deze beginselen zijn vanaf de tijd van Adam uiteengezet. Als wij deze waarheden gaan begrijpen en geloven, en een onwrikbaar getuigenis van Jezus Christus ontvangen, willen wij zijn geboden graag gehoorzamen en onze familieleden en anderen in onze zegeningen laten delen (zie 1 Nephi 8:9–37). Met dit getuigenis als vast fundament is het

vanzelfsprekend dat wij meedoen aan andere activiteiten van de kerk.

Gebed, Schriftstudie, overpeinzing en gehoorzaamheid brengen ons dicht bij God en zorgen voor persoonlijke geestelijke groei. Nephi leerde:

‘Wanneer u dat nauwe en smalle pad hebt betreden, wil ik vragen of daarmee alles is gedaan? Zie, ik zeg u: Neen; want zo ver bent u alleen gekomen dankzij het woord van Christus, met onwankelbaar geloof in Hem, u geheel verlatend op de verdiensten van Hem die machtig is om te redden.

‘Daarom moet u standvastig in Christus voorwaarts streven, met volmaakt stralende hoop, en liefde voor God en voor alle mensen. Welnu, indien u voorwaarts streeft, u vergastend aan het woord van Christus, en tot het einde volhardt, zie, zo zegt de Vader: U zult het eeuwige leven hebben’ (2 Nephi 31:19–20).

Wij zijn God rekenschap verschuldigd voor het leren kennen en onderhouden van zijn geboden en het naleven van het evangelie. Wij worden geoordeeld naar onze daden, naar onze verlangens en naar wie we zijn geworden. Door een waar volgeling van Jezus Christus te worden, ondergaan we een grote verandering in ons hart ‘waardoor wij niet meer geneigd zijn om kwaad te doen’ (Mosiah 5:2; zie ook Alma 5:12–15; Moroni 10:32–33). Naarmate we het evangelie van Jezus Christus naleven, gaan we steeds meer op de Heiland lijken wat onze liefde en zorg voor anderen betreft.

1.2.2**De rol van leidinggevend en leerkrachten in de kerk**

Leidinggevend en leerkrachten in priesterschap en hulporganisaties helpen personen en gezinnen om een waar volgeling van Jezus Christus te worden (zie Mosiah 18:18–30). Zij:

1. Onderwijzen in en getuigen van de zuivere leerstellingen van het evangelie van Jezus Christus.

2. Sterken personen en gezinnen in het nakomen van hun heilige verbonden.
3. Verschaffen raad, steun en gelegenheden om anderen te dienen.

Daarnaast zijn bepaalde priesterschapsleiders gemachtigd om toe te zien op het verrichten van de heilbrengende priesterschapsverordeningen.

1.3

Een eeuwig gezin stichten

Het gezin staat centraal in het plan van God, dat het mogelijk maakt dat de familiebanden na de dood voortduren. Bij getrouwheid aan heilige tempelverordeningen en -verbonden kunnen wij, als eeuwig gezin, bij God terugkeren.

1.3.1

Man en vrouw

Verhoging in de hoogste graad van het celestiale koninkrijk is alleen weggelegd voor wie trouw zijn geweest aan het evangelie van Jezus Christus en als eeuwige partners aan elkaar zijn verzegeld.

De verzegeling van man en vrouw voor dit leven en de eeuwigheid door het gezag van het priesterschap – ook wel tempelhuwelijk genoemd – is zowel een heilig voorrecht als een plicht, die ieder zich tot doel dient te stellen. Zij vormt het fundament van een eeuwig gezin.

Mannelijke en vrouwelijke geesten vullen elkaar wat hun aard betreft aan. Man en vrouw zijn geschapen om samen naar de staat van verhoging toe te groeien.

De Heer heeft man en vrouw geboden om elkaar aan te kleven (zie Genesis 2:24; LV 42:22). In dit gebod betekent het woord *aankleven* volledig trouw en toegewijd zijn aan een ander. Echtparen kleven God en elkaar aan door elkaar te dienen en lief te hebben, en

door de verbonden met volledige trouw jegens elkaar en jegens God na te komen (zie LV 25:13).

Echtelieden dienen één te worden in het stichten van hun gezin als fundament van een rechtschapen leven. Gehuwde mannen en vrouwen in de kerk laten hun alleenstaande leven achter zich en stellen hun huwelijk boven alle andere belangen. Zij staan niet toe dat andere mensen of zaken belangrijker worden in hun leven dan het nakomen van de verbonden die zij met God en met elkaar hebben gesloten. Toch blijven echtparen hun ouders en broers en zussen liefhebben en steunen terwijl ze zich richten op hun eigen gezin. Verstandige ouders zien ook in dat zij hun gezinsverantwoordelijkheden hun leven lang blijven vervullen in een geest van liefde en aanmoediging.

Eén zijn in het huwelijk vraagt om een volledig partnerschap. Adam en Eva, bijvoorbeeld, werkten samen, baden en aanbaden samen, offerden samen, brachten hun kinderen samen het evangelie bij en treurden samen over opstandige kinderen (zie Mozes 5:1, 4, 12, 27). Zij waren één met elkaar en met God.

1.3.2

Ouders en kinderen

Het eerste gebod dat God aan Adam en Eva gaf, had betrekking op hun vermogen om als man en vrouw kinderen te krijgen. [...] Gods gebod aan zijn kinderen om zich te vermenigvuldigen en de aarde te vervullen [blijft] van kracht.' ('Het gezin: een proclamatie aan de wereld'.) Volgens het goddelijk plan zijn zowel de man als de vrouw van essentieel belang om kinderen op de wereld te zetten en die te voorzien van de best mogelijke opvoeding.

Volledige seksuele onthouding vóór het huwelijk en volledige trouw binnen het huwelijk beschermen de heiligheid van deze goddelijke opdracht. Ouders en leidinggevenden in priesterschap en hulporganisaties dienen deze lering voortdurend te onderstrepen.

Over de rol van de vader en de moeder hebben kerkleiders het volgende verklaard: ‘De vader [behoort] zijn gezin met liefde en in rechtschapenheid te presideren. Hij heeft tot taak te voorzien in de levensbehoeften en de bescherming van zijn gezin. De taak van de moeder is op de eerste plaats de zorg voor de kinderen. Vader en moeder hebben de plicht om elkaar als gelijkwaardige partners met deze heilige taken te helpen.’ (‘Het gezin: een proclamatie aan de wereld’.) Als er geen vader is, presideert de moeder het gezin.

Ouders hebben de door God gegeven plicht ‘om hun kinderen in liefde en rechtschapenheid op te voeden, te voorzien in hun stoffelijke en geestelijke behoeften, en ze te leren dat ze elkaar moeten liefhebben en helpen, de geboden van God moeten naleven, en gezagsgetrouwe burgers behoren te zijn, waar ze zich ook bevinden.’ (‘Het gezin: een proclamatie aan de wereld’, zie ook Mosiah 4:14–15.)

Verstandige ouders leren hun kinderen hoe zij de genezende, herenigende en versterkende macht van de verzoening in het gezinsleven kunnen gebruiken. Net zoals zonde, menselijke gebreken, emotionele pijn en boosheid een kloof vormen tussen God en zijn kinderen, kunnen ze ook een kloof vormen tussen gezinsleden onderling. Ieder gezinslid heeft de plicht om naar eenheid in het gezin te streven. Kinderen die thuis leren om naar eenheid te streven, zullen dat buiten het gezin ook eerder doen.

1.3.3

Ongehuwde leden van de kerk

Alle leden, ook als zij nooit zijn getrouwd of geen familie in de kerk hebben, behoren het ideaal van een eeuwig gezin voor ogen te houden. Dat houdt in dat zij zich voorbereiden om een goede huwelijkspartner en liefhebbende vader of moeder te zijn. Soms gaan deze zegeningen pas in het leven hierna in vervulling, maar het uiteindelijke doel is voor iedereen gelijk.

Getrouwe leden die door omstandigheden in dit leven niet in de zegeningen van een eeuwig huwelijk en het ouderschap delen, zullen alle beloofde zegeningen in de eeuwigheid ontvangen als ze de verbonden nakomen die zij met God hebben gesloten.

1.4

Het gezin en de kerk

De leringen en gebruiken van het herstelde evangelie zijn erop gericht om het gezin en de kerk over en weer te sterken en te helpen. Gezinnen komen in aanmerking voor de zegeningen van het eeuwige leven als zij de leerstellingen begrijpen en de priesterschapsverordeningen ontvangen die alleen door de kerk kunnen worden bediend. De kerk heeft rechtschapen gezinnen nodig om als een sterke en dynamische organisatie te kunnen functioneren.

God heeft een patroon geopenbaard voor de geestelijke groei van personen en gezinnen door middel van verordeningen, onderwijs, programma’s en activiteiten die op het gezin zijn gericht en door de kerk worden ondersteund. Kerkelijke organisaties en programma’s zijn er om personen en gezinnen tot zegen te zijn en vormen geen doel op zich. Leidinggevenden en leerkrachten in priesterschap en hulporganisaties dienen ouders te helpen en ze niet te passeren of te vervangen.

Leidinggevenden in priesterschap en hulporganisaties dienen de heiligheid van het gezin te versterken en met alle kerkactiviteiten personen en gezinnen te steunen. Kerkleiders letten erop dat ze gezinnen niet met te veel taken in de kerk overladen. Ouders en leidinggevenden in de kerk bieden samen hulp aan personen en gezinnen om terug te keren naar onze Vader in de hemel door Jezus Christus te volgen.

1.4.1**Het gezin sterken**

De volgelingen van Christus worden uitgenodigd om zich te ‘vergaderen’, op ‘heilige plaatsen’ te staan en ‘niet aan het wankelen’ te worden gebracht (zie LV 45:32; 87:8; 101:22; zie ook 2 Kronieken 35:5; Mattheüs 24:15). Tot deze heilige plaatsen behoren tempels, woningen en kerken. De aanwezigheid van de Geest en het gedrag van de aanwezigen in die gebouwen zorgen ervoor dat ze ‘heilige plaatsen’ zijn.

Waar leden van de kerk ook wonen, zij dienen een thuis te scheppen waarin de Geest kan verblijven. Alle leden van de kerk kunnen ervoor zorgen dat hun woning in deze roerige wereld een veilige haven is. Elk thuis in de kerk, groot of klein, kan ‘een huis van gebed, een huis van vasten, een huis van geloof, een huis van leren, een huis van heerlijkheid, een huis van orde, een huis van God’ zijn (LV 88:119). De leden van de kerk kunnen de Geest met eenvoudige middelen bij hen thuis uitnodigen door bijvoorbeeld gezonde ontspanning, goede muziek en inspirerende reproducties (zoals een afbeelding van de Heiland of van een tempel).

In de geestelijke en materiële behoeften van kinderen wordt het beste voorzien in een gezin met liefhebbende en loyale ouders. Een gezin waarin Christus centraal staat, biedt volwassenen en kinderen bescherming tegen zonde, beschutting tegen de wereld, genezing van emotionele en andere pijn, en toegewijde, oprechte liefde.

Ouders hebben altijd het gebod gekregen om hun kinderen ‘in de lering en terechtwijzing van de Heer’ op te voeden (Efeze 6:4; Enos 1:1;) en ‘in licht en waarheid’ groot te brengen (LV 93:40). Het Eerste Presidium heeft verklaard:

‘Wij vragen de ouders hun uiterste best te doen om hun kinderen de beginselen van het evangelie bij te brengen en in de kerk groot te brengen. In het gezin krijgt een rechtschapen leven vorm, en het gezin kan dan ook door niets of niemand worden vervangen,

omdat alleen daar de noodzakelijke en door God gegeven taken kunnen worden uitgevoerd.

‘Wij raden ouders en kinderen aan de hoogste prioriteit te geven aan gezinsgebed, gezinsavond, evangeliestudie en -onderwijs, en opbouwende gezinsactiviteiten. Hoe belangrijk andere zaken of activiteiten ook zijn, ze mogen niet de plaats innemen van de door God gegeven taken die alleen ouders en gezinnen kunnen verrichten.’ (Brief van het Eerste Presidium, 11 februari 1999.)

De verantwoordelijkheid om kinderen te helpen onze hemelse Vader en zijn Zoon, Jezus Christus, te leren kennen berust in eerste instantie bij de ouders (zie Johannes 17:3). Vaders en moeders die lid zijn van de kerk, dienen hun kinderen de leringen, verordeningen en verbonden van het evangelie, en een rechtschapen levenswandel bij te brengen (zie LV 68:25–28). Kinderen die zo worden opgevoed en onderricht, zijn beter voorbereid en eerder geneigd om op de juiste leeftijd priesterschapsverordeningen te ontvangen en verbonden met God te sluiten en na te komen.

Het sterken van gezinnen en personen is de focus van de bediening (zie LV 20:47, 51) en de geïnspireerde kerkelijke programma’s zoals de gezinsavond. Jezus gaf het voorbeeld in alles. Hij bezocht mensen thuis, verleende hun zorg en onderrichte en zegende hen (zie Mattheüs 8:14–15; 9:10–13; 26:6; Markus 5:35–43; Lukas 10:38–42; 19:1–9).

1.4.2**Gezinsavond**

Hedendaagse profeten hebben ouders de raad gegeven om wekelijks gezinsavond te houden en hun kinderen in het evangelie te onderwijzen, te getuigen van de waarheid ervan en de eenheid in het gezin te versterken. De leidinggevendenden in ring en wijk beleggen geen vergaderingen of activiteiten op de maandagavond, zodat de leden gezinsavond kunnen houden.

De gezinsavond kan bestaan uit een gezinsgebed, evangelieonderwijs, getuigenissen geven, lofzangen, jeugdwerkliedjes en opbouwende, ontspannende activiteiten. (Zie 14.8 voor informatie over het gebruik van muziek thuis.) Als onderdeel van de gezinsavond, of los daarvan, kunnen ouders van tijd tot tijd ook een gezinsraad houden. Daarbij kan het gezin doelen stellen, problemen oplossen, de planning bespreken en elkaar onderling steunen en sterken.

De gezinsavond is heilige tijd die het gezin doorbrengt onder leiding van de ouders. Priesterschapsleders dienen niet voor te schrijven wat het gezin in die tijd behoort te doen.

1.4.3

Personen sterken

Leidinggevenden in de kerk dienen extra aandacht te besteden aan leden die op dit moment niet de steun hebben van een gezin met sterke leden van

de kerk. Deze leden kunnen kinderen en jongeren zijn van wie de ouders geen lid zijn van de kerk, of andere personen in gezinnen waar niet allen lid zijn, en alleenstaande leden van alle leeftijden. Zij zijn verbondsleden van het eeuwige gezin van God, voor wie Hij grote liefde koestert. Deze personen dienen de gelegenheid te krijgen om in de kerk werkzaam te zijn. De kerk kan zorgen voor de gezonde en opbouwende omgang met anderen die deze leden nergens anders kunnen vinden.

Ieder lid van de kerk is even waardevol. Gods eeuwige plan voorziet erin dat al zijn getrouwe kinderen alle zegeningen van het eeuwige leven ontvangen, als eeuwig gezin in een verhoogde staat.

2.

Priesterschapsbeginselen

Het priesterschap is de macht en het gezag van God. Het heeft altijd bestaan en zal altijd blijven voortbestaan (zie Alma 13:7–8; LV 84:17–18). Door het priesterschap bestuurt God de hemelen en de aarde die Hij heeft geschapen. Door deze macht verhoogt Hij zijn gehoorzame kinderen en brengt Hij ‘de onsterfelijkheid en het eeuwige leven van de mens tot stand’ (Mozes 1:39; zie ook LV 84:35–38).

Op aarde is het priesterschap de macht en het gezag die God aan de mens geeft om in alle dingen voor het heil van Gods kinderen te handelen. De zegeningen van het priesterschap staan iedereen ter beschikking die het evangelie ontvangt.

Leiders dienen de volgende belangrijke Schriftteksten over het priesterschap te bestuderen: Alma 13 en Leer en Verbonden 13, 20, 84, 107, 121 en 124.

2.1

Priesterschapsgezag

Het priesterschap kent twee onderdelen: het Aäronisch priesterschap en het Melchizedeks priesterschap.

Het Aäronisch priesterschap is het lagere priesterschap en is ‘een toevoeging [...] aan het [...] Melchizedeks priesterschap’ (zie LV 107:13–14). Het wordt het Aäronisch priesterschap genoemd omdat het aan de broer van Mozes, Aäron, en aan de zonen van Aäron is verleend.

Het Aäronisch priesterschap omvat de sleutels van de bediening van engelen, van het evangelie van bekering en van de doop door onderdompeling tot vergeving van zonden (zie LV 13:1; 84:26–27; 107:20). Wie het Aäronisch priesterschap dragen, hebben de bevoegdheid om, op aanwijzing, de ‘uiterlijke verordeningen’ van de doop en het avondmaal te bedienen (zie LV 107:14). De bisschop is de president van de

Aäronische priesterschap in de wijk. Als onderdeel van zijn taken bestuurt hij de materiële zaken in de wijk, zoals de welzijnszorg en de financiën (zie LV 107:68).

Het Melchizedeks priesterschap is het hogere of grotere priesterschap. Het is altijd aanwezig en werkzaam wanneer de Kerk van Jezus Christus in haar volheid op aarde is. Het werd eerst ‘*het heilig priesterschap naar de orde van de Zoon van God*’ genoemd. Maar uit respect of eerbied voor de naam van het Opperwezen, om een al te veelvuldige herhaling van zijn naam te vermijden, heeft de kerk in de dagen vanouds dat priesterschap vernoemd naar Melchizedek, ofwel het Melchizedeks priesterschap’ (LV 107:3–4). Melchizedek was ‘een groot hogepriester’ (LV 107:2) die leefde in de tijd van Abraham.

De kerkleiders besturen de kerk, geven leiding aan de verkondiging van het evangelie in de wereld en bedienen alle geestelijke zaken van de kerk met het gezag van het Melchizedeks priesterschap (zie LV 84:19–22; 107:18). De president van de kerk is de presiderende hogepriester van de Melchizedekse priesterschap.

Een man die het Melchizedeks priesterschap ontvangt, sluit een verbond om getrouw te zijn, zijn roeping groot te maken en te leven naar ieder woord van God en zijn dienstknechten (zie LV 84:33–44).

2.1.1

Priesterschapsleutels

Priesterschapsleutels zijn het gezag dat God aan priesterschapsleiders geeft om het gebruik van zijn priesterschap op aarde te regelen en te besturen. De uitoefening van het priesterschapsgezag wordt geregeld door hen die in het bezit zijn van de priesterschapsleutels (zie LV 65:2; 81:2; 124:123).

Wie priesterschapssleutels bezit, heeft het recht om de kerk in een bepaalde jurisdictie te presideren en te leiden.

Jezus Christus bezit alle sleutels van het priesterschap met betrekking tot zijn kerk. Hij heeft ieder van zijn apostelen alle sleutels verleend met betrekking tot het koninkrijk van God op aarde. De in leven zijnde senior apostel, de president van de kerk, is als enige persoon op aarde gemachtigd om alle sleutels van het priesterschap uit te oefenen (zie LV 43:1–4; 81:2; 107:64–67, 91–92; 132:7).

Zeventigers handelen in opdracht van en met gedelegeerd gezag van het Eerste Presidium en het Quorum der Twaalf Apostelen. Gebiedspresidenten zijn op aanwijzing van het Eerste Presidium en de Twaalf gemachtigd om een bepaald gebied te besturen. Het Presidium der Zeventig is aangesteld en heeft de sleutels ontvangen om de Quorums der Zeventig te presideren.

De president van de kerk delegeert priesterschapssleutels aan andere priesterschapsleiders, zodat zij in de hun toegewezen taak kunnen presideren. Zo worden er priesterschapssleutels verleend aan een president van een tempel, een zendingsgebied, een ring en een district, en aan bisschoppen, gemeentepresidenten en quorumpresidenten. Dit presidentende gezag geldt alleen voor de opgedragen taken en binnen de geografische jurisdictie van de roeping van de desbetreffende leider. Nadat een priesterschapsleider van zijn roeping is ontheven, bezit hij niet langer de bijbehorende sleutels.

Raadgevers van een priesterschapsleider ontvangen geen sleutels. Zij worden aangesteld en werken in hun roeping op aanwijzing en met gedelegeerd gezag.

Alle hulporganisaties op wijk- en ringniveau functioneren op aanwijzing van de bisschop of ringpresident, die de sleutels bezit om te presideren. Presidenten van hulporganisaties en hun raadgevers ontvangen geen sleutels. Zij ontvangen gedelegeerd gezag om hun roeping uit te voeren.

2.1.2 Verordeningen

Het priesterschapsgezag is vereist om de verordeningen van het evangelie te verrichten. Een verordening is een heilige handeling met een symbolische betekenis, zoals de doop, de bevestiging of het avondmaal. Elke verordening opent de deur naar rijke geestelijke zegeningen. De symboliek brengt de deelnemers de liefde van de Vader, de verzoening van de Zoon en de invloed van de Heilige Geest in herinnering.

Verordeningen hebben altijd deel uitgemaakt van het evangelie van Jezus Christus. De doop is bijvoorbeeld ingesteld in de tijd van Adam en Eva, en wordt ook in deze tijd in de kerk van de Heer toegepast. De leden van de kerk wordt geboden om dikwijls samen te komen en deel te nemen aan het avondmaal, om de Heiland altijd indachtig te zijn en de verbonden en zegeningen van de doop te hernieuwen (zie Moroni 6:6; LV 59:8–9).

Sommige verordeningen zijn voor iedereen die toerekeningsvatbaar is noodzakelijk voor de verhoging in het celestiale koninkrijk. Die verordeningen bestaan uit de doop, de bevestiging, de ordening in het Melchizedeks priesterschap (voor mannen), de begiftiging en verzegeling in de tempel. In leven zijnde leden van de kerk ontvangen deze verordeningen voor verlossing en verhoging zelf. Voor overleden personen kan dat plaatsvervangend gebeuren. Plaatsvervangende verordeningen zijn alleen van kracht als de overleden personen voor wie ze zijn verricht, die verordeningen in de geestenwereld aannemen en de bijbehorende verbonden nakomen.

In hoofdstuk 20 staat specifieke informatie over het verrichten van verordeningen en het verkrijgen van de nodige machtigingen.

2.1.3 Verbonden

Alle noodzakelijke verordeningen voor verlossing en verhoging gaan vergezeld van een verbond met

God. Een verbond is een heilige en blijvende overeenkomst tussen God en zijn kinderen. God bepaalt de voorwaarden van het verbond, en zijn kinderen stemmen met die voorwaarden in. God belooft zegeningen op voorwaarde dat iemand het verbond trouw nakomt.

Als leden van de kerk hun verbonden trouw nakomen, worden ze rijk gezegend in dit leven en komen ze in aanmerking voor de verhoging (zie Exodus 19:3–5; Richteren 2:1; 3 Nephi 20:25–27; Moroni 10:33; LV 42:78; 97:8).

Iemand wordt door zijn of haar ouders, andere familieleden, en leidinggevend en leerkrachten in priesterschap en hulporganisaties voorbereid op een verordening, zodat hij of zij de verbonden begrijpt die daarbij worden gesloten (zie Mosiah 18:8–11). Na de verordening helpen zij hem of haar bij het nakomen van die verbonden (zie Mosiah 18:23–26).

2.2

Het doel van de kerk

De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen is door God ingesteld om Hem te helpen de verlossing en verhoging van zijn kinderen tot stand te brengen. De kerk nodigt allen uit om tot Christus te komen en in Hem vervolmaakt te worden (zie Moroni 10:32; zie ook LV 20:59). De uitnodiging om tot Christus te komen is gericht tot iedereen die op aarde leeft, heeft geleefd of nog zal leven.

Als iemand de verordeningen van de doop en de bevestiging ontvangt, wordt hij of zij lid van de kerk. De kerk biedt het lid en zijn of haar gezin steun en dient als ‘toevlucht voor de storm’ van wereldse invloeden en verdorvenheden (LV 115:6). De kerk biedt de leden ook kansen op persoonlijke groei door elkaar te dienen en tot zegen te zijn. De programma’s en activiteiten van de kerk sterken en steunen personen en gezinnen.

Bij de vervulling van het doel om personen en gezinnen op de verhoging voor te bereiden, richt de

kerk zich op door God voorgeschreven taken. Die taken bestaan uit hulp aan de leden om het evangelie van Jezus Christus na te leven, de vergadering van Israël door middel van zendingswerk, de zorg voor de armen en behoeftigen, en de verlossing van de doden door de bouw van tempels en het verrichten van plaatsvervangende verordeningen.

2.3

Priesterschap en gezin

Elke echtgenoot en vader in de kerk dient zo te leven dat hij het Melchizedeks priesterschap mag dragen. Met zijn vrouw als gelijkwaardige partner presideert hij in rechtvaardigheid en liefde. Hij is de geestelijke leider van het gezin. Hij leidt zijn gezin in regelmatig gebed, Schriftstudie en gezinsavond. Samen met zijn vrouw geeft hij onderricht aan de kinderen en bereidt hen voor op de heilsverordeningen (zie LV 68:25–28). Hij geeft priesterschapszegens tot goddelijke leiding, genezing en troost.

Veel leden ontberen thuis een goede Melchizedeks-priesterschapsdrager. Leidinggevend in de kerk dienen er extra op te letten dat deze leden met liefde en steun, en met geïnspireerde, waakzame zorg worden omringd, onder meer door de toewijzing van dienende broeders en zusters en het geven van priesterschapszegens.

2.4

Het priesterschapsgezag gebruiken

2.4.1

Gezag ontvangen

Zie 20.7 voor informatie over het ordenen van broeders tot een priesterschapsambt. Zie hoofdstuk 19 voor informatie over het roepen, steun verlenen en aanstellen van leden in een kerkroeping.

2.4.2**Gezag delegeren**

Priesterschapsleiders kunnen gezag delegeren door anderen aan te wijzen om ze bij de uitoefening van hun roeping bij te staan. Zie 3.3.4 voor informatie over delegeren.

2.4.3**Het priesterschapsgesag rechtschapen uitoefenen**

Het priesterschap wordt gebruikt om anderen tot zegen te zijn. Doeltreffende priesterschapsleiders presideren op liefdevolle en vriendelijke wijze. Zij proberen hun wil niet aan anderen op te leggen. Zij beraadslagen met anderen en proberen overeenstemming te bereiken door middel van openbaring. De Heer heeft gezegd dat de macht van het priesterschap alleen in gerechtigheid kan worden aangewend (zie LV 121:36). Het priesterschap wordt gebruikt met overreding, lankmoedigheid, mildheid, zachtmoedigheid, ongeveinsde liefde en vriendelijkheid (zie LV 121:36, 41–42). Wanneer een man misbruik probeert te maken van zijn priesterschapsmacht, ‘dan trekken de hemelen zich terug; de Geest van de Heer is gegriefd; en wanneer die Zich heeft teruggetrokken, vaarwel dan het priesterschap of het gezag van die man’ (LV 121:37).

2.4.4**Presiderende raden**

Raden stellen leidinggevend en in staat om in eensgezindheid en geloof bijeen te komen en samen de wil van de Heer te zoeken. Raden bieden ook de gelegenheid om het werk van de quorums en hulporganisaties te coördineren. Voorbeelden van presiderende raden op lokaal niveau zijn: het ringpresidium, de ringraad, de bisschop en de wijkraad. Zie 4.1 voor informatie over de werkwijze van raden.

2.4.5**Roepingen in het priesterschap grootmaken**

Priesterschapsdragers maken hun roeping groot als zij hun eigen gezin en andere heiligen ten dienste staan en al hun toegewezen taken nauwgezet uitvoeren. De Heer heeft gezegd: ‘Laat eenieder zijn plicht leren kennen, en het ambt waartoe hij is aangewezen, met alle ijver leren uitoefenen’ (LV 107:99). Priesterschapsdragers maken hun roeping groot als zij ijverig dienen, met geloof en overtuiging onderwijzen, en rechtschapenheid aanwakkeren en versterken bij hen over wie zij zijn gesteld.

3.

Leidinggeven in de Kerk van Jezus Christus

3.1

Leidinggeven op de wijze van de Heiland

Alle leidinggevendenden in de kerk zijn geroepen om anderen te helpen ‘ware volgelingen [...] van [...] Jezus Christus’ te worden (Moroni 7:48). Daartoe proberen zij eerst zelf een getrouw volgeling van de Heiland te worden en dagelijks zo te leven dat zij bij God kunnen terugkeren. Dan kunnen zij anderen helpen om een sterk getuigenis te ontwikkelen en dichter tot onze hemelse Vader en Jezus Christus te komen. De programma’s en activiteiten in de kerk ondersteunen die doelen.

De beste manier waarop leidinggevendenden anderen leren ‘ware volgelingen’ te zijn, is daarin het goed voorbeeld te geven. Dit patroon – zelf een getrouwe volgeling zijn om anderen ertoe te brengen er een te worden – is het doel achter elke roeping in de kerk.

Leidinggevendenden die zo te werk gaan, wakkeren bij kerkleden het verlangen aan om de zegeningen van een tempelhuwelijk en een eeuwig gezin waardig te zijn.

3.2

Leidinggevende beginselen in het evangelie

3.2.1

Geestelijke voorbereiding

De Heiland gebod Petrus: ‘Als u eens tot inkeer gekomen bent, versterk dan uw broeders’ (Lukas 22:32). Als leidinggevendenden tot bekering zijn gekomen en geestelijk groeien, kunnen zij anderen helpen hetzelfde te doen.

Leidinggevendenden bereiden zich geestelijk voor door de geboden te onderhouden, de Schriften en

leringen van de hedendaagse profeten te bestuderen, te bidden, te vasten en zich voor de Heer te verootmoedigen. Deze voorbereiding stelt hen in staat om leiding en inspiratie te ontvangen in hun persoonlijk leven, hun gezinstaken en hun roeping.

3.2.2

Deelnemen aan raden

Leidinggevendenden komen in raden bijeen onder leiding van een presiderende functionaris. Zij bespreken manieren om personen en gezinnen hulp te bieden. Geleid door de Heilige Geest bepalen zij in overleg hoe zij de leden van hun organisatie doeltreffend van dienst kunnen zijn. Enkele voorbeelden van raden in de kerk zijn de wijkraad, de ringraad, de bisschop en de presidiums van quorums en hulporganisaties. Zie hoofdstuk 4 voor richtlijnen over het deelnemen aan raden.

3.2.3

Zorg verlenen

Leidinggevendenden streven er net als de Heiland naar om zorg te verlenen aan personen en gezinnen zowel op geestelijk als materieel gebied. Zij bekommeren zich om ieder persoon, niet alleen om het besturen van een organisatie. Zij steken nieuwe leden, minderactieve leden, en anderen die eenzaam of verdrietig zijn, de helpende hand toe.

Het doel van zorgverlening is anderen te helpen een ware volgeling van Jezus Christus te worden. Zorgverlening betekent onder andere:

- Hun naam onthouden en ze beter leren kennen (zie Moroni 6:4).

- Ze liefhebben zonder ze te veroordelen (zie Johannes 13:34–35).
- Over hen waken en hun geloof versterken, ‘een voor een’, zoals de Heiland dat deed (3 Nephi 11:15; 17:21).
- Oprechte vriendschap met ze sluiten en ze thuis en elders bezoeken (zie LV 20:47).

Leden van de kerk zijn niet alleen zorgzaam en betrokken als naaste en burger, maar hebben als diene broeder en zuster ook gerichte taken om naar personen en gezinnen om te kijken (zie 7.4, 9.5).

3.2.4

Onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus

Iedere leidinggevende is een leerkracht. Doeltreffend onderwijs zet mensen ertoe aan om hun band met God te verbeteren en naar de beginselen van het evangelie te leven.

De krachtigste lessen spreken uit het voorbeeld dat de leidinggevende zelf geeft. Leidinggevend leren anderen ook door hun getuigenis te geven en op leerstellingen gebaseerde discussies te leiden in leid(st)ersvergaderingen, in lessen en tijdens activiteiten. Zij gebruiken de Schriften en de leringen van de hedendaagse profeten. Zij weten dat ‘de prediking van het woord [...] een krachtiger uitwerking [heeft] dan het zwaard of iets anders’ (Alma 31:5).

De leidinggevendenden in priesterschap en hulporganisaties onderwijzen niet alleen zelf in het evangelie, maar zijn ook verantwoordelijk voor de kwaliteit van studie en onderwijs in hun organisatie. Zij zien erop toe dat de gegeven lessen zinvol, opbouwend en leerstellig correct zijn.

Zie 5.5 voor meer richtlijnen over evangelieonderwijs en toezien op de bevordering van studie en onderwijs.

3.2.5

De priesterschap of een hulporganisatie besturen

Leidinggevendenden sterken anderen het meest als zij zich houden aan de vastgestelde kerkelijke richtlijnen. Richtlijnen voor het besturen van de priesterschap en de hulporganisaties zijn te vinden in de hoofdstukken 7–12.

3.3

Aanvullende instructies voor leidinggevendenden

3.3.1

De Heer en zijn kerk vertegenwoordigen

Daar de kerkleiders door de Heer bij monde van zijn dienstknechten zijn geroepen, vertegenwoordigen zij Hem en zijn kerk. Als vertegenwoordiger van de Heiland nemen leidinggevendenden Hem als voorbeeld. Hij heeft gezegd: ‘Wat voor mannen behoort u daarom te zijn? Voorwaar, Ik zeg u, zoals Ik ben’ (3 Nephi 27:27).

3.3.2

Eenheid en harmonie bevorderen

De Heer heeft gezegd: ‘Wees één; en indien u niet één bent, bent u de mijnen niet’ (LV 38:27). Presiderende functionarissen bevorderen de eenheid door raad te vragen aan de mannen en vrouwen met wie ze samenwerken. Leden van presidiums en raden bevorderen de eenheid als zij hun oprechte gevoelens en ideeën naar voren brengen, duidelijk communiceren en goed naar elkaar luisteren.

Als leidinggevendenden in kerkorganisaties hun priesterschapleiders volgen en in presidiums en raden eensgezind zijn, kunnen zij leiding van de Heilige Geest ontvangen en volgens de wil van de Heer leidinggeven.

3.3.3**Anderen voorbereiden op leidinggeven en onderwijzen**

In sommige wijken bouwen leiders stevast op een handjevol mensen om in de priesterschap en hulporganisaties werkzaam te zijn. Hierdoor raakt het getrouwe groepje vaak overbelast en krijgen anderen niet de gelegenheid om te leren en te groeien. Effectieve leiders en leidsters geven alle leden de kans om te dienen.

Als presiderende functionarissen gebedsvol overwegen wie zij als leidinggevende en leerkracht zullen roepen, bedenken zij dat de Heer de mensen die Hij roept, ook geschikt zal maken. Leden hoeven niet altijd veel ervaring te hebben voordat zij als leerkracht of leidinggevende aan de slag gaan. Zij leren ook door ervaring op te doen, door geloof te oefenen en ijverig te werken, en door instructie en steun van hun leiders te ontvangen.

Presiderende functionarissen overwegen hoe zij nieuwe leden, leden die weer actief worden, en jonge alleenstaanden kunnen inzetten. Nieuwe en terugkerende leden zijn enthousiast over het herstelde evangelie en zijn vaak bereid om anderen te dienen en meer over de kerk te weten te komen. Jonge alleenstaanden groeien geestelijk als zij een bijdrage leveren aan het werk van de Heer.

Zie 19.1.1 en 19.1.2 voor informatie over het voordragen van leden voor een roeping in de kerk.

3.3.4**Taken delegeren en rekenschap afleggen**

Een leider of leidster behoort niet alles zelf te doen en kan dat ook niet. Leidinggevendenden die te veel hooi op hun vork nemen, zullen 'er zeker aan bezwijken' (Exodus 18:18) – en de mensen die zij dienen ook. Zij moeten taken aan anderen delegeren, zoals raadgevers of raadgeefsters, administrateurs en leden van raden of comités.

Delegeren houdt meer in dan iemand iets opdragen. Het omvat de volgende aspecten:

- Het doel en tijdsbestek van de opdracht uiteenzetten en manieren opperen om de taak uit te voeren. De gedelegeerde dient te beseffen dat hij of zij verantwoordelijk is voor de taak en rekenschap zal moeten afleggen.
- Een verslag aangaande de taak bijhouden en de voortgang van tijd tot tijd controleren.
- Respect tonen voor de plannen en werkzaamheden van de gedelegeerde. Leidinggevendenden zorgen naar behoefte voor bemoediging en hulp.
- De gedelegeerde vragen om te rapporteren over de taak. Na de rapportage neemt de leidinggevende de verrichte werkzaamheden in dank aan en uit waardering voor het goede dat is gedaan.

3.3.5**Waarschuwen tegen zonde maar de zondaar liefhebben**

Leiders moeten vastberaden en onverzettelijk waarschuwen tegen zondig gedrag, maar barmhartig en vriendelijk zijn tegen wie zondigen. Zij behandelen hen zoals de Heiland dat zou doen. Zo ervaren de leden de liefde van de Heer die voortvloeit uit hun gebruik van de verzoening in hun leven.

3.3.6**Eerbied bevorderen**

Eerbied is een kalme en vredige houding van aanbidding en van respect voor God. Die eerbiedige houding bevordert de evangeliestudie en leidt tot persoonlijke openbaring. Ware eerbied komt van binnenuit.

Leidinggevendenden kunnen een eerbiedige sfeer in kerkelijke bijeenkomsten bevorderen. Tijdens de avondmaalsdienst, in ringconferenties en in soortgelijke bijeenkomsten dienen leidinggevendenden op het

podium een toonbeeld van eerbied te zijn. Zij dragen ook bij aan een eerbiedige sfeer door te zorgen voor gewijde muziek en inspirerende toespraken. Leerkrachten kunnen de eerbied in het klaslokaal bevorderen door inspirerende lessen voor te bereiden, de stoelen van tevoren klaar te zetten, gepaste platen en muziek te gebruiken en de deelnemers aan de les rustig en liefdevol te begroeten. De diensten en lessen in de kerk komen op een hoger peil als alle leden van de wijk naar eerbied streven.

3.3.7

Een schriftelijke agenda opstellen

Een schriftelijke agenda biedt leidinggevend en houvast bij de bespreking van de behoeften van mensen. Als een agenda vóór een raads- of planningsvergadering wordt uitgedeeld, is men beter toegerust om aan de besprekingen deel te nemen. Richtlijnen voor het opstellen van agenda's voor verschillende vergaderingen staan in hoofdstuk 4 en in de hoofdstukken 7–12.

3.3.8

Doelgericht plannen

Leidinggevend en plannen activiteiten, lessen en andere werkzaamheden om de leden van de wijk tot zegen te zijn. Zij plannen altijd met een doel voor ogen, zodat hun werkzaamheden de gewenste vruchten zullen afwerpen. Leidinggevend en plannen activiteiten volgens de beginselen in 13.1 en 13.2. Bij het plannen van instructie en evangelie-onderwijs volgen zij de beginselen in 5.5.

Leidinggevend en maken ook langetermijnplannen voor hun organisatie. Daarbij horen een jaarkalender opstellen, doelen stellen en tussentijdse evaluaties van de gemaakte vorderingen.

Met behulp van een secretaris of secretaresse zetten leidinggevend en hun plannen op schrift en houden de gemaakte vorderingen bij. Na uitvoering van de plannen evalueren zij in hoeverre hun doelen zijn

bereikt. Deze evaluatie kan men meenemen in de verdere planning.

3.3.9

Plichten leren kennen door de kerkelijke informatiebronnen te raadplegen

De volgende informatiebronnen staan leidinggevend en ter beschikking om hun plichten en taken beter te leren kennen en uit te voeren:

- Dit handboek. Ringpresidiums en bisschappen nemen dit hele handboek goed door. Andere leidinggevend en verdiepen zich in de hoofdstukken 1–6, de hoofdstukken over hun eigen organisatie, en in verdere informatie met betrekking tot hun taken. Het handboek bevat beginselen en procedures voor doeltreffend leiderschap en dienstbetoon.
- Rapporten. Administrateurs, secretarissen en secretaresses voorzien leidinggevend en van rapporten waaruit de vooruitgang van personen en groepen blijkt. Deze informatie geeft aan voor welke mensen en organisaties extra aandacht is vereist.
- Instructie van plaatselijke leiders. Iedere leidinggevend e dient spoedig na zijn of haar aanstelling instructie te ontvangen over de nieuwe roeping. De leidinggevend en die deze oriëntatie verzorgen, blijven aanwijzingen en steun geven via leid(st)ersvergaderingen en persoonlijk contact.
- Kerkelijk instructiemateriaal. Deze materialen zijn te vinden in het gedeelte *Serving in the Church* op lds.org, of via de hoofdzetel van de kerk of het aangewezen administratiekantoor.
- Tijdschriften en andere publicaties van de kerk.

3.4

Doelen van leidinggevend en

Het Eerste Presidium en het Quorum der Twaalf Apostelen hebben de volgende doelen vastgesteld

die leidinggeevenden bij het grootmaken van hun roeping voor ogen dienen te houden.

De leiders moedigen ieder lid aan om alle essentiële priesterschapsverordeningen te ontvangen, de daarbij behorende verbonden na te komen en zich te kwalificeren voor de verhoging en het eeuwige leven. De kerkleiders sturen de werkzaamheden van priesterschapsquorums, hulporganisaties en de ring- en wijkraad om tot de volgende resultaten te komen:

Het gezin: Leer dat het gezin de belangrijkste organisatorische eenheid van de kerk is. Leg nadruk op het belang van het hogere priesterschap voor personen en gezinnen om zich voor de verhoging te kwalificeren (zie LV 84:19–22). Moedig ieder gezinslid – ouders en kinderen – aan de Schriften te bestuderen, geregeld te bidden en het evangelie van Jezus Christus na te leven.

Volwassenen: Moedig iedere volwassene aan om de verordeningen van de tempel waardig te zijn. Leer alle volwassenen hoe ze hun voorouders

kunnen traceren en voor hen de plaatsvervangende tempelverordeningen kunnen verrichten.

Jongeren: Bied iedere jongeman de hulp die hij nodig heeft bij zijn voorbereiding op het Melchizedeks priesterschap, de verordeningen van de tempel en een voltijdzending. Bied iedere jongvrouw de nodige hulp bij haar voorbereiding op heilige verbonden en de verordeningen van de tempel. Sterk de jeugd door deelname aan zinvolle activiteiten.

Alle leden: Bied leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties, wijkraden, wijk- en voltijdzendingen en leden de gelegenheid eendrachtig en op evenwichtige wijze samen te werken om personen te redden, gezinnen en kerkelijke units te versterken, priesterschapsparticipatie te bevorderen en Israël te vergaderen door bekering, behoud en heractivering. Leer de leden hoe zij op de wijze van de Heer in het onderhoud van zichzelf, hun gezin, en de armen en behoeftigen kunnen voorzien.

4.

De wijkraad

4.1

Raden in de kerk

De kerk van de Heer wordt bestuurd door raden op algemeen, gebieds-, ring- en wijkniveau. Deze raden zijn essentieel voor de orde in de kerk.

Onder het gezag van leiders met priesterschaps-sleutels plegen leidinggevend en op elk niveau overleg met het welzijn van personen en gezinnen in gedachte. De raadsleden plannen tevens het kerkwerk dat met hun taken verband houdt. Een raadsvergadering is pas effectief als de deelnemers zich vrij kunnen uiten en gezamenlijk adequaat reageren op de behoeften van personen, gezinnen en organisaties.

Als presiderende hogepriester van de wijk presideert de bisschop drie gerelateerde raden: de bisschop, het leidinggevend priesterschapscomité en de wijkraad. In dit hoofdstuk worden deze drie raden toegelicht.

4.2

Bisschap

De bisschop is verantwoordelijk voor alle leden, organisaties en activiteiten in de wijk. De bisschop komt doorgaans wekelijks bijeen. De wijkadministrateur en wijksecretaris zijn daarbij aanwezig. Zie 18.2.6 voor mogelijke agendapunten.

De bisschop kan betere besluiten nemen en doorvoeren als hij met zijn raadgevers en, wanneer gepast, met de wijkraad heeft overlegd. In dit overleg houdt de bisschop vertrouwelijke informatie voor zich.

4.3

Leidinggevend priesterschapscomité

Het leidinggevend priesterschapscomité (LPC) bestaat uit de bisschop, wijkadministrateur, wijksecretaris, groepsleider hogepriesters, quorum-president ouderlingen, wijkzendingenleider en jongemannenpresident.

Het LPC komt regelmatig bijeen om priesterschapszaken te bespreken. Doorgaans hoeft het LPC geen zaken te bespreken die in de wijkraad aan de orde komen. Wel kan het nuttig zijn om in het LPC alvast wat zaken aan te stippen die op de wijkraadagenda staan. Voor het gemak kan het LPC vlak voor de wijkraad worden gehouden.

De bisschop kan zo nodig de ZHV-presidente uitnodigen voor een LPC waarin vertrouwelijke welzijnszaken worden besproken en het huisonderwijs en huisbezoek op elkaar worden afgestemd.

4.4

Wijkraad

De wijkraad bestaat uit de bisschop, wijkadministrateur, wijksecretaris, groepsleider hogepriesters, quorum-president ouderlingen, wijkzendingenleider, presidenten van de jongemannen en de zondagschool, en presidentes van de ZHV, de jongevrouwen en het jeugdwerk.

De leden van de wijkraad doen hun best om anderen te helpen hun getuigenis te ontwikkelen, de heilsverordeningen te ontvangen, hun verbonden na te komen en toegewijde volgelingen van Jezus Christus te worden (zie Moroni 6:4–5). Alle leden van de wijkraad zijn in algemene zin verantwoordelijk voor het

welzijn van de leden van de wijk. Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties zijn daarnaast specifiek verantwoordelijk voor ieder lid in hun organisatie, over wie zij waken en die zij sterken.

De voltallige wijkraad behandelt doorgaans alleen zaken die (1) gebaat zijn met coördinatie tussen de organisaties, (2) gebaat zijn met de beraadslaging en gezamenlijke aanpak van de raad, of (3) de wijk als geheel aangaan. De meeste zaken die specifiek de priesterschap of een hulporganisatie betreffen, worden door de leidinggevend in die organisatie afgehandeld, niet door de hele wijkraad. Bovendien kan een lid van de wijkraad gevoelige of vertrouwelijke zaken onder vier ogen met de bisschop bespreken.

4.5

Het werk van de wijkraad

4.5.1

Ieder persoon vooruitgang helpen maken

De leden van de wijkraad doen het meeste werk buiten de raadsvergaderingen. Zij werken met hun raadgevers of raadgeefsters, met huisonderwijzers en huisbezoeksters, en met anderen samen om de mensen in hun organisatie, en anderen die dat nodig hebben, tot steun te zijn.

De leden van de wijkraad proberen op de hoogte te blijven van de noden, het welzijn en de geestelijke vooruitgang van de leden in hun organisatie. Zij blijven ook op de hoogte van leden die met uitzonderlijke problemen of ingrijpende veranderingen te maken krijgen. Op basis van die informatie sterken zij de leden die hun hulp het meeste nodig hebben. Ze houden tegelijk ook rekening met de privacy van de persoon en het gezin. Alleen de bisschop houdt zich bezig met kwesties aangaande naleving van de kerkelijke normen.

De volgende rapporten geven de raadsleden inzicht in de vorderingen van leden en onderzoekers:

1. Rapporten ledenparticipatie, zoals het kwartaalrapport van de wijk. Deze rapporten worden door de wijkadministrateur opgesteld. Er staat informatie in over de participatie van leden in de kerk, de status van verordeningen, en trends voor personen, leeftijdsgroepen en de hele wijk. In wijken waar het kerkelijke softwareprogramma in gebruik is, kan de administrateur ook andere rapporten met nuttige informatie aanleveren.
2. Rapporten van huisonderwijzers en huisbezoeksters.
3. Formulier Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden. De leden van de wijkraad gebruiken dit formulier om concrete plannen te maken voor het onderwijzen en versterken van nieuwe leden, vanaf hun doop en bevestiging totdat zij hun tempelbegiftiging ontvangen. Met behulp van dit formulier plannen de leden van de wijkraad ook hoe zij minderactieve leden kunnen voorbereiden op de verordeningen die bij hun leeftijd horen, waaronder de tempelverordeningen.
4. Vorderingenstaat. De voltijdzendingen leggen op dit formulier de vooruitgang van onderzoekers vast. De zendingen bespreken deze informatie met de wijkzendingseerder, die de wijkraad ervan op de hoogte stelt.

4.5.2

De wijk sterker maken

De raadsleden bouwen samen de geestelijke kracht en eenheid in de wijk op. Ook ziet de wijkraad toe op de planning van activiteiten voor de wijk. Activiteiten vinden plaats met een evangeliegericht doel voor ogen. Zie hoofdstuk 13 voor meer informatie over activiteiten.

4.6**Wijkraad**

De wijkraad wordt regelmatig gehouden (minstens eenmaal per maand). De vergadering duurt doorgaans 60 tot 90 minuten.

De bisschop presideert de vergadering. Als hij afwezig is, kan hij een raadgever opdragen om te presideren. Er worden echter geen belangrijke beslissingen genomen als de bisschop afwezig is.

Op aanbeveling van de wijkzendingsleider kan de bisschop de voltijdzendingen zo nu en dan uitnodigen om de wijkraad bij te wonen.

4.6.1**Leidende beginselen**

Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties wonen de wijkraad in twee hoedanigheden bij: (1) als raadslid dat de bisschop steunt bij het aanpakken en oplossen van behoeften en problemen in de wijk, en (2) als vertegenwoordiger van hun organisatie. Zij zoeken in een geest van liefde en eenheid de leiding van de Heilige Geest om voor anderen te zorgen en ze te dienen.

De wijkraad is gericht op zaken die personen en gezinnen opbouwen. De raad besteedt weinig tijd aan agenderen, plannen van activiteiten en andere bestuurstechnische zaken.

Tijdens de vergadering zet de bisschop elke zaak uiteen, maar hij neemt doorgaans pas een besluit over de aanpak nadat hij de raadsleden over de zaak aan het woord heeft gelaten. Hij moedigt discussie aan zonder die te domineren. Hij stelt vragen en kan bepaalde raadsleden verzoeken met voorstellen te komen. Hij luistert aandachtig voordat hij een beslissing neemt. Dergelijke besprekingen dienen de geest van inspiratie te bevorderen.

De raadsleden worden aangemoedigd om vrijuit te spreken, zowel vanuit hun eigen ervaring als vanuit hun positie als leidinggevende van een organisatie.

Zowel mannen als vrouwen moeten ervaren dat hun deelname en opmerkingen ten volle worden gewaardeerd. De bisschop zoekt voor alle behandelde kwesties in de wijkraad de inbreng van de leidsters in de ZHV, de jongevrouwen en het jeugdwerk. Vrouwen kijken soms anders tegen dingen aan dan mannen, wat tot meer inzicht leidt in de behoeften van de leden en hoe men daaraan tegemoetkomt.

Na de gedachtewisseling kan de bisschop tot een besluit komen of de zaak eerst verder met zijn raadgevers willen bespreken. Nadat hij een beslissing heeft genomen, steunen de raadsleden die in een geest van eenheid en harmonie.

Als raadsleden sterke bedenkingen hebben tegen een belangrijke beslissing kan de bisschop de zaak aanhouden tot een volgende vergadering om ze nader te bekijken en tot een geestelijke bevestiging en eenheid te komen.

De raadsleden gaan vertrouwelijk om met persoonlijke of gevoelige informatie over leden, gezinnen en onderwerpen die worden besproken.

4.6.2**Voorbeeldagenda**

Op aanwijzing van de bisschop stelt de secretaris een agenda op voor de wijkraad. De bisschop vraagt de raadsleden om agendapunten aan de secretaris door te geven. De secretaris kan ook zelf agendapunten voorstellen, waaronder die van vorige vergaderingen waarvoor een nadere discussie of vervolgactie is vereist. De secretaris kan ook een overzicht van de komende activiteiten in de wijk maken voor alle raadsleden.

Een lijst met voorbeeldagendapunten staat hieronder. De bisschop moet niet proberen om alle genoemde punten in elke vergadering te behandelen. Hij zet voor elke vergadering de belangrijkste punten boven aan de agenda. Het is beter om niet te veel onderwerpen oppervlakkig aan te roeren, maar slechts enkele punten te behandelen die de meeste personen en

gezinnen tot zegen zullen zijn. De bisschop vertrouwt op inspiratie om te weten welke onderwerpen er op een bepaald moment het meeste toe doen.

1. Korte rapportage over de actiepunten uit de vorige vergadering.
2. Geestelijk en materieel welzijn. Bespreek het geestelijke en materiële welzijn van bepaalde personen en gezinnen. Plan hulp die voorziet in hun behoeften, met inbegrip van behoeften op lange termijn. Bespreek hoe gezinnen kunnen worden gesterkt. Zie 6.2.2 voor meer informatie.
3. Zendingswerk. Stel het zendingsplan van de wijk op en evalueer het (zie 5.1.8). Bespreek de dopelingen en onderzoekers aan de hand van de vorderingenstaat. De bisschop kan de wijkzendingsleider vragen om deze bespreking te leiden. Zie 5.1.2 voor meer informatie.
4. Behoud van bekeerlingen. Bespreek de vooruitgang van ieder nieuw lid op het formulier Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden; plan zaken voor hun verdere vooruitgang (zie 5.2.3).
5. Heractivering. Bespreek de vooruitgang en begeleiding van minderactieve leden op het formulier Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden; plan zaken voor hun verdere vooruitgang (zie 5.3.2).
6. Tempelwerk en familiegeschiedenis. Bespreek de vooruitgang van individuele leden die zich voorbereiden op het ontvangen van de tempelverordeningen. De bisschop kan zo nodig bespreken hoe de leden gestimuleerd kunnen worden om meer aan tempelwerk en familiegeschiedenis te doen. Zie 5.4.2 voor meer informatie.
7. Evangeliestudie en -onderwijs. Bespreek hoe de evangeliestudie en het evangelieonderwijs thuis en in de kerk kunnen worden bevorderd (zie 5.5.2).
8. Rapportage van het werk van het ouderlingenquorum, de hogepriestersgroep en de hulporganisaties. Dit onderdeel van de vergadering blijft

beperkt, zodat de raad zich voornamelijk op mensen blijft richten.

9. Plan de kalender en activiteiten die voorzien in de geestelijke, materiële en sociale behoeften van de leden van de wijk (zie hoofdstuk 13).
10. Het permanente studiefonds (waar het is goedgekeurd). Bespreek de vooruitgang van deelnemers aan het studiefonds.
11. Afsluitende instructie van de bisschop.

4.6.3

Een actieplan opstellen en uitvoeren

De wijkraad zoekt inspiratie om een actieplan op te stellen dat de leden tot zegen zal zijn. De raad concentreert zich op het helpen van mensen, niet op het uitvoeren van programma's.

Leidinggevenden in priesterschap en hulporganisaties bespreken in hun eigen leid(st)ersvergaderingen de besluiten die in de wijkraad zijn genomen en roepen de hulp in van andere leidinggevenden en leerkrachten in hun organisatie om de taken die in de wijkraad zijn toegewezen uit te voeren. De wijkzendingsleider houdt een coördinerende zendingsvergadering met de voltijdzendingen en de wijkzendingen om de besluiten van de wijkraad uit te voeren. Het werk in de organisaties is geënt op de geest en het doel van de wijkraad.

Wanneer er een actieplan wordt opgesteld en uitgevoerd, letten de raadsleden erop dat personen en gezinnen niet te zwaar worden belast (zie Mosiah 4:27; LV 10:4). De eerste prioriteit van ieder lid is zijn of haar gezin. De wijkraad waarborgt een goede balans tussen de gezinsplichten en de kerktaken van het lid.

De leden van de wijkraad evalueren geregeld elk actieplan en brengen verslag uit over hun taken. Een goede voortgang vergt vaak voortdurende aandacht en de nodige nazorg.

4.6.4

Taken van de wijkadministrateur

De wijkadministrateur houdt de taken- en besluitenlijst van de wijkraad bij. Hij zorgt ervoor dat de informatie waarmee de wijkraad werkt, accuraat en actueel is. Hij zorgt voor bijgewerkte exemplaren van het formulier Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden.

Hij zorgt ook voor relevante statistische gegevens op basis van de kerkelijke administratieve software. Hij informeert op eigen initiatief de bisschop en wijkraad over de bijgewerkte informatie in deze bronnen, niet alleen wanneer hem dat wordt gevraagd.

Andere taken van de wijkadministrateur worden behandeld in *Handboek 1*, 13.4.2.

4.6.5

Taken van de wijksecretaris

De wijksecretaris stelt de agenda voor de wijkraad op (zie 4.6.2). Op verzoek van de bisschop kan hij bij de raadsleden ook navraag doen hoe het staat met de afgesproken actiepunten. Bovendien kan de bisschop hem vragen terug te koppelen naar de raadsleden over de vooruitgang van onderzoekers, nieuwe leden, terugkerende leden en andere aangelegenheden.

De secretaris kan de wisselwerking tussen de wijkraad en het leidinggevend priesterschapsc comité bevorderen.

De overige taken van de wijksecretaris worden behandeld in *Handboek 1*, 13.4.4.

5.

Het heilswerk in wijk en ring

De leden van de Kerk van Jezus Christus zijn uitgezonden 'om in zijn wijngaard te werken voor het heil van de zielen van de mensen' (LV 138:56). Dit heilswerk bestaat uit zendingswerk, behoud van bekeerlingen, heractivering, tempelwerk en familiegeschiedenis, en evangelieonderwijs. De bisschop ziet toe op dit werk in de wijk, bijgestaan door andere leden van de wijkraad.

Hoewel de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor deze gebieden bij de bisschop ligt, coördineert de wijkzendingsleider het zendingswerk, coördineert de groepsleider hogepriesters het tempelwerk en de familiegeschiedenis, en assisteert de zondagschoolpresident de andere leidinggeevenden van de wijk bij de verbetering van de evangeliestudie en het evangelieonderwijs. De bisschop kan een van zijn raadgevers het behoud van bekeerlingen laten coördineren en de andere raadgever de heractivering. Verder dragen de leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties bij aan het heilswerk in hun eigen organisatie.

5.1

Zendingswerk door leden

5.1.1

De bisschop en zijn raadgevers

De wijkraad stelt onder leiding van de bisschop een zendingsplan van de wijk op overeenkomstig de richtlijnen in 5.1.8.

De bisschop roept een Melchizedeks-priesterschapsdrager en stelt die aan als wijkzendingsleider. De bisschop en zijn raadgevers roepen eventueel andere leden en stellen die aan als wijkzending.

De bisschop en zijn raadgevers geven het zendingswerk prioriteit. Zij onderwijzen geregeld in de leer

van het zendingswerk. Zij moedigen de leden van de wijk aan om met de voltijdzendingen samen te werken bij het zoeken, onderwijzen en dopen van onderzoekers. Zij geven het goede voorbeeld door personen en gezinnen te zoeken en voor te bereiden op de zendingenlessen.

De bisschop en zijn raadgevers zijn toekomstige voltijdzendingen, inclusief zusters en echtparen, behulpzaam bij hun voorbereiding op een zending.

5.1.2

Wijkraad

Het zendingswerk is het meest doeltreffend als de leden van de wijkraad er actief mee bezig zijn. Zij moedigen de leden in hun quorums en hulporganisaties aan om als volgt zendingswerk te doen:

1. Mensen zoeken en voorbereiden om zendingenlessen te volgen.
2. De zendingen bijstaan als zij onderzoekers onderwijzen (indien mogelijk bij de leden thuis).
3. Onderzoekers begeleiden.
4. Hun kinderen en zichzelf voorbereiden op een voltijdzending.

De leden van de wijkraad stellen het zendingsplan van de wijk op en werken het bij (zie 5.1.8). Zij bespreken de kandidaat-dopelingen, andere onderzoekers en overige zaken op basis van de vorderingenstaat die door de voltijdzendingen is ingevuld. Zij maken plannen om iedere onderzoeker bij zijn of haar vooruitgang te helpen. Zij opperen geschikte huisonderwijzers en huisbezoeksters voor onderzoekers die zich op hun doop en bevestiging voorbereiden.

Op aanbeveling van de wijkzendingsleider kan de bisschop de voltijdzendingen zo nu en dan uitnodigen om de wijkraad bij te wonen.

5.1.3**Wijkzendingsleider**

Op aanwijzing van de bisschop heeft de wijkzendingenleider de volgende taken:

Hij coördineert de werkzaamheden van de wijk bij het zoeken, onderwijzen en dopen van onderzoekers. Hij verzorgt de coördinatie tussen deze werkzaamheden en het werk van de voltijdzendingen en wijkzendingen. De bisschop kan hem vragen om in de wijkraad de bespreking van het zendingswerk te leiden.

Hij leidt de coördinerende zendingenvergaderingen en het werk van de wijkzendingen.

Hij regelt wekelijks zo veel mogelijk lesafspraken voor de voltijdzendingen.

In samenwerking met de voltijdzendingen organiseert hij de doopdiensten voor bekeerlingen (zie 20.3.4).

Hij coördineert mede de bevestiging van nieuwe leden in de avondmaalsdienst.

Hij neemt met de voltijdzendingen deel aan het onderwijzen en begeleiden van onderzoekers.

Hij woont de cursus Evangeliebeginselen bij en kan de cursus op verzoek van de bisschop geven.

Er kan een Melchizedeks-priesterschapsdrager als assistent-wijkzendingenleider worden geroepen.

5.1.4**Wijkzendingen**

De bisschop en de wijkzendingenleider stellen vast hoeveel wijkzendingen er nodig zijn. De wijkzendingen werken onder hun leiding. De roeping van wijkzending kan vervuld worden door een priesterschapsdrager, zuster of echtbaar. Wijkzendingen hoeven geen collega toegewezen te krijgen, maar zij behoren niet alleen bij iemand op bezoek te gaan. Een broeder en zuster leggen niet samen

bezoeken af als wijkzendingen, tenzij zij met elkaar getrouwd zijn.

Wijkzendingen worden voor een bepaalde periode geroepen, bijvoorbeeld twee jaar. Doorgaans hebben ze geen andere kerktaken, behalve die van huisonderwijzer of huisbezoekster, bij voorkeur bij gezinnen waar niet allen lid zijn of bij minderactieve gezinnen. Zij dragen geen naamplaatje.

Wijkzendingen zoeken en bereiden mensen voor die de lessen van de voltijdzendingen willen volgen. Zij steunen ook het onderwijs aan en de begeleiding van onderzoekers.

De wijkzendingen bezoeken de leden thuis en moedigen ze aan om zendingenservaringen op te doen, te bedenken welke mensen de zendingenlessen zouden willen volgen, en mensen op de lessen voor te bereiden.

5.1.5**Coördinerende zendingenvergadering**

De wijkzendingenleider houdt een coördinerende zendingenvergadering met de wijkzendingen en de voltijdzendingen. Deze vergadering vindt regelmatig plaats. Als voltijdzendingen in meerdere wijken werkzaam zijn, wonen ze de vergaderingen zo vaak als dat mogelijk is bij.

In deze vergadering coördineert de wijkzendingenleider het werk van de voltijdzendingen en de leden van de wijk. De wijkzendingenleider kan ook manieren bespreken om het zendingenplan van de wijk uit te voeren, zo veel mogelijk lesafspraken voor de zendingen te plannen en de leden zoveel mogelijk bij deze lessen aan bekeerlingen in te schakelen.

5.1.6**Samenwerking tussen leden en voltijdzendingen**

De zendingenpresident draagt de sleutels van de doop en bevestiging van bekeerlingen. Onder zijn

leiding hebben de voltijdzendingen als voornaamste opdracht om onderzoekers te onderwijzen. De voltijdzendingen voeren ook een doop-en-bevestigingsgesprek met iedere bekeerling en fiat-teren de doop en bevestiging.

De bisschop leert alle onderzoekers kennen en blijft op de hoogte van hun vorderingen. Hoewel hij vóór de doop een gesprek met de dopelingen voert, is dat geen normengesprek. Hij ziet er ook op toe dat de leden van de wijk hen liefdevol begeleiden. Onderzoekers laten zich eerder dopen en bevestigen, en de kans dat ze actief blijven is groter, als ze een goede band hebben met leden van de kerk.

Doorgaans wordt een koppel voltijdzendingen niet opgesplitst om met leden van de wijk samen te werken. Dat kan echter wel als ze een groot aantal lesafspraken hebben. In dergelijke gevallen zorgt de wijkzendingsleider dat wie als collega met de voltijdzendingen meegaan, de zendingsregels begrijpen en ermee instemmen. Hij legt uit dat ze een voltijdzending nooit zonder een bevoegd collega alleen mogen laten.

5.1.7 Doopdiensten en bevestigingen

Zodra een onderzoeker heeft toegezegd om zich te laten dopen, moet er een doopdienst worden gepland. De dienst moet doorgaans niet worden uitgesteld, tenzij de persoon er niet klaar voor is. De doop van gezinsleden moet niet worden uitgesteld totdat de vader het priesterschap ontvangt en de doop zelf kan verrichten.

Een doopdienst is een goede gelegenheid om andere onderzoekers aan te moedigen en met nieuwe in contact te komen. Spoor bekeerlingen aan om hun familie en vrienden uit te nodigen. De kerkleiders en zendingen kunnen ook anderen uitnodigen, zoals potentiële onderzoekers, en leidinggevend en leden die met het nieuwe lid gaan werken. De andere leden van de wijk zijn ook welkom.

Bekeerlingen worden bevestigd in een avondmaalsdienst van de wijk waartoe zij behoren, bij voorkeur op de zondag volgend op de doop.

Richtlijnen voor doopdiensten en bevestigingen, waaronder die voor achtjarigen, staan in 20.3.

5.1.8 Zendingsplan van de wijk

Onder leiding van de bisschop stelt de wijkraad het zendingsplan van de wijk op. Het plan moet beknopt en eenvoudig zijn. Het bevat concrete doelen en activiteiten om de leden van de priesterschaps- en hulporganisaties in de wijk te helpen bij het zendingswerk, het behoud van bekeerlingen en de heractivering. De wijkraad stemt het zendingsplan van de wijk af op de plannen van de voltijdzendingen die in de wijk werkzaam zijn. De volgende stappen zijn nuttig bij dit planningsproces:

1. Denk na over de behoeften en mogelijkheden van de wijk op het gebied van zendingswerk door leden, behoud van bekeerlingen en heractivering, waaronder de beschikbaarheid van voltijdzendingen.
2. Stel concrete doelen voor zendingswerk door leden, behoud van bekeerlingen en heractivering voor het komende jaar.
3. Stel vast hoe de doelen worden bereikt. Leidinggevend en kunnen bijvoorbeeld de visie en de houding van de wijk inzake zendingswerk op een hoger niveau tillen. Ze komen met ideeën voor activiteiten om de voltijdzendingen te helpen bij het zoeken, onderwijzen en dopen van meer onderzoekers. Ze kunnen ook met plannen komen om vriendschap met nieuwe leden te sluiten en minderactieve leden te heractiveren.

De wijkraad bespreekt geregeld het zendingsplan van de wijk en stelt het plan waar nodig bij.

5.1.9**Leidinggeevenden in de ring****De ringpresident en zijn raadgevers**

De ringpresident en zijn raadgevers geven het zendingswerk prioriteit. Zij zetten de leer van zendingswerk geregeld uiteen en moedigen de leden van de ring aan om de voltijdzendingen te helpen bij het zoeken, onderwijzen en dopen van onderzoekers. Zij geven het goede voorbeeld door personen en gezinnen te zoeken en voor te bereiden op de zendingslessen.

In zijn periodieke gesprekken met iedere bisschop vraagt de ringpresident naar de vooruitgang van de onderzoekers in de desbetreffende wijk.

De ringpresident overlegt regelmatig met de zendingspresident om het werk van de voltijdzendingen in de ring te coördineren. Zaken die besproken worden, zijn onder meer het aantal zendingen en hun standplaats, de rol van de leden in het zendingswerk, de hulp van de zendingen bij het behoud van bekeerlingen en de heractivering, de hulp van de zendingen bij de instructie aan de leden, en de maaltijden, de huisvesting en het vervoer van de zendingen.

Hogeraadslid belast met zendingswerk

Het ringpresidium vraagt een zendingsactief hogeraadslid om met hen toe te zien op het zoeken, onderwijzen, dopen en bevestigen van onderzoekers in de ring. Het hogeraadslid leidt bijvoorbeeld besprekingen over deze onderwerpen in het leidinggevend priesterschapscomité van de ring, de ringraad, de priesterschapsleidersvergaderingen van de ring en andere ringvergaderingen.

Het hogeraadslid belast met zendingswerk geeft instructie aan pasgeroepen wijkzendingsleiders. Daarnaast zorgt hij voor verdere instructie en aanmoediging van alle wijkzendingsleiders, zowel individueel als groepsgewijs. Na goedkeuring van

de ringpresident kan hij leidinggeevenden in de wijk en wijkzendingen opleiden.

5.2**Behoud van bekeerlingen**

Nieuwe leden van de kerk hebben behoefte aan de vriendschap en steun van hun kerkleiders, huisonderwijzers, huisbezoeksters en andere leden. Met deze steun raken de nieuwe leden onwrikbaar tot de Heer bekeerd (zie Alma 23:6).

5.2.1**Behoeften van nieuwe leden**

De overgang naar het kerkklidmaatschap is voor de meeste mensen niet gemakkelijk. Er komen vaak nieuwe leerstellingen en een nieuwe levenswijze bij kijken. Alle leden van de kerk, en nieuwe leden in het bijzonder, hebben drie zaken nodig om actief te blijven in de kerk: vriendschap, de gelegenheid om te groeien en te dienen in de kerk, en gevoed worden door het woord van God (zie Moroni 6:4). Onder leiding van de bisschop helpen de leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties de nieuwe leden op al deze gebieden.

5.2.2**De bisschop en zijn raadgevers**

De bisschop heeft de algehele verantwoordelijkheid voor het behoud van bekeerlingen. De bisschop en zijn raadgevers hebben de volgende taken om nieuwe leden actief te houden in de kerk. De bisschop kan de coördinatie hiervan aan een van zijn raadgevers overdragen.

Zij zien toe op de begeleiding van ieder nieuw lid.

Zij zorgen dat ieder volwassen nieuw lid een roeping of andere gelegenheden krijgt om te dienen.

Zij zien erop toe dat broeders van twaalf jaar en ouder spoedig na hun bevestiging, doorgaans binnen een week, worden geordend tot een ambt in het Aäronisch priesterschap. Bovendien zorgen zij dat deze broeders de kans krijgen om het priesterschap uit te oefenen. Broeders die klaar zijn voor de doop en bevestiging, zijn ook klaar voor het Aäronisch priesterschap.

De bisschop en zijn raadgevers zien toe op het werk van de groepsleider hogepriesters en de quorum-president ouderlingen om broeders van 18 jaar en ouder voor te bereiden op het Melchizedeks priesterschap. Broeders van 18 jaar of ouder die pas lid van de kerk zijn geworden, blijven een tijdje priester om zich een goed begrip van het evangelie eigen te maken en blijk te geven van getrouwheid, voordat zij tot ouderling worden geordend. Hier staat geen vaste tijd voor.

5.2.3

Wijkraad

De leden van de wijkraad nemen de doelen door die in het zendingsplan van de wijk voor het behoud van bekeerlingen zijn opgenomen (zie 5.1.8). Zij bespreken de vooruitgang van ieder nieuw lid en stellen vast waar hij of zij meer steun bij kan gebruiken. Het formulier Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden kan de basis vormen van deze bespreking. Zij overleggen hoe de nieuwe leden de liefde van andere leden en de vreugde van dienen in het koninkrijk van de Heer kunnen ervaren, alsmede de gemoedsrust die voortvloeit uit het naleven van de evangeliebeginselen.

De wijkraad kan ook bespreken hoe de wijkzendingleider en andere leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties kunnen samenwerken om nieuwe bekeerlingen te sterken. De leden van de wijkraad geven desgewenst suggesties hoe nieuwe leden kunnen dienen, zoals in het tempelwerk en de familiegeschiedenis.

5.2.4

Leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties

Op aanwijzing van de bisschop bieden leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties nieuwe leden de kans om geestelijk te groeien en actief te blijven in de kerk. De ZHV-presidente is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor volwassen vrouwelijke bekeerlingen. Aangezien een volwassen mannelijke bekeerling een toekomstige ouderling is, is de quorum-president ouderlingen of de groepsleider hogepriesters, op aanwijzing van de bisschop, verantwoordelijk voor hulp bij zijn vooruitgang. Als meerdere gezinsleden lid van de kerk zijn geworden, coördineren de leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties de te bieden hulp in de wijkraad.

Leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties kunnen nieuwe leden als volgt van dienst zijn:

Zij zorgen er mede voor dat nieuwe leden de leer en beginselen in de zendelingenlessen begrijpen en toepassen.

Zij zorgen ervoor dat nieuwe leden de normale gang van zaken in de kerk leren, zoals een getuigenis geven, tiende en andere giften betalen, vasten, een toespraak houden, priesterschapsverordeningen verrichten, familiegeschiedenis doen, deelnemen aan dopen en bevestigen voor de doden (indien mogelijk), en als huisonderwijzer en huisbezoekster werkzaam zijn.

Zij zorgen dat nieuwe leden beschikken over de Schriften, kerkelijke tijdschriften en lesboeken die ze in de kerk nodig hebben.

Als nieuwe leden de leeftijd van het seminarie of instituut hebben, bieden de leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties hulp bij hun aanmelding.

Als nieuwe leden klaar zijn voor de tempelverordeningen staan de leidinggeevenden in priesterschap

en hulporganisaties hen bij, hetzij met de cursus Voorbereiding op de tempel, dan wel op een andere wijze.

Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties kunnen ervaren leden vragen om nieuwe leden te begeleiden. Zij wijzen bijvoorbeeld een lid toe dat dezelfde interesses heeft of dat met soortgelijke uitdagingen als het nieuwe lid te maken heeft gehad.

De leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties (of de leden die zij toewijzen) letten elke week op of onlangs gedoopte leden die tot hun quorum of hulporganisatie behoren de avondmaalsdienst bijwonen. Zij zorgen dat een afwezig lid wordt bezocht en wordt uitgenodigd om de volgende week weer aanwezig te zijn.

5.2.5

Huisonderwijzers en huisbezoeksters

Huisonderwijzers en huisbezoeksters hebben de belangrijke taak om vriendschap te sluiten met nieuwe leden. In overleg met de bisschop wijzen leidinggevend in de Melchizedekse priesterschap en de ZHV toegewijde huisonderwijzers en huisbezoeksters toe aan nieuwe leden.

Indien daartoe gemachtigd door de zendingspresident mogen de voltijdzendingen assisteren bij het huisonderwijs of huisbezoek aan nieuwe leden.

5.2.6

Wijkzendingen en voltijdzendingen

Hoewel de leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties van de wijk verantwoordelijk zijn voor het behoud van bekeerlingen, krijgen ze assistentie van de wijkzendingen en voltijdzendingen. De wijkzendingen geven de eerste vier zendingslessen nogmaals aan alle nieuwe leden (zie *Predik mijn evangelie*, hoofdstuk 3). Daarnaast geven zij les 5. De voltijdzendingen assisteren de wijkzendingen zo nodig.

5.2.7

De invloed van andere leden van de wijk

De leidinggevend in de wijk moedigen de leden van de wijk aan om nieuwe leden te sterken door ze liefde en vriendschap te betonen. De leden van de wijk nodigen recente bekeerlingen bijvoorbeeld uit om gezinsavonden, kerkbijeenkomsten, lessen en activiteiten met hen bij te wonen, en zorgen indien nodig voor vervoer.

5.2.8

Cursus Evangeliebeginselen

Nieuwe leden van 18 jaar en ouder wonen tijdens de zondagsschool, samen met de onderzoekers, de cursus Evangeliebeginselen bij. Zij volgen deze cursus als nieuw lid doorgaans nog enkele maanden. Als ze er klaar voor zijn, stappen ze over naar de cursus Evangelieleer.

De wijkzendingsleider woont de cursus Evangeliebeginselen bij. Hij coördineert deelname aan de cursus als onderdeel van het behoud van bekeerlingen in de wijk. Een lid van de bisschop kan hem vragen om de lessen te geven. Andere wijkzendingen kunnen de cursus ook bijwonen.

Huisonderwijzers, huisbezoeksters en andere leden wonen de klas eventueel bij als begeleider. Zo nu en dan kan de leerkracht andere leden van de wijk in de klas uitnodigen om over hun ervaringen en getuigenis te vertellen. Zo kan de leerkracht iemand vragen om te getuigen van de zegeningen van tiende of een kerkroeping, of te vertellen hoe hij of zij bepaalde moeilijkheden heeft overwonnen.

De leerkracht van deze cursus heeft de volgende taken:

Hij of zij kiest en behandelt lessen uit *Evangeliebeginselen*. In de les wordt vaak van de Schriften, vooral het Boek van Mormon, gebruik gemaakt. Hij of zij stemt de lessen af op de behoeften van de deelnemers en vraagt naar hun gedachten en ervaringen.

Hij of zij schept een sfeer waarin de Geest wordt uitgenodigd, en geeft vaak getuigenis.

Hij of zij spoort de cursisten aan om geregeld in het Boek van Mormon te lezen en te vertellen wat indruk op ze heeft gemaakt.

5.2.9

Leidinggeevenden in de ring

De ringpresident en zijn raadgevers

De leden van het ringpresidium zien erop toe dat de nieuwe leden van de ring worden gesterkt. Zij instrueren en stimuleren andere leiders in deze zorg. Zij spreken met nieuwe leden tijdens hun bezoeken aan de diverse wijken. Zo nu en dan kan een bijeenkomst voor nieuwe leden worden gehouden in het kader van een ringconferentie.

In zijn periodieke gesprekken met iedere bisschop vraagt de ringpresident naar de vooruitgang van de nieuwe leden in de desbetreffende wijk.

In zijn periodieke vergadering met de zendingspresident kan de ringpresident verslag uitbrengen over de vooruitgang van de nieuwe leden in de ring.

Hogeraadsleden

Hogeraadsleden die met de Melchizedekse-priesterschapsleiders en zendingsleiders in de verschillende wijken werken, kunnen nieuwe leden helpen onderwijzen en begeleiden. Ook kunnen zij worden ingeschakeld bij de voorbereiding van toekomstige ouderlingen op het Melchizedeks-priesterschap.

Presidiums van hulporganisaties op ringniveau

Presidiums van hulporganisaties op ringniveau werken zo nu en dan samen met de leidinggeevenden op wijkniveau om nieuwe leden te onderwijzen en begeleiden.

5.3

Heractivering

De leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties van de wijk proberen voortdurend minderactieve leden terug te brengen tot de kerk. De Heiland heeft gezegd: 'Zulke mensen zult u het woord blijven bedienen; want u weet niet of zij niet zullen terugkomen en zich bekeren, en met een volmaakt voornemen van hart tot Mij komen en Ik hen zal genezen, en u het middel zult zijn om redding tot hen te brengen' (3 Nephi 18:32).

Minderactieve leden geloven vaak nog wel in het evangelie, maar staan bijvoorbeeld voor zware problemen waardoor ze liever niet naar de kerk gaan. Ze hebben vaak ook minder vrienden of vriendinnen in de kerk, zodat ze zich mogelijk een buitenstaander voelen in de wijk. Mensen worden vaak weer actief in de kerk als ze beseffen dat er iets in hun leven ontbreekt. Ze beginnen dan ook in te zien dat hun levenswijze moet veranderen. Op die momenten hebben ze behoefte aan de liefde en vriendschap van zorgzame, actieve leden van de kerk die ze nemen zoals ze zijn en oprechte belangstelling voor hen hebben.

5.3.1

De bisschop en zijn raadgevers

De bisschop en zijn raadgevers dragen de algehele verantwoordelijkheid voor heractivering. Zij sturen het werk aan van de priesterschapsquorums en hulporganisaties om het geloof bij minderactieve leden weer aan te wakkeren en ze bij hun terugkeer vriendschap en steun te bieden. Zij werken met terugkerende broeders aan hun verhoging in het priesterschap en helpen broeders en zusters bij hun voorbereiding om voor het eerst of opnieuw naar de tempel te gaan.

De bisschop kan de coördinatie van de heractivering aan een van zijn raadgevers overdragen.

5.3.2**Wijkraad**

Onder leiding van de bisschop nemen de leden van de wijkraad de doelen door die in het zendingsplan van de wijk voor heractivering zijn opgenomen (zie 5.1.8). Zij doen aanbevelingen voor de hulp aan minderactieve leden in hun organisatie. De raadsleden zijn voortdurend alert op de behoeften en omstandigheden van minderactieve leden, en schatten zo in wanneer gezinnen en personen in zullen gaan op een uitnodiging voor bezoek door leden van de kerk of deelname aan een kerkactiviteit of de cursus Voorbereiding op de tempel.

De wijkraad stelt gebedsvol vast welke minderactieve leden het meest ontvankelijk zijn om terug te keren naar de kerk. Daarnaast wordt besproken welke leidinggevend en leden het beste in staat zijn om minderactieve leden te sterken en een band met hen op te bouwen. Als meerdere gezinsleden minderactief zijn, coördineren de leidinggevend en in de wijkraad de te bieden hulp.

In de wijkraad wordt regelmatig gerapporteerd over de vooruitgang van deze leden. Als leden weer actief zijn geworden of niet ingaan op een uitnodiging om terug te keren, gaat de wijkraad na wie er nog meer voor open zouden kunnen staan. Het formulier Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden (08616 120) kan deze werkzaamheden inzichtelijk maken.

5.3.3**Huisonderwijzers en huisbezoeksters**

In overleg met de bisschop wijzen leidinggevend en in de Melchizedekse priesterschap en de ZHV toegewezen huisonderwijzers en huisbezoeksters toe aan minderactieve leden. Zij richten zich vooral op de minderactieve leden die het meest openstaan voor een uitnodiging tot terugkeer naar de kerk.

5.3.4**Voltijdzendingen en wijkzendingen**

De wijkzendingsleider, voltijdzendingen en wijkzendingen kunnen indien gewenst assisteren bij de heractivering, vooral als het onderwijs aan minderactieve leden ook kansen biedt op onderwijs aan de vrienden of familie van deze leden.

5.3.5**Cursus Evangeliebeginselen**

Minderactieve leden van achttien jaar en ouder kunnen tijdens de zondagsschool de cursus Evangeliebeginselen bijwonen (zie 5.2.8).

5.3.6**Leidinggevend en in de ring****De ringpresident en zijn raadgevers**

In zijn periodieke gesprekken met iedere bisschop vraagt de ringpresident naar de vooruitgang van de minderactieve leden in de desbetreffende wijk. De ringpresident en de bisschop bespreken de plannen en doelen van de wijkraad voor die leden.

De ringpresident en zendingspresident kunnen ook de assistentie van de voltijdzendingen bij de heractivering van minderactieve leden met elkaar bespreken.

Hogeraadsleden

Hogeraadsleden die werken met Melchizedekse priesterschapsleiders in de wijken, kunnen minderactieve leden onderwijzen en begeleiden. Ook kunnen zij worden ingeschakeld bij de voorbereiding van toekomstige ouderlingen op het Melchizedekse priesterschap.

Presidiums van hulporganisaties op ringniveau

Presidiums van hulporganisaties op ringniveau werken zo nu en dan samen met de leidinggevend en

op wijkniveau om de minderactieve leden te onderwijzen en te begeleiden.

5.4

Tempelwerk en familiegeschiedenis

In de tempel ontvangen de leden van de kerk verordeningen en sluiten zij verbonden die essentieel zijn voor hun verhoging. In de tempel worden ook verordeningen voor overleden personen verricht die de verordeningen niet zelf hebben ontvangen.

De leidinggevendenden in priesterschap en hulporganisaties leren de leden in de wijk hun basistaken op het gebied van tempelwerk en familiegeschiedenis:

Zij sporen de leden aan om zelf hun tempelverordeningen te ontvangen en hun gezinsleden daarbij behulpzaam te zijn. Leiders leren de leden dat de begiftiging tot doel heeft iemand voor te bereiden op de verhoging, en niet louter en alleen op een huwelijk of een zending.

Leidinggevendenden stimuleren alle begiftigde leden om een geldige tempelaanbeveling te hebben en zo vaak de (gezins)omstandigheden dat toelaten naar de tempel te gaan. Bovendien worden onbegiftigde volwassenen en jongeren van twaalf jaar en ouder, onder wie nieuwe leden, aangemoedigd om met een aanbeveling voor beperkte toegang vaak naar de tempel te gaan en zich te laten dopen en bevestigen voor de doden. Leiders stellen geen quota of rapportagesysteem voor tempelbezoek in. Ieder lid bepaalt zelf hoe vaak hij of zij naar de tempel gaat.

Leidinggevendenden in priesterschap en hulporganisaties leren de leden om familiehistorisch werk te doen door gegevens over hun voorouders op te zoeken, met die gegevens zo nodig plaatsvervangende tempelverordeningen aan te vragen, en zo mogelijk zelf zorg te dragen voor die verordeningen in de tempel.

Leiders maken de leden duidelijk dat zij zonder toestemming van de naaste verwanten van een

overledene geen tempelverordeningen kunnen indienen voor personen waarmee zij geen familierelatie hebben. Ook wijzen de leiders de leden erop dat ze geen namen van beroemdheden die geen familie van hen zijn kunnen indienen, noch van mensen van wie de gegevens zijn verzameld uit niet-goedgekeurde indexeringsprojecten.

5.4.1

De bisschop en zijn raadgevers

De bisschop en zijn raadgevers zien toe op het tempelwerk en de familiegeschiedenis in de wijk. Zij zorgen dat de leerstellingen en zegeningen van tempelwerk en familiegeschiedenis geregeld in de wijk ter sprake komen.

Wanneer de bisschop met de leden spreekt, stimuleert hij hen om zich voor te bereiden op hun eerste tempelgang en om zo vaak mogelijk naar de tempel te blijven gaan.

De bisschop en zijn raadgevers moedigen de leden aan om hun voorouders te traceren en de tempelverordeningen voor hen te doen.

De andere taken van de bisschop inzake tempelwerk worden behandeld in *Handboek 1*, hoofdstuk 3.

5.4.2

Wijkraad

Minimaal een keer per kwartaal komen in de wijkraad tempelwerk en familiegeschiedenis aan de orde, en wel als volgt:

De leden van de wijkraad bespreken hoe ze personen en gezinnen kunnen helpen de verordeningen van de tempel te ontvangen en zo vaak mogelijk naar de tempel te gaan.

Zij overwegen gebedsvol welke leden van de wijk aan de cursus Voorbereiding op de tempel kunnen deelnemen of gebaat zijn bij instructie van een consultant tempelwerk en familiegeschiedenis.

Zij bespreken hoe de leden familiehistorisch onderzoek kunnen doen.

Zij bespreken ook hoe de familiegeschiedenis gebruikt kan worden om mensen te interesseren voor de boodschap van de voltijdzendingen, en om nieuwe en minderactieve leden de helpende hand te reiken.

5.4.3

Groepsleider hogepriesters

De groepsleider hogepriesters coördineert de initiatieven die de wijkraad neemt om het tempelwerk en de familiegeschiedenis in de wijk te stimuleren.

Hij coördineert tevens het werk van de consulenten tempelwerk en familiegeschiedenis. Als de ring over een centrum voor familiegeschiedenis beschikt, wijst de groepsleider hogepriesters op verzoek van de consulent tempelwerk en familiegeschiedenis van de ring consulenten aan als medewerker van het centrum. Als de ring deelneemt aan het FamilySearch-indexeringsprogramma, beveelt hij mensen aan als indexeringsmedewerker.

Als er in de wijk geen groepsleider hogepriesters is, vervult de quorumpresident ouderlingen of een andere Melchizedeks-priesterschapsdrager deze taak.

5.4.4

Consulenten tempelwerk en familiegeschiedenis

Onder leiding van de groepsleider hogepriesters hebben de consulenten tempelwerk en familiegeschiedenis de volgende taken. Zij gebruiken de *Leidraad tempelwerk en familiegeschiedenis voor leden*.

Zij helpen de leden met het traceren van hun voorouders. Zij bieden de leden hulp met het klaarmaken van gegevens zodat de tempelverordeningen voor hun voorouders kunnen worden verricht. Zij helpen leden die geen toegang hebben tot of weinig

ervaring hebben met een computer. Die hulp bieden ze zo mogelijk bij het lid thuis.

Zij doen op aanwijzing regelmatig dienst in een plaatselijk centrum voor familiegeschiedenis. Ook worden ze eventueel ingezet om een cursus familiegeschiedenis te geven in de wijk.

Aanvullende informatie over de taken van een consulent tempelwerk en familiegeschiedenis staat in *Temple and Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work* [Leidraad tempelwerk en familiegeschiedenis voor consulenten tempelwerk en familiegeschiedenis] op lds.org.

5.4.5

Cursussen en informatiebronnen voor tempelwerk en familiegeschiedenis

Cursus Voorbereiding op de tempel

Het doel van de cursus Voorbereiding op de tempel is leden voor te bereiden op de verordeningen en zegeningen van de tempel. Deze cursus wordt op aanwijzing van de bisschop gepland. Zij wordt zo vaak als nodig in de kerk of bij iemand thuis gehouden.

Deze cursus Voorbereiding op de tempel is vooral nuttig voor nieuwe leden, terugkerende minderactieve leden en begiftigde leden die hun tempelaanbeveling al een tijd niet hebben verlengd. Verder is deze cursus nuttig voor actieve leden die zich op hun begiftiging voorbereiden.

