

2018

Käsikirja 2

Johtaminen ja palveleminen kirkossa

2018

Käsikirja 2

JOHTAMINEN JA PALVELEMINEN KIRKOSSA

© 2010, 2018 Intellectual Reserve, Inc.
All rights reserved.
Printed in the United States of America
Hyväksytty englanniksi: 10/18
Hyväksytty käännettäväksi: 10/18
Alkuperäisjulkaisun nimi: *Handbook 2: Administering the Church*, 2018
Finnish
08702 130

Sisällys

| | |
|-----------------------------------------------------|------|
| Johdanto | IVIV |
| 1. Perheet ja kirkko Jumalan suunnitelmassa | 11 |
| 2. Pappouden periaatteet | 71 |
| 3. Johtaminen Jeesuksen Kristuksen kirkossa | 111 |
| 4. Seurakuntaneuvosto | 161 |
| 5. Pelastuksen työ seurakunnassa ja vaarnassa | 211 |
| 6. Huoltotyön periaatteet ja johtaminen | 351 |
| 7. Melkisedekin pappuus | 411 |
| 8. Aaronin pappuus | 521 |
| 9. Apuyhdistys | 691 |
| 10. Nuoret Naiset | 841 |
| 11. Alkeisyhdistys | 1001 |
| 12. Pyhäkoulu | 1111 |
| 13. Toiminnat | 1171 |
| 14. Musiikki | 1321 |
| 15. Vaarnan organisaatio | 1401 |
| 16. Naimattomat jäsenet | 1441 |
| 17. Yhdenmukaisuus ja soveltaminen | 1531 |
| 18. Kirkon kokoukset | 1591 |
| 19. Kirkon tehtävät | 1831 |
| 20. Pappouden toimitukset ja siunaukset | 1991 |
| 21. Eräitä kirkon menettelytapoja ja ohjeita | 2131 |
| Liite: Julkaisuluettelo | 238 |
| Hakemisto | |

Johdanto

Herra on kehottanut: ”Jokainen oppikoon nyt velvollisuutensa ja toimimaan virassa, johon hänet on nimitetty, kaikessa uutteruudessa” (OL 107:99).

Kirkon johtohenkilöt tavoittelevat henkilökohtaista ilmoitusta, joka auttaa heitä oppimaan ja täyttämään tehtäviinsä liittyvät velvollisuudet.

Pyhien kirjoitusten ja myöhempien aikojen profeettojen opetusten tutkiminen auttaa johtohenkilöitä ymmärtämään ja täyttämään velvollisuutensa. Herra on kehottanut johtohenkilöitä kokoamaan alati mieleensä Jumalan sanoja, niin että he ovat vastaanottavaisia Hengen vaikutukselle (ks. OL 84:85).

Johtohenkilöt oppivat tuntemaan velvollisuutensa myös tutkimalla kirkon käsikirjojen ohjeita. Nämä ohjeet voivat helpottaa ilmoituksen saamista, jos niitä käytetään sovellettavien periaatteiden, menettelytapojen ja käytäntöjen ymmärtämiseen samalla kun etsitään Hengen johdatusta.

Käsikirjat kirkon johtohenkilöille

Kirkko antaa johtohenkilöille kaksi käsikirjaa:

Käsikirja 1: Vaarnanjohtajille ja piispoille. Tässä käsikirjassa esitetään vaarnanjohtajien ja piispojen yleiset vastuut pääpiirteissään ja annetaan yksityiskohtaista tietoa menettely- ja toimintatavoista.

Käsikirja 2: Johtaminen ja palveleminen kirkossa. Tämä käsikirja on opas seurakunta- ja vaarnaneuvostojen jäsenille. Kahdessa ensimmäisessä luvussa esitetään kirkon työn opillinen perusta: yksilöiden pelastaminen sekä perheiden sinetöiminen ja korotus pappeuden voimalla. Muissa luvuissa annetaan ohjeita pappeuskoorumien ja apujärjestöjen johtamiseen. Niissä esitetään myös periaatteita ja suuntaviivoja, jotka soveltuvat moniin järjestöihin seurakunnassa.

Näiden käsikirjojen otsikot ja alaotsikot on numeroitu, jotta aiheita on helppo löytää ja niihin on helppo viitata. Yhteen tai useampaan sivuun

viittaamisen sijaan johtohenkilöt voivat viitata tiettyyn aiheeseen käyttämällä sen numeroa. Esimerkiksi käsitellessään jäsenlähetystyötä piispa voi pyytää seurakuntaneuvoston jäseniä ottamaan esiin *Käsikirjan 2* kohdan 5.1.2. Numero 5 viittaa lukuun, numero 1 viittaa luvun kohtaan ja numero 2 viittaa sen alakohtaan.

Ohjeiden päivitykset ja täydennykset

Aika ajoin näiden käsikirjojen tietoja päivitetään tai täydennetään ensimmäisen presidenttikunnan, kahdentoista koorumin ja johtavan piispakunnan lähettämällä kirjeillä, tiedotteilla ja muilla viesteillä. Kun näin tapahtuu, johtohenkilöiden tulee merkitä muutokset omiin käsikirjoihinsa. Johtohenkilöiden tulee pitää käsikirjat ja tämä täydentävä aineisto yhdessä.

Ohjeita koskevat kysymykset

Johtohenkilöiden, joilla on kysymyksiä käsikirjoissa olevista tiedoista tai asioista, joita niissä ei ole käsitelty, tulee osoittaa kysymyksensä lähimmälle pappeusjohtajalleen.

Ohjeiden soveltaminen lähetykseurakunnissa, piireissä ja lähetyksentillä

Hallinnollisissa yhteyksissä käsikirjojen sanat *piispa* ja *piispakunta* tarkoittavat myös seurakunnanjohtajia ja seurakuntien johtokuntia. Sanat *vaarnanjohtaja* ja *vaarnan johtokunta* tarkoittavat myös piirinjohtajia ja piirien johtokuntia. Piispan ja seurakunnanjohtajan virat eivät kuitenkaan valtuudeltaan ja vastuultaan vastaa toisiaan. Vaarnanjohtajan ja piirinjohtajan viratkaan eivät vastaa toisiaan. Piispan tehtävä on pappeuden virka, ja siihen asettamisen valtuuttaa

vain ensimmäinen presidenttikunta. Vaarnanjohdajan kutsuvat tehtävään johtavat auktoriteetit ja vyöhykeseitsenkymmenet.

Viittaukset vaarnaseurakuntiin ja vaarnoihin soveltuvat yleensä myös lähetykseurakuntiin, piireihin ja lähetyksentiin.

Yhteydenotot kirkon keskustoimistoon tai yksikölle osoitettuun hallintotoimistoon

Joissakin tämän käsikirjan luvuissa on ohjeita yhteyden ottamisesta kirkon keskustoimistoon tai yksikölle osoitettuun hallintotoimistoon. Ohjeet yhteyden ottamisesta kirkon keskustoimistoon koskevat pappeusjohtajia ja kirjureita Yhdysvalloissa ja Kanadassa. Ohjeet yhteyden ottamisesta yksikölle osoitettuun hallintotoimistoon koskevat pappeusjohtajia ja kirjoja muualla kuin Yhdysvalloissa ja Kanadassa.

Jakelu

Käsikirja 2: Johtaminen ja palveleminen kirkossa tulee jakaa seuraaville:

- johtavat auktoriteetit, vyöhykeseitsenkymmenet, apujärjestöjen ylimpien johtokuntien jäsenet, kirkon osastojen johtajat ja ajallisten asioiden johtajat (kullekin 1 kpl)
- lähetyksentän johtokunta (3 kpl)
- vaarnan tai piirin johtokunta (3 kpl)

- vaarnan tai piirin kirjuri (1 arkistokappale)
- vaarnan tai piirin toimitusneuvoston puheenjohtaja (1 kpl)
- korkea neuvosto (12 kpl)
- vaarnan Nuorten Miesten, Apuyhdistyksen, Nuorten Naisten, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun johtokunnat (kullekin 3 kpl)
- piispa tai lähetykseurakunnan johtokunta (3 kpl)
- seurakunnan kirjuri (1 arkistokappale)
- seurakunnan toimitusneuvoston puheenjohtaja (1 kpl)
- vanhinten koorumin johtokunta (3 kpl)
- seurakunnan Nuorten Miesten, Apuyhdistyksen, Nuorten Naisten, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun johtokunnat (kullekin 3 kpl)
- seurakunnan lähetyksen johtaja (1 kpl)

Tämä käsikirja on laadittu yksinomaan kirkon johtavien ja paikallisten virkailijoiden käyttöön heidän johtaessaan kirkon asioita. Sitä ei saa kopioida eikä antaa muille henkilöille. Jakeluluetteloon sisältyy arkistokappale, jonka kunkin vaarnan ja seurakunnan kirjuri säilyttää turvallisessa paikassa. Hän voi hakea siitä talousasioihin ja asiakirjoihin liittyviä tietoja sekä saada tietoa vaarnanjohtajan tai piispan tukemisesta.

Kun kirkon virkailija, jolla on tämä käsikirja, vapautetaan tehtävästään, hän antaa kirjan viipymättä seuraajalleen tai johtajalleen.

1.

Perheet ja kirkko Jumalan suunnitelmassa

1.1

Isän Jumalan suunnitelma iankaikkista perhettään varten

1.1.1

Jumalan perhe kuolevaisuutta edeltävässä elämässä

Perhe on Jumalan säätämä. Se on tärkein yksikkö ajassa ja iankaikkisuudessa. Jo ennen kuin synnyimme maan päälle, olimme osa perhettä. Jokainen meistä ”on taivaallisten vanhempien rakas henkipoika tai -tytär”, jolla ”on jumalallinen luonne ja päämäärä” (”Perhe – julistus maailmalle”, *Liahona*, marraskuu 2010, s. 129). Jumala on meidän taivaallinen Isämme, ja kuolevaisuutta edeltävässä elämässä me elimme Hänen luonaan osana Hänen perhettään. Siellä me saimme ensimmäiset opetuksemme ja meitä valmistettiin kuolevaisuuteen (ks. OL 138:56).

1.1.2

Kuolevaisuuden tarkoitus

Koska Jumala rakastaa meitä, Hän laati suunnitelman, jonka mukaan tulisimme maan päälle, saisimme ruumiin ja meitä koeteltaisiin, jotta voisimme edistyä ja tulla Hänen kaltaisikseen. Tätä suunnitelmaa kutsutaan pelastussuunnitelmaksi (ks. Alma 24:14), suureksi onnensuunnitelmaksi (ks. Alma 42:8) ja lunastussuunnitelmaksi (ks. Alma 12:25; ks. myös jakeet 26–33).

Jumalan suunnitelman tarkoituksena on johtaa meidät iankaikkiseen elämään. Jumala on julistanut: ”Tämä on minun työni ja kirkkauteni – ihmisen kuolemattomuuden ja iankaikkisen elämän toteuttaminen” (Moos. 1:39). Iankaikkinen elämä on Jumalan suurin lahja lapsilleen (ks. OL 14:7). Se on korotus selestisen valtakunnan korkeimmassa asteessa. Pelastussuunnitelman ansiosta voimme

saada tämän siunauksen, että palaamme Jumalan luokse ja saamme ilon täyteyden.

1.1.3

Jeesuksen Kristuksen sovitus

Saadaksemme korotuksen Jumalan valtakunnassa meidän tulee voittaa kaksi kuolevaisuuden estettä: kuolema ja synti. Koska me emme pysty voittamaan kumpaakaan estettä omin voimin, taivaallinen Isä lähetti Poikansa Jeesuksen Kristuksen meidän Vapahtajaksemme ja Lunastajaksemme. Vapahtajan sovitusuhrin ansiosta kaikki Jumalan lapset voivat voittaa fyysisen kuoleman, nousta kuolleista ja saavuttaa kuolemattomuuden. Lisäksi sovituksen ansiosta ne, jotka tekevät parannuksen ja seuraavat Häntä, voivat voittaa hengellisen kuoleman, palata Jumalan kasvojen eteen asumaan Hänen luonaan ja saada iankaikkisen elämän (ks. OL 45:3–5).

1.1.4

Perheiden tehtävä Jumalan suunnitelmassa

Taivaallisen Isämme suunnitelman mukaisesti me synnyimme perheeseen. Hän on asettanut perheen suodakseen meille iloa, auttaakseen meitä oppimaan oikeita periaatteita rakastavassa ilmapiirissä ja valmistakseen meitä iankaikkiseen elämään.

Vanhemmilla on ratkaiseva vastuu auttaa lapsiaan valmistautumaan palaamaan taivaallisen Isän luo. Vanhemmat täyttävät tämän vastuullisen tehtävän opettamalla lapsiaan seuraamaan Jeesusta Kristusta ja elämään Hänen evankeliuminsa mukaan.

1.1.5**Kirkon tehtävä**

Kirkko tarjoaa organisaation ja keinot opettaa Jeesuksen Kristuksen evankeliumia kaikille Jumalan lapsille. Se tarjoaa pappisuuden valtuuden toimittaa pelastuksen ja korotuksen toimituksia kaikille, jotka ovat kelpollisia ja halukkaita ottamaan ne vastaan.

1.2**Palaaminen Isän luo****1.2.1****Jeesuksen Kristuksen evankeliumi**

Pelastussuunnitelma on evankeliumin täyteys. Siihen sisältyvät luominen, lankeemus, Jeesuksen Kristuksen sovitus ja kaikki evankeliumin lait, toimitukset ja opit. Se antaa meille keinon kokea iloa kuolevaisuudessa (ks. 2. Nefi 2:25) samoin kuin iankaikkisen elämän siunauksen.

Jeesuksen Kristuksen sovituksen ansiosta meidät voidaan puhdistaa ja pyhittää synnistä ja me voimme valmistautua astumaan jälleen iankaikkisen Isämme kasvojen eteen. Saadaksemme tämän siunauksen meidän tulee noudattaa evankeliumin periaatteita ja toimituksia (ks. UK 1:3). Meidän tulee

1. osoittaa uskoa Herraan Jeesukseen Kristukseen, Jumalan ainosyntyiseen Poikaan
2. kääntyä Jumalan puoleen tekemällä vilpittömää parannusta, kokemalla sydämenmuutoksen sekä tunnustamalla ja hylkäämällä synnit
3. ottaa vastaan kasteen pelastava toimitus syntien anteeksisaamiseksi
4. saada konfirmointi kirkon jäseneksi ja vastaanottaa Pyhän Hengen lahja kätten päällepanemisella
5. kestää loppuun asti pitämällä pyhät liitot.

Näitä periaatteita on opetettu Aadamin ajoista lähtien. Kun alamme ymmärtää näitä totuuksia ja

uskoa niihin ja saamme lujan todistuksen Jeesuksesta Kristuksesta, me pyrimme tottelemaan Hänen käskyjään ja haluamme jakaa siunauksemme perheemme ja muiden kanssa (ks. 1. Nefi 8:9–37). Kun todistus luo tämän varman perustan, kirkossa aktiivisena toimimisen muut osatekijät seuraavat luonnostaan.

Kun lähestymme Jumalaa rukoilemalla, tutkimalla pyhiä kirjoituksia, pohtimalla ja olemalla kuuliaisia, meissä tapahtuu hengellistä kasvua. Nefi opetti:

”Kun olette päässeet tälle kaidalle ja kapealle polulle, minä kysyn, onko kaikki tehty? Katso, minä sanon teille: Ei; sillä te olette päässeet tähän saakka vain Kristuksen sanan avulla, järkkymättömän uskon avulla häneen, turvautuen täysin hänen ansioidensa, joka on voimallinen pelastamaan.

Sen vuoksi teidän täytyy ponnistella eteenpäin lujina Kristuksessa, niin että teillä on täydellinen toivon kirkkaus ja rakkaus Jumalaa ja kaikkia ihmisiä kohtaan. Ja nyt, jos te ponnistlette eteenpäin kestiten itseänne Kristuksen sanalla ja kestätte loppuun asti, katso, näin sanoo Isä: Te saatte iankaikkisen elämän.” (2. Nefi 31:19–20.)

Meillä jokaisella on Jumalan edessä velvollisuus oppia ja pitää Hänen käskynsä sekä elää evankeliumin mukaan. Meidät tuomitaan tekojemme mukaan, sydämemme toiveiden mukaan ja sen mukaan, millaisia meistä on tullut ihmisinä. Kun meistä tulee Jeesuksen Kristuksen todellisia seuraajia, me koemme voimallisen sydämenmuutoksen eikä ”meillä ole enää halua tehdä paha” (Moosia 5:2; ks. myös Alma 5:12–15; Moroni 10:32–33). Kun elämme Jeesuksen Kristuksen evankeliumin mukaan, me edistymme vähä vähältä ja meistä tulee enemmän Vapahtajan kaltaisia muiden rakastamisessa ja palvelemissa.

1.2.2**Kirkon johtohenkilöiden ja opettajien tehtävä**

Pappeusjohtajat, apujärjestöjen johtohenkilöt ja opettajat pyrkivät auttamaan muita tulemaan

Jeesuksen Kristuksen todelliseksi seuraajiksi (ks. Moosia 18:18–30). Auttaakseen yksilöitä ja perheitä tässä pyrkimyksessä he

1. opettavat Jeesuksen Kristuksen evankeliumin puhtaita oppeja ja todistavat niistä
2. vahvistavat yksilöitä ja perheitä näiden pyrkiessä pitämään pyhät liittonsa
3. antavat neuvoja, tukea ja mahdollisuuksia palvella.

Lisäksi tietyillä pappesusjohtajilla on valtuus valvoa pelastavien pappeuden toimitusten suorittamista.

1.3

lankaikkisten perheiden perustaminen

Perheet ovat keskeisellä sijalla Jumalan suunnitelmassa, joka tarjoaa keinon perhesuhteiden jatkumiselle haudan tuolle puolen. Kun pidämme uskollisesti pyhät temppelitoimitukset ja -liitot, ne auttavat meitä palaamaan Jumalan luokse liitettynä perheeseemme ikuisesti.

1.3.1

Aviomies ja vaimo

Korotuksen selestisen valtakunnan korkeimmassa asteessa voivat saavuttaa vain ne, jotka ovat eläneet uskollisesti Jeesuksen Kristuksen evankeliumin mukaan ja jotka sinetöidään iankaikkisiksi kumppaneiksi.

Aviomiehen ja vaimon sinetöiminen ajaksi ja iankaikkisuudeksi pappeuden valtuudella – joka toimittus tunnetaan myös temppeliavioliittona – on pyhä etuoikeus ja velvollisuus, joka kaikkien tulisi pyrkiä saamaan. Se on iankaikkisen perheen perusta.

Miespuoliset ja naispuoliset henget ovat luonteeltaan toisiaan täydentäviä. Miesten ja naisten on tarkoitus edistyä yhdessä kohti korotusta.

Herra on käskenyt aviomiestä ja vaimoa liittymään toisiinsa (ks. 1. Moos. 2:24; OL 42:22). Tässä käskyssä sana *liittyä* tarkoittaa sitä, että on jollekulle täysin omistautunut ja uskollinen. Aviopari liittyy Jumalaan ja toisiinsa palvelemalla ja rakastamalla toisiaan ja pitämällä liitot täysin uskollisina toisilleen ja Jumalalle (ks. OL 25:13).

Avioparin on määrä tulla yhdeksi luodessaan perheestään vanhurskaan elämän perustan. Myöhempien aikojen pyhiin kuuluva aviomies ja vaimo jättävät taakseen elämänsä naimattomina ja antavat avioliitolleen tärkeimmän sijan elämässään. He eivät salli kenenkään tai minkään saada tärkeämpää sijaa elämässään kuin mikä on niiden liittojen pitämisellä, joita he ovat solmineet Jumalan ja toistensa kanssa. Samalla kun aviopuolisot keskittyvät omaan perheeseensä, he kuitenkin edelleen rakastavat ja tukevat vanhempiaan ja sisaruksiaan. Samalla tavoin viisaat vanhemmat käsittävät, että heidän vastuulliset tehtävänsä perhettään kohtaan jatkuvat rakkauden ja kannustuksen hengessä läpi elämän.

Avioliitossa yhtä oleminen edellyttää täyttä kumppanuutta. Esimerkiksi Aadam ja Eeva tekivät yhdessä työtä, rukoilivat ja palvelivat Jumalaa yhdessä, uhrasivat yhdessä, opettivat yhdessä lapsilleen evankeliumia ja surivat yhdessä harhaan kulkeneiden lasten tähden (ks. Moos. 5:1, 4, 12, 27). He olivat yhtä toinen toisensa ja Jumalan kanssa.

1.3.2

Vanhemmat ja lapset

”Ensimmäinen käsky, jonka Jumala antoi Aadamille ja Eevalle, koski heidän mahdollisuuttaan aviomiehenä ja vaimona tulla vanhemmiksi. – – Jumalan lapsilleen antama käsky lisääntyä ja täyttää maa on yhä voimassa.” (”Perhe – julistus maailmalle”.) Jumalallisen suunnitelman mukaan tarvitaan sekä mies että nainen saattamaan lapsia kuolevaisuuteen ja tarjoamaan paras ympäristö lasten kasvattamiseen ja hoivaamiseen.

Täydellinen seksuaalinen pidättäytyminen ennen avioliittoa ja täydellinen uskollisuus avioliitossa suojelevat tämän pyhän vastuun pyhyyttä. Vanhempien sekä pappeusjohtajien ja apujärjestöjen johtohenkilöiden tulee tehdä kaikki voitavansa vahvistaakseen tätä opetusta.

Kirkon johtajat ovat opettaneet isien ja äitien tehtävistä: ”Isän on määrä johtaa perhettään rakkaudessa ja vanhurskaudessa, ja hän on velvollinen suojelemaan perhettään ja huolehtimaan sen toimeentulosta. Äiti on ensisijaisesti vastuussa lastensa hoivamisesta. Näissä pyhissä tehtävissä isillä ja äideillä on velvollisuus auttaa toisiaan tasavertaisina kumppaneina.” (”Perhe – julistus maailmalle”.) Kun kotona ei ole isää, äiti johtaa perhettä.

Vanhemmilla on Jumalan asettama vastuu ”kasvattaa lapsensa rakkaudessa ja vanhurskaudessa, huolehtia heidän fyysisistä ja hengellisistä tarpeistaan ja opettaa heitä rakastamaan ja palvelemaan toisiaan, noudattamaan Jumalan käskyjä ja olemaan lainkuuliaisia kansalaisia, missä tahansa he asuvatkin” (”Perhe – julistus maailmalle”; ks. myös Moosia 4:14–15).

Viisaat vanhemmat opettavat lapsiaan turvautumaan perheessään sovituksen parantavaan, sovittavaan ja vahvistavaan voimaan. Aivan kuten synty, kuolevaisuuden heikkoudet, emotionaalinen kipu ja viha ovat olosuhteita, jotka vievät Jumalan lapsia eroon Hänestä, nämä samat olosuhteet voivat viedä perheenjäseniä erilleen toisistaan. Jokaisella perheenjäsenellä on vastuu pyrkiä perheen ykseyteen. Lasten, jotka oppivat pyrkimään ykseyteen kotona, on helpompi tehdä niin kodin ulkopuolella.

1.3.3

Kirkon naimattomat jäsenet

Kaikkien jäsenten, vaikka he eivät olisi koskaan solmineet avioliittoa tai heillä ei olisi perhettä kirkossa, tulee pyrkiä kohti iankaikkisessa perheessä elämisen ihannetta. Tämä tarkoittaa valmistautumista tulemaan kelvolliseksi puolisoiksi ja rakastavaksi isäksi tai äidiksi. Joissakin tapauksissa nämä siunaukset

toteutuvat vasta seuraavassa elämässä, mutta perimmäinen tavoite on kaikilla sama.

Uskolliset jäsenet, joiden olosuhteet eivät salli heidän saada iankaikkisen avioliiton ja vanhemmuuden siunauksia tässä elämässä, tulevat saamaan kaikki luvutut siunaukset iankaikkisuuksissa, mikäli he pitävät Jumalan kanssa tekemänsä liitot.

1.4

Koti ja kirkko

Palautetun evankeliumin opetuksissa ja käytännöissä perhe ja kirkko auttavat ja vahvistavat toisiaan. Tullakseen kelvollisiksi iankaikkisen elämän siunauksiin perheiden tulee oppia ne opit ja saada ne pappeuden toimitukset, jotka ovat saatavissa vain kirkossa. Ollakseen vahva ja elinvoimainen organisaatio kirkko tarvitsee vanhurskaita perheitä.

Jumala on ilmoittanut mallin, jossa yksilöt ja perheet edistyvät hengellisesti toimitusten, opetuksen, ohjelmien ja toimintojen kautta, jotka ovat perhekeskeisiä ja kirkon tukemia. Kirkon järjestöt ja ohjelmat eivät ole itsetarkoitus, vaan ne ovat olemassa yksilöiden ja perheiden siunaamiseksi. Pappeusjohtajat, apujärjestöjen johtohenkilöt ja opettajat pyrkivät auttamaan vanhempia, eivät syrjäyttämään tai korvaamaan heitä.

Pappeusjohtajien ja apujärjestöjen johtohenkilöiden tulee pyrkiä vahvistamaan kodin pyhyyttä huolehtimalla siitä, että kaikki kirkon toiminnat tukevat yksilöiden ja perheiden elämää. Kirkon johtohenkilöiden tulee varoa kuormittamasta perheitä liian monilla kirkon tehtävillä. Vanhemmat ja kirkon johtohenkilöt työskentelevät yhdessä auttaakseen yksilöitä ja perheitä palaamaan taivaallisen Isämme luo seuraamalla Jeesusta Kristusta.

1.4.1

Kodin vahvistaminen

Kristuksen seuraajia kehoitetaan kokoontumaan yhteen, seisomaan pyhissä paikoissa ja olemaan

horjumatta (ks. OL 45:32; 87:8; 101:22; ks. myös 2. Aik. 35:5; Matt. 24:15). Näitä pyhiä paikkoja ovat temppelit, kodit ja kappelit. Hengen läsnäolo ja näissä rakennuksissa olevien ihmisten käytös tekevät niistä ”pyhiä paikkoja”.

Missä tahansa kirkon jäsenet asuvatkin, heidän tulee perustaa koti, jossa Henki on läsnä. Kaikki kirkon jäsenet voivat pyrkiä huolehtimaan siitä, että heidän kotinsa on turvapaikkana maailmasta. Jokainen kirkon koti, iso tai pieni, voi olla ”rukoushuone, paastuhuone, uskon huone, opin huone, kirkkauden huone, järjestyksen huone, Jumalan huone” (OL 88:119). Kirkon jäsenet voivat kutsua Hengen kotiinsa yksinkertaisin tavoin, kuten tervehkisen virkistystoiminnan, hyvän musiikin ja innoittavan taiteen (esim. maalaus Vapahtajasta tai temppelistä) avulla.

Koti, jossa on rakastavat ja uskolliset vanhemmat, on ympäristö, jossa lasten hengelliset ja fyysiset tarpeet täyttyvät tehokkaimmin. Koti, jonka keskipisteenä on Kristus, tarjoaa aikuisille ja lapsille suojan synniltä, turvapaikan maailmasta, parantumista emotionaalista ja muusta kivusta sekä sitoutumista, aitoa rakkautta.

Vanhempia on aina käsketty kasvattamaan lapsensa ”Herran tahdon mukaan” (Ef. 6:4; En. 1:1) ja ”valossa ja totuudessa” (OL 93:40). Ensimmäinen presidenttikunta on julistanut:

”Vetoamme vanhempiin, että he tekisivät parhaansa opettaakseen ja kasvattaakseen lapsiaan evankeliumin periaatteiden mukaisesti ja pitäisivät heidät näin kirkon piirissä. Koti on vanhurskaan elämän perusta, eikä mikään muu taho voi ottaa sen paikkaa tai täyttää sen perustehtäviä tämän Jumalan antaman vastuun täyttämässä.

Neuvomme vanhempia ja lapsia asettamaan perherukouksen, perheillat, evankeliumin opiskelun ja opettamisen sekä perheen tervehkisen toiminnan etusijalle. Olivatpa muut pyyteet tai toiminnot miten kelpollisia ja asiallisia tahansa, niiden ei saa sallia syrjäyttää Jumalan antamia velvollisuuksia, jotka vain vanhemmat ja perheet voivat asianmukaisesti

täyttää.” (Ensimmäisen presidenttikunnan kirje, 11. helmikuuta 1999.)

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu auttaa lapsiaan tuntemaan taivaallinen Isä ja Hänen Poikansa Jeesus Kristus (ks. Joh. 17:3). Myöhempien aikojen pyhiin kuuluvia isiä ja äitejä on käsketty opettamaan lapsilleen evankeliumin oppeja, toimituksia, liittoja ja sitä, kuinka elää vanhurskaasti (ks. OL 68:25–28). Lapset, jotka kasvatetaan ja joita opetetaan tällä tavoin, ovat muita todennäköisemmin valmiita asianmukaisen ikäisinä saamaan pappeuden toimitukset sekä solmimaan liittoja Jumalan kanssa ja pitämään ne.

Palvelutyö (ks. OL 20:47, 51) ja innoitetut kirkon ohjelmat kuten perheilta keskittyvät yksilöiden ja perheiden vahvistamiseen. Kuten kaikessa Jeesus oli esimerkkinä mennessään koteihin huolehtimaan, opettamaan ja siunaamaan (ks. Matt. 8:14–15; 9:10–13; 26:6; Mark. 5:35–43; Luuk. 10:38–42; 19:1–9).

1.4.2

Perheilta

Myöhempien aikojen profeetat ovat kehottaneet vanhempia pitämään viikoittaisen perheillan, jotta nämä opettaisivat lapsilleen evankeliumia, todistaisivat sen totuudesta ja vahvistaisivat perheen ykseyttä. Vaarujen ja seurakuntien johtohenkilöiden on pidettävä maanantai-illat vapaina kaikista kirkon kokouksista ja toiminnoista, jotta voidaan pitää perheiltoja.

Perheiltaan voi sisältyä perherukous, evankeliumin opetusta, todistusten lausumista, kirkon ja Alkeisyhdistyksen lauluja sekä tervehkistä virkistystoimintaa. (Tietoa musiikin käyttämisestä kotona on kohdassa 14.8.) Joko osana perheiltaa tai erikseen vanhemmat voivat myös ajoittain kutsua koolle perheneuvoston, jotta voidaan asettaa tavoitteita, ratkaista ongelmia, koordinoita aikatauluja ja antaa tukea ja vahvistusta perheenjäsenille.

Perheilta on vanhempien johdolla vietettyä perheen pyhää, yksityistä aikaa. Pappeusjohtajien ei pidä

antaa ohjeita sen suhteen, mitä perheiden tulisi tehdä tänä aikana.

1.4.3

Yksilöiden vahvistaminen

Kirkon johtohenkilöiden tulee osoittaa erityistä huomiota niille henkilöille, joilla ei tällä hetkellä ole perheessään vahvojen kirkon jäsenten tukea. Näitä jäseniä voivat olla lapset ja nuoret, joiden vanhemmat eivät ole kirkon jäseniä, muut henkilöt osajäsenperheissä ja kaikenikäiset naimattomat aikuiset. He ovat

liittokansan jäseniä Jumalan iankaikkisessa perheessä, ja Hän rakastaa heitä syvästi. Näille henkilöille tulee antaa mahdollisuuksia palvella kirkossa. Kirkko voi tarjota tervehenkistä sosiaalisuutta ja toveruutta, jota nämä jäsenet eivät löydä mistään muualta.

Kirkon jokainen jäsen on aivan yhtä kallisarvoinen kuin muutkin. Jumalan iankaikkinen suunnitelma tarjoaa kaikille Hänen uskollisille lapsilleen mahdollisuuden saada jokainen iankaikkisen elämän siunaus ja korotus perheessä ikuisesti.

2.

Pappeuden periaatteet

Pappeus on Jumalan voima ja valtuus. Se on ollut olemassa aina ja tulee olemaan edelleen ilman loppua (ks. Alma 13:7–8; OL 84:17–18). Pappeuden avulla Jumala loi taivaat ja maan ja hallitsee niitä. Tällä voimalla Hän korottaa kuuliaiset lapsensa toteuttaen ”ihmisen kuolemattomuuden ja iankaikkisen elämän” (Moos. 1:39; ks. myös OL 84:35–38).

Kuolevaisuudessa pappeus on Jumalan ihmiselle antama voima ja valtuus toimia kaikessa, mitä tarvitaan Jumalan lasten pelastukseksi. Pappeuden siunaukset ovat kaikkien niiden saatavilla, jotka ottavat evankeliumin vastaan.

Tärkeitä pappeutta koskevia pyhien kirjoitusten lukuja johtohenkilöiden tutkittaviksi ovat seuraavat: Alma 13 ja OL 13, 20, 84, 107, 121 ja 124.

2.1

Pappeuden valtuus

Pappeus jakautuu kahteen osaan: Aaronin pappeuteen ja Melkisedekin pappeuteen.

Aaronin pappeus on vähäisempi pappeus, ja se on ”lisäys – – Melkisedekin pappeuteen” (ks. OL 107:13–14). Sitä kutsutaan Aaronin pappeudeksi, koska se annettiin Mooseksen veljelle Aaronille ja tämän pojille.

Aaronin pappeus sisältää enkelien palveluksen, parannuksen evankeliumin ja syntien anteeksisaamiseksi suoritettavan upotuskasteen avaimet (ks. OL 13; 84:26–27; 107:20). Ne, joilla on Aaronin pappeus, voidaan valtuuttaa suorittamaan kasteen ja sakramentin ”ulkoisia toimituksia” (ks. OL 107:14). Piispa on Aaronin pappeuden johtaja seurakunnassa. Tähän vastuuseen kuuluu, että hän palvelee ajallisissa asioissa kuten seurakunnan huoltotyössä ja talousasioissa (ks. OL 107:68).

Melkisedekin pappeus on korkeampi eli suurempi pappeus. Se on olemassa ja toiminnassa aina kun Jeesuksen Kristuksen kirkko on maan päällä täyteydessään. Alun perin sitä kutsuttiin ”*pyhäksi pappeudeksi Jumalan Pojan järjestyksen mukaan*”. Mutta kunnioituksesta ja arvostuksesta Korkeimman Olennon nimeä kohtaan, välttääkseen hänen nimensä liiallista toistamista he, kirkko, kutsuivat tuota pappeutta muinaisina aikoina Melkisedekin mukaan eli Melkisedekin pappeudeksi.” (OL 107:3–4.) Melkisedek oli suuri ylipappi (ks. OL 107:2), joka eli Abrahamin aikana.

Melkisedekin pappeuden valtuudella kirkon johtohenkilöt ohjaavat kirkkoa, johtavat evankeliumin saarnaamista kautta maailman ja hallinnoivat kirkon kaikkea hengellistä työtä (ks. OL 84:19–22; 107:18). Kirkon presidentti on Melkisedekin pappeuden johtava ylipappi.

Kun mies ottaa vastaan Melkisedekin pappeuden, hän sitoutuu olemaan uskollinen, pitämään kutsumuksensa kunniaa ja elämään Jumalan ja Hänen palvelijoidensa jokaisen sanan mukaan (ks. OL 84:33–44).

2.1.1

Pappeuden avaimet

Pappeuden avaimet ovat Jumalan pappeusjohtajille antama valtuus johtaa, valvoa ja hallita Hänen pappeutensa käyttöä maan päällä. Pappeuden valtuuden käyttöä hallitsevat ne, joilla on hallussaan sen avaimet (ks. OL 65:2; 81:2; 124:123). Niillä, joilla on pappeuden avaimet hallussaan, on oikeus johtaa ja ohjata kirkkoa jossakin toimipiirissä.

Jeesuksella Kristuksella on hallussaan kaikki kirkkokaan koskevat pappeuden avaimet. Hän on antanut kaikille apostoleilleen kaikki avaimet, jotka kuuluvat Jumalan valtakuntaan maan päällä. Virkaiältään vanhin elävä apostoli, kirkon presidentti, on ainoa henkilö maan päällä, jolla on valtuus käyttää kaikkia

pappeuden avaimia (ks. OL 43:1–4; 81:2; 107:64–67, 91–92; 132:7).

Seitsenkymmenet toimivat ensimmäiseltä presidenttikunnalta ja kahdentoista apostolin koorumilta saamansa toimeksiannon ja valtuutuksen nojalla. Vyöhykkeenjohtajien tehtävänä on johtaa vyöhykkeitä ensimmäisen presidenttikunnan ja kahdentoista apostolin valtuuttamina. Seitsemänkymmenen johtokunta erotetaan tehtävänsä ja heille annetaan avaimet johtaa seitsemänkymmenen koorumeja.

Kirkon presidentti delegoi pappeuden avaimia muille pappeusjohtajille, niin että he voivat johtaa heille kuuluvilla vastuualueilla. Pappeuden avaimia annetaan temppelinjohtajille, lähetysjohtajille, vaarnan- ja piirinjohtajille, piispoille, seurakunnanjohtajille ja koorumien johtajille. Tämä johtamisvaltuus on voimassa vain niissä vastuissa, joita varten se on annettu, ja kunkin johtohenkilön saaman kutsumuksen maantieteellisen toimipiirin rajoissa. Kun pappeusjohtaja vapautetaan kutsumuksestaan, hänellä ei ole enää hallussaan siihen liittyviä avaimia.

Pappeusjohtajien neuvonantajat eivät saa avaimia. Heidät erotetaan tehtäviinsä ja he toimivat niissä tehtävän saaneina ja delegoidulla valtuudella.

Seurakunnan ja vaarnan kaikki apujärjestöt toimivat piispan tai vaarnanjohtajan alaisuudessa, ja hänellä on hallussaan johtamisen avaimet. Apujärjestöjen johtajat ja heidän neuvonantajansa eivät saa avaimia. He saavat delegoidun valtuuden toimia tehtävissään.

2.1.2

Toimitukset

Pappeuden valtuus on välttämätön evankeliumin toimitusten suorittamiseksi. Toimitus, kuten kaste, konfirmointi tai sakramentti, on pyhä konkreettinen teko, jolla on vertauskuvallinen merkitys. Jokainen toimitus avaa oven runsaisiin hengellisiin siunauksiin. Vertauskuvallisuus auttaa osallistujia muistamaan Isän rakkauden, Pojan sovituksen ja Pyhän Hengen vaikutuksen.

Toimitukset ovat aina olleet osa Jeesuksen Kristuksen evankeliumia. Esimerkiksi kaste asetettiin Aadamin ja Eevan aikoina, ja se on käytössä Herran kirkossa nykyään. Kirkon jäseniä käsketään kokoontumaan usein yhteen nauttimaan sakramenttia muistaakseen Vapahtajan aina ja uudistaakseen kasteenliiton ja siinä annetut siunaukset (ks. Moroni 6:6; OL 59:8–9).

On tiettyjä toimituksia, jotka vaaditaan kaikilta vastuullisilta henkilöiltä korotukseen selestisessä valtakunnassa. Näitä toimituksia ovat kaste, konfirmointi, Melkisedekin pappeuden asettaminen (michille), temppeliendaumentti ja temppelisinetoiminen. Elävät kirkon jäsenet vastaanottavat itse nämä pelastavat ja korotukseen johtavat toimitukset. Edesmenneet henkilöt voivat saada ne sijaistyönä. Sijaistoimitukset tulevat voimaan vasta, kun edesmenneet henkilöt, joiden puolesta toimitukset on tehty, ottavat ne vastaan henkimailmassa ja pitävät niihin liittyvät liitot.

Yksityiskohtaisia tietoja toimitusten suorittamisesta ja tarvittavan valtuutuksen saamisesta on luvussa 20.

2.1.3

Liitot

Kaikkiin pelastukselle ja korotukselle välttämättömiin toimituksiin liittyy Jumalan kanssa solmittavia liittoja. Liitto on pyhä ja kestävä lupaus Jumalan ja Hänen lastensa kesken. Jumala asettaa liitolle ehdot, ja Hänen lapsensa suostuvat noudattamaan niitä ehtoja. Jumala lupaa siunauksia, jotka riippuvat siitä, täyttääkö henkilö liiton uskollisesti.

Kun kirkon jäsenet pitävät liittonsa kunniaa ja noudattavat niitä, heitä siunataan suuresti kuolevaisuudessa ja he tulevat kelvollisiksi korotukseen (ks. 2. Moos. 19:3–5; Tuom. 2:1; 3. Nefi 20:25–27; Moroni 10:33; OL 42:78; 97:8).

Valmistaessaan henkilöä osallistumaan toimitukseen vanhemmat, muut perheenjäsenet, pappeusjohtajat sekä apujärjestöjen johtohenkilöt ja opettajat huolehtivat siitä, että henkilö ymmärtää liitot, joita hän

on tekemässä (ks. Moosia 18:8–11). Toimituksen jälkeen he auttavat häntä pitämään nuo liitot (ks. Moosia 18:23–26).

2.2

Kirkon tarkoitus

Jumala perusti Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon avuksi työssään toteuttaa lastensa pelastus ja korotus. Kirkko kutsuu kaikkia tulemaan Kristuksen luokse ja tulemaan täydellisiksi Hänessä (ks. Moroni 10:32; ks. myös OL 20:59). Kutsu tulla Kristuksen luokse koskee kaikkia, jotka ovat eläneet tai tulevat koskaan elämään maan päällä.

Kun henkilö saa kasteen ja konfirmoinnin toimitukset, hänestä tulee kirkon jäsen. Kirkko tukee häntä ja hänen perhettään toimimalla suojana maailmallisten vaikutusten ja pahuuden myrskyltä (ks. OL 115:6). Kirkko tarjoaa mahdollisuuksia palvelemiseen, siunauksiin ja henkilökohtaiseen kasvuun. Kirkon ohjelmat ja toiminnat tukevat ja vahvistavat yksilöitä ja perheitä.

Täyttäessään tehtävänsä auttaa yksilöitä ja perheitä tulemaan kelvollisiksi korotukseen kirkko keskittyy Jumalan antamiin vastuualueisiin. Näitä ovat jäsenten auttaminen elämään Jeesuksen Kristuksen evankeliumin mukaan, Israelin kokoaminen lähetystyön kautta, köyhistä ja apua tarvitsevista huolehtiminen sekä kuolleiden pelastuksen mahdollistaminen rakentamalla temppeleitä ja suorittamalla sijaistoimituksia.

2.3

Pappeus ja perhe

Jokaisen aviomiehen ja isän kirkossa tulee pyrkiä olemaan kelvollinen Melkisedekin pappeuden haltija. Hän johtaa vanhurskaasti ja rakastavasti palvelen perheen hengellisenä johtajana, ja hänen vaimonsa on hänen tasavertainen kumppaninsa. Aviomics ja isä johtaa perhettä säännöllisessä rukouksessa, pyhien

kirjoitusten tutkimisessa ja perheillä. Vaimonsa kanssa hän opettaa lapsiaan ja auttaa heitä valmistautumaan pelastavien toimitusten saamiseen (ks. OL 68:25–28). Hän antaa pappeuden siunauksia ohjeeksi, parantamiseksi ja lohduksi.

Monilla jäsenillä ei ole kodissaan uskollista Melkisedekin pappeuden haltijaa. Kirkon johtohenkilöiden tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että näitä jäseniä rakastetaan ja tuetaan innoitetulla, tarkkaavaisella huolenpidolla, johon sisältyy palvelutyöveljien ja -sarten nimeäminen ja pappeuden siunausten antaminen.

2.4

Pappeuden valtuuden käyttäminen

2.4.1

Valtuuden saaminen

Tietoa veljien asettamisesta pappeuden virkoihin on kohdassa 20.7. Tietoa siitä, kuinka jäseniä kutsutaan palvelemaan kirkon tehtävissä sekä kuinka heidät hyväksytään ja erotetaan tehtävään, on luvussa 19.

2.4.2

Valtuuden delegoiminen

Pappeusjohtajat voivat delegoida valtuutta nimeämällä muita avukseen täyttämään jokin tehtävä. Tietoa delegoimisesta on kohdassa 3.3.4.

2.4.3

Pappeuden valtuuden vanhurskas käyttäminen

Pappeutta tulee käyttää muiden elämän siunaamiseksi. Tehokkaat pappeusjohtajat johtavat rakastaen ja lempeästi. He eivät yritä painostaa muita omaan tahtoonsa. Sen sijaan he neuvottelevat muiden kanssa ja yrittävät päästä yhteisymmärrykseen ilmoituksen avulla. Herra on sanonut, että pappeuden voimaa voi käyttää vain vanhurskaudessa (ks. OL 121:36).

Pappeuden asianmukaiseen käyttöön kuuluu taiputeleminen, pitkämielisyys, lempeys, sävyisyys, vilpittön rakkaus ja ystävällisyys (ks. OL 121:36, 41–42). Jos joku mies yrittää käyttää väärin pappeuden voimaa, ”taivaat vetäytyvät; Herran Henki tulee murheelliseksi, ja kun se on vetäytynyt, se on sen miehen pappeuden eli valtuuden loppu” (OL 121:37).

2.4.4 Johtavat neuvostot

Neuvostot antavat johtohenkilöille keinon kokoontua ykseydessä ja uskossa etsimään yhdessä Herran tahtoa. Neuvostot antavat myös mahdollisuuden koordinaida koorumien ja apujärjestöjen työtä. Esimerkkejä johtavista neuvostoista paikallisella tasolla ovat vaarnojen johtokunnat, vaarnaneuvostot, piispakunnat ja

seurakuntaneuvostot. Tietoa siitä, kuinka neuvostot toimivat, on kohdassa 4.1.

2.4.5 Pappeustehtävien kunniaissa pitäminen

Pappeudenhaltijat pitävät kutsumuksensa kunniaissa, kun he palvelevat omassa kodissaan ja muita pyhiä ja kun he täyttävät tunnollisesti heille annetut vastuut. Herra on kehottanut: ”Jokainen oppikoon nyt velvollisuutensa ja toimimaan virassa, johon hänet on nimitetty, kaikessa uutteruudessa” (OL 107:99). Pappeudenhaltijat pitävät kutsumuksensa kunniaissa, kun he palvelevat uutterasti, opettavat uskon ja todistuksen avulla sekä kohottavat, vahvistavat ja ravitsevat vanhurskauden vakaumusta niiden elämässä, joista he ovat vastuussa.

3.

Johtaminen Jeesuksen Kristuksen kirkossa

3.1

Vapahtajan tapa johtaa

Kaikki kirkon johtohenkilöt kutsutaan auttamaan muita ihmisiä tulemaan Jeesuksen Kristuksen todelliseksi seuraajiksi (ks. Moroni 7:48). Niin tehdäkseen johtohenkilöt pyrkivät ensin olemaan Vapahtajan uskollisia opetuslapsia eläen joka päivä siten, että voivat palata asumaan Jumalan luokse. Silloin he voivat auttaa muita saamaan vahvan todistuksen ja pääsemään lähemmäksi taivaallista Isää ja Jeesusta Kristusta. Kirkon ohjelmat ja toiminnat auttavat saavuttamaan nämä päämäärät.

Johtohenkilöt voivat omalla esimerkillään parhaiten opettaa muita olemaan todellisia seuraajia. Tämä malli – se, että on uskollinen opetuslapsi auttaakseen muita tulemaan uskollisiksi opetuslapsiksi – on jokaisen kirkon tehtävän taustalla oleva päämäärä.

Kun johtohenkilöt palvelevat tämän mallin mukaan, he auttavat kirkon jäseniä saamaan halun olla kellovillisia temppeleliavioliittoon ja iankaikkisen perheen siunaukseen.

3.2

Evankeliumin johtamisen periaatteita

3.2.1

Valmistaudu hengellisesti

Vapahtaja kehotti Pietaria: ”Kun olet [kääntynyt], vahvista veljiäsi” (Luuk. 22:32, ks. englanninkielinen kuningas Jaakon raamatunkäännös). Kun johtohenkilöt ovat kääntyneet ja kasvavat hengellisesti, he voivat auttaa muita kääntymään ja kasvamaan hengellisesti.

Johtohenkilöt valmistautuvat hengellisesti, kun he pitävät käskyt, tutkivat pyhiä kirjoituksia ja myöhempien aikojen profettojen opetuksia, rukoilevat, paastoavat ja nöyrytyvät Herran edessä. Tämän valmistautumisen ansiosta he voivat saada innoitusta oppaakseen henkilökohtaisessa elämässään, perhevastuissaan ja kirkon tehtävissään.

3.2.2

Osallistu neuvostoihin

Johtohenkilöt kokoontuvat neuvostoihin johtavien virkailijoiden johdolla keskustelemaan siitä, kuinka auttaa yksilöitä ja perheitä. Pyhän Hengen ohjaamina he työskentelevät yhdessä päättääkseen tehokkaista tavoista palvella järjestönsä jäseniä. Joitakin esimerkkejä kirkon neuvostoista ovat seurakuntaneuvosto, vaarnaneuvosto, piisapakunnat sekä koorumiin ja apujärjestöjen johtokunnat. Neuvostoihin osallistumisesta on ohjeita luvussa 4.

3.2.3

Palvele muita

Vapahtajan tavoin johtohenkilöt pyrkivät palvelemaan yksilöitä ja perheitä sekä hengellisesti että ajallisesti. He kantavat huolta jokaisesta ihmisestä, ei vain järjestön johtamisesta. He antavat apuaan uusille jäsenille, vähemmän aktiivisille jäsenille ja niille, jotka ehkä ovat yksinäisiä tai lohdun tarpeessa.

Palvelemisen tarkoituksena on auttaa muita tulemaan Jeesuksen Kristuksen todelliseksi seuraajiksi. Muiden palvelemiseen sisältyy seuraavaa:

- muistaa heidän nimensä ja tutustuu heihin (ks. Moroni 6:4)
- rakastaa heitä arvostelematta heitä (ks. Joh. 13:34–35)
- huolehtii heistä ja vahvistaa heidän uskoaan yksitellen, kuten Vapahtaja teki (ks. 3. Nefi 11:15; 17:21)
- luo vilpittömän ystävyysuhteen heihin ja käy tapaamassa heitä heidän kodissaan ja muualla (ks. OL 20:47).

Sen lisäksi että kirkon jäsenten tulee olla huolehtivia lähimmäisiä ja hyviä kansalaisia, heillä on myös nimenomaisia toimeksiantoja palvella yksilöitä ja perheitä palvelutyöveljinä ja -sisarina (ks. 7.4, 9.5).

3.2.4

Opeta Jeesuksen Kristuksen evankeliumia

Kaikki johtohenkilöt ovat opettajia. Tehokas opettaminen innoittaa ihmisiä vahvistamaan suhdettaan Jumalaan ja elämään evankeliumin periaatteiden mukaan.

Voimallisimmin johtohenkilöt opettavat omalla esimerkillään. He opettavat myös lausumalla todistuksensa ja johtamalla oppiin perustuvia keskusteluja johtohenkilöiden kokouksissa, luokissa ja toiminoissa. He opettavat käyttämällä lähteinä pyhiä kirjoituksia ja myöhempien aikojen profeettojen sanoja. He tietävät, että ”sanan saarnaamisella – – [on] kansan mieleen voimallisempi vaikutus kuin miekalla tai millään muulla” (Alma 31:5).

Sen lisäksi että pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt itse opettavat evankeliumia, he ovat vastuussa oppimisen ja opettamisen tasosta järjestössään. He huolehtivat siitä, että opetus heidän luokissaan on merkityksellistä, kohottavaa ja opillisesti paikkansapitävää.

Lisäohjeita evankeliumin opettamisesta sekä oppimisen ja opettamisen kehittämisen valvomisesta on kohdassa 5.5.

3.2.5

Johda pappeus- tai apujärjestöä

Johtohenkilöt onnistuvat tehokkaimmin pyrkimyksissään vahvistaa muita, kun he noudattavat kirkon vakiintuneita toimintaohjeita. Pappeus- ja apujärjestöjen johtamisen toimintaohjeita on luvuissa 7–12.

3.3

Lisäohjeita johtohenkilöille

3.3.1

Edusta Herraa ja Hänen kirkkoaan

Koska Herra on kutsunut kirkon johtohenkilöt nimittämiensä palvelijoiden välityksellä, he edustavat Häntä ja Hänen kirkkoaan. Vapahtajan edustajina johtohenkilöt pitävät Häntä esimerkkinään. Hän on sanonut: ”Millaisia miehiä teidän siis tulee olla? Totisesti minä sanon teille: Sellaisia kuin minä olen.” (3. Nefi 27:27.)

3.3.2

Kasvata ykseyttä ja sopusointua

Herra on sanonut: ”Olkaa yhtä; ja ellette te ole yhtä, te ette ole minun” (OL 38:27). Johtavat virkailijat edistävät ykseyttä pyytämällä neuvoa kanssaan palvevilta miehiltä ja naisilta. Johtokuntien ja neuvostojen jäsenet edistävät omalta osaltaan ykseyttä, kun he kertovat rehellisesti tunteistaan ja ajatuksistaan, kommunikoivat selkeästi ja kuuntelevat toisiaan.

Kun kirkon järjestöjen johtohenkilöt seuraavat pappeusjohtajiaan ja kun johtokuntien ja neuvostojen jäsenet ovat yhtä, he voivat saada opastusta Pyhäältä Hengeltä ja johtaa Herran tahdon mukaisesti.

3.3.3

Valmista muita johtohenkilöiksi ja opettajiksi

Joissakin seurakunnissa johtohenkilöt turvautuvat toistuvasti pieneen joukkoon ihmisiä palvelemaan pappeus- ja apujärjestöissä. Tämä voi ylikuormittaa näitä muutamia uskollisia, ja se voi myös jättää muut ilman kokemuksia, jotka voisivat auttaa heitä oppimaan ja kasvamaan. Tehokkaat johtajat antavat kaikille jäsenille mahdollisuuksia palvelulla.

Kun johtavat virkailijat harkitsevat rukoillen jäseniä johto- ja opetustehtäviin, heidän tulee muistaa, että Herra tekee kykeneväksi henkilön, jonka Hän kutsuu. Jäsenten ei tarvitse olla erittäin kokeneita ennen kuin he palvelevat opettajina ja johtohenkilöinä. He voivat oppia kokemuksesta, harjoittamalla uskoa ja työskentelemällä uutterasti sekä saamalla ohjeita ja tukea johtajiltaan.

Johtavat virkailijat miettivät tapoja antaa palvelumahdollisuuksia uusille jäsenille ja niille, jotka ovat palaamassa aktiivisiksi kirkossa, sekä nuorille naimattomille aikuisille. Uudet ja aktiivisuuteen palaavat jäsenet ovat innostuneita palautetusta evankeliumista, ja he ovat usein halukkaita ottamaan vastaan tilaisuuksia palvelulla muita ja oppia kirkosta. Nuoret naimattomat aikuiset tarvitsevat mahdollisuuksia antaa oman panoksensa Herran työhön ja kasvaa hengellisesti.

Tietoa siitä, kuinka jäseniä suositetaan palvelemaan kirkon tehtävissä, on kohdissa 19.1.1 ja 19.1.2.

3.3.4

Delegoi vastuuta ja varmista tilivelvollisuus

Yksittäiset johtajat eivät voi eikä heidän pidäkään tehdä kaikkea itse. Johtajat, jotka yrittävät tehdä liikaa, uuvuttavat niin itsensä (ks. 2. Moos. 18:18) kuin myös ihmiset, joita he palvelevat. Johtajien tulee delegoida palvelumahdollisuuksia muille, kuten neuvonantajille, kirjureille ja neuvostojen tai komiteoiden jäsenille.

Delegoimiseen sisältyy muutakin kuin se, että antaa jollekulle jonkin tehtävän. Siihen sisältyy seuraavia tekijöitä:

- Selittää tehtävän päämäärät, ehdottaa, kuinka tehtävä voidaan hoitaa, ja selittää, milloin sen pitäisi olla valmis. Tehtävän saaneen henkilön tulee ymmärtää ja hyväksyä vastuu tehtävän suorittamisesta ja raportoida siitä.
- Pitää kirjaa tehtävästä ja tarkistaa edistymisen aika ajoin.
- Kunnioittaa tehtävän saaneen henkilön ponnisteluja laatia suunnitelmia ja täyttää tehtävä. Johtajat kannustavat ja auttavat tarpeen mukaan.
- Pyytää henkilöä raportoimaan tehtävästä. Raportin saatuaan johtaja hyväksyy henkilön parhaat ponnistelut ja ilmaisee arvostavansa sitä hyvää, jota henkilö on saanut aikaan.

3.3.5

Varoita synnistä mutta rakasta synnintekijää

Johtohenkilöiden tulee olla lujia ja peräänantamattomia varoittaessaan synnillisestä käytöksestä mutta armollisia ja ystävällisiä niitä kohtaan, jotka tekevät syntiä. He kohtelevat muita, kuten Vapah-taja kohtelisi heitä. Tämä auttaa jäseniä tuntemaan Herran rakkauden heitä kohtaan, kun he soveltavat sovitusta omaan elämäänsä.

3.3.6

Edistä kunnioitusta

Kunnioitus on tyyni ja rauhallinen palvelemisen ja arvonannon asenne Jumalaa kohtaan. Se johtaa evankeliumin oppimiseen ja henkilökohtaiseen ilmoitukseen. Todellinen kunnioitus kumpuaa jokaisen yksilön sisimmästä.

Johtohenkilöt voivat auttaa vaalimaan kunnioittavaa ilmapiiriä kirkon tilaisuuksissa.

Sakramenttikokouksissa, vaarnakonferensseissa ja vastaavanlaisissa tilaisuuksissa johtohenkilöt ovat esimerkkinä kunnioituksesta istuessaan korokkeella. Johtohenkilöt edistävät kunnioitusta myös järjestämällä jumalanpalvelukseen soveltuvaa musiikkia ja innoittavia puheita. Opettaja voi edistää kunnioitusta luokkahuoneessa valmistamalla innoittavan oppiaiheen, järjestelemällä luokan ennalta, käyttämällä sopivia kuvia ja musiikkia ja tervehtimällä luokan jäseniä rauhallisesti ja lempeästi. Jumalanpalvelukset ja kirkon luokat kohenevat, kun koko seurakunta pyrkii olemaan kunnioittava.

3.3.7

Laadi kokouksiin kirjallinen esityslista

Kirjalliset esityslistat voivat toimia oppaana johtohenkilöille, kun he keskustelevat tavoista, joilla palvella muita. Jos esityslista jaetaan ennen neuvoston kokouksen tai suunnittelukokouksen alkua, johtohenkilöt ovat valmiimpia keskusteluun. Ohjeita esityslistan laatimiseksi eri kokouksiin on luvussa 4 sekä luvuissa 7–12.

3.3.8

Suunnittele tavoitteellisesti

Johtohenkilöt suunnittelevat toimintoja, oppiaiheita ja muita tapoja, jotka siunaavat seurakunnan jäsenten elämää. He suunnittelevat aina tavoitteellisesti, niin että heidän ponnistelunsa hyödyttävät niitä, joita he palvelevat. Suunnitellessaan toimintoja johtohenkilöt noudattavat kohtien 13.1 ja 13.2 periaatteita. Suunnitellessaan koulutusta ja evankeliumin opettamista he noudattavat kohdan 5.5 periaatteita.

Johtohenkilöt laativat järjestölleen myös pitkän aikavälin suunnitelmia. Niihin kuuluvat vuosittaisen kalenterin ylläpitäminen, tavoitteiden asettaminen sekä ajoittainen seuranta näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Johtohenkilöt pitävät sihteerien avulla kirjaa suunnitelmistaan ja seuraavat, kuinka toimeksiannoissa

edistytään. Toteutettuaan suunnitelmansa he arvioivat, kuinka hyvin suunnitelmat toteuttivat heidän päämääriään. Tämä arviointi auttaa tulevaa suunnittelua.

3.3.9

Käytä kirkon aineistoja oppiaksesi velvollisuuksia

Johtohenkilöt käyttävät apuna seuraavia apukeinoja oppiakseen ja täyttääkseen velvollisuutensa:

- Tämä käsikirja. Vaarnan johtokuntien ja piispakuntien tulee tutustua koko tähän käsikirjaan. Muiden johtohenkilöiden tulee tutustua lukuihin 1–6, omaa järjestöään koskeviin lukuihin sekä kaikkeen muuhun tietoon, joka liittyy heidän vastuisiinsa. Käsikirja opettaa periaatteita ja käytäntöjä, jotka voivat auttaa heitä palvelemaan tehokkaasti.
- Raportit. Kirjurit ja sihteerit laativat johtohenkilöille raportteja, joissa näkyy yksilöiden ja ryhmien edistyminen. Tämä tieto auttaa johtohenkilöitä ymmärtämään, ketkä henkilöt ja mitkä järjestöt tarvitsevat heidän erityistä huomiotaan.
- Paikallisten johtohenkilöiden ohjeet. Pian hyväksytyksi tultuaan jokainen uusi johtohenkilö tulee perehdyttää tehtävään. Perehdyttävät johtohenkilöt antavat jatkuvasti ohjeita ja tukea ohjekokouksissa ja pitämällä yhteyttä henkilökohtaisesti.
- Kirkon koulutusaineisto. Tämä aineisto on saatavana sivustolla lds.org kohdassa Serving in the Church [Palveleminen kirkossa] tai kirkon keskustuimistosta tai yksikölle osoitetusta hallintotoimistosta.
- Kirkon lehdet ja muut kirkon julkaisut.

3.4

Johtamisen päämäärät

Ensimmäinen presidenttikunta ja kahdentoista apostolin koorumi ovat vahvistaneet, että pitäessään

kutsumuksensa kunniaissa johtohenkilöiden tulee pitää mielessään seuraavat päämäärät.

Johtohenkilöt kannustavat jokaista jäsentä saamaan kaikki välttämättömät pappeuden toimitukset, pitämään niihin kuuluvat liitot ja tulemaan kelvolliseksi korotukseen ja iankaikkiseen elämään. Kirkon johtohenkilöt ohjaavat pappeuskoorumien, apujärjestöjen sekä vaarna- ja seurakuntaneuvostojen työtä auttaakseen saavuttamaan seuraavat tulokset:

Perheet: Opettakaа, että kirkon tärkein rakenteellinen perusyksikkö on koti ja perhe. Tähdentäkää korkeamman pappeuden asemaa autettaessa yksilöitä ja perheitä tulemaan kelvollisiksi korotukseen (ks. OL 84:19–22). Kannustakaa jokaista perheenjäsentä – vanhempia ja lapsia – tutkimaan pyhiä kirjoituksia, rukoilemaan säännöllisesti ja elämään Jeesuksen Kristuksen evankeliumin mukaan.

Aikuiset: Kannustakaa jokaista aikuista olemaan kelvollinen saamaan temppeletoimitukset. Opettakaа kaikkia aikuisia etsimään tietoja

esivanhemmistään ja suorittamaan temppeleissä sijaistoimitukset heidän puolestaan.

Nuoret: Valmistakaa osaltanne jokaista nuorta miestä ottamaan vastaan Melkisedekin pappeus, saamaan temppeletoimitukset ja olemaan kelvollinen palvelemaan kokoaikaisessa lähetystyössä. Valmistakaa osaltanne jokaista nuorta naista olemaan kelvollinen solmimaan pyhiä liittoja ja pitämään ne sekä saamaan temppeletoimitukset. Vahvistakaa nuoria antamalla heille tilaisuuksia osallistua merkityksellisiin toimintoihin.

Kaikki jäsenet: Auttakaа pappeusjohtajia, apujärjestöjen johtohenkilöitä, seurakuntaneuvostojen jäseniä, seurakuntalähetysvaarnaajia ja kokoaikaisia lähetysvaarnaajia sekä jäseniä tekemään tasapainoista yhteistyötä yksilöiden pelastamiseksi, perheiden ja kirkon yksiköiden vahvistamiseksi, pappeusaktiivisuuden lisäämiseksi sekä Israelin kokoamiseksi käännytystyön, aktiivisena pitämisen ja aktivoinnin avulla. Opettakaа jäseniä pitämään huolta itsestään ja perheestään sekä auttamaan köyhiä ja avuntarpeessa olevia Herran tavalla.

4.

Seurakuntaneuvosto

4.1

Kirkon neuvostot

Herran kirkkoa johdetaan ylimmällä, vyöhyke-, vaarna- ja seurakuntatasolla neuvostojen kautta. Nämä neuvostot ovat olennainen osa kirkon järjestystä.

Johtohenkilöt neuvottelevat keskenään joka tasolla yksilöiden ja perheiden hyväksi niiden pappeusjohtajien alaisuudessa, joilla on avaimet. Lisäksi neuvostojen jäsenet suunnittelevat kirkon työtä omiin tehtäviinsä liittyen. Tehokkaat neuvostot rohkaisevat neuvoston jäseniä ilmaisemaan ajatuksiaan ja yhdistävät heidän ponnistelunsa vastattaessa yksilöiden, perheiden ja järjestöjen tarpeisiin.

Seurakunnan johtavana ylipappina piispa johtaa kolmea tehtäväänsä liittyvää neuvostoa: piispakuntaa, pappeuden johtajistokomiteaa ja seurakuntaneuvostoa. Tässä luvussa selitetään kutakin niistä.

4.2

Piispakunta

Piispakunnalla on vastuu kaikista seurakunnan jäsenistä, järjestöistä ja toiminnoista. Piispakunta kokoontuu yleensä vähintään viikoittain. Läsnä ovat myös seurakunnan kirjuri ja seurakunnan toimitsiiteeri. Ehdotus esityslistan asioista on kohdassa 18.2.6.

Kun piispa keskustelelee asioista ensin neuvonantajiansa ja tarpeen mukaan seurakuntaneuvoston kanssa, hänen päätöksensä ovat perustellumpia ja niiden toteuttaminen sujuu paremmin. Näissä keskusteluissa piispa ei kerro tietoja, jotka hänen tulee pitää luottamuksellisina.

4.3

Pappeuden johtajistokomitea

Seurakunnan pappeuden johtajistokomiteaan (PJK) kuuluvat piispakunta, seurakunnan kirjuri, seurakunnan toimitsiiteeri, ylipappien ryhmän johtaja, vanhinten koorumin johtaja, seurakunnan lähetystyönjohtaja ja Nuorten Miesten johtaja.

PJK kokoontuu säännöllisesti käsittelemään pappeuteen kuuluvia asioita. Yleensä PJK:n ei tarvitse käsitellä asioita, jotka käsitellään seurakuntaneuvostossa. Saattaa kuitenkin olla hyödyllistä, että PJK käsittelee ennalta joitakin asioita, jotka tulevat olemaan seurakuntaneuvoston esityslistalla. Käytännön syistä PJK voi kokoontua juuri ennen seurakuntaneuvoston kokousta.

Tarpeen mukaan piispa voi pyytää Apuyhdistyksen johtajaa joihinkin PJK:n kokouksiin käsittelemään luottamuksellisia huoltotyöasioita ja koordinoimaan kotiopetus- ja kotikäyntiopetustehtäviä.

4.4

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvostoon kuuluvat piispakunta, seurakunnan kirjuri, seurakunnan toimitsiiteeri, ylipappien ryhmän johtaja, vanhinten koorumin johtaja, seurakunnan lähetystyönjohtaja sekä Apuyhdistyksen, Nuorten Miesten, Nuorten Naisten, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun johtajat.

Seurakuntaneuvoston jäsenet pyrkivät auttamaan yksilöitä vahvistamaan todistusta, saamaan pelastavat toimitukset, pitämään liitot ja tulemaan Jeesuksen Kristuksen omistautuneiksi seuraajiksi (ks. Moroni

6:4–5). Kaikilla seurakuntaneuvoston jäsenillä on yleinen vastuu seurakunnan jäsenten hyvinvoinnista. Pappesusjohtajilla ja apujärjestöjen johtohenkilöillä on myös erityinen vastuu huolehtia oman järjestönsä kaikista jäsenistä ja vahvistaa heitä.

Koko seurakuntaneuvosto käsittelee tavallisesti vain sellaisia asioita, 1) jotka kannattaisi koordinoita järjestöjen kesken, 2) joille käsittely neuvostossa ja sen antama yhtenäinen tuki olisivat hyödyksi tai 3) jotka koskettavat yleisesti seurakuntaa kokonaisuutena. Useimmat pappesus- tai apujärjestökohtaiset asiat tulee käsitellä kyseisen järjestön johtohenkilöiden kesken, ei koko seurakuntaneuvoston kesken. Lisäksi yksittäiset seurakuntaneuvoston jäsenet voivat ottaa piispan kanssa kahden kesken puheeksi arkaluonteisia tai luottamuksellisia asioita.

4.5

Seurakuntaneuvoston työ

4.5.1

Auttakaa jokaista yksilöä edistymään

Seurakuntaneuvoston jäsenet tekevät suurimman osan työstään seurakuntaneuvoston kokousten ulkopuolella. He työskentelevät neuvonantajiansa sekä kotiopettajien, kotikäyntiopettajien ja muiden kanssa auttaen ja palvelen järjestönsä kuuluvia sekä muita avun tarpeessa olevia.

Seurakuntaneuvoston jäsenet pyrkivät olemaan tietoisia järjestönsä jäsenten tarpeista, hyvinvoinnista ja hengellisestä edistymisestä. He ovat myös tietoisia jäsenistä, jotka kohtaavat erityisiä haasteita tai muuttuvia olosuhteita. Tämän tiedon ansiosta he voivat vahvistaa niitä, jotka eniten kaipaavat heidän apuaan. Samalla he kunnioittavat yksilön ja perheen yksityisyyttä. Vain piispa käsittelee henkilökohtaiseen kelvollisuuteen liittyviä asioita.

Seuraavat aineistot voivat auttaa seurakuntaneuvoston jäseniä olemaan tietoisia jäsenten ja tutkijoiden edistymisestä:

1. Jäsenten osallistumisraportit, kuten seurakunnan neljännesvuosiraportti. Nämä raportit laatii seurakunnan kirjuri. Niissä on tietoa kirkon jäsenen aktiivisuudesta, toimitusten tilanteesta sekä yksittäisten jäsenten, ikäryhmien ja koko seurakunnan kehityssuunnista. Seurakunnissa, joissa käytetään kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, kirjuri voi antaa muitakin raportteja, joissa on hyödyllistä tietoa.
2. Kotiopetus- ja kotikäyntiopetusraportit.
3. Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomake. Seurakuntaneuvoston jäsenet käyttävät tätä lomaketta suunnitellakseen erityisiä keinoja opettaa ja vahvistaa uusia jäseniä heidän kaste- ja konfirmointihetkestään siihen asti, kunnes he saavat temppeleidaumentin. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat myös käyttää tätä lomaketta suunnitellakseen, kuinka vähemmän aktiivisia jäseniä autetaan valmistautumaan saamaan toimitukset, jotka kuuluvat heille iän puolesta, mukaan lukien temppeleitoimitukset.
4. Edistymistaulukko. Kokoaikaiset lähetyssaarnaajat käyttävät tätä lomaketta kirjatakseen jokaisen tutkijan edistymisen. Lähetyssaarnaajat välittävät tämän tiedon seurakunnan lähetystyönjohtajalle, joka välittää sen seurakuntaneuvostolle.

4.5.2

Auttakaa vahvistamaan seurakuntaa

Seurakuntaneuvoston jäsenet työskentelevät yhdessä lisätäkseen seurakunnan hengellistä voimaa ja ykseyttä. Lisäksi seurakuntaneuvosto valvoo seurakunnan toimintojen suunnittelua. Toiminnat tulee suunnitella toteuttamaan evankeliumiin keskittyviä tarkoituksia. Lisätietoja toiminnoista on luvussa 13.

4.6**Seurakuntaneuvoston kokoukset**

Seurakuntaneuvosto kokoontuu säännöllisesti (vähintään kuukausittain). Kokous kestää yleensä 1–1½ tuntia.

Kokousta johtaa piispa. Jos hän ei ole paikalla, hän voi antaa johtamistehtävän neuvonantajalleen. Piispan poissa ollessa ei kuitenkaan tehdä tärkeitä päätöksiä.

Seurakunnan lähetystyönjohtajan suosituksesta piispa voi toisinaan kutsua seurakuntaneuvoston kokoukseen kokoaikaiset lähetysaarnajat.

4.6.1**Ohjaavat periaatteet**

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt osallistuvat seurakuntaneuvoston kokouksiin kahdessa ominaisuudessa: 1) seurakuntaneuvoston jäsenenä, jotka auttavat piispaa käsittelemään seurakunnan tarpeita ja huolenaiheita ja löytämään ratkaisuja, sekä 2) oman järjestönsä edustajina. Nämä johtohenkilöt etsivät Pyhän Hengen ohjausta, kun he yhdistävät voimansa rakkauden ja huolenpidon hengessä niiden hyväksi, joita he palvelevat.

Seurakuntaneuvoston kokousten tulee keskittyä asioihin, jotka vahvistavat yksilöitä ja perheitä. Neuvosto käyttää mahdollisimman vähän aikaa aikataulujen laatimiseen, toimintojen suunnitteluun ja muihin hallinnollisiin asioihin.

Kokouksen aikana piispa selostaa jokaisen pohdittavan asian, mutta tavallisesti vasta sen jälkeen kun hän on kuullut keskustelun, hän päättää, kuinka asia ratkaistaan. Hän kannustaa keskusteluun hallitsematta sitä. Hän esittää kysymyksiä ja saattaa pyytää tietyiltä neuvoston jäseniltä ehdotuksia. Hän kuuntelee tarkasti ennen päätöksen tekemistä. Näiden keskustelujen tulee edistää innoituksen henkeä.

Neuvoston jäseniä kannustetaan puhumaan rehellisesti, sekä henkilökohtaisen kokemuksensa pohjalta

että järjestönsä johtajan ominaisuudessa. Sekä miesten että naisten tulee tuntee, että heidän kommenttinsa saavat täyden arvostuksen. Piispa pyytää Apuyhdistyksen, Nuorten Naisten ja Alkeisyhdistyksen johtohenkilöiden ajatuksia ja mielipiteitä kaikista seurakuntaneuvoston käsittelemistä asioista. Naisten näkökulma on toisinaan erilainen kuin miesten, ja se lisää tärkeän ulottuvuuden jäsenten tarpeiden ymmärtämiseen ja niihin vastaamiseen.

Avoimen keskustelun jälkeen piispa voi tehdä päätöksen tai hän voi odottaa, kunnes keskustelee asiasta lisää neuvonantajiansa kanssa. Kun piispa on tehnyt päätöksen, neuvoston jäsenten tulee tukea sitä ykseyden ja sopusoinnun hengessä.

Mikäli neuvoston jäsenille jää syvästi epävarma tunne jostakin tärkeästä päätöksestä, piispa voi odottaa, kunnes seuraavassa neuvoston kokouksessa asiaa harkitaan lisää ja etsitään hengellistä vahvistusta ja ykseyttä.

Neuvoston jäsenten tulee pitää luottamuksellina kaikki jäseniä, perheitä ja käsiteltävänä olevia aiheita koskevat yksityis- tai arkaluonteiset tiedot.

4.6.2**Esityslistamalli**

Toimisihteeri laatii piispan johdolla esityslistan seurakuntaneuvoston kokoukseen. Piispa pyytää neuvoston jäseniä ottamaan yhteyttä toimisihteeriin, jos he haluavat saada asioita esityslistalle. Toimisihteerikin voi ehdottaa esityslistalle asioita, myös aiempien kokousten asioita, jotka saattavat kaivata lisäkeskustelua tai seurantaa. Toimisihteeri laatii neuvoston jäsenten tarkasteltavaksi myös kalenterin seurakunnan tulevista tapahtumista.

Alla on luettelo asioista, joita voi sisällyttää esityslistaan. Piispan ei pidä yrittää tarkastella kaikkia näitä asioita joka kokouksessa. Sen sijaan hän asettaa joka kokouksen esityslistan asiat tärkeysjärjestykseen ja käsittelee tärkeimmät asiat ensin. Liian monen aiheen pinnallisen käsittelyn sijaan on parempi

keskittyä muutamaiin, jotka siunaavat useimpia yksilöitä ja perheitä. Piispa luottaa innoitukseen tietääkseen, mitkä aiheet ovat jonakin tietynä ajankohtana tärkeimpiä.

1. Lyhyet raportit viime kokouksessa annetuista tehtävistä.
2. Hengellinen ja ajallinen huoltotyö. Keskustelkaa tiettyjen yksilöiden ja perheiden hengellisestä ja ajallisesta hyvinvoinnista. Suunnitelkaa, kuinka heitä autetaan täyttämään tarpeensa, myös pitkäaikaiset tarpeet. Keskustelkaa siitä, kuinka perheitä vahvistetaan. Lisätietoja on kohdassa 6.2.2.
3. Lähetystyö. Laatikaa ja käykää läpi seurakunnan lähetystyösuunnitelma (ks. 5.1.8). Käykää edistymistaulukon avulla läpi henkilöt, jotka aikovat mennä kasteelle, ja parhaillaan edistyvät tutkijat. Piispa voi pyytää seurakunnan lähetystyönjohtajaa johtamaan tämän osuuden. Lisätietoja on kohdassa 5.1.2.
4. Käännynnäisten aktiivisena pitäminen. Tarkastelkaa jokaisen uuden jäsenen edistymistä Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomakkeesta. Suunnitelkaa sitä, kuinka heitä voidaan auttaa edistymään edelleen (ks. 5.2.3).
5. Aktiivointi. Tarkastelkaa jokaisen vähemmän aktiivisen jäsenen edistymistä ja perehdyttämistä Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomakkeesta. Suunnitelkaa sitä, kuinka heitä voidaan auttaa edistymään edelleen (ks. 5.3.2).
6. Temppele ja sukututkimus. Tarkastelkaa jokaisen sellaisen yksittäisen jäsenen edistymistä, joka valmistautuu saamaan temppeletoimitukset. Kun piispa tuntee sen tarpeelliseksi, keskustelkaa siitä, kuinka jäseniä voidaan kannustaa osallistumaan täysipainoisemmin temppele- ja sukututkimustyöhön. Lisätietoja on kohdassa 5.4.2.
7. Evankeliumin oppiminen ja opettaminen. Keskustelkaa siitä, kuinka evankeliumin oppimista ja opettamista kirkon kokouksissa ja kotona voidaan kehittää (ks. 5.5.2).

8. Raportit vanhinten koorumin, ylipappien ryhmän ja apujärjestöjen työstä. Kokouksen tämän osuuden tulee olla lyhyt, jottei se käännä neuvoston päähuomiota pois yksilöistä.

9. Aikataulujen ja toimintojen suunnittelua, joka auttaa täyttämään seurakunnan jäsenten hengellisiä, ajallisia ja sosiaalisia tarpeita (ks. luku 13).
10. Jatkuva koulutusrahasto (alucilla, joilla ohjelma on hyväksytty). Tarkastelkaa ohjelmaan osallistuvien edistymistä.
11. Piispakunnan ohjeita lopuksi.

4.6.3

Toimiin ryhtyminen

Seurakuntaneuvosto etsii innoitusta edistääkseen toimia, jotka siunaavat jäsenten elämää. Neuvosto keskittyy auttamaan ihmisiä, ei hallinnoimaan ohjelmia.

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt käyvät omissa johtokunnan kokouksissaan läpi seurakuntaneuvoston päätöksiä ja pyytävät järjestönsä muita johtohenkilöitä ja opettajia täyttämään neuvoston antamia tehtäviä. Samalla tavoin seurakunnan lähetystyönjohtaja pitää kokoaikaisten lähetysaarnaajien ja seurakuntalähetysaarnaajien kanssa lähetystyön koordinaattorikokouksen toteuttaakseen seurakuntaneuvoston päätökset. Tämä järjestöissä tehtävä työ on jatkoa seurakuntaneuvoston hengelle ja tarkoitukselle.

Kun toimiin ryhdytään, neuvoston jäsenten tulee varoa, ettei yksilöitä ja perheitä kuormiteta liikaa (ks. Moosia 4:27; OL 10:4). Jokaisen jäsenen tärkeysjärjestyksessä ensimmäisenä on hänen perheensä. Seurakuntaneuvosto huolehtii siitä, että jäsenen perhevelvollisuudet ja hänen tehtävänsä kirkossa ovat asianmukaisessa tasapainossa.

Seurakuntaneuvoston jäsenet arvioivat jokaista toimenpidettä ja raportoivat heille annetuista tehtävistä säännöllisesti. Useimmissa tapauksissa

edistyminen edellyttää jatkuvaa huolenpitoa ja seurantaa.

4.6.4

Seurakunnan kirjurin tehtävät

Seurakunnan kirjuri pitää kirjaa seurakuntaneuvoston kokouksissa annetuista tehtävistä ja siellä tehdyistä päätöksistä. Hän huolehtii siitä, että seurakuntaneuvoston käytössä olevat tiedot ovat täsmällisiä ja ajan tasalla. Häneltä saa ajan tasalla olevat Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomakkeet. Häneltä saa myös asianmukaiset tilastotiedot kirkon aikakirjanpito-ohjelmistosta. Hän toimii aloitteellisesti kertoen piispaikunnalle ja seurakuntaneuvoston jäsenille tiedoista, joita hän löytää näistä lähteistä, eikä odota, että he pyytävät häneltä niitä.

Seurakunnan kirjurin muut tehtävät on esitetty *Käsikirjan 1* kohdassa 13.4.2.

4.6.5

Toimisihteerin tehtävät

Toimisihteeri valmistelee esityslistan seurakuntaneuvoston kokouksiin kuten on esitetty kohdassa 4.6.2. Piispa voi myös pyytää häntä avuksi seurakuntaneuvoston jäsenten saamien toimeksiantojen seurantaan. Lisäksi piispa voi pyytää häntä hankkimaan seurakuntaneuvoston jäseniltä selontekoja tutkijoiden, uusien jäsenten ja aktiivisiksi palaavien jäsenten tilanteesta sekä muista asioista.

Toimisihteeri voi toimia tiedonvälittäjänä seurakuntaneuvoston ja pappisuuden johtajistokomitean välillä.

Seurakunnan toimisihteerin muut tehtävät on esitetty *Käsikirjan 1* kohdassa 13.4.4.

5.

Pelastuksen työ seurakunnassa ja vaarnassa

Jeesuksen Kristuksen kirkon jäseniä lähetetään maailmaan ”tekemään työtä hänen viinitarhasaan ihmissielujen pelastamiseksi” (OL 138:56). Tähän pelastuksen työhön kuuluu jäsenlähetystyö, käännynnäisten aktiivisena pitäminen, vähemmän aktiivisten jäsenten aktivointi, temppeli- ja sukututkimustyö sekä evankeliumin opettaminen. Piispa ohjaa tätä työtä seurakunnassa muiden seurakuntaneuvoston jäsenten avustamana.

Vaikka piispalla onkin viime kädessä vastuu näillä alueilla, seurakunnan lähetystyönjohtaja koordinoi jäsenlähetystyötä, ylipappien ryhmän johtaja koordinoi temppeli- ja sukututkimustyötä ja pyhäkoulun johtaja auttaa seurakunnan muita johtohenkilöitä parantamaan evankeliumin oppimista ja opettamista. Piispa voi antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän koordinoida käännynnäisten aktiivisena pitämistä ja toiselle koordinoida aktivointia. Jokainen pappeusjohtaja tai apujärjestön johtohenkilö auttaa edistämään pelastuksen työtä omassa organisaatiossaan.

5.1

Jäsenlähetystyö

5.1.1

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispan johdolla seurakuntaneuvosto suunnittelee seurakunnan lähetystyösuunnitelman ja noudattaa sitä, kuten on esitetty kohdassa 5.1.8.

Piispa kutsuu jonkun Melkisedekin pappeuden haltijan palvelemaan seurakunnan lähetystyönjohtajana ja erottaa hänet tähän tehtävään. Piispa ja hänen neuvonantajansa voivat kutsua ja asettaa muita jäseniä palvelemaan seurakuntalähetysaarnajina.

Piispa ja hänen neuvonantajansa antavat tärkeän sijan jäsenlähetystyölle. He opettavat säännöllisesti lähetystyötä koskevia oppeja. He kannustavat seurakuntalaisia työskentelemään kokoaikaisten lähetysaarnajien kanssa tutkijoiden löytämiseksi, opettamiseksi ja kastamiseksi. He näyttävät esimerkiksi etsimällä ja valmistamalla yksilöitä ja perheitä lähetysaarnajien opetettaviksi.

Piispa ja hänen neuvonantajansa auttavat tulevia kokoaikaisia lähetysaarnajia, myös sisaria ja aviopareja, valmistautumaan lähetystyöpalveluun.

5.1.2

Seurakuntaneuvosto

Jäsenlähetystyö on tehokkainta silloin, kun seurakuntaneuvoston jäsenet ovat täysin mukana lähetystyöpyrkimyksissä. Koorumeissa ja apujärjestöissä he kannustavat jäseniä osallistumaan lähetystyöhön seuraavin tavoin:

1. He etsivät ja valmistavat ihmisiä opetettaviksi.
2. He auttavat lähetysaarnajia, kun nämä opettavat (jäsenten kodissa, mikäli mahdollista).
3. He tutustuvat tutkijoihin.
4. He valmistautuvat itse ja valmistavat lapsiaan palvelemaan kokoaikaisessa lähetystyössä.

Seurakuntaneuvoston kokouksissa neuvoston jäsenet laativat seurakunnan lähetystyösuunnitelman ja käyvät sitä läpi (ks. 5.1.8). He tarkastelevat kasteelle aikovia ja muita tutkijoita sekä muita asioita kokoaikaisten lähetysaarnajien laatimasta edistymistaulukosta. He suunnittelevat, kuinka jokaista tutkijaa voidaan auttaa edistymään. He antavat neuvoja siitä, ketkä olisivat mahdollisia kotiopettajia ja kotikäyntiopettajia tutkijoille, jotka valmistautuvat saamaan kasteen ja konfirmoinnin.

Seurakunnan lähetystyojohtajan suosituksesta piispa voi toisinaan kutsua seurakuntaneuvoston kokoukseen kokoaikaiset lähetysaarnajat.

5.1.3

Seurakunnan lähetystyojohtaja

Piispan alaisuudessa seurakunnan lähetystyojohtajalla on seuraavat tehtävät:

Hän koordinoi seurakunnan pyrkimyksiä löytää, opettaa ja kastaa tutkijoita. Hän koordinoi tätä työtä sekä kokoaikaisen lähetysaarnajien ja seurakuntalähetysaarnajien työtä. Seurakuntaneuvoston kokouksissa piispa voi pyytää häntä johtamaan keskustelua lähetystyöstä.

Hän johtaa lähetystyon koordinoitkokouksia ja ohjaa seurakuntalähetysaarnajien työtä.

Hän järjestää kokoaikaisille lähetysaarnajille joka viikko mahdollisimman monia opetustilaisuuksia.

Hän järjestää käännynnäisten kastetilaisuudet kokoaikaisen lähetysaarnajien avulla (ks. 20.3.4).

Hän auttaa koordinoimaan uusien jäsenten konfirmoinnit sakramenttikokouksissa.

Hän osallistuu kokoaikaisen lähetysaarnajien kanssa tutkijoiden opettamiseen ja perehdyttämiseen.

Hän osallistuu Evankeliumin periaatteet -luokkaan, ja hän voi opettaa luokkaa saatuaan tehtävän piispakunnalta.

Seurakunnan lähetystyojohtajan apulaiseksi voidaan kutsua Melkisedekin pappouden haltija.

5.1.4

Seurakuntalähetysaarnajat

Piispakunta ja seurakunnan lähetystyojohtaja päättävät, kuinka monta seurakuntalähetysaarnajaa seurakunnassa tarvitaan. Seurakuntalähetysaarnajat palvelevat heidän alaisuudessaan.

Seurakuntalähetysaarnajina voi palvella pappudenhaltijoita, sisaria tai aviopareja. Heillä ei tarvitse olla määrättyä toveria, mutta heidän ei pidä mennä käymään kodeissa yksin. Mies ja nainen eivät seurakuntalähetysaarnajina käy kodeissa yhdessä, elleivät he ole aviopari.

Seurakuntalähetysaarnajat kutsutaan palvelemaan tietty aika, esimerkiksi kaksi vuotta. Yleensä heillä ei ole muita kirkon tehtäviä, lukuun ottamatta tehtävää toimia kotiopettajana tai kotikäyntiopettajana mieluummin osajäsenperheissä tai vähemmän aktiivisissa perheissä. He eivät käytä nimilaittoja.

Seurakuntalähetysaarnajat etsivät ja valmistavat ihmisiä kokoaikaisen lähetysaarnajien opettaviksi. He myös auttavat tutkijoiden perehdyttämisessä ja opettamisessa.

Seurakuntalähetysaarnajat käyvät jäsenten kodeissa kannustamassa jäseniä tavoittelemaan lähetystyökokemuksia, huomaamaan, keitä lähetysaarnajat voisivat opettaa, ja valmistamaan ihmisiä opettaviksi.

5.1.5

Lähetystyon koordinoitkokous

Seurakunnan lähetystyojohtaja johtaa seurakuntalähetysaarnajien ja kokoaikaisen lähetysaarnajien kanssa pitämänsä lähetystyon koordinoitkokouksen. Kokous pidetään säännöllisesti. Mikäli kokoaikaiset lähetysaarnajat palvelevat usean seurakunnan alueella, he osallistuvat niin usein kuin olosuhteet sallivat.

Tässä kokouksessa seurakunnan lähetystyojohtaja koordinoi kokoaikaisen lähetysaarnajien ja seurakuntalähetysaarnajien työtä. Seurakunnan lähetystyojohtaja voi myös johtaa keskusteluja siitä, kuinka seurakunnan lähetystyösuunnitelmaa toteutetaan, kuinka sovitaan mahdollisimman monia opetustilaisuuksia lähetysaarnajille sekä kuinka järjestetään niin, että jäseniä on paikalla mahdollisimman usein, kun tutkijoita opetetaan.

5.1.6

Jäsenten ja kokoaikaisten lähetyssaarnaajien yhteistyö

Lähetysjohtajalla on hallussaan avaimet käännynnäisten kastamiseksi ja konfirmoimiseksi. Hänen johdolla kokoaikaisilla lähetyssaarnaajilla on ensisijainen vastuu tutkijoiden opettamisesta. Lisäksi kokoaikaiset lähetyssaarnaajat pitävät kaste- ja konfirmointipuhuttelun jokaiselle kasteelle aikovalle käännynnäiselle ja valtuuttavat toimitusten suorittamisen.

Piispa tutustuu kaikkiin tutkijoihin ja seuraa heidän edistymistään. Vaikka hän ei pidäkään kastepuhutusta kasteelle aikoville, hän tapaa heidät henkilökohtaisesti, ennen kuin heidät kastetaan. Hän myös valvoo seurakuntalaisten pyrkimyksiä ystävyyttä heidän kanssaan. On todennäköisempää, että tutkijat ottavat kasteen ja konfirmoinnin ja pysyvät aktiivisina, kun heillä on kirkon jäseniä läheisinä ystävinään.

Yleensä kokoaikaista lähetyssaarnaajaparia ei eroteta toisistaan työskentelemään seurakuntalaisten kanssa. Lähetyssaarnaajapari voidaan kuitenkin erottaa työskentelemään jäsenten kanssa, kun se on tarpeen opetusopimusten suuren määrän vuoksi. Niissä tilanteissa seurakunnan lähetystyojohtaja huolehtii siitä, että kokoaikaisten lähetyssaarnaajien tovereina työskentelevät ymmärtävät ja hyväksyvät lähetyskentän säännöt. Hän antaa heille ohjeen, etteivät he saa koskaan jättää kokoaikaista lähetyssaarnaajaa yksin vaille valtuutettua toveria.

5.1.7

Kastetilaisuudet ja konfirmoinnit

Kastetilaisuus tulee sopia heti kun joku tutkija on sitoutunut menemään kasteelle. Tilaisuutta ei yleensä pidä siirtää myöhemmäksi, paitsi jos henkilö ei ole valmis. Perheenjäsenten kasteita ei pidä siirtää siksi, että isä voi saada pappeuden ja toimittaa kasteet itse.

Kastetilaisuus tarjoaa mahdollisuuden löytää ja kannustaa muita tutkijoita. Käännynnäisiä tulee kannustaa kutsumaan tilaisuuteen perheenjäseniään, muita

sukulaisiaan ja ystäviään. Kirkon johtohenkilöt ja lähetyssaarnaajat voivat kutsua tilaisuuteen myös muita tutkijoita, joita opetetaan, mahdollisia tutkijoita sekä johtohenkilöitä ja jäseniä, jotka tulevat työskentelemään uusien jäsenten kanssa. Tilaisuuteen voivat osallistua myös muut seurakuntalaiset.