Onder leiding van de bisschop kiezen de leden van de wijkraad steeds met een gebed in het hart wie voor deze cursus wordt uitgenodigd.

De bisschop roept een of meer leerkrachten, eventueel een echtpaar. De lessen en instructies voor de cursus staan in *Vanuit de hemel begiftigd: cursus Voorbereiding op de tempel — leerkrachtenboek*. Deelnemers aan de cursus ontvangen ieder het boekje *Voorbereiding op de heilige tempel*.

Cursus Familiegesciedenis

De cursus Familiegesciedenis kan tijdens de zondagsschool of op een andere geschikte tijd worden gegeven. Deze cursus staat onder leiding van de bisschop in plaats van de zondagsschoolpresident. De leerkracht geeft de lessen op basis van de *Leidraad tempelwerk en familiegesciedenis voor leden*. Doorgaans geeft een door de bisschop aangewezen consulent tempelwerk en familiegesciedenis van de wijk deze cursus. De lessen worden meestal in de vorm van een workshop gegeven waarin de leden daadwerkelijk aan hun familiegesciedenis werken.

Toegang tot online familiehistorische informatiebronnen

Met de online familiehistorische informatiebronnen van de kerk kunnen de leden hun voorouders traceren en voor hen de tempelverordeningen indienen. De meeste van deze informatiebronnen staan op FamilySearch.org, de familiehistorische website van de kerk.

Als er in een kerkgebouw van de ring of de wijk computers met een internetverbinding zijn of als er familiehistorische programma's zijn geïnstalleerd op computers van de wijk of de ring, zien het ringpresidium en de bisschop erop toe dat de computers op redelijke tijden ter beschikking staan van de leden. Consulenten tempelwerk en familiegesciedenis kunnen afspraken maken voor het gebruik van de computers en de leden ermee om leren gaan.

Leden die de computers in de ring of de wijk voor familiehistorisch werk gebruiken, mogen geen toegang hebben tot de financiële administratie of het ledenregister van de kerk.

5.4.6

Leidinggevend in de ring

De ringpresident en zijn raadgevers

De ringpresident en zijn raadgevers zien toe op het tempelwerk en de familiegesciedenis in de ring.

Zij zorgen ervoor dat de leerstellingen en zegeningen van dit werk geregeld in ringvergaderingen ter sprake komen.

Wanneer de ringpresident met de leden spreekt, stimuleert hij hen om zich voor te bereiden op hun eerste tempelgang en om zo vaak mogelijk naar de tempel te blijven gaan.

De ringpresident en zijn raadgevers moedigen de leden aan om hun voorouders te traceren en de tempelverordeningen voor hen te doen.

De andere taken van het ringpresidium inzake tempelwerk worden behandeld in *Handboek 1*, hoofdstuk 3.

Hogeraadsleden belast met tempelwerk en familiegesciedenis

Het ringpresidium wijst zo mogelijk een of meer hogeraadsleden aan om leiders van hogepriestersgroepen en ouderlingenquorums te instrueren in hun taken op het gebied van tempelwerk en familiegesciedenis. Naar behoefte coördineren deze hogeraadsleden tevens de FamilySearch-indexering en de centra voor familiegesciedenis in de ring.

5.4.7

Mogelijkheden voor tempelwerk en familiegesciedenis in de ring

FamilySearch-indexering in de ring

Bij FamilySearch-indexering hebben deelnemers via hun eigen computer toegang tot afbeeldingen van documenten zoals kerkboeken, registers van de burgerlijke stand en bevolkingsregisters. Op basis van de afbeeldingen maken zij geautomatiseerde indexen die weer toegankelijk worden gemaakt op FamilySearch.org.

Leden van de kerk en niet-leden kunnen zelfstandig met FamilySearch-indexering aan de slag. Het ringpresidium kan echter besluiten dat de leden van de ring er baat bij hebben om samen te werken in

een indexeringsprogramma. Daardoor kunnen ook leden die minderactief of aan huis gebonden zijn bij dit werk betrokken worden. Deelname van jongeren is eveneens mogelijk.

Informatie over het opstarten van een FamilySearch-indexeringsproject staat in de *Administrative Guide for Family History* op lds.org.

Centra voor familiegeschiedenis

Sommige ringen hebben een of meer centra voor familiegeschiedenis, waar de kerkleden hun voorouders kunnen traceren, waarna zij tempelverordeningen voor hen kunnen verrichten. Ook niet-leden zijn van harte welkom in de centra voor familiegeschiedenis.

In de centra heeft men toegang tot de gemicrofilmde familiehistorische documenten die de kerk in haar bezit heeft, tot familiehistorische computerprogramma's, internetbronnen zoals FamilySearch, en tot cursussen in familiehistorisch onderzoek.

Meer informatie over centra voor familiegeschiedenis staat in de *Administrative Guide for Family History* op lds.org.

5.5

Evangelieonderwijs

Doeltreffend evangelieonderwijs versterkt bij mensen het getuigenis en geloof in onze hemelse Vader en Jezus Christus. De leden worden erdoor aangemoedigd om volgens de evangeliebeginselen te leven. Als het woord van God met geestelijke kracht wordt geleerd, heeft dat een 'krachtiger uitwerking op het gemoed van het volk' dan wat ook (Alma 31:5). Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties stimuleren doeltreffend onderwijs in hun organisatie. Zij beseffen dat leden naar de kerk komen om kracht, gemoedsrust en inspiratie te putten uit het woord van God.

5.5.1

De bisschop en zijn raadgevers

De bisschop en zijn raadgevers onderwijzen in het evangelie door de kracht van de Geest en hun goede voorbeeld. Onder hun leiding zorgt de wijkraad dat het onderwijs in de wijk opbouwend en leerstellig juist is.

5.5.2

Wijkraad

De wijkraad overlegt op aanwijzing van de bisschop regelmatig hoe in de wijk de evangeliestudie en het evangelieonderwijs kunnen worden bevorderd. De bisschop kan bij deze besprekingen de zondagschoolpresident de leiding laten nemen en instructie laten geven.

5.5.3

Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties

De leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties streven naar doeltreffend evangelieonderwijs. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat studie en onderwijs in hun organisatie worden verbeterd. Zij roepen daarbij zo nodig de hulp in van het zondagschoolpresidium van de wijk.

Leden voordragen als leerkracht

Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties dragen bij de bisschop leden in de wijk voor om als leerkracht in hun organisatie te fungeren. Zij bevelen leden aan die hun lessen zo zullen voorbereiden dat ze de deelnemers aan de les inspireren om de evangeliebeginselen na te leven. Daarbij volgen zij de beginselen in 19.1.1 en 19.1.2.

Nieuwe leerkrachten oriënteren

Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties spreken met nieuwe leerkrachten in hun

organisatie, bij voorkeur voordat ze hun eerste les geven. In dat gesprek komen de volgende punten aan de orde:

Ze laten de leerkracht indien nodig kennismaken met de leerlingen. Ze geven de leerkracht een lijst met namen van de leerlingen om in zich op te nemen. Ze sporen de leerkracht ook aan om een liefdevolle band met de leerlingen op te bouwen.

Ze laten de leerkracht zien hoe hij of zij *Onderwijzen — geen grotere roeping* kan gebruiken. Ze geven iedere leerkracht een exemplaar van het boek en nemen de inhoud globaal met ze door.

Ze laten de leerkracht indien nodig zien hoe een les wordt voorbereid. Ze voorzien de leerkracht van het goedgekeurde lesmateriaal voor hun klas en lichten het gebruik ervan toe. Ook nemen ze het artikel ‘De lessen voorbereiden’ op de pagina’s 98–99 in *Onderwijzen — geen grotere roeping* door. (Zie de huidige *Instructies voor het leerplan* voor een overzicht van goedgekeurde leermiddelen en instructies voor de bestelling ervan.)

Leerkrachten blijven steunen

Leidinggevend en in priesterschap en hulporganisaties ontwikkelen een band van zorg en steun met de leerkrachten. Na het eerste oriëntatiegesprek polsen de leidinggevenden geregeld bij de leerkrachten waar zij en de klas behoefte aan hebben, en nemen ze de besproken beginselen nog eens door. Ze moedigen de leerkrachten ook aan om doelen te stellen volgens het artikel ‘Uw plan voor verbetering van uw onderwijs’ op pagina 24–27 in *Onderwijzen — geen grotere roeping*.

Zorgen dat het onderwijs opbouwend en leerstellig juist is

Leidinggevend en in priesterschap en hulporganisaties observeren aandachtig hoe het in de zondagse klassen en in andere lessen staat met de studie en het onderwijs. Leidinggevend en die niet alle klassen geregeld

bijwonen, zoals leden van het zondagsschool- en het jeugdwerkpresidium, spreken met leerkrachten af dat ze de klas af en toe bezoeken. Op basis van hun observatie bespreken de leidinggevende en de leerkracht hoe de leerervaring in de klassen kan worden bevorderd.

Leidinggevend en zien erop toe dat leerkrachten de Schriften, de leringen van de hedendaagse profeten en de goedgekeurde lesmaterialen, genoemd in de recente *Instructies voor het leerplan*, gebruiken. Ze leren de leerkrachten hoe zij de lesstof kunnen aanvullen met de tijdschriften van de kerk, vooral de conferentienummers van de *Liahona*.

5.5.4

Leerkrachten en leidinggevend en

Leerkrachten en leidinggevend en baseren hun evangelieonderwijs op de volgende beginselen.

Heb de deelnemers aan de les lief

Leerkrachten en leidinggevend en tonen liefde en oprechte zorg voor wie zij onderwijzen. Ze kennen de leerlingen bij naam. Ze nemen de presentielijst door zodat ze weten wie geregeld afwezig zijn. Ze kunnen deze leden opzoeken of opbellen om hun deelname aan te moedigen.

Onderwijs met de Geest

Leerkrachten en leidinggevend en zoeken de leiding van de Heilige Geest bij het voorbereiden en geven van de lessen. Dat doen zij door in gebed te gaan en nederig hun afhankelijkheid van de Heer te erkennen. Tijdens de les nodigen zij de Geest uit door te getuigen van de leerstellingen die ze behandelen.

Onderwijs in de leer

Leerkrachten en leidinggevend en gebruiken de Schriften, de leringen van de hedendaagse profeten en de goedgekeurde lesmaterialen om de leerstellingen van het evangelie over te brengen en ervan

te getuigen. Goedgekeurde leermiddelen voor alle klassen en quorums staan vermeld in de recente *Instructies voor het leerplan*. De leerkrachten en leidinggevenden vullen de lesstof naar behoefte aan met de tijdschriften van de kerk, vooral de conferentienummers van de *Liahona*.

Zet aan tot actieve studie

Leerkrachten en leidinggevenden sporen de leerlingen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen evangeliestudie, individueel, in het gezin en in de kerk. Ze stimuleren de leerlingen om hun Schriften altijd mee te nemen. Leerkrachten en leidinggevenden geven de leerlingen de ruimte om actief aan een bespreking mee te doen en nodigen hen uit om het evangelie na te leven en de beloofde zegeningen te ontvangen.

5.5.5

De zondagsschoolpresident van de wijk en zijn raadgevers

De leden van het zondagsschoolpresidium van de wijk bieden andere leidinggevenden hulp bij de bevordering van de evangeliestudie en het evangelieonderwijs. Zij kunnen de leidinggevenden bijvoorbeeld helpen bij de oriëntatie, instructie en ondersteuning van de leerkrachten.

5.5.6

Informatiebronnen voor studie en onderwijs (gedrukt en online)

Er zijn twee kerkelijke publicaties waarmee de leden zich kunnen bekwamen in het leren en lesgeven: *Onderwijzen — geen grotere roeping* en *Leidraad onderwijs*. Deze bronnen zijn beschikbaar in gedrukte vorm en op lds.org. Andere bronnen zijn eveneens beschikbaar op lds.org.

5.5.7

Cursus Evangelieonderwijs

De bisschop en de wijkraad kunnen periodiek besluiten om de cursus Evangelieonderwijs in de wijk aan te bieden. Die cursus kan van nut zijn voor leerkrachten in functie, en kan leden voorbereiden op een functie als leerkracht. De cursus wordt meestal gehouden tijdens de zondagsschool. De lessen voor de cursus staan op pagina 186–239 van *Onderwijzen — geen grotere roeping*. De bisschop draagt het zondagsschoolpresidium of een ander lid op om deze cursus te geven.

5.5.8

De ringpresident en zijn raadgevers

De ringpresident en zijn raadgevers onderwijzen in het evangelie door de kracht van de Geest en hun goede voorbeeld. Op hun aanwijzing wordt ervoor gezorgd dat het onderwijs in de ring opbouwend en leerstellig juist is.

6.

Welzijnszorg: beginselen en leidinggevenden

6.1

Doelen van de kerkelijke welzijnszorg

Het doel van de kerkelijke welzijnszorg is leden zelfredzaam maken, voor de armen en behoeftigen zorgen, en hulp verlenen.

In 1936 schetste het Eerste Presidium een welzijnsprogramma voor de kerk. Zij zeiden: 'Ons eerste doel was om [...] een systeem op te zetten waardoor met de vloek van werkloosheid en uitkeringen zou worden afgerekend, en waardoor onze mensen weer onafhankelijk, bedrijvig en spaarzaam zouden worden, en weer zelfrespect zouden krijgen. De kerk stelt zich ten doel de mensen te helpen zichzelf te helpen. Werken moet weer als het leidende beginsel in het leven van onze leden gaan gelden.' (Conference Report, oktober 1936, 3.)

6.1.1

Zelfredzaamheid

Zelfredzaamheid is iemands vermogen, vaste voorstellen en streven om in de geestelijke en materiële levensbehoeften van zichzelf en zijn of haar gezin te voorzien. Mensen die zelfredzaam worden, kunnen ook beter voor anderen in nood zorgen.

Kerkleden zijn verantwoordelijk voor hun eigen geestelijke en materiële welzijn. Gezegend met de gave van keuzevrijheid, kunnen en moeten zij hun eigen koers uitzetten, hun eigen problemen oplossen en ernaar streven om zelfredzaam te worden. Leden doen dat onder inspiratie van de Heer en met het werk van hun eigen handen.

Als de leden van de kerk al het mogelijke doen om voor zichzelf te zorgen, maar daar niet in slagen, behoren zij doorgaans in eerste instantie terug te

vallen op hun familie. Als dat de nood niet lenigt of niet haalbaar is, staat de kerk klaar om te helpen.

De leden behoren onder meer op de volgende gebieden naar zelfredzaamheid te streven.

Gezondheid

De Heer heeft de leden geboden om goed voor hun verstand en hun lichaam te zorgen. Ze houden zich aan het woord van wijsheid, zorgen voor voedszaam eten en geregelde lichaamsbeweging, letten op hun gewicht en krijgen voldoende slaap. Ze dienen middelen en gebruiken te mijden die hun lichaam en verstand geen goed doen en die tot verslaving kunnen leiden. Ze dienen hun lichaam schoon en hygiënisch te houden en de juiste medische en tandheelkundige zorg te krijgen. Ze dienen ook een goede band met familieleden en andere mensen na te streven.

Opleiding

Een opleiding biedt de kennis en vaardigheden waarmee mensen zelfredzaamheid kunnen ontwikkelen. De kerkleden bestuderen de Schriften en andere goede boeken. Ze bekwamen zich in lezen, schrijven en rekenen. Ze grijpen de kansen aan om zo veel mogelijk te leren en een formele of technische opleiding te volgen. Hierdoor komen hun talenten tot ontplooiing, vinden ze eerder een geschikte baan en leveren ze een waardevolle bijdrage aan hun gezin, de kerk en de maatschappij.

Werk

Werk is het fundament waarop zelfredzaamheid en materieel welzijn worden gebouwd. De leden moeten zich voorbereiden op een zorgvuldig uitgekozen gepaste werkring of eigen onderneming waarmee zij in de behoeften van hun gezin en van zichzelf kunnen voorzien. Ze behoren zich te bekwamen

in hun werk, ijverig en betrouwbaar te zijn en een eerlijke hoeveelheid arbeid te leveren voor het geld en de voorzieningen die ze ontvangen.

Thuisvoorraad

Teneinde voor zichzelf en hun gezin te zorgen, bouwen leden een voedselvoorraad voor drie maanden op die bestaat uit wat ze doorgaans eten. Voor zover de plaatselijke regelgeving en omstandigheden dat toelaten, bouwen zij geleidelijk een grotere voorraad voedsel op waarmee ze zich in leven kunnen houden. Ook slaan zij drinkwater op voor het geval de drinkwatervoorziening vervuild raakt of stagneert. (Zie *Bereidt alle noodzakelijke dingen voor: gezinsvoorraad*, 3.)

Financiën

Teneinde zelfredzaam te worden op financieel gebied betalen de leden tiende en andere giften, gaan geen onnodige schulden aan, stellen een budget op en houden zich eraan. Ze bouwen geleidelijk een financiële reserve op door regelmatig te sparen. (Zie *Bereidt alle noodzakelijke dingen voor: gezinsfinanciën*, 3.)

Geestelijke kracht

Geestelijke kracht is onmisbaar voor iemands materiële en eeuwige welzijn. De kerkleden nemen in geestelijke kracht toe als zij hun getuigenis ontwikkelen, geloof hebben in hun hemelse Vader en Jezus Christus, Gods geboden gehoorzamen, dagelijks bidden, de Schriften en de leringen van hedendaagse profeten bestuderen, de kerk bezoeken en werkzaam zijn in kerkroepingen en -taken.

6.1.2

De zorg van leden voor de armen en behoeftigen

De Heer voorziet via de kerk in de zorg voor de armen en behoeftigen. Hij vraagt de kerkleden royaal te geven van wat zij van Hem hebben gekregen. Hij draagt zijn volk tevens op om 'de armen en

de behoeftigen [te] bezoeken [...] en in hun behoeften [te] voorzien' (LV 44:6). De kerkleden worden aangemoedigd om zich persoonlijk in te zetten voor behoeftige mensen. Ze dienen 'gedreven voor een goede zaak werkzaam te zijn' zonder dat het ze gevraagd of opgedragen wordt (zie LV 58:26–27).

De Heer heeft de wet van vasten en vastengaven ingesteld om zijn volk tot zegen te zijn en voor de behoeftigen te zorgen (zie Jesaja 58:6–12; Maleachi 3:8–12). Als leden vasten, wordt hun gevraagd de kerk een vastengave te schenken die in elk geval de tegenwaarde van de niet gebruikte maaltijden is. Indien mogelijk is de bijdrage royaler. De wet van vasten kent onder meer de volgende zegeningen: een nauwere band met de Heer, extra geestelijke kracht, materieel welzijn, meer mededogen en een groter verlangen om anderen te dienen.

Kerkroepingen bieden soms ook de gelegenheid om voor de behoeftigen te zorgen. Andere gelegenheden doen zich bij de leden thuis, in de buurt en in de gemeenschap voor. JustServe coördineert dergelijke gelegenheden bijvoorbeeld in de Verenigde Staten en Canada (zie JustServe.org). De kerkleden kunnen de armen en behoeftigen van alle religies wereldwijd ook bijstaan via de humanitaire hulpverlening van de kerk, Mormoonse Helpende Handen (waar van toepassing) en door individuele hulp aan mensen in nood.

Helpen op de wijze van de Heer stemt de rijke nederig, verheft de arme en heiligt beiden (zie LV 104:15–18). President J. Reuben Clark jr. heeft gezegd:

'Het ware langetermijndoel van de welzijnszorg is de karaktervorming van de leden van de kerk, van zowel gever als ontvanger, waarbij al het goede dat diep in hen verborgen ligt, gered wordt, en de latente rijkdom van hun geest tot bloei komt en vrucht draagt. Uiteindelijk is dat de zending, het doel en de bestaansreden van deze kerk.' (In een bijzondere vergadering voor ringpresidenten, 2 oktober 1936.)

6.1.3**Het voorraadhuis van de Heer**

In sommige plaatsen heeft de kerk gebouwen neergezet die voorraadhuisen voor bisschoppen worden genoemd. Als leden daarvoor van hun bisschop toestemming krijgen, kunnen zij naar het voorraadhuis voor bisschoppen gaan en daar levensmiddelen en kleding krijgen. Het voorraadhuis van de Heer beperkt zich echter niet tot een gebouw van waaruit levensmiddelen en kleding aan de armen worden verstrekt. Het omvat ook de gaven van tijd, talenten, mededogen, materialen en financiële middelen die de leden van de kerk aan de bisschop geven om voor de armen en de behoeftigen te zorgen. Er bestaat dus in feite in elke wijk een voorraadhuis van de Heer. Die gaven moeten ‘in het voorraadhuis van de Heer [...] worden gebracht, [...] waarbij eenieder het welzijn van zijn naaste nastreeft en alle dingen doet met het oog alleen gericht op de eer van God’ (LV 82:18–19). De bisschop is de beheerder van dat voorraadhuis van de Heer.

6.2**Welzijnszorg: leidinggevenden in de wijk****6.2.1****Bisschop**

De bisschop geeft leiding aan de welzijnszorg in de wijk. Hij heeft een goddelijk mandaat om vast te stellen wie arm zijn en die te helpen (zie LV 84:112). Zijn doel is de leden te helpen zichzelf te helpen en zelfredzaam te worden.

De raadgevers van de bisschop, de ZHV-presidente, de groepsleider hogepriesters, de quorumpresident ouderlingen en andere leden van de wijkraad staan de bisschop bij in deze taken.

De bisschop is gehouden om de welzijnshulp die leden ontvangen vertrouwelijk te behandelen. Hij

waarborgt zorgvuldig de privacy en waardigheid van de leden die hulp krijgen. Als hij van mening is dat andere leidinggevenden in de wijk hulp kunnen bieden aan hulpbehoevende leden, verstrekt hij hun informatie overeenkomstig de richtlijnen in 6.4.

Meer informatie over de welzijnstaken van de bisschop, inclusief richtlijnen voor de besteding van vastengaven, staat in *Handboek 1*, 5.2.

6.2.2**Wijkraad**

In de wijkraad zet de bisschop de welzijnsbeginselen en -taken van de raadsleden uiteen. De raadsleden gaan als volgt te werk wat geestelijke en materiële welzijnszaken betreft:

Ze overleggen met elkaar hoe ze de leden van de wijk de welzijnsbeginselen kunnen bijbrengen en laten toepassen.

Ze brengen verslag uit over de geestelijke en materiële welzijnsbehoeften in de wijk op basis van eigen bezoeken en de informatie van huisonderwijzers en huisbezoeksters. Als de informatie te vertrouwelijk is om in de voltallige wijkraad te bespreken, spreekt een leidinggevende onder vier ogen met de bisschop of is een LPC-vergadering wellicht geschikter (zie 6.2.3).

Ze plannen de hulp aan bepaalde leden van de wijk om te voorzien in hun geestelijke en materiële behoeften, met inbegrip van behoeften op lange termijn. Ze stellen vast hoe de leden met een handicap of andere bijzondere behoeften kunnen worden geholpen. Deze besprekingen zijn vertrouwelijk (zie 6.4).

Ze zorgen ervoor dat leden die hulp krijgen van de kerk een werktak vervullen. Ze stellen een lijst met zinvolle werktaken samen en houden die bij. Als er in het gebied welzijnsbedrijven zijn, kunnen bedrijven voorzien in werktaken en training verschaffen aan mensen die welzijnshulp krijgen.

Ze stellen een lijst op met kundige mensen in de wijk die een rol kunnen spelen bij het lenigen van noden op korte of lange termijn, of noden die door een ramp zijn ontstaan.

Ze stellen een eenvoudig plan op voor het geval zich in de wijk een noodsituatie voordoet (zie *Handboek 1*, 5.2.11). Ze stemmen dit plan af op soortgelijke plannen in de ring en de samenleving.

6.2.3

Leidinggevend priesterschapscmité van de wijk

Het leidinggevend priesterschapscmité van de wijk bespreekt zo nodig vertrouwelijke welzijnszaken. De bisschop kan de ZHV-presidente voor deze besprekingen uitnodigen.

6.2.4

Hogepriestersgroep, ouderlingenquorum en ZHV

Welzijnszorg is de kern van het werk van de hogepriestersgroep, het ouderlingenquorum en de ZHV. In vergaderingen van de groepsleiding hogepriesters, het quorumpresidium ouderlingen en het ZHV-presidium wordt besproken hoe men de beginselen van zelfredzaamheid en dienstbetoon kan overbrengen en in welzijnsbehoeften kan voorzien. Op aanwijzing van de bisschop helpen deze leidinggevendenden de leden zelfredzaam te worden en zoeken naar oplossingen voor welzijnsbehoeften op korte en lange termijn.

Welzijnsbehoeften op korte termijn

Wanneer de bisschop kortetermijnhulp verleent, kan hij een beroep doen op leidinggevendenden van de Melchizedekse priesterschap of de ZHV.

De bisschop geeft de ZHV-presidente doorgaans opdracht voor een bezoek aan leden die korte tijd hulp nodig hebben. Zij helpt hen om hun behoeften

vast te stellen en adviseert de bisschop over de hulp die nodig is. De bisschop kan haar vragen een zogeheten goederenopdracht van de bisschop in te vullen, die hij kan goedkeuren en ondertekenen.

De rol van de ZHV-presidente bij het vaststellen van de behoeften van een gezin wordt uitgebreid uitgelegd in 9.6.1. Informatie over andere welzijnstaken voor de korte termijn van de ZHV-presidente en haar raadgeefsters staat in 9.6.2 en 9.6.3.

Welzijnsbehoeften op lange termijn

Veel kortetermijnproblemen worden veroorzaakt door langdurige moeilijkheden, zoals een slechte gezondheid, gebrek aan vaardigheden, onvoldoende scholing of werk, bepaalde levensgewoonten en emotionele kwesties. Melchizedekse-priesterschapsleiders en ZHV-leidsters hebben de specifieke verantwoordelijkheid om leden te helpen deze problemen aan te pakken. Zij richten zich bij langdurige problemen vooral op blijvende veranderingen.

Melchizedekse-priesterschapsleiders en ZHV-leidsters spelen liefdevol in op de langetermijnbehoeften van personen en gezinnen. Ze maken gebruik van de hulpbronnen in hun organisatie en in de wijk. Ze bidden om wijsheid bij het bieden van hulp.

Ook leggen zij voor een beter inzicht in de benodigde hulp doorgaans een bezoek af bij de leden met welzijnsbehoeften. Zij gebruiken het formulier Analyse van behoeften en middelen, of de beginse-len daarvan, om leden te leren hun welzijnsproblemen op te lossen.

Leidinggevendenden die leden met langetermijnbehoeften terzijde staan, houden ruggespraak met de bisschop. In sommige gevallen werken de Melchizedekse-priesterschapsleiders en ZHV-leidsters samen.

Rapportage aan en ruggespraak met de bisschop

De groepsleider hogepriesters, quorumpresident ouderlingen en ZHV-presidente rapporteren

regelmatig aan de bisschop over wat zij en hun leidinggevenden hebben ondernomen om te voorzien in de welzijnsbehoeften op de korte en lange termijn in de wijk. Ze houden voortdurend ruggespraak met de bisschop over de geboden welzijnszorg.

Als personen of gezinnen met kortetermijnproblemen kampen die zij zelf niet kunnen oplossen, en ook de Melchizedekse-priesterschapsleiders en ZHV-leidsters niet, wordt de bisschop daarvan direct op de hoogte gesteld.

Als een leidinggevende in de Melchizedekse priesterschap of de ZHV een mogelijke kwestie met de kerkelijke normen of gevoelige gezinsangelegenheden ter ore komt, verwijst hij of zij het lid naar de bisschop.

Huisonderwijzers en huisbezoeksters

Geestelijke en materiële welzijnshulp begint vaak bij de huisonderwijzers en huisbezoeksters. In een geest van vriendschap en zorg die verder reikt dan het maandelijks bezoek, zijn huisonderwijzers en huisbezoeksters een steun voor personen en gezinnen in nood. Zij rapporteren de behoeften van wie zij bezoeken aan hun priesterschapsleiders of ZHV-leidsters.

Quorumleden, ZHV-zusters en anderen inschakelen

Melchizedekse-priesterschapsleiders en ZHV-leidsters kunnen beroep doen op de vaardigheden of ervaring van leden bij het lenigen van een bepaalde nood. Die leden verlenen bijvoorbeeld kortetermijnhulp, zoals maaltijden, kinderoppas of informatie over vacatures. Ook kunnen ze hulp bieden bij welzijnsbehoeften op de lange termijn, zoals medische zorg, hygiëne, voeding, beroepsopleiding, cursussen, een eigen bedrijf starten of de gezinsfinanciën beheren.

De leidinggevenden houden na de inschakeling van anderen zelf ook contact met behoeftige personen

of gezinnen en bieden de nodige aanmoediging en hulp.

De leidinggevenden kunnen de bisschop bijstaan als hij leden doorverwijst naar welzijnsbedrijven van de kerk, zoals voorraadhuizen voor bisschoppen, loopbaancentra van de kerk, Deseret Industries en LDS Family Services. Zij bieden leden eventueel ook assistentie bij het aanvragen van hulp bij overheidsinstanties.

6.2.5

Welzijnsdeskundigen van de wijk

Welzijnsdeskundigen vormen een hulpbron voor de bisschop en staan Melchizedekse-priesterschapsleiders en ZHV-leidsters bij in de uitvoering van hun welzijnstaken.

De bisschop kan een loopbaancoach roepen, die de leden hulp biedt bij het zich voorbereiden op een baan en het zoeken van geschikt werk. De bisschop kan ook andere welzijnsdeskundigen roepen, die leden hulp bieden bij noden zoals scholing, training, voeding, hygiëne, voedselopslag, medische zorg, gezinsfinanciën en het permanent studiefonds.

6.3

Welzijnszorg: leidinggevenden in de ring

6.3.1

Ringpresident

De ringpresident ziet toe op de welzijnszorg in de ring. Meer informatie over zijn taken in de welzijnszorg staat in *Handboek 1*, 5.1.

6.3.2

Ringraad

In de ringraad behandelen leidinggevenden de geestelijke en stoffelijke welzijnszaken als volgt:

Zij stellen de welzijnsnoden in de ring vast en zoeken oplossingen voor die noden. Zij nemen echter niet de verantwoordelijkheid van welzijnszaken op wijkniveau over.

Zij bepalen hoe zij leidinggevenden van ring en wijk in de welzijnsbeginselen kunnen onderwijzen.

Zij overleggen hoe de leidinggevenden van de wijk op de hoogte worden gebracht van de deskundigen in de ring die hen over bepaalde welzijnsnoden kunnen informeren.

Zij stellen een eenvoudig plan op voor het geval zich in de ring een noodsituatie voordoet (zie *Handboek 1*, 5.1.3). Dit plan wordt in de coördinatieraad met soortgelijke plannen van andere ringen en van de overheid gecoördineerd.

Zij plannen welzijnsactiviteiten, maar belasten de leidinggevenden van de wijk niet overmatig.

Zij plannen hoe de welzijnstaken die aan de ring zijn toegewezen, worden vervuld.

Wanneer daarvoor gevraagd door een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium geven zij leiding en steun aan een welzijnsbedrijf.

Als een bisschop is aangewezen om verzoeken tot hulp van passanten of daklozen af te handelen, bepalen de leden van de ringraad hoe die bisschop de beschikking krijgt over de welzijnsmiddelen in de ring.

6.3.3

Welzijnsdeskundigen van de ring

Een lid van het ringpresidium of een aangewezen hogeraadslid kan een loopbaancoach van de ring en andere welzijnsdeskundigen roepen. Deze

ringdeskundigen staan bisschoppen en andere leidinggevenden in de wijk met raad en daad bij. De deskundigen kunnen mogelijk in de genoemde welzijnsbehoeften in 6.2.5 voorzien.

6.4

Vertrouwelijkheid

Als de bisschop en andere leidinggevenden in de wijk op de hoogte zijn van de welzijnsbehoeften van leden en de aan hen geboden hulp, gaan zij vertrouwelijk met die informatie om. Zij waarborgen zorgvuldig de privacy en waardigheid van de leden die hulp krijgen. Zij voorkomen dat de leden die hulp nodig hebben in verlegenheid worden gebracht.

Soms kan het nuttig zijn dat de hele wijkraad, en wellicht ook andere leden van de wijk, van de welzijnsbehoeften van een persoon of gezin op de hoogte zijn. Een lid zonder werk of op zoek naar ander werk bijvoorbeeld is gebaat bij de hulp van anderen om sneller een baan te vinden. In dat geval vragen de bisschop en andere leidinggevenden doorgaans toestemming aan het betrokken lid om anderen van zijn of haar situatie in kennis te stellen.

Als leidinggevenden de hulp van anderen inroepen, verstrekken ze alleen de informatie die nodig is om die hulp te bieden. De leidinggevende vermeldt er uitdrukkelijk bij dat ze de zaak vertrouwelijk moeten behandelen.

7.

Melchizedekse priesterschap

7.1

Het Melchizedeks priesterschap: definitie en doelen

Het priesterschap is de macht en het gezag van God. Het wordt verleend aan getrouwe mannelijke leden van de kerk. Zij die in het bezit zijn van de sleutels van het priesterschap, zien toe op de bediening van de verordeningen van het evangelie, de prediking van het evangelie en het bestuur van Gods koninkrijk op aarde.

Het Melchizedeks priesterschap omvat 'de sleutels van alle geestelijke zegeningen van de kerk' (LV 107:18).

Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over de doelen van het priesterschap en de priesterschapssleutels.

7.1.1

De Melchizedekse priesterschap: ambten en plichten

De ambten in het Melchizedeks priesterschap zijn ouderling, hogepriester, patriarch, zeventiger en apostel. Bij elk priesterschapsambt horen de rechten en plichten om dienstbaar te zijn, plus het gezag om priesterschapsverordeningen te verrichten. Dit hoofdstuk bevat informatie voor de leiders van ouderlingen en hogepriesters. Zie 20.7 voor informatie over de ordening tot de ambten ouderling en hogepriester.

Ouderling

Broeders die de kerknormen naleven, kunnen het Melchizedeks priesterschap ontvangen en tot ouderling worden geordend als ze 18 jaar of ouder zijn. De rechten en plichten van ouderlingen zijn geopenbaard in Leer en Verbonden 20:38–45; 42:44; 46:2; en 107:11–12. Een ouderling draagt ook het gezag van diaken, leraar en priester.

Hogepriester

Broeders worden tot hogepriester geordend als ze tot een functie in een ringpresidium, hoge raad of bisschop geroepen worden, of als de ringpresident dat om andere redenen raadzaam acht. De rechten en taken van hogepriesters zijn te presideren en al het gezag van ouderlingen te dragen (zie LV 107:10).

Broeders in een district worden niet tot het ambt van hogepriester geordend.

7.1.2

Melchizedekse-priesterschapsquorums

Een priesterschapsquorum is een georganiseerde groep broeders. Het hoofddoel van quorums is anderen te dienen, eenheid en broederschap aan te kweken, en de leden in de leer, beginselen en taken te instrueren.

Apostelen en zeventigers behoren tot quorums op algemeen niveau van de kerk.

Elke ring heeft één hogepriestersquorum. Het ringpresidium is het presidium van dat quorum. De leden van dat quorum zijn de hogepriesters die momenteel in de volgende roepingen werkzaam zijn: de ringpresident en zijn raadgevers, de bisschoppen in de ring en hun raadgevers, de hogeraadsleden en de patriarch in actieve dienst. Administrateurs, secretarissen en gemeentepresidiums zijn geen lid van het hogepriestersquorum.

Leden van het hogepriestersquorum vergaderen op de zondag doorgaans met het ouderlingenquorum, tenzij ze een andere taak te vervullen hebben.

Elke wijk heeft een of meer ouderlingenquorums. Het ouderlingenquorum bestaat uit alle ouderlingen en toekomstige ouderlingen in de wijk, en alle hogepriesters die momenteel niet in de volgende functies werkzaam zijn: de ringpresident en zijn raadgevers, de bisschop en zijn raadgevers, hogeraadsleden en patriarchen in actieve dienst. De leden van het ouderlingenquorum behouden hun huidige priesterschapsambt (ouderling, zeventiger of hogepriester).

De presidiumleden van tempels, zendingsgebieden en opleidingscentra voor zendingen behoren tot het ouderlingenquorum van hun wijk.

Als een wijk een ongebruikelijk groot aantal actieve Melchizedeks-priesterschapsdragers heeft, mag het ringpresidium nog een ouderlingenquorum organiseren (zie Leer en Verbonden 107:89). In die gevallen dient elk quorum een balans in leeftijd, ervaring, en priesterschapsambt en -kracht te hebben.

Ouderlingen worden tot hogepriester geordend wanneer ze geroepen worden als ringpresident of een van zijn raadgevers, als bisschop of een van zijn raadgevers (zie 'Leiding' in *Handboek 1*, 9.1.6 voor een uitzondering), als lid van de hoge raad of op andere momenten op voordracht van de bisschop en na goedkeuring van de ringpresident.

7.2

Melchizedekse-priesterschapsleiders op ringniveau

7.2.1

Ringpresidium

De ringpresident is de presiderende hogepriester in de ring. Hij en zijn raadgevers vormen het presidium van het hogepriestersquorum van de ring.

De ringpresident ziet toe op de verlening van het Melchizedeks priesterschap en de ordening tot de ambten van ouderling en hogepriester (zie *Handboek 1*, 16.7.1).

De ringpresident roept in elke wijk een ouderling of hogepriester als quorumpresident ouderlingen. Voordat een nieuwe quorumpresident ouderlingen wordt geroepen, overlegt de ringpresident met de bisschop van de wijk. De bisschop kan iemand voordragen.

De ringpresident, een van zijn raadgevers of een hogeraadslid roept de raadgevers in het quorumpresidium ouderlingen. De quorumpresident ouderlingen geeft in overleg met de bisschop aan wie als raadgevers geroepen kunnen worden. Hij kan een hogepriester of ouderling als raadgever voordragen.

Alle voordrachten om een lid in een quorumpresidium ouderlingen te roepen, worden eerst door het ringpresidium en de hoge raad goedgekeurd.

Als er een nieuw lid van het quorumpresidium is geroepen, legt een lid van het ringpresidium of de hoge raad zijn naam ter steunverlening voor aan het quorum.

De ringpresident stelt een nieuwe quorumpresident ouderlingen aan en verleent hem de sleutels van diens roeping. Een lid van het ringpresidium of de hoge raad stelt de raadgevers van de quorumpresident ouderlingen aan.

Zie het Overzicht van roepingen in hoofdstuk 19 voor informatie over roepingen in het ouderlingenquorum in een gemeente in een zendingsgebied.

7.2.2

Hogeraadsleden

Onder leiding van het ringpresidium houden hogeraadsleden mede toezicht op het kerkwerk in de ring. Hun taken met betrekking tot ouderlingenquorums worden beschreven in 15.3.1.

7.3**Melchizedekse-
priesterschapsleiders
op wijkniveau**

In dit hoofdstuk staat het besturen van het ouderlingenquorum centraal, zodat personen en gezinnen worden gesterkt. Melchizedekse-priesterschapsleiders nemen geregeld hoofdstuk 3 door, waarin algemene leiderschapsbeginselen worden behandeld. Die beginselen zijn onder meer geestelijke voorbereiding, deelname aan raden, anderen dienen en onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus.

7.3.1**Bisschap**

De bisschop is de presiderende hogepriester in de wijk. Hij en zijn raadgevers werken nauw samen met de quorumpresident ouderlingen om over de quorumleden met hun gezinsleden te waken, het quorum te sterken en erop toe te zien dat het werk van de priesterschap tot stand komt.

De quorumpresident ouderlingen rapporteert rechtstreeks aan de ringpresident. De bisschop, die de presiderende hogepriester in de wijk is, vergadert evenwel ook geregeld met de quorumpresident ouderlingen. De bisschop geeft hem raad en aanwijzingen om de wijkleden te dienen en tot zegen te zijn, in eensgezinde samenwerking met alle wijkorganisaties. De bisschop vraagt hem verslag uit te brengen over zijn taken, waaronder de inzet van de dienende broeders.

7.3.2**Quorumpresidium ouderlingen**

Het quorumpresidium ouderlingen presideert en instrueert de quorumleden, en komt in raadsvergadering met hen bijeen (zie LV 107:89). Zij geven leiding aan de leden van het quorum bij het heilswerk

dat ze in de wijk verrichten (zie hoofdstuk 5). Zij ontvangen instructies van het ringpresidium, de toegewezen leden van de hoge raad en de bisschop.

Quorumpresident ouderlingen

De quorumpresident ouderlingen heeft de volgende taken:

Hij maakt deel uit van de wijkraad. Als lid van die raad bevordert hij het geloof en de kracht van het individuele lid en van de gezinnen (zie hoofdstuk 4).

Hij onderwijst de quorumleden in hun taken en put daarbij uit dit handboek.

In overleg met de bisschop draagt hij broeders voor als raadgever in het quorumpresidium ouderlingen. Tevens geeft hij de bisschop aan welke broeders als secretaris, als leerkracht en voor andere taken in het ouderlingenquorum kunnen worden geroepen. Daarbij volgt hij de richtlijnen in 19.1.1 en 19.1.2.

Hij houdt toezicht op de verslagen, de rapporten, het budget en de financiën van het quorum. De quorumsecretaris is hem daarbij behulpzaam.

Quorumpresident ouderlingen en zijn raadgevers

Het quorumpresidium ouderlingen heeft de volgende taken. De quorumpresident ouderlingen draagt zijn raadgevers op om toezicht te houden op sommige van die taken. Er mogen niet meer dan twee raadgevers worden geroepen.

Zij moedigen de quorumleden aan om hun priesterschapsplichten uit te voeren, in het bijzonder hun plichten als echtgenoot en vader. De quorumleiders stellen deze kwesties aan de orde op quorumbijeenkomsten en bij gesprekken met en bezoeken aan de quorumleden.

Zij coördineren het bedieningswerk met het ZHV-presidium, organiseren en zien toe op het werk van de dienende broeders, en voeren bedieningsgesprekken.

Zij zien erop toe dat de evangeliestudie en het evangelieonderwijs in het ouderlingenquorum worden bevorderd. Daarbij volgen zij de beginselen in 5.5.3 en 5.5.4.

Zij coördineren de inspanningen van de wijkraad op het gebied van tempelwerk en familiegeschiedenis in de wijk (zie 5.4.3). Zij coördineren ook het werk van de consulenten tempelwerk en familiegeschiedenis van de wijk.

Zij vergaderen als quorumpresidium ouderlingen.

Onder leiding van de bisschop en in samenwerking met het ZHV-presidium gaan zij na hoe in welzijnsbehoeften in het quorum en in liefdediensten kan worden voorzien (zie 7.5 en hoofdstuk 6).

Zij bezoeken minstens eenmaal per jaar elk quorumlid of hebben een onderhoud met hem. Zij bespreken priesterschapsplichten en hoe het met de priesterschapsdrager en zijn gezin gaat. Dit bezoek of gesprek mag niet worden gecombineerd met een bedieningsgesprek omdat daar een collega bij aanwezig is.

Zij kunnen quorumleden mobiliseren om het werk van het quorum en de opdrachten vanuit de wijkraad uit te voeren (zie 7.3.5).

Zij helpen toekomstige ouderlingen bij hun voorbereiding op het Melchizedeks priesterschap (zie 7.6).

Met toestemming van de bisschop plannen zij zo nu en dan een activiteit. Die activiteiten dienen te voldoen aan de richtlijnen in hoofdstuk 13 en in de wijkraad te worden gecoördineerd.

Op aanwijzing van de bisschop werken zij met ouders en jongemannenleiders om 18-jarige jongemannen voor te bereiden op het Melchizedeks priesterschap en een goede overgang van het priestersquorum naar het ouderlingenquorum te bewerkstelligen.

De quorumpresident ouderlingen geeft een van zijn raadgevers de coördinatie in handen van het werken

met de jonge alleenstaande broeders in de wijk. Als de wijk een jonge-alleenstaandencomité heeft, heeft die raadgever zitting in dat comité. (Zie 16.3.3 en 16.3.4.)

7.3.3

Secretaris ouderlingenquorum

Met toestemming van de bisschop kan een quorumpresident ouderlingen of een van zijn raadgevers een ouderling of hogepriester als secretaris van het ouderlingenquorum roepen en aanstellen. De quorumsecretaris heeft de volgende taken:

Hij overlegt met de quorumleiders bij het opstellen van de agenda van presidiumvergaderingen. Hij is op deze vergaderingen aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

Hij kan bedieningsgesprekken voor de quorumpresident ouderlingen en zijn raadgevers inplannen.

Hij stelt elk kwartaal een overzicht van het aantal aanwezigen in de quorumbijeenkomsten en de gevoerde bedieningsgesprekken samen, neemt dit overzicht met de quorumpresident ouderlingen door en overhandigt het aan de wijkadministrateur.

Als het quorum activiteiten plant die geld kosten, zorgt de secretaris samen met de leiders voor een jaarlijks budget en verantwoording van de kosten.

7.3.4

Leerkrachten ouderlingenquorum

Met toestemming van de bisschop kan een quorumpresident ouderlingen of een van zijn raadgevers een of meer ouderlingen of hogepriesters roepen en aanstellen als leerkracht in het ouderlingenquorum.

De quorumleiders wijzen leerkrachten aan om tijdens de priesterschapsvergadering in de leer te onderwijzen en besprekingen te leiden. De leerkrachten volgen de beginselen in 5.5.4.

7.3.5**Overige roepingen in het ouderlingenquorum**

De hier genoemde roepingen zijn facultatief. De bisschop en quorumpresident ouderlingen kunnen besluiten dat deze functies niet nodig zijn of naar behoefte juist meer roepingen creëren. Het quorumpresidium ouderlingen draagt broeders voor deze roepingen voor. Met toestemming van de bisschop kan de quorumpresident ouderlingen of een van zijn raadgevers de betreffende broeders roepen.

Assistent-secretarissen en bedieningssecretarissen

Het quorumpresidium ouderlingen kan een of meer assistent-secretarissen roepen om bepaalde secretaristaken op zich te nemen (zie 7.3.3). Toekomstige ouderlingen mogen als assistent-secretaris werkzaam zijn.

Als het presidium extra hulp kan gebruiken om de bedieningsgesprekken te organiseren en het kwartaalrapport op te stellen (zie 7.4), kunnen zij met de bisschop overleggen om een of meer bedieningssecretarissen te roepen. Bedieningssecretarissen voeren zelf geen bedieningsgesprekken. Toekomstige ouderlingen mogen als bedieningssecretaris werkzaam zijn.

Coördinator dienstbetoon en assistenten

Het quorumpresidium ouderlingen kan naar behoefte een quorumlid roepen om het dienstbetoon te coördineren. Daarnaast kunnen er assistenten worden geroepen.

Coördinator activiteiten en assistenten

Het quorumpresidium ouderlingen kan naar behoefte een quorumlid roepen om activiteiten te coördineren die niet op de zondag worden gehouden. Daarnaast kunnen er assistenten worden geroepen.

Andere roepingen en taken

Het quorumpresidium ouderlingen kan naar behoefte quorumleden roepen of inschakelen om bij het heilswerk te helpen. Zij kunnen bijvoorbeeld met de bisschop overleggen om leden te roepen die de jonge alleenstaanden ondersteunen, aan tempelwerk en familiegeschiedenis bijdragen, en het evangelie verkondigen. Broeders met een kortdurende taak hoeven niet geroepen en aangesteld te worden. Broeders die leidinggeven of langer met een taak zijn belast, worden door een lid van het quorumpresidium ouderlingen geroepen en aangesteld.

7.4**Bediening**

De Heiland heeft ons een goed voorbeeld van bedienen gegeven door anderen uit liefde voor zijn Vader en voor de kinderen van zijn Vader te dienen (zie Johannes 15:9–10). Hij had de mensen om Hem heen lief, onderwees ze, bad voor ze, troostte en zegende ze, en nodigde allen uit om Hem te volgen (zie Markus 8:34). Dienende broeders gaan onder gebed na hoe zij anderen naar zijn voorbeeld van dienst kunnen zijn. Elk huishouden in de wijk krijgt dienende broeders met het priesterschap toegewezen om over het gezin of de personen te waken die ertoe behoren en zorg voor hen te dragen (zie LV 20:47, 59).

Het presidium van het ouderlingenquorum onderricht dienende broeders in hoe zij gezinnen en personen kunnen steunen en sterken. Die instructie wordt in een bedieningsgesprek of in een zondagse bijeenkomst gegeven.

Leraren, priesters en Melchizedeks-priesterschapsdragers vervullen als dienende broeder een priesterschapsplicht. Dienovereenkomstig worden dienende broeders toegewezen door hun priesterschapsleiders. Ze worden niet geroepen, gesteund of aangesteld.

Omdat ringpresidiums en bisschappen verantwoordelijk zijn voor alle leden in hun ring of wijk, worden deze broeders in het algemeen niet als dienende broeder aan een specifieke persoon of specifiek gezin toegewezen. Hogeraadsleden en patriarchen in functie kunnen worden toegewezen naargelang de plaatselijke omstandigheden en op aanwijzing van de ringpresident. Als ze worden ingedeeld, verzorgt een lid van het quorumpresidium ouderlingen de toewijzing.

Leden van het hogepriestersquorum van de ring en hun echtgenote en gezin krijgen op aanwijzing van hun bisschop dienende broeders en zusters toegewezen door de betreffende presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV.

7.4.1

Plichten van dienende broeders

Dienende broeders vertegenwoordigen de Heer, de bisschop en de quorumleiders. Zij bezoeken 'elk lid thuis [en sporen hen aan] om overluid en in het verborgen te bidden, en alle huiselijke plichten na te komen' (LV 20:51). Zij zijn aangewezen om over bepaalde personen en gezinnen 'te waken, en bij hen te zijn en hen te versterken' (LV 20:53). Zij moeten 'waarschuwen, uitleggen, aansporen en onderwijzen, en allen uitnodigen om tot Christus te komen' (LV 20:59).

Dienende broeders zoeken de leiding van de Geest wanneer zij zich over anderen ontfermen zoals Christus dat deed. Zij overleggen met degenen die aan hen zijn toegewezen en stellen zich open voor inspiratie om zo goed mogelijk aan hun behoeften tegemoet te kunnen komen, met de tijd en de middelen die hun ter beschikking staan.

Dienende broeders zijn flexibel in hun bediening. Zij stemmen hun contacten, hulp en eventuele boodschap af op de behoeften van de betreffende leden. Een persoonlijk bezoek is belangrijk wanneer dat mogelijk is. Dienende broeders kunnen ook contact onderhouden via de telefoon, sms, e-mails, brieven,

in de kerk, bij familieaangelegenheden en door de helpende hand te bieden.

In persoonlijke behoeften voorzien begint met overpeinzing onder gebed en met een gesprek met de toegewezen personen en gezinnen. Dienende broeders luisteren zodat ze begrijpen hoe ze het beste van dienst kunnen zijn. Zij bespreken hoe vaak en wat voor contact de betreffende leden wensen. Zij bespreken ook aan wat voor soort boodschap de leden behoefte hebben.

Dienende broeders vormen een belangrijke hulpbron voor de leden. Hieronder staat een aantal manieren:

1. Zij helpen de leden hun geloof in onze hemelse Vader en Jezus Christus te versterken.
2. Zij helpen de leden zich op hun volgende verordening voor te bereiden. Zij zien er eventueel op toe dat ouders hun kinderen laten zegenen, dopen en bevestigen. Ook letten ze er op dat ouders ervoor zorgen dat hun zoons het Aäronisch en Melchizedeks priesterschap ontvangen en op de juiste leeftijd tot een ambt in het priesterschap worden geordend.
3. Zij stellen zich op de hoogte van de interesses en behoeften van de leden en besteden aandacht aan de belangrijke gebeurtenissen in hun leven.
4. Zij bieden hun hulp aan als leden werkloos, ziek of eenzaam zijn, gaan verhuizen of andere hulp nodig hebben.
5. Zij helpen leden om zelfredzaam te worden.

7.4.2

Bediening coördineren

Bedieningswerk is een gezamenlijke inspanning van het ouderlingenquorum en de ZHV. Onder leiding van de bisschop stemmen de presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV het bedieningswerk als volgt onder gebed af:

1. Het presidium van het ouderlingenquorum beveelt de bisschop bedieningskoppels en bedieningstoewijzingen aan voor de personen en gezinnen in de wijk. Het ZHV-presidium beveelt bedieningskoppels en bedieningstoewijzingen voor ZHV-zusters aan. De presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV bespreken specifieke toewijzingen voordat zij deze aan de bisschop voorleggen.
2. De toegewezen dienende broeders en zusters aan een persoon of gezin kunnen in voorkomende gevallen bespreken hoe zij te werk gaan om in bestaande behoeften te voorzien. Zij kunnen zo nodig voor nadere hulp en ondersteuning contact met hun quorum- of ZHV-presidium opnemen.
3. De leden van het quorumpresidium ouderlingen voeren minstens eenmaal per kwartaal een bedieningsgesprek met de dienende broeders (zie 7.4.4).
4. De presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV vergaderen driemaandelijks om te bespreken wat men uit de bedieningsgesprekken heeft vernomen over de sterke kanten en de behoeften van individuele leden en gezinnen. Waar nodig stemmen zij ook de bedieningstoewijzingen op elkaar af.
5. Na die vergadering overleggen de quorum-president ouderlingen en de ZHV-presidente driemaandelijks met de bisschop over de behoeften van individuele leden en gezinnen. Zij bespreken eventueel ook de bedieningstoewijzingen en leggen die ter goedkeuring aan de bisschop voor.
6. De president van het ouderlingenquorum en de ZHV-presidente bespreken naar behoefte in de wijkraad de sterke kanten en de behoeften die uit bedieningsgesprekken naar voren komen. De leden van de wijkraad maken plannen om de wijkleden te dienen en tot zegen te zijn.

7.4.3

Bedieningswerk indelen naar de plaatselijke behoeften

Het quorumpresidium ouderlingen legt de bisschop onder gebed toewijzingen van dienende broeders voor om zorg te dragen voor personen en gezinnen in de wijk. De leden van het presidium bespreken de sterke kanten en de behoeften van personen en gezinnen. Zij bevelen toegewijde dienende broeders aan voor nieuwe leden, minderactieve leden die misschien ontvankelijk zijn, en anderen, zoals alleenstaande ouders, weduwen en weduwnaars.

Nadat de bisschop zijn goedkeuring heeft verleend, spreekt een lid van het quorumpresidium ouderlingen met de dienende broeders om ze van de toewijzingen op de hoogte te stellen. Hij gaat ook in op de sterke kanten, de behoeften en de moeilijkheden van degenen die zij gaan bedienen. Dit gesprek kan deel uitmaken van een bedieningsgesprek of wanneer dat maar nodig is.

Doorgaans deelt het quorumpresidium ouderlingen broeders als koppels in. Een echtpaar kan samen worden ingedeeld als dat het effectiefst in de behoeften van een lid of een gezin voorziet.

Leraren en priesters zijn als collega met een Melchizedeks-priesterschapsdrager werkzaam. Na overleg met ouders en leidinggevendenden geeft een lid van het quorumpresidium ouderlingen de bedieningstoewijzing aan leraren en priesters.

De richtlijn dat er bij jongeren twee verantwoordelijke volwassenen aanwezig dienen te zijn, geldt niet voor de toewijzing van bedieningscollega's. Leidinggevendenden horen echter op aanwijzing van de bisschop wijsheid te betrachten en zich door inspiratie te laten leiden wanneer ze een jongere als collega aan een volwassene toewijzen.

Volwassen collega's horen situaties te vermijden die tot misverstanden kunnen leiden. Ze horen voorzichtig om te springen met situaties waar ze alleen zijn met de jongere, zodat de jongere een veilige en

prettige ervaring met bediening heeft. Leidinggevend doen er ook verstandig aan om jongeren niet aan moeilijke thuis- of gezinssituaties toe te wijzen.

Als een jongere wordt toegewezen aan een collega die niet zijn ouder is, gaan leiders na of de ouders daar geen bezwaar tegen hebben.

Quorumleiders in wijken voor jonge alleenstaanden dragen aan de bisschop dienende broeders voor elk lid van de wijk voor. Alleenstaande leden die kamergenoot van elkaar zijn, kunnen dezelfde dienende broeders hebben. De dienende broeders moeten echter wel de individuele behoeften in het oog houden en over elk lid afzonderlijk verslag uitbrengen.

Met toestemming van de zendingspresident kunnen de zendingen in beperkte mate aan het bedieningswerk meedoen. De zendingspresident geeft zijn toestemming door aan de ringpresident, die de bisschoppen daarvan op de hoogte stelt. De voltijdzendingen gaan in dat geval bij voorkeur op bezoek bij nieuwe leden, gezinnen waar niet allen lid zijn en minderactieve leden.

7.4.4

Bedieningsgesprekken

De leden van het quorumpresidium ouderlingen voeren minstens eenmaal per kwartaal een gesprek met de dienende broeders (met inbegrip van de leraren en priesters). Deze gesprekken kunnen het hele kwartaal door worden gevoerd en hoeven niet lang te zijn om effectief te zijn.

Het gesprek vindt bij voorkeur persoonlijk plaats, met beide collega's van het koppel erbij. Een echtpaar dat samen een bedieningskoppel vormt, kan ofwel met een leidinggevende van het ouderlingenquorum of van de ZHV spreken, of met beiden.

Bedieningsgesprekken gaan over het volgende:

1. Overleggen over de sterke kanten, de behoeften en de moeilijkheden van toegewezen gezinnen en personen.

2. Vaststellen voor welke behoeften het ouderlingenquorum, de ZHV, de wijkraad en anderen ondersteuning kunnen bieden.

3. De dienende broeders instrueren en aanmoedigen.

Tussen de gesprekken door geven dienende broeders naar behoefte informatie door – in eigen persoon, telefonisch, via sms of per e-mail. Zij geven vertrouwelijke informatie alleen aan de quorumpresident ouderlingen door of rechtstreeks aan de bisschop.

De quorumpresident ouderlingen en de ZHV-presidente overleggen driemaandelijks met de bisschop over de behoeften van individuele leden en gezinnen. Waar nodig stemmen zij ook de bedieningstoeuwijzingen op elkaar af. De quorumpresident ouderlingen of de ZHV-presidente rapporteert dringende behoeften meteen aan de bisschop.

7.5

Welzijnszorg

De welzijnszorg staat centraal in het werk van het ouderlingenquorum.

Onder leiding van de bisschop hebben de presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV de volgende welzijnstaken:

Zij leren anderen de beginselen van zelfredzaamheid in materieel en geestelijk opzicht.

Zij zorgen voor de armen en behoeftigen en moedigen de leden aan om hulp te bieden.

Zij helpen personen en gezinnen zelfredzaam te worden en oplossingen te vinden voor hun welzijnsbehoeften op de korte en lange termijn.

Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie over deze welzijnstaken.

7.6**Toekomstige ouderlingen**

Een toekomstige ouderling is een mannelijk kerklid van 19 jaar of ouder die niet het Melchizedeks priesterschap draagt. Ook getrouwde broeders jonger dan 19 jaar die niet het Melchizedeks priesterschap dragen, zijn toekomstige ouderling.

7.6.1**Verantwoordelijkheid voor toekomstige ouderlingen**

Het quorumpresidium ouderlingen helpt toekomstige ouderlingen zich op het Melchizedeks priesterschap voor te bereiden.

Deze leiders wijzen toegewijde dienende broeders toe aan toekomstige ouderlingen. Toekomstige ouderlingen met het ambt van leraar of priester kunnen als dienende broeder worden ingezet.

Quorumleiders nodigen toekomstige ouderlingen uit om de vergaderingen en activiteiten van het quorum bij te wonen.

7.6.2**Toekomstige ouderlingen voorbereiden op het Melchizedeks priesterschap**

Toekomstige ouderlingen voorbereiden op het Melchizedeks priesterschap is een van de hoogste prioriteiten van leiders. Gezinnen worden daarmee immers gesterkt en echtparen voorbereid op een tempelhuwelijk. Toekomstige ouderlingen worden zo snel mogelijk geordend zodra ze daar voldoende klaar voor zijn, zonder onnodig lang te hoeven wachten.

De quorumpresident ouderlingen zorgt dat toekomstige ouderlingen de volgende beginselen leren ter voorbereiding op het Melchizedeks priesterschap:

1. De herstelling van het priesterschap en de priesterschapssleutels door middel van de profeet Joseph Smith
2. De eed en het verbond van het priesterschap (zie LV 84:33–44)
3. De plichten van een echtgenoot en een vader
4. De plichten van een ouderling en het doel van priesterschapsquorums
5. Het doel van priesterschapsverordeningen en -zegens, en hoe die verordeningen en zegens worden verricht (zie hoofdstuk 20 en *Leidraad voor het gezin*)

Leiders kunnen deze beginselen individueel overbrengen, of een groep toekomstige ouderlingen in een of meer wijken of op ringniveau instrueren. Ze wijzen eventueel dienende broeders toe om deze instructies te geven. De instructies kunnen ook worden opgenomen in de instructiebijeenkomsten ter voorbereiding op tempelbezoek (zie 5.4.5). Indien nodig kan de ringpresident een lid van de hoge raad opdragen om de quorumleiders hierin bij te staan.

Onder meer de volgende informatiebronnen zijn nuttig om toekomstige ouderlingen bij hun voorbereiding op het Melchizedeks priesterschap te helpen:

1. Leer en Verbonden 20, 84, 107 en 121
2. De *Leidraad voor het gezin*
3. *Priesterschapsplichten en zegeningen, deel A*, les 1–4 en 9
4. *Priesterschapsplichten en zegeningen, deel B*, les 1–6.

De bisschop overlegt met het quorumpresidium ouderlingen en met de wijkraad welke toekomstige ouderlingen het eerst in aanmerking komen voor deze voorbereiding. 18-jarige Aäronisch-priesterschapsdragers die nog geen verdere voorbereiding hebben gehad, mogen ook meedoen.

De bisschop volgt bij de voorbereiding van toekomstige ouderlingen op het Melchizedeks priesterschap de instructies in *Handboek 1*, 16.7.1.

7.7

Leidersvergaderingen

7.7.1

Wijkraad

De quorumpresident ouderlingen maakt deel uit van de wijkraad (zie hoofdstuk 4).

7.7.2

Quorumpresidiumvergadering ouderlingen

Het quorumpresidium ouderlingen houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De quorumpresident presideert en leidt die vergadering. De quorumsecretaris is ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij. Een hogeraadslid kan als adviseur van de wijk periodiek aanwezig zijn.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Plannen hoe de quorumleden en hun gezinsleden kunnen worden gesterkt, met inbegrip van de toekomstige ouderlingen.
2. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake de taken van priesterschapsleiders lezen en bespreken.
3. De stoffelijke en geestelijke behoeften van personen en gezinnen bespreken, en manieren plannen om daaraan tegemoet te komen.
4. Informatie uit de bedieningsgesprekken bespreken waaruit blijkt hoe er over de leden en gezinnen in de wijk wordt gewaakt en in hun behoeften wordt voorzien. Bedieningstaken en de inzet van dienende broeders bespreken en naar behoefte aanpassen. Nagaan welke verbeteringen er mogelijk zijn.

5. Quorumvergaderingen plannen en bespreken wat er aan te verbeteren valt.

6. Presentielijsten doornemen en bespreken hoe de deelname aan de quorumvergaderingen op een hoger peil kan worden gebracht.

7. De adviezen en opdrachten van de bisschop, de wijkraad en het ringpresidium doornemen. Bespreken hoe de adviezen en de opdrachten uitgevoerd kunnen worden.

8. Plannen hoe de eenheid in het quorum kan worden bevorderd, met inbegrip van dienstbetoon en andere quorumactiviteiten.

7.7.3

Priesterschapsleidersvergadering van de ring

Het ringpresidium belegt voor iedere ringconferentie een priesterschapsleidersvergadering van de ring (zie 18.3.1, punt 2). Het presidium belegt daarnaast in hetzelfde jaar nog een priesterschapsleidersvergadering, zodat er jaarlijks drie van dergelijke vergaderingen plaatsvinden. De presidiums en secretarissen van de verschillende ouderlingenquorums wonen die vergadering bij.

7.8

Quorumvergaderingen

7.8.1

Priesterschapsvergaderingen op zondag

De zondagse priesterschapsvergaderingen beginnen onder leiding van een lid van de bisschop met een gezamenlijke opening voor alle dragers van het Melchizedeks en Aäronisch priesterschap (zie 18.2.4).

Na het openingsprogramma gaan de broeders naar hun quorumvergadering. Ze komen als quorum bijeen om zaken af te handelen, priesterschapstaken te leren, personen en gezinnen te sterken, het

evangelie van Jezus Christus te bestuderen, met elkaar te overleggen en hulp te organiseren om aan de plaatselijke behoeften tegemoet te komen. Leaders bereiden die vergaderingen gebedvol voor om die doelen te bereiken.

Tenzij een lid van het ringpresidium of de bisschop (of een andere presiderende autoriteit) aanwezig is, presideert de quorumpresident ouderlingen de vergadering van het ouderlingenquorum. Een lid van het quorumpresidium heeft de leiding.

Leden van het hogepriestersquorum van de ring vergaderen op de zondag doorgaans met het ouderlingenquorum, tenzij ze een andere taak te vervullen hebben.

De bisschop kan een 18-jarige Aäronisch-priesterschapsdrager uitnodigen om de vergadering van het ouderlingenquorum bij te wonen.

Iedere maand plannen de quorumleiders de zondagse vergaderingen overeenkomstig de jaarlijkse *Instructies voor het leerplan*.

7.8.2

Quorumvergadering hogepriesters

Het ringpresidium belegt minstens één keer per jaar een vergadering voor alle hogepriesters in het quorum. In deze vergadering krijgen de quorumleden onderricht in de leer van het evangelie (zie Alma 13:1–6) en in hun taken, en worden er quorumzaken afgehandeld. Er wordt geen jaarlijkse vergadering voor alle geordende hogepriesters in de ring meer gehouden.

7.9

Onderwijs in verordeningen en zegens

De volgende publicaties bevatten instructies over het verrichten van verordeningen en geven van zegens:

1. Hoofdstuk 20 in dit handboek
2. *Leidraad voor het gezin*, pp. 18–25
3. *Priesterschapsplichten en zegeningen, deel B*, pagina 42–47

Priesterschapsleiders leren de broeders uit deze publicaties hoe zij verordeningen verrichten en zegens geven. De leiders zorgen dat alle priesterschapsdragers over *Leidraad voor het gezin* of *Priesterschapsplichten en zegeningen, deel B* beschikken, zodat zij deze instructies zelf bij de hand hebben.

Leaders mogen geen andere boekjes met instructies voor verordeningen, zegens en vormen van gebeden samenstellen of gebruiken, tenzij het Eerste Presidium een dergelijke publicatie heeft goedgekeurd.

7.10

Aanvullende beleidsregels en richtlijnen

7.10.1

Broeders met bijzondere behoeften

Broeders met bijzondere behoeften zijn bijvoorbeeld broeders die ziek of bejaard zijn, weduwnaars, broeders die gescheiden of aan huis gebonden zijn, die een dierbare verloren hebben, en die voor chronisch zieke familieleden zorgen. Leden van het ouderlingenquorum staan hen waar mogelijk bij.

Broeders met dergelijke moeilijkheden kunnen hun zorgen uiten aan hun quorumpresident ouderlingen. Hij biedt een luisterend oor en liefdevolle bemoediging, en gaat vertrouwelijk met de besproken informatie om. Als hij een mogelijke kwestie met de kerknormen of gevoelige gezinsangelegenheden bespeurt, verwijst hij de betrokkene naar de bisschop.

Informatie over hulp aan broeders met een handicap staat in 21.1.26 en op disabilities.lds.org.

7.10.2

Hulp bieden bij een sterfgeval

Als iemand in de wijk overlijdt, kan de bisschop de quorumpresident ouderlingen vragen contact met de familie op te nemen om de behoeften te peilen, en troost en hulp te bieden. Hij kan een dergelijk verzoek ook tot de ZHV-presidente richten. De leidinggevendenden in het ouderlingenquorum en de ZHV stemmen dan af wie wat gaat doen.

De bisschop kan quorumleiders tevens inschakelen bij de voorbereidingen voor de uitvaartdienst. Zie 18.6 voor meer informatie over uitvaartdiensten.

Zo mogelijk worden gestorven leden die waren begiftigd in tempelkleding begraven. In sommige omstandigheden kan de bisschop de quorumpresident ouderlingen vragen een begiftigde man aan te wijzen om een overleden begiftigde man te kleden of toe te zien op de juiste kledwijze. De leiders vergewissen zich ervan dat deze taak aan iemand wordt gegeven die hier geen bezwaar tegen heeft. Het boekje *Instructies voor het kleden van overledenen die hun begiftiging hebben ontvangen* bevat richtlijnen

voor het kleden van gestorven leden. Leidinggevendenden kunnen dit boekje krijgen bij de distributiecentra van de kerk.

De bisschop vindt aanvullende instructie voor het in tempelkleding kleden van gestorven leden in *Handboek 1*, 3.4.9.

De quorumpresident ouderlingen, dienende broeders en andere broeders blijven de nabestaanden steun, troost en hulp bieden in de aanpassingsperiode na het overlijden.

7.10.3

Instructies over tempelkleding en garments

Zie 21.1.42.

7.10.4

Bekostiging van activiteiten

Zie 13.2.8.

8.

Aäronische priesterschap

8.1

Het Aäronisch priesterschap: definitie en doelen

Het priesterschap is de macht en het gezag van God. Het wordt verleend aan getrouwe mannelijke leden van de kerk. Zij die in het bezit zijn van de sleutels van het priesterschap, zien toe op de bediening van de verordeningen van het evangelie, de prediking van het evangelie en het bestuur van Gods koninkrijk op aarde.

Het Aäronisch priesterschap omvat 'de sleutel van de bediening van engelen en van het voorbereidende evangelie [...]; welk evangelie het evangelie is van bekering en van doop en vergeving van zonden' (LV 84:26–27; zie ook LV 13:1; 107:20). Het Aäronisch priesterschap omvat tevens de bevoegdheid 'tot het bedienen van uiterlijke verordeningen' (LV 107:14).

Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over het doel van het priesterschap en priesterschapsleutels.

8.1.1

De Aäronische priesterschap: ambten en plichten

De ambten in het Aäronisch priesterschap zijn diaken, leraar, priester, en bisschop. Bij elk priesterschapsambt horen de rechten en plichten om dienstbaar te zijn, plus het gezag om priesterschapsverordeningen te verrichten. Zie 20.7 voor informatie over de ordening tot de ambten diaken, leraar en priester.

Diaken

Broeders die de kernnormen naleven, kunnen het Aäronisch priesterschap ontvangen en tot diaken worden geordend als ze minimaal 12 jaar oud zijn. Een diaken heeft de volgende plichten:

Hij leidt een rechtschapen leven en blijft het gebruik van zijn priesterschap waardig. Hij geeft het goede voorbeeld aan zijn quorumleden en de andere leden van de kerk.

Hij dient het avondmaal rond (zie 20.4.3).

Hij is 'aangewezen om over de kerk te waken' (LV 84:111). Hij moet ook 'waarschuwen, uitleggen, aansporen en onderwijzen, en allen uitnodigen om tot Christus te komen' (LV 20:59). Bij deze taak hoort ook vriendschap sluiten met quorumleden en andere jongemannen, leden op de hoogte stellen van kerkdiensten, toespraken houden, het evangelie uitdragen en getuigenis geven.

Hij staat de bisschop bij in het 'besturen van [...] stoffelijke zaken (LV 107:68). Bij deze taak hoort misschien ook vastengaven in ontvangst nemen, voor de armen en behoeftigen zorgen, zorg dragen voor het kerkgebouw en fungeren als boodschapper voor de bisschop in de kerkdiensten.

Hij doet actief mee aan de quorumlessen.

Hij assisteert de bisschop op andere manieren overeenkomstig het ambt van diaken. Ook assisteert hij de leraren 'in al [hun] plichten in de kerk [...] indien de omstandigheden dat vereisen' (LV 20:57).

Leraar

Broeders die de kernnormen naleven, kunnen tot leraar worden geordend als ze minimaal 14 jaar zijn. Een leraar heeft alle plichten van een diaken. Hij heeft ook de volgende taken:

Hij bereidt het avondmaal voor (zie 20.4.2).

Het is zijn plicht om ‘altijd over de kerk te waken, en bij hen te zijn en hen te versterken’ (LV 20:53). Dat kan hij onder meer als dienende broeder doen. Hij wordt als collega bij een Melchizedeks-priesterschapsdrager ingedeeld.

Hij hoort ‘erop toe te zien dat er geen ongerechtigheid in de kerk is, noch hardheid onder elkaar, noch liegen, laster of kwaadsprekerij’ (LV 20:54). Dat doet hij onder andere door een vrede-stichter en integer en oprecht te zijn.

Hij ziet erop toe ‘dat de kerk dikwijls tezamen komt, en (...) dat alle leden hun plicht nakomen’ (LV 20:55).

Hij assisteert de bisschop op andere manieren overeenkomstig het ambt van leraar.

Priester

Broeders die de kerknormen naleven, kunnen tot priester worden geordend als ze minimaal 16 jaar zijn. Een priester heeft alle plichten van een diaken en leraar. Hij heeft ook de volgende taken:

Hij heeft de plicht ‘om te prediken, te onderwijzen, uit te leggen, aan te sporen (...) en om elk lid thuis te bezoeken, en hen aan te sporen om overluid en in het verborgen te bidden, en alle huiselijke plichten na te komen’ (LV 20:46–47).

Indien daartoe gemachtigd door de bisschop kan hij dopen, het Aäronisch priesterschap verlenen, en diakenen, leraren en priesters ordenen (zie LV 20:46, 48).

Hij kan op aanwijzing het avondmaal bedienen door aan de avondmaalstafel te officiëren en de avondmaalsgebeden uit te spreken (zie LV 20:46, 77, 79; zie ook 20.4.3 in dit handboek).

Hij assisteert de bisschop op andere manieren overeenkomstig het ambt van priester.

Bisschop

De taken van de bisschop inzake de Aäronische priesterschap worden behandeld in 8.3.1.

8.1.2

Aäronische-priesterschapsquorums

Een priesterschapsquorum is een georganiseerde groep broeders. Het hoofddoel van quorums is anderen te dienen, eenheid en broederschap aan te kweken, en de leden in de leer, beginselen en taken te instrueren.

De bisschop organiseert een diakenenquorum van maximaal 12 diakenen, een lerarenquorum van maximaal 24 leraren en een priestersquorum van maximaal 48 priesters (zie LV 107:85–87). Als een quorum meer dan het maximale aantal leden telt, kan de bisschop het quorum splitsen. Voordat hij dat doet, overweegt hij hoe groot de nieuwe quorums zullen worden, hoe het met de beschikbare leiding staat en wat het effect op de quorumleden zal zijn.

In een wijk of gemeente met maar weinig jongemannen, kunnen de Aäronische-priesterschapsquorums samen bijeenkomen voor de lessen en activiteiten.

8.1.3

Doelen van de Aäronische priesterschap

Jongemannen maken een tijd van voorbereiding en geestelijke groei door. Ouders, de bisschop en andere AP-leiders helpen iedere jongeman dan ook om:

1. Zich te bekeren tot het evangelie van Jezus Christus en de leringen ervan na te leven.
2. Zijn roeping in het priesterschap groot te maken en de aan het ambt verbonden plichten na te komen.
3. Zinvol dienstbetoon te verrichten.
4. Naar het Melchizedeks priesterschap en de tempelverordeningen toe te werken.

5. Naar een eervolle zending toe te werken.
6. Zoveel mogelijk opleiding te genieten.
7. Naar het huwelijk en het vaderschap toe te werken.
8. Respect te hebben voor vrouwen, meisjes en kinderen.

Ouders en leidinggevendenden steunen de jongemannen in die doelen tijdens gezinsavonden, Schriftstudie in het gezin, bijeenkomsten, activiteiten en gesprekken, en door ze aan te moedigen om aan het programma Plicht jegens God mee te doen (zie 8.12).

Jongemannen moeten de doelen niet opzeggen als ze voor een les of activiteit bijeenkomen.

8.2

Rol van ouders en leidinggevendenden

De ouders hebben de eerste verantwoordelijkheid voor het geestelijk en lichamelijk welzijn van hun kinderen (zie LV 68:25–28). De bisschop en andere AP-leiders steunen de ouders daarbij, maar nemen die taak niet over. Zij bieden als volgt hun steun:

Zij helpen ouders bij de voorbereiding van hun zoons op hun ordening in het priesterschap, de begiftiging, een voltijdzending, een tempelhuwelijk en het vaderschap.

Zij bevorderen de communicatie tussen de jongemannen en hun ouders.

Zij zien erop toe dat de quorumactiviteiten en andere jeugdevenementen geen belasting vormen voor het gezin of wedijveren met de activiteiten in het gezin.

Leiders zijn in het bijzonder alert op jongemannen die van huis uit niet worden gestimuleerd om het evangelie na te leven.

8.3

Aäronische-priesterschapsleiders op wijkniveau

Dit hoofdstuk wil duidelijk maken dat Aäronische-priesterschapsquorums zodanig dienen te worden bestuurd dat iedere jongeman en zijn ouderlijk gezin erdoor worden gesterkt. Aäronische-priesterschapsleiders nemen geregeld hoofdstuk 3 door, waarin algemene leiderschapsbeginselen worden behandeld. Die beginselen zijn onder meer geestelijke voorbereiding, deelname aan raden, anderen dienen en onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus.

In dit hoofdstuk verwijst de term *quorumleiders* naar het quorumpresidium diakenen, het quorumpresidium leraren, en de bisschop en zijn assistenten in het priestersquorum. De leden van het jongemannenpresidium zijn quorumadviseurs, geen quorumleiders.

8.3.1

Bisschop

De bisschop ziet toe op de Aäronische-priesterschapsquorums in de wijk. Hij en zijn raadgevers vormen de bisschop en het presidium van de Aäronische priesterschap in de wijk (zie LV 107:13–15). Zij waken over en sterken de jongemannen en werken daarbij nauw samen met de ouders en andere leidinggevendenden.

Bisschop

De bisschop is de presiderende hogepriester in de wijk. Hij is tevens de president van het priestersquorum (zie LV 107:87–88). In een gemeente treedt de gemeentepresident op als president van het priestersquorum.

Het priestersquorum wordt geleid door de bisschop en twee assistenten, die beide priester zijn. Hoewel de bisschop veel taken delegeert aan zijn assistenten, is hij persoonlijk betrokken en actief werkzaam

als quorumpresident. Hij bevordert een geest van liefde en eenheid in het quorum. Hij bezoekt en presideert regelmatig de quorumpresidiumvergaderingen en de zondagse quorumvergaderingen. Hij neemt deel aan de dienstbetoonprojecten en activiteiten van het quorum. Bij zijn afwezigheid wijst hij een van de assistenten aan om de leiderstaken in het quorum waar te nemen. Als een bisschop wordt ontheven, worden zijn assistenten ook ontheven.

De bisschop voert normengesprekken met jongemannen die zich voorbereiden op ordening tot het ambt priester. Hij voert ook normengesprekken met pasgedoopte mannelijke leden van 12 jaar en ouder die in aanmerking komen voor het Aäronisch priesterschap (zie 5.2.2 en *Handboek 1*, 16.7.2) en een tempelaanbeveling voor beperkte toegang (zie *Handboek 1*, 3.3.3 en 3.3.5). Hij voert dit gesprek met nieuwe leden spoedig na hun bevestiging, doorgaans binnen een week.

De bisschop en zijn raadgevers

De bisschop draagt een van zijn raadgevers op toe te zien op het diakenenquorum en de andere raadgever op het lerarenquorum. Deze raadgevers bevorderen een geest van liefde en eenheid in het quorum. Zij wonen de quorumpresidiumvergaderingen en de zondagse quorumvergaderingen zo vaak mogelijk bij. Zij nemen ook deel aan de dienstbetoonprojecten en activiteiten van het quorum.

Met de hulp van quorumadviseurs brengen de bisschop en zijn raadgevers de quorumleiders hun plichten en leidinggevende vaardigheden bij.

De bisschop wijst een van zijn raadgevers aan om onder zijn leiding toe te zien op de jongemannenorganisatie. Deze raadgever neemt regelmatig met het jongemannenpresidium van de wijk de aangelegenheden van de jongemannen door. In de bischopsvergadering brengt hij verslag uit.

De bisschop voert minstens eenmaal per jaar een priesterschapsgesprek met iedere jongeman. Hij

voert zo mogelijk tweemaal per jaar een gesprek met elke 16- en 17-jarige. Als dat niet mogelijk is, wijst hij sommige van die gesprekken toe aan een raadgever. Zes maanden nadat een jongeman tussen de 12 en 15 jaar zijn jaarlijkse gesprek met de bisschop heeft gehad, heeft hij een gesprek met de raadgever in de bisschop die toezicht houdt op zijn quorum. Bisschoppen en hun raadgevers vinden richtlijnen voor gesprekken met jongeren in *Handboek 1*, 7.1.7.

De bisschop of een van zijn raadgevers voert gesprekken met jongemannen die tot het ambt diaken of leraar worden geordend.

De bisschop of een van zijn raadgevers voert regelmatig gesprekken met de quorumpresident diakenen, de quorumpresident leraren en de assistenten in het priestersquorum. Daarin bespreken de bisschop en de quorumleider priesterschapstaken, de vooruitgang van ieder quorumlid en de vooruitgang van het quorum als geheel.

De bisschop en zijn raadgevers besteden in de avondmaalsdienst aandacht aan iedere jongeman die van het jeugdwerk overgaat naar de Aäronische priesterschap, die geordend wordt tot een ambt in het priesterschap, en die het programma Plicht jegens God heeft voltooid.

De bisschop en zijn raadgevers houden toezicht op het scoutingprogramma waar dit door de kerk is goedgekeurd (zie 8.13.4).

De bisschop roept en stelt de jongemannenpresident aan. Hij kan zijn raadgevers opdragen om raadgevers in het jongemannenpresidium, de jongemannensecretaris, assistent-quorumadviseurs en anderen die met de jongemannen werken te roepen en aan te stellen.

De bisschop roept zijn assistenten in het priestersquorum. Hij of een van zijn raadgevers roept quorumpresidiums en -secretarissen diakenen en leraren. De leden van de bisschop overleggen met elkaar onder gebed wie zij voor deze functies gaan roepen. Zij kiezen de quorumleiders niet louter op

leeftijd of anciënniteit in het quorum. De bisschop en zijn raadgevers overleggen zo nodig met het jongemannenpresidium van de wijk bij hun overwegingen wie naar hun gevoel geroepen kunnen worden.

Als een lid van de bisschop een jongeman roept als quorumpresident diakenen of leraren vraagt hij die jongeman aan te geven wie er als raadgevers en secretaris kunnen fungeren. Het lid van de bisschop adviseert de quorumpresident daarbij de Heer in gebed om leiding te vragen. De quorumpresident wordt er echter wel op gewezen dat de bisschop de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt om inspiratie te ontvangen over wie geroepen wordt.

Een lid van de bisschop vraagt, voordat hij een roeping verleent, toestemming aan de ouders van de jongeman.

Na het roepingsgesprek stelt een lid van de bisschop de nieuwe quorumleiders ter steunverlening voor in hun quorumvergadering. De bisschop of een van zijn raadgevers stelt de jongemannen vervolgens aan. De bisschop stelt zijn assistenten in het priestersquorum aan. Hij stelt ook de quorumpresident diakenen en quorumpresident leraren aan, omdat alleen hij ze de priesterschapssleutels voor hun roeping kan geven. Hij of een van zijn raadgevers stelt de raadgevers in de quorumpresidiums diakenen en leraren en de quorumsecretarissen aan.

Een lid van de bisschop maakt deze roepingen bekend in de avondmaalsdienst, maar stelt ze dan niet voor ter steunverlening.

8.3.2

Quorumpresidiums en assistenten van de bisschop in het priestersquorum

Leiders van de Aäronische-priesterschapsquorums komen 'in raadsvergadering' met de quorumleden bijeen en leren hun 'de plichten van hun ambt' (zie LV 107:85–86). Zij zoeken naar inspiratie bij de uitvoering van hun taken. Daarnaast

ontvangen zij instructie en leiding van de bisschop en de quorumadviseurs. De presidenten van de Aäronische-priesterschapsquorums dragen de priesterschapssleutels om leiding te geven aan het werk van het quorum dat zij presidieren. De raadgevers in de quorumpresidiums diakenen en leraren en de assistenten van de bisschop in het priestersquorum bezitten geen priesterschapssleutels.

AP-quorumpresidiums en assistenten van de bisschop in het priestersquorum waken over en begeleiden de quorumleden en andere jongemannen die de quorumleeftijd hebben. Zij besteden extra aandacht aan nieuwe en minderactieve leden en leden met een handicap of andere bijzondere behoeften. Quorumleiders streven ernaar om liefde en broederschap tussen de quorumleden onderling tot stand te brengen.

AP-quorumleiders verschaffen de quorumleden de gelegenheid hun priesterschapstaken te vervullen, ervaring in leidinggeven op te doen en geestelijk te groeien.

Zij komen regelmatig in een quorumpresidiumvergadering bijeen.

Zij leiden de quorumvergaderingen op zondag.

Zij plannen mede de quorumactiviteiten, inclusief de wekelijkse activiteitenavond.

Zij helpen de quorumleden bij het stellen en behalen van doelen in het programma Plicht jegens God.

Met de hulp van de quorumadviseurs nemen zij het evangelieonderwijs in de zondagse quorumvergaderingen zo nu en dan voor hun rekening.

De quorumpresident diakenen, de quorumpresident leraren en een van de quorumassistenten priesters hebben zitting in het jongerencomité van de bisschop (zie 18.2.9).

8.3.3**Quorumsecretarissen**

De quorumsecretarissen hebben de volgende taken:

Zij houden de presentielijsten bij en geven die aan de jongemannensecretaris.

Zij overleggen met de quorumleiders bij het opstellen van de agenda van presidiumvergaderingen. Zij zijn op deze vergaderingen aanwezig en houden de notulen en opdrachten bij.

Zij helpen de quorumleiders en -adviseurs bij het plannen van quorumactiviteiten.

8.3.4**Jongemannepresidium van de wijk (Aäronische-priesterschapsadviseurs)**

Het jongemannepresidium van de wijk bestaat uit een president en twee raadgevers. Zij fungeren als adviseurs voor de Aäronische-priesterschapsquorums. Zij werken onder leiding van de bisschop. Ook ontvangen zij instructie en steun van het jongemannepresidium van de ring.

Jongemannepresident van de wijk

De jongemannepresident heeft de volgende taken:

Hij maakt deel uit van de wijkraad. Als lid van die raad bevordert hij het geloof en de kracht van het individuele lid en van de gezinnen (zie hoofdstuk 4). Hij is tevens lid van het jongerencomité van de bisschop (zie 18.2.9).

Hij onderwijst andere jongemannenleiders in hun taken en put daarbij uit dit handboek.

Hij houdt toezicht op de documenten, de rapporten, het budget en de financiën van de jongemannenorganisatie van de wijk. De jongemannensecretaris is hem daarbij behulpzaam.

De jongemannepresident van de wijk en zijn raadgevers

De jongemannepresident en zijn raadgevers fungeren als Aäronische-priesterschapsadviseurs. De president is adviseur van het priestersquorum, de eerste raadgever is adviseur van het lerarenquorum, en de tweede raadgever is adviseur van het diakenquorum. Zij hebben de volgende taken:

Zij begeleiden de Aäronische-priesterschapsquorums bij de uitvoering van hun priesterschapstaken.

Zij leren iedere jongeman kennen en weten wat zijn talenten, interesses en uitdagingen zijn. Zij zoeken manieren om de jongemannen individueel te sterken, hun getuigenis te laten groeien en aan te moedigen om in hun quorum actief te zijn. Zij schenken bijzondere aandacht aan jongemannen die pas lid of minderactief zijn.

Zij steunen iedere jongeman in het gezin waartoe hij behoort.

Zij helpen de jongemannen bij het werken aan de genoemde doelen in 8.1.3. Daar horen ook het stellen en behalen van doelen in het programma Plicht jegens God bij.

Op verzoek van de wijkraad zetten zij samen met de quorumpresidiums eventuele dienstbetooncomités op.

Zij kunnen met de ouders en priesterschapsleiders bespreken waar de jongemannen behoefte aan hebben.

Op zondag geven zij geregeld les in de quorumvergaderingen, maar de assistent-adviseurs mogen dat ook doen. Zij zien erop toe dat de evangeliestudie en het evangelieonderwijs in de quorums worden bevorderd. Daarbij volgen zij de beginselen in 5.5.3 en 5.5.4.

Zij wonen de presidiumvergaderingen van de AP-quorums bij en zorgen voor de nodige begeleiding. Zij helpen de bisschop bij het aankweken van

leidinggevende vaardigheden en eigenschappen bij quorumpresidiums en assistenten van het priestersquorum (zie 8.14).

Zij werken samen met de quorumleiders om quorumactiviteiten te plannen en uit te voeren, met inbegrip van de wekelijkse activiteitenavond.

Met de bisschop en quorumleiders bevorderen zij de eenheid in de quorums.

Zij komen bijeen als jongemannenpresidium. Ook vergaderen zij regelmatig met de raadgever in de bisschop die toeziet op de jongemannenorganisatie.

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk worden de leden van het jongemannenpresidium doorgaans geroepen als scoutleiders, maar zij mogen ook als assistent-scoutleiders werkzaam zijn (zie 8.13.4).