Käännynnäiset konfirmoidaan asuinalueensa seurakunnan sakramenttikokouksessa, mieluummin kastetaan seuraavana sunnuntaina.

Kastetilaisuuksia ja konfirmointeja koskevia ohjeita, myös 8-vuotiaiden kastamista ja konfirmointia koskevia ohjeita, on kohdassa 20.3.

5.1.8

Seurakunnan lähetystyo suunnitelma

Piispan johdolla seurakuntaneuvosto laatii seurakunnan lähetystyo suunnitelman. Suunnitelman tulee olla lyhyt ja yksinkertainen. Siihen tulee sisältyä yksityiskohtaisia tavoitteita ja toimintoja, joiden avulla seurakunnan pappeus- ja apujärjestöjen jäsenet osallistuvat jäsenlähetytyöhön, aktiivisena pitämiseen ja aktivointiin. Seurakuntaneuvosto koordinoi seurakunnan lähetystyo suunnitelman seurakunnassa palvelevien kokoaikaisten lähetyssaarnaajien suunnitelmien kanssa. Tässä suunnittelussa voi olla hyötyä seuraavista askelista:

1. Pohtikaa, mitkä ovat seurakunnan tarpeet ja voimavarat jäsenlähetytyössä, aktiivisena pitämisessä ja aktivoinnissa, mukaan lukien kokoaikaisten lähetyssaarnaajien saatavuus.
2. Asettakaa jäsenlähetytyön, aktiivisena pitämisen ja aktivoinnin suhteen täsmällisiä tavoitteita toteutettavaksi seuraavan vuoden kuluessa.
3. Päätäkää, kuinka tavoitteet toteutetaan. Johtohenkilöt voisivat suunnitella tapoja, joilla kohottaa seurakunnan yleistä näkemystä ja suhtautumista lähetytyöhön. He voisivat kehittää ideoita toimintoihin auttaakseen kokoaikaisia lähetyssaarnaajia löytämään, opettamaan ja kastamaan useampia tutkijoita. He voisivat myös suunnitella

keinoja perehdyttää ja vahvistaa uusia jäseniä sekä edistää vähemmän aktiivisten jäsenten aktivoitua.

Seurakuntaneuvosto tarkastelee seurakunnan lähetystyösuunnitelmaa säännöllisesti ja muokkaa sitä tarpeen mukaan.

5.1.9

Vaarnan virkailijat

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa antavat tärkeän sijan lähetystyölle. He opettavat lähetystyötä koskevia oppeja säännöllisesti ja kannustavat vaarnan jäseniä työskentelemään koko-aikaisten lähetysaarnajien kanssa tutkijoiden löytämiseksi, opettamiseksi ja kastamiseksi. He näyttävät esimerkiksi etsimällä ja valmistamalla yksilöitä ja perheitä lähetysaarnajien opetettaviksi.

Kun vaarnanjohtaja pitää säännöllistä puhutteluaan kullekin piispalle, hän pyytää piispaa raportoimaan tutkijoiden edistymisestä seurakunnassaan.

Vaarnanjohtaja tapaa säännöllisesti lähetysjohtajan koordinoitakseen koko-aikaisten lähetysaarnajien työtä vaarnassa. Käsiteltäviä asioita ovat lähetysaarnajien lukumäärä ja sijoituspaikat, jäsenten rooli lähetystyössä, lähetysaarnajien apu aktiivisena pitämisen- ja aktivointityössä, lähetysaarnajien apu paikallisten jäsenten kouluttamisessa sekä lähetysaarnajien ruokailut, asunnot ja kuljetukset.

Korkean neuvoston jäsen, tehtäväalueena lähetystyö

Vaarnan johtokunta antaa lähetystyöhön suuntautuneelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän auttaa johtokuntaa valvomaan vaarnan pyrkimyksiä löytää, opettaa, kastaa ja konfirmoida tutkijoita. Tämä korkean neuvoston jäsen voi johtaa keskusteluja näistä aiheista vaarnan pappeuden johtajistokomitean ja vaarnaneuvoston kokouksissa, pappeusjohtajiston ohjekokouksissa sekä muissa vaarnan kokouksissa.

Korkean neuvoston jäsen, jonka tehtäväalueena on lähetystyö, perehdyttää vastakutsutut seurakuntien lähetystyönjohtajat. Lisäksi hän opettaa ja kannustaa jatkuvasti kaikkia seurakuntien lähetystyönjohtajia niin yksilöinä kuin ryhmänä. Vaarnanjohtajan luvalla hän voi kouluttaa seurakuntien johtohenkilöitä ja seurakuntalähetysaarnajia.

5.2

Käännynnäisten aktiivisena pitäminen

Uudet kirkon jäsenet tarvitsevat kirkon johtohenkilöiden, kotiopettajien, kotikäyntiopettajien ja muiden jäsenten tukea ja ystävyyttä. Tämä tuki auttaa uusia jäseniä kääntymään lujasti Herraan (ks. Alma 23:6).

5.2.1

Uusien jäsenten tarpeet

Siirtyminen kirkon jäsenyyteen on useimmille ihmisille haasteellista. Usein siihen sisältyy uusien uskonnollisten opetusten omaksumista ja uusi elämäntapa. Kaikki kirkon jäsenet, varsinkin uudet jäsenet, tarvitsevat kolme asiaa avuksi pysyäksään aktiivisina kirkossa: ystäviä, mahdollisuuksia kehittyä ja palvella kirkossa sekä ravitsemista Jumalan sanalla (ks. Moroni 6:4). Piispan johdolla pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt auttavat uusia jäseniä näillä alueilla.

5.2.2

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispalla on kokonaisvastuu käännynnäisten aktiivisena pitämisestä. Auttaakseen uusia jäseniä pysymään aktiivisina kirkossa piispalla ja hänen neuvonantajillaan on seuraavat tehtävät. Piispa voi antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän koordinoita näitä toimia.

He valvovat pyrkimyksiä huolehtia siitä, että jokaisen uuteen jäsenen ystävyyttä.

He huolehtivat siitä, että jokainen uusi aikuinen jäsen saa tehtävän tai muita mahdollisuuksia palvelulla.

He huolehtivat siitä, että 12 vuotta täyttäneet veljet asetetaan asianmukaiseen Aaronin pappeuden virkaan pian konfirmointinsa jälkeen, yleensä viikon kuluessa. He myös huolehtivat siitä, että nämä veljet saavat mahdollisuuksia käyttää pappeutta. Veljet, jotka ovat kelpollisia saamaan kasteen ja konfirmoinnin, ovat myös kelpollisia saamaan Aaronin pappeuden.

Piispa ja hänen neuvonantajansa valvovat ylipappien ryhmän johtajan ja vanhinten koorumin johtajan työtä näiden auttaessa 18 vuotta täyttäneitä veljiä valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen. Vastakastetut vähintään 18-vuotiaat veljet asetetaan vanhimmiksi sen jälkeen kun he ovat palvelleet pappeina, saavuttaneet riittävän ymmärryksen evankeliumista ja osoittaneet kelpollisuutensa. Mitään tiettyä jäsenenä oloaikaa ei vaadita.

5.2.3

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokouksissa neuvoston jäsenet käyvät läpi käännynnäisten aktiivisena pitämiseen liittyviä tavoitteitaan, niin kuin ne on kirjattu seurakunnan lähetystyösuunnitelmaan (ks. 5.1.8). He keskustelevat jokaisen uuden jäsenen edistymisestä ja kiinnittävät huomiota alueisiin, joilla hän saattaa tarvita lisää tukea. He voivat käyttää tämän keskustelun pohjana Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomaketta. He neuvottelevat tavoista, joilla uusia jäseniä voidaan auttaa tuntemaan muiden jäsenten osoittamaa rakkautta, iloa palvelemisesta Herran valtakunnassa ja rauhaa, joka tulee elämästä evankeliumin periaatteiden mukaan.

Seurakuntaneuvosto voi keskustella tavoista, joilla seurakunnan lähetystyönjohtaja voi työskennellä muiden pappeusjohtajien ja apujärjestöjen johtohenkilöiden kanssa vahvistaakseen uusia käännynnäisiä. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat myös ehdottaa mahdollisia palvelutilaisuuksia, joita

voitaisiin antaa uusille jäsenille, kuten temppele- ja sukututkimustyö.

5.2.4

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt

Piispakunnan johdolla pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt tarjoavat tilaisuuksia, jotka auttavat uusia jäseniä kehittymään hengellisesti ja pysymään aktiivisina kirkossa. Esimerkiksi Apuyhdistyksen johtajan vastuulla on auttaa aikuisia naispuolisia käännynnäisiä. Koska aikuinen miespuolinen käännynnäinen on tuleva vanhin, piispakunnan päätöksen mukaan joko vanhinten koorumin johtajalla tai ylipappien ryhmän johtajalla on vastuu tukea hänen edistymistään. Kun kirkkoon liittyy useampi kuin yksi perheenjäsen, pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt koordinoivat toimensa seurakuntaneuvoston kokouksissa.

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt voivat auttaa uusia jäseniä seuraavin tavoin:

He auttavat uusia jäseniä ymmärtämään ja sovelta-
maan lähetystyöoppiaiden oppeja ja periaatteita.

He huolehtivat siitä, että uudet jäsenet oppivat kirkon peruskäytäntöjä, kuten kuinka lausua todistus, maksaa kymmenykset ja muut uhrit, elää paaston lain mukaan, pitää puhe, suorittaa pappeuden toimituksia, osallistua sukututkimustyöhön, toimittaa kasteita ja konfirmointeja kuolleiden puolesta (mikäli mahdollista) ja palvelulla kotiopettajana tai kotikäyntiopettajana.

He huolehtivat siitä, että uudet jäsenet saavat käyttöönsä pyhät kirjoitukset, kirkon lehdet ja muut oppaat, joita he saattavat tarvita osallistuessaan kirkon luokkiin.

Mikäli uudet jäsenet ovat seminaari- tai instituuttikäisiä, pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt auttavat heitä ilmoittautumaan seminaariin tai instituuttiin.

Kun uusien jäsenten on mahdollista saada temppeletoimitukset, pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt auttavat heitä valmistautumaan joko temppeleiseminaarissa tai muilla tavoin.

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt voivat antaa kokeneille jäsenille tehtävän auttaa perehdyttämään uusia jäseniä. Johtohenkilöt voivat harkita tehtävän antamista jäsenille, jotka tulevat hyvin toimeen uusien jäsenten kanssa, koska heillä on samanlaisia mielenkiinnon kohteita tai koska he ovat kohdanneet samanlaisia haasteita.

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt (tai heidän nimeämänsä jäsenet) panevat merkille joka viikko, ovatko heidän koorumiinsa tai apujärjestönsä kuuluvat äskettäin kastetut jäsenet läsnä sakramenttikokouksessa. He antavat tehtäväksi käydä niiden luona, jotka eivät ole paikalla, ja kutsua heidät osallistumaan seuraavalla viikolla.

5.2.5

Kotiopettajat ja kotikäyntiopettajat

Kotiopettajilla ja kotikäyntiopettajilla on tärkeä tehtävä ystävyyttä uusiin jäseniin. Piispan kanssa neuvotellen Melkisedekin pappouden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt pyrkivät ensisijaisesti siihen, että uusille jäsenille annetaan omistautuneet kotiopettajat ja kotikäyntiopettajat.

Lähetysjohtajalta valtuutuksen saatuaan kokoaikaiset lähetysaarnajat voivat auttaa uusien jäsenten kotiopetuksessa ja kotikäyntiopetuksessa.

5.2.6

Seurakuntalähetysaarnajat ja kokoaikaiset lähetysaarnajat

Vaikka aktiivisena pitäminen onkin pääasiassa seurakunnan pappesusjohtajien ja apujärjestöjen johtohenkilöiden vastuulla, seurakuntalähetysaarnajat ja kokoaikaiset lähetysaarnajat auttavat tässä työssä. Seurakuntalähetysaarnajat opettavat

kaikille uusille jäsenille uudelleen neljä ensimmäistä lähetystyöoppiaihetta (ks. *Saarnatkaa minun evankeliumiani*, luku 3). He opettavat myös oppiaiheen 5. Kokoaikaiset lähetysaarnajat voivat tarpeen mukaan auttaa seurakuntalähetysaarnajia.

5.2.7

Muiden seurakuntalaisten vaikutus

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt kannustavat seurakuntalaisia vahvistamaan uusia jäseniä osoittamalla rakkautta ja ystävyydellä. Johtohenkilöt voivat kannustaa seurakuntalaisia kutsumaan hiljattain kääntyneitä osallistumaan kanssaan perheiltoihin, kirkon kokouksiin, luokkiin ja toimintoihin ja tarvittaessa tarjoamaan kyytiä.

5.2.8

Evankeliumin periaatteet -luokka

Uudet vähintään 18-vuotiaat jäsenet osallistuvat tutkijoiden kanssa pyhäkoulun aikana Evankeliumin periaatteet -luokkaan. Uudet jäsenet osallistuvat Evankeliumin periaatteet -luokkaan yleensä muutamana kuukauden ajan. Kun he ovat valmiita, he osallistuvat Evankeliumin oppi -luokkaan.

Seurakunnan lähetystyönjohtaja osallistuu Evankeliumin periaatteet -luokkaan. Hän koordinoi luokan seurakunnan muiden aktiivisena pitämiseen liittyvien toimien kanssa. Piispan jäsen voi antaa hänelle tehtävän opettaa luokkaa. Luokkaan voivat osallistua myös muut seurakuntalähetysaarnajat.

Kotiopettajat, kotikäyntiopettajat ja muut jäsenet voivat osallistua luokkaan perehdyttämistarkoituksessa. Aika ajoin opettaja voi pyytää muita seurakuntalaisia osallistumaan ja kertomaan kokemuksistaan ja todistamaan. Opettaja voi esimerkiksi pyytää seurakuntalaisia lausumaan todistuksensa kymmenysten maksamisen siunauksista, kertomaan kokemuksistaan haasteiden voittamisesta tai kertomaan siunauksista, joita he ovat saaneet palvellessaan kirkon tehtävissä.

Tämän oppikurssin opettajien tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

He valitsevat ja opettavat oppiaiheita oppikirjasta *Evankeliumin periaatteet*. Opettaessaan he käyttävät usein pyhiä kirjoituksia, varsinkin Mormonin kirjaa. He sovittavat oppiaiheet luokan jäsenten tarpeisiin ja pyytävät luokan jäseniä kertomaan ajatuksistaan ja kokemuksistaan.

He luovat ilmapiirin, joka kutsuu Hengen vaikutusta todistamaan usein.

He kannustavat luokan jäseniä lukemaan Mormonin kirjaa säännöllisesti ja kertomaan lukiessa saamistaan vaikutelmista.

5.2.9

Vaarnan virkailijat

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa

Vaarnan johtokunnan jäsenet valvovat pyrkimyksiä vahvistaa uusia jäseniä vaarnassa. He opettavat ja kannustavat muita johtohenkilöitä näissä toimissa. He tapaavat uusia jäseniä vieraillessaan seurakunnissa. He saattavat aika ajoin vaarnakonferenssin yhteydessä pitää kokouksen uusille jäsenille.

Kun vaarnanjohtaja pitää säännöllistä puhutteluaan kullekin piispalle, hän pyytää piispaa raportoimaan uusien jäsenten edistymisestä seurakunnassaan.

Säännöllisissä tapaamisissaan lähetysjohtajan kanssa vaarnanjohtaja voi raportoida uusien jäsenten edistymisestä vaarnassa.

Korkean neuvoston jäsenet

Korkean neuvoston jäsenet, jotka työskentelevät seurakuntien Melkisedekin pappisuuden johtohenkilöiden kanssa, ja korkean neuvoston jäsenet, jotka työskentelevät seurakuntien lähetystyönjohtajien kanssa, voivat auttaa opettamaan ja perehdyttämään uusia jäseniä. He voivat myös osallistua

pyrkimyksiin auttaa tulevia vanhimpia valmistautumaan Melkisedekin pappisuuden saamiseen.

Vaarnan apujärjestöjen johtokunnat

Vaarnan apujärjestöjen johtokunnat voivat toisinaan työskennellä seurakuntien apujärjestöjen johtohenkilöiden kanssa uusien jäsenten opettamisessa ja perehdyttämisessä.

5.3

Aktivointi

Seurakunnan pappisuusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt pyrkivät jatkuvasti auttamaan vähemmän aktiivisia jäseniä palaamaan aktiiviseksi kirkossa. Vapahtaja on sanonut: ”Sellaisia teidän tulee edelleen palvella; sillä kukaties he vielä palaavat ja tekevät parannuksen ja tulevat minun luokseni täysin vilpittömin sydämin, ja minä parannan heidät; ja te olette keinona pelastuksen tuomisessa heille” (3. Nefi 18:32).

Vähemmän aktiiviset jäsenet uskovat yleensä yhä evankeliumiin, mutta heillä on ehkä vaikeita koettelemuksia, joiden vuoksi heistä tuntuu kiusalliselta käydä kirkossa. Yleensä heillä ei ole paljoakaan ystäviä kirkossa, joten he tuskin tuntevat olevansa ystävien keskuudessa mennessään seurakunnan kokouksiin. Usein ne, jotka palaavat aktiiviseksi kirkossa, palaavat huomattavasti, että heidän elämästään puuttuu jotakin. Sen tuloksena he käsittävät, että heidän on tarpeen muuttaa elämäntapaansa. Sellaisina aikoina he tarvitsevat rakkautta ja ystävyyttä välittäviltä, aktiivisilta kirkon jäseniltä, jotka hyväksyvät heidät sellaisina kuin he ovat ja osoittavat heitä kohtaan aitoa henkilökohtaista kiinnostusta.

5.3.1

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispalla ja hänen neuvonantajillaan on kokonaisvastuu aktivoinnista. He johtavat pappuuskoorumien ja apujärjestöjen pyrkimyksiä auttaa

vähemmän aktiivisia jäseniä uskon uudelleen herättämisessä ja huolehtia siitä, että aktiivisuuden palaavia jäseniä perehdytetään ja tuetaan. He auttavat aktiivisuuden palaavia veljiä etenemään pappeudessa, ja he auttavat veljiä ja sisaria saamaan temppeletoimitukset tai tulemaan jälleen kelvollisiksi menemään temppeleihin.

Piispa voi antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän koordinoita aktivointityötä.

5.3.2

Seurakuntaneuvosto

Piispakunnan johdolla seurakuntaneuvoston jäsenet käyvät läpi aktivointityöhön liittyviä tavoitteitaan, niin kuin ne on kirjattu seurakunnan lähetystyösuunnitelmaan (ks. 5.1.8). He antavat suosituksia apujärjestönsä vähemmän aktiivisten jäsenten palvelemiseksi. Olemalla jatkuvasti tietoisia vähemmän aktiivisten jäsenten tarpeista ja olosuhteista seurakuntaneuvoston jäsenet voivat havaita, milloin perheet ja yksilöt voisivat olla valmiita suostumaan kutsuun ottaa vastaan kirkon edustajia, osallistua johonkin kirkon tilaisuuteen tai osallistua temppeleminäriin.

Seurakuntaneuvoston jäsenet määrittävät rukoillen, ketkä vähemmän aktiivisista jäsenistä todennäköisimmin palaisivat aktiivisiksi. He päättävät myös, ketkä johtohenkilöt ja jäsenet voisivat parhaiten vahvistaa vähemmän aktiivisia jäseniä ja tutustua heihin henkilökohtaisesti. Kun perheenjäsenistä useampi kuin yksi on vähemmän aktiivinen, johtohenkilöt koordinoivat toimensa seurakuntaneuvoston kokouksissa.

Seurakuntaneuvoston kokouksissa raportoidaan säännöllisesti näiden jäsenten edistymisestä. Kun jotkut jäsenet palaavat aktiivisiksi tai torjuvat kutsun palata, seurakuntaneuvosto määrittää muita, jotka saattavat olla vastaanottavia. Johtohenkilöt voivat käyttää Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomaketta seuratakseen näitä ponnisteluja.

5.3.3

Kotiopettajat ja kotikäyntiopettajat

Piispan kanssa neuvotellen Melkisedekin pappeuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt antavat vähemmän aktiivisille jäsenille omistautuneet kotiopettajat ja kotikäyntiopettajat. Nämä johtohenkilöt keskittävät ponnistelunsa niihin vähemmän aktiivisiin jäseniin, jotka todennäköisimmin ottavat vastaan kutsun palata aktiivisiksi.

5.3.4

Kokoaikaiset lähetysaarnajat ja seurakuntalähetysaarnajat

Seurakunnan lähetystyönjohtaja, kokoaikaiset lähetysaarnajat ja seurakuntalähetysaarnajat voivat tarvittaessa auttaa aktivointityössä, varsinkin kun vähemmän aktiivisten jäsenten opettaminen luo lähetysaarnajille tilaisuuksia opettaa näiden jäsenten kirkkoon kuulumattomia ystäviä tai sukulaisia.

5.3.5

Evankeliumin periaatteet -luokka

Vähemmän aktiiviset vähintään 18-vuotiaat jäsenet voivat osallistua pyhäkoulun aikana Evankeliumin periaatteet -luokkaan (ks. 5.2.8).

5.3.6

Vaarnan virkailijat

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa

Kun vaarnanjohtaja pitää säännöllistä puhutteluaan kullekin piispalle, hän pyytää piispaa raportoimaan vähemmän aktiivisten jäsenten edistymisestä seurakunnassaan. Vaarnanjohtaja ja piispa keskustelevat seurakuntaneuvoston näitä jäseniä varten laatimista suunnitelmista ja tavoitteista.

Kun vaarnanjohtaja ja lähetysjohtaja kokoontuvat keskustelemaan lähetystyöstä, he voivat keskustella

myös siitä, kuinka kokoaikaiset lähetyssaarnaajat voivat olla avuksi työssä vähemmän aktiivisten kanssa.

Korkean neuvoston jäsenet

Korkean neuvoston jäsenet, jotka työskentelevät seurakuntien Melkisedekin pappeuden johtohenkilöiden kanssa, voivat auttaa opettamaan ja perehdyttämään vähemmän aktiivisia jäseniä. He voivat myös osallistua pyrkimykseen auttaa tulevia vanhimpia valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen.

Vaarnan apujärjestöjen johtokunnat

Vaarnan apujärjestöjen johtokunnat voivat toisinaan työskennellä seurakuntien apujärjestöjen johtohenkilöiden kanssa vähemmän aktiivisten jäsenten opettamisessa ja perehdyttämisessä.

5.4

Temppeli- ja sukututkimustyö

Temppeleissä kirkon jäsenet saavat toimituksia ja tekevät pyhiä liittoja, jotka ovat välttämättömiä korotukselle. Kirkon jäsenet menevät temppeeliin myös suorittamaan toimituksia niiden edesmenneiden henkilöiden puolesta, jotka eivät ole saaneet toimituksia.

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt opettavat seurakunnan jäsenille temppeli- ja sukututkimustyön perustehtäviä, kuten ne on esitetty seuraavissa kappaleissa:

He kannustavat jäseniä saamaan omat temppeli-toimitukset ja auttamaan perheenjäseniä saamaan omat. Johtohenkilöt opettavat jäsenille, että endaumentin tarkoituksena on valmistaa korotukseen, ei valmistaa pelkästään avioliittoon tai lähetystyöhön.

Johtohenkilöt kannustavat jokaista endaumentin saanutta jäsentä pitämään temppelisuosituksensa voimassa ja käymään temppeleissä niin usein kuin olosuhteet ja perhetilanne sallivat. Lisäksi johtohenkilöt kannustavat aikuisia jäseniä, jotka eivät ole saaneet endaumenttia (myös uusia jäseniä), sekä 12 vuotta

täyttäneitä nuoria hankkimaan rajatun käytön temppelisuosituksen ja menemään usein temppeeliin kastetaviksi ja konfirmoitaviksi kuolleiden puolesta. Johtohenkilöt eivät laadi kiintiöitä tai luo raportointijärjestelmiä temppeleissä käymisestä. Jokainen jäsen päättää itse, missä määrin hän osallistuu temppelityöhön.

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt opettavat jäseniä osallistumaan sukututkimustyöhön siten, että nämä hankkivat henkilötietoja omista esivanhemmistaan, tarpeen mukaan pyytävät temppelitoimituksia esivanhempiansa puolesta ja, mikäli mahdollista, suorittavat itse nämä toimitukset temppeleissä.

Johtohenkilöt auttavat jäseniä ymmärtämään, ettei heidän pidä pyytää temppelitoimituksia suoritettavaksi kenenkään muun kuin oman sukulaisen puolesta ilman kyseisen henkilön lähimmän elossa olevan sukulaisen suostumusta. Lisäksi johtohenkilöt auttavat jäseniä ymmärtämään, ettei heidän pidä esittää vastaavia pyyntöjä kuuluisuuksien puolesta, jotka eivät ole heille sukua, tai sellaisten henkilöiden puolesta, joiden tiedot on saatu hyväksymättömistä indeksointihankkeista.

5.4.1

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispa ja hänen neuvonantajansa valvovat temppeli- ja sukututkimustyötä seurakunnassa. He huolehtivat siitä, että temppeli- ja sukututkimustyötä koskevia oppeja ja siunauksia opetetaan säännöllisesti seurakunnan kokouksissa.

Kun piispa tapaa jäseniä, hän auttaa heitä valmistautumaan temppelitoimitusten saamiseen ja pysymään kellovillina menemään edelleen temppeeliin niin usein kuin olosuhteet sallivat.

Piispa ja hänen neuvonantajansa kannustavat jäseniä hankkimaan henkilötietoja omista esivanhemmistaan ja tekemään temppelitoimitukset näiden puolesta.

Piispakunnan muut temppelityöhön liittyvät tehtävät on esitetty *Käsikirjan* 1 luvussa 3.

5.4.2

Seurakuntaneuvosto

Vähintään neljännesvuosittain seurakuntaneuvoston kokouksessa johtohenkilöt pohtivat temppele- ja sukututkimustyöhön liittyviä kysymyksiä seuraavalla tavalla:

He keskustelevat tavoista auttaa yksilöitä ja perheitä saamaan temppeletoimitukset ja käymään temppeleissä niin usein kuin olosuhteet sallivat.

He harkitsevat rukoillen, keitä seurakuntalaisia voisi kutsua osallistumaan temppeleiseminaareihin tai työskentelemään sukututkimusneuvojien kanssa.

He keskustelevat tavoista auttaa jäseniä osallistumaan sukututkimustyöhön.

He voivat keskustella siitä, kuinka sukututkimustyön avulla voidaan löytää ihmisiä kokoikäisten lähetyssaarnaajien opetettaviksi ja auttaa uusia jäseniä ja vähemmän aktiivisia jäseniä.

5.4.3

Ylipappien ryhmän johtaja

Ylipappien ryhmän johtaja koordinoi seurakuntaneuvoston toimia temppele- ja sukututkimustyön edistämiseksi seurakunnassa.

Ylipappien ryhmän johtaja koordinoi myös sukututkimusneuvojien työtä. Mikäli vaarnassa on sukututkimuskeskus, hän nimeää sukututkimuskeskuksen johtajan pyynnöstä neuvojia palvelemaan keskuksen henkilöstönä. Mikäli vaarna osallistuu FamilySearch-indeksointiin, hän suosittaa henkilöitä palvelemaan FamilySearch-indeksoijina.

Mikäli seurakunnassa ei ole ylipappien ryhmän johtajaa, vanhinten koorumin johtaja tai joku tehtävän saanut Melkisedekin pappeuden haltija huolehtii tästä tehtävästä.

5.4.4

Sukututkimusneuvojat

Ylipappien ryhmän johtajan alaisuudessa sukututkimusneuvojilla on seuraavat tehtävät. He käyttävät läheoppaana *Jäsenen temppele- ja sukututkimustyöopasta*.

He auttavat jäseniä hankkimaan henkilötietoja omista esivanhemmistaan. He auttavat jäseniä valmistelemaan tietoja niin, että temppeletoimitukset voidaan suorittaa heidän esivanhempiensa puolesta. He auttavat jäseniä, joilla ei ole käytössään tietokonetta tai jotka ovat tottumattomia tietokoneen käytössä. Mikäli mahdollista he tarjoavat tätä apua jäsenten kodeissa.

He palvelevat säännöllisesti paikallisen sukututkimuskeskuksen henkilöstönä saamansa tehtävän mukaan. Heille voidaan myös antaa tehtävä opettaa seurakunnan sukututkimusluokkia.

Lisätietoja sukututkimusneuvojien tehtävistä on [englanninkielisenä] julkaisussa *Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work*, joka on saatavana osoitteessa LDS.org.

5.4.5

Temppele- ja sukututkimustyöluokat ja -resurssit

Temppeleiseminaari

Temppeleiseminaarit auttavat jäseniä valmistautumaan temppeletoimitusten ja -siunausten saamiseen. Nämä seminaarit suunnitellaan piispan johdolla. Niitä opetetaan seurakuntakeskuksessa tai jonkun kotona niin usein kuin on tarpeen.

Temppeleiseminaarit ovat erityisen hyödyllisiä uusille jäsenille, vähemmän aktiivisille jäsenille, jotka ovat palaamassa aktiivisiksi kirkossa, sekä endaumentin saaneille jäsenille, jotka eivät ole uusineet suositustaan pitkään aikaan. Seminaarit voivat olla hyödyllisiä myös aktiivisille jäsenille, jotka ovat valmistautumassa saamaan endaumentin.

Piispan johdolla seurakuntaneuvoston jäsenet valitsevat rukoillen jäseniä, jotka kutsutaan kuhunkin seminaariin.

Piispakunta kutsuu yhden tai useampia opettajia, jotka voivat olla aviopari. Oppiaiheita ja kurssin järjestämiseen liittyviä ohjeita on julkaisussa *Teille annetaan voima korkeudesta – temppeliseminaarin opettajan opas*. Seminaariin osallistuvien tulee saada itselleen kirjanen *Valmistaudun astumaan pyhään temppeliin*.

Sukututkimuskurssi

Sukututkimuskurssi voidaan opettaa pyhäkoulun aikana tai jonakin muuna ajankohtana, joka on jäsenille sopivampi. Tämä kurssi järjestetään piispakunnan eikä pyhäkoulun johtajan johdolla. Opettaja käyttää oppiaiheiden pohjana [englanninkielistä] julkaisua *Instructor's Guide to Temple and Family History Work*. Opettajana on yleensä piispakunnalta tehtävän saanut sukututkimusneuvoja. Oppitunnit pidetään yleensä työpajamuotoisina, niin että jäsenet tekevät niissä todellista sukututkimustyötä.

Verkossa toimivien sukututkimuspalvelujen käyttö

Verkossa toimivat kirkon sukututkimuspalvelut auttavat jäseniä hankkimaan henkilötietoja omista esivanhemmistaan, järjestämään näitä sukututkimustietoja ja lähettämään pyyntöjä, että temppelitoimitukset suoritetaan näiden sukulaisten puolesta. Pääosa näistä palveluista on saatavana kirkon sukututkimusivuston kautta osoitteessa FamilySearch.org.

Kun vaarna- tai seurakuntakeskuksessa on internetyhteydellä varustettuja tietokoneita tai vaarnan tai seurakunnan tietokoneisiin on asennettu sukututkimusohjelmia, vaarnan johtokunta ja piispakunta huolehtivat siitä, että nämä tietokoneet ovat jäsenten käytettävissä

kohtuullisina aikoina. Sukututkimusneuvojat voivat auttaa laatimaan aikataulut tietokoneiden käyttöä varten ja opettaa jäseniä käyttämään tietokoneita.

Jäsenet, jotka käyttävät sukututkimustyössä kirkon hallinnollisia tietokoneita, eivät saa päästä käsiksi jäsen- tai taloustietoihin.

5.4.6

Vaarnan virkailijat

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa valvovat temppeli- ja sukututkimustyötä vaarnassa. He huolehtivat siitä, että tätä työtä koskevia oppeja ja siunauksia opetetaan säännöllisesti vaarnan kokouksissa.

Kun vaarnanjohtaja tapaa jäseniä, hän auttaa heitä valmistautumaan temppelitoimitusten saamiseen ja pysymään kelpoisina menemään edelleen temppeliin niin usein kuin olosuhteet sallivat.

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa kannustavat jäseniä hankkimaan henkilötietoja omista esivanhemmistaan ja tekemään temppelitoimitukset näiden puolesta.

Vaarnan johtokunnan muut temppelityöhön liittyvät tehtävät on esitetty *Käsikirjan 1* luvussa 3.

Korkean neuvoston jäsen(et), tehtäväalueena temppeli- ja sukututkimustyö

Vaarnan johtokunta voi antaa yhdelle tai useammalle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän opettaa ylipappien ryhmän johtajia ja vanhinten koorumien johtajia näiden temppeli- ja sukututkimustyötehtävissä. Tarvittaessa nämä korkean neuvoston jäsenet koordinoivat myös vaarnan FamilySearch-indeksointityötä sekä työtä sukututkimuskeskuksissa.

5.4.7**Temppeli- ja sukututkimusresurssit vaarnassa****Vaarnan FamilySearch-indeksointiohjelma**

FamilySearch-indeksoinnissa osallistujat pääsevät omalta tietokoneeltaan tarkastelemaan kuvina asiakirjoja, kuten henkikirjoja, kirkonkirjoja ja muita henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja. Näistä kuvista he luovat automatisoituja hakemistoja, joihin sitten luodaan pääsy FamilySearch.orgin kautta.

Yksittäiset henkilöt, myös kirkkoon kuulumattomat, voivat tehdä FamilySearch-indeksointia itsenäisesti. Vaarnan johtokunta voi kuitenkin päättää, että vaarnan jäsenten kannattaisi tehdä indeksointiohjelmassa yhteistyötä. Tämänkaltainen työ voi tarjota palvelumahdollisuuksia jäsenille, jotka ovat vähemmän aktiivisia tai liikuntarajoitteisia. Myös nuoret voivat osallistua.

Tietoa FamilySearch-indeksointiohjelman laatimisesta on julkaisussa *Sukututkimuksen hallinto-opas*, joka on saatavana osoitteessa LDS.org.

Sukututkimuskeskukset

Joissakin vaarnoissa on sukututkimuskeskuksia, joiden tarkoituksena on pääasiassa auttaa kirkon jäseniä etsimään henkilötietoja omista esivanhemmistaan ja tekemään temppeletoimitukset näiden puolesta. Myös muut paikkakuntalaiset saavat kernaasti käyttää keskusten resursseja.

Näissä keskuksissa voi käyttää kirkon mikrofilmattuja sukututkimusasiakirjoja, sukututkimukseen tarkoitettua tietokonetta ja internetpalveluja, kuten FamilySearch-ohjelmaa, sekä saada koulutusta sukututkimustyön tekemisessä.

Lisätietoja sukututkimuskeskuksista on julkaisussa *Sukututkimuksen hallinto-opas*, joka on saatavana osoitteessa LDS.org.

5.5**Evankeliumin opettaminen**

Tehokas evankeliumin opettaminen auttaa ihmisiä kasvamaan todistuksessaan ja uskossaan taivaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen. Se vahvistaa jäseniä heidän pyrkimyksissään elää evankeliumin periaatteiden mukaan. Kun Jumalan sanaa opetetaan hengellisellä voimalla, sillä on ”kansan mieleen voimallisempi vaikutus kuin – – millään muulla” (Alma 31:5). Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt kannustavat tehokasta opettamista omissa järjestöissään. He muistavat, että kirkon jäsenet tulevat kokouksiin etsimään Jumalan sanan tarjoamaa voimaa, rauhaa ja innoitusta.

5.5.1**Piispa ja hänen neuvonantajansa**

Piispa ja hänen neuvonantajansa opettavat evankeliumia Hengen ja oman esimerkin voimalla. He johtavat seurakuntaneuvoston toimia huolehtien siitä, että opetus seurakunnassa on kohottavaa ja opillisesti oikein.

5.5.2**Seurakuntaneuvosto**

Piispakunnan johdolla seurakuntaneuvoston jäsenet neuvottelevat säännöllisesti yhdessä siitä, kuinka evankeliumin oppimista ja opettamista seurakunnassa voidaan kehittää. Piispa voi pyytää pyhäkoulun johtajaa johtamaan näitä keskusteluja ja antamaan ohjausta.

5.5.3**Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt**

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt pyrkivät opettamaan evankeliumia tehokkaasti. Heillä

on myös vastuu pyrkimyksistä edistää oppimista ja opettamista järjestössään. Näistä pyrkimyksistä he voivat neuvotella seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan kanssa.

Jäsenten suosittaminen palvelemaan opettajina

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt suosittavat piisapakunnalle seurakunnan jäseniä kutsuttaviksi palvelemaan opettajina järjestöissään. Johtohenkilöiden tulee suosittaa opettajia, jotka pyrkivät valmistamaan sellaisia oppiaineita, jotka innoittavat luokan jäseniä elämään evankeliumin periaatteiden mukaan. Tässä he noudattavat kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 periaatteita.

Vastakutsuttujen opettajien perehdyttäminen

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt keskustelevat järjestönsä vastakutsutun opettajan kanssa henkilökohtaisesti, mieluiten ennen opettajan ensimmäistä opetuskertaa. Näissä tapaamisissa johtohenkilöt perehdyttävät opettajia seuraavin tavoin:

Tarvittaessa he auttavat opettajaa tutustumaan alustavasti luokan jäseniin. He antavat opettajalle luettelon luokan jäsenistä ja kannustavat häntä opettelemaan luokan jäsenten nimet. He myös kannustavat opettajaa luomaan välittävän suhteen luokan jäseniin.

He auttavat opettajaa ymmärtämään, kuinka julkaista *Opettaminen, kutsumuksista suurin* käytetään. He antavat tämän kirjan jokaiselle opettajalle ja esittävät lyhyen yhteenvedon sen sisällöstä.

Tarvittaessa he auttavat opettajaa ymmärtämään, kuinka oppiaine valmistetaan. He antavat opettajalle tämän luokkaa varten hyväksytyyn opetusaineiston ja selittävät, kuinka sitä käytetään. He myös käyvät läpi artikkelin ”Oppiaineiden valmistaminen” julkaisun *Opettaminen, kutsumuksista suurin* sivuilta 98–99. (Luettelo hyväksytystä opetusaineistosta ja ohjeet sen tilaamisesta ovat viimeisimmässä julkaisussa *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita*.)

Opettajien jatkuva tukeminen

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt luovat opettajiin tukea antavan ja välittävän suhteen. Alkuvaiheen perehdyttämistapaamisen jälkeen johtohenkilöt tapaavat säännöllisesti opettajia yksitellen saadakseen tietoa opettajien tarpeista, keskustellakseen heidän oppilaidensa tarpeista ja tarkastellakseen tässä kohdassa esitettyjä periaatteita. He kannustavat opettajia asettamaan tavoitteita artikkelin ”Tee suunnitelma opetuksesi parantamiseksi” mukaan, joka on julkaisun *Opettaminen, kutsumuksista suurin* sivuilla 24–27.

Huolehtiminen siitä, että opetus on kohottavaa ja opillisesti oikein

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt havainnoivat huolella oppimista ja opettamista sunnuntailuokkien ja muiden oppiaineiden aikana. Johtohenkilöt, jotka eivät osallistu säännöllisesti joka luokkaan, kuten pyhäkoulun ja Alkeisyhdistyksen johtokuntien jäsenet, sopivat opettajien kanssa osallistumisesta luokkiin aika ajoin. Havaintojensa pohjalta johtohenkilöt neuvottelevat opettajien kanssa siitä, kuinka edistää oppimista luokissa.

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että opettajat käyttävät pyhiä kirjoituksia, myöhempien aikojen profeettojen opetuksia sekä hyväksytyä opetusaineistoa voimassaolevan julkaisun *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita* mukaisesti. He auttavat opettajia ymmärtämään, kuinka opetusaineistoa voi täydentää kirkon lehtien avulla, varsinkin *Ensign-* ja *Liahona-*lehtien yleiskonferenssinumeroiden avulla.

5.5.4

Opettajat ja johtohenkilöt

Kun opettajat ja johtohenkilöt opettavat evankeliumia, heitä ohjaavat seuraavat periaatteet:

Rakasta niitä, joita opetat

Opettajat ja johtohenkilöt osoittavat rakkautta ja vilpitöntä huolenpitoa niitä kohtaan, joita he opettavat. He opettelevat luokan jäsenten nimet. He tarkastelevat läsnäolotietoja voidakseen olla tietoisia luokan jäsenistä, jotka eivät käy säännöllisesti. He voivat pitää yhteyttä näihin jäseniin oppituntien ulkopuolella ja kannustaa heitä osallistumaan.

Opetta Hengen avulla

Opettajat ja johtohenkilöt etsivät Pyhän Hengen opastusta valmistaessaan ja opettaessaan oppia heitä. He etsivät tätä opastusta rukoilemalla ja tunnustamalla nöyrästi oman riippuvuutensa Herrasta. Oppiaikojen aikana he kutsuvat Hengen vaikutuksen todistamalla opettamistaan opeista.

Opetta oppia

Opettajat ja johtohenkilöt käyttävät pyhiä kirjoituksia, myöhempien aikojen profettojen opetuksia sekä hyväksytyä opetusaineistoa opettaakseen ja todistaakseen evankeliumin opeista. Hyväksytty opetusaineisto kullekin luokalle tai koorumille on lueteltu voimassaolevassa julkaisussa *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita*. Tarpeen mukaan opettajat ja johtohenkilöt täydentävät opetusaineistoa kirkon lehtien avulla, varsinkin *Ensign*- ja *Liahona*-lehtien yleiskonferenssinumeroiden avulla.

Edistä uutterraa oppimista

Opettajat ja johtohenkilöt kannustavat luokan jäseniä ottamaan vastuun omasta evankeliumin oppimisesta yksittäisinä jäseninä, perheessään ja luokkaopetuksen aikana. He kannustavat luokan jäseniä tuomaan mukanaan luokkaan omat pyhät kirjoitukset, mikäli mahdollista. Opettajat ja johtohenkilöt antavat luokan jäsenille tilaisuuksia osallistua aktiivisesti keskusteluihin, ja he kehottavat luokan jäseniä elämään evankeliumin mukaan ja saamaan luvatut siunaukset.

5.5.5

Seurakunnan pyhäkoulun johtaja ja hänen neuvonantajansa

Seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan jäsenet palvelevat muiden johtohenkilöiden apuna näiden pyrkiessä vahvistamaan evankeliumin oppimista ja opettamista. Heitä voidaan pyytää johtohenkilöiden avuksi, kun nämä perehdyttävät ja kouluttavat opettajia sekä antavat heille jatkuvaa tukea.

5.5.6

Oppimisen ja opettamisen lähdeoppaat painettuina ja verkossa

Auttaakseen jäseniä kehittämään evankeliumin oppimista ja opettamista kirkko on laatinut kaksi julkaisua: *Opettaminen, kutsumuksista suurin* ja *Opettämisen opas*. Nämä oppaat on saatavana painettuina ja [englanninkielisinä] osoitteessa LDS.org. Osoitteessa LDS.org on saatavana muitakin apuvälineitä.

5.5.7

Evankeliumin opettaminen -kurssi

Piispakunta ja seurakuntaneuvosto voivat ajoittain päättää pitää seurakunnassa Evankeliumin opettaminen -kurssin. Tästä kurssista voi olla hyötyä parhaillaan opettajina toimiville, ja se voi auttaa valmistamaan tulevia opettajia. Kurssi pidetään tavallisesti pyhäkoulun aikana. Kurssin oppiaineet ovat julkaisun *Opettaminen, kutsumuksista suurin* sivuilla 186–239. Piispakunta pyytää pyhäkoulun johtokuntaa opettamaan tämän kurssin tai kutsuu tehtävään jonkun muun jäsenen.

5.5.8

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa opettavat evankeliumia Hengen ja oman esimerkin voimalla. He johtavat toimia huolehtia siitä, että opetus vaarassa on kohottavaa ja opillisesti oikein.

6.

Huoltotyön periaatteet ja johtaminen

6.1

Kirkon huoltotyön tarkoitus

Kirkon huoltotyön tarkoituksena on auttaa jäseniä tulemaan omavaraisiksi, pitää huolta köyhistä ja tarvitsevista sekä palvella muita.

Vuonna 1936 ensimmäisen presidenttikunnan jäsenet esittivät kirkolle huoltotyösuunnitelman. He sanoivat: ”Meidän ensisijainen tarkoituksemme – oli perustaa ohjelma, jonka toimiessa päästäisiin eroon joutilaisuuden kirouksesta sekä avustuksiin liittyvistä epäkohdista ja kansamme keskuudessa alettaisiin taas arvostaa riippumattomuutta, ahkeruutta, säästäväisyyttä ja itsekunnioitusta. Kirkon pyrkimyksenä on auttaa ihmisiä auttamaan itseään. Työ on jälleen saatettava kunniaan kirkkomme jäsenten elämän hallitsevana periaatteena.” (Julkaisussa Conference Report, lokakuu 1936, s. 3; ks. myös Huoltotyö Herran tavalla, 1991, s. 5–6.)

6.1.1

Omavaraisuus

Omavaraisuus on kyky, sitoumus ja pyrkimys huolehtia omista ja perheen hengellisistä ja ajallisista elämän perustarpeista. Kun jäsenistä tulee omavaraisia, he kykenevät paremmin myös palvelemaan muita ja pitämään heistä huolta.

Kirkon jäsenet ovat vastuussa omasta hengellisestä ja ajallisesta hyvinvoinnistaan. Koska heitä on siunattu tahdonvapauden lahjalla, heillä on etuoikeus ja velvollisuus päättää asioistaan, ratkaista ongelmansa ja pyrkiä tulemaan omavaraisiksi. Jäsenet tekevät niin Herran innoituksella ja omien kättensä työllä.

Kun kirkon jäsenet tekevät kaiken voitavansa huolehtiakseen itsestään, mutta eivät pysty täyttämään perustarpeitaan, heidän tulee yleensä ensin kääntyä perheensä ja sukulaistensa puoleen saadakseen

apua. Kun se ei riitä tai ei ole mahdollista, kirkko on valmis auttamaan.

Joitakin alueita, joilla jäsenten pitäisi tulla omavaraisiksi, on esitetty seuraavissa kappaleissa.

Terveys

Herra on käskenyt jäseniä pitämään huolta mielestään ja ruumiistaan. Heidän tulee noudattaa viisauden sanaa, syödä ravitsevaa ruokaa, harrastaa säännöllisesti liikuntaa, pitää painonsa hallinnassa ja nukkua riittävästi. Heidän tulee karttaa aineita ja tapoja, jotka ovat vahingollisia heidän ruumiilleen tai mielelleen ja jotka voivat johtaa riippuvuuteen. Heidän tulee huolehtia siisteydestä ja hygieniasta sekä hankkia riittävä terveyden- ja hammashoito. Heidän tulee myös pyrkiä pitämään yllä hyviä suhteita perheenjäseniin ja muihin.

Koulutus

Koulutus antaa ymmärrystä ja taitoja, joiden avulla ihmiset voivat lisätä omavaraisuutta. Kirkon jäsenten tulee tutkia pyhiä kirjoituksia ja muita hyviä kirjoja. Heidän tulee kehittää luku- ja kirjoitustaitoaan sekä matematiikan perustaitojaan. Heidän tulee hankkia mahdollisimman paljon koulutusta, myös akateemista tai ammatillista koulutusta, mikäli mahdollista. Tämä auttaa heitä kehittämään kykyjään, löytämään sopivan työpaikan ja antamaan oman arvokkaan panoksensa perheessään, kirkossa ja yhteiskunnassa.

Työ

Työ on omavaraisuuden ja ajallisen hyvinvoinnin perusta. Jäsenten tulee valmistautua ja valita tarkoin sopiva ammatti tai yritystoiminta, jolla he pystyvät

elättämään itsensä ja perheensä. Heidän tulee tulla taitaviksi työssään, olla ahkeria ja luotettavia sekä antaa rehti työpanoksensa vastineeksi saamastaan palkasta ja eduista.

Kotivara

Auttaakseen huolehtimaan itsestään ja perheestään jäsenten tulee koota kolmen kuukauden varasto ruokaa, joka kuuluu heidän normaaliin ruokavalioonsa. Mikäli paikalliset lait ja olosuhteet sallivat, jäsenten tulee vähitellen koota pidempiaikainen varasto peruseruoka-aineita. Heidän tulee myös varastoida juomavettä siltä varalta, että vedenlähde saastuu tai vedentulo keskeytyy. (Ks. *Valmistakaa kaikki tarpeellinen: Perheen kotivara*, s. 3.)

Raha-asiat

Tullakseen taloudellisesti omavaraisiksi jäsenten tulee maksaa kymmenykset ja uhrin, välttää tarpeetonta velkaa, laatia talousarvio ja elää sen mukaan. Heidän tulee vähitellen koota vararahasto säästämällä säännöllisesti jonkin verran tuloistaan. (Ks. *Valmistakaa kaikki tarpeellinen: Perheen raha-asiat*, s. 3.)

Hengellinen voima

Hengellinen voima on välttämätöntä ihmisen ajalliselle ja iankaikkiselle hyvinvoinnille. Kirkon jäsenten hengellinen voima kasvaa, kun he vahvistavat todistustaan, osoittavat uskoa taivaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen, noudattavat Jumalan käskyjä, rukoilevat päivittäin, tutkivat pyhiä kirjoituksia ja myöhempien aikojen profettojen opetuksia, käyvät kirkon kokouksissa ja palvelevat kirkon kutsumuksissa ja tehtävissä.

6.1.2

Jäsenten pyrkimykset huolehtia köyhistä ja tarvitsevista sekä palvella muita

Kirkkonsa kautta Herra on antanut keinon huolehtia köyhistä ja tarvitsevista. Hän on pyytänyt kirkon

jäseniä antamaan auliisti sen mukaan mitä he ovat saaneet Häneltä. Hän on myös käskenyt, että Hänen kansansa ”täytyy käydä katsomassa köyhiä ja tarvitsevia ja antaa heille apua” (OL 44:6). Kirkon jäseniä kannustetaan tekemään yksityishenkilöinä laupudentyötä avun tarpeessa olevien hyväksi. Heidän tulee ”tehdä innokkaasti työtä hyvän asian puolesta” palvelemalla pyytämättä tai tehtävään määräämättä (ks. OL 58:26–27).

Herra on asettanut paaston ja paastouhrien lain siunatakseen kansaansa ja antaakseen sille keinon palvella avun tarpeessa olevia (ks. Jes. 58:6–12; Mal. 3:8–12). Kun jäsenet paastoavat, heitä pyydetään antamaan kirkolle paastouhri, joka on ainakin syömättä jääneiden aterioiden arvoinen. Mikäli mahdollista, heidän tulee olla avokätisiä ja antaa enemmän. Paaston lakiin liittyviä siunauksia ovat lähentyminen Herraan, suurempi hengellinen voima, ajallinen hyvinvointi, suurempi myötätunto ja voimakkaampi halu palvella.

Joitakin mahdollisuuksia huolehtia avun tarpeessa olevista tarjoutuu kirkon tehtävien kautta. Muita mahdollisuuksia on jäsenten omassa kodissa, naapurustossa ja asuinpaikkakunnalla. Jäsenet voivat myös auttaa kaikkiin uskontokuntiin kuuluvia köyhiä ja tarvitsevia eri puolilla maailmaa antamalla lahjoituksia kirkon humanitaarisiin palveluihin.

Huoltotyö Herran tavalla saattaa rikkaat nöyrytyttämään, korottaa köyhät ja pyhittää kummatkin (ks. OL 104:15–18). Presidentti J. Reuben Clark jr. on opettanut:

”Huoltotyöohjelman todellinen kaukotavoite on kirkon jäsenten, niin antajien kuin saajienkin, luonteen vahvistaminen, kaiken sen pelastaminen, mikä on parasta heidän sisimmässään, ja hengen piilevän rikkauten saattaminen kukkaan ja hedelmään, mikä loppujen lopuksi on tämän kirkon tehtävä ja sen olemassaolon tarkoitus ja syy” (erityisessä vaarnanjohtajien kokouksessa 2. lokakuuta 1936).

6.1.3

Herran varastohuone

Joillakin paikkakunnilla kirkko on perustanut rakennuksia, joita nimitetään piispojen varastohuoneiksi. Kun jäsenet saavat luvan piispaltaan, he voivat mennä piispojen varastohuoneeseen hakemaan ruokaa ja vaatteita. Herran varastohuone ei kuitenkaan ole vain rakennus, josta köyhille jaetaan ruokaa ja vaatteita. Siihen sisältyvät myös ajan, kykyjen, myötätunnon, tavaroiden sekä taloudellisen avun uhrilahjat, joita kirkon jäsenet antavat piispalle köyhistä ja tarvitsevista huolehtimiseksi. Siten jokaisessa seurakunnassa on Herran varastohuone. Nämä uhrilahjat on määrä tuoda ”Herran varastohuoneeseen – jokaisen tavoittellessa lähimmäisensä parasta ja tehdessä kaiken silmämääränä vain Jumalan kunniaksi” (OL 82:18–19). Piispa on Herran varastohuoneen edustaja.

6.2

Huoltotyön johtaminen seurakunnassa

6.2.1

Piispa

Piispa johtaa huoltotyötä seurakunnassa. Hänellä on jumalallinen toimeksianto etsiä köyhät ja huolehtia heistä (ks. OL 84:112). Hänen tavoitteensa on auttaa jäseniä auttamaan itseään ja tulemaan omavaraisiksi.

Piispan neuvonantajat, Apuyhdistyksen johtaja, yli-pappien ryhmän johtaja, vanhinten koorumin johtaja sekä muut seurakuntaneuvoston jäsenet auttavat piispaa näiden tehtävien täyttämässä.

Piispa pitää jäsenten saaman huoltotyöavun luottamuksellisena. Hän varjelee tarkoin apua saavien jäsenten yksityisyyttä ja omanarvontuntoa. Kun hänestä tuntuu, että muut seurakunnan johtohenkilöt voivat auttaa avun tarpeessa olevia jäseniä, hän voi antaa tietoja kohdan 6.4 ohjeiden mukaan.

Lisätietoja piispan huoltotyöhön liittyvistä tehtävistä, kuten ohjeita avun antamisesta paastouhri-varoista, on *Käsikirjan 1* kohdassa 5.2.

6.2.2

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokouksissa piispa opettaa huoltotyön periaatteita ja ohjaa neuvoston jäseniä näiden huoltotyöhön liittyvissä tehtävissä. Neuvoston jäsenet pohtivat hengellisiä ja ajallisia huoltotyöasioita seuraavin tavoin:

He neuvottelevat yhdessä tavoista auttaa seurakunnan jäseniä ymmärtämään ja noudattamaan huoltotyön periaatteita.

He raportoivat hengellisistä ja ajallisista huoltotyötarpeista seurakunnassa saaden tietoja henkilökohtaisilla käynneillä sekä kotiopetus- ja kotikäyntiraporteista. Kun tieto saattaa olla liian luottamuksellista jaettavaksi koko seurakuntaneuvoston kesken, johtohenkilöt puhuvat kahden kesken piispan kanssa tai pappeuden johtajistokomitean kokouksessa (ks. 6.2.3).

He suunnittelevat sitä, kuinka tiettyjä seurakunnan jäseniä voisi auttaa täyttämään hengellisiä ja ajallisia tarpeitaan, myös pitkäaikaisia tarpeita. He määrittävät, kuinka autetaan jäseniä, joilla on jokin vamma tai muita erityistarpeita. He pitävät nämä keskustellut luottamuksellisina (ks. 6.4).

He koordinoivat toimensa huolehtiakseen siitä, että jäsenillä, jotka saavat apua kirkolta, on tilaisuuksia tehdä työtä tai palvella. He kokoavat ja ylläpitävät luetteloa mielekkäistä työtilaisuuksista. Mikäli paikkakunnalla on kirkon huoltotyöyksiköitä, ne voivat tarjota työtilaisuuksia ja koulutusta henkilöille, jotka tarvitsevat kirkon apua.

He kokoavat ja ylläpitävät luetteloa jäsenistä, joiden taidoista voisi olla hyötyä lyhytaikaisissa, pitkäaikaisissa tai hätätilanteen aiheuttamissa tarpeissa.

He laativat seurakunnalle yksinkertaisen kirjallisen suunnitelman, kuinka toimitaan hätätilanteissa, ja

pitävät sen ajan tasalla (ks. *Käsikirja 1*, 5.2.11). He koordinoivat tämän suunnitelman muiden vastaavien, vaarnassa ja yhteiskunnassa laadittujen suunnitelmien kanssa.

6.2.3

Seurakunnan pappeuden johtajistokomitea

Seurakunnan pappeuden johtajistokomitea keskustelee tarvittaessa luottamuksellisista huoltotyöasioista. Piispa voi kutsua Apuyhdistyksen johtajan osallistumaan näihin keskusteluihin.

6.2.4

Ylipappien ryhmä, vanhinten koorumi ja Apuyhdistys

Huoltotyö on keskeisellä sijalla ylipappien ryhmän, vanhinten koorumin ja Apuyhdistyksen työssä. Ylipappien ryhmän johtajiston, vanhinten koorumin johtokunnan ja Apuyhdistyksen johtokunnan kokouksissa johtohenkilöt suunnittelevat keinoja opettaa omavaraisuuden ja palvelemisen periaatteita sekä vastata huoltotyötarpeisiin. Piispan alaisuudessa nämä johtohenkilöt auttavat jäseniä tulemaan omavaraisiksi sekä löytämään ratkaisuja lyhytaikaisiin ja pitkäaikaisiin huoltotyöongelmiin.

Lyhytaikaiset huoltotyötarpeet

Antaessaan lyhytaikaista apua piispa voi antaa tehtäviä Melkisedekin pappeuden tai Apuyhdistyksen johtohenkilöille.

Piispa antaa yleensä Apuyhdistyksen johtajalle tehtävän käydä lyhytaikaista apua tarvitsevien jäsenten luona. Tämä auttaa arvioimaan heidän tarpeensa ja ehdottaa piispalle, mitä apua annetaan. Piispa voi pyytää häntä täyttämään Bishop's Order for Commodities -lomakkeen [Piispan määräys hyödykkeistä] piispan hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi.

Apuyhdistyksen johtajan roolia hänen käydessään perheiden luona tarpeiden selvittämiseksi selitetään tarkemmin kohdassa 9.6.1. Tietoa muista lyhytaikaisista huoltotyötehtävistä, jotka koskevat erityisesti Apuyhdistyksen johtajaa ja hänen neuvonantajiaan, on kohdissa 9.6.2 ja 9.6.3.

Pitkäaikaiset huoltotyötarpeet

Monet lyhytaikaiset ongelmat aiheutuvat pitkäaikaisista vaikeuksista, kuten heikosta terveydestä, taitojen puutteesta, riittämättömästä koulutuksesta tai työstä sekä elintavoista ja emotionaalisista haasteista. Melkisedekin pappeuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöillä on erityinen vastuu auttaa jäseniä ratkaisemaan näitä huolenaiheita. Heidän tavoitteenaan on hoitaa pitkäaikaiset huolenaiheet tavoilla, jotka johtavat pysyvään muutokseen.

Kun Melkisedekin pappeuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt saavat tietää pitkäaikaisista tarpeista, he auttavat yksilöitä ja perheitä myötätuntoa osoittaen. He käyttävät voimavaroja, joita on saatavilla heidän järjestössään ja seurakunnassa. He rukoilevat ohjausta osatakseen antaa apua.

Kyetäkseen auttamaan paremmin Melkisedekin pappeuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt yleensä käyvät jäsenten luona, joilla on huoltotyötarpeita. He voivat käyttää Tarve- ja resurssikartoituslomaketta tai muutoin noudattaa sen periaatteita auttaakseen jäseniä suunnittelemaan keinoja vastata huoltotyötarpeisiin.

Kun johtohenkilöt auttavat jäseniä vastaamaan pitkäaikaisiin tarpeisiin, he neuvottelevat piispan kanssa. Joissakin tapauksissa Melkisedekin pappeuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt tekevät yhteistyötä.

Raportoiminen piispalle ja hänen jatkuvan ohjauksensa pyytäminen

Ylipappien ryhmän johtaja, vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja raportoivat

säännöllisesti piispalle toimista, joihin he ja heidän järjestönsä ryhtyvät vastatakseen seurakunnan lyhytaikaisiin ja pitkäaikaisiin huoltotyötarpeisiin. He pyytävät huoltotyöpyrkimyksissään piispan jatkuvaa ohjausta.

Mikäli yksittäisillä jäsenillä ja perheillä on lyhytaikaisia ongelmia, joita he eivät pysty ratkaisemaan itse ja joita Melkisedekin pappisuuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt eivät pysty ratkaisemaan, johtohenkilöt ilmoittavat asiasta piispalle välittömästi.

Mikäli Melkisedekin pappisuuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöiden tietoon tulee mahdollisia kelpoisuuteen liittyviä huolenaiheita tai arkaluonteisia perheasioita, he ohjaavat kyseiset jäsenet piispan luo.

Kotiopettajat ja kotikäyntiopettajat

Hengellinen ja ajallinen huoltotyöapu alkaa usein kotiopettajista ja kotikäyntiopettajista. Kuukausittaisen käyntien lisäksi kotiopettajat ja kotikäyntiopettajat auttavat apua tarvitsevia henkilöitä ja perheitä ystävällisyyden ja ystävyyden hengessä. He raportoivat pappisuusjohtajilleen tai Apuyhdistyksen johtohenkilöille niiden tarpeista, joita he palvelevat.

Palvelusten pyytäminen koorumin ja Apuyhdistyksen jäseniltä ja muilta

Melkisedekin pappisuuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt voivat pyytää palveluksia jäseniltä, joiden taidot tai kokemus voisivat auttaa apua tarvitsevia. Jäsenet voivat tehdä lyhytaikaisia palveluksia kuten tarjota aterioita tai lastenhoitoa tai kertoa avoinna olevista työpaikoista. Jäsenet voivat myös tarjota neuvoja avuksi pitkäaikaisissa huoltotyötarpeissa, kuten terveyteen, hygieniaan ja ravitsemukseen liittyvissä ongelmissa, työhön valmentautumisessa, opiskelumahdollisuuksien löytämisessä, pienyrityksen perustamisessa tai perheen raha-asioiden hoitamisessa.

Kun johtohenkilöt ovat pyytäneet muilta apua, he pitävät edelleen yhteyttä apua tarvitsevaan

henkilöön tai perheeseen kannustaakseen ja auttaakseen tarpeen mukaan muilla tavoin.

Johtohenkilöt voivat auttaa piispaa, kun tämä ohjaa jäseniä kirkon huoltotyöyksiköihin kuten piispojen varastohuoneeseen, kirkon työllistämiskeskukseen, Deseret Industriesiin ja MAP-perhepalveluihin. Johtohenkilöt voivat myös auttaa jäseniä saamaan apua yhteiskunnalta.

6.2.5

Seurakunnan huoltotyöasiantuntijat

Huoltotyöasiantuntijat palvelevat neuvoina auttaen piispakuntaa ja auttaen Melkisedekin pappisuuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöitä huolehtimaan huoltotyöhön liittyvistä tehtävistään.

Piispakunta voi kutsua työllistämisasiantuntijan auttamaan jäseniä valmentautumaan työhön ja löytämään sopivan työpaikan. Piispakunta voi kutsua myös muita huoltotyöasiantuntijoita auttamaan jäseniä sellaisissa tarpeissa kuin koulutus ja valmentautuminen, ravitsemus ja hygienia, kotivara, terveydenhoito, perheen raha-asiat ja jatkuva koulutusrahasto.

6.3

Huoltotyön johtaminen vaarnassa

6.3.1

Vaarnanjohtaja

Vaarnanjohtaja valvoo huoltotyötä vaarnassa. Lisätietoja hänen huoltotyöhön liittyvistä tehtävistään on *Käsikirjan 1* kohdassa 5.1.

6.3.2

Vaarnaneuvosto

Vaarnaneuvoston kokouksissa johtohenkilöt pohivat hengellisiä ja ajallisia huoltotyöasioita seuraavin tavoin:

He määrittävät huoltotyöhön liittyviä huolenaiheita vaarnassa ja etsivät keinoja tarttua noihin huolenaiheisiin. He eivät kuitenkaan ota tehtäväkseen selvittää seurakuntien huoltotyöasioita.

He suunnittelevat keinoja opettaa huoltotyön periaatteita vaarnan ja seurakuntien johtohenkilöille.

He keskustelevat siitä, kuinka tiedottaa seurakuntien johtohenkilöille vaarnassa asuvista ihmisistä, jotka voivat olla apuna huoltotyötarpeissa.

He laativat vaarnalle yksinkertaisen kirjallisen suunnitelman, kuinka toimitaan hätätilanteissa, ja pitävät sen ajan tasalla (ks. *Käsikirja 1*, 5.1.3). Tämä suunnitelma tulee koordinoida muiden vaarnojen vastavien suunnitelmien kanssa koordinoitineuvostossa ja yhteiskunnassa laadittujen suunnitelmien kanssa.

He suunnittelevat huoltotyötoimintoja varoen kuormittamasta kohtuuttomasti seurakuntien johtohenkilöitä.

He suunnittelevat, kuinka vaarnan saamisessa huoltotyötehtävissä toimitaan.

He järjestävät seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäseneltä toimeksiannon saatuaan huoltotyöyksikön johtamisen ja antavat yksikölle tukensa.

Mikäli jollekulle piispalle on annettu tehtäväksi käsitellä sellaisten ihmisten avunpyyntöjä, jotka oleskelevat tilapäisesti paikkakunnalla tai ovat asunnottomia, vaarnaneuvoston jäsenet päättävät, kuinka vaarnan voimavarat saadaan kyseisen piispan käyttöön.

6.3.3

Vaarnan huoltotyöasiantuntijat

Vaarnan johtokunnan jäsen tai tehtävän saanut korkean neuvoston jäsen voi kutsua vaarnan työllistämisasiantuntijan ja muita huoltotyöasiantuntijoita. Nämä vaarnan asiantuntijat palvelevat neuvojina piispoille ja muille seurakuntien johtohenkilöille. Asiantuntijat voivat auttaa huoltotyötarpeissa, kuten on lueteltu kohdassa 6.2.5.

6.4

Luottamuksellisuus

Kun piispa ja muut seurakunnan johtohenkilöt saavat tietää jäsenten huoltotyötarpeista ja heille annetusta avusta, he pitävät kyseisen tiedon luottamuksellisena. He varjelevat tarkoin apua saavien jäsenten yksityisyyttä ja omanarvontuntoa. He varovat saattamasta apua tarvitsevia jäseniä noloon asemaan.

On aikoja, jolloin koko seurakuntaneuvoston ja kenties muidenkin seurakuntalaisten olisi hyödyllistä tietää jonkun henkilön tai perheen huoltotyötarpeista. Esimerkiksi kun joku jäsen on työtön tai etsii parempaa työtä, toiset voivat auttaa häntä löytämään työtä nopeammin. Sellaisissa tapauksissa piispa ja muut johtohenkilöt yleensä pyytävät jäseneltä lupaa kertoa hänen tilanteestaan.

Kun johtohenkilöt pyytävät muita auttamaan, he kertovat vain tehtävän täyttämiseen tarvittavat tiedot. Johtohenkilöt myös antavat heille ohjeet luottamuksellisuuden säilyttämisestä.

7.

Melkisedekin pappeus

7.1

Melkisedekin pappeuden määritelmä ja päämäärät

Pappeus on Jumalan voima ja valtuus. Se annetaan kirkon kelvollisille miespuolisille jäsenille. Ne, joilla on pappeuden avaimet, johtavat evankeliumin toimitusten antamista, evankeliumin saarnaamista ja Jumalan valtakunnan hallitsemista maan päällä.

Melkisedekin pappeus ”pitää hallussaan kaikkien kirkon hengellisten siunausten avaimia” (OL 107:18).

Lisätietoja pappeuden päämääristä ja pappeuden avaimista on luvussa 2.

7.1.1

Melkisedekin pappeuden virat ja velvollisuudet

Melkisedekin pappeuden virat ovat vanhin, ylipappi, patriarkka, seitsenkymmen ja apostoli. Jokaiseen pappeuden virkaan kuuluu palvelemisen oikeuksia ja vastuuta, myös valtuus suorittaa pappeuden toimituksia. Tässä luvussa on tietoja vanhinten ja ylipappien johtohenkilöille. Tietoa asettamisista vanhimman ja ylipapin virkoihin on kohdassa 20.7.

Vanhin

Kelvolliset veljet voivat saada Melkisedekin pappeuden ja tulla asetetuiksi vanhimmiksi, kun he ovat täyttäneet 18 vuotta. Vanhinten oikeudet ja vastuut on ilmoitettu kohdissa OL 20:38–45; 42:44; 46:2 ja 107:11–12. Vanhimmilla on myös diakonien, opettajien ja pappien valtuus.

Ylipappi

Veljet asetetaan ylipapeiksi, kun heidät kutsutaan vaarnan johtokuntaan, korkeaan neuvostoon tai

piispakuntaan tai muulloin vaarnanjohtajan päätäessä niin. Ylipappien oikeutena ja vastuuna on johtaa, ja heillä on kaikki se valtuus, joka on vanhimmilla (ks. OL 107:10).

Piirin alueella veljiä ei aseteta ylipapin virkaan.

7.1.2

Melkisedekin pappeuden koorumit

Pappeuskoorumi on järjestetty ryhmä veljiä. Koorumien ensisijaisena tarkoituksena on palvella muita, vahvistaa ykseyttä ja veljeyttä sekä opettaa jäsenille oppeja, periaatteita ja velvollisuuksia.

Apostolit ja seitsenkymmenet järjestetään koorumeiksi kirkon johtavalla tasolla.

Jokaisessa vaarnassa on yksi ylipappien koorumi. Vaarnan johtokunta toimii tämän koorumin johtokuntana. Tämän koorumin jäsenet ovat ylipappeja, jotka tällä hetkellä palvelevat seuraavissa tehtävissä: vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa, piispat vaarnassa ja heidän neuvonantajansa, korkean neuvoston jäsenet ja tehtävässään toimivat patriarkat. Kirjurit, toimitsihteerit ja seurakunnan johtokunnat eivät ole jäseniä ylipappien koorumissa.

Sunnuntaisin ylipappien koorumin jäsenet kokoontuvat vanhinten koorumin kanssa, elleivät he ole saaneet tehtävää toimia muualla.

Jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi vanhinten koorumi. Vanhinten koorumiin kuuluvat kaikki seurakunnan vanhimmat ja tulevat vanhimmat. Siihen kuuluvat myös ylipapit, jotka eivät tällä hetkellä palvele seuraavissa tehtävissä: vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa, piispa ja hänen neuvonantajansa, korkean neuvoston jäsenet ja tehtävässään

toimivat patriarkat. Vanhinten koorumin jäsenet – olivatpa he vanhimpia, seitsenkymmeniä tai ylipappeja – säilyttävät pappesusvirransa, joka heillä on.

Temppeleiden, lähetyksentien ja lähetyssaarnaajien koulutuskeskusten johtokuntien jäsenet kuuluvat oman seurakuntansa vanhinten koorumiin.

Jos jossakin seurakunnassa on epätavallisen suuri määrä aktiivisia Melkisedekin pappisuuden haltijoita, vaarnan johtokunta voi järjestää toisen vanhinten koorumin (ks. OL 107:89). Niissä tapauksissa kussakin koorumissa tulee vallita tasapaino, mitä tulee ikään, kokemukseen, pappesusvirkaan ja vahvuuteen.

Vanhin asetetaan ylipapiksi, kun hänet kutsutaan palvelemaan vaarnanjohtajana tai toisena hänen neuvonantajistaan, piispana tai toisena hänen neuvonantajistaan (ks. poikkeus julkaisun *Käsikirja 1* kohdan 9.1.6 osiossa ”Johtaminen”), korkeassa neuvostossa tai muulloin, kun piispa sitä suosittaa ja vaarnanjohtaja sen hyväksyy.

7.2

Melkisedekin pappisuuden johtohenkilöt vaarnassa

7.2.1

Vaarnan johtokunta

Vaarnanjohtaja on johtava ylipappi vaarnassa. Hän ja hänen neuvonantajansa muodostavat vaarnan ylipappien koorumin johtokunnan.

Vaarnanjohtaja valvoo Melkisedekin pappisuuden antamista sekä vanhimman ja ylipapin virkoihin asettamisia (ks. *Käsikirja 1*, 16.7.1).

Vaarnanjohtaja kutsuu jokaisessa seurakunnassa yhden vanhimman tai ylipapin toimimaan vanhinten koorumin johtajana. Ennen uuden vanhinten koorumin johtajan kutsumista vaarnanjohtaja neuvottelee seurakunnan piispan kanssa. Piispa voi antaa suosituksen siitä, kenet kutsua.

Vaarnanjohtaja, tehtävän saanut neuvonantaja tai tehtävän saanut korkean neuvoston jäsen kutsuu neuvonantajat vanhinten koorumin johtokuntaan. Vanhinten koorumin johtaja voi piispan kanssa neuvoteltuaan suosittaa neuvonantajia. Hän voi suosittaa neuvonantajiksi joko ylipappeja tai vanhimpia.

Kaikki suositukset, jotka liittyvät vanhinten koorumin johtokuntien jäsenten kutsumisiin, edellyttävät hyväksyntää vaarnan johtokunnalta ja korkealta neuvostolta.

Kun vanhinten koorumin johtokunnan uudet jäsenet kutsutaan, vaarnan johtokunnan jäsen tai korkean neuvoston jäsen esittää heidät koorumin jäsenille hyväksyttäväksi.

Vaarnanjohtaja erottaa tehtävään uuden vanhinten koorumin johtajan ja antaa hänelle hänen tehtävänsä kuuluvat avaimet. Vaarnan johtokunnan tai korkean neuvoston jäsen erottaa tehtävään vanhinten koorumin johtajan neuvonantajat.

Tietoa vanhinten koorumin tehtävistä lähetyksentien seurakunnissa on luvun 19 Tehtävätaulukossa.

7.2.2

Korkean neuvoston jäsenet

Korkean neuvoston jäsenet auttavat vaarnan johtokunnan alaisuudessa valvomaan kirkon työtä vaarnassa. Heidän vanhinten koorumeihin liittyvät vastuunsa on kerrottu kohdassa 15.3.1.

7.3

Melkisedekin pappisuuden johtohenkilöt seurakunnassa

Tämä luku keskittyy siihen, kuinka vanhinten koorumia johdetaan tavalla, joka vahvistaa yksilöitä ja perheitä. Melkisedekin pappisuuden johtohenkilöiden tulee säännöllisesti tarkastella lukua 3, jossa esitetään yleiset johtamisen periaatteet. Näitä periaatteita ovat valmistautuminen hengellisesti,

osallistuminen neuvostoihin, muiden palveleminen ja Jeesuksen Kristuksen evankeliumin opettaminen.

7.3.1

Piispakunta

Piispa on johtava ylipappi seurakunnassa. Hän ja hänen neuvonantajansa toimivat läheisessä yhteistyössä vanhinten koorumin johtajan kanssa huolehtiakseen koorumin jäsenistä sekä heidän perheistään, vahvistaakseen koorumia sekä varmistaakseen, että pappeuden työtä toteutetaan.

Vanhinten koorumin johtaja on suoraan vastuussa vaarnan johtokunnalle. Kuitenkin seurakunnan johtavana ylipappina myös piispa tapaa säännöllisesti vanhinten koorumin johtajan. Piispa pitää neuvoa hänen kanssaan ja antaa ohjausta siihen, kuinka palvella ja siunata seurakunnan jäseniä työskennellessä sopuosinnussa seurakunnan kaikkien järjestöjen kanssa. Piispa pyytää häntä raportoimaan vastuitaan, myös palvelutyöveljien ponnisteluista.

7.3.2

Vanhinten koorumin johtokunta

Vanhinten koorumin johtokunta johtaa koorumin jäseniä, neuvottelee heidän kanssaan ja opettaa heitä (ks. OL 107:89). Johtokunnan jäsenet johtavat koorumin pyrkimyksiä edistää pelastuksen työtä seurakunnassa (ks. luku 5). He saavat ohjeita vaarnan johtokunnalta, tehtävän saaneilta korkean neuvoston jäseniltä ja piispalta.

Vanhinten koorumin johtaja

Vanhinten koorumin johtajalla on seuraavat vastuut:

Hän palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä. Tämän neuvoston jäsenenä hän osallistuu pyrkimyksiin lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä (ks. luku 4).

Hän opettaa koorumin jäsenille näiden velvollisuuksia käyttäen lähdeoppaana tätä käsikirjaa.

Piispan kanssa neuvotellen hän suosittaa veljiä kutsuttaviksi palvelemaan neuvonantajina vanhinten koorumin johtokunnassa. Hän myös suosittaa piispalle veljiä kutsuttaviksi palvelemaan sihteereinä, opettajina ja muissa vanhinten koorumin tehtävissä. Näissä suosittamisissa hän noudattaa kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 ohjeita.

Hän valvoo koorumin aikakirjoja, raportteja, talousarviota ja talousasioita. Koorumin sihteeri auttaa tässä vastuussa.

Vanhinten koorumin johtaja ja neuvonantajat

Vanhinten koorumin johtokunnalla on seuraavat vastuut: Vanhinten koorumin johtaja pyytää neuvonantajiaan valvomaan joitakin näistä vastuista. Neuvonantajia voidaan kutsua korkeintaan kaksi.

He kannustavat koorumin jäseniä täyttämään pappeusvelvollisuutensa, varsinkin velvollisuutensa aviomiehinä ja isinä. Koorumin johtohenkilöt täyttävät tämän vastuun koorumin kokouksissa ja pitäessään puhutteluja koorumin jäsenille sekä käydessään heidän luonaan.

He koordinoivat palvelutyötä Apuyhdistyksen johtokunnan kanssa, järjestävät ja valvovat palvelutyöveljien työtä ja käyvät palvelutyökeskusteluja.

He valvovat pyrkimyksiä parantaa evankeliumin oppimista ja opettamista vanhinten koorumissa. Näissä pyrkimyksissä he noudattavat kohtien 5.5.3 ja 5.5.4 periaatteita.

He koordinoivat seurakuntaneuvoston toimia edistää temppele- ja sukututkimustyötä seurakunnassa (ks. 5.4.3). He koordinoivat myös seurakunnan temppele- ja sukututkimusneuvojen työtä.

He pitävät vanhinten koorumin johtokunnan kokouksia.

Piispan johdolla ja yhteistyössä Apuyhdistyksen johtokunnan kanssa he suunnittelevat keinoja vastata huoltotyötarpeisiin koorumissa ja tehdä laupeuden työtä (ks. 7.5 ja luku 6).

He käyvät koorumin jäsenten luona tai pitävät heille puhuttelun vähintään kerran vuodessa. He keskustelevat pappeusvelvollisuuksista sekä pappeudenhaltijan ja hänen perheensä hyvinvoinnista. Tätä käyntiä tai puhuttelua ei pidä yhdistää palvelutyökeskusteluun, jossa palvelutyötoveri on läsnä.

He voivat järjestää koorumin jäseniä toteuttamaan koorumin työtä ja täyttämään seurakuntaneuvostossa annettuja tehtäviä (ks. 7.3.5).

He auttavat tulevia vanhimpia valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen (ks. 7.6).

Piispan luvalla he voivat aika ajoin suunnitella toimintoja. Näissä toiminnoissa tulee noudattaa luvun 13 ohjeita, ja ne tulee koordinoita seurakuntaneuvoston kanssa.

Piispalta saamansa tehtävän mukaisesti he työskentelevät vanhempien sekä Nuorten Miesten johtohenkilöiden kanssa auttaen 18-vuotiaita nuoria miehiä valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen ja onnistuneeseen siirtymiseen pappien koorumista vanhinten koorumiin.

Vanhinten koorumin johtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän koordinoita koorumin toimia seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten miesten parissa. Mikäli seurakunnassa on nuorten naimattomien aikuisten komitea, tämä neuvonantaja palvelee komiteassa. (Ks. 16.3.3 ja 16.3.4.)

7.3.3

Vanhinten koorumin sihteeri

Piispan suostumuksella vanhinten koorumin johtaja tai toinen hänen neuvonantajistaan kutsuu jonkun vanhimman tai ylipapin palvelemaan vanhinten koorumin sihteerinä ja erottaa hänet tähän tehtävään. Koorumin sihteerillä on seuraavat vastuut:

Hän neuvottelee koorumin johtohenkilöiden kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. Hän on läsnä näissä kokouksissa, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Hän voi sopia palvelutyökeskusteluja vanhinten koorumin johtajalle ja tämän neuvonantajille.

Neljännesvuosittain hän kokoaa raportin läsnäoloista koorumin kokouksissa ja käydyistä palvelutyökeskusteluista. Hän tarkastelee tätä raporttia vanhinten koorumin johtajan kanssa ja antaa sen seurakunnan kirjurille.

Mikäli koorumi suunnittelee toimintoja, joihin liittyy kuluja, sihteeri auttaa johtohenkilöitä laatimaan vuosittaisen talousarvion ja pitämään kirjaa kuluista.

7.3.4

Vanhinten koorumin opettajat

Piispan suostumuksella vanhinten koorumin johtaja tai toinen hänen neuvonantajistaan voi kutsua yhden tai useampia vanhimpia tai ylipappeja palvelemaan vanhinten koorumin opettajina ja erottaa heidät tehtävään.

Koorumin johtohenkilöt antavat opettajille tehtävän opettaa oppia ja johtaa keskusteluja pappeuskouksessa. Opettajat noudattavat kohdassa 5.5.4 esitettyjä periaatteita.

7.3.5

Muut vanhinten koorumin tehtävät

Tämän kohdan tehtävät ovat valinnaisia. Piispa ja vanhinten koorumin johtaja voivat päättää, että näitä tehtäviä ei tarvita, tai heistä saattaa tuntua, että tarvitaan lisätehtäviä. Vanhinten koorumin johtokunta suosittaa veljiä palvelemaan näissä tehtävissä. Piispan suostumuksella vanhinten koorumin johtaja tai toinen hänen neuvonantajistaan esittää nämä kutsut tehtäviin.

Apulaissihteerit ja palvelutyösihteerit

Vanhinten koorumin johtokunta voi kutsua yhden tai useampia apulaissihteerejä avuksi sihteerin vastuissa (ks. 7.3.3). Tulevat vanhimmat voivat palvella apulaissihteereinä.

Jos johtokunta tarvitsee lisäapua palvelutyökeskustelujen järjestämisessä ja neljännesvuosiraportin valmistelemissä (ks. 7.4), he voivat neuvotella piispan kanssa yhden tai useamman palvelutyösihteerin kutsumisesta. Palvelutyösihteerit eivät käy palvelutyökeskusteluja. Tulevat vanhimmat voivat palvella palvelutyösihteereinä.

Palveluohjaaja ja -apulaiset

Vanhinten koorumin johtaja voi tarpeen mukaan kutsua yhden koorumin jäsenen koordinoimaan palvelemista. Myös apulaisia voidaan kutsua.

Toimintaohjaaja ja -apulaiset

Vanhinten koorumin johtaja voi tarpeen mukaan kutsua yhden koorumin jäsenen koordinoimaan toimintoja, joita ei pidetä sunnuntaisin. Myös apulaisia voidaan kutsua.

Muut tehtävät ja toimeksiannot

Vanhinten koorumin johtaja voi tarpeen mukaan kutsua tai nimetä koorumin jäseniä auttamaan pelastuksen työn toteuttamisessa. He voivat esimerkiksi neuvotella piispan kanssa siitä, että jäseniä kutsutaan avustamaan nuorten naimattomien aikuisten vahvistamisessa, temppeli- ja sukututkimustyössä sekä evankeliumista kertomisessa. Veljiä, jotka saavat lyhytaikaisen toimeksiannon, ei tarvitse kutsua eikä erottaa tehtävään. Vanhinten koorumin johtokunnan jäsen kutsuu ja erottaa tehtäviinsä veljet, jotka johtavat pitkäaikaisten toimeksiantojen suorittamista tai palvelevat niissä.

7.4

Palvelutyö

Vapahtaja osoitti esimerkillään, mitä palvelutyön tekeminen tarkoittaa, kun Hän palveli rakkaudesta Isäänsä ja Isänsä lapsia kohtaan (ks. Joh. 15:9–10). Hän rakasti, opetti, lohdutti ja siunasi lähellään olevia sekä rukoili heidän puolestaan kutsuen kaikkia

seuraamaan Häntä (ks. Mark. 8:34). Palvelutyöveljet pyrkivät rukoillen palvelemaan kuten Hän palvelisi. Tämän huolenpidon antamiseksi jokaiselle jäsenperhekunnalle on osoitettu palvelutyöveljet huolehtimaan perheestä tai yksittäisistä ihmisistä, jotka kuuluvat kyseiseen perhekuntaan (ks. OL 20:47, 59).

Vanhinten koorumin johtokunta ohjaa palvelutyöveljiä siinä, kuinka huolehtia perheistä ja yksilöistä sekä vahvistaa heitä. Johtokunnan jäsenet voivat antaa tätä ohjausta palvelutyökeskusteluissa tai sunnuntaikokouksissa.

Palveleminen palvelutyöveljenä on opettajien, papien ja Melkisedekin pappeuden haltijoiden pappeusvastuu. Niinpä pappeusjohtajat antavat palvelutyöveljille heidän toimeksiantonsa. Heitä ei kutsuta, esitetä hyväksyttäväksi eikä eroteta tehtävään.

Koska vaarujen johtokunnat ja piispakunnat ovat vastuussa kaikista vaaran tai seurakunnan jäsenistä, näitä veljiä ei yleensä osoiteta palvelutyöveljiksi tietyille yksilöille tai perheille. Korkean neuvoston jäsenille ja tehtävässään toimivalle patriarkalle voidaan antaa toimeksiantoja paikallisten olosuhteiden ja vaaranjohtajan päätöksen mukaan. Jos heille osoitetaan toimeksianto, sen osoittaa vanhinten koorumin johtokunnan jäsen.

Vaaran ylipappien koorumin jäsenille, heidän vaimoilleen ja perheilleen osoitetaan palvelutyöveljet ja -sisaret. Nämä toimeksiannot tulevat heidän vanhinten kooruminsa johtokunnalta ja Apuyhdistyksensä johtokunnalta piispan alaisuudessa.

7.4.1

Palvelutyöveljien vastuut

Palvelutyöveljet edustavat Herraa, piispaa ja koorumin johtohenkilöitä. He ”[käyvät] jokaisen jäsenen kodissa ja [kehottavat] heitä rukoilemaan ääneen ja salassa ja huolehtimaan kaikista perhevelvollisuuksista” (OL 20:51). He saavat tehtäväkseen valvoa perheitä ja yksilöitä, olla heidän kanssaan ja vahvistaa heitä (ks. OL 20:53). He varoittavat, selittävät,

kehottavat ja opettavat sekä kutsuvat kaikkia tulemaan Kristuksen luokse (ks. OL 20:59).

Palvelutyöveljet pyrkivät saamaan Hengen johdusta huolehtiessaan muista Kristuksen tavoin. He neuvottelevat niiden kanssa, joista heille on annettu toimeksianto, ja etsivät innoitusta siihen, kuinka parhaiten täyttää heidän tarpeitaan hyödyntäen käytettävissä olevan ajan ja voimavarat.

Palvelutyöveljet ovat joustavia siinä, kuinka he palvelevat. He räätälöivät yhteydenpitonsa, palvelemisensa ja mahdolliset sanomat vastaamaan jäsenten tarpeisiin. Henkilökohtaiset käynnit ovat tärkeitä, kun niitä voidaan järjestää. Palvelutyöveljet voivat olla yhteydessä myös puhelimitse, tekstiviestein, sähköpostiviestein, kirjeitse, tapaamalla kirkossa, osallistumalla perhetapahtumiin ja palvelemalla.

Yksilöllisten tarpeiden täyttäminen alkaa pohtimalla asiaa rukoillen ja keskustelemalla heille osoitettujen yksilöiden ja perheiden kanssa. Palvelutyöveljet kuuntelevat, jotta he voivat ymmärtää, kuinka palvella parhaiten. He keskustelevalt siitä, kuinka usein ja millä tavoin jäsenet toivovat yhteydenottoja. He keskustelevalt myös siitä, millaisia sanomia jäsenet halusivat.

Palvelutyöveljet voivat olla tärkeänä avun lähteenä jäsenille. Joitakin tapoja on mainittu seuraavassa:

1. He auttavat jäseniä vahvistamaan uskoaan taivaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen.
2. He auttavat jäseniä valmistautumaan seuraavan toimituksen vastaanottamiseen. He voivat auttaa vanhempia huolehtimaan siitä, että perheen lapset siunataan, kastetaan ja konfirmoidaan. He voivat auttaa vanhempia huolehtimaan myös siitä, että perheen pojille annetaan Aaronin pappeus ja Melkisedekin pappeus ja että heidät asetetaan pappeuden virkoihin asianmukaisen ikäisinä.
3. He tutustuvat jäsenten mielenkiinnon kohteisiin ja tarpeisiin, ja he huomioivat erityiset tapahtumat heidän elämässään.
4. He tarjoavat apua, kun jäsenet ovat työttöminä, sairaina tai yksin tai kun he ovat muuttamassa tai heillä on muita tarpeita.
5. He auttavat jäseniä tulemaan omavaraisiksi.

7.4.2

Palvelutyön koordinointi

Palvelutyö on vanhinten koorumin ja Apuyhdistyksen koordinoitua työtä. Piispan alaisuudessa toimien vanhinten koorumin johtokunta ja Apuyhdistyksen johtokunta koordinoivat rukoillen palvelutyötä seuraavalla tavalla:

1. Vanhinten koorumin johtokunta suosittaa piispalle palvelutyötoimien ja palvelutyötoimeksiantoja seurakunnan yksilöitä ja perheitä varten. Apuyhdistyksen johtokunta suosittaa palvelutyötoimien ja palvelutyötoimeksiantoja Apuyhdistyksen sisäriä varten. Vanhinten koorumin johtokunta ja Apuyhdistyksen johtokunta keskustelevalt yksittäisistä toimeksiannoista ennen niiden suosittamista piispalle.
2. Tarpeen mukaan yksilön tai perheen palvelutyötoimien ja -toimien voivat keskustella yhdessä pyrkimyksistään täyttää tarpeita. Tarvittaessa he voivat ottaa yhteyttä kooruminsa tai Apuyhdistyksen johtokuntaan saadakseen lisää apua ja voimavaroja.
3. Vanhinten koorumin johtokunnan jäsenet käyvät keskustelua palvelutyötoimien kanssa vähintään neljännesvuosittain (ks. 7.4.4).
4. Vanhinten koorumin johtokunta ja Apuyhdistyksen johtokunta tapaavat neljännesvuosittain keskustellakseen yksilöiden ja perheiden voimavaroista ja tarpeista, joista he ovat saaneet tietää palvelutyökeskusteluissa. Tarpeen mukaan he myös koordinoivat palvelutyötoimeksiantoja.
5. Tuon tapaamisen jälkeen vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja kokoontuvat neljännesvuosittain yhdessä piispan kanssa

käsittämään yksilöiden ja perheiden tarpeita. He voivat myös koordinoida palvelutyötoimeksiantoja ja saada piispan hyväksynnän suosituksiinsa.

6. Tarvittaessa vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja keskustelevat seurakunta-neuvoston kanssa palvelutyökeskusteluissa esiintulleista voimavaroista ja tarpeista. Seurakunta-neuvoston jäsenet tekevät suunnitelmia seurakunnan jäsenten palvelemiseksi ja siunaamiseksi.

7.4.3

Palvelutyön järjestäminen paikallisia tarpeita vastaavaksi

Vanhinten koorumin johtokunta suositaa rukoillen piispalle toimeksiantoja, joiden mukaan palvelutyöveljet huolehtivat seurakunnan yksilöistä ja perheistä. Johtokunnan jäsenet keskustelevat yksilöiden ja perheiden voimavaroista ja tarpeista. He suosittavat omistautuneita palvelutyöveljiä uusille jäsenille ja vähemmän aktiivisille jäsenille, jotka saattaisivat olla vastaanottavaisia, sekä muille kuten yksinhuoltajille ja leskille.