8.3.5

Jongemannensecretaris van de wijk

De jongemannensecretaris heeft de volgende taken:

Hij overlegt met het jongemannenpresidium bij het opstellen van de agenda voor de presidiumvergaderingen. Hij is op deze vergaderingen aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

Hij instrueert de quorumsecretarissen en ziet erop toe dat zij de presentielijsten van het quorum bijhouden. Hij stelt minimaal elk kwartaal een overzicht van het aantal aanwezigen samen, neemt dat met de jongemannenpresident door en overhandigt het aan de wijkadministrateur.

Hij zorgt ervoor dat de bisschop en het jongemannenpresidium weten welke jongemannen geregeld afwezig zijn en welke jongemannen binnenkort voor een ander ambt in het priesterschap in aanmerking komen.

Hij kan op aanwijzing de vooruitgang van de jongemannen in het programma Plicht jegens God bijhouden.

Hij helpt het jongemannenpresidium bij het opstellen van een jaarlijks budget en het bijhouden van de uitgaven.

8.3.6

Assistent-quorumadviseurs

De bisschop kan assistent-quorumadviseurs roepen om het jongemannenpresidium bij te staan. Assistent-quorumadviseurs kunnen ook lesgeven in de zondagse quorumvergaderingen. Zij worden ook betrokken bij activiteiten zoals de wekelijkse activiteitenavond.

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk, worden de assistent-quorumadviseurs doorgaans geroepen als assistent-scoutleiders, maar zij mogen ook als scoutleiders werkzaam zijn (zie 8.13.4).

8.3.7

Sportcoaches

De bisschop kan mannen als sportcoach voor jongemannenteams roepen. De coaches staan onder leiding van het jongemannenpresidium. Zie 13.6.21 voor informatie over sportprogramma's.

8.4

Werkzaam zijn als dienende broeder

Werken als dienende broeder is een priesterschapsplicht van leraren, priesters en Melchizedeks-priesterschapsdragers. Zie 7.4 voor uitgebreide informatie over dit bedieningswerk, met inbegrip van toewijzingen voor Aäronisch-priesterschapsdragers.

De richtlijn dat er bij jongeren twee verantwoordelijke volwassenen aanwezig dienen te zijn, geldt niet voor de toewijzing van bedieningscollega's. Leiders horen echter op aanwijzing van de bisschop wijsheid te betrachten en zich door inspiratie te laten leiden

wanneer ze een jongere als collega aan een volwassene toewijzen (zie 7.4.3).

Volwassen collega's horen situaties te vermijden die tot misverstanden kunnen leiden. Ze horen voorzichtig om te springen met situaties waarin ze alleen zijn met de jongeman, zodat de jongeman een veilige en prettige ervaring met bediening heeft. Leaders doen er ook verstandig aan om jongemannen niet aan moeilijke thuis- of gezinssituaties toe te wijzen.

Als een jongere wordt toegewezen aan een collega die niet zijn ouder is, gaan leaders na of de ouders daar geen bezwaar tegen hebben.

8.5

Vastengaven inzamelen

Als een wijk een klein gebied bestrijkt en de veiligheid gewaarborgd is, kan de bisschop Aäronisch-priesterschapsdragers, in het bijzonder diakenen, aanwijzen om maandelijks contact op te nemen met de huishoudens in de wijk om de leden in de gelegenheid te stellen vastengaven bij te dragen.

De vastengaven worden altijd door een koppel priesterschapsdragers ingezameld. Er kunnen Melchizedeks-priesterschapsdragers met de Aäronisch-priesterschapsdragers meegaan.

De leden geven geen andere bijdragen mee, zoals tiende, aan wie de vastengaven komen ophalen.

Wie de vastengaven inzamelen geven die onmiddellijk aan een lid van de bisschop.

8.6

Jongens van 10 en 11 jaar voorbereiden op het priesterschap

8.6.1

Ouders en dienende broeders

De voorbereiding van een 10- of 11-jarige jongen op het Aäronisch priesterschap berust hoofdzakelijk bij de ouders. Andere familieleden en dienende broeders staan hen daarin bij. De steun van dienende broeders kan vooral belangrijk zijn in gezinnen zonder vader of met een vader die geen actief lid is van de kerk.

8.6.2

Jeugdwerkleidsters en -leerkrachten

De jeugdwerkleidsters en -leerkrachten steunen de ouders van een 10- of 11-jarige jongen die wordt voorbereid op het Aäronisch priesterschap.

Ieder jaar organiseert het jeugdwerkpresidium op aanwijzing van de bisschop een zogeheten bijeenkomst Voorbereiding op de tempel en het priesterschap (zie 11.5.5). Het quorumpresidium diakenen en het jongemannenpresidium kan gevraagd worden om hierbij een rol te spelen.

8.7

Quorumleden voorbereiden op een voltijdzending

De Heer verwacht dat iedere gezonde jongeman zich geestelijk, lichamelijk, mentaal, emotioneel en financieel op een voltijdzending voorbereidt. Hoe eerder een jongeman besluit om op zending te gaan, hoe groter de kans dat hij ook gaat.

Iedere jongeman dient zich voor te bereiden door zijn eigen getuigenis en band met de Heer te ontwikkelen. Hij bereidt zich ook voor door de Schriften te bestuderen, vooral het Boek van Mormon. De

voorgestelde doelen en activiteiten in het programma Plicht jegens God helpen vaak ook bij de voorbereiding van een jongeman op zijn zending.

De verantwoordelijkheid om zoons op een voltijd-zending voor te bereiden berust hoofdzakelijk bij de ouders. Andere familieleden, de bisschop, AP-quorumpresidiums en -adviseurs, dienende broeders en anderen steunen de ouders daarbij.

De bisschop en quorumadviseurs geven hoge prioriteit aan de zendingsvoorbereiding van quorumleden. Die voorbereiding begint in het diakenenquorum en zet zich gedurende de jaren van de jongeman in de Aäronische priesterschap voort. De leiders stellen de zendingsvoorbereiding aan de orde in quorumvergaderingen, presidiumvergaderingen, quorumactiviteiten en bij andere gelegenheden.

De leden van de bisschop en de quorumadviseurs helpen de jongemannen als volgt bij hun voorbereiding op een voltijdzending:

Zij bieden de quorumleden de gelegenheid om tijdens de quorumvergaderingen en activiteiten de invloed van de Heilige Geest te kunnen ervaren en herkennen.

Zij leren de jongemannen de basisleerstellingen waarin de zendelingen onderwijzen, zoals de verzoening van Jezus Christus, de herstelling van het evangelie door middel van de profeet Joseph Smith, het heilsplan, de doop en de gave van de Heilige Geest. *Predik mijn evangelie* kan als lesstof dienen voor deze leerstellingen.

Zij sporen de jongemannen aan om dagelijks zelf de Schriften te bestuderen, vooral het Boek van Mormon. Zij moedigen de jongemannen ook aan om *Predik mijn evangelie* te bestuderen.

Zij brengen de jongemannen en hun ouders bij wat er van een voltijdzending wordt verwacht. Die verwachtingen zijn onder meer kennis en een getuigenis van het evangelie, naleving van de kerknormen, een goede lichamelijke conditie, sociale en

emotionele volwassenheid, en financiële voorbereiding. Volwassen leiders begeleiden de jongemannen bij het stellen van doelen om aan die verwachtingen te voldoen.

Zij moedigen de jongemannen aan om seminarie te volgen.

Zij zorgen voor gelegenheden om dienstbaar te zijn, met inbegrip van bedieningstoewijzingen voor leraren en priesters.

Zij geven de jongemannen geregeld de kans om in hun quorumvergaderingen en bij andere gelegenheden in het evangelie te onderwijzen.

Zij moedigen de jongemannen aan om familie en vrienden over het evangelie te vertellen.

Zij bieden jongemannen de gelegenheid om van voorbeeldige teruggekeerde zendelingen te leren en met hen om te gaan, zowel in formele als informele situaties.

Als onderdeel van hun voorbereiding moedigen de bisschop en quorumadviseurs de jongemannen in het priestersquorum aan om een klas voor toekomstige zendelingen bij te wonen. Afhankelijk van het aantal deelnemers wordt deze cursus op wijkniveau door de bisschop georganiseerd, of op ringniveau door het ringpresidium. De belangrijkste leermidelen voor deze klas zijn de Schriften, het *Handboek zending* en *Predik mijn evangelie*.

Aanvullende instructie voor bisschoppen staan in *Handboek 1*, 4.2.

8.8

Jongemannen van 18 jaar het Melchizedeks priesterschap verlenen

Broeders die de kerknormen naleven, kunnen het Melchizedeks priesterschap ontvangen en tot ouderling worden geordend als ze 18 jaar of ouder zijn.

Op basis van de persoonlijke omstandigheden van de jongeman, zoals zijn getuigenis en de mate van volwassenheid, schoolexamens, zijn nauwe band met leeftijdgenoten, of zijn vervolgopleiding beslist de bisschop of een jongeman al snel na zijn 18e verjaardag wordt geordend of nog enige tijd priester blijft. De bisschop overlegt eerst met de jongeman en zijn ouders. Tegen de tijd dat ze 19 worden, of als ze elders gaan studeren, in militaire dienst gaan, of een baan vinden, dienen alle normwaardige broeders tot ouderling te zijn geordend.

De leiders in de jongemannen en het ouderlingen-quorum werken samen om de overgang voor iedere jongeman zo goed mogelijk te laten verlopen.

8.9

Leidersvergaderingen

8.9.1

Wijkraad

De jongemannenpresident maakt deel uit van de wijkraad (zie hoofdstuk 4).

8.9.2

Jongerencomité van de bisschop

De bisschop presideert het jongerencomité van de bisschop. Dit comité bestaat uit de bisschop, een van de quorumassistenten priesters van de bisschop, de quorumpresidenten diakenen en leraren, de klaspresidenten jongevrouwen, en de jongemannenpresident en de jongevrouwenpresidente van de wijk. Zie 18.2.9 voor meer informatie.

8.9.3

Vergadering van het quorumpresidium

Ieder quorumpresidium houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De bisschop woont regelmatig de presidiumvergadering van het priestersquorum bij en presideert die. Een van zijn assistenten heeft de

leiding. De quorumpresident diakenen en quorumpresident leraren leiden hun presidiumvergaderingen en presideren die tenzij een lid van de bisschop aanwezig is. De quorumadviseurs en -secretarissen wonen die vergaderingen ook bij. De secretarissen maken aantekeningen en houden de actielijst bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Het sterken van quorumleden, met inbegrip van nieuwe en minderactieve leden. Eveneens bespreken hoe jongemannen van andere geloofsrichtingen te begeleiden.
2. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake de taken van priesterschapsleiders lezen en bespreken.
3. Zo nodig bezoeken aan quorumleden thuis plannen.
4. Hoe iedere jongeman aan het programma Plicht jegens God kan werken.
5. Het plannen van quorumvergaderingen en -activiteiten.
6. Mogelijke agendapunten voor het jongerencomité van de bisschop (zie 18.2.9).
7. Leiderschapstraining door leden van de bisschop of quorumadviseurs.

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk, kan de quorumpresidiumvergadering na afhandeling van de voorgaande punten plannen maken voor de scoutinggroep van het quorum. Als de jongere en volwassen scoutingleiders al niet aanwezig zijn, worden ze op dit tijdstip in de vergadering uitgenodigd. Jongemannen van andere geloofsrichtingen met leidinggevende posities in de scoutinggroep zijn eveneens welkom. De quorumpresident presideert ook dit deel van de vergadering. Hij kan een scoutingleider vragen de leiding te nemen. De quorumadviseurs zien erop toe dat elke scoutingactiviteit overeenstemt met de doelen genoemd in 8.1.3.

8.9.4**Vergadering van het jongemannenpresidium van de wijk**

Het jongemannenpresidium houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De president presideert en leidt die vergadering. De secretaris is ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Een evaluatie van hoe de jongemannen in elk quorum werken aan de doelen genoemd in 8.1 .3. Bespreken welke hulp bepaalde jongemannen nodig hebben om deze doelen beter te realiseren.
2. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake de taken van priesterschapsleiders lezen en bespreken.
3. Plannen maken om quorumleiders in hun plichten te instrueren.
4. De doeltreffendheid van quorumactiviteiten bespreken. Hoe de jongemannen bij de planning van zinvolle activiteiten te betrekken.
5. Het evangelieonderwijs in de zondagse quorumvergaderingen bespreken en hoe dat verbeterd kan worden.
6. Presentielijsten doornemen. Bespreken hoe nieuwe leden en minderactieve jongemannen tot deelname gestimuleerd kunnen worden.
7. Het budget en de uitgaven van de jongemannenorganisatie doornemen.

De raadgever in de bisschop die toeziet op de jongemannenorganisatie woont de vergadering van het jongemannenpresidium zo nu en dan bij om verslag te ontvangen en advies te geven. Ook kan het jongemannenpresidium naar behoefte quorumleiders en assistent-adviseurs uitnodigen.

8.9.5**Priesterschapsleidersvergadering van de ring**

Het ringpresidium belegt voor iedere ringconferentie een priesterschapsleidersvergadering van de ring (zie 18.3.1, punt 2). Het presidium belegt daarnaast in hetzelfde jaar nog een priesterschapsleidersvergadering, zodat er jaarlijks drie van dergelijke vergaderingen plaatsvinden.

De jongemannenpresidiums van de wijk en de secretarissen wonen die vergaderingen bij. De quorumpresidiums diakenen en leraren en assistenten van het priestersquorum kunnen bij gelegenheid worden uitgenodigd, bijvoorbeeld als op de vergadering onderwerpen aan de orde komen die relevant zijn voor hun roeping.

8.10**Normen**

Normen bieden duidelijke richtlijnen en zijn een bron van kracht voor de leden van de kerk. Jongemannen die zich aan de evangeliënormen houden, zijn van grote waarde voor de kerk en de wereld. Zij zullen ook de verordeningen van de tempel waardig zijn.

In het boekje *Voor de kracht van de jeugd* geeft het Eerste Presidium een overzicht van de evangeliënormen en hoe jongeren die kunnen toepassen. Iedere jongeman behoort een exemplaar van *Voor de kracht van de jeugd* te hebben. Hij dient de normen vaak door te nemen en bij zichzelf te rade gaan hoe goed hij die naleeft.

Quorumadviseurs en assistent-adviseurs dienen de normen in het boekje te bestuderen en er een levend voorbeeld van te zijn. Zij brengen deze normen vaak in lessen en op de wekelijkse activiteitenavonden, kampen, jeugdconferenties en andere activiteiten onder de aandacht.

Leden van de bisschop en quorumadviseurs moedigen de ouders aan om de evangeliënormen te

bestuderen, er een levend voorbeeld van te zijn en er met hun zoons over te spreken. Zij moedigen de jongemannen ook aan om uit *Voor de kracht van de jeugd* te putten voor lessen op de gezinsavond en voor toespraken.

8.11

Quorumvergaderingen op zondag

De zondagse priesterschapsvergadering begint onder leiding van een lid van de bisschop met een gezamenlijke opening voor alle dragers van het Melchizedeks en Aäronisch priesterschap (zie 18.2.4).

Na de opening gaan de priesterschapsdragers naar hun quorumvergadering. Aäronische-priesterschapsquorums komen doorgaans afzonderlijk bijeen. In een wijk of gemeente met maar weinig jongemannen kunnen de quorums echter samen bijeenkomen voor de les. Ook als quorums samen vergaderen, behoren afzonderlijke quorums te worden georganiseerd, met leiders die voor elk quorum zijn geroepen en aangesteld. Elk quorum gaat indien mogelijk afzonderlijk vergaderen en heeft een voltallig presidium en een secretaris.

Het doel van de quorumvergaderingen is quorumzaken af te handelen, priesterschapstaken te leren en het evangelie van Jezus Christus te bestuderen. Quorumleiders en adviseurs bereiden de vergaderingen gebedsvol voor om die doelen te bereiken. Zij stimuleren de quorumleden om hun Schriften mee te nemen. Voor bepaalde lessen kunnen leiders de jongemannen ook vragen om andere goedgekeurde kerkelijke leermiddelen mee te nemen.

Quorumpresidenten presideren de quorumvergaderingen tenzij een hogere presiderende autoriteit aanwezig is. Een lid van het quorumpresidium of een assistent van een priestersquorum heeft de leiding. Als quorums samen bijeenkomen, is de leiding om de beurt in handen van de quorumassistent priesters, de quorumpresident leraren en de quorumpresident diakenen.

De lessen in de quorumvergaderingen worden doorgaans gegeven door quorumadviseurs of assistent-adviseurs. Deze broeders kunnen die taak naar behoefte rouleren. De bisschop, quorumleiders en andere quorumleden kunnen zo nu en dan assisteren bij het lesgeven. Als quorumleiders of -leden de les geven, helpt de adviseur hen bij de voorbereiding ervan. De leerkrachten volgen de beginselen in 5.5.4.

Volwassenen met een ambt in het Aäronisch priesterschap zijn leden van dat quorum. Zij vergaderen echter met de ouderlingen voor de lessen op zondag. De bisschop kan 18-jarige Aäronisch-priesterschapsdragers ook uitnodigen om de vergadering van het ouderlingenquorum bij te wonen.

Tijdens de quorumvergaderingen kunnen de jongevrouwen en jongemannen op aanwijzing van de bisschop bij gelegenheid samenkomen.

8.12

Programma Plicht jegens God

Alle Aäronisch-priesterschapsdragers worden aangeemoedigd om aan het programma Plicht jegens God mee te doen. Dit programma stelt de priesterschapsdragers in staat om geestelijke kracht te ontwikkelen, hun priesterschapsplichten te leren en uit te voeren, zich voor te bereiden op het Melchizedeks priesterschap en een voltijdzending, lichamelijk gezond te blijven en hun omgang met anderen te verbeteren.

Ouders en leiders moedigen de jongemannen aan om aan het programma deel te nemen kort nadat ze tot hun eerste priesterschapsambt zijn geordend. De jongemannen blijven gedurende hun hele periode in de Aäronische priesterschap doelen stellen.

8.13

Activiteiten

Quorumleiders en quorumadviseurs plannen activiteiten op basis van de behoeften en interesses van de quorumleden. Zij doen hun uiterste best om alle

jongemannen erbij te betrekken, met inbegrip van onlangs gedoopte en minderactieve jongeren. Activiteiten kunnen jongemannen helpen bij het behalen van hun doelen in het programma Plicht jegens God. De quorumleiders worden zoveel mogelijk betrokken bij de voorbereiding en de uitvoering van de activiteiten.

Plannen voor quorumactiviteiten moeten door een lid van de bisschop worden goedgekeurd en in overeenstemming zijn met de richtlijnen in hoofdstuk 13.

8.13.1

Wekelijkse activiteitenavond

De meeste quorumactiviteiten vinden plaats op de wekelijkse activiteitenavond. Het doel van de *wekelijkse activiteitenavond* is om gezamenlijke ervaringen te hebben waarbij wederzijds respect en onderlinge steun worden bevorderd en de jeugd mogelijkheden krijgt om samen te leren. De wekelijkse activiteitenavond moet jongeren een verscheidenheid aan kansen bieden om andere mensen te dienen en zich geestelijk, sociaal, lichamelijk en intellectueel te ontwikkelen.

De activiteitenavond vindt doorgaans elke week plaats. Als dat wegens te grote afstand of andere bezwaren niet haalbaar is, kan de activiteitenavond minder vaak plaatsvinden, maar wel minstens één keer per maand. De wekelijkse activiteitenavond duurt één tot anderhalf uur en wordt op een dag of avond anders dan op zondag of maandag gehouden.

Op aanwijzing van de bisschop ziet het jongemannenpresidium toe op de activiteitenavond voor de jongemannen.

De presidiums van de jongemannen en jongevrouwen kunnen de wekelijkse activiteitenavond aangrijpen om activiteiten voor de ring of voor meerdere ringen voor te bereiden (zie 13.3).

Jaarthema voor de wekelijkse activiteitenavond

Ieder jaar maakt het Eerste Presidium een thema voor de wekelijkse activiteitenavond bekend. De

leidinggevendens behandelen dat thema tijdens de opening van de wekelijkse activiteitenavond en op andere jeugdactiviteiten.

Openingsprogramma

De activiteitenavond begint doorgaans met een korte opening die gepresideerd wordt door een lid van de bisschop. De leiding is om de beurt in handen van een van de quorumassistenten priesters of een lid van het presidium lauwermisjes. Volwassen leiders bereiden de jeugdleiders voor op deze taak.

Het openingsprogramma bestaat uit een lofzang, een gebed, eventuele muzikale nummers en de gelegenheid voor de jongeren om hun talenten te ontwikkelen en hun getuigenis te geven.

Quorum- en klasactiviteiten of gecombineerde activiteiten

Na de opening houden de Aäronische-priesterschapsquorums en de jongevrouwenklassen doorgaans hun eigen activiteiten. In een wijk of gemeente met maar weinig jongemannen, kunnen alle jongemannen gezamenlijke activiteiten hebben. Activiteiten voor allerlei combinaties van quorums en klassen zijn eveneens mogelijk.

De gecombineerde activiteiten voor alle jongemannen en jongevrouwen vinden doorgaans eens per maand plaats. Het jongerencomité van de bisschop plant en bespreekt die activiteiten in zijn vergadering. De activiteiten vinden plaats onder toezicht van de bisschop.

Enkele voorbeelden van gepaste activiteiten zijn dienstbetoonprojecten, muziek, dans, toneel, culturele evenementen, sport, loopbaanverkenning en buitenactiviteiten.

8.13.2**Jongerendiscussies met de bisschop**

Zo nu en dan worden er jongerendiscussies met de bisschop georganiseerd. Zij worden door de bisschop gepland en gehouden. Deze discussies geven de bisschop de gelegenheid om onderwerpen te behandelen die de jongeren aanspreken en geestelijk sterker maken. De onderwerpen in *Voor de kracht van de jeugd* en *Trouw aan het geloof* lenen zich daar goed toe. Af en toe kan de bisschop een of meer gasten uitnodigen, die doorgaans uit de wijk of de ring afkomstig zijn.

Jongerendiscussies met de bisschop worden gehouden met alle jongeren bij elkaar of met een bepaalde leeftijdsgroep. De discussies vinden plaats op een wekelijkse activiteitenavond, tijdens de zondagse quorumvergaderingen en jongevrouwenklassen, of op een ander tijdstip dat niet belastend is voor de gezinnen. De bisschop bepaalt hoe vaak ze worden gehouden. Ze worden in het jongerencomité van de bisschop op de kalender gezet.

8.13.3**Normenavonden**

Bij de normenavonden ligt de nadruk op morele waarden en eeuwige doelen. De jongemannen worden op deze avonden aangemoedigd tot het naleven van de normen in *Voor de kracht van de jeugd*, die hen dichter tot de Heiland zullen brengen.

Deze evenementen worden jaarlijks gehouden, of vaker als dat nodig is, meestal tijdens een wekelijkse activiteitenavond. Zij kunnen worden gehouden voor een quorum, een wijk, een aantal wijken samen, of op ringniveau. Afhankelijk van de presentatie van een onderwerp kan een normenavond zich op een of meer AP-quorums richten. Ook ouders, of vaders of moeders afzonderlijk, en de jongevrouwen kunnen aanwezig zijn.

8.13.4**Scouting**

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk mogen quorums tijdens de wekelijkse activiteitenavond deelnemen aan scoutingactiviteiten. Scouting moet jongemannen in staat stellen de evangeliebeginselen die ze op zondag leren in praktijk te brengen.

Ieder lid van de bisschop houdt toezicht op het scoutingprogramma voor het Aäronische-priestersquorum dat hij onder zijn hoede heeft. De leden van het jongemannenpresidium van de wijk fungeren doorgaans als scoutleiders. De bisschop kan ook assistent-quorumadviseurs als scoutleider roepen, met de leden van het jongemannenpresidium als assistent-scoutleiders.

In elk quorum benoemt de bisschop doorgaans de quorumpresident of een van zijn assistenten in het priestersquorum tot jeugdleader van het scoutingprogramma. Hij kan echter ook andere jongemannen benoemen tot jeugdsoutleider.

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk worden de jongemannen in de leeftijd van 12–15 aangemeld. Jongemannen van 16 en 17 jaar worden aangemeld als zij insignes of onderscheidingen willen verdienen, of als de ringpresident of bisschop ervoor kiest aan het scoutingprogramma voor jongemannen in deze leeftijd mee te doen.

Alle volwassen scoutleiders moeten zich laten registreren voordat zij aan hun taak beginnen en dienen voldoende te worden opgeleid. In de Verenigde Staten vallen geregistreerde leiders onder de aansprakelijkverzekering van de Boy Scouts of America.

De kerk neemt de registratiekosten van de jongemannen en volwassen leiders in het scoutingprogramma geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. De kerk betaalt ook voor de inschrijving van de kerkelijke scoutgroepen bij de landelijke scoutingorganisatie. De registratie- en inschrijfkosten worden voldaan uit de rekening-courant van de

ring. De kerk voorziet in die fondsen boven op de budgettoelage.

De bisschop organiseert een scoutingcomité van de wijk dat erop toeziet dat de scouting als ondersteunende activiteit van de AP-quorums naar behoren functioneert.

Als er niet veel jongemannen zijn, kan er een scoutinggroep voor meerdere wijken en gemeenten of, in sommige gevallen, voor een hele ring of district worden georganiseerd.

Zie 8.13.7 voor informatie over de bekostiging van scouting. Zie het *Scouting Handbook* van de kerk voor meer informatie over scouting.

8.13.5

Activiteiten voor een of meerdere ringen

Zie 13.3.

8.13.6

Jeugdconferentie

Zie 13.4.

8.13.7

Bekostiging van activiteiten

De AP-activiteiten, met inbegrip van de scouting-activiteiten waar die door de kerk zijn goedgekeurd, worden bekostigd uit het wijkbudget (zie 13.2.8).

Bekostiging van jaarlijkse kampen of soortgelijke activiteiten

Als de wijk niet voldoende geld heeft voor de bekostiging van een jaarlijks scoutingkamp of een soortgelijke activiteit voor jongemannen, kunnen de leiders de deelnemers vragen de kosten geheel of gedeeltelijk uit eigen middelen te betalen. Als de deelnemers daartoe onvoldoende in staat zijn, kan de bisschop toestemming geven voor één

groepsinzamelingsactie per jaar, overeenkomstig de richtlijnen in 13.6.8.

De kosten en reiskosten voor een jaarlijks kamp of soortgelijke activiteit mogen in geen geval overmatig zijn. Ook mag geldgebrek een lid niet uitsluiten van deelname.

Bekostiging van uitrusting en benodigdheden

Indien mogelijk worden de uitrusting en benodigdheden voor de jaarlijkse jongerenkampen bekostigd uit het wijkbudget. Als het budget daartoe ontoereikend is, kan de bisschop toestemming geven voor één groepsinzamelingsactie per jaar, overeenkomstig de richtlijnen in 13.6.8.

De uitrusting en benodigdheden die met geld van de kerk zijn aangeschaft uit het wijkbudget of door een inzamelingsactie, zijn alleen bedoeld voor kerkelijk gebruik. Ze mogen niet voor individuele doeleinden door personen of gezinnen worden gebruikt.

Men mag met geld van de kerk geen uniformen voor personen aanschaffen.

8.14

Leidinggevende vaardigheden en kwaliteiten onderwijzen

Quorumadviseurs en assistent-adviseurs brengen de quorumpresidiums en het jongerencomité van de bisschop leidinggevende vaardigheden en kwaliteiten bij wanneer zij met hen samenwerken en de jongemannen helpen bij de planning en uitvoering van activiteiten en gezamenlijk dienstbetoon. Hoofdstuk 3 van dit handboek biedt nuttige informatie in dit opzicht.

8.15**Aäronische-priesterschapsleiders op ringniveau****8.15.1****Ringpresidium**

De leden van het ringpresidium zien toe op de Aäronische priesterschap in de ring. Zij instrueren de bisschoppen in hun taak om de Aäronische priesterschap in hun wijk te presideren.

De ringpresident belast een van zijn raadgevers met het toezicht op de jongemannenorganisatie en de scouting in de ring (of andere ringactiviteiten voor jongemannen in gebieden waar scouting niet door de kerk is goedgekeurd). Waar scouting is goedgekeurd door de kerk ontvangt deze raadgever de gelijke training in zijn taken op scoutinggebied.

Zie 15.1 voor meer informatie over de taken van het ringpresidium. Zie het *Scouting Handbook* van de kerk voor meer informatie over scouting.

8.15.2**Hogeraadslid belast met de jongemannenorganisatie op ringniveau**

De ringpresident wijst een hogeraadslid aan om contact te onderhouden met het jongemannenpresidium van de ring. De taken van het hogeraadslid worden behandeld in 15.3.

8.15.3**Jongemannenpresidium van de ring**

De taken van het jongemannenpresidium van de ring worden behandeld in 15.4.1.

8.15.4**Jongemannensecretaris van de ring**

De taken van de jongemannensecretaris van de ring worden behandeld in 15.4.2.

8.15.5**APJV-comité van de ring**

De ringpresident wijst een raadgever aan die het APJV-comité van de ring presideert. Andere leden in het comité zijn de hogeraadsliden toegewezen aan de jongemannen- en jongevrouwenorganisaties in de ring, het jongemannenpresidium van de ring en de secretaris, en het jongevrouwenpresidium van de ring en de secretaresse.

De ringpresident kan naar behoefte jongeren uitnodigen voor de vergaderingen van het comité. De jongelui moeten zoveel mogelijk betrokken worden bij het plannen en uitvoeren van activiteiten, zoals jeugdconferenties, dansavonden, devotionals en evenementen voor meerdere ringen. De jeugd kan ook deelnemen aan discussies over de uitdagingen waarmee de jongeren in de ring te maken hebben.

8.16**Jongemannenorganisatie aanpassen aan de plaatselijke behoeften**

In een wijk of gemeente met maar weinig jongemannen kunnen de Aäronische-priesterschapsquorums samen bijeenkomen voor de lessen (zie 8.11). Hetzelfde geldt voor de activiteiten.

Als er in een wijk of gemeente niet genoeg volwassen leiders zijn, kan het jongemannenpresidium de lessen op zondag en het activiteitenprogramma verzorgen zonder assistent-adviseurs. In een zeer kleine unit is de jongemannenpresident wellicht de enige volwassen leider in de jongemannenorganisatie. In dat geval geeft hij de lessen op zondag en ziet hij toe op de activiteiten voor alle jongemannen. Zodra dat mogelijk is, worden raadgevers en een secretaris geroepen.

Aangezien jongeren vaak gebaat zijn bij sociale contacten in een grotere groep mogen de jongemannen en jongevrouwen in twee of meer kleine wijken of gemeenten zo nu en dan samenkomen voor een

gecombineerde activiteit. Als nabijgelegen wijken en gemeenten maar weinig jongemannen hebben, kunnen de bisschoppen en gemeentepresidenten toestemming geven dat de jongemannen voor de wekelijkse activiteiten bij elkaar komen. De leidinggevendenden houden daarbij wel rekening met factoren zoals afstand en reiskosten.

In een kleine ring of een district is de jongemannenpresident mogelijk de enige jongemannenleider in die ring of dat district. Zodra dat mogelijk is, worden raadgevers en een secretaris geroepen.

Zie hoofdstuk 17 voor algemene informatie over de aanpassing aan plaatselijke behoeften.

8.17

Aanvullende beleidsregels en richtlijnen

8.17.1

Jongeren onder 14 jaar op jeugdconferenties en dansavonden

Jongeren onder 14 jaar nemen doorgaans niet deel aan jeugdconferenties of dansavonden die niet op de wekelijkse activiteitenavond worden gehouden (zie 13.6.14). Kampen met overnachtingen en scoutingkampen van meerdere dagen vormen een uitzondering op deze richtlijn.

8.17.2

Trouw aan het geloof: evangeliewijzer

De kerk heeft *Trouw aan het geloof: evangeliewijzer* uitgegeven om de leden terzijde te staan bij hun studie van de Schriften en de leringen van de hedendaagse profeten. De leden van de bisschop of de quorumadviseurs zorgen dat iedere jongeman een exemplaar van dat boek heeft. Jongemannen kunnen het boek gebruiken bij hun studie en toepassing van de evangeliebeginselen, om een toespraak voor te bereiden, een les te geven en vragen over de kerk te beantwoorden.

8.17.3

Jongemannen van andere geloofsrichtingen

Jongemannen van andere geloofsrichtingen die beloven zich aan de normen van de kerk te houden, zijn van harte welkom en worden aangemoedigd om deel te nemen aan de jeugdactiviteiten. De bekostiging van hun deelname verloopt net zo als voor de jongemannen die lid zijn van de kerk. Als die jongemannen meedoen aan het scoutingprogramma mogen de ouders financieel bijdragen aan de activiteiten.

8.17.4

Jongemannen met een handicap

Jongemannen met een handicap worden doorgaans ingedeeld in de reguliere quorums. Uitzonderingen daarop geschieden na toestemming van de ouders en de bisschop.

Zie 21.1.26 en disabilities.lds.org voor informatie over het begrijpen van, omgaan met en lesgeven aan jongemannen met een handicap.

8.17.5

Twee verantwoordelijke volwassenen

Als volwassenen in de kerk kinderen of jongeren lesgeven, dienen er minimaal twee verantwoordelijke volwassenen aanwezig te zijn. Die twee volwassenen kunnen twee mannen, twee vrouwen of een echtpaar zijn. Het is misschien niet altijd praktisch om minimaal twee volwassenen in een lokaal te hebben. In dat geval is het combineren van klassen wellicht de enige oplossing.

De richtlijn dat er bij jongeren twee verantwoordelijke volwassenen aanwezig dienen te zijn, geldt niet voor de toewijzing van bedieningscollega's. Leaders horen echter wijsheid te betrachten en zich door inspiratie te laten leiden wanneer ze een jongere als collega aan een volwassene toewijzen (zie 7.4.3).

Zustershulpvereniging

De zustershulpvereniging (ZHV) is een hulporganisatie voor de priesterschap. Alle hulporganisaties hebben tot doel de kerkleden te helpen hun getuigenis van onze hemelse Vader, Jezus Christus en het herstelde evangelie te vergroten. Door middel van de hulporganisaties ontvangen de leden instructie, aanmoediging en steun om de evangeliebeginselen na te kunnen leven.

9.1

Overzicht van de zustershulpvereniging

9.1.1

Doelen

De zustershulpvereniging bereidt vrouwen voor op de zegeningen van het eeuwige leven, doordat ze de kans krijgen hun geloof in onze hemelse Vader, in Jezus Christus en zijn verzoening te vergroten, personen en gezinnen door verordeningen en verbonden te sterken, en mensen in nood eensgezind te helpen. De ZHV verwezenlijkt die doelen door middel van zondagse bijeenkomsten, andere ZHV-bijeenkomsten, inzet van dienende zusters, en welzijnszorg en liefdediensten.

9.1.2

Geschiedenis

De profeet Joseph Smith stichtte de ZHV op 17 maart 1842. Hij verklaarde dat de ZHV was opgericht om ‘de armen, de behoeftigen, de weduwen en de wezen te steunen, en alle liefdadige doeleinden na te streven.’ (*Leringen van kerkpresidenten: Joseph Smith* [2007], 486.) Hij verklaarde ook dat de vereniging er niet alleen is ‘om de armen te helpen, maar ook om zielen te redden’. (*Leringen: Joseph Smith*,

487). De grootste taak van de ZHV in deze tijd is ‘te zorgen voor het geestelijk welzijn en het heil [...] van alle vrouwelijke leden van de kerk.’ (*Leringen van kerkpresidenten: Joseph F. Smith* [1998], 185.)

De ZHV is ‘door God opgericht, goedgekeurd, ingesteld en verordineerd.’ *Leringen: Joseph F. Smith*, 184.) Zij is onder leiding van priesterschapsleiders werkzaam.

9.1.3

Motto en embleem

Het motto van de ZHV is: ‘De liefde vergaat nooit’ (1 Korinthe 13:8). Dat beginsel is terug te vinden in het embleem van de ZHV:



9.1.4

Lidmaatschap

Alle volwassen vrouwen in de kerk zijn lid van de ZHV.

Een jongevrouw gaat doorgaans op haar 18e verjaardag of in het jaar daarna over naar de ZHV. Op haar 19e dient iedere jongevrouw volledig in de ZHV mee te doen. Op basis van persoonlijke omstandigheden, zoals haar getuigenis, mate van volwassenheid, eindexamens, het verlangen om contact te houden met leeftijdgenoten en het volgen van een opleiding, kan een jongevrouw al voor haar 18e verjaardag overgaan naar de ZHV, of langer in de jongevrouwen blijven. Iedere jongevrouw overlegt met haar ouders en de bisschop wat haar het beste zal helpen om actief in de kerk te blijven deelnemen.

De leidsters van de jongevrouwen en de ZHV werken samen aan een soepele overgang van iedere jongevrouw naar de ZHV.

Volwassen zusters die werkzaam zijn in het jeugdwerk, de jongevrouwen of een andere roeping waardoor ze de ZHV-bijeenkomsten moeten missen, blijven lid van de ZHV. Zij krijgen dienende zusters toegewezen en zijn zelf ook als dienende zuster werkzaam. Zij kunnen worden gevraagd om liefdediensten te verrichten en les te geven in andere ZHV-bijeenkomsten als ze daarmee niet te zwaar worden belast.

Gehuwde vrouwen onder de 18 zijn ook lid van de ZHV. Zie 10.12.4 voor andere uitzonderingen.

Vrouwen van andere geloofsrichtingen zijn van harte welkom in de ZHV en worden aangemoedigd deel te nemen.

9.2

ZHV-leiding op wijkniveau

Dit hoofdstuk wil duidelijk maken dat de ZHV zodanig dient te worden bestuurd dat personen en gezinnen erdoor worden gesterkt. ZHV-leidsters nemen geregeld hoofdstuk 3 door, waarin algemene leiderschapsbeginselen worden behandeld. Die beginselen zijn onder meer geestelijke voorbereiding, deelname aan raden, anderen dienen en onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus.

9.2.1

Bisschap

De bisschop en zijn raadgevers geven priester-schapsleiding aan de ZHV.

De bisschop roept een zuster als ZHV-presidente en stelt haar aan. Hij ziet toe op de roeping en aanstelling van raadgefsters in het ZHV-presidium en de ZHV-secretaresse van de wijk, en andere zusters die in de ZHV werkzaam zijn. Hij kan zijn raadgevers opdragen deze zusters te roepen en aan te stellen.

De bisschop spreekt regelmatig met de ZHV-presidente over de ZHV en de welzijnszorg.

9.2.2

ZHV-presidium van de wijk

Het ZHV-presidium bestaat uit een presidente en twee raadgefsters. Zij geven geestelijke leiding en versterken de zusters en hun gezin. Zij werken onder leiding van de bisschop. Ook ontvangen zij instructie en steun van het ZHV-presidium van de ring.

ZHV-presidente van de wijk

De ZHV-presidente heeft de volgende taken:

Zij maakt deel uit van de wijkraad. Als lid van die raad bevordert zij het geloof en de kracht van het individuele lid en van de gezinnen (zie hoofdstuk 4).

Zij spreekt regelmatig met de bisschop over de ZHV en de welzijnszorg.

Op verzoek van de bisschop bezoekt zij leden thuis om de welzijnsbehoeften vast te stellen en oplossingen voor te stellen (zie 9.6.1). Bij afwezigheid van de ZHV-presidente kan de bisschop een raadgefster in het ZHV-presidium vragen om hulp te bieden in dringende situaties.

Zij stelt de bisschop zusters voor die als leidsters in de ZHV kunnen worden geroepen. Zij stelt naar wens en behoefte ook zusters voor die als leerkracht kunnen worden geroepen en die andere roepingen in de ZHV kunnen vervullen. Daarbij volgt zij de richtlijnen in 19.1.1 en 19.1.2.

In noodsituaties coördineert zij de welzijnsactiviteiten van de ZHV in de wijk.

Zij onderwijst andere ZHV-leidsters en -leerkrachten in hun taken en put daarbij uit dit handboek.

Zij houdt toezicht op de documenten, de rapporten, het budget en de financiën van de ZHV in de wijk. De ZHV-secretaresse is haar daarbij behulpzaam.

ZHV-presidente van de wijk en haar raadgeefsters

De ZHV-presidente en haar raadgeefsters werken samen aan de volgende taken. De ZHV-presidente draagt haar raadgeefsters op om toezicht te houden op sommige van die taken. Er mogen niet meer dan twee raadgeefsters worden geroepen.

Zij coördineren het bedieningswerk met het quorumpresidium ouderlingen, organiseren en zien toe op het werk van dienende zusters, en voeren bedieningsgesprekken.

Zij zien erop toe dat de evangeliestudie en het evangelieonderwijs in de ZHV worden bevorderd. Daarbij volgen zij de beginselen in 5.5.3 en 5.5.4.

Onder leiding van de bisschop en in samenwerking met het quorumpresidium ouderlingen gaan zij na hoe in welzijnsbehoeften en liefdediensten kan worden voorzien (zie 9.6 en hoofdstuk 6).

Zij plannen en leiden ZHV-bijeenkomsten.

Zij houden ZHV-presidiumvergaderingen.

Zij spreken of bezoeken iedere ZHV-zuster minstens eenmaal per jaar. Zij bespreken hoe het met de zuster en haar gezin gaat. Deze bespreking mag niet worden gecombineerd met een bedieningsgesprek omdat daar een collega bij aanwezig is.

De ZHV-presidente geeft een van haar raadgeefsters de coördinatie in handen van de hulp aan de jonge alleenstaande zusters in de wijk. Als de wijk een jonge-alleenstaandencomité heeft, heeft die raadgeefster zitting in dat comité. (Zie 16.3.3 en 16.3.4.)

9.2.3

ZHV-secretaresse van de wijk

De ZHV-secretaresse heeft de volgende taken:

Zij overlegt met de ZHV-presidente bij het opstellen van de agenda van de presidiumvergadering. Zij is

op deze vergadering aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

Zij kan bedieningsgesprekken voor de ZHV-presidente en haar raadgeefsters inplannen.

Zij stelt elk kwartaal een overzicht van het aantal aanwezigen op de zondagse bijeenkomsten en de bedieningsgesprekken samen, neemt dit overzicht met de ZHV-presidente door en overhandigt het aan de wijkadministrateur.

Zij zorgt dat het ZHV-presidium op de hoogte is van jongevrouwen die voor het eerst in de ZHV komen.

Zij helpt het ZHV-presidium bij het opstellen van een jaarlijks budget en het verantwoording afleggen van de uitgaven.

9.2.4

ZHV-leerkrachten

De leerkrachten in de ZHV geven op aanwijzing van het ZHV-presidium les in de leer en leiden besprekingen. Zij volgen de beginselen in 5.5.4.

9.2.5

Overige ZHV-roepingen in een wijk

De hier genoemde roepingen zijn facultatief. De bisschop en ZHV-presidente kunnen besluiten om niet elke functie in te vullen of naar behoefte juist meer roepingen te creëren. Het ZHV-presidium draagt zusters voor deze roepingen voor.

Assistent-secretaresse en bedieningssecretaresse

Het ZHV-presidium kan een of meer assistent-secretaresse voordragen om bepaalde secreteresse-taken op zich te nemen (zie 9.2.3).

Als het presidium extra hulp kan gebruiken om de bedieningsgesprekken te organiseren en het kwartaalrapport op te stellen (zie 9.5), kunnen zij aan de

bisschop voorstellen om een of meer bedieningssecretarissen te roepen. Bedieningssecretarissen voeren zelf geen bedieningsgesprekken.

Coördinatrice liefdediensten en assistentes

Er kan een zuster worden geroepen om het ZHV-presidium te assisteren bij het vaststellen van behoeften en het coördineren van de liefdediensten. Daarnaast kunnen er assistentes worden geroepen.

Coördinatrice en comité ZHV-bijeenkomsten

Er kan een zuster worden geroepen om het ZHV-presidium te assisteren bij de planning van ZHV-bijeenkomsten die niet op zondag plaatsvinden. Deze bijeenkomsten kunnen bestaan uit dienstbezoeken, lessen, projecten, conferenties of workshops. Het ZHV-presidium kan een voorstel doen om comitéleden te roepen die de coördinatrice bijstaan. De leden van het comité kunnen een eigen taakgebied toegewezen krijgen.

Dirigentes en pianistes

Er kunnen zusters als dirigente en pianiste voor de ZHV-bijeenkomsten worden geroepen. Gepaste muziek nodigt de Geest uit in de ZHV-bijeenkomsten.

Andere roepingen en taken

Het ZHV-presidium kan naar behoefte zusters inschakelen of voordragen om bij het heilswerk te helpen. Zij kunnen bijvoorbeeld met de bisschop overleggen om zusters te roepen die de jonge alleenstaanden ondersteunen, aan tempelwerk en familiegeschiedenis bijdragen, en het evangelie verkondigen. Zusters met een kortdurende taak hoeven niet geroepen en aangesteld te worden. Zusters die leidinggeven of langer met een taak zijn belast, worden door een lid van de bisschop geroepen en aangesteld.

9.3

Leidstersvergaderingen

9.3.1

Wijkraad

De ZHV-presidente maakt deel uit van de wijkraad (zie hoofdstuk 4).

9.3.2

Vergadering van het ZHV-presidium van de wijk

Het ZHV-presidium houdt regelmatig een presidiumvergadering. De presidente presideert en leidt die vergadering. De secretaresse is ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Plannen hoe de zusters in het werk van de ZHV ingezet, onderricht en geïnspireerd kunnen worden.
2. De adviezen en opdrachten van de bisschop en de wijkraad doornemen. Bespreken hoe de adviezen en de opdrachten uitgevoerd kunnen worden.
3. Plannen hoe ZHV-zusters en hun gezin in hun welzijnsbehoeften kunnen voorzien. Liefdediensten kunnen daarbij ook gepland worden.
4. Informatie uit de bedieningsgesprekken bespreken waaruit blijkt hoe er over de ZHV-zusters en hun gezin wordt gewaakt en in hun behoeften wordt voorzien. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de behoeften van nieuwe leden in de ZHV en van jonge alleenstaande zusters.
5. De ZHV-bijeenkomsten op zondag en andere ZHV-bijeenkomsten plannen en punten ter verbetering bespreken.

6. Overwegen welke zusters door de ZHV-presidente voor een roeping in de ZHV aan de bisschop kunnen worden voorgedragen. Tevens bespreken welke zusters voor kortetermijntaken kunnen worden gevraagd.

9.3.3

ZHV-leidstersvergadering op ringniveau

Doorgaans wordt één keer per jaar een ZHV-leidstersvergadering op ringniveau gehouden, zoals in 18.3.11 wordt uitgelegd. De ZHV-presidiums en -secretarissen van de verschillende wijken wonen die vergadering bij. Naar behoefte kunnen ook anderen met een roeping in de ZHV worden uitgenodigd.

9.4

ZHV-bijeenkomsten op wijkniveau

9.4.1

ZHV-bijeenkomsten op zondag

De zustershulpvereniging bereidt vrouwen voor op de zegeningen van het eeuwige leven, doordat ze de kans krijgen hun geloof in onze hemelse Vader, in Jezus Christus en zijn verzoening te vergroten, personen en gezinnen door verordeningen en verbonden te sterken, en mensen in nood eensgezind te helpen. Leidsters bereiden de bijeenkomsten op zondag gebedvol voor om die doelen te bereiken.

Een lid van het ZHV-presidium leidt de ZHV-bijeenkomst op zondag. Elke bijeenkomst begint met een lofzang en gebed, bekendmakingen, en de introductie van nieuwe leden, onderzoekers en bezoekers. De zusters komen bijeen om zaken af te handelen, het evangelie van Jezus Christus te bestuderen, met elkaar te overleggen en hulp te organiseren om aan de plaatselijke behoeften tegemoet te komen. De bijeenkomst wordt met een lofzang en een gebed beëindigd.

Iedere maand plant het ZHV-presidium de zondagse bijeenkomsten overeenkomstig de jaarlijkse *Instructies voor het leerplan*.

9.4.2

Aanvullende ZHV-bijeenkomsten

Naast de lessen op zondag zijn er voor de ZHV-zusters aanvullende bijeenkomsten. Die kunnen bestaan uit dienstbetoon, cursussen, projecten, conferenties en workshops. In die bijeenkomsten concentreren de zusters zich op de liefdadige en praktische taken van de ZHV. Zij oefenen vaardigheden waarmee ze hun geloof en rechtschapenheid kunnen vergroten, hun gezin kunnen sterken, hun thuis tot een bolwerk van geestelijke kracht kunnen maken, en mensen in nood kunnen dienen. Zij leren en beoefenen de beginselen van een verstandige levensstijl en van zelfredzaamheid in geestelijk en materieel opzicht. Zij bevorderen tevens de zusterschap en de onderlinge eenheid door van elkaar te leren en samen te dienen.

Alle ZHV-zusters, ook die werkzaam zijn in de jongvrouwenorganisatie en het jeugdwerk, en die niet actief zijn in de kerk, zijn van harte welkom. Zusters kunnen ook hun vriendinnen met een andere geloofsovertuiging uitnodigen.

De zusters moet niet het gevoel worden gegeven dat dit verplichte bijeenkomsten zijn.

De ZHV-presidente houdt toezicht op alle ZHV-bijeenkomsten. Daartoe overlegt zij geregeld met de bisschop hoe de bijeenkomsten in de behoeften van de mensen en gezinnen in de wijk kunnen voorzien.

Hoewel de ZHV-presidente op de bijeenkomsten toeziet, hoeft zij die niet allemaal bij te wonen. Bij alle bijeenkomsten dient echter wel ten minste één lid van het ZHV-presidium aanwezig te zijn.

Frequentie en locatie van de bijeenkomsten

Het ZHV-presidium overweegt onder gebed hoe vaak en waar aanvullende bijeenkomsten worden

gehouden. De ZHV-presidente vraagt vervolgens de bisschop om zijn goedkeuring.

Deze ZHV-bijeenkomsten worden doorgaans niet op zondag of op maandagavond gehouden. Doorgaans is er iedere maand één bijeenkomst, maar de ZHV-presidente kan voorstellen er vaker of minder vaak een te houden. Eénmaal per kwartaal is echter wel het minimum.

Bij het vaststellen van de frequentie, locatie en duur van aanvullende bijeenkomsten, houden de bisschop en het ZHV-presidium rekening met de tijdsdruk van de zusters, familieomstandigheden, reisafstand en -kosten, kosten voor de wijk, veiligheid en andere plaatselijke omstandigheden.

De bijeenkomsten plannen

De ZHV-leidsters overleggen met elkaar onder gebed met welke onderwerpen zij de zusters en hun gezinsleden kunnen sterken en hoe ze die onderwerpen het beste kunnen behandelen.

De ZHV-presidente let erop dat de plannen voor alle ZHV-bijeenkomsten ter goedkeuring aan de bisschop worden voorgelegd. Zij let er ook op dat alle plannen voldoen aan de richtlijnen in hoofdstuk 13.

Hoewel de ZHV-presidente toeziet op deze bijeenkomsten, kan ze de planning en uitvoering ervan delegeren aan een van haar raadgeefsters. Ook kan zij voor die taken een andere zuster voordragen als coördinatrice ZHV-bijeenkomsten (zie 9.2.5).

In zo'n bijeenkomst kan een onderwerp als groep worden behandeld of in twee of meer klassen of activiteiten. Leerkrachten komen doorgaans uit de wijk of ring. Eén keer per jaar kan er een bijeenkomst in het teken staan van de oprichting, geschiedenis en doelen van de ZHV.

Bij het plannen van die bijeenkomsten schenken de ZHV-leidsters bijzondere aandacht aan onderwerpen die de bisschop heeft aangegeven en die in de plaatselijke behoeften voorzien. De leidsters geven tevens prioriteit aan de volgende onderwerpen:

Huwelijk en gezin: voorbereiding op huwelijk en gezin, de huwelijksband hechter maken, moederschap, opvoeding van jonge kinderen, jongeren voorbereiden op hun toekomst, aanmoedigen gezinsavonden te houden en voor te bereiden, en de familiebanden aanhalen.

Een thuis creëren: het aanleren en verbeteren van vaardigheden om voor het huis en het gezin te zorgen zoals schoonmaken, plannen, verfraaien, koken en naaien.

Zelfredzaamheid en een verstandige levensstijl: financiën (een budget opstellen, schulden afbetalen en beroepsvaardigheden ontwikkelen); opleiding en alfabetisme (de Schriften en het evangelie bestuderen, anderen leren lezen, kinderen en jongeren onderwijzen, kinderlectuur kiezen, computers en andere technologieën gebruiken, en cultureel bewustzijn ontwikkelen); gezondheid (lichamelijke gezondheid, fitness, verslavingspreventie en -herstel, sociale en emotionele gezondheid, en ziektepreventie); tuinieren; voedselproductie en voorraadvorming; en voorbereiding op noodsituaties.

Liefdediensten: zorg voor zieke, oudere, aan huis gebonden, gehandicapte, arme en behoeftige personen; steun aan nieuwe moeders en baby's; humanitaire hulp en buurthulp.

Tempelwerk en familiegeschiedenis: familiehistorische gegevens verzamelen en bijhouden, familiegeschiedenis schrijven, voorbereiding op de tempel en het verrichten van tempelwerk.

Het evangelie verkondigen: zendingswerk van leden, begeleiding van nieuwe en minderactieve leden, instuifinitiatieven voor buurtbewoners, heractivering en behoud van bekeerlingen, verwelcoming van nieuwe zusters in de ZHV en voorbereiding op een voltijdzending.

Kinderklas

Er kan een kinderklas voor jonge kinderen worden gehouden, zodat hun moeders de doordeweekse

bijeenkomsten kunnen bijwonen. Met toestemming van de bisschop kan de ZHV-presidente ZHV-zusters of andere leden van de wijk vragen om toezicht te houden en les te geven. Als ZHV-zusters de klas onder hun hoede nemen, laat het ZHV-presidium ze dat bij toerbeurt doen, zodat alle zusters de gelegenheid krijgen om de bijeenkomsten bij te wonen. Als broeders in die klas lesgeven, volgt het ZHV-presidium de richtlijnen in 11.8.1.

De leerkrachten voor de kinderklas plannen activiteiten aangepast aan de leeftijd van de kinderen, waardoor die dichter tot hun hemelse Vader en Jezus Christus komen. De lesboeken en ander materiaal van het jeugdwerk zijn geschikt als leermiddelen.

Als er in de kinderklas gegeten wordt, informeren de leidsters eerst bij de ouders van ieder kind of er bepaald voedsel is dat hun kind niet mag hebben, bijvoorbeeld vanwege suikerziekte of een allergie.

9.5

Bediening

De Heiland heeft ons een goed voorbeeld van bedienen gegeven door anderen uit liefde voor zijn Vader en voor de kinderen van zijn Vader te dienen (zie Johannes 15:9–10). Hij had de mensen om Hem heen lief, onderwees ze, bad voor ze, troostte en zegende ze, en nodigde allen uit om Hem te volgen (zie Markus 8:34). Dienende zusters gaan onder gebed na hoe zij anderen naar zijn voorbeeld van dienst kunnen zijn. Iedere volwassene zuster krijgt dienende zusters toegewezen om over haar te waken en zorg voor haar te dragen.

De leden van het ZHV-presidium instrueren de dienende zusters hoe ze voor elkaar zorgen, over elkaar waken en elkaar kunnen versterken. Die instructie wordt in een bedieningsgesprek, op een zondagse bijeenkomst of tijdens een andere ZHV-bijeenkomst gegeven.

Dienende zusters worden niet gesteund of aangesteld.

9.5.1

Taken van dienende zusters

Dienende zusters vertegenwoordigen de Heer, de bisschop en de ZHV-leidsters. Dienende zusters streven er onder gebed naar om te dienen zoals de Heer dat zou doen, ‘hen te vertroosten die vertroosting nodig hebben’ en elkaar te helpen om een waar discipel van Jezus Christus te worden (Mosiah 18:9; zie ook Johannes 13:35).

Dienende zusters zoeken de leiding van de Geest wanneer zij zich over anderen ontfermen zoals Christus dat deed. Zij overleggen met degenen die aan hen zijn toegewezen en stellen zich open voor inspiratie om zo goed mogelijk aan hun behoeften tegemoet te kunnen komen, met de tijd en de middelen die hun ter beschikking staan.

Dienende zusters zijn flexibel in hun bediening. Zij stemmen hun contacten en hulp, plus een eventuele boodschap, af op de behoeften van de betreffende zuster. Een persoonlijk bezoek is belangrijk wanneer dat mogelijk is. Dienende zusters kunnen ook contact onderhouden via de telefoon, sms, e-mails, brieven, in de kerk, bij familieaangelegenheden en door een helpende hand te bieden.

In persoonlijke behoeften voorzien begint met overpeinzing onder gebed en met een gesprek met de toegewezen zuster. Dienende zusters luisteren zodat ze begrijpen hoe ze het beste van dienst kunnen zijn. Zij bespreken hoe vaak en wat voor contact de betreffende zuster wenst. Zij bespreken ook aan wat voor soort boodschap de zuster behoefte heeft.

Dienende zusters vormen een belangrijke hulpbron voor wie ze steun bieden. Hieronder staan een aantal manieren:

1. Zij helpen zusters hun geloof in onze hemelse Vader en Jezus Christus te versterken.
2. Zij helpen zusters en hun gezin zich op hun volgende verordening voor te bereiden. Zij zien er eventueel op toe dat ouders hun kinderen laten zegenen, dopen en bevestigen. Ook letten ze er

op dat ouders ervoor zorgen dat hun zoons het Aäronisch en Melchizedeks priesterschap ontvangen en op de juiste leeftijd tot een ambt in het priesterschap worden geordend.

3. Zij stellen zich op de hoogte van de interesses en behoeften van de zusters en besteden aandacht aan de belangrijke gebeurtenissen in hun leven.
4. Zij bieden hun hulp aan als zusters en hun gezinsleden werkloos, ziek of eenzaam zijn, gaan verhuizen of ergens anders behoefte aan hebben.
5. Zij helpen zusters en hun gezin zelfredzaam te worden.

9.5.2

Bedieningswerk coördineren

Bedieningswerk is een gezamenlijke inspanning van het ouderlingenquorum en de ZHV. Onder leiding van de bisschop stemmen de presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV het bedieningswerk als volgt onder gebed af:

1. Het presidium van het ouderlingenquorum beveelt de bisschop bedieningskoppels en bedieningstoewijzingen aan voor de personen en gezinnen in de wijk. Het ZHV-presidium beveelt bedieningskoppels en bedieningstoewijzingen voor ZHV-zusters aan. De presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV bespreken specifieke toewijzingen voordat zij deze aan de bisschop voorleggen.
2. De aan een persoon of gezin toegewezen dienende broeders en zusters kunnen in voorkomende gevallen bespreken hoe zij te werk gaan om in behoeften te voorzien. Zij kunnen zo nodig voor nadere hulp en ondersteuning contact met hun quorum- of ZHV-presidium opnemen.
3. De leden van het ZHV-presidium voeren minstens eenmaal per kwartaal een bedieningsgesprek met de dienende zusters (zie 9.5.4).

4. De presidiums van het ouderlingenquorum en de ZHV vergaderen driemaandelijks om te bespreken wat men uit de bedieningsgesprekken heeft vernomen over de sterke kanten en de behoeften van individuele leden en gezinnen. Waar nodig stemmen zij ook de bedieningstoewijzingen op elkaar af.

5. Na die vergadering overleggen de quorumpresident ouderlingen en de ZHV-presidente driemaandelijks met de bisschop over de behoeften van individuele leden en gezinnen. Zij bespreken eventueel ook de bedieningstoewijzingen en leggen die ter goedkeuring aan de bisschop voor.

6. De president van het ouderlingenquorum en de ZHV-presidente bespreken naar behoefte in de wijkraad de sterke kanten en de behoeften die uit bedieningsgesprekken naar voren komen. De leden van de wijkraad maken plannen om de wijkleden te dienen en tot zegen te zijn.

9.5.3

Bedieningswerk indelen naar de plaatselijke behoeften

Het ZHV-presidium legt de bisschop onder gebed toewijzingen van dienende zusters voor om zorg te dragen voor de zusters in de wijk. De leden van het presidium bespreken de sterke kanten en de behoeften van de zusters en hun gezin. Zij adviseren toewijzing van toegewijde dienende zusters voor nieuwe leden, minderactieve leden die misschien ontvankelijk zijn, en anderen, zoals alleenstaande moeders en weduwen.

Nadat de bisschop zijn goedkeuring heeft verleend, spreekt een lid van het ZHV-presidium met de dienende zusters om ze op de hoogte te stellen van de toewijzing. Zij gaat ook in op de sterke kanten, de behoeften en de moeilijkheden van de zusters die zij gaan bedienen. Dit gesprek kan deel uitmaken van een bedieningsgesprek of of op een ander wenselijk moment.

Doorgaans deelt het ZHV-presidium zusters als koppels in. Een echtpaar kan samen worden toegewezen als dat het effectiefst in de behoeften van een zuster en haar gezin voorziet.

Rozenmeisjes en lauwermeisjes mogen een koppel vormen met een ZHV-zuster. Ouders en leidinggevenden overleggen met ieder rozenmeisje en lauwermeisje. Zij kan als dienende zuster worden ingezet als zij bereid en capabel is om te dienen. Een lid van het ZHV-presidium geeft de bedieningstoewijzing door aan de rozenmeisjes en lauwermeisjes.

Een rozenmeisje of lauwermeisje dat als collega van een volwassen zuster fungeert, krijgt zelf geen dienende zusters toegewezen. Zij worden bediend door hen die hun ouderlijk gezin bedienen en krijgen bovendien steun van hun jongevrouwenleidsters.

De richtlijn dat er bij jongeren twee verantwoordelijke volwassenen aanwezig dienen te zijn, geldt niet voor de toewijzing van bedieningscollega's. Leidinggevenden horen echter op aanwijzing van de bisschop wijsheid te betrachten en zich door inspiratie te laten leiden wanneer ze een jongere als collega aan een volwassene toewijzen.

Volwassen collega's horen situaties te vermijden die tot misverstanden kunnen leiden. Ze horen voorzichtig om te springen met situaties waarin ze alleen zijn met de jongere, zodat de jongere een veilige en prettige ervaring met bediening heeft. Leidinggevenden doen er ook verstandig aan om jongeren niet aan moeilijke thuis- of gezinssituaties toe te wijzen.

Als een jongere wordt toegewezen aan een collega die niet zijn ouder is, gaan leiders na of de ouders daar geen bezwaar tegen hebben.

Met toestemming van de zendingspresident kunnen de zendingen in beperkte mate aan het bedieningswerk meedoen. De zendingspresident geeft zijn toestemming door aan de ringpresident, die de bisschoppen daarvan op de hoogte stelt. De voltijszendingen bedienen in dat geval bij voorkeur

nieuwe leden, gezinnen waar niet allen lid zijn en minderactieve leden.

9.5.4

Bedieningsgesprekken

De leden van het ZHV-presidium voeren minstens eenmaal per kwartaal een gesprek met de dienende zusters (met inbegrip van de rozenmeisjes en lauwermeisjes). Deze gesprekken kunnen het hele kwartaal door worden gevoerd en hoeven niet lang te zijn om effectief te zijn.

Het gesprek vindt bij voorkeur persoonlijk plaats, met beide collega's van het koppel erbij. Een echtpaar dat samen een bedieningskoppel vormt, kan ofwel met een leidinggevende van het ouderlingenquorum of van de ZHV spreken, of met beiden.

Bedieningsgesprekken gaan over het volgende:

1. Overleggen over de sterke kanten, de behoeften en de moeilijkheden van toegewezen zusters en hun gezin.
2. Vaststellen voor welke behoeften het ouderlingenquorum, de ZHV of de wijkraad ondersteuning kan bieden.
3. De dienende zusters instrueren en aanmoedigen.

Tussen de gesprekken door geven dienende zusters naar behoefte informatie door – in eigen persoon, telefonisch, via sms of per e-mail. Zij geven vertrouwelijke informatie alleen aan de ZHV-presidente door of rechtstreeks aan de bisschop.

De quorumpresident ouderlingen en de ZHV-presidente overleggen driemaandelijks met de bisschop over de behoeften van individuele leden en gezinnen. Waar nodig stemmen zij ook de bedieningstoewijzingen op elkaar af. De quorumpresident ouderlingen of de ZHV-presidente rapporteert dringende behoeften meteen aan de bisschop.

9.6

Welzijnszorg en liefdediensten

Welzijnszorg en liefdediensten vormen de kern van het werk van de ZHV.

Onder leiding van de bisschop hebben het ZHV-presidium en het quorumpresidium ouderlingen de volgende welzijnstaken:

Zij leren anderen de beginselen van zelfredzaamheid in materieel en geestelijk opzicht.

Zij zorgen voor de armen en behoeftigen en moedigen de leden aan om hulp te bieden.

Zij helpen personen en gezinnen zelfredzaam te worden en oplossingen te vinden voor hun welzijnsbehoeften op de korte en lange termijn.

Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie over deze welzijnstaken.

Hierna volgt een overzicht van de specifieke taken van de ZHV-presidente en haar raadgeefsters.

9.6.1

Behoeftenbezoeken

Een bezoek aan leden die welzijnshulp nodig hebben wijst de bisschop doorgaans toe aan de ZHV-presidente zodat zij hun behoeften kan peilen en mogelijke oplossingen kan aandragen. Als er geen vrouw aanwezig is in het gezin dat zij bezoekt, wordt zij door een van haar raadgeefsters, de ZHV-secretaresse of de coördinatrice liefdediensten vergezeld.

Ter voorbereiding op zo'n bezoek neemt de ZHV-presidente de verkregen informatie van de bisschop over het gezin door en stelt zich open voor de leiding van de Heer.

De ZHV-presidente gaat na over welke middelen het gezin beschikt en stelt een gedetailleerde lijst op van de meest noodzakelijke behoeften aan voedsel en kleding in het gezin. Zij overhandigt die lijst

aan de bisschop. Ze kan ook een zogeheten goederenopdracht van de bisschop invullen, die door de bisschop wordt doorgenomen en goedgekeurd. Ze verleent deze hulp in alle discretie en begrip en zorgt ervoor dat de ontvangers hun zelfrespect en waardigheid behouden.

De ZHV-presidente brengt de bisschop verslag uit van de algemene toestand in het gezin. Zij rapporteert de behoeften op het gebied van voedsel (voor normale consumptie, niet voor de voedselvoorraad), kleding, huishoudvoering, gezondheid, en sociaal en emotioneel welzijn. Ook kan zij de bisschop laten weten welke werkmogelijkheden de gezinsleden volgens haar hebben.

De bisschop stelt samen met het gezin een plan voor zelfredzaamheid op. Hij overlegt met de ZHV-presidente hoe het gezin nog meer geholpen kan worden. Soms bestaat de beste hulp uit (1) een zuster leren hoe ze inkomsten en middelen kan beheren, en (2) huishoudelijke vaardigheden leren zoals schoonmaken, naaien, planning, maaltijden plannen, voedsel innemen en een gezonde levenswijze nastreven.

De ZHV-presidente en andere betrokkenen houden alle informatie, verkregen uit dat bezoek of van de bisschop, strikt vertrouwelijk.

9.6.2

Liefdediensten

Alle ZHV-zusters dienen aandacht te hebben voor de noden van anderen. Zij helpen anderen door middel van hun tijd, talenten, geestelijke en emotionele steun, en gelovige gebeden.

De dienende zusters en anderen in de wijk brengen het ZHV-presidium op de hoogte van leden met bijzondere behoeften wegens ouderdom, lichamelijke of psychische ziekten, noodsituaties, geboorten, overlijden, handicaps, eenzaamheid en andere moeilijkheden. De ZHV-presidente rapporteert haar bevindingen aan de bisschop. Onder zijn leiding coördineert ze de nodige hulp. Zij peilt de

vaardigheden en omstandigheden van alle zusters en stelt zo vast wie in staat is om te helpen.

Zij kan een raadgeefster, coördinatrice liefdediensten of dienende zuster vragen de geboden hulp te coördineren. Ze kan ook een comité vormen om hulp te bieden. De zusters kunnen die hulp verlenen door maaltijden te verzorgen, op de kinderen of het huis te passen, zusters te leren lezen en schrijven, vervoer naar bijvoorbeeld een arts of ziekenhuis te regelen, en in andere behoeften te voorzien.

9.6.3

Alfabetisme

Leden die hebben leren lezen en schrijven, vinden eerder een baan en worden daardoor zelfredzaam. Zij vergroten daarmee ook hun kennis van het evangelie en hun geestelijke zelfredzaamheid. Iedere wijk werkt aan alfabetisme op basis van de behoeften en de beschikbare middelen. Als er leden zijn die niet kunnen lezen en schrijven, stelt de ZHV-presidente samen met de bisschop en de wijkraad praktische manieren vast hoe de leden die vaardigheden kunnen ontwikkelen. Daartoe aangewezen leidinggevers en leerkrachten maken (voor de Engelse taal) eventueel gebruik van de cursus lezen en schrijven van de kerk, *Ye Shall Have My Words*, met lesboeken voor de cursist en voor de leerkracht, plus een dvd om leerkrachten te instrueren. Daarnaast kunnen enkele ZHV-bijeenkomsten in het teken staan van alfabetisering.

9.7

Jonge ZHV-zusters versterken

9.7.1

Samenwerken met het jongevrouwenpresidium

De overgang van tienerjaren naar volwassenheid is een bepalende periode voor een jongevrouw. Het

ZHV-presidium stelt samen met het jongevrouwenpresidium vast hoe zij de ouders kunnen bijstaan om de jongevrouwen een goede overgang naar de ZHV te laten ondervinden.

De volgende suggesties kunnen daarbij nuttig zijn:

De ZHV-presidente bezoekt de jongevrouwenklassen en vertelt iets over de ZHV.

De jongevrouwen en ZHV-zusters plannen zo nu en dan een gezamenlijke bijeenkomst of activiteit.

Met toestemming van de ringpresident en als de ruimte dat toelaat, houden de jongevrouwen en de ZHV één zondag in de maand een gezamenlijke opening. De gezamenlijke opening dient goed gepland en beknopt te zijn, zodat er voor de jongevrouwen en de ZHV-zusters voldoende tijd overblijft voor evangeliestudie en -onderwijs. De leiding is afwisselend in handen van het ZHV-presidium en het klaspresidium lauwermeisjes.

Jonge ZHV-zusters kan gevraagd worden om individuele jongevrouwen bij te staan met hun Persoonlijke vooruitgang en ze te helpen actief te blijven in de kerk.

9.7.2

Verantwoordelijkheid voor jonge alleenstaande zusters

Het ZHV-presidium waakt over de jonge alleenstaande zusters. De ZHV-leidsters brengen de jonge alleenstaande zusters de doelen van de ZHV bij en geven hun de gelegenheid om aan het werk van de ZHV deel te nemen. Zij delen jonge alleenstaande zusters in als dienende zuster. Ook kunnen ZHV-leidsters deze zusters op andere zinvolle manieren betrekken bij de ZHV en hen eventueel voordragen voor een roeping in de ZHV.

Het ZHV-presidium stelt aan de bisschop voor iedere jonge alleenstaande zuster dienende zusters voor. Als een jonge alleenstaande zuster bij haar ouders

woont, overlegt het ZHV-presidium met haar of zij zelf dienende zusters krijgt of dat haar moeders dienende zusters ook haar bedienen.

9.7.3

Aparte ZHV-klas voor jonge alleenstaande zusters

Als er in een wijk voldoende jonge alleenstaande zusters zijn, kan met toestemming van de bisschop een aparte ZHV-klas voor sommige besprekingen op zondag en enkele activiteiten worden georganiseerd. Als een zuster in de wijk als leidster jonge alleenstaanden werkzaam is (zie 16.3.3), kan zij ook als leidster van de klas fungeren. De besprekingen worden door leden van de klas geleid, die overleggen met het ZHV-presidium, en zijn gericht op de noden van de jonge zusters. Zij maken gebruik van de Schriften, leringen van de hedendaagse profeten en ander goedgekeurd materiaal voor de ZHV.

9.8

ZHV-leiding op ringniveau

9.8.1

Ringpresidium

De ringpresident ziet toe op de ZHV in de ring. Hij heeft regelmatig (meestal maandelijks) een vergadering met de ZHV-presidente of het ZHV-presidium van de ring. Tijdens hun overleg over zaken die de ZHV-zusters en hun gezin betreffen, geeft hij priesterschapsleiding. Die zaken kunnen zijn: welzijnsbehoeften, de vooruitgang en de behoeften van de zusters in de ring, ZHV-bijeenkomsten, instructie en activiteiten.

Zie 15.1 voor meer informatie over de taken van het ringpresidium inzake de hulporganisaties.

9.8.2

ZHV-presidium van de ring

De taken van de presidiums van de hulporganisaties in de ring worden behandeld in 15.4.1. Het ZHV-presidium van de ring heeft daarnaast de volgende taken:

Onder leiding van het ringpresidium zorgen zij voor de planning en uitvoering van een of twee ZHV-bijeenkomsten per jaar voor alle ZHV-zusters in de ring. Deze bijeenkomsten kunnen bestaan uit dienstbetoon, lessen, projecten, conferenties of workshops. Ze dienen niet samen te vallen met de vrouwenbijeenkomst van de algemene conferentie. Het ZHV-presidium van de ring kan naar behoefte comités vormen om hulp te bieden. Voor deze activiteiten mogen bij gelegenheid ook de jongevrouwen en meisjes van 8 jaar en ouder worden uitgenodigd. De presidiums van de ZHV, de jongevrouwen en het jeugdwerk van de ring stellen zulke activiteiten in onderling overleg aan het ringpresidium voor.

De leden van het ZHV-presidium van de ring zorgen ervoor dat de ZHV-presidentes op wijkniveau de welzijnsbeginselen begrijpen en weten hoe zij de bisschop in welzijnszaken kunnen bijstaan.

De leden van het ZHV-presidium van de ring helpen de jonge alleenstaande zusters in de ring. Als de ring een jonge-alleenstaandencomité heeft, heeft een lid van het presidium zitting in dat comité (zie 16.3.2).

De ZHV-presidente van de ring houdt toezicht op de werkzaamheden van de ZHV op het gebied van de welzijnszorg van de ring. In noodsituaties coördineert zij tevens de hulpverlening van de ZHV in de ring.

9.8.3

ZHV-secretaresse van de ring

De taken van de ZHV-secretaresse van de ring worden behandeld in 15.4.2.

9.9**ZHV-organisatie aanpassen aan de plaatselijke behoeften**

De volgende richtlijnen zijn bedoeld om de ZHV in wijken en ringen aan de plaatselijke behoeften aan te passen. Zie hoofdstuk 17 voor algemene informatie over de aanpassing aan plaatselijke behoeften.

9.9.1**Meer dan één ZHV in een wijk**

In bijzondere omstandigheden kunnen de bisschop en de ringpresident toestaan dat er meer dan één ZHV in een wijk wordt georganiseerd. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om wijken met verpleeghuizen, wijken voor jonge alleenstaanden, wijken met veel alleenstaande moeders en weduwen, wijken met veel actieve leden in de ZHV en wijken die een groot gebied bestrijken. De vorming van meerdere ZHV's is bedoeld om beter over de zusters en hun gezin te waken en ze te sterken.

In een wijk met meer dan één ZHV zijn de leidsters in elk ZHV-presidium verantwoordelijk voor het volledige ZHV-programma voor hun leden. Elke ZHV moet een balans in leeftijd en ervaring van de zusters nastreven. Iedere ZHV-presidente heeft een gelijkwaardige stem in de wijkraad en werkt afzonderlijk met de bisschop inzake welzijnszaken en het sterken van de zusters en hun gezin.

9.9.2**ZHV in kleine units**

In een kleine wijk of gemeente zijn de leden van het ZHV-presidium wellicht de enige leidsters en leerkrachten in de ZHV. In een zeer kleine unit is de ZHV-presidente mogelijk de enige ZHV-leidster. Raadgeefsters, een secretaresse, leerkrachten en anderen die in dit hoofdstuk zijn genoemd, worden geroepen zodra dat mogelijk is.

In een zeer kleine gemeente zonder jongevrouwenvrouw-presidente of jeugdwerkpresidente kan de ZHV-presidente ouders helpen de lessen voor de jongevrouwen en kinderen te plannen totdat een jongevrouwen- en jeugdwerkpresidente zijn geroepen.

In een kleine ring of een district is de ZHV-presidente mogelijk de enige ZHV-leidster in die ring of dat district. Zodra dat mogelijk is, worden raadgeefsters en een secretaresse geroepen.

9.10**Aanvullende beleidsregels en richtlijnen****9.10.1****Zusters met bijzondere behoeften**

Zusters met bijzondere behoeften zijn bijvoorbeeld zusters die ziek of bejaard zijn, weduwen, zusters die gescheiden of aan huis gebonden zijn, die een dierbare verloren hebben, en die voor chronisch zieke familieleden zorgen. Andere ZHV-leden bieden hier hun hulp aan.

Zusters met dergelijke moeilijkheden kunnen hun zorgen uiten aan de ZHV-presidente. Zij biedt een luisterend oor en liefdevolle bemoediging, en gaat vertrouwelijk met de besproken informatie om. Als zij een mogelijke kwestie met de kernnormen of gevoelige gezinsangelegenheden bespeurt, verwijst zij de betrokken zuster naar de bisschop.

Informatie over hulp aan zusters met een handicap staat in 21.1.26 en op disabilities.lds.org.

9.10.2**Kledingnormen**

Het ZHV-presidium leert de zusters zich goed te verzorgen en zich niet opzichtig te kleden. De leden

van het presidium helpen de zusters inzien dat hun uiterlijk en kleding tijdens bijeenkomsten in de kerk van respect en eerbied voor de Heer dienen te getuigen. De ZHV-leidsters leren de zusters ook dat als zij naar de tempel gaan, zij geschikte kleding behoren te dragen waarmee ze het huis van de Heer kunnen betreden. Zij dragen in dat geval geen vrijetijdskleding, sportkleding of opvallende sieraden.

9.10.3

Hulp bieden bij een sterfgeval

Als iemand in de wijk overlijdt, kan de bisschop de ZHV-presidente vragen contact met de familie op te nemen om de behoeften te peilen en troost en hulp te bieden. Hij kan een dergelijk verzoek ook tot de quorumpresident ouderlingen richten. De leidinggevendenden in het ouderlingenquorum en de ZHV stemmen dan af wie wat gaat doen.

Bij de voorbereiding van de uitvaartdienst kan de bisschop de ZHV-leidsters ook verzoeken om hulp te bieden zoals het verzorgen van de bloemen, maaltijden of oppas voor de kinderen, of het bereiden van een eenvoudige maaltijd voor de familie na afloop van de uitvaartdienst. Zie 18.6 voor meer informatie over uitvaartdiensten.

Zo mogelijk worden gestorven leden die waren begiftigd in tempelkleding begraven. In sommige omstandigheden kan de bisschop de ZHV-presidente vragen een begiftigde vrouw aan te wijzen om een overleden begiftigde vrouw te kleden of toe te zien op de juiste

kleedwijze. De bisschop en ZHV-presidente vergewissen zich ervan dat deze taak aan iemand wordt gegeven die hier geen bezwaar tegen heeft. Het boekje *Instructies voor het kleden van overledenen die hun begiftiging hebben ontvangen* bevat richtlijnen voor het kleden van gestorven leden. Leidinggevendenden kunnen dit boekje krijgen bij de distributiecentra van de kerk.

De bisschop vindt aanvullende instructie voor het kleden van gestorven leden in tempelkleding in *Handboek 1*, 3.4.9.

De ZHV-presidente, dienende zusters en andere zusters blijven de nabestaanden steun, troost en hulp bieden in de aanpassingsperiode na het overlijden.

9.10.4

Ongehuwde jongevrouwen die zwanger of alleenstaande moeder zijn

Zie 10.12.4.

9.10.5

Instructies over tempelkleding en garments

Zie 21.1.42.

9.10.6

Financiën

Zie 13.2.8.

10.

Jongevrouwen

De jongevrouwenorganisatie is een hulporganisatie voor de priesterschap. Alle hulporganisaties hebben tot doel de kerkleden te helpen hun getuigenis van onze hemelse Vader, Jezus Christus en het herstelde evangelie te vergroten. Door middel van de hulporganisaties ontvangen de leden instructie, aanmoediging en steun om de evangeliebeginselen na te kunnen leven.

10.1

Overzicht van de jongevrouwenorganisatie

10.1.1

Doelen van de jongevrouwenorganisatie

Het hoofddoel van de jongevrouwenorganisatie is iedere jongevrouw de nodige hulp te bieden bij haar voorbereiding om heilige verbonden te sluiten en na te komen en de verordeningen van de tempel te ontvangen. Met het oog op dat doel begeleiden de jongevrouwenleiders iedere jongevrouw bij het werken aan de volgende doelen:

1. Haar geloof in en getuigenis van onze hemelse Vader en Jezus Christus vergroten.
2. Haar identiteit als dochter van God begrijpen.
3. De geboden gehoorzamen en evangeliënormen naleven.
4. De ingevingen van de Heilige Geest ontvangen, herkennen en erop vertrouwen.
5. Zich voorbereiden op haar goddelijke rol als dochter, echtgenote, moeder en leidster.
6. Haar doopverbonden begrijpen en nakomen.

10.1.2

Jongevrouwenthema

Het jongevrouwenthema biedt een basis om iedere jongevrouw te helpen met het behalen van de bovengenoemde doelen.

De jongevrouwen en hun volwassen leiders zeggen het thema op aan het begin van de bijeenkomst op zondag en op andere bijeenkomsten van de jongevrouwen. Het thema luidt als volgt:

‘Wij zijn dochters van onze hemelse Vader, die van ons houdt, en wij houden van Hem. Wij treden op als getuige van God door ‘te allen tijde en in alle dingen en op alle plaatsen’ (Mosiah 18:9) de waarden voor de jongevrouwen na te streven, die zijn:

Geloof
Goddelijke aard
Gevoel van eigenwaarde
Kennis
Vrije keuze en verantwoording
Goede werken
Integriteit en
Deugd.

‘Wij geloven dat wij zijn voorbereid om ons gezin te sterken, heilige verbonden te sluiten en na te komen, de tempelverordeningen te ontvangen en de zegeningen van verhoging te genieten als wij deze waarden aanvaarden en toepassen.’

10.1.3

Jongevrouwenmotto en -logo

Het jongevrouwenmotto is: ‘Sta voor waarheid en deugd’.

Het jongevrouwenlogo is een fakkel met daar omheen het jongevrouwenmotto. De fakkel stelt het licht van Christus voor, dat door iedere jongevrouw kan schijnen. De jongevrouwen ontvangen de uitnodiging: 'Sta op en laat uw licht schijnen, opdat het een standaard voor de natiën zal zijn' (LV 115:5).



10.1.4

Waarden voor jongevrouwen

De waarden voor de jongevrouwen zijn christelijke eigenschappen. De evangelielessen op zondag, de wekelijkse activiteitenavond en andere activiteiten helpen de jongevrouwen die waarden in hun leven toe te passen.

De volgende leuzen en Schriftteksten geven inzicht in de betekenis van elke waarde. De leidsters gebruiken die leuzen in hun lessen. De leidsters sporen de jongevrouwen aan de waarheden ervan in hun leven toe te passen en ze te gebruiken als bron voor toespraken en presentaties.

De aan de waarden verbonden kleuren zijn voor de jongevrouwen een hulpmiddel om de waarden te onthouden.

Geloof (wit): Ik ben een dochter van mijn hemelse Vader en Hij houdt van mij. Ik heb geloof in zijn eeuwige plan, waarin Jezus Christus, mijn Heiland, centraal staat (zie Alma 32:21).

Goddelijke aard (blauw): Ik heb goddelijke eigenschappen geërfd en probeer die te ontwikkelen (zie 2 Petrus 1:4-7).

Gevoel van eigenwaarde (rood): Ik ben oneindig veel waard en probeer mijn eigen goddelijke opdracht te volbrengen (zie LV 18:10).

Kennis (groen): Ik zoek steeds naar mogelijkheden om te leren en vooruitgang te maken (zie LV 88:118).

Vrije keuze en verantwoording (oranje): Ik verkiez het goede boven het kwade en aanvaard verantwoordelijkheid voor mijn keuzen (zie Jozua 24:15).

Goede werken (geel): Ik help andere mensen en bouw het koninkrijk op door dienstbaarheid (zie 3 Nephi 12:16).

Integriteit (paars): Ik breng de moed op om mijn daden in overeenstemming te brengen met mijn kennis van goed en kwaad (zie Job 27:5).

Deugd (goud): Ik bereid mij voor op de tempel en wil daarvoor rein en deugdzaam blijven. Ik baseer mijn gedachten en daden op hoge morele normen (zie Spreuken 31:10).

10.1.5

Jongevrouwenklassen

De jongevrouwen in een wijk worden naar hun leeftijd in drie klassen onderverdeeld: bijenkorfmeisjes (12–13 jaar), rozenmeisjes (14–15 jaar) en lauwermeisjes (16–17 jaar).

Als een jongevrouw naar een volgende leeftijdsgroep gaat, wordt ze verwelkomd door haar nieuwe jongevrouwenleidsters en klaspresidium.

Bienkorfmeisjes, 12–13 jaar

Als een jongevrouw twaalf jaar wordt, voert de bisschop een gesprek met haar. Zij gaat van het jeugdwerk over naar de jongevrouwen en begint de jongevrouwenbijeenkomsten bij te wonen tijdens de participatieperiode van het jeugdwerk (zie 11.4.3). Zij hoort dan bij de bijenkorfmeisjesklas.



De bijenkorf was voor de negentiende-eeuwse pioniers een symbool van harmonie en samenwerking.

Toen de jongevrouwen van de kerk voor het eerst als groep werden georganiseerd, stonden ze bekend als bijenkorfmeisjes.

Als bijenkorfmeisje in deze tijd vergroot een jongevrouw haar geloof in haar hemelse Vader en Jezus Christus, en leert in harmonie met anderen samen te werken. Dit is voor haar de tijd om te staan voor waarheid en deugd, en om op te staan en haar licht te laten schijnen (zie LV 115:5).

Rozenmeisjes, 14–15 jaar

Op veertienjarige leeftijd gaat een jongevrouw over naar de rozenmeisjesklas.



De naam *rozenmeisje* verwijst naar de onderlinge ontwikkelingsvereniging (OOV), het vroegere jongerenprogramma in de kerk, die de *roos* aannam als symbool van hun organisatie. Dat embleem hebben de rozenmeisjes behouden; het staat symbool voor liefde, geloof en reinheid.

Als rozenmeisje in deze tijd vergroot een jongevrouw haar getuigenis van haar hemelse Vader en Jezus Christus, aanvaardt de waarden voor de jongevrouwen en past die toe, en leert meer over liefde, geloof en reinheid.

Lauwermeisjes, 16–17 jaar

Op zestienjarige leeftijd gaat een jongevrouw over naar de lauwermeisjesklas.



Laurierbladeren, tot lauwerkrans gevlochten, vormen al eeuwenlang een ereteken voor behaalde prestaties.

Een lauwermeisje in deze tijd is bereid om heilige verbonden te sluiten en na te komen en de verordeningen van de tempel te ontvangen.

Jongevrouwen van 18 jaar

Een jongevrouw gaat doorgaans op haar achttiende verjaardag of in het jaar daarna over naar de ZHV. Op haar negentiende dient iedere jongevrouw volledig in de ZHV mee te doen. Op basis van persoonlijke omstandigheden, zoals haar getuigenis, mate van volwassenheid, eindexamens, het verlangen om contact te houden met leeftijdgenoten en het volgen van een opleiding, kan een jongevrouw al voor haar achttiende verjaardag overgaan naar de ZHV, of langer in de jongevrouwen blijven. Iedere jongevrouw overlegt met haar ouders en de bisschop wat haar het beste zal helpen om actief in de kerk te blijven deelnemen.

De leidsters van de jongevrouwen en de ZHV werken samen aan een soepele overgang van iedere jongevrouw naar de ZHV.

10.2

Rol van ouders en leidinggevendenden

De ouders hebben de eerste verantwoordelijkheid voor het geestelijk en lichamelijk welzijn van hun kinderen (zie LV 68:25–28). De bisschop en jongevrouwenleidsters steunen de ouders daarbij, maar nemen die taak niet over. Zij bieden als volgt hun steun:

Zij helpen de ouders hun dochters voor te bereiden op de zegeningen van de tempel door de richtlijnen te volgen in 10.1.1.

Zij bevorderen de communicatie tussen de jongevrouwen en hun ouders.

Zij zien erop toe dat de activiteiten van de jongevrouwen en andere jeugdevenementen geen belasting vormen voor het gezin of wedijveren met de activiteiten in het gezin.

Leidsters zijn in het bijzonder alert op jongevrouwen die van huis uit niet worden gestimuleerd in de naleving van het evangelie.

10.3

Jongevrouwenleiding op wijkniveau

Dit hoofdstuk wil duidelijk maken dat de jongevrouwenorganisatie zodanig dient te worden bestuurd dat iedere jongevrouw en haar ouderlijk gezin erdoor worden gesterkt. Jongevrouwenleidsters nemen geregeld hoofdstuk 3 door, waarin algemene leiderschapsbeginselen worden behandeld. Die beginselen zijn onder meer geestelijke voorbereiding, deelname aan raden, anderen dienen en onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus.

10.3.1**Bisschop**

De bisschop en zijn raadgevers geven priesterschapsleiding aan de jongevrouwenorganisatie. Zij waken over en sterken de jongevrouwen, en werken daarbij nauw samen met de ouders en jongevrouwenleidsters.

Bisschop

De bisschop roept een zuster als jongevrouwenpresidente en stelt haar aan. Hij ziet ook toe op de roeping en aanstelling van andere jongevrouwenleidsters. Hij kan zijn raadgevers opdragen die leidsters te roepen en aan te stellen.

De bisschop voert een gesprek met iedere jongevrouw die het programma Persoonlijke vooruitgang heeft voltooid (zie 10.7.3).

De bisschop en zijn raadgevers

De bisschop en zijn raadgevers nemen geregeld deel aan bijeenkomsten, dienstbetoonprojecten en activiteiten van de jongevrouwen. De bisschop gaat over de lauwermeisjes. Hij wijst zijn raadgever die belast is met de diakenen aan om met de bijenkorfmeisjes te werken, en zijn raadgever die belast is met de leraren met de rozenmeisjes te werken.

De bisschop wijst het toezicht op de jongevrouwenorganisatie van de wijk aan een van zijn raadgevers toe. Die raadgever vergadert regelmatig met het jongevrouwenpresidium. In de bisschapsvergadering brengt hij verslag uit over jongevrouwenzaken.

De bisschop voert minstens eenmaal per jaar een gesprek met iedere jongevrouw. Hij voert zo mogelijk tweemaal per jaar een gesprek met elke 16- en 17-jarige. Als dat niet mogelijk is, wijst hij sommige van die gesprekken toe aan een raadgever. Zes maanden nadat een jongevrouw tussen twaalf en vijftien jaar haar jaarlijkse gesprek met de bisschop heeft gehad, heeft zij een gesprek met de raadgever in de bisschop die toezicht houdt op haar klas.

De bisschop en zijn raadgevers volgen bij die gesprekken de richtlijnen in *Handboek 1*, 7.1.7. Zij maken ook gebruik van de gegevens in Persoonlijke vooruitgang jongevrouwen: overzicht voor leidinggevenden, dat zij van de jongevrouwensecretaresse van de wijk ontvangen.

De bisschop en zijn raadgevers maken in de avondmaalsdienst bekend wanneer een jongevrouw van het jeugdwerk naar de jongevrouwen of naar een volgende leeftijdsgroep overgaat, en wanneer zij de onderscheiding Voorbeeldige jongevrouw ontvangt. Als een jongevrouw naar een volgende leeftijdsgroep gaat, overhandigt een lid van de bisschop haar een certificaat.

De leden van de bisschop overleggen gebedsvol wie zij als klaspresidente gaan roepen. Zij kiezen de leidsters niet louter op leeftijd of anciënniteit in de klas. Het jongevrouwenpresidium kan jongevrouwen aanbevelen als klaspresidente (zie 19.1.1 en 19.1.2).

Als een lid van de bisschop een jongevrouw roept als klaspresidente, vraagt hij haar aan te geven wie als raadgeefsters en secretaresse kunnen fungeren. Hij adviseert haar om daarbij de Heer om leiding te vragen. De klaspresidente wordt er echter wel op gewezen dat de bisschop de uiteindelijke inspiratie ontvangt over wie er geroepen wordt.

Voordat hij een roeping verleent, vraagt het lid van de bisschop toestemming aan de ouders van de jongevrouw.

Na het roepingsgesprek stelt een lid van de bisschop de jongevrouw ter steunverlening voor in haar klas. De bisschop of een van zijn raadgevers stelt de jongevrouw vervolgens aan. Een lid van de bisschop maakt deze roepingen bekend in de avondmaalsdienst, maar stelt ze dan niet voor ter steunverlening.

Een jongevrouwenleidster kan de bisschop eventuele wijzigingen in klaspresidia's aangeven.

10.3.2

Jongevrouwenpresidium van de wijk

Het jongevrouwenpresidium van de wijk bestaat uit een presidente en twee raadgeefsters. Zij werken onder leiding van de bisschop. Ook ontvangen zij instructie en steun van het jongevrouwenpresidium van de ring.

Ieder lid van het jongevrouwenpresidium van de wijk is als volgt verantwoordelijk voor een van de jongevrouwenklassen:

Presidente: lauwermeisjes

Eerste raadgeefster: rozenmeisjes

Tweede raadgeefster: bijenkorfmeisjes

Jongevrouwenpresidente van de wijk

De jongevrouwenpresidente heeft de volgende taken:

Zij maakt deel uit van de wijkraad. Als lid van die raad bevordert zij het geloof en de kracht van het individuele lid en van de gezinnen (zie hoofdstuk 4). Zij is tevens lid van het jongerencomité van de bisschop (zie 18.2.9).

Zij geeft de bisschop aan welke zusters in de jongevrouwenorganisatie kunnen worden geroepen. Daarbij volgt zij de richtlijnen in 19.1.1 en 19.1.2.

Zij onderwijst andere jongevrouwenleidsters in hun taken en put daarbij uit dit handboek.

Zij houdt toezicht op de documenten, de rapporten, het budget en de financiën van de jongevrouwenorganisatie van de wijk. De jongevrouwensecretaresse is haar daarbij behulpzaam.

De jongevrouwenpresidente van de wijk en haar raadgeefsters

De jongevrouwenpresidente en haar raadgeefsters hebben de volgende taken:

Zij leren iedere jongevrouw kennen en weten wat haar talenten, interesses en uitdagingen zijn. Zij zoeken manieren om de jongevrouwen individueel te sterken, hun getuigenis te laten groeien en aan te moedigen om in de jongevrouwenorganisatie actief te zijn. Zij schenken bijzondere aandacht aan jongevrouwen die pas lid of minderactief zijn.

Zij steunen iedere jongevrouw in het gezin waartoe zij behoort.

Zij helpen de jongevrouwen met het programma Persoonlijke vooruitgang. Zij worden aangemoedigd om zelf ook aan het programma Persoonlijke vooruitgang deel te nemen.

Zij bespreken met de ouders en priesterschapsleiders waaraan de jongevrouwen behoefte hebben.

Zij zorgen dat het jongevrouwenprogramma naar behoren is georganiseerd en goed functioneert. Zij geven leiding en instructie aan de jongevrouwenadviseuses en -deskundigen in de wijk.

Zij geven 's zondags geregeld les in de verschillende klassen, waarbij de jongevrouwenadviseuses echter ook een rol kunnen spelen. Zij zien erop toe dat evangeliestudie en -onderwijs in de jongevrouwenorganisatie worden bevorderd. Daarbij volgen zij de beginselen in 5.5.3 en 5.5.4.

Zij wonen de klaspresidiumvergaderingen bij en zorgen voor de nodige begeleiding.

Zij werken samen met de klaspresidia om activiteiten te plannen en uit te voeren, met inbegrip van de wekelijkse activiteitenavond. Samen met de klaspresidia bevorderen zij de eenheid tussen de jongevrouwen.

Zij brengen de klaspresidia en andere leiders in de jongevrouwenorganisatie leidinggevende vaardigheden en kwaliteiten bij (zie 10.9).

Zij komen regelmatig bijeen als jongevrouwenpresidium. Ook vergaderen zij regelmatig met de raadgever in de bisschop die toeziet op de jongevrouwenorganisatie.

10.3.3

Jongevrouwensecretaresse van de wijk

De jongevrouwensecretaresse heeft de volgende taken:

Zij overlegt met het jongevrouwenpresidium bij het opstellen van de agenda van de presidiumvergadering. Zij is op deze vergadering aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

Zij instrueert de klassecretarissen en ziet erop toe dat zij de presentielijsten bijhouden. Zij stelt minimaal elk kwartaal een overzicht van het aantal aanwezigen samen, neemt dat met de jongevrouwenpresidente door en overhandigt het aan de wijkadministrateur.

Zij zorgt dat de bisschop en het jongevrouwenpresidium weten welke jongevrouwen geregeld afwezig zijn en welke jongevrouwen binnenkort naar de volgende jongevrouwenklas overgaan.

Zij noteert op Persoonlijke vooruitgang jongevrouwen: overzicht voor leidinggevend, de vorderingen van iedere jongevrouw die aan het programma Persoonlijke vooruitgang deelneemt, aan andere activiteiten meedoet en eventueel een leidinggevende functie vervult. Als een jongevrouw een afspraak heeft voor een gesprek met een lid van de bisschop,

kan de secretaresse hem het overzicht voor die jongevrouw geven.

Zij helpt het jongevrouwenpresidium bij het opstellen van een jaarlijks budget en het bijhouden van de uitgaven.

10.3.4

Jongevrouwenadviseuses van de wijk

De bisschop kan jongevrouwenadviseuses roepen om het jongevrouwenpresidium bij te staan. Iedere adviseuse werkt met een bepaalde leeftijdsgroep jongevrouwen onder leiding van het lid van het presidium dat verantwoordelijk is voor die leeftijdsgroep. Adviseuses hebben de volgende taken:

Zij werken samen met het jongevrouwenpresidium en de klaspresidia om activiteiten te plannen en uit te voeren, met inbegrip van de wekelijkse activiteitenavond.

Zij geven sommige lessen op zondag. Zij brengen de klaspresidia ook leidinggevende vaardigheden bij.

Zij houden mede de vooruitgang van individuele jongevrouwen in het programma Persoonlijke vooruitgang bij.

Op uitnodiging wonen zij de vergaderingen van het jongevrouwenpresidium van de wijk bij.

10.3.5

Klaspresidia jongevrouwen

Doorgaans wordt voor elke jongevrouwenklas een klaspresidium geroepen. In een wijk of gemeente met weinig jongevrouwen kan één presidium worden geroepen voor de gecombineerde leeftijdsgroepen tot de organisatie van de jongevrouwen in afzonderlijke klassen mogelijk is.

Klaspresidia hebben de volgende taken:

Zij waken over en begeleiden de klasleden, en besteden extra aandacht aan nieuwe en minderactieve

leden en leden met een handicap of andere bijzondere behoeften. Zij bidden voor hen, brengen tijd met ze door en worden echte vriendinnen.

Zij bevorderen de band van de klasgenoten onderling, brengen hen leidinggevende vaardigheden bij en zijn hen behulpzaam bij het naleven van het evangelie.

Zij laten iedere nieuwe jongevrouw in de klas weten dat zij welkom is.

Zij staan de klasleden bij in hun deelname aan het programma Persoonlijke vooruitgang.

Zij komen regelmatig bijeen als klaspresidium.

Zij leiden de bijeenkomsten voor hun klas op zondag.

Zij plannen mede de activiteiten, inclusief de wekelijkse activiteitenavond.

De klaspresidentes zijn lid van het jongerencomité van de bisschop (zie 18.2.9).

10.3.6

Klassecretaresses jongevrouwen

Klassecretaresses hebben de volgende taken:

Zij houden de presentielijsten bij en geven die aan de jongevrouwensecretaresse.

Zij overleggen met het klaspresidium bij het opstellen van de agenda van de presidiumvergadering. Zij zijn op deze vergaderingen aanwezig en houden de notulen en opdrachten bij.

Zij helpen de klaspresidiums en jongevrouwenleiders bij het plannen van activiteiten.

10.3.7

Deskundigen jongevrouwenactiviteiten van de wijk

De bisschop kan deskundigen roepen die tijdelijk de planning en uitvoering van bepaalde activiteiten

op zich nemen. Deskundigen kunnen bijvoorbeeld helpen met activiteiten zoals het jongevrouwenkamp, jeugdconferenties en sportevenementen. De deskundigen staan onder leiding van het jongevrouwenpresidium van de wijk.

10.3.8

Jongevrouwendirigente en jongevrouwenpianiste

De bisschop kan een dirigente en een pianiste voor de jongevrouwen roepen. Een volwassen zuster of jongevrouw komt daarvoor in aanmerking.

De dirigente kiest en dirigeert de lofzangen voor de opening op zondag. Ook kan ze de jongevrouwen bepaalde muzikale nummers aanleren en hun muzikale talenten helpen ontwikkelen.

De pianiste verzorgt de muziek van het preludium, het postludium en de begeleiding van de lofzangen in de jongevrouwenbijeenkomsten.

10.4

Leidstersvergaderingen

10.4.1

Wijkraad

De jongevrouwenpresidium maakt deel uit van de wijkraad (zie hoofdstuk 4).

10.4.2

Jongerencomité van de bisschop

De bisschop presideert het jongerencomité van de bisschop. Dit comité bestaat uit de bisschop, een van de quorumassistenten priesters van de bisschop, de quorumpresidenten leraren en diakenen, de klaspresidentes jongevrouwen, en de jongemannenpresident en jongevrouwenpresidente van de wijk. Zie 18.2.9 voor meer informatie.

10.4.3**Vergadering van het jongevrouwenpresidium van de wijk**

Het jongevrouwenpresidium houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De presidente presideert en leidt die vergadering. De secretaresse is ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Een evaluatie van hoe de jongevrouwen in elke klas werken aan de doelen genoemd in 10.1.1. Bespreken welke hulp bepaalde jongevrouwen nodig hebben om deze doelen beter te realiseren.
2. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake hun roeping lezen en bespreken.
3. Plannen maken om klaspresidia in hun taken te instrueren.
4. De doeltreffendheid van jongevrouwenactiviteiten bespreken. Bespreken hoe de jongevrouwen bij de planning van activiteiten gebaseerd op de waarden voor de jongevrouwen betrokken kunnen worden.
5. Het evangelieonderwijs in de zondagse klassen bespreken en hoe dat verbeterd kan worden.
6. Presentielijsten doornemen. Bespreken hoe nieuwe leden en minderactieve jongevrouwen tot deelname gestimuleerd kunnen worden.
7. Het budget en de uitgaven van de jongevrouwenorganisatie.

Het jongevrouwenpresidium kan naar behoefte adviseuses en deskundigen uitnodigen op hun vergaderingen.

10.4.4**Vergadering met de raadgever in de bisschop**

Het jongevrouwenpresidium vergadert regelmatig met de raadgever in de bisschop die toeziet op de

jongevrouwenorganisatie. Zij bespreken dan de vorderingen en de behoeften van iedere jongevrouw. De leden van het jongevrouwenpresidium brengen verslag uit, doen aanbevelingen en bespreken plannen voor bijeenkomsten en activiteiten. Naar behoefte kunnen jongevrouwenadviseuses en klaspresidia in die vergadering uitgenodigd worden om verslag uit te brengen en instructie te ontvangen.

10.4.5**Vergadering van het klaspresidium**

Elk klaspresidium houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De vergadering wordt geleid door de klaspresidente. De secretaresse is ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij. Het lid van het jongevrouwenpresidium en de klasadviseuse die verantwoordelijk zijn voor de klas, wonen de vergadering ook bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Het sterken van de klasleden, met inbegrip van nieuwe en minderactieve leden. Eveneens bespreken hoe jongevrouwen van andere geloofsrichtingen te begeleiden.
2. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake hun taken lezen en bespreken.
3. Zo nodig bezoeken aan de jongevrouwen thuis plannen.
4. Hoe iedere jongevrouw met succes aan het programma Persoonlijke vooruitgang kan werken.
5. Het plannen van klasvergaderingen en -activiteiten.
6. Mogelijke agendapunten voor het jongerencomité van de bisschop (zie 18.2.9).
7. Leiderschapstraining door de jongevrouwenleiders in de wijk.

10.4.6**Jongevrouwenleidersvergadering op ringniveau**

Doorgaans wordt één keer per jaar een jongevrouwenleidersvergadering op ringniveau gehouden, zoals in 18.3.11 wordt uitgelegd. De jongevrouwenpresidiums en -secretarissen van de verschillende wijken wonen die vergadering bij. Adviseuses, deskundigen en de desbetreffende raadgever in de bisschop kunnen naar behoefte uitgenodigd worden.

10.5**Normen**

Normen bieden duidelijke richtlijnen en zijn een bron van kracht voor de leden van de kerk. Jongevrouwen die zich aan de evangeliënormen houden, kunnen veel betekenen voor de kerk en voor de wereld. Zij zullen ook de verordeningen van de tempel waardig zijn.

In het boekje *Voor de kracht van de jeugd* geeft het Eerste Presidium een overzicht van de evangeliënormen en hoe jongeren die kunnen toepassen. Iedere jongevrouw behoort een exemplaar van *Voor de kracht van de jeugd* te hebben. Zij dient de normen vaak door te nemen en bij zichzelf te rade te gaan hoe goed zij die naleeft.

De jongevrouwenleiders dienen de normen in het boekje te bestuderen en er een levend voorbeeld van te zijn. Zij brengen deze normen vaak in lessen en op de wekelijkse activiteitenavonden, kampen, jeugdconferenties en andere activiteiten onder de aandacht.

Leden van de bisschop en de jongevrouwenleiders moedigen de ouders aan om de evangeliënormen te bestuderen, er een levend voorbeeld van te zijn en er met hun dochters over te spreken. Zij moedigen de jongevrouwen ook aan om uit *Voor de kracht van de jeugd* te putten voor lessen op de gezinsavond en voor toespraken.

10.6**Evangelieonderricht op zondag**

De jongevrouwen komen elke zondag bijeen om hun kennis van het evangelie te vergroten, te leren hoe het evangelie antwoord geeft op hun dagelijkse vragen, de Geest te ervaren en hun getuigenis te versterken en te geven.

10.6.1**Openingsprogramma**

Waar mogelijk komen alle jongevrouwen 's zondags vóór de les bij elkaar voor een kort openingsprogramma. Het jongevrouwenpresidium van de wijk houdt toezicht op dit gedeelte van de bijeenkomst en een lid van een van de klaspresidiums heeft de leiding.

In het openingsprogramma scheppen de leiders een sfeer die de Geest uitnodigt voor de daaropvolgende lessen. De opening bestaat uit een welkomstwoord, een lofzang, een gebed, het opzeggen van het jongevrouwenthema en mededelingen.

Met toestemming van de ringpresident houden de jongevrouwen en de ZHV één zondag in de maand een gezamenlijke opening (zie 9.7.1).

10.6.2**Klassen**

De jongevrouwen komen na de opening doorgaans naar hun leeftijd in verschillende klassen bijeen om les te krijgen. De leidinggevendenden kunnen echter naar behoefte de volgende alternatieven overwegen:

1. In een wijk met veel jongevrouwen kan binnen een leeftijdsgroep meer dan één klas samengesteld worden, met voor elke klas een adviseuse en een klaspresidium.
2. Als er weinig jongevrouwen in een wijk of gemeente zijn, kunnen klassen op zondag

gecombineerd worden en zijn adviseuses wellicht niet nodig.

3. In alle wijken mogen alle jongevrouwen eens per maand bijeenkomen voor een gezamenlijke les.

De lessen worden doorgaans gegeven door een lid van het jongevrouwenpresidium of een van de jongevrouwenadviseuses. De leden van het presidium en de adviseuses kunnen die taak naar behoefte rouleren. De jongevrouwen kunnen zo nu en dan helpen bij het lesgeven. Als een jongevrouw de les geeft, helpt een lid van het jongevrouwenpresidium of een adviseuse haar bij de voorbereiding. Priesterschapsleiders en andere trouwe leden van de kerk mogen ook gevraagd worden om zo nu en dan les te geven. De leerkrachten volgen de beginselen in 5.5.4.

De leidsters stimuleren de jongevrouwen om hun Schriften mee te nemen. Voor bepaalde lessen kunnen leidsters de jongevrouwen ook vragen om andere goedgekeurde kerkelijke leermiddelen mee te nemen.

De jongevrouwen en jongemannen kunnen op aanwijzing van de bisschop bij gelegenheid samen bijeenkomen.

10.7

Persoonlijke vooruitgang

Persoonlijke vooruitgang is een prestatieprogramma dat jongevrouwen helpt hun getuigenis van Jezus Christus te vergroten, en zich op hun toekomstige rollen en het sluiten en naleven van heilige tempelverbonden voor te bereiden.

De doelen van het programma staan in het boekje *Persoonlijke vooruitgang jonge vrouwen*. De jongevrouwen stellen en bereiken met steun van hun ouders en jongevrouwenleidsters doelen die gebaseerd zijn op de waarden voor de jongevrouwen.

De ouders en leidinggevendenden kunnen het programma na zorgvuldige overweging aanpassen voor jongevrouwen met bijzondere behoeften. Daarbij

gaat het bijvoorbeeld om jongevrouwen met een handicap of leerstoornis, jongevrouwen die na hun zestiende lid van of actief in de kerk zijn geworden en jongevrouwen die geen lid van de kerk zijn. Bij het aanpassen of maken van uitzonderingen voor een bepaalde persoon, moet de leiding goed overwegen welke uitwerking dat op anderen kan hebben.

10.7.1

Activiteiten Persoonlijke vooruitgang tijdens de wekelijkse activiteitenavond

Indien gewenst plannen de jongevrouwenleidsters en klaspresidiums sommige activiteiten voor Persoonlijke vooruitgang tijdens de wekelijkse activiteitenavond (zie 10.8.1). Alle jongevrouwen kunnen bijvoorbeeld assisteren bij een project waaraan een van de jongevrouwen bezig is. Dergelijke groepsactiviteiten dienen onder gebed zorgvuldig te worden uitgekozen om er zeker van te zijn dat het programma Persoonlijke vooruitgang persoonlijk blijft voor iedere jongevrouw.

10.7.2

Onderscheidingen, certificaten en erkenning

Voor de leidinggevendenden in de wijk zijn certificaten en onderscheidingen voor de Persoonlijke vooruitgang verkrijgbaar bij de distributiecentra van de kerk. Die artikelen worden uit het wijkbudget bekostigd.

10.7.3

Taken in Persoonlijke vooruitgang voor leidsters

Jongevrouwenleidsters

Wanneer een jongevrouw twaalf wordt, maken de tweede raadgeefster in het jongevrouwenpresidium en de klasadviseuse voor de bijenkorfmeisjes een afspraak met haar en haar ouders. Een lid van het

klaspresidium bijenkorfmeisjes kan daarbij worden uitgenodigd.

De leidsters geven de jongevrouw het boekje *Persoonlijke vooruitgang jongevrouwen* en leggen haar en haar ouders het programma uit. Ze moedigen haar ouders aan om haar te begeleiden in het uitzoeken en voltooiën van ervaringen en projecten. Ze leggen uit dat haar moeder ook aan het programma Persoonlijke vooruitgang kan deelnemen en een onderscheiding verdienen. Andere vrouwen mogen ook helpen en zelf aan het programma meedoen.

De jongevrouwenleidsters geven de jongevrouwen een exemplaar van het boekje *Voor de kracht van de jeugd* en *Trouw aan het geloof* (als de bisschop dat nog niet heeft gedaan). Zij geven haar ook een hangertje met het jongevrouwenlogo dat bij de distributiecentra van de kerk verkrijgbaar is.

De jongevrouwenleidsters geven de uitleg ook aan jongevrouwen die pas na hun twaalfde tot de organisatie toetreden.

Aanvullende instructies voor ouders en leidinggevendenden staan in het boek *Persoonlijke vooruitgang jongevrouwen*.

Bisschop

De bisschop voert een gesprek met een jongevrouw als zij het programma Persoonlijke vooruitgang helemaal heeft afgerond. Dat kan deel uitmaken van zijn jaarlijkse of halfjaarlijkse gesprek met haar. Hij kan daarbij de normen in *Voor de kracht van de jeugd* als leidraad gebruiken. Hij gaat ook na of zij de avondmaalsdienst bezoekt, aan het seminarie deelneemt (indien beschikbaar) en in het Boek van Mormon leest. Als hij besluit dat zij de onderscheiding Voorbeeldige jongevrouw verdient, zet hij zijn handtekening in haar boek Persoonlijke vooruitgang. Hij kan haar de onderscheiding in een avondmaalsdienst overhandigen.

10.8

Activiteiten en evenementen

De jongevrouwenleidsters, met inbegrip van de klaspresidentes, plannen activiteiten op basis van de behoeften en interesses van de jongevrouwen. Zij doen hun uiterste best om alle jongevrouwen bij die activiteiten te betrekken, ook de onlangs gedoopte en minderactieve. Activiteiten kunnen jongevrouwen helpen bij het behalen van hun doelen in het programma Persoonlijke vooruitgang. De klaspresidiums worden zoveel mogelijk betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten.

Plannen voor jongevrouwenactiviteiten moeten door een lid van de bisschop worden goedgekeurd en in overeenstemming zijn met de richtlijnen in hoofdstuk 13.

10.8.1

Wekelijkse activiteitenavond

De meeste jongevrouwenactiviteiten vinden plaats op de wekelijkse activiteitenavond. Het doel van de *wekelijkse activiteitenavond* is om gezamenlijke ervaringen te hebben waarbij wederzijds respect en onderlinge steun worden bevorderd en de jeugd mogelijkheden krijgt om samen te leren. De wekelijkse activiteitenavond moet jongeren een verscheidenheid aan kansen bieden om andere mensen te dienen en zich geestelijk, sociaal, lichamelijk en intellectueel te ontwikkelen.

De activiteitenavond vindt doorgaans elke week plaats. Als dat wegens te grote afstand of andere bezwaren niet haalbaar is, kan de activiteitenavond minder vaak plaatsvinden, maar wel minstens één keer per maand. De wekelijkse activiteitenavond duurt één tot anderhalf uur en wordt op een dag of avond anders dan op zondag of maandag gehouden.

Op aanwijzing van de bisschop ziet het jongevrouwenpresidium toe op de activiteitenavond voor de jongevrouwen.

De presidiums van de jongemannen en jongevrouwen kunnen de wekelijkse activiteitenavond aangrijpen om activiteiten voor de ring of meerdere ringen voor te bereiden (zie 13.3).

Jaarthema voor de wekelijkse activiteitenavond

Ieder jaar maakt het Eerste Presidium een thema voor de wekelijkse activiteitenavond bekend. De leidinggevendenden behandelen dat thema tijdens de opening van de wekelijkse activiteitenavond en op andere jeugdactiviteiten.

Openingsprogramma

De activiteitenavond begint doorgaans met een korte opening die gepresideerd wordt door een lid van de bisschop. De leiding is om de beurt in handen van een van de quorumassistenten priesters of een lid van het presidium lauwermeisjes. Volwassen leiders bereiden de jeugdleiders voor op deze taak.

Het openingsprogramma bestaat uit een lofzang, een gebed, eventuele muzikale nummers en de gelegenheid voor de jongeren om hun talenten te ontwikkelen en hun getuigenis te geven.

Quorum- en klasactiviteiten of gecombineerde activiteiten

Na de opening houden de Aäronische-priesterschapsquorums en de jongevrouwenklassen doorgaans hun eigen activiteiten. In een wijk of gemeente met maar weinig jongevrouwen, kunnen alle jongevrouwen gezamenlijke activiteiten hebben. Activiteiten voor allerlei combinaties van quorums en klassen zijn eveneens mogelijk.

De gecombineerde activiteiten voor alle jongemannen en jongevrouwen vinden doorgaans eens per maand plaats. Het jongerencomité van de bisschop plant en bespreekt die activiteiten in zijn vergadering. De activiteiten vinden plaats onder toezicht van de bisschop.

Enkele voorbeelden van gepaste activiteiten zijn dienstbetoonprojecten, muziek, dans, toneel, culturele evenementen, sport, loopbaanverkenning en buitenactiviteiten.

10.8.2

Jongerendiscussies met de bisschop

Zo nu en dan worden er jongerendiscussies met de bisschop georganiseerd. Zij worden door de bisschop gepland en gehouden. Deze discussies geven de bisschop de gelegenheid om onderwerpen te behandelen die de jongeren aanspreken en geestelijk sterker maken. De onderwerpen in *Voor de kracht van de jeugd* en *Trouw aan het geloof* lenen zich daar goed toe. Af en toe kan de bisschop een of meer gasten uitnodigen, die doorgaans uit de wijk of de ring afkomstig zijn.

Jongerendiscussies met de bisschop worden gehouden met alle jongeren bij elkaar of met een bepaalde leeftijdsgroep. De discussies vinden plaats op een wekelijkse activiteitenavond, tijdens de zondagse quorumvergaderingen en jongevrouwenklassen, of op een ander tijdstip dat niet belastend is voor de gezinnen. De bisschop bepaalt hoe vaak ze worden gehouden. Ze worden in het jongerencomité van de bisschop op de kalender gezet.

10.8.3

Een nieuw begin

Een nieuw begin is een jaarlijks terugkerend evenement voor de jongevrouwen en hun ouders, priesterschapsleiders en jongevrouwenleidsters. Jongevrouwen die het komende jaar twaalf worden, zijn ook welkom met hun ouders. Het evenement vindt plaats aan het begin van het schooljaar of het kalenderjaar. Het kan gehouden worden tijdens een wekelijkse activiteitenavond.

Tijdens dat evenement krijgen de jongevrouwen en hun ouders een overzicht van het jongevrouwenprogramma. Het omvat een presentatie over het

programma Persoonlijke vooruitgang, het jongevrouwenthema, -logo en -motto, en de leuzen en symbolen van de leeftijdsgroepen (zie 10.1). De jongevrouwen en hun ouders maken op basis daarvan plannen voor evenementen in het komende jaar.

Een nieuw begin biedt leidinggevendenden de gelegenheid om hun liefde te uiten voor de jongevrouwen, ouders aan te moedigen hun dochters te steunen bij hun ervaringen met Persoonlijke vooruitgang, jongevrouwen te introduceren die het komende jaar twaalf worden, en jongevrouwen te verwelkomen die nieuw zijn in de kerk of in de wijk. Het is ook een gelegenheid om jongevrouwen te onderscheiden voor hun prestaties in het programma Persoonlijke vooruitgang. Het jongevrouwenpresidium vraagt een lid van de bisschop enkele slotwoorden tot de aanwezigen te richten.

De klaspresidiums plannen het programma onder leiding van het jongevrouwenpresidium. Het jongevrouwenpresidium kan de hulp van deskundigen inroepen (om bijvoorbeeld een koor of een muziekgroep te leiden, met spreeksters te oefenen of een sketch te regisseren). Een lid van het klaspresidium lauwermeisjes kan de leiding hebben.

10.8.4

Uitmuntende jongevrouwen

Uitmuntende jongevrouwen is een evenement waarbij jongevrouwen worden onderscheiden voor het goede dat ze doen. Daarbij staat het programma Persoonlijke vooruitgang centraal en vertellen de jongevrouwen iets over een ervaring of een project dat ze dat jaar op uitmuntende wijze hebben afgerond. Zij kunnen bijvoorbeeld talenten en vaardigheden laten zien die ze hebben ontwikkeld door te werken aan de doelen voor hun persoonlijke vooruitgang. De jongevrouwenleiders nodigen de ouders voor dit evenement uit.

Aan het begin van elk jaar moedigen de leiders iedere jongevrouw aan om goed na te denken op

welke waarden zij zich voor dit evenement gaat concentreren. Ze kan samen met een gezinslid, een andere jongevrouw of anderen aan dat project werken, wat enige maanden in beslag kan nemen.

Dit evenement vindt meestal plaats tijdens een wekelijkse activiteitenavond op wijkniveau, maar kan ook op ringniveau plaatsvinden. Volwassen leiders betrekken de jongevrouwen bij de planning. De datum en de plannen worden vroeg in het jaar bekendgemaakt.

10.8.5

Normenavonden

Bij de normenavonden ligt de nadruk op morele waarden en eeuwige doelen. De jongevrouwen worden op deze avonden aangemoedigd tot het naleven van de normen in *Voor de kracht van de jeugd*, die hen dichter tot de Heiland zullen brengen.

Deze evenementen worden jaarlijks gehouden, of vaker als dat nodig is, meestal tijdens een wekelijkse activiteitenavond. Zij kunnen worden gehouden in een klas, een wijk, een aantal wijken samen, of op ringniveau. Afhankelijk van de presentatie van een onderwerp kan een normenavond zich op een of meer leeftijdsgroepen van de jongevrouwen richten. Ook ouders, vaders of moeders afzonderlijk, en de jongemannen kunnen aanwezig zijn.

10.8.6

Jongevrouwenkamp

De kerk ziet graag dat er jaarlijks een kamp of soortgelijke activiteit voor jongevrouwen wordt gehouden. De jongevrouwenleiders baseren de planning van deze activiteit op het *Handboek jongevrouwenkamp en Jongevrouwenkamp: leidraad voor priesterschapsleiders en jongevrouwenleiders*.

Het kamp kan plaatsvinden op wijk- of ringniveau. Onder leiding van priesterschapsleiders bepalen de jongevrouwenpresidiums van de ring en de

wijk de omvang van het kampprogramma voor de jongevrouwen.

De priesterschapsleiders kunnen jongevrouwen-deskundigen van de ring en van de wijk roepen als kampleidsters. De kampleidsters organiseren en begeleiden het programma onder leiding van het jongevrouwenpresidium. Eventueel met de hulp van leidinggevendenden in de wijken en het activiteitenco-mité van de ring kunnen zij zorgen voor de uitrusting, het vervoer en dergelijke.

Zie 10.8.9 voor informatie over de bekostiging van kampen. Zie 13.6.20 en het *Handboek jongevrouwenkamp* voor meer informatie over de veiligheid op kampen.

10.8.7

Activiteiten voor een of meerdere ringen

Zie 13.3.

10.8.8

Jeugdconferentie

Zie 13.4.

10.8.9

Bekostiging van activiteiten en evenementen

De activiteiten en evenementen voor de jongevrouwen worden bekostigd uit het wijkbudget (zie 13.2.8).

Bekostiging van jaarlijkse kampen of soortgelijke activiteiten

Als de wijk niet voldoende geld heeft voor de bekostiging van een jaarlijks kamp of soortgelijke activiteit voor jongevrouwen, kunnen de leiders de deelnemers vragen de kosten geheel of gedeeltelijk uit eigen middelen te betalen. Als de deelnemers

daartoe onvoldoende in staat zijn, kan de bisschop toestemming geven voor één groepsinzamelingsactie per jaar, overeenkomstig de richtlijnen in 13.6.8.

De kosten en reiskosten voor een jaarlijks kamp of soortgelijke activiteit mogen in geen geval overmatig zijn. Ook mag geldgebrek een lid niet uitsluiten van deelname.

Bekostiging van uitrusting en benodigdheden

Indien mogelijk worden de uitrusting en benodigdheden voor de jaarlijkse jongerenkampen bekostigd uit het wijkbudget. Als het budget daartoe ontoereikend is, kan de bisschop toestemming geven voor één groepsinzamelingsactie per jaar, overeenkomstig de richtlijnen in 13.6.8.

De uitrusting en benodigdheden die met geld van de kerk zijn aangeschaft uit het wijkbudget of door een inzamelingsactie, zijn alleen bedoeld voor kerkelijk gebruik. Ze mogen niet voor individuele doeleinden door personen of gezinnen worden gebruikt.

10.9

Leidinggevende vaardigheden en kwaliteiten onderwijzen

De jongevrouwenleiders brengen de klaspresidiums, kampleidsters en andere leidinggevende jongevrouwen met wie zij samenwerken, leidinggevende vaardigheden en kwaliteiten bij. Zij leren de jongevrouwen bijvoorbeeld activiteiten te plannen en uit te voeren, en samen te werken aan dienstbetoonprojecten in het programma Persoonlijke vooruitgang. Hoofdstuk 3 van dit handboek biedt nuttige informatie in dit opzicht.

10.10

Jongevrouwenleiding op ringniveau

10.10.1

Ringpresidium

De leden van het ringpresidium zien toe op de jongevrouwenorganisatie in de ring. Zij instrueren onder meer de bisschoppen in hun verantwoordelijkheden aangaande de jongevrouwen.

De ringpresident belast een van zijn raadgevers met het toezicht op de jongevrouwenorganisatie in de ring.

Zie 15.1 voor meer informatie over de taken van het ringpresidium inzake de hulporganisaties.

10.10.2

Hogeraadslid belast met de jongevrouwenorganisatie op ringniveau

De ringpresident wijst een hogeraadslid aan om contact te onderhouden met het jongevrouwenpresidium van de ring. De taken van het hogeraadslid worden behandeld in 15.3.

10.10.3

Jongevrouwenpresidium van de ring

De taken van het jongevrouwenpresidium van de ring worden behandeld in 15.4.1.

10.10.4

Jongevrouwensecretaresse van de ring

De taken van de jongevrouwensecretaresse van de ring worden behandeld in 15.4.2.

10.10.5

APJV-comité van de ring

De ringpresident wijst een raadgever het presidium van het APJV-comité van de ring toe. Andere leden in het comité zijn de hogeraadsleden toegewezen aan de jongemannen- en jongevrouwenorganisaties in de ring, het jongemannenpresidium van de ring en de secretaris, en het jongevrouwenpresidium van de ring en de secretaresse.

De ringpresident kan naar behoefte jongeren uitnodigen voor de vergaderingen van het comité. De jongelui moeten zoveel mogelijk betrokken worden bij het plannen en uitvoeren van activiteiten, zoals jeugdconferenties, dansavonden, devotionals en evenementen voor meerdere ringen. De jeugd kan ook deelnemen aan discussies over de uitdagingen waarmee de jongeren in de ring te maken hebben.

10.10.6

Deskundigen jongevrouwenactiviteiten van de ring

Het ringpresidium kan leden uit de ring aanwijzen als tijdelijke jongevrouwendeskundigen die behulpzaam zijn bij de planning en uitvoering van ringactiviteiten of -programma's. Deskundigen kunnen zich inzetten voor activiteiten zoals het jongevrouwenkamp, evenementen voor de ring of meerdere ringen, en sportevenementen. Zij staan onder leiding van het jongevrouwenpresidium van de ring.

10.11

Jongevrouwenorganisatie aanpassen aan de plaatselijke behoeften

In een wijk of gemeente met maar weinig jongevrouwen kunnen alle jongevrouwen samen bijeenkomen

voor de lessen (zie 10.3.5 en 10.6.2). Hetzelfde geldt voor de activiteiten.

Als er in een wijk of gemeente niet genoeg volwassen leiders zijn, kan het jongevrouwenpresidium de lessen op zondag en het activiteitenprogramma verzorgen zonder adviseuses. In een zeer kleine unit is de jongevrouwenpresidente wellicht de enige volwassen leidster in de jongevrouwenorganisatie. In dat geval geeft zij de lessen op zondag en ziet zij toe op de activiteiten voor alle jongevrouwen. Zodra dat mogelijk is, worden raadgeefsters en een secretaresse geroepen.

In een zeer kleine gemeente zonder jongevrouwenpresidente kan de ZHV-presidente ouders helpen de lessen voor de jongevrouwen te plannen totdat een jongevrouwenpresidente is geroepen.

Aangezien jongeren vaak gebaat zijn bij sociale contacten in een grotere groep mogen de jongemannen en jongevrouwen in twee of meer kleine wijken of gemeenten zo nu en dan samenkomen voor een gecombineerde activiteit. Als nabijgelegen wijken en gemeenten maar weinig jongevrouwen hebben, kunnen de bisschoppen en gemeentepresidenten toestemming geven dat de jongevrouwen voor de wekelijkse activiteiten bij elkaar komen. De leidinggevenden houden daarbij wel rekening met factoren zoals afstand en reiskosten.

In een kleine ring of een district is de jongevrouwenpresidente mogelijk de enige jongevrouwenleidster in die ring of dat district. Zodra dat mogelijk is, worden raadgeefsters en een secretaresse geroepen.

Zie hoofdstuk 17 voor algemene informatie over de aanpassing aan plaatselijke behoeften.

10.12

Aanvullende beleidsregels en richtlijnen

10.12.1

Jongeren onder veertien jaar op jeugdconferenties en dansavonden

Jongeren onder veertien jaar nemen doorgaans niet deel aan jeugdconferenties of dansavonden die niet op de wekelijkse activiteitenavond worden gehouden (zie 13.6.14). Het jaarlijkse jongevrouwenkamp vormt een uitzondering op deze richtlijn.

10.12.2

Jongevrouwen van andere geloofsrichtingen

Jongevrouwen van andere geloofsrichtingen die beloven zich aan de normen van de kerk te houden, zijn van harte welkom geheten en worden aangemoedigd om deel te nemen aan de jeugdactiviteiten. Zij kunnen ook deelnemen aan het programma Persoonlijke vooruitgang en de onderscheiding verdienen. De bekostiging van hun deelname verloopt net zo als voor de jongevrouwen die lid zijn van de kerk.

10.12.3

Jongevrouwen met een handicap

Jongevrouwen met een handicap worden doorgaans ingedeeld in de reguliere klas. Uitzonderingen daarop geschieden na toestemming van de ouders en de bisschop.

Zie 21.1.26 en disabilities.lds.org voor informatie over het begrijpen van, omgaan met en lesgeven aan jongevrouwen met een handicap.

10.12.4

Zwangere ongehuwde jongevrouwen of ongehuwde moeders

Als een jongevrouw ongehuwd zwanger is, wordt de beslissing tot deelname aan de jongevrouwenklassen en -activiteiten overgelaten aan het gebedsvolle oordeel van de jongevrouw zelf, haar ouders en de bisschop.

Als een ongehuwde jongevrouw van zeventien jaar of ouder een baby heeft en het kind zelf wil grootbrengen, wordt zij verwelkomd in de ZHV, waar zij met haar nieuwe taak vertrouwd kan raken en geholpen kan worden. Zij neemt dan niet meer deel aan het jongevrouwenprogramma.

Als een ongehuwde jongevrouw jonger dan zeventien jaar een baby krijgt en het kind zelf wil grootbrengen, wordt de beslissing tot deelname aan het jongevrouwenprogramma overgelaten aan het gebedsvolle oordeel van de jongevrouw zelf, haar ouders en de bisschop. Als de jongevrouw blijft deelnemen, heeft zij tijdens de lessen en activiteiten het kind niet bij zich.

Voor informatie over het beleid van de kerk aangaande ongehuwde jongevrouwen met een buitenechtelijk kind, zie 21.4.12.

11.

Jeugdwerk

Het jeugdwerk is een hulporganisatie voor de priesterschap. Alle hulporganisaties hebben tot doel de kerkleden te helpen hun getuigenis van onze hemelse Vader, Jezus Christus en het herstelde evangelie te vergroten. Door middel van de hulporganisaties ontvangen de leden instructie, aanmoediging en steun om de evangeliebeginselen na te kunnen leven.

11.1

Thema en doelen van het jeugdwerk

Het jeugdwerk is voor kinderen van 1,5–11 jaar. Het jeugdwerkthema is: ‘En al uw kinderen zullen door de Heer onderwezen zijn; en groot zal de vrede van uw kinderen zijn’ (3 Nephi 22:13). De doelen van het jeugdwerk zijn kinderen te helpen:

1. De liefde van onze hemelse Vader voor hen te ervaren.
2. Het evangelie van Jezus Christus te leren en te begrijpen.
3. De invloed van de Heilige Geest te ervaren en te herkennen.
4. Zich voor te bereiden op het sluiten en nakomen van heilige verbonden.

De ouders hebben de eerste verantwoordelijkheid voor het geestelijk en lichamelijk welzijn van hun kinderen (zie LV 68:25–28). De bisschop, jeugdwerkleiders en jeugdwerkleerkrachten steunen de ouders daarbij, maar nemen die taak niet over.

11.2

Jeugdwerkleiding op wijkniveau

Dit hoofdstuk wil duidelijk maken dat het jeugdwerk zodanig dient te worden bestuurd dat personen en gezinnen erdoor worden gesterkt. De jeugdwerkleiders nemen geregeld hoofdstuk 3 door, waarin algemene leiderschapsbeginselen worden behandeld. Die beginselen zijn onder meer geestelijke voorbereiding, deelname aan raden, anderen dienen en onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus.

11.2.1

Bisschop

De bisschop en zijn raadgevers geven priesterschapsleiding aan het jeugdwerk.

De bisschop en zijn raadgevers

De bisschop roept een zuster als jeugdwerkpresidente en stelt haar aan. Hij ziet ook toe op de roeping en aanstelling van alle andere functionarissen in het jeugdwerk. Hij kan zijn raadgevers opdragen die te roepen en aan te stellen.

De bisschop of een aangewezen raadgever voert een doop-en-bevestigingsgesprek met 8-jarige kinderen die ingeschreven lid zijn en met 8-jarige kinderen die niet staan ingeschreven, maar van wie ten minste een ouder of voogd(es) lid van de kerk is. De voltijdzendingen onderwijzen en voeren een gesprek met 8-jarige kinderen van wie de ouders niet lid zijn en met kinderen die 9 jaar of ouder zijn ten tijde van de doop.

De bisschop of een van zijn raadgevers voert een gesprek met kinderen die 12 jaar worden en het jeugdwerk gaan verlaten.

Raadgever die toeziet op het jeugdwerk in de wijk

De bisschop wijst het toezicht op het jeugdwerk in de wijk aan een van zijn raadgevers toe. Die raadgever heeft de volgende taken:

Hij spreekt regelmatig met het jeugdwerkpresidium van de wijk. In de bisschopsvergadering brengt hij verslag uit over jeugdwerkzaken.

Hij begeleidt de voorbereidingen van het jaarlijkse kinderprogramma in de avondmaalsdienst.

Hij stuurt de planning van de bijeenkomst Voorbereiding op de tempel en het priesterschap aan in samenspraak met het jeugdwerkpresidium (zie 11.5.5).

Hij coördineert de data waarop leden van de bisschop de kinderen tijdens de participatieperiode toespreken.

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk ziet hij toe op de scouting voor jongens in de leeftijd van 8–11 jaar.

11.2.2

Jeugdwerkpresidium van de wijk

Het jeugdwerkpresidium van de wijk bestaat uit een presidente en twee raadgeefsters. Zij werken onder leiding van de bisschop. Zij ontvangen instructie en steun van het jeugdwerkpresidium van de ring.

Jeugdwerkpresidente van de wijk

De jeugdwerkpresidente heeft de volgende taken:

Zij maakt deel uit van de wijkraad. Als lid van die raad bevordert zij het geloof en de kracht van het individuele lid en van de gezinnen (zie hoofdstuk 4).

Zij draagt de bisschop leden van de wijk voor om als leidsters en leerkrachten in het jeugdwerk te fungeren. Daarbij volgt zij de richtlijnen in 19.1.1 en 19.1.2.

Zij onderwijst andere jeugdwerkleidsters en -leerkrachten in hun taken en put daarbij uit dit handboek.

Zij ziet toe op het gebruik van de boekjes *Geloof in God* (zie 11.5.1).

Zij houdt toezicht op de documenten, de rapporten, het budget en de financiën van het jeugdwerk van de wijk. De jeugdwerksecretaresse is haar daarbij behulpzaam.

De jeugdwerkpresidente van de wijk en haar raadgeefsters

De leden van het jeugdwerkpresidium van de wijk werken samen aan de volgende taken. De jeugdwerkpresidente kan sommige van die taken aan haar raadgeefsters toewijzen.

Zij leren de namen van de kinderen kennen en weten wat hun talenten, interesses en uitdagingen zijn. Zij streven ernaar ieder kind te sterken en actief te betrekken bij het jeugdwerk.

Zij geven instructie aan nieuwe leerkrachten en zien erop toe dat evangeliestudie en -onderwijs in het jeugdwerk worden bevorderd. Daarbij volgen zij de beginselen in 5.5.3 en 5.5.4. Ook steunen zij de jeugdwerklerkrachten en kinderkamerleidsters door (1) zo nu en dan met hen van gedachten te wisselen, hun vragen en zorgen te bespreken en hoe zij de kinderen kunnen helpen; (2) ze te helpen de eerbied te bewaren tijdens de participatieperiode, de lesperiode en de pauzes; en (3) hun klas te bezoeken.

Zij plannen de participatieperiode en houden toezicht op de programma's, activiteiten en evenementen die in 11.5 staan vermeld.

Zij komen regelmatig bijeen als jeugdwerkpresidium. Ook vergaderen zij regelmatig met de raadgever in de bisschop die toeziet op het jeugdwerk.

11.2.3**Jeugdwerksecretaresse van de wijk**

De jeugdwerksecretaresse van de wijk heeft de volgende taken:

Zij overlegt met het presidium bij het opstellen van de agenda voor presidiumvergaderingen. Zij is op deze vergadering aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

Zij stelt minimaal elk kwartaal een overzicht van het aantal aanwezigen samen, neemt dat met de jeugdwerkpresidente door en overhandigt het aan de wijkadministrateur.

Zij zorgt ervoor dat de jeugdwerkpresidente en wijksecretaris op de hoogte zijn van kinderen die binnenkort in aanmerking komen voor de doop of die binnenkort overgaan van het jeugdwerk naar de Aäronische priesterschap en de jongevrouwen.

Zij helpt het jeugdwerkpresidium bij het opstellen van een jaarlijks budget en het bijhouden van de uitgaven.

Zij staat kinderen, leerkrachten en ouders op verzoek van het jeugdwerkpresidium bij. Zij kan bijvoorbeeld ingeschakeld worden om mee toe te zien op een klas de eerbied tijdens de participatieperiode te bewaren. Zij kan ook kinderen vragen om een toespraakje te houden in een volgende participatieperiode en de ouders van de kinderen daarvan op de hoogte stellen.

11.2.4**Jeugdwerkdirigente en -pianiste van de wijk**

De jeugdwerkdirigente en -pianiste staan onder leiding van het jeugdwerkpresidium en hebben de volgende taken:

Zij plannen, leren en dirigeren de muziek voor de participatieperiode, inclusief de liedjes die deel uitmaken van het komende kinderprogramma in de avondmaalsdienst.

Op verzoek helpen zij met de muziek voor de kinderkamer en andere jeugdwerkklassen.

Op verzoek kunnen zij een kinderkoor organiseren en leiden.

De leden van het jeugdwerkpresidium helpen de jeugdwerkdirigente en -pianiste van de wijk de rol van muziek in het jeugdwerk begrijpen. De melodie, woorden en boodschap van de jeugdwerklidjes brengen de kinderen de leerstellingen van het evangelie bij, en die zullen ze hun leven lang blijven koesteren.

De muziek in het jeugdwerk schept een eerbiedige sfeer, gaat over het evangelie, en zorgt ervoor dat de kinderen de invloed van de Heilige Geest en de vreugde van het zingen ervaren. Bij het zingen van sommige liedjes laat de dirigente de kinderen op gepaste wijze meebewegen.

Kinderliedjes en het geldende overzicht participatieperiode vormen de voornaamste bron van muziek in het jeugdwerk. U kunt ook lofzangen uit het zangboek en liedjes uit de *Vriend* en de *Liahona* gebruiken. Af en toe kunnen in het jeugdwerk ook volks- of feestliederen gezongen worden die passend zijn voor de zondag en de leeftijd van de kinderen. Elke andere soort muziek in het jeugdwerk moet door de bisschop goedgekeurd worden.

Zie *Kinderliedjes*, pagina 149–151 voor informatie over het leren van muziek aan kinderen. Zie ook hoofdstuk 14 in dit handboek, het geldende overzicht participatieperiode, en ‘Music Callings and Resources’ in het gedeelte *Serving in the Church* op lds.org.

11.2.5**Jeugdwerkleerkrachten en kinderkamerleidsters**

Jeugdwerkleerkrachten en kinderkamerleidsters werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. De leerkrachten en leidsters volgen de beginselen in 5.5.4.

De jeugdwerkleerkrachten en kinderkamerleiders blijven de hele jeugdwerkperiode op zondag bij de kinderen, inclusief de participatieperiode en de pauzes. Tijdens de participatieperiode zitten zij bij het hun toegewezen klasje, zingen de liedjes samen met de kinderen en helpen de kinderen eerbiedig mee te doen.

11.2.6 Activiteitendagenleid(st)ers en scoutleid(st)ers

Als het jeugdwerk in de wijk activiteitendagen en scoutingactiviteiten organiseert voor kinderen van 8–11 jaar, worden die activiteiten door de leerkrachten van de kinderen gepland en uitgevoerd, of door andere leid(st)ers die de bisschop voor die taken roept (zie 11.5.2 en 11.5.3).

11.3 Leidstersvergaderingen

11.3.1 Wijkraad

De jeugdwerkpresidente maakt deel uit van de wijkraad (zie hoofdstuk 4).

11.3.2 Vergadering van het jeugdwerkpresidium van de wijk

Het jeugdwerkpresidium houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De presidente presideert en leidt die vergadering. De secretaresse is ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Versterken van individuele kinderen en leerkrachten in het jeugdwerk.
2. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake hun roeping lezen en bespreken.

3. De doeltreffendheid van het jeugdwerk op zondag, waaronder de muziek, bespreken. Tevens de doeltreffendheid van doordeweekse activiteiten bespreken. Nagaan welke verbeteringen mogelijk zijn.
4. Instructie plannen aan andere jeugdwerkfunctionarissen in hun taken.
5. Presentielijsten doornemen. Aandacht voor kinderen die onlangs in het jeugdwerk zijn gekomen en aan kinderen uit minderactieve gezinnen.
6. Het budget en de uitgaven van het jeugdwerk.

Het jeugdwerkpresidium kan naar behoefte andere jeugdwerkfunctionarissen uitnodigen in hun vergaderingen.

11.3.3 Vergadering met de raadgever in de bisschop

Het jeugdwerkpresidium vergadert regelmatig met de raadgever in de bisschop die toeziet op de jeugdwerkorganisatie. Zij bespreken dan de vorderingen en de behoeften van individuele kinderen. De leden van het jeugdwerkpresidium brengen verslag uit, doen aanbevelingen en bespreken plannen voor bijeenkomsten en activiteiten. Zo nodig kunnen andere jeugdwerkfunctionarissen in die vergadering uitgenodigd worden om verslag te doen en instructie te ontvangen.

11.3.4 Jeugdwerkleidstersvergadering op ringniveau

Doorgaans wordt één keer per jaar een vergadering voor jeugdwerkleidsters in de ring gehouden, zoals in 18.3.11 wordt uitgelegd. De jeugdwerkpresidiums en -secretaresses van de verschillende wijken wonen die vergadering bij. Andere jeugdwerkleidsters en -leerkrachten en de desbetreffende raadgever

in de bisschop kunnen naar behoefte uitgenodigd worden.

11.4

Het jeugdwerk op zondag

11.4.1

Schema

Het jeugdwerk op zondag duurt doorgaans een uur en veertig minuten, terwijl de volwassenen en jongeren de priesterschap, de ZHV, de jongevrouwen en de zondagsschool bijwonen.

Kinderen in de kinderkamer blijven de hele tijd in de kinderkamer, zoals in het kinderkamerboek *Ziet uw kleinen* is aangegeven. De overige kinderen wonen twee gedeelten bij. In het ene gedeelte komen de kinderen vijftig minuten bijeen voor de participatieperiode. In het andere gedeelte splitsen ze op in kleine klasjes voor een les van veertig minuten door hun jeugdwerklerkracht.

De kinderen en leerkrachten die de participatieperiode en de les bijwonen, houden tussen de twee

gedeelten in een pauze van tien minuten. Tijdens die pauze treffen ze voorbereidingen voor het volgende gedeelte. De kinderen kunnen dan het toilet gebruiken of bijvoorbeeld wat water drinken. De leerkrachten houden de hele pauze toezicht op de kinderen.

De volgende drie schema's zijn mogelijk voor het jeugdwerk op zondag. De jeugdwerkleidsters zien erop toe dat de participatieperiode voor de oudere kinderen altijd in de periode van de lessen voor de Aäronische priesterschap en de jongevrouwen valt. Dat bevordert de soepele overgang van kinderen die 12 jaar worden.

Schema 1: De jongere kinderen en oudere kinderen komen tijdens de participatieperiode in twee verschillende groepen bijeen. De eerste vijftig minuten komt één groep bijeen voor de participatieperiode terwijl de andere groep zich in verschillende klasjes opsplijt voor een les van veertig minuten en een pauze van tien minuten. De twee groepen wisselen daarna, waarbij de eerste groep tien minuten pauze houdt voordat de klasjes beginnen.

Participatieperiode 50 minuten		Pauze 10 minuten	Lessen 40 minuten
Lessen 40 minuten	Pauze 10 minuten	Participatieperiode 50 minuten	

Schema 2: Alle kinderen komen eerst bijeen voor de participatieperiode. Daarna volgt een pauze en gaat iedereen naar zijn of haar klasje toe.

Participatieperiode 50 minuten	Pauze 10 minuten	Lessen 40 minuten
------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Schema 3: Alle kinderen gaan eerst naar hun klasje. Daarna volgt een pauze en komt iedereen bijeen voor de participatieperiode.

Lessen 40 minuten	Pauze 10 minuten	Participatieperiode 50 minuten
-----------------------------	----------------------------	------------------------------------------

11.4.2

Participatieperiode

In de participatieperiode kunnen de kinderen het evangelie van Jezus Christus leren en de invloed van de Heilige Geest ervaren. Het jeugdwerkpresidium volgt het actuele overzicht voor de

participatieperiode, dat elk jaar naar de wijk wordt gestuurd. Extra exemplaren zijn verkrijgbaar bij het distributiecentrum van de kerk en onder ‘Primary’ in het gedeelte Serving in the Church van lds.org.

De leden van het presidium hebben bij toerbeurt de leiding tijdens de participatieperiode. Deze periode omvat doorgaans de volgende elementen:

1. Een prelude, een eerbiedig lied of een bekende lofzang, en een openingsgebed door een van de kinderen.
2. Een of meer van de volgende elementen: Schriftlezing naar keuze door een van de kinderen, een geloofsartikel uit het hoofd leren, een korte boodschap van een lid van de bisschop, een of twee speelliedjes, en toespraakjes van kinderen over het maandthema.
3. Evangelieonderricht door het jeugdwerkpresidium. Dit gedeelte duurt ongeveer vijftien minuten. De leden van het presidium gebruiken de Schriften en volgen het geldende overzicht participatieperiode bij hun voorbereidingen en onderricht.
4. Zangperiode onder leiding van een dirigente. Dit gedeelte duurt ongeveer twintig minuten (zie het geldende overzicht participatieperiode).
5. Een slotgebed door een van de kinderen, gevolgd door een postludium.

11.4.3 Klassen

De volgende richtlijnen geven aan dat kinderen doorgaans naar hun leeftijd in jeugdwerkklassen worden ingedeeld.

De ouders, leidsters en leerkrachten sporen de oudere kinderen aan om zo mogelijk hun eigen Schriften mee naar de kerk te brengen.

Zie 11.7 voor informatie over de aanpassing van klassen aan de plaatselijke behoeften.

Kinderkamer

Kinderen kunnen voor het eerst naar de kinderkamer als ze anderhalf zijn. Ze blijven de kinderkamer bezoeken tot ze toe zijn aan de zonnestraaltjesklas, overeenkomstig het volgende overzicht.

Jeugdwerkklassen

Kinderen gaan doorgaans op de eerste zondag van ieder kalenderjaar over naar een nieuwe jeugdwerkklas. Hun leeftijd op 1 januari bepaalt tot welke klas ze behoren (zie het volgende overzicht).

Leeftijd op 1 januari	Klas
3	Zonnestraaltjes
4	KGW 4
5	KGW 5
6	KGW 6
7	KGW 7
8	Helden en heldinnen 8
9	Helden en heldinnen 9
10	Helden en heldinnen 10
11	Helden en heldinnen 11

Kinderen van 12 jaar

Kinderen verlaten het jeugdwerk wanneer ze 12 jaar zijn geworden. Van de leiding kunnen ze daarvoor een getuigschrift ontvangen.

Tijdens de participatieperiode gaan de nieuwe 12-jarigen naar de vergadering van hun Aäronische priesterschapsquorum of jongevrouwenklas.

Tijdens de lesperiode van het jeugdwerk gaan de nieuwe 12-jarigen tot het einde van het jaar doorgaans nog naar de jeugdwerkklas Helden en

heldinnen 11. De bisschop en de presidentes en presidenten van jeugdwerk, jongemannen, jongevrouwen en zondagsschool kunnen echter besluiten dat de 12-jarigen meer gebaat zijn bij deelname aan de zondagsschoolklas voor 12- en 13-jarigen. Deze leiders en leidsters nemen daarbij de behoeften van de kinderen en de tijd van het jaar waarin ieder kind 12 jaar wordt in overweging. Hun beslissing is van toepassing op alle jongemannen en jongevrouwen die dat jaar 12 worden.

11.5

Jeugdwerkprogramma's, -activiteiten en -evenementen

11.5.1

Programma Geloof in God

Het programma Geloof in God helpt jongens en meisjes van 8–11 jaar de evangeliebeginselen na te leven, een getuigenis te ontwikkelen en zich voor te bereiden om een rechtschapen Aäronisch-priesterschapsdrager of rechtschapen jongevrouw te worden. Dit programma moedigt de kinderen ook aan om de geloofsartikelen uit het hoofd te leren.

De jeugdwerkpresidente van de wijk ziet erop toe dat ieder kind dat 8 jaar wordt het boekje *Geloof in God voor meisjes* of *Geloof in God voor jongens* ontvangt. Zij laat de ouders zien hoe ze die boekjes kunnen gebruiken voor activiteiten met individuele kinderen en met het hele gezin.

11.5.2

Activiteitendagen

Indien haalbaar houdt het jeugdwerk activiteitendagen voor jongens en meisjes van 8–11 jaar. Leiders en leerkrachten putten uit de boekjes *Geloof in God* voor activiteitendagen. Ze ondersteunen daarmee de inspanningen die de kinderen en ouders thuis verrichten om aan de vereisten van Geloof in God te voldoen.

Activiteitendagen worden hooguit twee keer per maand gehouden. Ze kunnen in de kerk of bij iemand thuis gehouden worden. Bij het bepalen van de frequentie en locatie van de activiteitendagen houdt de leiding rekening met het drukke schema van de gezinnen met kinderen, de reisafstand en -kosten, de veiligheid van de kinderen en andere plaatselijke omstandigheden. Leidinggevend zien erop toe dat de activiteitendagen volgens de richtlijnen in 11.8.1 en in hoofdstuk 13 worden gehouden.

De jeugdwerklerkrachten van de kinderen hebben de leiding over de activiteitendagen, tenzij de bisschop afzonderlijke leiders of leidsters voor de activiteitendagen roept.

11.5.3

Scoutingactiviteiten

Waar scouting is goedgekeurd door de kerk nemen scoutingactiviteiten de plaats in van activiteitendagen voor jongens in de leeftijd van 8–11 jaar. Die scoutingactiviteiten zijn op het evangelie gericht, waarvoor de leidinggevend onder andere het boekje *Geloof in God voor jongens* gebruiken. Jongens die aan de vereisten in het boekje voldoen, komen ook in aanmerking voor een godsdienstige onderscheiding in het scoutingprogramma.

De jeugdwerklerkrachten van de kinderen kunnen als scoutleid(st)er fungeren of de bisschop kan anderen als scoutleid(st)er roepen. Leidinggevend zien erop toe dat de scoutingactiviteiten volgens de richtlijnen in 11.8.1 en in hoofdstuk 13 worden gehouden.

Het jeugdwerkpresidium zorgt ervoor dat alle jongens van 8–11 jaar bij het scoutingprogramma worden aangemeld. Ook alle scoutleid(st)ers dienen te worden geregistreerd en de juiste training te ontvangen. Zie het *Scouting Handbook* van de kerk en de *Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts* voor meer informatie over scouting, inclusief richtlijnen voor de planning van jaarlijkse dagkampen.

De kerk heeft het Tiger Cubprogramma (in de VS) en het Beaverprogramma (in Canada) voor jongens van jeugdwerkleeftijd niet overgenomen.

11.5.4

Kinderprogramma in de avondmaalsdienst

Door het jaarlijkse kinderprogramma in de avondmaalsdienst krijgen de kinderen de gelegenheid te vertellen wat zij in het jeugdwerk hebben geleerd. Die presentatie vindt doorgaans in het vierde kwartaal van het jaar plaats.

Het jeugdwerkpresidium en de dirigente bereiden het programma op aanwijzing van de bisschop voor. Zij volgen de richtlijnen in het geldende overzicht participatieperiode en passen die waar nodig aan de omstandigheden van de kinderen aan.

Het programma in de avondmaalsdienst volgt op de bediening van het avondmaal en kan de resterende tijd geheel of gedeeltelijk in beslag nemen. Alle jeugdwerkkinderen van 3–11 jaar zingen liedjes die ze tijdens de participatieperiode hebben geleerd. Kinderen kunnen ook Schriftteksten voorlezen of opzeggen, toespraakjes houden, in kleine groepjes zingen en hun getuigenis geven. Een volwassen jeugdwerkleidster kan eveneens een korte boodschap brengen.

Gezien het heilige karakter van de avondmaalsdienst zijn visuele middelen, kostuums en mediapresentaties in het programma niet gepast.

11.5.5

Vorbereiding op de tempel en het priesterschap

Op aanwijzing van de bisschop bereidt het jeugdwerkpresidium elk jaar een zogeheten bijeenkomst Vorbereiding op de tempel en het priesterschap voor. De bijeenkomst wordt voor 11-jarige jongens en meisjes samen gehouden. Hun ouders zijn ook

uitgenodigd. De bedoeling van deze bijeenkomst is de kinderen te laten inzien welke zegeningen de tempel, het priesterschap en het sluiten en nakomen van heilige verbonden met zich meebrengen.

Mogelijke onderwerpen voor de bijeenkomst zijn:

- Onderwijzen in priesterschapsdoelen, -taken, -verordeningen en -zegens.
- Jongens sterken in hun voorbereiding op het priesterschap.
- Jongens en meisjes laten zien hoe ze aan het heilswerk kunnen bijdragen.
- Kinderen aanmoedigen zich op een tempelaanbeveling voor beperkte toegang voor te bereiden wanneer ze 12 jaar worden en naar vermogen aan plaatsvervangende dopen deel te nemen.

Een lid van de bisschop leidt de bijeenkomst en ten minste één lid van het jeugdwerkpresidium is aanwezig. Andere leidinggevendenden, zoals de leden van het quorumpresidium diakenen, het klaspresidium bijenkorfmeisjes, het jongemannenpresidium en het jongevrouwenpresidium, kunnen ook aanwezig zijn.

Als er in een wijk heel weinig 11-jarigen zijn, kan de bijeenkomst op aanwijzing van het ringpresidium met andere wijken samen of met de hele ring gehouden worden. De bijeenkomst kan naar behoefte op een zondagavond, als onderdeel van een zondagse jeugdwerkbijeenkomst of op een ander tijdstip plaatsvinden.

11.6

Jeugdwerkleiding op ringniveau

11.6.1

Ringpresidium

Zie 15.1 voor informatie over de taken van het ringpresidium inzake de hulporganisaties in de ring.

11.6.2**Hogeraadslid belast met het jeugdwerk op ringniveau**

De ringpresident wijst een hogeraadslid aan om contact te onderhouden met het jeugdwerkpresidium van de ring. De taken van het hogeraadslid worden behandeld in 15.3. Daarnaast helpt hij bij het ten uitvoer brengen van het scoutingprogramma voor jongens van 8–11 jaar, waar dat door de kerk is goedgekeurd (zie het *Scouting Handbook* van de kerk).

11.6.3**Jeugdwerkpresidium van de ring**

De taken van het jeugdwerkpresidium van de ring worden behandeld in 15.4.1.

11.6.4**Jeugdwerksecretaresse van de ring**

De taken van de jeugdwerksecretaresse van de ring worden behandeld in 15.4.2.

11.6.5**Jeugdwerkdirigente van de ring**

Onder leiding van het jeugdwerkpresidium van de ring kan een jeugdwerkdirigente van de ring instructie geven op jeugdwerkvergaderingen op ringniveau. Zij (of hij) kan tevens instructie geven aan een jeugdwerkpresidium, -dirigente en -pianiste afzonderlijk. Op verzoek richt de jeugdwerkdirigente van de ring een kinderkoor op ringniveau op.

In deze instructie laat de jeugdwerkdirigente onder andere aan de hand van voorbeelden zien hoe kinderen door middel van muziek in het evangelie kunnen worden onderwezen. Zie *Kinderliedjes*, pagina 149–151 voor richtlijnen. Zie ook hoofdstuk 14 in dit handboek, het geldende overzicht participatieperiode, en ‘Music Callings and Resources’ in het gedeelte *Serving in the Church* op lds.org.

11.7**Jeugdwerkorganisatie aanpassen aan de plaatselijke behoeften**

In een wijk met veel kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep kunnen jeugdwerkleidsters meerdere klassen voor die kinderen vormen. Die aanpassing is vooral nuttig in wijken met veel kinderen van kinderkamerleeftijd.

In een wijk met maar weinig kinderen kunnen de jeugdwerkleidsters twee of meer leeftijdsgroepen tot één klas combineren.

In een kleine wijk of gemeente zijn de leden van het jeugdwerkpresidium wellicht de enige leidsters en leerkrachten in het jeugdwerk. In een zeer kleine unit is de jeugdwerkpresidente mogelijk de enige jeugdwerkleidster en -leerkracht. In dat geval leidt zij de participatieperiode en geeft zij les aan één klas voor alle kinderen. Zodra dat mogelijk is, worden in de aangegeven volgorde meer leidsters en leerkrachten geroepen:

1. Raadgeefsters in het jeugdwerkpresidium
2. Dirigente
3. Jeugdwerkleerkrachten en kinderkamerleidsters
4. Secretaresse
5. Activiteitendagenleid(st)ers en scoutleid(st)ers (indien van toepassing)

In een zeer kleine gemeente zonder jeugdwerkpresidente kan de ZHV-presidente ouders helpen de lessen voor hun kinderen te plannen totdat een jeugdwerkpresidente is geroepen.

In een kleine ring of een district is de jeugdwerkpresidente mogelijk de enige jeugdwerkleidster in die ring of dat district. Zodra dat mogelijk is, worden in de aangegeven volgorde andere leidsters geroepen:

1. Raadgeefsters in het jeugdwerkpresidium van de ring of het district

2. Dirigente

3. Secretaresse

Zie hoofdstuk 17 voor algemene informatie over de aanpassing aan plaatselijke behoeften.

11.8

Aanvullende beleidsregels en richtlijnen

11.8.1

Mannen die in het jeugdwerk werkzaam zijn

De bisschop en het jeugdwerkpresidium nemen bij hun overwegingen welke leden in het jeugdwerk worden geroepen, de positieve invloed van getrouwe mannen in de wijk mee. Vooral kinderen zonder actieve priesterschapdrager thuis hebben het voorbeeld van rechtschapen, zorgzame priesterschapdragers nodig. Mannen kunnen als leerkracht, dirigent, pianist, activiteitendagenleider en scoutleider werkzaam zijn. Zij kunnen ook assisteren in de kinderkamer. Zie ook 11.8.8.

11.8.2

Doopdiensten voor 8-jarige ingeschreven kinderen

Zie 20.3.4.

11.8.3

Getuigenis geven in het jeugdwerk

Ouders, jeugdwerkleidsters en -leerkrachten geven herhaaldelijk een eenvoudig getuigenis bij hun onderricht, zodat de kinderen leren wat een getuigenis is en hoe ze die kunnen uiten.

Getuigenisdiensten in het jeugdwerk worden afgeraden. Ouders, jeugdwerkleidsters en -leerkrachten kunnen echter wel andere gelegenheden bieden om

een getuigenis te geven. Kinderen geven zo mogelijk hun getuigenis als ze lesgeven op de gezinsavond of een toespraakje houden in de participatieperiode. Zo bereiden de kinderen zich voor om hun getuigenis in een vasten-en-getuigenisdienst te geven als ze oud genoeg zijn om dat zonder de hulp van een ouder, familielid of iemand anders te doen.

11.8.4

Eerbied aanmoedigen

Eerbied is een uiting van liefde en respect voor onze hemelse Vader en Jezus Christus. De jeugdwerkleidsters en -leerkrachten leren de kinderen wat eerbied is en hoe ze eerbiedig kunnen zijn. Zij moedigen eerbied aan door hun eigen voorbeeld. Ook bevorderen zij eerbied door voorbereid naar de kerk te komen, uit de Schriften te onderwijzen en visuele hulpmiddelen en leeractiviteiten te gebruiken die de Heilige Geest uitnodigen.

11.8.5

De Godheid uitbeelden in een rollenspel

Leidsters en leerkrachten letten goed op de eerbied als ze een rollenspel doen, vooral bij de uitbeelding van heilige gebeurtenissen. De rol van God de Vader en die van de Heilige Geest mag in geen geval gespeeld worden. De Heiland mag niet gespeeld worden door kinderen, tenzij dat in een kerstspel gebeurt. Zie 13.6.15 voor aanvullende richtlijnen.

11.8.6

Kinderen met bijzondere behoeften

Als een kind langdurig ziek is, of een handicap of andere bijzondere behoeften heeft, overleggen de jeugdwerkleidsters met hun priesterschapsleders en de ouders van het kind welke hulp ze kunnen bieden.

Kinderen met een handicap worden doorgaans ingedeeld bij hun reguliere jeugdwerkklas. Indien nodig en mogelijk wordt een speciale leerkracht

geroepen om de klas samen met hen bij te wonen of om ze afzonderlijk les te geven. Wanneer een kind door ziekte of een handicap aan huis gebonden is, kan een huisgenoot hem of haar met de hulp van de jeugdwerkleerkrachten de jeugdwerklessen geven. Het kind komt voor op de presentielijst van zijn of haar leeftijdsgroep en de leerkracht noteert het kind present als de les is gegeven.

Kinderen met een handicap of andere speciale behoefte verlaten het jeugdwerk zoals gebruikelijk wanneer ze 12 jaar zijn geworden.

Zie 21.1.26 en op disabilities.lds.org voor informatie om kinderen met een handicap beter te leren begrijpen, erbij te betrekken en les te geven.

11.8.7 Financiën

De activiteiten voor alle aspecten van het jeugdwerk – met inbegrip van de kinderkamer, activiteitendagen en scouting – worden uit het wijkbudget bekostigd. Spullen die voor de jeugdwerkactiviteiten, -klassen of -bijeenkomsten zijn aangeschaft, zijn eigendom van de wijk. Ze mogen niet voor persoonlijke doeleinden door jeugdwerkfunctionarissen of hun gezinsleden worden gebruikt.

Als de wijk niet voldoende geld heeft voor de bekostiging van een jaarlijks dagkamp of een soortgelijke activiteit voor kinderen van 8–11 jaar, kunnen de leiders de deelnemers vragen de kosten geheel of gedeeltelijk uit eigen middelen te betalen. De (reis) kosten van een jaarlijks dagkamp of een soortgelijke activiteit mogen in geen geval hoog zijn. Ook mag geldgebrek een lid niet uitsluiten van deelname.

Men mag met geld van de kerk geen uniformen voor personen aanschaffen.

Zie 13.2.8 voor meer informatie over de bekostiging van activiteiten.

11.8.8 Twee verantwoordelijke volwassenen

Als volwassenen in de kerk kinderen of jongeren lesgeven, dienen er minimaal twee verantwoordelijke volwassenen aanwezig te zijn. Die twee volwassenen kunnen twee mannen, twee vrouwen of een echtpaar zijn. Het is misschien niet altijd praktisch om minimaal twee volwassenen in een lokaal te hebben. In dat geval is het combineren van klassen wellicht de enige oplossing.

12.

Zondagsschool

De zondagsschool is een hulporganisatie voor de priesterschap. Alle hulporganisaties hebben tot doel de kerkleden te helpen hun getuigenis van onze hemelse Vader, Jezus Christus en het herstelde evangelie te vergroten. Door middel van de hulporganisaties ontvangen de leden instructie, aanmoediging en steun om de evangeliebeginselen na te kunnen leven.

12.1

Doelen van de zondagsschool

Alle kerkleden van twaalf jaar en ouder nemen deel aan de zondagsschool. Mensen met een andere geloofsovertuiging zijn ook welkom om de zondagsschoollessen bij te wonen en eraan deel te nemen.

De doelen van de zondagsschool zijn:

1. Het geloof van personen en gezinnen in onze hemelse Vader en Jezus Christus vergroten door onderwijs, studie en begeleiding.
2. Kerkleden helpen 'elkaar in de leer van het koninkrijk [te] onderwijzen' (LV 88:77), zowel thuis als in de kerk.

12.2

Zondagsschoolleiding op wijkniveau

Dit hoofdstuk wil duidelijk maken dat de zondagsschool zodanig dient te worden bestuurd dat personen en gezinnen erdoor worden gesterkt. Leidinggevend in de zondagsschool nemen geregeld hoofdstuk 3 door, waarin algemene leiderschapsbeginselen worden behandeld. Die beginselen zijn onder meer geestelijke voorbereiding, deelname aan raden, anderen dienen en onderwijzen in het evangelie van Jezus Christus.

12.2.1

Bisschap

De bisschop en zijn raadgevers geven priesterschapsleiding aan de zondagsschool.

De bisschop roept en stelt de zondagsschoolpresident aan. Hij ziet ook toe op de roeping en aanstelling van andere functionarissen in de zondagsschool. Hij kan zijn raadgevers opdragen die te roepen en aan te stellen.

De bisschop geeft een van zijn raadgevers de opdracht om toe te zien op de zondagsschool van de wijk, met inbegrip van de mediatheek. Die raadgever vergadert regelmatig met het zondagsschoolpresidium van de wijk. In de bisschapsvergadering brengt hij verslag uit over zaken die de zondagsschool en de mediatheek aangaan.

12.2.2

Zondagsschoolpresidium van de wijk

De leden van het zondagsschoolpresidium van de wijk zijn priesterschapsdrager. De president draagt waar mogelijk het Melchizedeks priesterschap. Zij werken onder leiding van de bisschop, en ontvangen instructie en steun van het zondagsschoolpresidium van de ring.

Zondagsschoolpresident van de wijk

De zondagsschoolpresident heeft de volgende taken:

Hij maakt deel uit van de wijkraad. Als lid van die raad bevordert hij het geloof en de kracht van het individuele lid en van de gezinnen (zie hoofdstuk 4). Hij bespreekt in de wijkraad suggesties hoe de leden hun studie en onderwijs in de kerk en thuis kunnen verbeteren. Op uitnodiging van de bisschop legt hij in de wijkraad uit hoe zowel de evangeliestudie als het evangelieonderwijs kan worden verbeterd.

Hij stelt de bisschop leden van de wijk voor die als raadgever in het zondagsschoolpresidium, als leerkracht in de zondagsschool en als mediathecaris en assistent-mediathecaris van de wijk kunnen worden geroepen. Indien nodig beveelt hij ook een lid van de wijk aan voor de functie van zondagsschoolsecretaris. Daarbij volgt hij de richtlijnen in 19.1.1 en 19.1.2.

Hij onderwijst andere zondagsschoolleiders in hun taken en put daarbij uit dit handboek.

De zondagsschoolpresident van de wijk en zijn raadgevers

De leden van het zondagsschoolpresidium werken samen aan de volgende taken:

Zij zien erop toe dat de evangeliestudie en het evangelieonderwijs in de zondagsschool worden verbeterd. Daarbij volgen zij de beginselen in 5.5.3 en 5.5.4. Ook steunen zij de leerkrachten in de zondagsschool door (1) zo nu en dan met hen van gedachten te wisselen, hun vragen en zorgen te bespreken en hoe zij de leden van de klas kunnen helpen, en (2) hun klas te bezoeken.

Zij fungeren als deskundige om in de wijk de evangeliestudie en het evangelieonderwijs te bevorderen (zie 12.5).

Zij houden toezicht op de mediatheek. Die taak omvat: (1) instrueren van nieuwe mediathecarissen, (2) blijven zorgen voor instructie en assistentie, en (3) in overleg met de wijkmediathecaris een jaarlijks budget voorstellen voor de mediatheek.

Zij vergaderen als zondagsschoolpresidium. Zij vergaderen ook met de raadgever in de bisschop die toeziet op de zondagsschool.

De zondagsschoolpresident draagt zijn raadgevers op om toe te zien op bepaalde taken. Zo kan hij de taak delegeren om zondagsschoolklassen voor verschillende leeftijdsgroepen te vormen, nieuwe leerkrachten te instrueren, toezicht te houden op de mediatheek en zondagsschoolleerkrachten zo nodig

te helpen bij het vinden van een invalleerkracht. De raadgevers brengen regelmatig aan hem verslag uit van hun werkzaamheden.

12.2.3

Leerkrachten in de zondagsschool

Leerkrachten in de zondagsschool geven op aanwijzing van de bisschop en het zondagsschoolpresidium les aan een klas. Zij volgen de beginselen in 5.5.4.

12.2.4

Zondagsschoolsecretaris van de wijk

De bisschop kan naar behoefte een broeder als zondagsschoolsecretaris van de wijk roepen. De secretaris kan de volgende taken krijgen:

Hij overlegt met het presidium bij het opstellen van de agenda van presidiumvergaderingen. Hij is op deze vergadering aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

Hij stelt een overzicht op van de presentiegegevens en neemt dat door met de zondagsschoolpresident om te bepalen hoe leden meer aan de zondagsschool kunnen deelnemen. De leerkrachten behoren ook een exemplaar van dit overzicht te krijgen.

12.2.5

Klaspresidenten in de zondagsschool

Met toestemming van de bisschop kan het zondagsschoolpresidium een broeder of zuster uitnodigen om als klaspresident in de zondagsschool te fungeren. Hij of zij richt aan het begin van de les bijvoorbeeld een kort welkomstwoord tot de klas, stelt nieuwe klasleden en bezoekers voor en nodigt iemand uit voor het openings- en slotgebed. Hij of zij houdt mogelijk ook de presentielijst bij en nodigt klasleden die de les niet geregeld bijwonen uit voor de les.

12.3**Leidersvergaderingen****12.3.1****Wijkraad**

De zondagsschoolpresident maakt deel uit van de wijkraad (zie hoofdstuk 4).

12.3.2**Vergadering van het zondagsschoolpresidium van de wijk**

Het zondagsschoolpresidium houdt regelmatig presidiumvergaderingen. De president presideert en leidt die vergadering. De secretaris is doorgaans ook aanwezig, maakt aantekeningen en houdt de actielijst bij.

De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Samen Schriftteksten en instructies van kerkleiders inzake hun roeping lezen en bespreken.
2. De doelmatigheid van het evangelieonderwijs in de zondagsschoolklassen bespreken en verbeteringen voorstellen voor de leerkrachten en klasleden.
3. Desgevraagd nagaan hoe er assistentie aan de priesterschaps- of andere hulporganisaties kan worden verleend bij de verbetering van de studie en het onderwijs.
4. Presentielijsten doornemen. Bespreken hoe de deelname aan de zondagsschool op een hoger peil kan worden gebracht.

12.3.3**Vergadering met de raadgever in de bisschop**

Het zondagsschoolpresidium vergadert regelmatig met de raadgever in de bisschop die toeziet op de zondagsschool. In die vergaderingen bespreken zij

de studie en het onderwijs in de zondagsschool en in de wijk. De leden van het zondagsschoolpresidium brengen verslag uit, doen aanbevelingen en bespreken plannen voor vergaderingen.

12.3.4**Vergadering voor zondagsschoolleiders op ringniveau**

Doorgaans wordt één keer per jaar een vergadering voor zondagsschoolleiders in de ring gehouden, zoals in 18.3.11 wordt uitgelegd. De zondagsschoolpresidiums en -secretarissen van de verschillende wijken wonen die vergadering bij. Zondagsschoolleerkrachten en de desbetreffende raadgever in de bisschop kunnen naar behoefte uitgenodigd worden.

12.4**Zondagsschoolklassen**

De zondagsschool vindt plaats in de periode tussen de avondmaalsdienst en de bijeenkomsten van de priesterschap, de ZHV en de jongevrouwen. De lessen duren veertig minuten. In elke les wordt een openings- en een slotgebed uitgesproken. Een openings- of slotlofzang is niet nodig.

In de zondagsschool wordt lesgegeven aan volwassenen en aan jongeren. Goedgekeurde cursussen, waarvan sommige facultatief zijn, staan vermeld in de huidige *Instructies voor het leerplan*.

12.4.1**Klassen voor jongeren**

Het zondagsschoolpresidium verdeelt de jeugd van twaalf tot achttien jaar doorgaans in klassen volgens hun leeftijd per 1 januari. Het presidium kan bijvoorbeeld een klas voor alle jongemannen en jongevrouwen vormen die op 1 januari veertien of vijftien jaar oud zijn. De jongeren blijven het gehele jaar in die klas.

Zie 11.4.3 voor informatie over de zondagsschool voor jongemannen en jongevrouwen die twaalf jaar worden.

12.4.2

Klassen voor jonge alleenstaanden

In elke wijk waar voldoende jonge alleenstaanden zijn, kan tijdens de zondagsschoolperiode een aparte klas voor hen georganiseerd worden. De leerkrachten gebruiken de Schriften en goedgekeurde lesboeken voor de zondagsschool, en schenken bijzondere aandacht aan de behoeften van jonge alleenstaanden.

12.4.3

Klasleden met een handicap helpen

Zie 21.1.26 en disabilities.lds.org voor informatie over hoe leden met een handicap beter te leren begrijpen, erbij te betrekken en les te geven.

12.5

Evangeliestudie en -onderwijs in de wijk bevorderen

De leden van het zondagsschoolpresidium van de wijk fungeren als deskundige inzake de verbetering van studie en onderwijs in de wijk. Op uitnodiging van de bisschop of leidinggevenden in priesterschap en hulporganisaties geven zij advies, instructie en assistentie. Zij helpen leidinggevenden bij de oriëntatie van pasgeroepen leerkrachten en bij de bevordering van de evangeliestudie en het evangelieonderwijs in hun organisatie.

12.6

Mediatheek

Elk kerkgebouw dient over een mediatheek met leermiddelen te beschikken waar de leden bij hun evangeliestudie en -onderricht gebruik van kunnen

maken. Het zondagsschoolpresidium van de wijk houdt toezicht op de mediatheek.

De mediatheek wordt ingericht op basis van de beschikbare ruimte en kan de volgende artikelen en apparatuur, of een selectie daarvan, bevatten: de Schriften, kerkelijke tijdschriften, platen en audiovisuele materialen van de kerk, stiften, wissers, pennen, papier, televisie, dvd-speler en kopieerapparaat.

Het ringpresidium kan wijken, instituutsklassen en centra voor familiegeschiedenis toestemming geven om gezamenlijk van de materialen in een mediatheek gebruik te maken.

12.6.1

Mediathecaris en assistent-mediathecarissen van de wijk

De mediathecaris van de wijk zorgt ervoor dat leidinggevenden, leerkrachten en andere leden kunnen beschikken over materialen, middelen en apparatuur. Hij of zij stelt een coördinatie-rooster op voor de mediatheek. Dit rooster is zo opgesteld dat alle mediathecarissen iedere zondag de avondmaalsdienst en een zondagsschoolles of Melchizedekse-priesterschapsvergadering of ZHV-bijeenkomst kunnen bijwonen.

De mediathecaris van de wijk stemt het gebruik van de mediatheek indien nodig af met andere wijken en organisaties. Hij of zij ordent en zorgt voor de materialen en apparatuur in de mediatheek en hanteert een eenvoudig uitleensysteem voor de leden.

Assistent-mediathecarissen werken onder leiding van de mediathecaris en verrichten in grote lijnen dezelfde taken.

12.6.2

Leiding over de mediatheek in een kerkgebouw met meerdere wijken

In een gebouw met meerdere wijken maken de wijken doorgaans gebruik van dezelfde mediatheek.

Als dat het geval is, ziet de bisschop-beheerder toe op de coördinatie van de mediatheek. Hij kan een comité vormen dat het gebruik van de mediatheek coördineert en de toegekende budgettoelage ervoor beheert. Het comité bestaat in elk geval uit een lid van het zondagsschoolpresidium en de mediathecaris van elke wijk.

12.6.3

Mediatheekbeleid

Zie Sunday School in het gedeelte Serving in the Church op lds.org voor het mediatheekbeleid.

12.7

Zondagsschoolleiding op ringniveau

12.7.1

Ringpresidium

Zie 15.1 voor informatie over de taken van het ringpresidium inzake de hulporganisaties in de ring.

De raadgever in het ringpresidium die toeziet op de zondagsschool ziet ook toe op de mediatheken in de ring.

12.7.2

Hogeraadslid belast met de zondagsschool op ringniveau

De ringpresident wijst een hogeraadslid aan om contact te onderhouden met het zondagsschoolpresidium van de ring. De taken van het hogeraadslid worden behandeld in 15.3.

12.7.3

Zondagsschoolpresidium van de ring

De leden van het zondagsschoolpresidium van de ring zijn priesterschapstrager. De president draagt

waar mogelijk het Melchizedeks priesterschap. Hun taken als leidinggevend van een hulporganisatie in de ring worden behandeld in 15.4.1. Daarnaast hebben zij de volgende taken:

Zij fungeren als deskundige om in de ring de evangeliestudie en het evangelieonderwijs te bevorderen.

Zij coördineren het gebruik van de mediatheken in de ring. Ze omvatten onder meer:

1. Op uitnodiging van het zondagsschoolpresidium van de wijk pasgeroepen mediathecarissen instrueren.
2. Andere instructiebijeenkomsten beleggen voor mediathecarissen en assistent-mediathecarissen in de ring.
3. Ervoor zorgen dat de mediatheken zijn voorzien van de benodigde materialen en apparatuur.
4. Ervoor zorgen dat de leidinggevend in de ring zijn voorzien van de benodigde mediatheekmaterialen en apparatuur.

12.7.4

Zondagsschoolsecretaris van de ring

Het ringpresidium kan naar behoefte een broeder als zondagsschoolsecretaris van de ring roepen. De taken van de zondagsschoolsecretaris van de ring worden behandeld in 15.4.2.

12.8

Zondagsschoolorganisatie aanpassen aan de plaatselijke behoeften

In een kleine wijk of gemeente zijn de leden van het zondagsschoolpresidium mogelijk ook werkzaam als leerkracht. Jongerenklassen kunnen naar behoefte samengevoegd worden. In een zeer kleine unit is de zondagsschoolpresident wellicht de enige

leider en leerkracht in de zondagsschool. In dat geval geeft hij les in een zondagsschoolklas voor alle leden van 12 jaar en ouder. Zodra dat mogelijk is, worden meer leiders en leerkrachten geroepen.