Kun piispa on antanut hyväksyntänsä, vanhinten koorumin johtokunnan jäsen tapaa palvelutyöveljet, antaa heille heidän toimeksiantonsa ja neuvottelee niiden voimavaroista, tarpeista ja haasteista, joista nämä veljet palvelutyössään huolehtivat. Tämä keskustelu voi tapahtua palvelutyökeskustelun aikana tai milloin tahansa tarvitaan.

Vanhinten koorumin johtokunta antaa tavallisesti toimeksiannon veljille toveripareina. Avioparille voidaan antaa tehtävä palvelu yhdessä, jos se täyttää tehokkaimmin tietyn yksilön tai perheen tarpeita.

Opettajat ja papit palvelevat Melkisedekin pappeuden haltijoiden tovereina. Keskusteltuaan vanhempien ja johtohenkilöiden kanssa vanhinten koorumin johtokunnan jäsen esittää palvelutyötoimeksiannot opettajille ja papeille.

Ohje, jonka mukaan nuorten kanssa on oltava läsnä kaksi vastuuntuntoista aikuista, ei koske toimeksiantoja palvelutyötovereina. Piispansa johdolla johtohenkilöiden tulee kuitenkin käyttää viisautta ja tavoitella innoitusta osoittaessaan nuoria aikuisten tovereiksi.

Aikuistoverien tulee välttää tilanteita, jotka voitaisiin ymmärtää väärin. Kahdenkeskisissä tilanteissa heidän tulee huolehtia siitä, että nuoren palvelutyökokemus on turvallinen ja antoisa. Lisäksi johtohenkilöiden tulee osoittaa viisautta siinä, ettei nuorille anneta toimeksiantoja koteihin tai perheisiin, joissa tilanne on vaikea.

Kun nuori osoitetaan sellaisen henkilön toveriksi, joka ei ole hänen isänsä, johtohenkilöiden tulee varmistaa, ettei vanhemmilla ole mitään toimeksiantoja vastaan.

Nuorten naimattomien aikuisten seurakunnissa vanhinten koorumin johtohenkilöt suosittavat piispalle palvelutyöveljiä seurakunnan jokaiselle jäsenelle. Samassa asunnossa asuvilla naimattomilla aikuisilla voi olla samat palvelutyöveljet. Palvelutyöveljien tulee kuitenkin keskittyä palvelemaan yksilöitä, ja heidän tulee raportoida jokaisesta henkilöstä erikseen.

Lähetysjohtajan luvalla johtohenkilöt voivat harkita koko aikaisten lähetyssaarnaajien pyytämistä avuksi palvelutyöhön rajoitetusti. Lähetysjohtaja ilmoittaa antamastaan luvasta vaaranjohtajalle, joka tiedottaa asiasta piispoille. Kun tällainen lupa annetaan, kokoaikaisille lähetyssaarnaajille annetaan tehtävä käydä pääasiassa uusien jäsenten, osajäsenperheiden ja vähemmän aktiivisten jäsenten luona.

7.4.4

Palvelutyökeskustelut

Vanhinten koorumin johtokunnan jäsenet käyvät keskusteluja palvelutyöveljien (myös opettajien ja pappien) kanssa vähintään neljännesvuosittain. Keskusteluja voidaan käydä koko neljännesvuoden kuluessa, eikä niiden tarvitse olla pitkiä ollakseen tehokkaita.

Nämä keskustelut käydään mielellään kasvotusten ja toveriparin kummankin jäsenen kanssa. Aviopari, jolle on annettu toimeksianto tehdä palvelutyötä yhdessä, voi keskustella vanhinten koorumin johtohenkilön tai Apuyhdistyksen johtohenkilön tai kummankin kanssa.

Palvelutyökeskusteluissa

1. neuvotellaan toimeksiannettujen perheiden ja yksilöiden voimavaroista, tarpeista ja haasteista
2. määritetään, missä tarpeissa vanhinten koorumi, Apuyhdistys, seurakuntaneuvosto ja muut voisivat auttaa
3. opetetaan ja kannustetaan palvelutyöveljiä.

Keskustelujen välisenä aikana palvelutyöveljet välittävät tietoa tarpeen mukaan – kasvotusten tai puhelinsoitoin, teksti- tai sähköpostiviestein. He kertovat luottamuksellisista tiedoista ainoastaan vanhinten koorumin johtajalle tai suoraan piispalle.

Joka neljännesvuosi vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja kokoontuvat yhdessä piispan kanssa käsittelemään yksilöiden ja perheiden tarpeita. Tarpeen mukaan he myös koordinoivat palvelutyötoimeksiantoja. Kiireellisistä tarpeista vanhinten koorumin tai Apuyhdistyksen johtaja raportoi piispalle välittömästi.

7.5

Huoltotyö

Huoltotyö on keskeisellä sijalla vanhinten koorumin työssä.

Piispan alaisuudessa vanhinten koorumin johtokunnalla ja Apuyhdistyksen johtokunnalla on seuraavat huoltotyöhön liittyvät vastuut:

He opettavat ajallisen ja hengellisen omavaraisuuden periaatteita.

He huolehtivat köyhistä ja apua tarvitsevista sekä kannustavat jäseniä palvelemaan.

He auttavat yksilöitä ja perheitä tulemaan omavaraiseksi sekä löytämään ratkaisuja lyhytaikaisiin ja pitkäaikaisiin huoltotyöongelmiin.

Lisätietoja näistä huoltotyöhön liittyvistä vastuista on luvussa 6.

7.6

Tulevat vanhimmat

Tuleva vanhin on 19 vuotta täyttänyt miespuolinen kirkon jäsen, jolla ei ole Melkisedekin pappeutta. Myös alle 19-vuotiaat naimisissa olevat veljet, joilla ei ole Melkisedekin pappeutta, ovat tulevia vanhimpia.

7.6.1

Vastuu tulevista vanhimmista

Vanhinten koorumin johtokunta auttaa tulevia vanhimpia valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen.

Nämä johtohenkilöt nimeävät omistautuneita palvelutyöveljiä tuleville vanhimmille. Mikäli tulevat vanhimmat on asetettu opettajan tai papin virkaan, johtohenkilöt voivat antaa heille toimeksiannon palvella palvelutyöveljinä.

Vanhinten koorumin johtohenkilöt kutsuvat tulevia vanhimpia osallistumaan koorumin kokouksiin ja toimintoihin.

7.6.2

Tulevien vanhinten auttaminen valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen

Tulevien vanhimpien auttaminen valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen tulee olla johtohenkilöiden kaikkein tärkeimpiä tehtäviä, koska se vahvistaa perheitä ja valmistaa pareja temppeleliittoon. Tulevat vanhimmat tulee asettaa heti kun he ovat kohtuullisen valmiita, ilman tarpeetonta odotusaikaa.

Vanhinten koorumin johtaja huolehtii siitä, että tuleville vanhimmille opetetaan seuraavat periaatteet heidän valmistamiseksi Melkisedekin pappeuden saamiseen:

1. pappeuden ja pappeuden avainten palauttaminen profeetta Joseph Smithin kautta
2. pappeuden vala ja liitto (ks. OL 84:33–44)
3. aviomiehen ja isän vastuut
4. vanhimman velvollisuudet ja pappeuskoorumien päämäärät
5. pappeuden toimitusten ja siunausten tarkoitukset ja se, kuinka näitä toimituksia suoritetaan ja siunauksia annetaan (ks. luku 20 ja *Perheen opas*).

Johtohenkilöt voivat opettaa näitä periaatteita kahden kesken tai he voivat järjestää luokan tuleville vanhimmille seurakunnassa, usean seurakunnan kesken tai vaarnassa. He voivat antaa palvelutyöveljille tehtävän auttaa tässä opettamisessa. He voivat opettaa nämä asiat myös osana temppeleseminaaria (ks. 5.4.5). Tarpeen mukaan vaarnajohtaja voi antaa jollekulle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän auttaa vanhinten koorumin johtohenkilöitä tässä vastuussa.

Seuraavassa on lähdeaineistoa, jonka avulla tulevia vanhimpia autetaan valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen:

1. Opin ja liittojen luvut 20, 84, 107 ja 121
2. *Perheen opas*
3. *Pappeuden velvollisuudet ja siunaukset, osa A*, oppiaiheet 1–4 ja 9
4. *Pappeuden velvollisuudet ja siunaukset, osa B*, oppiaiheet 1–6.

Piispa neuvottelee vanhinten koorumin johtokunnan sekä seurakuntaneuvoston kanssa määrittääkseen, keiden tulevien vanhimpien tulee olla etusijalla tämän valmennuksen saamisessa. Mukaan voidaan

ottaa myös 18-vuotiaita Aaronin pappeuden haltijoita, joita ei ole valmistettu muuten.

Auttaessaan tulevia vanhimpia valmistautumaan Melkisedekin pappeuden saamiseen piispa noudattaa *Käsikirjan 1* kohdan 16.7.1 ohjeita.

7.7

Johtohenkilöiden kokoukset

7.7.1

Seurakuntaneuvoston kokous

Vanhinten koorumin johtaja palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä (ks. luku 4).

7.7.2

Vanhinten koorumin johtokunnan kokous

Vanhinten koorumin johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Kooruminjohtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana ja johtaa sen. Koorumin sihteeri on läsnä, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista. Seurakunnalle nimetty korkean neuvoston jäsen voi olla läsnä aika ajoin.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Suunnitellaan keinoja vahvistaa koorumin jäseniä ja heidän perheitään, myös tulevia vanhimpia.
2. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät pappeusjohtajien vastuisiin, ja keskustellaan niistä.
3. Keskustellaan yksilöiden ja perheiden ajallisista ja hengellisistä tarpeista ja suunnitellaan keinoja niiden tarpeiden täyttämiseksi.
4. Tarkastellaan palvelutyökeskusteluista saatua tietoa pyrkimyksistä huolehtia seurakunnan yksilöistä ja perheistä sekä palvella heitä. Keskustellaan palvelutyötoimeksiannoista ja pyrkimyksistä sekä muokataan niitä tarpeen mukaan. Suunnitellaan, kuinka kehitytään tehtävissä.

5. Suunnitellaan koorumin kokouksia ja keskustellaan, kuinka niitä kehitetään.
6. Tarkastellaan läsnäololuetteloja ja keskustellaan tavoista edistää osallistumista koorumin kokouksiin.
7. Käydään läpi piispalta, seurakuntaneuvostolta ja vaarnan johtokunnalta saatuja neuvoja ja tehtäviä. Suunnitellaan, kuinka neuvoja noudatetaan ja tehtäviä täytetään.
8. Suunnitellaan keinoja vahvistaa koorumin ykseyttä, esimerkiksi palvelemalla ja muilla koorumin toiminnoilla.

7.7.3

Vaarnan pappesusjohtajien ohjekokous

Jokaisen vaarnakonferenssin yhteydessä vaarnan johtokunta kutsuu koolle vaarnan pappesusjohtajien ohjekokouksen (ks. 18.3.1, kohta 2). Vuoden aikana vaarnan johtokunta kutsuu koolle näiden kahden kokouksen lisäksi vielä yhden vaarnan pappesusjohtajien ohjekokouksen, eli yhteensä kolme sellaista kokousta vuosittain. Siihen osallistuvat vanhinten koorumien johtokunnat ja sihteerit.

7.8

Koorumien kokoukset

7.8.1

Pappeuskokoukset sunnuntaisin

Sunnuntaisin pappeuskokoukset alkavat Melkisedekin ja Aaronin pappeuden haltijoiden alkuohjelmalla, jota johtaa piispakunnan jäsen (ks. 18.2.4).

Alkuohjelman jälkeen veljet osallistuvat kooruminsa kokoukseen. Koorumien kokousten tarkoituksena on hoitaa virallisia asioita, oppia pappeusvelvollisuuksia, vahvistaa yksilöitä ja perheitä, opiskella Jeesuksen Kristuksen evankeliumia, neuvotella yhdessä ja

järjestäytyä täyttämään paikallisia tarpeita. Johtohenkilöt suunnittelevat kokoukset rukoillen saavuttaakseen nämä tarkoitukset.

Ellei vaarnan johtokunnan tai piispakunnan jäsen (tai joku muu johtava pappeusvirkailija) ole paikalla, vanhinten koorumin johtaja toimii johtavana virkailijana vanhinten koorumin kokouksessa. Kokouksen johtaa koorumin johtokunnan jäsen.

Sunnuntaisin vaarnan ylipappien koorumin jäsenet kokoontuvat vanhinten koorumin kanssa, elleivät he ole saaneet tehtävää toimia muualla.

Piispa voi kutsua 18-vuotiaan Aaronin pappeuden haltijan kokoontumaan vanhinten koorumin kanssa.

Koorumin johtohenkilöt suunnittelevat sunnuntai-kokoukset joka kuukausi *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita* -julkaisun mukaisesti.

7.8.2

Vaarnan ylipappien koorumin kokous

Vaarnan johtokunta kutsuu koolle kaikille koorumin ylipapeille tarkoitetun ylipappien koorumin kokouksen vähintään kerran vuodessa. Tämän kokouksen aikana he opettavat koorumin jäsenille evankeliumin oppia (ks. Alma 13:1–6), ohjaavat heitä heidän velvollisuuksissaan ja hoitavat koorumin virallisia asioita. Kaikkien asetettujen ylipappien vuosittaista kokousta vaarnassa ei enää pidetä.

7.9

Toimitusten suorittamisen ja siunausten antamisen opettaminen

Seuraavissa julkaisuissa on ohjeita toimitusten suorittamisesta ja siunausten antamisesta:

1. tämän käsikirjan luku 20
2. *Perheen opas*, s. 20–27

3. *Pappeuden velvollisuudet ja siunaukset, osa B*,
s. 41–46

Näiden julkaisujen avulla pappeusjohtajat opettavat veljille, kuinka toimituksia suoritetaan ja siunauksia annetaan. Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että jokaisella pappeudenhaltijalla on *Perheen opas* tai *Pappeuden velvollisuudet ja siunaukset, osa B*, jotta hänellä itsellään on nämä ohjeet.

Johtohenkilöiden ei pidä valmistaa tai käyttää muita julkaisuja, joissa annetaan ohjeita toimituksista, siunauksista tai rukouksista, ellei ensimmäinen presidenttikunta ole antanut valtuutusta näille julkaisuille.

7.10

Lisäohjeita ja menettelytapoja

7.10.1

Veljet, joilla on erityistarpeita

Veljiä, joilla voi olla erityistarpeita, ovat sairaat, iäkkäät, lesket, eronneet, liikuntarajoitteiset tai ne, jotka ovat menettäneet lähiomaisen, sekä ne, jotka ovat kroonisesti sairaan perheenjäsenen omaishoitajia. Vanhinten koorumin jäsenten tulee tarjota apua.

Veljet, joilla on näitä ja muita erityisiä haasteita, saattavat tulla huolineen vanhinten kooruminsa johtajan luo. Hänen tulee kuunnella, osoittaa rakkautta ja kannustusta sekä säilyttää luottamuksellisuus. Mikäli hän saa tietää mahdollisista kelvottomuuteen liittyvistä huolenaiheista tai arkaluonteisista perheasioista, hän ohjaa kyseisen henkilön piispan luo.

Tietoa niiden veljien auttamisesta, joilla on jokin vamma, on kohdassa 21.1.26 ja sivustolla disabilities.lds.org.

7.10.2

Tuen tarjoaminen kuolemantapauksissa

Kun seurakunnassa tapahtuu kuolemantapaus, piispa voi pyytää vanhinten koorumin johtajaa

ottamaan yhteyttä perheeseen, jotta voidaan antaa lohdutusta, arvioida tarpeita ja tarjota apua. Hän voi pyytää samankaltaista apua Apuyhdistyksen johtajalta. Vanhinten koorumin johtohenkilöt ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt koordinoivat nämä auttamistoimet.

Piispa voi myös pyytää vanhinten koorumin johtohenkilöitä auttamaan hautajaisvalmisteluissa. Lisätietoja hautajaisista on kohdassa 18.6.

Mikäli mahdollista, endaumentin saaneet jäsenet tulee kuoltuaan haudata temppelivaatteissa. Joissakin olosuhteissa piispa voi pyytää vanhinten koorumin johtajaa antamaan jollekulle endaumentin saaneelle miehelle tehtävän pukea endaumentin saanut miespuolinen vainaja asianmukaisesti tai valvoa tätä pukemista. Nämä johtohenkilöt huolehtivat siitä, että tehtävä annetaan henkilölle, joka ei pidä sitä vastenmielisenä. Ohjeita kuolleiden jäsenten pukemisesta on julkaisussa *Temppelipyhityksensä saaneiden vainajien pukemisohjeet*. Johtohenkilöt voivat hankkia nämä ohjeet kirkon jakelupalveluista.

Piispa voi katsoa lisäohjeita vainajien pukemisesta temppelivaatteisiin *Käsikirjan 1* kohdasta 3.4.9.

Vanhinten koorumin johtaja, palvelutyöveljet ja muut veljet tarjoavat jatkuvaa tukea, lohdutusta ja apua sureville kuoleman jälkeisessä sopeutumisvaiheessa.

7.10.3

Ohjeita temppelivaatteista ja garmenteista

Ks. 21.1.42.

7.10.4

Toimintojen rahoittaminen

Ks. 13.2.8.

8.

Aaronin pappeus

8.1

Aaronin pappeuden määritelmä ja päämäärät

Pappeus on Jumalan voima ja valtuus. Se annetaan kirkon kelvollisille miespuolisille jäsenille. Ne, joilla on pappeuden avaimet, johtavat evankeliumin toimitusten antamista, evankeliumin saarnaamista ja Jumalan valtakunnan hallitsemista maan päällä.

Aaronin pappeus ”pitää hallussaan enkelien palveluksen ja valmistavan evankeliumin avainta; joka evankeliumi on parannuksen ja kasteen ja syntien anteeksisaamisen – – evankeliumi” (OL 84:26–27; ks. myös OL 13; 107:20). Aaronin pappeudella on myös ”valta suorittaa ulkoisia toimituksia” (OL 107:14).

Lisätietoja pappeuden päämääristä ja pappeuden avaimista on luvussa 2.

8.1.1

Aaronin pappeuden virat ja velvollisuudet

Aaronin pappeuden virat ovat diakoni, opettaja, pappi ja piispa. Jokaiseen pappeuden virkaan kuuluu palvelemisen oikeuksia ja vastuuta, myös valtuus suorittaa pappeuden toimituksia. Tietoa asettamisista diakonin, opettajan ja papin virkoihin on kohdassa 20.7.

Diakoni

Kelvolliset veljet voivat saada Aaronin pappeuden ja heidät voidaan asettaa diakoneiksi, kun he ovat täyttäneet 12 vuotta. Diakonilla on seuraavat vastuut:

Hän elää vanhurskaasti ja pysyy kelvollisena käyttämään pappeutta. Hän on hyvänä esimerkkinä muille kooruminsa jäsenille ja muille kirkon jäsenille.

Hän jakaa sakramenttia (ks. 20.4.3).

Hänet on nimitetty valvomaan seurakuntaa (ks. OL 84:111). Hänen tulee myös varoittaa, selittää, kehottaa ja opettaa sekä kutsua kaikkia tulemaan Kristuksen luokse (ks. OL 20:59). Tähän vastuuseen sisältyy ystävystymistä koorumin jäseniin ja muihin nuoriin miehiin, kirkon kokouksista tiedottamista jäsenille, puheen pitämistä kokouksissa, evankeliumista kertomista ja todistamista.

Hän auttaa piispaa ajallisten asioiden hoitamisessa (ks. OL 107:68). Tähän vastuuseen voi sisältyä paastouhrien keräämistä, huolenpitoa köyhistä ja apua tarvitsevista, huolenpitoa seurakuntakeskuksesta ja sen piha-alueesta sekä toimimista piispan lähettinä kirkon kokouksissa.

Hän osallistuu koorumin opetukseen olemalla aktiivinen evankeliumin oppija.

Hän auttaa piispakuntaa muilla tavoin diakonin viran mukaisesti. Hän auttaa myös opettajia ”tilanteen vaatiessa – – kaikissa [heidän] velvollisuuksissaan kirkossa” (OL 20:57).

Opettaja

Kelvolliset veljet voidaan asettaa opettajiksi, kun he ovat täyttäneet 14 vuotta. Opettajalla on kaikki diakonin vastuut. Hänellä on myös seuraavat vastuut:

Hän valmistaa sakramentin (ks. 20.4.2).

Hänen on määrä ”valvoa aina seurakuntaa ja olla sen kanssa ja vahvistaa sitä” (OL 20:53). Yksi tapa, jolla hän tekee niin, on palveleminen palvelutyöveljenä. Hänelle annetaan tehtävä toimia Melkisedekin pappeuden haltijan toverina.

Hänen on määrä ”katsoa, ettei seurakunnassa ole mitään pahuutta eikä kovuutta toisia kohtaan, ei

valehtelemista, panettelua eikä pahan puhumista” (OL 20:54). Tähän vastuuseen sisältyy rauhantekijänä olemista sekä olemista esimerkkinä moraalisesta nuhteettomuudesta ja ryhdikkyyydestä.

Hänen on määrä ”katsoa, että seurakunta kokoontuu usein yhteen, ja katsoa myös, että kaikki jäsenet tekevät velvollisuutensa” (OL 20:55).

Hän auttaa piispakuntaa muilla tavoin opettajan viran mukaisesti.

Pappi

Kelvolliset veljet voidaan asettaa papeiksi, kun he ovat täyttäneet 16 vuotta. Papilla on kaikki diakonin ja opettajan vastuut. Hänellä on myös seuraavat vastuut:

Hänen on määrä ”saarnata, opettaa, selittää, kehoittaa – ja käydä jokaisen jäsenen kodissa ja kehoittaa heitä rukoilemaan ääneen ja salassa ja huolehtimaan kaikista perhevelvollisuuksista” (OL 20:46–47).

Piispan valtuuttamana hän toimittaa kasteita, antaa Aaronin pappeuden ja asettaa diakoneja, opettajia ja pappeja (ks. OL 20:46, 48).

Valtuutuksen saatuaan hän voi toimittaa sakramentin toimimalla sakramenttipöydän ääressä ja lausumalla sakramenttirukoukset (ks. OL 20:46, 77, 79; ks. myös tämän käsikirjan 20.4.3).

Hän auttaa piispakuntaa muilla tavoin papin viran mukaisesti.

Piispa

Piispan vastuut Aaronin pappeuteen liittyen on esitetty kohdassa 8.3.1.

8.1.2

Aaronin pappeuden koorumit

Pappeuskoorumi on järjestetty ryhmä veljiä. Koorumien ensisijaisena tarkoituksena on palvella muita,

vahvistaa ykseyttä ja veljeyttä sekä opettaa jäsenille oppeja, periaatteita ja velvollisuuksia.

Piispa järjestää diakonit korkeintaan 12 jäsenen koorumiksi, opettajat korkeintaan 24 jäsenen koorumiksi ja papit korkeintaan 48 jäsenen koorumiksi (ks. OL 107:85–87). Mikäli koorumin jäsenmäärä ylittää nämä luvut, piispa voi jakaa koorumin. Ennen koorumin jakamista hän pohtii koorumin lopullista kokoa, käytettävissä olevia johtohenkilöitä ja jakamisen vaikutusta koorumin jäseniin.

Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria miehiä, Aaronin pappeuden koorumit voivat kokoontua opetukseen ja toimintoihin yhdessä.

8.1.3

Aaronin pappeuden päämäärät

Nuoret miehet elävät valmistautumisen ja oman hengellisen kasvun aikaa. Sen mukaisesti vanhemmat ja piispakunta sekä muut Aaronin pappeuden johtohenkilöt auttavat jokaista nuorta miestä

1. kääntymään Jeesuksen Kristuksen evankeliumiin ja elämään sen opetusten mukaisesti
2. palvelemaan uskollisesti pappeustehtävissä ja täyttämään pappeusvirkoihin kuuluvat vastuut
3. palvelemaan merkityksellisesti
4. valmistautumaan ja elämään kelvollisena saamaan Melkisedekin pappeuden ja temppeletoimitukset
5. valmistautumaan palvelemaan kunniakkaasti kokoaikaisessa lähetystyössä
6. hankkimaan mahdollisimman paljon koulutusta
7. valmistautumaan tulemaan kelvolliseksi aviomieheksi ja isäksi
8. osoittamaan asianmukaista kunnioitusta naisia, tyttöjä ja lapsia kohtaan.

Vanhemmat ja johtohenkilöt auttavat nuoria miehiä saavuttamaan näitä tavoitteita perheilloissa, perheen

tutkiessa yhdessä pyhiä kirjoituksia, kokouksissa, toiminnoissa ja puhutteluissa sekä kannustamalla heitä osallistumaan Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmaan (ks. 8.12).

Nuorten miesten ei pidä lausua ulkoa näitä tavoitteita kokouksissaan tai toiminnoissaan.

8.2

Vanhempien ja kirkon johtohenkilöiden tehtävät

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lastensa hengellisestä ja fyysisestä hyvinvoinnista (ks. OL 68:25–28). Piispakunta ja muut Aaronin pappeuden johtohenkilöt tukevat vanhempia, mutta eivät korvaa heitä tässä vastuullisessa tehtävässä. He tarjoavat tukea seuraavin tavoin:

He toimivat vanhempien apuna näiden auttaessa poikiaan valmistautumaan pappeuden toimituksiin, tempPELLIENDAUMENTTIIN, kokoaikaiseen lähetystyöpalveluun, tempPELLIIVIOLIITTOON ja isyyteen.

He edistävät nuorten miesten ja näiden vanhempien välistä kommunikointia.

He huolehtivat siitä, etteivät koorumien toiminnat ja muut nuorten tapahtumat kuormita perheitä kottuuttomasti tai kilpaile perheen toimintojen kanssa.

Johtajien tulee olla erityisen ymmärtäväisiä niitä nuoria miehiä kohtaan, jotka tulevat kodeista, joissa ei ole vahvaa tukea evankeliumin mukaiselle elämälle.

8.3

Aaronin pappeuden johtohenkilöt seurakunnassa

Tämä luku keskittyy siihen, kuinka Aaronin pappeuden koorumeja johdetaan tavalla, joka vahvistaa yksittäisiä nuoria miehiä ja heidän perheitään. Aaronin pappeuden johtohenkilöt tarkastelevat

säännöllisesti lukua 3, jossa esitetään yleiset johtamisen periaatteet. Näitä periaatteita ovat valmistautuminen hengellisesti, osallistuminen neuvostoihin, muiden palveleminen ja Jeesuksen Kristuksen evankeliumin opettaminen.

Tässä luvussa ilmauksella *koorumin johtohenkilöt* tarkoitetaan diakonien koorumin johtokuntaa, opettajien koorumin johtokuntaa sekä piispaa ja hänen apulaisiaan pappien koorumissa. Nuorten Miesten johtokunnan jäsenet ovat koorumien neuvot, eivät koorumien johtohenkilöitä.

8.3.1

Piispakunta

Piispa valvoo Aaronin pappeuden koorumeja seurakunnassa. Hän ja hänen neuvonantajansa muodostavat piispakunnan ja Aaronin pappeuden johtokunnan seurakunnassa (ks. OL 107:13–15). He valvovat ja vahvistavat nuoria miehiä yksilöinä tehden läheistä yhteistyötä vanhempien ja muiden johtohenkilöiden kanssa.

Piispa

Piispa on johtava ylipappi seurakunnassa. Hän on myös pappien koorumin johtaja (ks. OL 107:87–88). Lähetysseurakunnassa pappien koorumin johtajana toimii seurakunnanjohtaja.

Piispa palvelee pappien koorumin johdossa kahden apulaisensa kanssa, jotka kumpikin ovat pappeja. Vaikka piispa delegoi monia vastuitaan apulaisilleen, hän palvelee henkilökohtaisesti ja aktiivisesti koorumin johtajana. Hän edistää rakkauden ja ykseyden henkeä koorumissa. Hän osallistuu säännöllisesti koorumin johtokunnan kokouksiin ja koorumin sunnuntaikokouksiin sekä toimii niiden johtavana virkailijana. Hän osallistuu koorumin palveluun ja toimintoihin. Poissa ollessaan hän nimittää toisen apulaisistaan hoitamaan koorumin johtamisvastuita. Kun piispa vapautetaan, myös hänen apulaisensa vapautetaan.

Piispa pitää puhuttelun nuorille miehille, jotka valmistautuvat asetettaviksi papin virkaan. Lisäksi hän pitää puhuttelun uusille miespuolisille 12 vuotta täyttäneille käännynnäisille, jotta nämä voivat saada Aaronin pappeuden (ks. 5.2.2 ja *Käsikirja 1*, 16.7.2) ja saada rajatun käytön tempelisuosituksen (ks. *Käsikirja 1*, 3.3.3 ja 3.3.5). Hän pitää tämän puhuttelun uusille käännynnäisille pian heidän konfirmointinsa jälkeen, yleensä viikon kuluessa.

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispa antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa diakonien koorumia ja toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa opettajien koorumia. Nämä neuvonantajat edistävät rakkauden ja ykseyden henkeä koorumeissa. He osallistuvat koorumin johtokunnan kokouksiin ja koorumien sunnuntai-kokouksiin mahdollisimman usein. He osallistuvat myös koorumien palveluun ja toimintoihin.

Koorumien neuvojien avulla piispa ja hänen neuvonantajansa opettavat johtamistaitoja koorumien johtohenkilöille ja auttavat näitä täyttämään vastuunsa.

Piispa antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa alaisuudessaan seurakunnan Nuorten Miesten järjestöä. Tämä neuvonantaja keskustelee Nuorten Miesten asioista säännöllisesti seurakunnan Nuorten Miesten johtokunnan kanssa. Hän raportoi näistä keskusteluista piispakunnan kokouksissa.

Piispa pitää jokaiselle nuorelle miehelle puhuttelun vähintään kerran vuodessa. Mikäli mahdollista, hän pitää puhuttelun jokaiselle 16–17-vuotiaalle kaksi kertaa vuodessa. Ellei se ole mahdollista, hän antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän pitää osan näistä puhutteluista. Puoli vuotta sen jälkeen kun kukin 12–15-vuotias nuori mies on ollut vuosittaisessa puhuttelussa piispan luona, hänelle pitää puhuttelun se piispan neuvonantaja, joka valvoo hänen koorumiaan. Piispa ja hänen neuvonantajansa voivat katsoa nuorten puhutteluja koskevia ohjeita *Käsikirjan 1* kohdasta 7.1.7.

Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää puhuttelun nuorille miehille, jotka valmistautuvat asetettaviksi diakonin tai opettajan virkaan.

Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää säännöllisesti puhuttelun diakonien koorumin johtajalle, opettajien koorumin johtajalle ja pappien koorumin apulaisille. Näissä puhutteluissa piispakunnan jäsen ja koorumin johtohenkilö keskustelevat pappeusvelvollisuuksista, koorumin jäsenten edistymisestä yksilöinä sekä koko koorumin edistymisestä.

Piispa ja hänen neuvonantajansa antavat sakramenttikokouksessa tunnustusta kullekin nuorelle miehelle, kun tämä siirtyy Alkeisyhdistyksestä Aaronin pappeuteen, kun tämä on määrä asettaa johonkin pappeuden virkaan ja kun tämä on suorittanut Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelman.

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, piispa ja hänen neuvonantajansa valvovat partiotoimintaa (ks. 8.13.4).

Piispa kutsuu Nuorten Miesten johtajan ja erottaa hänet tähän tehtävään. Hän voi antaa neuvonantajilleen tehtävän kutsua neuvonantajat Nuorten Miesten johtokuntaan, Nuorten Miesten sihteerin, koorumien apulaisneuvojat ja muut, jotka palvelevat nuorten miesten parissa, sekä erottaa heidät tehtäviinsä.

Piispa kutsuu pappien koorumin apulaisensa. Hän tai tehtävän saanut neuvonantaja kutsuu diakonien ja opettajien koorumien johtokunnat sekä koorumien sihteerit. Piispakunnan jäsenet neuvottelevat yhdessä rukoillen saadakseen selville, keitä tulisi kutsua näihin tehtäviin. He eivät valitse johtohenkilöitä pelkästään iän tai pisimmän koorumissa oloajan perusteella. Piispa ja hänen neuvonantajansa voivat neuvotella seurakunnan Nuorten Miesten johtokunnan jäsenten kanssa etsiessään innoitusta siihen, keitä tulisi kutsua.

Kun piispakunnan jäsen kutsuu nuoren miehen palvelemaan diakonien tai opettajien koorumin johtajana, hän pyytää tätä suosittamaan, keitä voisi

kutsua neuvonantajiksi ja sihteeriksi. Piisapakunnan jäsen neuvoo koorumin johtajaa suhtautumaan tähän vastuuseen rukoillen ja pyytäen Herralta opastusta siihen, keitä tulisi suosittaa. Piisapakunnan jäsen auttaa koorumin johtajaa kuitenkin myös ymmärtämään, että lopullinen vastuu saada innoitusta siitä, keitä tulisi kutsua, on piispakunnalla.

Piisapakunnan jäsen pyytää nuoren miehen vanhemmilta luvan, ennen kuin kutsuu hänet palvelemaan jossakin näistä tehtävistä.

Esitettyään nämä kutsut piisapakunnan jäsen esittää koorumin johtohenkilöt hyväksyttäväksi heidän kooruminsa kokouksessa. Sitten piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja erottaa nämä nuoret miehet tehtäviinsä. Piispa erottaa tehtäviinsä pappien koorumin apulaisensa. Hän erottaa tehtäviinsä myös diakonien koorumin johtajan ja opettajien koorumin johtajan, koska vain hän voi antaa heille heidän kutsumukseensa kuuluvat pappeuden avaimet. Hän voi antaa neuvonantajilleen tehtävän erottaa tehtäviinsä neuvonantajat diakonien ja opettajien koorumien johtokunnissa sekä koorumien sihteerit.

Piisapakunnan jäsen ilmoittaa näistä kutsumisista sakramenttikokouksessa mutta ei esitä henkilöitä hyväksyttäväksi.

8.3.2

Koorumien johtokunnat ja piispan apulaiset pappien koorumissa

Aaronin pappeuden koorumien johtohenkilöt neuvottelevat koorumin jäsenten kanssa opettaen heille heidän velvollisuuksiaan (ks. OL 107:85–86). He etsivät innoitusta vastuidensa täyttämiseksi. He saavat ohjeita ja opastusta myös piispakunnalta ja koorumien neuvojilta. Aaronin pappeuden koorumien johtajilla on hallussaan pappeuden avaimet kooruminsa työn johtamiseen. Neuvonantajilla diakonien ja opettajien koorumien johtokunnassa sekä piispan apulaisilla pappien koorumissa ei ole hallussaan pappeuden avaimia.

Aaronin pappeuden koorumien johtokunnat ja piispan apulaiset pappien koorumissa huolehtivat koorumin jäsenistä ja ovat ystäviä heidän kanssaan sekä muiden kooruminsa jäsenten ikäisten nuorten miesten kanssa. He osoittavat erityistä huomiota niille, jotka ovat uusia jäseniä tai vähemmän aktiivisia tai joilla on jokin vamma tai muita erityistarpeita. Koorumin johtohenkilöt pyrkivät lujittamaan koorumin jäsenten keskuudessa rakkautta ja veljeyttä.

Aaronin pappeuden koorumien johtohenkilöt antavat koorumien jäsenille mahdollisuuksia suorittaa pappeustehtäviä, saada johtamiskokemusta ja kasvaa hengellisesti.

He pitävät säännöllisesti koorumin johtokunnan kokouksia.

He johtavat koorumin sunnuntaikokouksia.

He auttavat suunnittelemaan koorumien toimintoja, mukaan lukien toimintaillat.

He auttavat koorumin jäseniä asettamaan ja saavuttamaan tavoitteita Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmassa.

Silloin tällöin he voivat koorumien neuvojien avulla opettaa evankeliumia koorumin sunnuntaikokouksissa.

Diakonien koorumin johtaja, opettajien koorumin johtaja ja toinen pappien koorumin apulaisista palvelevat piispakunnan nuorisokomiteassa (ks. 18.2.9).

8.3.3

Koorumien sihteerit

Koorumien sihteeireillä on seuraavat vastuut:

He kokoavat läsnäolotiedot, tarkastelevat niitä ja antavat ne Nuorten Miesten sihteerille.

He neuvottelevat koorumien johtohenkilöiden kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. He ovat läsnä näissä kokouksissa, tekevät muihin tiinpanoja ja pitävät kirjaa toimeksiannoista.

He voivat auttaa koorumien johtohenkilöitä ja neuvoja toimintojen suunnittelussa.

8.3.4

Seurakunnan Nuorten Miesten johtokunta (Aaronin pappeuden koorumien neuvot)

Seurakunnan Nuorten Miesten johtokunta koostuu johtajasta ja kahdesta neuvonantajasta. He palvelevat Aaronin pappeuden koorumien neuvoina. He toimivat piispakunnan alaisuudessa. Lisäksi he saavat perehdytystä ja jatkuvaa tukea vaarnan Nuorten Miesten johtokunnalta.

Seurakunnan Nuorten Miesten johtaja

Nuorten Miesten johtajalla on seuraavat vastuut:

Hän palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä. Tämän neuvoston jäsenenä hän osallistuu pyrkimykseen lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä (ks. luku 4). Hän on myös piispakunnan nuorisokomitean jäsen (ks. 18.2.9).

Hän opettaa muille Nuorten Miesten johtohenkilöille näiden tehtäviä käyttäen lähdeoppaana tätä käsikirjaa.

Hän valvoo seurakunnan Nuorten Miesten järjestön aikakirjoja, raportteja, talousarviota ja talousasioita. Nuorten Miesten sihteeri auttaa tässä vastuussa.

Seurakunnan Nuorten Miesten johtaja ja hänen neuvonantajansa

Nuorten Miesten johtaja ja hänen neuvonantajansa palvelevat Aaronin pappeuden koorumien neuvoina. Johtaja on pappien koorumin neuvoja, ensimmäinen neuvonantaja on opettajien koorumin neuvoja ja toinen neuvonantaja on diakonien koorumin neuvoja. Heillä on seuraavat vastuut:

He opastavat Aaronin pappeuden koorumeja näiden täydessä pappeusvelvollisuutensa.

He tutustuvat jokaiseen nuoreen mieheen sekä hänen taitoihinsa, mielenkiinnon kohteisiinsa ja haasteisiinsa. He miettivät tapoja vahvistaa nuoria miehiä yksilöinä, auttaa heitä kasvamaan todistuksessaan ja kannustaa heitä osallistumaan kooruminsa toimintaan. He osoittavat erityistä huomiota nuorille miehille, jotka ovat uusia jäseniä, ja nuorille miehille, jotka ovat vähemmän aktiivisia.

He tukevat jokaista nuorta miestä tämän perheessä.

He auttavat nuoria miehiä työskentelemään kohdassa 8.1.3 mainittujen tavoitteiden hyväksi, muun muassa auttavat nuoria miehiä asettamaan ja saavuttamaan tavoitteita Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmassa.

Seurakuntaneuvoston kokouksissa annettujen tehtävien johdosta he voivat yhdessä koorumien johtokuntien kanssa järjestää palvelukomiteoita.

He voivat neuvotella vanhempien ja pappeusjohtajien kanssa nuorten miesten tarpeista.

He opettavat säännöllisesti koorumien sunnuntaikokouksissa, vaikka he voivatkin jakaa tämän vastuun apulaisneuvojen kanssa. He valvovat pyrkimyksiä parantaa evankeliumin oppimista ja opettamista koorumeissa. Näissä pyrkimyksissä he noudattavat kohtien 5.5.3 ja 5.5.4 periaatteita.

He osallistuvat Aaronin pappeuden koorumien johtokuntien kokouksiin ja opastavat tarvittaessa. He auttavat piispakuntaa opettamaan johtamistaitoja ja -ominaisuuksia koorumien johtokunnille ja pappien koorumin apulaisille (ks. 8.14).

Yhdessä koorumien johtohenkilöiden kanssa he suunnittelevat ja toteuttavat koorumien toimintoja, mukaan lukien toimintaillat.

He auttavat piispakuntaa ja koorumien johtohenkilöitä vahvistamaan koorumin ykseyttä.

He pitävät Nuorten Miesten johtokunnan kokouksia. He kokoontuvat myös säännöllisesti Nuorten Miesten järjestöstä vastaavan piispan neuvonantajan kanssa.

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, Nuorten Miesten johtokunnan jäsenet kutsutaan yleensä palvelemaan partiojohtajina, mutta heidät voidaan kutsua palvelemaan myös apulaispartiojohtajina (ks. 8.13.4).

8.3.5

Seurakunnan Nuorten Miesten sihteeri

Nuorten Miesten sihteerillä on seuraavat vastuut:

Hän neuvottelee Nuorten Miesten johtokunnan kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. Hän on läsnä näissä kokouksissa, tekee muihinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Hän opettaa koorumien sihteereitä ja valvoo heidän työtään koorumien läsnäolotietojen kirjaamisessa. Vähintään neljännesvuosittain hän kokoaa läsnäolotiedot, tarkastelee niitä Nuorten Miesten johtajan kanssa ja antaa ne seurakunnan kirjurille.

Hän huolehtii siitä, että piispakunta ja Nuorten Miesten johtokunta ovat tietoisia nuorista miehistä, jotka eivät käy kokouksissa säännöllisesti, ja nuorista miehistä, jotka voidaan pian asettaa pappudessa uuteen virkaan.

Hänelle voidaan antaa tehtävä kirjata kunkin nuoren miehen edistyminen tämän osallistuessa Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmaan.

Hän auttaa Nuorten Miesten johtokuntaa laatimaan vuosittaisen talousarvion ja pitämään kirjaa kuluista.

8.3.6

Aaronin pappisuuden koorumien apulaisneuvojat

Piispakunta voi kutsua koorumeille apulaisneuvoja auttamaan Nuorten Miesten johtokunnan jäseniä näiden vastuissa. Koorumien apulaisneuvojat voivat opettaa koorumien sunnuntaikokouksissa. He voivat myös avustaa toiminnoissa, mukaan lukien toimintaillat.

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, koorumien apulaisneuvojat kutsutaan yleensä palvelemaan apulaispartiojohtajina, mutta heidät voidaan kutsua palvelemaan myös partiojohtajina (ks. 8.13.4).

8.3.7

Urheiluvalmentajat

Piispakunta voi kutsua miehiä Nuorten Miesten urheilujoukkueiden valmentajiksi. Valmentajat palvelevat Nuorten Miesten johtokunnan alaisuudessa. Tietoa urheiluohjelmista on kohdassa 13.6.21.

8.4

Palveleminen palvelutyöveljinä

Palveleminen palvelutyöveljinä on opettajien, papin ja Melkisedekin pappisuuden haltijoiden pappisuusvastuu. Yksityiskohtaista tietoa tästä palvelemisesta, mukaan lukien ohjeet toimeksiantojen antamisesta Aaronin pappisuuden haltijoille, on kohdassa 7.4.

Ohje, jonka mukaan nuorten kanssa on oltava läsnä kaksi vastuuntuntoista aikuista, ei koske toimeksiantoja palvelutyötovereina. Piispansa johdolla johtohenkilöiden tulee kuitenkin käyttää viisautta ja tavoitella innoitusta osoittaessaan nuoria aikuisten tovereiksi (ks. 7.4.3).

Aikuistoverien tulee välttää tilanteita, jotka voitaisiin ymmärtää väärin. Kahdenkeskisissä tilanteissa heidän tulee huolehtia siitä, että nuoren miehen palvelutyökokemus on turvallinen ja antoisa. Lisäksi johtohenkilöiden tulee osoittaa viisautta siinä, ettei nuorille miehille anneta toimeksiantoa koteihin tai perheisiin, joissa tilanne on vaikea.

Kun nuori osoitetaan sellaisen henkilön toveriksi, joka ei ole hänen isänsä, johtohenkilöiden tulee varmistaa, ettei vanhemmilla ole mitään toimeksiantoa vastaan.

8.5**Paastouhrien kerääminen**

Mikäli seurakunta on maantieteellisesti pienellä alueella ja turvallisuusolosuhteet sallivat, piispa voi ohjata Aaronin pappeuden haltijoita, erityisesti diakoneja, käymään jäsenten perhekunnissa joka kuukausi suoden jäsenille mahdollisuuden lahjoittaa paastouhreja.

Paastouhreja kerätessään pappeudenhaltijoiden tulee kulkea pareittain. Melkisedekin pappeuden haltijat voivat tarvittaessa olla Aaronin pappeuden haltijoiden mukana.

Jäsenten ei pidä antaa paastouhreja kerääville muita lahjoituksia, kuten kymmenyksiä.

Paastouhreja keräävät toimittavat paastouhrit välittömästi piispakunnan jäsenelle.

8.6**10–11-vuotiaiden poikien auttaminen valmistautumaan pappeuden saamiseen****8.6.1****Vanhemmat ja palvelutyöveljet**

10–11-vuotiaan pojan vanhemmilla on ensisijainen vastuu auttaa poikaansa valmistautumaan Aaronin pappeuden saamiseen. Muut perheenjäsenet ja palvelutyöveljet auttavat. Palvelutyöveljien tuki voi olla erityisen tärkeä kodeissa, joissa ei ole isää tai joissa isä ei ole aktiivinen kirkon jäsen.

8.6.2**Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat**

Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat tukevat perheitä näiden auttaessa 10–11-vuotiaita poikia valmistautumaan Aaronin pappeuden saamiseen.

Joka vuosi Alkeisyhdistyksen johtokunta valmistelee piispakunnan alaisuudessa kokouksen nimeltä temppeleihin ja pappeuteen valmistautuminen (ks. 11.5.5). Tilaisuuteen voidaan kutsua diakonien koorumin johtokunta ja Nuorten Miesten johtokunta.

8.7**Koorumin jäsenten auttaminen valmistautumaan kokoaikaiseen lähetystyöhön**

Herra odottaa jokaisen kykenevän nuoren miehen valmistautuvan hengellisesti, fyysisesti, henkisesti, emotionaalisesti ja taloudellisesti kokoaikaiseen lähetystyöpalveluun. Mitä varhemmin nuori mies päättää palvella lähetystyössä, sitä todennäköisempää on, että hän palvelee.

Jokaisen nuoren miehen tulee valmistautua vahvistamalla omaa todistustaan ja omaa suhdettaan Herraan. Hänen tulee valmistautua myös tutkimalla pyhiä kirjoituksia, varsinkin Mormonin kirjaa. Monet tavoitteet ja toiminnat, joita ehdotetaan Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmassa, voivat auttaa nuorta miestä valmistautumaan lähetystyöpalveluun.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu auttaa poikia valmistautumaan kokoaikaiseen lähetystyöpalveluun. Näissä pyrkimyksissä vanhempia tukevat muut sukulaiset, piispakunnan jäsenet, Aaronin pappeuden koorumien johtokunnat ja neuvot, palvelutyöveljet sekä muut henkilöt.

Piispakunnan jäsenille ja koorumien neuvojille tehtävä auttaa koorumin jäseniä valmistautumaan lähetystyöpalveluun on erittäin tärkeä. Tämä valmistautuminen alkaa diakonien koorumissa ja jatkuu läpi niiden vuosien, jotka kukin nuori mies on Aaronin pappeudessa. Johtohenkilöt miettivät tapoja sisällyttää lähetystyöhön valmistautumista koorumien kokouksiin, johtokuntien kokouksiin, koorumien toimintoihin ja muihin yhteyksiin.

Piisapakunnan jäsenet ja koorumien neuvojat auttavat nuoria miehiä valmistautumaan kokoaikaiseen lähetystyöhön seuraavin tavoin:

He antavat koorumin jäsenille tilaisuuksia tuntea ja tunnistaa Pyhän Hengen vaikutus koorumien kokouksissa ja toiminnoissa.

He opettavat nuorille miehille perusoppeja, joita lähetysaarnajat opettavat, kuten Jeesuksen Kristuksen sovitus, evankeliumin palautus profeetta Joseph Smithin kautta, pelastussuunnitelma, kaste ja Pyhän Hengen lahja. He voivat käyttää näiden oppien opettamisessa lähdeoppaana julkaisua *Saarnatkaa minun evankeliumiani*.

He kannustavat nuoria miehiä tutkimaan päivittäin itseksensä pyhiä kirjoituksia, varsinkin Mormonin kirjaa. He kannustavat nuoria miehiä myös tutki- maan julkaisua *Saarnatkaa minun evankeliumiani*.

He opettavat nuorille miehille ja näiden vanhem- mille, mitä odotuksia kokoaikaisille lähetysaarnaajille asetetaan. Näihin odotuksiin sisältyvät evanke- liumia koskeva tieto ja todistus, henkilökohtainen kelpvollisuus, fyysinen kunto, sosiaalinen ja emotio- naalinen kypsyys sekä taloudellinen valmistautumi- nen. Aikuisjohtajat opastavat nuoria miehiä asetta- maan tavoitteita näiden odotusten täyttämiseksi.

He kannustavat nuoria miehiä osallistumaan seminaariin.

He antavat mahdollisuuksia palvella, mukaan lukien opettajille ja papeille annettavat toimeksiannot pal- vella palvelutyöveljinä.

He antavat nuorille miehille mahdollisuuksia opet- ta evankeliumia koorumien kokouksissa ja muissa yhteyksissä.

He kannustavat nuoria miehiä kertomaan evankeliu- mista ystäville ja sukulaisille.

He tarjoavat nuorille miehille mahdollisuuksia oppia näiden ollessa kanssakäymisissä

esimerkillisten kotiin palanneiden lähetysaarnaajien kanssa, niin virallisissa tilaisuuksissa kuin epä- virallisissakin tilanteissa.

Osana tätä valmistautumista piispakunta ja kooru- mien neuvojat kannustavat pappien ikäisiä nuoria miehiä osallistumaan lähetysaarnaajien valmen- nusluokkaan. Näiden nuorten miesten lukumäärän mukaan tämän luokan voi järjestää piispakunta seurakuntatasolla tai sen voi järjestää vaarnan joh- tokunta vaarnatasolla. Lähetysaarnaajien valmen- nusluokan pääaineistona ovat pyhät kirjoitukset, *Lähetysaarnaajan käsikirja* ja *Saarnatkaa minun evankeliumiani*.

Lisäohjeita piispoille on *Käsikirjan 1* kohdassa 4.2.

8.8

Melkisedekin pappisuuden antaminen 18-vuotiaille nuorille miehille

Kelvolliset veljet voivat saada Melkisedekin pap- peuden ja tulla asetetuiksi vanhimmiksi, kun he ovat vähintään 18-vuotiaita. Piispan päätös siitä, tuleeko nuori mies asettaa vanhimmaksi heti hänen täytettyään 18 vuotta vai tuleeko hänen pysyä pap- pien koorumissa pidempään, perustuu yksilöllisiin olosuhteisiin kuten nuoren miehen todistukseen ja kypsyYTEEN, koulun päättämiseen, haluun jatkaa ikätoverien parissa ja opintojen aloittamiseen. Tätä päätöstä tehdessään piispa neuvottelee ensin nuoren miehen ja tämän vanhempien kanssa. Kaikki kelvol- liset veljet tulee asettaa vanhimmiksi, ennen kuin he täyttävät 19 vuotta tai ennen kuin he lähtevät kotoa opiskelemaan, asepalvelukseen tai kokopäivätyöhön.

Nuorten Miesten johtohenkilöt ja vanhinten kooru- min johtohenkilöt tekevät yhteistyötä, jotta jokaisen nuoren miehen siirtyminen vanhinten koorumiin onnistuisi hyvin.

8.9**Johtohenkilöiden kokoukset****8.9.1****Seurakuntaneuvoston kokous**

Nuorten Miesten johtaja palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä (ks. luku 4).

8.9.2**Piisapakunnan nuorisokomitean kokous**

Piispa toimii johtavana virkailijana piisapakunnan nuorisokomiteassa. Tämän komitean muodostavat piispakunta, toinen piispan apulaisista pappien koorumissa, opettajien ja diakonien koorumien johtajat, Nuorten Naisten luokkien johtajat sekä Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtajat. Lisätietoja on kohdassa 18.2.9.

8.9.3**Koorumin johtokunnan kokous**

Jokaisen koorumin johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Piispa osallistuu säännöllisesti pappien koorumin johtokunnan kokoukseen ja toimii sen johtavana virkailijana. Toinen hänen apulaisistaan johtaa kokouksen. Diakonien koorumin johtaja ja opettajien koorumin johtaja johtavat oman kooruminsa johtokunnan kokoukset ja toimivat niiden johtavina virkailijoina, ellei paikalla ole piisapakunnan jäsentä. Näihin kokouksiin osallistuvat myös koorumien neuvojat ja sihteerit. Sihteerit tekevät muistiinpanoja ja pitävät kirjaa toimeksiannoista.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Suunnitellaan keinoja vahvistaa koorumin jäseniä, myös uusia jäseniä ja vähemmän aktiivisia jäseniä. Suunnitellaan myös keinoja ystävyyttä nuoriin miehiin, jotka kuuluvat muihin uskontokuntiin.

2. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät pappeusjohtajien vastuisiin, ja keskustellaan niistä.
3. Suunnitellaan tarpeen mukaan käyntejä koorumin jäsenten luo.
4. Keskustellaan tavoista auttaa jokaista nuorta miestä onnistumaan Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmassa.
5. Suunnitellaan koorumin kokouksia ja toimintoja.
6. Pohditaan aiheita, joista keskustella piisapakunnan nuorisokomitean kokouksessa (ks. 18.2.9).
7. Saadaan johtamiskoulutusta piisapakunnan jäseniltä tai koorumien neuvojilta.

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, koorumin johtokunnan kokouksessa voidaan suunnitella koorumin partiotoimintaa, sen jälkeen kun edellä olevista asioista on keskusteltu. Mikäli partion nuor- ja aikuisjohtajat eivät jo ole paikalla, heidät voidaan kutsua kokoukseen tätä keskustelua varten. Mukana voi olla myös muihin uskontokuntiin kuuluvia nuoria miehiä, jotka ovat partiossa johtotehtävissä. Koorumin johtaja toimii johtavana virkailijana myös kokouksen tässä osuudessa. Hän voi pyytää jotakuta partion nuorjohtajaa johtamaan kokouksen. Koorumien neuvojat huolehtivat siitä, että jokainen partiotoiminta on sopusoinnussa kohdassa 8.1.3 mainittujen tavoitteiden kanssa.

8.9.4**Seurakunnan Nuorten Miesten johtokunnan kokous**

Nuorten Miesten johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Johtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana ja johtaa sen. Sihteerit on läsnä, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Arvioidaan, kuinka nuoret miehet kussakin koorumissa saavuttavat kohdassa 8.1.3 mainittuja tavoitteita. Suunnitellaan keinoja auttaa kutakin nuorta miestä saavuttamaan nuo tavoitteet täydellisemmin.
2. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät pappeusjohtajien vastuisiin, ja keskustellaan niistä.
3. Suunnitellaan keinoja opettaa koorumien johtohenkilöitä heidän velvollisuuksissaan.
4. Keskustellaan koorumien toimintojen toimivuudesta. Keskustellaan siitä, kuinka nuoria miehiä saadaan mukaan suunnittelemaan merkityksellisiä toimintoja.
5. Keskustellaan evankeliumin opettamisesta koorumin sunnuntaikokouksissa ja suunnitellaan keinoja sen kehittämiseksi.
6. Tarkastellaan läsnäololuetteloja. Suunnitellaan tapoja auttaa uusia jäseniä ja vähemmän aktiivisia nuoria miehiä osallistumaan.
7. Tarkastellaan Nuorten Miesten talousarviota ja kuluja.

Nuorten Miesten järjestöstä vastaava neuvonantaja piispakunnassa voi aika ajoin osallistua Nuorten Miesten johtokunnan kokoukseen saadakseen selontekoja ja antaakseen neuvoja. Nuorten Miesten johtokunta voi tarpeen mukaan pyytää kokoukseen myös koorumien johtohenkilöitä ja apulaisneuvoja.

8.9.5

Vaarnan pappeusjohtajien ohjekokous

Jokaisen vaarnakonferenssin yhteydessä vaarnan johtokunta kutsuu koolle vaarnan pappeusjohtajien ohjekokouksen (ks. 18.3.1, kohta 2). Vuoden aikana vaarnan johtokunta kutsuu koolle näiden kahden kokouksen lisäksi vielä yhden vaarnan pappeusjohtajien ohjekokouksen, eli yhteensä kolme sellaista kokousta vuosittain.

Seurakuntien Nuorten Miesten johtokunnat ja sihteerit osallistuvat näihin kokouksiin. Niihin voidaan kutsua diakonien ja opettajien koorumien johtokunnat sekä pappien koorumien apulaiset aika ajoin, kuten silloin kun kokouksessa käsitellään asioita, joista on erityistä hyötyä heille heidän tehtävissään.

8.10

Tasovaatimukset

Tasovaatimukset antavat varman suunnan kirkon jäsenten vahvistamiseksi ja opastamiseksi. Kun nuoret miehet noudattavat evankeliumin tasovaatimuksia, he palvelevat merkittävästi kirkkoa ja maailmaa. He tulevat myös olemaan kelvollisia saamaan temppelitoimitukset.

Kirjasessa *Nuorten voimaksi* ensimmäinen presidenttikunta esittelee evankeliumin tasovaatimukset ja opettaa nuoria soveltamaan niitä elämässään. Jokaisella nuorella miehellä tulee olla kirjanen *Nuorten voimaksi*. Hänen tulee usein käydä läpi tasovaatimuksia ja pohdita, kuinka hyvin hän elää niiden mukaan.

Koorumien neuvojien ja apulaisneuvojien tulee tutkia kirjaseen tasovaatimuksia ja olla niistä esimerkkinä. Heidän tulee keksiä keinoja opettaa ja vahvistaa usein näitä tasovaatimuksia oppiaiheissa ja toimintailtojen toiminnoissa, leireillä, nuorisokonferensseissa ja muissa toiminnoissa.

Piispakunnan jäsenet ja koorumien neuvotat voivat kannustaa vanhempia tutkimaan evankeliumin tasovaatimuksia, olemaan niistä esimerkkinä ja keskustelemaan niistä poikiensa kanssa. He voivat myös kannustaa nuoria miehiä käyttämään kirjasta *Nuorten voimaksi* perheiltaoppiaiheden ja puheiden lähdeoppaana.

8.11

Koorumien sunnuntaikokoukset

Sunnuntaisin pappeuskokoukset alkavat Melkisedekin ja Aaronin pappeuden haltijoiden

alkuohjelmalla, jota johtaa piisapakunnan jäsen (ks. 18.2.4).

Alkuohjelman jälkeen pappeudenhaltijat osallistuvat koorumiensa kokouksiin. Aaronin pappeuden koorumit kokoontuvat yleensä erikseen. Mikäli kuitenkin seurakunnassa on vain vähän nuoria miehiä, koorumit voivat kokoontua opetukseen yhdessä. Vaikka koorumit kokoontuisivatkin yhdessä, ne tulee järjestää erillisinä ja kuhunkin koorumiin tulee kutsua ja hyväksyä johtohenkilöt. Heti kun vain on mahdollista, jokaisen koorumin tulee alkaa kokoontua erikseen ja sillä tulee olla täydellinen johtokunta ja sihteeri.

Koorumien kokousten tarkoituksena on hoitaa koorumin virallisia asioita, oppia pappeusvelvollisuuksia ja opiskella Jeesuksen Kristuksen evankeliumia. Koorumien johtohenkilöt ja neuvotat suunnittelevat kokoukset rukoillen saavuttaakseen nämä tarkoitukset. He kannustavat koorumien jäseniä tuomaan mukanaan omat pyhät kirjoitukset, mikäli mahdollista. Yksittäisille oppitunneille johtohenkilöt voivat myös pyytää nuoria miehiä tuomaan mukanaan muuta kirkon hyväksymää aineistoa.

Johtavina virkailijoina koorumien kokouksissa toimivat koorumien johtajat, ellei paikalla ole ylempää pappeusjohtajaa. Kokouksen johtaa koorumin johtokunnan jäsen tai pappien koorumin apulainen. Mikäli koorumit kokoontuvat yhdessä, pappien koorumin apulaiset, opettajien koorumin johtaja ja diakonien koorumin johtaja johtavat kokoukset vuorotellen.

Koorumien kokouksissa oppiaihteita opettavat yleensä koorumien neuvotat tai apulaisneuvotat. Nämä veljet voivat jakaa tämän vastuun tarpeen mukaan. Aika ajoin opettamisessa voivat avustaa piisapakunnan jäsenet, koorumien johtohenkilöt ja muut koorumien jäsenet. Kun koorumien johtohenkilöt tai jäsenet opettavat, neuvotat auttaa heitä valmistautumisessa. Niiden, jotka opettavat, tulee noudattaa kohdan 5.5.4 periaatteita.

Aikuiset, joilla on jokin Aaronin pappeuden virka, ovat kyseisen koorumin jäseniä. He kuitenkin kokoontuvat sunnuntaiopetukseen vanhinten

kanssa. Piispa voi myös kutsua 18-vuotiaat Aaronin pappeuden haltijat kokoontumaan vanhinten koorumin kanssa.

Koorumien kokousten aikana nuoret naiset ja nuoret miehet voivat piisapakunnan ohjeen mukaisesti kokoontua toisinaan yhdessä.

8.12

Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelma

Kaikkia Aaronin pappeuden haltijoita kannustetaan osallistumaan Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmaan. Tämä ohjelma antaa Aaronin pappeuden haltijoille mahdollisuuksia kehittää hengellistä voimaa, oppia ja täyttää pappeusvelvollisuuksiaan, valmistautua Melkisedekin pappeuden saamiseen ja kokoaikaisessa lähetystyössä palvelemiseen, ylläpitää fyysistä terveyttä ja parantaa suhteitaan muihin.

Vanhemmat ja johtohenkilöt kannustavat nuoria miehiä osallistumaan ohjelmaan pian sen jälkeen kun nämä on asetettu ensimmäiseen pappeusvirkaansa. Nuoret miehet jatkavat tavoitteiden asettamista kaikkina niinä vuosina, kun he ovat Aaronin pappeudessa.

8.13

Toiminnat

Koorumien johtohenkilöt ja koorumien neuvotat suunnittelevat toimintoja koorumien jäsenten tarpeiden ja mielenkiinnon kohteiden mukaan. Heidän erityisenä pyrkimyksenään on tavoittaa kaikki nuoret miehet, myös ne, jotka ovat äskettäin liittyneet kirkkoon, ja ne, jotka ovat vähemmän aktiivisia. Toiminnat voivat auttaa nuoria miehiä saavuttamaan tavoitteitaan Velvollisuus Jumalaa kohtaan -ohjelmassa. Koorumien johtohenkilöiden tulee osallistua mahdollisimman paljon toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Koorumien toimintojen suunnitelmat tulee hyväksyä piispakunnan jäsenellä, ja suunnitelmien tulee noudattaa luvun 13 ohjeita.

8.13.1

Toimintaillat

Suurin osa koorumien toiminnoista tapahtuu toimintailtojen aikana. [Englanninkielinen] nimitys *Mutual* viittaa yhteisiin kokemuksiin, joissa osoitetaan keskinäistä kunnioitusta ja tukea toinen toista kohtaan ja joissa on mahdollisuuksia oppia yhdessä. Toimintailtojen tulee tarjota nuorille monenlaisia mahdollisuuksia palvella muita sekä kehittyä hengellisesti, sosiaalisesti, fyysisesti ja älyllisesti.

Toimintailtoja pidetään yleensä kerran viikossa. Mikäli kulkemisten tai muiden rajoitusten vuoksi tämä on epäkäytännöllistä, toimintailtoja voidaan pitää harvemmin, mutta niitä tulee pitää vähintään kerran kuussa. Toimintailtan tulee kestää 1–1½ tuntia, ja se tulee pitää jonakin muuna päivänä tai iltana kuin sunnuntaina tai maanantaina.

Nuorten Miesten johtokunta valvoo nuorten miesten toimintailtaa piispakunnan alaisuudessa.

Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtokunnat voivat käyttää toimintailtoja yhden tai usean vaaran yhteisten toimintojen valmisteluun (ks. 13.3).

Vuosittainen toimintailtojen johtoaiehe

Ensimmäinen presidenttikunta ilmoittaa joka vuosi toimintailtojen johtoaieheen. Johtohenkilöt tähdentävät tätä johtoaiehetta toimintailtojen alkuohjelmissä ja muissa nuorten toiminnoissa.

Alkuohjelma

Toimintailta alkaa tavallisesti lyhyellä alkuohjelmalla, jonka johtavana virkailijana toimii piispakunnan jäsen. Piispan apulaiset pappien koorumissa sekä lehvänsitojien luokan johtokunnan jäsenet

johtavat alkuohjelman vuorotellen. Aikuisjohtajat valmentavat nuorjohtajia tähän vastuuseen.

Alkuohjelmaan kuuluu laulu ja rukous, ja siihen voi kuulua myös musiikkiesityksiä sekä tilaisuuksia nuorille esittää kykyjään ja lausua todistuksensa.

Koorumien ja luokkien toiminnat tai yhteiset toiminnat

Alkuohjelman jälkeen Aaronin pappouden koorumeilla ja Nuorten Naisten luokilla on yleensä erilliset toiminnat. Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria miehiä, kaikki nuoret miehet voivat kokoontua toimintoihin yhdessä. Toimintoja voidaan myös suunnitella mitä tahansa koorumien ja luokkien yhdistelmää varten.

Yhteistoiminta kaikille nuorille miehille ja nuorille naisille pidetään yleensä kerran kuussa. Piispakunnan nuorisokomitean jäsenet suunnittelevat nämä toiminnat ja niiden aikataulut sekä käyvät niitä läpi kokouksissaan. Toiminnat toteutetaan piispakunnan alaisuudessa.

Esimerkkejä sopivista toiminnoista ovat palveluprojektit, musiikki-, tanssi-, näytelmä- ja kulttuuritapahtumat, urheilutapahtumat, ammatinvalintaan perehtyminen ja ulkoilmatoiminnat.

8.13.2

Piispakunnan keskustelutuokioiden johtaminen nuorille

Piispakunta suunnittelee ja toteuttaa piispakunnan keskustelutuokioiden johtamisen nuorille. Nämä keskustelut, joita pidetään aika ajoin, antavat piispakunnalle tilaisuuksia puhua aiheista, jotka kiinnostavat nuoria ja jotka vahvistavat nuoria hengellisesti. Erityisen sopivia ovat kirjasissa *Nuorten voimaksi* ja *Lujana uskossa* olevat aiheet. Toisinaan piispakunta voi kutsua keskustelutuokioon puhujavieraan. Puhujavieraat ovat tavallisesti seurakunnan tai vaaran jäseniä.

Piispakunnan keskustelutuokioita voidaan pitää kaikille nuorille yhdessä tai tietyn ikäryhmän nuorille.

Ne voidaan pitää toimintaillan aikana, sunnuntaina koorumien kokousten ja Nuorten Naisten luokkien aikana tai jonakin muuna ajankohtana, joka ei kuormita perheitä kohtuuttomasti. Piispakunta päättää, kuinka usein keskustelutuokioita pidetään. Niiden aikataulusta päätetään piispakunnan nuorisokomitean kokouksessa.

8.13.3

Tasovaatimustapahtumat

Tasovaatimustapahtumat ovat erityisiä ohjelmia, joissa tähdennetään moraalisia arvoja ja iankaikkisia päämääriä. Ne kannustavat nuoria miehiä elämään kirjasen *Nuorten voimaksi* tasovaatimusten mukaisesti. Nämä tasovaatimukset tuovat heidät lähemmäs Vapahtajaa.

Näitä tapahtumia pidetään kerran vuodessa – tai tarvittaessa useammin – tavallisesti toimintaillan aikana. Ne voidaan järjestää koorumin, seurakunnan, usean seurakunnan tai vaarnan tasolla. Aiheen esittelytavasta riippuen näissä tapahtumissa voivat olla mukana mitkä tahansa Aaronin pappeuden koorumit. Niissä voi olla mukana myös äitejä tai isiä, äitejä ja isiä yhdessä sekä nuoria naisia.

8.13.4

Partiotoiminta

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, koorumit voivat osallistua partiotoimintoihin toimintaillan aikana. Partiotoiminnan tulee auttaa nuoria miehiä soveltamaan käytäntöön niitä evankeliumin periaatteita, joita he oppivat sunnuntaina.

Kukin piispakunnan jäsen valvoo partio-ohjelmaa siinä Aaronin pappeuden koorumissa, jota hän valvoo. Seurakunnan Nuorten Miesten johtokunnan jäsenet palvelevat yleensä partiijohtajina. Vaihtoehtoisesti piispakunta voi kutsua koorumeille apulaisneuvoja partiijohtajiksi, ja Nuorten Miesten johtokunnan jäsenet kutsutaan palvelemaan apulaispartijohtajina.

Joka koorumissa piispa nimittää tavallisesti koorumin johtajan tai pappien koorumissa toisen apulaisistaan palvelemaan nuorjohtajana partio-ohjelmassa. Hän voi kuitenkin nimittää partioon nuorjohtajiksi muitakin nuoria miehiä.

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, 12–15-vuotiaiden nuorten miesten tulee liittyä partioon. 16–17-vuotiaiden nuorten miesten tulee liittyä partioon, jos he tekevät luokkasuorituksia tai jos vaarnanjohtaja tai piispa päättää tukea tämän ikäisten nuorten miesten partio-ohjelmia.

Partion kaikkien aikuisjohtajien tulee liittyä partioon, ennen kuin he aloittavat palvelemisensa, ja heidän tulee saada asianmukainen koulutus tehtäviinsä. Yhdysvalloissa partioon liittyneet aikuisjohtajat saavat Amerikan partiopoikajärjestöltä vastuusuojan.

Kirkko maksaa nuorten miesten ja aikuisjohtajien osalta partion jäsenmaksut osittain tai kokonaan. Kirkko maksaa myös lippukunnan perustamiskulut. Jäsen- ja perustamiskulut maksetaan vaarnan yleiseltä tililtä. Kirkko myöntää nämä varat talousarvio-määrärahojen lisäksi.

Piispakunta perustaa seurakunnan partiokomitean varmistaakseen, että partio toimii asianmukaisesti Aaronin pappeuden koorumeja tukevana toimintana.

Mikäli nuoria miehiä on vain vähän, partiolippukunta voidaan perustaa palvelemaan useita seurakuntia tai joissakin tapauksissa koko vaarnaa tai piiriä.

Tietoa partiotoiminnan rahoituksesta on kohdassa 8.13.7. Lisätietoja partiotoiminnasta on kirkon julkaisussa *Scouting Handbook* [Partiokäsikirja].

8.13.5

Yhden tai usean vaarnan yhteiset toiminnat

Ks. 13.3.

8.13.6**Nuorisokonferenssi**

Ks. 13.4.

8.13.7**Toimintojen rahoittaminen**

Varat Aaronin pappeuden toimintoihin, myös partiotoimintaan, mikäli se on kirkon hyväksymää, tulee saada seurakunnan talousarviomäärärahoista (ks. 13.2.8).

Vuosittaisen leirin tai vastaavan toiminnan rahoittaminen

Mikäli seurakunnan talousarviomäärärahat eivät riitä kattamaan vuosittaisen partioleirin tai vastaavan nuorille miehille tarkoitetun toiminnan kuluja, johtohenkilöt voivat pyytää osallistujia maksamaan leirimaksun osittain tai kokonaan. Jos osallistujilta saatavat varat eivät riitä, piispa voi joka vuosi antaa luvan yhteen ryhmän varainhankintatoimintaan, joka on sopusoinnussa kohdan 13.6.8 ohjeiden kanssa.

Vuosittaisesta leiristä tai vastaavasta toiminnasta koituvat kulut tai matkustaminen eivät missään tapauksessa saa olla kohtuuttomia. Myöskään henkilökohtaisten varojen puuttuminen ei saa estää jäsentä osallistumasta.

Varusteiden ja tarvikkeiden rahoittaminen

Varusteet ja tarvikkeet, joita seurakunta tarvitsee vuosittaisilla nuorten leireillä, hankitaan seurakunnan talousarviomäärärahoilla, mikäli mahdollista. Jos nämä varat eivät riitä, piispa voi joka vuosi antaa luvan yhteen ryhmän varainhankintatoimintaan, joka on sopusoinnussa kohdan 13.6.8 ohjeiden kanssa.

Kirkon varoilla hankitut varusteet ja tarvikkeet, olipa ne maksettu seurakunnan talousarviomäärärahoista tai varainhankintatoiminnalla saaduista varoista, on tarkoitettu pelkästään kirkon käyttöön.

Niitä ei ole tarkoitettu yksittäisten henkilöiden tai perheiden henkilökohtaiseen käyttöön.

Kirkon varoja ei saa käyttää yksittäisten henkilöiden partiopukujen eikä joukkueasujen hankkimiseen.

8.14**Johtamistaitojen ja -ominaisuuksien opettaminen**

Koorumien neuvojat ja apulaisneuvojat opettavat johtamistaitoja ja -ominaisuuksia, kun he työskentelevät koorumien johtokuntien ja piisapakunnan nuorisokomitean kanssa, kun he auttavat nuoria miehiä suunnittelemaan ja toteuttamaan toimintoja ja kun he auttavat nuoria miehiä palvelemaan yhdessä. Neuvojat ja apulaisneuvojat voivat katsoa tähän liittyviä ohjeita tämän käsikirjan luvusta 3.

8.15**Aaronin pappeuden johtohenkilöt vaarnassa****8.15.1****Vaarnan johtokunta**

Vaarnan johtokunnan jäsenet valvovat Aaronin pappeutta vaarnassa. Tähän tehtävään kuuluu, että he opettavat piispoja näiden velvollisuudessa johtaa Aaronin pappeutta seurakunnissaan.

Vaarnanjohtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa vaarnan Nuorten Miesten järjestöä ja partiotoimintaa vaarnassa (tai muita vaarnan toimintoja nuorille miehille niillä alueilla, joilla kirkko ei ole hyväksynyt partiotoimintaa). Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, tämän neuvonantajan tulee saada asianmukainen koulutus partioon liittyvissä tehtävissään.

Lisätietoja vaarnan johtokunnan vastuista on kohdassa 15.1. Lisätietoja partiotoiminnasta on kirkon julkaisussa *Scouting Handbook* [Partiokäsikirja].

8.15.2**Korkean neuvoston jäsen, tehtäväalueena vaarnan Nuoret Miehet**

Vaarnanjohtaja antaa yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän työskennellä vaarnan Nuorten Miesten johtokunnan kanssa. Tämän korkean neuvoston jäsenen vastuut on esitetty kohdassa 15.3.

8.15.3**Vaarnan Nuorten Miesten johtokunta**

Vaarnan Nuorten Miesten johtokunnan vastuut on esitetty kohdassa 15.4.1.

8.15.4**Vaarnan Nuorten Miesten sihteeri**

Vaarnan Nuorten Miesten sihteerin vastuut on esitetty kohdassa 15.4.2.

8.15.5**Vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komitea**

Vaarnanjohtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän toimia johtavana virkailijana vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komiteassa. Komitean muita jäseniä ovat ne korkean neuvoston jäsenet, joiden tehtäväalueena ovat vaarnan Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten järjestöt, vaarnan Nuorten Miesten johtokunta ja sihteeri sekä vaarnan Nuorten Naisten johtokunta ja sihteeri.

Vaarnan johtokunta voi kutsua komitean kokouksiin nuoria tarpeen mukaan. Nuoria tulee ottaa mahdollisimman paljon mukaan sellaisten toimintojen suunnitteluun ja toteuttamiseen kuin nuorisokonferenssit, tanssiaiset, hartaustilaisuudet ja vaarnojen yhteiset tapahtumat. Nuoret voivat osallistua myös keskusteluihin haasteista, joita vaarnan nuoret kohtaavat.

8.16**Nuorten Miesten järjestön soveltaminen paikallisia tarpeita vastaavaksi**

Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria miehiä, Aaronin pappeuden koorumit voivat kokoontua opetukseen yhdessä (ks. 8.11). He voivat kokoontua yhdessä myös toimintoihin.

Mikäli seurakunnassa on rajallinen määrä aikuisjohtajia, Nuorten Miesten johtokunta voi opettaa sunnuntain oppiaihheet ja järjestää toiminnat ilman apulaisneuvoja. Hyvin pienessä seurakunnassa Nuorten Miesten johtaja saattaa olla Nuorten Miesten järjestön ainoa aikuisjohtaja. Siinä tapauksessa hän opettaa sunnuntain oppiaihheet ja valvoo kaikkia nuorten miesten toimintoja. Neuvonantajat ja sihteeri tulee kutsua aina kun se on mahdollista.

Koska nuoret usein hyötyvät saadessaan seurustella isommissa ryhmissä, kahden tai useamman pienen seurakunnan nuorilla miehillä ja nuorilla naisilla voi aika ajoin olla yhteistoimintoja. Mikäli vierekkäisissä seurakunnissa on vain vähän nuoria miehiä, piispat ja seurakunnanjohtajat voivat antaa nuorille miehille luvan kokoontua yhteen viikkotoimintoihin. Näitä vaihtoehtoja harkitessaan piispat ja seurakunnanjohtajat ottavat huomioon sellaisia tekijöitä kuin välimatkat ja matkakustannukset.

Pienessä vaarnassa tai piirissä Nuorten Miesten johtaja saattaa olla vaarnan tai piirin Nuorten Miesten ainoa johtohenkilö. Neuvonantajat ja sihteeri tulee kutsua aina kun se on mahdollista.

Yleistä tietoa soveltamisesta paikallisia tarpeita vastaavaksi on luvussa 17.

8.17**Lisäohjeita ja menettelytapoja****8.17.1****Alle 14-vuotiaat nuoret nuorisokonferensseissa ja tanssiaisissa**

Alle 14-vuotiaat nuoret eivät tavallisesti osallistu nuorisokonferensseihin tai tanssiaisiin, jotka pidetään muulloin kuin tavanomaisina toimintailtoina (ks. 13.6.14). Yöleirit ja partioleirit ovat poikkeuksia tähän ohjeeseen.

8.17.2***Lujana uskossa – evankeliumiaiheinen hakuteos***

Kirkko on julkaissut kirjasen *Lujana uskossa – evankeliumiaiheinen hakuteos* opaskirjaksi pyhien kirjoitusten ja myöhempien aikojen profeettojen sanojen tutkimiseen. Piisapakunnan jäsenet tai koorumiin neuvot huolehtivat siitä, että jokaisella nuorella miehellä on tämä kirjanen. Nuoret miehet voivat käyttää kirjasta lähteoppaana, kun he tutkivat evankeliumin periaatteita ja soveltavat niitä käytäntöön, valmistavat puheita, opettavat luokkia sekä vastaavat kirkkoa koskeviin kysymyksiin.

8.17.3**Muihin uskontokuntiin kuuluvat nuoret miehet**

Muihin uskontokuntiin kuuluvat nuoret miehet, jotka ovat halukkaita noudattamaan kirkon tasovaatimuksia, tulee toivottaa sydämellisesti tervetulleiksi

ja heitä tulee kannustaa osallistumaan nuorten toimintoihin. Heidän osallistumisestaan koituvia kuluja tulee käsitellä samoin kuin niiden nuorten miesten, jotka ovat kirkon jäseniä. Kun nämä nuoret miehet osallistuvat partiotoimintaan, heidän vanhempansa voivat tehdä lahjoituksia toimintojen rahoittamisen avustamiseksi.

8.17.4**Nuoret miehet, joilla on jokin vamma**

Nuoret miehet, joilla on jokin vamma, kuuluvat yleensä tavanomaiseen koorumiinsa. Poikkeuksia voi tehdä vanhempien ja piisapakunnan luvalla.

Tietoa niiden nuorten miesten ymmärtämisestä, mukaan ottamisesta ja opettamisesta, joilla on jokin vamma, on kohdassa 21.1.26 ja sivustolla disabilities.lds.org.

8.17.5**Kaksi vastuuntuntoista aikuista**

Kun aikuiset opettavat lapsia tai nuoria kirkon toiminnassa, paikalla tulee olla ainakin kaksi vastuuntuntoista aikuista. Nämä kaksi aikuista voivat olla kaksi miestä, kaksi naista tai aviopari. Mikäli ei ole käytännöllistä, että jossakin luokkahuoneessa on ainakin kaksi aikuista, johtohenkilöiden tulee harkita luokkien yhdistämistä.

Ohje, jonka mukaan nuorten kanssa on oltava läsnä kaksi vastuuntuntoista aikuista, ei koske toimeksiantoja palvelutyötovereina. Johtohenkilöiden tulee kuitenkin käyttää viisautta ja tavoitella innoitusta osoittaessaan nuoria aikuisten tovereiksi (ks. 7.4.3).

9.

Apuyhdistys

Apuyhdistys on pappouden alaisuudessa toimiva apujärjestö. Kaikkien apujärjestöjen tarkoituksena on auttaa kirkon jäseniä kasvamaan todistuksessaan taivaallisesta Isästä, Jeesuksesta Kristuksesta ja palautetusta evankeliumista. Apujärjestöjen tekemän työn ansiosta jäsenet saavat opetusta, kannustusta ja tukea pyrkiessään elämään evankeliumin periaatteiden mukaan.

9.1

Yleiskatsaus Apuyhdistykseen

9.1.1

Päämäärät

Apuyhdistys auttaa naisia valmistautumaan iankaikkisen elämän siunauksiin, kun he lisäävät uskoa taivaalliseen Isään sekä Jeesukseen Kristukseen ja Hänen sovituksensa, vahvistavat yksilöitä, perheitä ja koteja toimituksin ja liitoin sekä työskentelevät ykseydessä auttaakseen apua tarvitsevia. Apuyhdistys toteuttaa näitä päämääriä sunnuntaikokousten, Apuyhdistyksen muiden kokousten, palvelutyösisarina palvelemisen sekä huoltotyön ja laupeudentyön avulla.

9.1.2

Historia

Profeetta Joseph Smith järjesti Apuyhdistyksen 17. maaliskuuta 1842. Hän opetti, että Apuyhdistyksen perustamisen tarkoituksena oli ”köyhien, hädänalaisten, leskien ja orpojen auttaminen ja kaikenlainen hyväntahtoinen toiminta” (*Kirkon presidenttien opetuksia: Joseph Smith, 2007, s. 472*). Lisäksi hän opetti, että Apuyhdistyksen ”tarkoituksena ei ole vain köyhien auttaminen vaan sielujen pelastaminen” (*Kirkon presidenttien opetuksia: Joseph Smith, s. 473*). Suurempi osa Apuyhdistyksen työtä nykyään ”on huolehtia – – kirkon kaikkien naispuolisten

jäsenten hengellisestä hyvinvoinnista [ja pelastuksesta]” (Joseph F. Smith julkaisussa *Kirkon presidenttien opetuksia: Joseph F. Smith, 1999, s. 185*).

Apuyhdistys on ”Jumalan tahdosta jumalallisesti muodostettu, jumalallisesti valtuutettu, jumalallisesti perustettu ja jumalallisesti järjestetty” (Joseph F. Smith julkaisussa *Kirkon presidenttien opetuksia: Joseph F. Smith, s. 184*). Se toimii pappeusjohtajien alaisuudessa.

9.1.3

Tunnuslause ja sinetti

Apuyhdistyksen tunnuslause on ”Rakkaus ei koskaan katoa” (1. Kor. 13:8). Tämä periaate kuvastuu sen sinetistä:



9.1.4

Jäsenet

Kirkon kaikki aikuiset naiset ovat Apuyhdistyksen jäseniä.

Nuori nainen siirtyy tavallisesti Apuyhdistykseen täyttäessään 18 vuotta tai sitä seuraavan vuoden aikana. Jokaisen nuoren naisen tulee 19-vuotiaana osallistua täysin Apuyhdistyksen toimintaan. Yksilölliset olosuhteet, kuten henkilökohtainen todistus, kypsyys, koulun päättäminen, halu jatkaa ikätoverien parissa ja opiskelu, voivat olla syynä siihen, että nuori nainen voi siirtyä Apuyhdistykseen ennen kuin hän täyttää 18 vuotta tai pysyä Nuorissa Naisissa pidempään. Kukin nuori nainen neuvottelee vanhempiensa ja piispan kanssa päättääkseen, mikä auttaa häntä parhaiten pysymään aktiivisena kirkon jäsenenä.

Nuorten Naisten ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt tekevät yhteistyötä, jotta jokaisen nuoren naisen siirtyminen Apuyhdistykseen onnistuisi hyvin.

Aikuiset sisaret, jotka palvelevat Alkeisyhdistyksessä, Nuorissa Naisissa tai muissa tehtävissä, jotka estävät heitä olemasta läsnä Apuyhdistyksen sunnuntaikokouksissa, ovat edelleen Apuyhdistyksen jäseniä. Heille osoitetaan palvelutyösisaret, ja heille annetaan tehtävä palvella muita palvelutyösisarina. Heille voidaan myös antaa tehtäviä osallistua laupeudentyöhön ja opettaa luokkia Apuyhdistyksen muissa kokouksissa, kun kyseiset tehtävät eivät kuormita heitä kohtuuttomasti.

Myös naimisissa olevat alle 18-vuotiaat naiset ovat Apuyhdistyksen jäseniä. Muita poikkeuksia on kohdassa 10.12.4.

Muihin uskontokuntiin kuuluvat naiset, jotka osallistuvat Apuyhdistykseen, toivotetaan sydämellisesti tervetulleiksi ja heitä kannustetaan osallistumaan.

9.2

Seurakunnan Apuyhdistyksen johtohenkilöt

Tämä luku keskittyy siihen, kuinka Apuyhdistystä johdetaan tavalla, joka vahvistaa yksilöitä, perheitä ja koteja. Apuyhdistyksen johtohenkilöt tarkastelevat säännöllisesti lukua 3, jossa esitetään yleiset johtamisen periaatteet. Näitä periaatteita ovat valmistautuminen hengellisesti, osallistuminen neuvostoihin, muiden palveleminen ja Jeesuksen Kristuksen evankeliumin opettaminen.

9.2.1

Piispakunta

Piispa ja hänen neuvonantajansa toimivat Apuyhdistyksen pappeusjohtajina.

Piispa kutsuu sisaren palvelemaan Apuyhdistyksen johtajana ja erottaa hänet tähän tehtävään. Hän valvoo seurakunnan Apuyhdistyksen neuvonantajien, seurakunnan Apuyhdistyksen sihteerin ja muiden Apuyhdistyksen tehtävissä palvelevien sisarten kutsumista ja erottamista tehtäviinsä. Hän

voi antaa neuvonantajilleen tehtävän kutsua nämä sisaret ja erottaa heidät tehtäviinsä.

Piispa tapaa säännöllisesti Apuyhdistyksen johtajan keskustellakseen Apuyhdistystä ja huoltotyötä koskevista asioista.

9.2.2

Seurakunnan Apuyhdistyksen johtokunta

Seurakunnan Apuyhdistyksen johtokunta koostuu johtajasta ja kahdesta neuvonantajasta. He ovat hengellisiä johtajia pyrkimyksissä vahvistaa sisaria ja näiden perheitä. He toimivat piispakunnan alaisuudessa. Lisäksi he saavat perehdytystä ja jatkuvaa tukea vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnalta.

Seurakunnan Apuyhdistyksen johtaja

Apuyhdistyksen johtajalla on seuraavat vastuut:

Hän palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä. Tämän neuvoston jäsenenä hän osallistuu pyrkimykseen lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä (ks. luku 4).

Hän tapaa säännöllisesti piispan raportoidakseen ja keskustellakseen Apuyhdistystä ja huoltotyötä koskevista asioista.

Piispan pyynnöstä hän käy jäsenten kodeissa arvioimassa huoltotyötarpeita ja ehdottamassa keinoja niihin vastaamiseksi (ks. 9.6.1). Apuyhdistyksen johtajan poissa ollessa piispa voi antaa Apuyhdistyksen johtajan neuvonantajalle tehtävän toimia jonkin kiireellisen tarpeen johdosta.

Hän suosittaa piispakunnalle sisaria kutsuttaviksi palvelemaan Apuyhdistyksen johtohenkilöinä. Hän suosittaa sisaria myös kutsuttaviksi toimimaan opettajina sekä täyttämään muita tehtäviä Apuyhdistyksessä toiveiden ja tarpeiden mukaan. Näissä suosittamisissa hän noudattaa kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 ohjeita.

Hän koordinoi seurakunnan Apuyhdistyksen huoltotyötoimia hätätilanteissa.

Hän opettaa muille Apuyhdistyksen johtohenkilöille ja opettajille näiden tehtäviä käyttäen lähdeoppaana tätä käsikirjaa.

Hän valvoo seurakunnan Apuyhdistyksen aikakirjoja, raportteja, talousarviota ja talousasioita. Apuyhdistyksen sihteeri auttaa tässä vastuussa.

Seurakunnan Apuyhdistyksen johtaja ja neuvonantajat

Apuyhdistyksen johtaja ja hänen neuvonantajansa työskentelevät yhdessä täyttääkseen seuraavat vastuut. Apuyhdistyksen johtaja pyytää neuvonantajiaan valvomaan joitakin näistä vastuista. Neuvonantajia voidaan kutsua korkeintaan kaksi.

He koordinoivat palvelutyöponnisteluja vanhinten koorumin johtokunnan kanssa, järjestävät ja valvovat palvelutyösisarten palvelutyötä ja käyvät palvelutyökeskusteluja.

He valvovat pyrkimyksiä parantaa evankeliumin oppimista ja opettamista Apuyhdistyksessä. Näissä pyrkimyksissä he noudattavat kohtien 5.5.3 ja 5.5.4 periaatteita.

Piispan johdolla ja yhteistyössä vanhinten koorumin johtokunnan kanssa he suunnittelevat keinoja vastata huoltotyötarpeisiin ja tehdä laupeudentyötä (ks. 9.6 ja luku 6).

He suunnittelevat ja johtavat Apuyhdistyksen kokouksia.

He pitävät Apuyhdistyksen johtokunnan kokouksia.

He käyvät Apuyhdistyksen jokaisen sisaren luona tai tapaavat hänet vähintään kerran vuodessa. He keskustelevat sisaren ja tämän perheen hyvinvoinnista. Näitä tapaamisia ei pidä yhdistää palvelutyökeskusteluun, jossa palvelutyötoveri on läsnä.

Apuyhdistyksen johtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän koordinoida Apuyhdistyksen toimia seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten sisarten auttamiseksi. Mikäli seurakunnassa on nuorten

naimattomien aikuisten komitea, tämä neuvonantaja palvelee komiteassa. (Ks. 16.3.3 ja 16.3.4.)

9.2.3

Seurakunnan Apuyhdistyksen sihteeri

Apuyhdistyksen sihteerillä on seuraavat vastuut:

Hän neuvottelee Apuyhdistyksen johtajan kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. Hän on läsnä näissä kokouksissa, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiantoista.

Hän voi sopia palvelutyökeskusteluja Apuyhdistyksen johtajalle ja tämän neuvonantajille.

Neljännesvuosittain hän kokoaa raportin sunnuntai-kokousten läsnäoloista ja palvelutyökeskusteluista. Hän tarkastelee tätä raporttia Apuyhdistyksen johtajan kanssa ja antaa sen seurakunnan kirjurille.

Hän huolehtii siitä, että Apuyhdistyksen johtokunta on tietoinen nuorista naisista, jotka ovat siirtymässä Apuyhdistykseen.

Hän avustaa Apuyhdistyksen johtokuntaa vuosittaisen talousarvion laatimisessa ja kulujen kirjaamisessa.

9.2.4

Apuyhdistyksen opettajat

Apuyhdistyksen opettajat opettavat oppia ja johtavat keskusteluja Apuyhdistyksen johtokunnan antaman tehtävän mukaisesti. He noudattavat kohdassa 5.5.4 esitettyjä periaatteita.

9.2.5

Muut tehtävät seurakunnan Apuyhdistyksessä

Tässä kohdassa mainitut tehtävät ovat valinnaisia. Piispa ja Apuyhdistyksen johtaja voivat päättää, ettei jokaiseen tehtävään kutsuta henkilöä, tai he voivat päättää, että tarvitaan lisätehtäviä. Apuyhdistyksen johtokunta suosittaa sisaria palvelemaan näissä tehtävissä.

Apulaissihteerit ja palvelutyösihteerit

Apuyhdistyksen johtokunta voi suositaa, että kutsutaan yksi tai useampia apulaissihteerejä avuksi sihteerin vastuissa (ks. 9.2.3).

Jos johtokunta tarvitsee lisäapua palvelutyökeskustelujen järjestämisessä ja neljännesvuosiraportin valmistelemissä (ks. 9.5), he voivat suositaa piispalle, että kutsutaan yksi tai useampia palvelutyösihteerejä. Palvelutyösihteerit eivät käy palvelutyökeskusteluja.

Laupeudentyön ohjaaja ja apulaiset

Joku sisar voidaan kutsua auttamaan Apuyhdistyksen johtokuntaa tunnistamaan avuntarpeita ja koordinoimaan laupeudentyötä. Myös apulaisia voidaan kutsua.

Apuyhdistyksen kokousten ohjaaja ja komitea

Joku sisar voidaan kutsua auttamaan Apuyhdistyksen johtokuntaa koordinoimaan muulloin kuin sunnuntaisin pidettävien Apuyhdistyksen kokousten suunnittelua. Nämä kokoukset voivat olla palvelutempauksia, luokkia, projekteja, konferensseja sekä työpajoja. Apuyhdistyksen johtokunta voi pyytää, että ohjaajan avuksi kutsutaan komitean jäseniä. Komitean jäsenille voidaan antaa tiettyjä vastuualueita.

Musiikinohjaajat ja säestäjät

Sisaria voidaan kutsua palvelemaan musiikinohjaajina ja säestäjinä Apuyhdistyksen kokouksissa. Sopiva musiikki auttaa kutsumaan Hengen Apuyhdistyksen kokouksiin.

Muut tehtävät ja toimeksiannot

Apuyhdistyksen johtokunta voi tarpeen mukaan nimittää tai suositaa kutsuttaviksi sisaria auttamaan pelastuksen työn toteuttamisessa. He voivat esimerkiksi neuvotella piispan kanssa siitä, että sisaria kutsutaan avustamaan nuorten naimattomien aikuisten

vahvistamisessa, temppele- ja sukututkimustyössä sekä evankeliumista kertomisessa. Sisaria, jotka saavat lyhytaikaisen toimeksiannon, ei tarvitse kutsua eikä erottaa tehtävään. Piisapakunnan jäsen kutsuu ja erottaa tehtäviinsä sisaret, jotka toimivat johtajina pitkäaikaisissa tehtävissä tai palvelevat niissä.

9.3

Johtohenkilöiden kokoukset

9.3.1

Seurakuntaneuvoston kokous

Apuyhdistyksen johtaja palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä (ks. luku 4).

9.3.2

Seurakunnan Apuyhdistyksen johtokunnan kokous

Apuyhdistyksen johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Johtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana ja johtaa sen. Sihteeri on läsnä, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Suunnitellaan tapoja organisoida, opettaa ja innoittaa sisaria Apuyhdistyksen työssä.
2. Käydään läpi piispalta saatuja neuvoja ja tehtäviä, mukaan lukien seurakuntaneuvoston kokousten toimeksiannot. Suunnitellaan, kuinka neuvoja noudatetaan ja tehtäviä täytetään.
3. Suunnitellaan tapoja auttaa Apuyhdistyksen sisaria ja heidän perheitään vastaamaan huoltotyötarpeisiin. Tähän saattaa sisältyä laupeudentyön suunnittelua.
4. Tarkastellaan palvelutyökeskusteluista saatua tietoa pyrkimyksistä huolehtia Apuyhdistyksen sisarista ja näiden perheistä sekä palvella heitä. Kiinnitetään erityistä huomiota Apuyhdistyksen

uusien jäsenten ja nuorten naimattomien aikuisten sisarten tarpeisiin.

5. Suunnitellaan Apuyhdistyksen sunnuntaikokouksia ja Apuyhdistyksen muita kokouksia sekä keskustellaan siitä, kuinka niitä voi kehittää.
6. Mietitään, keitä sisaria kutsutaan palvelemaan Apuyhdistyksessä, ja valmistellaan suosituksia, joita Apuyhdistyksen johtaja voi välittää piispa-kunnalle. Mietitään myös, keitä sisaria pyydetään auttamaan lyhytaikaisissa toimeksiannoissa.

9.3.3

Vaarnan Apuyhdistyksen virkailijoiden ohjekokous

Vaarnan Apuyhdistyksen virkailijoiden ohjekokous pidetään yleensä kerran vuodessa, kuten on selitetty kohdassa 18.3.11. Siihen osallistuvat seurakuntien Apuyhdistyksen johtokunnat ja sihteerit. Ohjekokoukseen voidaan tarpeen mukaan kutsua muita Apuyhdistyksen tehtävissä olevia.

9.4

Seurakunnan Apuyhdistyksen kokoukset

9.4.1

Apuyhdistyksen sunnuntaikokoukset

Apuyhdistys auttaa naisia valmistautumaan iankaikisen elämän siunauksiin, kun he kasvattavat uskoa taivaalliseen Isään sekä Jeesukseen Kristukseen ja Hänen sovituksensa, vahvistavat yksilöitä, perheitä ja koteja toimituksin ja liitoin sekä työskentelevät ykseydessä auttaakseen apua tarvitsevia. Johtohenkilöt suunnittelevat sunnuntaikokoukset rukoillen saavuttaakseen nämä tarkoitukset.

Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen johtaa sunnuntaikokoukset. Jokaisen kokouksen alussa on laulu ja rukous, ilmoitusasioita sekä uusien jäsenten,

tutkijoiden ja vierailijoiden esittely. Kokouksen aikana sisaret hoitavat virallisia asioita, opiskelevat Jeesuksen Kristuksen evankeliumia, neuvottelevat yhdessä ja järjestäytyvät vastaamaan paikallisiin tarpeisiin. Kokous päättyy lauluun ja rukoukseen.

Joka kuukausi Apuyhdistyksen johtokunta suunnittelee sunnuntaikokoukset *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita* -julkaisun mukaisesti.

9.4.2

Apuyhdistyksen muut kokoukset

Sunnuntaikokouksissa tapahtuvan opetuksen täydentämiseksi Apuyhdistyksen sisaret voivat osallistua Apuyhdistyksen muihin kokouksiin. Näitä voivat olla palvelutempaukset, luokat, projektit, konferenssit ja työpajat. Näissä kokouksissa sisaret oppivat ja toteuttavat Apuyhdistyksen laupeudentyöhön liittyviä ja käytännön vastuita. He oppivat ja harjoittelevat taitoja, jotka auttavat heitä lisäämään uskoaan ja henkilökohtaista vanhurskauttaan, vahvistamaan perhettä ja tekemään kodistaan hengellisen voiman keskuksen sekä auttamaan apua tarvitsevia. He oppivat ja soveltavat käytäntöön kaukonäköisen elämän sekä hengellisen ja ajallisen omavaraisuuden periaatteita. He myös kasvavat sisaruudessa ja ykseydessä, kun he opettavat toisiaan ja palvelevat yhdessä.

Näihin tilaisuuksiin kutsutaan kaikki Apuyhdistyksen sisaret, myös ne, jotka palvelevat Nuorissa Naisissa ja Alkeisyhdistyksessä, sekä ne, jotka eivät osallistu kirkon toimintaan aktiivisesti. Sisaret voivat kutsua mukaan myös muihin uskontokuntiin kuuluvia ystäviään.

Sisarissa ei pidä herättää tunnetta, että osallistuminen näihin kokouksiin on pakollista.

Apuyhdistyksen johtaja valvoo kaikkia Apuyhdistyksen kokouksia. Tähän vastuuseen kuuluu, että hän neuvottelee säännöllisesti piispan kanssa siitä, kuinka nämä kokoukset voivat auttaa vastaamaan yksilöiden ja perheiden tarpeisiin seurakunnassa.

Vaikka Apuyhdistyksen johtaja valvookin kokouksia, hänen ei tarvitse osallistua niihin kaikkiin. Jokaisessa kokouksessa täytyy kuitenkin olla läsnä ainakin yksi Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen.

Kokousten lukumäärä ja paikka

Apuyhdistyksen johtokunta pohtii rukoillen, kuinka usein heidän tulee pitää Apuyhdistyksen muita kokouksia ja missä kokoukset tulee pitää. Kun he ovat tehneet päätöksen, Apuyhdistyksen johtaja pyytää piispalta hyväksyntää.

Nämä kokoukset pidetään tavallisesti jonakin muuna ajankohtana kuin sunnuntaisin tai maanantai-iltais. Niitä pidetään tavallisesti kuukausittain, mutta Apuyhdistyksen johtokunta voi suositella, että niitä pidetään useammin tai harvemmin. Pyrkimyksenä tulee olla kokoontua vähintään neljännesvuosittain.

Päätätessään muiden kokousten lukumäärästä, paikasta ja kestosta piispa ja Apuyhdistyksen johtokunta pohtivat sisarten ajankäyttömahdollisuuksia, perhetilanteita, välimatkoja ja matkakustannuksia, seurakunnalle koituvia taloudellisia kuluja, turvallisuusnäkökohtia sekä muita paikallisia olosuhteita.

Kokousten suunnittelu

Apuyhdistyksen johtohenkilöt neuvottelevat yhdessä rukoillen aiheista, jotka vahvistavat sisaria ja näiden perheitä, sekä parhaista tavoista opettaa näitä aiheita.

Apuyhdistyksen johtaja huolehtii siitä, että Apuyhdistyksen kaikilla kokouksilla on piispan hyväksyntä. Hän huolehtii myös siitä, että kaikki suunnitelmat ovat luvun 13 ohjeiden mukaisia.

Vaikka Apuyhdistyksen johtaja valvookin näitä kokouksia, hän voi pyytää jompaakumpaa neuvonantajistaan ottamaan vastuun kokousten suunnittelemisesta ja toteuttamisesta. Hän voi myös suositella, että joku sisar kutsutaan täyttämään tämä vastuu Apuyhdistyksen kokousten ohjaajana (ks. 9.2.5).

Kokoukset voivat keskittyä yhteen aiheeseen tai niissä voidaan jakautua useampaan kuin yhteen luokkaan

tai toimintaan. Opettajien tulee yleensä olla seurakunnan tai vaarnan jäseniä. Joka vuosi yhdessä kokouksessa voidaan juhlistaa Apuyhdistyksen perustamista sekä keskittyä järjestön historiaan ja päämääriin.

Näitä kokouksia suunnitellessaan Apuyhdistyksen johtohenkilöt kiinnittävät erityistä huomiota aiheisiin, joita piispa on pyytänyt heitä käsittelemään apuna paikallisiin tarpeisiin vastaamiseen. Johtohenkilöt pitävät tärkeällä sijalla myös seuraavia aiheita:

Avioliitto ja perhe: avioliittoon ja perheeseen valmistautuminen, avioliiton vahvistaminen, äitiys, varhaiskasvatus, nuorten valmistaminen tuleviin vastuisiin, perheillan edistäminen ja sen valmistelu sekä sukulaisuussuhteiden vahvistaminen.

Kodinhoito: kodinhoitoon ja perheestä huolehtimiseen tarvittavien taitojen oppiminen ja kehittäminen, esim. siivous ja järjestely, kodin sisustaminen, ruoanlaitto ja ompelu.

Omavaraisuus ja kaukonäköinen elämäntapa: talousasiat (talousarvio, velkajärjestely ja ammatillinen pätevyys); koulutus sekä luku- ja kirjoitustaito (pyhien kirjoitusten tutkiminen ja evankeliumin oppiminen, lukutaidon opettaminen muille, lasten ja nuorten ohjaaminen, lasten kirjallisuuden valitseminen, tietokoneiden ja muun tekniikan käyttö sekä kulttuuritietouden kehittäminen); terveys (fyysinen terveys, fyysinen kunto, riippuvuuksien torjunta ja niistä toipuminen, sosiaalinen ja emotionaalinen terveys sekä sairauksien ennaltaehkäisy); puutarhanhoito; ruoan tuottaminen ja varastointi sekä hätävalmius.

Laupeudentyö: huolenpito sairaista, vanhuksista, liikuntarajoitteisista, vammaisista sekä köyhistä ja apua tarvitsevista; uusien äitien ja vauvojen tukeminen sekä humanitaarinen apu ja auttaminen yhteiskunnassa.

Temppeli ja sukututkimus: sukututkimustietojen kerääminen ja säilyttäminen, sukuhistorian kirjoittaminen, valmistautuminen temppeliin sekä temppelityön tekeminen.

Evankeliumista kertominen: jäsenlähetystyöponnistelut, uusien ja vähemmän aktiivisten perehdyttäminen, palveleminen paikkakunnalla, aktivointi ja aktiivisena pitäminen, uusien sisarten toivottaminen tervetulleiksi Apuyhdistykseen sekä kokoaikaiseen lähetystyöhön valmistautuminen.

Lasten luokka

Lasten luokka voidaan järjestää, jotta pienten lasten äidit voivat osallistua Apuyhdistyksen kokoukseen, joka pidetään muuna ajankohtana kuin sunnuntaina. Piisapakunnan luvalla Apuyhdistyksen johtokunta pyytää Apuyhdistyksen sisaria tai muita seurakunnan jäseniä valvomaan ja opettamaan tätä luokkaa. Mikäli luokkaa opettavat Apuyhdistyksen sisaret, Apuyhdistyksen johtokunta kierrättää tätä vastuuta, jotta kaikilla sisarilla voi olla mahdollisuus osallistua kokoukseen. Mikäli luokkaa opettavat miehet, Apuyhdistyksen johtokunta noudattaa kohdan 11.8.1 ohjeita.

Lasten luokan opettajat suunnittelevat ikää vastaavia toimintoja, jotka opettavat lapsille taivaallisesta Isästä ja Jeesuksesta Kristuksesta. He voivat käyttää lasten opettamiseen Alkeisyhdistyksen oppikirjoja ja muuta Alkeisyhdistyksen aineistoa.

Mikäli lasten luokassa tarjotaan ruokaa, johtohenkilöt neuvottelevat ensin kunkin lapsen vanhempien kanssa mahdollisista ruoka-ainerajoituksista esim. diabeteksen tai allergioiden takia.

9.5

Palvelutyö

Vapahtaja osoitti esimerkillään, mitä palvelutyön tekeminen tarkoittaa, kun Hän palveli rakkaudesta Isäänsä ja Isänsä lapsia kohtaan (ks. Joh. 15:9–10). Hän rakasti, opetti, lohdutti ja siunasi lähellään olevia sekä rukoili heidän puolestaan kutsuen kaikkia seuraamaan Häntä (ks. Mark. 8:34). Palvelutyösisaret pyrkivät rukoillen palvelemaan kuten Hän palvelisi. Tätä huolenpitoa varten jokaiselle

aikuiselle sisarelle osoitetaan palvelutyösisaret huolehtimaan hänestä.

Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet opettavat palvelutyösisarille sitä, kuinka sisaret voivat huolehtia toisistaan sekä valvoa, muistaa ja vahvistaa toinen toistaan. Johtokunnan jäsenet voivat opettaa näitä asioita palvelutyökeskustelussa, sunnuntaikokouksessa tai jossakin muussa Apuyhdistyksen kokouksessa.

Palvelutyösisaria ei esitetä hyväksyttäväksi eikä eroteta tehtävään.

9.5.1

Palvelutyösisarten vastuut

Palvelutyösisaret edustavat Herraa, piispaa ja Apuyhdistyksen johtohenkilöitä. Kun sisaret tekevät palvelutyötä, he pyrkivät rukoillen palvelemaan kuten Herra palvelisi – ”lohduttamaan niitä, jotka ovat lohdutuksen tarpeessa” ja auttamaan jokaista tulemaan Jeesuksen Kristuksen todelliseksi opetuslapsiksi (Moosia 18:9; ks. myös Joh. 13:35).

Palvelutyösisaret pyrkivät saamaan Hengen johdusta huolehtiessaan muista Kristuksen tavoin. He neuvottelevat niiden kanssa, joista heille on annettu toimeksianto, ja etsivät innoitusta siihen, kuinka parhaiten täyttää heidän tarpeitaan hyödyntäen käytettävissä olevan ajan ja voimavarat.

Palvelutyösisaret ovat joustavia siinä, kuinka he palvelevat. He räätälöivät yhteydenpitonsa, palvelemisensa ja kaikki sanomat vastaamaan sisarten tarpeisiin. Henkilökohtaiset käynnit ovat tärkeitä, kun niitä voidaan järjestää. Palvelutyösisaret voivat olla yhteydessä myös puhelimitse, tekstiviestein, sähköpostiviestein, kirjeitse, tapaamalla kirkossa, osallistumalla perhetapahtumiin ja palvelemalla.

Yksilöllisten tarpeiden täyttäminen alkaa pohtimalla asiaa rukoillen ja keskustelemalla heille osoitettujen sisarten kanssa. Palvelutyösisaret kuuntelevat, jotta he voivat ymmärtää, kuinka palvella parhaiten. He keskustelevalt siitä, kuinka usein ja millä tavoin sisaret

toivovat yhteydenottoja. He keskustelevat myös siitä, millaisia sanomia sisaret haluaisivat.

Palvelutyösisaret voivat olla tärkeänä avun lähteenä niille, joita he palvelevat. Joitakin tapoja on mainittu seuraavassa:

1. He auttavat sisaria vahvistamaan uskoaan tai vaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen.
2. He auttavat sisaria ja näiden perheitä valmistautumaan seuraavan toimituksen vastaanottamiseen. He voivat auttaa vanhempia huolehtimaan siitä, että perheen lapset siunataan, kastetaan ja konfirmoidaan. He voivat auttaa vanhempia huolehtimaan myös siitä, että perheen pojille annetaan Aaronin pappuus ja Melkisedekin pappuus ja että heidät asetetaan pappouden virkoihin asianmukaisen ikäisinä.
3. He tutustuvat sisarten mielenkiinnon kohteisiin ja tarpeisiin, ja he huomioivat erityiset tapahtumat heidän elämässään.
4. He tarjoavat apua, kun sisaret tai heidän perheensä jäseniä on työttöminä, sairaina tai yksin tai kun he ovat muuttamassa tai heillä on muita tarpeita.
5. He auttavat sisaria ja näiden perheitä tulemaan omavaraisiksi.

9.5.2

Palvelutyön koordinointi

Palvelutyö on vanhinten koorumin ja Apuyhdistyksen koordinoitua työtä. Piispan alaisuudessa toimien vanhinten koorumin johtokunta ja Apuyhdistyksen johtokunta koordinoivat rukoillen palvelutyötä seuraavalla tavalla:

1. Vanhinten koorumin johtokunta suosittaa piispalle palvelutyötoimintapareja ja palvelutyötehtäviä seurakunnan yksilöitä ja perheitä varten. Apuyhdistyksen johtokunta suosittaa palvelutyötoimintapareja ja palvelutyötehtäviä Apuyhdistyksen

sisaria varten. Vanhinten koorumin johtokunta ja Apuyhdistyksen johtokunta keskustelevat yksittäisistä toimeksiannoista ennen niiden suositusta piispalle.

2. Tarpeen mukaan yksilön tai perheen palvelutyötoimintajet ja -sisaret voivat keskustella yhdessä pyrkimyksistään täyttää tarpeita. Tarvittaessa he voivat ottaa yhteyttä kooruminsa tai Apuyhdistyksensä johtokuntaan saadakseen lisää apua ja voimavaroja.
3. Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet käyvät keskustelua palvelutyötoimintajien kanssa vähintään neljännesvuosittain (ks. 9.5.4).
4. Vanhinten koorumin johtokunta ja Apuyhdistyksen johtokunta tapaavat neljännesvuosittain keskustellakseen yksilöiden ja perheiden voimavaroista ja tarpeista, joista he ovat saaneet tietää palvelutyökeskusteluissa. Tarpeen mukaan he myös koordinoivat palvelutyötoimeksiantoja.
5. Tuon tapaamisen jälkeen vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja kokoontuvat neljännesvuosittain yhdessä piispan kanssa käsittelemään yksilöiden ja perheiden tarpeita. He voivat myös koordinoida palvelutyötoimeksiantoja ja saada suosituksiinsa piispan hyväksynnän.
6. Tarvittaessa vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja keskustelevat seurakuntaneuvoston kanssa palvelutyökeskusteluissa esiintulleista voimavaroista ja tarpeista. Seurakuntaneuvoston jäsenet tekevät suunnitelmia seurakunnan jäsenten palvelemiseksi ja siunaamiseksi.

9.5.3

Palvelutyön järjestäminen paikallisia tarpeita vastaavaksi

Apuyhdistyksen johtokunta suosittaa rukoillen piispalle toimeksiantoja, joiden mukaan palvelutyötoimintajet huolehtivat seurakunnan sisarista. Johtokunnan jäsenet keskustelevat sisarten ja näiden perheiden

voimavaroista ja tarpeista. He suosittavat omistautuneita palvelutyösisäriä uusille jäsenille ja vähemmän aktiivisille jäsenille, jotka saattaisivat olla vastaanottavaisia, sekä muille kuten yksinhuoltajaäideille ja leskille.

Kun piispa on antanut hyväksyntänsä, Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen tapaa palvelutyösisäret, antaa heille heidän toimeksiantonsa ja neuvottelee niiden voimavaroista, tarpeista ja haasteista, joista nämä sisäret palvelutyössään huolehtivat. Tämä keskustelu voi tapahtua palvelutyökeskustelun aikana tai milloin tahansa tarvitaan.

Apuyhdistyksen johtokunta antaa tavallisesti toimeksiannon sisäriille toveripareina. Avioparille voidaan antaa tehtävä palvelu yhdessä, jos se täyttää tehokkaimmin tietyn sisären tai hänen perheensä tarpeita.

Ruusutyöt ja lehvänsitojat voivat palvella Apuyhdistyksen sisärten tovereina. Vanhemmat ja johtohenkilöt neuvottelevat kunkin ruusutyön ja lehvänsitojan kanssa, ja hänelle voidaan antaa palvelutyösisären toimeksianto, kun hän on halukas ja kykenevä palvelemaan. Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen esittää palvelutyötoimeksiannot ruusutyöille ja lehvänsitojille.

Ruusutyölle tai lehvänsitojalle, joka palvelee aikuisen sisären toverina, ei nimetä erityisesti hänelle osoitettuja palvelutyösisäriä. Häntä palvelevat ne, jotka palvelevat hänen perhettään, ja lisäksi hänestä huolehtivat hänen Nuorten Naisten johtohenkilönsä.

Ohje, jonka mukaan nuorten kanssa on oltava läsnä kaksi vastuuntuntoista aikuista, ei koske toimeksiannota palvelutyötovereina. Piispansa johdolla johtohenkilöiden tulee kuitenkin käyttää viisautta ja tavoitella innoitusta osoittaessaan nuoria aikuisten tovereiksi.

Aikuistoverien tulee välttää tilanteita, jotka voitaisiin ymmärtää väärin. Kahdenkeskisissä tilanteissa heidän tulee huolehtia siitä, että nuoren palvelutyökokemus on turvallinen ja antoisa. Lisäksi johtohenkilöiden tulee osoittaa viisautta siinä, ettei nuorille

anneta toimeksiantoa koteihin tai perheisiin, joissa tilanne on vaikea.

Kun nuori osoitetaan sellaisen henkilön toveriksi, joka ei ole hänen äitinsä, johtohenkilöiden tulee varmistaa, ettei vanhemmilla ole mitään toimeksiannota vastaan.

Lähetysjohtajan luvalla johtohenkilöt voivat harkita kokoaikaisten lähetyssaarnaajien pyytämistä avuksi palvelutyöhön rajoitetusti. Lähetysjohtaja ilmoittaa antamastaan luvasta vaarnanjohtajalle, joka tiedottaa asiasta piispoille. Kun tällainen lupa annetaan, kokoaikaisille lähetyssaarnaajille annetaan tehtävä palvelu pääasiassa uusia jäseniä, osajäsenperheitä ja vähemmän aktiivisia jäseniä.

9.5.4

Palvelutyökeskustelut

Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet käyvät keskusteluja palvelutyösisärten (myös ruusutyttöjen ja lehvänsitojien) kanssa vähintään neljännesvuosittain. Keskusteluja voidaan käydä koko neljännesvuoden kuluessa, eikä niiden tarvitse olla pitkiä ollakseen tehokkaita.

Nämä keskustelut käydään mielellään kasvotusten ja toveriparin kummankin jäsenen kanssa. Aviopari, jolle on annettu toimeksianto tehdä palvelutyötä yhdessä, voi keskustella vanhinten koorumin johtohenkilön tai Apuyhdistyksen johtohenkilön tai kummankin kanssa.

Palvelutyökeskusteluissa

1. neuvotellaan toimeksiannettujen sisärten ja näiden perheiden voimavaroista, tarpeista ja haasteista
2. määritetään, missä tarpeissa vanhinten koorumi, Apuyhdistys tai seurakuntaneuvosto voisi auttaa
3. opetetaan ja kannustetaan palvelutyösisäriä.

Keskustelujen välisenä aikana palvelutyösisäret välittävät tietoa tarpeen mukaan – kasvotusten tai

puhelinsoitin, teksti- tai sähköpostiviestein. He kertovat luottamuksellisista tiedoista ainoastaan Apuyhdistyksen johtajalle tai suoraan piispalle.

Joka neljännesvuosi vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja kokoontuvat yhdessä piispan kanssa käsittelemään yksilöiden ja perheiden tarpeita. Tarpeen mukaan he myös koordinoivat palvelutyötoimeksiantoja. Kiireellisistä tarpeista vanhinten koorumin tai Apuyhdistyksen johtaja raportoi piispalle välittömästi.

9.6

Huoltotyö ja laupeudentyö

Huoltotyö ja laupeudentyö ovat keskeisellä sijalla Apuyhdistyksen työssä.

Piispan alaisuudessa Apuyhdistyksen johtokunnalla ja vanhinten koorumin johtokunnalla on seuraavat huoltotyöhön liittyvät vastuut:

He opettavat ajallisen ja hengellisen omavaraisuuden periaatteita.

He huolehtivat köyhistä ja apua tarvitsevista sekä kannustavat jäseniä palvelemaan.

He auttavat yksilöitä ja perheitä tulemaan omavaraisiksi sekä löytämään ratkaisuja lyhytaikaisiin ja pitkäaikaisiin huoltotyöongelmiin.

Lisätietoja näistä huoltotyöhön liittyvistä vastuista on luvussa 6.

Seuraavissa kohdissa esitetään vastuita, jotka koskevat erityisesti Apuyhdistyksen johtajaa ja hänen neuvonantajiaan.

9.6.1

Käynnit perheiden luona tarpeiden selvittämiseksi

Piispa antaa tavallisesti Apuyhdistyksen johtajalle tehtävän käydä jäsenten luona, jotka tarvitsevat

huoltotyöapua, jotta tämä voi arvioida heidän tarpeensa ja ehdottaa keinoja vastata niihin. Mikäli kodissa, johon hän menee käymään, ei ole naista, hän ottaa mukaansa toisen neuvonantajistaan, Apuyhdistyksen sihteerin tai laupeudentyön ohjaajan.

Valmistautuessaan käymään jonkun perheen luona tarpeiden selvittämiseksi Apuyhdistyksen johtaja pohtii tietoja, joita piispa on antanut perheestä, ja pyrkii saamaan Herran johdatusta.

Apuyhdistyksen johtaja arvioi perheen resurssit ja laatii eritellyn luettelon perheen perustarpeista ruoan ja vaatteiden suhteen. Hän antaa luettelon piispalle. Hän voi myös täyttää Bishop's Order for Commodities -lomakkeen [Piispan määräys hyödykkeistä] piispan tarkasteltavaksi ja hyväksyttäväksi. Hän palvelee tässä asiassa herkkätuntoisesti ja ymmärtäväisesti auttaen apua saavia säilyttämään itsekunnioituksensa ja omanarvontuntonsa.

Apuyhdistyksen johtaja raportoi piispalle perheen yleisestä tilanteesta. Hän raportoi mahdollisista tarpeista ruoan (perustarpeiksi, ei kotivaraa varten), vaatteiden, kodinhoidon, terveyden sekä sosiaalisen ja emotionaalisen hyvinvoinnin suhteen. Hän voi myös kertoa arvionsa perheenjäsenten työkyvystä ja työmahdollisuuksista.

Piispa auttaa perhettä laatimaan suunnitelman omavaraisuuden saavuttamiseksi. Hän myös neuvottelee Apuyhdistyksen johtajan kanssa muista mahdollisuuksista auttaa perhettä. Joissakin tapauksissa arvokkainta apua saattaa olla se, että 1) sisarta autetaan käyttämään hallitusti omia tulojaan ja voimavarojaan, sekä se, että 2) opetetaan kodinhoidotaitoja, kuten siivousta, ompelua, organisoitua, aterioiden suunnittelua, ruoan säilömistä ja hyvän terveyden edistämistä.

Apuyhdistyksen johtaja ja häntä mahdollisesti avustava henkilö pitävät ehdottoman luottamuksellisena kaiken tiedon, jota he saavat käynnin aikana tai piispalta.

9.6.2

Laupeudentyö

Kaikilla Apuyhdistyksen sisarilla on vastuu tiedostaa muiden tarpeita. He käyttävät omaa aikaansa, taitojaan ja kykyjään, antavat hengellistä ja emotionaalista tukea sekä lausuvat uskon rukouksia muiden auttamiseksi.

Palvelutyösisarten ja muiden seurakuntalaisten avulla Apuyhdistyksen johtokunta määrittää sen, keillä on erityistarpeita vanhuuden, fyysisen tai emotionaalisen sairauden, hätätilanteiden, lapsen syntymän, läheisen kuoleman, vamman, yksinäisyyden tai muiden haasteiden vuoksi. Apuyhdistyksen johtaja raportoi selville saamistaan seikoista piispalle. Piispan alaisuudessa hän koordinoi annettavan avun. Hän arvioi kaikkien sisarten taidot ja olosuhteet päättäessään siitä, ketkä saattaisivat pystyä auttamaan.

Hän voi pyytää neuvonantajaa, laupeudentyön ohjaajaa tai palvelutyösisaria avuksi koordinoimaan näitä palvelutoimia. Hän voi muodostaa auttamista varten myös komitean. Sisaret voivat auttaa tarjoamalla aterioita, antamalla lastenhoito- tai kodinhoitoapua, auttamalla yksittäisiä sisaria kehittämään luku- ja kirjoitustaitoaan, tarjoamalla kyydin lääkäriin tms. sekä vastaamalla muihin tarpeisiin.

9.6.3

Luku- ja kirjoitustaito

Luku- ja kirjoitustaito auttaa jäseniä saamaan työtä ja kehittämään ajallista omavaraisuutta. Se auttaa heitä myös lisäämään evankeliumia koskevaa tietoaan ja hengellistä omavaraisuuttaan. Jokainen seurakunta toteuttaa luku- ja kirjoitustaitoon liittyviä pyrkimyksiään tarpeidensa ja voimavarojensa mukaan. Kun jäsenten keskuudessa on niitä, joilta puuttuu lukemisen ja kirjoittamisen perustaidot, Apuyhdistyksen johtokunta tekee yhteistyötä piispan ja seurakuntaneuvoston kanssa keksiäkseen käytännöllisiä tapoja auttaa jäseniä kehittämään näitä taitoja. Tehtävän saaneet johtohenkilöt ja opettajat

voivat käyttää kirkon lukutaidon kurssia, johon sisältyvät *Ye Shall Have My Words* -julkaisun oppilaan opas ja opettajan opas sekä DVD opettajien koulutusta varten. Lisäksi Apuyhdistyksen johtohenkilöt voivat käyttää jotkin kokoukset luku- ja kirjoitustaidon kehittämiseen.

9.7

Nuorten Apuyhdistyksen sisarten vahvistaminen

9.7.1

Yhteistyö Nuorten Naisten johtokunnan kanssa

Siirtyminen nuoruudesta naiseuteen on merkittävää aikaa nuoren naisen elämässä. Apuyhdistyksen johtokunta tekee yhteistyötä Nuorten Naisten johtokunnan kanssa päättääkseen tavoista tukea vanhempia näiden pyrkiessä auttamaan nuoria naisia, niin että heidän siirtymisensä Apuyhdistykseen onnistuu hyvin.

Seuraavista ehdotuksista voi olla apua tässä asiassa:

Apuyhdistyksen johtaja voi vieraillla Nuorten Naisten luokissa ja luoda katsauksen Apuyhdistykseen.

Nuoret naiset ja Apuyhdistyksen sisaret voivat ajoittain suunnitella Apuyhdistyksen kokouksen tai toiminnan yhdessä.

Vaarnanjohtajan luvalla ja tilojen niin salliessa Nuorten Naisten ja Apuyhdistyksen alkuohjelma voidaan yhdistää yhtenä sunnuntaina joka kuukausi. Jotta varmistettaisiin, että nuorilla naisilla ja Apuyhdistyksen sisarilla on riittävästi aikaa evankeliumin oppimista ja opettamista varten, Apuyhdistyksen johtokunta ja Nuorten Naisten johtokunta suunnittelevat alkuohjelman lyhyeksi ja johdonmukaiseksi. Johtamisvastuu on sekä Apuyhdistyksen johtokunnalla että lehvänsitojien luokan johtokunnalla.

Nuoria Apuyhdistyksen sisaria voidaan pyytää auttamaan yksittäisiä nuoria naisia, jotka tarvitsevat tukea

suorittaakseen Edistymisen-ohjelman ja pysyäkseen aktiivisina kirkossa.

9.7.2

Vastuu nuorista naimattomista aikuisista sisarista

Apuyhdistyksen johtokunnalla on vastuu huolehtia nuorista naimattomista aikuisista sisarista. Apuyhdistyksen johtohenkilöt opettavat nuorille naimattomille aikuisille sisarille Apuyhdistyksen päämääriä ja antavat heille mahdollisuuksia osallistua Apuyhdistyksen työhön. He antavat nuorille naimattomille aikuisille sisarille tehtäviä palvelu- ja palvelutyösisarina. Apuyhdistyksen johtohenkilöt voivat myös antaa heille muita merkityksellisiä mahdollisuuksia palvelu- ja voivatsuosittaa, että he saavat tehtäviä palvelu- ja voivatsuosittaa Apuyhdistyksessä.

Apuyhdistyksen johtokunta suosittaa piispalle palvelutyösisaria jokaiselle nuorelle naimattomalle aikuiselle sisarelle. Mikäli nuori naimaton aikuinen sisar asuu vanhempiensa luona, Apuyhdistyksen johtokunta neuvottelee hänen kanssaan siitä, tuleeko hänellä olla omat palvelutyösisaret vai tulisiko hänen äitinsä palvelutyösisarten palvelu- ja voivatsuosittaa häntä.

9.7.3

Erillinen Apuyhdistyksen luokka nuorille naimattomille aikuisille sisarille

Mikäli seurakunnassa on riittävä määrä nuoria naimattomia aikuisia sisaria, piispa voi antaa luvan järjestää erillisen Apuyhdistyksen luokan joitakin sunnuntaikeskusteluja ja satunnaisia toimintoja varten. Mikäli joku sisar seurakunnassa palvelee nuorten naimattomien aikuisten edustajana (ks. 16.3.3), hän voi palveella luokan johtajana. Keskusteluja johtavat luokan jäsenet, jotka neuvottelevat Apuyhdistyksen johtokunnan kanssa ja keskittyvät nuorten sisarten tarpeisiin. He käyttävät pyhiä

kirjoituksia, myöhempien aikojen profettojen opetuksia sekä muuta kirkon Apuyhdistykselle hyväksymää aineistoa.

9.8

Vaarnan Apuyhdistyksen johtohenkilöt

9.8.1

Vaarnan johtokunta

Vaarnanjohtaja valvoo Apuyhdistystä vaarnassa. Hän kokoontuu säännöllisesti (tavallisesti kerran kuukaudessa) vaarnan Apuyhdistyksen johtajan tai johtokunnan kanssa. Hän antaa pappeuden ohjausta heidän neuvotellessaan yhdessä asioista, jotka koskevat Apuyhdistyksen sisaria ja näiden perheitä. Näitä asioita saattavat olla huoltotyötarpeet, sisarten edistymisen ja tarpeet vaarnassa sekä Apuyhdistyksen kokoukset, opetus ja toiminnat.

Lisätietoja vaarnan johtokunnan vastuista, jotka liittyvät apujärjestöihin, on kohdassa 15.1.

9.8.2

Vaarnan Apuyhdistyksen johtokunta

Vaarnan apujärjestöjen johtokuntien vastuut on esitetty kohdassa 15.4.1. Vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnalla on myös seuraavat vastuut:

Vaarnan johtokunnan alaisuudessa he voivat suunnitella ja toteuttaa joka vuosi yksi tai kaksi vaarnan Apuyhdistyksen kokousta kaikille Apuyhdistyksen sisarille vaarnassa. Nämä kokoukset voivat olla palvelutempauksia, luokkia, projekteja, konferensseja sekä työpajoja. Niitä ei pidä järjestää yleiskonferenssin naisten kokouksen yhteyteen. Vaarnan Apuyhdistyksen johtokunta voi tarpeen mukaan muodostaa komiteoita auttamaan. Silloin tällöin näihin toimintoihin voivat osallistua nuoret naiset ja 8 vuotta täyttäneet tytöt. Vaarnan Apuyhdistyksen, Nuorten Naisten ja

Alkeisyhdistyksen johtokunnat neuvottelevat yhdessä ja suosittavat näitä toimintoja vaarnan johtokunnalle.

Vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet huolehtivat siitä, että seurakuntien Apuyhdistysten johtajat ymmärtävät huoltotyöperiaatteita ja että he ymmärtävät oman roolinsa auttaa piispaa huoltotyöhön liittyvissä asioissa.

Vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet auttavat nuoria naimattomia aikuisia sisaria vaarnassa. Mikäli vaarnassa on nuorten naimattomien aikuisten komitea, yksi johtokunnan jäsen palvelee komiteassa (ks. 16.3.2).

Vaarnan Apuyhdistyksen johtaja valvoo vaarnan Apuyhdistyksen huoltotyöpyrkimyksiä. Hän myös koordinoi vaarnan Apuyhdistyksen toimia hätätilanteissa.

9.8.3

Vaarnan Apuyhdistyksen sihteeri

Vaarnan Apuyhdistyksen sihteerin vastuut on esitetty kohdassa 15.4.2.

9.9

Apuyhdistyksen organisaation soveltaminen paikallisia tarpeita vastaavaksi

Seuraavat ohjeet on annettu auttamaan seurakuntia ja vaarnoja Apuyhdistyksen organisaation soveltamisessa paikallisia tarpeita vastaavaksi. Yleistä tietoa soveltamisesta paikallisia tarpeita vastaavaksi on luvussa 17.

9.9.1

Useampia kuin yksi Apuyhdistys seurakunnassa

Erityisolosuhteissa piispa ja vaarnanjohtaja voivat antaa luvan perustaa seurakuntaan useampia kuin

yhden Apuyhdistyksen. Näitä erityisolosuhteita voivat olla seurakunnat, joiden alueella on hoitokoteja, nuorten naimattomien aikuisten seurakunnat, seurakunnat, joissa on paljon yksinhuoltajajäitejä ja leskiä, seurakunnat, joissa on paljon aktiivisia Apuyhdistyksen jäseniä, sekä seurakunnat, jotka kattavat isoja maantieteellisiä alueita. Useamman kuin yhden Apuyhdistyksen perustamisen tarkoituksena on helpottaa sisarten ja heidän perheidensä valvomista ja vahvistamista.

Seurakunnassa, jossa on useampia kuin yksi Apuyhdistys, kunkin Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet järjestävät jäsenilleen Apuyhdistyksen täyden ohjelman. Jokaisessa Apuyhdistyksessä tulee vallita tasapaino, mitä tulee sisarten ikään ja kokemukseen. Kullakin Apuyhdistyksen johtajalla on yhtäläinen puhevalta seurakuntaneuvoston kokouksissa ja kukin työskentelee henkilökohtaisesti piispan kanssa huoltotyöasioissa ja pyrkimyksissä vahvistaa sisaria ja heidän perheitään.

9.9.2

Apuyhdistys pienissä seurakunnissa

Pienessä seurakunnassa Apuyhdistyksen johtokunnan jäsenet saattavat olla Apuyhdistyksen ainoita johtohenkilöitä ja opettajia. Hyvin pienessä seurakunnassa Apuyhdistyksen johtaja saattaa olla Apuyhdistyksen ainoa virkailija. Neuvonantajia, sihteeri, opettajia sekä muita tässä luvussa mainittuja henkilöitä tulee kutsua aina kun se on mahdollista.

Hyvin pienessä seurakunnassa, jossa ei ole Nuorten Naisten johtajaa tai Alkeisyhdistyksen johtajaa, Apuyhdistyksen johtaja voi auttaa vanhempia järjestämään opetusta nuorille naisille ja lapsille, kunnes Nuorten Naisten ja Alkeisyhdistyksen johtajat kutsutaan.

Pienessä vaarnassa tai piirissä Apuyhdistyksen johtaja saattaa olla vaarnan tai piirin Apuyhdistyksen ainoa johtohenkilö. Neuvonantajat ja sihteeri tulee kutsua aina kun se on mahdollista.

9.10**Lisäohjeita ja menettelytapoja****9.10.1****Sisaret, joilla on erityistarpeita**

Sisaria, joilla voi olla erityistarpeita, ovat sairaat, iäkkäät, lesket, eronneet, liikuntarajoitteiset tai ne, jotka ovat menettäneet lähiomaisen, sekä ne, jotka ovat kroonisesti sairaan perheenjäsenen omaishoitajia. Apuyhdistyksen muiden jäsenten tulee tarjota apua.

Sisaret, joilla on näitä ja muita erityisiä haasteita, saattavat tulla huolineen Apuyhdistyksen johtajan luo. Hänen tulee kuunnella, osoittaa rakkautta ja kannustusta sekä säilyttää asiaankuuluva luottamuksellisuus. Mikäli hän saa tietää mahdollisista kelvollisuuteen liittyvistä huolenaiheista tai arkaluonteisista perheasioista, hän ohjaa kyseiset sisaret piispan luo.

Tietoa niiden sisarten auttamisesta, joilla on jokin vamma, on kohdassa 21.1.26 ja sivustolla disabilities.lds.org.

9.10.2**Pukeutumisen tasovaatimukset**

Apuyhdistyksen johtokunta opettaa sisaria olemaan ulkoiselta olemukseltaan siistejä ja asultaan säädyllisiä. Johtokunnan jäsenet auttavat sisaria ymmärtämään, että kirkon kokouksissa heidän ulkomuotonsa ja vaatetuksensa tulee osoittaa kunnioitusta ja arvostusta Herraa kohtaan. Lisäksi Apuyhdistyksen johtohenkilöt auttavat sisaria ymmärtämään, että mennessään temppeliin näiden tulee pukeutua asuun, joka soveltuu Herran huoneeseen astumiseen. Näissä tilanteissa heidän tulee välttää vapaa-ajan tai urheiluhenkisten vaatteiden sekä huomiota herättävien korujen käyttämistä.

9.10.3**Tuen tarjoaminen kuolemantapauksissa**

Kun seurakunnassa tapahtuu kuolemantapaus, piispa voi pyytää Apuyhdistyksen johtajaa ottamaan yhteyttä perheeseen sekä lohduttamaan, arvioimaan tarpeita ja tarjoamaan apua. Hän voi pyytää samankaltaista apua vanhinten koorumin johtajalta. Vanhinten koorumin johtohenkilöt ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt koordinoivat nämä auttamistoimet.

Piispa voi pyytää Apuyhdistyksen johtohenkilöitä palvelemaan myös hautajaisvalmisteluissa, kuten autamaan kukkien, aterioiden tai lastenhoidon kanssa sekä tarjoamaan perheenjäsenille yksinkertaisen aterian hautajaisten jälkeen. Lisätietoja hautajaisista on kohdassa 18.6.

Mikäli mahdollista, endaumentin saaneet jäsenet tulee kuoltuaan haudata temppelivaatteissa. Joissakin olosuhteissa piispa voi pyytää Apuyhdistyksen johtajaa antamaan jollekulle endaumentin saaneelle naiselle tehtävän pukea endaumentin saanut naispuolinen vainaja asianmukaisesti tai valvoa tätä pukemista. Piispa ja Apuyhdistyksen johtaja huolehtivat siitä, että tämä tehtävä annetaan henkilölle, joka ei pidä sitä vastenmielisenä. Ohjeita kuoleneiden jäsenten pukemisesta on julkaisussa *Temppelipyhityksensä saaneiden vainajien pukemisohteet*. Johtohenkilöt voivat hankkia nämä ohjeet kirkon jakelupalveluista.

Piispa voi katsoa lisäohjeita vainajien pukemisesta temppelivaatteisiin *Käsikirjan 1* kohdasta 3.4.9.

Apuyhdistyksen johtaja, palvelutyösisaret ja muut sisaret tarjoavat jatkuvaa tukea, lohdutusta ja apua sureville kuoleman jälkeisessä sopeutumisvaiheessa.

9.10.4

Nuoret naiset, jotka ovat naimattomia ja raskaana tai jotka ovat aviottomia äitejä

Ks. 10.12.4.

9.10.5

Ohjeita temppelivaatteista ja garmenteista

Ks. 21.1.42.

9.10.6

Talousasiat

Ks. 13.2.8.

Nuoret Naiset

Nuorten Naisten järjestö on pappeuden alaisuudessa toimiva apujärjestö. Kaikkien apujärjestöjen tarkoituksena on auttaa kirkon jäseniä kasvamaan todistuksessaan taivaallisesta Isästä, Jeesuksesta Kristuksesta ja palautetusta evankeliumista. Apujärjestöjen tekemän työn ansiosta jäsenet saavat opetusta, kannustusta ja tukea pyrkiessään elämään evankeliumin periaatteiden mukaan.

10.1

Katsaus Nuorten Naisten järjestöön

10.1.1

Nuorten Naisten järjestön päämäärä ja tavoitteet

Nuorten Naisten järjestön päämääränä on auttaa jokaista nuorta naista olemaan kelpoinen solmimaan pyhiä liittoja ja pitämään ne sekä saamaan temppelitoimitukset. Tämän päämäärän toteuttamiseksi Nuorten Naisten johtohenkilöt opastavat jokaista nuorta naista saavuttamaan seuraavat tavoitteet:

1. Vahvistaa omaa uskoaan taivaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen sekä vahvistaa omaa todistustaan Heistä.
2. Ymmärtää oma syntyperänsä Jumalan tyttärenä.
3. Olla kelpoinen noudattamalla käskyjä ja elämällä evankeliumin tasovaatimusten mukaan.
4. Saada Pyhän Hengen ohjausta, tunnistaa se ja luottaa siihen.
5. Valmistautua omiin jumalallisiin tehtäviinsä tyttärenä, vaimona, äitinä ja johtajana.
6. Ymmärtää ja pitää omat kasteenliittonsa.

10.1.2

Nuorten Naisten johtoaihe

Nuorten Naisten johtoaihe luo perustan jokaisen nuoren naisen auttamiseksi saavuttamaan yllä mainitut tavoitteet.

Nuoret naiset ja heidän aikuisjohtajansa toistavat johtoaiheen sunnuntaikokousten alussa ja muissa Nuorten Naisten tilaisuuksissa. Johtoaihe on seuraava:

”Me olemme taivaallisen Isän tyttäriä. Hän rakastaa meitä, ja me rakastamme Häntä. Me olemme ’Jumalan todistajina kaikkina aikoina ja kaikessa ja kaikkialla’ (Moosia 18:9) pyrkiessämme elämään Nuorten Naisten arvojen mukaisesti, jotka ovat

- usko
- jumalallinen luonne
- henkilökohtainen arvo
- tieto
- valinnat ja vastuu
- hyvät teot
- nuhteettomuus ja
- hyveellisyys.

Me uskomme, että hyväksymällä nämä arvot ja toimimalla niiden mukaan me valmistaudumme vahvistamaan kotia ja perhettä, tekemään pyhiä liittoja ja pitämään ne, saamaan temppelitoimitukset ja pääsemään osallisiksi korotuksen siunauksista.”

10.1.3

Nuorten Naisten tunnuslause ja tunnus

Nuorten Naisten tunnuslause on: ”Edustan totuutta ja vanhurskautta.”

Nuorten Naisten tunnuksena on Nuorten Naisten tunnuslauseen ympäröimä soihtu. Soihtu edustaa Kristuksen valoa, joka voi loistaa jokaisesta nuoresta naisesta. Nuoria naisia kehoitetaan nousemaan ja loistamaan, jotta heidän valonsa ”olisi viirinä kansakunnille” (OL 115:5).



10.1.4

Nuorten Naisten arvot

Nuorten Naisten arvot ovat Kristuksen kaltaisia ominaisuuksia. Evankeliumin opetus sunnuntaisin, toimintaillat ja muut toiminnot auttavat jokaista nuorta naista soveltamaan näitä arvoja käytäntöön omassa elämässään.

Seuraavat ajatukset ja pyhien kirjoitusten viitteet antavat näkemystä kunkin arvon merkityksestä. Johtohenkilöiden tulee käyttää näitä ajatuksia oppiaiheissa. Johtohenkilöt kannustavat nuoria naisia soveltamaan näitä totuuksia omassa elämässään ja käyttämään niitä lähdeaineistona puheissa ja esityksissä.

Arvoihin liittyvien värien tarkoituksena on auttaa nuoria naisia muistamaan arvot.

Usko (valkoinen): Olen taivaallisen Isän tytär, ja Hän rakastaa minua. Uskon Hänen iankaikkiseen suunnitelmaansa, jonka keskushahmo on Jeesus Kristus, Vapahtajani (ks. Alma 32:21).

Jumalallinen luonne (sininen): Olen perinyt jumalallisia ominaisuuksia, joita pyrin kehittämään (ks. 2. Piet. 1:4–7).

Henkilökohtainen arvo (punainen): Olen äärettömän arvokas, ja minulla on oma jumalallinen tehtävä, jonka pyrin täyttämään (ks. OL 18:10).

Tieto (vihreä): Etsin jatkuvasti tilaisuuksia oppia ja kasvaa (ks. OL 88:118).

Valinnat ja vastuu (oranssi): Valitsen hyvän, hylkään pahan ja otan vastuun päätöksistäni (ks. Joos. 24:15).

Hyvät teot (keltainen): Autan muita ihmisiä ja rakennan valtakuntaa palvelemalla vanhurskaasti (ks. 3. Nefi 12:16).

Nuhteettomuus (violetti): Minulla on moraalista rohkeutta toimia sen mukaan, minkä tiedän oikeaksi ja vääräksi (ks. Job 27:5).

Hyveellisyys (kultainen): Valmistaudun menemään temppeliin ja pysyn puhtaana ja kelpollisena. Ajatukseni ja tekoni perustuvat korkeisiin moraalin tasovaatimuksiin (ks. Sananl. 31:10).

10.1.5

Nuorten Naisten luokat

Seurakunnassa nuoret naiset jaetaan kolmeen luokkaan ikänsä perusteella: mehiläiset (12–13-vuotiaat), ruusutyöt (14–15-vuotiaat) ja lehvänsitojat (16–17-vuotiaat).

Kun nuori nainen siirtyy uuteen ikäryhmään, hänen Nuorten Naisten johtohenkilönsä ja luokan johtokunta toivottavat hänet tervetulleeksi.

Mehiläiset, 12–13-vuotiaat

Kun nuori nainen täyttää 12 vuotta, piispa pitää hänelle puhuttelun. Hän siirtyy Alkeisyhdistyksestä Nuoriin Naisiin ja alkaa käydä Alkeisyhdistyksen yhteisen tuokion aikana Nuorten Naisten kokouksissa (ks. 11.4.3). Hän kuuluu mehiläisten luokkaan.



Kirkon varhaisille pioneereille mehiläispesä oli vertauskuvana sopusoinnusta, yhteistoiminnasta ja työstä. Kun kirkon nuoret naiset ensimmäisen kerran järjestettiin ryhmäksi, heidät tunnettiin mehiläisinä.

Nykyään mehiläisten luokan jäsenenä nuori nainen vahvistaa uskoaan taivaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen ja hän oppii työskentelemään muiden kanssa sopusoinnussa ja yhteistyössä. Nyt on hänen aikansa puolustaa totuutta ja vanhurskautta sekä nousta ja loistaa (ks. OL 115:5).

Ruusutyöt, 14–15-vuotiaat

Kun nuori nainen täyttää 14 vuotta, hänestä tulee ruusutyttöjen luokan jäsen.



[Luokan englanninkielisen] nimen osa *Mia* viittaa Mutual Improvement Associationiin (MIA, Nuorten Valistuskerho), joka oli aikoinaan nuorten ohjelman nimi kirkossa. [Luokan englanninkielisen] nimen osa *Maid* tarkoittaa nuorta naista. Mutual Improvement Association (Nuorten Valistuskerho) omaksui järjestönsä tunnuskuvaan ruusun, ja sama tunnus on ruusutyttöillä vielä nykyään vertauskuvana rakkautta, uskosta ja puhtaudesta.

Nykyään ruusutyttöjen luokan jäsenenä nuori nainen vahvistaa todistustaan taivaallisesta Isästä ja Jeesuksesta Kristuksesta, hyväksyy Nuorten Naisten arvot ja toimii niiden mukaan sekä oppii rakkautta, uskoa ja puhtautta.

Lehväsitojat, 16–17-vuotiaat

Kun nuori nainen täyttää 16 vuotta, hänestä tulee lehväsitojien luokan jäsen.



Vuosisatojen ajan laakeripuun lehdet ovat olleet vertauskuvana kunniasta ja saavutuksesta, varsinkin kun ne on sidottu seppeleeksi.

Nykyään lehväsitojien luokan jäsenenä nuori nainen valmistautuu solmimaan pyhiä liittoja ja pitämään ne sekä saamaan temppeletoimitukset.

18-vuotiaat nuoret naiset

Nuori nainen siirtyy tavallisesti Apuyhdistykseen täytettyään 18 vuotta tai sitä seuraavan vuoden aikana. Jokaisen nuoren naisen tulee 19-vuotiaana osallistua täysin Apuyhdistyksen toimintaan. Yksilölliset olosuhteet, kuten henkilökohtainen todistus, kypsyyt, koulun päättäminen, halu jatkaa ikätovereiden parissa ja opiskelu, voivat olla syynä siihen, että nuori nainen voi siirtyä Apuyhdistykseen ennen kuin hän täyttää 18 vuotta tai pysyä Nuorissa Naisissa pidempään. Kukin nuori nainen neuvottelee vanhempiensa ja piispan kanssa päättääkseen, mikä auttaa häntä parhaiten pysymään aktiivisena kirkon jäsenenä.

Nuorten Naisten ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt tekevät yhteistyötä, jotta jokaisen nuoren naisen siirtyminen Apuyhdistykseen onnistuisi hyvin.

10.2

Vanhempien ja kirkon johtohenkilöiden tehtävät

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lastensa hengellisestä ja fyysisestä hyvinvoinnista (ks. OL 68:25–28). Piisapakunta ja Nuorten Naisten johtohenkilöt tukevat vanhempia, mutta eivät korvaa heitä tässä vastuullisessa tehtävässä. He antavat tukea seuraavin tavoin:

He toimivat vanhempien apuna näiden auttaessa tyttäriään valmistautumaan temppeletoimitusten saamiseen ja noudattavat kohdassa 10.1.1 esitettyjä periaatteita.

He edistävät nuorten naisten ja näiden vanhempien välistä kommunikointia.

He huolehtivat siitä, etteivät Nuorten Naisten toiminnat ja muut nuorten tapahtumat kuormita perheitä kohtuuttomasti tai kilpaile perheen toimintojen kanssa.

Johtajien tulee olla erityisen ymmärtäviäsiä niitä nuoria naisia kohtaan, jotka tulevat kodeista, joissa ei ole vahvaa tukea evankeliumin mukaiselle elämälle.

10.3

Seurakunnan Nuorten Naisten johtohenkilöt

Tämä luku keskittyy siihen, kuinka Nuorten Naisten järjestöä johdetaan tavalla, joka vahvistaa yksittäisiä nuoria naisia ja heidän perheitään. Nuorten Naisten johtohenkilöt tarkastelevat säännöllisesti lukua 3, jossa esitetään yleiset johtamisen periaatteet. Näitä periaatteita ovat valmistautuminen hengellisesti, osallistuminen neuvostoihin, muiden palveleminen ja Jeesuksen Kristuksen evankeliumin opettaminen.

10.3.1

Piispakunta

Piispa ja hänen neuvonantajansa toimivat Nuorten Naisten järjestön pappesusjohtajina. He valvovat ja vahvistavat nuoria naisia yksilöinä tehden tässä pyrkimyksessä läheistä yhteistyötä vanhempien ja Nuorten Naisten johtohenkilöiden kanssa.

Piispa

Piispa kutsuu sisaren palvelemaan Nuorten Naisten johtajana ja erottaa hänet tähän tehtävään. Hän myös valvoo muiden Nuorten Naisten johtohenkilöiden kutsumista ja erottamista tehtävään. Hän voi antaa neuvonantajilleen tehtävän kutsua nämä johtohenkilöt ja erottaa heidät tehtäviinsä.

Piispa pitää puhuttelun jokaiselle nuorelle naiselle, joka saa Edistymisen-ohjelman suoritettua (ks. 10.7.3).

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispa ja hänen neuvonantajansa osallistuvat säännöllisesti Nuorten Naisten kokouksiin, palveluun

ja toimintoihin. Piispa työskentelee lehvänsitojen kanssa. Hän antaa diakoneista vastaavalle neuvonantajalleen tehtävän työskennellä mehiläisten kanssa ja opettajista vastaavalle neuvonantajalleen tehtävän työskennellä ruusutyttöjen kanssa.

Piispa antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa seurakunnan Nuorten Naisten järjestöä. Tämä neuvonantaja kokoontuu säännöllisesti Nuorten Naisten johtokunnan kanssa. Hän raportoi Nuoria Naisia koskevista asioista piispakunnan kokouksissa.

Piispa pitää jokaiselle nuorelle naiselle puhuttelun vähintään kerran vuodessa. Mikäli mahdollista, hän pitää puhuttelun jokaiselle 16–17-vuotiaalle kaksi kertaa vuodessa. Ellei se ole mahdollista, hän antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän pitää osan näistä puhutteluista. Puoli vuotta sen jälkeen kun kukin 12–15-vuotias nuori nainen on ollut vuosittaisessa puhuttelussa piispan luona, hänelle pitää puhuttelun se piispakunnan neuvonantaja, joka valvoo hänen luokkaansa.

Näissä puhutteluissa piispa ja hänen neuvonantajansa noudattavat *Käsikirjan* 1 kohdan 7.1.7 ohjeita. He voivat myös käyttää Nuorten Naisten edistymisen-ohjelman seurantalomaketta johtajille, jonka he saavat seurakunnan Nuorten Naisten sihteeriltä.

Piispa ja hänen neuvonantajansa antavat sakramenttikokouksessa tunnustusta kullekin nuorelle naiselle, kun tämä siirtyy Alkeisyhdistyksestä Nuoriin Naisiin, kun tämä siirtyy uuteen ikäryhmään ja kun tämä saa Nuorten Naisten tunnustuspalkinnon. Kun nuori nainen siirtyy uuteen ikäryhmään, piispakunnan jäsen antaa hänelle kunniakirjan.

Piispakunnan jäsenet neuvottelevat yhdessä rukoilun saadakseen selville, keitä tulisi kutsua luokkien johtajiksi. He eivät valitse johtohenkilöitä pelkästään iän tai pisimmän luokassa oloajan perusteella. Nuorten Naisten johtokunta voi suosittaa nuoria naisia palvelemaan luokkien johtajina (ks. 19.1.1 ja 19.1.2).

Kun piispakunnan jäsen kutsuu nuoren naisen palvelemaan luokan johtajana, hän pyytää tätä suosittamaan, keitä voisi kutsua neuvonantajiksi ja sihteeriksi. Piispakunnan jäsen neuvoo häntä suhtautumaan tähän tehtävään rukoillen ja pyytäen Herralta opastusta siihen, keitä tulisi suosittaa. Piispakunnan jäsen auttaa luokan johtajaa kuitenkin myös ymmärtämään, että lopullinen vastuu saada innoitusta siitä, keitä tulisi kutsua, on piispakunnalla.

Piispakunnan jäsen pyytää nuoren naisen vanhemmilta luvan, ennen kuin kutsuu hänet palvelemaan jossakin näistä tehtävistä.

Esitettyään nämä kutsut piispakunnan jäsen esittää nämä nuoret naiset hyväksyttäviksi heidän luokassaan. Sitten piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja erottaa nämä nuoret naiset tehtäviinsä. Piispakunnan jäsen ilmoittaa näistä kutsumisista sakramenttikokouksessa mutta ei esitä henkilöitä hyväksyttäväksi.

Nuorten Naisten johtohenkilö voi kertoa piispakunnalle mahdollisista muutoksista, joita saatetaan tarvita luokkien johtokunnissa.

10.3.2

Seurakunnan Nuorten Naisten johtokunta

Seurakunnan Nuorten Naisten johtokunta koostuu johtajasta ja kahdesta neuvonantajasta. He toimivat piispakunnan alaisuudessa. Lisäksi he saavat perehdytystä ja jatkuvaa tukea vaarnan Nuorten Naisten johtokunnalta.

Jokainen seurakunnan Nuorten Naisten johtokunnan jäsen on vastuussa yhdestä Nuorten Naisten luokasta seuraavalla tavalla:

Johtaja: lehvänsitojat

Ensimmäinen neuvonantaja: ruusutyöt

Toinen neuvonantaja: mehiläiset

Seurakunnan Nuorten Naisten johtaja

Nuorten Naisten johtajalla on seuraavat tehtävät:

Hän palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä. Tämän neuvoston jäsenenä hän osallistuu pyrkimyksiin lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä (ks. luku 4). Hän on myös piispakunnan nuorisokomitean jäsen (ks. 18.2.9).

Hän suosittaa piispakunnalle sisaria kutsuttaviksi palvelemaan Nuorten Naisten järjestössä. Näissä suosittamisissa hän noudattaa kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 ohjeita.

Hän opettaa muille Nuorten Naisten johtohenkilöille näiden tehtäviä käyttäen lähteoppaana tätä käsikirjaa.

Hän valvoo seurakunnan Nuorten Naisten järjestön aikakirjoja, raportteja, talousarviota ja raha-asioita. Nuorten Naisten sihteeri auttaa tässä tehtävässä.

Seurakunnan Nuorten Naisten johtaja ja hänen neuvonantajansa

Nuorten Naisten johtajalla ja hänen neuvonantajillaan on seuraavat tehtävät:

He tutustuvat jokaiseen nuoreen naiseen sekä hänen taitoihinsa, mielenkiinnon kohteisiinsa ja haasteisiinsa. He miettivät tapoja vahvistaa nuoria naisia yksilöinä, auttaa heitä kasvamaan todistuksessaan ja kannustaa heitä osallistumaan Nuorten Naisten järjestössä. He osoittavat erityistä huomiota nuorille naisille, jotka ovat uusia jäseniä, ja nuorille naisille, jotka ovat vähemmän aktiivisia.

He tukevat jokaista nuorta naista tämän perheessä.

He auttavat nuoria naisia suorittamaan Edistymisen-ohjelmaa. Heitä kannustetaan itsekin suorittamaan Edistymisen-ohjelmaa.

He voivat neuvotella vanhempien ja pappesusjohtajien kanssa nuorten naisten tarpeista.

He huolehtivat siitä, että seurakunnan Nuorten Naisten ohjelma on järjestetty ja toimii

asianmukaisesti. Osana tätä pyrkimystä he valvovat ja opettavat seurakunnan Nuorten Naisten neuvoja ja asiantuntijoita.

Usein he opettavat sunnuntailuokissa, vaikka he voivatkin jakaa tämän vastuun Nuorten Naisten neuvojien kanssa. He valvovat pyrkimyksiä kehittää evankeliumin oppimista ja opettamista Nuorten Naisten järjestössä. Näissä pyrkimyksissä he noudattavat kohtien 5.5.3 ja 5.5.4 periaatteita.

He osallistuvat luokkien johtokuntien kokouksiin ja opastavat tarvittaessa.

Yhdessä luokkien johtokuntien kanssa he suunnittelevat ja toteuttavat toimintoja, mukaan lukien toimintaillat. He auttavat luokkien johtokuntia lisäämään ykseyttä nuorten naisten keskuudessa.

He opettavat johtamistaitoja ja -ominaisuuksia luokkien johtokunnille ja muille johtohenkilöille Nuorten Naisten järjestössä (ks. 10.9).

He pitävät Nuorten Naisten johtokunnan kokouksia. He kokoontuvat myös säännöllisesti Nuorten Naisten järjestöstä vastaavan piispakunnan neuvonantajan kanssa.

10.3.3

Seurakunnan Nuorten Naisten sihteeri

Nuorten Naisten sihteerillä on seuraavat tehtävät:

Hän neuvottelee Nuorten Naisten johtokunnan kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. Hän on läsnä näissä kokouksissa, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Hän opettaa luokkien sihteereitä ja valvoo heidän työtään läsnäolotietojen kirjaamisessa. Vähintään neljännesvuosittain hän kokoaa läsnäolotiedot, tarkastelee niitä Nuorten Naisten johtajan kanssa ja antaa ne seurakunnan kirjurille.

Hän huolehtii siitä, että piispakunta ja Nuorten Naisten johtokunta ovat tietoisia nuorista naisista, jotka eivät käy kokouksissa säännöllisesti, ja nuorista

naisista, jotka siirtyvät pian toiseen Nuorten Naisten luokkaan.

Hän käyttää Nuorten Naisten edistymisen-ohjelman seurantalomaketta johtajille kirjatessaan kunkin nuoren naisen edistymisen tämän osallistuessa Edistymisen-ohjelmaan ja muihin toimintoihin sekä toimiessa johtotehtävissä. Kun nuorelle naiselle on sovittu puhuttelu piispakunnan jäsenen kanssa, sihteeri voi antaa piispakunnan jäsenelle kopion nuoren naisen seurantalomakkeesta.

Hän auttaa Nuorten Naisten johtokuntaa laatimaan vuosittaisen talousarvion ja pitämään kirjaa kuluista.

10.3.4

Seurakunnan Nuorten Naisten neuvojat

Piispakunta voi kutsua Nuorten Naisten neuvoja auttamaan Nuorten Naisten johtokunnan jäseniä näiden tehtävissä. Kukin neuvoja työskentelee tiettyyn ikäryhmään kuuluvien nuorten naisten parissa ja kyseisestä ikäryhmästä vastaavan johtokunnan jäsenen alaisuudessa. Neuvojilla on seuraavat tehtävät:

He auttavat Nuorten Naisten johtokuntaa ja luokkien johtokuntia suunnittelemaan ja toteuttamaan toimintoja, mukaan lukien toimintaillat.

He voivat opettaa sunnuntaisin. He voivat myös auttaa opettamaan johtamistaitoja luokkien johtokunnille.

He voivat auttaa kirjaamaan kunkin nuoren naisen edistymisen Edistymisen-ohjelmassa.

He osallistuvat pyydettyä seurakunnan Nuorten Naisten johtokunnan kokouksiin.

10.3.5

Nuorten Naisten luokkien johtokunnat

Tavallisesti jokaiselle Nuorten Naisten luokalle kutsutaan luokan johtokunta. Seurakunnassa, jossa on vain vähän nuoria naisia, yhdistetyille ikäryhmille

voidaan kutsua yksi johtokunta, kunnes nuoret naiset voidaan järjestää omiksi luokikseen.

Luokkien johtokunnilla on seuraavat tehtävät:

He huolehtivat luokan jäsenistä ja ystävystyvät heidän kanssaan, varsinkin niiden kanssa, jotka ovat uusia jäseniä tai vähemmän aktiivisia tai joilla on jokin vamma tai muita erityistarpeita. He rukoilevat heidän puolestaan, viettävät aikaa heidän kanssaan ja ystävystyvät heidän kanssaan aidosti.

He auttavat luokan jäseniä luomaan läheisiä ystävyyssuhteita, oppimaan johtamistaitoja ja elämään evankeliumin mukaan.

He auttavat jokaista nuorta naista tuntemaan itsensä tervetulleeksi, kun hänestä tulee heidän luokkansa jäsen.

He tukevat luokan jäsenten pyrkimyksiä Edistyminen-ohjelmassa.

He pitävät säännöllisesti luokan johtokunnan kokouksia.

He johtavat sunnuntaikokoukset oman luokkansa osalta.

He auttavat suunnittelemaan toimintoja, mukaan lukien toimintaillat.

Luokkien johtajat palvelevat piispakunnan nuorisokomiteassa (ks. 18.2.9).

10.3.6

Nuorten Naisten luokkien sihteerit

Luokkien sihtereillä on seuraavat tehtävät:

He kokoavat läsnäolotiedot, tarkastelevat niitä ja antavat ne Nuorten Naisten sihteerille.

He neuvottelevat luokan johtokunnan kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. He ovat läsnä näissä kokouksissa, tekevät muistiinpanoja ja pitävät kirjaa toimeksiannoista.

He voivat auttaa luokkien johtokuntia ja Nuorten Naisten johtohenkilöitä toimintojen suunnittelussa.

10.3.7

Seurakunnan Nuorten Naisten toiminta-asiantuntijat

Piispakunta voi kutsua asiantuntijoita palvelemaan tilapäisesti erityisten toimintojen suunnittelemisessa ja toteuttamisessa. Asiantuntijoita voidaan kutsua avuksi esimerkiksi sellaisissa toiminnoissa kuin Nuorten Naisten leiri, nuorisokonferenssi ja urheilutapahtumat. Nämä asiantuntijat palvelevat Nuorten Naisten johtokunnan alaisuudessa.

10.3.8

Nuorten Naisten laulunjohtaja ja säestäjä

Piispakunta voi kutsua Nuorten Naisten laulunjohtajan ja säestäjän. He voivat kutsua näihin tehtäviin aikuisia naisia tai nuoria naisia.

Laulunjohtaja valitsee laulut sunnuntain alkuohjelmaan ja johtaa ne. Hän voi myös auttaa nuoria naisia oppimaan erityisiä musiikkikappaleita ja kehittämään musiikkiin liittyviä taitojaan.

Säestäjä soittaa alku- ja loppumusiikkia ja säestää lauluja Nuorten Naisten kokouksissa.

10.4

Johtohenkilöiden kokoukset

10.4.1

Seurakuntaneuvoston kokous

Nuorten Naisten johtaja palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä (ks. luku 4).

10.4.2

Piispakunnan nuorisokomitean kokous

Piispa toimii johtavana virkailijana piispakunnan nuorisokomiteassa. Tämän komitean muodostavat piispakunta, toinen piispan apulaisista pappien koorumissa, opettajien ja diakonien koorumien johtajat, Nuorten Naisten luokkien johtajat sekä Nuorten

Miesten ja Nuorten Naisten johtajat. Lisätietoja on kohdassa 18.2.9.

10.4.3

Seurakunnan Nuorten Naisten johtokunnan kokous

Nuorten Naisten johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Johtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana ja johtaa sen. Sihteeri on läsnä, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Arvioidaan, kuinka nuoret naiset kussakin luokassa saavuttavat kohdassa 10.1.1 lueteltuja tavoitteita. Suunnitellaan keinoja auttaa kutakin nuorta naista saavuttamaan nuo tavoitteet täydellisemmin.
2. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät omiin tehtäviin, ja keskustellaan niistä.
3. Suunnitellaan keinoja opettaa luokkien johtokuntia heidän tehtävissään.
4. Keskustellaan Nuorten Naisten toimintojen tehokkuudesta. Keskustellaan siitä, kuinka nuoria naisia saadaan mukaan suunnittelemaan toimintoja, jotka auttavat heitä sisällyttämään Nuorten Naisten arvoja elämäänsä.
5. Keskustellaan evankeliumin opettamisesta sunnuntailuokissa ja suunnitellaan keinoja sen kehittämiseksi.
6. Tarkastellaan läsnäololuetteloja. Suunnitellaan sitä, kuinka uusia jäseniä ja vähemmän aktiivisia nuoria naisia autetaan osallistumaan.
7. Tarkastellaan Nuorten Naisten talousarviota ja kuluja.

Nuorten Naisten johtokunta voi tarpeen mukaan kutsua näihin kokouksiin neuvoja ja asiantuntijoita.

10.4.4

Kokous piispa-kunnan neuvonantajan kanssa

Nuorten Naisten johtokunta kokoontuu säännöllisesti Nuorten Naisten järjestöstä vastaavan piispa-kunnan neuvonantajan kanssa. Näissä kokouksissa he neuvottelevat yhdessä kunkin nuoren naisen edistymisestä ja tarpeista. Nuorten Naisten johtokunnan jäsenet antavat selontekoja ja suosituksia sekä tarkastelevat kokouksia ja toimintoja koskevia suunnitelmia. Nuorten Naisten neuvoja ja luokkien johtokuntia voidaan tarpeen mukaan kutsua mukaan tähän kokoukseen antamaan selontekoja ja saamaan opetusta.

10.4.5

Luokan johtokunnan kokous

Jokaisen luokan johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Luokanjohtaja johtaa kokouksen. Sihteeri on läsnä, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista. Läsnä ovat myös luokasta vastaava Nuorten Naisten johtokunnan jäsen ja luokan neuvoja.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Suunnitellaan keinoja vahvistaa luokan jäseniä, myös uusia jäseniä ja vähemmän aktiivisia jäseniä. Suunnitellaan myös keinoja ystävyyttä nuoriin naisiin, jotka kuuluvat muihin uskontokuntiin.
2. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät omiin tehtäviin, ja keskustellaan niistä.
3. Suunnitellaan tarpeen mukaan käyntejä luokan jäsenten luo.
4. Keskustellaan tavoista auttaa jokaista nuorta naista onnistumaan Edistymisen-ohjelmassa.
5. Suunnitellaan luokan kokouksia ja toimintoja.

6. Pohditaan aiheita, joista keskustella piispa­kun­nan nuorisokomitean kokouksessa (ks. 18.2.9).
7. Saadaan johtamiskoulutusta seurakunnan Nuorten Naisten johtohenkilöiltä.

10.4.6

Vaarnan Nuorten Naisten virkailijoiden ohjekokous

Vaarnan Nuorten Naisten virkailijoiden ohjekokous pidetään yleensä kerran vuodessa, kuten on selitetty kohdassa 18.3.11. Siihen osallistuvat seurakuntien Nuorten Naisten johtokunnat ja sihteerit. Ohjekokouksiin voidaan tarpeen mukaan kutsua myös neuvoja, asiantuntijoita ja Nuorista Naisista vastaava piispa­kun­nan jäsen.

10.5

Tasovaatimukset

Tasovaatimukset antavat varman suunnan kirkon jäsenten vahvistamiseksi ja opastamiseksi. Kun nuoret naiset noudattavat evankeliumin tasovaatimuksia, he palvelevat merkittävästi kirkkoa ja maailmaa. He tulevat myös olemaan kelvollisia saamaan temppelitoimitukset.

Kirjasessa *Nuorten voimaksi* ensimmäinen presidenttikunta esittelee evankeliumin tasovaatimukset ja opettaa nuoria soveltamaan niitä elämässään. Jokaisella nuorella naisella tulee olla kirjanen *Nuorten voimaksi*. Hänen tulee usein käydä läpi tasovaatimuksia ja pohtia, kuinka hyvin hän elää niiden mukaan.

Nuorten Naisten johtohenkilöiden tulee tutkia kirjase­nen tasovaatimuksia ja olla niistä esimerkkinä. Hei­dän tulee keksiä keinoja opettaa ja vahvistaa usein näitä tasovaatimuksia oppiaiheissa ja toimintailtojen toiminnoissa, leireillä, nuorisokonferensseissa ja muissa toiminnoissa.

Piispa­kun­nan jäsenet ja Nuorten Naisten johto­henkilöt voivat kannustaa vanhempia tutkimaan

evankeliumin tasovaatimuksia, olemaan niistä esimerkkinä ja keskustelemaan niistä tyttäriensä kanssa. He voivat myös kannustaa nuoria naisia käyttämään kirjasta *Nuorten voimaksi* perheiltaoppi­aiheiden ja puheiden lähdeoppaana.

10.6

Evankeliumin opetus sunnuntaisin

Nuoret naiset kokoontuvat joka sunnuntai lisäämään ymmärrystään evankeliumista, tunnistamaan, kuinka evankeliumi vastaa heidän päivittäisiin kysymyksiinsä, saamaan mahdollisuuksia tuntea Hengen vaikutusta sekä vahvistamaan todistustaan ja lausumaan sen muille.

10.6.1

Alkuohjelma

Mikäli mahdollista, kaikki nuoret naiset kokoontuvat yhdessä lyhyeen alkuohjelmaan ennen sunnuntailuokkia. Seurakunnan Nuorten Naisten johtokunta valvoo kokouksen tämän osuuden, ja jonkin luokan johtokunnan jäsen johtaa sen.

Alkuohjelmassa johtohenkilöt luovat Hengelle otollisen ilmapiirin sitä seuraavaa opetusta varten. Alkuohjelmaan kuuluu tervetuloitovotus, laulu, rukous, Nuorten Naisten johtoiheen toistaminen ja ilmoitusasiat.

Vaarnanjohtajan luvalla Nuorten Naisten ja Apu­yhdistyksen alkuohjelma voidaan yhdistää yhtenä sunnuntaina kerran kuussa (ks. 9.7.1).

10.6.2

Luokat

Alkuohjelman jälkeen nuoret naiset kokoontuvat saamaan evankeliumin opetusta. Nuorten Naisten luokat kokoontuvat tavallisesti erikseen ikäryhmit­tein. Johtohenkilöt voivat kuitenkin tarvittaessa harkita seuraavia vaihtoehtoja:

1. Mikäli seurakunnassa on suuri määrä nuoria naisia, yhdestä ikäryhmästä voidaan muodostaa useampia kuin yksi luokka, jolloin kullekin luokalle kutsutaan neuvoja ja luokan johtokunta.
2. Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria naisia, ikäryhmät voidaan yhdistää sunnuntaisin tapahtuvaa evankeliumin opetusta varten eikä neuvoja ehkä tarvita.
3. Kaikissa seurakunnissa kaikki nuoret naiset voivat kerran kuussa kokoontua yhdessä yhdistettyyn opetukseen.

Tavallisesti oppiainetta opettavat Nuorten Naisten johtokunnan jäsenet tai Nuorten Naisten neuvot. Johtokunnan jäsenet ja neuvot voivat jakaa tämän vastuun tarpeen mukaan. Nuoret naiset voivat toisinaan olla apuna opettamisessa. Kun nuoret naiset opettavat, Nuorten Naisten johtokunnan jäsen tai neuvoja auttaa heitä valmistautumisessa. Aika ajoin myös pappeusjohtajia ja muita uskollisia seurakunnan jäseniä voidaan pyytää opettamaan. Niiden, jotka opettavat, tulee noudattaa kohdan 5.5.4 periaatteita.

Johtohenkilöt kannustavat jokaista nuorta naista tuomaan mukanaan omat pyhät kirjoituksensa, mikäli mahdollista. Yksittäisille oppitunneille johtohenkilöt voivat myös pyytää nuoria naisia tuomaan mukanaan muuta kirkon hyväksymää aineistoa.

Nuoret naiset ja nuoret miehet voivat piisapakunnan ohjeen mukaisesti kokoontua toisinaan yhdessä.

10.7

Edistymisen-ohjelma

Edistymisen on saavutusohjelma, jonka tarkoituksena on auttaa nuoria naisia vahvistamaan todistustaan Jeesuksesta Kristuksesta, valmistautumaan tuleviin tehtäviinsä ja valmistautumaan olemaan kelvollisia tekemään pyhiä temppelelliiitoja ja pitämään ne.

Ohjelman tavoitteet esitetään *Nuorten Naisten edistymisen* -kirjasessa. Nuoret naiset työskentelevät vanhempiensa ja Nuorten Naisten johtohenkilöiden kanssa asettaen ja saavuttaen tavoitteita, jotka perustuvat Nuorten Naisten arvoihin.

Huolellisesti harkittuaan vanhemmat ja johtohenkilöt voivat muokata ohjelmaa auttaakseen nuoria naisia, joilla on erityistarpeita. He voivat esimerkiksi pohtia niiden nuorten naisten tarpeita, joilla on jokin vamma tai opiskeluun liittyviä rajoituksia, jotka liittyvät kirkkoon tai tulevat aktiivisiksi Nuorissa Naisissa 16–17-vuotiaana tai jotka eivät ole kirkon jäseniä. Kun yhden henkilön kohdalla tehdään muutoksia tai poikkeuksia, johtohenkilöiden tulee ottaa huomioon, mitä vaikutuksia näillä muutoksilla voi olla muihin.

10.7.1

Edistymisen-ohjelman toiminnot toimintailloissa

Nuorten Naisten johtohenkilöt ja luokkien johtokunnat voivat suunnitella toimintailtoihin Edistymisen-ohjelmaan liittyviä toimintoja (ks. 10.8.1). Esimerkiksi kaikki nuoret naiset voisivat auttaa yhtä nuorta naista arvoon liittyvässä projektissa. Tämänkaltaisen ryhmätoiminta tulee suunnitella rukoillen ja valikoiden, jotta jokaisen nuoren naisen Edistymisen-ohjelma varmasti pysyisi henkilökohtaisena.

10.7.2

Merkit, kunniakirjat ja tunnustuksen antaminen

Seurakunnan johtohenkilöt voivat hankkia Edistymisen-ohjelman kunniakirjoja ja palkintoja kirkon jakelupalveluista. He käyttävät tämän aineiston hankkimiseen seurakunnan talousarviomäärärahoja.

10.7.3**Johtohenkilöiden tehtävät Edistymisen-ohjelmassa****Nuorten Naisten johtohenkilöt**

Kun nuori nainen täyttää 12 vuotta, Nuorten Naisten johtokunnan toinen neuvonantaja ja mehiläisten luokan neuvoja sopivat tapaamisesta hänen ja hänen vanhempiensa kanssa. Mukana voi olla myös mehiläisten luokan johtokunnan jäsen.

Johtohenkilöt antavat nuorelle naiselle *Nuorten Naisten edistyminen* -kirjasen ja selittävät ohjelman hänelle ja hänen vanhemmilleen. He kannustavat hänen vanhempiaan auttamaan häntä valitsemaan ja suorittamaan Edistyminen-ohjelman kokemuksia ja projekteja. He selittävät, että hänen äitinsäkin voi suorittaa Edistyminen-ohjelmaa ja ansaita palkinnon. Myös muut naiset voivat auttaa ja itsekin osallistua ohjelmaan.

Nuorten Naisten johtohenkilöt antavat nuorelle naiselle kirjaset *Nuorten voimaksi* ja *Lujana uskossa* (mikäli piispa ei ole jo ehtinyt antaa niitä hänelle). He antavat hänelle myös riipuksen, jossa on Nuorten Naisten tunnus ja jota voi tilata kirkon jakelupalveluista.

Nuorten Naisten johtohenkilöt perehdyttävät samalla tavalla myös ne nuoret naiset, jotka tulevat järjestöön vanhempina kuin 12-vuotiaina.

Lisäohjeita vanhemmille ja johtajille on kirjassessa *Nuorten Naisten edistyminen*.

Piispa

Kun nuori nainen suorittaa koko Edistyminen-ohjelman, piispa pitää hänelle puhuttelun. Tämä voi olla osa nuoren naisen vuosittaista tai puoli-vuosittaista puhuttelua. Piispa voi käyttää oppaana kirjasen *Nuorten voimaksi* tasovaatimuksia. Hän voi myös vahvistaa, että nuori nainen käy sakramenttikokouksissa, osallistuu seminaariin (mikäli se on mahdollista) ja on lukenut Mormonin kirjan. Kun

hän päättää, että nuori nainen on valmis saamaan Nuorten Naisten tunnustuspalkinnon, hän allekirjoittaa nuoren naisen Edistyminen-kirjasen. Hän voi ojentaa palkinnon nuorelle naiselle sakramenttikokouksessa.

10.8**Toiminnot ja tapahtumat**

Nuorten Naisten johtohenkilöt, mukaan lukien luokkien johtokunnat, suunnittelevat toimintoja nuorten naisten tarpeiden ja mielenkiinnon kohteiden mukaan. Heidän erityisenä pyrkimyksenään on tavoittaa kaikki nuoret naiset, myös ne, jotka ovat äskettäin liittyneet kirkkoon, sekä ne, jotka ovat vähemmän aktiivisia. Toiminnot voivat auttaa nuoria naisia saavuttamaan tavoitteitaan Edistyminen-ohjelmassa. Luokkien johtokuntien tulee osallistua mahdollisimman paljon toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Nuorten Naisten toimintojen suunnitelmat tulee hyväksyttäväksi piispakunnan jäsenellä, ja suunnitelmien tulee noudattaa luvun 13 ohjeita.

10.8.1**Toimintaillat**

Suurin osa Nuorten Naisten toiminnoista tapahtuu toimintailtojen aikana. [Englanninkielinen] nimitys *Mutual* viittaa yhteisiin kokemuksiin, joissa osoitetaan keskinäistä kunnioitusta ja tukea toinen toista kohtaan ja joissa on mahdollisuuksia oppia yhdessä. Toimintailtojen tulee tarjota nuorille monenlaisia mahdollisuuksia palvella toisia sekä kehittyä hengellisesti, sosiaalisesti, fyysisesti ja älyllisesti.

Toimintailtoja pidetään yleensä kerran viikossa. Mikäli kulkemisten tai muiden rajoitusten vuoksi tämä on epäkäytännöllistä, toimintailtoja voidaan pitää harvemmin, mutta niitä tulee pitää vähintään kerran kuussa. Toimintailtan tulee kestää 1–1½ tuntia, ja se tulee pitää jonakin muuna päivänä tai iltana kuin sunnuntaina tai maanantaina.

Nuorten Naisten johtokunta valvoo nuorten naisten toimintailtaa piispakunnan alaisuudessa.

Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtokunnat voivat aika ajoin käyttää toimintailtoja yhden tai usean vaarnan yhteisten toimintojen valmisteluun (ks. 13.3).

Vuosittainen toimintailtojen johtoihe

Ensimmäinen presidenttikunta ilmoittaa joka vuosi toimintailtojen johtoiheen. Johtohenkilöt tähdentävät tätä johtoihetta toimintailtojen alkuohjelmissa ja muissa nuorten toiminnoissa.

Alkuohjelma

Toimintailta alkaa tavallisesti lyhyellä alkuohjelmalla, jonka johtavana virkailijana toimii piispakunnan jäsen. Piispan apulaiset pappien koorumissa sekä lehvänsitojien luokan johtokunnan jäsenet johtavat alkuohjelman vuorotellen. Aikuisjohtajat valmentavat nuorjohtajia tähän tehtävään.

Alkuohjelmaan kuuluu laulu ja rukous, ja siihen voi kuulua myös musiikkiesityksiä sekä tilaisuuksia nuorille esittää kykyjään ja lausua todistuksensa.

Koorumien ja luokkien toiminnot tai yhteiset toiminnot

Alkuohjelman jälkeen Aaronin pappouden koorumeilla ja Nuorten Naisten luokilla on yleensä erilliset toiminnot. Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria naisia, kaikki nuoret naiset voivat kokoontua toimintoihin yhdessä. Toimintoja voidaan myös suunnitella mitä tahansa koorumien ja luokkien yhdistelmää varten.

Yhteistoiminta kaikille nuorille miehille ja nuorille naisille pidetään yleensä kerran kuussa. Piispakunnan nuorisokomitean jäsenet suunnittelevat nämä toiminnot ja niiden aikataulut sekä käyvät niitä läpi kokouksissaan. Toiminnot toteutetaan piispakunnan alaisuudessa.

Esimerkkejä sopivista toiminnoista ovat palveluprojektit, musiikki-, tanssi-, näytelmä- ja kulttuuritapahtumat, urheilutapahtumat, ammatinvalintaan perehtyminen ja ulkoilmatoiminnot.

10.8.2

Piispakunnan keskustelutuokiot nuorille

Piispakunta suunnittelee ja toteuttaa piispakunnan keskustelutuokiot nuorille. Nämä keskustelut, joita pidetään aika ajoin, antavat piispakunnalle tilaisuuksia puhua aiheista, jotka kiinnostavat nuoria ja jotka vahvistavat nuoria hengellisesti. Erityisen sopivia ovat kirjasissa *Nuorten voimaksi* ja *Lujana uskossa* olevat aiheet. Toisinaan piispakunta voi kutsua keskustelutuokioon puhujavieraan. Puhujavieraat ovat tavallisesti seurakunnan tai vaarnan jäseniä.

Piispakunnan keskustelutuokioita voidaan pitää kaikille nuorille yhdessä tai tietyn ikäryhmän nuorille. Ne voidaan pitää toimintaillan aikana, sunnuntaina koorumien kokousten ja Nuorten Naisten luokkien aikana tai jonakin muuna ajankohtana, joka ei kuormita perheitä kohtuuttomasti. Piispakunta päättää, kuinka usein keskustelutuokioita pidetään. Niiden aikataulusta päätetään piispakunnan nuorisokomitean kokouksessa.

10.8.3

Tervetuliaisilta

Tervetuliaisilta on vuosittainen tapahtuma nuorille naisille ja heidän vanhemmilleen, pappesusjohtajille ja Nuorten Naisten johtohenkilöille. Tilaisuuteen kutsutaan myös nuoret naiset, jotka kuluvan vuoden aikana täyttävät 12 vuotta, sekä heidän vanhempansa. Se voidaan pitää joko kouluvuoden tai kalenterivuoden alkaessa. Se voidaan pitää toimintaillan aikana.

Tämä tapahtuma auttaa nuoria naisia ja heidän vanhempiaan saamaan tietoa Nuorten Naisten ohjelmasta. Siinä selitetään Edistymisen-ohjelmaa ja esitetään Nuorten Naisten johtoihe, tunnus, tunnuslause sekä ikäryhmien tunnuslauseet ja

tunnukset (ks. 10.1). Sen tulee auttaa nuoria naisia ja heidän vanhempiaan varautumaan tulevan vuoden tapahtumiin.

Tervetuliaisilta tarjoaa johtohenkilöille tilaisuuksia ilmaista rakkautta nuoria naisia kohtaan, kannustaa vanhempia auttamaan tyttäriään Edistymisen-ohjelman kokemusten suorittamisessa, esitellä nuoret naiset, jotka täyttävät 12 vuotta kuluvana vuonna, ja toivottaa tervetulleiksi nuoret naiset, jotka ovat liittyneet kirkkoon tai muuttaneet seurakuntaan. Sen aikana voidaan antaa tunnustusta nuorille naisille heidän saavutuksistaan Edistymisen-ohjelmassa. Nuorten Naisten johtokunta pyytää piispakunnan jäsentä puhumaan viimeisenä.

Luokkien johtokunnat suunnittelevat ohjelman Nuorten Naisten johtokunnan alaisuudessa. Nuorten Naisten johtokunta voi pyytää asiantuntija-apua (esim. kuoron tai orkesteriryhmän johtamisessa, puhujien harjoittamisessa tai kuvaelman ohjaamisessa). Lehvänsitojien luokan johtokunnan jäsen voi johtaa tilaisuuden.

10.8.4

Nuorten Naisten arvojen ilta

Nuorten Naisten arvojen ilta on tapahtuma, jossa nuorille naisille annetaan tunnustusta siitä hyvästä, jota he tekevät. Se on Edistymisen-ohjelman juhla. Jokainen nuori nainen esittelee jonkin erinomaisuutta ilmentävän arvoihin liittyvän kokemuksen tai arvoihin liittyvän projektin, jonka hän on suorittanut vuoden aikana. Nuori nainen voi esityksessään käyttää kykyjä ja taitoja, joita hän on kehittänyt Edistymisen-ohjelman tavoitteiden avulla. Nuorten Naisten johtohenkilöt kutsuvat vanhemmat tilaisuuteen.

Vuoden alussa johtohenkilöt kannustavat jokaista nuorta naista harkitsemaan vakavasti arvoja, joihin hän voisi keskittyä tätä tapahtumaa silmällä pitäen. Hän voi yhdessä perheenjäsenen, toisen nuoren naisen tai muiden kanssa osallistua projekteihin, joiden toteuttaminen voi kestää useita kuukausia.

Tämä tapahtuma järjestetään yleensä toimintaillassa seurakuntatasolla, mutta se voidaan järjestää vaarnatasollakin. Aikuisjohtajat ottavat nuoret naiset mukaan sen suunnittelemiseen. Tapahtuman ajankohta ja sitä koskevat suunnitelmat tulee ilmoittaa vuoden alkupuolella.