In een kleine ring of een district is de zondagsschoolpresident mogelijk de enige

zondagsschoolleider in die ring of dat district. Zodra dat mogelijk is, worden raadgevers geroepen. Daarnaast kan een zondagsschoolsecretaris van de ring worden geroepen.

Zie hoofdstuk 17 voor algemene informatie over de aanpassing aan plaatselijke behoeften.

Activiteiten

13.1

Doelen van kerkactiviteiten

Activiteiten op wijk- en ringniveau en van meerdere ringen brengen de kerkleden samen als ‘medeburgers van de heiligen’ (Efeze 2:19). Activiteiten beogen naast plezier en ontspanning het opbouwen van getuigenissen, het sterken van gezinnen, en het bevorderen van eenheid en persoonlijke ontwikkeling.

De leden worden door activiteiten gesterkt, krijgen het gevoel erbij te horen en ervaren onderlinge steun. Activiteiten bieden leden de kans een goede band aan te kweken met anderen van hun leeftijd, met hun leiders en leidsters, en met hun gezinsleden. Door activiteiten kunnen de leden ervaren hoe naleving van het evangelie ‘de vreugde van de heiligen’ (Enos 1:3) opwekt.

Kerkactiviteiten vinden plaats met een evangeliedoel voor ogen. Naast de genoemde algemene doelen zijn die evangeliedoelen:

1. Deelnemen aan dienstbetoonprojecten die anderen tot zegen zijn en de banden in de gemeenschap bevorderen.
2. Talenten en waardering voor kunst en cultuur ontwikkelen.
3. Lichamelijke conditie en sportiviteit bevorderen.
4. Zorgen voor een goede (beroeps)opleiding.
5. Bijzondere gelegenheden vieren en kerkelijke of plaatselijke historische gebeurtenissen herdenken.
6. Leidingvaardigheid ontwikkelen.
7. Zelfredzaamheid ontwikkelen.
8. Deelnemen aan zendingswerk, behoud van bekeerlingen, heractivering, tempelwerk en familiegeschiedenis.

13.2

Activiteiten plannen

13.2.1

Verantwoordelijkheid voor de planning van activiteiten

Voordat een activiteit wordt gepland, overwegen de leidinggevendenden de geestelijke en materiële behoeften van de leden. De leiders verlaten zich op de leiding van de Geest bij welke activiteit in die behoeften zal voorzien. Een zorgvuldige planning is noodzakelijk zodat de activiteiten op evangeliedoelen zijn gericht en op de behoeften van de deelnemers zijn afgestemd.

Op aanwijzing van de bisschop ziet de wijkraad toe op de planning van wijkactiviteiten. Als een activiteit voor een bepaalde organisatie of groep in de wijk is bedoeld, wordt die gepland op aanwijzing van de leidinggevendenden van de priesterschap of hulporganisatie die voor de organisatie verantwoordelijk zijn. Als een activiteit voor de hele wijk bestemd is, kan de bisschop de verantwoordelijkheid daarvoor aan een of meer organisaties in de wijkraad toewijzen. Hij kan de verantwoordelijkheid voor een activiteit ook aan andere personen of een comité toewijzen, die onder leiding van de wijkraad te werk gaan. Die taken zijn doorgaans van tijdelijke aard en voor een specifieke activiteit.

Op aanwijzing van de ringpresident ziet de ringraad toe op de planning van ringactiviteiten. Zie 13.3 voor meer informatie over ringactiviteiten.

13.2.2

Gezinnen sterken

Leidinggevendenden zien erop toe dat de activiteiten gezinnen sterken en er niet mee wedijveren.

Sommige activiteiten zijn op het gezin gericht, zodat de gezinsleden er samen aan kunnen deelnemen. Activiteiten ondersteunen ouders die hun kinderen leren om getrouwe volgelingen van Christus te zijn.

Leiders zien er ook op toe dat de activiteiten niet zo talrijk zijn dat ze een last worden voor de leden.

13.2.3

Deelname aanmoedigen

Bij de planning van activiteiten kan men het beste streven naar de actieve betrokkenheid van de deelnemers, omdat dat vaak meer oplevert dan passieve aanwezigheid. Actieve deelname wordt bijvoorbeeld gestimuleerd als leden hun gaven, vaardigheden en talenten in de activiteit tot uiting kunnen laten komen.

Bij de planning van een activiteit is er bijzondere aandacht voor nieuwe leden, minderactieve leden, jongeren, alleenstaanden, mensen met een handicap en mensen met een andere geloofsopvatting. De leidinggevenden houden rekening met eventuele bijzondere omstandigheden van deelnemers, zoals lichamelijke beperkingen, familieproblemen en verschillen in taal en cultuur.

13.2.4

Normen

Bij de activiteiten van de kerk worden de kerkelijke normen gevolgd en geleerd. Ze moeten een gezonde atmosfeer scheppen waarin de deelnemers vriendschappen kunnen sluiten met anderen die dezelfde overtuiging en normen hebben. Activiteiten dienen opbouwend te zijn en zich te richten op wat 'deugdzaam, liefelijk, of eerzaam of prijzenswaardig is' (Geloofsartikelen 1:13). De activiteiten zijn gespeend van alles wat immoreel en suggestief is en het kwaad als aanvaardbaar en normaal afspiegelt. De leiders zien erop toe dat alle vermaak overeenstemt met de leringen van de Heiland.

Men kleedt zich fatsoenlijk voor een activiteit en ziet er netjes en verzorgd uit. De bisschop of het ringpresidium legt de kledingnormen voor de activiteiten vast. Leidinggevenden die een activiteit plannen, verwachten bijvoorbeeld dat de kledingnormen zijn gebaseerd op de evangeliebeginselen.

Middelen die niet in overeenstemming zijn met het woord van wijsheid, zijn niet toegestaan bij activiteiten of op terreinen van de kerk. Mensen die duidelijk onder invloed van alcohol of drugs zijn, worden niet tot activiteiten van de kerk toegelaten.

Het boekje *Voor de kracht* van de jeugd bevat meer informatie over de kerkelijke normen.

13.2.5

Veiligheid

Zie 13.6.20.

13.2.6

Evenwicht en verscheidenheid

De leiders plannen een evenwichtig activiteitenprogramma met uiteenlopende activiteiten. De leden moeten kunnen deelnemen aan activiteiten die op hun interesses aansluiten. De leden moeten ook de gelegenheid krijgen om anderen in hun interesses te steunen. Bij de planning van een jaarkalender houdt men rekening met een evenwichtige verdeling van activiteiten op het gebied van dienstbetoon, kunst en cultuur, en sport zonder bovenmatig veel tijd van de leden te vergen.

De volgende alinea's bevatten enkele voorbeelden van zinvolle activiteiten.

Dienen

Bij dienstbetoonactiviteiten kunnen de leden hun liefde voor behoeftigen tot uiting brengen, of die nu lid van de kerk zijn of niet, en de vreugde daarvan beleven. Dergelijke activiteiten zijn bijvoorbeeld het bezoeken van zieke of eenzame mensen, de

vervulling van welzijnstaken, het opknappen van kerkgebouwen en -terreinen, en deelname aan projecten in de gemeenschap.

Cultuur en kunst

Culturele activiteiten bieden leden de mogelijkheid om hun talenten en interesses te ontwikkelen. Ook nodigen ze uit tot creativiteit, vertrouwen, communicatie en samenwerking. De activiteiten kunnen talentenshows of uitvoeringen zijn op het gebied van dans, muziek en toneel. Ze kunnen ook in het teken staan van plaatselijke of kerkelijke historische gebeurtenissen.

Sport, recreatie, gezondheid en conditie

Zie 13.6.21 voor informatie over kerkelijke sportactiviteiten.

Recreatieve activiteiten variëren op basis van de beschikbare hulpmiddelen in het gebied. Die activiteiten kunnen onder andere bestaan uit: herdenkingen, kamperen, voettochten of bepaalde hobby's. Recreatieve activiteiten worden zo gepland dat ze geschikt zijn voor het hele gezin.

De leden worden als individu, als gezin en als kerkgroep aangemoedigd om deel te nemen aan activiteiten die ten goede komen aan hun gezondheid en conditie. Dergelijke activiteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit wandelen, joggen, aerobics en andere oefenprogramma's, lessen in gezondheid en conditietraining (zie 13.6.25, punt 2).

13.2.7

Activiteiten agenderen

Kerkactiviteiten moeten een redelijke tijd van tevoren gepland worden. Ze behoren in de ring- of wijkkalender opgenomen te worden. De leiding houdt ouders op de hoogte van de activiteiten voor kinderen en jongeren.

Als een activiteit in een kerkgebouw of ander gebouw van de kerk wordt gehouden, moet het gebouw vooraf worden gereserveerd om conflicten met andere activiteiten of bijeenkomsten te voorkomen. Elk kerkgebouw heeft een bisschop-beheerder, die door het ringpresidium is aangewezen. Hij ziet toe op het reserveren van het kerkgebouw, hoewel hij dat doorgaans aan iemand anders delegeert.

De maandagavond is voorbehouden aan de gezinsavond (zie 13.6.10).

13.2.8

Bekostiging van activiteiten

Leiders zien erop toe dat de kosten van de activiteiten binnen het geldende kerkelijke beleid inzake het budget en de financiën blijven. De volgende richtlijnen zijn van toepassing.

De meeste activiteiten moeten eenvoudig zijn en niets of weinig kosten. Uitgaven moeten vooraf worden goedgekeurd door het ringpresidium of de bisschop.

Het budget van ring en wijk wordt aangesproken om alle activiteiten, programma's en benodigdheden te bekostigen. De leden betalen niet voor deelname. Evenmin mag er van hen verlangd worden dat ze voor materiaal zorgen, huur- of toegangsprijzen betalen, of op eigen kosten lange afstanden afleggen. Activiteiten waarbij leden voor eten zorgen, kunnen gehouden worden als dat geen al te grote last voor hen vormt.

Mogelijke uitzonderingen op het budgettair beleid in de voorgaande alinea worden hierna genoemd. Als de wijk niet voldoende geld heeft om de volgende activiteiten te bekostigen, mogen leidinggevendenden de deelnemers vragen de kosten geheel of gedeeltelijk te betalen:

1. Eén jaarlijks scoutskamp of soortgelijke activiteit voor de jongemannen.

2. Eén jaarlijks jongevrouwenkamp of soortgelijke activiteit.
3. Eén jaarlijks dagkamp of soortgelijke activiteit voor jeugdwerkkinderen van acht t/m elf jaar.
4. Facultatieve activiteiten overeenkomstig de richtlijnen in 13.5.

Als de deelnemers de kosten niet kunnen opbrengen, kan de bisschop toestemming geven voor één groepsinzamelingsactie per jaar, overeenkomstig de richtlijnen in 13.6.8.

De kosten en reiskosten voor een jaarlijks kamp of soortgelijke activiteit mogen in geen geval overmatig zijn. Ook mag geldgebrek een lid niet uitsluiten van deelname.

Zie 16.3.7 voor een mogelijke uitzondering inzake de bekostiging van grote evenementen van meerdere ringen of van het gebied voor jonge alleenstaanden.

Zie 13.6.24 voor richtlijnen over de bekostiging van reiskosten in verband met activiteiten.

13.2.9

Bekostiging van uitrusting en benodigdheden

Indien mogelijk worden de uitrusting en benodigdheden voor de jaarlijkse jongerenkampen bekostigd uit het wijkbudget. Als het budget daartoe ontoereikend is, kan de bisschop toestemming geven voor één groepsinzamelingsactie per jaar, overeenkomstig de richtlijnen in 13.6.8.

De uitrusting en benodigdheden die met geld van de kerk zijn aangeschaft uit het wijkbudget of door een inzamelingsactie, zijn alleen bedoeld voor kerkelijk gebruik. Ze mogen niet voor individuele doeleinden door personen of gezinnen worden gebruikt.

Men mag met geld van de kerk geen uniformen voor personen aanschaffen.

13.3

Activiteiten van een ring, meerdere ringen of het gebied

13.3.1

Algemene richtlijnen

De meeste kerkactiviteiten vinden op wijkniveau plaats. Plaatselijke leiders worden echter aangemoedigd om periodieke activiteiten van de ring of van meerdere ringen te houden als die activiteiten de genoemde doelen in 13.1 beter kunnen verwezenlijken.

Activiteiten van de ring en van meerdere ringen komen vooral jongeren en jonge alleenstaanden ten goede. Die activiteiten zijn met name belangrijk in gebieden met maar weinig jonge leden of waar die zelden met grote groepen leden omgaan. Goed geplande activiteiten van de ring of van meerdere ringen dragen ertoe bij dat de jonge leden met meer overtuiging lid zijn van de kerk, meer vriendschappen kunnen ontwikkelen en meer kans hebben om een toekomstige eeuwige partner te ontmoeten.

Indien jonge alleenstaanden niet buitensporig veel tijd en geld kwijt zijn om bijeen te komen, worden periodiek gevarieerde, eenvoudige activiteiten voor meerdere ringen aanbevolen. Grotere evenementen voor jonge alleenstaanden zijn periodiek ook mogelijk.

Alle ringactiviteiten moeten door het ringpresidium goedgekeurd en in vergaderingen van de ringraad gecoördineerd worden. De ringleiding stelt de leidinggevenden op wijkniveau ruim op tijd op de hoogte van ringactiviteiten. Men ziet er tevens op toe dat de ringactiviteiten de wijkactiviteiten aanvullen en er niet mee wedijveren.

Als ringpresidenten van mening zijn dat een activiteit van meerdere ringen de leden van hun ringen ten goede zou komen, kunnen zij het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium om toestemming vragen. Bijzondere gelegenheden zoals

feestdagen of de herdenking van een belangrijke plaatselijke gebeurtenis kunnen een aanleiding zijn voor dergelijke activiteiten. Jeugdconferenties (zie 13.4), activiteiten op het gebied van dienstbetoon, cultuur en sport of recreatie kunnen allemaal voor meerdere ringen tegelijk worden gehouden. Die activiteiten worden veelal in coördinerende raden gecoördineerd.

Voordat een activiteit van meerdere ringen wordt voorgesteld, bepalen de ringpresidenten of dat de beste manier is om in de vastgestelde behoeften te voorzien. De ringpresidenten letten ook op de kosten, de tijd en de afstanden die met de activiteit gemoeid zullen zijn. Daarnaast houden de ringpresidenten rekening met veiligheidsfactoren en de beschikbaarheid van de benodigde mensen en voorzieningen.

Een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium wijst zo mogelijk een gebieds-zeventiger of ringpresident aan als voorzitter van comités die activiteiten van meerdere ringen of van het gebied plannen en uitvoeren. Ringpresidiums mogen leden van hun ring roepen om zitting in die comités te nemen. Die leden rapporteren aan hun ringpresidium.

De meeste activiteiten voor meerdere ringen worden bekostigd uit het budget van de deelnemende ringen. Grotere activiteiten, zoals culturele vieringen in verband met een tempelinwijding, kunnen met toestemming door het gebied of de hoofdzetel van de kerk bekostigd worden.

Activiteiten van de ring, voor meerdere ringen of van het gebied moeten voldoen aan de kerkelijke normen en aan het kerkelijke beleid inzake reizen (zie 13.2.4 en 13.6.24). Voor dergelijke activiteiten zijn doeltreffend leiderschap, een zorgvuldige planning en voldoende mensen en middelen vereist.

13.3.2

Activiteitencomité van de ring

Ringactiviteiten worden gepland overeenkomstig de richtlijnen in 13.2. Het ringpresidium kan een activiteitencomité van de ring in het leven roepen dat de ringraad en leidinggevendenden van de hulporganisaties op ringniveau helpt bij de planning van ringactiviteiten. Het activiteitencomité van de ring bestaat uit een voorzitter (een hogeraadslid), een of meer activiteitenleiders en deskundigen voor activiteiten op ringniveau (naar behoefte).

Naast de planning van ringactiviteiten kunnen de leden van het activiteitencomité van de ring leidinggevendenden op wijkniveau bij de planning van wijkactiviteiten adviseren, helpen en instrueren.

Anders dan de tijdelijke comités die wijkactiviteiten plannen, plant het activiteitencomité van de ring doorgaans meerdere ringactiviteiten.

Voorzitter activiteitencomité van de ring

Als het ringpresidium een activiteitencomité van de ring organiseert, wijst het een hogeraadslid aan als comitévoorzitter. Op aanwijzing van het ringpresidium kan de comitévoorzitter de volgende taken krijgen:

Hij coördineert en beheert een kalender van de ringactiviteiten die door het ringpresidium zijn goedgekeurd.

Hij houdt toezicht op de planning van ringactiviteiten door comitéleden.

Hij maakt een gespecificeerd budget voor de ringactiviteiten en legt die vóór het begin van het jaar voor aan het ringpresidium. In dat budget komen geen activiteiten voor die door de hulporganisaties van de ring gepland zijn.

Hij is vraagbaak voor de leidinggevendenden van de hulporganisaties op ringniveau bij de planning van hun activiteiten.

Hij houdt een actuele lijst van talenten en interesses van de leden in de ring bij. De hogeraadsleden die aan de wijken in de ring zijn toegewezen, kunnen hem eventueel bij het opstellen en bijhouden van de lijst assisteren. Het formulier ‘Talenten en interesses’ kan hiervoor gebruikt worden.

Activiteitenleiders en -deskundigen op ringniveau

Een lid van het ringpresidium of een aangewezen hogeraadslid kan activiteitenleiders op ringniveau roepen. Zij zijn in het activiteitencomité van de ring werkzaam onder leiding van de comitévoorzitter. Activiteitenleiders op ringniveau helpen bij de planning en organisatie van activiteiten op het gebied van dienstbetoon, cultuur, sport en conditie, en andere soorten activiteiten.

Een lid van het ringpresidium of een aangewezen hogeraadslid kan ook deskundigen van het activiteitencomité van de ring roepen. Die deskundigen worden voor die taak niet gesteund of aangesteld. Zij staan onder leiding van de voorzitter van het activiteitencomité van de ring.

13.4

Jeugdconferentie

Jongemannen en jongevrouwen van veertien t/m achttien jaar mogen samen deelnemen aan een activiteit of reeks activiteiten die als jeugdconferentie bekendstaat. Jeugdconferenties vinden doorgaans elk jaar plaats op wijk- of ringniveau. Ze kunnen ook voor meerdere ringen of voor het gebied gehouden worden.

De jeugdconferenties hebben tot doel het geloof van de jeugd in Jezus Christus te vergroten, hun getuigenis te versterken, talenten te ontwikkelen, nieuwe vriendschappen te sluiten, en plezier te hebben met jongeren die dezelfde overtuiging en normen hebben. Ook kan de jeugd leidingvaardigheid leren

doordat zij betrokken worden bij de organisatie van de jeugdconferentie.

Jeugdconferenties op wijkniveau worden onder toezicht van de bisschop voorbereid en uitgevoerd door het jongerencomité van de bisschop. De bisschop legt de plannen voor een jeugdconferentie op wijkniveau eerst ter goedkeuring voor aan het ringpresidium.

Jeugdconferenties op ringniveau worden onder toezicht van het ringpresidium voorbereid en uitgevoerd door het APJV-comité van de ring. De jongeren moeten zoveel mogelijk betrokken worden bij de planning van jeugdconferenties op ringniveau. De ringpresident kan naar behoefte jongeren uitnodigen voor de vergaderingen van het comité.

Jeugdconferenties worden bekostigd uit het ring- of wijkbudget. Er mag de leden niet om geld voor jeugdconferenties gevraagd worden.

Leidinggevend en jongeren volgen bij de planning van een jeugdconferentie het beleid in dit hoofdstuk en de volgende richtlijnen:

1. Kies een evangeliethema, zoals een Schrifttekst, dat de jeugd inspireert en hun de doelstellingen van de conferentie duidelijk maakt. Het jaarthema voor de wekelijkse activiteitenavond kan als thema voor de jeugdconferentie gebruikt worden. De bisschop of het ringpresidium keurt het thema goed.
2. Plan activiteiten zoals devotionals, groepsbijeenkomsten, leerervaringen en dienstbetoonprojecten die op het thema aansluiten.
3. Laat de bisschop of het ringpresidium alle sprekers en activiteiten goedkeuren. De sprekers dienen kerkleden te zijn die met de Geest onderwijzen. Kies geen sprekers die alleen maar vermaken en zich zijdelings bepalen tot de evangeliebeginselen. Kies ook geen sprekers die van ver moeten komen. Zie 21.1.20 voor meer richtlijnen inzake sprekers.

4. Plan geen activiteiten op zondag die niet gepast zijn voor de sabbat. Een getuigenisdienst, jongerendiscussies met de bisschop en dergelijke bijeenkomsten zijn toegestaan. Er dient echter geen avondmaalsdienst te worden gehouden – noch het avondmaal te worden bediend – buiten de grenzen van de wijk of de ring waar de priesterschapsleiders presideren. Eventuele uitzonderingen moeten door een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium goedgekeurd worden. Groepen behoren niet op zondag van en naar een jeugdconferentie te reizen.
5. Let erop dat er te allen tijde sprake is van voldoende toezicht van volwassenen (zie 13.6.2).

De leden van de bisschop of het ringpresidium worden uitgenodigd de conferentie zoveel mogelijk bij te wonen. De jongemannen- en jongevrouwenpresidiums wordt aangeraden de hele conferentie bij te wonen.

13.5

Facultatieve activiteiten

Units kunnen meedoen aan facultatieve activiteiten die worden verzorgd door aan de kerk gelieerde organisaties. Dergelijke activiteiten omvatten uitvoeringen van groepen die aan kerkelijke scholen zijn verbonden, bijzondere jongerenprogramma's en periodieke grote culturele evenementen. Na goedkeuring van een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium kan aan de deelnemers een kleine bijdrage gevraagd worden om de kosten van dergelijke evenementen te drukken als (1) het programma volledig facultatief is, (2) de kosten niet te hoog zijn, en (3) het evenement niet gebruikt wordt om geld in te zamelen. Men kan het budget aanspreken voor wie het evenement wil bijwonen maar dat niet kan betalen.

13.6

Beleidsregels en richtlijnen

Leidinggevend zien erop toe dat de volgende beleidsregels en richtlijnen voor alle kerkactiviteiten in acht worden genomen.

13.6.1

Voorkoming en afhandeling van ongelukken

Zie 13.6.20.

13.6.2

Toezicht door volwassenen

Er hoort voldoende toezicht aanwezig te zijn van verantwoordelijke volwassenen bij activiteiten van kinderen, jongeren en jonge alleenstaanden. Het aantal benodigde volwassenen is afhankelijk van de omvang van de groep, de vaardigheid van de groep (bij activiteiten waarvoor bepaalde vaardigheden zijn vereist), de verwachte weersomstandigheden, terreinomstandigheden en de moeilijkheidsgraad van de activiteit. De ouders worden aangemoedigd te helpen.

13.6.3

Commerciële of politieke activiteiten

Activiteiten waarbij gebruikt wordt gemaakt van kerkgebouwen om commerciële of politieke redenen, zijn niet toegestaan. Zie 21.2 voor het beleid inzake het gebruik van kerken en andere eigendommen.

13.6.4

Auteursrechtelijk beschermd materiaal

Zie 21.1.12.

13.6.5**Avondklok**

Bij activiteiten dient rekening gehouden te worden met een mogelijk door de overheid opgelegd uitgaansverbod.

13.6.6**Dansavonden en muziek**

Op alle dansavonden behoren kleding, uiterlijk, belichting, dansstijl, teksten en muziek bij te dragen aan een sfeer waarin de Geest van de Heer aanwezig kan zijn (zie *Voor de kracht van de jeugd*). De toezichthouders op de dansavonden behoren de volgende beleidsregels nauwgezet op te volgen.

De leidinggevendenden gebruiken het formulier ‘Uitvoeringscontract’ (33811 120) als er een band, orkest of diskjockey wordt ingehuurd. Dat contract voorkomt dat het gedrag en de muziek niet voldoen aan de normen van de kerk. Wie de muziek verzorgen, draaien geen muziek met ongepaste teksten, dragen nette kleding en gebruiken fatsoenlijke taal. Leiders behoren audits te houden en duidelijke, schriftelijke afspraken met de desbetreffende personen te maken, zodat zij zich aan de normen van de kerk zullen houden tijdens hun optreden.

De beat van de muziek, instrumentaal of vocaal, mag de melodie niet overstemmen. Het volume moet zodanig zijn dat twee mensen die naast elkaar staan, een normaal gesprek kunnen voeren.

Er moet genoeg licht zijn zodat de mensen de andere kant van het vertrek kunnen zien. Stroboscooplampen en lichtorgels zijn onaanvaardbaar. Lichtpunten op de vloer, in de hoeken van de zaal, of spots op versieringen aan de muur of het plafond zijn toegestaan.

13.6.7**Devotionals voor deelnemers aan activiteiten**

Als onderdeel van een activiteit kan een korte devotional worden gehouden. Een devotional omvat doorgaans een gebed, een lofzang of muzikaal nummer, opmerkingen door een leidinggevende, en een geestelijke gedachte, getuigenis of Schrifttekst door een of meer deelnemers. Dergelijke programma's nodigen de Geest uit en plaatsen de activiteit in het juiste perspectief.

13.6.8**Inzameling van geld**

Inzamelingsacties worden doorgaans niet goedgekeurd, omdat de kosten van ring- en wijkactiviteiten uit het budget worden betaald. Bij uitzondering kan een ringpresident of bisschop toestemming geven voor één inzamelingsactie per jaar. Een dergelijke activiteit mag alleen worden gehouden om geld in te zamelen voor de volgende doeleinden:

1. De bekostiging van één jaarlijks kamp of een soortgelijke activiteit overeenkomstig 13.2.8.
2. De aanschaf van de benodigde uitrusting van de unit voor het jaarlijkse kamp overeenkomstig 13.2.9.

Aan een inzamelingsactie moet altijd een zinvolle waarde of dienst verbonden zijn. De actie dient een positieve ervaring te zijn die de eenheid bevordert.

Bijdragen aan een inzamelingsactie is op vrijwillige basis. Priesterschapsleiders zien er nauwlettend op toe dat de leden zich niet verplicht voelen om bij te dragen.

Ringen en wijken die een inzamelingsactie houden, geven daar buiten de unitgrenzen geen ruchtbaarheid aan. Noch colportereren zij met producten of diensten.

Voorbeelden van inzamelingsacties die niet zijn toegestaan:

1. Activiteiten waarvoor men belastingplichtig is.
2. Activiteiten waarvoor men anderen, vast of op contractbasis, in dienst neemt.
3. Optredens waarbij de ring of wijk artiesten betaalt voor hun diensten, waarvoor een toegangsprijs berekend wordt en waarvoor het doel van de activiteit geldinzameling is.
4. De verkoop van handelswaren of diensten, inclusief producten voor de voedselvoorraad.
5. Kansspelen, zoals loterijen en bingo.

Eventuele uitzonderingen op deze voorschriften moeten door een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium goedgekeurd worden.

De inzamelingsactie van de Friends of Scouting in de Verenigde Staten blijft gehandhaafd als een afzonderlijke, vrijwillige actie.

13.6.9

Verzekeringen

Autoverzekering

Zie 13.6.24.

Ongevallen- en ziektekostenverzekering

In veel delen van de wereld kunnen de kerkleden een ongevallen- en ziektekostenverzekering afsluiten via de werkgever, de overheid of op een andere wijze. Leden met een dergelijke verzekering dienen daar ten volle beroep op te doen als hun tijdens een kerkactiviteit iets overkomt.

Medische-hulpplan bij kerkactiviteiten

In de Verenigde Staten en Canada keert het Medische-hulpplan bij kerkactiviteiten uit in geval van bijkomende medische en tandheelkundige

kosten en bij overlijden en vermindering. Dit plan is op de eerste plaats bedoeld ter aanvulling, niet ter vervanging, van iemands eigen ongevallen- en ziektekostenverzekering.

Wanneer leden in die landen activiteiten plannen, leiden en er toezicht op houden, dienen zij op de hoogte te zijn van het Medische-hulpplan bij kerkactiviteiten, inclusief de uitsluitingsbepalingen en beperkingen. Dit plan wordt behandeld in het *Church Activity Medical Assistance Handbook* dat op aanvraag verkrijgbaar is bij:

Deseret Mutual Benefit Administrators

P.O. Box 45530

Salt Lake City, UT 84145-0530, VS

Telefoon: 00-1-801-578-5650 of 00-1-800-777-1647

E-mail: churchactivity@dmba.com

Website: www.dmba.com/churchactivity

Aansprakelijkheidsverzekering

Leden die toezicht houden op activiteiten beschermen zichzelf door zo mogelijk een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Een dergelijke verzekering kan bij een verzekeringsmaatschappij worden afgesloten.

13.6.10

Maandagavond

De maandagavond is in de hele kerk voorbehouden aan de gezinsavond. Na zes uur 's avonds worden er op maandag geen kerkactiviteiten, vergaderingen, doopdiensten, wedstrijden of oefeningen gehouden. Andere belemmeringen van de gezinsavond dienen vermeden te worden. Er kan een uitzondering worden gemaakt als oudejaarsavond op maandag valt (zie 13.6.11).

Leiders zien erop toe dat de kerkgebouwen en andere gebouwen van de kerk op maandagavond gesloten zijn. Recepties en andere soortgelijke activiteiten in een kerkgebouw worden niet op maandagavond gehouden. De leden wordt ook afgeraden

om op maandagavond recepties op een andere locatie te houden.

Als dat zin heeft, kunnen de leden leidinggevend van verenigingen en scholen in overweging geven geen activiteiten op maandagavond te houden waarvoor de ouders of kinderen uit huis moeten.

13.6.11

Feestjes op oudejaarsavond

Als oudejaarsavond op zaterdag, zondag of maandag valt en er in de kerk een activiteit gepland is, houden de leidinggevend zich aan de volgende richtlijnen.

Zaterdag. De ringpresident verzet de vastendag naar een andere zondag. Dansavonden en soortgelijke activiteiten worden om twaalf uur beëindigd, maar er kan daarna nog wel eten en drinken worden geserveerd. De activiteit moet daarna niet al te lang meer duren, zodat de deelnemers de zondagse bijeenkomsten kunnen bijwonen.

Zondag. (1) Een dansavond en soortgelijke activiteiten kunnen voor zaterdag 30 december worden gepland op basis van de richtlijnen in de vorige alinea. (2) In plaats van een activiteit in de kerk worden de gezinnen aangemoedigd om oudejaarsavond thuis te vieren. De activiteiten moeten gepast zijn voor de sabbat. (3) Op zondagavond kan er op een redelijke tijd een bijzondere bijeenkomst gehouden worden.

Maandag. Alle gezinnen wordt aangeraden hun gezinsavond te houden voordat zij naar openbare gelegenheden gaan. Er moeten geen kerkactiviteiten voor de oudejaarsavond gepland worden die vóór negen uur 's avonds beginnen. De ringpresident of de bisschop kan in dat geval toestemming geven voor het gebruik van het kerkgebouw.

13.6.12

Activiteiten met overnachtingen

Toestemming van de ouders is vereist voor alle activiteiten met overnachtingen waarbij jongeren zijn betrokken (zie 13.6.13).

Activiteiten met overnachtingen voor gecombineerde groepen jongemannen en jongevrouwen of voor gemengde groepen alleenstaanden zijn niet toegestaan, tenzij de ringpresident en bisschop daar goedkeuring voor geven. Dergelijke activiteiten komen maar beperkt voor, zoals bij een jeugdconferentie of tempelbezoek.

Bij activiteiten met overnachtingen zorgen de leidinggevend voor slaapgelegenheden waarbij de mannelijke en vrouwelijke deelnemers op gepaste afstand van elkaar de nacht kunnen doorbrengen. De leiders en leidsters slapen gescheiden. Een echtpaar kan wel in één kamer slapen mits die mogelijkheid bestaat.

Als er in tenten wordt overnacht, mogen jongeren niet in dezelfde tent als een volwassene verblijven, tenzij (1) de volwassene zijn of haar ouder of voogd(es) is, of (2) er minstens twee volwassenen in de tent zijn van hetzelfde geslacht als de jongeren.

Als volwassen leidinggevend en jongeren in hetzelfde verblijf overnachten, bijvoorbeeld in een blokhuut, moeten er minstens twee volwassenen van hetzelfde geslacht als de jongeren in het verblijf zijn.

Bij alle activiteiten met overnachtingen zijn minstens twee volwassen leidinggevend aanwezig.

Bij activiteiten met overnachtingen moeten er voor de nodige steun en bescherming te allen tijde voldoende volwassen priesterschapsleiders aanwezig zijn. In het geval van jongevrouwenactiviteiten overnachten de priesterschapsleiders niet in hetzelfde verblijf als de jongevrouwen.

Leidinggevend vullen een activiteitplanner (33809 120) in voor alle activiteiten met overnachtingen.

Activiteiten met overnachtingen in een kerkgebouw of op het terrein van een kerkgebouw zijn niet toegestaan.

Activiteiten met overnachtingen in een openbaar gebouw zoals een sportzaal zijn niet toegestaan. Met de goedkeuring van de priesterschapsleiders kan een dansavond of andere activiteit na sluitingstijd in een

openbaar gebouw gehouden worden als de activiteit om middernacht eindigt.

13.6.13

Toestemming van ouders

Ouders of voogden dienen op de hoogte te zijn van en toestemming te geven voor de deelname van jongeren aan een kerkactiviteit. Schriftelijke toestemming is vereist als een activiteit op enige afstand (te bepalen door de plaatselijke leiding) of met een overnachting plaatsvindt. Leidinggevendenden kunnen ook voor andere activiteiten om schriftelijke toestemming vragen als zij dat wenselijk achten.

Ouders en voogden geven die toestemming door het formulier 'Toestemming ouder of voogd/Medische gegevens' te ondertekenen. Wie de leiding heeft van de activiteit waarvoor schriftelijke toestemming is vereist, krijgt van iedere deelnemer een ondertekend formulier.

13.6.14

Deelname van jongeren onder veertien jaar

Jongeren onder de veertien jaar nemen doorgaans niet deel aan jeugdconferenties of dansavonden die niet op de geplande wekelijkse activiteitenavond worden gehouden.

De leden van de bisschop of het ringpresidium stellen vast in hoeverre jongeren onder veertien jaar kunnen deelnemen aan andere activiteiten. De leiders houden daarbij rekening met het late tijdstip, het gespreks-onderwerp, de aard van de activiteit en de mate van volwassenheid van de deelnemers.

13.6.15

De rollen van de Godheid spelen

Het is niet toegestaan de rol van God de Vader en die van de Heilige Geest te spelen in bijeenkomsten, toneelstukken of musicals.

Als de Heiland wordt gespeeld, moet dat met de hoogste eerbied en waardigheid gedaan worden. Alleen broeders met een onkreukbaar karakter mogen de rol spelen. Wie de rol van de Heiland speelt, behoort niet te zingen of te dansen. Hij beperkt zich bij het spreken tot directe aanhalingen van Schriftteksten die door de Heiland zijn uitgesproken.

Na de uitvoering mag degene die de rol van de Heiland heeft gespeeld, zich niet in zijn toneelkleding in de hal of ergens anders begeven. Hij trekt onmiddellijk na de voorstelling zijn gewone kleding weer aan.

De Heiland mag niet gespeeld worden door kinderen, tenzij dat in een kerstspel gebeurt.

13.6.16

Gebeden bij activiteiten

Alle activiteiten worden geopend en, zo mogelijk, gesloten met gebed.

13.6.17

Huur van niet-kerkelijke accommodatie voor activiteiten

Als de gebouwen of terreinen van de kerk niet voldoen voor een activiteit van de ring of van meerdere ringen kan er na goedkeuring van de bisschop of ringpresident en de vertegenwoordiger onroerend goed van de kerk een niet-kerkelijke accommodatie gehuurd worden.

Vaak wordt er van de plaatselijke units verlangd dat zij in dat geval kunnen aantonen dat ze over een aansprakelijkheidsverzekering beschikken. De bisschop of ringpresident kan een bewijs van verzekering aanvragen bij de afdeling risicomanagement van de hoofdzetel van de kerk of bij het toegewezen administratiekantoor. De aanvraag vermeldt de naam en het adres van de aanvrager (doorgaans de eigenaar van de accommodatie), een omschrijving en het adres van de accommodatie, de wettelijke

verplichtingen en andere relevante informatie. Leiders vragen het bewijs wel bijtijds aan, omdat de afhandeling enige tijd in beslag neemt.

13.6.18

Melding van mishandeling

Als een leidinggevende tijdens een activiteit stuit op lichamelijke, seksuele of emotionele mishandeling van iemand, neemt hij of zij onmiddellijk contact op met de bisschop. Zie *Handboek 1*, 17.3.2 voor instructies voor bisschoppen daaromtrent.

13.6.19

Zondagsheiliging

Er dienen geen sportactiviteiten (zoals wedstrijden, trainingen of reizen) of recreatieve activiteiten (zoals kamperen of voettochten) onder auspiciën van de kerk op zondag plaats te vinden. Jeugdgroepen en anderen behoren niet op zondag van en naar een kamp of een jeugdconferentie te reizen.

Als de veiligheid of reiskosten een serieus probleem vormen, kunnen leiders sommige jeugdactiviteiten op de zondag plannen. Die activiteiten staan los van het schema voor de zondagse bijeenkomsten en worden in overeenstemming met de geest van de sabbat gehouden.

13.6.20

Veiligheidsmaatregelen, hulp bij en melding van ongelukken

Veiligheidsmaatregelen

Bij activiteiten moet het risico op letsel of ziekte voor de deelnemers zo minimaal mogelijk zijn. Bij activiteiten moet ook het risico op schade aan eigendommen zo minimaal mogelijk zijn. Gedurende activiteiten doen leidinggevenden er alles aan om de veiligheid te waarborgen. Door doeltreffend te plannen en veiligheidsmaatregelen te nemen, kunnen leidinggevenden de kans op ongelukken beperken.

Voor activiteiten zijn afdoende training en toezicht vereist. Ook moeten de activiteiten geschikt zijn voor de groep waarvoor ze bedoeld zijn.

Leidinggevenden moeten voorbereid zijn op noodgevallen die zich kunnen voordoen. Zij dienen van tevoren te weten hoe ze contact op moeten nemen met de plaatselijke politie en hulpdiensten.

Hulp bij ongelukken

Als er zich een ongeluk voordoet of letsel optreedt op kerkterreinen of tijdens een kerkactiviteit, nemen de leidinggevenden de volgende relevante richtlijnen in acht:

1. Bied eerste hulp. Als iemand meer medische zorg nodig heeft dan eenvoudige eerste hulp, neemt u contact op met de medische instanties voor specifieke eerste hulp, de bisschop of ringpresident en de ouders, voogd of andere naaste verwanten.
2. Verwittig in geval van een vermissing of een dodelijk ongeluk onmiddellijk de politie en verleen haar alle medewerking.
3. Zorg voor emotionele steun.
4. Moedig niemand aan of ontmoedig niemand bij het nemen van gerechtelijke stappen tegen de kerk. Doe ook geen toezeggingen namens de kerk.
5. Verzamel en bewaar namen en gegevens van getuigen, verslagen van wat er is gebeurd en eventuele foto's.

Melding van ongelukken

De bisschop of ringpresident wordt direct in kennis gesteld als:

1. Er zich een ongeluk, letsel of ziekte voordoet in of op kerkelijk eigendom of tijdens een activiteit van de kerk.
2. Er een deelnemer aan een activiteit van de kerk vermist wordt.

3. Er schade toegebracht wordt aan particuliere, openbare of kerkelijke eigendommen tijdens een activiteit van de kerk.

Als iemand ernstig gewond is geraakt of wordt vermist, als eigendommen ernstig zijn beschadigd of als er met gerechtelijke stappen is gedreigd of als die worden verwacht, doet de ringpresident (of de bisschop op zijn aanwijzing) onmiddellijk het volgende:

1. Als het een unit in de Verenigde Staten of Canada betreft, neemt hij contact op met de afdeling risicomangement op de hoofdzetel van de kerk (1-801-240-4049 of 1-800-453-3860, toestel 2-4049; na kantooruren of in het weekend belt hij 1-801-240-1000 of 1-800-453-3860, de telefoniste neemt dan onmiddellijk contact met iemand op).
2. Buiten de Verenigde Staten en Canada verwittigt hij het gebiedskantoor.

Leidinggevend en rapporteren ook opgelopen letsel en schade in gebouwen of op onroerend goed van de kerk aan de gebouwenmanager.

Verzekeringen en vragen

Leidinggevend en kijken na of het Medische-hulpplan bij kerkactiviteiten toepasbaar is als er letsel opgelopen wordt tijdens een kerkelijke activiteit, evenement of taak. Zie 13.6.9 voor informatie over verzekeringen.

De ringpresident (of de bisschop op zijn aanwijzing) legt vragen over veiligheidskwesties of schadeclaims tegen de kerk voor aan de afdeling risicomangement of het gebiedskantoor.

13.6.21 Sport

De sportactiviteiten van de kerk bieden de mogelijkheid tot gezonde lichamelijke inspanning, sociale omgang en sportiviteit. De nadruk bij

sportactiviteiten van de kerk ligt op deelname, sportiviteit en de verbetering van vaardigheden, niet op competitie. Alle teamleden komen geregeld aan spelen toe.

Het ringpresidium keurt de regels voor sportactiviteiten binnen de ring goed. Bij sportactiviteiten van het gebied of van meerdere ringen keurt een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium de regels voor alle deelnemende units goed. Daarbij kan men de gebruikte regels voor sportactiviteiten in plaatselijke scholen en de gemeenschap raadplegen.

Sportactiviteiten voor meerdere ringen worden georganiseerd door sportdeskundigen die geroepen zijn door de ringpresident-beheerder, die daartoe is aangewezen door een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium. Voor sporttoerenoien voor het hele gebied wordt geen toestemming gegeven.

De deelnemers aan kerkelijke sportactiviteiten hoeven geen lid van de kerk te zijn. Wel moeten ze woonachtig zijn binnen de grenzen van de ring en zich houden aan de kerkelijke normen en richtlijnen.

Het ringpresidium stelt richtlijnen op inzake de leeftijd waarop men kan deelnemen aan sportactiviteiten van de kerk. Daarbij houdt men rekening met de plaatselijke cultuur, de geografische situatie, het schoolsysteem en de regels van de overkoepelende sportorganisaties. Die richtlijnen moeten vóór het begin van het seizoen worden opgesteld, zodat alle betrokkenen de regels voor leeftijd en deelname begrijpen.

Scholen, steden, provincies en landelijke sportorganisaties hebben soms als regel dat men in een en hetzelfde sportseizoen niet voor zowel school- als kerkteams kan spelen. Kerkleiders en deelnemers aan de sportactiviteiten van de kerk zien erop toe dat men zich aan die regel houdt. Schending van die regel kan uitsluiting van schoolteams en personen tot gevolg hebben.

In de Verenigde Staten en Canada kan iemand die deel uitmaakt van een schoolsportteam doorgaans niet in hetzelfde seizoen in dezelfde sport uitkomen in het sportprogramma van de kerk. Hierbij gaat het om schoolteams in het voortgezet onderwijs en op universiteiten en hogescholen. Die richtlijnen gelden niet voor wedstrijden die zich tot één school beperken. Als twee competities gelijktijdig plaatsvinden of elkaar overlappen, beschouwt men dat als hetzelfde sportseizoen. Leidinggevend stimuleren de jongeren die in schoolteams spelen om eventueel op andere manieren dan als speler hun medewerking te verlenen aan de sportprogramma's van de kerk.

Het tenue moet eenvoudig, goedkoop, fatsoenlijk en gepast zijn voor de activiteit. Gekleurde T-shirts of polo's zijn doorgaans voldoende. De tenues worden uit het budget van de ring of de wijk betaald.

Uitreiking van medailles of trofeeën wordt afgeraden.

13.6.22

Belastbare activiteiten

De leiders zien erop toe dat activiteiten de belastingvrijdom van de kerk niet in gevaar brengen. Zie 21.2 voor richtlijnen.

13.6.23

Tempelbezoek

Tempelbezoeken worden op wijk- en ringniveau binnen het desbetreffende tempeldistrict georganiseerd. Georganiseerde reizen van wijken en ringen naar tempels buiten het eigen tempeldistrict worden ontraden. Dergelijke bezoeken vereisen de goedkeuring van het ringpresidium. Tempelbezoeken met overnachting vereisen eveneens de goedkeuring van het ringpresidium.

Tempelbezoeken moeten voldoen aan het beleid inzake reizen in 13.6.24. Tempelbezoeken met overnachting moeten tevens voldoen aan het beleid in 13.6.12.

13.6.24

Reizen

Groepsreizen onder auspiciën van de kerk moeten door de bisschop of ringpresident worden goedgekeurd. Reizen voor activiteiten moeten geen al te grote last voor de leden vormen.

Reizen over grote afstand om aan activiteiten mee te doen, wordt ontraden. Als een ringpresident of bisschop denkt dat een dergelijke reis wellicht gerechtvaardigd is, overweegt hij onder gebed de mogelijke voordelen van de activiteit, de reiskosten en de gevolgen voor de gezinnen voordat hij zijn goedkeuring geeft.

Als reizen over een grote afstand voor een activiteit is goedgekeurd, hoeven de leden de kosten ervan niet zelf te dragen. Ringen of wijken mogen ook geen aanzienlijke bedragen uit de budgettoelage van het ene jaar naar het volgende overhevelen om reiskosten te betalen.

De regels inzake reizen en de genoemde richtlijnen worden consequent toegepast in de units die onder dezelfde coördinerende raad vallen. Ringpresidenten kunnen de algemene toepassing van de regels inzake reizen in vergaderingen van de coördinerende raad bespreken en afspreken.

Leidinggevend vullen een activiteitplanner (33809 120) in voor activiteiten waarvoor reizen buiten het eigen gebied is vereist.

Als de jeugd voor een kerkactiviteit buiten de eigen streek moet reizen of als er sprake is van een overnachting, dienen ouders schriftelijk toestemming te geven voor de deelname van hun kinderen (zie 13.6.13). Er moet worden voorzien in toezicht door verantwoordelijke volwassenen (zie 13.6.2).

Kerkgroepen maken zo mogelijk gebruik van erkende vervoersbedrijven die verplicht verzekerd zijn.

Als er gebruik wordt gemaakt van privéauto's moet erop worden toegezien dat deze in goede staat

verkeren en dat alle passagiers een veiligheidsgordel gebruiken. De chauffeurs moeten verantwoorde-lijke volwassenen zijn met een rijbewijs. Alle auto's en chauffeurs zijn minstens wettelijk aansprakelijk verzekerd.

Het is niet toegestaan dat kerkelijke organisaties auto's of bussen voor groepsreizen bezitten of aanschaffen.

Een man en een vrouw mogen niet samen reizen om een kerkactiviteit of -bijeenkomst bij te wonen of om ergens een taak te vervullen, tenzij ze met elkaar zijn getrouwd of beiden alleenstaand zijn.

13.6.25

Niet-toegestane activiteiten

De volgende activiteiten mogen niet onder auspiciën van kerkelijke units worden gehouden. Leidinggevend, ouders en anderen die kerkactiviteiten plannen of bijwonen, dienen van die beperkingen op de hoogte te zijn.

1. Activiteiten die een gevaar voor de gezondheid kunnen opleveren of hoge kosten of verre reizen met zich meebrengen (zie 13.6.20 en 13.6.24).
2. Oefenprogramma's met muziek, teksten, kleding of andere elementen die niet stroken met de normen van de kerk.
3. Activiteiten waarbij maskers gedragen worden, toneelstukken uitgezonderd.
4. Debutantenbals, ontgroeningsfeestjes en activiteiten waarbij een koning(in) gekroond wordt.
5. Andere activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de richtlijnen in dit hoofdstuk.

Als een bisschop vragen heeft over de gepastheid van een activiteit, legt hij zijn vragen voor aan de ringpresident. Ringpresidenten richten hun vragen aan een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium.

14.

Muziek

14.1

Het doel van muziek in de kerk

In een openbaring aan de profeet Joseph Smith heeft de Heer gezegd: ‘Mijn ziel scheidt genoeg in het gezang van het hart; ja, het gezang van de rechtvaardigen is Mij een gebed, en het zal verhoord worden met een zegen op hun hoofd’ (LV 25:12).

Het Eerste Presidium heeft gezegd:

‘Gewijde muziek is een essentieel onderdeel van onze bijeenkomsten. De lofzangen zorgen voor een sfeer waarin de Geest van de Heer aanwezig kan zijn, roepen een gevoel van eerbied op, scheppen een band onder de leden en zijn een middel om de Heer te loven.

‘De beste redevoeringen worden soms gehouden in de vorm van een lofzang. Lofzangen zetten ons aan tot bekering en goede werken, sterken ons getuigenis en ons geloof, troosten de treurende en de ontmoedigden, en motiveren ons om tot het einde toe te volharden’ (*Lofzangen*, VII).

14.2

Muziek: leidinggevenden in de wijk

14.2.1

Bisschap

De bisschop en zijn raadgevers zien toe op de muziek in de wijk. Zij hebben de volgende taken:

Zij roepen en stellen leden van de wijk overeenkomstig deze paragraaf aan om in de muziek werkzaam te zijn.

Zij zien er in samenspraak met de algemeen muzikleider van de wijk op toe dat de gekozen muziek en

instrumenten in de kerkbijeenkomsten gepast zijn (zie de richtlijnen in 14.4.2).

Zij bieden hun steun aan een wijkkoor door leden tot deelname aan te moedigen en een tijd voor koorrepetities te reserveren die niet botst met andere wijkaangelegenheden.

Zij moedigen de leden aan om de lofzangen mee te zingen in de eredienst.

Zij moedigen de leden aan opbouwende muziek in hun gezin te gebruiken (zie 14.8).

14.2.2

Muziekadviseur van de wijk

Een lid van de bisschop fungeert als muziekadviseur van de wijk. Hij houdt toezicht op het muziekprogramma in de wijk, adviseert de algemeen muzikleider van de wijk en behartigt het muziekprogramma in vergaderingen voor leidinggevenden.

14.2.3

Algemeen muzikleider van de wijk

De functie van algemeen muzikleider van de wijk kan door een man of een vrouw vervuld worden. Onder leiding van de muziekadviseur van de wijk heeft de algemeen muzikleider van de wijk de volgende taken:

Informeert de bisschop in zaken die de muziek betreffen.

Zorgt voor zinvolle, gepaste muziek in de avondmaalsdiensten en andere bijeenkomsten in de wijk.

Informeert leidinggevenden van de hulporganisaties, geeft op verzoek muziekcursussen en voorziet in andere behoeften op muzikaal gebied.

Beveelt muziekcursussen aan en ziet erop toe (zie 14.7).

Beveelt desgevraagd muziekactiviteiten aan en zorgt voor de uitvoering.

Beveelt op verzoek van de muziekadviseur van de wijk leden aan voor muziekfuncties. Hij of zij ziet toe op functionarissen met een muziekfunctie in de wijk.

De algemeen muzikleider van de wijk ontvangt naar behoefte instructie en steun van de algemeen muzikleider van de ring.

14.2.4

Dirigent van de wijk

Onder leiding van de algemeen muzikleider van de wijk doet de dirigent aanbevelingen voor de lofzangen in de avondmaalsdiensten en voor eventuele andere bijeenkomsten in de wijk. Dezelfde persoon kan in de roeping van algemeen muzikleider en dirigent van de wijk functioneren.

14.2.5

Organist of pianist van de wijk

De organist of pianist van de wijk zorgt voor het pre- en postludium en de begeleiding van de lofzangen tijdens de avondmaalsdienst en eventuele andere bijeenkomsten in de wijk.

14.2.6

Dirigent en organistpianist van het wijkkoor

De dirigent van het wijkkoor doet aanbevelingen voor de koormuziek en leidt de repetities en uitvoeringen van het koor (zie 14.4.5).

De organistpianist van het wijkkoor begeleidt het koor bij repetities en uitvoeringen.

14.2.7

Dirigent, pianist of organist van de priesterschap

De dirigent van de priesterschap doet aanbevelingen voor lofzangen voor het openingsprogramma van de priesterschapsbijeenkomst.

De pianist of organist verzorgt het pre- en postludium en de begeleiding van de lofzang.

14.3

Muziek in de wijk aanpassen aan plaatselijke omstandigheden en mogelijkheden

De richtlijnen in dit hoofdstuk kunnen aan de plaatselijke behoeften worden aangepast. In een kleine wijk kan de algemeen muzikleider bijvoorbeeld ook het koor en de muziek in de avondmaalsdienst en in de bijeenkomsten van de priesterschap of hulporganisaties leiden. Een pianist kan spelen in de avondmaalsdienst, voor het koor, en in bijeenkomsten van de priesterschap of hulporganisaties.

Als niemand piano kan spelen, bieden de volgende hulpmiddelen uitkomst:

1. Cd's met lofzangen en kinderliedjes staan vermeld in de *Catalogus kerkelijk materiaal* en zijn beschikbaar via de distributiecentra van de kerk.
2. De lofzangen en kinderliedjes zijn als MP3-bestanden te downloaden van de muziekwebsite van de kerk (music.lds.org).
3. Sommige kerkgebouwen beschikken over een digitale piano waarin lofzangen zijn geprogrammeerd.

Er zijn soms muziekcursussen en keyboards beschikbaar voor mensen die nu of in de toekomst een roeping op het gebied van muziek vervullen (zie 14.7).

14.4**Muziek in de wijk**

Gepaste muziek is een essentieel onderdeel van de kerkbijeenkomsten, vooral de avondmaalsdienst. Een zorgvuldige keuze en een goede uitvoering van de muziek kunnen in belangrijke mate de geest van aanbidding verhogen. De muziek dient eerbiedig te zijn en aan te sluiten bij het karakter van de bijeenkomst. Priesterschapsleiders bepalen welke muziek geschikt is.

14.4.1**Muziek plannen voor erediensten**

De leden die een muzikfunctie vervullen kiezen samen gepaste muziek uit voor de eredienst. De bisschop en zijn raadgevers kiezen zo mogelijk ruim van tevoren een thema voor de dienst. Dit stelt de algemeen muzikleider, dirigent en koordirigent in staat de lofzangen, muzikale bijdragen en kooruitvoeringen te plannen die het thema onderstrepen en aanvullen. Dit geeft de bisschop ook voldoende tijd om de muziek voor de dienst vooraf goed te keuren.

14.4.2**Richtlijnen voor het kiezen van gepaste muziek voor erediensten**

Alle kerkmuziek moet aan de volgende richtlijnen voldoen.

De lofzangen vormen de basis van de muziek in de eredienst en zijn de standaard voor de kerkelijke samenzang. Daarnaast kan andere gepaste muziek gebruikt worden voor het preludeum en postludeum, voor koormuziek en voor bijzondere muzikale bijdragen. Als er andere muziek dan de lofzangen wordt gebruikt, moet die in overeenstemming zijn met de geest van de lofzangen. De teksten moeten leerstellig juist zijn. (Zie 'Lofzangen voor bijeenkomsten', *Lofzangen*, 246–247.)

Profane muziek mag tijdens de zondagse bijeenkomsten niet de plaats innemen van gewijde muziek. Niet alle godsdienstig georiënteerde muziek in populaire stijl gebracht, is geschikt voor de avondmaalsdienst. Veel gewijde muziek die wel geschikt is voor concerten en recitals, is niet geschikt voor de eredienst in de kerk.

De muziek in de kerkbijeenkomsten moet niet de aandacht naar zich toetrekken. De muziek is voor aanbidding, niet om een uitvoering ten gehore te brengen.

Orgels en piano's of hun elektronische varianten, zijn de standaardinstrumenten in de kerkdiensten. Als er andere instrumenten worden gebruikt, moet het gebruik ervan in overeenstemming zijn met de geest van de bijeenkomst. Instrumenten met een doordringend of minder devoot geluid, zoals de meeste koperen blaasinstrumenten en slagwerk, zijn niet geschikt voor de avondmaalsdienst.

Live-begeleiding is gebruikelijk tijdens de avondmaalsdienst en andere wijkbijeenkomsten. Als er geen piano, orgel of persoon is die erop kan spelen, mogen passende muziekopnamen gebruikt worden (zie 14.3).

De muziek in kerkdiensten wordt doorgaans gezongen in de landstaal van de aanwezigen.

14.4.3**Gebruikelijke muzikale elementen in de eredienst****Pre- en postludeum**

Een rustig pre- en postludeum scheppen een eerbiedige sfeer waardoor de Geest in de dienst aanwezig kan zijn. De organist of pianist speelt doorgaans vóór en na een dienst vijf tot tien minuten lofzangen of andere gepaste muziek. Het spelen van lofzangen brengt de leden de leringen van het evangelie in herinnering.

Kerkelijke samenzang

De meeste bijeenkomsten in de kerk worden opgeleusterd door lofzangen. Muziek geeft alle leden de gelegenheid om deel te nemen aan de kerkelijke eredienst. Samenzang heeft een uniek en vaak onderbenut vermogen om de leden tijdens de eredienst samen te binden.

Waar dat gepast is, kan een priesterschapslider de aanwezigen vragen om tijdens een tussenlofzang of volkslied te gaan staan. (Zie 'Lofzangen voor bijeenkomsten', *Lofzangen*, 246–247.)

Bijzondere muzikale bijdragen

Muzikale bijdragen kunnen verzorgd worden door koren, vocale en instrumentale solisten, en kleine groepen. Lofzangen en andere gepaste muziek zijn gebruikelijk (zie 14.4.2).

14.4.4

Avondmaalsdienst

De bisschop keurt de muziek voor de avondmaalsdienst goed. De muziek en liedteksten moeten heilig, waardig en anderszins geschikt zijn voor de avondmaalsdienst. De muziek tijdens de avondmaalsdienst is ter aanbidding, niet om een uitvoering ten gehore te brengen.

De openings- en de slotlofzang worden doorgaans door de aanwezigen gezongen. (Zie 'De juiste lofzang kiezen', *Lofzangen*, 246.) Naast het zingen van de voor velen bekende en geliefde lofzangen, worden de leden aangemoedigd om vertrouwd te raken met nieuwe of minder bekende lofzangen. Dirigenten streven naar een goede balans tussen bekende favoriete lofzangen en lofzangen die minder bekend zijn. (Zie 'Lofzangen voor bijeenkomsten', *Lofzangen*, 246–247.)

De avondmaalslofzang wordt altijd door de aanwezigen gezongen. Het lied moet verband houden met het avondmaal zelf of het zoenoffer van de Heiland.

Deze lofzang mag niet door solozang of instrumentale muziek vervangen worden. Er mag tijdens het avondmaalsgebed en de ronddiening geen muziek, in welke vorm dan ook, gespeeld worden, ook niet als postludium nadat het avondmaal is rondgediend.

Een muzikale bijdrage of samenzang kan plaatsvinden na het avondmaal of tussen twee sprekers in (zie Bijzondere muzikale bijdragen in 14.4.3).

Een eventueel muzikaal programma moet eenvoudig en eerbiedig zijn, en kort genoeg om ruimte te laten voor een gesproken boodschap. De avondmaalsdienst wordt niet verzorgd door muziekgroepen van buitenaf. Recitals, concerten en musicals zijn niet gepast voor de avondmaalsdienst.

14.4.5

Koren

Iedere wijk dient naar een actief wijkkoor te streven dat ten minste eenmaal per maand in de avondmaalsdienst zingt. De leden van de wijk kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan het koor of de bisschop kan hen daarvoor vragen of roepen.

In een zeer kleine gemeente kan een koor uit alle aanwezigen bestaan. In een grote wijk met veel mensen en mogelijkheden kan de bisschop koorfunctionarissen roepen, zoals een president, secretaris, mediathecaris en afdelingsleiders.

Kerkkoren wordt aangeraden hun repertoire voornamelijk op het zangboek te baseren omdat in de lofzangen de waarheden van het herstelde evangelie tot uiting komen. Bewerkingen van lofzangen en andere gepaste koormuziek kunnen ook gebruikt worden (zie 14.4.2).

Zie *Lofzangen*, pagina 247–249 voor informatie over het gebruik van lofzangen voor koren. Zie *Conducting Course*, pagina 73–83 voor aanvullende instructies over het dirigeren van koren.

Voor toetreding tot het wijk- en ringkoor wordt geen auditie gehouden. Repetities duren meestal niet langer dan een uur.

Behalve het wijkkoor kunnen ook koren van de ZHV, de priesterschap, de jeugd, de kinderen en gezinnen gevraagd worden om in bijeenkomsten van de kerk lofzangen en andere gepaste liederen te zingen.

14.4.6

Muziek in de klas

Het zingen van een lofzang kan dienen als inleiding tot of bekrachtiging van de behandelde evangeliebeginselen in een les. Leidinggevendens moedigen de leerkrachten aan om hun onderwijs met lofzangen kracht bij te zetten.

14.5

Muziek: leidinggevendens in de ring

14.5.1

Ringpresidium

De ringpresident en zijn raadgevers zien toe op de muziek in de ring. Zij roepen en stellen leden uit de ring overeenkomstig deze paragraaf aan om op ringniveau in de muziek werkzaam te zijn.

14.5.2

Muziekadviseur van de ring

Het ringpresidium wijst een hogeraadslid aan als muziekadviseur van de ring. Op aanwijzing van het presidium houdt hij toezicht op het muziekprogramma in de ring, adviseert de algemeen muzikleider van de ring en behartigt het muziekprogramma in de ringraad.

Met toestemming van het ringpresidium kan de muziekadviseur van de ring leden uit de ring roepen en aanstellen voor muziekfuncties in de ring.

14.5.3

Algemeen muzikleider van de ring

De functie van algemeen muzikleider van de ring kan door een man of een vrouw vervuld worden. Onder leiding van het ringpresidium heeft de algemeen muzikleider van de ring de volgende taken:

Adviseert het ringpresidium in zaken die de muziek betreffen.

Regelt op verzoek de muziek en musici voor ringconferenties en andere bijeenkomsten en evenementen op ringniveau.

Staat ter beschikking van de algemeen muzikleiders van de wijken voor training en hulp en verleent desgewenst advies aan de leidinggevendens van de hulporganisaties in de ring.

Beveelt muziekcursussen in de ring aan en ziet erop toe (zie 14.7).

Beveelt desgevraagd muziekactiviteiten in de ring aan en zorgt voor de uitvoering.

14.5.4

Muziekdeskundigen van de ring

Muziekdeskundigen van de ring, met inbegrip van een ringorganist, kunnen naar behoefte worden geroepen. Die deskundigen kunnen de opdracht krijgen om te zorgen voor de muziek steeds tijdens een bepaalde bijeenkomst op ringniveau. Zij kunnen ook de taak krijgen om muziekcursussen te verzorgen (zie 14.7) of te helpen met de muziek voor ringactiviteiten.

14.6**Muziek in de ring****14.6.1****Ringconferentie**

De muziek voor de ringconferentie wordt gepland met het doel om het geloof en getuigenis van de aanwezigen te versterken. In een vroeg stadium van de voorbereiding beoordeelt de presiderende autoriteit van een ringconferentie alle voorgestelde muziek voor de conferentie.

De muziek voor de algemene bijeenkomst van een ringconferentie omvat meestal vier uitvoeringen. De aanwezigen zingen de openings- en de tussenlofzang. Een koor kan de andere twee muzikale uitvoeringen verzorgen, mogelijk direct vóór de eerste spreker en aan het einde van de bijeenkomst. Ten minste een van de twee uitvoeringen van het koor moet een lofzang van de kerk zijn of een bewerking ervan. De koren kunnen gevormd worden uit wijkkoren, of bestaan uit kinderen, jongeren, priesterschapsdragers, ZHV-zusters of gezinnen.

Zie 14.4.2 voor richtlijnen over het kiezen van gepaste muziek.

14.6.2**Ringkoren en koren van meerdere ringen**

Met de goedkeuring van priesterschapsleiders kunnen ringkoren en koren van meerdere ringen gevormd worden voor ringconferenties, regionale conferenties en andere gelegenheden, zoals evenementen in de gemeenschap. Na het optreden wordt het koor ontbonden totdat een andere gelegenheid zich voordoet. Deze koren moeten de deelname van leden aan wijkkoren niet in de weg staan.

Bestaande gemeenschapskoren die voornamelijk onder leiding staan van en bestaan uit leden van de kerk, functioneren niet onder auspiciën van de kerk. Dergelijke koren dienen in de naamvoering geen verwijzingen naar de kerk te bezigen, zoals

‘HLD’, ‘Heiligen der Laatste Dagen’, ‘Mormoons’ of (Engelstalige) varianten daarvan. Met de goedkeuring van de priesterschapsleiders van de ring mogen gemeenschapskoren in een kerkgebouw koorrepetities en uitvoeringen houden, mits zij zich houden aan de kerkelijke normen en richtlijnen inzake activiteiten en financiën.

14.7**Muziekcursussen**

Het aanleren van elementaire muzikale vaardigheden stelt leden in staat hun talenten in de kerk in te zetten. Met toestemming van de priesterschapsleiders kunnen de algemeen muzikleiders van de ring en de wijk cursussen, instructiebijeenkomsten en workshops op muziekgebied organiseren. De cursussen kunnen gehouden worden voor wie nu en mogelijk in de toekomst functies in de muziek bekleden. Deelnemers kunnen zijn: dirigenten op ring- en wijkniveau, koordirigenten, pianisten en organisten. Andere geïnteresseerde volwassenen en jongeren, inclusief toekomstige zendelingen, kunnen er ook aan deelnemen. De cursussen van de kerk zijn gratis.

In de jaarlijkse muziektrainingen kunnen worden opgenomen: cursussen voor dirigenten, training voor koordirigenten, keyboardcursussen op wijkniveau en organistencursussen op ring- en wijkniveau. Algemeen muzikleiders kunnen met de priesterschapsleiders overleggen en geschikte instructeurs aanbevelen die dergelijke cursussen kunnen geven. Als er geen muziekdeskundige van de ring is geroepen om training te verzorgen, kunnen wijkdirigenten samenkomen om ideeën uit te wisselen, of kan het ringpresidium hulp van buiten de ring inroepen.

Met de Conducting Course Kit en de Keyboard Course Kit leren de cursisten elementaire muzikale vaardigheden. In de *Conducting Course* komen ook instructies voor het organiseren en dirigeren van koren aan de orde. Die hulpbronnen staan vermeld

in de *Catalogus kerkelijk materiaal* en zijn beschikbaar via de distributiecentra van de kerk.

Als er geen redelijk alternatief is, kunnen de priesterschapsleiders toestemming geven voor het gebruik van de piano en het orgel van het kerkgebouw om te oefenen, voor betaalde privé-lessen, en voor recitals waarbij leden betrokken zijn van de units die het kerkgebouw gebruiken. Voor recitals wordt geen entreegeld gevraagd.

De algemeen muzikleider van de wijk zoekt mogelijkheden om musici in de dop hun talenten te laten ontwikkelen.

14.8

Muziek in het gezin

Priesterschapsleiders en dirigenten moedigen de leden van de kerk aan om thuis opbouwende muziek te gebruiken, het zangboek en het boek *Kinderliedjes* in huis te hebben en daar samen uit te zingen. Over muziek in het gezin heeft het Eerste Presidium gezegd:

‘De lofzangen kunnen een sfeer van vrede en verfijning in ons gezin brengen, en liefde en eenheid onder de gezinsleden opwekken.

‘Leer uw kinderen van de lofzangen te houden. Zing ze op de sabbat, op de gezinsavond, bij de Schriftstudie, voor het gebed. Zing terwijl u samen werkt, samen speelt en samen reist. Zing lofzangen als slaapliedjes, om zo in uw kleintjes de eerste basis van geloof en getuigenis te leggen.’ (*Lofzangen*, VIII.)

De leden kunnen door de kerk uitgebrachte muziekopnamen gebruiken als begeleiding bij het zingen en om de lofzangen en de jeugdwerklidjes te leren. Die opnamen staan vermeld in de *Catalogus kerkelijk materiaal*. De leden kunnen ook op de muziekwebsite van de kerk (music.lds.org) terecht om vertrouwd te raken met muziek in de kerk, elementaire muzikale

vaardigheden te ontwikkelen en uit andere nuttige muziekbronnen te putten.

Ouders moedigen hun kinderen aan om zich muzikaal te ontwikkelen waardoor ze hun talenten in de kerk kunnen gebruiken.

De bisschop kan sprekers in de avondmaalsdienst zo nu en dan opdragen te spreken over het gebruik van muziek in het gezin. Af en toe kan een gezin in de avondmaalsdienst een lofzang of een jeugdwerklid zingen.

14.9

Aanvullende beleidsregels en richtlijnen voor muziek

14.9.1

Andere muziek in de kapel

Bepaalde culturele en recreatieve muziek kan op wekdagen in de kapel gespeeld worden. De recreatiezaal is doorgaans echter een betere plaats voor dergelijke muziek. De plaatselijke priesterschapsleiders geven uitsluitel bij vragen over gepaste muziek in de kapel. Applaus is meestal niet gepast in de kapel.

14.9.2

Muziek aanschaffen en gebruiken

Nieuwe kerkgebouwen krijgen een bepaald aantal zangboeken. Meer zangboeken, koormuziek en andere muziek worden aangeschaft uit het ring- of wijkbudget. De priesterschapsleiders kunnen de algemeen muzikleider van de ring of wijk vragen een jaarlijks budget voor die muziek op te stellen. Muziek die aangeschaft wordt uit het budget, wordt doorgaans bewaard in de mediatheek en is bestemd voor alle units die van de mediatheek gebruikmaken. De algemeen muzikleider van de ring of de wijk kan de mediathecaris helpen met het opstellen van een register van deze muziek.

14.9.3

Piano's, orgels en keyboards

Als er een orgel beschikbaar is, wordt het doorgaans gebruikt voor het pre- en postludium en de begeleiding van lofzangen. Ook kan een piano gebruikt worden als er geen orgel of organist beschikbaar is.

De piano en het orgel tegelijk bespelen is niet gebruikelijk in kerkelijke bijeenkomsten. Toch mogen die instrumenten incidenteel samen worden gebruikt.

Als er geen piano of orgel beschikbaar is, kan een draagbaar elektronisch keyboard gebruikt worden.

Muziekinstrumenten aanschaffen

Kerkgebouwen worden meestal voorzien van een orgel, piano's of elektronische keyboards. De priesterschapsleiders kunnen informatie inwinnen bij de afdeling inkoop van de hoofdzetel van de kerk of bij het aangewezen administratiekantoor over de aanschaf of de vervanging van instrumenten.

Onderhoud van muziekinstrumenten

De bisschop-beheerder van elk kerkgebouw en de vertegenwoordiger onroerend goed (een hogeraadslid) zorgen dat de piano's en het orgel gestemd, onderhouden en zo nodig gerepareerd worden.

14.9.4

Auteursrecht

Zie 21.1.12.

14.9.5

Muziek voor een huwelijksplechtigheid

Een huwelijksplechtigheid die thuis of in het kerkgebouw wordt gehouden, kan omvatten: een preludium, lofzangen, speciale muziek en een postludium. De voltrekking van een burgerlijk huwelijk verloopt eenvoudig, stemmig en zonder spektakel. Als een huwelijksplechtigheid in een kerkgebouw plaatsvindt, is een bruidsmars niet gepast.

14.9.6

Muziek voor een uitvaartdienst

Zie 18.6.5.

14.9.7

Muziek voor een doopdienst

Zie 'Programma van een doopdienst' in 20.3.4.

14.10

Muzikale hulpbronnen online

Zie de muziekwebsite van de kerk (music.lds.org) en 'Music Callings and Resources' in het gedeelte Serving in the Church van lds.org voor aanvullende hulpbronnen.

15.

Ringorganisatie

Het ringpresidium en andere leidinggevend en op ringniveau organiseren in overleg instructie en steun aan leidinggevend en op wijkniveau. Dit hoofdstuk geeft een algemeen overzicht van de organisatie van een ring en de relatie tussen de hulporganisaties op ringniveau en die op wijkniveau. Zie *Handboek 1* voor uitgebreide instructies voor de ringpresident.

15.1

Ringpresidium

15.1.1

Leidinggevend en van de ring roepen en aanstellen

De ringpresident en zijn raadgevers roepen leidinggevend en op ringniveau en stellen hen aan volgens het Overzicht van roeping en in hoofdstuk 19.

15.1.2

Toe zien op het werk van hulporganisaties en programma's van de ring

De ringpresident ziet persoonlijk toe op de ZHV van de ring. Hij wijst het toezicht op de andere hulporganisaties in de ring toe aan zijn raadgevers: de jongemannen (met inbegrip van scouting indien goedgekeurd), de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagsschool. Die raadgevers zorgen dat de presidiums van de hulporganisaties op ringniveau in hun taken worden geïnstrueerd.

De ringpresident wijst het toezicht op ringactiviteiten, jonge alleenstaanden, alleenstaanden (naar behoefte), kerkelijke tijdschriften, public relations (naar behoefte), muziek, seminarie en instituut, en onroerend goed eveneens toe aan zijn raadgevers.

De leden van het ringpresidium vergaderen regelmatig met de presidiums van de hulporganisaties waarop zij toezicht houden. Zij bespreken dan de vorderingen en behoeften van de leden in de desbetreffende organisatie.

De leden van het ringpresidium vergaderen ook regelmatig met de comités en deskundigen van de andere programma's waarop zij toezien.

15.1.3

Ringraden en -comités presideren

De ringpresident presideert het leidinggevend priesterschapscomité van de ring en de ringraad. Hij presideert tevens de disciplinaire raden van de ring. Hij wijst het presidium van het APJV-comité van de ring, het jonge-alleenstaandencomité van de ring en het alleenstaandencomité van de ring (indien gevormd) toe aan zijn raadgevers.

15.2

Ringadministrateur, assistent-ringadministrateurs en ringsecretaris

De taken van de ringadministrateur, assistent-ringadministrateurs en ringsecretaris worden behandeld in *Handboek 1*, 13.3.2 t/m 13.3.4.

15.3

Hoge raad

Het ringpresidium roept twaalf hogepriesters, die de hoge raad van de ring vormen (zie LV 102:1). Als een ouderling in de hoge raad wordt geroepen, moet hij tot hogepriester zijn geordend voordat de aanstelling plaatsvindt.

Onder leiding van het ringpresidium houden hogeraadsleden mede toezicht op het kerkwerk in de ring. Zij hebben adviserende en bestuurlijke taken, die hierna worden uitgelegd.

15.3.1

Het ringpresidium vertegenwoordigen

Hogeraadsleden bespreken en steunen de besluiten van het ringpresidium om broeders te ordenen tot het ambt van ouderling of hogepriester. De ringpresident kan hogeraadsleden machtigen hem te vertegenwoordigen bij het ordenen van ouderlingen en hogepriesters.

Hogeraadsleden bespreken en steunen ook de besluiten van het ringpresidium om leden voor een taak te roepen. Het ringpresidium kan hogeraadsleden machtigen om sommige van die roepingen te verlenen, leden ter steunverlening voor te stellen en leden aan te stellen overeenkomstig de instructies in hoofdstuk 9.

Het ringpresidium laat zich bij het toezicht op de Melchizedekse priesterschap vertegenwoordigen door hogeraadsleden, die aan elk ouderlingenquorum en elke hogepriestersgroep, wijk en gemeente in de ring worden toegewezen. In die hoedanigheid instrueren hogeraadsleden pas geroepen groepsleiders hogepriesters en hun assistenten, en quorumpresidiums ouderlingen. Zij geven deze leiders voortdurend de nodige aanmoediging, begeleiding en instructie, met inbegrip van de instructies in de hoofdstukken 1–7 van dit handboek. Zij vergaderen regelmatig met de leiders om hun behoeften te leren kennen, ze in hun taken te instrueren en informatie van het ringpresidium over te brengen. Zij wonen periodiek vergaderingen van het ouderlingenquorum en de hogepriestersgroep bij, inclusief vergaderingen van het quorumpresidium ouderlingen en de groepsleiding hogepriesters. Zij wonen op uitnodiging of aanwijzing ook vergaderingen van de bisschop, het leidinggevend priesterschapscmité en de wijkraad bij.

Het ringpresidium wijst hogeraadsleden toe aan de in 15.1.2 genoemde hulporganisaties en programma's van de ring (met uitzondering van de kerkelijke tijdschriften als de ringsecretaris of iemand anders daarmee belast is). Als een lid van het ringpresidium vergadert met een presidium van een hulporganisatie van de ring, woont het toegewezen hogeraadslid die vergadering bij. Hogeraadsleden wonen ook de leidersvergaderingen op ringniveau bij voor de hulporganisatie waarop zij toezien.

Het ringpresidium wijst hogeraadsleden aan om mede toe te zien op het zendingswerk, de familiegeschiedenis en het tempelwerk in de ring (zie 5.1.9 en 5.4.6).

Het ringpresidium kan hogeraadsleden aanwijzen om in avondmaalsdiensten en bij andere gelegenheden te spreken. Het ringpresidium bepaalt hoe vaak die spreekbeurten plaatsvinden. Hogeraadsleden hoeven niet elke maand een toespraak in een avondmaalsdienst te houden.

15.3.2

Zitting hebben in ringraden en -comités

Alle hogeraadsleden maken deel uit van het leidinggevend priesterschapscmité van de ring en de ringraad.

Op aanwijzing van het ringpresidium nemen de hogeraadsleden deel aan disciplinaire raden (zie *Handboek 1*, hoofdstuk 6).

Het ringpresidium kan hogeraadsleden aanwijzen om zo nodig in andere comités zitting te hebben. Hogeraadsleden die toezien op ouderlingenquorums en hogepriestersgroepen komen bijvoorbeeld bijeen als Melchizedekse-priesterschapscmité. Hogeraadsleden met taken betreffende de Aäronische priesterschap kunnen als Aäronische-priesterschapscmité bijeenkomen.

Zonder een lid van het ringpresidium kan de hoge raad niet vergaderen.

15.4**Hulporganisaties op ringniveau**

De organisaties voor de jongemannen, de ZHV, de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagschool zijn hulporganisaties van de priesterschap. Iedere hulporganisatie heeft een presidium dat onder leiding staat van het ringpresidium. De leden van het jongemannenpresidium van de ring zijn Melchizedeks-priesterschapsdragers. De leden van het zondagsschoolpresidium van de ring zijn ook priesterschapsdragers; indien mogelijk dragen zij het Melchizedeks priesterschap. De presidiums van de ZHV, de jongevrouwen en het jeugdwerk bestaan uit vrouwen.

In dit hoofdstuk worden de gemeenschappelijke taken van de leidinggevendenden in de hulporganisaties van de ring behandeld. Daarnaast hebben de presidiums van de ZHV en de zondagsschool van de ring enkele taken die uniek zijn voor hun organisatie. Die taken worden behandeld in 9.8.2 en in 12.7.3.

15.4.1**Presidiums van hulporganisaties op ringniveau**

De voornaamste taken van de presidiums van de hulporganisaties op ringniveau zijn het ringpresidium bijstaan en de presidiums van hulporganisaties op wijkniveau instrueren en steunen. Zij voeren geen taken uit die op wijkniveau of in gezinsverband behoren plaats te vinden.

Presidiums van hulporganisaties op ringniveau hebben de volgende taken:

Zij instrueren pasgeroepen presidiums van hulporganisaties op wijkniveau. Zij geven de presidiums en leerkrachten van hulporganisaties op wijkniveau ook de nodige aanmoediging, begeleiding en instructie. Zij baseren hun instructies gedeeltelijk op de hoofdstukken 1–6 in dit handboek en het hoofdstuk voor de desbetreffende hulporganisatie. Zij vergaderen regelmatig met deze leiders en leidsters om hun

behoefden te leren kennen, de behoeften van de leden in hun organisatie te bespreken en informatie van het ringpresidium over te brengen. Zij wonen op gezette tijden en in overleg met de leidinggevendenden van de betreffende wijk bijeenkomsten en klassen bij.

Zij geven leidinggevendenden van de hulporganisaties in de wijken instructie op leid(st)ersvergaderingen voor hulporganisaties op ringniveau, die doorgaans één keer per jaar plaatsvinden. Als de plaatselijke omstandigheden en reistijden dat toelaten, kan het ringpresidium een tweede jaarlijkse leidersvergadering goedkeuren. (Zie 18.3.11.) Bisschoppen kunnen om aanvullende instructie voor presidiums van hulporganisaties op wijkniveau verzoeken.

De presidiums van de hulporganisaties plegen regelmatig overleg in hun eigen presidiumvergadering. Zij vergaderen ook regelmatig met het lid van het ringpresidium en het hogeraadslid die toezien op hun organisatie.

De presidenten en presidentes van de hulporganisaties hebben zitting in de ringraad. Als lid van die raad bevorderen zij het geloof en de kracht van de individuele leden en gezinnen in de ring.

Op aanwijzing van het ringpresidium kan het ZHV-, jongevrouwen- en jeugdwerkpresidium van de ring in onderling overleg jaarlijks een of twee vrouwenbijeenkomsten van de ring plannen voor alle meisjes en vrouwen van acht jaar en ouder, in samenhang met de algemene vrouwenbijeenkomst.

De presidenten en presidentes van de hulporganisaties dragen het ringpresidium leden voor om in hun organisatie werkzaam te zijn. Daarbij volgen zij de richtlijnen in 19.1.1 en 19.1.2.

15.4.2**Secretarissen en secretaresses van hulporganisaties op ringniveau**

Onder leiding van de presidenten en presidentes van de hulporganisaties op ringniveau hebben de

secretarissen en secretaresses van die hulporganisaties de volgende taken:

Zij stellen een agenda op voor presidiumvergaderingen.

Zij zijn op deze vergaderingen aanwezig, maken aantekeningen en houden de actielijst bij.

Zij houden ook andere documenten bij en maken rapporten op verzoek van het presidium.

Zij stellen mede het jaarlijkse budget op voor hun hulporganisatie en houden de uitgaven bij.

Zij trainen op aanwijzing secretarissen en secretaresses op wijkniveau. Die training kan instructie over het bijhouden en rapporteren van de presentie omvatten.

15.5

Deskundigen van de ring

Het ringpresidium kan deskundigen roepen en aanstellen om hulp te bieden bij activiteiten (zie 13.3.2), muziek (zie 14.5.4), welzijnszorg (zie 6.3.3) en andere initiatieven waar de leden van de ring baat bij hebben.

Het ringpresidium kan tevens public-affairsdeskundigen roepen en aanstellen om de kerk meer bekendheid te geven en te zorgen voor een goede verstandhouding en wederzijds begrip tussen de kerk en de gemeenschap. Zie het gedeelte *Serving in the Church* op lds.org voor informatie voor public-affairsdeskundigen. Deze deskundigen werken onder leiding van de public-affairsbestuurder van de ring.

15.6

Aanpassen aan de plaatselijke behoeften

Als afstanden, reiskosten, communicatiemiddelen of het aantal leidinggevenden de uitvoering van de ringprogramma's bemoeilijken, kan het ringpresidium de richtlijnen in dit hoofdstuk aanpassen. Daarbij dient men er wel voor te zorgen dat de leidinggevenden op wijkniveau de training ontvangen die zij nodig hebben.

Algemene informatie over het aanpassen van kerkroepingen en -organisaties is te vinden in hoofdstuk 17. Specifieke instructies voor de priesterschapsquorums en hulporganisaties staan in 8.16, 9.9, 10.11, 11.7 en 12.8.

Alleenstaande leden

Een aanzienlijk deel van het ledental van de kerk bestaat uit mannen en vrouwen die niet zijn getrouwd, die zijn gescheiden, of die weduwe of weduwnaar zijn. Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties bieden hun steun aan deze leden en betrekken hen bij het werk van de kerk. Getrouwe alleenstaande leden krijgen de gelegenheid om als leidinggevende en leerkracht werkzaam te zijn, waaronder een functie in het quorumpresidium ouderlingen, de groepsleiding hogepriesters en het presidium van een hulporganisatie.

Leidinggevend steunen alleenstaande leden door ze dichter tot de Heer te laten komen, hun getuigenis te laten sterken en ze verantwoording voor hun eigen geestelijke, sociale en materiële welzijn te geven.

Bij hun zorg voor alleenstaande leden streven de leidinggevend ernaar het gezinsleven te versterken en niet ermee te wedijveren of er afbreuk aan te doen. Zij wijzen op en getuigen van het belang van het huwelijk en het ouderschap. Ook als jonge alleenstaanden niet meer bij hun ouders wonen, stimuleren de kerkleiders hen hun ouders te blijven eren en hun band met hen te blijven koesteren. Leidinggevend steunen ook alleenstaande ouders bij hun taak om hun kinderen te onderwijzen en op te voeden.

Alleenstaande leden zijn opgedeeld in twee groepen: alleenstaanden (31 jaar en ouder) en jonge alleenstaanden (18–30 jaar).

16.1

Zorg voor alleenstaande leden (31 jaar en ouder)

Alleenstaande leden van 31 jaar en ouder wordt aangeraden deel te nemen aan de reguliere activiteiten en programma's van hun traditionele ring en wijk. Die ringen en wijken bieden een gevarieerd gamma

aan kerkervaringen en mogelijkheden tot dienen van, lesgeven en leidinggeven aan, en omgaan met mensen van alle leeftijden. Ook onderstreept de traditionele wijk de belangrijke rol van het gezin in het evangelieplan. Ringpresidenten kunnen bij uitzondering de stichting van een wijk voor alleenstaanden van 31 t/m 45 jaar aanbevelen overeenkomstig de richtlijnen in *Handboek 1*, 9.1.9.

Leidinggevend doen extra moeite om de behoeften van alleenstaanden te begrijpen en aan te pakken. Zij zien in dat de omstandigheden en interesses van de alleenstaanden uiteenlopen. De leidinggevend gaan empathisch om met het feit dat alleenstaanden zich soms niet op hun plaats voelen bij activiteiten en lessen die op het gezin gericht zijn.

16.1.1

Alleenstaanden: leidinggevend in de ring

Het ringpresidium brengt begrip op voor de behoeften van de alleenstaanden en zoekt manieren om die aan te pakken. Het presidium kan vaststellen dat de alleenstaanden in de ring ook buiten de eigen wijk gelegenheden nodig hebben om samen te komen voor dienstbetoon, evangeliestudie en sociale contacten.

De ringpresident kan een van zijn raadgevers aanwijzen om toe te zien op het werk met de alleenstaanden in de ring. Hij kan ook een hogeraadslid aanwijzen om bij dit werk te assisteren. Hetzelfde lid van het ringpresidium en hetzelfde lid van de hoge raad kunnen ook aan de jonge alleenstaanden in de ring worden toegewezen.

16.1.2

Alleenstaandencomité van de ring

Het ringpresidium kan een alleenstaandencomité van de ring organiseren. Een raadgever in het

ringpresidium presideert dat comité. Daarnaast bestaat het comité uit een hogeraadslid, een lid van het ZHV-presidium van de ring, en verschillende alleenstaanden. Dit comité functioneert doorgaans los van het jonge-alleenstaandencomité van de ring.

Het comité komt naar behoefte bijeen. De leden van het comité plannen bijvoorbeeld gelegenheden voor de alleenstaanden om samen te komen voor dienstbetoon, evangeliestudie en sociale contacten buiten de eigen wijk.

16.1.3

Activiteiten voor meerdere ringen

Als activiteiten voor meerdere ringen de alleenstaanden de gelegenheid geven voor dienstbetoon, leiderschap en sociale interactie, roepen gebiedszeventigers samen met de ringpresidenten een of meer comités in het leven om die activiteiten voor te bereiden en te organiseren.

16.1.4

Deelname aan activiteiten voor alleenstaanden

Alleen alleenstaande leden, toegewezen kerkleiders en geïnteresseerde alleenstaande niet-leden die bereid zijn om zich aan de normen van de kerk te houden, nemen aan de activiteiten voor alleenstaanden deel. Iemand die gescheiden is van tafel en bed, of in scheiding ligt, kan pas aan de activiteiten meedoen als hij of zij officieel gescheiden is.

16.1.5

Gezinsavondgroepen

Bisschappen kunnen een of meer gezinsavondgroepen in het leven roepen voor alleenstaanden die geen kinderen thuis hebben en die niet bij hun ouders thuis wonen. Dergelijke groepen worden niet als gezin betiteld.

16.2

Zorg voor jonge alleenstaande leden (18 t/m 30 jaar)

Leidinggevend op wijk- en ringniveau zijn voortdurend op zoek naar manieren om jonge alleenstaanden te traceren en over ze te waken:

Zij helpen jonge alleenstaanden hun minderactieve leeftijdsgenoten in de kerk op te zoeken en te begeleiden.

Zij bieden de jonge alleenstaanden gelegenheden om met elkaar om te gaan door middel van zinvol dienstbetoon, evangeliestudie en sociale activiteiten. Een van de hoofddoelen van die activiteiten is dat jonge alleenstaanden gelegenheden krijgen een huwelijkspartner te vinden en zich op een tempelhuwelijk en het grootbrengen van een rechtschapen gezin voor te bereiden.

Zij steunen de jonge alleenstaanden bij de vervulling van rechtschapen persoonlijke doelen en bij hun beslissingen op het gebied van huwelijk, opleiding, loopbaan en financiën.

Zij zien erop toe dat iedere jonge alleenstaande in het bezit is van het boekje *Trouw aan het geloof: evangelielijzer*. De jonge alleenstaanden krijgen de raad om het boekje te gebruiken bij hun studie van de evangeliebeginselen, om een toespraak voor te bereiden, een les te geven en vragen over de kerk te beantwoorden.