10.8.5

Tasovaatimustapahtumat

Tasovaatimustapahtumat ovat erityisiä ohjelmia, joissa tähdennetään moraalisia arvoja ja iankaikisia päämääriä. Ne kannustavat nuoria naisia elämään kirjasen *Nuorten voimaksi* tasovaatimusten mukaisesti. Nämä tasovaatimukset tuovat heidät lähemmäs Vapahtajaa.

Näitä tapahtumia pidetään kerran vuodessa – tai tarvittaessa useammin – tavallisesti toimintaillan aikana. Ne voidaan järjestää luokan, seurakunnan, usean seurakunnan tai vaarnan tasolla. Aiheen esitelytavasta riippuen näissä tapahtumissa voivat olla mukana mitkä tahansa Nuorten Naisten ikäryhmät. Niissä voi olla mukana myös äitejä tai isiä, äitejä ja isiä yhdessä sekä nuoria miehiä.

10.8.6

Nuorten Naisten leiri

Kirkko kannustaa yhden leirin tai vastaavan toiminnan järjestämiseen vuosittain nuorille naisille. Tätä toimintaa suunnitellessaan Nuorten Naisten johtohenkilöt käyttävät julkaisuja *Nuorten Naisten leirikäsikirja* ja *Nuorten Naisten leiri – opas pappeusjohtajille ja Nuorten Naisten johtajille*.

Leiri voidaan pitää seurakunta- tai vaarnatasolla. Pappesusjohtajien alaisuudessa vaarnan ja seurakuntien Nuorten Naisten johtokunnat päättävät nuorten naisten leiriohjelman laajuudesta.

Pappesusjohtajat voivat kutsua leirinjohtajiksi vaarnan ja seurakuntien Nuorten Naisten asiantuntijoita. Leirinjohtajat järjestävät ja johtavat leiriohjelman Nuorten Naisten johtokunnan alaisuudessa. He

voivat tehdä yhteistyötä seurakunnan johtohenkilöiden ja vaarnan toimintakomitean kanssa varusteiden, kuljetuksen ja muun avun järjestämiseksi.

Tietoa leirin rahoittamisesta on kohdassa 10.8.9. Leiriä koskevia turvaohjeita on kohdassa 13.6.20 ja julkaisussa *Nuorten Naisten leirikäsikirja*.

10.8.7

Yhden tai usean vaarnan yhteiset toiminnot

Ks. 13.3.

10.8.8

Nuorisokonferenssi

Ks. 13.4.

10.8.9

Toimintojen ja tapahtumien rahoittaminen

Varat Nuorten Naisten toimintoihin ja tapahtumiin tulee saada seurakunnan talousarviomäärärahoista (ks. 13.2.8).

Vuosittaisen leirin tai vastaavan toiminnan rahoittaminen

Mikäli seurakunnan talousarviomäärärahat eivät riitä kattamaan vuosittaisen Nuorten Naisten leirin tai vastaavan toiminnan kuluja, johtohenkilöt voivat pyytää osallistujia maksamaan leirimaksun osittain tai kokonaan. Jos osallistujilta saavat varat eivät riitä, piispa voi joka vuosi antaa luvan yhteen ryhmän varainhankintatoimintaan, joka on sopusoinnussa kohdan 13.6.8 ohjeiden kanssa.

Vuosittaisesta leiristä tai vastaavasta toiminnasta koituvat kulut tai matkustaminen eivät missään tapauksessa saa olla kohtuuttomia. Myöskään henkilökohtaisten varojen puuttuminen ei saa estää jäsentä osallistumasta.

Varusteiden ja tarvikkeiden rahoittaminen

Varusteet ja tarvikkeet, joita seurakunta tarvitsee vuosittaisilla nuorten leireillä, hankitaan seurakunnan talousarviomäärärahoilla, mikäli mahdollista. Jos nämä varat eivät riitä, piispa voi joka vuosi antaa luvan yhteen ryhmän varainhankintatoimintaan, joka on sopusoinnussa kohdan 13.6.8 ohjeiden kanssa.

Kirkon varoilla hankitut varusteet ja tarvikkeet, olipa ne maksettu seurakunnan talousarviomäärärahoista tai varainhankintatoiminnalla saaduista varoista, on tarkoitettu pelkästään kirkon käyttöön. Niitä ei ole tarkoitettu yksittäisten henkilöiden tai perheiden henkilökohtaiseen käyttöön.

10.9

Johtamistaitojen ja -ominaisuuksien opettaminen

Nuorten Naisten johtohenkilöt opettavat johtamistaitoja ja -ominaisuuksia, kun he työskentelevät luokkien johtokuntien, leirinjohtajien ja muiden johtotehtävissä olevien nuorten naisten kanssa. Tätä opettamista tapahtuu, kun johtohenkilöt auttavat nuoria naisia suunnittelemaan ja toteuttamaan toimintoja ja osallistumaan yhdessä Edistymisen-ohjelman palveluprojekteihin. Johtohenkilöt voivat katsoa tähän liittyviä ohjeita tämän käsikirjan luvusta 3.

10.10

Vaarnan Nuorten Naisten johtohenkilöt

10.10.1

Vaarnan johtokunta

Vaarnan johtokunnan jäsenet valvovat Nuorten Naisten järjestöä vaarnassa. Tähän tehtävään kuuluu, että he opettavat piispoille näiden velvollisuuksia, jotka koskevat nuoria naisia.

Vaarnanjohtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa vaarnan Nuorten Naisten järjestöä.

Lisätietoja vaarnan johtokunnan tehtävistä, jotka liittyvät apujärjestöihin, on kohdassa 15.1.

10.10.2

Korkean neuvoston jäsen, tehtäväalueena vaarnan Nuoret Naiset

Vaarnanjohtaja antaa yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän työskennellä vaarnan Nuorten Naisten johtokunnan kanssa. Tämän korkean neuvoston jäsenen tehtävät on esitetty kohdassa 15.3.

10.10.3

Vaarnan Nuorten Naisten johtokunta

Vaarnan Nuorten Naisten johtokunnan tehtävät on esitetty kohdassa 15.4.1.

10.10.4

Vaarnan Nuorten Naisten sihteeri

Vaarnan Nuorten Naisten sihteerin tehtävät on esitetty kohdassa 15.4.2.

10.10.5

Vaarnan Aaronin pappouden – Nuorten Naisten komitea

Vaarnanjohtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän toimia johtavana virkailijana vaarnan Aaronin pappouden – Nuorten Naisten komiteassa. Komitean muita jäseniä ovat ne korkean neuvoston jäsenet, joiden tehtäväalueena ovat vaarnan Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten järjestöt, vaarnan Nuorten Miesten johtokunta ja sihteeri sekä vaarnan Nuorten Naisten johtokunta ja sihteeri.

Vaarnan johtokunta voi kutsua komitean kokouksiin nuoria tarpeen mukaan. Nuoria tulee ottaa mahdollisimman paljon mukaan sellaisten toimintojen suunnitteluun ja toteuttamiseen kuin

nuorisokonferenssit, tanssiaiset, hartaustilaisuudet ja vaarnojen yhteiset tapahtumat. Nuoret voivat osallistua myös keskusteluihin haasteista, joita vaarnan nuoret kohtaavat.

10.10.6

Vaarnan Nuorten Naisten toiminta-asiantuntijat

Vaarnan johtokunta voi antaa joillekuille vaarnan jäsenille tehtävän palvella tilapäisesti Nuorten Naisten asiantuntijoina auttaen suunnittelemaan ja toteuttamaan vaarnan toimintoja tai ohjelmia. Asiantuntijoita voidaan kutsua avuksi esimerkiksi sellaisissa toiminnoissa kuin Nuorten Naisten leiri, yhden tai usean vaarnan tapahtumat ja urheilutapahtumat. He palvelevat vaarnan Nuorten Naisten johtokunnan alaisuudessa.

10.11

Nuorten Naisten järjestön soveltaminen paikallisia tarpeita vastaavaksi

Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria naisia, kaikki nuoret naiset voivat kokoontua opetukseen yhdessä (ks. 10.3.5 ja 10.6.2). He voivat kokoontua yhdessä myös toimintoihin.

Mikäli seurakunnassa on rajallinen määrä aikuisjohtajia, Nuorten Naisten johtokunta voi opettaa sunnuntain oppiaiheet ja järjestää toiminnat ilman neuvoja. Hyvin pienessä seurakunnassa Nuorten Naisten johtaja saattaa olla Nuorten Naisten järjestön ainoa aikuisjohtaja. Siinä tapauksessa hän opettaa sunnuntain oppiaiheet ja valvoo kaikkia nuorten naisten toimintoja. Neuvonantajat ja sihteeri tulee kutsua aina kun se on mahdollista.

Hyvin pienessä seurakunnassa, jossa ei ole Nuorten Naisten johtajaa, Apuyhdistyksen johtaja voi auttaa vanhempia järjestämään opetusta nuorille naisille, kunnes Nuorten Naisten johtaja kutsutaan.

Koska nuoret usein hyötyvät saadessaan seurustella isommissa ryhmissä, kahden tai useamman pienen seurakunnan nuorilla miehillä ja nuorilla naisilla voi aika ajoin olla yhteistoimintoja. Mikäli vierekkäisissä seurakunnissa on vain vähän nuoria naisia, piispat ja seurakunnanjohtajat voivat antaa nuorille naisille luvan kokoontua yhteen viikkotoimintoihin. Näitä vaihtoehtoja harkitessaan piispat ja seurakunnanjohtajat ottavat huomioon sellaisia tekijöitä kuin välimatkat ja matkakustannukset.

Pienessä vaarnassa tai piirissä Nuorten Naisten johtaja voi olla vaarnan tai piirin ainoa Nuorten Naisten johtohenkilö. Neuvonantajat ja sihteeri tulee kutsua aina kun se on mahdollista.

Yleistä tietoa soveltamisesta paikallisia tarpeita vastaavaksi on luvussa 17.

10.12

Lisäohjeita ja menettelytapoja

10.12.1

Alle 14-vuotiaat nuoret nuorisokonferensseissa ja tanssiaisissa

Alle 14-vuotiaat nuoret eivät tavallisesti osallistu nuorisokonferensseihin tai tanssiaisiin, jotka pidetään muulloin kuin tavanomaisina toimintailtoina (ks. 13.6.14). Vuosittainen Nuorten Naisten leiri on poikkeus tähän ohjeeseen.

10.12.2

Muihin uskontokuntiin kuuluvat nuoret naiset

Muihin uskontokuntiin kuuluvat nuoret naiset, jotka ovat halukkaita noudattamaan kirkon tasovaatimuksia, tulee toivottaa sydämellisesti tervetulleiksi ja heitä tulee kannustaa osallistumaan nuorten toimintoihin. He voivat myös osallistua Edistymisenohjelmaan ja ansaita tunnustuspalkinnon. Heidän

osallistumisestaan koituvia kuluja tulee käsitellä samoin kuin niiden nuorten naisten, jotka ovat kirkon jäseniä.

10.12.3

Nuoret naiset, joilla on jokin vamma

Nuoret naiset, joilla on jokin vamma, kuuluvat yleensä tavanomaiseen luokkaansa. Poikkeuksia voi tehdä vanhempien ja piispakunnan luvalla.

Tietoa niiden nuorten naisten ymmärtämisestä, mukaan ottamisesta ja opettamisesta, joilla on jokin vamma, on kohdassa 21.1.26 ja osoitteessa disabilities.lds.org.

10.12.4

Nuoret naiset, jotka ovat naimattomia ja raskaana tai jotka ovat aviottomia äitejä

Mikäli nuori nainen on naimaton ja raskaana, päätös hänen osallistumisestaan Nuorten Naisten luokkiin ja toimintoihin jää nuoren naisen, hänen vanhempiensa ja piispan rukoillen harkittavaksi.

Mikäli 17 vuotta täyttänyt nuori nainen saa lapsen avioliiton ulkopuolella ja päättää pitää lapsen, hänet toivotetaan tervetulleeksi Apuyhdistykseen, jossa hän voi saada opetusta ja apua uusissa velvollisuuksissaan. Hän ei enää osallistu Nuorten Naisten kokouksiin.

Mikäli alle 17-vuotias nuori nainen saa lapsen avioliiton ulkopuolella ja päättää pitää lapsen, päätös hänen osallistumisestaan Nuorten Naisten luokkiin ja toimintoihin jää nuoren naisen, hänen vanhempiensa ja piispan rukoillen harkittavaksi. Mikäli nuori nainen osallistuu näihin luokkiin ja toimintoihin, hänen ei tulisi pitää lasta mukanaan.

Tietoa kirkon menettelytavoista, jotka koskevat naimattomien nuorten naisten rohkaisemista luopumaan avioliiton ulkopuolella syntyneen lapsen pitämisestä, on kohdassa 21.4.12.

11.

Alkeisyhdistys

Alkeisyhdistys on pappeuden alaisuudessa toimiva apujärjestö. Kaikkien apujärjestöjen tarkoituksena on auttaa kirkon jäseniä kasvamaan todistuksessaan taivaallisesta Isästä, Jeesuksesta Kristuksesta ja palautetusta evankeliumista. Apujärjestöjen tekemän työn ansiosta jäsenet saavat opetusta, kannustusta ja tukea pyrkiessään elämään evankeliumin periaatteiden mukaan.

11.1

Alkeisyhdistyksen johtoaihe ja päämäärät

Alkeisyhdistys on 1½–11-vuotiaille lapsille. Alkeisyhdistyksen johtoaihe on ”Herra on opettava kaikkia sinun lapsiasi, ja suuri on sinun lastesi rauha” (3. Nefi 22:13). Alkeisyhdistyksen päämääränä on auttaa lapsia

1. tuntemaan taivaallisen Isän rakkaus heitä kohtaan
2. oppimaan Jeesuksen Kristuksen evankeliumia ja ymmärtämään sitä
3. tuntemaan ja tunnistamaan Pyhän Hengen vaikutus
4. valmistautumaan pyhien liittojen solmimiseen ja pitämiseen.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lastensa hengellisestä ja fyysisestä hyvinvoinnista (ks. OL 68:25–28). Piispakunta, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja Alkeisyhdistyksen opettajat tukevat vanhempia, mutta eivät korvaa heitä tässä vastuullisessa tehtävässä.

11.2

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt

Tämä luku keskittyy siihen, kuinka Alkeisyhdistystä johdetaan tavalla, joka vahvistaa yksilöitä ja perheitä. Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt tarkastelevat säännöllisesti lukua 3, jossa esitetään yleiset johtamisen periaatteet. Näitä periaatteita ovat valmistautuminen hengellisesti, osallistuminen neuvostoihin, muiden palveleminen ja Jeesuksen Kristuksen evankeliumin opettaminen.

11.2.1

Piispakunta

Piispa ja hänen neuvonantajansa toimivat Alkeisyhdistyksen pappeusjohtajina.

Piispa ja hänen neuvonantajansa

Piispa kutsuu sisaren palvelemaan Alkeisyhdistyksen johtajana ja erottaa hänet tähän tehtävään. Piispa valvoo kaikkien muiden Alkeisyhdistyksen virkailijoiden kutsumista ja erottamista tehtäviin. Hän voi antaa neuvonantajilleen tehtävän kutsua nämä virkailijat ja erottaa heidät tehtäviinsä.

Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää kaste- ja konfirmointipuhuttelun 8-vuotiaille jäsenlapsille ja 8-vuotiaille lapsille, joista ei ole jäsenkorttia mutta joiden vanhemmista tai huoltajista ainakin toinen on jäsen. Kokoaikaiset lähetyssaarnaajat opettavat ja pitävät puhuttelun niille 8-vuotiaille lapsille, joiden vanhemmat eivät ole jäseniä, ja niille lapsille, jotka kastepäivänään ovat vähintään 9-vuotiaita.

Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää puhuttelun lapsille, ennen kuin he täyttävät 12 vuotta ja siirtyvät pois Alkeisyhdistyksestä.

Neuvonantaja, jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan Alkeisyhdistystä

Piispa antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa seurakunnan Alkeisyhdistystä. Tällä neuvonantajalla on seuraavat vastuut:

Hän kokoontuu säännöllisesti seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtokunnan kanssa. Hän raportoi Alkeisyhdistyksen asioista piispakunnan kokouksissa.

Hän johtaa vuosittaisen lasten sakramenttikokouksesityksen valmistelua.

Hän johtaa temppeliin ja papputeen valmistautumisen kokousta yhteistyössä Alkeisyhdistyksen johtokunnan kanssa (ks. 11.5.5).

Hän koordinoi piispakunnan jäsenten pyrkimyksiä esittää lyhyitä sanomia lapsille yhteisessä tuokiossa.

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, hän valvoo 8–11-vuotiaiden poikien partiotoimintaa.

11.2.2

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtokunta

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtokunta koostuu johtajasta ja kahdesta neuvonantajasta. He toimivat piispakunnan alaisuudessa. He saavat perehdytystä ja jatkuvaa tukea vaarnan Alkeisyhdistyksen johtokunnalta.

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtaja

Alkeisyhdistyksen johtajalla on seuraavat vastuut:

Hän palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä. Tämän neuvoston jäsenenä hän osallistuu pyrkimykseen lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä (ks. luku 4).

Hän suosittaa piispakunnalle seurakunnan jäseniä kutsuttaviksi palvelemaan johtohenkilöinä ja opettajina Alkeisyhdistyksessä. Näissä suosittamisissa hän noudattaa kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 ohjeita.

Hän opettaa muille Alkeisyhdistyksen johtohenkilöille ja opettajille näiden tehtäviä käyttäen lähdeoppaana tätä käsikirjaa.

Hän valvoo *Usko Jumalaan* -oppaiden käyttöä, kuten on esitetty kohdassa 11.5.1.

Hän valvoo seurakunnan Alkeisyhdistyksen aikakirjoja, raportteja, talousarviota ja talousasioita. Alkeisyhdistyksen sihteeri auttaa tässä vastuussa.

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtaja ja hänen neuvonantajansa

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtokunnan jäsenet työskentelevät yhdessä täyttääkseen seuraavat vastuut. Alkeisyhdistyksen johtaja voi pyytää neuvonantajiaan valvomaan joitakin näistä vastuista.

He opettelevat lasten nimet ja tutustuvat heidän kykyihinsä, mielenkiinnon kohteisiinsa ja haasteisiinsa. He miettivät tapoja vahvistaa lapsia yksilöinä ja auttaa heitä osallistumaan Alkeisyhdistykseen.

He perehdyttävät vastakutsuttuja opettajia ja valvovat pyrkimyksiä parantaa evankeliumin oppimista ja opettamista Alkeisyhdistyksessä. Näissä pyrkimyksissä he noudattavat kohtien 5.5.3 ja 5.5.4 periaatteita. He myös tukevat Alkeisyhdistyksen opettajia ja lastenhuoneen ohjaajia 1) keskustelemalla heidän kanssaan aika ajoin heidän kysymyksistään ja huolenaiheistaan sekä tavoista palvella lapsia, 2) auttamalla heitä ylläpitämään kunnioitusta yhteisen tuokion ja luokan aikana sekä väliajalla sekä 3) sopimalla vierailuista heidän luokissaan.

He suunnittelevat yhteisen tuokion ja valvovat kohdassa 11.5 mainittuja ohjelmia, toimintoja ja tapahtumia.

He pitävät Alkeisyhdistyksen johtokunnan kokouksia. He kokoontuvat säännöllisesti myös Alkeisyhdistyksestä vastaavan piispan neuvonantajan kanssa.

11.2.3**Seurakunnan Alkeisyhdistyksen sihteeri**

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen sihteerillä on seuraavat vastuut:

Hän neuvottelee Alkeisyhdistyksen johtokunnan kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. Hän on läsnä näissä kokouksissa, tekee muihinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Vähintään neljännesvuosittain hän kokoaa läsnäolotiedot, tarkastelee niitä Alkeisyhdistyksen johtajan kanssa ja antaa ne seurakunnan kirjurille.

Hän huolehtii siitä, että Alkeisyhdistyksen johtaja ja seurakunnan toimisihteeri ovat tietoisia lapsista, jotka voivat pian mennä kasteelle ja jotka pian siirtyvät Alkeisyhdistyksestä Aaronin pappeuteen tai Nuoriin Naisiin.

Hän auttaa Alkeisyhdistyksen johtokuntaa laatimaan vuosittaisen talousarvion ja pitämään kirjaa kuluista.

Hän auttaa lapsia, opettajia ja vanhempia Alkeisyhdistyksen johtokunnan pyynnöstä. Hän voi esimerkiksi auttaa valvomaan luokkia ja ylläpitämään kunnioitusta yhteisen tuokion aikana. Hän voi myös antaa lapsille tehtäviä pitää puheita tulevaisuudessa yhteisissä tuokioissa sekä tiedottaa lasten vanhemmille näistä tehtävistä.

11.2.4**Seurakunnan Alkeisyhdistyksen musiikinohjaaja(t) ja säestäjä(t)**

Alkeisyhdistyksen johtokunnan alaisuudessa Alkeisyhdistyksen musiikinohjaajilla ja säestäjillä on seuraavat vastuut:

He suunnittelevat ja johtavat yhteisen tuokion musiikin, opettavat laulut, myös ne, jotka sisältyvät lasten sakramenttikokousesitykseen.

Pyydettyessä he auttavat lastenhuoneluokan ja muiden Alkeisyhdistyksen luokkien musiikin järjestämisessä.

Pyydettyessä he voivat järjestää lasten kuoron ja johtaa sitä.

Alkeisyhdistyksen johtokunnan jäsenet auttavat seurakunnan Alkeisyhdistyksen musiikinohjaajia ja säestäjiä ymmärtämään, kuinka musiikki myötävaikuttaa Alkeisyhdistyksen toimintaan. Alkeisyhdistyksen laulujen melodiat, sanat ja sanomat voivat opettaa lapsille evankeliumin oppeja ja säilyä heidän sydämissään läpi heidän elämänsä.

Musiikin Alkeisyhdistyksessä tulee luoda kunnioitettava ilmapiiri, opettaa evankeliumia ja auttaa lapsia tuntemaan Pyhän Hengen vaikutus ja laulamisen tuoma ilo. Samalla kun lapset laulavat lauluja, musiikinohjaajat antavat heille mahdollisuuksia liikkua ja venytellä sopivalla tavalla.

Lasten laulukirja sekä voimassa oleva yhteisten tuokioiden ohjelma ovat Alkeisyhdistyksen musiikin peruslähteoppat. Myös kirkon laulukirjan sekä *Friend-* ja *Liahona-*lehtien laulut ovat sopivia. Toisinaan lapset voivat laulaa sunnuntaihin ja lasten ikään soveltuvia isänmaallisia tai juhlapyyhiin liittyviä lauluja. Kaikkeen muuhun Alkeisyhdistyksessä käytettävään musiikkiin tulee saada hyväksyntä piisapakunnalta.

Tietoa laulujen opettamisesta lapsille on *Lasten laulukirjassa* s. 149–150. Ks. myös tämän käsikirjan luku 14, voimassa oleva yhteisten tuokioiden ohjelma ja sivustolla lds.org kohta Serving in the Church [Palveleminen kirkossa] ja edelleen kohta Music Callings and Resources [Musiikkiin liittyvät kirkon tehtävät ja musiikkiin liittyvää aineistoa] [englanninkielisenä].

11.2.5**Alkeisyhdistyksen opettajat ja lastenhuoneen ohjaajat**

Alkeisyhdistyksen opettajat ja lastenhuoneen ohjaajat työskentelevät tietyn ikäisten lasten kanssa. Nämä opettajat ja ohjaajat noudattavat kohdassa 5.5.4 esitettyjä periaatteita.

Alkeisyhdistyksen opettajat ja lastenhuoneen ohjaajat ovat sunnuntaisin lasten kanssa koko Alkeisyhdistyksen ajan, myös yhteisen tuokion ja väliajat. Yhteisen tuokion aikana he istuvat luokkansa kanssa, laulavat lasten kanssa ja auttavat lapsia osallistumaan kunnioittavasti.

11.2.6

Toimintapäivien ohjaajat ja partiojohtajat

Mikäli seurakunnan Alkeisyhdistys järjestää toimintapäiviä ja partiotoimintaa 8–11-vuotiaille lapsille, näiden lasten opettajat voivat suunnitella ja johtaa toiminnat, tai sen voivat tehdä muut johtohenkilöt, joita piispakunta kutsuu täyttämään näitä vastuita (ks. 11.5.2 ja 11.5.3).

11.3

Johtohenkilöiden kokoukset

11.3.1

Seurakuntaneuvoston kokous

Alkeisyhdistyksen johtaja palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä (ks. luku 4).

11.3.2

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtokunnan kokous

Alkeisyhdistyksen johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Johtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana ja johtaa sen. Sihteeri on läsnä, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Suunnitellaan keinoja vahvistaa lapsia ja opettajia Alkeisyhdistyksessä yksilöinä.
2. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät omiin tehtäviin, ja keskustellaan niistä.

3. Keskustellaan Alkeisyhdistyksen sunnuntaikokousten toimivuudesta, mukaan lukien musiikki. Keskustellaan myös viikkotoimintojen toimivuudesta. Suunnitellaan keinoja niiden kehittämiseksi.

4. Suunnitellaan keinoja opettaa muita Alkeisyhdistyksen virkailijoita heidän vastuissaan.

5. Tarkastellaan läsnäololuetteloja. Suunnitellaan keinoja auttaa lapsia, jotka ovat äskettäin tulleet Alkeisyhdistykseen, ja lapsia, joiden perheet ovat vähemmän aktiivisia.

6. Tarkastellaan Alkeisyhdistyksen talousarviota ja kuluja.

Alkeisyhdistyksen johtokunta voi tarpeen mukaan kutsua näihin kokouksiin muita Alkeisyhdistyksen virkailijoita.

11.3.3

Kokous piispan neuvonantajan kanssa

Alkeisyhdistyksen johtokunta kokoontuu säännöllisesti Alkeisyhdistyksen järjestöstä vastaavan piispan neuvonantajan kanssa. Näissä kokouksissa he neuvottelevat yhdessä yksittäisten lasten edistymisestä ja tarpeista. Alkeisyhdistyksen johtokunnan jäsenet antavat selontekoja ja suosituksia sekä tarkastelevat kokouksia ja toimintoja koskevia suunnitelmia. Muita Alkeisyhdistyksen virkailijoita voidaan tarpeen mukaan kutsua mukaan tähän kokoukseen antamaan selontekoja ja saamaan opetusta.

11.3.4

Vaarnan Alkeisyhdistyksen virkailijoiden ohjekokous

Vaarnan Alkeisyhdistyksen virkailijoiden ohjekokous pidetään yleensä kerran vuodessa, kuten on selitetty kohdassa 18.3.11. Siihen osallistuvat seurakuntien Alkeisyhdistyksen johtokunnat ja sihteerit. Ohjekokouksiin voidaan tarpeen mukaan kutsua muita Alkeisyhdistyksen johtohenkilöitä ja opettajia sekä Alkeisyhdistyksestä vastaava piispakunnan jäsen.

11.4**Alkeisyhdistyksen
sunnuntaikokoukset****11.4.1****Aikataulu**

Alkeisyhdistyksen sunnuntaikokoukset kestävät yleensä tunnin ja 40 minuuttia, samalla kun aikuiset ja nuoret osallistuvat pappeuskokouksiin, Apyyhdistyksen kokoukseen, Nuorten Naisten luokkiin ja pyhäkouluun.

Lastenhuoneen lapset ovat lastenhuoneluokassaan koko sen ajan, kuten on esitetty lastenhuoneen oppikirjassa *Katsokaa pienokaisianne*. Muiden lasten kohdalla Alkeisyhdistyksen aika jaetaan kahteen osaan. Ensimmäisen osan aikana lapset kokoontuvat yhdessä 50 minuutiksi yhteiseen tuokioon. Toisen osan aikana lapset jakautuvat pienempiin luokkiin 40 minuutin oppiaihetta varten, jossa heitä opettavat heidän Alkeisyhdistyksen opettajansa.

| | | |
|----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Yhteinen tuokio 50 minuuttia | Tauko 10 minuuttia | Luokat 40 minuuttia |
| Luokat 40 minuuttia | Tauko 10 minuuttia | Yhteinen tuokio 50 minuuttia |

Vaihtoehto 2: Kaikki lapset kokoontuvat ensin yhdessä yhteiseen tuokioon. Sitten heillä on tauko ja he menevät luokkiinsa.

| | | |
|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Yhteinen tuokio 50 minuuttia | Tauko 10 minuuttia | Luokat 40 minuuttia |
|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

Vaihtoehto 3: Kaikki lapset menevät ensin luokkiinsa. Sitten heillä on tauko ja he kokoontuvat yhdessä yhteiseen tuokioon.

Yhteiseen tuokioon ja luokkiin osallistuvilla lapsilla ja opettajilla on näiden kahden osan välissä 10 minuutin tauko. Tämän tauon aikana he valmistautuvat seuraavaa osaa varten. Lapset voivat käydä WC:ssä tai juomassa vettä. Opettajat valvovat lapsia tauon aikana.

Seuraavissa kaavioissa näkyy kolme vaihtoehtoa Alkeisyhdistyksen kokousten sunnuntaiaikataululle. Harkitessaan noudatettavaa vaihtoehtoa Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt huolehtivat siitä, että vanhemmat lapset osallistuvat yhteiseen tuokioon samaan aikaan Aaronin pappeuden koorumien kokousten ja Nuorten Naisten luokkien kanssa. Tämän ansiosta lasten täyttäessä 12 vuotta heidän siirtymisensä tapahtuu sujuvasti.

Vaihtoehto 1: Nuoremmat ja vanhemmat lapset kokoontuvat yhteiseen tuokioon kahtena eri ryhmänä. Ensimmäisen 50 minuutin aikana ensimmäinen ryhmä kokoontuu yhteiseen tuokioon samalla kun toinen ryhmä jakautuu luokkiin 40 minuutin ajaksi sekä 10 minuutin tauon ajaksi. Sitten nämä kaksi ryhmää vaihtavat paikkoja ja ensimmäinen ryhmä pitää 10 minuutin tauon ennen luokkiensa alkamista.

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Luokat 40 minuuttia | Tauko 10 minuuttia | Yhteinen tuokio 50 minuuttia |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|

11.4.2**Yhteinen tuokio**

Yhteinen tuokio tarjoaa lapsille mahdollisuuden oppia Jeesuksen Kristuksen evankeliumia ja tuntea Pyhän Hengen vaikutusta. Alkeisyhdistyksen johtokunta noudattaa yhteisten tuokioiden ohjelmaa, joka lähetetään seurakuntaan joka vuosi. Lisää

ohjelmia on saatavana kirkon jakelupalveluista sekä sivustolla lds.org kohdassa Serving in the Church [Palveleminen kirkossa] ja edelleen kohdassa Primary [Alkeisyhdistys].

Johtokunnan jäsenet johtavat yhteisen tuokion vuorotellen. Tähän tuokioon sisältyy tavallisesti seuraavia tekijöitä:

1. Alkumusiikkia, lapsille tuttu kunnioittava laulu ja alkurukous, jonka pitää joku lapsista.
2. Yksi tai useampia seuraavista: pyhiin kirjoitusten kohta, jonka joku lapsista on valinnut ja jonka hän lukee, uskonkappaleen toistaminen ulkoa, lyhyt sanoma piispakunnan jäseneltä, yksi tai kaksi toiminnallista laulua sekä lasten puheita, jotka liittyvät kuukauden teemaan.
3. Alkeisyhdistyksen johtokunnan esittämä evankeliumin opetus. Tämä osuus kestää noin 15 minuuttia. Valmistautuessaan ja opettaessaan johtokunnan jäsenet käyttävät pyhiä kirjoituksia ja noudattavat voimassa olevaa yhteisten tuokioiden ohjelmaa.
4. Laulutuokio, jonka johtaa musiikinohjaaja. Tämä osuus kestää noin 20 minuuttia (ks. voimassa oleva yhteisten tuokioiden ohjelma).
5. Loppurukous, jonka pitää joku lapsista ja jonka jälkeen seuraa loppumusiikkia.

11.4.3 Luokat

Lapset ryhmitellään seuraavien ohjeiden mukaisesti Alkeisyhdistyksen luokkiin tavallisesti heidän ikänsä mukaan.

Vanhemmat, johtohenkilöt ja opettajat kannustavat vanhempia lapsia tuomaan kirkkoon omat pyhät kirjoituksensa, mikäli mahdollista.

Tietoa luokkien soveltamisesta paikallisia tarpeita vastaavaksi on kohdassa 11.7.

Lastenhuoneluokka

Lapset voivat alkaa osallistua lastenhuoneluokkaan heti kun he ovat 1½-vuotiaita. He osallistuvat lastenhuoneeseen siihen asti, kunnes he voivat siirtyä Päivänsäteiden luokkaan, kuten näkyy seuraavan otsikon alla olevasta kaaviosta.

Alkeisyhdistyksen luokat

Lapset siirtyvät uuteen Alkeisyhdistyksen luokkaan kunkin kalenterivuoden ensimmäisenä sunnuntaina. Yleensä heidät jaetaan luokkiin sen perusteella, minkä ikäisiä he ovat tammikuun 1. päivänä, kuten näkyy seuraavasta kaaviosta.

| Ikä tammikuun 1. päivänä | Luokka |
|--------------------------|---------------|
| 3 | Päivänsäteet |
| 4 | VO 4 |
| 5 | VO 5 |
| 6 | VO 6 |
| 7 | VO 7 |
| 8 | Uskolliset 8 |
| 9 | Uskolliset 9 |
| 10 | Uskolliset 10 |
| 11 | Uskolliset 11 |

12-vuotiaat lapset

Lapset siirtyvät pois Alkeisyhdistyksestä, kun he täyttävät 12 vuotta. Johtohenkilöt voivat antaa heille edistymistodistuksen.

Yhteisen tuokion aikana äskettäin 12 vuotta täyttäneet lapset osallistuvat Aaronin pappeuden kooruminsa kokoukseen tai Nuorten Naisten luokkaansa.

Alkeisyhdistyksen luokkien aikana äskettäin 12 vuotta täyttäneet lapset osallistuvat yleensä vuoden loppuun asti Alkeisyhdistyksen Uskolliset 11 -luokkaansa. Piispa sekä Alkeisyhdistyksen, Nuorten Miesten, Nuorten Naisten ja pyhäkoulun johtajat

voivat kuitenkin neuvotella yhdessä ja päättää, olisiko näille 12-vuotiaille hyödyllisempää osallistua 12–13-vuotiaiden pyhäkoululuokkaan. Yhdessä neuvotellessaan nämä johtohenkilöt huomioivat lasten tarpeet ja sen, mihin aikaan vuodesta kukin lapsi täyttää 12 vuotta. Heidän päätöksensä koskee kaikkia sinä vuonna 12 vuotta täyttäviä nuoria miehiä ja naisia.

11.5

Alkeisyhdistyksen ohjelmat, toiminnat ja tapahtumat

11.5.1

Usko Jumalaan -ohjelma

Usko Jumalaan -ohjelma auttaa 8–11-vuotiaita poikia ja tyttöjä elämään evankeliumin periaatteiden mukaan, vahvistamaan todistusta ja valmistautumaan olemaan vanhurskaita Aaronin pappisuuden haltijoita tai vanhurskaita nuoria naisia. Lisäksi tämä ohjelma kannustaa lapsia opettelemaan ulkoa uskonkappaleet.

Seurakunnan Alkeisyhdistyksen johtaja huolehtii siitä, että jokainen lapsi, joka täyttää 8 vuotta, saa joko kirjasen *Usko Jumalaan – tyttöjen opas* tai *Usko Jumalaan – poikien opas*. Hän auttaa vanhempia ymmärtämään, että he voivat käyttää näitä oppaita lähdeaineistona, josta löytää toimintoja kullekin lapselle ja koko perheelle.

11.5.2

Toimintapäivät

Alkeisyhdistys voi järjestää toimintapäiviä 8–11-vuotiaille pojille ja tytöille, mikäli se on käytännöllistä. Johtohenkilöt ja opettajat käyttävät *Usko Jumalaan* -oppaita toimintapäivien lähdeaineistona tukien sitä työtä, jota lapset ja vanhemmat tekevät kotona Usko Jumalaan -vaatimusten täyttämiseksi.

Toimintapäiviä pidetään korkeintaan kaksi kertaa kuukaudessa. Niitä voidaan pitää joko

seurakuntakeskuksessa tai jonkun kotona. Kun johtohenkilöt päättävät, kuinka usein ja missä toimintapäiviä pidetään, he ottavat huomioon lasten perheiden aikaan liittyvät rajoitukset, välimatkat ja matkakustannukset, lasten turvallisuuteen liittyvät tekijät ja muut paikalliset olosuhteet. Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että toimintapäivien suhteen noudatetaan kohdan 11.8.1 ja luvun 13 ohjeita.

Lasten Alkeisyhdistyksen opettajat ohjaavat toimintapäiviä, ellei piispakunta kutsu erikseen toimintapäivien ohjaajia.

11.5.3

Partiotoiminnat

Alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt partiotoiminnan, partiotoiminnat korvaavat 8–11-vuotiaiden poikien toimintapäivät. Jotta partiotoiminnoissa säilyttäisiin evankeliumikeskeisyys, johtohenkilöt käyttävät yhtenä lähdeoppaanaan kirjasta *Usko Jumalaan – poikien opas*. Samalla kun pojat täyttävät tämän oppaan vaatimuksia, he ansaitsevat myös partiotoiminnan uskonnollisia merkkejä.

Lasten Alkeisyhdistyksen opettajat voivat palvella partiujohtajina, tai piispakunta voi kutsua muita palvelemaan partiujohtajina. Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että partiotoiminnoissa noudatetaan kohdan 11.8.1 ja luvun 13 ohjeita.

Alkeisyhdistyksen johtokunta varmistaa, että kaikki 8–11-vuotiaat pojat liittyvät partiiohjelmaan ja että kaikki partiujohtajat liittyvät partiiohjelmaan ja saavat asianmukaisen koulutuksen. Lisätietoja partiotoiminnasta, kuten ohjeita vuosittaisten päiväleirien suunnitteluun, on kirkon julkaisuissa *Scouting Handbook* [Partiokäsikirja] ja *Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts* [Päiväleiriopas 11-vuotiaille partiolaisille].

Kirkko ei ole ottanut käyttöön alle 8-vuotiaiden sudenpentuohjelmaa (Tiger Cubs Yhdysvalloissa

ja Beaver-ohjelma Kanadassa) alkeisyhdistysikäisille pojille.

11.5.4

Lasten sakramenttikokouksesitys

Vuosittainen lasten sakramenttikokouksesitys antaa lapsille mahdollisuuden esittää, mitä he ovat oppineet Alkeisyhdistyksessä. Tavallisesti esitys pidetään neljännen vuosineljänneksen aikana.

Alkeisyhdistyksen johtokunta ja musiikinohjaaja(t) valmistelevat esityksen piisapakunnan alaisuudessa. He noudattavat voimassa olevan yhteisten tuokioiden ohjelman ohjeita soveltaen ohjelmaa tarpeen mukaan lasten olosuhteisiin.

Sakramenttikokouksessa esitys alkaa sakramentin jakamisen jälkeen, ja siihen voidaan käyttää jäljellä oleva aika osittain tai kokonaan. Kaikki Alkeisyhdistyksen 3–11-vuotiaat lapset laulavat lauluja, joita he ovat oppineet yhteisessä tuokiossa. Lapset voivat myös osallistua lukemalla tai lausumalla pyhien kirjoitusten kohtia, pitämällä puheita, laulamalla pienryhmissä sekä lausumalla todistuksensa. Myös joku Alkeisyhdistyksen aikuisjohtaja voi esittää lyhyen sanoman.

Jotta sakramenttikokouksen pyhyys säilyisi, esityksessä ei tule käyttää havaintovälineitä, esitysasuja tai mediaesityksiä.

11.5.5

Temppeliin ja papputeen valmistautuminen

Joka vuosi Alkeisyhdistyksen johtokunta valmistelee piisapakunnan alaisuudessa kokouksen nimeltä temppeliin ja papputeen valmistautuminen.

11-vuotiaille pojille ja tytöille pidetään yhteinen kokous. Mukaan kutsutaan myös heidän vanhempansa. Tämän kokouksen tarkoituksena on auttaa näitä lapsia ymmärtämään temppelelpalvelun,

papputeen palvelutyön sekä pyhien liittojen solmimisen ja pitämisen tuomia siunauksia.

Mahdollisia aiheita kokoukseen:

- Opetetaan papputeen päämääriä, vastuita, toimituksia ja siunauksia.
- Autetaan poikia vahvistamaan sitoutumistaan valmistautua papputeen saamiseen.
- Autetaan poikia ja tyttöjä ymmärtämään mahdollisuutensa osallistua pelastuksen työhön.
- Kannustetaan lapsia valmistautumaan saamaan rajatun käytön temppelisuositus, kun he täyttävät 12 vuotta, ja osallistumaan kelvollisina sijaiskasteisiin sikäli kuin heidän olosuhteensa sallivat.

Piisapakunnan jäsen johtaa kokouksen, ja mukana on ainakin yksi jäsen Alkeisyhdistyksen johtokunnasta. Kokoukseen voi osallistua myös muita johtohenkilöitä, kuten jäseniä diakonien koorumin johtokunnasta, mehiläisten luokan johtokunnasta sekä Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtokunnasta.

Mikäli seurakunnassa on hyvin vähän 11-vuotiaita, kokous voidaan pitää vaarnan johtokunnan johdolla muiden seurakuntien kanssa tai koko vaarnan laajuisena. Paikallisten tarpeiden mukaan kokous voidaan pitää sunnuntai-iltana, osana Alkeisyhdistyksen kokousta sunnuntaina tai jonakin muuna ajankohtana.

11.6

Vaarnan Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt

11.6.1

Vaarnan johtokunta

Vaarnan johtokunnan vastuut liittyen vaarnan apujärjestöihin on esitetty kohdassa 15.1.

11.6.2**Korkean neuvoston jäsen, tehtäväalueena vaarnan Alkeisyhdistys**

Vaarnanjohtaja antaa yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän työskennellä vaarnan Alkeisyhdistyksen johtokunnan kanssa. Tämän korkean neuvoston jäsenen vastuut on esitetty kohdassa 15.3. Niiden vastuiden lisäksi hän auttaa 8–11-vuotiaiden poikien partiotoiminnan toteuttamisessa alueilla, joilla kirkko on hyväksynyt sen (ks. kirkon julkaisu *Scouting Handbook* [Partiokäsikirja]).

11.6.3**Vaarnan Alkeisyhdistyksen johtokunta**

Vaarnan Alkeisyhdistyksen johtokunnan vastuut on esitetty kohdassa 15.4.1.

11.6.4**Vaarnan Alkeisyhdistyksen sihteeri**

Vaarnan Alkeisyhdistyksen sihteerin vastuut on esitetty kohdassa 15.4.2.

11.6.5**Vaarnan Alkeisyhdistyksen musiikinohjaaja**

Vaarnan Alkeisyhdistyksen johtokunnan alaisuudessa vaarnan Alkeisyhdistyksen musiikinohjaaja voi auttaa opettamisessa vaarnan Alkeisyhdistyksen virkailijoiden ohjekokouksissa. Hän voi myös antaa yksilöllistä opetusta Alkeisyhdistyksen johtokunnille, musiikinohjaajille ja säestäjille. Pyynnöstä vaarnan Alkeisyhdistyksen musiikinohjaaja järjestää vaarnan lasten kuoron ja johtaa sitä.

Hänen tulisi opetuksessaan näyttää tehokkaita tapoja opettaa lapsille evankeliumia musiikin avulla. Lähdeaineistoa on julkaisussa *Lasten laulukirja*, s. 149–150. Ks. myös tämän käsikirjan luku 14, voimassa oleva yhteisten tuokioiden ohjelma ja sivustolla lds.org kohta *Serving in the Church* [Palveleminen kirkossa] ja edelleen kohta *Music*

Callings and Resources [Musiikkiin liittyvät kirkon tehtävät ja musiikkiin liittyvää aineistoa] [englanninkielisenä].

11.7**Alkeisyhdistyksen organisaation soveltaminen paikallisia tarpeita vastaavaksi**

Seurakunnassa, jossa on paljon samanikäisiä lapsia, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt voivat järjestää näille lapsille useampia luokkia. Tämä soveltaminen voi olla erityisen hyödyllistä seurakunnissa, joissa on monia lastenhuoneikäisiä lapsia.

Seurakunnassa, jossa on vain vähän lapsia, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt voivat yhdistää kaksi tai useampia ikäryhmiä yhdeksi luokaksi.

Pienessä seurakunnassa Alkeisyhdistyksen johtokunnan jäsenet saattavat olla Alkeisyhdistyksen ainoita johtohenkilöitä ja opettajia. Hyvin pienessä seurakunnassa Alkeisyhdistyksen johtaja saattaa olla Alkeisyhdistyksen ainoa virkailija ja opettaja. Siinä tapauksessa hän johtaa yhteisen tuokion ja opettaa luokkaa kaikille lapsille. Mahdollisuuksien mukaan tulee kutsua lisää johtohenkilöitä ja opettajia seuraavassa järjestyksessä:

1. neuvonantajat Alkeisyhdistyksen johtokuntaan
2. musiikinohjaajia
3. Alkeisyhdistyksen opettajia ja lastenhuoneen ohjaajia
4. sihteeri
5. toimintapäivien ohjaajia ja partiujohtajia (mikäli tarpeen).

Hyvin pienessä seurakunnassa, jossa ei ole Alkeisyhdistyksen johtajaa, Apuyhdistyksen johtaja voi auttaa vanhempia järjestämään opetusta heidän lapsilleen, kunnes Alkeisyhdistyksen johtaja kutsutaan.

Pienessä vaarnassa tai piirissä Alkeisyhdistyksen johtaja saattaa olla vaarnan tai piirin Alkeisyhdistyksen ainoa johtohenkilö. Mahdollisuuksien mukaan tulee kutsua muita johtohenkilöitä seuraavassa järjestyksessä:

1. neuvonantajat vaarnan tai piirin Alkeisyhdistyksen johtokuntaan
2. musiikinohjaaja
3. sihteeri.

Yleistä tietoa soveltamisesta paikallisia tarpeita vastaavaksi on luvussa 17.

11.8

Lisäohjeita ja menettelytapoja

11.8.1

Alkeisyhdistyksessä palvelevat miehet

Kun pohditaan sitä, ketkä jäsenet voisivat palvella Alkeisyhdistyksessä, piispakunnan ja Alkeisyhdistyksen johtokunnan tulee muistaa seurakunnan kelvollisten miesten myönteinen vaikutus. Lasten, etenkin niiden, joilla ei ole kelvollista pappeudenhaltijaa kodissaan, on tarpeen nähdä esimerkkejä vanhurskaista, välittävistä pappeudenhaltijoista. Miehet voivat palvella opettajina, musiikinohjaajina, säestäjinä, toimintapäivien ohjaajina ja partiojohtajina. He voivat myös avustaa lastenhuoneessa. Ks. myös 11.8.8.

11.8.2

8-vuotiaiden jäsenlasten kastetilaisuudet

Ks. 20.3.4.

11.8.3

Todistaminen Alkeisyhdistyksessä

Opettaessaan vanhemmat, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat todistavat yksinkertaisella

ja suoralla tavalla auttaen lapsia oppimaan, mikä todistus on ja kuinka todistus ilmaistaan.

Alkeisyhdistyksessä ei tule pitää todistuskokouksia. Vanhemmat, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat voivat tarjota muita mahdollisuuksia todistuksen lausumiseen. Lapset voivat lausua todistuksensa esimerkiksi pitäessään oppiaiheita perheillansa ja pitäessään puheita yhteisessä tuokiossa. Senkaltaisten tilaisuuksien avulla lapset valmistautuvat lausumaan todistuksensa paasto- ja todistuskokouksessa, kun he ovat kyllin vanhoja tekemään niin ilman vanhemman, sisaruksen tai jonkun muun apua.

11.8.4

Kunnioituksen edistäminen

Kunnioitus on rakkauden ja arvonnannon osoittamista taivaallista Isää ja Jeesusta Kristusta kohtaan. Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat auttavat lapsia ymmärtämään, mitä kunnioitus on ja kuinka käyttäytyään kunnioittavasti. He edistävät kunnioitusta omalla esimerkillään. He edistävät kunnioitusta myös tulella kirkkoon valmistautuneina opettamaan käyttämällä pyhiä kirjoituksia sekä sellaisia havaintovälineitä ja opetustoimintoja, jotka kutsuvat Pyhän Hengen vaikutusta.

11.8.5

Jumaluuden jäsenten esittäminen roolileikkitoiminnoissa

Johtohenkilöt ja opettajat huolehtivat tarkasti, että kunnioitus säilyy, kun he päättävät järjestää roolileikkitoimintoja, varsinkin kun näytellään pyhiä tapahtumia. Isää Jumalaa ja Pyhää Henkeä ei saa näytellä eikä esittää millään tavalla. Lasten ei pidä näytellä eikä esittää Vapahtajaa lukuun ottamatta joulukertomusta. Lisäohjeita on kohdassa 13.6.15.

11.8.6**Lapset, joilla on erityistarpeita**

Kun jollakulla lapsella on pitkäaikaissairaus, jokin vamma tai muita erityistarpeita, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt neuvottelevat pappeusjohtajien ja lapsen vanhempien kanssa siitä, kuinka häntä voidaan auttaa.

Lapset, joilla on jokin vamma, sijoitetaan yleensä tavanomaiseen Alkeisyhdistyksen luokkaansa. Tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan voidaan kutsua erityinen opettaja, joka on heidän apunaan luokassa tai joka opettaa heitä erikseen. Mikäli sairaus tai vamma edellyttää sitä, että lapsi pysyy kotona, Alkeisyhdistyksen opettajat voivat auttaa lapsen perheen jäseniä opettamaan hänelle Alkeisyhdistyksen oppiaiheita. Lapsi on kirjoilla Alkeisyhdistyksessä omassa ikäryhmässään, ja opettaja merkitsee lapsen läsnäolleeiksi, kun hänelle pidetään oppiaihe.

Lapset, joilla on jokin vamma tai muita erityisiä tarpeita, siirtyvät tavallisesti pois Alkeisyhdistyksestä, kun he täyttävät 12 vuotta.

Tietoa niiden lasten ymmärtämisestä, mukaan ottamisesta ja opettamisesta, joilla on jokin vamma, on kohdassa 21.1.26 ja sivustolla disabilities.lds.org.

11.8.7**Taloussasiat**

Alkeisyhdistyksen kaikki toiminnot – myös lastenhuone, toimintapäivät ja partiotoiminta

– rahoitetaan seurakunnan talousarviomäärärahoista. Tarvikkeet, joita ostetaan Alkeisyhdistyksen toimintoja, luokkia tai kokouksia varten, kuuluvat seurakunnalle. Ne eivät ole Alkeisyhdistyksen virkailijoiden tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaiseen käyttöön.

Mikäli seurakunnan talousarviomäärärahat eivät riitä kattamaan vuosittaisen päiväleirin tai vastaavan 8–11-vuotiaille tarkoitetun toiminnan kuluja, johtohenkilöt voivat pyytää osallistujia maksamaan siitä koituvat kulut osittain tai kokonaan. Vuosittaisesta päiväleiristä tai vastaavasta toiminnasta koituvat kulut tai matkustaminen eivät missään tapauksessa saa olla kohtuuttomia. Myöskään henkilökohtaisten varojen puuttuminen ei saa estää jäsentä osallistumasta.

Kirkon varoja ei saa käyttää yksittäisten henkilöiden partiopukujen eikä joukkueasujen hankkimiseen.

Lisätietoja toimintojen rahoittamisesta on kohdassa 13.2.8.

11.8.8**Kaksi vastuuntuntoista aikuista**

Kun aikuiset opettavat lapsia tai nuoria kirkon toiminnassa, paikalla tulee olla ainakin kaksi vastuuntuntoista aikuista. Nämä kaksi aikuista voivat olla kaksi miestä, kaksi naista tai aviopari. Mikäli ei ole käytännöllistä, että jossakin luokkahuoneessa on ainakin kaksi aikuista, johtohenkilöiden tulee harkita luokkien yhdistämistä.

12.

Pyhäkoulu

Pyhäkoulu on pappeuden alaisuudessa toimiva apujärjestö. Kaikkien apujärjestöjen tarkoituksena on auttaa kirkon jäseniä kasvamaan todistuksessaan taivaallisesta Isästä, Jeesuksesta Kristuksesta ja palautetusta evankeliumista. Apujärjestöjen tekemän työn ansiosta jäsenet saavat opetusta, kannustusta ja tukea pyrkiessään elämään evankeliumin periaatteiden mukaan.

12.1

Pyhäkoulun päämäärä

Kaikki 12 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet ovat pyhäkoulun jäseniä. Myös muihin uskontokuntiin kuuluvat voivat vapaasti tulla ja osallistua pyhäkoululuokkiin. Pyhäkoulun päämääränä on

1. vahvistaa yksilöiden ja perheiden uskoa taivaalliseen Isään ja Jeesukseen Kristukseen opettamalla, oppimalla ja perehdyttämällä
2. auttaa kirkon jäseniä opettamaan toisilleen valtakunnan oppia (ks. OL 88:77) kirkossa ja kotona.

12.2

Pyhäkoulun johtohenkilöt seurakunnassa

Tämä luku keskittyy siihen, kuinka pyhäkoulua johdetaan tavalla, joka vahvistaa yksilöitä ja perheitä. Pyhäkoulun johtohenkilöt tarkastelevat säännöllisesti lukua 3, jossa esitetään yleiset johtamisen periaatteet. Näitä periaatteita ovat valmistautuminen hengellisesti, osallistuminen neuvostoihin, muiden palveleminen ja Jeesuksen Kristuksen evankeliumin opettaminen.

12.2.1

Piispakunta

Piispa ja hänen neuvonantajansa toimivat pyhäkoulun pappeusjohtajina.

Piispa kutsuu pyhäkoulun johtajan ja erottaa hänet tähän tehtävään. Lisäksi hän valvoo kaikkien muiden pyhäkoulun virkailijoiden kutsumista ja erottamista tehtävään. Hän voi antaa neuvonantajilleen tehtävän kutsua nämä virkailijat ja erottaa heidät tehtäviinsä.

Piispa antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa seurakunnan pyhäkoulua, johon sisältyy seurakuntakeskuksen kirjasto. Tämä neuvonantaja kokoontuu säännöllisesti seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan kanssa. Hän raportoi pyhäkoulun ja seurakuntakeskuksen kirjaston asioista piispakunnan kokouksissa.

12.2.2

Seurakunnan pyhäkoulun johtokunta

Seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan jäsenet ovat pappeudenhaltijoita. Mikäli mahdollista, johtajalla on Melkisedekin pappeus. He toimivat piispakunnan alaisuudessa. He saavat perehdytystä ja jatkuvaa tukea vaarnan pyhäkoulun johtokunnalta.

Seurakunnan pyhäkoulun johtaja

Pyhäkoulun johtajalla on seuraavat tehtävät:

Hän palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä. Tämän neuvoston jäsenenä hän osallistuu pyrkimyksiin lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä (ks. luku 4). Hän tulee seurakuntaneuvoston kokoukseen valmistautuneena ehdottamaan tapoja, joilla jäsenet voivat edistää oppimista ja opettamista kirkossa ja kotonaan. Piispan pyynnöstä hän antaa koulutusta seurakuntaneuvoston kokouksessa auttaakseen

kehittämään evankeliumin oppimista ja opettamista seurakunnassa.

Hän suosittaa piispakunnalle seurakunnan jäseniä kutsuttaviksi palvelemaan neuvonantajina pyhäkoulun johtokunnassa, pyhäkoulun opettajina sekä seurakunnan kirjastonhoitajana ja kirjastoapulaisina. Tarvittaessa hän suosittaa myös yhtä seurakunnan jäsentä palvelemaan pyhäkoulun sihteerinä. Näissä suosittamisissa hän noudattaa kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 ohjeita.

Hän opettaa muille pyhäkoulun johtohenkilöille näiden tehtäviä käyttäen lähdeoppaana tätä käsi kirjaa.

Seurakunnan pyhäkoulun johtaja ja hänen neuvonantajansa

Seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan jäsenet työskentelevät yhdessä täyttääkseen seuraavat tehtävät:

He valvovat pyrkimyksiä kehittää evankeliumin oppimista ja opettamista pyhäkoulussa. Näissä pyrkimyksissä he noudattavat kohtien 5.5.3 ja 5.5.4 periaatteita. He myös tukevat pyhäkoulun opettajia 1) keskustelemalla heidän kanssaan aika ajoin heidän kysymyksistään ja huolenaiheistaan sekä tavoista palvella luokan jäseniä ja 2) sopimalla vierailuista heidän luokissaan.

He toimivat asiantuntijoina seurakunnan pyrkimyksissä kehittää evankeliumin oppimista ja opettamista (ks. 12.5).

He valvovat seurakuntakeskuksen kirjaston toimintaa. Tähän sisältyy 1) vastakutsuttujen kirjastonhoitajien perehdyttäminen, 2) jatkuva tukeminen ja kouluttaminen sekä 3) kirjaston vuosittaisen talousarvion suosittaminen sen jälkeen kun asiasta on neuvoteltu seurakunnan kirjastonhoitajan kanssa.

He pitävät pyhäkoulun johtokunnan kokouksia. He myös kokoontuvat pyhäkoulusta vastaavan piispakunnan neuvonantajan kanssa.

Pyhäkoulun johtaja antaa neuvonantajilleen tehtävän valvoa joitakin vastuualueita. Hän voi esimerkiksi delegoida heille vastuun järjestää

pyhäkoululuokkia eri ikäryhmille, perehdyttää opettajia, valvoa seurakuntakeskuksen kirjaston toimintaa ja auttaa pyhäkoulun opettajia hankkimaan tarvittaessa sijaisia. Neuvonantajat raportoivat hänelle usein näistä tehtävistään.

12.2.3

Pyhäkoulun opettajat

Pyhäkoulun opettajat opettavat luokkia piispakunnalta ja pyhäkoulun johtokunnalta saamansa tehtävän mukaan. He noudattavat kohdassa 5.5.4 esitettyjä periaatteita.

12.2.4

Seurakunnan pyhäkoulun sihteeri

Tarvittaessa piispakunta voi kutsua jonkun veljen palvelemaan seurakunnan pyhäkoulun sihteerinä. Sihteerille voidaan antaa seuraavat tehtävät:

Hän neuvottelee johtokunnan kanssa laatiakseen esityslistan johtokunnan kokouksiin. Hän on läsnä johtokunnan kokouksissa, tekee muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Hän kokoaa läsnäolotiedot ja tarkastelee niitä pyhäkoulun johtajan kanssa auttaakseen määrittämään tapoja, joilla kannustaa jäseniä osallistumaan pyhäkouluun. Opettajien tulee saada oma kappale näistä tiedoista.

12.2.5

Pyhäkoululuokkien johtajat

Piispakunnan luvalla pyhäkoulun johtokunta voi kutsua jäseniä palvelemaan pyhäkoululuokkien johtajina. Luokkien johtajat voivat olla mies- tai naispuolisia. Heitä voidaan pyytää esittämään lyhyt tervetuloivotus luokan alussa, esittelemään uudet luokan jäsenet ja vierailijat sekä pyytämään luokan jäseniä pitämään alku- ja loppurukoukset. Heitä voidaan myös pyytää avuksi läsnäolojen kirjaamisessa ja niiden luokan jäsenten perehdyttämisessä, jotka eivät käy säännöllisesti.

12.3**Johtohenkilöiden kokoukset****12.3.1****Seurakuntaneuvoston kokous**

Pyhäkoulun johtaja palvelee seurakuntaneuvoston jäsenenä (ks. luku 4).

12.3.2**Seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan kokous**

Pyhäkoulun johtokunta pitää säännöllisesti johtokunnan kokouksen. Johtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana ja johtaa sen. Sihteeri voi olla läsnä, tehdä muistiinpanoja ja pitää kirjaa toimeksiannoista.

Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Luetaan pyhien kirjoitusten kohtia ja kirkon johtajien ohjeita, jotka liittyvät omiin tehtäviin, ja keskustellaan niistä.
2. Keskustellaan pyhäkoululuokkien tehokkuudesta ja suunnitellaan keinoja auttaa opettajia ja luokan jäseniä kehittymään.
3. Suunnitellaan keinoja vastata pyyntöihin auttaa kehittämään oppimista ja opettamista muissa pappeus- tai apujärjestöissä.
4. Tarkastellaan läsnäololuetteloja. Suunnitellaan keinoja lisätä osallistumista pyhäkoulussa.

12.3.3**Kokous piispakunnan neuvonantajan kanssa**

Pyhäkoulun johtokunta kokoontuu säännöllisesti pyhäkoulusta vastaavan piispakunnan neuvonantajan kanssa. Näissä kokouksissa he neuvottelevat yhdessä oppimisesta ja opettamisesta pyhäkoulussa ja seurakunnassa. Pyhäkoulun johtokunnan jäsenet

antavat selontekoja ja suosituksia sekä tarkastelevat kokouksia koskevia suunnitelmia.

12.3.4**Vaarnan pyhäkoulun virkailijoiden ohjekokous**

Vaarnan pyhäkoulun virkailijoiden ohjekokous pidetään yleensä kerran vuodessa, kuten on selitetty kohdassa 18.3.11. Siihen osallistuvat seurakuntien pyhäkoulujen johtokunnat ja sihteerit. Ohjekokouksiin voidaan tarpeen mukaan kutsua myös pyhäkoulun opettajia ja pyhäkoulusta vastaava piispakunnan jäsen.

12.4**Pyhäkoululuokat**

Pyhäkoululuokat pidetään sakramenttikokouksen sekä pappeuskokouksille ja Apuyhdistyksen ja Nuorten Naisten kokouksille varatun ajan välissä. Luokat kestävät 40 minuuttia. Kussakin luokassa pidetään alku- ja loppurukous. Alku- tai loppulaulu ei ole tarpeen.

Pyhäkoulussa on aikuisten luokkia ja nuorten luokkia. Hyväksytyt kurssit, myös jotkin valinnaiset kurssit, mainitaan voimassaolevassa julkaisussa *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita*.

12.4.1**Nuorten luokat**

Pyhäkoulun johtokunta järjestää 12–18-vuotiaat nuoret luokkiin yleensä sen mukaan, minkä ikäisiä nämä ovat tammikuun 1. päivänä. Johtokunta voi esimerkiksi järjestää luokan kaikille nuorille miehille ja naisille, jotka ovat 14–15-vuotiaita tammikuun 1. päivänä. Nuoret ovat samassa luokassa seuraavaan vuoteen asti.

Tietoa pyhäkoulusta nuorille miehille ja nuorille naisille, kun he täyttävät 12 vuotta, on kohdassa 11.4.3.

12.4.2**Nuorten naimattomien aikuisten luokka**

Jokaisessa seurakunnassa, jossa on tarpeeksi nuoria naimattomia aikuisia, voidaan pitää erillinen luokka heille pyhäkoulun aikana. Opettajat käyttävät pyhiä kirjoituksia ja hyväksytyjä pyhäkoulun oppikirjoja keskittyen erityisesti nuorten naimattomien aikuisten tarpeisiin.

12.4.3**Kuinka auttaa luokan jäseniä, joilla on jokin vamma**

Tietoa niiden jäsenten ymmärtämisestä, mukaan ottamisesta ja opettamisesta, joilla on jokin vamma, on kohdassa 21.1.26 ja osoitteessa disabilities.lds.org.

12.5**Oppimisen ja opettamisen kehittäminen seurakunnassa**

Seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan jäsenet toimivat asiantuntijoina seurakunnan pyrkimyksissä kehittää evankeliumin oppimista ja opettamista. Piisapakunnan tai pappuus- tai apujärjestöjen pyynnöstä he antavat neuvoja, koulutusta ja tukea. He auttavat johtohenkilöitä perehdyttämään vastakutsuttuja opettajia ja kehittämään evankeliumin oppimista ja opettamista järjestössään.

12.6**Seurakuntakeskuksen kirjasto**

Jokaisessa seurakuntakeskuksessa tulee olla kirjasto ja opetusaineistoa ja -välineitä, jotka auttavat jäseniä oppimaan ja opettamaan evankeliumia. Seurakunnan pyhäkoulun johtokunta valvoo seurakuntakeskuksen kirjaston toimintaa.

Seurakuntakeskusten kirjastot ovat erilaisia käytävissä olevien tilojen mukaan. Siellä voi olla saatavana joitakin seuraavista opetusaineistoista ja

-välineistä tai ne kaikki: pyhiä kirjoituksia, kirkon lehtiä, kirkon tuottamia kuvia ja audiovisuaalista aineistoa, liitua, kumeja, lyijykyniä, paperia, televisiovastaanottimia, DVD-soittimia ja valokopiokone.

Vaarnan johtokunta voi valtuuttaa seurakunnat, insituuttiluokat ja sukututkimuskeskukset käyttämään seurakuntakeskuksen kirjaston opetusaineistoa ja -välineitä yhteisesti.

12.6.1**Seurakunnan kirjastonhoitaja ja kirjastoapulaiset**

Seurakunnan kirjastonhoitaja auttaa johtohenkilöitä, opettajia ja muita jäseniä, niin että nämä saavat käyttöönsä ja osaavat käyttää saatavana olevia aineistoja, tarvikkeita ja laitteita. Hän laatii aikataulun kirjaston aukioloajoista. Tämän aikataulun tulee taata, että kaikki kirjastossa palvelevat henkilöt voivat osallistua sakramenttikokoukseen joka sunnuntai ja että jokainen kirjastossa palveleva henkilö voi osallistua joko pyhäkoululuokkaan tai Melkisedekin pappouden tai Apuyhdistyksen kokoukseen joka sunnuntai.

Tarvittaessa seurakunnan kirjastonhoitaja työskentelee muiden seurakuntien ja järjestöjen kanssa koordinoitakseen kirjaston käyttöä. Hän järjestää kirjaston aineistot ja laitteet ja huolehtii niistä sekä käyttää yksinkertaista järjestelmää antaakseen jäsenten lainata aineistoa.

Kirjastoapulaiset työskentelevät seurakunnan kirjastonhoitajan alaisuudessa ja tekevät monia samoja tehtäviä kuin hän.

12.6.2**Usean seurakunnan yhteisen kirjaston johtaminen**

Usean seurakunnan yhteisessä kokousrakennuksessa seurakunnilla on tavallisesti yhteinen kirjasto. Tässä tilanteessa isäntäpiispan vastuulla on koordinoita kirjaston toiminta. Hän voi nimittää komitean koordinoimaan kirjaston käyttöä ja käyttämään sille

myönnettyjä varoja. Komiteaan tulee kuulua kunkin seurakunnan pyhäkoulun johtokunnan jäsen ja kunkin seurakunnan kirjastonhoitaja.

12.6.3

Seurakuntakeskuksen kirjastoa koskevat menettelytavat

Seurakuntakeskuksen kirjastoa koskevat menettelytavat ovat [englanninkielisenä] osoitteessa LDS.org ja edelleen kohdassa Serving in the Church [Palveleminen kirkossa] ja edelleen kohdassa Sunday School [Pyhäkoulu].

12.7

Vaarnan pyhäkoulun johtohenkilöt

12.7.1

Vaarnan johtokunta

Vaarnan johtokunnan tehtävät liittyen vaarnan apujärjestöihin on esitetty kohdassa 15.1.

Se neuvonantaja vaarnan johtokunnassa, joka valvoo pyhäkoulua, valvoo myös seurakuntakeskusten kirjastojen toimintaa vaarnassa.

12.7.2

Korkean neuvoston jäsen, tehtäväalueena vaarnan pyhäkoulu

Vaarnanjohtaja antaa yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän työskennellä vaarnan pyhäkoulun johtokunnan kanssa. Tämän korkean neuvoston jäsenen tehtävät on esitetty kohdassa 15.3.

12.7.3

Vaarnan pyhäkoulun johtokunta

Vaarnan pyhäkoulun johtokunnan jäsenet ovat pappeudenhaltijoita. Mikäli mahdollista, johtajalla on Melkisedekin pappeus. Heidän tehtävänsä vaarnan

apujärjestöjen johtohenkilöinä on esitetty kohdassa 15.4.1. Lisäksi heillä on seuraavat tehtävät:

He toimivat asiantuntijoina vaarnan pyrkimyksissä kehittää evankeliumin oppimista ja opettamista.

He koordinoivat seurakuntakeskusten kirjastojen käyttöä vaarnassa. Tähän sisältyy se, että he

1. auttavat pyhäkoulun johtokuntien pyynnöstä perehdyttämään vastakutsuttuja kirjastonhoitajia
2. johtavat seurakuntien kirjastonhoitajille ja kirjastoapulaisille järjestettäviä muita koulutuskokouksia vaarnassa
3. varmistavat, että seurakuntakeskusten kirjastoissa on tarvittavat aineistot ja laitteet
4. varmistavat, että vaarnan virkailijoilla on tarvitsemansa seurakuntakeskuksen kirjaston aineistot ja laitteet.

12.7.4

Vaarnan pyhäkoulun sihteeri

Tarvittaessa vaarnan johtokunta voi kutsua jonkun veljen palvelemaan vaarnan pyhäkoulun sihteerinä. Vaarnan pyhäkoulun sihteerin tehtävät on esitetty kohdassa 15.4.2.

12.8

Pyhäkoulun organisaation soveltaminen paikallisia tarpeita vastaavaksi

Pienessä seurakunnassa pyhäkoulun johtokunnan jäsenet voivat palvella myös opettajina. Nuorten luokkia voidaan yhdistää tarpeen mukaan. Hyvin pienessä seurakunnassa pyhäkoulun johtaja saattaa olla pyhäkoulun ainoa virkailija ja opettaja. Siinä tapauksessa hän opettaa pyhäkoululuokkaa kaikille 12 vuotta täyttäneille jäsenille. Mahdollisuuksien mukaan tulee kutsua lisää johtohenkilöitä ja opettajia.

Pienessä vaarnassa tai piirissä pyhäkoulun johtaja voi olla vaarnan tai piirin pyhäkoulun ainoa johtohenkilö. Neuvonantajat tulee kutsua aina kun se on mahdollista. Myös vaarnan pyhäkoulun sihteeri voidaan kutsua.

Yleistä tietoa soveltamisesta paikallisia tarpeita vastaavaksi on luvussa 17.

13.

Toiminnat

13.1

Kirkon toimintojen päämäärät

Toiminnat seurakunnan, vaarnan ja usean vaarnan tasoilla tuovat kirkon jäseniä yhteen, ”samaa kansaan kuin pyhät” (Ef. 2:19). Sen lisäksi että toiminnat tarjoavat hauskanpitoa ja viihdytystä, niiden tulee kasvattaa todistusta, vahvistaa perheitä sekä vaalia ykseyttä ja henkilökohtaista kasvua.

Toiminnat vahvistavat jäseniä antamalla heille tunteen yhteenkuulumisesta ja keskinäisestä tuesta. Toimintojen tulee auttaa jäseniä tuntemaan yhteenkuuluvuutta muiden ikäistensä, johtajiensa ja perheensä kanssa. Toimintojen tulee myös auttaa jäseniä näkemään, kuinka evankeliumin mukaan eläminen tuo pyhien iloa (ks. En. 3).

Kirkon toiminnat tulee suunnitella toteuttamaan evankeliumikeskeisiä päämääriä. Edellä mainittujen yleisten päämäärien lisäksi näitä ovat seuraavat:

1. osallistuminen palvelutempauksiin, jotka ovat siunaukseksi muille ja rakentavat suhteita muuhun yhteiskuntaan
2. kykyjen kehittäminen ja kulttuurin arvostaminen
3. kunnan kohottaminen ja rehdin urheiluhengen oppiminen
4. opiskeleminen ja ammattikoulutuksen hankkiminen
5. erityistilaisuuksien viettäminen sekä kirkon tai paikallisten historiallisten merkkipäivien juhlistaminen
6. johtamistaitojen kehittäminen
7. omavaraisuuden kehittäminen

8. osallistuminen lähetystyöhön, aktiivisena pitämiseen, aktivointiin, temppeilyöhön ja sukututkimustyöhön.

13.2

Toimintojen suunnittelu

13.2.1

Vastuu toimintojen suunnittelusta

Ennen jonkin toiminnan suunnittelua johtohenkilöt pohtivat jäsenten hengellisiä ja ajallisia tarpeita. Johtohenkilöt etsivät Hengen ohjausta määrittämiseen, millainen toiminta auttaisi täyttämään niitä tarpeita. Huolellinen suunnittelu on tarpeen, jotta varmistettaisiin, että toiminnat toteuttavat evankeliumikeskeisiä päämääriä ja täyttävät niihin osallistuvien tarpeita.

Seurakuntaneuvosto valvoo piispakunnan alaisuudessa seurakunnan toimintojen suunnittelua. Kun jokin toiminta on jotakin tiettyä järjestöä tai ryhmää varten seurakunnassa, se suunnitellaan järjestöstä vastaavien pappeusjohtajien tai apujärjestön johtohenkilöiden johdolla. Kun toiminta on koko seurakunnalle, piispa voi antaa vastuun siitä yhdelle tai usealle järjestölle, joilla on edustus seurakuntaneuvostossa. Hän voi myös antaa vastuun toiminnasta muille henkilöille tai komitealle, joka työskentelee seurakuntaneuvoston alaisuudessa. Yleensä nämä toimeksiannot ovat tilapäisiä jotakin tiettyä toimintaa varten.

Vaarnaneuvosto valvoo vaarnan johtokunnan alaisuudessa vaarnan toimintojen suunnittelua. Lisätietoja vaarnan toiminnoista on kohdassa 13.3.

13.2.2**Perheiden vahvistaminen**

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että toiminnat vahvistavat perhettä eivätkä kilpaile sen kanssa. Jotkin toiminnat voivat olla perhekeskeisiä antaen perheille mahdollisuuksia osallistua yhdessä. Toimintojen tulee tukea vanhempia opettamalla heidän lapsiaan olemaan Kristuksen uskollisia seuraajia.

Johtohenkilöt huolehtivat myös siitä, ettei toimintoja ole niin runsaasti, että ne kuormittavat jäseniä kohtuuttomasti.

13.2.3**Kannustaminen osallistumaan**

Ne, jotka suunnittelevat toimintoja, pyrkivät saamaan osallistujat aktiivisesti mukaan, koska aktiivinen osallistuminen on tavallisesti hyödyllisempää kuin vain sivusta seuraaminen. Yksi tapa kannustaa osallistumaan on pyytää jäseniä käyttämään toiminnassa kykyjään, taitojaan ja lahjojaan.

Niiden, jotka suunnittelevat toimintoja, tulee pyrkiä tavoittamaan erityisesti uusia jäseniä, vähemmän aktiivisia jäseniä, nuoria, naimattomia aikuisia, henkilöitä, joilla on jokin vamma, sekä muihin uskonto-kuntiin kuuluvia. Johtohenkilöiden tulee suhtautua ymmärtäväisesti osallistujien mahdollisiin erityisolosuhteisiin, kuten fyysisiin rajoituksiin, perhehuoliin sekä kulttuuri- ja kielieroihin.

13.2.4**Tasovaatimukset**

Kirkon toiminnoissa tulee noudattaa ja opettaa kirkon tasovaatimuksia. Toimintojen tulee tarjota terveellinen ympäristö, jossa osallistujat voivat luoda ystävyys-suhteita toisiin, joilla on samanlaiset uskonkäsitykset ja mittapuut. Toimintojen tulee olla kohottavia ja tähdentää asioita, jotka ovat hyveellisiä, rakastettavia tai hyvältä kuuluvia tai kiitettäviä (ks. UK 13). Toiminnoissa ei saa olla mitään sellaista, mikä on säädyttömiä tai vihjailevaa tai mikä

saa pahan näyttämään hyväksyttävältä tai normaalilta. Johtohenkilöt varmistavat, että kaikki viihde on sopusoinnussa Vapahtajan opetusten kanssa.

Pukeutumisen ja ulkoasun tulee olla säädyllisiä, hyvää makua osoittavia ja toimintaan sopivia. Piispakunta tai vaarnan johtokunta päättää toimintojen asua koskevista vaatimuksista. Johtohenkilöt, jotka suunnittelevat toiminnan, voivat suositella asua koskevia ohjeita, jotka ovat sopusoinnussa evankeliumin periaatteiden kanssa.

Viisauden sanan vastaisia aineita ei sallita kirkon toiminnoissa tai kirkon tiloissa. Kirkon toimintoihin ei saa päästää henkilöitä, jotka ovat selvästi alkoholin tai muiden huumaavien aineiden vaikutuksen alaisia.

Lisätietoja kirkon tasovaatimuksista on kirjassessa *Nuorten voimaksi*.

13.2.5**Turvallisuus**

Ks. 13.6.20.

13.2.6**Tasapaino ja monipuolisuus**

Johtohenkilöiden tulee suunnitella tasapainoinen ohjelma, jossa on monipuolisia toimintoja. Jäsenillä tulee olla mahdollisuuksia osallistua toimintoihin, jotka kiinnostavat heitä. Jäsenillä tulee olla mahdollisuuksia myös tukea muita heidän mielenkiinnon kohteissaan. Vuosittaisen kalenterin suunnitteleminen auttaa johtohenkilöitä luomaan tasapainoisen ohjelman, johon sisältyy palvelua, kulttuuria ja fyysistä toimintaa, ilman että he asettavat liiallisia vaatimuksia jäsenten ajankäytölle.

Seuraavissa kappaleissa on joitakin esimerkkejä hyödyllisistä toiminnoista.

Palveleminen

Palvelutoiminnat antavat jäsenille mahdollisuuksia osoittaa rakkautta apua tarvitsevia kohtaan,

olivatpa nämä kirkon jäseniä tai eivät, ja tuntee iloa heidän auttamisestaan. Näihin toimintoihin voisi sisältyä sairaiden tai yksinäisten luona käyminen, huoltotyötehtävien täyttäminen, kirkon rakennusten ja tonttien kaunistaminen sekä osallistuminen paikallisiin hankkeisiin.

Kulttuuri ja taiteet

Kulttuuriin ja taiteeseen liittyvät toiminnat antavat jäsenille mahdollisuuksia kehittyä kyvyissään ja harrastuksissaan. Nämä toiminnat edistävät myös luovuutta, itseluottamusta, kommunikaatiota ja yhteistyötä. Niihin voisi sisältyä kykynäytöksiä tai tanssi-, musiikki- ja draamaesityksiä. Niihin voisi sisältyä myös kirkon paikallisen tai yleisen historian juhlistaminen.

Urheilu, virkistys, terveys ja fyysinen kunto

Tietoa kirkon urheilutoiminnoista on kohdassa 13.6.21.

Virkistystoiminnat voivat vaihdella alueella olevien mahdollisuuksien mukaan. Näihin toimintoihin voi sisältyä historiallisten muistojuhlien viettämistä, telttailua, patikointia tai harrastustoimintaa. Virkistystoiminnat voidaan usein suunnitella sellaisiksi, että perheet voivat osallistua niihin yhdessä.

Kirkon jäseniä kannustetaan osallistumaan niin yksilöinä, perheinä kuin kirkon ryhminäkin toimintoihin, jotka edistävät heidän terveyttään ja fyysistä kuntoaan. Näihin toimintoihin voi kuulua kävelyä, hölkkää, aerobicia ja muita kuntoilulajeja, terveysluokkia ja kuntoliikuntaa (ks. 13.6.25, kohta 2).

13.2.7

Toimintojen aikataulu

Kirkon toiminnat tulee suunnitella niin paljon aiemmin kuin kohtuudella voidaan odottaa. Ne tulee sisällyttää vaarna- tai seurakuntakalenteriin. Johtohenkilöiden tulee tiedottaa lasten ja nuorten toiminnoista vanhemmille.

Mikäli toiminta pidetään seurakuntakeskuksessa tai joissakin muissa kirkon tiloissa, suunnittelevat henkilöt varaavat tilat ennalta välttääkseen päällekkäisyydet muiden toimintojen tai kokousten kanssa. Jokaisella seurakuntakeskuksella on vaarnan johtokunnan nimeämä isäntäpiispa. Hän valvoo seurakuntakeskuksen tilojen käytön aikataulua, vaikka hän tavallisesti nimeääkin jonkun toisen henkilön huolehtimaan varsinaisesta varauslistan ylläpitämisestä.

Maanantai-illat on varattu perheiltä varten (ks. 13.6.10).

13.2.8

Toimintojen rahoittaminen

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että toiminnoista koituvat kulut ovat kirkon voimassaolevien talousarvio- ja rahoitusmenettelytapojen mukaisia. Seuraavia periaatteita noudatetaan:

Useimpien toimintojen tulee olla yksinkertaisia ja edullisia tai maksuttomia. Kuluihin on saatava ennalta hyväksyntä vaarnan johtokunnalta tai piispakunnalta.

Kaikki toiminnat, ohjelmat ja tarvikkeet tulee rahoittaa vaarnan tai seurakunnan talousarvion määrärahoista. Jäsenten ei pidä maksaa osallistumismaksuja. Heidän ei pidä maksaa omista varoistaan myöskään aineistoja, tarvikkeita, välinevuokria, pääsymaksuja tai pitkän matkan kuljetuksia. Toimintoja, joihin jäsenet tuovat ruokaa, voidaan järjestää, ellei se kuormita heitä kohtuuttomasti.

Mahdollisia poikkeuksia edellisen kappaleen rahoitusmenettelyyn on lueteltu alla. Mikäli seurakunnan talousarvion määrärahat eivät riitä kattamaan seuraavien toimintojen kuluja, johtohenkilöt voivat pyytää osallistujia maksamaan kulut osittain tai kokonaan:

1. yksi vuosittainen partioleiri tai vastaava toiminta nuorille miehille
2. yksi vuosittainen Nuorten Naisten leiri tai vastaava toiminta

3. yksi vuosittainen päiväleiri tai vastaava toiminta Alkeisyhdistyksen 8–11-vuotiaille lapsille
4. vapaaehtoiset toiminnot, kuten esitetty kohdassa 13.5.

Jos osallistujilta saatavat varat eivät riitä, piispa voi joka vuosi antaa luvan yhteen ryhmän varainhankintatoimintaan, joka on sopusoinnussa kohdan 13.6.8 ohjeiden kanssa.

Vuosittaisesta leiristä tai vastaavasta toiminnasta koituvat kulut tai matkustaminen eivät missään tapauksessa saa olla kohtuuttomia. Myöskään henkilökohtaisten varojen puuttuminen ei saa estää jäsentä osallistumasta.

Mahdollisesta poikkeuksesta, joka koskee nuorille naimattomille aikuisille järjestettävien isojen tapahtumien rahoittamista usean vaarnan tai vyöhykkeen tasolla, on kohdassa 16.3.7.

Ohjeita toimintoihin liittyvien matkakulujen kattamisesta on kohdassa 13.6.24.

13.2.9

Varusteiden ja tarvikkeiden rahoittaminen

Varusteet ja tarvikkeet, joita seurakunta tarvitsee vuosittaisilla nuorten leireillä, hankitaan seurakunnan talousarviomäärärahoilla, mikäli mahdollista. Jos nämä varat eivät riitä, piispa voi joka vuosi antaa luvan yhteen ryhmän varainhankintatoimintaan, joka on sopusoinnussa kohdan 13.6.8 ohjeiden kanssa.

Kirkon varoilla hankitut varusteet ja tarvikkeet, olipa ne maksettu seurakunnan talousarviomäärärahoista tai varainhankintatoiminnalla saaduista varoista, on tarkoitettu pelkästään kirkon käyttöön. Niitä ei ole tarkoitettu yksittäisten henkilöiden tai perheiden henkilökohtaiseen käyttöön.

Kirkon varoja ei saa käyttää yksittäisten henkilöiden partiopukujen eikä joukkueasujen hankkimiseen.

13.3

Toiminnot vaarnan, usean vaarnan ja vyöhykkeen tasoilla

13.3.1

Yleisiä ohjeita

Useimmat kirkon toiminnot pidetään seurakuntatasolla. Paikallisia johtajia kannustetaan kuitenkin järjestämään aika ajoin yhden tai usean vaarnan yhteisiä toimintoja, kun nämä toiminnot pystyvät paremmin toteuttamaan kohdassa 13.1 esitettyjä päämääriä.

Yhden tai usean vaarnan yhteiset toiminnot ovat erityisen hyödyllisiä nuorille ja nuorille naimattomille aikuisille. Nämä toiminnot ovat erityisen tärkeitä alueilla, missä on vain vähän nuoria jäseniä tai missä he viettävät harvoin aikaa isojen jäsenryhmien kanssa. Hyvin suunnitellut yhden tai usean vaarnan yhteiset toiminnot voivat antaa nuorille jäsenille varmuutta kirkon jäsenyydessään, laajemman ystäväpiirin ja mahdollisuuksia tavata tuleva kumppani, jonka kanssa solmia tempeliavioliitto.

Mikäli nuoret naimattomat aikuiset pystyvät kokoontumaan kohtuulliseen aikaan ja kohtuullisin kuluihin, heillä tulee olla varsin usein monipuolisia, yksinkertaisia usean vaarnan yhteisiä toimintoja. Aika ajoin nuorille naimattomille aikuisille voidaan järjestää suurempiakin tapahtumia.

Kaikille vaarnan toiminnoille tulee saada hyväksyntä vaarnan johtokunnalta, ja ne koordinoidaan vaarnaneuvoston kokouksissa. Vaarnan johtohenkilöt tiedottavat toiminnoista seurakuntien johtohenkilöille hyvissä ajoin. He myös huolehtivat siitä, että vaarnan toiminnot täydentävät seurakuntien toimintoja eivätkä kilpaile niiden kanssa.

Mikäli vaarnanjohtajat ovat sitä mieltä, että heidän vaarnojensa jäsenet hyötyisivät vaarnojen yhteisestä toiminnasta, he voivat pyytää lupaa seitsemänkymmenen koorumien johtokunnan tai vyöhykkeen

johtokunnan jäseneltä. Erityistapahtumat kuten juhlapyhät tai merkittävän paikallisen tapahtuman juhlistaminen voivat tarjota mahdollisuuksia kyseisille toiminnoille. Nuorisokonferensseja (ks. 13.4), palvelutempauksia, kulttuuri- ja taidetapahtumia sekä urheilu- ja virkistystapahtumia voidaan järjestää usean vaarnan yhteisinä. Nämä toiminnat koordinoidaan usein koordinoituneuvoston kokouksissa.

Ennen kuin toimintaa ehdotetaan usean vaarnan yhteiseksi, vaarnanjohtajat päättävät, onko se paras tapa vastata niihin tarpeisiin, joita he ovat havainneet. Vaarnanjohtajat pohtivat myös sitä, kuinka paljon kustannuksia, aikaa ja matkustamista toiminta edellyttäisi. Lisäksi vaarnanjohtajat miettivät turvallisuuskäsitteitä ja tarvittavien voimavarojen saatavuutta.

Seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsen voi antaa jollekulle vyöhykeseitsenkymmenelle tai vaarnanjohtajalle tehtävän toimia puheenjohtajana komiteassa, joka suunnittelee ja toteuttaa toiminnan usean vaarnan tai vyöhykkeen tasolla. Vaarnan johtokunta voi kutsua vaarnansa jäseniä palvelemaan tässä komiteassa. Nämä jäsenet raportoivat vaarnansa johtokunnalle.

Usean vaarnan yhteisten toimintojen rahoitus tulee useimmiten osallistuvien vaarnojen talousarviomäärärahoista. Isompiin tapahtumiin, kuten temppelein vihkimiseen liittyviin kulttuuritapahtumiin, voidaan luvan myöntämisen jälkeen saada varat vyöhykkeen tai kirkon keskustoimiston talousarviomäärärahoista.

Vaarnan, usean vaarnan ja vyöhykkeen toiminnoissa tulee noudattaa kirkon tasovaatimuksia ja kirkon matkustamiseen liittyviä menettelytapoja (ks. 13.2.4 ja 13.6.24). Nämä toiminnat edellyttävät tehokasta johtamista, huolellista suunnittelua ja riittäviä voimavaroja.

13.3.2

Vaarnan toimintakomitea

Vaarnan toiminnat suunnitellaan kohdan 13.2 ohjeiden mukaisesti. Vaarnan johtokunta voi perustaa vaarnan toimintakomitean auttamaan

vaarnaneuvostoa ja vaarnan apujärjestöjen johtohenkilöitä vaarnan toimintojen suunnittelussa. Vaarnan toimintakomitea koostuu puheenjohtajasta (korkean neuvoston jäsen), yhdestä tai useammasta vaarnan toimintaohjaajasta sekä (tarvittaessa) vaarnan toiminta-asiantuntijasta.

Sen lisäksi että vaarnan toimintakomitean jäsenet auttavat suunnittelemaan vaarnan toimintoja, he voivat neuvoa, tukea ja opettaa seurakuntien johtohenkilöitä näiden suunnitellessa seurakunnan toimintoja.

Toisin kuin väliaikaiset komiteat, jotka suunnittelevat seurakunnan toimintoja, vaarnan toimintakomitea suunnittelee tavallisesti useamman kuin vain yhden toiminnan vaarnassa.

Vaarnan toimintakomitean puheenjohtaja

Mikäli vaarnan johtokunta perustaa vaarnan toimintakomitean, se antaa yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän toimia komitean puheenjohtajana. Vaarnan johtokunnan päätöksen mukaisesti komitean puheenjohtajalle voidaan antaa seuraavat tehtävät:

Hän koordinoi ja ylläpitää kalenteria vaarnan toimintoista, jotka ovat vaarnan johtokunnan hyväksymiä.

Hän valvoo komitean jäsenten työtä vaarnan toimintojen suunnittelemisen avustamisessa.

Ennen kunkin vuoden alkua hän suosittelee vaarnan johtokunnalle vaarnan toimintojen yksityiskohtaista talousarviota. Tämä talousarvio ei sisällä vaarnan apujärjestöjen suunnittelemissa toimintoja.

Hän auttaa vaarnan apujärjestöjen johtohenkilöitä, kun nämä suunnittelevat toimintoja.

Hän ylläpitää ajan tasalla olevaa luetteloa vaarnan jäsenten kyvyistä ja mielenkiinnon kohteista. Laatiessaan ja ylläpitäessään tätä luetteloa hän voi saada apua kullekin vaarnan seurakunnalle nimeytyltä korkean neuvoston jäseneltä. Hän voi käyttää tähän tarkoitukseen Kykyjen ja kiinnostuksen kartoituslomaketta.

Vaarnan toimintaohjaajat ja -asiantuntijat

Vaarnan johtokunnan jäsen tai tehtävän saanut korkean neuvoston jäsen voi kutsua vaarnan toimintaohjaajia. He palvelevat vaarnan toimintakomiteassa komitean puheenjohtajan alaisuudessa. Vaarnan toimintaohjaajat voivat auttaa suunnittelemaan ja järjestämään palvelutoimintoja, kulttuuri- ja taidetapahtumia, urheilu- ja kuntoilutoimintoja sekä muun tyyppisiä toimintoja.

Vaarnan johtokunnan jäsen tai tehtävän saanut korkean neuvoston jäsen voi myös kutsua vaarnan toiminta-asiantuntijoita. Näitä asiantuntijoita ei hyväksytetä eikä eroteta tehtävään. He palvelevat vaarnan toimintakomitean puheenjohtajan alaisuudessa.

13.4

Nuorisokonferenssi

14–18-vuotiaat nuoret miehet ja nuoret naiset kutsutaan yhteiseen tapahtumaan nimeltä nuorisokonferenssi. Nuorisokonferensseja pidetään yleensä kerran vuodessa seurakunta- tai vaarnatasolla. Niitä voidaan pitää myös usean vaarnan tai vyöhykkeen tasolla.

Nuorisokonferenssien päämääränä on auttaa nuoria kasvattamaan uskoa Jeesukseen Kristukseen, vahvistamaan todistustaan, kehittämään kykyjä, saamaan uusia ystäviä ja pitämään hauskaa sellaisten nuorten kanssa, joilla on samanlaiset uskonkäsitykset ja tasovaatimukset. Nuoret voivat myös oppia johtamistaitoja, kun he auttavat nuorisokonferenssien suunnittelussa.

Seurakunnan nuorisokonferenssit suunnittelee ja toteuttaa piispakunnan nuorisokomitea piispakunnan alaisuudessa. Piispakunta hyväksyytää seurakunnan nuorisokonferenssia koskevat suunnitelmat vaarnan johtokunnalla.

Vaarnan nuorisokonferenssit suunnittelee ja toteuttaa vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komitea vaarnan johtokunnan alaisuudessa. Nuoria

tulee pyytää auttamaan komiteaa mahdollisimman paljon vaarnan nuorisokonferenssien suunnittelussa. Vaarnan johtokunta voi kutsua komitean kokouksiin nuoria tarpeen mukaan.

Nuorisokonferenssit on määrä rahoittaa vaarnan tai seurakunnan talousarviomäärärahoista. Jäseniä ei pidä pyytää maksamaan nuorisokonferensseista.

Kun johtohenkilöt ja nuoret suunnittelevat nuorisokonferenssia, heidän tulee noudattaa tämän luvun menettelytapoja ja seuraavia ohjeita:

1. Valitkaa evankeliumiaiheinen teema, kuten pyhien kirjoitusten kohta, joka innoittaa nuoria ja auttaa heitä ymmärtämään konferenssia koskevat odotukset. Nuorisokonferenssin teemana voidaan käyttää vuosittaista toimintailtojen joh-toaihetta. Piispakunnan tai vaarnan johtokunnan tulee hyväksyä teema.
2. Suunnitelkaa toimintoja, kuten hartaustilaisuuksia, ryhmäkokouksia, oppimiskokemuksia ja palvelutempauksia, jotka ovat yhdenmukaisia teeman kanssa.
3. Hankkikaa kaikille puhujille ja toiminnoille piispakunnan tai vaarnan johtokunnan hyväksyntä. Puhujina tulee olla kirkon jäseniä, jotka opettavat Hengen avulla. Puhujiksi ei pidä valita henkilöitä, jotka pääasiassa viihtyvät ja vain satunnaisesti viittaavat evankeliumiin. Puhujiksi ei pidä valita myöskään henkilöitä, joiden pitäisi matkustaa kaukaa. Puhujia koskevia muita ohjeita on kohdassa 21.1.20.
4. Välttää suunnittelemaista sunnuntailla tapahtumia, jotka eivät ole lepopäivälle sopivia. Todistuskokoukset, piispakunnan keskustelutuokioiden nuorille tai vastaavat kokoukset ovat sallittuja. Sakramenttikokouksia ei kuitenkaan saa pitää – eikä sakramenttia toimittaa – sen seurakunnan tai sen vaarnan rajojen ulkopuolella, jonka johdossa pappeusjohtajat ovat. Tästä voi poiketa ainoastaan seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsenen luvalla.

Ryhmiä ei pidä matkustaa nuorisokonferenssiin tai sieltä pois sunnuntaina.

5. Huolehtikaa siitä, että koko ajalle on riittävä aikuisvalvonta (ks. 13.6.2).

Piispakunnan tai vaarnan johtokunnan jäseniä pyydetään osallistumaan konferenssiin mahdollisimman paljon. Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtokuntia kannustetaan osallistumaan koko konferenssiin.

13.5

Vapaaehtoiset toiminnot

Yksiköt voivat tukea vapaaehtoista, kirkkoon läheisesti liittyvien ryhmien tuottamaa toimintaa. Tällaista toimintaa ovat kirkon yliopistoryhmien esiintymiset, erityiset nuoriso-ohjelmat sekä ajoittaiset suurehkot kulttuuritapahtumat. Seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsenen luvalla jäseniltä voidaan periä kohtuullinen osallistumismaksu näiden tapahtumien kuluksen peittämiseksi, mikäli 1) tapahtuma on täysin vapaaehtoinen, 2) kulut eivät ole kuormittavia ja 3) tapahtumaa ei käytetä varainhankintaan. Talousarvion määrärahoja voidaan käyttää niiden henkilöiden avuksi, jotka haluavat osallistua mutta jotka eivät pysty maksamaan osallistumismaksua.

13.6

Menettelytapoja ja ohjeita

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että kaikissa kirkon toiminnoissa noudatetaan seuraavia menettelytapoja ja ohjeita.

13.6.1

Tapaturmien ehkäiseminen ja tapaturmatilanteissa toimiminen

Ks. 13.6.20.

13.6.2

Aikuisvalvonta

Lasten ja nuorten sekä nuorten naimattomien aikuisten toiminnoissa tulee olla riittävästi vastuullisia aikuisia valvomassa. Tarvittavien aikuisten määrä riippuu ryhmän koosta ja taidoista (toiminnoissa, joissa vaaditaan tiettyjä taitoja), todennäköisistä ympäristöolosuhteista sekä toiminnan yleisestä haasteellisuudesta. Vanhempia tulee kannustaa auttamaan.

13.6.3

Kaupalliset tai poliittiset toiminnot

Toiminnot, joissa kirkon tiloja käytettäisiin mihinkään kaupalliseen tai poliittiseen tarkoitukseen, eivät ole sallittuja. Kirkon rakennusten ja muiden kiinteistöjen käyttämiseen liittyviä menettelytapoja on kohdassa 21.2.

13.6.4

Tekijänoikeuksien suojattu aineisto

Ks. 21.1.12.

13.6.5

Ulkonaliikkumiskiellot

Toiminnoissa tulee noudattaa paikallisia ulkonaliikkumiskielloita.

13.6.6

Tanssiaiset ja musiikki

Kaikissa tanssiaisissa pukeutumisen, ulkoisen olemuksen, valaistuksen, tanssityylien, sanoitusten ja musiikin tulee edistää sellaista ilmapiiriä, jossa Herran Henki voi olla läsnä (ks. *Nuorten voimaksi*). Niiden, jotka valvovat tansseja, tulee noudattaa tarkasti seuraavassa esitettyjä menettelytapoja.

Yhtyettä, orkesteria tai levyjuontajaa palkatessaan johtohenkilöt käyttävät Esiintymissopimuslomaketta. Tämä sopimus auttaa varmistamaan, että

käyttäytyminen ja musiikki ovat kirkon tanssiaiisiin soveltuvia. Ne, jotka esittävät musiikin, eivät saa käyttää kappaleita, joissa on sopimattomat sanotukset, eivätkä he saa pukeutua tai puhua säädyttömästi. Johtohenkilöt järjestävät koe-esiintymisiä ja tekevät tiukat ja selkeät kirjalliset sopimukset, jotka sitovat musiikin esittäjät noudattamaan kirkon taso-vaatimuksia esiintyessään kirkon toiminnoissa.

Musiikin rytmin ei pidä peittää alleen melodiaa, olipa kyse instrumentaali- tai vokaalimusiikista. Musiikin voimakkuuden tulee olla riittävän alhainen, jotta vierekkäin seisovat voivat kuulla toisiaan keskustellessaan normaalisti.

Valojen tulee olla riittävän kirkkaat, jotta voi nähdä salin toiselle puolelle. Nopeasti välkkyvät valot ja rytmin mukaan sykkivät psykedeeliset valot eivät ole hyväksyttäviä. Lattialle tai salin nurkkiin asetetut valot tai seinä- ja kattokoristeiden kohdevalaisu ovat hyväksyttäviä.

13.6.7

Hartaushetket toimintaan osallistuville

Osana toimintaa voidaan pitää lyhyt hartaushetki. Hartaushetkeen sisältyy tavallisesti rukous, laulu tai musiikkiesitys, johtohenkilön puheenvuoro sekä yhden tai useamman osallistujan esittämä hengellinen ajatus, todistus tai pyhien kirjoitusten kohta. Sellaiset hetket voivat auttaa kutsumaan Hengen läsnäoloa ja pitää toiminnot oikeissa mittasuhteissa.

13.6.8

Varainhankintatoiminnot

Varainhankintatoimintoja ei yleensä hyväksytä, koska vaarnan ja seurakunnan toimintojen kulut maksetaan talousarviomäärärahoista. Vaarnanjohtaja tai piispa voi poikkeuksellisesti antaa luvan yhteen varainhankintatoimintaan joka vuosi. Sellainen toiminta voidaan järjestää varojen hankkimiseksi vain seuraaviin tarkoituksiin:

1. avuksi yhden vuosittaisen leirin tai vastaavan toiminnan kulujen maksamiseen, kuten on esitetty kohdassa 13.2.8
2. avuksi niiden varusteiden hankkimiseen, joita yksikkö tarvitsee vuosittaisilla leireillä, kuten on esitetty kohdassa 13.2.9.

Jos varainhankintatoimintaa järjestetään, sen tulee olla merkityksellistä tai palveluhenkistä. Sen tulee olla myönteinen kokemus, joka lujittaa ykseyttä.

Varainhankintatoimintoihin tehdyt lahjoitukset ovat vapaaehtoisia. Pappesusjohtajien tulee erityisen tarkoin huolehtia siitä, että jäsenet eivät tunne velvollisuudekseen antaa lahjoituksia.

Vaarnojen ja seurakuntien, jotka järjestävät varainhankintatoimintaa, ei pidä ilmoittaa siitä tai kerätä rahaa alueensa ulkopuolella. Heidän ei pidä myöskään kiertää ovelta ovelle myymässä tuotteita tai palveluita.

Esimerkiksi seuraavat varainhankintatoiminnot eivät ole hyväksyttäviä:

1. toiminnot, jotka olisivat verollisia
2. toiminnot, jotka toteutetaan palkkatyönä, joko palkansaajien tai sopimustyöntekijöiden työnä
3. viihdetilaisuudet, joissa vaarna tai seurakunta maksaa esiintyjille heidän palveluistaan, kun tilaisuudessa peritään pääsymaksu ja kun tilaisuuden tarkoituksena on varainhankinta
4. kaupallisten tuotteiden tai palvelujen, myös kotivarastointiin liittyvien tuotteiden, myynti
5. rahapelit, kuten arpajaiset ja bingo.

Näistä ohjeista voi poiketa ainoastaan seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsenen luvalla.

Yhdysvalloissa The Friends of Scouting [Partion ystävät] -järjestön varainhankintakampanja jatkuu erillisenä, vapaaehtoisuuteen perustuvana varainhankintana.

13.6.9**Vakuutukset****Autovakuutus**

Ks. 13.6.24.

Henkilökohtainen sairaus- ja tapaturmavakuutus

Monin paikoin maailmaa kirkon jäsenillä on sairaus- ja tapaturmavakuutussuoja työnantajan tai valtion taholta tai oman vakuutusohjelman kautta. Kun sellainen vakuutussuoja on tarjolla, jäsenet ovat velvollisia anomaan kaikkia sen kautta saatavia korvauksia, mikäli heille sattuu tapaturma kirkon toiminnan aikana.

Kirkon toimintojen vakuutusohjelma

Yhdysvalloissa ja Kanadassa kirkon toimintojen vakuutusohjelma tarjoaa toissijaisia vakuutuskorvauksia sairaanhoito- ja hammashoitotapauksissa sekä erityiskorvauksia kuoleman- ja vammautumistapauksissa. Tämä ohjelma on suunniteltu pääasiassa täydentämään – ei korvaamaan – henkilön omaa sairaus- ja tapaturmavakuutusta.

Jäsenten, jotka suunnittelevat, johtavat ja valvovat toimintoja näissä maissa, tulee olla tietoisia kirkon toimintojen vakuutusohjelmasta sekä sen rajoituksesta. Ohjelma esitellään julkaisussa *Church Activity Insurance Handbook* [Kirkon toimintojen vakuutusten käsikirja], jonka saa seuraavasta osoitteesta:

Deseret Mutual Benefit Administrators
P.O. Box 45530
Salt Lake City, UT 84145-0530
Puhelinnumero: +1 801 578 5650 tai +1 800 777 1647
Sähköpostiosoite: churchactivity@dmba.com
Internet-sivut: www.dmba.com/churchactivity

Henkilökohtainen vastuuvakuutus

Mikäli mahdollista, toimintoja valvovien tulee hankkia itselleen vakuutusturva ottamalla sopivan

kattava vastuuvakuutus. Tällaisen vakuutuksen voi mahdollisesti liittää kotivakuutukseen tai muuhun vakuutukseen.

13.6.10**Maanantai-illat**

Maanantai-illat on varattu kaikkialla kirkossa perheiltä varten. Mitään kirkon toimintoja, kokouksia, kastetilaisuuksia, pelejä tai harjoituksia ei saa pitää maanantai-iltaisain kello 18.00 jälkeen. Muita perheiltä häiritseviä tekijöitä tulee välttää. Poikkeus voidaan tehdä, kun uudenvuodenaatto on maanantaina (ks. 13.6.11).

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että kirkon rakennukset ja muut tilat ovat kiinni maanantai-iltaisain. Häävastaanottoja ja muita samankaltaisia tilaisuuksia ei saa järjestää kirkon tiloissa maanantai-iltaisain. Jäseniä kannustetaan siihen, etteivät he järjestä häävastaanottoja maanantai-iltaisain muissakaan tiloissa.

Mikäli tarkoituksenmukaista, jäsenet voivat kannustaa paikkakunnan ja koulujen johtohenkilöitä välttämään suunnittelema maanantai-illoiksi toimintoja, jotka edellyttävät lapsia tai vanhempia olemaan poissa kotoa.

13.6.11**Uudenvuodenaaton juhlat**

Kun uudenvuodenaatto osuu lauantaiksi, sunnuntaiksi tai maanantaiksi ja kun suunnitellaan kirkon juhlia, johtohenkilöiden tulee noudattaa seuraavia ohjeita.

Lauantai. Vaarnanjohtaja päättää paastopäivän pidettäväksi jonakin muuna sunnuntaina. Tanssiaiset ja samankaltaiset toiminnot päättyvät keskiyöllä, mutta virvokkeita tai aterioita voidaan tarjota sen jälkeen. Osallistujia ei pidä pidätellä myöhempään kuin on kohtuullista, niin että he voivat osallistua sunnuntaikokouksiin.

Sunnuntai. 1) Tanssiaisia ja samankaltaisia toimintoja voidaan suunnitella lauantaiksi 30. joulukuuta edellisen kappaleen ohjeiden mukaisesti. 2) Sen sijaan että kirkon yksiköt suunnittelisivat juhlia, perheitä voidaan kannustaa viettämään uudenvuodenaattoa yhdessä kotonaan. Toimintojen tulee olla lepopäivään sopivia. 3) Sopivaan aikaan sunnuntai-iltana voidaan järjestää erityisiä takkavalkeailtoja.

Maanantai. Kaikkia perheitä kannustetaan pitämään oma perheiltansa ennen yhteistilaisuuteen lähtemistä. Mitään kirkon järjestämiä tilaisuuksia, kuten juhlia ja tanssiaisia, ei pidä suunnitella alkavaksi ennen kello 21.00. Tässä tapauksessa vaarnanjohtaja tai piispa voi antaa luvan kirkon rakennusten käyttöön maanantai-iltana.

13.6.12

Toiminnot, joissa yövytään

Kaikkiin toimintoihin, joissa yövytään ja joissa on mukana nuoria, vaaditaan vanhempien lupa (ks. 13.6.13).

Nuorten miesten ja nuorten naisten yhteisryhmien tai mies- ja naispuolisten naimattomien aikuisten yhteisryhmien toiminnot, joissa yövytään, eivät ole hyväksyttäviä, ellei niihin ole saatu lupaa vaarnanjohtajalta tai piispalta. Tämänkaltaisia toimintoja, kuten nuorisokonferensseja tai käyntejä tempeleissä, järjestetään vain harvoin.

Toiminnoissa, joissa yövytään, johtohenkilöt järjestävät nukkumistilat niin, että mies- ja naispuoliset osallistujat eivät nuku toistensa välittömässä läheisyydessä. Mies- ja naispuolisilla johtohenkilöillä täytyy olla erilliset nukkumistilat. Avioparit voivat nukkua samoissa majoitustiloissa, mikäli sopivia tiloja on saatavana.

Kun yövytään teltoissa, nuoret eivät saa yöpyä samassa teltassa aikuisen kanssa, paitsi jos 1) aikuinen on hänen vanhempansa tai holhoojansa tai 2) teltassa yöpyy ainakin kaksi aikuista ja he ovat samaa sukupuolta kuin nuoret.

Mikäli aikuisjohtajat ja nuoret nukkuvat samoissa majoitustiloissa, kuten mökissä, tiloissa tulee olla ainakin kaksi aikuista ja heidän tulee olla samaa sukupuolta kuin nuoret.

Kaikissa toiminnoissa, joissa yövytään, täytyy olla ainakin kaksi aikuisjohtajaa.

Toiminnoissa, joissa yövytään, tulee koko ajan olla paikalla riittävä määrä aikuisia pappeusjohtajia antamassa tukea ja turvaa. Nuorten Naisten toiminnoissa pappeusjohtajien tulee yöpyä erillisissä rakennuksissa kuin nuoret naiset.

Johtajat täyttävät Toiminnan suunnittelulomakkeen kaikkien niiden toimintojen osalta, joissa yövytään.

Toiminnot, joissa yövytään kirkon seurakuntakeskuksissa tai niiden piha-alueilla, eivät ole hyväksyttäviä.

Toiminnot, joissa yövytään liiketoiminnallisissa tiloissa, kuten urheilukeskuksissa tai -saleissa, eivät ole hyväksyttäviä. Pappeusjohtajien luvalla tanssiaisia tai muita toimintoja voidaan järjestää liiketoiminnallisissa tiloissa niiden aukioloajan ulkopuolella, jos toiminnot päättyvät ennen keskiyötä.

13.6.13

Vanhempien lupa

Kun nuoret osallistuvat kirkon toimintaan, vanhempien tai holhoojien tulee saada asiasta tieto ja heidän tulee antaa siihen lupa. Kirjallinen lupa on välttämätön, mikäli toiminta edellyttää matkustamista toiselle paikkakunnalle (paikallisten johtohenkilöiden harkinnan mukaan) tai yöpymistä. Johtohenkilöt voivat pyytää nuoria tuomaan kirjallisen luvan muihinkin toimintoihin, kun he katsovat sen tarkoituksenmukaiseksi.

Vanhemmat ja holhoojat antavat tämän luvan allekirjoittamalla lomakkeen Terveystila ja huoltajan lupa. Toimintaa johtavalla henkilöllä tulee olla

allekirjoitettu lomake jokaisesta osallistujasta kunkin toiminnan osalta, johon vaaditaan kirjallinen lupa.

13.6.14

Alle 14-vuotiaiden osallistuminen

Alle 14-vuotiaat nuoret eivät tavallisesti osallistu nuorisokonferensseihin tai tanssiaisiin, jotka pidetään muulloin kuin tavanomaisina toimintailtoina.

Piispakunnan tai vaarnan johtokunnan jäsenet päättävät, missä määrin alle 14-vuotiaat nuoret voivat osallistua muihin toimintoihin. Johtohenkilöt ottavat huomioon sellaisia seikkoja kuin myöhäisen ajankohdan, keskustelun aiheen, toiminnan luonteen ja osallistujien kypsyyden.

13.6.15

Jumaluuden jäsenten esittäminen

Isää Jumalaa ja Pyhää Henkeä ei saa esittää kokouksissa, näytelmissä tai musikaaleissa.

Jos Vapahtajaa esitetään, se täytyy tehdä äärimmäisen kunnioittavasti ja arvokkaasti. Vain veljiä, joilla on tervehenkinen persoonallisuus, tulee harkita tähän osaan. Vapahtajaa esittävän henkilön ei pidä laulaa eikä tanssia. Puhuessaan hänen tulee käyttää vain suoria lainauksia pyhissä kirjoituksissa olevista Vapahtajan sanoista.

Esityksen päätyttyä henkilö ei saa pitää esiintymisasua yllään käytävässä tai muualla. Hänen tulee vaihtaa se viipymättä tavallisiin vaatteisiin.

Lasten ei pidä näytellä eikä esittää Vapahtajaa lukuun ottamatta joulukertomusta.

13.6.16

Rukoukset toiminnoissa

Kaikki toiminnot tulee aloittaa ja, mikäli tarkoituksenmukaista, päättää rukouksella.

13.6.17

Kirkon ulkopuolisten tilojen vuokraaminen toimintoihin

Kun kirkon tilat eivät riitä vaarnan tai usean vaarnan toimintoihin, tiloja voidaan vuokrata piispan tai vaarnajohtajan sekä kirkon kiinteistöedustajien luvalla.

Paikallisyksiköitä saatetaan pyytää esittämään todistus vastuuvakuutuksesta vuokrattaessa tai käytettäessä tiloja, joita kirkko ei omista. Piispa tai vaarnajohtaja voi saada vakuutustodistuksen kirkon keskustoimiston riskienhallintajaostosta tai yksikölle osoitetusta hallintotoimistosta. Todistuspyynnöissä tulee mainita pyynnön esittäjän (yleensä tilojen omistajan) nimi ja osoite, tilojen kuvaus ja sijainti, vaadittavan vastuun rajat sekä muut asiaan liittyvät tiedot. Johtohenkilöiden tulee tehdä suunnitelmat hyvissä ajoin, jotta todistusten laatimiseen ja postittamiseen jää riittävästi aikaa.

13.6.18

Ilmoitukset väkivallasta ja seksuaalisesta hyväksikäytöstä

Jos johtohenkilö saa tietää jonkun fyysisestä, seksuaalisesta tai henkisestä väkivallasta tai hyväksikäytöstä kirkon toiminnan aikana, hänen tulee ottaa viipymättä yhteys piispaan. Ohjeita piispoille on *Käsikirjan 1* kohdassa 17.3.2.

13.6.19

Lepopäivän pyhittäminen

Sunnuntaiksi ei pidä suunnitella kirkon järjestämiä urheilutapahtumia (kuten pelejä, harjoituksia tai matkustamista) tai virkistystapahtumia (kuten leirintää tai patikointia). Myöskään nuorten ryhmien tai muiden ei pidä matkustaa sunnuntaina leireille tai nuorisokonferensseihin tai niistä pois.

Kun turvallisuusriskit tai matkakustannukset ovat vakava ongelma, johtohenkilöt voivat suunnitella joitakin nuorten toimintoja sunnuntailla. Nämä toiminnot tulee pitää erillään sunnuntaikokousten

aikataulusta ja sopusoinnussa lepopäivän hengen kanssa.

13.6.20

Varotoimet sekä toimenpiteet tapaturmatilanteessa ja siitä ilmoittaminen

Varotoimet

Toimintoihin tulee sisältyä mahdollisimman pieni osallistujien loukkaantumisen tai sairastumisen riski. Toiminnoissa myös omaisuuden vahingoittumisen riskin tulee olla mahdollisimman pieni. Johtohenkilöt tekevät toimintojen aikana kaikkensa turvallisuuden varmistamiseksi. Tehokkaasti suunnittelemalla ja varotoimia noudattamalla johtohenkilöt voivat minimoida tapaturmariskit.

Toiminnoissa tulee olla asianmukainen koulutus ja kunnollinen valvonta. Toimintojen tulee myös soveltaa osanottajien ikään ja kypsyyteen.

Johtohenkilöiden tulee valmistautua mahdollisten hätätilanteiden varalle. Heidän tulee myös tietää ennalta, kuinka saadaan yhteys poliisiin ja pelastuslaitokseen.

Toimenpiteet tapaturmatilanteessa

Mikäli kirkon kiinteistössä tai kirkon järjestämän toiminnan aikana tapahtuu tapaturma tai loukkaantuminen, johtohenkilöt noudattavat seuraavia ohjeita soveltuvien osin:

1. Anna ensiapua. Jos henkilö tarvitsee yksinkertaisen ensiavun lisäksi lääkärinhoitoa, ota yhteys tarvittaviin lääkintäpalveluihin, piispaan tai vaarnanjohtajaan sekä vanhempaan, holhoojaan tai muuhun lähimpään omaiseen.
2. Katoamis- tai kuolemantapauksissa ilmoita heti poliisille ja toimi heidän kanssaan täydessä yhteistyössä.
3. Järjestä henkistä tukea.

4. Älä kehota nostamaan äläkä estele nostamasta oikeusjuttua kirkkoa vastaan äläkä tee sitoumuksia kirkon puolesta.
5. Kerää todistajien nimet ja yhteystiedot, selonteot tapahtuneesta ja valokuvia sekä säilytä ne.

Tapaturmasta ilmoittaminen

Piispalle tai vaarnanjohtajalle tulee viipymättä ilmoittaa seuraavista tapahtumista:

1. tapaturma, loukkaantuminen tai sairastuminen kirkon tiloissa tai kirkon järjestämän toiminnan aikana
2. kirkon järjestämään toimintaan osallistuneen henkilön katoaminen
3. kirkon järjestämän toiminnan aikana aiheutunut vakava vahinko yksityiselle, julkiselle tai kirkon omaisuudelle.

Jos henkilö on loukkaantunut vakavasti tai on kadoksissa, jos omaisuus on kärsinyt vakavia vahinkoja tai jos uhkana on oikeustoimenpiteitä, vaarnanjohtaja (tai piispa hänen alaisuudessaan) ryhtyy viipymättä jompaankumpaan seuraavista toimista:

1. Yhdysvalloissa ja Kanadassa hän ilmoittaa kirkon keskustuomiston riskienhallintajaostolle (+1 801 240 4049; toimistoajan jälkeen tai viikonloppuisin soita numeroon +1 801 240 1000, niin keskus yhdistää viipymättä jollekulle).
2. Muualla kuin Yhdysvalloissa ja Kanadassa hän ottaa yhteyttä vyöhyketoimistoon.

Johtohenkilöt ilmoittavat kirkon tiloissa tai kiinteistöissä tapahtuneista loukkaantumisista ja vahingoista myös kiinteistöjohtajalle.

Vakuutus ja kysymyksiä

Johtohenkilöiden tulee tarkistaa kirkon toimintojen vakuutusohjelman soveltuvuus, mikäli

loukkaantuminen on tapahtunut kirkon järjestämän toiminnan, tapahtuman tai tehtävän suorittamisen aikana. Tietoa vakuutuksista on kohdassa 13.6.9.

Vaarnanjohtaja (tai piispa hänen alaisuudessaan) osoittaa turvallisuutta koskevat kysymykset ja kirkkoon kohdistuvat korvausvaatimukset riskienhallintajaostolle tai vyöhyketoimistoon.

13.6.21 Urheilu

Kirkon urheilutoiminnat tarjoavat tilaisuuksia tervehenkiseen liikuntaan, ystävystymiseen ja rehtiin urheiluhengen. Kirkon urheilutoiminnoissa painopiste on osallistumisessa, rehdisä urheiluhengessä ja taitojen kehittämisessä, ei kilpailussa. Kaikkien joukkueen jäsenten tulee saada säännöllisesti tilaisuuksia pelata.

Vaarnan johtokunta hyväksyy vaarnansa alueella järjestettävien urheilutoimintojen säännöt. Mikäli urheilutoimintoja järjestetään vyöhykkeen tai usean vaarnan tasolla, seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsen hyväksyy säännöt kaikille osallistuville yksiköille. Paikallisten oppilaitosten käyttämiä ja paikkakunnan urheilutoiminnoissa käytettäviä sääntöjä voidaan kysyä.

Jos urheilutoimintoja järjestetään usean vaarnan tasolla, niitä johtavat urheiluasiantuntijat, jotka kutsuu seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsenen nimittämä isäntävaarnanjohtaja. Vyöhykkeen urheiluturnaukset eivät ole hyväksyttäviä.

Kirkon järjestämiin urheilutoimintoihin osallistuvien ei tarvitse olla kirkon jäseniä. Heidän tulee kuitenkin asua vaarnan rajojen sisäpuolella ja olla halukkaita noudattamaan kirkon tasovaatimuksia ja menettelytapoja.

Vaarnan johtokunta antaa ohjeet, jotka määrittävät, minkä ikäiset voivat osallistua kirkon urheilutoimintoihin. Näissä ohjeissa tulee ottaa huomioon paikallinen kulttuuri, maantieteelliset seikat,

koulujärjestelmä ja urheilujärjestöjä koskevat säännöt. Nämä päätökset tulee tehdä ennen kauden alkua, jotta jokainen asianosainen ymmärtää ikäraajat ja kelpoisuussäännöt.

Oppilaitoksilla, osavaltioilla, provinseilla ja kansallisilla urheilujärjestöillä on usein sääntöjä pelaamisesta oppilaitoksen joukkueessa ja kirkon joukkueessa samalla kaudella. Kirkon johtohenkilöt ja kirkon urheilutoimintoihin osallistuvat varmistavat, että he noudattavat näitä sääntöjä. Niiden rikkominen voi johtaa oppilaitoksen joukkueiden ja niiden yksittäisten jäsenten pelikelpoisuuden menettämiseen.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa oppilaitoksen urheilujoukkueen jäsen ei yleensä voi osallistua kirkon urheiluohtjelmassa samaan urheilulajiin samalla kaudella. Oppilaitoksen joukkueilla tarkoitetaan junior high schoolin, high schoolin, collegen, junior collegen ja yliopiston joukkueita. Tämä ohje ei koske niitä, jotka osallistuvat muuhun kuin oppilaitosten urheilutoimintaan. Mikäli kaksi pelisarjaa menee joko osittain tai kokonaan päällekkäin, niiden katsotaan olevan samaa kautta. Johtohenkilöt kannustavat oppilaitoksen joukkueessa pelaavia nuoria auttamaan kirkon urheiluohtjelmassa muilla tavoin kuin pelaajina.

Joukkueasujen tulee olla yksinkertaisia, edullisia, säädyllisiä ja toimintaan sopivia. Värilliset T-paidat tai kääntöpaidat yleensä riittävät. Joukkueasut tulee maksaa vaarnan tai seurakunnan talousarviomäärärahoista.

Joukkue- tai yksilöpalkintojen tai -pokaalien jakamista ei suositella.

13.6.22 Verolliset toiminnot

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, etteivät toiminnot vaaranna kirkon verovapaata asemaa. Ohjeita on kohdassa 21.2.

13.6.23**Temppelimatkat**

Temppelimatkoja järjestetään seurakunta- tai vaarnatasolla paikallisen temppelipiirin sisällä. Seurakunnan tai vaarnan ryhmämatkoja oman temppelipiirin ulkopuolella sijaitseviin temppeleihin ei suositella. Sellaisiin matkoihin tarvitaan vaarnan johtokunnan lupa. Myös temppelimatkat, joilla yövytään, edellyttävät lupaa vaarnan johtokunnalta.

Temppelimatkoilla tulee noudattaa kohdassa 13.6.24 mainittuja matkustamista koskevia menettelytapoja. Temppelimatkoilla, joilla yövytään, täytyy noudattaa lisäksi kohdan 13.6.12 menettelytapoja.

13.6.24**Matkustaminen**

Kirkon järjestämissä ryhmissä matkustavilla jäsenillä tulee olla piispan tai vaarnanjohtajan lupa. Toimintoihin matkustamisen ei pidä kuormittaa jäseniä kohtuuttomasti.

Pitkien matkojen tekeminen kirkon toimintoihin ei ole suositeltavaa. Mikäli vaarnanjohtaja tai piispa on sitä mieltä, että kyseinen matkustaminen voi olla perusteltua, hän pohtii rukoillen toiminnan mahdollisia hengellisiä hyötyjä, matkakustannuksia ja vaikutuksia perheisiin ennen matkustamisen hyväksymistä.

Mikäli matkustaminen johonkin toimintaan hyväksytään, jäsenten ei pidä järjestää sitä omalla kustannuksellaan. Vaarnan tai seurakunnan ei pidä myöskään siirtää merkittäviä osia talousarviomäärärahoistaan seuraavalle vuodelle käytettäväksi matkakustannuksiin.

Matkustuskäytäntöjen ja tämän kohdan ohjeiden soveltamisen tulee olla yhtenäiset saman koordinaationeuvoston alueella toimivien yksiköiden kesken. Vaarnanjohtajat voivat koordinaationeuvoston kokouksissa keskustella ja sopia matkustuskäytäntöjen yleisistä johdonmukaisuuksista.

Johtajat täyttävät Toiminnan suunnittelulomakkeen kaikkien niiden toimintojen osalta, joihin liittyy matkustamista toiselle paikkakunnalle.

Kun kirkon nuorten toimintaan liittyy matkustamista toiselle paikkakunnalle tai yöpymisiä, vanhempien tulee antaa lapsilleen kirjallinen osallistumislupa (ks. 13.6.13). Toimintaan tulee järjestää vastuuntuntoisia aikuisvalvojia (ks. 13.6.2).

Mikäli mahdollista, kirkon ryhmien tulee käyttää kaupallisia kulkuvälineitä, joilla on asianomaiset liikenneluvat ja vastuuvakuutus.

Kun kirkon ryhmät matkustavat yksityisillä kulkuneuvoilla, jokaisen kulkuneuvon tulee olla turvalisessä ja hyvässä kunnossa ja jokaisen matkustajan tulee käyttää turvavyötä. Kaikkien kuljettajien tulee olla vastuuntuntoisia aikuisia ja heillä täytyy olla ajokortti. Kaikilla kulkuneuvoilla ja kuljettajilla tulee olla kohtuullisen kattava vakuutusturva.

Kirkon järjestöt eivät saa omistaa tai hankkia omistukseensa autoja tai linja-autoja ryhmämatkoja varten.

Miehen ja naisen ei pidä matkustaa kaksistaan kirkon toimintoihin, kokouksiin tai tehtäviin, paitsi mikäli he ovat naimisissa keskenään tai molemmat ovat naimattomia.

13.6.25**Toiminnot, jotka eivät ole hyväksyttäviä**

Kirkon yksiköt eivät saa järjestää seuraavia toimintoja. Johtohenkilöiden, vanhempien ja muiden, jotka suunnittelevat kirkon toimintoja tai osallistuvat niihin, tulee olla tietoisia näistä rajoituksista.

1. Toimintoja, joissa on suuri loukkaantumisen tai sairastumisen vaara tai jotka aiheuttavat epätavallisen suuria kuluja tai matkustamista (ks. 13.6.20 ja 13.6.24).
2. Liikuntaohjelmia, joihin liittyy musiikkia, sanoituksia, pukeutumista tai muita tekijöitä, jotka eivät ole kirkon tasovaatimusten mukaisia.

3. Toimintoja, joissa käytetään naamioita muuten kuin näytelmäesityksissä.
4. Debytanttitanssiaisia, seuraelämään astumisjuhlia tai toimintoja, joissa valitaan juhlien kuninkaita ja kuningattaria.
5. Mitään muita toimintoja, jotka eivät ole sopu-
soinnussa tämän luvun ohjeiden kanssa.

Mikäli piispalla on kysyttävää toiminnan hyväksyttävyydestä, hänen tulee osoittaa kysymyksensä vaarnanjohtajalle. Vaarnanjohtajat voivat osoittaa kysymykset seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsenelle.

14.

Musiikki

14.1

Musiikin tarkoitus kirkossa

Ilmoituksessa profeetta Joseph Smithille Herra sanoi: ”Sillä minun sieluni on mieltynyt sydämen lauluun; niin, vanhurskaiden laulu on minulle rukous, ja siihen vastataan siunauksella heidän päällensä” (OL 25:12).

Ensimmäinen presidenttikunta on sanonut:

”Innoittava musiikki on olennainen osa kirkkomme kokouksia. Laulut kutsuvat Herran Henkeä, luovat kunnioituksen tunteen, yhdistävät meitä jäseninä ja antavat meille mahdollisuuden ylistää Herraa.

Jotkut suurimmista saarnoista on esitetty laulamalla kirkon lauluja. Laulut saavat meidät tekemään parannusta ja hyviä tekoja, ne vahvistavat todistusta ja uskoa, antavat tukea uupuneille, lohduttavat surevia ja innoittavat meitä kestäämään loppuun asti.” (*MAP-lauluja*, s. ix.)

14.2

Seurakunnan musiikin johtohenkilöt

14.2.1

Piispakunta

Piispa ja hänen neuvonantajansa valvovat musiikkia seurakunnassa. Heillä on seuraavat tehtävät:

He kutsuvat ja erottavat seurakunnan jäseniä palvelemaan musiikkitehtävissä, kuten on esitetty tässä kohdassa.

He neuvottelevat säännöllisesti seurakunnan musiikinjohtajan kanssa varmistaakseen, että kirkon kokouksissa käytettävät musiikkikappaleet ja soittimet ovat sopivia (ks. ohjeet kohdassa 14.4.2).

He tukevat seurakunnan kuoroa kannustamalla jäseniä osallistumaan siihen ja varaamalla harjoitusaikaa, jolloin ei järjestetä muuta seurakunnan toimintaa.

He kannustavat jäseniä osallistumaan yhteislauluihin.

He kannustavat jäseniä käyttämään kohottavaa musiikkia kodeissaan (ks. 14.8).

14.2.2

Seurakunnan musiikkineuvoja

Seurakunnan musiikkineuvojana palvelee piispakunnan jäsen. Hän valvoo seurakunnan musiikki-ohjelmaa, neuvoo seurakunnan musiikinjohtajaa ja edustaa musiikkiohjelmaa johtohenkilöiden kokouksissa.

14.2.3

Seurakunnan musiikinjohtaja

Seurakunnan musiikinjohtajana voi palvella joko mies tai nainen. Seurakunnan musiikinjohtajalla on seurakunnan musiikkineuvojan alaisuudessa seuraavat tehtävät:

Hän palvelee piispakunnan apuna musiikkiin liittyvissä asioissa.

Hän järjestää vaikuttavaa ja sopivaa musiikkia sakramenttikokouksiin ja muihin seurakunnan kokouksiin.

Hän palvelee seurakunnan apujärjestöjen johtohenkilöiden apuna musiikkikoulutuksen tarjoamisessa ja pyydettyä muiden musiikkiin liittyvien tarpeiden täyttämässä.

Hän suosittaa ja valvoo seurakunnan musiikkikoulutusohjelmia (ks. 14.7).

Pyydettyessä hän ehdottaa ja toteuttaa seurakunnan musiikkitoimintoja.

Hän suosittaa seurakunnan musiikkineuvojan pyynnöstä jäseniä toimimaan seurakunnan musiikkitehtävissä. Hän valvoo seurakunnan musiikkitehtävissä palvelevia.

Seurakunnan musiikinjohtaja saa tarvittaessa koulutusta ja tukea vaarnan musiikinjohtajalta.

14.2.4

Seurakunnan laulunjohtaja

Seurakunnan musiikinjohtajan alaisuudessa laulunjohtaja ehdottaa sakramenttikokouksiin – ja pyydettyessä myös muihin seurakunnan kokouksiin – seurakunnan laulamat laulut ja johtaa ne. Yksi henkilö voi palvella sekä seurakunnan musiikinjohtajana että seurakunnan laulunjohtajana.

14.2.5

Seurakunnan säestäjä

Seurakunnan säestäjä soittaa alkumusiikkia ja loppumusiikkia sekä säestää lauluja sakramenttikokouksessa ja pyydettyessä myös muissa seurakunnan kokouksissa.

14.2.6

Seurakunnan kuoronjohtaja ja kuoron säestäjä

Seurakunnan kuoronjohtaja ehdottaa lauluja kuoron laulettavaksi, johtaa kuoroharjoitukset ja kuoron esitykset (ks. 14.4.5).

Seurakunnan kuoron säestäjä säestää kuoroharjoituksissa ja esityksissä.

14.2.7

Pappeuskokouksen laulunjohtaja ja säestäjä

Pappeuskokouksen laulunjohtaja ehdottaa ja johtaa pappeuskokouksen alkuohjelman laulut.

Säestäjä soittaa alkumusiikkia ja loppumusiikkia sekä säestää lauluja.

14.3

Seurakunnan musiikin soveltaminen paikallisia tarpeita ja resursseja vastaavaksi

Tämän luvun ohjeita voidaan soveltaa paikallisten tarpeiden mukaan. Esimerkiksi pienessä seurakunnassa seurakunnan musiikinjohtaja voi myös johtaa kuoroa ja johtaa lauluja sakramenttikokouksissa sekä pappeuskokouksissa tai apujärjestön kokouksissa. Säestäjä voi säestää sakramenttikokouksissa, kuoroharjoituksissa ja pappeuskokouksissa tai apujärjestön kokouksissa.

Kun kukaan ei osaa soittaa pianoa, seuraavat aineistot voivat olla hyödyllisiä:

1. Kirkon laulujen ja lasten laulujen CD-levyt on merkitty julkaisuun *Church Materials Catalog* [Kirkon tarvikeluettelo], ja niitä voi tilata kirkon jakelupalveluista.
2. Kirkon lauluja ja lasten lauluja voi ladata MP3-formaatissa kirkon musiikin verkkosivustolta (music.lds.org).
3. Joissakin seurakuntakeskuksissa on digitaalisia pianoja, joihin on ohjelmoitu kirkon lauluja.

Niille, jotka palvelevat musiikkitehtävissä tai jotka saattavat palvella niissä tulevaisuudessa, voidaan järjestää musiikkikoulutusta, ja heidän käyttöönsä voidaan järjestää kosketinsoittimia (ks. 14.7).

14.4**Musiikki seurakunnassa**

Sopiva musiikki on keskeinen osa kirkon kokouksia, varsinkin sakramenttikokouksia. Musiikki, joka valitaan huolella ja esitetään asianmukaisesti, voi suuresti edistää jumalanpalveluksen henkeä. Musiikin tulee olla jumalanpalveluksen ja kokouksen hengen mukaista. Pappesusjohtajat määrittävät, mikä on sopivaa.

14.4.1**Musiikin suunnitteleminen kirkon kokouksiin**

Seurakunnan musiikkitehtävissä palvelevat jäsenet valitsevat yhdessä sopivaa musiikkia kirkon kokouksiin. Mikäli mahdollista, piispa ja hänen neuvonantajansa valitsevat kokousten aiheet hyvissä ajoin. Tämän ansiosta musiikinjohtaja, laulunjohtaja ja kuoronjohtaja voivat suunnitella kirkon lauluja, erityisiä musiikkiesityksiä ja kuoron esityksiä, jotka täydentävät ja vahvistavat kokousten aiheita. Tämän ansiosta myös piispakunnalla on aikaa ennalta hyväksyä musiikkiesitykset.

14.4.2**Ohjeita sopivan musiikin valitsemisesta kirkon kokouksiin**

Kaiken kirkon musiikin tulee olla seuraavien ohjeiden mukaista.

Kirkon laulut ovat kirkon kokousten perusmusiikkia ja mittapuuna kaikelle seurakunnan yhteiselle laulamiselle. Lisäksi voidaan käyttää muita sopivia kappaleita alku- ja loppumusiikkina, kuorokappaleina ja erityisissä musiikkiesityksissä. Mikäli käytetään muita musiikkikappaleita kuin kirkon lauluja, niiden tulee olla sopusoinnussa kirkon laulujen hengen kanssa. Laulujen sanojen tulee olla opillisesti oikein. (Ks. ”Yhteislaulut”, *MAP-lauluja*, s. 254–255.)

Maallinen musiikki ei saa korvata hengellistä musiikkia sunnuntaikokouksissa. Jotkin uskonnollisävytteiset laulut, jotka esitetään populaariteemaisesti, eivät sovi sakramenttikokouksiin. Myöskään monet hengelliset laulut, jotka sopivat konsertteihin, eivät sovi myöhempien aikojen pyhien jumalanpalvelustilaisuuteen.

Kirkon kokouksissa musiikin ei pidä olla huomiota herättävää eikä taitoja esittelevää. Kokousten musiikki on jumalanpalvelusta eikä esiintymistä varten.

Kirkon kokouksissa käytettäviä vakiosoitimia ovat urut ja pianot tai niiden sähköiset vastineet. Jos muita soitimia käytetään, niiden käytön tulee olla sopusoinnussa kokouksen hengen kanssa. Sakramenttikokoukseen eivät sovi soittimet, joissa on kova tai vähemmän harras ääni, kuten useimmat vaski- ja lyömäsoittimet.

Sakramenttikokouksissa ja muissa seurakunnan kokouksissa käytetään yleensä elävää säestystä. Ellei pianoa, urkuja tai säestäjää ole käytettävissä, säestysnä voidaan käyttää sopivia äänitteitä (ks. 14.3).

Kirkon kokousten laulut tulee yleensä laulaa seurakunnan käyttämällä kielellä.

14.4.3**Kirkon kokousten musiikin vakio-osat****Alku- ja loppumusiikki**

Hiljainen alku- ja loppumusiikki luo jumalanpalveluksen ilmapiirin, joka kutsuu Hengen kirkon kokouksiin. Säestäjä soittaa yleensä kirkon lauluja tai muuta sopivaa musiikkia 5–10 minuuttia ennen kokousta ja sen jälkeen. Kirkon laulujen soittaminen voi auttaa jäseniä käymään läpi evankeliumin opetuksia mielessään.

Yhteislaulut

Kirkon laulujen laulaminen parantaa useimpia kirkon kokouksia. Musiikki tarjoaa peruskeinoon, jolla jäsenet osallistuvat kirkon kokouksiin.

Yhteislauluilla on ainutlaatuinen ja usein liian vähän käytetty voima yhdistää jäseniä heidän palvellessaan Jumalaa yhdessä.

Tilanteen mukaan pappesusjohtaja voi pyytää, että seurakunta nousee seisomaan välilaulun tai kansallislaulun ajaksi (ks. ”Yhteislaulut”, *MAP-lauluja*, s. 254–255).

Erityiset musiikkiesitykset

Musiikkiesityksiä voivat esittää kuorot, laulu- ja soitinsolistit sekä pienryhmät. Esityksissä voidaan käyttää kirkon lauluja ja muita sopivia musiikkikapaleita (ks. 14.4.2).

14.4.4

Sakramenttikokoukset

Piispakunta hyväksyy musiikin sakramenttikokouksiin. Sävelen ja sanojen tulee olla pyhiä, kunnioittavia ja muutenkin sopivia sakramenttikokoukseen. Sakramenttikokouksen musiikki on Jumalan palvelemista varten, ei sen huomiota herättävää esittämistä varten.

Alku- ja loppulaulun laulaa yleensä seurakunta (ks. ”Laulujen valinta”, *MAP-lauluja*, s. 254). Jo tuttujen ja rakkaiden laulujen lisäksi jäseniä kannustetaan tutustumaan uusiin ja vähemmän tunnettuihin kirkon lauluihin. Musiikkihenkilöiden tulee pyrkiä saavuttamaan sopiva tasapaino tuttujen suosikkilaulujen ja vähemmän tunnettujen kirkon laulujen välillä (ks. ”Yhteislaulut”, *MAP-lauluja*, s. 254–255).

Sakramenttilaulun laulaa aina seurakunta. Sen tulee viitata itse sakramenttiin tai Vapahtajan uhriin. Tätä laulua ei saa korvata yksinlaululla eikä soitinmusiikilla. Sakramenttirukouksen tai sakramentin jakamisen aikana tai sakramentin jakamisen päätteeksi ei pidä soittaa mitään musiikkia.

Sakramentin jälkeen tai puhujien väliin voidaan sijoittaa erityisiä musiikkiesityksiä tai seurakunnan yhteislaulu (ks. ”Erityiset musiikkiesitykset” kohdassa 14.4.3).

Jos sakramenttikokouksessa esitetään musiikkiohjelma, sen tulee olla yksinkertainen, kunnioittava ja tarpeeksi lyhyt, jotta puhutulle sanalle jää aikaa. Sakramenttikokouksia ei pidä antaa ulkopuolisten musiikkiryhmien järjestettäväksi. Konsertit ja musiikkikuvaelmat eivät sovi sakramenttikokoukseen.

14.4.5

Kuorot

Jokaisen seurakunnan tulee pyrkiä kokoamaan aktiivinen seurakunnan kuoro, joka laulaa sakramenttikokouksessa ainakin kerran kuussa. Seurakunnan jäsenet voivat osallistua kuoroon vapaaehtoisina, tai piispakunta voi pyytää heitä tai kutsua heidät osallistumaan.

Hyvin pienessä seurakunnassa kuoro voi koostua koko seurakunnasta. Isossa seurakunnassa, jossa on paljon voimavaroja, piispakunta voi kutsua kuorovirkailijoita, kuten johtajan, sihteerin, nuotistonhoitajan ja äänenjohtajia.

Kirkon kuoroja kannustetaan käyttämään perusaineistonaan kirkon laulukirjaa, koska sen laulut opettavat palautetun evankeliumin totuuksia. Kirkon lauluista tehtyjä sovituksia ja muita sopivia kuoro-teoksia voidaan myös käyttää (ks. 14.4.2).

Tietoa kirkon laulujen kuorokäytöstä on kirjan *MAP-lauluja* sivuilla 255–257. Lisätietoa kuoron johtamisesta on *Conducting Course* [Laulunjohton kurssi] -oppaan sivuilla 73–83.

Seurakunnan ja vaarnan kuoroja järjestettäessä ei pidetä koelaulutilaisuuksia. Harjoitukset eivät tavallisesti kestä tuntia pidempään.

Seurakunnan kuoron lisäksi voidaan pyytää Apu-yhdistyksen, pappoudenhaltijoiden, nuorten ja lasten kuoroja sekä perhekuoroja laulamaan kirkon lauluja ja muita sopivia musiikkikapaleita kirkon kokouksissa.

14.4.6**Musiikin käyttäminen luokassa**

Kirkon laulujen laulaminen voi olla tehokas tapa esitellä luokassa opetettavia evankeliumin periaatteita tai vahvistaa niitä. Johtohenkilöiden tulee kannustaa opettajia käyttämään kirkon lauluja luokassa tapahtuvan opetuksen parantamiseksi.

14.5**Vaarnan musiikin johtohenkilöt****14.5.1****Vaarnan johtokunta**

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa valvovat musiikkia vaarnassa. He kutsuvat ja erottavat vaarnan jäseniä palvelemaan vaarnan musiikkitehtävissä, kuten on esitetty tässä kohdassa.

14.5.2**Vaarnan musiikkineuvoja**

Vaarnan johtokunta antaa yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän toimia vaarnan musiikkineuvojana. Johtokunnan alaisuudessa hän valvoo vaarnan musiikkiohjelmaa, neuvoo vaarnan musiikinjohtajaa ja edustaa musiikkiohjelmaa vaarnaneuvoston kokouksissa.

Vaarnan johtokunnan luvalla vaarnan musiikkineuvoja voi kutsua ja erottaa vaarnan jäseniä palvelemaan vaarnan musiikkitehtävissä.

14.5.3**Vaarnan musiikinjohtaja**

Vaarnan musiikinjohtajana voi palvella joko mies tai nainen. Vaarnan musiikinjohtajalla on vaarnan johtokunnan alaisuudessa seuraavat tehtävät:

Hän palvelee vaarnan johtokunnan apuna musiikkiin liittyvissä asioissa.

Hän järjestää pyydettyä musiikkia ja sen esittäjiä vaarnakonferenssin kokouksiin ja muihin vaarnan kokouksiin ja tapahtumiin.

Hän järjestää tarpeen mukaan koulutusta ja tukea seurakunnan musiikinjohtajille ja palvelee vaarnan apujärjestöjen johtohenkilöiden apuna.

Hän suosittaa ja valvoo vaarnan musiikkikoulutusohjelmia (ks. 14.7).

Pyydettyä hän ehdottaa ja toteuttaa vaarnan musiikkitoimintoja.

14.5.4**Vaarnan musiikkiasiantuntijat**

Tarvittaessa voidaan kutsua vaarnan musiikkiasiantuntijoita, kuten vaarnan säestäjiä. Näille asiantuntijoille voidaan antaa tehtäväksi järjestää musiikkia tiettyyn vaarnan kokoukseen aina kun kyseinen kokous pidetään. Heille voidaan myös antaa tehtäväksi järjestää vaarnan musiikkikoulutusta (ks. 14.7) tai auttaa musiikin kanssa vaarnan toiminnoissa.

14.6**Musiikki vaarnassa****14.6.1****Vaarnakonferenssit**

Vaarnakonferenssiin tulee suunnitella musiikki niin, että sen tarkoituksena on vahvistaa uskoa ja todistusta. Vaarnakonferenssin johtava virkailija käy läpi kaikki konferenssiin ehdotetut musiikkiesitykset hyvissä ajoin suunnitteluvaiheessa.

Vaarnakonferenssin yleisessä kokouksessa on yleensä neljä musiikkikappaletta. Konferenssiyleisö laulaa alku- ja välilaulun. Kuoro voi laulaa kaksi muuta kappaletta, ehkä heti ennen ensimmäistä puhujaa ja kokouksen päättyessä. Kuoron esittämistä kappaletta ainakin toisen tulee olla myöhempien aikojen pyhien laulukirjan laulu tai siitä tehty sovitus.

Kuoro voi koostua seurakuntien kuoroista tai se voi olla erityinen lasten, nuorten, pappisuudenhaltijoiden, Apuyhdistyksen sisarten tai perheiden kuoro.

Ohjeita sopivan musiikin valitsemisesta on kohdassa 14.4.2.

14.6.2

Vaarnan sekä usean vaarnan kuorot

Pappeusjohtajien luvalla vaarnan kuoroja ja usean vaarnan yhteisiä kuoroja voidaan järjestää vaarnakonferensseihin, aluekonferensseihin ja muihin tilaisuuksiin kuten yhteiskunnallisiin tapahtumiin. Esiintymisen jälkeen kuoro hajaantuu seuraavaan tilaisuuteen asti. Nämä kuorot eivät saa estää jäseniä osallistumasta seurakunnan kuoroihin.

Kirkko ei tue rahallisesti vakinaisia paikkakunnan kuoroja, joita johtaa kirkon jäsen ja jotka koostuvat pääasiassa kirkon jäsenistä. Näiden kuorojen ei pidä käyttää nimissään viittauksia kirkkoon, kuten ”MAP-”, ”myöhempien aikojen pyhien” tai ”mormoni-”. Mikäli vaarnan pappeusjohtajat hyväksyvät, paikkakunnan kuorot voivat käyttää kirkon rakennuksia harjoituksiin ja esityksiin sillä ehdolla, että ne noudattavat kirkon tasovaatimuksia sekä toimintoihin ja raha-asioihin liittyviä menettelytapoja.

14.7

Musiikkikoulutus

Perusmusiikkitaiteiden oppiminen suo jäsenille mahdollisuuden käyttää taitojaan palvellakseen kirkossa. Pappeusjohtajien luvalla vaarnan ja seurakuntien musiikinjohtajat voivat järjestää musiikkikursseja, -seminaareja ja -koulutustilaisuuksia. Musiikkikoulutusta voidaan tarjota niille, jotka parhaillaan palvelevat musiikkitehtävissä, sekä niille, jotka saattavat palvella näissä tehtävissä tulevaisuudessa. Siihen voivat osallistua vaarnan ja seurakuntien laulunjohtajat, kuoronjohtajat ja säestäjät. Siihen voivat osallistua myös muut kiinnostuneet aikuiset ja nuoret, mukaan

lukien tulevat lähetyssaarnaajat. Kirkon järjestämästä koulutuksesta ei peritä mitään maksua.

Vuosittaiseen musiikkikoulutus suunnitelmaan voisi kuulua laulunjohtamiskursseja, kuoronjohtajien koulutusta, seurakunnan kosketinsoitinkursseja sekä vaarnan tai seurakunnan urkukursseja. Musiikinjohtajat voivat neuvotella pappeusjohtajien kanssa ja suosittaa päteviä opettajia, jotka voisivat järjestää tätä koulutusta. Mikäli koulutusta järjestämään ei ole kutsuttu vaarnan musiikkiasiantuntijaa, seurakuntien kuoronjohtajat voivat kokoontua yhteen vaihtamaan ajatuksia tai vaarnan johtokunta voi pyytää apua vaarnan ulkopuolelta.

Conducting Course Kit [Laulunjohtamisen kurssipaketti] ja Keyboard Course Kit [Kosketinsoittimen soittamisen kurssipaketti] tarjoavat opetusta musiikin perustaidoissa. *Conducting Course* [Laulunjohtamisen kurssi] -opas tarjoaa opetusta myös kuoron järjestämisessä ja johtamisessa. Nämä aineistot on merkitty julkaisuun *Church Materials Catalog* [Kirkon tarvikeluettelo], ja niitä voi tilata kirkon jakelupalveluista.

Järkevän vaihtoehdon puuttuessa pappeusjohtajat voivat antaa luvan käyttää seurakuntakeskuksen pianoja ja urkuja harjoitteluun, maksulliseen yksityisopetukseen sekä seurakuntakeskusta käyttävien yksiköiden jäsenten konsertteihin. Konserteissa ei saa periä pääsymaksuja.

Seurakunnan musiikinjohtajat auttavat löytämään tilaisuuksia, joissa kehittyvät soittajat voivat käyttää taitojaan, ja kannustavat heitä jatkamaan taitojensa kehittämistä.

14.8

Musiikki kotona

Pappeusjohtajat ja musiikkihenkilöt kannustavat kirkon jäseniä käyttämään kohottavaa musiikkia kodeissaan, hankkimaan kirkon laulukirjan ja *Lasten laulukirjan* sekä laulamaan niiden lauluja perheinä. Ensimmäinen presidenttikunta on sanonut musiikista kotona:

”Kirkon laulut voivat tuoda perheille kauneuden ja rauhan hengen, ja ne voivat edistää rakkautta ja yhtenäisyyttä perheenjäsenten keskuudessa.

Opettakaa lapsenne rakastamaan kirkon lauluja. Laulakaa niitä sapattina, perheilloissa, pyhiä kirjoituksia tutkiessanne ja rukoushetkissänne. Laulakaa työskennellessänne, leikkiessänne ja matkustaessanne yhdessä. Käyttäkää kirkon lauluja kehtolauluina vahvistaaksenne nuorimmaistenne uskoa ja todistusta.” (*MAP-lauluja*, s. x.)

Jäsenet voivat käyttää kirkon tuottamia äänitteitä laulamisen säestyksenä sekä helpottaakseen kirkon laulujen ja Alkeisyhdistyksen laulujen oppimista. Nämä äänitteet on merkitty julkaisuun *Church Materials Catalog* [Kirkon tarvikeluettelo]. Jäsenet voivat myös mennä kirkon musiikin verkkosivustolle (music.lds.org) opettelemaan ja kuuntelemaan kirkon lauluja, opettelemaan musiikin perustaitoja sekä löytämään muuta hyödyllistä musiikkiaineistoa.

Vanhempien tulee kannustaa lapsiaan saamaan opetusta musiikkitaidoissa, jolloin nämä voivat käyttää taitojaan palvellakseen kirkossa.

Piispakunta voi aika ajoin antaa sakramenttikokouksen puhujille aiheeksi puhua musiikin käytämisestä kotona. Toisinaan joku perhe voi laulaa mieluisan kirkon laulun tai Alkeisyhdistyksen laulun sakramenttikokouksen musiikkiesityksenä.

14.9

Muita musiikkiin liittyviä menettelytapoja ja ohjeita

14.9.1

Muu musiikki kappelialissa

Kappelialissa voidaan arkipäivinä esittää kulttuuriin liittyvää ja vapaa-ajan musiikkia. Juhlasali on kuitenkin yleensä sopivampi esityspaikka sellaiselle musiikille. Paikalliset pappeusjohtajat päättävät siitä, mikä

musiikki sopii kappelialiin. Suosionsoitukset eivät tavallisesti ole sopivia kappelialissa.

14.9.2

Musiikkiaineiston hankkiminen ja käyttäminen

Uusiin seurakuntakeskuksiin toimitetaan aloituserä laulukirjoja. Lisää laulukirjoja, kuoromusiikkiaineistoa ja muuta musiikkiaineistoa voidaan hankkia vaarnan tai seurakunnan talousarviomäärärahoilla. Pappeusjohtajat voivat pyytää vaarnan ja seurakuntien musiikinjohtajia esittämään vuosittaisen talousarvion tämän musiikkiaineiston hankkimista varten. Talousarviomäärärahoilla hankittua musiikkiaineistoa säilytetään yleensä seurakuntakeskuksen kirjastossa, ja se kuuluu kaikille kirjastoa käyttäville yksiköille. Vaarnan tai seurakunnan musiikinjohtaja voi auttaa kirjastonhoitajia luetteloimaan tämän musiikkiaineiston.

14.9.3

Pianot, urut ja muut kosketinsoittimet

Jos käytettävissä on urut, niillä soitetaan yleensä alku- ja loppumusiikki sekä säestetään laulut. Näihin tarkoituksiin voidaan käyttää pianoa, kun käytettävissä ei ole urkuja tai urkujensoittajaa.

Pianon ja urkujen käyttö samanaikaisesti ei ole vakiokäytäntönä kirkon kokouksissa. Näitä soittimia voidaan kuitenkin toisinaan käyttää yhdessä.

Kun käytettävissä ei ole pianoa tai urkuja, voidaan käyttää kannettavaa sähköistä kosketinsoitinta.

Soittimien hankinta

Kirkon rakennuksiin toimitetaan tavallisesti urut, pianoja tai sähköisiä kosketinsoittimia. Pappeusjohtajat voivat neuvotella kirkon keskustuomiston hankintajaoston tai yksikölle osoitetun hallintotoimiston kanssa saadakseen tietoa uusien soittimien tai entisten tilalle hankittavien soittimien hankinnasta.

Soittimien huolto

Kunkin seurakuntakeskuksen isäntäpiispan ja vaaran kiinteistöedustajan (korkean neuvoston jäsen) tehtävänä on huolehtia siitä, että pianot ja urut viritetään, huolletaan ja korjataan tarpeen mukaan.

14.9.4

Tekijänoikeuksia koskevia ohjeita

Ks. 21.1.12.

14.9.5

Musiikki häissä

Häätilaisuuteen, joka pidetään kotona tai kirkon tiloissa, voi sisältyä alkumusiikkia, kirkon lauluja, erityisiä musiikkiesityksiä ja loppumusiikkia. Vihkitoimituksen tulee olla yksinkertainen ja konservatiivinen ilman prameita juhlamenoja. Kun häätilaisuus pidetään kirkon tiloissa, häämarssin soittaminen ei ole sopivaa.

14.9.6

Musiikki hautajaisissa

Ks. 18.6.5.

14.9.7

Musiikki kastetilaisuuksissa

Ks. ”Kastetilaisuuden ohjelma” kohdassa 20.3.4.

14.10

Musiikkiaineistoa internetissä

Lisäaineistoa on kirkon musiikin verkkosivustolla (music.lds.org) ja osoitteessa LDS.org kohdassa *Serving in the Church* [Palveleminen kirkossa] ja edelleen kohdassa *Music Callings and Resources* [Musiikkiin liittyvät kirkon tehtävät ja musiikkiin liittyvää aineistoa] [englanninkielisenä].

15.

Vaarnan organisaatio

Vaarnan johtokunta ja muut vaarnan virkailijat tekevät yhteistyötä opettaakseen ja tukeakseen seurakuntien johtohenkilöitä. Tässä luvussa esitellään pääpiirteissään vaarnan yleinen organisaatio ja selitetään vaarnan apujärjestöjen ja seurakuntien apujärjestöjen välistä suhdetta. Yksityiskohtaisia ohjeita vaarnanjohtajalle on *Käsikirjassa 1*.

15.1

Vaarnan johtokunta

15.1.1

Kutsuu ja erottaa tehtäviin vaarnan virkailijoita

Vaarnanjohtaja ja hänen neuvonantajansa kutsuvat ja erottavat tehtäviin vaarnan virkailijoita luvussa 19 esitetyn Tehtävätaulukon mukaisesti.

15.1.2

Valvoo vaarnan apujärjestöjen työtä ja ohjelmia

Vaarnanjohtaja valvoo henkilökohtaisesti vaarnan Apuyhdistystä. Hän antaa neuvonantajilleen tehtävän valvoa muita vaarnan apujärjestöjä: Nuoria Miehiä (mukaan lukien partiotoiminta alueilla, joilla kirkko on sen hyväksynyt), Nuoria Naisia, Alkeisyhdistystä ja pyhäkoulua. Nämä neuvonantajat huolehtivat siitä, että vaarnan apujärjestöjen johtokunnan jäsenet saavat opetusta tehtävissään.

Vaarnanjohtaja antaa lisäksi neuvonantajilleen tehtävän valvoa pyrkimyksiä, jotka liittyvät vaarnan toimintoihin, nuoriin naimattomiin aikuisiin, naimattomiin aikuisiin (tarpeen mukaan), kirkon lehtiin, tiedotukseen (tarpeen mukaan), musiikkiin, seminaariin ja instituuttiin sekä kiinteistöihin.

Vaarnan johtokunnan jäsenet kokoontuvat säännöllisesti heille tehtäväksi annettujen apujärjestöjen johtokuntien kanssa. Näihin kokouksiin osallistuvat henkilöt neuvottelevat yhdessä järjestöjen jäsenten edistymisestä ja tarpeista.

Vaarnan johtokunnan jäsenet kokoontuvat säännöllisesti myös muihin ohjelmiin kuuluvien komiteoiden ja asiantuntijoiden kanssa, jotka kuuluvat heidän vastuualueeseensa.

15.1.3

Toimii johtavana virkailijoina vaarnaneuvostoissa ja komiteoissa

Vaarnanjohtaja toimii johtavana virkailijana vaarnan pappeuden johtajistokomiteassa ja vaarnaneuvostossa. Hän toimii johtavana virkailijana myös vaarnan kurinpitoneuvostoissa. Hän antaa neuvonantajilleen tehtävän toimia johtavana virkailijoina vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komiteassa, vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komiteassa ja vaarnan naimattomien aikuisten komiteassa (mikäli sellainen on järjestetty).

15.2

Vaarnan kirjuri, vaarnan apulaiskirjurit ja vaarnan toimisihteeri

Vaarnan kirjurin, vaarnan apulaiskirjurien ja vaarnan toimisihteerin tehtävät on esitetty *Käsikirjan 1* kohdissa 13.3.2–13.3.4.

15.3

Korkea neuvosto

Vaarnan johtokunta kutsuu 12 ylipappia muodostamaan vaarnan korkean neuvoston (ks. OL 102:1).

Mikäli vanhin kutsutaan palvelemaan korkeassa neuvostossa, hänet täytyy asettaa ylipapiksi, ennen kuin hänet voidaan erottaa tehtävään.

Vaarnan johtokunnan alaisuudessa korkean neuvoston jäsenet auttavat valvomaan kirkon työtä vaarnassa. Heillä on seuraavissa kappaleissa kuvailtuja neuvonta- ja hallintotehtäviä.

15.3.1

Edustaa vaarnan johtokuntaa

Kun vaarnan johtokunta päättää veljien asettamisesta vanhimman ja ylipapin virkaan, korkean neuvoston jäsenet antavat neuvoja päätöksenteossa ja antavat hyväksyntänsä päätöksille. Vaarnanjohtaja voi valtuuttaa korkean neuvoston jäseniä edustamaan häntä, kun miehiä asetetaan vanhimman ja ylipapin virkoihin.

Kun vaarnan johtokunta päättää jäsenille esitettävistä kutsuista tehtäviin, korkean neuvoston jäsenet antavat neuvoja päätöksenteossa ja antavat hyväksyntänsä päätöksille. Joidenkin tehtävien kohdalla vaarnan johtokunnan jäsenet voivat valtuuttaa korkean neuvoston jäseniä edustamaan heitä esitettäessä kutsuja jäsenille, esitettäessä jäseniä hyväksyttäväksi ja erotettaessa jäseniä tehtäviin luvussa 19 osoitetulla tavalla.

Jotta korkea neuvosto olisi vaarnan johtokunnan apuna Melkisedekin pappeuden valvomisessa, vaarnan johtokunnan jäsenet antavat yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän edustaa heitä jokaisessa vanhinten koorumissa, ylipappien ryhmässä ja seurakunnassa vaarnassa. Tässä tehtävässä korkean neuvoston jäsenet perehdyttävät vastakutsuttuja ylipappien ryhmien johtohenkilöitä sekä vanhinten koorumien johtokuntia. Lisäksi he antavat näille johtohenkilöille jatkuvaa kannustusta, tukea ja opetusta, mukaan lukien tämän käsikirjan lukuihin 1–7 perustuva opetus. He kokoontuvat näiden johtohenkilöiden kanssa säännöllisesti saamaan tietoa heidän tarpeistaan, opettamaan heille heidän velvollisuuksiaan ja välittämään tietoa vaarnan johtokunnalta.

He osallistuvat ajoittain vanhinten koorumien ja ylipappien ryhmien kokouksiin, kuten vanhinten koorumien johtokunnan kokouksiin ja ylipappien ryhmien johtajiston kokouksiin. He osallistuvat pyynnöstä tai tehtävän saaneina myös piispakuntien, pappeuden johtajistokomiteoiden ja seurakuntaneuvostojen kokouksiin.

Vaarnan johtokunta antaa korkean neuvoston jäsenille tehtäviä työskennellä niiden vaarnan apujärjestöjen ja ohjelmien parissa, jotka on lueteltu kohdassa 15.1.2 (lukuun ottamatta kirkon lehtiä, jos tämä tehtävä on annettu vaarnan toimisihteerille tai jollekulle muulle). Kun vaarnan johtokunnan jäsen kokoontuu vaarnan jonkin apujärjestön johtokunnan kanssa, apujärjestöstä vastaava korkean neuvoston jäsen osallistuu tähän kokoukseen. Korkean neuvoston jäsen osallistuu myös vaarnan apujärjestöjen ohjekokouksiin sen apujärjestön osalta, joka on hänen vastuullaan.

Vaarnan johtokunta antaa korkean neuvoston jäsenille tehtäviä auttaa valvomaan lähetystyötä sekä temppele- ja sukututkimustyötä vaarnassa (ks. 5.1.9 ja 5.4.6).

Vaarnan johtokunta voi antaa korkean neuvoston jäsenille tehtävän edustaa sitä puhumalla sakramenttikokouksissa ja muissa tilaisuuksissa. Vaarnan johtokunta päättää, kuinka usein näitä puhujatehtäviä annetaan. Ei ole välttämätöntä, että korkean neuvoston jäsenet puhuvat sakramenttikokouksessa joka kuukausi.

15.3.2

Palvelee vaarnaneuvostoissa ja komiteoissa

Kaikki korkean neuvoston jäsenet palvelevat vaarnan pappeuden johtajistokomiteassa ja vaarnaneuvostossa.

Vaarnan johtokunnan ohjeiden mukaisesti korkean neuvoston jäsenet osallistuvat vaarnan kurinpitoneuvostoihin (ks. *Käsikirja 1*, luku 6).

Vaarnan johtokunta voi tarvittaessa antaa korkean neuvoston jäsenille tehtävän palveluissa muissa komiteoissa. Esimerkiksi korkean neuvoston jäsenet, joille on annettu tehtävä työskennellä vanhinten koorumien ja ylipappien ryhmien kanssa, voivat kokoontua Melkisedekin pappeuden komiteana. Korkean neuvoston jäsenet, joiden tehtävät liittyvät Aaronin pappeuteen, voivat kokoontua Aaronin pappeuden komiteana.

Korkea neuvosto ei kokoonnu, ellei paikalla ole vaarnan johtokunnan jäsentä.

15.4

Vaarnan apujärjestöt

Nuoret Miehet, Apuyhdistys, Nuoret Naiset, Alkeisyhdistys ja pyhäkoulu ovat pappeuden alaisuudessa toimivia apujärjestöjä. Jokaisella apujärjestöllä on johtokunta, joka palvelee vaarnan johtokunnan alaisuudessa. Vaarnan Nuorten Miesten johtokunnan jäsenet ovat Melkisedekin pappeuden haltijoita. Myös vaarnan pyhäkoulun johtokunnan jäsenet ovat pappeudenhaltijoita. Mikäli mahdollista, heillä tulee olla Melkisedekin pappuus. Apuyhdistyksen, Nuorten Naisten ja Alkeisyhdistyksen johtokuntien jäsenet ovat naisia.

Tässä luvussa esitellään tehtävät, jotka ovat yhteisiä vaarnan apujärjestöjen johtohenkilöille. Vaarnan Apuyhdistyksen ja pyhäkoulun johtokunnilla on lisäksi joitakin tehtäviä, joita on vain heidän järjestöillään. Nuo tehtävät esitellään pääpiirteissään kohdissa 9.8.2 (Apuyhdistys) ja 12.7.3 (pyhäkoulu).

15.4.1

Vaarnan apujärjestöjen johtokunnat

Vaarnan apujärjestöjen johtokuntien ensisijaisena tehtävänä on auttaa vaarnan johtokuntaa sekä opettaa ja tukea seurakuntien apujärjestöjen johtokuntia. Ne eivät täytä tehtäviä, jotka pitäisi toteuttaa seurakuntatähtäimellä tai perhetasolla.

Vaarnan apujärjestöjen johtokuntien jäsenillä on seuraavat tehtävät:

He perehdyttävät vastakutsuttuja seurakuntien apujärjestöjen johtokuntia. Lisäksi he antavat jatkuvaa kannustusta, tukea ja opetusta seurakuntien apujärjestöjen johtokunnille ja opettajille. Heidän tulee käyttää opetuksensa pohjana tämän käsikirjan lukuja 1–6 sekä apujärjestöään koskevaa lukua. He kokoontuvat näiden johtohenkilöiden kanssa säännöllisesti saadakseen tietoa heidän tarpeistaan, keskustellakseen niiden jäsenten tarpeista, joita he palvelevat, sekä välittääkseen tietoa vaarnan johtokunnalta. Aika ajoin he vierailevat seurakuntien kokouksissa ja luokissa sovittuaan asiasta seurakunnan johtohenkilöiden kanssa.

He opettavat seurakuntien apujärjestöjen johtohenkilöitä vaarnan apujärjestöjen ohjekokouksissa, joita pidetään yleensä kerran vuodessa. Mikäli paikalliset olosuhteet ja matka-ajat eivät kuormita johtohenkilöitä kohtuuttomasti, vaarnan johtokunta voi joka vuosi valtuuttaa toisenkin ohjekokouksen. (Ks. 18.3.11.) Piispat voivat pyytää lisäopetusta seurakuntien apujärjestöjen johtokunnille.

Apujärjestöjen johtokuntien jäsenet neuvottelevat yhdessä säännöllisesti omissa johtokunnan kokouksissaan. He kokoontuvat myös säännöllisesti sen vaarnan johtokunnan jäsenen kanssa, joka valvoo heidän työtään, sekä heidän järjestöstään vastaavan korkean neuvoston jäsenen kanssa.

Apujärjestöjen johtajat palvelevat vaarnaneuvostossa. Tämän neuvoston jäsenenä he osallistuvat pyrkimykseen lisätä uskoa sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä vaarnassa.

Apujärjestöjen johtajat suosittavat vaarnan johtokunnalle jäseniä kutsuttaviksi palvelemaan heidän järjestössään. Näissä suosittamisissa he noudattavat kohtien 19.1.1 ja 19.1.2 ohjeita.

15.4.2**Vaarnan apujärjestöjen sihteerit**

Vaarnan apujärjestöjen sihteereillä on vaarnan apujärjestöjen johtajien alaisuudessa seuraavat tehtävät:

He laativat esityslistan johtokunnan kokouksiin.

He ovat läsnä johtokunnan kokouksissa, tekevät muistiinpanoja ja pitävät kirjaa toimeksiannoista.

He pitävät kirjaa muistakin asioista ja laativat raportteja johtokunnan pyynnöstä.

He auttavat laatimaan apujärjestönsä vuosittaisen talousarvion ja pitämään kirjaa kuluista.

He kouluttavat seurakuntien apujärjestöjen sihteereitä saamansa tehtävän mukaan. Tähän koulutukseen voi sisältyä ohjeita läsnäolotietojen kirjaamisesta ja raportoinnista.

15.5**Vaarnan asiantuntijat**

Vaarnan johtokunta voi kutsua ja erottaa tehtäviin asiantuntijoita auttamaan toiminnoissa (ks. 13.3.2), musiikissa (ks. 14.5.4), huoltotyössä (ks. 6.3.3) ja muissa hankkeissa vaarnan jäsenten auttamiseksi.

Vaarnan johtokunta voi myös kutsua ja erottaa tehtävään tiedotusasiantuntijoita, jotka auttavat lisäämään myönteistä tietoisuutta kirkosta sekä rakentavat ystävyyden ja ymmärtämyksen siltoja yhteiskunnassa. Tiedotusasiantuntijoille on tietoa osoitteessa LDS.org kohdassa Serving in the Church [Palveleminen kirkossa]. Nämä asiantuntijat palvelevat vaarnan tiedotusjohtajan alaisuudessa.

15.6**Soveltaminen paikallisia tarpeita vastaavaksi**

Mikäli välimatkat, matkakustannukset, yhteydenpito mahdollisuudet tai virkailijaresurssit tekevät vaarnan ohjelmien toteuttamisesta haasteellisen, vaarnan johtokunta voi soveltaa tämän luvun ohjeita. Niin tehdessään he varmistavat, että seurakuntien johtohenkilöt saavat tarvitsemansa koulutuksen.

Yleistä tietoa kirkon tehtävien ja järjestöjen soveltamisesta on luvussa 17. Yksityiskohtaisia ohjeita pappeuskoorumeille ja apujärjestöille on kohdissa 8.16, 9.9, 10.11, 11.7 ja 12.8.

Naimattomat jäsenet

Miehet ja naiset, jotka eivät ole solmineet avioliittoa tai ovat eronneet tai jääneet leskiksi, muodostavat merkittävän osan kirkon jäsenistöstä. Pappesusjohdajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt antavat apua näille jäsenille ja ottavat heidät mukaan kirkon työhön. Kelvollisille naimattomille jäsenille tulee antaa mahdollisuuksia palvella johto- ja opetustehtävissä, kuten vanhinten koorumien johtokunnissa, ylipappien ryhmien johtajistossa ja apujärjestöjen johtokunnissa.

Johtohenkilöt tukevat naimattomia jäseniä auttamalla heitä lähestymään Herraa, vahvistamaan todistustaan ja ottamaan vastuun omasta hengellisestä, sosiaalisesta ja ajallisesta hyvinvoinnista.

Huolehtiessaan naimattomista jäsenistä johtohenkilöt pyrkivät vahvistamaan perhe-elämää, eivät kilpailemaan sen kanssa tai vahingoittamaan sitä. He opettavat avioliiton ja vanhemmuuden merkitystä ja todistavat siitä. Silloinkin kun nuoret naimattomat aikuiset eivät asu vanhempiensa luona, kirkon johtohenkilöt kannustavat heitä kunnioittamaan suhdetta vanhempiinsa ja vaalimaan sitä. Lisäksi johtohenkilöt tukevat yksinhuoltajia näiden pyrkiessä opettamaan lapsiaan ja huolehtimaan heistä.

Naimattomat jäsenet jaetaan kahteen ryhmään: naimattomat aikuiset (31 vuotta täyttäneet) ja nuoret naimattomat aikuiset (18–30-vuotiaat).

16.1

Naimattomista aikuisista jäsenistä huolehtiminen (31 vuotta täyttäneet)

Johtohenkilöt kannustavat 31 vuotta täyttäneitä naimattomia jäseniä osallistumaan tavanomaisen vaarnansa ja seurakuntansa tavallisiin toimintoihin ja ohjelmiin. Nämä vaarnat ja seurakunnat voivat

tarjota kirkon suomien kokemusten koko kirjon sekä mahdollisuuksia palvella, opettaa, johtaa ja toimia kaikenikäisten ihmisten kanssa. Tavanomaiset seurakunnat voivat lisäksi vahvistaa perheen ja kodin tärkeää merkitystä evankeliumin suunnitelmassa.

Johtohenkilöiden tulee erityisesti pyrkiä ymmärtämään naimattomien aikuisten tarpeita ja vastaamaan niihin. Johtohenkilöiden tulee käsittää, että naimattomien aikuisten olosuhteet ja kiinnostuksen kohteet ovat erilaisia. Johtohenkilöiden tulee myös ymmärtää, että naimattomat aikuiset tuntevat joskus itsensä ulkopuolisiksi osallistuessaan perhekeskeisiin toimintoihin ja luokkiin.

16.1.1

Naimattomien aikuisten johtohenkilöt vaarnassa

Vaarnan johtokunta pyrkii ymmärtämään naimattomien aikuisten tarpeita ja järjestämään keinoja vastata niihin. Vaarnan johtokunta voi päättää, että vaarnan naimattomat aikuiset tarvitsevat mahdollisuuksia kokoontua yhteen palvelemaan, oppimaan evankeliumia ja seurustelemaan omia seurakuntia laajemmalla joukolla.

Vaarnanjohtaja voi antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa naimattomien aikuisten parissa tehtävää työtä vaarnassa. Vaarnanjohtaja voi antaa myös yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän auttaa tässä työssä. Samalle vaarnan johtokunnan jäsenelle ja samalle korkean neuvoston jäsenelle voidaan antaa tehtävä työskennellä myös nuorten naimattomien aikuisten parissa.

16.1.2

Vaarnan naimattomien aikuisten komitea

Vaarnan johtokunta voi järjestää vaarnan naimattomien aikuisten komitean. Tämän komitean

johtavana virkailijana toimii vaarnanjohtajan neuvonantaja. Komiteaan kuuluu myös korkean neuvoston jäsen, vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen sekä muutamia naimattomia aikuisia. Tavallisesti tämä komitea ja vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitea järjestetään erillisinä.

Komitea kokoontuu tarpeen mukaan. Komitean jäsenet voivat suunnitella tapoja antaa naimattomille aikuisille mahdollisuuksia kokoontua yhteen palvelemaan, oppimaan evankeliumia ja seurustelemaan omia seurakuntia laajemmalla joukolla.

16.1.3

Vaarnojen yhteiset toiminnot

Kun vaarnojen yhteiset toiminnot voivat tarjota naimattomille aikuisille tarpeellisia tilaisuuksia palveluilla, johtaa ja seurustella, vyöhykeseitsenkymmenet tekevät yhteistyötä vaarnanjohtajien kanssa komiteoiden perustamiseksi suunnittelemaan ja järjestämään näitä toimintoja.

16.1.4

Naimattomien aikuisten toimintoihin osallistuminen

Naimattomien aikuisten toimintoihin saavat osallistua ainoastaan naimattomat aikuiset jäsenet, tehtävän saaneet kirkon virkailijat sekä kirkkoon kuulumattomat naimattomat aikuiset, jotka ovat halukkaita noudattamaan kirkon tasovaatimuksia. Henkilö, joka asuu erossa puolisoistaan tai hakee avioeroa, ei saa osallistua, ennen kuin avioero on saanut lainvoiman.

16.1.5

Perheiltaryhmät

Piispakunnat voivat järjestää yhden tai useampia perheiltaryhmiä naimattomille aikuisille, joilla ei ole kotona asuvia lapsia ja jotka eivät asu vanhempiansa kanssa. Näitä ryhmiä ei kutsuta perheiksi.

16.2

Nuorista naimattomista aikuisista jäsenistä huolehtiminen (18–30-vuotiaat)

Vaarnan ja seurakunnan johtohenkilöt pyrkivät jatkuvasti huomioimaan, paikantamaan ja kaitsemaan nuoria naimattomia aikuisia seuraavin tavoin:

He auttavat nuoria naimattomia aikuisia löytämään kirkossa vähemmän aktiivisia ikäisiään jäseniä ja ystävystymään heihin.

He luovat nuorille naimattomille aikuisille tilaisuuksia viettää yhdessä aikaa merkityksellisesti palvelen, evankeliumia oppien ja seurustellen. Näiden toimintojen keskeisenä tarkoituksena on auttaa nuoria naimattomia aikuisia löytämään aviokumppani ja valmistautumaan solmimaan avioliitto temppelissä sekä kasvattamaan vanhurskas perhe.

He tukevat nuoria naimattomia aikuisia kelvollisten henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamisessa sekä avioliittoa, koulutusta, uraa ja raha-asioita koskevien päätösten tekemisessä.

He huolehtivat siitä, että jokaisella nuorella aikuisella on *Lujana uskossa – evankeliumiaiheinen hakuteos*. Nuoria naimattomia aikuisia kannustetaan käyttämään kirjasta lähdeoppaana, kun he tutkivat evankeliumin periaatteita, valmistavat puheita, opettavat luokkia sekä vastaavat kirkkoa koskeviin kysymyksiin.

16.3

Nuoret naimattomat aikuiset tavanomaisissa vaarnoissa ja seurakunnissa

16.3.1

Johtohenkilöt vaarnassa

Vaarnan johtokunnan johtajuus on erityisen tärkeää pyrittäessä huolehtimaan nuorista naimattomista

aikuisista. Nuoret naimattomat aikuiset ovat hyvin liikkuvaisia. Heitä saattaa olla epätasaisesti levittäytyneenä vaarnan eri seurakuntiin, ja heitä voi olla vaikea paikantaa. Näiden haasteiden vuoksi mahdollisuudet sosiaaliseen kanssakäymiseen, evankeliumin oppimiseen ja palvelemiseen ovat usein toimivimpia vaarnan tai usean vaarnan tasolla.

Kun vaarnanjohtaja pitää säännöllistä puhutteluaan kullekin piispalle, hän pyytää piispaa raportoimaan nuorten naimattomien aikuisten edistymisestä seurakunnassaan.

Vaarnanjohtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän valvoa nuorten naimattomien aikuisten parissa tehtävää työtä vaarnassa. Vaarnanjohtaja antaa myös yhdelle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän auttaa tässä työssä.

Vaarnan johtohenkilöt pohtivat rukoillen, mitkä ohjelmat ja toiminnot parhaiten palvelisivat vaarnan nuorten naimattomien aikuisten tarpeita. Vaihtoehtoja on lueteltu kohdassa 16.3.5.

Vaikka useimmat nuoret naimattomat aikuiset asuvat tavanomaisissa seurakunnissa (monet vanhempiensa luona), pappeusjohtajat voivat suositella nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan perustamista, kun olosuhteet tekevät siitä suotavan (ks. 16.4).

16.3.2

Vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitea

Vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitean johtavana virkailijana toimii vaarnanjohtajan neuvonantaja. Tähän komiteaan kuuluu myös nuorista naimattomista aikuisista vastaava korkean neuvoston jäsen, vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen, aviopari, joka on kutsuttu palvelemaan nuorten naimattomien aikuisten neuvojina, sekä nuorten naimattomien aikuisten edustajat kustakin seurakunnasta. Mikäli seurakunnissa ei ole nuorten naimattomien aikuisten edustajia, komiteassa

kutsutaan palvelemaan muita kelvollisia nuoria naimattomia aikuisia. Tavallisesti tämä komitea ja vaarnan naimattomien aikuisten komitea järjestetään erillisinä.

Komitea kokoontuu tarpeen mukaan. Komitean jäsenet voivat suunnitella tapoja antaa nuorille naimattomille aikuisille mahdollisuuksia kokoontua yhteen palvelemaan, oppimaan evankeliumia ja seurustelemaan omia seurakuntia laajemmalla joukolla (ks. 16.3.5). Kun he suunnittelevat nuorten naimattomien aikuisten toimintoja, he säilyttävät painopisteen hengellisessä kasvussa ja palvelemisessa, ei pelkästään sosiaalisen kanssakäymisen kokemuksissa.

Komitea auttaa varmistamaan, että seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitea toimii hyvin niissä seurakunnissa, joissa se on järjestetty.

16.3.3

Johtohenkilöt seurakunnassa

Piispakunta

Ymmärtääkseen seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten tarpeita ja vastatakseen niihin piispakunnan jäsen pitää puhuttelun jokaiselle nuorelle naimattomalle aikuiselle ainakin kerran vuodessa. Piispakunta tekee yhteistyötä seurakuntaneuvoston kanssa löytääkseen merkityksellisiä tehtäviä kaikille nuorille naimattomille aikuisille. Piispakunta voi lisäksi järjestää seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitean.

Piispakunnan neuvonantaja valvoo seurakunnan nuoria naimattomia aikuisia. Hän saa säännöllisiä raportteja vanhinten koorumin ja Apuyhdistyksen johtajien neuvonantajilta, joille on annettu tehtäväksi työskennellä seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten parissa. Hän voi raportoida tietyistä nuorista naimattomista aikuisista seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Vanhinten koorumin ja Apuyhdistyksen neuvonantajat, tehtäväalueena nuoret naimattomat aikuiset

Vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja voivat kumpikin antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän johtaa heidän järjestönsä pyrkimyksiä huolehtia nuorista naimattomista aikuisista. Nämä neuvonantajat keskustelevat nuorten naimattomien aikuisten kanssa aika ajoin tarjotakseen kannustusta ja apua. He antavat kotiopetus- ja kotikäyntiopetusyhteydenottojen sekä omien käyntiensä pohjalta tietoa nuorista naimattomista aikuisista heistä vastaavalle piispakunnan neuvonantajalle. He myös raportoivat vanhinten koorumin johtajalle tai Apuyhdistyksen johtajalle. Vanhinten koorumin johtaja ja Apuyhdistyksen johtaja voivat raportoida näistä toimista seurakuntaneuvostossa.

Nuorten naimattomien aikuisten edustajat

Mikäli seurakunnassa on riittävä määrä nuoria naimattomia aikuisia, piispakunta voi kutsua yhden nuoren naimattoman aikuisen veljen ja yhden nuoren naimattoman aikuisen sisaren palvelemaan nuorten naimattomien aikuisten edustajina. Nämä edustajat raportoivat piispakunnan neuvonantajalle. He palvelevat myös seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komiteassa, mikäli sellainen on muodostettu. He kokoontuvat säännöllisesti vanhinten koorumin johtokunnan tai Apuyhdistyksen johtokunnan kanssa varmistaakseen, että kotiopetus- ja kotikäyntiopetustehtävät auttavat vastaamaan nuorten naimattomien aikuisten tarpeisiin. Heille voidaan antaa tehtävä palvella vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komiteassa.

Nuorten naimattomien aikuisten neuvot

Piispakunta voi kutsua kelvollisen avioparin seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten neuvojiksi. Nämä neuvot raportoivat piispakunnan neuvonantajalle. He palvelevat seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komiteassa, mikäli sellainen on muodostettu. Lisäksi heille voidaan antaa tehtävä palvella

vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komiteassa. He auttavat nuoria naimattomia aikuisia saamaan tilaisuuksia kokoontua ystäväystymään, palvelemaan ja oppimaan evankeliumia.

16.3.4

Seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitea

Mikäli seurakunnassa on merkittävä määrä nuoria naimattomia aikuisia, vaarnanjohtaja ja piispa voivat katsoa, että tarvitaan seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitea. Komitean johtavana virkailijana toimii piispakunnan neuvonantaja. Komiteaan kuuluu myös nuorista naimattomista aikuisista vastaavat neuvonantajat vanhinten koorumin ja Apuyhdistyksen johtokunnassa, nuorten naimattomien aikuisten edustajat sekä aviopari, joka on kutsuttu palvelemaan nuorten naimattomien aikuisten neuvoina.

Tämä komitea kokoontuu tarpeen mukaan. Komitean jäsenet keskustelevat siitä, kuinka nuoria naimattomia aikuisia voitaisiin auttaa osallistumaan palvelemiseen, johtamiseen, evankeliumin oppimiseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen. Lisäksi he etsivät vähemmän aktiivisia nuoria naimattomia aikuisia ja ystäväystyvät heihin.

16.3.5

Kokoukset, luokat ja toiminnot (vaarna ja seurakunta)

Nuorille naimattomille aikuisille tulee tarjota monenlaista evankeliumin oppimiseen, palvelemiseen, kulttuuriin ja seuraelämään liittyvää toimintaa, jota voidaan pitää seurakunnan, vaarnan tai usean vaarnan tasolla. Näihin toimintoihin voi sisältyä temppelimatkoja, pappeus- tai temppeliseminaareja, lähetystyötä, yhteiskunnallista palvelua, kuorotoimintaa, kulttuuritapahtumia, tanssiaisia ja urheilua.

Vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitean ja seurakuntien johtohenkilöiden tuella vaarnan johtokunta järjestää kokouksia, luokkia ja toimintoja,

jotka parhaiten vastaavat nuorten naimattomien aikuisten jäsenten tarpeisiin. He päättävät myös, tuleeko toiminnat järjestää seurakunta- vai vaarnatollalla vai niiden jonkinlaisena yhdistelmänä.

Nuorten naimattomien aikuisten toimintojen tulee noudattaa luvun 13 menettelytapoja ja ohjeita. Näihin toimintoihin saavat osallistua ainoastaan nuoret naimattomat aikuiset jäsenet, tehtävän saaneet kirkon virkailijat sekä kirkkoon kuulumattomat nuoret naimattomat aikuiset, jotka ovat halukkaita noudattamaan kirkon tasovaatimuksia. Henkilö, joka asuu erossa puolisostaan tai hakee avioeroa, ei saa osallistua, ennen kuin avioero on saanut lainvoiman.

Suunnitellessaan nuorten naimattomien aikuisten toimintoja seurakuntien ja vaarnan johtohenkilöt voivat harkita seuraavia vaihtoehtoja.