16.3

Jonge alleenstaanden in traditionele ringen en wijken

16.3.1

Leiding op ringniveau

Het is van groot belang dat het ringpresidium zich actief om de jonge alleenstaanden bekommert. Jonge alleenstaanden zijn uitermate mobiel. Zij zijn vaak

onevenredig verdeeld over de wijken in de ring en soms moeilijk te traceren. Daarom zijn gelegenheden voor sociale interactie, evangeliestudie en dienstbetoon vaak op het niveau van een of meer ringen het meest doeltreffend.

In zijn periodieke gesprekken met iedere bisschop vraagt de ringpresident naar de vooruitgang van de jonge alleenstaanden in de desbetreffende wijk.

De ringpresident wijst een van zijn raadgevers aan om toe te zien op het werk met de jonge alleenstaanden in de ring. Hij wijst ook een hogeraadslid aan om bij dit werk te assisteren.

De leidinggevendenden op ringniveau overwegen onder gebed welke programma's en activiteiten het meeste in de behoeften van de jonge alleenstaanden in de ring voorzien. In 16.3.5 worden diverse opties genoemd.

Hoewel de meeste jonge alleenstaanden in een traditionele wijk wonen (vaak bij hun ouders thuis), kunnen priesterschapsleiders de stichting van een wijk voor jonge alleenstaanden voorstellen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven (zie 16.4).

16.3.2

Jonge-alleenstaandencomité van de ring

Een raadgever in het ringpresidium presideert het jonge-alleenstaandencomité van de ring. Dit comité bestaat verder uit het hogeraadslid voor jonge alleenstaanden, een lid van het ZHV-presidium van de ring, een echtpaar dat als adviseur en adviseuse voor de jonge alleenstaanden is geroepen, en de leidinggevendenden van de jonge alleenstaanden van iedere wijk. Als een wijk geen leidinggevendenden voor de jonge alleenstaanden heeft, worden andere getrouwe jonge alleenstaanden voor het comité geroepen. Het comité functioneert doorgaans los van het alleenstaandencomité van de ring.

Het comité komt naar behoefte bijeen. De leden van het comité plannen bijvoorbeeld gelegenheden voor de jonge alleenstaanden om samen te komen

voor dienstbetoon, evangeliestudie (zie *Handboek 1*, 11.2.2) en sociale contacten buiten de eigen wijk (zie 16.3.5). Bij het plannen van activiteiten voor jonge alleenstaanden richten zij zich op geestelijke groei en dienstbetoon, niet louter op sociale omgang. In gebieden zonder instituutsprogramma's aan een universiteit of hogeschool kan dit comité in behoeften voorzien waar normaliter de adviesraad van het instituut op toeziet.

Het comité ziet er mede op toe dat de bestaande jonge-alleenstaandencomités in de wijken goed functioneren.

16.3.3

Leidinggevendenden op wijkniveau

Bisschop

Minstens één keer per jaar voert een lid van de bisschop een gesprek met iedere jonge alleenstaande in de wijk om de behoeften onder de jonge alleenstaanden te peilen en die aan te pakken. De bisschop zoekt samen met de wijkraad naar een zinvolle roeping voor alle jonge alleenstaanden. De bisschop kan tevens een jonge-alleenstaandencomité van de wijk organiseren.

Een raadgever in de bisschop ziet toe op de jonge alleenstaanden in de wijk. Hij ontvangt regelmatig een verslag van de raadgever in het quorumpresidium ouderlingen en de raadgeefster in het ZHV-presidium die aan de jonge alleenstaanden in de wijk zijn toegewezen. Hij kan in de wijkraad verslag uitbrengen over bepaalde jonge alleenstaanden.

Raadgever in het ouderlingenquorum en raadgeefster in de ZHV die aan de jonge alleenstaanden zijn toegewezen

De quorumpresident ouderlingen en de ZHV-presidente wijzen elk een raadgever c.q. raadgeefster aan die namens hun organisatie over de jonge alleenstaanden waakt. Die raadgever en raadgeefster spreken op gezette tijden met de jonge alleenstaanden en bieden hun daarbij aanmoediging en steun.

Zij voorzien de toegewezen raadgever in de bisschop van informatie over de jonge alleenstaanden op basis van de contacten met de huisonderwijzers en huisbezoeksters en hun eigen bezoeken. Zij brengen ook verslag uit aan de quorumpresident ouderlingen of de ZHV-presidente. De quorumpresident ouderlingen en de ZHV-presidente kunnen hierover in de wijkraad verslag uitbrengen.

Leidinggevende jonge alleenstaanden

In een wijk met voldoende jonge alleenstaanden kan de bisschop een jonge alleenstaande broeder en een jonge alleenstaande zuster roepen als leidinggevende jonge alleenstaanden. Zij rapporteren aan een raadgever in de bisschop. Zij hebben ook zitting in een eventueel jonge-alleenstaandencomité van de wijk. Zij komen regelmatig met het quorumpresidium ouderlingen of ZHV-presidium bijeen om erop toe te zien dat het huisonderwijs en het huisbezoek bij de behoeften van de jonge alleenstaanden aansluiten. Zij kunnen aangewezen worden om zitting te nemen in het jonge-alleenstaandencomité van de ring.

Adviseurs voor de jonge alleenstaanden

De bisschop kan een getrouwd echtpaar als adviseurs voor de jonge alleenstaanden in de wijk roepen. Die adviseurs rapporteren aan een raadgever in de bisschop. Zij hebben zitting in een eventueel jonge-alleenstaandencomité van de wijk. Zij kunnen ook aangewezen worden om zitting te nemen in het jonge-alleenstaandencomité van de ring. Zij stellen de jonge alleenstaanden mede in de gelegenheid om vriendschappelijk met elkaar om te gaan, dienstbetoon te verrichten en het evangelie te bestuderen.

16.3.4

Jonge-alleenstaandencomité van de wijk

In een wijk met aanzienlijk veel jonge alleenstaanden kunnen de ringpresident en de bisschop besluiten een jonge-alleenstaandencomité op te richten. Een raadgever in de bisschop presideert het comité. Het

comité bestaat verder uit de raadgever in het ouderlingenquorum en de raadgeefster in de ZHV die belast zijn met de jonge alleenstaanden, de leidinggevendenden van de jonge alleenstaanden en het echtpaar dat als adviseurs voor de jonge alleenstaanden is geroepen.

Het comité komt naar behoefte bijeen. De comitéleden bespreken hoe jonge alleenstaanden dienstbaar kunnen zijn, leiding kunnen geven en voor evangeliestudie en sociale activiteiten bijeen kunnen komen. Daarnaast bezoeken en begeleiden zij minderactieve jonge alleenstaanden.

16.3.5

Bijeenkomsten, klassen en activiteiten (ring en wijk)

Jonge alleenstaanden moeten aan verschillende culturele en sociale activiteiten in de wijk, de ring of voor meerdere ringen kunnen deelnemen, alsmede activiteiten die gericht zijn op evangeliestudie en dienstbetoon. Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn tempelbezoek, instructiebijeenkomsten ter voorbereiding op het priesterschap of de tempel, zendingswerk, vrijwilligerswerk, koren, culturele evenementen, dansavonden en sport.

Met de steun van het jonge-alleenstaandencomité van de ring en van de leidinggevendenden in de wijk zorgt het ringpresidium voor bijeenkomsten, klassen en activiteiten die bij de behoeften van de jonge alleenstaande leden aansluiten. Daarnaast wordt bepaald welke activiteiten op wijkniveau, ringniveau of een combinatie van beide plaatsvinden.

De activiteiten voor de jonge alleenstaanden zijn in overeenstemming met het beleid en de richtlijnen in hoofdstuk 13. Alleen jonge alleenstaande leden, toegewezen kerkleiders en geïnteresseerde jonge alleenstaande niet-leden die bereid zijn om zich aan de normen van de kerk te houden, nemen aan die activiteiten deel. Iemand die gescheiden is van tafel en bed, of in scheiding ligt, kan pas aan de activiteiten meedoen als hij of zij officieel gescheiden is.

Bij de planning van activiteiten voor de jonge alleenstaanden kunnen de leidinggevendenden op wijk- en ringniveau de volgende opties overwegen.

Opzoeken en uitnodigen

Veel jonge alleenstaanden verhuizen vaak. De ring mag dan ook periodiek activiteiten organiseren die zijn bedoeld om jonge alleenstaanden in de ring op te zoeken en te begeleiden. Dergelijke activiteiten worden bijvoorbeeld samen met naburige ringen gehouden. De inzet van actieve jonge alleenstaanden, aangestuurd door de jonge alleenstaandencomités op wijk- en ringniveau, is daarbij onontbeerlijk. Instituutspersoneel kan bij gelegenheid ook assistentie verlenen.

Dienstbetooncomités voor jonge alleenstaanden

Jonge alleenstaanden behoren vaak te worden geroepen om samen in een dienstbetooncomité werkzaam te zijn. Die comités rapporteren aan een leidinggevende op wijk- of ringniveau die door de bisschop of het jonge-alleenstaandencomité van de wijk of de ring is aangewezen. De plaatselijke leiders stellen vast op welk dienstbetoon het comité zich richt. Vaak is er sprake van een kerkelijk programma, zoals welzijnszorg, familiegeschiedenis, public relations, zendingswerk, heractivering van jonge alleenstaanden, of hulp rondom kerkgebouwen of projecten. Het dienstbetoon kan zich ook richten op humanitaire hulpverlening ter plekke of elders. Dienstbetooncomités bieden gelegenheden om vriendschappen te sluiten en potentiële huwelijkspartners te ontmoeten. Ook stimuleren ze de ontwikkeling van leidinggevende en sociale vaardigheden.

Gezinsavondgroepen

Priesterschapsleiders kunnen een of meer gezinsavondgroepen in het leven roepen voor jonge alleenstaanden die niet bij hun ouders thuis wonen en die geen kinderen thuis hebben. Zo mogelijk laten de

priesterschapsleiders de groep leiden door een jonge alleenstaande priesterschapsdrager. In ringen met weinig jonge alleenstaanden kunnen de ringleiders gezinsavondgroepen van meerdere wijken organiseren. De leider van een gezinsavondgroep legt verantwoording af aan een toegewezen priesterschapsleider. Dergelijke groepen worden niet als gezin betiteld.

Zondagsschoolklassen

Een wijk met voldoende jonge alleenstaanden kan een aparte zondagsschoolklas voor jonge alleenstaanden vormen (zie 12.4.2).

Doordeweekse evangelielessen

Alle jonge alleenstaanden worden aangemoedigd om zich voor cursussen van het instituut in te schrijven (zie *Handboek 1*, 11.2.2).

Als er geen instituutscursussen worden gegeven, nemen de plaatselijke leiders contact op met het gebiedskantoor voor seminaries en instituten voor godsdienstonderwijs. Zo nodig mogen plaatselijke leiders andere groepsbijeenkomsten organiseren voor doordeweekse evangeliestudie.

16.3.6

Activiteiten van meerdere ringen of van het gebied

Activiteiten van meerdere ringen of van het gebied bieden jonge alleenstaanden de gelegenheid tot sociale interactie, leiderschap en dienstbetoon zonder hun aan de kerkelijke zorg van hun bisschop te onttrekken.

Gebiedszeventigers richten in overleg met de ringpresidenten comités van meerdere ringen op om dergelijke activiteiten te organiseren. Die gebiedszeventigers werken onder leiding van een lid van het Presidium der Zeventig of het gebiedspresidium. Leidinggevendenden van jonge alleenstaanden dienen deel uit te maken van een comité van meerdere ringen.

Comités van meerdere ringen plannen activiteiten die afwisselend, eenvoudig en goedkoop zijn, en veel ruimte laten voor sociale interactie. Die comités overleggen met de wijken voor jonge alleenstaanden en instituten voor godsdienstonderwijs om een juiste balans in de activiteiten te bewerkstelligen en dubbel werk en botsende agenda's te voorkomen.

Zie 13.3.1 voor aanvullende richtlijnen over de organisatie van dergelijke activiteiten.

16.3.7

Bekostiging van activiteiten

Doorgaans worden de activiteiten voor jonge alleenstaanden bekostigd uit het ring- of wijkbudget. Als activiteiten van meerdere ringen of van het gebied worden gehouden, zorgt de verantwoordelijke priesterschapsleider voor een eerlijke verdeling van de kosten onder de betrokken ringen.

De bekostiging van activiteiten moet aan de beleidsregels in 13.2.8 voldoen. Bij uitzondering kan bij grote evenementen van meerdere ringen of van het gebied aan de jonge alleenstaanden een bijdrage in de kosten worden gevraagd. Leidinggevend zien er echter op toe dat alle jonge alleenstaanden de kans krijgen om deel te nemen zonder voor onnodig hoge kosten te worden gesteld.

16.4

Wijken voor jonge alleenstaanden

Indien de plaatselijke situatie en het aantal jonge alleenstaande leden dat wenselijk maakt, kunnen priesterschapsleiders de stichting van een wijk voor jonge alleenstaanden voorstellen overeenkomstig de richtlijnen in *Handboek 1*, 9.1.6.

De desbetreffende jonge alleenstaanden kunnen er, in overleg met hun ouders, voor kiezen om deel te gaan uitmaken van de wijk voor jonge alleenstaanden of in hun traditionele wijk te blijven. De ringpresident kan de wijk voor jonge alleenstaanden machtigen op andere jonge alleenstaande leden van

de ring die minderactief zijn, op te zoeken en te begeleiden. Leden die weer actief worden, kunnen dan zelf uitmaken of ze in de wijk voor jonge alleenstaanden of in hun traditionele wijk willen kerken.

Met goedkeuring van de ringpresident kan de bisschop van een wijk voor jonge alleenstaanden een tweede ZHV vormen voor jonge alleenstaande vrouwen en een tweede ouderlingenquorum voor jonge alleenstaande mannen om de jonge alleenstaanden nog meer gelegenheden te bieden zich in te zetten en met elkaar om te gaan.

Het lidmaatschap van een wijk voor jonge alleenstaanden is tijdelijk. Als jonge alleenstaanden trouwen of 31 jaar worden, bereiden leidinggevend hen voor op hun terugkeer naar een conventionele wijk. Die overgang wordt goed voorbereid zodat de bisschop van de traditionele wijk voldoende tijd en gelegenheid krijgt om een roeping te overwegen voor iedere jonge alleenstaande, zodat hij of zij zich welkom en nuttig voelt.

16.5

Ringen voor jonge alleenstaanden

Priesterschapsleiders kunnen de stichting van een ring voor jonge alleenstaanden aanbevelen overeenkomstig de richtlijnen in *Handboek 1*, 9.1.7. Die paragraaf bevat tevens richtlijnen voor het lidmaatschap en de leiding van die ringen.

16.6

Richtlijnen en beleidsregels voor wijken en ringen voor jonge alleenstaanden

16.6.1

Kerkelijke programma's

Een wijk voor jonge alleenstaanden volgt zoveel mogelijk het normale programma van de kerk. Ringpresidenten en bisschoppen van ringen en

wijken voor jonge alleenstaanden volgen de beginse-
len en instructies in dit handboek en in *Handboek 1*,
met inbegrip van instructies inzake de welzijnshulp,
de financiën en het budget.

16.6.2

Medewerking verlenen als leden in units voor jonge alleenstaanden worden geroepen

Functionarissen van een traditionele ring of wijk
behoren hun volledige medewerking te verlenen
als hun leden door bevoegde priesterschapsleiders
geroepen worden voor een leidinggevende functie
in een ring of wijk voor jonge alleenstaanden. Die
ring- en wijkfunctionarissen overleggen echter met
de bevoegde priesterschapsleiders als ze vinden dat
de huidige kerktaken of gezinssituatie van een lid
een dergelijke roeping onverstandig of ongepast
zou maken.

16.6.3

Gezinsavondgroepen

De bisschop van een wijk voor jonge alleenstaanden
kan gezinsavondgroepen vormen overeenkomstig de
richtlijnen in 16.3.5.

16.6.4

Huisonderwijs en huisbezoek

Ieder lid van een wijk of ring voor jonge alleen-
staanden wordt als een gezin beschouwd wat huis-
onderwijs en huisbezoek betreft.

16.6.5

Lidmaatschapskaarten van leidinggevendenden

De lidmaatschapskaarten van de bisschop en zijn
raadgevers van een wijk voor jonge alleenstaanden
en die van hun gezinsleden blijven doorgaans in de
thuiswijk. Hetzelfde geldt voor de functionarissen

in het ringpresidium, de hoge raad of het ZHV-
presidium van een ring voor jonge alleenstaanden.
Die leiders en leidsters en hun gezinsleden dragen
hun tiende en vastengaven af aan de thuiswijk. Ook
voor een tempelaanbevelingsgesprek gaan zij naar
de leiders van hun eigen wijk en ring.

16.6.6

Lidmaatschapskaarten van jonge alleenstaanden

De lidmaatschapskaarten van jonge alleenstaanden
blijven in de wijk waartoe zij behoren. Leidingge-
vendenden en administrateurs besteden zorg aan het
bijhouden van de kaarten. Om vertragingen en een
gebrekkige registratie van lidmaatschapskaarten te
voorkomen, mogen administrateurs ook een offici-
euzere registratie bijhouden voor jonge alleenstaan-
den die vaak verhuizen.

16.6.7

Zendingsaanbevelingen

Ringpresidenten en bisschoppen vinden in *Hand-
boek 1*, 4.3, 4.4, 4.5 en 4.7 meer informatie over
zendingsaanbevelingen.

16.6.8

Priesterschapsordeningen

Zie 20.7.

16.6.9

Schoolvakanties

Zo mogelijk blijven wijken voor jonge alleenstaan-
den functioneren gedurende de schoolvakanties.
Een wijk voor jonge alleenstaanden die gedurende
de schoolvakanties weinig leden heeft, kan worden
samengevoegd met een andere, naburige wijk voor
jonge alleenstaanden. De rapporten, presentielijsten
en financiën van de wijken worden in dat geval apart
bijgehouden.

16.6.10**Tempelaanbevelingen**

De ringpresident voert in de meeste gevallen een gesprek met leden die voor het eerst naar de tempel gaan en met leden die in de tempel willen trouwen. In een ring voor jonge alleenstaanden kan een ringpresident, bij uitzondering, zijn raadgevers machtigen om gesprekken te voeren met leden die hun eigen begiftiging willen ontvangen of in de tempel willen trouwen.

16.6.11**Duur van de roeping**

Broeders die in het ringpresidium, in de hoge raad of in de bisschop van een ring of wijk voor jonge alleenstaanden worden geroepen, zijn doorgaans niet langer dan drie tot vijf jaar in een functie buiten hun thuiswijk werkzaam. Die beperking slaat op de totale duur van alle vervulde functies in dergelijke units.

16.6.12**Jonge alleenstaande ouders**

Een jonge alleenstaande ouder met thuiswonende kinderen blijft doorgaans in zijn of haar traditionele

wijk, zodat de kinderen mee kunnen doen aan het jeugdwerk en de andere jeugdprogramma's. De ouder kan echter wel de activiteiten van de jonge-alleenstaandenwijk bijwonen.

16.7**Inzet van zendingsechtparen voor de jonge alleenstaanden**

Waar nodig kunnen zendingsechtparen (plaatselijke kerkwerkdelingen of voltijdzendingen) worden geroepen om te helpen met het behouden en redden van jongvolwassenen. Zij moedigen dienstbetoon aan, bevorderen inschrijvingen voor het instituut, helpen met sociale activiteiten en fungeren als mentor voor jongvolwassenen in dit belangrijke stadium van hun leven.

Op lds.org staat informatie over zendingsmogelijkheden voor echtparen. Zie lds.org/csm voor informatie over mogelijkheden voor kerkwerkzendingen. (Zie *Handboek 1*, 4.11.1 en 4.12.1.)

Uniformiteit en aanpassing

De leden van de kerk leven onder zeer uiteenlopende politieke, sociale en economische omstandigheden. Ook de omvang van de wijken en gemeenten alsmede het aantal beschikbare leidinggevendenden kan sterk uiteenlopen. Die plaatselijke omstandigheden nopen soms tot aanpassing van sommige kerkelijke programma's. Daarbij gaat het vooral om de hulporganisaties, leid(st)ersvergaderingen en activiteitenprogramma's. Aan de hand van de richtlijnen in dit hoofdstuk kunnen priesterschapsleiders bepalen welke aanpassingen wel en niet geoorloofd zijn.

Ongeacht grootte of omstandigheden kunnen alle wijken en gemeenten de invloed van de Geest van de Heer rijkkelijk ervaren. De Heiland heeft gezegd: 'Waar twee of drie in Mijn Naam bijeengekomen zijn, daar ben Ik in hun midden' (Mattheüs 18:20).

17.1

Waar uniformiteit is vereist

Om na te gaan welke aanpassingen gerechtvaardigd zijn, dienen leiders goed op de hoogte te zijn van de leer, verordeningen en gebruiken die in de Schriften en de leringen van de hedendaagse profeten en apostelen zijn vervat. Die dienen in de hele kerk uniform te zijn.

Ringpresidenten, bisschoppen en andere plaatselijke leiders hebben de heilige plicht om de uniformiteit en zuiverheid van de kerk in alle volgende categorieën te bewaren. Die noodzakelijke uniformiteit is gebaseerd op het Schriftuurlijke beginsel van 'één Heere, één geloof, één doop' (Efeze 4:5; zie ook Mosiah 18:21).

17.1.1

Schriften

De standaardwerken van de kerk zijn de Bijbel, het Boek van Mormon, de Leer en Verbonden, en de Parel van grote waarde. In veel talen heeft de kerk een bepaalde editie van de Bijbel voor gebruik in de kerkelijke bijeenkomsten en lessen goedgekeurd. Evenzo moet de laatste goedgekeurde uitgave van de andere drie standaardwerken van de kerk worden gebruikt. Andere werken worden in de kerk niet als Schriftuur gepropageerd of gebruikt.

17.1.2

Geboden en normen

De geboden van de Heer en de kerkelijke normen worden in de Schriften en in officiële verklaringen van het Eerste Presidium uiteengezet. Plaatselijke leiders mogen die geboden en normen niet aanpassen. Ook dragen zij niet hun eigen regels of uitleg inzake de geboden uit.

De normen voor tempelbezoek zijn vervat in de vragen in de map met tempelaanbevelingen. Plaatselijke leiders mogen die niet aanpassen.

17.1.3

Zuiverheid van de leer

De leer van de kerk is vervat in de Schriften en de leringen van de hedendaagse profeten en apostelen. De Heer heeft verklaard: 'De ouderlingen, priesters en leraren van deze kerk zullen in de beginselen van mijn evangelie onderwijzen, die in de Bijbel staan, en in het Boek van Mormon, dat de volheid van het evangelie bevat' (LV 42:12; zie ook LV 52:9, 36).

Alle leiders zien erop toe dat in de kerk in de ware leer wordt onderricht. Als iemand valse of

speculatieve leerstellingen verkondigt, zetten de leiders dat direct en tactvol recht. Onjuistheden worden doorgaans onder vier ogen rechtgezet, maar grove of herhaalde onjuistheden vragen om een publieke correctie.

Als plaatselijke leiders niet goed weten welke leerstellingen of leringen over een bepaald onderwerp juist zijn, zoeken zij de raad van de presiderende autoriteit die over hen is gesteld.

17.1.4

Avondmaalsdienst en schema van zondagse bijeenkomsten

In de Schriften wordt ons opgedragen om avondmaalsdiensten te houden (zie LV 59:9). Zie 18.2.2 voor instructies inzake de avondmaalsdienst. Het schema van de zondagse bijeenkomsten staat op pagina 162. Het Eerste Presidium en het Quorum der Twaalf hebben dat schema vastgesteld. Plaatselijke leiders mogen het niet aanpassen.

In zeer uitzonderlijke situaties mogen de plaatselijke leiders de bijeenkomsten op zondag afzeggen als dat echt niet anders kan, bijvoorbeeld in nood-situaties of bij noodweer. Een bisschop overlegt indien mogelijk met de ringpresident voordat een bijeenkomst wordt afgezegd.

Soms is een langdurige wijziging in het schema op zondag noodzakelijk vanwege ongewone omstandigheden. Dat is bijvoorbeeld het geval als een kerkgebouw door een brand, overstroming of storm is beschadigd. In dergelijke situaties vraagt de ringpresident om advies van het gebiedspresidium of de gebiedszeventiger die de desbetreffende coördinatie-raad presideert.

Leidinggeevenden van zeer kleine gemeenten mogen het schema voor de zondag op aanwijzing van hun leiders aanpassen aan de hand van *Leidraad programma voor de kleine unit*.

17.1.5

Conferenties

Elke ring houdt jaarlijks twee ringconferenties, waarvan de datum wordt vastgesteld door de president van het Quorum der Twaalf (zie 18.3.1).

Het ringpresidium plant, belegt en presideert jaarlijks één wijk- of gemeenteconferentie voor elke wijk en gemeente in de ring (zie 18.2.5). De districts-president doet hetzelfde voor elke gemeente in een district.

17.1.6

Tempelwerk

Het heilige werk in de tempel valt onder het directe gezag van de president van de kerk. Alle tempelzaken worden volgens de instructies in *Handboek 1*, hoofdstuk 3 afgehandeld. Voorbeelden van dergelijke zaken zijn tempelaanbevelingen, verzegelingen, en de fiatting en annulering van verzegelingen. Als een ringpresident een vraagstuk niet kan oplossen, legt hij het voor aan het kantoor van het Eerste Presidium.

Plaatselijke leiders zien erop toe dat de leringen, heilige verordeningen en verbonden van de tempel niet expliciet in kerkelijke bijeenkomsten worden besproken.

17.1.7

Disciplinaire raden

Instructies inzake disciplinaire raden staan in *Handboek 1*, hoofdstuk 6. Leiders mogen niet van die instructies afwijken, ook niet wat het inleveren van rapporten betreft. Als een ringpresident een vraagstuk niet kan oplossen, legt hij het voor aan het kantoor van het Eerste Presidium.

17.1.8**Documenten en rapporten**

In de Schriften wordt ons opgedragen om kerkboeken bij te houden (zie LV 20:81–83). De vereiste documenten en rapporten worden toegelicht in *Handboek 1*, hoofdstuk 13. Het Eerste Presidium kan hieromtrent van tijd tot tijd andere instructies geven.

De kerkelijke documenten en rapporten worden met computersystemen van de kerk of handmatig opgesteld, afhankelijk van het gebied. De leiders zien erop toe dat de documenten en rapporten nauwkeurig en op tijd worden ingeleverd.

17.1.9**Verordeningen**

De instructies voor het verrichten van priesterschapsverordeningen worden behandeld in hoofdstuk 20. Die instructies mogen niet worden aangepast. De minimumleeftijd voor het ontvangen van verordeningen, zoals de doop en ordening tot een ambt in het Aäronisch priesterschap, moet altijd in acht worden genomen.

17.1.10**Leerplannen**

In de klassen volgens het zondagse vergaderschema wordt door de kerk goedgekeurd lesmateriaal gebruikt. Dat materiaal bestaat uit door de kerk uitgegeven lesboeken, tijdschriften en aanvullende leermiddelen. Op plaatselijk niveau worden geen nieuwe lesboeken en cursussen samengesteld.

Bisschoppen en gemeentepresidenten mogen zo nu en dan naar behoefte een speciale les in de priesterschap of een hulporganisatie geven of toestaan.

17.2**Omstandigheden die plaatselijke aanpassing rechtvaardigen**

Ringpresidenten, bisschoppen en gemeentepresidenten mogen naar eigen inzicht eenvoudige aanpassingen aanbrengen in sommige kerkelijke programma's. De volgende aanpassingen zijn naar behoefte mogelijk:

1. In roeping en programma's van de hulporganisaties
2. In de opzet en frequentie van leid(st)ersvergaderingen
3. In de opzet en frequentie van activiteiten

Het ringpresidium, de bisschop of het gemeentepresidium overlegt intern en met de ring-, wijk- of gemeenteraad welke aanpassingen gewenst zijn. Daarnaast leggen zij de kwestie aan hun directe presiderende autoriteit voor als de omstandigheden een aanzienlijke of ongewone aanpassing lijken te rechtvaardigen. De leiders stellen zich bij elke aanpassing open voor de leiding van de Geest.

De volgende factoren wegen doorgaans mee om vast te stellen welke aanpassingen kunnen worden aangebracht.

17.2.1**Gezinssituaties**

Bij de verlening van kerkroeping, de agendering van leid(st)ersvergaderingen en de planning van activiteiten staan leidinggevend stil bij de gezinssituatie van de leden. Kerkwerk en deelname vragen altijd om een zekere offerbereidheid. Hoewel sterke gezinnen essentieel zijn voor de kerk, moet er van de gezinsleden echter geen buitensporige offers worden gevraagd om roeping te vervullen of hun medewerking aan programma's of activiteiten te verlenen.

De kerkroeping(en) van de partner van een lid moet(en) als een van de gezinsomstandigheden worden meegewogen. Gezinnen dienen niet met kerktaken te worden overladen. De tijd die leden moeten steken in het onderhouden van hun gezin en andere persoonlijke aangelegenheden is eveneens een factor ter overweging. In sommige gebieden van de wereld houden leden er uit noodzaak twee of drie banen op na. Dat zijn geldige factoren die leiders mee laten wegen bij kerkroepingen, de agendering van leid(st)ersvergaderingen en de planning van activiteiten.

17.2.2

Vervoer en communicatie

Sommige ringen of wijken beslaan een groot gebied, waardoor de leden ver moeten reizen naar vergaderingen en activiteiten. Bij de overweging van de behoefte aan vergaderingen en activiteiten houden de leiders rekening met reistijd en -kosten voor de leden.

In veel gebieden van de wereld zijn auto's geen gemeengoed en reist men bijvoorbeeld te voet, of met fiets, bus en tram. Als de afstanden groot zijn, passen de leiders onder die omstandigheden de kerkelijke programma's en leid(st)ersvergaderingen aan om deelname van de leden te vergemakkelijken.

Ook als de leden van een auto gebruikmaken, letten de leiders op de kosten bij grote afstanden. In voorkomende gevallen, zoals de afhandeling van hogeraadszaken, kunnen leiders telefonisch vergaderen, of e-mail en internet gebruiken om de reiskosten te drukken. De vertrouwelijkheid dient bij het gebruik van deze middelen wel gewaarborgd te zijn.

In de verschillende fasen van hun leven beschikken de leden in meer of mindere mate over vervoersmogelijkheden. Zo zijn jonge alleenstaanden vaak mobiel dan gezinnen met kinderen en kunnen zij veelal ook grotere afstanden reizen. Waar jonge alleenstaanden niet buitensporig veel tijd en geld kwijt zijn om

bijeen te komen, worden periodieke activiteiten met meerdere ringen aanbevolen (zie 13.3.1).

In sommige delen van de wereld is het gebruik van een telefoon voor veel leden te duur. Ook e-mail en internet zijn niet voor iedereen toegankelijk. Als die communicatiemiddelen duur of niet algemeen beschikbaar zijn, zorgen de leiders voor de nodige aanpassingen.

Waar reizen moeilijk of duur is en de communicatiemiddelen ontoereikend zijn, verloopt het huisonderwijs en het huisbezoek moeizamer. In die gevallen kunnen leidinggevenden op basis van 7.4.3 en 9.5.3 aanpassingen doorvoeren.

17.2.3

Kleine quorums of klassen

Ouderlingen en hogepriesters

Als in een wijk zeer weinig ouderlingen of hogepriesters de priesterschapsvergadering op zondag kunnen bijwonen, is een gezamenlijke bijeenkomst mogelijk. Er mag echter onder geen beding één Melchizedekse-priesterschapsquorum worden ingesteld. Zolang er geordende ouderlingen en hogepriesters in een wijk zijn, moet zowel een ouderlingenquorum als een hogepriestersgroep worden georganiseerd.

Aangezien een district geen hogepriestersquorum heeft, hebben de gemeenten in een district ook geen hogepriestersgroepen. Hogepriesters in die gemeenten vergaderen met het ouderlingenquorum.

Jongemannen en jongevrouwen

In een wijk of gemeente met weinig jongemannen kunnen de Aäronische-priesterschapsquorums samen bijeenkomen voor de lessen en activiteiten (zie 8.11 en 8.13.1). Er behoren wel afzonderlijke quorums te worden gevormd, met leiders die voor elk quorum zijn geroepen en aangesteld.

In een wijk of gemeente met weinig jongevrouwen kunnen zij samen bijeenkomen voor de lessen en activiteiten (zie 10.6.2 en 10.8.1). Voor elke leeftijdsgroep kan een klaspresidium worden geroepen, of één presidium voor de gecombineerde leeftijdsgroepen, tot afzonderlijke klassen mogelijk zijn.

Als er niet genoeg volwassen leiders zijn, kan het jongemannenpresidium de lessen op zondag en het activiteitenprogramma verzorgen zonder assistent-adviseurs. Voor het jongevrouwenpresidium geldt hetzelfde bij de jongevrouwen. In een zeer kleine unit zijn de jongemannenpresident en jongevrouwenpresidente wellicht de enige volwassen leider en leidster in hun organisatie. In dat geval geven zij de lessen op zondag en zien zij toe op de activiteiten voor alle jongemannen of jongevrouwen. Zodra dat mogelijk is, worden voor elke organisatie raadgevers en raadgeefsters en een secretaris of secretaresse geroepen.

Aangezien jongeren vaak gebaat zijn bij sociale contacten in een grotere groep mogen de jongemannen en jongevrouwen in twee of meer kleine wijken of gemeenten zo nu en dan samenkomen voor een gecombineerde activiteit. Als naburige wijken en gemeenten maar weinig jongemannen of jongevrouwen hebben, kunnen de bisschoppen en gemeentepresidenten hun goedkeuring hechten aan gezamenlijke wekelijkse activiteiten voor de jongelui. De leidinggevendenden houden daarbij wel rekening met factoren zoals afstand en reiskosten.

Periodieke activiteiten voor de hele ring of voor meerdere ringen zijn vooral belangrijk voor wijken of gemeenten met maar weinig jongeren (zie 13.3 en 13.4).

In een kleine ring of een district is de jongemannenpresident mogelijk de enige jongemannenleider in die ring of dat district. Dat kan ook gelden voor de jongevrouwenpresidente van een ring of district. Zodra dat mogelijk is, worden voor elke organisatie raadgevers en raadgeefsters en een secretaris of secretaresse geroepen.

Jeugdwerk

In een wijk of gemeente met weinig kinderen kan het jeugdwerkpresidium het aantal klasjes verminderen door leeftijdsgroepen te combineren.

In een kleine wijk of gemeente zijn de leden van het jeugdwerkpresidium wellicht de enige leidsters en leerkrachten in het jeugdwerk. In een zeer kleine unit is de jeugdwerkpresidente mogelijk de enige jeugdwerkleidster. In dat geval leidt zij de participatieperiode en geeft zij les aan één klas voor alle kinderen. Zodra dat mogelijk is, worden meer leidsters en leerkrachten geroepen overeenkomstig de richtlijnen in 11.7.

In een kleine ring of een district is de jeugdwerkpresidente mogelijk de enige jeugdwerkleidster in die ring of dat district. Zodra dat mogelijk is, worden andere leidsters geroepen overeenkomstig de richtlijnen in 11.7.

17.2.4

Beperkt aantal leidinggevendenden

Als er niet voldoende gekwalificeerde leden zijn om alle leidinggevende posities te vervullen, richt de presiderende functionaris zich vooral op de belangrijkste functies. De presiderende functionaris roept niet alleen actieve, ervaren leden voor een leidinggevende functie, maar staat open voor inspiratie om andere potentiële leiders en leidsters te vinden onder nieuwe leden, onervaren leden, en minderactieve leden die openstaan om tot de kerk terug te keren. Kerkleden hoeven niet over de nodige ervaring of bekwaamheid te beschikken om een roeping te ontvangen. Een roeping is een belangrijke manier om anderen van dienst te zijn en geestelijk te groeien.

Als er te weinig leden zijn om als leidinggevendenden te fungeren, kan een presiderende functionaris zijn ring, wijk of gemeente op kleinere schaal organiseren. Sommige organisaties kunnen dan bijvoorbeeld volstaan met slechts een president(e) en één raadgever of raadgeefster die tevens als secretaris of

secretaresse fungeert. Ook kunnen sommige programma's vereenvoudigd worden.

In een zeer kleine gemeente zonder jongevrouwen- of jeugdwerkpresident kan de ZHV-presidente ouders helpen de lessen voor de jongevrouwen en kinderen te plannen totdat een jongevrouwen- en jeugdwerkpresident zijn geroepen.

Leidinggevenden van zeer kleine gemeenten volgen de richtlijnen in de *Leidraad voor de kleine unit*.

17.2.5

Veiligheid

In sommige gebieden van de wereld ligt het misdaadcijfer erg hoog of heerst er politieke onrust.

Als de leidinggevenden in die gebieden van mening

zijn dat de leden 's avonds beter niet kunnen reizen, mogen zij van activiteiten op die tijdstippen afzien. Dat kan inhouden dat er minder kerkactiviteiten zijn of dat sommige activiteiten naar het weekend worden verschoven.

Als de veiligheid of reiskosten een serieus probleem vormen, kunnen leiders sommige jeugdactiviteiten op de zondag plannen. Die activiteiten staan los van het schema voor de zondagse bijeenkomsten en worden in overeenstemming met de geest van de sabbat gehouden.

18.

Bijeenkomsten in de kerk

Dit hoofdstuk bevat beknopte informatie over de kerkelijke bijeenkomsten. Bijeenkomsten voor een specifieke organisatie, zoals een quorum, de ZHV, de jongemannen, de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagsschool, komen aan de orde in het hoofdstuk voor die organisatie in dit handboek.

Behalve de bijeenkomsten die in de handboeken worden omschreven, kunnen presiderende autoriteiten bij gelegenheid andere bijeenkomsten beleggen, waarvan zij het doel en de samenstelling aangeven.

18.1

Richtlijnen voor het plannen en leiden van bijeenkomsten

Leidinggevendenden plannen en leiden de bijeenkomsten 'zoals zij worden geleid door de Heilige Geest, overeenkomstig de geboden en openbaringen van God' (LV 20:45; zie ook Moroni 6:9; LV 46:2).

De leidinggevendenden stellen voor elke vergadering een agenda op of laten dat op hun aanwijzing doen. Met een agenda kunnen de aanwezigen zich tot het doel van de vergadering bepalen en de tijd effectief gebruiken. De agendapunten worden naar prioriteit behandeld, waarbij de belangrijkste zaken het eerst aan bod komen.

Leid(st)ersvergaderingen zijn gericht op het sterken van personen en gezinnen. Men besteedt weinig tijd aan agenderen, plannen van programma's en andere bestuurstechnische zaken.

Zie 4.6.1 voor richtlijnen over met elkaar overleggen in vergaderingen.

De presiderende functionaris kan de vergadering leiden of dat overlaten aan een raadgever of raadgeefster of iemand anders op zijn of haar aanwijzing.

Vergaderingen moeten niet langer dan noodzakelijk duren.

Leidinggevendenden zorgen ervoor dat er niet zoveel bijeenkomsten op zondag zijn dat ouders en kinderen op die dag maar weinig tijd met elkaar kunnen doorbrengen. Behalve de bijeenkomsten van het drie uur durende vergaderschema plannen leidinggevendenden zo mogelijk op zondag geen leid(st)ersvergadering vroeg in de ochtend noch andere bijeenkomsten in de avond.

18.2

Bijeenkomsten op wijkniveau

De bisschop houdt toezicht op de bijeenkomsten op wijkniveau. Hij presideert die bijeenkomsten tenzij een lid van het ringpresidium, gebiedszeventiger of algemeen autoriteit aanwezig is. Als hij afwezig is, kunnen zijn raadgevers de bijeenkomsten op wijkniveau leiden en presideren. Presiderende autoriteiten en bezoekende hogeraadsleden wordt verzocht op het podium plaats te nemen. Hogeraadsleden presideren de bijeenkomsten in de wijk die zij bezoeken niet.

Als de bisschop en zijn beide raadgevers afwezig zijn, bepaalt de ringpresident wie de avondmaalsdienst presideert. Doorgaans wijst hij de quorumpresident ouderlingen daarvoor aan, maar hij kan ook een andere priesterschapsdrager machtigen.

18.2.1

Schema zondagse bijeenkomsten

De bijeenkomsten op zondag zijn van wezenlijk belang omdat ze de leden in de gelegenheid stellen aan het avondmaal deel te nemen, God te aanbidden, het evangelie en hun plichten te leren

en anderen te dienen. Deze bijeenkomsten kunnen door geïnteresseerde niet-leden worden bijgewoond.

Een wijk houdt op zondag in een vergaderblok van drie uur de volgende bijeenkomsten (zie voor opties in het vergaderschema het ‘Schema zondagse bijeenkomsten’ op pagina 162):

1. Avondmaalsdienst
2. Priesterschapsvergadering (voor alle priesterschapsdragers, toekomstige ouderlingen en niet-geordende jongemannen in de AP-leeftijd; zie 18.2.4)
3. ZHV (voor vrouwen vanaf 18 jaar en jongere, gehuwde vrouwen)
4. Jongevrouwen (voor jongevrouwen van 12–17 jaar)
5. Jeugdwerk (voor kinderen van 3–11 jaar; ook voor kinderen van 1,5–2 jaar als er een kinderkamer is en de ouders willen dat hun kind daar naartoe gaat)
6. Zondagsschool (vanaf 12 jaar; zie 11.4.3 voor informatie over 12-jarige jongemannen en jongevrouwen die de zondagsschool bijwonen)

18.2.2

Avondmaalsdienst

Het doel van de avondmaalsdienst

Elke avondmaalsdienst is een geestelijke ervaring waarin de leden van de kerk hun verbonden hernieuwen door van het avondmaal te nemen. De andere oogmerken van de avondmaalsdienst zijn: aanbidding, evangelieonderwijs, verrichting van verordeningen, afhandeling van wijkzaken en versterking van geloof en getuigenis.

Voorbereiding en leiding van de avondmaalsdienst

De leden van de bisschop bereiden alle avondmaalsdiensten voor en leiden die op eerbiedige en waardige wijze. Zij houden toezicht op de bediening van het avondmaal, kiezen de onderwerpen van de toespraken en de muziek uit, selecteren en instrueren de deelnemers en nodigen leden uit voor het uitspreken van het openings- en slotgebed. Er wordt voor de avondmaalsdienst geen voorvergadering gehouden.

De bisschop ziet erop toe dat de avondmaalsdienst op tijd begint en eindigt. De dienst moet niet te uitgebreid worden. Mogelijk programma:

1. Preludium (zie 14.4.3 voor richtlijnen)
2. Welkomstwoord
3. Verwelkoming van presiderende autoriteiten of hogeraadsleden in de dienst
4. Bekendmakingen (indien mogelijk worden de bekendmakingen gedrukt verspreid, zodat ze niet veel tijd in beslag nemen; de bisschop kan kort belangrijke mededelingen doen vóór de openingslofzang)
5. Openingslied en -gebed
6. Wijk- en ringzaken zoals:
 - a. Steunverlening aan en ontheffing van functionarissen en leerkrachten (zie 19.3 en 19.5)
 - b. Vermelding van de 8-jarige kinderen die zich hebben laten dopen en bevestigen (zie ‘Nieuwe leden voorstellen’ op pagina 148)
 - c. Vermelding van broeders die het Aäronisch priesterschap ontvangen of daarin verhoogd worden (zie *Handboek 1*, 16.7.2)
 - d. Vermelding van de jongevrouwen die overgaan naar een volgende klas
 - e. Introductie van nieuwe leden van de wijk (zie ‘Nieuwe leden voorstellen’ op pagina 148)

7. Naamgeving en zegening van kinderen (doorgaans in een vasten-en-getuigenisdienst) en bevestiging en verlening van de Heilige Geest aan nieuwe leden
8. Avondmaalslofzang en -bediening
9. Evangelietoespraken, samenzang en muzikale bijdragen
10. Slotlofzang en -gebed
11. Postludium

Af en toe kan er in de dienst iets onverwachts gebeuren dat de presiderende functionaris wil verduidelijken. Dat moet hij doen maar hij let er wel op dat hij niemand in verlegenheid brengt.

Tijd vóór de avondmaalsdienst

Leidinggevend en geven het goede voorbeeld in eerbiedsbetrachting voorafgaand aan de avondmaalsdienst. Ten minste vijf minuten voor het begin van de dienst moeten de bisschop en de sprekers op hun plaats zitten. Dit is geen tijd om te praten of boodschappen door te geven. Door dit voorbeeld van eerbied worden de aanwezigen aangemoedigd zich geestelijk op een gewijde ervaring voor te bereiden.

De leden wordt zo geleerd zich voorafgaand aan de avondmaalsdienst over te geven aan gebedsvolle overpeinzing om zich geestelijk voor te bereiden op het avondmaal.

De bisschop moedigt de leden aan op tijd te zijn en als gezin bij elkaar te zitten.

Het avondmaal bedienen

De bisschop ziet erop toe dat het avondmaal op eerbiedige en ordelijke wijze wordt gezegend en rondgediend. Vóór de dienst moet de avondmaaltafel in gereedheid zijn gebracht. Zie 20.4 voor instructies over het voorbereiden, zegenen en rond dienen van het avondmaal.

Onderwerpen voor toespraken en muziek uitkiezen

De bisschop kiest de onderwerpen van de toespraken en de muziek voor de avondmaalsdienst uit. De toespraken en de muziek gaan over evangelieonderwerpen die de leden sterken in hun geloof en getuigenis.

Deelnemers uitkiezen en instrueren

Deelnemers uitkiezen. De bisschop selecteert uit de leden de deelnemers aan de avondmaalsdienst. De deelnemers komen zoveel mogelijk uit de wijk. Als de bisschop sprekers uit een andere wijk uitnodigt, gelden de richtlijnen in 21.1.20.

De leden van de bisschop vragen geregeld jongeren van 12–18 jaar om te spreken in de avondmaalsdienst. Jongeren spreken kort (ongeveer vijf minuten) over een op gekregen evangelieonderwerp. Zij bereiden hun toespraak zelf voor, hoewel de bisschop de ouders kan aanraden hun kinderen daarbij behulpzaam te zijn.

De bisschop vraagt zendingen doorgaans vlak vóór hun vertrek en bij thuiskomst te spreken in de avondmaalsdienst (zie *Handboek 1*, 4.8.1 en 4.10.3). De bisschop maakt wel duidelijk dat de dienst een normale avondmaalsdienst is en geen afscheids- of welkomstdienst van een zending. De bisschop leidt deze dienst en bereidt hem voor. Familie en vrienden van de zending spreken niet. Wel kunnen andere vertrekkende of terugkerende zendingen of andere leden gevraagd worden te spreken.

De bisschop roostert hogeraadsleden in die in opdracht van de ringpresident spreken. De ringpresident bepaalt hoe vaak die spreekbeurten plaatsvinden. Hogeraadsleden hoeven niet elke maand een toespraak in een avondmaalsdienst te houden.

De bisschop ruimt één avondmaalsdienst per jaar in voor het kinderprogramma van het jeugdwerk (zie 11.5.4).

Af en toe kan de bisschop de voltijdzendingen die in de wijk werkzaam zijn, vragen te spreken.

De bisschop moet de invulling van een avondmaalsdienst niet overlaten aan hulporganisaties of muziekgroepen van buitenaf. Hulporganisaties kunnen onder leiding van de bisschop echter wel een bijdrage aan de dienst leveren.

Een lid van de bisschop vraagt de leden ruimschoots van tevoren om in de avondmaalsdienst een spreekbeurt te vervullen.

Deelnemers instrueren. De leden van de bisschop instrueren de deelnemers aan de avondmaalsdienst. Zij nemen het doel van de avondmaalsdienst met hen door en leggen uit dat alle toespraken en muziek in harmonie moeten zijn met het heilige karakter van het avondmaal.

Een lid van de bisschop legt de leden die hij voor een toespraak uitnodigt, duidelijk uit wat het onderwerp is en hoe lang de toespraak mag duren. Hij geeft de sprekers de raad om over de leringen van het evangelie te spreken, geloofsversterkende ervaringen te vertellen, te getuigen van de geopenbaarde waarheden en de Schriften te gebruiken (zie LV 42:12; 52:9). Zij spreken, na zich gebedsvol te hebben voorbereid, in een geest van liefde. Zij behandelen geen onderwerpen die van speculatieve of discutabele aard zijn of niet in overeenstemming zijn met de leer van de kerk.

Ter bevordering van de eerbiedige aanbidding in onze avondmaalsdiensten dienen sprekers, wanneer zij een Schrifttekst aanhalen, de aanwezigen niet te vragen de Schrifttekst in hun eigen boek op te slaan.

De leden die een aandeel hebben in de avondmaalsdienst vertrekken niet voortijdig.

Muziek

Zie 14.4.3 en 14.4.4.

Nieuwe leden voorstellen

Als een wijk lidmaatschapskaarten ontvangt en als bekeerlingen zich hebben laten dopen en bevestigen, introduceert en verwelkomt een lid van de bisschop die leden in de eerstvolgende avondmaalsdienst. Hij leest de naam van ieder lid voor, vraagt hem of haar te gaan staan en vraagt de leden in de dienst hun rechterhand op te steken als zij de voorgestelde leden accepteren als volwaardig lid in de wijk. Gezinsleden worden samen voorgesteld. Als een lid een reden kan geven waarom iemand niet als volwaardig lid in de wijk opgenomen kan worden, bespreekt hij of zij dat onder vier ogen met de bisschop.

Als kinderen die ingeschreven lid zijn zich hebben laten dopen en bevestigen, maakt een lid van de bisschop hun doop en bevestiging bekend in de avondmaalsdienst. Deze kinderen worden niet aan de wijk voorgesteld ter steunverlening omdat zij er al deel van uitmaken.

Visuele hulpmiddelen en audiovisuele materialen

Zie 18.4 en 21.1.5.

Avondmaalsdienst onder ongebruikelijke omstandigheden

Ieder lid heeft behoefte aan de geestelijke zegeningen die voortvloeien uit deelneming aan het avondmaal. Als leden niet in staat zijn om de avondmaalsdienst bij te wonen omdat ze aan huis gekluisterd zijn of zich in een verpleeghuis of ziekenhuis bevinden, kan de bisschop enkele priesterschapsdragers de opdracht geven om het avondmaal aan deze mensen te bedienen.

Ook komt het voor dat een gezin de avondmaalsdienst niet kan bijwonen omdat het te ver van de kerk woont. In een dergelijke ongebruikelijke situatie kan de bisschop dit gezin zo nu en dan toestemming geven om een avondmaalsdienst thuis te houden. Hij mag een dergelijke dienst alleen

toestaan binnen de wijkgrenzen. De persoon die van de bisschop toestemming krijgt om de dienst te leiden, draagt het Melchizedeks priesterschap of is priester in het Aäronisch priesterschap. Ook moet hij waardig zijn om het avondmaal te bedienen. De priesterschapsdrager die de dienst leidt, brengt na de dienst verslag uit aan de bisschop.

Als leden op reis zijn of tijdelijk elders verblijven, streven zij ernaar om de avondmaalsdienst en de andere zondagse bijeenkomsten in een andere dan hun thuiswijk bij te wonen.

De avondmaalsdienst wordt niet in combinatie met familiereünies of andere uitjes gehouden.

18.2.3

Vasten-en-getuigenisdienst

De avondmaalsdienst is één zondag per maand, gewoonlijk de eerste zondag, een vasten-en-getuigenisdienst. De vasten-en-getuigenisdienst wordt op een andere zondag gehouden in geval van de algemene conferentie of als de ringconferentie op de eerste zondag valt.

In deze dienst kunnen kinderen op aanwijzing van de bisschop een naam en een zegen krijgen en kunnen pasgedoopte leden bevestigd worden voordat het avondmaal bediend wordt.

Na het avondmaal geeft het lid van de bisschop dat de dienst leidt een kort getuigenis. Daarna nodigt hij de leden uit om een oprecht getuigenis te geven en geloofsversterkende ervaringen te vertellen. De bisschop moedigt de leden aan om hun getuigenis kort te houden, zodat meer mensen in de gelegenheid zijn om hun getuigenis te geven.

Kleine kinderen kan wellicht het beste geleerd worden om hun getuigenis te geven tijdens de gezinsavond of als ze een toespraakje houden in het jeugdwerk, totdat zij oud genoeg zijn om dat in de vasten-en-getuigenisdienst te doen zonder de hulp van een ouder, familielid of iemand anders.

18.2.4

Priesterschapsvergadering

Alle priesterschapsdragers komen voor een korte opening bijeen voordat zij in hun quorum bij elkaar komen. Toekomstige ouderlingen en niet-geordende jongemannen in de AP-leeftijd zijn eveneens welkom. Een lid van de bisschop heeft de leiding.

De opening bestaat onder meer uit een openingslofzang en -gebed. Ook de afhandeling van priesterschapszaken; instructie; korte mededelingen en de introductie van nieuwe leden, onderzoekers en bezoekers kunnen aan de orde komen. Tijdens de opening worden geen uitgebreide aankondigingen gedaan, noch uitgebreid gerapporteerd. Voor de quorumvergadering dient zo veel mogelijk tijd ingeruimd te worden.

De bisschop kan de quorumpresident ouderlingen, assistenten van het priestersquorum, quorumpresident leraren en quorumpresident diakenen uitnodigen om tijdens de opening bij de bisschop plaats te nemen.

Na de opening gaan de priesterschapsdragers naar hun eigen quorumvergadering. Ze komen bijeen om zaken af te handelen, priesterschapstaken te leren, personen en gezinnen te sterken, het evangelie van Jezus Christus te bestuderen, met elkaar te overleggen en hulp te organiseren om aan de plaatselijke behoeften tegemoet te komen. De leden van de bisschop voegen zich doorgaans bij de AP-quorums, hoewel zij zo nu en dan naar een jongevrouwenklas kunnen gaan. Soms kan de bisschop de Aäronische priesterschapsquorums of alle priesterschapsdragers voor een gezamenlijke bijeenkomst bijeenroepen.

Er behoren geen andere bijeenkomsten te worden gehouden tijdens de priesterschapsvergadering.

Zie 7.8 en 8.11 voor meer informatie over priesterschapsquorumvergaderingen.

18.2.5**Wijkconferentie**

Het ringpresidium belegt en leidt jaarlijks een conferentie in elke wijk. De leden van het ringpresidium, de hoge raad en de hulporganisaties van de ring nemen op aanwijzing van de ringpresident deel aan deze conferentie. Het doel van de wijkconferentie is het geloof en getuigenis van de leden te sterken, evangelieonderricht te geven, wijkzaken af te handelen en de stand van zaken te evalueren.

De belangrijkste bijeenkomst van de wijkconferentie is de avondmaalsdienst. Doorgaans ziet het verloop van deze avondmaalsdienst eruit als alle andere.

De ringpresident presideert en het ringpresidium plant doorgaans de dienst. Meestal heeft een lid van de bisschop de leiding. Vóór de bediening van het avondmaal legt een lid van het ringpresidium of een hogeraadslid de namen van functionarissen op algemeen, ring- en wijkniveau op het formulier Steunverleningsvoorstellen (opgemaakt door een wijkadministrateur) ter steunverlening voor aan de leden van de wijk. Na het avondmaal spreken doorgaans onder meer de bisschop en de ringpresident.

De vergaderingen van de priesterschap en hulporganisaties vinden als onderdeel van de wijkconferentie op de gebruikelijke wijze plaats. De leidinggevers van de ring kunnen daarin instructie geven en assistentie verlenen.

Als onderdeel van de wijkconferentie bespreekt het ringpresidium met de bisschop de vooruitgang van de leden en de organisaties van de wijk. Die vergadering kan op de zondag van de wijkconferentie of op een ander tijdstip plaatsvinden.

18.2.6**Bisschapsvergadering**

De bisschop komt doorgaans wekelijks bijeen. De wijkadministrateur en de wijksecretaris zijn daarbij aanwezig. De administrateur notuleert de

toegewezen taken en de besluiten. De bisschop kan zo nodig anderen uitnodigen. Zo kan een gevoelige kwestie in een uitgebreide bisschapsvergadering worden besproken, waarbij de quorumpresident ouderlingen, ZHV-presidente of beiden aanwezig zijn.

In de bisschapsvergadering bespreken de leden van de bisschop de wijkaangelegenheden. Zij bespreken hoe de versterking van personen en gezinnen kan worden bewerkstelligd. Zij evalueren de quorums, hulporganisaties, programma's en activiteiten. Ook plannen zij de uitvoering van instructies in de Schriften, handboeken en van kerkleiders.

In deze vergadering stellen de leden van de bisschop vast welke leden er voor een functie in de wijk kunnen worden geroepen. Bovendien stellen ze vast welke leden de leeftijd voor bepaalde verordeningen bereiken, waaronder ordeningen in het priesterschap, en welke broeders ze kunnen voordragen aan de ringpresident voor ordening tot ouderling of hogepriester, en wie een zending kunnen vervullen.

Andere agendapunten kunnen zijn: rapportering van opdrachten, voorbereiding van bijeenkomsten, geplande wijkactiviteiten en het wijkbudget.

18.2.7**Leidinggevend priesterschapscomité van de wijk**

Het leidinggevend priesterschapscomité (LPC) van de wijk is opgeheven. Agendapunten voor de LPC-vergadering worden voortaan in de wijkraad besproken. Een gevoelige kwestie kan ook in een uitgebreide bisschapsvergadering worden besproken, waarbij de quorumpresident ouderlingen, ZHV-presidente of beiden aanwezig zijn.

18.2.8**Wijkraad**

Zie 4.6.

18.2.9**Jongerencomité van de bisschop**

De bisschop presideert het jongerencomité van de bisschop. Dit comité bestaat uit de bisschop, een van de quorumassistenten priesters van de bisschop, de quorumpresidenten leraren en diakenen, de klaspresidenten jongevrouwen, en de jongemannenpresident en jongevrouwenpresidente van de wijk.

De bisschop kan naar behoefte anderen uitnodigen voor de vergaderingen van het comité. Bijvoorbeeld de andere quorumassistent priesters, raadgevers in quorumpresidiums, raadgeefsters in klaspresidiums, quorumsecretarissen en klassecretaresses, raadgevers in het jongemannenpresidium, raadgeefsters in het jongevrouwenpresidium, de jongemannensecretaris en de jongevrouwensecretaresse.

Dit comité vergadert doorgaans maandelijks. De vergadering wordt geleid door de bisschop, een van zijn raadgevers, een van de quorumassistenten priesters of de klaspresidente lauwermisjes. Voor elke vergadering neemt de bisschop de agenda door met degene die de vergadering gaat leiden en keurt die agenda goed. De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Vaststellen wat de behoeften en interesses van de jongeren in de wijk zijn. Bespreken hoe in die behoeften kan worden voorzien. Plannen hoe de jongeren gestimuleerd kunnen worden om de normen van de kerk na te leven en uit te dragen.
2. Bespreken hoe de jongeren het beste kunnen worden aangemoedigd om deel te nemen aan de vergaderingen en activiteiten van de kerk, inclusief seminarie. Plannen van en rapporteren over de begeleiding van jongeren die minder actief zijn, jongeren die zich onlangs hebben laten dopen en jongeren die de kerk onderzoeken.
3. Agenderen en plannen van jeugdactiviteiten die voorzien in de vastgestelde behoeften. Die activiteiten omvatten APJV-activiteiten en jeugdconferenties van de wijk. De volwassen leid(st)ers

moeten de jongelui zoveel mogelijk betrekken bij het plannen en uitvoeren van die activiteiten.

4. Gehouden activiteiten evalueren om te zien of de beoogde doelen zijn verwezenlijkt.

In deze comitévergaderingen moet jongeren de kans worden geboden leidinggevende vaardigheden te ontwikkelen.

18.2.10**Jonge-alleenstaandencomité van de wijk**

Zie 16.3.4.

18.2.11**Coördinerende zendingsvergadering**

Zie 5.1.5.

18.3**Bijeenkomsten op ringniveau**

De ringpresident houdt toezicht op de bijeenkomsten op ringniveau. Hij presideert die bijeenkomsten tenzij een gebiedszeventiger of algemeen autoriteit aanwezig is. Als hij afwezig is, kunnen zijn raadgevers die leiden en presideren. De bijeenkomsten op ringniveau mogen niet botsen met de zondagse diensten in de wijken.

18.3.1**Ringconferentie**

Elke ring houdt jaarlijks twee ringconferenties, waarvan de datum wordt vastgesteld door de president van het Quorum der Twaalf. In de meeste delen van de wereld presideert de ringpresident één ringconferentie en een gebiedszeventiger of algemeen autoriteit de andere.

In sommige ringconferenties wordt in de algemene bijeenkomst op zondag een satellietuitzending getoond. De uitzending is gewijd aan toespraken

van de algemene autoriteiten. In geval van een satellietuitzending is dat de conferentie waarin een gebiedszeventiger of algemeen autoriteit zou hebben gepresideerd.

Wanneer een nieuwe ringpresident moet worden geroepen voordat een reguliere ringconferentie plaatsvindt, kan een bijzondere ringconferentie worden gehouden.

Het hoofddoel van de ringconferentie is de versterking van geloof en getuigenis. Men kiest alle onderwerpen van de toespraken en alle muziek met dat doel voor ogen.

Een ander doel is het afhandelen van ringzaken. Een lid van het ringpresidium legt in één ringconferentie per jaar alle algemene, gebieds- en ringfunctionarissen ter steunverlening voor. Daarvoor maakt hij gebruik van het formulier Steunverleningsvoorstellen. Ook legt hij de namen van ontheven ringfunctionarissen voor aan de bijeengekomen leden, die daarop hun dank kenbaar kunnen maken voor de bewezen diensten. Die zaken worden doorgaans in de eerste ringconferentie van het jaar afgehandeld, tenzij de satellietuitzending van die conferentie deel uitmaakt. In dat geval worden de zaken in de tweede ringconferentie afgehandeld.

Als ringfunctionarissen tussen twee ringconferenties in worden geroepen of ontheven, worden hun namen in de eerstvolgende ringconferentie ter steunverlening of met een woord van dank aan de aanwezigen voorgelegd, tenzij dat al in een algemene priesterschapsbijeenkomst van de ring is gebeurd (voor roepingen die staan vermeld in het Overzicht van roepingen op pagina 169–170) of in een avondmaalsdienst van de verschillende wijken (zie 19.3).

De steunverlening aan broeders die zijn voorgedragen voor ordening tot het ambt van ouderling of hogepriester, vindt doorgaans plaats in een ringconferentie of algemene priesterschapsbijeenkomst van de ring. Zie *Handboek 1*, 16.7.1 voor instructies daaromtrent.

Elke ringconferentie omvat doorgaans de volgende bijeenkomsten:

1. Een bijeenkomst met de gebiedszeventiger of algemeen autoriteit (indien afgevaardigd), het ringpresidium, de ringadministrateur en de ringsecretaris.
2. Een priesterschapsleidersvergadering met de gebiedszeventiger of algemeen autoriteit (indien afgevaardigd) en de genoemde broeders in 18.3.3. Die vergadering kan op aanwijzing van de presiderende autoriteit op zaterdag of zondag worden gehouden.
3. Een zaterdagavondbijeenkomst voor alle volwassen leden van de ring. Tempelpresidenten, ringpatriarchen en zendingspresidenten of hun vertegenwoordigers zitten op het podium. Afhankelijk van de situatie ter plekke kan deze bijeenkomst ook op zondag plaatsvinden, indien de presiderende autoriteit dat goedkeurt.
4. Een algemene bijeenkomst op zondag voor alle leden en geïnteresseerde niet-leden. Tempelpresidenten, ringpatriarchen en zendingspresidenten of hun vertegenwoordigers zitten op het podium. Er kan meer dan één algemene zondagse bijeenkomst worden gehouden als het gebouw niet groot genoeg is om alle leden in één bijeenkomst plaats te bieden. Jeugdwerkkinderen zijn met hun ouders in die bijeenkomst, niet in een afzonderlijke bijeenkomst.

De instructie in alle conferentiebijeenkomsten valt onder leiding van de presiderende autoriteit. Als een gebiedszeventiger of algemeen autoriteit presideert, kan hij de ringpresident vragen om onderwerpen aan te reiken. Als de ringpresident presideert, kiezen hij en zijn raadgevers de onderwerpen voor instructie uit.

Indien nodig kunnen de conferentiebijeenkomsten naar andere locaties in de ring worden uitgezonden.

De ringconferentie voorbereiden en leiden

De presiderende functionaris geeft leiding aan alle conferentievoorbereidingen. Hij keurt alle deelnemers aan de conferentie en alle muziek ruimschoots van tevoren goed.

De ringpresident leidt de algemene bijeenkomst op zondag. Zijn raadgevers kunnen de andere conferentiebijeenkomsten leiden.

De ringpresident spreekt in de algemene bijeenkomst op zondag. Zijn raadgevers spreken in de conferentiebijeenkomsten op aanwijzing van de presiderende autoriteit.

Tot de voorbereiding behoort het zorgen voor voldoende en goede zitgelegenheid, zaal- en deurenwachters, en parkeergelegenheid. De leiders van de ring kunnen die taken in handen geven van de priesterschapsquorums, met inbegrip van de toekomstige ouderlingen.

Muziek voor de ringconferentie

Zie 14.6.1.

18.3.2

Priesterschapsvergadering van de ring

Het ringpresidium belegt één keer per jaar een algemene ringpriesterschapsvergadering. Alle Aäronische en Melchizedeks-priesterschapsdragers in de ring wonen die vergadering bij.

Het ringpresidium gebruikt die vergaderingen om de priesterschapsdragers te instrueren en te inspireren. Het presidium kiest onder gebed de onderwerpen en sprekers voor die vergaderingen uit.

In deze vergaderingen handelt het ringpresidium ook priesterschapszaken af, zoals:

1. De steunverlening aan broeders die zijn voorgedragen voor ordening tot het ambt van ouderling of hogepriester (zie *Handboek 1*, 16.7.1).

2. De steunverlening aan nieuwe ringfunctionarissen (zie het Overzicht van roepingen in hoofdstuk 19, waarin staat wie moet worden voorgesteld).

18.3.3

Priesterschapsleidersvergadering van de ring

Het ringpresidium belegt voor iedere ringconferentie een priesterschapsleidersvergadering van de ring (zie 18.3.1, punt 2). Het presidium belegt daarnaast in hetzelfde jaar nog een priesterschapsleidersvergadering, zodat er jaarlijks drie van dergelijke vergaderingen plaatsvinden. Het doel van die vergaderingen is de priesterschapsleiders te instrueren in hun taken, hun vaardigheden tot ontplooiing te brengen en hun geloof te versterken.

In deze vergadering zijn aanwezig: ringpresidium; hoge raad; ringadministrateur (en eventueel assistent-ringadministrateurs); ringsecretaris; jongemannenpresidium van de ring (eventueel met secretaris); bisschappen; wijkadministrateurs (en eventueel assistent-wijkadministrateurs); wijksecretarissen; quorumpresidiums ouderlingen en secretarissen; zendingsleiders van de wijken; en jongemannenpresidiums van de wijken (en eventueel secretarissen en assistent-adviseurs). Het ringpresidium kan naar behoefte anderen uitnodigen.

De opzet van die vergadering is flexibel om de instructie zo doeltreffend mogelijk te maken. Alle broeders blijven de hele vergadering bij elkaar. Na de afhandeling van de ringzaken en algemene instructie kan de vergadering ook worden opgesplitst in groepen voor nader overleg en specifieke instructie in taken. Bijvoorbeeld:

Bisschappen en andere AP-leiders vergaderen samen.

Leiders van het ouderlingenquorum vergaderen samen.

Het hogeraadslid voor zendingswerk of een lid van het ringpresidium vergadert met de wijkzendingsleiders.

De ringsecretaris vergadert doorgaans met de wijksecretarissen.

De ringadministrateur vergadert doorgaans met de wijkadministrateurs.

Het ringpresidium kan deze groepen instrueren of hogeraadsliden, het jongemannenpresidium van de ring en anderen daarbij om assistentie vragen.

18.3.4

Quorumvergadering hogepriesters

Het ringpresidium belegt minstens één keer per jaar een vergadering voor alle leden van het hogepriestersquorum in de ring. In deze vergadering krijgen de quorumleden onderricht in de leer van het evangelie (zie Alma 13:1–6) en in hun taken, en worden er quorumzaken afgehandeld. Er wordt geen jaarlijkse vergadering voor alle geordende hogepriesters in de ring meer gehouden.

18.3.5

Vergadering van het ringpresidium

Het ringpresidium vergadert regelmatig. De ringadministrateur en de ringsecretaris zijn daarbij aanwezig. De administrateur notuleert de toegewezen taken en de besluiten. De ringpresident nodigt naar behoefte anderen uit.

In deze vergadering beraadslagen de leden van het ringpresidium met elkaar omtrent ringzaken. Zij bespreken hoe de versterking van personen en gezinnen kan worden bewerkstelligd. Zij evalueren de wijken, ouderlingenquorums, hulporganisaties, programma's en activiteiten. Ook plannen zij de uitvoering van instructies in de Schriften, handboeken en van kerkleiders.

In deze vergadering bepaalt het ringpresidium wie men voor bepaalde kerkfuncties moet roepen. Ook

bekijken zij de zedingsaanbevelingen en voordrachten van ordening tot ouderling en hogepriester die zij van de bisschoppen hebben ontvangen.

Andere agendapunten kunnen zijn: rapportering van opdrachten, voorbereiding van bijeenkomsten, geplande activiteiten en het ringbudget.

18.3.6

Hogeraadsvergadering

De ringpresident presideert de hogeraadsvergadering, die wordt bijgewoond door het ringpresidium, de hoge raad, de ringadministrateur en de ringsecretaris. Het ringpresidium kan naar behoefte anderen uitnodigen.

De hoge raad vergadert zo mogelijk twee keer per maand. De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Instructie van het ringpresidium inzake de leer en priesterschapstaken.
2. Instructie inzake opdrachten voor de Melchizedekse priesterschap, de Aäronische priesterschap en de wijken.
3. Rapporteren over eerdere opdrachten voor wijken en ouderlingenquorums. Zo nodig rapporteren over de hulporganisaties van de ring.
4. Aan hogeraadsliden vragen of zij de besluiten van het ringpresidium inzake ordeningen tot de ambten van ouderling of hogepriester en inzake roepingen willen steunen.
5. Bespreken hoe personen en gezinnen kunnen worden gesterkt, hoe problemen in de ring kunnen worden opgelost en hoe er verbeteringen kunnen worden aangebracht op het gebied van leiderschap, bediening, zendingswerk van leden, behoud van bekeerlingen, heractivering, tempelwerk en familiegeschiedenis, welzijnszorg en evangelieonderwijs.
6. Rapporteren van andere opdrachten.

7. Rapportage van teruggekeerde zendelingen.
8. Priesterschapsleidersvergaderingen van de ring plannen.

18.3.7

Ringraad

De ringpresident presideert de ringraad. Deze raad bestaat uit het ringpresidium, de hoge raad, de ringadministrateur, de ringsecretaris en de presidenten c.q. presidentes van de ZHV, de jongemannen, de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagschool van de ring. Het ringpresidium kan naar behoefte anderen uitnodigen.

De ringraad vergadert naar behoefte twee tot vier keer per jaar. De volgende punten kunnen op de agenda staan:

1. Instructie van het ringpresidium ontvangen inzake de leer en taken.
2. Bespreken hoe personen en gezinnen kunnen worden gesterkt, hoe problemen in de ring kunnen worden opgelost en hoe er verbeteringen kunnen worden aangebracht op het gebied van leiderschap, behoud van bekeerlingen, heractivering en evangelieonderwijs.
3. Plannen van en rapporteren over de activiteiten op het gebied van zendingswerk en tempelwerk en familiegeschiedenis in de ring.
4. Welzijnszaken bespreken. Plannen hoe de leden kunnen worden gestimuleerd tot zelfredzaamheid. Ervoor zorgen dat de welzijnsmiddelen in de ring naar behoefte beschikbaar worden gesteld aan de wijken. Een eenvoudig plan opstellen voor het geval er zich in de ring een noodsituatie voordoet. Aanvullende informatie is te vinden in 'Het welzijnswerk van de ringraad presideren' in *Handboek 1*, 5.1.1.
5. Naar behoefte rapporteren over de hulporganisaties en de activiteiten en programma's van de ring.

6. De agendering van programma's en activiteiten in de ring coördineren.
7. De voortgang van het permanente studiefonds bespreken (waar het programma is goedgekeurd).

18.3.8

Vergadering met bisschappen

Het ringpresidium roept de bisschappen bijeen om ze in hun taken te instrueren, het beleid van de kerk door te nemen en overleg te plegen. Een dergelijke vergadering wordt naar behoefte één tot vier keer per jaar gehouden.

Het ringpresidium, alle bisschappen, de ringadministrateur en de ringsecretaris wonen deze vergadering bij. De ringpresident kan zo nodig de vergadering beperken tot de bisschoppen.

18.3.9

APJV-comité van de ring

De ringpresident wijst een raadgever het presidium van het APJV-comité van de ring toe. Andere leden in het comité zijn de hogeraadsleden toegewezen aan de jongemannen- en jongevrouwenorganisaties in de ring, het jongemannenpresidium van de ring en de secretaris, en het jongevrouwenpresidium van de ring en de secretaresse. De ringpresident kan naar behoefte jongeren uitnodigen voor de vergaderingen van het comité. Het hogeraadslid dat als voorzitter van het activiteitencomité van de ring fungeert en anderen kunnen eveneens worden uitgenodigd.

Dit comité komt naar behoefte bij elkaar om de gecombineerde activiteiten voor jongemannen en jongevrouwen in de ring te plannen. De jongelui moeten zoveel mogelijk betrokken worden bij het plannen en uitvoeren van activiteiten, zoals jeugdconferenties, dansavonden, devotionals en evenementen voor meerdere ringen. De jeugd kan

ook deelnemen aan discussies over de uitdagingen waarmee de jongeren in de ring te maken hebben.

De ringactiviteiten moeten de wijkactiviteiten aanvullen en er niet mee wedijveren. Ze worden gecoördineerd in de ringraad. De leidinggevendenden op wijkniveau worden ruim van te voren op de hoogte gesteld van de activiteiten.

18.3.10

Welzijnsraad van bisschoppen in de ring

Zie *Handboek 1*, 5.3 voor informatie over de welzijnsraad van bisschoppen in de ring.

18.3.11

Leid(st)ersvergadering van een hulporganisatie op ringniveau

De presidiums van de ZHV, de jongevrouwen, het jeugdwerk en de zondagsschool van de ring plannen en houden ieder jaar een leid(st)ersvergadering op ringniveau voor hun hulporganisatie. Als de plaatselijke situatie en reistijden dat toelaten, kan het ringpresidium een tweede jaarlijkse vergadering goedkeuren. Elke organisatie agendeert een eigen vergadering, tenzij het ringpresidium besluit om alle vergaderingen op dezelfde tijd en plaats te combineren.

Het desbetreffende hogeraadslid voor de organisatie presideert de vergadering, tenzij een lid van het ringpresidium aanwezig is. Alle presidiums van de hulporganisaties op wijkniveau met de secretarissen en secretaressen wonen die vergadering bij. Andere leidinggevendenden, leerkrachten, adviseuses en de desbetreffende raadgever in de bisschop voor de hulporganisatie kunnen naar behoefte uitgenodigd worden.

Het doel van die vergaderingen is de leidinggevendenden van de hulporganisaties te instrueren in hun taken, hun onderwijs- en leidinggevendende vaardigheden tot ontplooiing te brengen en hun geloof te versterken. Ook worden er zo nodig

activiteiten gecoördineerd, gerapporteerd en ideeën uitgewisseld.

De opzet van die vergaderingen is flexibel om de instructie zo doeltreffend mogelijk te maken. De leidinggevendenden van een hulporganisatie kunnen allemaal samenkomen voor instructie en overleg, of in kleinere groepen hun specifieke functies binnen de organisatie uitdiepen. Als alle hulporganisaties op hetzelfde tijdstip bijeenkomen, kan eerst een algemene instructie aan alle aanwezigen worden gegeven, waarna men in groepen opsplijt om instructie van de leidinggevendenden voor de specifieke organisatie te ontvangen.

Het jongemannenpresidium van de ring houdt geen leidersvergadering als hulporganisatie op ringniveau. In plaats daarvan wonen de jongemannenpresidiums van ring en wijk de priesterschapsleidersvergaderingen van de ring bij (zie 18.3.3).

18.3.12

Jonge-alleenstaandencomité van de ring

Zie 16.3.2.

18.3.13

Alleenstaandencomité van de ring

Zie 16.1.2.

18.4

Visuele hulpmiddelen en audiovisuele materialen in kerkbijeenkomsten

Leden behoren zich in de avondmaalsdienst of ringconferentie niet van visuele middelen te bedienen. Die onderwijsmethoden zijn meer geschikt voor lessen en leid(st)ersvergaderingen.

Zie 21.1.5 voor richtlijnen over het gebruik van audiovisuele materialen in kerkbijeenkomsten.

18.5

Gebeden in kerkbijeenkomsten

Zowel broeders als zusters kunnen in kerkbijeenkomsten een openings- of slotgebed uitspreken.

De gebeden moeten kort en eenvoudig zijn, en uitgesproken worden naar de Geest ingeeft. De leden wordt gevraagd aan het eind van het gebed duidelijk *amen* te zeggen.

De leden dienen onze hemelse Vader eerbiedig aan te spreken, in taal die past bij een gebed. Het taalgebruik van het gebed verschilt per taal. Sommige talen bezitten vertrouwelijke of informele woorden die uitsluitend gebruikt worden om familieleden en goede vrienden aan te spreken. In andere talen gebruikt men aanspreekvormen waaruit grote eerbied spreekt. Het beginsel is echter hetzelfde: de leden gebruiken in hun gebed woorden die de mensen in dat taalgebied met liefde, respect, eerbied en verbondenheid associëren. In het Engels gebruiken de leden bijvoorbeeld de voornaamwoorden *Thee, Thy, Thine* en *Thou* als zij tot hun hemelse Vader bidden.

De bisschop moet een echtpaar niet als regel in dezelfde bijeenkomst laten bidden. Dat kan ongewild de indruk wekken dat alleenstaanden worden buitengesloten. Leden op wie niet vaak een beroep wordt gedaan, behoort gevraagd te worden om in de bijeenkomsten te bidden. Indien nodig kan een lid van de bisschop de leden de raad geven om van een gebed geen preek te maken.

De persoon die een gebed uitsprekt, moet niet worden gevraagd om eerst een Schrifttekst voor te lezen.

18.6

Uitvaartdiensten en andere bijeenkomsten bij een sterfgeval

Kerkleiders en leden maken van de diensten rondom het overlijden van iemand een waardige, plechtige

en geestelijke ervaring voor alle aanwezigen. Die diensten vinden doorgaans onder leiding van de bisschop plaats.

Diensten voor overleden mensen kunnen over de hele wereld heel verschillend zijn, afhankelijk van de godsdienst, cultuur, traditie en wettelijke vereisten. Ook de diensten voor kerkleden lopen in de verschillende delen van de wereld uiteen. In dit gedeelte worden de algemene beginselen behandeld die de leiders bij een uitvaart- of andere dienst voor overleden leden dienen te volgen, ongeacht de heersende traditie of cultuur. Er staan ook richtlijnen in om te bepalen welke plaatselijke tradities bij sterven en rouwen gepast zijn en welke dat niet zijn.

18.6.1

Overlijden en rouwbegeleiding

De dood maakt een wezenlijk deel uit van het heilsplan van onze hemelse Vader (zie 2 Nephi 9:6). Iedereen moet de dood ondergaan om een volmaakt, opgestaan lichaam te ontvangen. Wezenlijk aan het doel van de dienst voor een overleden kerklid is dat men onderwijst in en getuigt van het heilsplan, vooral van de verzoening en de opstanding van de Heiland.

Bij een sterfgeval is er ook behoefte aan troost voor de nabestaanden. De kerkleiders en leden zijn volgelingen van Jezus Christus en 'treuren met hen die treuren [...] en vertroosten [hen] die vertroosting nodig hebben' (Mosiah 18:9).

In veel culturen is het gebruikelijk om een beroep te doen op een begrafenisondernemer, een condoléancebezoek af te leggen en een uitvaartdienst te houden om de nabestaanden te troosten en de overledene de laatste eer te bewijzen. Indien dat cultureel gebruikelijker is, kunnen die doeleinden veelal in familieverband, in een plechtigheid aan het graf of met een andere, waardige plechtigheid worden verwezenlijkt.

Veel godsdiensten en culturen houden er rituelen, ceremoniën en gebruiken op na in verband met overlijden en rouwverwerking. Het herstelde evangelie van Jezus Christus kent dergelijke rituelen of ceremoniën niet. Kerkleiders dienen de rituelen van andere godsdiensten of groepen niet in de kerkdiensten voor gestorven leden op te nemen.

Kerkleden tonen respect voor de rituelen en gebruiken van andere godsdiensten, maar krijgen het advies om niet deel te nemen aan rituelen, gebruiken of tradities waarbij het naleven van de geboden of de beginselen van het herstelde evangelie in het geding komt.

In verband met de rouwverwerking en uitvaartdienst voor een overledene, wordt leden afgeraden gebruiken en tradities te volgen die de nabestaanden zo veel geld of tijd kosten dat ze een grote last vormen of het oppakken van hun leven in de weg staan. Dergelijke gebruiken zijn bijvoorbeeld het maken van verre reizen, het dragen van speciale rouwkleiding, het doen van uitgebreide aankondigingen, het betalen van geld aan de familie, het houden van overdadige en langdurige feesten na de uitvaartdienst en het houden van excessieve herdenkingen of jaarlijkse vieringen van de uitvaart.

De meeste overheden hanteren wettelijke regels die voorschrijven wat er moet gebeuren als iemand is overleden. Kerkleiders en leden dienen die voorschriften te kennen en zich eraan te houden.

18.6.2

Planning en hulp

Als een lid van de kerk overlijdt, bezoekt de bisschop de familie om troost te schenken en hulp van de wijk aan te bieden. Hij kan zijn raadgevers vragen hem te begeleiden. De bisschop vraagt of hulp gewenst is bij de verwittiging van familieleden, vrienden en zakenrelaties. Ook vraagt hij of er hulp gewenst is bij de voorbereidingen van de uitvaartdienst en het opstellen van een passend overlijdensbericht voor plaatsing in de dagbladen. Als er vóór

de uitvaartdienst de mogelijkheid van een condoleancebezoek wordt geboden, dient het overlijdensbericht daarvan de begin- en eindtijden te vermelden.

De bisschop biedt aan nauw samen te werken met de familie en de begrafenisondernemer om tot een bevredigende regeling te komen voor de opbaring en uitvaart van het stoffelijk overschot. Zo nodig kan hij de hulp van de wijk aanbieden bij het vervoer van de familie en de overledene.

De bisschop verwittigt de quorumpresident ouderlingen, zodat hij en andere broeders (onder wie de dienende broeders) de nabestaanden kunnen bijstaan. Die hulp kan bestaan uit het kleden van de overledene als het een man betreft, het letten op het huis gedurende de uitvaart en wat nog meer nodig mocht zijn (zie 7.10.2).

De bisschop verwittigt ook de ZHV-presidente, zodat zij en andere zusters (onder wie de dienende zusters) de familie kunnen bijstaan. Die hulp kan bestaan uit de overledene kleden als het een vrouw betreft, de bloemen verzorgen, kleine kinderen opvangen, op het huis letten gedurende de uitvaart en maaltijden bereiden (zie 9.10.3).

18.6.3

Condoleancebezoek (indien gebruikelijk)

Als er voorafgaand aan de uitvaartdienst een condoleancebezoek is, moet de bisschop dat bezoek minstens twintig minuten voor aanvang van de dienst beëindigen. Als de familie dat wenst, kan er na het condoleancebezoek een gebed in kleine kring uitgesproken worden. Dit gebed wordt afgerond vóór de gestelde aanvangstijd van de uitvaartdienst om de aanwezigen in de kapel niet te lang te laten wachten. De kist moet worden gesloten voordat die naar de kapel wordt gebracht voor de uitvaartdienst.

Leidinggevendens zorgen ervoor dat het kerkgebouw minstens een uur vóór aanvang van de uitvaartdienst en eventueel condoleancebezoek toegankelijk is voor de begrafenisondernemer.

18.6.4**Uitvaartdienst**

Een uitvaartdienst die voor een lid in een kerkgebouw plaatsvindt, wordt door de bisschop geleid. Als een uitvaartdienst thuis, in een rouwcentrum of bij het graf plaatsvindt, kan het gezin de bisschop vragen om de leiding te nemen. Een raadgever van de bisschop kan de leiding nemen als de bisschop verhinderd is.

Een uitvaartdienst waarbij de bisschop de leiding heeft, of die nu plaatsvindt in een kerkgebouw of op een andere plaats, is een kerkdienst en een eredienst. Die behoort behalve een familiaangelegenheid ook een geestelijke aangelegenheid te zijn. De bisschop drukt de leden op het hart om te zorgen voor een eerbiedige, waardige geest tijdens een uitvaart- of andere dienst in verband met een sterfgeval.

Als een bisschop een uitvaartdienst leidt, ziet hij of een van zijn raadgevers toe op de voorbereiding ervan. Hij houdt rekening met de wensen van de familie, maar zorgt dat de dienst eenvoudig en waardig is, met muziek, korte evangelieboodschappen en de troost die de verzoening en opstanding van de Heiland bieden. De leden van de familie behoren niet het gevoel te krijgen dat ze moeten spreken of anderszins een bijdrage aan de dienst behoren te leveren.

Een lid van het ringpresidium, een gebiedszeventiger of een algemeen autoriteit presideert de uitvaartdiensten die hij bijwoont. Wie de dienst leidt, beraadslaagt vooraf met hem en verwelkomt hem in de dienst. De presiderende functionaris wordt, indien hij dat wenst, in de gelegenheid gesteld een slotwoord te spreken.

Het is niet toegestaan video-opnamen en computerpresentaties of andere presentaties te tonen in de uitvaartdienst. Ook mag de dienst niet via internet of op enige andere wijze worden uitgezonden. Een zendeling kan de uitvaartdienst van een naast familielid met toestemming van zijn of haar zendingspresident echter via streaming volgen.

Een uitvaartdienst behoort op tijd te beginnen en, beleefdheidshalve, niet te lang te duren. Uitvaartdiensten van meer dan anderhalf uur leggen een onevenredige last op bezoekers en deelnemers aan het programma.

Een uitvaartdienst is een uitgelezen gelegenheid om in het evangelie te onderwijzen en van het heilsplan te getuigen. Het is ook een gelegenheid om de overledene eer te bewijzen. Dergelijke eerbewijzen moeten in de dienst echter niet de boventoon voeren. Als veel mensen herinneringen ophalen of hun eer bewijzen, wordt een uitvaartdienst al gauw te lang en komt dat het karakter van een kerkdienst niet ten goede. Als familieleden meer tijd wensen voor het ophalen van dergelijke herinneringen, kunnen zij dat bijvoorbeeld in een familiebijeenkomst doen, buiten de uitvaartdienst om.

Een uitvaartdienst wordt doorgaans niet op zondag gehouden.

18.6.5**Muziek**

De muziek voor een uitvaartdienst kan omvatten: een preludium, een openingslofzang, een muzikale bijdrage, een slotlofzang en een postludium. Eenvoudige lofzangen en andere liederen met een evangelieboodschap zijn voor deze gelegenheden het meest geschikt. De openings- en de slotlofzang worden doorgaans door de aanwezigen gezongen.

18.6.6**Begrafenis of crematie**

Zo mogelijk worden gestorven leden die hun begiftiging hebben ontvangen in tempelkleding begraven. Als dat door culturele tradities of begrafenisgebruiken ter plekke ongepast of moeilijk is, wordt de kleding opgevouwen naast het stoffelijk overschot in de kist gelegd. Zie 7.10.2, 9.10.3 en *Handboek 1*, 3.4.9 voor aanvullende instructies over tempelkleding voor overledenen en het kleden van een overledene.

Indien mogelijk vergezelt minstens één lid van de bisschop de begrafenisstoet naar de begraafplaats. Als het graf wordt gewijd, vraagt hij, in overleg met de familie, een Melchizedeks-priesterschapsdrager dat te doen overeenkomstig de instructies in 20.9. Als de familie daar de voorkeur aan geeft, kan er in plaats van een wijdingsgebed een gebed bij het graf worden uitgesproken.

De kerk is doorgaans geen voorstander van crematie. Als het stoffelijk overschot van een begiftigd lid echter wordt gecremeerd, wordt het zo mogelijk in tempelkleding gekleed. Zie 20.9 voor informatie over het wijden van de plek waar de as wordt bewaard.

18.6.7

Financieel beleid

Kerkleden die een uitvaartdienst leiden of eraan deelnemen, accepteren geen geldelijke beloning, ongeacht of de dienst voor een lid of een niet-lid is.

Overzicht van bijeenkomsten op wijkniveau

Overzicht van bijeenkomsten op wijkniveau (vervolg)

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Avondmaalsdienst	Deelnemen aan het avondmaal, aanbidden, voorzien in evangelieonderwijs, verordeningen verrichten, wijkzaken afhandelen, en geloof en getuigenis versterken.	Alle leden van de wijk	Elke zondag
Vasten-en-getuigenisdienst	Deelnemen aan het avondmaal, aanbidden, verordeningen verrichten, wijkzaken afhandelen en getuigenis geven.	Alle leden van de wijk	Doorgaans de eerste zondag van de maand
Priesterschapsvergadering	Quorumzaken afhandelen, priesterschapstaken leren, personen en gezinnen versterken, en evangelieonderwijs.	Alle priesterschapsdragers, toekomstige ouderlingen en niet-geordende jongemannen in de AP-leeftijd	Elke zondag

Soms kan de bisschop met een begrafenisondernemer overeenkomen de uitvaartdienst tegen kostprijs te verzorgen, bijvoorbeeld als die bekostigd moet worden uit het vastengavenfonds.