Etsitään ja kutsutaan

Koska monet nuoret naimattomat aikuiset muuttavat asuinpaikkaa usein, vaarna voi aika ajoin järjestää toimintoja, joiden tarkoituksena on etsiä vaarnan nuoria naimattomia aikuisia ja tutustua heihin. Näitä toimintoja voidaan tehdä yhteistyössä naapurivaarnejen kanssa. Näissä pyrkimyksissä arvokkaimpia voimavaroja ovat aktiiviset nuoret naimattomat aikuiset, joita ohjaavat seurakuntien ja vaarnejen nuorten naimattomien aikuisten komiteat. Toisinaan apuna voi olla myös instituuttihenkilöstö.

Nuorten naimattomien aikuisten palvelukomiteat

Nuoria naimattomia aikuisia tulee usein kutsua palvelukomiteoihin palvelemaan yhdessä. Nämä komiteat raportoivat seurakunnan tai vaarnan johtohenkilölle, joka on saanut tehtävän piispakunnalta tai seurakunnan tai vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitealta. Paikalliset johtohenkilöt päättävät komiteoiden suorittaman palvelun luonteesta. Palvelu keskittyy usein kirkon ohjelmiin, kuten huoltotyöhön, sukututkimukseen, tiedotukseen, lähetystyöhön, aktivointiin nuorten naimattomien

aikuisten keskuudessa tai kirkon kiinteistöjen tai hankkeiden tukemiseen. Tämä palvelu voi keskittyä myös humanitaarisiin tarpeisiin paikallisesti tai muualla. Palvelukomiteat tarjoavat mahdollisuuksia kehittää ystävyyssuhteita ja tavata mahdollinen avio puoliso. Ne opettavat myös johtamisen ja sosiaalisen kanssakäymisen taitoja.

Perheiltaryhmät

Pappeusjohtajat voivat järjestää yhden tai useampia perheiltaryhmiä nuorille naimattomille aikuisille, jotka eivät asu vanhempiansa luona ja joilla ei ole kotona asuvia lapsia. Mikäli mahdollista, pappeusjohtajat nimeävät nuoren naimattoman aikuisen pappeudenhaltijan johtamaan kutakin ryhmää. Mikäli vaarnassa on vain vähän nuoria naimattomia aikuisia, vaarnan johtohenkilöt voivat järjestää perheiltaryhmiä yli seurakuntarajojen. Perheiltaryhmien johtajat ovat tilivelvollisia vastuussa oleville pappeusjohtajille. Näitä ryhmiä ei kutsuta perheiksi.

Pyhäkoululuokat

Seurakunnissa, joissa on tarpeeksi nuoria naimattomia aikuisia, voidaan heille pitää erillinen pyhäkoululuokka (ks. 12.4.2).

Evankeliumin opiskeluluokat arkena

Nuoria naimattomia aikuisia kannustetaan osallistumaan instituuttiluokkiin. Pappeusjohtajat työskentelevät paikallisen instituuttihenkilöstön kanssa järjestääkseen luokkia, jotka täyttävät instituuttinormit ja vastaavat nuorten naimattomien aikuisten tarpeita. Nuoret naimattomat aikuiset, jotka eivät opiskele, voivat ilmoittautua joko instituuttirakennuksissa pidettäviin instituuttiluokkiin tai paikallisissa seurakuntakeskuksissa järjestettäviin instituuttiluokkiin, joissa opettavat pappeusjohtajien kutumat opettajat. Näiden luokkien järjestäminen koordinoidaan pappeusjohtajien ja instituuttihenkilöstön kesken.

Mikäli instituuttiluokkia ei ole tarjolla, paikalliset johtohenkilöt voivat pyytää apua seminaarien ja

uskontoinstituuttien vyöhyketoimistosta. Paikalliset johtohenkilöt voivat tarpeen mukaan järjestää muita ryhmätilaisuuksia evankeliumin opiskelulle arkena.

16.3.6

Toiminnot usean vaarnan ja vyöhykkeen tasoilla

Toiminnot usean vaarnan ja vyöhykkeen tasoilla voivat antaa nuorille naimattomille aikuisille mahdollisuuksia sosiaaliseen kanssakäymiseen, johtamiseen ja palvelemiseen ja saada silti piispansa kirkollista huolenpitoa.

Vyöhykeseitsenkymmenet perustavat yhdessä vaarnajohtajien kanssa vaarnojen yhteisiä komiteoita järjestämään näitä toimintoja. Nämä vyöhykeseitsenkymmenet työskentelevät seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsenen alaisuudessa. Vaarnojen yhteisissä komiteoissa tulee olla mukana nuorten naimattomien aikuisten edustajia.

Vaarnojen yhteisten komiteoiden tulee suunnitella toimintoja, jotka ovat monipuolisia, yksinkertaisia ja edullisia ja jotka suovat runsaasti tilaisuuksia sosiaaliseen kanssakäymiseen. Nämä komiteat koordinoivat toiminnot nuorten naimattomien aikuisten seurakuntien ja uskontoinstituuttien kanssa saavutukseen toiminnoissa sopivan tasapainon ja välttääkseen kaksinkertaisia ja päällekkäisiä toimintoja.

Lisäohjeita näiden toimintojen järjestämisestä on kohdassa 13.3.1.

16.3.7

Toimintojen rahoittaminen

Tavallisesti varat nuorten naimattomien aikuisten toimintoihin tulevat vaarnan tai seurakunnan talousarviomäärärahoista. Kun järjestetään toimintaa usean vaarnan tai vyöhykkeen tasolla, vastuussa oleva pappesusjohtaja varmistaa, että rahoittaminen jakaantuu oikeudenmukaisesti vaarnojen kesken.

Toimintojen rahoittamisessa tulee noudattaa kohdan 13.2.8 menettelytapoja. Kun järjestetään isoja usean vaarnan tai vyöhykkeen tapahtumia, voidaan nuoria naimattomia aikuisia toisinaan poikkeuksellisesti pyytää maksamaan osa kuluista itse. Johtohenkilöiden tulee kuitenkin huolehtia siitä, että kaikilla nuorilla naimattomilla aikuisilla on mahdollisuus osallistua ilman kohtuuttomia henkilökohtaisia kuluja.

16.3.8

Nuorten aikuisten keskuksset

Joillekin paikkakunnille on perustettu virallisia nuorten aikuisten keskuksia luomaan runsaampia mahdollisuuksia evankeliumin oppimiseen, sosiaaliseen kanssakäymiseen, lähetystyöhön ja aktivointiin. Nuorten aikuisten keskus edellyttää vaarnan johtokuntien, instituuttihenkilöstön ja lähetysjohtajan keskinäistä yhteistyötä, jossa isäntävaarnan johtokunta huolehtii kokonaisjohtamisesta. Näiden johtohenkilöiden apuna voi olla uskontoinstituutin oppilasneuvosto ja vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komiteoita. Kokoaikaiset lähetysaarnajat voivat osallistua lähetystyöhön näissä keskuksissa, ja heidän apunaan on usein lähetysaarnaja-aviopari tai jäsenaviopari.

Nuorten naimattomien aikuisten organisaatioiden, kuten uskontoinstituutin neuvon antavan neuvoston (ks. *Käsikirja 1*, 11.1.3), uskontoinstituutin oppilasneuvoston (ks. *Käsikirja 1*, 11.2.2), seurakuntien ja vaarnojen nuorten naimattomien aikuisten komiteoiden sekä nuorten naimattomien aikuisten seurakuntien ja vaarnojen, tulee välttää kaksinkertaisia toimintoja ja toimintojen päällekkäisyyttä, kun ne suunnittelevat keskuksen käyttöä. Instituuttihenkilöstön ja muiden johtohenkilöiden kanssa neuvoteltuaan vaarnajohtajat voivat haluta, että joissakin tehtävissä nämä organisaatiot yhdistävät voimansa.

Nuorten aikuisten keskus voi sijaita seurakuntakeskuksessa, jolloin isäntävaarnajohtaja valvoo rakennuksen käyttöä ja aikataulua.

Mikäli paikkakunnalla on instituuttirakennus, seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäsen voi pyytää, että sitä käytetään nuorten aikuisten keskuksena. Tässä tapauksessa instituutinjohtaja palvelee edelleen rakennuksen edustajana. Vaarnanjohtajan kanssa neuvotellen instituutinjohtaja vastaa instituuttiluokista ja rakennuksen muusta käytöstä. Muut toiminnat eivät saa häiritä instituuttiluokkia.

Pappeusjohtajat pyytävät lupaa nuorten aikuisten keskuksen perustamiseen ottamalla yhteyden seitsemänkymmenen johtokunnan tai vyöhykkeen johtokunnan jäseniin. Saadaksesi lisää tietoa nuorten aikuisten keskuksista johtohenkilöiden tulee ottaa yhteys seminaarien ja uskontoinstituuttien johtajan toimistoon.

16.4

Nuorten naimattomien aikuisten seurakunnat

Pappeusjohtajat voivat suositella nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan muodostamista *Käsikirjan 1* kohdan 9.1.6 ohjeiden mukaisesti, mikäli paikalliset olosuhteet ja nuorten naimattomien aikuisten jäsenten määrä tekevät sen suotavaksi.

Soveltuvat jäsenet voivat vanhempiensa kanssa neuvoteltuaan valita, haluavatko he olla jäseniä nuorten naimattomien aikuisten seurakunnassa vai pysyä tavanomaisessa seurakunnassaan. Vaarnanjohtaja voi valtuuttaa nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan etsimään muita vaarnan nuoria naimattomia aikuisia jäseniä, jotka ovat vähemmän aktiivisia, ja ystävystymään heihin. Ne, joista tulee aktiivisia, voivat sitten valita, kuuluvatko he nuorten naimattomien aikuisten seurakuntaan vai tavanomaiseen seurakuntaansa.

Vaarnanjohtajan luvalla nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan piispa voi järjestää nuorille naimattomille aikuisille naisille toisen Apuyhdistyksen ja nuorille naimattomille aikuisille miehille

toisen vanhinten koorumin antaakseen nuorille naimattomille aikuisille lisämahdollisuuksia palvella ja olla kanssakäymisissä toistensa kanssa.

Jäsenyys nuorten naimattomien aikuisten seurakunnassa on väliaikaista. Johtohenkilöt auttavat nuoria naimattomia aikuisia valmistautumaan siihen, että he palaavat tavanomaiseen seurakuntaan solmiesaan avioliiton tai täyttäessään 31 vuotta. Tähän siirtymiseen tulee käyttää riittävästi aikaa ja siitä tulee keskustella riittävästi, jotta tavanomaisen seurakunnan piispa ehtii suunnitella tehtävän, joka auttaa kutakin siirtyvää nuorta naimatonta aikuista tuntemaan itsensä tervetulleeksi ja tarpeelliseksi.

16.5

Nuorten naimattomien aikuisten vaarnat

Pappeusjohtajat voivat suositella nuorten naimattomien aikuisten vaarnan muodostamista *Käsikirjan 1* kohdan 9.1.7 ohjeiden mukaisesti. Kyseisessä kohdassa annetaan ohjeita myös näiden vaarnojen jäsenistä ja johtohenkilöistä.

16.6

Nuorten naimattomien aikuisten seurakuntia ja vaarnoja koskevia ohjeita ja menettelytapoja

16.6.1

Kirkon ohjelmat

Nuorten naimattomien aikuisten seurakunnat käyttävät mahdollisimman paljon kirkon tavanomaista ohjelmaa. Vaarnanjohtajat ja piispat nuorten naimattomien aikuisten vaarnoissa ja seurakunnissa noudattavat tämän käsikirjan ja *Käsikirjan 1* periaatteita ja ohjeita. Niihin sisältyvät huoltotyöapua, raha-asioita ja talousarviota koskevat ohjeet.

16.6.2**Yhteistyö, kun jäseniä kutsutaan palvelemaan nuorten naimattomien aikuisten yksiköissä**

Tavanomaisten vaarujen ja seurakuntien virkailijoiden tulee tehdä kaikin tavoin yhteistyötä, kun valtuutetut pappeusjohtajat kutsuvat niiden jäseniä palvelemaan johtohenkilöinä nuorten naimattomien aikuisten vaarouissa ja seurakunnissa. Näiden vaaran ja seurakuntien virkailijoiden tulee kuitenkin neuvotella valtuutettujen pappeusjohtajien kanssa, jos he ovat sitä mieltä, että jäsenen tämänhetkisten kirkon tehtävien tai perheolosuhteiden vuoksi kyseinen tehtävä olisi epäviisas tai sopimaton.

16.6.3**Perheiltaryhmät**

Nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan piispakunta voi järjestää perheiltaryhmiä kohdan 16.3.5 mukaisesti.

16.6.4**Kotiopetus ja kotikäyntiopetus**

Kotiopetus- ja kotikäyntitarkoituksessa nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan tai vaaran jokaista jäsentä pidetään perheenä.

16.6.5**Johtohenkilöiden jäsenkortit**

Nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan piispakunnan jäsenten ja heidän perheidensä jäsenkortit pysyvät yleensä heidän kotiseurakunnassaan. Sama koskee niitä, jotka palvelevat nuorten naimattomien aikuisten vaaroussa vaaran johtokunnassa, korkeassa neuvostossa tai vaaran Apuyhdistyksen johtokunnassa. Nämä johtohenkilöt ja heidän perheensä maksavat kymmenykset ja uhrin kotiseurakuntaansa. He myös menevät kotiseurakuntansa ja -vaarounsa johtohenkilöiden puhuteltaviksi temppe-lisuositusta varten.

16.6.6**Nuorten naimattomien aikuisten jäsenkortit**

Nuorten naimattomien aikuisten jäsenkorttien tulee olla siinä seurakunnassa, jossa he ovat jäseniä. Johtohenkilöiden ja kirjurien tulee kiinnittää erityistä huomiota jäsenkorttien pitämiseen ajan tasalla. Jotta välttäisiin viivästyksiltä ja jotta vältettäisiin kadotamasta jäsenkortteja tai ihmisiä, kirjurit voivat lisäksi pitää epävirallista kirjaa nuorista naimattomista aikuisista, jotka muuttavat usein.

16.6.7**Lähetysaarnajasuositukset**

Vaaranjohtajat ja piispat voivat katsoa tietoa lähetyssaarnajasuosituksista *Käsikirjan 1* kohdista 4.3, 4.4, 4.5 ja 4.7.

16.6.8**Pappeuteen asettamiset**

Ks. 20.7.

16.6.9**Oppilaitosten loma-ajat**

Mikäli mahdollista, nuorten naimattomien aikuisten seurakuntien tulee jatkaa toimintaansa oppilaitosten loma-aikoina. Nuorten naimattomien aikuisten seurakunta, jossa on vain vähän jäseniä oppilaitosten loma-aikoina, voi kokoontua läheisen nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan kanssa. Sellaisessa tilanteessa seurakunnat pitävät aikakirjansa, läsnäoloreporttinsa ja talousasiansa erillään.

16.6.10**Temppe-lisuositukset**

Useimmissa tapauksissa vaaranjohtaja pitää puhelun jäsenille, jotka ovat saamassa oman endau-menttinsa tai jotka suunnittelevat avioliiton solmi- mista temppe-lisuositusta. Nuorten naimattomien aikuisten

vaarnassa vaarnanjohtaja voi poikkeuksellisesti valtuuttaa neuvonantajansa pitämään puhuttelun niille, jotka ovat saamassa oman endaumenttinsa tai solmimassa avioliiton temppelissä.

16.6.11

Palveluajan pituus

Tavallisesti veljet, jotka kutsutaan palvelemaan vaarnan johtokunnassa, korkeassa neuvostossa tai piispakunnassa nuorten naimattomien aikuisten vaarnassa tai seurakunnassa, palvelevat korkeintaan 3–5 vuotta tehtävissä, jotka pitävät heidät poissa

kotiseurakunnastaan. Tähän rajoitukseen sisällytetään kaikki palvelu eri tehtävissä.

16.6.12

Nuoret yksinhuoltajat

Nuoret yksinhuoltajat, joilla on kotona lapsia, pysyvät yleensä tavanomaisessa seurakunnassaan, niin että lapset voivat hyötyä Alkeisyhdistyksen ja nuorten ohjelmista. Vanhemmat voivat kuitenkin osallistua nuorten naimattomien aikuisten seurakunnan toimintoihin.

Yhdenmukaisuus ja soveltaminen

Kirkon jäseniä elää hyvin monenlaisissa poliittisissa, yhteiskunnallisissa ja taloudellisissa oloissa. Myös seurakunnat ovat kokonsa ja johtamisresurssiensa puolesta hyvin erilaisia. Nämä olosuhteet saattavat vaatia paikallisia johtohenkilöitä soveltamaan joitakin kirkon ohjelmia. Tällainen soveltaminen koskee tavallisesti apujärjestöjä, ohjekokouksia ja toimintoja. Tämän luvun ohjeiden tarkoituksena on auttaa pappeusjohtajia päättämään, milloin soveltaminen voi olla tarkoituksenmukaista ja milloin ei.

Koostaan tai olosuhteistaan riippumatta kaikki seurakunnat voivat kokea samaa Herran Hengen runsautta. Vapahtaja on opettanut: ”Missä kaksi tai kolme on koolla minun nimessäni, siellä minä olen heidän keskellään” (Matt. 18:20).

17.1

Missä asioissa yhdenmukaisuus on välttämätöntä?

Jotta johtohenkilöt tietäisivät, milloin soveltaminen saattaa olla tarkoituksenmukaista, heidän tulee ensin ymmärtää pyhien kirjoitusten ja myöhempien aikojen profettojen ja apostolien opetusten vakiinnuttamat opit, toimitukset ja käytännöt. Niiden tulee olla yhdenmukaisia kaikkialla kirkossa.

Vaarnanjohtajilla, piispoilla ja muilla paikallisilla johtohenkilöillä on pyhä velvollisuus säilyttää kirkon yhdenmukaisuus ja puhtaus kaikissa alla esitetyissä kategorioissa. Tämä yhdenmukaisuuden välttämättömyys perustuu pyhien kirjoitusten periaatteeseen: ”Yksi on Herra, yksi usko, yksi kaste” (Ef. 4:5; ks. myös Moosia 18:21).

17.1.1

Pyhät kirjoitukset

Kirkon pyhät kirjat ovat Pyhä Raamattu, Mormonin kirja, Oppi ja liitot sekä Kallisarvoinen helmi.

Monilla kielillä kirkko on hyväksynyt yhden raamatunlaitoksen käytettäväksi kirkon kokouksissa ja luokissa. Samalla tavoin kolmesta muusta myöhempien aikojen pyhien kirjasta tulee käyttää viimeisintä virallista laitosta. Mitään muita kirjoja ei pidä suosia tai käyttää kirkossa pyhinä kirjoituksina.

17.1.2

Käskyt ja tasovaatimukset

Herran käskyt ja kirkon kelvollisuustasovaatimukset annetaan pyhissä kirjoituksissa ja ensimmäisen presidenttikunnan virallisissa tiedotteissa. Paikalliset johtohenkilöt eivät saa muuttaa näitä käskyjä ja tasovaatimuksia. Paikalliset johtohenkilöt eivät myöskään saa opettaa omia sääntöjä tai tulkintoja käskyistä.

Temppelikelpoisuuden tasovaatimukset on esitetty yksityiskohtaisesti temppelisuosituskirjan puhuttelekysymyksissä. Paikalliset johtohenkilöt eivät saa muuttaa niitä.

17.1.3

Opin puhtaus

Kirkon opit esitetään pyhissä kirjoituksissa sekä myöhempien aikojen profettojen ja apostolien opetuksissa. Herra on opettanut: ”Tämän kirkon vanhinten, pappien ja opettajien tulee opettaa minun evankeliumini periaatteita, jotka ovat Raamatussa ja Mormonin kirjassa, jossa on evankeliumin täyteys” (OL 42:12; ks. myös OL 52:9, 36).

Kaikkien johtohenkilöiden tulee huolehtia siitä, että kirkossa opetetaan tosi oppia. Jos joku opettaa vääriä oppeja tai omia arvelujaan, johtohenkilöiden tulee oikaista asia ripeästi ja hienovaraisesti. Virheet voidaan yleensä korjata kahden kesken, mutta isot tai toistuvat virheet saattavat edellyttää julkista korjaamista.

Jos paikalliset johtohenkilöt eivät ole varmoja siitä, mitkä jonkin tietyn aiheen opit tai opetukset ovat oikein, he voivat pyytää ohjausta lähimmältä pappeusjohtajaltaan.

17.1.4

Sakramenttikokoukset ja sunnuntaikokousten aikataulu

Sakramenttikokousten pitäminen on pyhissä kirjoituksissa annettu tehtävä (ks. OL 59:9). Sakramenttikokouksia koskevia ohjeita annetaan kohdassa 18.2.2. Sunnuntaikokousten aikataulu on esitetty sivulla 163. Ensimmäinen presidenttikunta ja kahdentoista apostolin koorumi ovat vakiinnuttaneet tämän aikataulun. Paikalliset johtohenkilöt eivät saa muuttaa sitä.

Äärimmäisissä tilanteissa paikalliset johtajat voivat peruuttaa sunnuntaikokoukset. Sen pitäisi kuitenkin olla harvinaista. Kokousten peruuttaminen voi olla perusteltua esimerkiksi hätätilanteisiin liittyvien turvallisuusnäkökohtien tai ankarien sääolosuhteiden vuoksi. Mikäli mahdollista, piispan tulee ennen kokousten peruuttamista neuvotella vaarnanjohtajan kanssa.

Toisinaan epätavallinen paikallinen tilanne saattaa edellyttää sunnuntain aikataulun muuttamista pidemmäksi ajaksi. Muutos saattaa olla välttämätön, mikäli kokousrakennus on esimerkiksi vaurioitunut tulipalossa, tulvassa tai myrskyssä. Sellaisissa olosuhteissa vaarnanjohtaja pyytää opastusta vyöhykkeen johtokunnalta tai koordinoituneuvostoaan johtavalta vyöhykeseitsenkymmeneltä.

Hyvin pienten seurakuntien johtohenkilöt voivat soveltaa sunnuntain aikataulua johtohenkilöiltään saamiensa ohjeiden mukaisesti käyttäen *Perusyksikkö-ohjelman opasta*.

17.1.5

Konferenssit

Jokainen vaarna pitää kaksi vaarnakonferenssia vuodessa kahdentoista koorumin presidentin antaman aikataulun mukaisesti (ks. 18.3.1).

Vaarnan johtokunta suunnittelee, järjestää ja johtaa yhden seurakuntakonferenssin vaarnan kussakin seurakunnassa joka vuosi (ks. 18.2.5). Piirinjohtaja tekee samoin piirin kunkin seurakunnan kohdalla.

17.1.6

Temppellyö

Temppelien pyhää työtä tehdään kirkon presidentin välittömän valtuuden alaisuudessa. Kaikki temppelyöhön liittyvät asiat tulee käsitellä *Käsikirjan 1* luvun 3 ohjeiden mukaisesti. Näitä asioita ovat temppeli-suositukset, sinetöimiset, sinetöintiselvitykset ja sinetöimisen peruutukset. Mikäli vaarnanjohtajan eteen tulee kysymys, jota hän ei osaa ratkaista, hän osoittaa sen ensimmäisen presidenttikunnan toimistoon.

Paikalliset johtohenkilöt pitävät huolta siitä, ettei temppelein ilmauksista eikä pyhistä toimituksista eikä temppeleliltoista keskustella yksityiskohtaisin termein kirkon kokouksissa.

17.1.7

Kurinpitoneuvostot

Kurinpitoneuvostoja koskevia ohjeita on *Käsikirjan 1* luvussa 6. Johtohenkilöiden ei pidä poiketa näistä ohjeista, ei myöskään raportointiin liittyvistä vaatimuksista. Mikäli vaarnanjohtajan eteen tulee kysymys, jota hän ei osaa ratkaista, hän osoittaa sen ensimmäisen presidenttikunnan toimistoon.

17.1.8

Aikakirjat ja raportit

Kirkon aikakirjojen pitäminen on pyhissä kirjoituksissa annettu tehtävä (ks. OL 20:81–83). Vaaditut aikakirjat ja raportit on esitetty *Käsikirjan 1* luvussa 13. Ensimmäinen presidenttikunta voi muuttaa niitä aika ajoin.

Kirkon aikakirjat ja raportit laaditaan vyöhykkeestä riippuen käyttämällä kirkon tietokonejärjestelmää tai kirjallisessa muodossa. Johtohenkilöt

varmistavat, että aikakirjat ja raportit ovat täsmällisiä ja että ne annetaan ajoissa.

17.1.9

Toimitukset

Pappeuden toimitusten suorittamisia koskevat ohjeet esitetään luvussa 20. Näitä ohjeita ei saa muuttaa. Toimitusten saamisen, kuten kasteen ja Aaronin pappeuden virkoihin asettamisen, vähimmäisikärajaa ei saa muuttaa mistään syystä.

17.1.10

Opetusohjelma

Sunnuntaikokousaikataulun mukaan pidettävissä luokissa on määrä käyttää kirkon hyväksymää opetusaineistoa. Tähän aineistoon sisältyvät kirkon tuottamat oppikirjat, lehdet sekä täydentävät opetusaineistot. Paikallisella tasolla ei saa laatia uusia oppikirjoja eikä kursseja.

Piispat ja seurakunnanjohtajat voivat toisinaan opettaa tai valtuuttaa erityisen pappeuskokouksen tai apujärjestön oppiaiheen, kun he kokevat siihen tarvetta.

17.2

Olosuhteet, jotka saattavat sallia paikallisia soveltamisia

Vaarnanjohtajat, piispat ja seurakunnanjohtajat voivat harkintansa mukaan tehdä yksinkertaisia soveltamisia tiettyihin kirkon ohjelmiin. Näitä soveltamisia voidaan tarvittaessa tehdä seuraavissa asioissa:

1. apujärjestöjen tehtävien täyttämässä ja niiden ohjelmissa
2. siinä, miten ja kuinka usein ohjekokouksia pidetään
3. siinä, miten ja kuinka usein toimintoja järjestetään.

Harkitessaan sitä, mitkä soveltamiset voivat olla tarkoituksenmukaisia, vaarnan johtokunta, piispakunta tai seurakunnan johtokunta neuvottelee keskenään sekä vaarna- tai seurakuntaneuvoston kanssa. He neuvottelevat myös lähimmän pappeusjohtajan kanssa, mikäli olosuhteet voivat antaa aihetta isolle tai epätavalliselle soveltamiselle. Soveltamisia tehdessään johtohenkilöiden tulee aina etsiä Hengen johdatusta.

Johtohenkilöt voivat harkita seuraavia seikkoja päättäessään, mitkä soveltamiset saattavat olla tarkoituksenmukaisia.

17.2.1

Perheolosuhteet

Kun johtohenkilöt esittävät kutsuja tehtäviin, miettivät ajankohtia ohjekokouksille ja suunnittelevat toimintoja, he ottavat huomioon jäsenten perheolosuhteet. Palvelemiseen ja osallistumiseen kirkossa sisältyy aina uhrauksia. Vahvat perheet ovat kuitenkin ratkaisevan tärkeitä kirkolle, eikä jäseniä pidä pyytää tekemään kohtuuttomia uhrauksia perheen suhteen palvellakseen tai tukeakseen ohjelmia tai toimintoja.

Yksi perheeseen liittyvä harkittava seikka on se, mikä kirkon tehtävä / mitä kirkon tehtäviä jäsenen puolisoilla on. Yksittäisiä perheitä ei pidä ylikuormittaa kirkon velvollisuuksilla. Toinen harkittava seikka on ne ajankäyttöön liittyvät vaatimukset, joita jäsenillä on heidän elättäessään perhettään ja huolehtiessaan muista henkilökohtaisista asioista. Joillakin maailman alueilla jäsenten on pakko tehdä kahta tai kolmea työtä. Nämä ovat perusteltuja seikkoja, joita johtohenkilöiden tulee punnita mielessään, kun he esittävät kutsuja tehtäviin, suunnittelevat ajankohtia johtohenkilöiden kokouksille ja suunnittelevat toimintoja.

17.2.2

Kulkeminen ja yhteydenpito

Jotkin vaarnat tai seurakunnat kattavat laajoja maantieteellisiä alueita, ja jäsenet joutuvat

matkustamaan pitkiä matkoja kokouksiin ja toimintoihin. Arvioidessaan kokousten ja toimintojen tarvetta johtohenkilöt ottavat huomioon jäsenten matkustamiseen käyttämän ajan ja kustannukset.

Monin paikoin maailmaa autot eivät ole yleisiä ja kulkeminen tapahtuu jalan, polkupyörällä, linja-autolla ja raitiovaunulla. Kun välimatkat ovat suuria, nämä olosuhteet saattavat tarkoittaa sitä, että johtohenkilöiden tulee soveltaa kirkon ohjelmia ja ohjekokouksia siten, että jäsenten on helpompi osallistua.

Niilläkin alueilla, joilla autoja on laajasti käytössä, johtohenkilöiden tulee suhtautua hienovaraisesti pitkien matkojen ajokustannuksiin. Joissakin tilanteissa, kuten käsiteltäessä korkean neuvoston asioita, johtohenkilöt voivat käyttää puhelinneuvotteluja, sähköpostia ja internetiä vähentääkseen kallista matkustamista. Näitä mahdollisuuksia käytettäessä johtohenkilöiden tulee kiinnittää erityistä huomiota luottamuksellisuuden varmistamiseen.

Eri elämänvaiheissa olevilla jäsenillä on usein hyvinkin erilaiset mahdollisuudet matkustamiseen. Esimerkiksi nuoret naimattomat aikuiset ovat usein liikkuvaisempia kuin lapsiperheet, ja toisinaan he pystyvät matkustamaan pidempiä matkoja. Mikäli nuoret naimattomat aikuiset pystyvät kokoontumaan kohtuulliseen aikaan ja kohtuullisin kuluihin, heillä tulee olla melko usein vaarajen yhteisiä toimintoja (ks. 13.3.1).

Joillakin alueilla maailmassa puhelimet ovat kalliita eikä monilla jäsenillä ole omaa puhelinta. Samoin sähköposti ja internetyhteys ovat harvinaisia joillakin alueilla. Mikäli nämä apuneuvot ovat kalliita tai ne eivät ole yleisessä käytössä, johtohenkilöiden tulee tehdä tarvittavia soveltamisia.

Mikäli kulkeminen on vaikeaa tai kallista ja yhteydenpitomahdollisuudet ovat riittämättömät, kotiopeutus ja kotikäyntiopeutus ovat haastavampia. Sellaisissa tapauksissa johtohenkilöt voivat tehdä kohdissa 7.4.3 ja 9.5.3 esitettyjä soveltamisia.

17.2.3

Kooltaan pieni koorumi tai luokka

Vanhimmat ja ylipapit

Mikäli seurakunnassa vain hyvin harvat vanhimmat tai ylipapit pystyvät osallistumaan pappeuskokoukseen sunnuntaisin, he voivat kokoontua yhdessä. Missään tapauksessa ei kuitenkaan pidä perustaa ainoastaan yhtä Melkisedekin pappeuden koorumia. Aina kun vaarnaseurakunnassa on vanhimmiksi ja ylipapeiksi asetettuja, tulee perustaa sekä vanhinten koorumi että ylipappien ryhmä.

Koska piirissä ei ole ylipappien koorumia, piirin lähetykseurakunnissa ei ole ylipappien ryhmiä. Ylipapit, jotka osallistuvat näiden lähetykseurakuntien kokouksiin, kokoontuvat vanhinten koorumin kanssa.

Nuoret Miehet ja Nuoret Naiset

Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria miehiä, Aaronin pappeuden koorumit voivat kokoontua opetukseen ja toimintoihin yhdessä (ks. 8.11 ja 8.13.1). Erilliset koorumit tulee kuitenkin silti järjestää, ja kuhunkin koorumiin tulee kutsua ja hyväksyttää johtohenkilöt.

Mikäli seurakunnassa on vain vähän nuoria naisia, he voivat kokoontua opetukseen ja toimintoihin yhdessä (ks. 10.6.2 ja 10.8.1). Kullekin ikäryhmälle voidaan kutsua luokan johtaja tai yhdistetyille ikäryhmille voidaan kutsua yksi johtokunta, kunnes ne voidaan järjestää omiksi luokikseen.

Mikäli aikuisjohtajia on rajallinen määrä, Nuorten Miesten johtokunta voi opettaa sunnuntain oppi-aiheet ja järjestää toiminnat ilman apulaisneuvoja. Nuorten Naisten johtokunta voi toimia samoin nuorten naisten kohdalla. Hyvin pienessä seurakunnassa Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtajat saattavat olla omien järjestöjensä ainoat aikuisjohtajat. Jos näin on, he opettavat sunnuntain oppi-aiheet ja valvovat kaikkia nuorten miesten tai nuorten

naisten toimintoja. Mikäli mahdollista, kumpaankin järjestöön tulee kutsua neuvonantajat ja sihteeri.

Koska nuoret usein hyötyvät saadessaan seurustella isommissa ryhmissä, kahden tai useamman pienen seurakunnan nuorilla miehillä ja nuorilla naisilla voi aika ajoin olla yhteistoimintoja. Mikäli vierekkäisissä seurakunnissa on vain vähän nuoria miehiä tai nuoria naisia, piispat ja seurakunnanjohtajat voivat antaa nuorille luvan kokoontua yhteen viikkotoimintoihin. Näitä vaihtoehtoja harkitessaan johtohenkilöt ottavat huomioon sellaisia tekijöitä kuin välimatkat ja matkakustannukset.

Ajoittaiset toiminnot vaarnan tai usean vaarnan tasolla ovat erityisen tärkeitä, kun seurakunnissa on vain vähän nuoria (ks. 13.3 ja 13.4).

Pienessä vaarnassa tai piirissä Nuorten Miesten johtaja voi olla vaarnan tai piirin ainoa Nuorten Miesten johtohenkilö. Sama voi koskea vaarnan tai piirin Nuorten Naisten johtajaa. Mikäli mahdollista, kumpaankin järjestöön tulee kutsua neuvonantajat ja sihteeri.

Alkeisyhdistys

Mikäli seurakunnassa on vain vähän lapsia, Alkeisyhdistyksen johtokunta haluaa ehkä järjestää vähemmän luokkia yhdistellen ikäryhmiä.

Pienessä seurakunnassa Alkeisyhdistyksen johtokunnan jäsenet saattavat olla ainoita Alkeisyhdistyksen johtohenkilöitä ja opettajia. Hyvin pienessä seurakunnassa Alkeisyhdistyksen johtaja saattaa olla Alkeisyhdistyksen ainoa johtohenkilö. Siinä tapauksessa hän johtaa yhteisen tuokion ja opettaa luokkaa kaikille lapsille. Mikäli mahdollista, johtohenkilöitä ja opettajia tulee kutsua lisää kohdan 11.7 mukaisesti.

Pienessä vaarnassa tai piirissä Alkeisyhdistyksen johtaja voi olla vaarnan tai piirin Alkeisyhdistyksen ainoa johtohenkilö. Mikäli mahdollista, muita johtohenkilöitä tulee kutsua kohdan 11.7 mukaisesti.

17.2.4

Johtamisresurssit

Kun päteviä jäseniä ei ole riittävästi täyttämään kaikkia johtotehtäviä, johtavat virkailijat voivat täyttää vain ne, jotka ovat kaikkein tärkeimpiä. Sen lisäksi että johtavat virkailijat kutsuvat johtotehtäviin aktiivisia, kokeneita jäseniä, heidän tulee tavoitella innoitusta löytää muita mahdollisia johtohenkilöitä uusien jäsenten, kokemattomien jäsenten ja niiden vähemmän aktiivisten jäsenten keskuudesta, jotka voisivat palata aktiivisiksi. Kirkon jäsenten ei tarvitse olla kokeneita tai erittäin päteviä saadakseen tehtävän. Tehtävän hoitaminen on tärkeä keino, jonka avulla he voivat palvella ja kasvaa hengellisesti.

Mikäli jäseniä ei ole riittävästi palvelemaan johtotehtävissä, johtavat virkailijat voivat järjestää heidän vaarnansa tai seurakuntansa pienemmässä mittakaavassa. Joihinkin järjestöihin voitaisiin esimerkiksi kutsua vain johtaja ja yksi neuvonantaja, jolloin neuvonantaja palvelisi myös sihteerinä, ja joitakin ohjelmia voitaisiin yksinkertaistaa.

Hyvin pienessä seurakunnassa, jossa ei ole Nuorten Naisten tai Alkeisyhdistyksen johtajaa, Apuyhdistyksen johtaja voi auttaa vanhempia järjestämään opetusta nuorille naisille ja lapsille, kunnes Nuorten Naisten ja Alkeisyhdistyksen johtajat kutsutaan.

Hyvin pienten seurakuntien johtohenkilöt noudattavat julkaisun *Perusyksikköohjelman opas* ohjeita.

17.2.5

Turvallisuus

Joissakin paikoin maailmaa rikollisuusaste on hyvin korkea tai esiintyy poliittista levottomuutta. Mikäli johtohenkilöt näillä alueilla arvelevat, että jäsenten on epäviisasta matkustaa öisin, he voivat peruuttaa iltatoiminnot. Tämä saattaa tarkoittaa kirkon toimintojen määrän vähentämistä samoin kuin joidenkin toimintojen suunnittelemista viikonlopuiksi.

Kun turvallisuusriskit tai matkakustannukset ovat vakava ongelma, johtohenkilöt voivat suunnitella joitakin nuorten toimintoja sunnuntaille. Nämä toiminnat tulee pitää erillään sunnuntaikokousten aikataulusta ja sopusoinnussa lepopäivän hen- gen kanssa.

18.

Kirkon kokoukset

Tässä luvussa esitetään lyhyesti tietoja kirkon kokouksista. Järjestön erityisiä kokouksia, kuten koorumin, Apuyhdistyksen, Nuorten Miesten, Nuorten Naisten, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun kokouksia, kuvataan tämän käsikirjan kutakin järjestöä käsittelevässä luvussa.

Käsikirjoissa käsiteltyjen kokousten lisäksi johtavat virkailijat voivat kutsua aika ajoin koolle muita kokouksia ja määritellä niiden kokoonpanon ja tarkoituksen.

18.1

Ohjeita kokousten suunnitteluun ja johtamiseen

Johtohenkilöt suunnittelevat ja johtavat kokouksia ”siten kuin Pyhä Henki heitä johdattaa, Jumalan käskyjen ja ilmoitusten mukaan” (OL 20:45; ks. myös Moroni 6:9; OL 46:2).

Johtohenkilöt laativat jokaiseen kokoukseen esityslistan tai antavat jollekulle muulle tehtävän laatia se heidän alaisuudessaan. Esityslista auttaa osallistujia keskittymään kokouksen päämääriin ja käyttämään aikaa tehokkaasti. Esityslistan asiat tulee laittaa tärkeysjärjestykseen, jotta varmistettaisiin, että tärkeimmät asiat käsitellään ensin.

Johtohenkilöiden kokousten tulee keskittyä vahvistamaan yksilöitä ja perheitä. Aikataulujen laatimiseen, ohjelmien suunnitteluun ja muihin hallinnollisiin asioihin tulee käyttää mahdollisimman vähän aikaa.

Kokouksissa neuvottelemiseen liittyviä ohjeita on kohdassa 4.6.1.

Kokouksen johtava virkailija voi johtaa kokouksen tai pyytää neuvonantajaa tai jotakuta muuta johtamaan sen hänen alaisuudessaan.

Kokousten ei pidä olla pidempiä kuin on tarpeen.

Johtohenkilöiden tulee huolehtia siitä, ettei sunnuntaikokouksia ole niin paljon, että vanhemmille ja lapsille jää vain vähän aikaa olla yhdessä tuona päivänä. Mikäli mahdollista, johtohenkilöiden tulee välttää ajoittamasta sunnuntaille muita kokouksia kuin kolmen tunnin vakioaikatauluun sisältyvät kokoukset sekä varhain aamulla pidettäviä johtohenkilöiden kokouksia ja satunnaisia kokouksia iltaisin.

18.2

Seurakunnan kokoukset

Piispa valvoo seurakunnan kokouksia. Hän toimii näiden kokousten johtavana virkailijana, ellei paikalla ole vaarnan johtokunnan jäsentä, vyöhykeseitsenkymmentä tai johtavaa auktoriteettia. Hänen neuvonantajansa voivat johtaa seurakunnan kokouksia ja hänen poissa ollessaan toimia niiden johtavana virkailijana. Johtavat virkailijat ja vierailevat korkean neuvoston jäsenet tulee kutsua istumaan korokkeelle. Korkean neuvoston jäsenet eivät toimi johtavina virkailijoina osallistuessaan seurakunnan kokouksiin.

Mikäli piispa ja hänen neuvonantajansa ovat kaikki poissa, vaarnanjohtaja määrää, kuka toimii johtavana virkailijana sakramenttikokouksessa. Yleensä hän valitsee tehtävään vanhinten koorumin johtajan, mutta hän voi valtuuttaa hänen sijaansa jonkun toisenkin pappeudenhaltijan.

18.2.1

Sunnuntaikokousten aikataulu

Sunnuntaikokoukset tarjoavat jäsenille erittäin tärkeän mahdollisuuden nauttia sakramentti, palvella Jumalaa, oppia evankeliumia, oppia

velvollisuuksiaan sekä palvella muita. Kiinnostuneet kirkkoon kuulumattomat voivat osallistua näihin kokouksiin.

Seurakuntien tulee pitää seuraavat sunnuntaikokoukset yhtenä kolmen tunnin jaksona (kokousaika- tauluvaihtoehtoja on ”Sunnuntaikokousten aika- taulu” -taulukossa sivulla 00[153]):

1. sakramenttikokous
2. pappeuskokous (kaikille pappeudenhaltijoille, tuleville vanhimmille ja asettamattomille Aaronin pappeuden ikäisille nuorille miehille; ks. 18.2.4)
3. Apuyhdistys (18 vuotta täyttäneille naisille sekä nuoremmille naimisissa oleville naisille)
4. Nuoret Naiset (12–18-vuotiaille nuorille naisille)
5. Alkeisyhdistys (3–11-vuotiaille lapsille; myös 1½–2-vuotiaille lapsille, jos seurakunnassa on järjestetty lastenhuone ja vanhemmat haluavat lastensa osallistuvan siihen)
6. pyhäkoulu (12 vuotta täyttäneille; tietoa 12-vuotiaiden nuorten miesten ja nuorten naisten osallistumisesta pyhäkouluun on kohdassa 11.4.3)

18.2.2

Sakramenttikokous

Sakramenttikokouksen päämäärät

Jokaisen sakramenttikokouksen tulee olla hengellinen kokemus, jossa kirkon jäsenet uudistavat liittonsa nauttimalla sakramentin. Muita sakramenttikokouksen päämääriä ovat Jumalan palveleminen, evankeliumin opettaminen, toimitusten suorittaminen, seurakunnan virallisten asioiden hoitaminen sekä uskon ja todistuksen vahvistaminen.

Sakramenttikokouksen suunnitteleminen ja johtaminen

Piispakunnan jäsenet suunnittelevat sakramenttikokoukset ja johtavat ne kunnioittavasti ja arvokkaasti. He valvovat sakramenttipalvelusta, valitsevat puheiden aiheet ja musiikin, valitsevat sakramenttikokouksen ohjelmaan osallistuvat ja ohjaavat heitä sekä pyytävät jäseniä pitämään alku- ja loppurukoukset. Ennen sakramenttikokousta ei tarvitse pitää rukoukset.

Piispakunta huolehtii siitä, että sakramenttikokoukset alkavat ja loppuvat ajallaan. Kokouksiin ei pidä suunnitella liikaa ohjelmaa. Ohessa on esimerkki ohjelmasta:

1. alkumusiikkia (ks. ohjeita kohdassa 14.4.3)
2. tervetuloivotus
3. paikalla olevien johtavien virkailijoiden tai vierailevien korkean neuvoston jäsenten toivottaminen tervetulleiksi
4. ilmoitusasiat (mikäli mahdollista, suurin osa ilmoitusasioista tulee jakaa kirjallisina, niin etteivät ne vie aikaa sakramenttikokouksessa; piispakunta voi ilmoittaa tärkeitä asioita lyhyesti ennen alkulaulua)
5. alkulaulu ja rukous
6. seurakunnan ja vaarnan virallisia asioita, kuten
 - a. virkailijoiden ja opettajien hyväksyttäminen ja vapauttaminen (ks. 19.3 ja 19.5)
 - b. huomion osoittaminen 8-vuotiaille lapsille, jotka on kastettu ja konfirmoitu (ks. ”Uusien jäsenten esitleminen”, s. 00[140])
 - c. niiden veljien nimien esittäminen, jotka saavat Aaronin pappeuden tai etenevät siinä (ks. *Käsikirja 1*, 16.7.2)
 - d. tunnustuksen antaminen nuorille naisille, kun he siirtyvät luokasta toiseen

- e. uusien seurakunnan jäsenten nimen esittäminen (ks. ”Uusien jäsenten esittelemine”, s. 00[140])

7. nimen ja siunauksen antaminen lapsille (yleensä paasto- ja todistuskokouksessa) sekä uusien jäsenten konfirmointi ja Pyhän Hengen lahjan antaminen heille
8. sakramenttilaulu sekä sakramentti
9. evankeliumiaiheisia puheita, yhteislaulua ja erityisiä musiikkiesityksiä
10. loppulaulu ja rukous
11. loppumusiikkia.

Silloin tällöin kokouksen aikana saattaa nousta esiin jotakin odottamatonta, jota johtavan virkailijan mielestä pitää selventää. Siinä tilanteessa hänen tulee tehdä tarvittavat selvennykset varoen aiheuttamasta hämmennystä.

Ennen sakramenttikokouksen alkua

Johtohenkilöt näyttävät esimerkkiä kunnioituksesta ennen sakramenttikokouksen alkua. Piispakunnan ja puhujien tulee olla istumassa paikoillaan vähintään viisi minuuttia ennen kokouksen alkua. Se ei ole keskustelemisen eikä viestien vaihtamisen aikaa. Kunnioittavan esimerkin näyttäminen kannustaa seurakuntaa olemaan hengellisesti valmis jumalanpalveluskokemukseen.

Jäseniä tulee opettaa tekemään tästä sakramenttikokousta edeltävästä hetkestä rukouksen ja mietiskelyn aikaa heidän valmistautuessaan hengellisesti sakramenttiin.

Piispakunta kannustaa perheitä tulemaan ajoissa ja istumaan yhdessä.

Sakramentin siunaaminen ja jakaminen

Piispakunta huolehtii siitä, että sakramentti siunataan ja jaetaan kunnioittavasti ja hyvässä järjestyksessä. Sakramenttipöytä tulee valmistaa ennen

kokouksen alkua. Ohjeita sakramentin valmistamisesta, siunaamisesta ja jakamisesta on kohdassa 20.4.

Puheiden aiheiden ja musiikin valitseminen

Piispakunta valitsee sakramenttikokousten puheiden aiheet ja musiikin. Puheiden ja musiikin tulee keskittyä sellaisiin evankeliumin aiheisiin, jotka auttavat jäseniä vahvistamaan uskoa ja todistusta.

Ohjelmaan osallistuvien valitseminen ja ohjaaminen

Ohjelmaan osallistuvien valitseminen. Piispakunta valitsee sakramenttikokouksen ohjelmaan osallistuvat jäsenet. Suurin osa osallistumismahdollisuuksista annetaan seurakunnan jäsenille. Jos piispakunta pyytää muiden seurakuntien jäseniä puhumaan, tulee noudattaa kohdan 21.1.20 ohjeita.

Piispakunnan jäsenet pyytävät säännöllisesti 12–18-vuotiaita nuoria puhumaan sakramenttikokouksessa. Nuorten tulee puhua lyhyesti (noin viisi minuuttia) annetuista evankeliumin aiheista. Heidän tulee valmistaa puheensa itse, joskin piispakunta voi kannustaa vanhempia auttamaan.

Yleensä piispakunta pyytää lähetyssaarnaajia puhumaan sakramenttikokouksessa juuri ennen näiden lähtöä sekä näiden palatessa (ks. *Käsikirja 1*, 4.8.1 ja 4.10.3). Piispakunta tekee selväksi, että kysymyksessä on tavallinen sakramenttikokous eikä lähetyssaarnaajan läksiäiskokous tai kotiinpaluukokous. Piispakunta suunnittelee ja johtaa nämä kokoukset. Lähetyssaarnaajan perheenjäseniä ja ystäviä ei pyydetä puhumaan. Muita lähteviä tai kotiin palanneita lähetyssaarnaajia tai muita jäseniä voidaan kuitenkin pyytää puhumaan.

Piispakunta varaa korkean neuvoston jäsenille ajan puhua vaarnanjohtajan heille antaman tehtävän mukaisesti. Vaarnanjohtaja päättää, kuinka usein näitä puhetehtäviä on. Ei ole välttämätöntä, että korkean neuvoston jäsenet puhuvat sakramenttikokouksessa joka kuukausi.

Piispakunta varaa joka vuosi yhden sakramenttikokouksen siihen, että Alkeisyhdistyksen lapset osallistuvat Alkeisyhdistyksen esittämään ohjelmaan (ks. 11.5.4).

Aika ajoin piispakunta voi pyytää alueella palvelevia kokoaikaisia lähetyssaarnaajia puhumaan.

Piispakunta ei saa antaa sakramenttikokouksia apujärjestöjen eikä ulkopuolisten musiikkiryhmien järjestettäväksi. Apujärjestöjä voidaan kuitenkin pyytää osallistumaan kokouksen ohjelmaan piispakunnan alaisuudessa.

Piispakunnan jäsenten tulee esittää sakramenttikokouksen puhekutsut hyvissä ajoin ennen kokousta.

Ohjelmaan osallistuvien ohjaaminen. Piispakunnan jäsenet ohjaavat sakramenttikokouksen ohjelmaan osallistuvia. He käyvät läpi sakramenttikokouksen päämäärät ja selittävät, että kaikkien puheiden ja kaiken musiikin tulee olla sopuoinnussa sakramentin pyhän luonteen kanssa.

Pyytäessään jäseniä puhumaan piispakunnan jäsen selittää selvästi, mistä aiheesta henkilön tulee puhua ja kuinka pitkään. Hän neuvoo puhujia opettamaan evankeliumin oppeja, kertomaan uskoa vahvistavista kokemuksista, todistamaan jumalallisesti palaute-tuista totuuksista ja käyttämään pyhiä kirjoituksia (ks. OL 42:12; 52:9). Puhujien tulee opettaa rakkau-den hengessä valmistauduttuaan rukoillen. Heidän ei pidä puhua aiheista, jotka ovat spekulatiivisia tai kiistanalaisia tai eivät ole sopuoinnussa kirkon opin kanssa.

Jotta sakramenttikokouksissa säilyisi kunnioittavan jumalanpalveluksen ilmapiiri, niin käyttäessään pyhien kirjoitusten kohtia puheissaan puhujien ei pidä pyytää seurakuntalaisia avaamaan omia kirjo-jaan pyhien kirjoitusten viitteiden kohdalta.

Sakramenttikokouksen ohjelmaan osallistuvien jäsenten ei pidä poistua kokouksesta ennen sen loppua.

Musiikki

Ks. 14.4.3 ja 14.4.4.

Uusien jäsenten esitleminen

Kun seurakuntaan tulee jäsenkortteja ja kun käännynnäisiä kastetaan ja konfirmoidaan, piispakunnan jäsen esittelee uudet jäsenet ja toivottaa heidät tervetulleiksi seuraavassa sakramenttikokouksessa. Hän mainitsee kunkin henkilön nimen, pyytää henkilöä nousemaan ylös ja pyytää seurakunnan jäseniä osoitamaan kätensä nostamalla, että he hyväksyvät hänet seurakunnan täysivaltaiseksi jäseneksi. Perheenjäsenten nimet mainitaan yhdessä. Jos joku jäsen tietää jonkin syyn, miksi henkilöä ei mahdollisesti pitäisi hyväksyä täysivaltaiseksi jäseneksi, hänen tulee puhua asiasta piispan kanssa kahden kesken.

Kun jäsenlapsia kastetaan ja konfirmoidaan, piispakunnan jäsen ilmoittaa kunkin lapsen kasteesta ja konfirmoinnista sakramenttikokouksessa. Näitä lapsia ei esitetä hyväksyttäväksi seurakunnan jäseniksi, koska he ovat jo jäseniä.

Havaintovälineet ja audiovisuaalinen aineisto

Ks. 18.4 ja 21.1.5.

Sakramenttipalvelus epätavallisissa tilanteissa

Jokainen jäsen tarvitsee hengellisiä siunauksia, jotka koituvat sakramentin nauttimisesta. Jos jäsenet eivät voi osallistua sakramenttikokoukseen, koska he joutuvat olemaan kotona, hoitokodissa tai sairaalassa, piispa voi määrätä pappeudenhaltijoita valmistamaan, siunaamaan ja jakamaan sakramentin näille jäsenille.

Aika ajoin saattaa olla niin, että jäsenet eivät voi osallistua sakramenttikokoukseen, koska seurakuntakeskus on kaukana. Epätavallisissa oloissa piispa voi toisinaan antaa luvan sakramenttipalveluksen järjestämiseen seurakuntakeskuksen ulkopuolella. Hän voi valtuuttaa tämän palveluksen vain

seurakuntansa rajojen sisällä. Henkilöllä, jonka piispa valtuuttaa johtamaan sakramenttipalveluksen, tulee olla Melkisedekin pappeus tai hänen tulee olla pappi Aaronin pappeudessa. Hänen tulee olla myös kelvollinen siunaamaan ja jakamaan sakramentti. Pappeudenhaltija, joka johtaa sakramenttipalvelusta, raportoi piispalle, milloin sakramenttipalvelus on pidetty.

Kun jäsenet ovat matkalla tai asuvat tilapäisesti muualla kuin kotiseurakunnassaan, heidän tulee vilpittömästi pyrkiä osallistumaan sakramenttikokoukseen ja muihin sunnuntaikokouksiin jossakin kirkon seurakunnassa.

Sakramenttipalvelusta ei tule järjestää sukukokousten tai muiden huvitilaisuuksien yhteydessä.

18.2.3

Paasto- ja todistuskokous

Yleensä kunkin kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina sakramenttikokous on paasto- ja todistuskokous. Yleiskonferenssin ja vaarnakonferenssin takia paasto- ja todistuskokous saatetaan joutua pitämään jonakin toisena sunnuntaina.

Piispan johdolla tässä kokouksessa voidaan antaa lapsille nimi ja siunaus sekä toimittaa konfirmointeja ennen sakramenttipalvelusta.

Sakramentin jälkeen kokousta johtava piispakunnan jäsen lausuu lyhyen todistuksen. Sitten hän pyytää jäseniä lausumaan vilpittömiä todistuksia ja kertomaan uskoa vahvistavista kokemuksista. Piispakunta kannustaa jäseniä todistamaan lyhyesti, niin että useimmat henkilöt voivat saada mahdollisuuden osallistua.

Voi olla parasta, että pienet lapset opettelevat todistamaan esimerkiksi perheillansa tai pitäessään puheita Alkeisyhdistyksessä, kunnes he ovat riittävän vanhoja todistamaan paasto- ja todistuskokouksessa ilman vanhemman, sisaruksen tai muun henkilön apua.

18.2.4

Pappeuskokous

Kaikki pappeudenhaltijat kokoontuvat yhdessä lyhyeen alkuohjelmaan ennen jakaantumista koorumiensa kokouksiin. Tulevat vanhimmat ja Aaronin pappeuden ikäiset nuoret miehet, joita ei ole asetettu, voivat myös osallistua. Piispakunnan jäsen johtaa alkuohjelman.

Alkuohjelmaan sisältyy alkulaulu ja rukous. Siihen voi sisältyä myös virallisten pappeusasioiden hoitamista, ohjeiden antamista, lyhyitä ilmoitusasioita sekä uusien jäsenten, tutkijoiden ja vierailijoiden esittelyjä. Alkuohjelmaa ei pidä käyttää pitkien ilmoitusasioiden tai raporttien esittämiseen. Mahdollisimman paljon aikaa tulee varata koorumien kokouksiin.

Piispa voi pyytää vanhinten koorumin johtajaa, pappien koorumin apulaisia, opettajien koorumin johtajaa ja diakonien koorumin johtajaa istumaan piispakunnan kanssa alkuohjelman aikana.

Alkuohjelman jälkeen pappeudenhaltijat jakautuvat koorumiensa kokouksiin. Näissä kokouksissa he hoitavat virallisia asioita, oppivat pappeusvelvollisuuksia, vahvistavat yksilöitä ja perheitä, opiskelevat Jeesuksen Kristuksen evankeliumia, neuvottelevat yhdessä ja järjestäytyvät vastaamaan paikallisiin tarpeisiin. Piispakunnan jäsenet osallistuvat yleensä Aaronin pappeuden koorumien kokouksiin, joskin aika ajoin he osallistuvat Nuorten Naisten luokkiin. Joskus piispakunta voi ohjata Aaronin pappeuden koorumit tai kaikki pappeudenhaltijat pitämään yhdistetyn kokouksen.

Pappeuskokouksen ajaksi ei pidä suunnitella muita kokouksia.

Lisätietoa pappeuskoorumien kokouksista on kohdissa 7.8 ja 8.11.

18.2.5**Seurakuntakonferenssi**

Vaarnan johtokunta suunnittelee seurakuntakonferenssien aikataulun ja johtaa seurakuntakonferenssin kerran vuodessa kussakin seurakunnassa. Vaarnan johtokunnan, korkean neuvoston ja vaarnan apujärjestöjen johtokuntien jäsenet osallistuvat seurakuntakonferenssien kokouksiin vaarnanjohtajan ohjeiden mukaisesti. Seurakuntakonferenssin tarkoituksena on vahvistaa uskoa ja todistusta, antaa evankeliumin opetusta, hoitaa virallisia asioita sekä arvioida seurakunnan toimintaa.

Seurakuntakonferenssin pääkokous pidetään sakramenttikokouksen aikana. Yleensä sen ohjelma on samanlainen kuin muissakin sakramenttikokouksissa. Vaarnanjohtaja toimii kokouksen johtavana virkailijana, ja yleensä vaarnan johtokunta suunnittelee kokouksen kulun. Yleensä piispakunnan jäsen johtaa kokouksen. Ennen sakramenttia vaarnan johtokunnan jäsen tai korkean neuvoston jäsen käyttää Esitetyt ja hyväksytyt virkailijat -lomaketta (jonka seurakunnan kirjuri on täyttänyt) esittääkseen kirkon johtavien virkailijoiden sekä vaarnan ja seurakunnan virkailijoiden nimet seurakunnan jäsenten hyväksyttäväksi. Sakramentin jälkeen puhujina ovat yleensä muiden muassa piispa ja vaarnanjohtaja.

Seurakunta pitää yleensä tavalliset pappeuden ja apujärjestöjen kokoukset osana seurakuntakonferenssia. Vaarnan johtohenkilöt voivat antaa näissä kokouksissa ohjeita ja apua.

Seurakuntakonferenssin yhteydessä vaarnan johtokunta kokoontuu yhdessä piispakunnan kanssa tarkastelemaan yksittäisten jäsenten ja järjestöjen edistymistä seurakunnassa. Tämä kokous voidaan pitää seurakuntakonferenssisunnuntaina tai jonakin muuna ajankohtana.

18.2.6**Piispakunnan kokous**

Piispakunta kokoontuu yleensä vähintään viikoittain. Seurakunnan kirjuri ja seurakunnan

toimisihteeri osallistuvat tähän kokoukseen. Kirjuri pitää kirjaa annetuista tehtävistä ja tehdyistä päätöksistä. Piispa voi kutsua tähän kokoukseen muitakin tarpeen mukaan. Esimerkiksi jotakin arkaluonteista asiaa voidaan käsitellä laajennetussa piispakunnan kokouksessa, johon osallistuu vanhinten koorumin johtaja, Apuyhdistyksen johtaja tai kumpikin.

Piispakunnan kokouksen aikana piispakunnan jäsenet neuvottelevat yhdessä seurakuntaa koskevista asioista. He suunnittelevat keinoja vahvistaa yksilöitä ja perheitä. He arvioivat koorumeja, apujärjestöjä, ohjelmia ja toimintoja. He myös suunnittelevat pyhien kirjoitusten, kirkon johtohenkilöiden ja käsikirjojen ohjeiden toteuttamista.

Tässä kokouksessa piispakunnan jäsenet päättävät, keitä jäseniä kutsutaan palvelemaan seurakunnassa. He tarkastelevat myös, ketkä jäsenistä ovat tulossa siihen ikään, että he voivat saada toimituksia, esimerkiksi pappeuden asettamisia, ja keitä veljiä suositetaan vaarnanjohtajalle asetettaviksi vanhimmaksi tai ylipapiksi tai palvelemaan lähetysaarnaajina.

Muita tämän kokouksen esityslistan aiheita voivat olla tehtävistä raportointi, kokousten suunnittelu, seurakunnan kalenteriasioiden tarkasteleminen sekä seurakunnan talousarvion tarkasteleminen.

18.2.7**Seurakunnan pappeuden johtajistokomitean kokous**

Seurakunnan pappeuden johtajistokomitea (PJK) on lakkautettu. PJK:n kokousten esityslistan asiat käsitellään nykyään seurakuntaneuvoston kokouksissa. Jotakin arkaluonteista asiaa voidaan myös käsitellä laajennetussa piispakunnan kokouksessa, johon osallistuu vanhinten koorumin johtaja, Apuyhdistyksen johtaja tai kumpikin.

18.2.8**Seurakuntaneuvoston kokous**

Ks. 4.6.

18.2.9**Piispakunnan nuorisokomitean kokous**

Piispa toimii johtavana virkailijana piispakunnan nuorisokomiteassa. Tämän komitean muodostavat piispakunta, toinen piispan apulaisista pappien koorumissa, opettajien ja diakonien koorumien johtajat, Nuorten Naisten luokkien johtajat sekä Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtajat.

Piispakunta voi kutsua komitean kokouksiin muitakin tarpeen mukaan. Kokouksiin voidaan kutsua pappien koorumin toinen apulainen, neuvonantajat koorumien ja luokkien johtokunnissa, koorumien ja luokkien sihteerit, neuvonantajat Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtokunnissa sekä Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten sihteerit.

Komitea kokoontuu yleensä kuukausittain. Piispa voi johtaa tämän kokouksen tai hän voi pyytää toista neuvonantajistaan, jotakuta pappien koorumin apulaistaan tai lehvänsitojien luokan johtajaa johtamaan sen. Ennen jokaista kokousta piispa käy kokousta johtavan henkilön kanssa läpi esityslistan ja hyväksyy sen. Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Selvitetään seurakunnan yksittäisten nuorten tarpeita ja kiinnostuksen kohteita. Suunnitellaan keinoja näiden tarpeiden täyttämiseksi. Suunnitellaan keinoja auttaa nuoria elämään kirkon tasovaatimusten mukaan ja edistämään niitä.
2. Suunnitellaan keinoja kannustaa kutakin nuorta osallistumaan kirkon kokouksiin ja toimintoihin, myös seminaariin. Suunnitellaan pyrkimyksiä ystävyyttä vähemmän aktiivisiin nuoriin, vastakastettuihin nuoriin ja kirkkoa tutkiviin nuoriin, sekä raportoidaan näistä toimista.
3. Sovitetaan aikatauluun ja suunnitellaan nuorten toimintoja, jotka ovat yhdenmukaisia tunnistettujen tarpeiden kanssa. Näitä toimintoja ovat Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten yhteistoiminnat ja seurakunnan nuorisokonferenssit. Aikuisjohtajien tulee ottaa nuoria

mahdollisimman paljon mukaan näiden toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

4. Arvioidaan aiempia toimintoja, jotta nähtäisiin, toteutuivatko aiotut päämäärät.

Näiden komiteoiden kokousten tulee tarjota nuorille ohjausta ja mahdollisuuksia johtaa.

18.2.10**Seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitean kokous**

Ks. 16.3.4.

18.2.11**Lähetystyön koordinoitkokous**

Ks. 5.1.5.

18.3**Vaarnan kokoukset**

Vaarnanjohtaja valvoo vaarnan kokouksia. Hän toimii näiden kokousten johtavana virkailijana, ellei paikalla ole vyöhykeseitsenkymmentä tai johtavaa auktoriteettia. Hänen neuvonantajansa voivat johtaa vaarnan kokouksia ja hänen poissa ollessaan toimia niiden johtavana virkailijana. Vaarnan kokouksia ei tule pitää seurakuntien sunnuntaikokousten aikana.

18.3.1**Vaarnakonferenssi**

Jokainen vaarna pitää kaksi vaarnakonferenssia vuoden aikana kahdentoista koorumin presidentin antaman aikataulun mukaisesti. Useimmissa osissa maailmaa vaarnanjohtaja toimii johtavana virkailijana toisessa vaarnakonferenssissa ja tehtävän saanut vyöhykeseitsenkymmen tai johtava auktoriteetti toisessa.

Joissakin vaarnakonferensseissa sunnuntain yleisen kokouksen osana voi olla satelliittilähetys. Tämä lähetys sisältää johtavien auktoriteettien opetusta.

Kun satelliittilähetystä käytetään, tuo konferenssi korvaa sen vaarnakonferenssin, jossa vyöhykeseitsenkymmen tai johtava auktoriteetti olisi ollut johtavana virkailijana.

Kun uusi vaarnanjohtaja täytyy kutsua ennen tavanomaiseen ajankohtaan suunniteltua vaarnakonferenssia, voidaan pitää erityinen vaarnakonferenssi.

Vaarnakonferenssin ensisijaisena tarkoituksena on vahvistaa uskoa ja todistusta. Kaikki puheet ja musiikki tulee suunnitella tämä tarkoitus mielessä.

Toisena tarkoituksena on hoitaa vaarnan virallisia asioita. Vuosittain yhdessä vaarnakonferenssissa vaarnan johtokunnan jäsen esittää hyväksyttäväksi johtavat auktoriteetit sekä vyöhykkeen ja vaarnan virkailijat käyttäen Esitettyt ja hyväksytyt virkailijat -lomaketta. Hän esittää myös tehtävistään vapautettujen vaarnan virkailijoiden nimet, niin että läsnäolijat voivat ilmaista kiitollisuutensa heidän suorittamastaan palvelusta. Tämä tapahtuu yleensä kunkin vuoden ensimmäisessä vaarnakonferenssissa, paitsi jos sen konferenssin osana on satelliittilähetys. Siinä tapauksessa hyväksymisäänestys toimitetaan toisessa vaarnakonferenssissa.

Jos vaarnakonferenssien välillä kutsutaan tai vapautetaan vaarnan virkailijoita, heidät tulee esittää äänestyksellä hyväksyttäväksi tai kiitollisuuden ilmaismista varten seuraavassa vaarnakonferenssissa, ellei tätä ole tehty vaarnan yleisessä pappeuskokouksessa (Tehtävätaulukossa s. 00[159–160] mainittujen tehtävien osalta) tai seurakuntien sakramenttikokouksissa (kohdan 19.3 mukaisesti).

Veljet, joita on suositettu asetettaviksi vanhimman tai ylipapin virkaan, esitetään tavallisesti äänestyksellä hyväksyttäväksi vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä pappeuskokouksessa. Ohjeet ovat *Käsikirjan 1* kohdassa 16.7.1.

Jokaisessa vaarnakonferenssissa on yleensä seuraavat kokoukset:

1. Kokous, johon osallistuvat vyöhykeseitsenkymmen tai johtava auktoriteetti (jos hän on saanut

sen tehtäväkseen), vaarnan johtokunta, vaarnan kirjuri ja vaarnan toimisihteeri.

2. Pappeusjohtajien ohjekokous, johon osallistuvat vyöhykeseitsenkymmen tai johtava auktoriteetti (jos hän on saanut sen tehtäväkseen) ja veljet, jotka on mainittu kohdassa 18.3.3. Tämä kokous voidaan johtavan virkailijan päätöksen mukaan pitää joko lauantaina tai sunnuntaina.
3. Lauantai-illan kokous kaikille 18 vuotta täyttäneille vaarnan jäsenille. Kokoukseen osallistuvien temppelinjohtajien, vaarnan patriarkkojen ja kokoaikaisten lähetysjohtajien tai heidän edustajiensa tulee istua korokkeella. Paikallisista olosuhteista riippuen tämä kokous voidaan johtavan virkailijan luvalla pitää sunnuntaina.
4. Sunnuntaina pidettävä yleinen kokous kaikille jäsenille sekä kiinnostuneille kirkkoon kuulumattomille. Kokoukseen osallistuvien temppelinjohtajien, vaarnan patriarkkojen ja kokoaikaisten lähetysjohtajien tai heidän edustajiensa tulee istua korokkeella. Useampia sunnuntain yleisiä kokouksia voidaan pitää, jos käytettävissä olevat tilat eivät ole riittävät, niin että kaikki mahtuisivat samaan kokoukseen. Alkeisyhdistyksen lapset osallistuvat tähän kokoukseen perheensä kanssa, eivät erilliseen kokoukseen.

Vaarnakonferenssin kaikissa kokouksissa annettava opetus tapahtuu johtavan virkailijan alaisuudessa. Kun johtavana virkailijana toimii vyöhykeseitsenkymmen tai johtava auktoriteetti, hän voi pyytää vaarnanjohtajaa ehdottamaan aiheita. Kun johtavana virkailijana toimii vaarnanjohtaja, hän ja hänen neuvonantajansa valitsevat opetuksen aiheet.

Konferenssikokouksia voidaan tarvittaessa lähettää muihin paikkoihin vaarnassa.

Vaarnakonferenssin suunnitleminen ja johtaminen

Johtava virkailija johtaa kaikkea konferenssin suunnittelua. Hän hyväksyy kaikki konferenssin

ohjelmaan osallistuvat sekä kaiken esitettävän musiikin hyvissä ajoin ennen konferenssia.

Vaarnanjohtaja johtaa sunnuntain yleisen kokouksen. Hänen neuvonantajansa voivat johtaa muut konferenss kokoukset.

Vaarnanjohtaja puhuu sunnuntain yleisessä konferenss kokouksessa. Hänen neuvonantajansa puhuvat konferenss kokouksissa johtavan virkailijan päätösten mukaisesti.

Suunnitteluun kuuluu riittävien istumapaikkojen, ovimiespalvelujen ja pysäköintipaikkojen järjestäminen. Vaarnan johtohenkilöt voivat antaa näiden palvelujen järjestämisen pappeskoorumien – mukaan lukien tulevien vanhimpien – tehtäväksi.

Vaarnakonferenssin musiikki

Ks. 14.6.1.

18.3.2

Vaarnan yleinen pappeskokous

Vaarnan johtokunta kutsuu kerran vuodessa koolle vaarnan yleisen pappeskokouksen. Kaikkien vaarnan Aaronin ja Melkisedekin pappisuuden haltijoiden tulee osallistua näihin kokouksiin.

Vaarnan johtokunta käyttää näitä kokouksia ohjeiden antamiseen pappisuudenhaltijoille sekä heidän innoittamiseensa. Johtokunta valitsee rukoillen näiden kokousten aiheet ja puhujat.

Näissä kokouksissa vaarnan johtokunta hoitaa myös vaarnan virallisia pappesasioita, kuten

1. esittää niiden veljien nimet, joita on suositettu asetettaviksi vanhimman tai ylipapin virkaan, äänestyskellä hyväksyttäväksi (ks. *Käsikirja 1*, 16.7.1)
2. esittää vastakutsuttujen vaarnan virkailijoiden nimet äänestyskellä hyväksyttäväksi (luvun 19 Tehtävätaulukossa on ohjeita siihen, ketkä tulee esittää tässä äänestyskellä hyväksyttäväksi).

18.3.3

Vaarnan pappesjohtajien ohjekokous

Jokaisen vaarnakonferenssin yhteydessä vaarnan johtokunta kutsuu koolle vaarnan pappesjohtajien ohjekokouksen (ks. 18.3.1, kohta 2). Vuoden aikana vaarnan johtokunta kutsuu koolle näiden kahden kokouksen lisäksi vielä yhden vaarnan pappesjohtajien ohjekokouksen, eli yhteensä kolme sellaista kokousta vuosittain. Näiden kokousten tarkoituksena on opettaa pappesjohtajille heidän velvollisuuksiaan, lisätä heidän kykyään ja vahvistaa heidän uskoaan.

Tähän kokoukseen osallistuvat vaarnan johtokunta, korkea neuvosto, vaarnan kirjuri (sekä tarvittaessa apulaiskirjurit), vaarnan toimisihteeri, vaarnan Nuorten Miesten johtokunta (sekä tarvittaessa sihteeri), piispakunnat, seurakuntien kirjurit (sekä tarvittaessa apulaiskirjurit), seurakuntien toimisihteerit, vanhinten koorumien johtokunnat ja sihteerit, seurakuntien lähetystyönjohtajat ja seurakuntien Nuorten Miesten johtokunnat (sekä tarvittaessa sihteerit ja apulaisneuvot). Vaarnan johtokunta voi kutsua tähän kokoukseen muita tarpeen mukaan.

Tämä kokous on rakenteeltaan joustava, jotta opetus voisi olla mahdollisimman tehokasta. Kaikki veljet voivat pysyä yhdessä koko kokouksen ajan. Tai kun he ovat olleet koolla yhdessä hoitaakseen vaarnan virallisia asioita ja saadakseen yleisluonteista ohjausta, vaarnan johtokunta voi järjestää heidät erillisiksi ryhmiksi, joissa he neuvottelevat keskenään ja saavat tehtäviinsä liittyviä erityisohjeita. Esimerkiksi:

Piispakunnat ja muut Aaronin pappisuuden johtohenkilöt voivat kokoontua yhdessä.

Vanhinten koorumien johtohenkilöt voivat kokoontua yhdessä.

Korkean neuvoston jäsen, jonka tehtäväalueena on lähetystyö, tai vaarnan johtokunnan jäsen voi kokoontua seurakuntien lähetystyönjohtajien kanssa.

Vaarnan toimisihteeri kokoontuu yleensä seurakuntien toimisihteerien kanssa.

Vaarnan kirjuri kokoontuu yleensä seurakuntien kirjurien kanssa.

Näissä ryhmissä vaarnan johtokunta voi opettaa tai pyytää korkean neuvoston jäseniä, vaarnan Nuorten Miesten johtokuntaa ja muita avuksi.

18.3.4

Vaarnan ylipappien koorumin kokous

Vaarnan johtokunta kutsuu vähintään kerran vuodessa koolle ylipappien koorumin kokouksen, joka on tarkoitettu kaikille vaarnan ylipappien koorumin jäsenille. Tässä kokouksessa he opettavat koorumin jäsenille evankeliumin oppia (ks. Alma 13:1–6), ohjaavat heitä heidän velvollisuuksissaan ja hoitavat koorumin virallisia asioita. Kaikkien asetettujen ylipappien vuosittaista kokousta vaarnassa ei enää pidetä.

18.3.5

Vaarnan johtokunnan kokous

Vaarnan johtokunta kokoontuu säännöllisesti. Vaarnan kirjuri ja vaarnan toimisihteeri osallistuvat tähän kokoukseen. Kirjuri pitää kirjaa annetuista tehtävistä ja tehdyistä päätöksistä. Vaarnanjohtaja voi kutsua tähän kokoukseen muita tarpeen mukaan.

Tämän kokouksen aikana vaarnan johtokunnan jäsenet neuvottelevat yhdessä vaarnaa koskevista asioista. He suunnittelevat keinoja vahvistaa yksilöitä ja perheitä. He arvioivat seurakuntia, vanhinten koorumeja, apujärjestöjä, ohjelmia ja toimintaa. He myös suunnittelevat pyhien kirjoitusten, kirkon johtohenkilöiden ja käsikirjojen ohjeiden toteuttamista.

Tässä kokouksessa vaarnan johtokunnan jäsenet päättävät, keitä jäseniä kutsutaan kirkon tehtäviin. He tarkastelevat myös piispojen suosituksia jäsenistä, joita on suositettu palvelemaan lähetystyössä, sekä veljistä, joita on suositettu asetettaviksi vanhimaksi tai ylipapiksi.

Muita tämän kokouksen esityslistan aiheita voivat olla tehtävistä raportointi, kokousten suunnittelu, vaarnan kalenteriasioiden tarkasteleminen sekä vaarnan talousarvion tarkasteleminen.

18.3.6

Korkean neuvoston kokous

Vaarnanjohtaja toimii johtavana virkailijana korkean neuvoston kokouksessa, johon osallistuvat vaarnan johtokunta, korkea neuvosto, vaarnan kirjuri ja vaarnan toimisihteeri. Vaarnan johtokunta voi kutsua tähän kokoukseen muita tarpeen mukaan.

Korkea neuvosto kokoontuu kahdesti kuussa, mikäli mahdollista. Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Saadaan vaarnan johtokunnalta opetusta opista ja pappeusvelvollisuuksista.
2. Saadaan opetusta, joka liittyy tehtäviin Melkisedekin pappeudessa, Aaronin pappeudessa ja seurakunnissa.
3. Raportoidaan tehtävistä, jotka liittyvät seurakuntiin ja vanhinten koorumeihin. Tarvittaessa raportoidaan vaarnan apujärjestöistä.
4. Pyydetään korkean neuvoston jäseniä tukemaan vaarnan johtokunnan päätöksiä asettaa veljiä vanhimman ja ylipapin virkoihin sekä kutsua henkilöitä tehtäviin.
5. Neuvotellaan yhdessä keinoista vahvistaa yksilöitä ja perheitä, ratkaista ongelmia vaarnassa sekä kehittyä sellaisilla alueilla kuin johtaminen, palvelutyö, jäsenlähetystyö, aktiivisena pitäminen, aktivointi, temppeli- ja sukututkimustyö, huoltotyö ja evankeliumin opettaminen.
6. Raportoidaan muista tehtävistä.
7. Kuunnellaan kotiin palanneiden lähetysaarnajien selontekoja.
8. Suunnitellaan vaarnan pappeusjohtajien ohjekokouksia.

18.3.7**Vaarnaneuvoston kokous**

Vaarnanjohtaja toimii johtavana virkailijana vaarnaneuvostossa. Tämän neuvoston muodostavat vaarnan johtokunta, korkea neuvosto, vaarnan kirjuri, vaarnan toimisihteeri sekä vaarnan Apuyhdistyksen, Nuorten Miesten, Nuorten Naisten, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun johtajat. Vaarnan johtokunta voi kutsua tähän kokoukseen muita tarpeen mukaan.

Vaarnaneuvosto kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa tarpeen mukaan. Esityslistalla voi olla seuraavia asioita:

1. Saadaan vaarnan johtokunnalta opetusta opista ja velvollisuuksista.
2. Neuvotellaan yhdessä keinoista vahvistaa yksilöitä ja perheitä, ratkaista ongelmia vaarnassa sekä kehittyä sellaisilla alueilla kuin johtaminen, aktiivisena pitäminen, aktivointi ja evankeliumin opettaminen.
3. Suunnitellaan lähetystyöhön sekä temppei- ja sukututkimustyöhön liittyviä toimia vaarnassa sekä raportoidaan niistä.
4. Neuvotellaan yhdessä huoltotyöasioista. Suunnitellaan keinoja kannustaa jäseniä olemaan omavaraisia. Varmistetaan, että huoltotyöresurssit vaarnan alueella ovat tarpeen mukaan seurakuntien käytettävissä. Laaditaan vaarnalle yksinkertainen kirjallinen suunnitelma, kuinka toimitaan hätätilanteissa, ja pidetään se ajan tasalla. Lisätietoa on *Käsikirjan* 1 kohdan 5.1.1 osiossa ”Johtaa vaarnaneuvoston tekemää huoltotyötä”.
5. Raportoidaan tarpeen mukaan vaarnan apujärjestöistä sekä vaarnan toiminnoista ja ohjelmista.
6. Koordinoidaan vaarnan ohjelmien ja toimintojen suunnittelua.
7. Alueilla, joilla jatkuva koulutusrahasto on hyväksytty, tarkastellaan sen edistymistä.

18.3.8**Kokous piispakuntien kanssa**

Vaarnan johtokunta kokoontuu piispakuntien kanssa opettaakseen näille näiden velvollisuuksia, käydäkseen läpi kirkon menettelytapoja ja neuvotellakseen yhdessä. Näitä kokouksia pidetään 1–4 kertaa vuodessa tarpeen mukaan.

Tähän kokoukseen osallistuvat vaarnan johtokunta, kaikki piispakunnat, vaarnan kirjuri ja vaarnan toimisihteeri. Halutessaan vaarnanjohtaja voi rajoittaa kokouksen koskemaan vain piispoja.

18.3.9**Vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komitean kokous**

Vaarnanjohtaja antaa toiselle neuvonantajistaan tehtävän toimia johtavana virkailijana vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komiteassa. Komitean muita jäseniä ovat ne korkean neuvoston jäsenet, joiden tehtäväalueena ovat vaarnan Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten järjestöt, vaarnan Nuorten Miesten johtokunta ja sihteeri sekä vaarnan Nuorten Naisten johtokunta ja sihteeri. Vaarnan johtokunta voi kutsua komitean kokouksiin nuoria tarpeen mukaan. Kokoukseen voidaan kutsua myös korkean neuvoston jäsen, joka palvelee vaarnan toimintakomitean puheenjohtajana, sekä muita tarpeen mukaan.

Tämä komitea kokoontuu tarpeen mukaan suunnittelemaan vaarnan järjestämää nuorten miesten ja nuorten naisten yhteistä toimintaa. Nuoria tulee ottaa mahdollisimman paljon mukaan sellaisten toimintojen suunnitteluun ja toteuttamiseen kuin nuorisokonferenssit, tanssiaiset, hartaustilaisuudet ja vaarnojen yhteiset tapahtumat. Nuoret voivat osallistua myös keskusteluihin haasteista, joita vaarnan nuoret kohtaavat.

Vaarnan toimintojen tulee täydentää seurakuntien toimintoja, ei kilpailla niiden kanssa. Ne koordinoidaan vaarnaneuvoston kokouksissa. Seurakuntien

johtohenkilöille tulee tiedottaa tapahtumista hyvissä ajoin.

18.3.10

Vaarnan piispojen huoltotyöneuvoston kokous

Tietoa vaarnan piispojen huoltotyöneuvostosta on *Käsikirjan* 1 kohdassa 5.3.

18.3.11

Vaarnan apujärjestöjen ohjekokoukset

Vaarnan Apuyhdistyksen, Nuorten Naisten, Alkeis-yhdistyksen ja pyhäkoulun johtokunnat suunnittelevat ja johtavat kukin joka vuosi yhden vaarnan apujärjestön ohjekokouksen. Mikäli paikalliset olosuhteet ja matka-ajat eivät kuormita johtohenkilöitä kohtuuttomasti, vaarnan johtokunta voi joka vuosi valtuuttaa toisenkin ohjekokouksen. Kukin järjestö suunnittelee ajankohdan omalle kokoukselleen, ellei vaarnan johtokunta päättä yhdistää kaikkia kokouksia samaan ajankohtaan ja paikkaan.

Kokouksen johtavana virkailijana toimii se korkean neuvoston jäsen, jonka tehtäväalueena kyseinen järjestö on, ellei paikalla ole vaarnan johtokunnan jäsentä. Ohjekokoukseen kutsutaan kaikkien seurakuntien apujärjestön johtokunnat ja sihteerit. Siihen voidaan tarpeen mukaan kutsua muitakin apujärjestön johtohenkilöitä, opettajia ja neuvojia sekä kyseisestä järjestöstä vastaavia piispakunnan jäseniä.

Näiden kokousten tarkoituksena on opettaa apujärjestön johtohenkilöille heidän velvollisuuksiaan, ohjata heitä opetus- ja johtamistaidoissa sekä vahvistaa heidän uskoaan. Näitä kokouksia voidaan myös käyttää toimintojen yhteen sovittamiseen, selontekojen antamiseen ja ideoiden vaihtamiseen.

Nämä kokoukset ovat rakenteeltaan joustavia, jotta opetus voisi olla mahdollisimman tehokasta. Yhden apujärjestön johtohenkilöt voivat kokoontua kaikki yhdessä saamaan opetusta ja vaihtamaan ajatuksia, tai he voivat kokoontua pienempinä ryhminä

pohtimaan erityisiä tehtäviä heidän apujärjestössään. Mikäli kaikki apujärjestöt pitävät kokouksen samaan aikaan, ne voivat ensin kokoontua yhdessä saamaan yleistä opetusta ja sitten kokoontua erillisinä ryhminä saamaan opetusta oman apujärjestönsä johtohenkilöiltä.

Vaarnan Nuorten Miesten johtokunta ei pidä vaarnan apujärjestön ohjekokousta. Sen sijaan vaarnan ja seurakuntien Nuorten Miesten johtokunnat osallistuvat vaarnan pappeusjohtajien ohjekokoukseen (ks. 18.3.3).

18.3.12

Vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitean kokous

Ks. 16.3.2.

18.3.13

Vaarnan naimattomien aikuisten komitean kokous

Ks. 16.1.2.

18.4

Havaintovälineet ja audiovisuaalinen aineisto kirkon kokouksissa

Jäsenten ei pidä käyttää havaintovälineitä sakramenttikokouksessa tai vaarnakonferenssissa. Sellaiset opetusmenetelmät soveltuvat paremmin luokkaympäristöön ja ohjekokouksiin.

Ohjeita audiovisuaalisen aineiston käyttämisestä kirkon kokouksissa on kohdassa 21.1.5.

18.5

Rukoukset kirkon kokouksissa

Miehet ja naiset voivat pitää sekä alku- että loppurukouksia kirkon kokouksissa.

Rukousten tulee olla lyhyitä ja yksinkertaisia ja ne tulee lausua Hengen ohjauksen mukaan. Kaikkia jäseniä kehoitetaan lausumaan kuuluvasti *amen* rukouksen lopussa.

Jäsenten tulee ilmaista kunnioitusta taivaallista Isää kohtaan käyttämällä rukouksissaan sellaista puhutapaa, joka on soveliaista heidän puhumassaan kielessä. Rukouksen kielessä on eri muotoja eri kielissä. Joissakin kielissä läheisiä ja tuttavallisia sanoja käytetään vain puhuteltaessa perheenjäseniä ja hyvin läheisiä ystäviä. Toisissa kielissä on suurta kunnioitusta ilmentäviä puhuttelumuotoja. Periaate on kuitenkin sama: jäsenten tulee rukoilla sanoin, jotka kielen puhujat yhdistävät rakkauteen, kunnioitukseen, arvostukseen ja läheisyyteen. Esimerkiksi englannin kielessä jäsenten tulee käyttää pronomineja *Thee, Thy, Thine* ja *Thou*, kun he puhuttelevat taivaallista Isää.

Piisapakunnan jäsenten tulee välttää sellaista kaavaa, että aviomies ja vaimo pitävät rukouksen samassa kokouksessa. Sellainen kaava saattaisi välittää tahattoman viestin naimattomien sulkemisesta ulkopuolelle. Niiden joukkoon, joita pyydetään pitämään rukouksia, tulisi liittää jäseniä, joita pyydetään harvoin. Tarpeen mukaan piisapakunnan jäsen voi varoittaa rukouksenpitäjiä saarnamaisista tai liian pitkistä rukouksista.

Rukouksen pitäjää ei pidä pyytää lukemaan ääneen mitään pyhien kirjoitusten kohtaa ennen rukousta.

18.6

Hautajaiset ja muut kuolemantapauksen yhteydessä järjestettävät tilaisuudet

Kirkon johtohenkilöt ja jäsenet pyrkivät tekemään kuolemantapauksen yhteydessä järjestettävistä tilaisuuksista arvokkaan, juhllallisen ja hengellisen kokemuksen kaikille osallistuville. Nämä tilaisuudet järjestetään yleensä piisapakunnan alaisuudessa.

Vainajien muistoksi järjestetyt tilaisuudet vaihtelevat suuresti eri puolilla maailmaa uskonnon, kulttuurin, perinteiden ja lain vaatimusten mukaan. Myös kirkon jäsenten muistoksi järjestetyt tilaisuudet ovat erilaisia eri puolilla maailmaa. Tässä kohdassa esitetään yleisiä periaatteita, joita johtohenkilöiden tulee noudattaa hautajaistilaisuuksissa tai muissa edesmenneiden jäsenten muistoksi järjestetyissä tilaisuuksissa riippumatta perinteistä tai kulttuurista. Luvussa annetaan ohjeita myös sen määrittämiseksi, mitä kuolemaan ja suremiseen liittyviä paikallisia perinteitä on sopivaa noudattaa ja mitä ei.

18.6.1

Kuolema ja sureminen

Kuolema on olennainen osa taivaallisen Isän pelastussuunnitelmaa (ks. 2. Nefi 9:6). Jokaisen henkilön täytyy kokea kuolema saadakseen täydelliseksi tehdyn, ylösnousseen ruumiin. Pelastussuunnitelman – varsinkin Vapahtajan sovituksen ja ylösnousemuksen – opettaminen ja siitä todistaminen on niiden tilaisuuksien keskeinen tarkoitus, joita järjestetään kirkon jäsenen kuoleman yhteydessä.

Kuolema tuo mukanaan tarpeen lohduttaa eläviä. Jeesuksen Kristuksen opetuslapsina kirkon johtohenkilöt ja jäsenet surevat surevien kanssa ja lohduttavat niitä, jotka ovat lohdutuksen tarpeessa (ks. Moosia 18:9).

Monissa kulttuureissa hautaustoimistojen palvelut, jäähyväiset avoimen arkun äärellä sekä hautajaiset kuuluvat tapoihin ja auttavat lohduttamaan eläviä sekä osoittamaan kunnioitusta vainajalle. Useimmat näistä tarkoituksista voidaan saavuttaa lähiomaisten läsnä ollessa, haudan äärellä järjestettävässä tilaisuudessa tai jossakin muussa arvokkaassa ja juhllallisessa paikassa, mikäli se sopii kulttuuriin paremmin.

Monissa uskonnoissa ja kulttuureissa on rituaaleja, toimituksia ja tapoja, jotka liittyvät kuolemaan ja vainajan suremiseen. Jeesuksen Kristuksen palautetussa evankeliumissa ei ole sellaisia rituaaleja tai toimituksia. Kirkon johtohenkilöiden ei pidä

sisällyttää edesmenneiden jäsenten muistoksi järjestettäviin kirkon tilaisuuksiin muiden uskontojen tai ryhmien rituaaleja.

Kirkon jäsenten tulee osoittaa kunnioitusta muiden uskontojen rituaaleja ja käytäntöjä kohtaan. Jäseniä kuitenkin varoitetaan menemästä mukaan rituaaleihin, käytäntöihin tai perinteisiin, jotka vaarantavat heidän kykynsä pitää käskyt tai elää palautetun evankeliumin periaatteiden mukaan.

Vainajien suremiseen ja hautajaisiin liittyen jäseniä kehoitetaan välttämään käytäntöjä ja perinteitä, jotka ovat niin kalliita tai pitkällisiä, että ne ovat rasittavaa eläville tai heikentävät heidän kykyään jatkaa omaa elämäänsä. Näitä käytäntöjä ovat kohtuuttomat matkustamiseen liittyvät odotukset, erityisten vaatteiden käyttäminen suruaikana, monimutkaisten kuolinilmoitusten laatiminen, rahan maksaminen omaisille, työläiden ja pitkällisten tarjoilujen valmistaminen hautajaisiin sekä suurellisten muistotilaisuuksien tai vuosipäivien vietto hautajaisten jälkeen.

Useimmissa valtioissa on lain edellyttämiä vaatimuksia, jotka säätelevät sitä, mitä tapahtuu, kun henkilö kuolee. Kirkon johtohenkilöiden ja jäsenten tulee olla tietoisia näistä vaatimuksista ja noudattaa niitä.

18.6.2

Suunnittelu ja auttaminen

Kun kirkon jäsen kuolee, piispa käy perheen luona lohduttamassa perheenjäseniä ja tarjoamassa seurakunnan apua. Hän voi pyytää neuvonantajiaan mukaansa. Piispa tarjoutuu auttamaan, kun kuolemasta ilmoitetaan sukulaisille, ystäville ja tuttaville. Tarpeen mukaan hän tarjoaa apua myös hautajaisten suunnitteluun, sopivan kuolinilmoituksen laatimiseen ja kuolemasta ilmoittamiseen sanomalehdissä. Mikäli vainajaa voi käydä katsomassa ennen hautajaistilaisuutta, kuolinilmoituksessa tulee mainita ajat, jolloin se on mahdollista.