18.6.8

Uitvaartdienst voor niet-leden

De bisschop mag het kerkgebouw ter beschikking stellen voor uitvaartdiensten van niet-leden. Een dergelijke dienst kan doorgaans worden gehouden overeenkomstig de voorschriften van het kerkgenootschap van de overledene. De rituelen van andere kerken of andere organisaties zijn echter niet toegestaan in een mormoons kerkgebouw. Als de familie dat wenst, kan de dienst worden geleid door een geestelijke van het kerkgenootschap van de overledene, op voorwaarde dat de dienst waardig en gepast is.

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
ZHV-bijeenkomst op zondag	In het evangelie onderwijzen, in geloof en rechtschapenheid toenemen, en personen en gezinnen versterken.	Vrouwen in de wijk van 18 jaar en ouder (en jongere, gehuwde vrouwen)	Elke zondag
Aanvullende ZHV-bijeenkomsten en -activiteiten	Beginselen en vaardigheden leren en toepassen waardoor de ZHV-zusters in geloof en rechtschapenheid toenemen, personen en gezinnen versterken, en mensen in nood opzoeken en helpen.	Vrouwen in de wijk van 18 jaar en ouder (en jongere, gehuwde vrouwen)	Doorgaans maandelijks, maar niet op zondag of maandagavond; eventueel elk kwartaal
Jongevrouwen	In het evangelie onderwijzen met nadruk op de dagelijkse toepassing van de evangeliebeginselen.	Jongevrouwen van 12–17 jaar en jongevrouwenleidsters	Elke zondag
Jeugdwerk	In het evangelie onderwijzen en kinderen de liefde van onze hemelse Vader voor hen laten ervaren.	Kinderen van 1,5–11 jaar, en jeugdwerkleidsters en -leerkrachten	Elke zondag
Zondagsschool	Geloof versterken en kerkleden van elkaar laten leren.	Leden van de wijk van 12 jaar en ouder, en leidinggevenden en leerkrachten in de zondagsschool	Elke zondag
Wijkconferentie	Geloof en getuigenis versterken, in het evangelie onderwijzen, wijkzaken afhandelen en stand van zaken evalueren.	Ringpresidium, leidinggevenden in de hulporganisaties van de ring, aangewezen hogeraadsleden, bisschap en leden van de wijk	Eén keer per jaar
Bisschapsvergadering	Wijkzaken plannen, bespreken en afhandelen.	Bisschap, wijkadministrateur, wijksecretaris en anderen op uitnodiging	Doorgaans minstens wekelijks

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Wijkraad	Bespreken hoe de versterking van personen en gezinnen kan worden bewerkstelligd. Geestelijke en materiële welzijnstaken, bediening, zendingswerk, behoud van bekeerlingen, heractivering, tempelwerk en familiegeschiedenis, evangelieonderwijs en evangeliestudie coördineren. Programma's en activiteiten doornemen en coördineren.	Bisschap, wijkadministrateur, wijksecretaris, quorumpresident ouderlingen, wijkzendingsleider, president(e) van ZHV, jongemannen, jongevrouwen, jeugdwerk, zondagsschool, en anderen op uitnodiging	Regelmatig (minstens één keer per maand)
Jongerencomité van de bisschap	Behoeften van de jongeren in de wijk vaststellen. Plannen maken om aan die behoeften te voldoen, de jongeren te helpen de kerkelijke normen na te leven, en de deelname aan de kerkelijke bijeenkomsten en activiteiten aan te moedigen. Jeugdactiviteiten plannen.	Bisschap, een van de assistenten van de quorumpresident priesters, quorumpresidenten leraren en diakenen, klaspresidentes jongevrouwen, jongemannenpresident en jongevrouwenpresidente, en anderen (bijvoorbeeld raadgevers c.q. raadgeefsters in quorum- en klaspresidium) op uitnodiging	Doorgaans maandelijks
Jongeeenstaandencomité van de wijk	Aanbevelingen doen hoe jonge alleenstaanden dienstbaar kunnen zijn en leiding kunnen geven. Minderactieve jonge alleenstaanden opzoeken en vriendschap met ze sluiten.	Een raadgever in de bisschap, de raadgeefster in de ZHV en de raadgever in het ouderlingenquorum die belast zijn met de jonge alleenstaanden, leidinggevend van jonge alleenstaanden en het echtpaar dat als adviseurs voor de jonge alleenstaanden is geroepen	Naar behoefte

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Coördinerende zendingsvergadering	Werkzaamheden van de voltijdzendingen en de leden van de wijk coördineren op het gebied van zendingswerk, behoud van bekeerlingen en heractivering.	Wijkzendingsleider, wijkzendingen en voltijdzendingen (indien aanwezig)	Regelmatig

Overzicht van bijeenkomsten op ringniveau

Overzicht van bijeenkomsten op ringniveau (vervolg)

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Ringconferentie	Geloof en getuigenis versterken, voorzien in evangelieonderwijs en ringzaken afhandelen.	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger (indien afgevaardigd), ringpresidium en alle leden van de ring	Twee keer per jaar
Algemene ringpriesterschapsvergadering	Priesterschapsdragers inspireren en instrueren, en priesterschapszaken van de ring afhandelen.	Alle priesterschapsdragers, toekomstige ouderlingen en niet-geordende jongemannen in AP-leeftijd in de ring	Eén keer per jaar
Priesterschapsleidersvergadering van de ring	Priesterschapsleiders instrueren in hun taken, hun capaciteiten vergroten en hun geloof sterken.	Ringpresidium, hoge raad, ringadministrateur (en assistent-ringadministrateurs naar behoefte), ringsecretaris, jongemannenpresidium van de ring (en secretaris naar behoefte), bisschappen, wijkadministrateurs (en assistent-wijkadministrateurs naar behoefte), wijksecretarissen, quorumpresidiums ouderlingen en secretarissen, wijkzendingenleiders, jongemannenpresidiums van de wijken (en secretarissen en assistent-adviseurs naar behoefte), en anderen op uitnodiging	Drie keer per jaar (twee keer in verband met de ringconferentie)

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Quorumvergadering hogepriesters	Quorumzaken afhandelen en de quorumleden instrueren in hun taken.	Hogepriestersquorum (zie 7.1.2; deze vergadering wordt niet in districten gehouden)	Minstens één keer per jaar
Vergadering van het ringpresidium	Ringzaken bespreken, plannen en afhandelen.	Ringpresidium, ringadministrateur, ringsecretaris en anderen op uitnodiging	Regelmatig
Hogeraadsvergadering	Instructie ontvangen, rapporteren, zaken afhandelen en overleg plegen.	Ringpresidium, hogeraad, ringadministrateur, ringsecretaris en anderen op uitnodiging	Zo mogelijk twee keer per maand
Ringraad	Instructie ontvangen, overleg plegen, rapporteren en programma's en activiteiten in de ring coördineren.	Ringpresidium, hogeraad, ringadministrateur, ringsecretaris, ZHV-presidente, jongemannenpresident, jongevrouwenpresidente, jeugdwerkpresidente en zondagsschoolpresident van de ring, en anderen op uitnodiging	Naar behoefte twee tot vier keer per jaar
Vergadering met bisschappen	Bisschappen instrueren, beleidsregels bespreken en overleg plegen.	Ringpresidium, bisschappen, ringadministrateur en ringsecretaris	Naar behoefte een tot vier keer per jaar
APJV-comité van de ring	Gezamenlijke JMJV-activiteiten onder auspiciën van de ring plannen.	Een raadgever in het ringpresidium, hogeraadsleden voor de jongemannen en jongevrouwen, jongemannenpresidium van de ring en secretaris, jongevrouwenpresidium van de ring en secretaresse, en jongeren en anderen op uitnodiging	Naar behoefte

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Welzijnsraad van bisschoppen in de ring	<p>Instructie in welzijnszaken. Ideeën en ervaringen uitwisselen.</p> <p>Trends in inkomsten uit vastengaven, welzijnsnoden en welzijnshulp bespreken. Mogelijke werktaken vaststellen voor wie hulp ontvangen.</p> <p>Welzijnsinstanties in de samenleving vaststellen.</p> <p>Kerkelijke welzijnsbedrijven evalueren. Welzijns-taken coördineren.</p>	<p>Alle bisschoppen en gemeentepresidenten in de ring (de ringpresident wijst een bisschop aan als voorzitter), ringpresident (af en toe aanwezig), welzijnsdeskundigen naar behoefte</p>	<p>Minstens één keer per kwartaal</p>
<p>Leidersvergadering van een hulporganisatie op ringniveau (voor ZHV, jongevrouwen, jeugdwerk en zondagsschool)</p>	<p>Leidinggevenden van hulporganisaties op wijkniveau instrueren in hun taken, hun onderwijs- en leidinggevende vaardigheden tot ontplooiing brengen, hun geloof versterken en ideeën uitwisselen.</p>	<p>Lid van ringpresidium (indien gewenst), hogeraadslid voor de betrokken hulporganisatie, presidium van hulporganisatie op ringniveau en secretaris of secretaresse, presidiums van hulporganisaties op wijkniveau en secretarissen/secretarissen, andere leidinggevenden, leerkrachten en adviseurs/adviseuses van hulporganisaties op wijkniveau (naar behoefte), leden van de bisschop die toezicht houden op de hulporganisatie (naar behoefte)</p>	<p>Eén keer per jaar voor elke organisatie of twee keer met goedkeuring van de ringpresident (zie 18.3.11)</p>

Bijeenkomst	Doel	Deelnemers	Frequentie
Jonge- alleenstaandencomité van de ring	De behoeften van de jonge alleenstaanden in de ring bespreken. Jonge alleenstaanden gelegenheden bieden om samen te komen voor dienstbetoon, evangeliestudie en sociale contacten buiten de eigen wijk. Zorgen dat de bestaande jonge-alleenstaandencomités in de wijken goed functioneren.	Een raadgever in het ringpresidium, het hogeraadslid voor jonge alleenstaanden, een lid van het ZHV-presidium van de ring, ringadviseurs jonge alleenstaanden, en leidinggevenden van jonge alleenstaanden op wijkniveau (indien geroepen) of andere jonge alleenstaanden in de ring	Naar behoefte
Alleenstaandencomité van de ring	De behoeften van de alleenstaanden in de ring bespreken. Alleenstaanden naar behoefte gelegenheden bieden om samen te komen voor dienstbetoon, evangeliestudie en sociale contacten buiten de eigen wijk.	Een raadgever in het ringpresidium, een hogeraadslid, een lid van het ZHV-presidium van de ring, en diverse alleenstaanden	Naar behoefte

Schema zondagse bijeenkomsten

Plan 1				
70 min.	Avondmaalsdienst			
10 min.	Pauze			
40 min.	Zondagsschool			Jeugdwerk (inclusief kinderkamer) Zie 11.4.1 voor details.
10 min.	Pauze			
50 min.	Opening algemene priesterschap- vergadering van de wijk	Opening	Opening	
	Melchizedekse priesterschap	Aäronische priesterschap	Zustershulp- vereniging	Jongevrouwen
3 uur	De precieze lengte van de pauzes tussen de bijeenkomsten is flexibel naar de plaatselijke behoeften.			

Plan 2					
50 min.	Opening algemene priesterschapsgvergadering van de wijk		Opening	Opening	Jeugdwerk (inclusief kinderkamer) Zie 11.4.1 voor details.
	Melchizedekse priesterschap	Aäronische priesterschap	Zustershulpvereniging	Jongevrouwen	
10 min.	Pauze				
40 min.	Zondagsschool				
10 min.	Pauze				
70 min.	Avondmaalsdienst				
3 uur	De precieze lengte van de pauzes tussen de bijeenkomsten is flexibel naar de plaatselijke behoeften.				

Overlappend schema voor bijeenkomsten voor units met verschillende talen

Als twee units met leden die verschillende talen spreken in hetzelfde gebouw vergaderen, kan het wenselijk zijn de kinderen en jongeren samen les te geven. Voor een Engelstalige wijk en een Spaanstalige gemeente die van hetzelfde kerkgebouw gebruikmaken, kunnen de jeugdwerkkinderen van de Spaanstalige gemeente zich bijvoorbeeld voegen bij het jeugdwerk van de Engelstalige wijk. De jongeren van de Spaanstalige gemeente kunnen zich bij de zondagsschool, Aäronische priesterschap en jongevrouwen van de Engelstalige wijk voegen.

De jongeren van de Spaanstalige gemeente kunnen de wekelijkse activiteitenavond samen met de Engelstalige wijk houden. Kinderen houden bijvoorbeeld samen met de Engelse wijk hun scouting-activiteiten en activiteitendagen.

Voor dit plan is goedkeuring van de ringpresident vereist. Na zijn goedkeuring bespreken de bisschop en het gemeentepresidium met de leidinggevendenden in priesterschap en hulporganisaties in hun eigen unit hoe ze het plan ten uitvoer brengen.

De bisschop en het gemeentepresidium stellen samen vast welke leden uit elke unit voor een functie in de organisaties worden geroepen. De leiders bespreken eveneens de roeping van leiders en leiders voor de Aäronische-priesterschapsquorums en de jongevrouwenklassen. Nadat het plan in werking is getreden, stemmen de priesterschapsleiders de gang van zaken geregeld met elkaar af en lossen ze eventuele problemen op.

Een afgevaardigde van de bisschop en een afgevaardigde van het gemeentepresidium wonen het jongerencomité van de bisschop bij.

Voor dit plan moeten de vergaderschema's van de twee units elkaar als volgt overlappen. In het schema begint de wijk het eerst, maar andersom kan ook.

Wijk		Gemeente	
Avondmaalsdienst		Gemeente begint 80 minuten later dan de wijk	
Zondagsschool	Jeugdwerk	Zondagsschool (jongeren voegen zich bij klassen in de wijk)	Jeugdwerk (voegt zich bij het jeugdwerk van de wijk)
Priesterschap		Priesterschap (jongemannen komen bijeen met quorums van de wijk)	
Zustershulpvereniging			
Jongevrouwen			
Wijk eindigt 80 minuten eerder dan de gemeente		Zustershulpvereniging	Avondmaalsdienst
		Jongevrouwen (komen bijeen met jongevrouwen van de wijk)	

Roepingen in de kerk

Dit hoofdstuk bevat informatie over het roepen en ontheffen van leden in een kerkfunctie. In het Overzicht van roepingen op pagina 169–177 staat een selectie van roepingen vermeld. Daarbij wordt aangegeven wie iemand voordraagt, wie de voordracht goedkeurt, wie de persoon steun verleent en wie de persoon roept en aanstelt. Men houdt bij de invulling van de roepingen in het overzicht rekening met de behoefte en het aantal beschikbare leden.

19.1

Bepalen wie te roepen

19.1.1

Algemene richtlijnen

Iemand moet van Godswege worden geroepen om in de kerk werkzaam te zijn (zie Geloofsartikelen 1:5). Leiders streven naar de leiding van de Geest om vast te stellen wie te roepen. Ze overwegen of de persoon waardig is om de roeping te aanvaarden. Ze overwegen ook de omstandigheden van de persoon en zijn of haar gezin. Elke roeping dient ten goede te komen aan de leden onder wie het lid werkzaam zal zijn, het lid zelf, alsmede zijn of haar gezinsleden.

Hoewel een kerkroeping opoffering inhoudt, moet dat niet ten koste gaan van de vervulling van de taken in het gezin en op het werk (zie 17.2.1). Voordat een gehuwde broeder of zuster voor een functie wordt geroepen die veel tijd gaat vergen, nemen de kerkleiders de gevolgen van de roeping op zijn of haar huwelijk en gezin in overweging.

Zo mogelijk krijgt een lid niet meer dan één roeping, naast de taak van dienende broeder of zuster.

De leiders houden de informatie over overwogen roepingen en ontheffingen vertrouwelijk. Alleen wie

op de hoogte moet zijn, zoals een president(e) van een hulporganisatie waaronder het lid valt, wordt ingelicht voordat de naam ter steunverlening wordt voorgelegd. Wie voor een roeping wordt overwogen, wordt pas in kennis gesteld op het ogenblik van de roeping zelf.

Voordat de ringpresident – of iemand op zijn aanwijzing – iemand roept, wendt hij zich tot de bisschop om na te gaan of het lid de kerknormen naleeft en wat de omstandigheden van het gezin, het werk en andere roepingen van het lid zijn. Daarna vraagt het ringpresidium de hoge raad om de voorgedragen roeping goed te keuren, zoals wordt aangegeven in het Overzicht van roepingen.

Voordat een jongeman of jongevrouw voor een kerkfunctie wordt geroepen, vraagt een lid van de bisschop toestemming aan de ouders of de voogd(en).

De leiders kunnen iemand alleen voor een functie roepen als (1) de lidmaatschapskaart van het lid in de wijk is en die zorgvuldig is nagekeken door de bisschop, of als (2) de bisschop contact heeft gehad met de vorige bisschop van het lid om na te gaan of hij of zij zich met het oog op de roeping aan de kerknormen heeft gehouden, en of zijn of haar lidmaatschapskaart geen aantekening of een opmerking heeft over onafgehandelde kerkelijke discipline.

Nieuwe leden krijgen zo snel mogelijk een passende roeping of andere taak. Sommige nieuwe leden zijn direct na hun doop en bevestiging al klaar om een roeping te ontvangen. Anderen zijn meer gebaat bij eenvoudige taken ter voorbereiding op een latere roeping. Een lid van de bisschop voert een gesprek met een nieuw lid voordat hij die persoon roept om kinderen of jongeren les te geven.

Niet-leden kunnen tot bepaalde functies, zoals organist, dirigent en assistent-scoutleider, worden geroepen. Ze kunnen echter niet tot bestuurlijke functies worden geroepen, noch als leerkracht in een organisatie of dirigente in het jeugdwerk functioneren. Niet-leden die voorheen als lid zijn geëxcommuniceerd, mogen geen functie in de kerk bekleden.

19.1.2

Voordracht en goedkeuring van roepingen

In het Overzicht van roepingen staat wie de voordracht voor elke roeping doet en wie die goedkeurt. In sommige gevallen wordt er aan leidinggevendenden in priesterschap en hulporganisaties verzocht een voordracht te doen aan hun ringpresidium of bisschap. Zij doen dat na gebedsvolle overweging, omdat ze weten dat ze leiding van de Heer kunnen ontvangen over wie ze kunnen voordragen. Zij dienen echter wel in gedachte te houden dat het uiteindelijk het ringpresidium of de bisschap is die de definitieve inspiratie krijgt over wie ze moeten roepen.

De ringpresident en bisschop bekijkt elke voordracht zorgvuldig, omdat die in gebed is overwogen. Zij kunnen zo nodig om een andere voordracht vragen.

19.1.3

Ringroepingen

De ringpresident ziet toe op het roepen van leden in de meeste ringfuncties volgens het Overzicht van roepingen.

19.1.4

Wijkroepingen

Het ringpresidium draagt de roeping of onthefing van bisschoppen voor (zie 19.6). Ook ziet de ringpresident toe op de roepingen van raadgevers in de bisschap, de wijkadministrateur, assistent-wijkadministrateurs en de wijksecretaris. De

bisschop ziet toe op de andere roepingen in de wijk volgens het Overzicht van roepingen.

19.1.5

Roepingen in het ouderlingenquorum

De ringpresident ziet toe op het roepen van een quorumpresident ouderlingen en zijn raadgevers volgens het Overzicht van roepingen.

De quorumpresident ouderlingen ziet toe op het roepen van quorumsecretarissen en -leerkrachten. De bisschop geeft zijn goedkeuring voordat er broeders tot deze functies worden geroepen.

19.2

Een roeping verlenen

In het Overzicht van roepingen staat wie welke roeping verleent. Na de noodzakelijke goedkeuringen voert een gemachtigde leider een roepingsgesprek waarin hij vaststelt of het lid getrouw is en bereid is om de roeping te aanvaarden. Als dat het geval blijkt te zijn, roept hij de betrokkene. De leider kan de huwelijkspartner van de betrokkene bij het roepingsgesprek uitnodigen om hem of haar tot steun te zijn.

Een leider die iemand een roeping geeft, legt uit wat die inhoudt: het doel, het belang en de plichten. Hij stimuleert het lid zich bij de uitoefening van zijn of haar roeping te laten leiden door de Heilige Geest. Hij vertelt het lid aan wie hij of zij verantwoording aflegt en onderstreept de noodzaak van zijn of haar steun aan de betrokken leidinggevendenden. Hij legt naar behoefte uit welke bijeenkomsten het lid zal moeten bijwonen en licht de materialen toe die het lid ter beschikking staan. Hij kan wijzen op de uitdagingen die de roeping met zich brengt en informeren of het lid nog vragen heeft over de roeping.

De leiders letten erop dat zij iemand op gepaste wijze roepen, overeenkomstig het heilige karakter van de roeping. Een roeping moet op waardige,

formele wijze worden gegeven, niet terloops of tussen de bedrijven door.

19.3

Steun verlenen aan leden in een kerkfunctie

De leden die tot een kerkfunctie zijn geroepen, worden meestal ter steunverlening voorgesteld voordat zij aan hun taak beginnen. Het Overzicht van roepingen geeft aan of steunverlening noodzakelijk is en in welke bijeenkomst dat gebeurt. De leider die toeziet op de roeping, of een priesterschapsfunctionaris die hij machtigt, stelt het lid ter steunverlening voor in de bijeenkomst.

Degene die de steunverlening afhandelt, maakt eerst bekend wie er is ontheven uit de functie en vraagt de aanwezigen hun dank kenbaar te maken voor het werk dat het ontheven lid verricht heeft (zie 19.5 voor een aanbevolen formulering voor een ontheffing).

Als iemand ter steunverlening wordt voorgesteld, vraagt de gemachtigde priesterschapsfunctionaris hem of haar te gaan staan. De functionaris zegt dan bijvoorbeeld:

‘Wij hebben [naam] geroepen als [functie] en stellen hem (of haar) ter steunverlening aan u voor. Wie hiermee instemt, maakt dat kenbaar door de hand op te steken. [Wacht kort op de steunverlening.] Wie tegen is, maakt dat eveneens kenbaar. [Wacht kort op mogelijke tegenstemmen.]’

De persoon die gesteund wordt, neemt zelf deel aan de steunverlening. Als er meerdere personen worden voorgesteld, kunnen zij gewoonlijk tegelijk worden gesteund.

Als een goed lid tijdens een steunverlening tegenstemt, overlegt de presiderende functionaris of een andere daarvoor aangewezen priesterschapsfunctionaris na de bijeenkomst onder vier ogen met het tegenstemmende lid. De functionaris stelt

vast of de tegenstem gebaseerd is op feiten waaruit blijkt dat de persoon die is voorgesteld, schuldig is aan gedrag dat hem of haar uitsluit van de functie. Tegenstemmen van niet-leden hoeven niet in overweging te worden genomen.

Als, bij uitzondering, nieuwe ringfunctionarissen al vóór de volgende ringconferentie of de algemene ringpriesterschapsvergadering waarin zij doorgaans zouden worden gesteund, aan de slag moeten in hun functie, wordt hun steun verleend in de avondmaalsdiensten van de wijken en gemeenten in de ring. Dit soort steunverleningen dient tot een minimum beperkt te blijven. Leden van het ringspresidium of de hoge raad handelen deze steunverleningsvoorstellen af.

19.4

Functionarissen en leerkrachten aanstellen

De leden die tot een kerkfunctie zijn geroepen, worden meestal aangesteld voordat zij aan hun taak beginnen. Het Overzicht van roepingen geeft aan wie gemachtigd is om een aanstelling te verrichten. Presidenten worden aangesteld vóór hun raadgevers.

Op aanwijzing van de presiderende autoriteit kunnen een of meer Melchizedeks-priesterschapsdragers, met inbegrip van een vader of echtgenoot die volgens de kerknormen leeft, deelnemen aan een aanstelling (zie 20.1.2). Die broeders leggen hun handen licht op het hoofd van de betrokkene. De priesterschapsdrager die de verordening verricht:

1. Noemt de persoon bij zijn of haar volledige naam.
2. Verklaart dat hij handelt krachtens het Melchizedeks priesterschap.
3. Stelt de persoon aan tot een functie in de ring, wijk, quorum of klas.
4. Verleent sleutels als de persoon daar recht op heeft. (In ringen en wijken ontvangen alleen

ringpresidenten, bisschoppen en quorumpresidenten sleutels bij hun aanstelling. Het woord *sleutels* mag niet gebruikt worden als men raadgevers, hogeraadsleden, presiderende functionarissen van hulporganisaties, assistenten van de quorumpresident priesters of leerkrachten in een organisatie aanstelt.)

5. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
6. Sluit in de naam van Jezus Christus.

Een aanstelling is een gelegenheid om een zegen uit te spreken. De persoon krijgt doorgaans niet tijdens de aanstelling zelf uitgebreide raad en instructie betreffende zijn of haar taken, maar op een ander tijdstip.

Een aanstelling moet geen formele, uitgebreide bijeenkomst worden. Het is niet nodig om bij een aanstelling een gebed uit te spreken of om getuigenissen of instructie te geven.

19.5

Leden van een kerkfunctie ontheffen

Een ontheffing komt ook onder inspiratie tot stand, behalve wanneer een verhuizing iemands ontheffing noodzakelijk maakt of als een roeping voor een vastgestelde periode is, zoals een voltijdzending.

Ontheffingen van kerkroepingen vinden plaats op hetzelfde gezagsniveau als de roeping. Daarvoor neemt een gemachtigd leider het lid apart en stelt hem of haar op de hoogte van de ontheffing, waarbij hij zijn waardering voor het verrichte werk verwoordt. De leider vraagt het lid ook al het nog bruikbare materiaal terug te geven voor overdracht aan zijn of haar opvolger. Alleen wie het moet weten, wordt in kennis gesteld van een ontheffing voordat die officieel wordt bekendgemaakt.

In dezelfde bijeenkomst waarin de betrokkene is gesteund, ontvangt hij of zij een woord van dank. De gemachtigde priesterschapsfunctionaris zegt dan bijvoorbeeld:

‘Wij hebben [naam] ontheven als [functie] en wij danken hem (of haar) voor de bewezen diensten. Wie zijn waardering kenbaar wil maken, doet dat door de rechterhand op te steken.’ Naar tegenstemmen wordt niet gevraagd.

Wanneer een president of bisschop wordt ontheven, volgt automatisch de ontheffing van zijn raadgevers. Andere functionarissen in de organisatie, zoals administrateurs, secretarissen en leerkrachten, worden niet automatisch ontheven.

19.6

Een bisschop roepen, ordenen en aanstellen

De ringpresident draagt de roeping of ontheffing van bisschoppen voor. De instructies staan op de Aanbeveling nieuwe bisschop. Dit formulier is elektronisch beschikbaar in units die gebruik maken van de kerkelijke administratieve software. In andere units zijn deze formulieren verkrijgbaar bij het aangewezen administratiekantoor.

Wanneer het ringpresidium iemand voordraagt als bisschop, neemt het daarbij de beginselen die in 1 Timotheüs 3:2–7 staan in acht. Het is niet gepast de leden van de wijk te vragen om aanbevelingen te doen of onder hen te enquêteren over mogelijke kandidaten voor de functie van bisschop.

Voordat een nieuwe bisschop wordt geroepen, geordend of aangesteld, moet zijn voordracht zijn goedgekeurd door het Eerste Presidium. De ringpresident kan hem pas roepen na schriftelijke toestemming van het Eerste Presidium. Met deze toestemming kan de ringpresident, nadat de leden van de wijk hun steun hebben verleend, een bisschop ordenen en aanstellen. De toestemming

van het Eerste Presidium is ook nodig voordat een ringpresident een bisschop kan ontheffen. De ringpresident kan deze taak niet aan een raadgever delegeren.

Als iemand die is geroepen als bisschop nog geen hogepriester is, ziet de ringpresident toe op diens ordening tot hogepriester voordat hij hem tot bisschop ordent. Als iemand al eerder tot bisschop is geordend, hoeft hij alleen nog aangesteld te worden als bisschop van de wijk.

Als het Eerste Presidium iemands voordracht tot bisschop goedkeurt, machtigt het een ringpresident, gebiedszeventiger of algemeen autoriteit om hem te ordenen en aan te stellen. De gemachtigde priesterschapsfunctionaris:

1. Noemt de man bij zijn volledige naam.
2. Verklaart dat hij handelt krachtens het Melchizedeks priesterschap.

3. Ordent de man tot bisschop (tenzij hij eerder is geordend).
4. Stelt hem aan om de wijk te presideren en om de president van de Aäronische priesterschap en het priestersquorum te zijn, met nadruk op zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de Aäronische priesterschap en de jongevrouwen van de wijk.
5. Verleent hem alle sleutels, rechten, machten en gezag van het ambt van bisschop, en noemt daarbij specifiek de bisschoppelijke taken van rechter in Israël en van presiderende hogepriester in de wijk.
6. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
7. Sluit in de naam van Jezus Christus.

Overzicht van roepingen

Ringroepingen

Roepingen in een ring (vervolg)

In het volgende overzicht staat een selectie van roepingen in een ring. Zie voor andere roepingen en taken de afzonderlijke hoofdstukken in dit handboek. Men houdt bij de invulling van de roepingen rekening met de behoefte en het aantal beschikbare leden.

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door ¹	Roeping en aanstelling door
Ringpresident	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger	Ringconferentie	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger
Raadgever in het ringpresidium	Ringpresident	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger, of schriftelijke kennisgeving van het Eerste Presidium	Ringconferentie of algemene ringpriesterschapsvergadering	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger, of de ringpresident na schriftelijke toestemming van het Eerste Presidium

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door¹	Roeping en aanstelling door
Ringadministrateur	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie of algemene ring-priesterschapsvergadering	Ringpresident
Assistent-ringadministrateur	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie of algemene ring-priesterschapsvergadering	Ringpresident of een van zijn raadgevers
Ringsecretaris	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie of algemene ring-priesterschapsvergadering	Ringpresident of aangewezen raadgever
Hogeraadsleden	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie of algemene ring-priesterschapsvergadering	Ringpresident of aangewezen raadgever
Ringpatriarch	Ringpresidium	Quorum der Twaalf	Ringconferentie of algemene ring-priesterschapsvergadering	Lid van het Eerste Presidium of de Twaalf, of de ringpresident na schriftelijke toestemming van het Quorum der Twaalf
Ringpatriarch die geordend is maar verhuisd is naar een andere ring	Presidium van de ring waarin hij is gaan wonen	Quorum der Twaalf	Ringconferentie of algemene ring-priesterschapsvergadering	Geen ordening of aanstelling voor werkzaamheden in nieuwe ring
President(e) van een hulporganisatie van de ring (jongemannen, ZHV, jongevrouwen, jeugdwerk en zondagschool)	Ringpresidium (na overleg met toegewezen hogeraadslid)	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie	Ringpresident of aangewezen raadgever
Raadgever/raadgeefster in presidium van een hulporganisatie van de ring, secretaris/secretaresse en andere leidinggevend en in hulporganisaties	President(e) van een hulporganisatie van de ring (na overleg met toegewezen hogeraadslid)	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door¹	Roeping en aanstelling door
Vertegenwoordiger onroerend goed van de ring (hogeraadslid)	Benoemd door het ringpresidium; niet geroepen, gesteund of aangesteld.			
Voorzitter van het activiteitencomité van de ring (hogeraadslid)	Benoemd door het ringpresidium; niet geroepen, gesteund of aangesteld.			
Consulent tempelwerk en familiegeschiedenis en assistent-consulent(en)	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid
Algemeen muziek-leider van de ring	Muziekadviseur van de ring (hogeraadslid)	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid
Ringverificateurs	Voorzitter van het verificatiecomité van de ring (raadgever in het ringpresidium)	Ringpresidium en hoge raad	Geen steunverlening	Ringpresident of aangewezen raadgever ²
Welzijnsdeskundigen van de ring (inclusief loopbaancoach van de ring)	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Geen steunverlening	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid ²
Seminarie- en instituutleerkrachten en -toezichhouders van de ring	Bisschop (mogelijk na overleg met personeel van seminarie en instituut)	Ringpresidium en hoge raad	Ringconferentie	Ringpresident, raadgever of hogeraadslid

1 Als, bij uitzondering, nieuwe ringfunctionarissen al vóór de volgende ringconferentie of de algemene ringpriesterschapsvergadering waarin zij doorgaans zouden worden gesteund aan de slag moeten in hun functie, wordt hun steun verleend in de avondmaalsdiensten van de wijken en gemeenten in de ring (zie 19.3).

2 De ringpresident bepaalt of de leden die voor deze functie worden geroepen, worden aangesteld.

Roepingen in de Melchizedekse priesterschap

Roepingen in de Melchizedekse priesterschap (vervolg)

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Presidium van het hogepriesters-quorum van de ring (ringpresidium)	Zie 'Roepingen in een ring', pagina 169.			
Quorumpresident ouderlingen	Ringpresidium (na overleg met bisschop)	Ringpresidium en hoge raad	Quorum	Ringpresident
Raadgever in het quorumpresidium ouderlingen	Quorumpresident (na overleg met bisschop)	Ringpresidium en hoge raad	Quorum	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid
Secretaris, leerkracht en andere roepingen in ouderlingenquorum	Quorumpresident (na overleg met bisschop en raadgevers van quorumpresident ouderlingen)	Bisschop	Quorum	Quorumpresident of aangewezen raadgever
Dienende broeder	Hogepriesters en ouderlingen vervullen als dienende broeder een priesterschapsplicht. Daarom worden deze broeders onder leiding van de bisschop door het quorumpresidium ouderlingen als dienende broeder <i>toegewezen</i> . Ze worden niet geroepen, gesteund of aangesteld.			

Roepingen in de Aäronische priesterschap in een wijk

Roepingen in de Aäronische priesterschap in een wijk (vervolg)

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Quorumpresident priesters (bisschop)	Zie 'Roepingen in een wijk', pagina 172.			
Assistent van de quorumpresident priesters	Bisschop (quorumpresident priesters)	Bisschap	Quorum	Bisschop
Quorumpresident leraren en diakenen	Bisschap	Bisschap	Quorum	Geroepen door de bisschop of aangewezen raadgever; aangesteld door de bisschop

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Raadgever in het quorumpresidium leraren en diakenen, en quorumsecretaris	Quorumpresident	Bisschap	Quorum	Bisschop of aangewezen raadgever
Adviseur van het priestersquorum (jongemannenpresident van de wijk)	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop
Adviseur lerarenquorum en adviseur diakenenquorum (raadgever in het jongemannenpresidium van de wijk), assistent-adviseur en jongemannensecretaris van de wijk	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever
Dienende broeder	Leraren en priesters vervullen als dienende broeder een priesterschapsplicht. Daarom worden deze broeders onder leiding van de bisschop door het quorumpresidium ouderlingen als dienende broeder <i>toegewezen</i> . Ze worden niet geroepen, gesteund of aangesteld.			

Roepingen in de Aäronische priesterschap in een gemeente in een ring

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Quorumpresident priesters (gemeentepresident, die functioneert als de quorumpresident priesters)	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Leden van de gemeente	Ringpresident
Andere roepingen in de Aäronische priesterschap	Zie 'Roepingen in de Aäronische priesterschap in een wijk', pagina 171–172. Vervang <i>bisschop</i> door <i>gemeentepresident</i> en <i>wijk</i> door <i>gemeente</i> .			

Wijkroepingen

Roepingen in een wijk (vervolg)

In het volgende overzicht staat een selectie van roepingen in een wijk. Zie voor andere roepingen en taken de afzonderlijke hoofdstukken in dit handboek. Men houdt bij de invulling van de roepingen rekening met de behoefte en het aantal beschikbare leden.

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Bisschop	Ringpresidium	Eerste Presidium en Quorum der Twaalf	Leden van de wijk	Een algemeen autoriteit of gebieds-zeventiger, of de ringpresident na schriftelijke toestemming van het Eerste Presidium
Raadgever in de bisschop	Bisschop	Ringpresidium en hoge raad	Leden van de wijk	Ringpresident of aangewezen raadgever
Wijkadministrateur	Bisschop	Ringpresidium en hoge raad	Leden van de wijk	Ringpresident of aangewezen raadgever
Assistent-wijkadministrateur	Bisschop	Ringpresidium en hoge raad	Leden van de wijk	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid
Wijksecretaris	Bisschop	Ringpresidium en hoge raad	Leden van de wijk	Ringpresident, aangewezen raadgever of hogeraadslid
Wijkzendingsleiders	Bisschop	Bisschop	Leden van de wijk	Bisschop
Wijkzendingen	Bisschop	Bisschop	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever
President(e) van een hulporganisatie van de wijk (jongemannen, ZHV, jongevrouwen, jeugdwerk en zondagsschool)	Bisschop	Bisschop	Leden van de wijk	Bisschop

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Raadgever in het jongemannenpresidium van de wijk (adviseur van het leraren- of diaconenquorum), assistent-adviseur en jongemannensecretaris van de wijk	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever
Raadgever/raadgeefster en secretaris/secretaresse in hulporganisatie (met uitzondering van de jongemannen)	President(e) van een hulporganisatie	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever
Adviseur, adviseuse, leerkracht, dirigent(e); en andere roeping in de hulporganisaties van een wijk (met uitzondering van de jongemannen)	Presidium hulporganisatie	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever
Dienende zuster	Dienende zusters worden onder leiding van de bisschop door het ZHV-presidium <i>toegewezen</i> . Het ZHV-presidium kan na overleg met ouders en leidinggevendens rozenmeisjes en lauwermeisjes als collega aan een volwassen zuster koppelen. Dienende zusters worden niet geroepen, gesteund of aangesteld.			
Leerkracht(en) cursus voorbereiding op de tempel	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever
Klaspresidente jongevrouwen	Bisschap (na overleg met het jongevrouwenpresidium)	Bisschap	Klas	Bisschop of aangewezen raadgever
Raadgeefsters in JV-klaspresidioms en klassecretarissen	Klaspresidente	Bisschap	Klas	Bisschop of aangewezen raadgever
Algemeen muziekleider van de wijk	Muziekadviseur van de wijk (lid van de bisschap)	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aangewezen raadgever

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Dirigent, organist of pianist van wijk; dirigent, organist/pianist en president van wijkkoor	Algemeen muziek-leider van de wijk	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever
Dirigent, organist of pianist in de priesterschap	Muziekadviseur van de wijk (lid van de bisschap)	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever
Mediathecaris van de wijk	Zondagsschool- president	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever
Assistent- mediathecaris van de wijk	Zondagsschool- president	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever
Consulent tempelwerk en familiegeschiedenis	Bisschap (na over- leg met quorumpre- sident ouderlingen)	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever
Leid(st)er jonge alleenstaanden van de wijk	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever
Tijdschriften- vertegenwoordiger van de wijk	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever ¹
Welzijnsdeskundigen van de wijk (inclusief loopbaancoach van de wijk)	Bisschap	Bisschap	Leden van de wijk	Bisschop of aange- wezen raadgever ¹

1 De bisschop bepaalt of de leden die voor deze functies worden geroepen, worden aangesteld.

Roepingen in een gemeente in een ring

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Gemeentepresident	Ringpresidium	Ringpresidium en hoge raad	Leden van de gemeente	Ringpresident
Andere roepingen in een gemeente	Zie 'Roepingen in een wijk', pagina 172–174. Vervang <i>bisschop</i> door <i>gemeentepresident</i> en <i>wijk</i> door <i>gemeente</i> .			

Roepingen in een zendingsgebied

Roepingen in een zendingsgebied (vervolg)

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Zendingspresident	Algemeen autoriteit of gebiedszeventiger	Eerste Presidium en Quorum der Twaalf	Geen steunverlening	Lid van het Eerste Presidium of het Quorum der Twaalf
Raadgever in zendingspresidium	Zendingspresident	Gebiedspresidium	Bekrachtigd in districtsconferentie in alle districten	Lid van het gebiedspresidium of de zendingspresident op hun aanwijzing
Zendingsadministrateur en zendingssecretaris	Zendingspresident	Zendingspresidium	Bekrachtigd in districtsconferentie in alle districten	Zendingspresident

Er is geen voordracht van presidiums van hulporganisaties in een zendingsgebied. Als de zendingspresident oordeelt dat de leidinggevendenden van hulporganisaties op gemeenteniveau training van meer ervaren leidinggevendenden nodig hebben, kan hij personen aanwijzen om daarin te voorzien.

Districtsroepingen

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Districtspresident	Zendingspresident	Gebiedspresidium	Districtsconferentie	Zendingspresident
Raadgevers in het districtspresidium	Districtspresident	Zendingspresidium	Districtsconferentie of algemene districtspriesterschapsvergadering	Zendingspresident of aangewezen raadgever
Districtsraadsleden en districtsadministrateur, assistent-administrateurs, secretaris en leidinggevendenden in hulporganisaties	Zie 'Roepingen in een ring', pagina 169–170. Vervang <i>ringpresident</i> door <i>districtspresident</i> en <i>ring</i> door <i>district</i> .			

Roepingen in het ouderlingenquorum in een gemeente in een zendingsgebied

Roepingen in het ouderlingenquorum in een gemeente in een zendingsgebied (vervolg)

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Quorumpresident ouderlingen	Zendingspresidium of districtspresidium	Zendingspresidium of, wanneer gemachtigd door zendingspresident, districtspresidium	Quorum	Zendingspresident of, indien daarvoor aangewezen, districtspresident
Raadgever in het quorumpresidium ouderlingen	Quorumpresident (na overleg met gemeentepresident)	Zendingspresidium of, wanneer gemachtigd door zendingspresident, districtspresidium	Quorum	Zendingspresident of – indien aangewezen – districtspresident of een andere priesterschapsfunctionaris
Secretaris, leerkracht en andere roepingen in ouderlingenquorum	Quorumpresident (na overleg met gemeentepresident en raadgevers van quorumpresident)	Gemeentepresident en quorumpresidium	Quorum	Quorumpresident of aangewezen raadgever
Dienende broeder	Melchizedeks-priesterschapsdragers vervullen als dienende broeder een priesterschapsplicht. Daarom worden deze broeders onder leiding van de gemeentepresident door het quorumpresidium ouderlingen als dienende broeder <i>toegewezen</i> . Ze worden niet geroepen, gesteund of aangesteld.			

Roepingen in de Aäronische priesterschap in een gemeente in een zendingsgebied

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Quorumpresident priesters (gemeentepresident die functioneert als de quorumpresident priesters)	Zendingspresidium of districtspresidium	Zendingspresidium	Leden in de gemeente	Zendingspresident of – indien aangewezen – districtspresident
Andere roepingen in de Aäronische priesterschap	Zie 'Roepingen in de Aäronische priesterschap in een wijk', pagina 171–172. Vervang <i>bisschop</i> door <i>gemeentepresident</i> en <i>wijk</i> door <i>gemeente</i> .			

Roepingen in een gemeente in een zendingsgebied

Roepingen in een gemeente in een zendingsgebied (vervolg)

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Gemeentepresident	Zendingspresidium of districtspresidium	Zendingspresidium	Leden in de gemeente	Zendingspresident of – indien aangewezen – districtspresident
Raadgever in het gemeentepresidium	Gemeentepresident	Zendingspresidium of, wanneer gemachtigd door zendingspresident, districtspresidium	Leden van de gemeente	Zendingspresident of – indien aangewezen – een van zijn raadgevers, de districtspresident of een van de raadgevers van de districtspresident
Gemeenteadministrateur, assistent-administrateur en secretaris	Gemeentepresidium	Zendingspresidium of, wanneer gemachtigd door zendingspresident, districtspresidium	Leden van de gemeente	Districtspresident of een door hem aangewezen priesterschapsfunctionaris
Leidinggevend in hulporganisaties en andere roepingen in een gemeente	Zie 'Roepingen in een wijk', pagina 172–174. Vervang <i>bisschop</i> door <i>gemeentepresident</i> en <i>wijk</i> door <i>gemeente</i> .			

Roepingen in een groep voor militairen

Functie	Voordracht door	Goedkeuring van	Steunverlening door	Roeping en aanstelling door
Groepsleider militairen	Ringpresidium of zendingspresident	Ringpresidium en hoge raad, of zendingspresidium	Groep	Ringpresident of zendingspresident, indien mogelijk ¹
Assistent van de groepsleider militairen	Groepsleider	Ringpresidium en hoge raad, of zendingspresidium	Groep	Ringpresident of zendingspresident, of een priesterschapsleider die door een van hen aangewezen is ¹

¹ In een oorlogsgebied of afgelegen gebied kan het voor een ringpresident of zendingspresident onmogelijk zijn om groepsleiders militairen en assistenten te roepen en aan te stellen. In die gevallen gelden de instructies in *Handboek 1*, 10.5.

Priesterschapsverordeningen en -zegens

Dit hoofdstuk bevat instructies over het verrichten van verordeningen en geven van zegens. Ringpresidenten en bisschoppen nemen tevens nota van de richtlijnen voor verordeningen in *Handboek 1*, hoofdstuk 16.

20.1

Algemene instructies

Een verordening is een gewijde handeling, bijvoorbeeld de doop, die verricht wordt met het gezag van het priesterschap. Iedereen die toerekeningsvatbaar is, heeft de verordeningen van de doop, bevestiging, ordening in het Melchizedeks priesterschap (voor mannen), en de begiftiging en verzegeling in de tempel nodig om de verhoging in te kunnen gaan. Zij worden de heilsverordeningen genoemd. Met elke heilsverordening die iemand ondergaat, sluit de ontvanger een verbond met God.

Voor de verrichting van een heilsverordening is de machtiging vereist van een priesterschapsleider die de juiste sleutels draagt of die onder de leiding van iemand met die sleutels werkzaam is. Een dergelijke machtiging is ook vereist voor het geven van een naam en zegen aan een kind, de wijding van een graf, het geven van een patriarchale zegen en de bediening van het avondmaal. Melchizedeks-priesterschapsdragers mogen olie wijden, zieken zalven, en vaderlijke zegens en andere zegens tot troost en raad geven zonder daartoe eerst om toestemming van een priesterschapsleider te hoeven vragen.

Broeders die een verordening verrichten of een zegen geven, zorgen ervoor dat ze de kerknormen naleven en zich openstellen voor de leiding van de Heilige Geest. Zij verrichten elke verordening en geven elke zegen op waardige wijze, en zorgen ervoor dat ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ze worden verricht in de naam van Jezus Christus.
2. Ze worden verricht met het gezag van het priesterschap.
3. Ze worden volgens de vastgestelde procedures verricht, zoals het gebruik van specifieke woorden of gewijde olie.
4. Zo nodig verleent de presiderende functionaris met de juiste sleutels (doorgaans de bisschop of ringpresident) volgens de instructies in dit hoofdstuk toestemming voor de verordening of zegen.

Een priesterschapsleider die toeziet op een verordening of zegen vergewist zich ervan dat wie die verricht het noodzakelijke priesterschapsgezag heeft, de kerknormen naleeft, en de juiste procedure kent en volgt. Leiders maken van de verordening of zegen een eerbiedige en geestelijke aangelegenheid.

De bisschop ziet erop toe dat de verordeningen of zegens die in de avondmaalsdienst plaatsvinden, juist worden verricht. Om een priesterschapsdrager niet in verlegenheid te brengen, treedt de bisschop alleen corrigerend op als er essentiële elementen van de verordening of zegen verkeerd gaan.

Wie een priesterschapszegen geeft, spreekt de woorden ook als zegen uit ('Ik [of wij] zegen[en] u met [...]') en niet als gebed ('Hemelse Vader, zegen deze persoon met [...]').

20.1.1

Aan verordeningen en zegens deelnemen

Alleen broeders die het noodzakelijke priesterschap dragen en de kerknormen naleven, kunnen een verordening of zegen verrichten, of bijstaan in de kring. De deelname is meestal beperkt tot enkele broeders, zoals priesterschapsleiders, naaste

familieleden en goede bekenden zoals dienende broeders. Het is af te raden om veel familieleden, vrienden en leiders bij de verordening of zegen te laten assisteren. Als te veel broeders bijstaan, kan dat hinderlijk zijn en afdoen aan de geest van de verordening. Alleen hij die de ordening verricht en hij die presideert, zijn noodzakelijk. De anderen steunen de woordvoerder.

Als meerdere broeders aan een verordening of zegen deelnemen, laat ieder zijn rechterhand licht op het hoofd van de betrokkene rusten (of houdt die onder de baby die gezegend wordt) en legt zijn linkerhand op de schouder van de broeder links van hem.

Ook al staat een beperkt aantal broeders in de kring als iemand een verordening of zegen ontvangt, familieleden worden doorgaans wel uitgenodigd om erbij aanwezig te zijn.

Leiders moedigen broeders die zich aan de kerknormen houden en het noodzakelijke priesterschap dragen aan om de verordeningen en zegens van hun familieleden zelf te verrichten of eraan deel te nemen.

20.1.2

Normnaleving voor verordeningen of zegens

Alleen een Melchizedeks-priesterschapsdrager die een tempelaanbeveling waardig is, mag het woord voeren om iemand tot lid van de kerk te bevestigen, het Melchizedeks priesterschap te verlenen, iemand tot een ambt in dat priesterschap te ordenen, of iemand aan te stellen in een kerkroeping.

Geleid door de Geest en de richtlijnen in de volgende alinea hebben bisschoppen en ringpresidenten de vrijheid om priesterschapsdragers die niet helemaal tempelwaardig zijn, toe te staan om aan bepaalde verordeningen en zegens deel te nemen of die te verrichten. Presiderende functionarissen moeten een priesterschapsdrager met ernstige onafgewikkelde zonden echter niet toestaan om deel te nemen.

Een bisschop kan een vader die het Melchizedeks priesterschap draagt, toestaan diens kinderen een naam en zegen te geven, zelfs als de vader niet helemaal tempelwaardig is. Evenzo kan een bisschop een vader die priester of Melchizedeks-priesterschapsdrager is, toestaan diens kinderen te dopen of zijn zoons tot een ambt in het Aäronisch priesterschap te ordenen. Een Melchizedeks-priesterschapsdrager in vergelijkbare omstandigheden kan worden toegestaan om in de kring te staan bij de bevestiging van zijn kinderen, bij de verlening van het Melchizedeks priesterschap aan zijn zoons, of bij de aanstelling van zijn vrouw of kinderen. Hij mag echter niet het woord voeren.

20.1.3

Verordening of zegen in een andere wijk

Een priesterschapsdrager die buiten zijn wijk een kind wil zegenen, iemand wil dopen of bevestigen, iemand wil ordenen tot een priesterschapsambt, of een graf wil wijden, toont de presiderende functionaris een geldige tempelaanbeveling of een Aanbeveling voor het verrichten van een verordening die is ondertekend door een lid van zijn bisschop.

20.1.4

Verordeningen verrichten voor en door personen met een handicap

Zie *Handboek 1*, 16.1.8 en 16.1.9 voor richtlijnen over het verrichten van verordeningen voor en door personen met een handicap.

Zie 21.1.26 in dit handboek voor richtlijnen over het tolken van verordeningen ten behoeve van doven of slechthorenden.

20.1.5

Verordeningen en zegens vertalen

Zie *Handboek 1*, 16.1.2 voor richtlijnen over het vertalen van verordeningen en zegens.

20.1.6**Instructies inzake verordeningen en zegens**

De volgende publicaties bevatten instructies voor het verrichten van verordeningen en het geven van zegens:

1. Dit hoofdstuk
2. *Leidraad voor het gezin*, pp. 18–25
3. *Priesterschapsplichten en zegeningen, deel B*, pagina 42–47

Priesterschapsleiders leren de broeders uit deze publicaties hoe zij verordeningen verrichten en zegens geven. De leiders zorgen dat alle priesterschapsdragers over *Leidraad voor het gezin* of *Priesterschapsplichten en zegeningen, deel B* beschikken, zodat zij deze instructies zelf bij de hand hebben.

Leiders mogen geen andere boekjes met instructies voor verordeningen, zegens en vormen van gebeden samenstellen of gebruiken, tenzij het Eerste Presidium een dergelijke publicatie heeft goedgekeurd.

20.2**Kinderen een naam en een zegen geven****20.2.1****Algemene richtlijnen**

‘Ieder lid van de kerk van Christus met kinderen moet hen ten overstaan van de kerk bij de ouderlingen brengen, die hun handen op hen moeten leggen in de naam van Jezus Christus en hen in zijn naam zegenen’ (LV 20:70). Overeenkomstig deze openbaring mogen alleen Melchizedeks-priesterschapsdragers deelnemen aan het geven van een naam en een zegen aan een kind. Priesterschapsleiders stellen de leden in kennis van deze richtlijn voordat hun kinderen een naam en een zegen ontvangen. Hoewel zij het heilige karakter van de zegen waarborgen, doen leiders al het mogelijke om te

voorkomen dat een persoon of gezin wordt gekwetst of in verlegenheid wordt gebracht.

Kinderen ontvangen deze verordening doorgaans in de vasten-en-getuigenisdienst in de wijk waar de ouders staan ingeschreven.

20.2.2**Instructies voor het geven van een naam en een zegen aan een kind**

Als een baby een zegen krijgt, gaan de Melchizedeks-priesterschapsdragers in een kring staan en plaatsen hun handen onder de baby. Als een ouder kind een zegen krijgt, laten de broeders hun handen licht op het hoofd van het kind rusten. De persoon die de zegen geeft:

1. Spreekt onze hemelse Vader aan.
2. Verklaart dat de zegen gegeven wordt krachtens het Melchizedeks priesterschap.
3. Geeft het kind een naam.
4. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
5. Sluit in de naam van Jezus Christus.

20.2.3**Naamregistratiekaart/Certificaat van zegen**

Voordat een baby een zegen krijgt, vult de wijkadministrateur een Naamregistratiekaart in. Na de zegen ziet de administrateur erop toe dat het formulier verder wordt ingevuld, en hij verwerkt of verspreidt het volgens de instructies op het formulier. De administrateur maakt tevens een certificaat van zegen op. De bisschop ondertekent het certificaat en hij of de administrateur overhandigt het aan de ouder(s) of voogd(en) van het kind.

Bij een buitenechtelijk kind moet de naam op de lidmaatschapskaart en het certificaat van zegen overeenkomen met de naam op de geboorteakte. Als er

geen geboorteakte is, moeten de plaatselijk gebruikelijke regels voor naamgeving gevolgd worden.

20.3

Doop en bevestiging

20.3.1

Ingeschreven kinderen

Onder toezicht van de presiderende autoriteit wordt een ingeschreven kind op of redelijk snel na zijn achtste verjaardag gedoopt en bevestigd. Dit zijn kinderen voor wie er al een lidmaatschapskaart bestaat.

De bisschop schenkt bijzondere aandacht aan de 7-jarigen in de wijk en ziet erop toe dat de ouders, leidsters en leerkrachten in het jeugdwerk en zij die als bedieningskoppel aan het gezin zijn toegewezen deze kinderen voorbereiden op de doop en bevestiging. Ook de leidinggevendenden in Melchizedekse priesterschap en ZHV moedigen de ouders aan hun kinderen voor te bereiden op deze verordeningen. Als kinderen 8 jaar worden, ziet de bisschop erop toe dat zij alle kans krijgen om het evangelie te aanvaarden en zich te laten dopen en bevestigen.

20.3.2

Bekeerlingen

Bekeerlingen worden pas gedoopt en bevestigd als ze voldoen aan de voorwaarden die in 'Instructies voor gesprekken' in *Handboek 1*, 16.3.3 staan vermeld.

Onder een bekeerling wordt verstaan (1) iemand van 9 jaar of ouder die niet eerder is gedoopt en bevestigd, en (2) een kind van 8 jaar van wie de ouders geen lid zijn of zich tegelijk met het kind laten dopen en bevestigen.

20.3.3

Doop-en-bevestigingsgesprekken

De bisschop of een aangewezen raadgever voert een doop-en-bevestigingsgesprek met 8-jarige kinderen

die ingeschreven zijn en met 8-jarige kinderen die niet staan ingeschreven, maar van wie ten minste een ouder of voogd(es) lid van de kerk is.

De voltijdzendingen voeren een doop-en-bevestigingsgesprek met bekeerlingen (volgens de definitie in 20.3.2).

Zie *Handboek 1*, 16.3.3 voor instructies voor gesprekken.

20.3.4

Doopdienst

Een doopdienst is eenvoudig, kort en geestelijk. Doorgaans houdt de wijk of ring maandelijks een doopdienst voor alle 8-jarige ingeschreven kinderen in de ring of de wijk. De leden moeten niet om aparte doopdiensten vragen of de inhoud van de doopdienst willen voorschrijven.

De volgende mensen kunnen voor de doopdienst worden uitgenodigd: gezins- en familieleden, vrienden, priesterschapsleiders, dienende broeders en zusters, functionarissen en leerkrachten van de hulporganisaties die in de toekomst met het nieuwe lid zullen samenwerken, en onderzoekers die de lessen volgen. De andere leden van de wijk zijn ook welkom.

Het is niet toegestaan om op maandagavond doopdiensten te houden.

Diensten waarbij slechts één wijk betrokken is

Voor 8-jarige ingeschreven kinderen. Een lid van de bisschop presideert de doopdienst voor 8-jarige ingeschreven kinderen als de dienst slechts één wijk betreft.

Een lid van de bisschop ziet toe op de planning van deze doopdiensten. Hij kan deze diensten zelf leiden of dat delegeren aan de wijkzendingenleider. De jeugdwerkleidsters kunnen op aanwijzing van de bisschop betrokken worden bij de planning van de diensten.

Voor bekeerlingen. Bij elke doopdienst van een bekeerling is zo mogelijk een lid van de bisschop aanwezig. Als het een dienst voor slechts één wijk betreft, presideert hij tenzij er een lid van het ringpresidium aanwezig is.

Deze doopdiensten worden op aanwijzing van de bisschop doorgaans door de wijkzendingenleider in samenwerking met de voltijdzendingen gepland. De diensten worden meestal geleid door een lid van de bisschop of de wijkzendingenleider. Als geen van deze leiders beschikbaar is, kan de doopdienst, na goedkeuring van de zendingenpresident, gepland en geleid worden door de districts- of zoneleider (voltijdzending).

Diensten waarbij meerdere wijken betrokken zijn

Voor 8-jarige ingeschreven kinderen. Een lid van het ringpresidium presideert doorgaans de doopdienst voor 8-jarige ingeschreven kinderen als de dienst meerdere wijken betreft. Het ringpresidium kan echter een hogeraadslid vragen de dienst te presideren. Een lid van de bisschop uit elk van de betrokken wijken is aanwezig.

Het ringpresidium kan een hogeraadslid vragen toe te zien op de planning van de diensten en die diensten te leiden. De jeugdwerkleidsters kunnen op aanwijzing van de presiderende functionarissen betrokken worden bij de planning van de diensten.

Voor bekeerlingen. Een lid van het ringpresidium presideert doorgaans de doopdienst voor bekeerlingen als de dienst meerdere wijken betreft. Het ringpresidium kan echter een hogeraadslid vragen de dienst te presideren. Een lid van de bisschop uit elk van de betrokken wijken is aanwezig.

Het ringpresidium kan een hogeraadslid of bisschop vragen toe te zien op de planning van de diensten en die diensten te leiden.

Doopdiensten voor bekeerlingen inroosteren

Zodra een onderzoeker heeft toegezegd om zich te laten dopen, moet er een doopdienst worden gepland. De dienst moet doorgaans niet worden uitgesteld, tenzij de persoon er niet klaar voor is. De doop van gezinsleden moet niet worden uitgesteld totdat de vader het priesterschap ontvangt en de doop zelf kan verrichten.

De doopdiensten voor bekeerlingen worden ingeroosterd via de wijkzendingenleider. Als er een doopdienst op zondag plaatsvindt, mag deze op geen enkele wijze de andere diensten hinderen.

Programma van een doopdienst

Een doopdienst kan het volgende omvatten:

1. Preludium.
2. Kort welkomstwoord van de priesterschapsleider belast met de leiding van de dienst.
3. Een openingslofzang en een gebed.
4. Een of twee korte toespraken over evangelieonderwerpen, zoals de doop en de Heilige Geest.
5. Een muzikale bijdrage.
6. Voltrekking van de doop (zie 20.3.8).
7. Een moment van eerbied terwijl de mensen die aan de doop hebben deelgenomen, zich omkleeden. Dat kan bestaan uit een interludium of het zingen van bekende lofzangen en jeugdwerkliedjes. Dat kan ook bestaan uit een korte evangelieboodschap door de voltijdzendingen voor mogelijk aanwezige niet-leden.
8. Voltrekking van de bevestiging (alleen voor 8-jarige ingeschreven leden als ze niet worden bevestigd in een vasten-en-getuigenisdienst; zie 20.3.9 en 20.3.10).
9. De gelegenheid voor nieuwe leden om hun getuigenis te geven, indien gewenst.

10. Een slotlofzang en een gebed.

11. Postludium.

20.3.5

Doopvont

Zendingen coördineren het gebruik van de doopvont met de bisschop-beheerder of met iemand anders die daarvoor is gevraagd door het ringsidium. Het schema voor het gebruik van de vont moet de zendingen in staat stellen éénmaal per week te dopen, of zo nodig vaker. De zendingen moeten echter niet verwachten dat ze de vont op onredelijke tijden kunnen gebruiken. Het gebruik van de doopvont is kosteloos.

Er blijft altijd een volwassene bij een doopvont die met water wordt gevuld. Die verlaat zijn post pas als de vont leeg is en niet meer bereikbaar. De vont moet direct na elke doopdienst gelegeerd en gereinigd worden. Men treft de nodige veiligheidsmaatregelen zolang er water in de vont zit.

Als de doopvont niet in gebruik is, moeten alle deuren naar de vont op slot zijn.

Als er geen doopvont beschikbaar is, mag de doop in elk veilig water plaatsvinden, mits de dopeling en de doper beiden in het water kunnen staan en de dopeling volledig ondergedompeld kan worden. Het water wordt voor de doop niet gewijd.

20.3.6

Doopkleding

De doper en de dopeling dragen witte kleding die nat niet doorschijnt. Een doper die zijn begiftiging heeft ontvangen, draagt bij de doop zijn garment.

In de units is steeds voldoende doopkleding voorhanden; het gebruik ervan is kosteloos. Deze kleding wordt bekostigd uit het budget. De bisschop kan leden vragen om de kleding te wassen en te onderhouden.

20.3.7

Getuigen van een doop

Bij de doop zijn twee priesters of Melchizedeks-priesterschapsdragers als getuige aanwezig. Zij zien erop toe dat de doop goed verricht wordt. De doop moet worden overgedaan als het gebed niet precies volgens Leer en Verbonden 20:73 wordt uitgesproken of als een deel van het lichaam of de kleding niet volledig wordt ondergedompeld.

20.3.8

Instructies voor de doop

Op aanwijzing van de presiderende autoriteit mag een priester of Melchizedeks-priesterschapsdrager de verordening van de doop verrichten. Hij:

1. Staat met de dopeling in het water.
2. Houdt (ter wille van het gemak en de veiligheid) de rechterpols van de dopeling in zijn linkerhand. De dopeling omklemt met zijn of haar linkerhand de linkerpols van de doper.
3. Heft zijn rechterarm in een rechte hoek op.
4. Noemt de dopeling bij zijn of haar volledige naam en zegt: 'Door Jezus Christus gemachtigd doop ik u in de naam van de Vader, en van de Zoon, en van de Heilige Geest. Amen' (LV 20:73).
5. Laat (ter wille van het gemak) de dopeling zijn of haar neus met de rechterhand dichtknijpen; de priesterschapsdrager legt zijn rechterhand hoog op de rug van de dopeling en dompelt hem of haar geheel, kleding en al, onder.
6. Helpt de dopeling uit het water.

De doop van bekeerlingen wordt doorgaans verricht door een priesterschapsdrager in de wijk of door een van de zendingen die de bekeerling heeft lesgegeven. De bekeerling mag ook vragen om door een ander bevoegd lid te worden gedoopt.

20.3.9**Bevestiging en de gave van de Heilige Geest**

Na de doop wordt de betrokkene als lid van de kerk bevestigd en ontvangt hij of zij de gave van de Heilige Geest (zie LV 20:41). Iemand is pas lid van de kerk als zowel de verordening van de doop als de verordening van de bevestiging is verricht en geregistreerd (zie Johannes 3:5; LV 33:11).

De bisschop draagt de sleutels voor de bevestiging van 8-jarige ingeschreven kinderen. De zendingspresident draagt de sleutels voor de bevestiging van bekeerlingen. De bisschop ziet echter toe op de verrichting van deze verordening, of die nu van een 8-jarig ingeschreven kind of een bekeerling is. De bisschop ziet erop toe dat de bevestiging spoedig na de doop wordt verricht.

8-jarige ingeschreven kinderen kunnen worden bevestigd in de doopdienst of in een avondmaalsdienst van de wijk waartoe zij behoren, bij voorkeur een vasten-en-getuigenisdienst.

Bekeerlingen worden bevestigd in een avondmaalsdienst van de wijk waartoe zij behoren, bij voorkeur op de zondag volgend op de doop. Bekeerlingen worden niet tijdens de doopdienst bevestigd.

Ten minste één lid van de bisschop neemt aan die verordening deel. Als de bekeerling onderricht heeft gekregen van voltijdzendingen, nodigt de bisschop hen uit om ook deel te nemen.

De bisschop voert geen apart gesprek met het nieuwe lid voorafgaand aan deze verordening.

20.3.10**Instructies voor de bevestiging**

Op aanwijzing van de bisschop mogen een of meer Melchizedeks-priesterschapsdragers aan de bevestiging deelnemen. Zij leggen hun handen licht op het hoofd van de betrokkene. De persoon die de verordening verricht:

1. Noemt de betrokkene bij zijn of haar volledige naam.
2. Verklaart dat de verordening krachtens het Melchizedeks priesterschap wordt verricht.
3. Bevestigt de betrokkene tot lid van De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen.
4. Gebruikt de woorden 'Ontvang de Heilige Geest' (niet 'ontvang de gave van de Heilige Geest').
5. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
6. Sluit in de naam van Jezus Christus.

20.3.11**Doop-en-bevestigingskaart en -certificaat**

Als de bisschop of een aangewezen raadgever het doopgesprek met een 8-jarig kind voert, vult hij een doop-en-bevestigingskaart in volgens de instructies op het formulier. Na de doop en de bevestiging werkt de wijkadministrateur op basis van de gegevens op de doop-en-bevestigingskaart de lidmaatschapskaart van het kind bij.

Als een voltijdzending het doopgesprek met een dopeling voert die bekeerling is, vult hij de doop-en-bevestigingskaart helemaal in, behalve de gegevens over de bevestiging. Na de doopdienst overhandigen de zendingen dit formulier aan de bisschop of een van zijn raadgevers. Na de bevestiging vult de bisschop of wijkadministrateur de bevestigingsgegevens in. De wijkadministrateur retourneert twee exemplaren van het formulier aan de voltijdzendingen. De zendingen sturen één exemplaar naar het zendingskantoor voor de aanmaak van een lidmaatschapskaart.

Een zorgvuldige invulling en verspreiding van de doop-en-bevestigingskaart zijn essentieel voor het bijwerken of aanmaken van lidmaatschapskaarten.

Na de bevestiging maakt de wijkadministrateur een doop-en-bevestigingscertificaat aan. De bisschop ondertekent het certificaat en hij of de administrateur overhandigt het aan het nieuwe lid.

Op de doop-en-bevestigingskaart en het certificaat moet de wettige naam staan waaronder de persoon bekend is bij de burgerlijke stand.

20.4

Avondmaal

20.4.1

Algemene richtlijnen

De kerkleden komen bijeen op de sabbat om God te aanbidden en aan het avondmaal deel te nemen (zie LV 20:75; 59:9). Tijdens deze heilige verordening nemen zij van het brood en water ter gedachtenis van het vlees en bloed die de Heiland heeft geofferd, en om hun verbonden te hernieuwen (zie Mattheüs 26:26–28; Bijbelvertaling van Joseph Smith, Markus 14:20–25; Lukas 22:15–20; 3 Nephi 18; Moroni 6:6).

In elke avondmaalsdienst zegenen priesterschapsdragers op aanwijzing van de bisschop het avondmaal en dienen het rond onder de leden. Die taken worden doorgaans verricht door Aäronisch-priesterschapsdragers. Onder leiding van de bisschop heeft de quorumpresident diakenen tot taak anderen te vragen om het avondmaal rond te dienen. Als er niet genoeg diakenen zijn, overlegt hij met een lid van de bisschop wie er nog meer voor gevraagd kunnen worden.

Doorgaans wendt men zich dan tot de leraren en priesters in het Aäronisch priesterschap om het avondmaal rond te dienen, voordat een beroep wordt gedaan op Melchizedeks-priesterschapsdragers. Als er voldoende Aäronisch-priesterschapsdragers zijn, moeten Melchizedeks-priesterschapsdragers niet op geregelde basis gevraagd worden om het avondmaal te bedienen.

Iedere priesterschapsdrager die deelneemt aan deze verordening, dient te beseffen dat hij deze verordening namens de Heer bedient. De bisschop moedigt de priesterschapsdragers aan de verzoening van de Heiland te overdenken onder het voorbereiden, zegenen en rond dienen van het avondmaal. De bisschop ziet er ook op toe dat de dienstdoende priesterschapsdragers zich eerbiedig en waardig gedragen.

Wie het avondmaal bedienen, kleden zich fatsoenlijk en zien er netjes en verzorgd uit. De leden moeten gedurende het avondmaal niet afgeleid worden door opzichtige kleding of sieraden. Een wit overhemd en stropdas hebben de voorkeur omdat ze toevoegen aan de verhevenheid van de verordening. Dat moet echter niet verplicht worden gesteld om het avondmaal te kunnen bedienen. Noch moet geëist worden dat iedereen er qua kleding en voorkomen eender uitziet. Bisschoppen zijn discreet als ze jongemannen dienaangaande aanwijzingen geven en houden daarbij rekening met hun financiële situatie en leeftijd.

Het heilige karakter van deze verordening rechtvaardigt de grootste zorg en een gedegen voorbereiding om orde en eerbied te waarborgen. Wie het avondmaal zegenen en rond dienen worden daarvoor gevraagd. Wie betrokken zijn bij de bediening zitten voordat de dienst begint eerbiedig op hun plaats.

Het avondmaal wordt rustig en onopvallend rondgediend, niet streng of overdreven formeel. Van de ronddienaars moet niet verwacht worden dat ze een bepaalde houding aannemen of handeling doen, zoals de linkerhand op de rug plaatsen. Het rond dienen moet geen doel op zich worden of afdoen aan het doel van de verordening.

Priesterschapsdragers wassen hun handen goed met zeep of een handreinigingsdoekje voordat zij het avondmaal voorbereiden, zegenen of rond dienen.

Een priesterschapsdrager die een ernstige overtreding heeft begaan, dient het avondmaal niet voor te bereiden, te zegenen of rond te dienen, totdat hij zich heeft bekeerd en de zaak met zijn bisschop in het reine heeft gebracht.

Hoewel het avondmaal voor de leden van de kerk bestemd is, maakt de bisschop niet bekend dat het alleen aan de leden zal worden bediend en er wordt ook niets gedaan om te voorkomen dat niet-leden eraan deelnemen.

20.4.2

Het avondmaal voorbereiden

Het avondmaal mag worden voorbereid door leraren, priesters en Melchizedeks-priesterschapsdragers. Vóór de dienst zet men de schalen met ongebroken brood en de schalen met bekertjes vers water klaar, die men afdekt met een tafellaken. Na de dienst ruimen deze broeders de schalen en tafellakens op.

De lakens voor de avondmaalstafel moeten wit, ondoorzichtig, schoon en gestreken zijn. De avondmaalschalen moeten schoon zijn. Avondmaalsgerei kan bij het distributiecentrum besteld worden.

20.4.3

Het avondmaal bedienen

Het avondmaal wordt gezegend door priesters en Melchizedeks-priesterschapsdragers. Het avondmaal wordt rondgediend door diakenen, leraren, priesters en Melchizedeks-priesterschapsdragers.

Terwijl de aanwezigen de avondmaalslofzang zingen, staan de priesterschapsdragers die het avondmaal zegenen eerbiedig op, verwijderen het laken dat de broodschalen bedekt en breken het brood in kleine brokjes. Als zij daarmee klaar zijn, gaan ze zitten en zingen de lofzang verder mee. Deze lofzang mag niet door solozang of instrumentale muziek vervangen worden.

Na de lofzang knielt de broeder die het brood zegent, neer en spreekt het avondmaalsgebed voor het brood uit. De avondmaalsgebeden zijn door de Heer geopenbaard (zie LV 20:77, 79; Moroni 4–5). De bisschop ziet erop toe dat ze duidelijk, correct en eerbiedig worden uitgesproken. Als degene die voor het avondmaal bidt een fout maakt maar zichzelf corrigeert, is er geen verdere correctie nodig. Als hij de fout echter niet corrigeert, vraagt de bisschop hem het gebed correct te herhalen. De bisschop zorgt er daarbij voor dat hij niemand in verlegenheid brengt of aan het heilige karakter van de verordening afbreuk doet.

Na het gebed dienen de diakenen of andere priesterschapsdragers het brood eerbiedig en ordelijk rond aan de aanwezigen. De presiderende functionaris ontvangt het avondmaal eerst. De bisschop (of raadgever bij zijn afwezigheid) presideert de avondmaalsdienst, tenzij een lid van het ringpresidium, een gebiedszeventiger of algemeen autoriteit op het podium zit. Een hogeraadslid presideert niet en ontvangt het avondmaal niet als eerste.

Terwijl de presiderende functionaris het avondmaal ontvangt, mogen de andere broeders met de avondmaalschalen naar het punt gaan waar ze met rond-dienen beginnen.

Als een priesterschapsdrager de avondmaalschaal aan een lid overhandigt, mogen de leden die vervolgens aan elkaar doorgeven.

Na het brood te hebben rondgediend, brengen de broeders de schalen terug naar de avondmaalstafel. De broeders achter de avondmaalstafel bedekken de broodschalen met het laken en verwijderen het laken boven de waterschalen. De broeder die het water zegent, knielt dan neer en spreekt het avondmaalsgebed voor het water uit (zie LV 20:79), in plaats van *deze wijn* zegt hij *dit water*.

Na het gebed dienen de diakenen of andere priesterschapsdragers het water rond aan de aanwezigen. Als zij daarmee klaar zijn, brengen zij de schalen terug

naar de avondmaalstafel, wachten tot de dienstdoende broeders de schalen hebben bedekt en gaan eerbiedig terug naar hun plaats.

Iedereen behoort tijdens de hele bediening van het avondmaal eerbiedig te zijn.

Er mag tijdens het gebed en de ronddiening geen muziek, in welke vorm dan ook, gespeeld worden, ook niet als postludium nadat het avondmaal is rondgediend.

20.4.4

Avondmaal voor afwezige leden

Zie 'Avondmaalsdienst onder ongebruikelijke omstandigheden' in 18.2.2.

20.5

Olie wijden

Een of meer Melchizedeks-priesterschapsdragers wijden olijfolie voordat ze gebruikt wordt voor het zalven van de zieken of bezochten. Er mag geen andere olie gebruikt worden. De priesterschapsdrager die de olie wijdt:

1. Houdt een open flesje olijfolie vast.
2. Spreekt onze hemelse Vader aan.
3. Verklaart dat hij handelt krachtens het Melchizedeks priesterschap.
4. Wijdt de olie (niet het flesje) en bestemt deze voor het zegenen en zalven van zieken en bezochten.
5. Sluit in de naam van Jezus Christus.

De leden nemen de olie niet in, evenmin smeren zij er zieke of gewonde lichaamsdelen mee in.

20.6

Zieken zalven

20.6.1

Algemene richtlijnen

Alleen Melchizedeks-priesterschapsdragers mogen zieken of bezochten zalven. Doorgaans wordt een zieke door twee of meer priesterschapsdragers gezalfd, maar iemand mag zo nodig alleen zalven en verzegelen. Als er geen olie is, mag de priesterschapsdrager een zegen geven met het gezag van het priesterschap zonder te zalven.

Een vader die het Melchizedeks priesterschap draagt, behoort doorgaans de zieken in zijn gezin te zalven.

De broeders zalven een zieke op diens verzoek of op verzoek van iemand die een nauwe band met hem of haar heeft, zodat het in antwoord op geloof gebeurt (zie LV 24:13–14; 42:43–44, 48–52). Melchizedeks-priesterschapsdragers die een ziekenhuis bezoeken, gaan niet op zoek naar mogelijkheden om zegens te geven.

Als iemand om meer dan één zegen voor dezelfde aandoening vraagt, hoeft de priesterschapsdrager na de eerste zegen niet nog eens te zalven. In plaats daarvan geeft hij met het gezag van het Melchizedeks priesterschap een zegen door handoplegging.

Het zalven van zieken bestaat uit twee onderdelen: de zalving met olie en de verzegeling van de zalving.

20.6.2

Met olie zalven

De zalving wordt door één Melchizedeks-priesterschapsdrager verricht. Hij:

1. Doet een druppel gewijde olie op het hoofd van de betrokkene.

2. Plaatst zijn handen licht op het hoofd van de betrokkene en noemt de persoon bij zijn of haar volledige naam.
3. Verklaart dat hij handelt krachtens het Melchizedeks priesterschap.
4. Verklaart dat hij zalft met olie die voor het zalven en zegenen van zieken en bezochten is gewijd.
5. Sluit in de naam van Jezus Christus.

20.6.3

De zalving verzegelen

Doorgaans leggen twee of meer Melchizedeks-priesterschapsdragers hun handen licht op het hoofd van de betrokkene. Wie de zalving verzegelt:

1. Noemt de persoon bij zijn of haar volledige naam.
2. Verklaart dat hij de zalving krachtens het Melchizedeks priesterschap verzegelt.
3. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
4. Sluit in de naam van Jezus Christus.

20.7

Het priesterschap verlenen en tot een ambt ordenen

De ringpresident ziet toe op de verlening van het Melchizedeks priesterschap en de ordening tot de ambten van ouderling en hogepriester. Doorgaans neemt de bisschop echter het initiatief in de voordracht voor deze ordeningen. Zie *Handboek 1*, 16.7.1 voor instructies inzake de voordracht van, gesprekken met en voorstellen ter steunverlening van deze broeders.

De bisschop ziet toe op de verlening van het Aäronisch priesterschap en de ordening tot de ambten van diaken, leraar en priester. Men ordent

broeders die de kerknormen naleven op de volgende minimumleeftijd:

Diaken: 12 jaar

Leraar: 14 jaar

Priester: 16 jaar

Zie *Handboek 1*, 16.7.2 voor instructies inzake gesprekken met en voorstellen ter steunverlening van deze broeders.

20.7.1

Instructies voor het verrichten van een ordening

Als de noodzakelijke gesprekken en goedkeuringen zijn afgerond, gebeurt het volgende:

1. De ringpresident (of een ander op zijn aanwijzing) mag iemand ordenen tot het ambt van ouderling. Hij mag ook een andere Melchizedeks-priesterschapsdrager machtigen om dat te doen. Alleen Melchizedeks-priesterschapsdragers mogen in de kring staan.
2. De ringpresident (of een ander op zijn aanwijzing) mag iemand ordenen tot het ambt van hogepriester. Hij mag ook een andere hogepriester machtigen om dat te doen. Alleen hogepriesters mogen in de kring staan.
3. De bisschop (of een ander op zijn aanwijzing) mag iemand ordenen tot het ambt van diaken, leraar of priester. Alleen priesters en Melchizedeks-priesterschapsdragers kunnen het woord voeren of in de kring staan.

Om aan een ordening deel te nemen moet men (1) priester of Melchizedeks-priesterschapsdrager zijn, en (2) hetzelfde of hoger priesterschapsgezag bezitten als door de ordening wordt verleend. Zo mag een ouderling bijvoorbeeld niet in de kring staan als er een hogepriester wordt geordend of wanneer een broeder wordt aangesteld voor een functie waarvoor hij hogepriester moet zijn.

Bij een ordening in het priesterschap leggen een of meer bevoegde priesterschapsdragers hun handen licht op het hoofd van de broeder. De priesterschapsdrager die de ordening verricht:

1. Noemt de persoon bij zijn volledige naam.
2. Verklaart dat de ordening verricht wordt met het gezag van het priesterschap (Aäronisch of Melchizedeks).
3. Verleent het Aäronisch of Melchizedeks priesterschap, tenzij het al verleend is.
4. Ordent de persoon tot een ambt in het Aäronisch of Melchizedeks priesterschap, en verleent alle rechten, machten en gezag van dat ambt. (Bij de verlening van het priesterschap of de ordening tot een van de priesterschapsambten worden er geen priesterschapsleutels verleend.)
5. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
6. Sluit in de naam van Jezus Christus.

Een ordening is een gelegenheid om een zegen uit te spreken. De persoon krijgt doorgaans uitgebreid raad en instructie bij de uitleg van zijn taken, niet tijdens de ordening.

Een ordening moet geen formele bijeenkomst worden. Het is niet nodig om bij een ordening een gebed uit te spreken of om getuigenissen of instructie te geven.

20.7.2

Orderingskaart en -certificaat

Na een ordening in het Melchizedeks priesterschap ziet de ringadministrateur erop toe dat de Orderingskaart Melchizedeks priesterschap wordt ingevuld en verspreid volgens de instructie op het formulier. De ring- of wijkadministrateur maakt tevens een certificaat van ordening op, dat door de ringpresident wordt ondertekend. Een

priesterschapsleider of administrateur overhandigt het ondertekende certificaat aan het lid.

Na een ordening in het Aäronisch priesterschap ziet de wijkadministrateur erop toe dat de Orderingskaart Aäronisch priesterschap wordt ingevuld en verwerkt of verspreid volgens de instructies op het formulier. De wijkadministrateur maakt tevens een certificaat van ordening op. De bisschop ondertekent het certificaat en hij of de administrateur overhandigt het aan het lid.

Op de orderingskaart en het certificaat moet de wetlige naam staan waaronder de persoon bekend is bij de burgerlijke stand.

20.8

Vaderlijke zegens en andere zegens tot troost en raad

Vaderlijke zegens en andere priesterschapszegens worden tot leiding en troost gegeven naar de Geest ingeeft.

Een vader die het Melchizedeks priesterschap draagt, mag zijn kinderen een vaderlijke zegen geven. Zo'n zegen kan in het bijzonder steun bieden als kinderen aan een nieuw schooljaar beginnen, op zending gaan, gaan trouwen, in militaire dienst gaan of met een probleem kampen. Een vaderlijke zegen mag vastgelegd worden voor archivering in het gezin, maar zij wordt niet door de kerk gearchiveerd. Ouders moedigen hun kinderen aan om een vaderlijke zegen te vragen als ze daar behoefte aan hebben.

Melchizedeks-priesterschapsdragers kunnen ook een zegen tot troost en raad geven aan andere familieleden en anderen die erom vragen.

Bij een vaderlijke zegen of een andere zegen tot troost en raad laten een of meer Melchizedeks-priesterschapsdragers hun handen licht op het hoofd van de betrokkene rusten. De priesterschapsdrager die de zegen geeft:

1. Noemt de persoon bij zijn of haar volledige naam.
2. Verklaart dat de zegen gegeven wordt krachtens het Melchizedeks priesterschap.
3. Spreekt een zegen uit naar de ingevingen van de Geest.
4. Sluit in de naam van Jezus Christus.

20.9**Graf wijden**

Een graf wordt gewijd door een Melchizedeks-priesterschapsdrager, die daartoe gemachtigd is door de priesterschapsfunctionaris die de dienst leidt. De persoon die het graf wijdt:

1. Spreekt onze hemelse Vader aan.
2. Verklaart dat hij handelt met het gezag van het Melchizedeks priesterschap.
3. Wijdt en heiligt het graf als rustplaats voor het lichaam van de overledene.
4. Vraagt de Heer (als het graf ervoor in aanmerking komt) om dat stukje grond te heiligen en te beschermen tot de opstanding.
5. Vraagt de Heer de familie te troosten en voegt er gedachten aan toe die de Geest hem ingeeft.
6. Sluit in de naam van Jezus Christus.

Als de familie daar de voorkeur aan geeft, kan er in plaats van een wijdingsgebed een gebed bij het graf worden uitgesproken.

Als het lichaam van een lid van de kerk wordt gecremeerd, beoordeelt de presiderende functionaris of de plek waar de as wordt bewaard al dan niet wordt gewijd. Hij houdt daarbij rekening met de wensen van de familie en de plaatselijke gebruiken en regelgeving. Als de plek wordt gewijd, kan de priesterschapsdrager de instructies voor het wijden van een graf aanpassen.

20.10**Functionarissen en leerkrachten aanstellen**

Zie 19.4.

20.11**Woning wijden**

De leden van de kerk mogen hun woning wijden als heilige plek waar de Heilige Geest kan verblijven en waar de gezinsleden God kunnen dienen, zich veilig voelen, geestelijk kunnen groeien en zich kunnen voorbereiden op eeuwige familiebanden. Een huis hoeft niet vrij van hypotheek te zijn om gewijd te worden. In tegenstelling tot een kerkgebouw wordt een woning niet toegewijd aan de Heer.

Een Melchizedeks-priesterschapsdrager mag een woning met het gezag van het priesterschap wijden. Als er geen Melchizedeks-priesterschapsdrager in het gezin is, kan het gezin een naaste verwant, huisonderwijzer of andere Melchizedeks-priesterschapsdrager vragen om de woning te wijden. Of de gezinsleden komen bijeen en een van hen spreekt een gebed uit dat de punten in de vorige alinea en andere woorden bevat naar de ingevingen van de Geest.

20.12**Patriarchale zegens****20.12.1****Algemene richtlijnen**

Ieder gedoopt lid dat de kernormen naleeft, behoort een patriarchale zegen te ontvangen, waarin geïnspireerde raad van de Heer staat. Daar heeft hij of zij recht op. Kerkleiders en ouders stimuleren de leden om zich geestelijk voor te bereiden op een patriarchale zegen.

De bisschop of een van zijn raadgevers voert een gesprek met een lid dat een patriarchale zegen wil. Als het lid de kerknormen naleeft, ondertekent en verstrekt de bisschop een aanbeveling voor een patriarchale zegen.

Ringpresidenten en bisschoppen vinden meer informatie over patriarchale zegens in de volgende publicaties:

Handboek 1, 16.12

Informatie en wenken voor patriarchen

*Wereldwijde instructiebijeenkomst voor leidinggeven-
den: de patriarch*

20.12.2

Een patriarchale zegen ontvangen

Leden gaan met een gebed in hun hart en in zondagse kleding naar de patriarch. Ze kunnen vasten, maar dat wordt niet van hen vereist.

Elke patriarchale zegen is heilig, vertrouwelijk en strikt persoonlijk. Daarom wordt de zegen onder vier ogen gegeven, hoewel een beperkt aantal naaste verwanten erbij aanwezig kan zijn.

Er wordt van de leden van de kerk verwacht dat ze hun zegen niet onderling vergelijken en deze ook niet laten lezen aan anderen, behalve aan naaste verwanten. Er wordt in kerkelijke of andere

openbare bijeenkomsten niet uit patriarchale zegens voorgelezen.

Als een patriarchale zegen geen uitspraak bevat over de afstamming, mag de patriarch op een later tijdstip een addendum op de zegen geven om de afstamming te vermelden.

20.12.3

Ontvangst van een afschrift van een patriarchale zegen

Wie een patriarchale zegen ontvangt, dient zijn afschrift zorgvuldig te bewaren. Men kan echter bij verlies of vernietiging een afschrift bij de patriarch verkrijgen als het origineel zich nog in zijn ringband met zegens bevindt. Als het origineel naar de hoofdzetel van de kerk is gestuurd, kan men een kopie aanvragen bij:

Patriarchal Blessings
15 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-1600
Telefoon: 00-1-801-240-3581

Iemand die een kopie van zijn of haar patriarchale zegen aanvraagt, vermeldt daarbij zijn of haar volledige naam, kerklidnummer (indien beschikbaar) en geboortedatum. Zo mogelijk dient ook de naam van de patriarch en de datum waarop de zegen is gegeven (bij benadering) vermeld te worden.

21.

Selectie kerkelijke beleidsregels en richtlijnen

De meeste van de volgende beleidsregels zijn afkomstig uit de hoofdstukken 'Kerkelijk beleid' en 'Onroerend goed' van *Handboek 1*. Vragen over deze en andere kerkelijke beleidsregels worden aan de bisschop voorgelegd.

Dit hoofdstuk bestaat uit vier paragrafen. Elke paragraaf is onderverdeeld in subonderwerpen:

1. Beleid inzake bestuurlijke kwesties
2. Beleid inzake het gebruik van gebouwen en andere eigendommen van de kerk
3. Beleid inzake medische en gezondheidskwesties
4. Beleid inzake morele kwesties

21.1

Beleid inzake bestuurlijke kwesties

21.1.1

Voorkoming en afhandeling van ongelukken

Zie 13.6.20.

21.1.2

Richtlijnen voor activiteiten

Zie 13.6.

21.1.3

Geadopteerde kinderen en hun biologische ouders

Vragen inzake de uitwisseling van informatie en contact tussen geadopteerde kinderen en hun biologische ouders behoren zorgvuldig behandeld te worden. De wettelijke rechten en emotionele

noden van alle betrokken partijen dienen behartigd te worden.

21.1.4

Adoptie en pleegouderschap

Leden die kinderen willen adopteren of pleegouder willen worden, moeten zich strikt houden aan alle wettelijke eisen van de betrokken landen (en hun deelstaten). Hun wordt aangeraden gebruik te maken van wettelijk erkende organisaties.

21.1.5

Audiovisueel materiaal

Leden kunnen in de kerk onder de volgende voorwaarden van audiovisueel materiaal zoals cd's, dvd's en computerpresentaties gebruikmaken:

1. Het is niet toegestaan het materiaal in de avondmaalsdienst of de algemene bijeenkomst van de ringconferentie te gebruiken (er kan echter wel worden gebruikgemaakt van op een geluidsdrager vastgelegde muzikale begeleiding als er geen piano of orgel beschikbaar is of als er niemand is die kan spelen).
2. Het is niet toegestaan het materiaal te gebruiken als het auteursrecht dat verbiedt (zie 21.1.12).
3. Het is niet toegestaan het materiaal te gebruiken als het niet gepast is voor kerkbijeenkomsten.

Audiovisueel materiaal dat aan deze voorwaarden voldoet, kan tijdens andere zondagse bijeenkomsten dan de avondmaalsdienst of de algemene bijeenkomst van de ringconferentie in de kapel gebruikt worden als ze een wezenlijk onderdeel van de bijeenkomst vormt.

21.1.6**Handtekeningen en foto's van algemene autoriteiten en gebiedszeventigers**

Leden dienen geen handtekening te vragen aan algemene autoriteiten of gebiedszeventigers, voor bijvoorbeeld hun Schriften, zangboek of program-maboekje. Dat doet af aan de heilige roeping van de autoriteiten en aan de geest van de bijeenkomst. Ook ontnemt het hun de kans om andere leden te begroeten.

Ook is het niet toegestaan om in de kapel foto's te nemen van algemene autoriteiten en gebiedszeventigers.

21.1.7**Bijbel**

Engelstalige leden behoren de kerkversie van de King Jamesbijbel te gebruiken. Die uitgave bevat een thematisch register, voetnoten, andere studiemiddelen, passages uit de Bijbelvertaling van Joseph Smith, en kruisverwijzingen naar andere teksten in de Bijbel en het Boek van Mormon, de Leer en Verbonden en de Parel van grote waarde. Hoewel andere versies van de Bijbel wellicht eenvoudiger van taal zijn, staven de hedendaagse openbaringen in leerstellige zaken de King James-Bijbel boven andere vertalingen in het Engels.

Spaanstalige leden behoren de kerkversie van de Reina-Valerabijbel te gebruiken. Deze versie bevat soortgelijke studiemiddelen als zijn Engelse pendant.

In vele andere talen heeft de kerk een bijbeluitgave goedgekeurd voor gebruik in kerkelijke bijeenkomsten lessen. De leden behoren die bijbeluitgave te gebruiken.

De betrouwbaarste manier om de juistheid van een bijbelvertaling te bepalen is niet om de verschillende bijbelteksten naast elkaar te leggen, maar door de tekst te toetsen aan het Boek van Mormon en de hedendaagse openbaringen.

Bij de distributiecentra van de kerk is de goed-gekeurde uitgave van de Bijbel verkrijgbaar. Op scriptures.lds.org staan de digitale tekst en audio-opnamen van de King Jamesbijbel en de Reina-Valerabijbel die de kerk heeft uitgegeven.

21.1.8**Het Boek van Mormon**

De kerk ontraadt het herschrijven van het Boek van Mormon in de omgangstaal. Het Eerste Presidium heeft gezegd:

‘Als een heilige tekst in een andere taal wordt vertaald of in de omgangstaal wordt herschreven, is de kans groot dat er leerstellige fouten insluipen of dat de bewijzen van haar antieke oorsprong wegvallen. Om dat te voorkomen zien het Eerste Presidium en de Raad der Twaalf nauw toe op de vertaling van de Schriften uit het Engels in andere talen en geven ze geen toestemming om de leerstellige inhoud van het Boek van Mormon in modern Engels te hertalen. (Die terughoudendheid betreft niet de publicaties van de kerk voor kinderen.)’ (*Ensign*, april 1993, 74.)

21.1.9**Kerktijdschriften**

Het Eerste Presidium moedigt de leden van de kerk aan de kerktijdschriften te lezen. De lokale leiders moedigen de leden aan een abonnement op de kerktijdschriften te nemen. Deze tijdschriften bevatten de raad die de Heer ons bij monde van zijn hedendaagse profeten geeft. De kerktijdschriften sterken het geloof in de Heiland en bevatten geïnspireerde raad voor persoonlijke problemen.

De ringpresident en de bisschop kunnen hun secretarissen opdragen om de abonneewerving op de kerktijdschriften te coördineren (zie *Handboek 1*, 13.3.4 en 13.4.4). Bisschappen kunnen ook een tijdschriftenvertegenwoordiger van de wijk en assistenten roepen. Als er een tijdschriftenvertegenwoordiger is geroepen, geeft hij leiding aan

wervingsacties voor de tijdschriften, is hij de leden behulpzaam bij het nemen of verlengen van hun abonnement, en leert de leden de voordelen van een abonnement op de kerktijdschriften.

Leden abonneren zich via het kerkelijk distributiecentrum op de kerktijdschriften. In sommige gebieden kunnen de leden zich via de website van de kerktijdschriften op een tijdschrift abonneren.

21.1.10

Naam en logo van de kerk

De naam en het logo van de kerk zijn belangrijke kenmerken van de kerk. Het zijn geregistreerde handelsmerken of anderszins wettelijk beschermd. Ze worden alleen volgens de onderstaande richtlijnen gebruikt.

De units mogen de geschreven naam van de kerk (niet het logo) in hun publicaties afdrukken als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De activiteit of het programma waarmee de naam in verband wordt gebracht, vindt officieel onder auspiciën van de unit plaats (bijvoorbeeld het programma van een avondmaalsdienst).
2. De naam van de unit gaat vooraf aan de naam van de kerk (bijvoorbeeld, de wijk Duinzigt van De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen).
3. Men maakt geen eigen versie van het officiële kerklogo.

Het officiële kerklogo (zie de voorkant van dit handboek) wordt alleen gebruikt voor artikelen die door de afdeling coördinatie op de hoofdzetel van de kerk zijn goedgekeurd. Voorbeelden van die artikelen zijn:

1. Officiële publicaties en briefpapier van de kerk.
2. Naamplaatjes van zendelingen.
3. Borden op kerkgebouwen.

Het logo mag niet worden gebruikt als een decoratief element of als screensaver op een computer. Noch mag het gebruikt worden voor persoonlijke, commerciële of promotionele doeleinden, zoals op familiehistorische boeken, T-shirts, buttons of banieren. Vragen legt men voor aan:

Intellectual Property Office
50 East North Temple Street, Room 1888
Salt Lake City, UT 84150-0018
Telefoon: +1-801-240-3959 of +1-800-453-3860,
toestel 2-3959
Fax: +1-801-240-1187
E-mail: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

21.1.11

Computers

De presiderende raden van de kerk hebben voor sommige units het gebruik van computers goedgekeurd, bijvoorbeeld voor administratie en familiegeschiedenis. De ringpresident ziet toe op de aanschaf en het gebruik van computers in de ring. De richtlijnen voor de aanschaf en het beheer van computers in de kerk zijn verkrijgbaar bij de hoofdzetel van de kerk of het aangewezen administratiekantoor. Deze richtlijnen bevatten informatie over zaken als hardware en -software, gedoneerde computers, internetverbindingen, reparaties, wegdoen van computers, gestolen of beschadigde computers, beveiliging, en gebruik door leden.

Zo nodig treft de ringpresident een regeling om de computers van ring en wijk toegankelijk te maken voor leden die familiegeschiedenis willen doen. Die computers van ring en wijk worden niet voor persoonlijke doeleinden gebruikt.

Ter beveiliging van vertrouwelijke informatie op computers, gebruiken leidinggevenden en administrateurs de wachtwoordbeveiliging op de administratieve computerprogramma's van de kerk. Aanvullende instructies voor het beschermen van vertrouwelijke informatie staan in *Handboek 1*, 13.8 en 13.9.

De computers staan zo opgesteld dat de leden van de bisschop en de administrateurs de wekelijkse bijdragen van de leden discreet kunnen verwerken.

Zie 21.1.12 voor beperkingen op het kopiëren van computersoftware.

21.1.12

Auteursrechtelijk beschermd materiaal

De wet op creatieve werken en hun toegestane gebruik verschillen van land tot land. Het kerke-lijk beleid dat in deze paragraaf aan de orde komt, strookt met internationale verdragen die in de meeste landen toepasbaar zijn. In deze paragraaf wordt met 'auteursrecht' naar de rechten van de uitvoerende verwezen. Bepaalde rechten kunnen in sommige landen echter onder een andere naam bekend staan.

Het auteursrecht houdt in dat de maker van een oorspronkelijk werk dat in een concrete vorm verschijnt, daarvoor wettelijke bescherming geniet. Dat kan zijn:

1. Een literair, muziek-, toneel- en choreografisch werk.
2. Een fotografisch, kunst- of beeldhouwwerk.
3. Een audio- of audiovisueel werk (zoals films, video's, cd's en dvd's).
4. Computerprogramma's of -spelletjes.
5. Internet en andere gegevensbestanden.

De leden van de kerk houden zich strikt aan het auteursrecht. Alleen de auteursrechthebbende kan doorgaans toestemming geven tot vermenigvuldiging (kopiëren), distributie, openbare opvoering, openbaarmaking of bewerking van het werk. Gebruik maken van een werk in een van deze vormen zonder voorafgaande toestemming van de auteursrechthebbende is in strijd met het kerke-lijk beleid en kan de kerk of de gebruiker op gerechte-lijke stappen komen te staan.

Een gebruiker van een werk moet ervan uitgaan dat het werk auteursrechtelijk beschermd is. Gepubliceerde werken bevatten doorgaans een copy-rightvermelding, zoals '© 1959 by A. Noniem.' (Voor geluidsopnamen is het symbool (P).) Een copyrightvermelding is niet vereist voor wettelijke bescherming. En ook als een publicatie niet meer wordt gedrukt, wil dat nog niet zeggen dat daarmee het auteursrecht teniet is gedaan of dat daarmee vermenigvuldiging, distributie, opvoering, openbaarmaking of bewerking zonder voorafgaande toestemming gerechtvaardigd is.

Het Intellectual Property Office van de kerk (IPO) vraagt namens de kerk toestemming voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal in kerkpublicaties of -programma's, inclusief materiaal waarvan het auteursrecht berust bij Intellectual Reserve, Inc (IRI). IRI is een op zichzelf staande non-profitorganisatie die de intellectuele eigendommen die door de kerk worden gebruikt in zijn bezit heeft. Ga naar LDS.org en klik op de link 'Terms of Use' onderaan de pagina voor aanvullende informatie over hoe men het gebruik van materiaal dat de kerk toebehoort, aanvraagt.

De volgende vragen en antwoorden kunnen leden meer begrip geven van het auteursrecht, zodat ze zich in de kerk en thuis zullen houden aan de auteurswet. Wanneer de leden vragen hebben die niet in deze richtlijnen beantwoord worden, nemen ze contact op met:

Intellectual Property Office
50 East North Temple Street, Room 1888
Salt Lake City, UT 84150-0018
Telefoon: +1-801-240-3959 of +1-800-453-3860,
toestel 2-3959
Fax: +1-801-240-1187
E-mail: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

Mag ik foto's uit de kerktijdschriften kopiëren? De foto's in de kerkpublicaties kan men doorgaans kopiëren voor niet-commercieel gebruik in de kerk en thuis. Ze mogen echter niet worden gekopieerd voor

commerciële doeleinden zonder specifieke schriftelijke toestemming van het IPO. Als een foto niet mag worden gekopieerd, staat er in de credits bij de foto de vermelding ‘kopiëren niet toegestaan’.

Mag ik gepubliceerd kerkmateriaal kopiëren? Kerkpublicaties kan men doorgaans kopiëren voor niet-commercieel gebruik in de kerk en thuis. Ze mogen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt zonder specifieke schriftelijke toestemming van het IPO.

Mag ik muziek kopiëren? Op muziek is een bijzonder auteursrecht van toepassing. Iemand mag muziek uit *Lofzangen*, *Kinderliedjes* en de kerktijdschriften kopiëren voor niet-commercieel gebruik in de kerk en thuis, tenzij er onder de lofzang of het liedje uitdrukkelijk staat dat kopiëren niet is toegestaan. Bladmuziek of muziekopnamen vermenigvuldigen zonder toestemming van de uitgever is in strijd met het kerkelijk beleid. Het is niet toegestaan om muziek die is vermenigvuldigd in strijd met dit beleid voor kerkelijke doeleinden te gebruiken.

Mag ik door de kerk geproduceerde audiovisuele materialen aanpassen, dupliceren of opdelen? Nee, tenzij u daarvoor specifieke schriftelijke toestemming van het IPO heeft gekregen. Door de kerk geproduceerd audiovisueel materiaal wordt gebruikt overeenkomstig de instructies in de lesboeken en op de verpakking.

Mag ik materiaal kopiëren dat geen eigendom van de kerk is? Doorgaans niet. De auteurswet regelt het gebruik van materiaal van particulieren. Doorgaans gelden er restricties waar derden zich aan te houden hebben, voordat niet-kerkelijk materiaal kan worden gekopieerd. Deze beperkingen staan doorgaans voorin een publicatie vermeld. De leden houden zich strikt aan het auteursrecht.

Mag ik commerciële audiovisuele producties in de kerk tonen? Doorgaans niet. De leden van de kerk dienen zich te houden aan de waarschuwingen en beperkingen die op commerciële audiovisuele producties staan vermeld. Het gebruik van

commerciële audiovisuele producten op kerkactiviteiten vergt doorgaans de toestemming van de auteursrechthebbenden.

Mag ik computersoftware en andere programma's voor kerkelijk gebruik downloaden of kopiëren? Doorgaans niet. Het is niet toegestaan om computerprogramma's en andere software te kopiëren of te downloaden, tenzij daar een licentie voor is aangeschaft. Men kan echter wel de familiehistorische computerprogramma's van de kerk kosteloos downloaden.

Mag ik de inhoud van de websites van de kerk downloaden of verspreiden? De kerk heeft verschillende websites opgezet, zoals LDS.org, Mormon.org en FamilySearch.org. Alle materialen op de websites van de kerk, zoals illustraties, tekst, pictogrammen, displays, databanken en algemene informatie mogen voor niet-commercieel gebruik in het gezin en in de kerk worden bekeken, gedownload en afgedrukt, tenzij anderszinds aangegeven. Het is niet toegestaan de inhoud van deze websites op andere websites te plaatsen of naar computernetwerken over te brengen of te verspreiden zonder toestemming van het IPO.

De websites van de kerk en alle informatie op die websites, inclusief de namen en adressen van wie gegevens hebben ingediend, mogen niet gebruikt worden voor het verkopen of promoten van producten of diensten, klantenwerving of elk ander commercieel doel.

Raadpleeg voor aanvullende informatie de gebruiksvoorwaarden van de websites.

Is er toestemming nodig om een musical of toneelstuk op te voeren? De producties waarvan het eigendom bij de kerk of IRI berust kunnen zonder toestemming in de kerk worden gebruikt. Als een auteursrechtelijk beschermde productie geen eigendom van de kerk is, moeten leden eerst toestemming krijgen van de auteursrechthebbenden om die gedeeltelijk of in zijn geheel in de kerk op te voeren. Doorgaans is men aan de auteursrechthebbende een vergoeding of royalty's verschuldigd, zelfs er geen

entreegeld wordt geheven. Alle voorstellingen moeten de goedkeuring hebben van de plaatselijke priesterschapsleiders.

21.1.13

Leermiddelen

De kerk geeft Schriften, tijdschriften, lesboeken en ander materiaal uit om het de leden mogelijk te maken meer te weten te komen over het evangelie van Jezus Christus en dat na te leven.

Leidinggevend in priesterschap en hulporganisaties moedigen de leden aan Schriften en andere leermiddelen aan te schaffen voor gebruik in de kerk en thuis.

Leiders zien erop toe dat de leerkrachten het goedgekeurde lesmateriaal in de quorums en klassen gebruiken. De publicatie *Instructies voor het leerplan* verschaft informatie over de lessen die op zondag worden gehouden en welk materiaal er in die lessen wordt gebruikt.

21.1.14

Relatiebemiddeling voor alleenstaande leden

Relatiebemiddelingsbureaus bieden hun diensten vaak aan de alleenstaande leden van de kerk aan. Het is niet toegestaan de gebouwen, lessen of activiteiten van de kerk te gebruiken voor het propagere van welke particuliere onderneming ook, met inbegrip van relatiebemiddelingsbureaus of -diensten. Noch is het toegestaan adressenlijsten van de beoogde groepen of andere informatie over leden aan dergelijke bureaus te geven.

21.1.15

Adreslijsten

De adreslijsten van ring en wijk kunnen onder de volgende voorwaarden worden uitgegeven:

Namen, adressen en telefoonnummers mogen alleen opgenomen worden in de adreslijst als die in het telefoonboek staan of als het lid, in het geval dat hij of zij daarin niet voorkomt, daarvoor toestemming geeft. E-mailadressen mogen alleen na toestemming van het lid worden opgenomen.

De adreslijst wordt bekostigd uit het budget van de ring of wijk. Het is niet toegestaan advertenties op te nemen in een adreslijst.

Leidinggevenden distribueren de adreslijst niet buiten de grenzen van hun ring of wijk, noch is het toegestaan dat die voor politieke of commerciële doelen gebruikt wordt.

Bovenaan elke adreslijst wordt een verklaring opgenomen dat de lijst alleen bestemd is voor kerkelijke doeleinden en niet mag worden vermenigvuldigd zonder toestemming van de bisschop of ringpresident.

21.1.16

Emigratie van leden

De leden wordt in het algemeen verzocht om in hun eigen land te blijven en de kerk daar op te bouwen en sterk te maken. De mogelijkheden om actief te zijn in de kerk en om de zegeningen van het evangelie te ontvangen en anderen erin te laten delen, nemen over de hele wereld enorm toe. Als de leden in hun geboorteland blijven, en in hun eigen land aan de opbouw van de kerk werken, zullen zij en de kerk bijzonder gezegend worden. Ringen en wijken over de hele wereld zullen gesterkt worden, waardoor het mogelijk wordt om steeds meer kinderen van onze hemelse Vader in de zegeningen van het evangelie te laten delen.

De ervaring heeft geleerd dat wie emigreren vaak te maken krijgen met taal-, culturele en economische barrières, die resulteren in teleurstelling en problemen in de privésfeer.

Zendingen vragen niet aan hun ouders, familieleden of anderen om borg te staan voor leden die willen emigreren naar een ander land.

De leden die emigreren houden zich aan de wetten die van toepassing zijn.

Zij moeten niet op een studenten- of toeristenvizum naar de Verenigde Staten of een ander land afreizen in de verwachting dat zij daar na aankomst werk of een verblijfsvergunning zullen krijgen.

Om in welk land dan ook voor de kerk te kunnen werken, moet iemand aan alle voorwaarden van de immigratie- en naturalisatiewetgeving voldoen. De kerk biedt geen medewerking aan immigratie door middel van dienstverband.

21.1.17

Vastendag

Bij een goede inachtneming van de vastendag slaat men doorgaans in een periode van 24 uur twee opeenvolgende maaltijden over, woont men de vasten-en-getuigenisdienst bij en geeft men een royale vastengave aan de bisschop voor de behoeftigen.

21.1.18

Inzameling van geld

Zie 13.6.8.

21.1.19

Gokken en loterijen

De kerk is tegen gokken in elke vorm, inclusief loterijen die onder staatstoezicht worden gehouden.

21.1.20

Gastspreekers of instructeurs

Voor de meeste kerkelijke bijeenkomsten komen de sprekers en instructeurs uit de wijk of ring.

Voordat gastspreekers of instructeurs kunnen deelnemen aan een bijeenkomst in de wijk, met inbegrip van die van de hulporganisaties, is de toestemming

van de bisschop vereist. Evenzo is daarvoor in de ring toestemming vereist van de ringpresident.

De bisschop of ringpresident licht de gastspreekers of instructeurs en het onderwerp van hun presentatie zorgvuldig door. Dat kan inhouden dat hij contact opneemt met de bisschop van de gast. De bisschop of ringpresident ziet erop toe dat:

1. De presentaties in overeenstemming zijn met de leer van de kerk.
2. Gastspreekers of instructeurs niet worden betaald en geen deelnemers of klanten werven.
3. De reiskosten van gastspreekers of instructeurs niet uit de plaatselijke unittolage of met privé-donaties worden vergoed.
4. De presentaties in overeenstemming zijn met de richtlijnen voor het gebruik van kerkgebouwen (zie 21.2).

21.1.21

Inkomstenbelasting

De leden van de kerk zijn op grond van het twaalfde geloofsartikel verplicht om zich aan de belastingwetten van het land waarin zij wonen te houden (zie ook LV 134:5). Als een lid het oneens is met de belastingwetgeving kan hij proberen die te veranderen langs de wettelijke kanalen. Een lid dat gefundeerde bezwaren heeft, kan de belastingwetgeving voor het gerecht aanvechten.

Een lid dat weigert zijn inkomen op te geven, inkomstenbelasting te betalen, of zich te houden aan een definitieve uitspraak in een belastingrechtelijk geding, overtreedt de wet en gaat lijnrecht in tegen de leringen van de kerk. Zijn tempelaanbeveling kan worden ingetrokken en hij wordt niet geroepen tot een vooraanstaande functie in de kerk. Een lid dat veroordeeld is wegens moedwillige overtreding van de belastingwetten krijgt te maken met kerkelijke discipline, al naar gelang de omstandigheden.

21.1.22**Internet**

Indien zorgvuldig gebruikt, kan het internet hulp bieden bij de coördinatie van het kerkwerk, het sterken van geloof en de leniging van andermans noden. Het internet kan ook mensen met elkaar in contact brengen. Ook kunnen leden kerkelijke content met familie en vrienden delen. Leden moeten echter beseffen dat de elektronische communicatie geen vervanging mag worden van persoonlijk contact.

Officiële websites van de kerk

De kerk voorziet in een aantal officiële websites, blogs, en socialemediaprofielen voor algemeen gebruik. Op deze sites en software staat duidelijk aangegeven dat ze officieel zijn, hetzij door gebruik van het logo van de kerk of op een andere vergelijkbare wijze. Zij voldoen ook aan de wettelijke eisen en het kerkelijk beleid inzake intellectueel eigendom en privacy.

Het is tempels, zendingsgebieden en bezoekerscentra niet toegestaan een website op te zetten.

Gebruik van internet voor kerkroepingen

Kerkleden mogen geen websites, blogs, of socialemediaprofielen namens de kerk opzetten, of de kerk en haar opvattingen officieel vertegenwoordigen. Ze mogen echter wel in het belang van hun kerkroeping een website, blog, of socialemediaprofiel opzetten. In dat geval plaatsen ze een disclaimer zoals: 'Dit is geen officiële website van De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen', en ze houden zich aan de volgende richtlijnen:

1. Plaatselijke priesterschapsleiders dienen eerst de website, de blog of het socialemediaprofiel voor een kerkroeping goed te keuren.
2. Het kerklogo mag niet worden gebruikt of nagemaakt.
3. De naam en contactinformatie van het lid dat verantwoordelijk is voor de website, de blog

of het socialemediaprofiel dienen vermeld te worden.

4. Een lid dient niet te vermelden of te suggereren dat de content, afbeeldingen of enig ander materiaal op zijn website door de kerk is goedgekeurd of de kerk op enige wijze vertegenwoordigt.
5. Kunstproducten, video's, muziek en andere materialen van de kerk dienen niet te worden geplaatst, tenzij er onder 'Terms of Use' op een officiële kerkelijke website duidelijk staat vermeld dat het is toegestaan of als het Intellectual Property Office daarin uitdrukkelijk heeft toegestemd.
6. Foto's of persoonlijke informatie van derden mogen niet zonder voorafgaande toestemming worden geplaatst.
7. De socialemediapagina moet goed onderhouden en actief bijgehouden worden om er zeker van te zijn dat ongepaste content onmiddellijk wordt verwijderd.
8. De website, de blog of het socialemediaprofiel krijgt niet de naam van een kerkunit. Zo is 'Wijk 1 Nieuws' of 'Vrienden van wijk 1' bijvoorbeeld wel acceptabel, maar 'Wijk 1' niet.

Zie internet.lds.org voor aanvullende voorbeelden en verduidelijking.

Voor hulp met de kalender, ledenlijst en andere tools op LDS.org gaat u naar tools.lds.org.

Persoonlijk gebruik van het internet

De leden worden aangemoedigd om het internet te gebruiken om de aarde met getuigenissen van de Heiland en zijn herstelde evangelie te overspoelen. Ze dienen blogs, sociale netwerken en andere internettechnologie te zien als hulpmiddelen die hen in staat stellen hun stem te laten horen. Ze kunnen er geloofsboodschappen van vrede, hoop en vreugde in Christus mee propageren.

De leden worden ook aangemoedigd om boodschappen van de officiële websites van de kerk en sociale pagina's, alsmede hun eigen woorden, afbeeldingen en media te delen. De leden die hun eigen gedachten en gevoelens uiten, moeten niet de indruk wekken dat ze de kerk vertegenwoordigen of dat met medeweten van de kerk doen.

De leden die het internet gebruiken om het werk van de Heer te bespoedigen, zijn hoffelijk en concentreren zich op het delen van prijzenswaardige boodschappen, die opbouwend zijn voor de mensen met wie ze in contact komen.

Ga naar 'Internet Usage Helps for Members' op LDS.org voor aanvullende richtlijnen.

21.1.23

Landswetten

De leden gehoorzamen, respecteren en erkennen de wetten van het land waarin zij wonen of verblijven (zie LV 58:21–22; Geloofsartikelen 1:12). Dat sluit wetten in die zendingswerk verbieden.

21.1.24

Contact van leden met de hoofdzetel van de kerk

De leden van de kerk wordt afgeraden om te bellen met of te schrijven aan algemene autoriteiten over leerstellige vragen of persoonlijke problemen. Met de almaar toenemende groei van de kerk is het voor de algemene autoriteiten nagenoeg onmogelijk geworden om persoonlijk op al die vragen te reageren, omdat ze daarmee weerhouden worden van het vervullen van de taken die alleen zij kunnen doen. De algemene autoriteiten hebben de leden van de kerk lief en willen ze niet het gevoel geven dat ze er alleen voor staan. Alles moet echter wel in orde en wijsheid gebeuren.

De Heer heeft de kerk zo opgezet dat er voor ieder lid een bisschop of gemeentepresident en ring-, districts- of zendingspresident is tot wie hij of zij

zich kan wenden voor advies in geestelijk of materieel opzicht. Uit hoofde van hun roeping hebben deze plaatselijke kerkleiders recht op de geest van onderscheiding en inspiratie om de leden waarover zij gesteld zijn raad te geven.

Leden van de kerk die geestelijke leiding behoeven, zwaarwegende problemen hebben of leerstellige vragen hebben, moeten er ijverig naar streven, door oprecht gebed en Schriftstudie, om zelf een oplossing of een antwoord te vinden. De kerkleden moet ook aangeraden worden om de inspiratie van de Heilige Geest te zoeken voor zichzelf, hun gezin en hun kerktaken.

Als leden daarna nog hulp nodig hebben, overleggen zij eerst met hun bisschop. Zo nodig kan hij hen naar de ringpresident doorverwijzen.

In de meeste gevallen zal de correspondentie van de leden aan algemene autoriteiten worden doorverwezen naar hun plaatselijke leiders. Ringpresidenten die meer uitleg wensen over leerstellige of andere kerkelijke kwesties kunnen ten behoeve van hun leden het Eerste Presidium aanschrijven.

21.1.25

Banen, bedrijven en zakelijke betrekkingen van leden

Om zich in de kerk te laten dopen, tot het priesterschap te worden geordend en een tempelaanbeveling te krijgen, moet iemand in een zorgvuldig gesprek met zijn plaatselijke priesterschapsleider aangeven of hij de kerknormen naleeft. De leden van de kerk kiezen een beroep of onderhouden betrekkingen waarop zij zonder bezwaar Gods zegen kunnen afsmeaken, verenigbaar met de beginselen van het evangelie en de leringen van de Heiland.

21.1.26

Leden met een handicap

De leden van de kerk worden aangemoedigd om het voorbeeld van de Heiland te volgen door mensen

met een handicap hoop te bieden en begrip en liefde te tonen. Leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties leren de leden met een handicap kennen en tonen hun oprechte belangstelling en zorg.

De leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties stellen ook vast wie extra aandacht nodig hebben omdat een ouder, kind, broer of zus een handicap heeft. Zorgen voor een gezinslid met een handicap kan een louterend, geloofsversterkend proces zijn. Maar er kunnen ook financiële, huwelijks- en gezinsproblemen uit voortkomen.

Leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties zoeken ook leden met een handicap op die buiten het gezin in een tehuis of instelling wonen.

Inzicht vergroten

Leidinggeevenden, leerkrachten en andere leden proberen meer inzicht te krijgen in de handicap van iemand en de behoeften die daarmee gepaard gaan. Zij doen dat onder andere door met de persoon in kwestie en zijn of haar familieleden te praten. Zij kunnen zich ook verdiepen in toespraken van kerkleiders, artikelen in de kerktijdschriften en de beschikbare informatie op disabilities.lds.org.

Hulp bieden

Leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties peilen de behoeften van de leden met een handicap en die van hun verzorgers. Die leid(st)ers stellen vast hoe de hulpbronnen in de wijk of ring naar behoren ingezet kunnen worden om in de behoeften te voorzien. Zij moedigen de leden aan om in liefde en vriendschap hulp te bieden. De bisschop of het ringpresidium roepen naar behoefte een deskundige gehandicapten op wijk- of ringniveau om personen en gezinnen bij te staan.

De leiders stellen ook vast welke toepasselijke hulpbronnen de gemeenschap kan bieden voor mensen met een handicap en hun familie.

Leidinggeevenden en leden vinden op disabilities.lds.org meer informatie om mensen met een handicap bij te staan. Leiders kunnen ook contact opnemen met LDS Family Services (als die beschikbaar zijn).

Leidinggeevenden en leden proberen geen verklaring te geven voor de moeilijkheden die door de handicap over het gezin zijn gekomen. Zij zeggen nooit dat een handicap een straf van God is (zie Johannes 9:2–3). Zij zeggen ook niet dat het een zegen is om een kind met een handicap te hebben.

Zorgen voor verordeningen

Wanneer men een verordening overweegt voor iemand die verstandelijk gehandicapt is, volgen de priesterschapsleiders de richtlijnen in *Handboek 1*, 16.1.8.

Zorgen voor mogelijkheden om te dienen en deel te nemen

Veel leden met een handicap kunnen bijna elke taak aan. Leidinggeevenden in priesterschap en hulporganisaties overwegen onder gebed de mogelijkheden en wensen van iedere persoon en zorgen vervolgens voor gepaste gelegenheden om te dienen. De leidinggeevenden overleggen tevens met de familie van de persoon en gaan na welke invloed een kerkroeping op de persoon zelf en op zijn of haar familie of verzorger heeft.

Bij de overweging van een kerктаak of roeping voor verzorgers van mensen met een handicap gaan leiders de omstandigheden van de betrokken personen en hun familie zorgvuldig na.

Leidinggeevenden en leerkrachten betrekken leden met een handicap zo volledig mogelijk bij vergaderingen, lessen en activiteiten. De lessen, toespraken en onderwijsmethoden worden aan de behoeften van ieder individu aangepast. Zie disabilities.lds.org voor informatie over aanpassing van lessen.

De bisschop kan een assistent-leerkracht roepen om iemand in een klas bij te staan. De bisschop kan ook

iemand vragen om de persoon op een bijeenkomst of activiteit bij te staan.

Als iemand de bijeenkomst, klas of activiteit niet kan bijwonen, kunnen leidinggevenden en leerkrachten overleg plegen met de familie hoe zijn of haar behoeften kunnen worden gelenigd. De ringpresident of bisschop kan toestemming geven om een aangepast programma of een klas voor leden met een handicap op te zetten (zie 'Klassen, programma's of units voor gehandicapten' hierna). Als iemand de kerkelijke bijeenkomsten niet kan bijwonen, kan gezorgd worden voor gedrukt materiaal of opnamen van lessen en toespraken.

Priesterschapsleiders moedigen mannen die het priesterschap dragen aan tot gepaste deelname aan verordeningen. Priesterschapsdragers en vrouwen van 12 jaar en ouder die zijn gedoopt en bevestigd en die zich aan de kerknormen houden, kunnen zich in de tempel laten dopen en bevestigen voor de doden. Richtlijnen voor leden met een handicap die hun eigen tempelverordeningen ontvangen, staan in *Handboek 1*, 3.3.3.

Klassen, programma's of units voor gehandicapten

Leden met een handicap en bijzondere behoeften worden aangemoedigd om de zondagse diensten in hun thuiswijk bij te wonen tenzij ze in een verzorgingstehuis verblijven waar de kerk een programma verzorgt.

Als leden met soortgelijke handicaps in een wijk, verschillende wijken, ring of verschillende ringen wonen, kunnen de leid(st)ers een aangepaste activiteitenavond, jeugdwerkklas of aangepast programma voor hen organiseren. Men kan ook naar behoefte een zondagsschoolklas of andere klassen voor hen organiseren. Die klassen of programma's dienen ter aanvulling van het programma in de eigen wijk.

Voor de organisatie van een klas of programma voor leden met een handicap uit meerdere ringen is toestemming van het gebiedspresidium vereist. Die

leiders benoemen een ringpresident-beheerder die voor een bepaalde tijd toeziet op de organisatie en voortgang van het programma of de klas.

Voor de organisatie van een klas of programma voor leden met een handicap uit meerdere wijken is toestemming van het ringpresidium vereist. De ringpresident benoemt een bisschop-beheerder die voor een bepaalde tijd toeziet op de organisatie en voortgang van het programma of de klas.

De ringpresident-beheerder of bisschop-beheerder stelt met de andere deelnemende ringpresidenten of bisschoppen een financieel beleid vast voor deze programma's of klassen. De ouders of verzorgers zijn verantwoordelijk voor het vervoer.

In een programma of klas voor verschillende ringen kan de president van elke deelnemende ring een hogeraadslid aanwijzen die de coördinatie op zich neemt van de inschrijving van de leden die eraan willen deelnemen, leid(st)ers en leerkrachten regelt en zich houdt aan het financiële beleid dat door de ringpresident-beheerder is vastgesteld.

De leden die betrokken zijn bij het aangepaste programma en de klas, worden op aanwijzing van de ringpresident-beheerder of bisschop-beheerder geroepen en aangesteld. Die leiders volgen daarbij de normale kerkelijke procedures voor roeping en ontheffingen. Leid(st)ers van aangepaste programma's of klassen geven informatie over de activiteiten en prestaties van de leden aan de leidinggevenden in de thuiswijken door, waar hun administratie berust en blijken van waardering kunnen worden gegeven.

Op uitnodiging van de ringpresident-beheerder of bisschop-beheerder kunnen de leid(st)ers van het aangepaste programma of de klas de leid(st)ersvergaderingen van de ring of wijk bijwonen. Zij kunnen ook hun eigen vergaderingen beleggen om de activiteiten van het programma of de klas te plannen.

Leiders kunnen contact opnemen met seminarie- en instituutsbestuurders voor informatie over klassen voor leden met een handicap die binnen

de kerkelijke onderwijsinstellingen opgezet kunnen worden.

Er kan een wijk of gemeente georganiseerd worden voor leden die doof of slechthorend zijn. Ook kan een wijk worden verzocht een groep leden te huisvesten die binnen een bepaald gebied wonen en die doof of slechthorend zijn. Een dergelijke wijk, gemeente of groep zorgt ervoor dat die leden volledig aan dienstbetoon en evangeliestudie kunnen deelnemen. Aanvullende instructies voor het stichten van deze units staan in *Handboek 1*, 9.1.4 en 9.1.10.

Leden die gebruikmaken van gebarentaal en hun huisgenoten kunnen ervoor kiezen hun lidmaatschapskaart in een van de volgende plaatsen te hebben: (1) hun thuiswijk, (2) een gastwijk waaraan een groep voor doven of slechthorenden in een bepaald geografische gebied is toegewezen, of (3) een wijk of gemeente voor leden die doof of slechthorend zijn.

Tolken voor dove of slechthorende leden

Leden die doof of slechthorend zijn, worden geconfronteerd met obstakels bij het leren van de beginnende en de leer van het evangelie. Als ze gebarentaal kennen, hebben ze tolken nodig om volledig aan kerkbijeenkomsten, priesterschapsverordeningen, tempelwerk, getuigenisdiensten, gesprekken en activiteiten te kunnen deelnemen.

Leden die doof of slechthorend zijn, worden aangemoedigd onafhankelijk te zijn, het initiatief te nemen en er met hun priesterschapsleiders voor te zorgen dat er tolken komen. In gevoelige situaties zoals een persoonlijk gesprek of een disciplinaire raad van de kerk vragen de priesterschapsleiders vooraf aan het lid of een tolk gewenst is. De leiders zoeken in dat geval een tolk die (indien mogelijk) geen familie is en beklemtonen het vertrouwelijke karakter.

Als er te weinig tolken beschikbaar zijn, kunnen de leiders in de wijk of ring een cursus gebarentaal organiseren. Leiders kunnen voor deze cursus een lid roepen dat de gebarentaal beheerst. Leden die

doof of slechthorend zijn en van wie de gebarentaal hun eerste taal is, komen het eerst in aanmerking voor het geven van de cursus. De kerk heeft een woordenboek met gebarentaaltermen uitgegeven, de *Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints*.

Alleen leden die zich aan de kerknormen houden, kunnen tolken tijdens de avondmaalsdienst, priesterschapsbijeenkomsten en gesprekken. Als er geen priesterschapsdrager beschikbaar is die als tolk kan fungeren, kan een presiderend functionaris een vrouw vragen als tolk te fungeren. Er kan tijdelijk gebruikt worden gemaakt van tolken die geen lid van de kerk zijn bij activiteiten en de meeste andere bijeenkomsten, totdat leden zich de gebarentaal eigen hebben gemaakt.

Een presiderend functionaris kan een priesterschapsdrager vragen een verordening of zegen in gebarentaal over te brengen aan de betrokkene als die doof of slechthorend is. Als er geen priesterschapsdrager beschikbaar is, kan een presiderend functionaris een vrouw vragen als tolk te fungeren.

In een les of bijeenkomst staat de tolk voorin het klaslokaal of kapel, maar niet op het podium. Hij of zij staat ook naast de spreker, zodat er geen visuele afleiding ontstaat. Daar doven en slechthorenden meer van het gesprokene begrijpen als ze de lippen zien en de lichaamstaal van de spreker, moeten zij zowel de tolk als in het verlengde daarvan de spreker of de leerkracht zien. Als er genoeg tolken beschikbaar zijn, vragen de leiders hen om elkaar elke dertig minuten af te lossen om vermoeidheid te voorkomen.

Gedurende een priesterschapsverordening of een gesprek bevindt de tolk zich dichtbij degene die de verordening verricht of het gesprek voert.

Als dove of slechthorende leden niet van gebarentaal gebruikmaken en een verbale tolk nodig hebben bij het liplezen, volgen de leiders dezelfde procedure die ze gebruiken bij het zoeken van een tolk gebarentaal.

Privacy

De leidinggevenden houden rekening met de privacy van leden met een handicap tijdens en na een leid(st)ersvergadering waarin individuele behoeften aan de orde kunnen komen.

Hulpbronnen

Zie disabilities.lds.org voor hulpbronnen voor leden met een handicap, voor hun familie en verzorgers, en voor leidinggevenden en leerkrachten. Die website biedt het volgende:

1. Informatie om meer zicht te krijgen op de uitdagingen waarmee mensen met een handicap te maken hebben.
2. Informatie over specifieke handicaps en antwoorden op veel gestelde vragen.
3. Troost voor leden met een handicap en voor hun familieleden aan de hand van Schriftteksten, citaten en hyperlinks naar nuttige informatie.
4. Overzicht van materialen voor leden met een handicap waarmee zij het evangelie van Jezus Christus beter kunnen naleven en in de kerk werkzaam kunnen zijn.

Zie *Catalogus kerkelijk materiaal* en disabilities.lds.org voor kerkelijk materiaal voor leden met een handicap.

Vragen over het materiaal voor leden met een handicap kunnen worden voorgelegd aan:

Members with Disabilities
50 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-0024
Telefoon: +1-801-240-2477
E-mail: specialcurriculum@ldschurch.org

21.1.27

Andere geloofsrichtingen

Veel andere geloofsrichtingen bevatten genoeg dat inspireert, lovenswaardig is en respect afdwingt. De zendingen en de andere leden zijn tactvol over en tonen respect voor de geloofsovertuiging van anderen en zijn niet kwetsend jegens anderen. Ring- en zendingspresidenten met vragen over betrekkingen met niet-christelijke geloven nemen contact op met het gebiedspresidium. Andere plaatselijke leiders met dergelijke vragen nemen contact op met de ring- of zendingspresident.

21.1.28

Activiteiten met overnachtingen

Zie ook 13.6.12 en 21.2.8.

21.1.29

Betrokkenheid bij politiek en samenleving

De leden van de kerk wordt aangeraden mondig te zijn in de politieke en overheidszaken, met inbegrip van betrokkenheid bij de politieke partij van hun keuze. De leden wordt ook aangeraden zich actief in te zetten voor de verbetering van hun woonplaats en te werken aan een gemeenschap waar het prettig wonen is voor gezinnen.

Overeenkomstig de wetten van hun respectieve overheden, wordt de leden aangeraden zich zorgvuldig een oordeel over politieke kwesties en kandidaten te vormen, en te stemmen op iemand van wie zij geloven dat hij of zij integer en intelligent zal handelen. De leden van de kerk hebben de plicht uit te zien naar, te stemmen op en steun te geven aan politici die eerlijk, goed en verstandig zijn (zie LV 98:10).

Hoewel de kerk zich het recht voorbehoudt om zich uit te spreken over politieke en sociale kwesties, neemt zij een neutraal standpunt in wat de politieke partijen, programma's en kandidaten betreft. De kerk steunt geen enkele politieke partij of politicus. Evenmin zegt zij haar leden op wie ze moeten stemmen. Er kunnen

echter uitzonderlijke gevallen zijn, dat de kerk inzake specifieke wetgeving wel een standpunt inneemt, in het bijzonder als het morele kwesties betreft. Alleen het Eerste Presidium kan voor de kerk spreken of de steun van de kerk toezeggen of onthouden inzake specifieke wetgeving, of te interveniëren in juridische kwesties. Anderszins verenigen ringpresidenten en andere plaatselijke leiders de leden niet om zich in te zetten voor politieke kwesties, noch proberen ze hun politieke voorkeur te beïnvloeden.

De leden van de kerk worden aangemoedigd zich verkiesbaar te stellen of te solliciteren naar openbare ambten in de plaatselijke en landelijke overheid. Politieke kandidaten moeten niet suggereren dat hun kandidatuur gesteund wordt door de kerk of haar leiders. Leidinggevenden en leden van de kerk zeggen of doen ook niets dat opgevat kan worden als kerkelijke steun aan een politieke partij of kandidaat, een politiek platform of beleid.

De leden wordt aangeraden hun steun te geven aan maatregelen die de morele structuur van de samenleving sterken, in het bijzonder maatregelen die de positie van het gezin als hoeksteen van de samenleving in stand houden en verbeteren.

Het is niet toegestaan de kerkelijke documenten, adreslijsten en soortgelijk materiaal voor politieke doeleinden te gebruiken.

Het is niet toegestaan het kerkgebouw te gebruiken voor politieke activiteiten. De kerkgebouwen mogen echter als stemlokaal worden gebruikt in geval er geen redelijk alternatief is (zie 21.2).

21.1.30 Postale voorschriften

In de Verenigde Staten en in sommige andere landen (niet in Nederlandstalig gebied) is het in strijd met de postale voorschriften om ongefrankeerde post in de brievenbus aan huis te deponeren. Dat geldt ook voor nieuwsbrieven, aankondigingen, folders en ander kerkmateriaal. Kerkleiders instrueren

de leden en de zendelingen dat ze dergelijke materialen niet ongefrankeerd in brievenbussen deponeren.

21.1.31 Privacy van leden

De leiders van de kerk hebben de plicht de privacy van de leden te waarborgen. Het is niet toegestaan de kerkelijke documenten, adreslijsten en soortgelijk materiaal voor particuliere, commerciële of politieke doeleinden te gebruiken (zie ook 21.1.15).

21.1.32 Eigen publicaties

Leden dienen ervan af te zien om een algemeen autoriteit of gebiedszeventiger te vragen om als medeauteur op te treden of zijn goedkeuring te hechten aan publicaties over de kerk of haar leer.

21.1.33 Opname van toespraken van algemene autoriteiten en gebiedszeventigers

Leden dienen geen opnamen te maken van toespraken van algemene autoriteiten en gebiedszeventigers tijdens ringconferenties, bijeenkomsten voor zendelingen of andere bijeenkomsten. Leden kunnen thuis echter wel opnamen maken van de uitzendingen van de algemene conferentie voor eigen niet-commercieel gebruik.

21.1.34 Verwijzen naar de kerk en haar leden

Nu de kerk steeds meer landen, culturen en taalgebieden bestrijkt is het in toenemende mate van belang dat de kerk en haar leden bij de verkondiging van de naam van de Heiland in de hele wereld haar geopenbaarde naam, De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen (zie LV 115:4), gebruiken. Vandaar dat de volledige naam van de

kerk zoveel mogelijk gebruikt dient te worden. Als dan de eerste keer de volledige naam van de kerk is gebruikt, kunnen de verkorte vormen ‘de kerk’ of ‘de Kerk van Jezus Christus’ worden gebezigd.

Wij adviseren u om de kerk niet ‘mormoonse kerk’, ‘kerk van de heiligen der laatste dagen’ of ‘HLD-kerk’ te noemen.

‘Leden van De Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen’ is de beste aanduiding om te verwijzen naar de kerkleden. Als verkorting heeft ‘heiligen der laatste dagen’ de voorkeur, maar ‘mormonen’ is acceptabel.

Het woord *Mormon* blijft gebruikt worden in eigenamen zoals het Boek van Mormon of het Mormon Tabernacle Choir. Het blijft ook gebruikt worden als bijvoeglijk naamwoord zoals ‘Mormoonse pioniers’. Bovendien kan het noodzakelijk zijn om het woord *mormonen* te gebruiken in landen waar de kerk onder die naam bekend is.

21.1.35

Onderzoekstudies in de kerk

De enige instantie die bevoegd is voor de kerk onderzoek te doen is de onderafdeling coördinatieonderzoek van de afdeling coördinatie. Medewerkers van die onderafdeling maken gebruik van enquêteformulieren en interviews om informatie te krijgen waarin de algemene autoriteiten geïnteresseerd zijn. Als de enquêteurs van de kerk een lid benaderen, geven zij het gratis 800-nummer [alleen in de Verenigde Staten] en de naam van een contactpersoon in Salt Lake City op. Bovendien hoeft de geënquêteerde niet tegen zijn zin enquêtevragen te beantwoorden.

Het is niet toegestaan de kerkelijke bijeenkomsten te gebruiken voor een onderzoek van onbevoegde personen of instanties. Evenmin mogen de namen van de leden doorgegeven worden aan dergelijke personen of instanties. Als plaatselijke leiders willen weten of bepaalde enquêtes of

interviews geautoriseerd zijn, nemen zij contact op met de onderafdeling coördinatieonderzoek (+1-801-240-2727 of +1-800-453-3860, toestel 2-2727).

21.1.36

Handelsvertegenwoordigers

Plaatselijke leiders gaan niet in op de beweringen van handelsvertegenwoordigers dat de kerk of een kerkleider hen gemachtigd heeft om plaatselijke leiders of leden te bezoeken om hun producten te verkopen.

21.1.37

Satelliet- en videoapparatuur

De satelliet- en videoapparatuur van de kerk wordt alleen gebruikt voor niet-commerciële, kerkelijke doeleinden die zijn goedgekeurd door het ringpresidium of de bisschop. Het is niet toegestaan de apparatuur te gebruiken voor het opnemen van televisieprogramma's, doorgegeven via kabel of satelliet, die niet onder auspiciën van de kerk worden uitgezonden. Het is ook niet toegestaan om met gebruikmaking van de satellietapparatuur van de kerk niet-kerkelijke programma's te bekijken. Evenmin is het geoorloofd dat leden de schotelantenne op een andere satelliet of transponder richten zonder machtiging van de hoofdzetel van de kerk.

Alleen wie daarvoor is opgeleid, is bevoegd de apparatuur te bedienen. Jongeren kunnen de apparatuur alleen onder toezicht bedienen.

De apparatuur moet achter slot en grendel opgeborgen worden. Ze wordt niet uit de kerk verwijderd voor persoonlijk gebruik.

21.1.38

Verzoeken om geld

Het beleid van de kerk is erop gericht financiële steun te verschaffen aan mensen die de kernormen naleven en het geld echt nodig hebben. De kerk verleent hulp door middel van de bisschoppen die

bekend zijn met de omstandigheden en daarom kunnen voorkomen dat er misbruik wordt gemaakt. Daarom moeten leden niet om aanvullende financiële bijstand aankloppen bij de hoofdzetel van de kerk of de plaatselijke leiders of leden.

Als leden een dergelijk verzoek om geldelijke bijdragen krijgen, kunnen ze antwoorden dat zij in hun eigen wijk hebben bijgedragen, waardoor er geld beschikbaar is volgens de richtlijnen van de welzijnszorg van de kerk.

21.1.39

Aan kerkleiders toegeschreven uitspraken

Zo nu en dan circuleren er uitspraken die ten onrechte aan leiders van de kerk worden toegeschreven. Veel van dergelijke uitspraken verdraaien de huidige leringen van de kerk en zijn vaak gebaseerd op geruchten en zinspelingen. Ze zijn nooit officieel bekendgemaakt, maar worden mondeling, via e-mail of op een andere informele manier verspreid. De leden van de kerk dienen dergelijke uitspraken nooit in hun onderwijs te gebruiken of door te vertellen zonder na te gaan of ze uit goedgekeurde bronnen komen, zoals officiële verklaringen, communiqués en publicaties.

Aantekeningen van een toespraak van een algemeen autoriteit, gebiedszeventiger of andere algemene functionarissen van de kerk, gemaakt in een ringconferentie of een andere bijeenkomst mogen niet zonder toestemming van de spreker worden verspreid. Die aantekeningen zijn alleen voor persoonlijk gebruik.

21.1.40

Symposia en vergelijkbare bijeenkomsten

De kerk waarschuwt haar leden voor symposia en vergelijkbare bijeenkomsten waarin (1) heilige zaken geringschattend, spottend, schertsend of anderszins op ongepaste manier worden behandeld of (2) schade kan worden toegebracht aan de kerk

en haar zending, of het welzijn van de leden in gevaar wordt gebracht. Leden moeten verhinderen dat hun positie of status in de kerk gebruikt wordt om dergelijke bijeenkomsten te propageren of goedkeuring te suggereren.

21.1.41

Belastbare activiteiten

Leiders in wijk en ring zien erop toe dat de plaatselijke activiteiten de belastingvrijdom van de kerk niet in gevaar brengen. Zie 21.2 voor aanvullende richtlijnen.

21.1.42

Tempelkleding en garments

Begiftigde leden wordt aangeraden om hun eigen tempelkleding te kopen. Deze heilige kleding kan bij de distributiecentra van de kerk worden gekocht. In enkele tempels kunnen leden ook tempelkleding huren. Als een tempel geen kleding verhuurt, moeten de leden tempelkleding meenemen.

De leden kunnen hun eigen voorschoot maken op voorwaarde dat ze daar het goedgekeurde borduur en -naaipakket voor gebruiken, dat verkrijgbaar is bij het kerkelijk distributiecentrum. Het is niet toegestaan om de andere ceremoniële kledingstukken te maken. Evenmin mag men zelf garments maken.

Leden die in de tempel in het garment zijn gekleed, hebben zich ertoe verbonden om dat te dragen overeenkomstig de instructies in de begiftiging. Het garment is voor het lid een voortdurende herinnering aan de gesloten tempelverbonden. Als het juist wordt gedragen, beschermt het tegen kwaad en verleiding. Het dragen van het garment is ook een uiterlijke bevestiging van innerlijke toewijding aan de Heiland.

Begiftigde leden dragen het garment dag en nacht. Ze doen het niet uit – geheel of gedeeltelijk – om in de tuin te werken of andere activiteiten te doen die redelijkerwijs met het garment aan gedaan kunnen

worden. Noch doen zij het garment uit om zich in en rond het huis in zwemkleding of onfatsoenlijke kleding te ontspannen. Als zij het garment moeten uitdoen, bijvoorbeeld om te zwemmen, trekken zij het daarna zo snel mogelijk weer aan.

De leden moeten – om bepaalde kledingstijlen te kunnen dragen – het garment niet aanpassen of anders dragen dan de instructies weergeven. Evenmin mogen zij een goedgekeurd model garment vermaken. In geval van een tweedelig garment worden altijd beide delen dragen.

Het garment is heilig en men behandelt het te allen tijde met eerbied. Garments horen niet op de vloer thuis. Ze worden schoon gehouden en versted. Gewassen garments worden niet in openbare ruimten te drogen gehangen. Evenmin worden zij uitgestald of in het zicht gehangen van mensen die de betekenis ervan niet begrijpen.

Leden die in de tempel verbonden hebben gesloten, laten zich hun bij persoonlijke vragen over het dragen van het garment leiden door de Heilige Geest.

Voordat de leden versleten garments wegdoen, verknippen en vernietigen zij de tekens. Het restant van het garment wordt dan zo verknipt dat het niet meer als garment herkenbaar is. Zodra de tekens verwijderd zijn, wordt de stof niet meer als heilig beschouwd.

Versleten ceremoniële tempelkleding wordt zodanig verknipt dat de oorspronkelijke functie niet meer achterhaald kan worden.

Een lid kan in goede staat verkerende tempelkleding en garments ook aan een waardig, begiftigd lid geven. De bisschop kan helpen aangeven wie dergelijke kleding nodig heeft. Ceremoniële tempelkleding of garments mogen onder geen beding aan Deseret Industries, magazijnen voor de bischoppen, of liefdadigheidsinstellingen worden aangeboden.

Zie *Handboek 1*, 3.4 voor bestelinformatie voor tempelkleding of garments voor leden in bijzondere

situaties (zoals militairen en leden die bedlegerig of gehandicapt zijn).

21.1.43

Beleid inzake reizen

Zie 13.6.24.

21.2

Beleid inzake het gebruik van kerken en andere gebouwen

De kerken en ander onroerend goed worden gebruikt voor eredienst, godsdienstonderwijs en andere kerkelijke activiteiten. Kerkelijk onroerend goed mag niet gebruikt worden voor commerciële of politieke doeleinden, want daarmee worden er wetten overtreden die de belastingvrijdom van de kerk waarborgen. Evenmin mag het onroerend goed van de kerk voor enig ander doel worden gebruikt als daarmee de wet wordt overtreden. In de onderstaande lijst staan voorbeelden van gebruik die niet zijn toegestaan:

1. Verhuur van een kerkgebouw voor commerciële doeleinden.
2. Bevordering van zakelijke ondernemingen of investeringen, inclusief het aanplakken van commerciële advertenties of de sponsoring van commercieel amusement.
3. Aankoop, verkoop, bevordering of demonstratie van waren, diensten, publicaties, creatieve producten of gebruiksvoorwerpen.
4. Inzamelingsacties waarvoor geen toestemming is gegeven (zie 13.6.8).
5. Als gastheer optreden van betaalde sprekers of leerkrachten die deelnemers werven, of uit zijn op klandizie tijdens hun presentaties, cursussen of lessen, bijvoorbeeld in aerobics. Uitzondering kan gemaakt worden voor het gebruik van

de piano of het orgel in het kerkgebouw voor betaalde privéles (zie 14.7).

6. Sportwedstrijden die niet onder auspiciën van de kerk plaatsvinden, inclusief de training.
7. Politieke bijeenkomsten of campagnes. Bij uitzondering kunnen de gebouwen van de kerk op verzoek van het kiesdistrict gebruikt worden voor registratie van kiesgerechtigden en als stemlokaal als:
 - a. Er geen redelijk alternatief voorhanden is.
 - b. De ambtenaren en stemgerechtigden zich in het gebouw aan de kerknormen houden.
 - c. Er geen schade aan het gebouw wordt toegebracht.
 - d. Er geen nadelige gevolgen voor het imago van de kerk zijn.

Het gebruik van een kerkgebouw mag geen aanmerkelijk risico vormen op letsel voor de deelnemers of schade aan het gebouw. Evenmin mag de kerk een verhoogd juridisch risico lopen of mag er last voor omwonenden zijn.

Zie Leidraad gebouwenbeheer inzake kerkgebouwen en ander onroerend goed voor meer aanwijzingen over het gebruik en onderhoud van kerken en andere gebouwen. Of neem contact op met de hoofdzetel van de kerk of het aangewezen administratiekantoor.

21.2.1 Kunstproducten

In de catalogus *Church Facilities Artwork* staan de door de kerk goedgekeurde kunstproducten die bij de gebouwenmanager kunnen worden besteld. De gebouwenmanager kan ook bij het distributiecentrum kunstproducten bestellen die geschikt zijn voor kerkgebouwen.

Platen en andere kunstproducties zijn toegestaan in het kerkgebouw op plekken waar ze goed uitkomen.

Ze zijn echter niet toegestaan in de kapel of vlak bij de doopruimte. Standbeelden, wandschilderingen en mozaïeken zijn niet toegestaan. Deze richtlijn geldt niet voor kunstproducten die al jaren in de kapel van een kerkgebouw staan of hangen.

Kunstproducten in kerkgebouwen zijn degelijk ingelijst.

21.2.2 Versieringen

Versieringen voor Kerstmis, andere feestdagen of vergelijkbare gelegenheden kunnen tijdelijk in de hal of recreatiezaal van een kerkgebouw worden opgehangen, na goedkeuring door het ringpresidium. Met uitzondering van bloemen zijn er geen decoraties toegestaan in de kapel van het kerkgebouw. Noch is het toegestaan om de buitenkant van het kerkgebouw of het terrein te versieren.

De decoraties zijn bescheiden, goedkoop en niet licht ontvlambaar. Hooi, stro, palmbladeren, ander gedroogd materiaal en brandende kaarsen zijn niet toegestaan. Als er gebruik wordt gemaakt van een kerstboom moet het een kunstboom zijn of moet hij brandvrij zijn gemaakt en zonder elektrische lichtjes of kaarsen worden versierd. De plaatselijke brandweervoorschriften worden nageleefd.

21.2.3 Noodsituaties

Gedurende noodsituaties beslist het ringpresidium of een wijk wel of niet zijn normale programma afwerkt.

In geval van een ramp die de hele gemeenschap treft, kan de ringpresident kerkgebouwen als opvangcentra ter beschikking stellen aan de rampenbestrijdingsdienst. De kerk behoudt de controle. Leidinggevend van ring en wijk letten erop dat de gebruikers van het gebouw zich in het gebouw aan de kerknormen houden, inclusief het woord van wijsheid.

21.2.4**Vuurwapens**

De kerkgebouwen worden ingewijd voor de verering van God en als toevluchtsoord tegen wereldse zorgen en problemen. Het is dan ook niet toegestaan om binnen vuurwapens, aan het oog onttrokken of zichtbaar, te dragen, met uitzondering van politie-agenten in functie.

21.2.5**Vuur en kaarsen**

Open vuur of brandende kaarsen zijn niet toegestaan in gebouwen van de kerk.

21.2.6**Vlaggen**

De nationale vlag mag op een kerkterrein worden gehesen, zolang daarbij de plaatselijke gebruiken in acht worden genomen. De nationale vlag kan bij bijzondere gelegenheden, zoals vaderlandslievende evenementen, in het kerkgebouw vertoond worden. Ware vaderlandslievendheid vereist niet dat de vlag altijd uithangt bij het kerkgebouw.

21.2.7**Maandagavond**

Zie 13.6.10.

21.2.8**Overnachten of kamperen op kerkterreinen**

Het is niet toegestaan om te overnachten, te kamperen of slumber party's te houden in de kerk of op het daarbij behorende terrein.

21.2.9**Parkeerterreinen**

Het gebruik van het parkeerterrein bij kerkgebouwen voldoet aan de richtlijnen in het begin van paragraaf 21.2. Het is zonder toestemming van de bestuurder materiële zaken niet toegestaan het parkeerterrein als carpoolplaats te gebruiken.

21.2.10**Foto's en video-opnamen en uitzendingen in de kapel**

Het is niet toegestaan foto's of video-opnamen in de kapel te maken. Vergaderingen of andere evenementen die in de kapel worden gehouden, mogen niet via het internet of enige andere media worden uitgezonden (zie 18.3.1 voor een uitzondering).

21.2.11**Keuken**

De keuken in het kerkgebouw is niet bedoeld om eten te bereiden of te koken, tenzij dat deel uitmaakt van een les, demonstratie of andere instructie. Als er eten wordt geserveerd in het gebouw of op het terrein moet dat elders bereid worden en worden meegebracht naar het kerkgebouw, waar het warm of koud kan worden gehouden totdat het wordt opgediend.

21.2.12**Opslag**

De enige opslag die is toegestaan in een kerkgebouw is die van onderhoudspullen en andere goedgekeurde voorraden en apparatuur. Welzijnsartikelen en andere dergelijke spullen worden niet in een kerkgebouw opgeslagen.

Materialen zoals benzine, propaan, lucifers en kampeerartikelen worden in een ander gebouw opgeslagen dan het kerkgebouw.

Het is niet toegestaan auto's, campers en andere privé-eigendommen op een kerkterrein of -domein te stallen.

21.3

Beleid inzake medische en gezondheidskwesties

21.3.1

Autopsie

Autopsie is toegestaan als de familie van de overledene toestemming geeft en die volgens de wettelijke richtlijnen verricht wordt.

21.3.2

CreMATie

De kerk is doorgaans geen voorstander van crematie. De familie van de overledene bepaalt of het lichaam al of niet gecremeerd wordt, met inachtneming van de wetten van het land. In sommige landen is crematie verplicht.

Waar mogelijk wordt het lichaam van een overleden begiftigd lid voor de crematie gekleed in tempelkleding. Er kan een uitvaartdienst worden gehouden (zie 18.6).

21.3.3

Euthanasie

Euthanasie wordt omschreven als de opzettelijke beëindiging van het leven van patiënten die ongeneeslijk ziek zijn of ondraaglijk lijden. Iemand die actieve euthanasie toepast, of iemand assisteert bij diens zelfmoord, overtreedt de geboden van God. (Zie ook 21.3.8.)

21.3.4

Mensen met hiv of aids

Leden die besmet zijn met het hiv-virus (Human Immunodeficiency Virus [de Nederlandse term is menselijk immuundeficiëntievirus]) of die aids (Acquired Immune Deficiency Syndrome [de Nederlandse term is verworven immuundeficiëntiesyndroom]) hebben, worden menswaardig en met medeleven bejegend. Sommige mensen met hiv zijn het onschuldige slachtoffer van de daden van anderen. Zij kunnen bijvoorbeeld besmet zijn geraakt door een onzorgvuldige bloedtransfusie of een besmette ouder. Als de besmetting het gevolg is van een overtreding van Gods wetten, staat de kerk het voorbeeld van de Heer voor, die de zonde veroordeelde, maar de zondaar liefhad en aanmoedigde tot bekering. Kerkleden bieden op vriendelijke wijze hulp en troosten de bezochten, voorzien in hun behoeften en staan hen bij met de problemen die ze hebben.

De beste bescherming tegen hiv en aids is kuisheid voor het huwelijk, volledige huwelijkstrouw, onthouding van homoseksuele relaties, vermijding van druggebruik en eerbied en zorg voor het lichaam.

Mensen met hiv of aids die de kerkelijke bijeenkomsten bijwonen, vormen geen ernstig gevaar voor de gezondheid van anderen. Gezondheidsorganisaties bevestigen dat hiv niet kan worden overgebracht door terloops contact thuis, op school, in de kerk of op het werk.

Wie nu en dan bloed moeten opruimen of betrokken zijn bij eerste hulp, moeten vertrouwd raken met en zich houden aan de richtlijnen van de plaatselijke gezondheidsdienst.

Met betrekking tot de doop en bevestiging wordt iemand met hiv of aids hetzelfde bejegend als ieder ander die geloof in God betuigt, zich bekeert en het evangelie van Jezus Christus naleeft.

21.3.5**Hypnose**

Het gebruik van hypnose onder bevoegd, professioneel, medisch toezicht bij de behandeling van een ziekte of geestelijke aandoening is een medische kwestie ter beoordeling van de bevoegde medische instantie. De leden moeten niet meedoen aan hypnose met demonstratie of amusement tot doel.

21.3.6**Medische en gezondheidsbehandelingen**

De leden moeten niet kiezen voor een medische of gezondheidsbehandelingen die ethisch of wettelijk twijfelachtig is. Plaatselijke leiders adviseren leden met gezondheidsproblemen om deskundige medici te raadplegen die in hun land bevoegd zijn.

21.3.7**Donatie en transplantatie van organen en weefsel**

De donatie van organen en weefsels is een onbaatzuchtige daad waar mensen met een levensbedreigende ziekte vaak zeer mee geholpen zijn. Het ter beschikking stellen van eigen organen of weefsel om medische redenen, of toestemming geven voor de transplantatie van organen of weefsel van een overleden familielid, is een zaak die door de persoon zelf of de familie van de overledene moet worden uitgemaakt.

Een besluit om een ter beschikking gesteld orgaan te aanvaarden, moet pas genomen worden na overleg met een bevoegd medicus en na bevestiging in gebed.

21.3.8**Rekken van het leven**

Als iemand ernstig ziek wordt, moeten de leden geloof in de Heer oefenen en deskundige medische hulp inroepen. Maar als sterven onvermijdelijk is,

moet de dood gezien worden als een zegen en een zinvol onderdeel van het eeuwige bestaan. Leden moeten zich niet verplicht voelen om het sterfelijke leven onredelijk lang te rekken. Na professioneel advies van een competent medicus en na door vasten en gebed goddelijke leiding te hebben gezocht, ligt de beslissing bij de familie.

21.3.9**Cursussen zelfontwikkeling**

Veel particuliere groepen en commerciële instellingen bieden cursussen aan die naar zeggen de zelfontwikkeling, het gevoel van eigenwaarde en de spiritualiteit zullen doen toenemen. Sommige instellingen beloven de autonomie van het individu of de gezinsrelaties te verbeteren. Sommige bieden 'ervaringstraining' of 'bezielingstraining' aan.

Sommige groepen beweren of impliceren ten onrechte dat ze de goedkeuring van de kerk of zekere algemene autoriteiten hebben. De kerk hecht haar goedkeuring echter aan geen van deze initiatieven, en raadt haar leden aan geen waarde te hechten aan dergelijke beweringen. Het feit dat de kerk dergelijke initiatieven niet formeel betwist, wil niet zeggen dat de kerk daar stilzwijgend haar goedkeuring aan verbindt.

De leden worden ook gewaarschuwd dat bij sommige cursussen wordt uitgegaan van ideeën en methoden die schadelijk kunnen zijn. Voor veel van dergelijke cursussen worden bovendien hoge bedragen in rekening gebracht en worden cliënten voor lange tijd vastgelegd. Sommige mengen wereldlijke denkbeelden en evangelie op dusdanige wijze dat het de spiritualiteit en het geloof kan ondermijnen.

Die groepen beloven een snelle oplossing voor problemen die normaliter tijd en persoonlijke inspanning vergen. Hoewel de deelnemers zich voor een tijdje emotioneel verlicht of voldaan kunnen voelen, komen de oude problemen vaak terug, wat weer leidt tot meer teleurstelling en wanhoop.

Kerkleiders betalen niet voor dergelijke cursussen of activiteiten, noch moedigen zij deelname aan of propageren dat. Ook is het niet toegestaan het kerkgebouw te gebruiken voor die activiteiten.

Leiders adviseren de leden dat iemand zichzelf vindt door de naleving van de evangeliebeginselen. De leden die kampen met sociale of emotionele problemen kunnen hun priesterschapsleiders vragen of zij instellingen kennen die in harmonie zijn met de evangeliebeginselen.

21.3.10

Doodgeboren kinderen

Voor doodgeboren kinderen worden geen tempelverordeningen verricht. Dat hoeft echter niet te betekenen dat een doodgeboren kindje in de eeuwigheid geen deel uitmaakt van het gezin. De ouders worden aangemoedigd om hun vertrouwen in de Heer te stellen, die weet wat het beste is in dergelijke gevallen. Het gezin mag de naam van een doodgeboren kind op de gezinslijst vermelden, met daarachter het woord *doodgeboren* tussen haakjes.

Of er een dienst wordt gehouden in de kerk of bij het graf is aan de ouders.

Het staat vast dat een kind leeft vóór de geboorte. De openbaringen vermelden echter niet wanneer de geest zijn intrede in het lichaam doet.

21.3.11

Woord van wijsheid

De enige officiële interpretatie van ‘hete dranken’ in het woord van wijsheid (LV 89:9) is de uitspraak van vroegere kerkleiders dat dit slaat op koffie en thee.

De leden moeten niets gebruiken dat illegale middelen bevat. Ook nemen zij geen schadelijke of verslavende middelen tot zich, tenzij voorgeschreven door en onder toezicht van een deskundig arts.

21.4

Beleid inzake morele kwesties

21.4.1

Abortus

De Heer heeft geboden: ‘U zult niet [...] doden, noch iets dergelijks doen’ (LV 59:6). De kerk is tegen vrijwillige abortus voor persoonlijk of sociaal gemak. De leden moeten geen abortus provocatus ondergaan, verrichten, regelen, bekostigen, rechtvaardigen of aanmoedigen. De enige mogelijke uitzonderingen hierop zijn:

1. Zwangerschap als gevolg van verkrachting of incest.
2. Een bevoegd medicus stelt vast dat het leven van de moeder groot gevaar loopt.
3. Een bevoegd medicus stelt vast dat de foetus dermate grote gebreken vertoont dat de baby na de geboorte niet in leven zal blijven.

Zelfs deze uitzonderingen rechtvaardigen abortus niet automatisch. Abortus is een zeer ernstige aangelegenheid en moet alleen overwogen worden als de betrokkenen met hun bisschop hebben gesproken, en na een bevestiging van de Geest door gebed.

Leden van de kerk die een abortus provocatus ondergaan, verrichten, regelen, bekostigen, rechtvaardigen of aanmoedigen, kunnen te maken krijgen met kerkelijke discipline.

Voor zover uit de openbaringen blijkt, kan iemand zich van de zonde van abortus bekeren en vergiffenis krijgen.

21.4.2

Mishandeling en misbruik

Onder mishandeling en misbruik verstaan we het onverantwoord behandelen of verwaarlozen van anderen (bijvoorbeeld een kind of huwelijkspartner, ouderen of gehandicapten) met schadelijke

gevolgen op lichamelijk, emotioneel of seksueel gebied. Het standpunt van de kerk is dat mishandeling en misbruik in welke vorm dan ook niet kunnen worden getolereerd. Wie zijn of haar huwelijkspartner, kinderen, andere huisgenoten of wie dan ook mishandelt of misbruikt, overtreedt zowel de wetten van God als die van de mens. Op leden die anderen mishandelen of misbruiken, is de kerkelijke discipline van toepassing.

Alle leden, in het bijzonder ouders en leidinggeevenden, wordt aangeraden alert te zijn en al het mogelijke te doen om kinderen en anderen te beschermen tegen mishandeling en misbruik. Als leidinggeevenden of leerkrachten gevallen van mishandeling of misbruik opmerken, raadplegen ze de bisschop.

Leidinggeevenden en leden van de kerk dienen alle wettelijke verplichtingen na te komen om mishandeling en misbruik aan de betreffende overheidsinstanties te melden. In sommige gebieden zijn leidinggeevenden en leerkrachten die met kinderen en jongere werken verplicht om mishandeling en misbruik bij de politie aan te geven. In veel gebieden geldt ook dat iemand die mishandeling of misbruik opmerkt, dit bij de politie moet melden.

Zie *Handboek 1*, 17.3.2 voor instructies voor ringpresidenten en bisschoppen daaromtrent.

21.4.3

Kunstmatige inseminatie

De kerk raadt kunstmatige inseminatie met zaad dat niet van de echtgenoot is, ten sterkste af. Het is echter een persoonlijke zaak die uiteindelijk aan de man en vrouw zelf overgelaten moet worden. De verantwoordelijkheid van de beslissing ligt geheel bij hen.

Kunstmatige inseminatie van alleenstaande zusters wordt niet goedgekeurd. Alleenstaande zusters die wat dit betreft moedwillig de raad van kerkleiders weigeren op te volgen, krijgen te maken met kerkelijke discipline.

21.4.4

Geboortebeperving

Gehuwde paren die kinderen kunnen krijgen, rekenen het tot een eer om een lichaam te verschaffen aan de geestkinderen van God, aan wie zij vervolgens zorg en opvoeding verplicht zijn. De keuze van het aantal kinderen en het tijdstip van de gezinsuitbreiding is uitermate persoonlijk en privé en moet aan het paar in overleg met de Heer worden overgelaten. De leden van de kerk oordelen elkaar niet in deze aangelegenheid.

Echtparen dienen ook te begrijpen dat de seksuele relatie binnen het huwelijk door God wordt goedgekeurd, en niet alleen om zich voort te planten, maar ook als uiting van liefde en om de emotionele en geestelijke banden tussen man en vrouw te versterken.

21.4.5

Kuisheid en huwelijkstrouw

De wet van de Heer inzake kuisheid is onthouding van seksuele omgang buiten het wettige huwelijk en trouw binnen het huwelijk. Seksuele omgang is alleen toegestaan tussen een man en een vrouw die wettig met elkaar gehuwd zijn. Overspel, ontucht, homoseksuele en lesbische relaties, en alle andere onheilige, onnatuurlijke of onreine praktijken zijn zondig. Een lid dat de wet van kuisheid overtreedt of anderen daartoe aanzet, krijgt te maken met de kerkelijke discipline.

21.4.6

Homoseksueel gedrag en homoseksuele gevoelens

Met homoseksueel gedrag worden de geboden van God overtreden, het druist in tegen het doel van de menselijke seksualiteit en ontzegt mensen de zegen die men vindt in het gezinsleven en in de verlossende verordeningen van het evangelie. Wie volhardt in dergelijk gedrag of daartoe anderen aanzet, krijgt

te maken met kerkelijke discipline. Vergeving van homoseksueel gedrag is mogelijk als men zich oprecht bekeert.

Als leden zich overgeven aan homoseksueel gedrag zorgen kerkleiders ervoor dat zij een helder inzicht in het geloof in Jezus Christus, het bekeringsproces en het doel van het leven krijgen.

Hoewel de kerk homoseksueel gedrag afkeurt, stelt zij zich begripvol en respectvol op jegens personen die zich aangetrokken voelen tot iemand van hetzelfde geslacht.

Als leden homoseksuele gevoelens hebben, maar zich niet overgeven aan homoseksueel gedrag, steunen en bemoedigen leiders hen in hun besluit om de wet van kuisheid na te leven en onreine gedachten te beheersen. Deze leden kunnen een kerkroeping krijgen. Als zij de kernormen naleven en zich in alle opzichten kwalificeren, mogen zij ook een tempelaanbeveling hebben en de tempelverordeningen ontvangen.

21.4.7

Reageerbuisbevruchting

De kerk raadt reageerbuisbevruchting met zaad dat niet van de man, of een eicel die niet van de vrouw is, sterkste af. Het is echter een persoonlijke zaak die uiteindelijk aan de man en vrouw zelf overgelaten moet worden. De verantwoordelijkheid van de beslissing ligt geheel bij hen.

21.4.8

Occulte praktijken

Leden van de kerk moeten zich niet inlaten met welke vorm van satanisme dan ook of zich op welke manier dan ook bezighouden met het occulte. ‘Dergelijke activiteiten behoren tot de duistere werken waarvan in de Schriften wordt gesproken. Zij zijn erop gericht het geloof in Christus te vernietigen en brengen het heil in gevaar van hen die dit kwaad willens en wetens propageren. Deze zaken moeten

niet in spelletjes aan de orde komen, onderwerp van gesprek in kerkbijeenkomsten zijn of in gesprekken onderling diepgaand besproken worden’ (brief van het Eerste Presidium, 18 september 1991).

21.4.9

Pornografie

De kerk is tegen elke vorm van pornografie. Bevre diging zoeken in pornografie verwoest levens, gezinnen en de samenleving. Dergelijke uitpattingen verdrijven de Geest van de Heer. Leden van de kerk moeten alle vormen van pornografisch materiaal uit de weg gaan en stelling nemen tegen de productie, de verspreiding en het gebruik ervan.

Het boekje *Laat deugd uw gedachten sieren* biedt raad om pornografie uit de weg te gaan en te overwinnen.

21.4.10

Homohuwelijken

In navolging van het leerstellige beginsel, gebaseerd op de Schriften, bevestigt de kerk dat het huwelijk tussen man en vrouw van essentieel belang is voor Gods plan voor de eeuwige bestemming van zijn kinderen.

Seksuele omgang is alleen toegestaan tussen een man en een vrouw die wettig met elkaar gehuwd zijn. Elke andere seksuele omgang, met inbegrip van die tussen personen van hetzelfde geslacht, is zondig en ondermijnt het door God ingestelde instituut van het gezin. De kerk bevestigt overeenkomstig dat zij alleen de wettige huwelijksverbintenis tussen een man en een vrouw erkent.

21.4.11

Seksuele voorlichting

In eerste instantie zijn de ouders verantwoordelijk voor de seksuele voorlichting van hun kinderen. Als dit onderwerp thuis openlijk en duidelijk besproken

wordt, stelt dat de jonge mensen in staat ernstige zedelijke overtredingen te voorkomen. Om de ouders bij te staan in de overdracht van deze gevoelige en belangrijke informatie heeft de kerk *Leidraad voor ouders* gepubliceerd.

Als de school seksuele voorlichting geeft, letten de ouders er goed op dat de informatie die aan hun kinderen gegeven wordt, overeenstemt met hoogstaande morele en ethische waarden.

21.4.12

Ongehuwde aanstaande ouders

Leden van de kerk die ongehuwd zwanger zijn, wordt aangeraden naar hun bisschop te gaan. Krachtens zijn priesterschapsamtb en roeping kan hij hun van advies voorzien dat zij kunnen laten meewegen bij het nemen van belangrijke beslissingen die van invloed zullen zijn op hun eigen leven en dat van het kind. Ook kan hij hen op weg helpen op het pad van bekering, waar dat van toepassing is. Zie *Handboek 1*, 17.3.12 voor instructies voor de bisschop.

Als een man en vrouw een buitenechtelijk kind verwekken, moet men er alles aan doen om tot een huwelijk te komen. Als de kans op een succesvol huwelijk op grond van leeftijd of andere omstandigheden onwaarschijnlijk is, dient de ongehuwde ouders geadviseerd te worden om in gebed te overwegen wat het beste voor hun kind zou zijn.

Adoptie is een onbaatzuchtige, liefdevolle beslissing die de afstandsouders en het kind in het aardse leven en in de eeuwigheid ten goede komt. Voor ongehuwde ouders die hun kind willen afstaan of echtparen die een kind willen adopteren, kan LDS Family Services hulp bieden bij het zoeken naar een gerenommeerd, erkend adoptiebureau. Erkende instellingen zien toe op de behartiging van de belangen van het kind, kiezen op grond van onderzoek een geschikt gezin uit en geven de nodige begeleiding en adviezen.

Afstandsouders die niet kiezen voor een huwelijk, moet niet geadviseerd worden het kind te houden als vorm van bekering of omdat zij de verplichting zouden hebben om ervoor te zorgen. Evenzo moeten grootouders en andere familieleden zich niet verplicht voelen om de opvoeding door ongehuwde ouders mogelijk te maken, aangezien het kind dan doorgaans niet de zegeningen van het verbond ter verzegeling ontvangt. Bovendien zijn ongehuwde ouders doorgaans niet in staat om het kind een stabiel en verzorgend gezinsleven te bieden zoals gehuwde ouders dat kunnen. Ongehuwde ouders dienen de belangen van het kind in gebed te overdenken, alsmede de zegeningen die het deel zijn van een kind als het wordt verzegeld aan een moeder en een vader' (zie brief van het Eerste Presidium, 26 juni 2002).

Als een aanstaande ouder besluit het kind groot te brengen, bejegenen de leiders en andere leden de ouder en het kind met liefde en zorg, en proberen haar of hem opvoedkundige vaardigheden te leren. LDS Family Services kan in deze situatie hulp bieden. Leidinggevend raden de ouder aan het kind een naam en een zegen te laten geven (zie 20.2).

De vraag of een zwangere jongevrouw de ZHV of de jongevrouwen bezoekt, wordt beantwoord in 10.12.4.

LDS Family Services heeft een gratis telefonische hulpdienst opengesteld voor ongehuwde aanstaande ouders en anderen met vragen over zwanerschap en aanverwante zaken (1-800-537-2229). De hulpdienst is bereikbaar in alle gebieden van de Verenigde Staten en Canada. Leden en niet-leden kunnen deze hulpdienst bellen of het kantoor van LDS Family Services ter plaatse. Als leiders het nummer van het kantoor ter plaatse niet weten, kunnen ze de hulplijn bellen of naar itsaboutlove.org gaan. Op die website staat nuttige informatie voor wie ongehuwd zwanger is en wil weten wat de mogelijkheden zijn.

21.4.13**Spermadonatie**

De kerk raadt spermadonatie ten sterkste af.

21.4.14**Zelfmoord**

Het is verkeerd een leven te nemen, ook het eigen leven. Iemand die zichzelf van het leven berooft, is mogelijk niet verantwoordelijk voor zijn daad. Alleen God kan hier een oordeel over vellen.

De familie stelt in overleg met de bisschop de plaats en vorm vast van de uitvaartdienst van iemand die onder dergelijke omstandigheden gestorven is. Er kan van het kerkgebouw gebruik gemaakt worden. Als iemand begiftigd was, kan hij of zij in tempelkleding begraven worden.

21.4.15**Operatieve sterilisatie (ook onderbreking van de zaadleider)**

De kerk raadt operatieve sterilisatie ten stelligste af als een vorm van vrijwillige geboortebeperving.

Operatieve sterilisatie moet alleen overwogen worden als (1) het leven of de gezondheid ernstig bedreigd wordt; (2) iemand door aangeboren afwijkingen of ernstig letsel ontoerekeningsvatbaar is en niet verantwoordelijk voor zijn of haar daden is. Een dergelijke toestand moet vastgesteld worden door een bevoegd medicus en in overeenstemming zijn met de wetten van het land. Dan nog wordt de beslissing pas genomen na overleg tussen de verantwoordelijke personen onderling en met hun bisschop, en na een bevestiging van de Geest door gebed.

21.4.16**Draagmoederschap**

De kerk raadt het draagmoederschap ten stelligste af. Het is echter een persoonlijke zaak die uiteindelijk aan de man en vrouw zelf overgelaten moet worden. De verantwoordelijkheid van de beslissing ligt geheel bij hen.

Aanhangsel: vermelde publicaties

In *Handboek 2: de kerk besturen* wordt verwezen naar veel ander kerkelijk materiaal. Een alfabetische lijst van die materialen vindt u hieronder. Het bestelnummer van de meeste publicaties vindt u hieronder en niet verderop in dit handboek. De meeste publicaties zijn verkrijgbaar bij de distributiecentra van de kerk. Hierna volgt de contactinformatie:

Distribution Services
1999 West 1700 South
Salt Lake City, Utah 84104-4233, VS
Telefoon: 801-240-3800 (Salt Lake City e.o.)
1-800-537-5971 (VS en Canada)
00-1-801-240-1126 (andere landen)
Internet: www.ldscatalog.com

Aanbeveling nieuwe bisschop (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, wordt het formulier in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 321747 120)

Aanbeveling patriarchale zegen (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, wordt het formulier in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 32017 120)

Aanbeveling tot het verrichten van een verordening (32595 120)

Activiteitplanner (online beschikbaar op ldscatalog.com en LDS.org; of bestelnummer 33809 120)

Analyse van behoeften en middelen (32290 120)

Bereidt alle noodzakelijke dingen voor: gezinsfinanciën (04007 120)

Bereidt alle noodzakelijke dingen voor: gezinsvoorraad (04008 120)

Bestuursgids voor familiegeschiedenis (04397 120)

Certificaat doop en bevestiging (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, wordt het

certificaat in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 35920 120)

Certificaten per leeftijdsgroep jongevrouwen (bijkorfmeisjes, 08563 120; rozenmeisjes, 08565 120; lauwermeisjes 08564 120)

Church Facilities Artwork, catalogus (neem contact op met de gebouwenmanager)

Conducting Course Kit (33619)

Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts (31374)

Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints (31121)

Doop-en-bevestigingskaart (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, wordt het formulier in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 35919 120)

Evangeliebeginselen (versie 2009 — 06195 120)

Geloof in God — voor jongens (36812 120)

Geloof in God — voor meisjes (36813 120)

Getuigschrift (33237 120)

Goederenopdracht van de bisschop (bestelnummers variëren per gebied)

Handboek jongevrouwenkamp (34573 120)

Handboek zendeling (35996 120)

Hangertje logo jongevrouwen (08601)

Informatie en wenken voor patriarchen (31257 120)

Instructies voor het kleden van overledenen die hun begrafening hebben ontvangen (31461 120)

Instructies voor het leerplan (jaarlijks bijgewerkt)

Instructor's Guide to Temple and Family History Work (35804)

Jongevrouwenkamp: leidraad voor priesterschapsleiders en jongevrouwenleiders (04093 120)

Keyboard Course Kit (33620)

Kinderliedjes (34831 120)

Kwartaalrapport (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, wordt het formulier digitaal opgevraagd en ingediend; in andere gebieden stuurt het aangewezen administratiekantoor het formulier naar de units)

Laat deugd uw gedachten sieren (00460 120)

Leidraad gebouwenbeheer inzake kerkgebouwen en ander onroerend goed (Verenigde Staten en Canada, 35860, buiten de Verenigde Staten en Canada, 36485 120)

Leidraad onderwijs (34595 120)

Leidraad programma voor de kleine unit (36717 120)

Leidraad tempelwerk en familiegeschiedenis voor leden (36795 120)

Leidraad voor de gemeente (31179 120)

Leidraad voor het gezin (31180 120)

Leidraad voor ouders (31125 120)

Lofzangen (34832 120)

Mission President's Handbook (36203)

Naamregistratiekaart/Certificaat van zegen (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, worden de kaart en het certificaat in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 35972 120)

Onderscheiding Voorbeeldige jongevrouw, medaillon (goud, 08602; zilver, 08603)

Onderwijzen — geen grotere roeping: handleiding voor evangelieonderwijs (36123 120)

Orderingskaart/Certificaat Aäronisch priesterschap (in gebieden waar het MLS-programma

in gebruik is, worden de kaart en het certificaat in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 35857 120)

Orderingskaart/Certificaat Melchizedeks priesterschap (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, worden de kaart en het certificaat in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 35858 120)

Overzicht participatieperiode (jaarlijkse publicatie)

Persoonlijke vooruitgang jongevrouwen: als getuige van God optreden (36035 120)

Persoonlijke vooruitgang jongevrouwen: overzicht voor leidinggevendenden (36655 120)

Predik mijn evangelie: handleiding voor zendingswerk (36617 120)

Priesterschapsplichten en zegeningen, deel A (31111 120)

Priesterschapsplichten en zegeningen, deel B (31112 120)

Scouting Handbook (Canada, 35810; Verenigde Staten, 35814)

Steunverleningsvoorstellen (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, worden deze formulieren in de unit afgedrukt; in andere gebieden zijn de bestelnummers als volgt: ring, 32300 120; district, 32301 120; wijk en gemeente in ring, 32302 120; gemeente in zendingsgebied, 32303 120)

Talenten en interesses (online beschikbaar op ldscatalog.com en LDS.org; of bestelnummer 33812 120)

Temple and Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work (36797; beschikbaar op LDS.org)

Toestemming ouder of voogd/Medische gegevens (online beschikbaar op ldscatalog.com en LDS.org; of bestelnummer 33810 120)

Trouw aan het geloof: evangeliewijzer (36863 120; dit artikel kan door de units gratis besteld worden onder nummer 37054 120)

Uitvoeringscontract (online beschikbaar op ldscatalog.com en LDS.org; of bestelnummer 33811 120)

Vanuit de hemel begiftigd: cursus Voorbereiding op de tempel — leerkrachtenboek (36854 120)

Vorbereitung op de heilige tempel (36793 120)

Voor de kracht van de jeugd (boekje, 36550 120; kaartje, 36551 120)

Vooruitgang nieuwe en terugkerende leden (in gebieden waar het MLS-programma in gebruik is, wordt het formulier in de unit afgedrukt; in andere gebieden is het bestelnummer 08616 120)

Vorderingenstaat (36985 120)

Wereldwijde instructiebijeenkomst voor leidinggevendenden: de patriarch (boekje, 25240 120; dvd, 25241 090)

Ye Shall Have My Words (cursistenboek, 34476; leerkrachtenboek, 34477; instructie-dvd, 00548)

Ziet uw kleinen: kinderkamerboek (37108 120)

DE KERK VAN
JEZUS CHRISTUS
VAN DE HEILIGEN
DER LAATSTE DAGEN