Piispa voi tarjoutua auttamaan järjestelyissä ruumishuoneella ja hautausmaalla paikallisten lakien ja tapojen mukaisesti. Tarvittaessa hän voi

tarjota seurakunnan apua sukulaisten paikallisissa kuljetusjärjestelyissä.

Piispa ilmoittaa kuolemasta vanhinten koorumin johtajalle, niin että hän ja muut veljet, mukaan lukien palvelutyöveljet, voivat auttaa surevaa perhettä. Tällaista apua voi olla miespuolisen vainajan pukeminen hautausta varten, kotimiehenä toimiminen hautajaisten aikana sekä muunlaisen tuen antaminen (ks. 7.10.2).

Piispa ilmoittaa kuolemasta myös Apuyhdistyksen johtajalle, niin että hän ja muut sisaret, mukaan lukien palvelutyösisaret, voivat auttaa perhettä. Tällaista apua voi olla naispuolisen vainajan pukeminen hautausta varten, auttaminen kukkalaatteiden kanssa, pienten lasten hoitaminen, kotimiehenä toimiminen hautajaisten aikana sekä aterioiden valmistaminen (ks. 9.10.3).

18.6.3

Jäähyväiset avoimen arkun äärellä (mikäli tapana)

Jos mahdollisuus jäähyväisiin avoimen arkun äärellä järjestetään juuri ennen hautajaistilaisuutta, piispan tulee lopettaa se vähintään 20 minuuttia ennen hautajaistilaisuuden alkua. Jäähyväistilaisuuden jälkeen voidaan pitää perherukous, jos omaiset niin haluavat. Tämän rukouksen tulee päättyä ennen kuin hautajaistilaisuuden on suunniteltu alkavan, niin ettei rukousta pidetä sinä aikana, kun hautajaisväki on kokoontuneena kappelisaliin. Arkku tulee sulkea ennen kuin se siirretään kappelisaliin hautajaistilaisuutta varten.

Johtohenkilöiden tulee avata seurakuntakeskus hautaustoimiston edustajia varten vähintään tunti ennen jäähyväisiä avoimen arkun äärellä ja hautajaisten alkua.

18.6.4

Hautajaistilaisuudet

Jos jäsenen hautajaistilaisuus pidetään kirkon rakennuksessa, piispa johtaa tilaisuuden. Jos

hautajaistilaisuus pidetään kotona, hautauskappelissa tai haudan äärellä, omaiset voivat pyytää piispaa johtamaan tilaisuuden. Mikäli piispa on estynyt, piispan neuvonantaja voi johtaa tilaisuuden.

Piispan johtama hautajaistilaisuus niin seurakuntakeskuksessa kuin muussakin paikassa on kirkon kokous ja uskonnollinen tilaisuus. Sen tulee olla hengellinen tilaisuus sen lisäksi, että se saattaa omaiset yhteen. Piispa kehottaa jäseniä säilyttämään kunnioittavan, arvokkaan ja juhlanan ilmapiirin hautajaistilaisuuden aikana sekä sen yhteydessä järjestettävissä tilaisuuksissa.

Kun piispa johtaa hautajaistilaisuuden, hän tai hänen neuvonantajansa valvoo tilaisuuden suunnittelua. Hän ottaa omaisten toivomukset huomioon, mutta hän varmistaa, että hautajaistilaisuus on yksinkertainen ja arvokas ja että musiikki sekä lyhyet puheet ja saarnat keskittyvät evankeliumiin ja että niissä kerrotaan myös Vapahtajan sovituksen ja ylönousemuksen tarjoamasta lohdusta. Omaisten ei pidä tuntea, että heidän on välttämätöntä puhua tai osallistua muutoin tilaisuuden ohjelmaan.

Jos vaarnan johtokunnan jäsen, vyöhykeseitsenkymmen tai johtava auktoriteetti osallistuu hautajaistilaisuuteen, hän toimii tilaisuuden johtavana virkailijana. Tilaisuutta johtava henkilö neuvottelee hänen kanssaan ennalta ja toivottaa hänet tervetulleeksi tilaisuuden aikana. Johtavalle virkailijalle tulee antaa mahdollisuus lausua päätössanat, jos hän haluaa.

Hautajaistilaisuuden osana ei pidä käyttää videonauhoitteita tai tietokoneella tai muulla elektronisella laitteella valmisteltuja esityksiä. Tilaisuutta ei myöskään pidä lähettää internetin tai minkään muun välityksellä. Lähetysjohtajansa luvalla lähetysaarnaaja voi kuitenkin seurata perheensä jäsenen hautajaistilaisuutta suoratoiston välityksellä.

Hautajaistilaisuuden tulee alkaa ajallaan. Kunnioituksesta osallistujia kohtaan tilaisuus ei saa olla liian pitkä. Hautajaistilaisuudet, jotka kestävät

pidempään kuin puolitoista tuntia, aiheuttavat kohutuutonta räsitystä tilaisuuteen osallistujille.

Hautajaiset tarjoavat tärkeän tilaisuuden opettaa evankeliumia ja todistaa pelastussuunnitelmasta. Ne tarjoavat myös tilaisuuden osoittaa kunnioitusta vainajalle. Sellaiset kunnianosoitukset eivät saa kuitenkaan olla hautajaisten pääasia. Se, että suuret ihmismäärät ylistävät vainajaa ja kertovat muistoja hänestä, voi pitkittää hautajaisia eikä ole soveliaista kirkon tilaisuudessa. Mikäli omaiset haluavat käyttää pidemmän ajan tällaisiin muisteluihin, he voivat pitää erityisen suvun muistotilaisuuden, joka järjestetään erillään hautajaistilaisuudesta.

Hautajaistilaisuuksia ei yleensä pidetä sunnuntaina.

18.6.5 Musiikki

Hautajaistilaisuuden musiikkiin voi sisältyä alkumusiikkia, alkulaulu, erityisiä musiikkiesityksiä, loppulaulu ja loppumusiikkia. Yksinkertaiset kirkon laulut ja muut evankeliumiaiheiset laulut ovat sopivimpia näihin tilaisuuksiin. Alku- ja loppulaulu lauletaan yleensä yhteislauluna.

18.6.6 Arkkuhautaus vai polttohautaus

Mikäli mahdollista, endaumentin saaneet jäsenet tulee kuoltuaan haudata temppelivaatteissa. Jos se on kulttuuriperinteiden tai hautaustapojen takia epäsoveliaista tai vaikeaa, vaatteet voidaan taitella ja asettaa arkkuun vainajan viereen. Lisäohjeita haudattavan temppelivaatteista ja vainajien pukemisesta on kohdissa 7.10.2 ja 9.10.3 sekä *Käsikirjan 1* kohdassa 3.4.9.

Mikäli mahdollista, ainakin yksi piisapakunnan jäsen menee hautajaissaattueen mukana hautausmaalle. Jos hauta pyhitetään, piisapakunnan jäsen neuvottelee omaisten kanssa ja pyytää jotakuta Melkisedekin pappeuden haltijaa pyhittämään haudan kohdan 20.9 ohjeiden mukaisesti. Jos omaiset haluavat,

haudan pyhittämisrukouksen sijaan voidaan pitää rukous haudan äärellä.

Kirkko ei yleensä suosita polttohautausta. Jos endowmentin saaneen jäsenen ruumis kuitenkin tuhkataan, se tulee pukea temppelivaatteisiin, mikäli mahdollista. Tietoa tuhkan säilytyspaikan pyhittämisestä on kohdassa 20.9.

18.6.7

Talouteen liittyviä menettelytapoja

Kirkon jäsenten, jotka johtavat hautajaistilaisuuksia tai osallistuvat niiden järjestämiseen, ei tule ottaa vastaan palkkioita tai lahjoituksia, olipa vainaja kirkon jäsen tai ei.

Joissakin tapauksissa, kun kulut maksetaan paastouhrivaroista, piispat voivat antaa hautaustoi-
miston järjestettäväksi kunnialliset hautajaiset omakustannushintaan.

18.6.8

Kirkkoon kuulumattomien hautajaiset

Piispat voivat tarjota kirkon seurakuntakeskuksia kirkkoon kuulumattomien hautajaistilaisuuksien järjestämiseen. Yleensä tällaiset tilaisuudet voidaan pitää vainajan kirkkokunnan tapojen mukaisesti. Muiden kirkkokuntien tai ulkopuolisten järjestöjen rituaaleja ei kuitenkaan saa suorittaa kirkon seurakuntakeskuksessa. Jos omaiset haluavat, vainajan kirkkokunnan pappi voi johtaa tilaisuuden, mikäli se on arvokas ja sovelias.

Taulukko seurakunnan kokouksista

Taulukko seurakunnan kokouksista (jatkoa)

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Sakramenttikokous | Nauttia sakramentti, palvella Jumalaa, opettaa evankeliumia, suorittaa toimituksia, hoitaa seurakunnan virallisia asioita sekä vahvistaa uskoa ja todistusta. | Kaikki seurakunnan jäsenet | Joka sunnuntai |
| Paasto- ja todistuskokous | Nauttia sakramentti, palvella Jumalaa, suorittaa toimituksia, hoitaa seurakunnan virallisia asioita ja lausua todistuksia. | Kaikki seurakunnan jäsenet | Tavallisesti kunkin kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina |
| Pappeuskokous | Hoitaa koorumin virallisia asioita, oppia pappeusvelvollisuuksia, vahvistaa yksilöitä ja perheitä sekä opettaa evankeliumia. | Kaikki pappeudenhaltijat, tulevat vanhimmat ja Aaronin pappeuden ikäiset nuoret miehet, joita ei ole asetettu pappeuteen | Joka sunnuntai |

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apuyhdistyksen sunnuntaikokous | Opettaa evankeliumia, lisätä uskoa ja vanhurskautta sekä vahvistaa yksilöitä ja perheitä. | Vähintään 18-vuotiaat seurakunnan naiset (sekä naimisissa olevat nuoremmat naiset) | Joka sunnuntai |
| Apuyhdistyksen muut kokoukset ja toiminnot | Oppia ja soveltaa käytäntöön periaatteita ja taitoja, jotka auttavat Apuyhdistyksen sisäriä kasvamaan uskossa ja vanhurskaudessa, vahvistamaan yksilöitä ja perheitä sekä huomauttamaan apua tarvitsevia ja auttamaan heitä. | Vähintään 18-vuotiaat seurakunnan naiset (sekä naimisissa olevat nuoremmat naiset) | Tavallisesti kuukausittain jonakin muuna ajankohdantana kuin sunnuntaina tai maanantai-iltana; voidaan pitää myös neljännesvuosittain |
| Nuoret Naiset | Opettaa evankeliumia tähdentäen evankeliumin periaatteiden soveltamista jokapäiväiseen elämään. | 12–18-vuotiaat nuoret naiset ja Nuorten Naisten johtohenkilöt | Joka sunnuntai |
| Alkeisyhdistys | Opettaa evankeliumia ja auttaa lapsia tuntemaan taivaallisen Isän rakkautta heitä kohtaan. | 1½–11-vuotiaat lapset sekä Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat | Joka sunnuntai |
| Pyhäkoulu | Vahvistaa uskoa ja auttaa kirkon jäseniä opettamaan toisiaan. | 12 vuotta täyttäneet seurakunnan jäsenet sekä pyhäkoulun johtohenkilöt ja opettajat | Joka sunnuntai |
| Seurakuntakonferenssi | Vahvistaa uskoa ja todistusta, opettaa evankeliumia, hoitaa seurakunnan virallisia asioita sekä arvioida toimintaa. | Vaarnan johtokunta, vaarnan apujärjestöjen johtohenkilöt, tehtävän saaneet korkean neuvoston jäsenet, piispakunta sekä seurakunnan jäsenet | Kerran vuodessa |
| Piispakunnan kokous | Suunnitella, tarkastella ja harkita seurakuntaa koskevia asioita. | Piispakunta, seurakunnan kirjuri, seurakunnan toimitsihteeri sekä muut kutsutut | Tavallisesti vähintään kerran viikossa |

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Seurakuntaneuvoston kokous | Suunnitella keinoja vahvistaa yksilöitä ja perheitä. Koordinoida hengellisen ja ajallisen huoltotyön, palvelutyön, lähetystyön, aktiivisena pitämisen, aktivoinnin, temppele- ja sukututkimustyön sekä evankeliumin opettamisen ja oppimisen hyväksi tehtäviä toimia. Tarkastella ja koordinoida ohjelmia ja toimintoja. | Piispakunta, seurakunnan kirjuri, seurakunnan toimisihteeri, vanhinten koorumin johtaja, seurakunnan lähetystyönjohtaja, Apuyhdistyksen, Nuorten Miesten, Nuorten Naisien, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun johtajat sekä muut kutsutut | Säännöllisesti (vähintään kerran kuussa) |
| Piispakunnan nuorisokomitean kokous | Selvittää seurakunnan nuorten tarpeita. Suunnitella keinoja täyttää tarpeita, auttaa nuoria elämään kirkon tasovaikeuksien mukaisesti ja kannustaa heitä osallistumaan kirkon kokouksiin ja toimintoihin. Suunnitella nuorten toimintoja. | Piispakunta, yksi piispan apulaisista pappien koorumissa, opettajien ja diakonien koorumien johtajat, Nuorten Naisien luokkien johtajat, Nuorten Miesten ja Nuorten Naisten johtajat sekä muut kutsutut (kuten neuvonantajat koorumien ja luokkien johtokunnissa) | Tavallisesti kerran kuussa |
| Seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitean kokous | Suosittaa keinoja auttaa nuoria naimattomia aikuisia osallistumaan palvelemiseen ja johtamiseen. Löytää vähemmän aktiivisia nuoria naimattomia aikuisia ja ystävyyttä heihin. | Neuvonantaja piispakunnassa, nuorista naimattomista aikuisista vastaavat neuvonantajat Apuyhdistyksen ja vanhinten koorumin johtokunnassa, nuorten naimattomien aikuisten edustajat sekä nuorten naimattomien aikuisten neuvojiksi kutsuttu aviopari | Tarpeen mukaan |
| Lähetystyön koordinoitkokous | Koordinoida kokoaikaisien lähetysaarnajien ja seurakunnan jäsenten lähetystyöhön, aktiivisena pitämiseen ja aktivointiin liittyviä toimia. | Seurakunnan lähetystyönjohtaja, seurakuntalähetysaarnajat ja kokoaikaiset lähetysaarnajat (mikäli heitä on) | Säännöllisesti |

Taulukko vaarnan kokouksista

Taulukko vaarnan kokouksista (jatkoa)

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Vaarnakonferenssi | Vahvistaa uskoa ja todistusta, opettaa evankeliumia ja hoitaa vaarnan virallisia asioita. | Johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen (mikäli annettu tehtäväksi), vaarnan johtokunta ja kaikki vaarnan jäsenet | Kaksi kertaa vuodessa |
| Vaarnan yleinen pappeuskokous | Opettaa ja innoittaa pappeudenhaltijoita sekä hoitaa vaarnan virallisia pappeusasioita. | Kaikki vaarnan pappeudenhaltijat, tulevat vanhimmat ja Aaronin pappeuden ikäiset nuoret miehet, joita ei ole asetettu pappeuteen | Kerran vuodessa |
| Vaarnan pappeusjohtajien ohjekokous | Opettaa pappeusjohtajille heidän tehtäviään sekä vahvistaa heidän kykyjään ja uskoaan. | Vaarnan johtokunta, korkea neuvosto, vaarnan kirjuri (sekä tarvittaessa apulaiskirjurit), vaarnan toimitusjohtaja, vaarnan Nuorten Miesten johtokunta (sekä tarvittaessa sihteeri), piispakunnat, seurakuntien kirjurit (sekä tarvittaessa apulaiskirjurit), seurakuntien toimitusjohtajat, vanhinten koorumien johtokunnat ja sihteerit, seurakuntien lähetystyönjohtajat, seurakuntien Nuorten Miesten johtokunnat (sekä tarvittaessa sihteerit ja apulaisneuvojat) sekä muut kutsutut | Kolme kertaa vuodessa (kahdesti vaarnakonferenssin yhteydessä) |
| Vaarnan ylipappien koorumin kokous | Hoitaa koorumin virallisia asioita ja opettaa koorumin jäsenille heidän tehtäviään. | Ylipappien koorumi (ks. 7.1.2; tätä kokousta ei pidetä piiritasolla) | Vähintään kerran vuodessa |

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Vaarnan johtokunnan kokous | Tarkastella, suunnitella ja harkita vaarnaa koskevia asioita. | Vaarnan johtokunta, vaarnan kirjuri, vaarnan toimitusjohtaja sekä muut kutsutut | Säännöllisesti |
| Korkean neuvoston kokous | Saada opetusta, antaa selontekoja, hoitaa virallisia asioita ja neuvotella yhdessä. | Vaarnan johtokunta, korkea neuvosto, vaarnan kirjuri, vaarnan toimitusjohtaja sekä muut kutsutut | Kaksi kertaa kuukaudessa, mikäli mahdollista |
| Vaarnaneuvoston kokous | Saada opetusta, neuvotella yhdessä, antaa selontekoja sekä koordinoida vaarnan ohjelmien ja toimintojen suunnittelua. | Vaarnan johtokunta, korkea neuvosto, vaarnan kirjuri, vaarnan toimitusjohtaja, vaarnan Apuyhdistyksen, Nuorten Miesten, Nuorten Naisten, Alkeisyhdistyksen ja pyhäkoulun johtajat sekä muut kutsutut | 2–4 kertaa vuodessa tarpeen mukaan |
| Kokous piispakuntien kanssa | Opettaa piispakuntia, tarkastella menettelytapoja ja neuvotella yhdessä. | Vaarnan johtokunta, piispakunnat, vaarnan kirjuri ja vaarnan toimitusjohtaja | 1–4 kertaa vuodessa tarpeen mukaan |
| Vaarnan Aaronin pappeuden – Nuorten Naisten komitean kokous | Suunnitella vaarnan järjestämää nuorten miesten ja nuorten naisten yhteistä toimintaa. | Neuvonantaja vaarnan johtokunnassa, Nuorista Michistä ja Nuorista Naisista vastaavat korkean neuvoston jäsenet, vaarnan Nuorten Miesten johtokunta ja sihteeri, vaarnan Nuorten Naisten johtokunta ja sihteeri sekä nuoria ja muita kutsuttuina | Tarpeen mukaan |

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vaarnan piispojen huoltotyöneuvoston kokous | Saada ohjeita huoltotyöhön liittyvistä asioista. Vaihtaa ajatuksia ja kokemuksia. Tarkastella suuntauksia paastouhrien lahjoittamisessa, huoltotyötarpeissa ja huoltotyöavussa. Etsiä työtilaisuuksia niille, jotka saavat apua. Ottaa selville yhteiskunnan tarjoamat palvelut. Arvioida kirkon huoltotyöyksiköitä. Koordinoida huoltotyötehtäviä. | Kaikki vaarnan piispat ja seurakunnanjohtajat (vaarnanjohtaja nimittää yhden piispoista puheenjohtajaksi), vaarnanjohtaja (aika ajoin), huoltotyön asiantuntijoita tarpeen mukaan | Vähintään neljännesvuosittain |
| Vaarnan apujärjestön ohjekokous (Apuyhdistys, Nuoret Naiset, Alkeisyhdistys ja pyhäkoulu) | Opettaa seurakuntien apujärjestön johtohenkilöille heidän velvollisuuksiaan, ohjata heitä opetus- ja johtamistaidoissa, vahvistaa heidän uskoaan ja vaihtaa ajatuksia. | Vaarnan johtokunnan jäsen (jos tätä toivotaan), kyseisestä apujärjestöstä vastaava korkean neuvoston jäsen, vaarnan apujärjestön johtokunta ja sihteeri, kunkin seurakunnan apujärjestön johtokunta ja sihteeri, seurakuntien apujärjestön muut johtohenkilöt, opettajat ja neuvojat (tarpeen mukaan), apujärjestöstä vastaavat piispakunnan jäsenet (tarpeen mukaan) | Kerran vuodessa kunkin järjestön osalta, tai kahdesti vuodessa vaarnanjohtajan luvalla (ks. 18.3.11) |

| Kokous | Tavoite | Osallistujat | Kokousten tiheys |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Vaarnan nuorten naimattomien aikuisten komitean kokous | Keskustella vaarnan nuorten naimattomien aikuisten tarpeista. Tarjota nuorille naimattomille aikuisille mahdollisuuksia kokoontua yhteen palvelemaan, oppimaan evankeliumia ja seurustelemaan omia seurakuntia laajemmalla joukolla. Varmistaa, että seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten komitea toimii hyvin niissä seurakunnissa, joissa sellainen on järjestetty. | Neuvonantaja vaarnan johtokunnassa, nuorista naimattomista aikuisista vastaava korkean neuvoston jäsen, vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen, vaarnan nuorten naimattomien aikuisten neuvojat sekä seurakuntien nuorten naimattomien aikuisten edustajat (jos heitä on kutsuttu) tai muita vaarnan nuoria naimattomia aikuisia | Tarpeen mukaan |
| Vaarnan naimattomien aikuisten komitean kokous | Keskustella vaarnan naimattomien aikuisten tarpeista. Tarpeen mukaan tarjota naimattomille aikuisille mahdollisuuksia kokoontua yhteen palvelemaan, oppimaan evankeliumia ja seurustelemaan omia seurakuntia laajemmalla joukolla. | Neuvonantaja vaarnan johtokunnassa, korkean neuvoston jäsen, vaarnan Apuyhdistyksen johtokunnan jäsen sekä useita naimattomia aikuisia | Tarpeen mukaan |

Sunnuntaikokousten aikataulu

| Suunnitelma 1 | | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 70 min | Sakramenttikokous | | | | |
| 10 min | Tauko | | | | |
| 40 min | Pyhäkoulu | | | Alkeisyhdistys (mukaan lukien lastenhuone) Lisätietoja on kohdassa 11.4.1. | |
| 10 min | Tauko | | | | |
| 50 min | Seurakunnan yleisen pappeskokouksen alkuohjelma | | Alkuohjelma | | Alkuohjelma |
| | Melkisedekin pappuus | Aaronin pappuus | Apuyhdistys | | Nuoret Naiset |
| 3 tuntia | Kokousten välillä pidettävien taukojen tarkka ajoitus vaihtelee paikallisten tarpeiden mukaan. | | | | |

Suunnitelma 2

| | | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 50 min | Seurakunnan yleisen pappesuskokouksen alkuohjelma | | Alkuohjelma | Alkuohjelma | Alkeisyhdistys (mukaan lukien lastenhuone) Lisätietoja on kohdassa 11.4.1. |
| | Melkisedekin pappuus | Aaronin pappuus | Apuyhdistys | Nuoret Naiset | |
| 10 min | Tauko | | | | |
| 40 min | Pyhäkoulu | | | | |
| 10 min | Tauko | | | | |
| 70 min | Sakramenttikokous | | | | |
| 3 tuntia | Kokousten välillä pidettävien taukojen tarkka ajoitus vaihtelee paikallisten tarpeiden mukaan. | | | | |

Osittain päällekkäinen kokousaikataulu yksiköille, joissa käytetään eri kieliä

Kun samassa rakennuksessa kokoontuu kaksi yksiköä, joiden jäsenet puhuvat eri kieltä, saattaa olla suotavaa, että lapset ja nuoret osallistuvat luokkiin yhdessä. Esimerkiksi jos englanninkielinen vaarnaseurakunta ja espanjankielinen lähetykseurakunta kokoontuvat samassa rakennuksessa, espanjankielisen lähetykseurakunnan Alkeisyhdistyksen lapset voivat osallistua Alkeisyhdistykseen englanninkielisen vaarnaseurakunnan kanssa. Espanjankielisen lähetykseurakunnan nuoret voivat osallistua pyhäkouluun, Aaronin pappouden ja Nuorten Naisten luokkiin englanninkielisen vaarnaseurakunnan kanssa.

Espanjankielisen lähetykseurakunnan nuoret voivat myös osallistua toimintailtoihin englanninkielisen vaarnaseurakunnan kanssa. Lapset voivat osallistua sudenpentutoimintaan ja toimintapäiviin yhdessä englanninkielisen vaarnaseurakunnan kanssa.

Tämän suunnitelman käyttö edellyttää vaarnajohtajan hyväksyntää. Häneltä luvan saatuaan

piisapakunta ja seurakunnan johtokunta kokoontuvat omien yksiköidensä pappesusjohtajien ja apujärjestöjen johtohenkilöiden kanssa pyytäen heiltä neuvoa ja yhteistyötä suunnitelman toteuttamisessa.

Myös piisapakunta ja seurakunnan johtokunta kokoontuvat yhdessä päättämään, ketkä jäsenet kummastakin seurakunnasta tulee kutsua palvelemaan järjestöissä. Johtohenkilöt keskustelevat myös Aaronin pappouden koorumin ja Nuorten Naisten luokkien johtohenkilöistä. Kun suunnitelmat on toteutettu, pappesusjohtajat kokoontuvat edelleen säännöllisesti koordinoitakseen toimiaan ja ratkaistakseen mahdollisia huolenaiheita.

Yksi piisapakunnan edustaja ja yksi lähetykseurakunnan johtokunnan edustaja osallistuvat piisapakunnan nuorisokomitean kokouksiin.

Tämän suunnitelman toteuttamiseksi kahden seurakunnan kokousaikataulujen tulee mennä osittain päällekkäin alla olevassa kaaviossa kuvatulla tavalla. Kaaviossa näkyy, että kokoukset aloittaa vaarnaseurakunta, mutta sen sijaan ne voi aloittaa lähetykseurakuntakin.

| Vaarnaseurakunta | | Lähetysseurakunta | |
|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Sakramenttikokous | | Lähetysseurakunta aloittaa 1 h 20 min vaarnaseurakunnan jälkeen | |
| Pyhäkoulu | Alkeisyhdistys | Pyhäkoulu (nuoret osallistuvat vaarnaseurakunnan luokkiin) | Alkeisyhdistys (yhdessä vaarnaseurakunnan Alkeisyhdistyksen kanssa) |
| Pappeuskokous | | Pappeuskokous (nuoret miehet kokoontuvat vaarnaseurakunnan koorumien kanssa) | |
| Apuyhdistys | | | |
| Nuoret Naiset | | | |
| Vaarnaseurakunta lopettaa 1 h 20 min ennen lähetysseurakuntaa | | Apuyhdistys | Sakramenttikokous |
| | | Nuoret Naiset (yhdessä vaarnaseurakunnan nuorten naisten kanssa) | |

Kirkon tehtävät

Tässä luvussa on tietoa jäsenten kutsumisesta palvelemaan kirkossa ja heidän vapauttamisestaan. Tehtävätaulukossa sivuilla 00[159–166] luetellaan joitakin kirkon tehtäviä ja eritellään, kuka suosittaa henkilöä tehtävään, kuka hyväksyy suosituksen, ketkä hyväksyvät henkilön kutsumisen tehtävään ja antavat hänelle tukensa sekä kuka kutsuu ja erottaa henkilön tehtävään. Taulukon tehtävät täytetään tarpeiden mukaan ja sitä mukaa kuin jäseniä on käytettävissä.

19.1

Kutsuttavan valitseminen

19.1.1

Yleisiä ohjeita

Palvellakseen kirkossa henkilön täytyy olla Jumalan kutsuma (ks. UK 1:5). Johtajat etsivät Hengen johdatusta päättäessään, kuka kutsutaan tehtävään. He pohtivat tehtävään mahdollisesti vaadittavaa kelpoisuutta. He pohtivat myös jäsenen henkilökohtaisia tai hänen perheensä olosuhteita. Jokaisen tehtävän tulee hyödyttää niitä, joita palvelee, jäsentä itseään sekä hänen perhettään.

Vaikka palvelu kirkon tehtävissä vaatiikin uhrauksia, sen ei pidä heikentää jäsenen mahdollisuutta täyttää vastuutaan perhettään ja työpaikkaansa kohtaan (ks. 17.2.1). Ennen kuin naimisissa oleva henkilö kutsutaan johonkin tehtävään, joka vaatii merkittävää ajankäyttöä, kirkon johtohenkilöt pohtivat kutsumisen vaikutusta hänen avioliittoonsa ja perheeseensä.

Mikäli mahdollista, jäsen kutsutaan palvelemaan vain yhdessä tehtävässä sen lisäksi että hän palvelee palvelutyöveljenä tai -sisarena.

Johtajat pitävät tiedon mahdollisesta kutsumisesta tai vapauttamisesta luottamuksellisena. Ennen henkilön esittämistä äänestyksellä hyväksyttäväksi siitä

kerrotaan vain niille, joiden on tarpeen tietää siitä, kuten sen apujärjestön johtajalle, jonka johdolla henkilö palvelee. Henkilölle, jonka kutsumista tehtävään harkitaan, ilmoitetaan vasta, kun kutsu esitetään.

Kun vaarnajohtaja tai joku hänen alaisuudessaan esittää kutsun, hänen tulee neuvotella piispan kanssa selvittääkseen jäsenen kelpoisuuden sekä tämän perhe-, työ- ja kirkon tehtävätilanteen. Sitten vaarnajohtokunta pyytää korkeaa neuvostoa hyväksymään päätöksen kutsua henkilö, jos se on Tehtävätaulukon mukaan tarpeen.

Kun nuori mies tai nuori nainen aiotaan kutsua kirkon tehtävään, piispakunnan jäsen pyytää luvan hänen vanhemmiltaan tai huoltajiltaan ennen kutsun esittämistä.

Johtajat voivat esittää kutsun kirkon tehtävään vasta kun 1) henkilön jäsenkortti on seurakunnassa ja piispa on tarkastanut sen huolellisesti tai 2) piispa on ottanut yhteyttä jäsenen aikaisempaan piispaan selvittääkseen, onko jäsen kelpollinen tehtävään, ja varmistaakseen, ettei henkilön jäsenkortissa ole lisämerkintää eikä huomautusta keskeneräisestä kirkon kurinpitotoimesta.

Uusille käännyneisille tulee antaa sopiva kutsu- tai muu palvelutehtävä niin pian kuin mahdollista. Jotkut uudet jäsenet voivat olla valmiita kutsuttaviksi tehtäviin heti kun heidät on kastettu ja konfirmoitu. Toisille saattaa olla tarpeen saada yksinkertaisia palvelutehtäviä, jotka auttavat heitä valmistautumaan saamaan virallisia tehtäviä. Piispakunnan jäsen pitää puhuttelun uusille käännyneisille, ennen kuin kutsuu heidät opettamaan lapsia tai nuoria.

Henkilöitä, jotka eivät ole kirkon jäseniä, voidaan kutsua joihinkin tehtäviin, kuten säestäjäksi, laulunjohtajaksi tai partiojohtajan apulaiseksi. Heitä ei kuitenkaan pidä kutsua opetus- tai hallintotehtäviin

tai Alkeisyhdistyksen musiikinohjaajaksi. Lupa kutsua kirkkoon kuulumattomia joihinkin tehtäviin ei koske kirkosta erotettuja jäseniä, joilla ei saa olla mitään kirkon tehtäviä.

19.1.2

Tehtäviin suosittaminen ja suositusten hyväksyminen

Tehtävätaulukosta ilmenee, kuka voi suosittaa kuhunkin tehtävään ja kuka hyväksyy suosituksen. Joissakin tapauksissa pappeusjohtajia ja apujärjestöjen johtohenkilöitä pyydetään esittämään suosituksia vaarnansa johtokunnalle tai piispakunnalleen. Heidän tulee suhtautua tähän vastuuseen rukoillen – tietoisina siitä, että he voivat saada Herralta ohjausta siihen, keitä suosittavat. Heidän tulee kuitenkin muistaa, että lopullinen vastuu saada innoitusta siihen, kenet kutsua, on vaarnan johtokunnalla tai piispakunnalla.

Vaarnanjohtajien ja piispojen tulee arvioida huolellisesti kutakin suositusta ymmärtäen, että sitä on harkittu rukoillen. Tarvittaessa he voivat pyytää toista suositusta.

19.1.3

Vaarnatason tehtävät

Vaarnanjohtaja valvoo jäsenten kutsumista useimpiin vaarnatason tehtäviin, kuten ilmenee Tehtävätaulukosta.

19.1.4

Seurakuntatason tehtävät

Vaarnan johtokunta suosittaa veljiä kutsuttavaksi piispan tehtävään tai vapautettavaksi siitä (ks. 19.6). Vaarnanjohtaja valvoo myös piispakuntien neuvonantajien sekä seurakuntien kirjurien, apulaiskirjurien ja toimitsiiteerien kutsumista. Piispa valvoo

kutsumisia muihin seurakuntatason tehtäviin, kuten ilmenee Tehtävätaulukosta.

19.1.5

Vanhinten koorumin tehtävät

Vaarnanjohtaja valvoo vanhinten koorumien johtajien ja näiden neuvonantajien kutsumista, kuten ilmenee Tehtävätaulukosta.

Vanhinten koorumin johtaja valvoo koorumin sihteerien ja opettajien kutsumista. Piispan hyväksyntä vaaditaan, ennen kuin veljiä voidaan kutsua näihin tehtäviin.

19.2

Kutsun esittäminen

Tehtävätaulukossa esitetään, kuka voi esittää kutsun mihinkin tehtävään. Saatuaan tarvittavat hyväksynnät valtuutettu johtohenkilö pitää jäsenelle henkilökohtaisen puhuttelun selvittääkseen tämän uskollisuuden ja halukkuuden palvella. Jos jäsen on halukas palvelemaan, johtohenkilö esittää kutsun. Johtohenkilö voi pyytää naimisissa olevan henkilön puolisoa olemaan paikalla ja antamaan tukensa kutsua esitettäessä.

Johtohenkilö, joka esittää kutsun kirkon tehtävään, selittää tehtävän tarkoituksen, tärkeyden ja siihen kuuluvat vastuut. Hän kehottaa jäsentä tavoittelemaan Herran Henkeä tehtävänsä täyttämässä. Hän kertoo jäsenelle sen henkilön nimen, jolle tämä on suoraan vastuussa, ja korostaa johtajien tukemisen tärkeyttä. Tarpeen mukaan hän mainitsee kokoukset, joihin henkilön tulee osallistua, sekä esittelee kaiken saatavilla olevan lähdeaineiston. Hän voi mainita tehtävään liittyviä erityisiä huolia tai haasteita ja pyytää jäsentä esittämään kysymyksiä tehtävästä.

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että heidän tapansa esittää kutsu tehtävään vastaa tehtävän pyhää luonnetta. Kutsumiset tulee esittää arvokkaasti ja virallisesti, ei arkisessa tilanteessa eikä arkisella tavalla.

19.3

Jäsenten hyväksyttäminen kirkon tehtäviin

Useimpiin kirkon tehtäviin kutsuttaessa jäsenet tulee hyväksyttää äänestämällä ennen kuin he alkavat palvelulla. Tehtävätaulukossa ilmenee, onko hyväksymisäänestys tarpeen ja minkä ryhmän tulee antaa hyväksyntänsä. Johtaja, joka valvoi kutsumisen, tai hänen valtuuttamansa pappesvirkaileija esittää henkilön läsnäolijoiden hyväksyttäväksi.

Henkilö, joka johtaa hyväksymisäänestyksen, ilmoittaa ensiksi, kuka on vapautettu tehtävästä, ja pyytää jäseniä ilmaisemaan kiitoksensa henkilön suorittamasta palvelusta (ks. suosittelava sanamuoto kohdassa 19.5).

Esittäessään henkilön äänestyksellä hyväksyttäväksi valtuutettu pappesvirkaileija pyytää henkilöä nousemaan. Sitten virkaileija voi sanoa:

”[Nimi] on kutsuttu [tehtävänimike] tehtävään, ja esitämme, että hänet hyväksytään siihen. Ne, jotka hyväksyvät ehdotuksen, voivat osoittaa sen kohottamalla kätensä. [Odota hetki hyväksymisäänestystä.] Jos joku vastustaa ehdotusta, hän voi osoittaa sen. [Odota hetki salliaksesi mahdolliset vastustavat äänet.]”

Esitettävän henkilön tulee osallistua hyväksymisäänestykseen. Jos useampia henkilöitä esitetään, heidät voidaan yleensä hyväksyttää ryhmänä.

Jos joku hyvämaineinen jäsen äänestää ehdotusta vastaan, kun henkilö esitetään hyväksyttäväksi, johtava virkaileija tai muu tehtävän saanut pappesvirkaileija keskustelelee vastaan äänestäneen jäsenen kanssa kahden kesken kokouksen jälkeen. Hän selvittää, perustuuko vastaan äänestäminen tietoon siitä, että tehtävään esitetty henkilö on syyllistynyt sellaiseen käytökseen, ettei hän ole kelvollinen palvelemaan tehtävässä. Kirkkoon kuulumattomien vastustavia ääniä ei tarvitse ottaa huomioon.

Kun uusien vaarnan virkaileijoiden on poikkeuksellisesti tarpeen aloittaa palvelutehtävänsä ennen seuraavaa vaarnakonferenssia tai vaarnan yleistä pappeskokousta, jossa heidät normaalisti esitettäisiin hyväksyttäväksi, heidät tulee esittää hyväksyttäväksi vaarnan seurakuntien sakramenttikouksissa. Tällaisia hyväksymisäänestyksiä tulisi pitää mahdollisimman vähän. Vaarnan johtokunnan tai korkean neuvoston jäsenet esittävät nämä hyväksymisäänestykset.

19.4

Virkaileijoiden ja opettajien erottaminen tehtäviin

Useimpiin kirkon tehtäviin kutsuttaessa jäsenet tulee erottaa tehtävänsä, ennen kuin he alkavat palvelulla. Tehtävätaulukosta ilmenee, kenellä on valtuus toimittaa tehtävään erottaminen. Johtajat erotetaan tehtävänsä ennen neuvonantajiaan.

Tehtävään erottamiseen voi johtavan virkaileijan johdolla osallistua yksi tai useampia Melkisedekin pappeuden haltijoita, mukaan lukien henkilön kelvollinen isä tai aviomies (ks. 20.1.2). Nämä veljet asettavat kätensä kevyesti henkilön pään päälle. Sitten pappesdenhaltija, joka toimittaa erottamisen,

1. kutsuu henkilöä nimeltä käyttäen tämän koko nimeä
2. lausuu toimivansa Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. erottaa henkilön asianomaiseen tehtävään vaarnassa, seurakunnassa, koorumissa tai luokassa
4. antaa avaimet, mikäli henkilöllä on oikeus saada ne (Vaarnoissa ja vaarnaseurakunnissa vain vaarnanjohtajat, piispat ja koorumien johtajat saavat johtamisen avaimet, kun heidät erotetaan tehtäviinsä. Sanaa *avaimet* ei pidä käyttää erotettaessa tehtäviin neuvonantajia, korkean neuvoston jäseniä, apujärjestöjen johtajia, piispan apulaisia pappien koorumissa tai opettajia jossakin järjestössä.)

5. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti

6. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

Virkaan tai tehtävään erottaminen suo mahdollisuuden siunauksen antamiseen. Yksityiskohtaisia neuvoja ja ohjeita annetaan yleensä silloin, kun henkilölle opetetaan hänen velvollisuuksiaan, eikä tehtävään erotettaessa.

Tehtävään erottamista ei pidä laajentaa viralliseksi kokoukseksi. Kun joku erotetaan tehtävään, ei ole tarpeellista pitää rukouksia, lausua todistuksia tai antaa ohjeita.

19.5

Jäsenten vapauttaminen kirkon tehtävistä

Vapautuksen kirkon tehtävästä pitäisi tulla innoituksen, paitsi silloin kun vapautus on välttämätön henkilön muuton takia tai kun tehtävä on määräaikainen kuten kokoaikainen lähetystyöpalvelu.

Tehtävästä vapauttaa samantasoinen virkailija kuin se, joka on esittänyt kutsun tehtävään. Antaakseen vapautuksen valtuuden saanut johtaja tapaa jäsenen kahden kesken, ilmoittaa hänelle vapauttamisesta ja ilmaisee kiitollisuutensa palvelusta. Johtaja pyytää myös henkilöä palauttamaan kaiken voimassa olevan, käyttökelpoisen aineiston, jotta se voidaan antaa seuraajalle. Ennen kuin vapauttamisesta kerrotaan julkisesti, siitä kerrotaan vain niille, joiden on tarpeen tietää siitä.

Kun henkilö vapautetaan tehtävästä, hänelle osoitetaan kiitollisuutta vastaavassa kokouksessa kuin se, jossa hänet hyväksyttiin. Valtuutettu pappesvirkailija voi sanoa:

”[Nimi] on vapautettu [tehtävänimike] tehtävästä, ja ehdotamme, että osoitamme hänelle kiitollisuutemme hänen suorittamastaan palvelusta. Ne, jotka

haluavat ilmaista kiitollisuutensa, voivat osoittaa sen kohottamalla kätensä.” Vastaan äänestämistä ei esitetä.

Kun johtaja tai piispa vapautetaan, neuvonantajat vapautuvat automaattisesti. Muut organisaation tehtävissä olevat, kuten kirjurit, sihteerit ja opettajat, eivät vapaudu automaattisesti.

19.6

Piispojen kutsuminen, asettaminen ja erottaminen tehtävään

Vaarnan johtokunta suosittaa veljiä kutsuttavaksi piispan tehtävään tai vapautettavaksi piispan tehtävästä. Ohjeita on lomakkeessa Suositus uudeksi piispaksi. Tämä lomake on saatavissa sähköisessä muodossa yksiköissä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa. Muut yksiköt saavat sen yksikölle osoitusta hallintotoimistosta.

Kun vaarnan johtokunta suosittaa jotakuta palvelemaan piispana, sen tulee ottaa tarkoin huomioon kohdassa 1. Tim. 3:2–7 esitetyt periaatteet. Vaarnan johtokunnan ei ole soveliaista pyytää suosituksia eikä suorittaa seurakunnan jäsenten keskuudessa kyselyitä siitä, keitä voitaisiin harkita kutsuttavaksi palvelemaan piispana.

Ennen kuin uudelle piispalle voidaan pitää puhuttelu tai ennen kuin hänet voidaan kutsua, asettaa tai erottaa tehtävään, suositukseen täytyy saada ensimmäisen presidenttikunnan hyväksyntä. Vaarnanjohtaja voi esittää kutsun saatuaan ensimmäiseltä presidenttikunnalta kirjallisen luvan. Tällä luvalla vaarnanjohtaja voi myös asettaa piispan ja erottaa hänet tehtävään, kun seurakunnan jäsenet ovat äänestäneet sen puolesta. Ensimmäisen presidenttikunnan lupa vaaditaan myös, ennen kuin vaarnanjohtaja voi vapauttaa piispan. Vaarnanjohtaja ei saa antaa näitä vastuuta neuvonantajalle.

Jos mies, joka on kutsuttu piispaksi, ei ole ylipappi, vaarnanjohtajan tulee pitää huolta siitä, että tämä

mies asetetaan ylipapiksi ennen piispaksi asettamista. Jos mies on asetettu piispaksi aiemmin, hänet pitää ainoastaan erottaa kyseisen seurakunnan piispaksi.

Kun ensimmäinen presidenttikunta on hyväksynyt suositetun miehen palvelemaan piispana, se valtuuttaa vaarnanjohtajan, vyöhykeseitsenkymmenen tai johtavan auktoriteetin asettamaan hänet ja erottamaan hänet tehtävään. Valtuutettu pappesvirkailla

1. kutsuu miestä nimeltä käyttäen tämän koko nimeä
2. lausuu toimivansa Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. asettaa miehen piispaksi (ellei häntä ole asetettu aiemmin)
4. erottaa hänet johtamaan seurakuntaa sekä toimimaan Aaronin pappeuden ja pappien koorumin johtajana korostaen hänen vastuutaan seurakunnan Aaronin pappeudesta ja nuorista naisista
5. antaa hänelle kaikki piispan virkaan kuuluvat avaimet, oikeudet, voimat ja valtuuden viitaten erityisesti piispan velvollisuuksiin Israelin yleisenä tuomarina ja seurakunnan johtavana ylipappina
6. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti
7. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

Tehtävätaulukko

Vaarnatason tehtävät

Vaarnatason tehtävät (jatkoa)

Seuraavassa taulukossa on luettelo muutamista vaarnatason tehtävistä. Muista tehtävistä ja palvelumahdollisuuksista on tietoa tämän käsikirjan erillisissä luvuissa. Tehtävät täytetään tarpeiden mukaan ja sitä mukaa kuin jäseniä on käytettävissä.

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä ¹ | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vaarnanjohtaja | Tehtävän saanut johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen | Tehtävän saanut johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen | Jäsenet vaarnakonferenssissa | Tehtävän saanut johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen |
| Neuvonantajat vaarnan johtokunnassa | Vaarnanjohtaja | Tehtävän saanut johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen tai kirjallinen ilmoitus ensimmäiseltä presidenttikunnalta | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä pappeskokouksessa | Tehtävän saanut johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen, tai vaarnanjohtaja saatuaan kirjallisen luvan ensimmäiseltä presidenttikunnalta |

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä¹ | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vaarnan kirjuri | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä papeuskokouksessa | Vaarnanjohtaja |
| Vaarnan apulaiskirjurit | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä papeuskokouksessa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Vaarnan toimitusneuvoston puheenjohtaja | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä papeuskokouksessa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Korkean neuvoston jäsenet | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä papeuskokouksessa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Vaarnan patriarkka | Vaarnan johtokunta | Kahdentoista koorumi | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä papeuskokouksessa | Ensimmäisen presidenttikunnan tai kahdentoista koorumin jäsen tai vaarnanjohtaja saatuaan kirjallisen luvan kahdentoista koorumilta |
| Vaarnan patriarkka, joka on jo asetettu mutta joka on muuttanut toiseen vaarnaan | Sen vaarnan johtokunta, johon hän on muuttanut | Kahdentoista koorumi | Jäsenet vaarnakonferenssissa tai vaarnan yleisessä papeuskokouksessa | Ei aseteta eikä eroteta palvelemaan uudessa vaarnassa |
| Vaarnan apujärjestöjen johtajat (Nuoret Miehet, Apuyhdistys, Nuoret Naiset, Alkeisyhdistys ja pyhäkoulu) | Vaarnan johtokunta (neuvoteltuaan apujärjestöstä vastaavan korkean neuvoston jäsenen kanssa) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä¹ | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neuvonantajat vaarnan apujärjestöjen johtokunnissa, sihteeri ja muut apujärjestöjen johtohenkilöt | Vaarnan apujärjestön johtaja (neuvoteltuaan apujärjestöstä vastaavan korkean neuvoston jäsenen kanssa) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |
| Vaarnan kiinteistöedustaja (korkean neuvoston jäsen) | Vaarnan johtokunta antaa tehtäväksi; ei kutsuta, hyväksytetä eikä eroteta tehtävään. | | | |
| Vaarnan toimintakomitean puheenjohtaja (korkean neuvoston jäsen) | Vaarnan johtokunta antaa tehtäväksi; ei kutsuta, hyväksytetä eikä eroteta tehtävään. | | | |
| Temppeli- ja sukututkimusneuvoja ja apulaisneuvoja(t) | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |
| Vaarnan musiikinjohtaja | Vaarnan musiikki-neuvoja (korkean neuvoston jäsen) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |
| Vaarnan tilintarkastajat | Vaarnan tilintarkastuskomitean puheenjohtaja (neuvonantaja vaarnan johtokunnassa) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Ei hyväksytetä | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja ² |
| Vaarnan huolto-työasiantuntijat (vaarnan työllistämisasiantuntija mukaan lukien) | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Ei hyväksytetä | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen ² |
| Vaarnan seminaarin ja instituutinopettajat ja -valvojat | Piispa (voi neuvotella seminaari- ja instituuttihenkilöstön kanssa) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Jäsenet vaarnakonferenssissa | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |

1 Kun uusien vaarnan virkailijoiden on poikkeuksellisesti tarpeen aloittaa palvelutehtävänsä ennen seuraavaa vaarnakonferenssia tai vaarnan yleistä pappeuskokousta, jossa heidät normaalisti esitettäisiin hyväksyttäväksi, heidät tulee esittää hyväksyttäväksi vaarnan seurakuntien sakramenttikokouksissa (ks. 19.3).

2 Vaarnanjohtaja päättää, tuleeko näihin tehtäviin kutsutut jäsenet erottaa tehtäviinsä.

Melkisedekin pappeuden tehtävät**Melkisedekin pappeuden tehtävät (jatkoa)**

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Vaarnan ylipappien koorumin johtokunta (vaarnan johtokunta) | Ks. ”Vaarnatason tehtävät”, s. 00[159]. | | | |
| Vanhinten koorumin johtaja | Vaarnan johtokunta (neuvoteltuaan piispan kanssa) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Koorumin jäsenet | Vaarnanjohtaja |
| Neuvonantajat vanhinten koorumin johtokunnassa | Koorumin johtaja (neuvoteltuaan piispan kanssa) | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Koorumin jäsenet | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |
| Vanhinten koorumin sihteeri, opettajat ja muut tehtävät | Koorumin johtaja (neuvoteltuaan piispan sekä vanhinten koorumin johtajan neuvonantajien kanssa) | Piispa | Koorumin jäsenet | Koorumin johtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Palvelutyöveljet | Palveleminen palvelutyöveljenä on ylipappien ja vanhinten pappuusvastuu. Niinpä piispan alaisuudessa vanhinten koorumin johtokunta antaa näille veljille tehtävän toimia palvelutyöveljinä. Heitä ei kutsuta, hyväksytetä eikä eroteta tehtävään. | | | |

Aaronin pappeuden tehtävät vaarnaseurakunnissa**Aaronin pappeuden tehtävät vaarnaseurakunnissa (jatkoa)**

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Pappien koorumin johtaja (piispa) | Ks. ”Seurakuntatason tehtävät”, s. 00[162]. | | | |
| Pappien koorumin johtajan apulaiset | Piispa (pappien koorumin johtaja) | Piispakunta | Koorumin jäsenet | Piispa |
| Opettajien ja diakonien koorumien johtajat | Piispakunta | Piispakunta | Koorumin jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja kutsuu; piispa erottaa tehtävään |

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Neuvonantajat opettajien ja diakonien koorumien johtokunnissa sekä koorumien sihteerit | Koorumien johtajat | Piispakunta | Koorumin jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Pappien koorumin neuvoja (seurakunnan Nuorten Miesten johtaja) | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa |
| Opettajien ja diakonien koorumien neuvojat (neuvonantajat seurakunnan Nuorten Miesten johtokunnassa), apulaisneuvojat ja seurakunnan Nuorten Miesten sihteerit | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Palvelutyöveljet | Palveleminen palvelutyöveljenä on opettajien ja pappien pappeusvastuu. Niinpä piispan alaisuudessa vanhinten koorumin johtokunta antaa näille veljille tehtävän toimia palvelutyöveljinä. Heitä ei kutsuta, hyväksytetä eikä eroteta tehtävään. | | | |

Aaronin pappeuden tehtävät vaarnan lähetyseurakunnissa

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Pappien koorumin johtaja (seurakunnanjohtaja, joka toimii pappien koorumin johtajana) | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Seurakunnan jäsenet | Vaarnanjohtaja |
| Muut Aaronin pappeuden tehtävät | Ks. ”Aaronin pappeuden tehtävät vaarnaseurakunnissa”, s. 00[161–162]; korvaa sana <i>piispa</i> sanalla <i>seurakunnanjohtaja</i> ja sana <i>vaarnaseurakunta</i> sanalla <i>lähetyseurakunta</i> . | | | |

Seurakuntatason tehtävät

Seurakuntatason tehtävät (jatkoa)

Seuraavassa taulukossa on luettelo muutamista seurakuntatason tehtävistä. Muista tehtävistä ja palvelumahdollisuuksista on tietoa tämän käsikirjan erillisissä luvuissa. Tehtävät täytetään tarpeiden mukaan ja sitä mukaa kuin jäseniä on käytettävissä.

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piispa | Vaarnan johtokunta | Ensimmäinen presidenttikunta ja kahdentoista koorumi | Seurakunnan jäsenet | Johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen tai vaarnanjohtaja ensimmäisen presidenttikunnan kirjallisella luvalla |
| Neuvonantajat piispakunnassa | Piispa | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Seurakunnan jäsenet | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan kirjuri | Piispakunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Seurakunnan jäsenet | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan apulaiskirjurit | Piispakunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Seurakunnan jäsenet | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |
| Seurakunnan toimitusjohtaja | Piispakunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Seurakunnan jäsenet | Vaarnanjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja tai korkean neuvoston jäsen |
| Seurakunnan lähetystyönjohtaja | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa |
| Seurakuntalähetys-saarnaajat | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan apujärjestöjen johtajat (Nuoret Miehet, Apuyhdistys, Nuoret Naiset, Alkeisyhdistys ja pyhäkoulu) | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa |

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Neuvonantajat seurakunnan Nuorten Miesten johtokunnassa (opettajien ja diakonien koomien neuvojat), apulaisneuvojat ja seurakunnan Nuorten Miesten sihteeri | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Neuvonantajat ja sihteerit seurakunnan apujärjestöissä (paitsi Nuorissa Miehistä) | Apujärjestön johtaja | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Neuvojat, opettajat, laulunjohtajat ja muut tehtävät seurakunnan apujärjestöissä (paitsi Nuorissa Miehistä) | Apujärjestön johtokunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Palvelutyösisaret | Piispan alaisuudessa Apuyhdistyksen johtokunta antaa Apuyhdistyksen sisarille tehtävän toimia palvelutyösisarina. Neuvoteltuaan vanhempien ja johtohenkilöiden kanssa Apuyhdistyksen johtokunta voi antaa ruusutyöille ja lehvänsitojille tehtävän toimia aikuisten naisten tovereina. Palvelutyösisaria ei kutsuta, esitetä hyväksyttäväksi eikä eroteta tehtävään. | | | |
| Temppeliseminaarin opettaja(t) | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Nuorten Naisten luokkien johtajat | Piispakunta (neuvoteltuaan Nuorten Naisten johtokunnan kanssa) | Piispakunta | Luokan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Neuvonantajat Nuorten Naisten luokkien johtokunnissa sekä luokkien sihteerit | Luokan johtaja | Piispakunta | Luokan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| Seurakunnan musiikinjohtaja | Seurakunnan musiikkineuvoja (piispakunnan jäsen) | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan laulunjohtaja, seurakunnan säestäjä, seurakunnan kuoronjohtaja ja kuoron säestäjä sekä seurakunnan kuoron toiminnanjohtaja | Seurakunnan musiikinjohtaja | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Pappeuskokouksen laulunjohtaja ja säestäjä | Seurakunnan musiikkineuvoja (piispakunnan jäsen) | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan kirjastonhoitaja | Pyhäkoulun johtaja | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan kirjastoapulaiset | Pyhäkoulun johtaja | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Temppeli- ja sukututkimusneuvoja | Piispakunta (neuvoteltuaan vanhinten koorumin johtajan kanssa) | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan nuorten naimattomien aikuisten edustaja(t) | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Seurakunnan julkaisuedustaja | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja ¹ |
| Seurakunnan huoltotyöasiantuntijat (seurakunnan työllistämisasiantuntija mukaan lukien) | Piispakunta | Piispakunta | Seurakunnan jäsenet | Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja ¹ |

¹ Piispa päättää, tuleeko näihin tehtäviin kutsutut jäsenet erottaa tehtäviinsä.

Seurakuntatason tehtävät vaarnojen lähetysseurakunnissa

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Seurakunnanjohtaja | Vaarnan johtokunta | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto | Seurakunnan jäsenet | Vaarnanjohtaja |
| Muut tehtävät lähetysseurakunnissa | Ks. ”Seurakuntatason tehtävät”, s. 00[162–164]; korvaa sana <i>piispa</i> sanalla <i>seurakunnanjohtaja</i> ja sana <i>vaarnaseurakunta</i> sanalla <i>lähetysseurakunta</i> . | | | |

Tehtävät lähetyskentällä

Tehtävät lähetyskentällä (jatkoa)

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Lähetysjohtaja | Johtava auktoriteetti tai vyöhykeseitsenkymmen | Ensimmäinen presidenttikunta ja kahdentoista koorumi | Ei hyväksytetä | Ensimmäisen presidenttikunnan tai kahdentoista koorumin jäsen |
| Neuvonantajat lähetyskentän johtokunnassa | Lähetysjohtaja | Vyöhykkeen johtokunta | Vahvistetaan kaikkien piirien piirikonferensseissa | Vyöhykkeen johtokunnan jäsen tai lähetysjohtaja heidän johdolla |
| Lähetyskentän kirjuri ja lähetyskentän toimitusneuvoston puheenjohtaja | Lähetysjohtaja | Lähetyskentän johtokunta | Vahvistetaan kaikkien piirien piirikonferensseissa | Lähetysjohtaja |

Lähetyskentän apujärjestöjen johtokuntien kutsumista ei suositella. Mikäli lähetysjohtajasta tuntuu siltä, että seurakuntien apujärjestöjen johtohenkilöt tarvitsevat koulutusta kokeneemmilta apujärjestöjen johtohenkilöiltä, hän voi antaa yksittäisille henkilöille tehtävän antaa tätä koulutusta.

Piiritason tehtävät

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Piirinjohtaja | Lähetysjohtaja | Vyöhykkeen johtokunta | Jäsenet piirikonferenssissa | Lähetysjohtaja |
| Neuvonantajat piirin johtokunnassa | Piirinjohtaja | Lähetyskentän johtokunta | Jäsenet piirikonferenssissa tai piirin yleisessä pappeuskokouksessa | Lähetysjohtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Piirineuvoston jäsenet ja piirin kirjuri, apulaiskirjurit, toimitussihteeri ja apujärjestöjen johtohenkilöt | Ks. ”Vaarnatason tehtävät”, s. 00[159–160]; korvaa sana <i>vaarnanjohtaja</i> sanalla <i>piirinjohtaja</i> ja sana <i>vaarna</i> sanalla <i>piiri</i> . | | | |

Vanhinten koorumin tehtävät lähetyskentän seurakunnissa

Vanhinten koorumin tehtävät lähetyskentän seurakunnissa (jatkoa)

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vanhinten koorumin johtaja | Lähetyskentän johtokunta tai piirin johtokunta | Lähetyskentän johtokunta tai lähetysjohtajan valtuuttama piirin johtokunta | Koorumin jäsenet | Lähetysjohtaja tai tehtävän saanut piirinjohtaja |
| Neuvonantajat vanhinten koorumin johtokunnassa | Koorumin johtaja (neuvoteltuaan seurakunnanjohtajan kanssa) | Lähetyskentän johtokunta tai lähetysjohtajan valtuuttama piirin johtokunta | Koorumin jäsenet | Lähetysjohtaja tai tehtävän saanut piirinjohtaja tai joku toinen pappesusvirkaileija |
| Vanhinten koorumin sihteeri, opettaja(t) ja muut tehtävät | Koorumin johtaja (neuvoteltuaan seurakunnanjohtajan sekä koorumin johtajan neuvonantajien kanssa) | Seurakunnanjohtaja ja koorumin johtokunta | Koorumin jäsenet | Koorumin johtaja tai tehtävän saanut neuvonantaja |
| Palvelutyöveljet | Palveleminen palvelutyöveljenä on Melkisedekin pappeuden haltijoiden pappesusvastuu. Niinpä seurakunnanjohtajan alaisuudessa vanhinten koorumin johtokunta <i>antaa</i> näille veljille tehtävän toimia palvelutyöveljinä. Heitä ei kutsuta, hyväksytetä eikä eroteta tehtävään. | | | |

Aaronin pappeuden tehtävät lähetyskentän seurakunnissa

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Pappien koorumin johtaja (seurakunnanjohtaja, joka toimii pappien koorumin johtajana) | Lähetyskentän johtokunta tai piirin johtokunta | Lähetyskentän johtokunta | Seurakunnan jäsenet | Lähetysjohtaja tai tehtävän saanut piirinjohtaja |
| Muut Aaronin pappeuden tehtävät | Ks. ”Aaronin pappeuden tehtävät vaarnaseurakunnissa”, s. 00[161–162]; korvaa sana <i>piispa</i> sanalla <i>seurakunnanjohtaja</i> ja sana <i>vaarnaseurakunta</i> sanalla <i>lähetysseurakunta</i> . | | | |

Seurakuntatason tehtävät lähetyskentillä

Seurakuntatason tehtävät lähetyskentillä (jatkoa)

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seurakunnanjohtaja | Lähetyskentän johtokunta tai piirin johtokunta | Lähetyskentän johtokunta | Seurakunnan jäsenet | Lähetysjohtaja tai tehtävän saanut piirinjohtaja |
| Neuvonantajat seurakunnan johtokunnassa | Seurakunnanjohtaja | Lähetyskentän johtokunta tai lähetysjohtajan valtuuttama piirin johtokunta | Seurakunnan jäsenet | Lähetysjohtaja tai tehtävän saatuaan toinen hänen neuvonantajistaan, piirinjohtaja tai toinen piirinjohtajan neuvonantajista |
| Seurakunnan kirjuri, apulaiskirjuri ja toimisihteeri | Lähetysseurakunnan johtokunta | Lähetyskentän johtokunta tai lähetysjohtajan valtuuttama piirin johtokunta | Seurakunnan jäsenet | Piirinjohtaja tai hänen nimeämänsä pappeusvirkailija |
| Seurakunnan apujärjestöjen johtohenkilöt ja muut tehtävät | Ks. ”Vaarnaseurakunta”, s. 00[162–164]; korvaa sana <i>piispa</i> sanalla <i>seurakunnanjohtaja</i> ja sana <i>vaarnaseurakunta</i> sanalla <i>lähetysseurakunta</i> . | | | |

Tehtävät asepalveluksessa olevien jäsenten ryhmässä

| Virka | Suosittaa | Suosituksen hyväksyy | Hyväksyy äänestämällä | Kutsuu ja erottaa tehtävään |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asepalveluksessa olevien jäsenten ryhmänjohtaja | Vaarnan johtokunta tai lähetysjohtaja | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto tai lähetyskentän johtokunta | Ryhmän jäsenet | Vaarnanjohtaja tai lähetysjohtaja, mikäli mahdollista ¹ |
| Asepalveluksessa olevien jäsenten ryhmänjohtajan apulaiset | Ryhmän johtaja | Vaarnan johtokunta ja korkea neuvosto tai lähetyskentän johtokunta | Ryhmän jäsenet | Vaarnanjohtaja tai lähetysjohtaja tai jommankumman heistä nimeämä pappesusjohtaja ¹ |

¹ Sotatoimialueilla tai erittäin syrjäisillä alueilla vaarnanjohtajan tai lähetysjohtajan saattaa olla mahdotonta kutsua ja erottaa tehtäviin asepalveluksessa olevien jäsenten ryhmänjohtajia ja apulaisia. Ohjeet näitä olosuhteita varten on esitetty *Käsikirjan 1* kohdassa 10.5.

Pappeuden toimitukset ja siunaukset

Tässä luvussa esitellään pääpiirteissään ohjeet pappeuden toimitusten suorittamiseen ja pappeuden siunausten antamiseen. Vaarnanjohtajien ja piispojen tulee olla tietoisia myös niistä toimituksista koskevista menettelytavoista, jotka esitetään *Käsikirjan 1* luvussa 16.

20.1

Yleisiä ohjeita

Toimitus on pyhä teko, kuten kaste, joka suoritetaan pappeuden valtuudella. Kaste, konfirmointi, (miesten) Melkisedekin pappeuden asettaminen sekä temppliendaumentti ja -sinetöiminen ovat toimituksia, jotka vaaditaan kaikilta vastuullisilta henkilöiltä korotukseen pääsemiseksi. Näitä kutsutaan pelastaviksi toimituksiksi. Osana jokaista pelastavaa toimitusta toimituksen saaja tekee liittoja Jumalan kanssa.

Pelastavan toimituksen suorittaminen edellyttää valtuutusta pappeusjohtajalta, jolla on asianmukaiset avaimet tai joka toimii sellaisen henkilön alaisuudessa, jolla on ne avaimet. Vastaava valtuutus tarvitaan myös nimen ja siunauksen antamiseen lapselle, haudan pyhittämiseen, patriarkallisen siunauksen antamiseen sekä sakramentin valmistamiseen, siunaamiseen ja jakamiseen. Melkisedekin pappeuden haltijat voivat pyhittää öljyn, voidella ja siunata sairaita, antaa isän siunauksia sekä antaa muita lohdun ja neuvon siunauksia pyytämättä ensin lupaa pappeusjohtajalta.

Veljien, jotka suorittavat toimituksia ja antavat siunauksia, tulee valmistautua elämällä kelpoisesti ja pyrkimällä saamaan Pyhän Hengen johdatusta. Heidän tulee suorittaa jokainen toimitus ja siunaus arvokkaasti huolehtien siitä, että se täyttää seuraavat vaatimukset:

1. Se tulee suorittaa Jeesuksen Kristuksen nimessä.
2. Se tulee suorittaa pappeuden valtuudella.

3. Se tulee suorittaa noudattaen kaikkia tarvittavia menettelytapoja, kuten käyttäen tiettyjä sanoja tai käyttäen pyhitettyä öljyä.

4. Siihen tulee saada valtuutus siltä johtavalta virkailijalta, jolla on asiaankuuluvat avaimet (yleensä piispalta tai vaarnanjohtajalta), jos se on tämän luvun ohjeiden mukaan välttämätöntä.

Pappeusjohtaja, joka valvoo toimitusta tai siunausta, varmistaa, että sitä suorittavalla henkilöllä on tarvittava pappeus, että tämä on kelpollinen ja että tämä tietää oikeat toimintatavat ja noudattaa niitä. Johtajat pyrkivät myös tekemään toimituksesta tai siunauksesta kunnioittavan ja hengellisen kokemuksen.

Kun toimituksia suoritetaan tai siunauksia annetaan sakramenttikokouksessa, piispa varmistaa, että ne toimitetaan oikein. Jotta piispa ei saattaisi pappeudenhaltijaa noloon tilanteeseen, hän korjaa erehdykset huomiota herättämättä ja vain, jos toimituksen tai siunauksen olennaiset osatekijät ovat virheellisiä.

Ne, jotka antavat pappeuden siunauksia, lausuvat siunauksen sanoja (”Minä siunaan [tai me siunaamme] sinua siten, että...”), eivät rukousta (”Taivaallinen Isä, siunaathan tätä henkilöä siten, että...”).

20.1.1

Toimituksiin ja siunauksiin osallistuminen

Vain veljet, joilla on tarvittava pappeus ja jotka ovat kelpollisia, voivat suorittaa toimituksen tai antaa siunauksen tai seistä piirissä. Osallistujien määrä rajoitetaan yleensä muutamaan henkilöön, joiden joukossa on pappeusjohtajia, lähiomaisia ja läheisiä ystäviä kuten palvelutyöveljet. Ei ole suositeltavaa, että toimitusta suorittamaan tai siunausta antamaan kutsutaan suuri joukko sukulaisia, ystäviä ja johtajia. Liian monen osallistuminen voi hankaloittaa toimituksen suorittamista ja haitata toimituksen

henkeä. Välttämättömiä ovat ainoastaan ne, jotka toimituksen suorittavat, ja ne, jotka toimivat johtavina virkailijoina. Muut antavat tukensa ja hyväksyntänsä toimituksen suorittajalle tai siunauksen antajalle.

Kun toimitukseen tai siunaukseen osallistuu useita veljiä, jokainen heistä asettaa oikean kätensä kevyesti henkilön pään päälle (tai siunattavan vauvan alle) ja vasemman kätensä vasemmalla puolella olevan veljen olkapäälle.

Vaikka piiriin mahtuu vain rajallinen määrä veljiä, niin perheenjäseniä pyydetään yleensä olemaan läsnä, kun henkilö saa toimituksen tai siunauksen.

Johtohenkilöt kannustavat kelvollisia veljiä, joilla on tarvittava pappeus, suorittamaan toimituksia ja antamaan siunauksia oman perheensä jäsenille tai osallistumaan niihin.

20.1.2

Kelvollisuus osallistua toimituksen suorittamiseen tai siunauksen antamiseen

Vain Melkisedekin pappeuden haltija, joka on kelvollinen saamaan temppelisuosituksen, voi konfirmoida henkilön kirkon jäseneksi, antaa Melkisedekin pappeuden, asettaa henkilön virkaan siinä pappeudessa tai erottaa henkilön palvelemaan kirkon tehtävässä.

Hengen ohjaamina ja seuraavan kappaleen ohjeiden mukaisesti piispat ja vaarnanjohtajat voivat harkintansa mukaan sallia pappeudenhaltijoiden, jotka eivät ole täysin temppelikelpoisia, suorittaa toimituksia ja antaa siunauksia tai osallistua niihin. Johtavien virkailijoiden ei kuitenkaan pidä sallia tätä osallistumista, mikäli pappeudenhaltijalla on vakavia selvittämättömiä syntejä.

Piispa voi sallia, että isä, jolla on Melkisedekin pappeus, antaa nimen ja siunauksen lapsilleen, vaikka isä ei olekaan täysin temppelikelpoinen. Samoin piispa voi sallia, että isä, joka on pappi tai

Melkisedekin pappeuden haltija, kastaa lapsensa tai asettaa poikansa virkoihin Aaronin pappeudessa. Samankaltaisessa tapauksessa Melkisedekin pappeuden haltijan voidaan antaa seistä piirissä, kun hänen lapsiaan konfirmoidaan, hänen pojilleen annetaan Melkisedekin pappeus tai hänen vaimonsa tai lapsensa erotetaan tehtävään. Hän ei kuitenkaan voi lausua tätä toimitusta.

20.1.3

Toimituksen suorittaminen tai siunauksen antaminen toisessa seurakunnassa

Voidakseen antaa nimen ja siunauksen lapselle, kastaa tai konfirmoida henkilön, asettaa henkilön pappeuden virkaan tai pyhittää haudan oman seurakuntansa ulkopuolella pappeudenhaltijan tulee näyttää johtavalle virkailijalle voimassa oleva temppelisuositus tai Todistus valtuudesta suorittaa pyhä toimitus -lomake, jonka on allekirjoittanut hänen piispakuntansa jäsen.

20.1.4

Toimitusten suorittaminen, kun suorittajana tai vastaanottajana on henkilö, jolla on jokin vamma

Ohjeita toimitusten suorittamisesta, kun niiden suorittajana tai vastaanottajana on henkilö, jolla on jokin vamma, annetaan *Käsikirjan 1* kohdissa 16.1.8 ja 16.1.9.

Ohjeita toimitusten tulkkauksesta kuuroille tai kuulovammaisille on tämän käsikirjan kohdassa 21.1.26.

20.1.5

Toimitusten ja siunausten kääntäminen

Ohjeita toimitusten ja siunausten kääntämisestä on *Käsikirjan 1* kohdassa 16.1.2.

20.1.6**Ohjeita toimitusten suorittamisesta ja siunausten antamisesta**

Seuraavissa julkaisuissa on ohjeita toimitusten suorittamisesta ja siunausten antamisesta:

1. käsikirjan tämä luku
2. *Perheen opas*, s. 20–27
3. *Pappeuden velvollisuudet ja siunaukset, osa B*, s. 41–46

Näiden julkaisujen avulla pappeusjohtajat opettavat veljille, kuinka toimituksia suoritetaan ja siunauksia annetaan. Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että jokaisella pappeudenhaltijalla on *Perheen opas* tai *Pappeuden velvollisuudet ja siunaukset, osa B*, jotta hänellä itsellään on nämä ohjeet.

Johtohenkilöiden ei pidä valmistaa tai käyttää muita julkaisuja, joissa annetaan ohjeita toimituksista, siunauksista tai rukouksista, ellei ensimmäinen presidenttikunta ole antanut valtuutusta näille julkaisuille.

20.2**Nimen ja siunauksen antaminen lapselle****20.2.1****Yleisiä ohjeita**

”Jokaisen Kristuksen kirkon jäsenen, jolla on lapsia, tulee tuoda heidät seurakunnan eteen vanhimmille, joiden tulee panna kätensä heidän päällensä Jeesuksen Kristuksen nimessä ja siunata heidät hänen nimessään” (OL 20:70). Tämän ilmoituksen mukaisesti vain Melkisedekin pappeuden haltijat voivat osallistua nimen ja siunauksen antamiseen lapselle. Pappeusjohtajien tulee kertoa tästä ohjeesta jäsenille ennen kuin heidän lapselleen annetaan nimi ja siunaus. Varjellessaan siunauksen pyhää luonnetta johtohenkilöiden tulee tehdä kaikkensa välttääkseen yksilöiden tai perheiden nolaamista tai loukkaamista.

Yleensä lapsille annetaan nimi ja siunaus sen seurakunnan paasto- ja todistuskokouksessa, jonka jäseniä vanhemmat ovat.

20.2.2**Ohjeet nimen ja siunauksen antamisesta lapselle**

Antaessaan siunausta vauvaikäiselle Melkisedekin pappeuden haltijat kerääntyvät piiriin ja asettavat kätensä vauvan alle. Antaessaan siunausta isommalle lapselle veljet asettavat kätensä kevyesti lapsen pään päälle. Siunausta antava henkilö

1. puhuttelee taivaallista Isää
2. lausuu, että siunaus annetaan Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. antaa lapselle nimen
4. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti
5. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

20.2.3**Lapsen siunaamiskortti ja -todistus**

Ennen kuin lapsi siunataan, seurakunnan kirjuri luo Lapsen siunaamiskortin. Siunaamisen jälkeen kirjuri huolehtii siitä, että tämä lomake on täytetty kokonaan, ja hän käsittelee tai lähettää sen lomakkeessa olevien ohjeiden mukaisesti. Kirjuri valmistee myös siunaamistodistuksen. Piispa allekirjoittaa todistuksen, ja hän tai kirjuri antaa sen lapsen vanhemmalle/vanhemmille tai huoltajalle/huoltajille.

Jos lapsi on syntynyt avioliiton ulkopuolella, jäsenkortissa ja siunaustodistuksessa olevan nimen tulee vastata syntymätodistuksessa tai syntyneiden luettelossa olevaa nimeä. Jos syntymätodistusta tai syntyneiden luetteloa ei ole, noudatetaan paikallisen kulttuurin nimenantotapoja.

20.3**Kaste ja konfirmointi****20.3.1****Jäsenlapset**

Johtavan virkailijan alaisuudessa jäsenlapset tulee kastaa ja konfirmoida 8. syntymäpäivänään tai mahdollisimman pian sen jälkeen. Näistä lapsista on jo olemassa kirkon jäsenkortti.

Piispat kiinnittävät erityistä huomiota seurakunnan 7-vuotiaisiin lapsiin huolehtien siitä, että heidän vanhempansa, Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt ja opettajat sekä ne, joille on annettu toimeksianto palvelulla lasten perheitä, auttavat heitä valmistautumaan kasteeseen ja konfirmointiin. Myös Melkisedekin pappeuden ja Apuyhdistyksen johtohenkilöt kannustavat vanhempia opettamaan ja valmistamaan lapsiaan näihin toimituksiin. Kun lapset täyttävät 8 vuotta, piispa varmistaa, että heillä on kaikki mahdollisuudet ottaa vastaan evankeliumi sekä saada kaste ja konfirmointi.

20.3.2**Käännynnäiset**

Käännynnäiset tulee kastaa ja konfirmoida, kun he ovat täyttäneet ”Puhutteluohjeita”-kohdan vaatimukset, jotka on esitetty *Käsikirjan 1* kohdassa 16.3.3.

Kaste määritellään käännynnäiskasteeksi, kun kastettava henkilö on 1) 9 vuotta täyttänyt, eikä häntä ole aiemmin kastettu eikä konfirmoitu, tai 2) 8-vuotias lapsi, jonka vanhemmat eivät ole jäseniä tai heidät kastetaan ja konfirmoidaan samalla kertaa kuin lapsi.

20.3.3**Kaste- ja konfirmointipuhuttelut**

Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää kaste- ja konfirmointipuhuttelun 8-vuotiaille jäsenlapsille ja 8-vuotiaille lapsille, joista ei ole jäsenkorttia mutta

joiden vanhemmista tai huoltajista ainakin toinen on jäsen.

Kokoaikaiset lähetyssaarnaajat pitävät kaste- ja konfirmointipuhuttelun käännynnäisille (kuten on määritelty kohdassa 20.3.2).

Puhutteluohjeet ovat *Käsikirjan 1* kohdassa 16.3.3.

20.3.4**Kastetilaisuudet**

Kastetilaisuuksien tulee olla yksinkertaisia, lyhyitä ja hengellisiä. Yleensä seurakunnan tai vaarnan johtohenkilöt johtavat seurakunnan tai vaarnan kaikkien 8-vuotiaiden jäsenlasten kuukausittaisia kastetilaisuuksia. Jäsenten ei pidä pyytää kastetilaisuuden järjestämistä erityiseen tai yksilölliseen aikaan, eikä heidän tule määrätä kastetilaisuuden sisältöä.

Kastetilaisuuteen voidaan kutsua esimerkiksi henkilön perheenjäseniä, muita sukulaisia, ystäviä, pappeusjohtajia, palvelutyöveljet ja -sisaret, apujärjestöjen virkailijoita ja opettajia, jotka työskentelevät uuden jäsenen kanssa, sekä tutkijoita, joita opetetaan. Tilaisuuteen voivat osallistua myös muut seurakuntalaiset.

Kastetilaisuuksia ei pidä suunnitella maanantai-illoiksi.

Kastetilaisuudet, jotka koskevat vain yhtä seurakuntaa

8-vuotiaille jäsenlapsille. Kun 8-vuotiaiden jäsenlasten kastetilaisuudet koskevat vain yhtä seurakuntaa, niiden johtavana virkailijana toimii piispakunnan jäsen.

Piispakunnan jäsen valvoo näiden kastetilaisuuksien suunnittelua. Hän voi johtaa tilaisuuksia tai antaa tämän tehtävän seurakunnan lähetystyönjohtajalle. Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt voivat piispakunnan johdolla auttaa suunnittelemaan tilaisuuksia.

Käännynnäisille. Mikäli mahdollista, piispakunnan jäsen osallistuu jokaisen käännynnäisen

kastetilaisuuteen. Kun tilaisuus koskee vain yhtä seurakuntaa, hän on johtavana virkailijana, paitsi jos läsnä on vaarnan johtokunnan jäsen.

Yleensä seurakunnan lähetystyojohtaja suunnittelee nämä kastetilaisuudet yhteistyössä kokoaikaisten lähetysaarnajien kanssa piispakunnan johdolla. Yleensä tilaisuudet johtaa piispakunnan jäsen tai seurakunnan lähetystyojohtaja. Ellei kukaan näistä seurakunnan johtohenkilöistä ole saapuvilla, kokoaikaisten lähetysaarnajien piiri- tai vyöhykejohtajat voivat lähetysjohtajan luvalla suunnitella ja johtaa tilaisuudet.

Kastetilaisuudet, jotka koskevat useampaa kuin yhtä seurakuntaa

8-vuotiaille jäsenlapsille. Yleensä vaarnan johtokunnan jäsen toimii 8-vuotiaiden jäsenlasten kastetilaisuuksien johtavana virkailijana, kun tilaisuudet koskevat useampaa kuin yhtä seurakuntaa. Vaarnan johtokunta voi kuitenkin valtuuttaa jonkun korkean neuvoston jäsenen toimimaan johtavana virkailijana. Läsnä tulee olla piispakunnan jäsen kustakin seurakunnasta, jota kastetilaisuus koskee.

Vaarnan johtokunta voi antaa jollekulle korkean neuvoston jäsenelle tehtävän valvoa 8-vuotiaiden lasten kastetilaisuuksien suunnittelua ja johtaa tilaisuuksia. Alkeisyhdistyksen johtohenkilöt voivat johtavien virkailijoiden johdolla auttaa suunnittelemaan näitä tilaisuuksia.

Käännynnäisille. Yleensä vaarnan johtokunnan jäsen toimii käännynnäisten kastetilaisuuksien johtavana virkailijana, kun tilaisuudet koskevat useampaa kuin yhtä seurakuntaa. Vaarnan johtokunta voi kuitenkin valtuuttaa jonkun korkean neuvoston jäsenen toimimaan johtavana virkailijana. Läsnä tulee olla piispakunnan jäsen kustakin seurakunnasta, jota kastetilaisuus koskee.

Vaarnan johtokunta voi antaa jollekulle korkean neuvoston jäsenelle tai piispalle tehtävän valvoa kastetilaisuuksien suunnittelua ja johtaa tilaisuuksia.

Käännynnäisten kastetilaisuuksien ajankohdista sopiminen

Kastetilaisuus tulee sopia heti kun joku tutkija on sitoutunut menemään kasteelle. Tilaisuutta ei yleensä pidä siirtää sovittua ajankohtaa myöhemmäksi, paitsi jos henkilö ei ole valmis. Perheenjäsenten kasteita ei pidä siirtää siksi, että isä voi saada pappeuden ja toimittaa kasteet itse.

Käännynnäisten kastetilaisuuksien ajankohdista tulee sopia seurakunnan lähetystyojohtajan kautta. Jos kastetilaisuutta suunnitellaan sunnuntaiksi, se tulee pitää sellaisena aikana, että se häiritsee mahdollisimman vähän tavanomaisia sunnuntaikokouksia.

Kastetilaisuuden ohjelma

Kastetilaisuudessa voi olla

1. alkumusiikkia
2. lyhyt tilaisuutta johtavan pappeusjohtajan lausuma tervetuloitovotus
3. alkulaulu ja rukous
4. yksi tai kaksi lyhyttä puhetta evankeliumin aiheista kuten kasteesta ja Pyhästä Hengestä
5. musiikkiesitys
6. kastetoimitus (ks. 20.3.8)
7. kunnioittava hetki sillä aikaa kun kasteeseen osallistuneet vaihtavat ylleen kuivat vaatteet: väliaikamusiikkia tai tuttujen kirkon laulujen ja Alkeisyhdistyksen laulujen laulamista tai esimerkiksi kokoaikaisten lähetysaarnajien valmistama lyhyt evankeliumiaiheinen esitys paikalla mahdollisesti oleville kirkkoon kuulumattomille
8. konfirmointitoimitus (vain 8-vuotiaille jäsenlapsille, ellei heitä konfirmoida paasto- ja todistuskokouksessa; ks. 20.3.9 ja 20.3.10)
9. uusille käännynnäisille annettu mahdollisuus halutessaan lausua todistuksensa

10. loppulaulu ja rukous

11. loppumusiikkia.

20.3.5

Kastealtaat

Lähetysaarnajat koordinoivat kastealtaan käyttönsä isäntäpiispan tai muun vaarnan johtokunnan nimittämän henkilön kanssa. Kastealtaan käyttöaikataulun tulee sallia lähetysaarnajien kastaa keran viikossa tai tarvittaessa useammin. Lähetysaarnajien ei kuitenkaan pidä odottaa voivansa käyttä kasteallasta kohtuuttomina aikoina. Kastealtaan käytöstä ei peritä maksua.

Kastealtaan täyttymisen aikana paikalla tulee olla vastuuntuntoinen aikuinen, ja hänen tulee pysyä paikalla, kunnes allas on tyhjennetty ja ovet on lukittu. Allas tulee tyhjentää ja puhdistaa heti kunkin kastetilaisuuden jälkeen. Asianmukaisia varotoimia tulee noudattaa aina kun altaassa on vettä.

Kun allas ei ole käytössä, kaikkien siihen johtavien ovien pitää olla kiinni ja lukossa.

Kun käytettävissä ei ole kasteallasta, kastamiseen voidaan käyttää mitä tahansa turvallista vesiallasta, joka on tarpeeksi suuri, niin että kastettava voidaan upottaa veden alle ja kasteen suorittava pappeudenhaltija voi seistä hänen kanssaan vedessä. Vettä ei pyhitetä kastetta varten.

20.3.6

Kastevaatteet

Kasteen suorittaja ja kastettava käyttävät valkoisia vaatteita, jotka eivät ole märkinä läpinäkyviä. Endaumentin saanut henkilö käyttää kastaessaan tämän vaatetuksen alla garmenttia.

Paikallisilla yksiköillä tulee olla kastevaatteita saatavilla, eikä niiden käytöstä saa periä maksua. Nämä vaatteet hankitaan talousarviomäärärahoilla.

Piispa voi pyytää jäseniä pesemään ja korjaamaan kastevaatteita.

20.3.7

Kasteen todistajat

Jokaista kastetta todistamassa tulee olla kaksi pappia tai Melkisedekin pappeuden haltijaa, jotka varmistavat, että se toimitetaan oikein. Kaste tulee suorittaa uudelleen, jos sanoja ei lausuta täsmälleen niin kuin ne on annettu kohdassa OL 20:73 tai jos osa kastettavan ruumiista tai vaatetuksesta ei painu kokonaan vedenpinnan alapuolelle.

20.3.8

Ohjeet kasteen toimittamisesta

Pappi tai Melkisedekin pappeuden haltija voi suorittaa kastetoimituksen johtavan virkailijan johdolla. Tehdäkseen tämän hän

1. seisoo vedessä kastettavan henkilön kanssa
2. pitää vasemmalla kädellään kiinni henkilön oikeasta ranteesta (mukavuus- ja turvallisuus-syistä); kastettava pitää vasemmalla kädellään kiinni pappeudenhaltijan vasemmasta ranteesta
3. kohottaa oikean kätensä suoraan kulmaan
4. lausuu henkilön koko nimen ja sanoo: ”Jeesuksen Kristuksen antamalla valtuudella kastan sinut Isän ja Pojan ja Pyhän Hengen nimeen. Amen.” (OL 20:73.)
5. antaa henkilön pitää oikealla kädellään kiinni nenästään (mukavuussyistä); sitten pappeudenhaltija asettaa oikean kätensä henkilön yläselkään ja upottaa henkilön kokonaan – myös hänen vaatteensa – veden alle
6. auttaa henkilöä nousemaan ylös vedestä.

Käännynnäiskasteet suorittaa tavallisesti joku seurakunnan pappeudenhaltija tai joku henkilöä opettaneista lähetysaarnajista. Käännynnäinen

voi myös pyytää jotakuta muuta kelvollista jäsentä suorittamaan kasteen.

20.3.9

Konfirmointi ja Pyhän Hengen lahja

Kasteen jälkeen henkilö konfirmoidaan kirkon jäseneksi ja hän saa Pyhän Hengen lahjan (ks. OL 20:41). Henkilöstä tulee kirkon jäsen vasta kun sekä kaste- että konfirmointitoimitus on suoritettu ja asianmukaisesti kirjattu (ks. Joh. 3:5; OL 33:11).

Piispalla on avaimet 8-vuotiaiden jäsenlasten konfirmoimiseksi. Lähetysjohtajalla on avaimet käännynnäisten konfirmoimiseksi. Piispa kuitenkin valvoo tämän toimituksen, olipa kysymys 8-vuotiaasta jäsenlapsesta tai käännynnäisestä. Piispa huolehtii siitä, että toimitus suoritetaan pian kasteen jälkeen.

8-vuotiaat jäsenlapset voidaan konfirmoida kastetilaisuudessa tai asuinalueensa seurakunnan sakramenttikokouksessa, mieluummin paasto- ja todistuskokouksessa.

Käännynnäiset konfirmoidaan asuinalueensa seurakunnan missä tahansa sakramenttikokouksessa, mieluummin kastetaan seuraavana sunnuntaina. Käännynnäisiä ei konfirmoida kastetilaisuudessa.

Ainakin yksi piispakunnan jäsen osallistuu tähän toimitukseen. Kun lähetysaarnajavanhimmat ovat opettaneet käännynnäistä, piispan tulee kutsua heidät osallistumaan konfirmointiin.

Piispa ei pidä tätä toimitusta varten erillistä puhuttelua.

20.3.10

Ohjeet konfirmoinnin toimittamisesta

Yksi tai useampia Melkisedekin pappeuden haltijoita voi osallistua konfirmointiin piispakunnan alaisuudessa. He asettavat kätensä kevyesti henkilön pään päälle. Sitten henkilö, joka suorittaa toimituksen,

1. lausuu henkilön koko nimen
2. lausuu, että toimitus suoritetaan Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. konfirmoi henkilön Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon jäseneksi
4. lausuu sanat ”ota vastaan Pyhä Henki” (ei: ”ota vastaan Pyhän Hengen lahja”)
5. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti
6. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

20.3.11

Kaste- ja konfirmointikortti ja -todistus

Kun piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää puhuttelun 8-vuotiaalle lapselle, hän täyttää kaste- ja konfirmointikortin siinä olevien ohjeiden mukaisesti. Kasteen ja konfirmoinnin jälkeen seurakunnan kirjuri päivittää kaste- ja konfirmointikortin tietojen perusteella lapsen jäsenkortin.

Kun kokoaikainen lähetysaarnaja pitää puhuttelun kasteelle aikovalle käännynnäiselle, hän täyttää kaste- ja konfirmointikortin kaikki muut kohdat paitsi konfirmointia koskevan kohdan. Kastetilaisuuden jälkeen lähetysaarnajat antavat tämän kortin piispalle tai tämän neuvonantajalle. Konfirmoinnin jälkeen piispa tai seurakunnan kirjuri täyttää konfirmointia koskevat tiedot. Sitten seurakunnan kirjuri palauttaa kaksi kortin kappaletta kokoaikaisille lähetysaarnajille. Lähetysaarnajat lähettävät yhden kappaleen lähetystoimistoon jäsenkortin luomista varten.

Kaste- ja konfirmointikortin täyttäminen ja toimitaminen eteenpäin asianmukaisesti on edellytyksenä sille, että jäsenkortti voidaan luoda tai päivittää.

Konfirmoinnin jälkeen seurakunnan kirjuri valmistaa kaste- ja konfirmointitodistuksen. Piispa

allekirjoittaa todistuksen, ja hän tai kirjuri antaa sen uudelle jäsenelle.

Kaste- ja konfirmointikorttiin ja -todistukseen tulee merkitä henkilön virallinen nimi paikallisten lakien tai tapojen mukaisesti.

20.4

Sakramentti

20.4.1

Yleisiä ohjeita

Kirkon jäsenet kokoontuvat lepopäivänä palvelemaan Jumalaa ja nauttimaan sakramentin (ks. OL 20:75; 59:9). Tämän pyhän toimituksen aikana he nauttivat leivän ja veden Vapahtajan uhriksi antaman lihan ja veren muistoksi sekä liittojensa uudistamiseksi (ks. Matt. 26:26–28; JSR Mark. 14:20–25; Luuk. 22:15–20; 3. Nefi 18; Moroni 6:6).

Piispakunnan alaisuudessa pappeudenhaltijat siunaavat sakramentin ja jakavat sen seurakunnan jäsenille jokaisen sakramenttikokouksen aikana. Tavallisesti Aaronin pappeuden haltijat suorittavat nämä tehtävät. Piispakunnan alaisuudessa diakonien koorumin johtajalla on etuoikeus ja vastuu pyytää muita avuksi sakramentin jakamisessa. Kun diakoneja ei ole riittävästi, hän neuvottelee piispakunnan jäsenen kanssa päättääkseen, keitä voidaan pyytää avuksi.

Yleensä Aaronin pappeuden opettajia ja pappeja tulee pyytää jakamaan sakramenttia ennen kuin Melkisedekin pappeuden haltijoita pyydetään. Mikäli Aaronin pappeuden haltijoita on riittävästi, Melkisedekin pappeuden haltijoita ei pidä säännöllisesti pyytää siunaamaan ja jakamaan sakramenttia.

Jokaisen pappeudenhaltijan, joka osallistuu tähän toimitukseen, tulee ymmärtää, että hän toimii Herran nimissä. Piispakunta kannustaa pappeudenhaltijoita pohtimaan Vapahtajan sovitusta, kun he valmistavat, siunaavat ja jakavat sakramentin. Piispakunta huolehtii myös siitä, että pappeudenhaltijat

osallistuvat tähän toimitukseen kunnioittavalla, arvokkaalla tavalla.

Niiden, jotka siunaavat ja jakavat sakramentin, tulee pukeutua säädyllyisesti ja heidän tulee olla ulkoasultaan siistejä ja puhtaita. Vaatteiden tai korujen ei pidä vetää huomiota puoleensa tai häiritä jäseniä sakramentin aikana. Solmio ja valkoinen paita on suositeltava asu, koska ne lisäävät toimituksen arvokkuutta. Niitä ei kuitenkaan pidä vaatia pakollisena edellytyksenä sille, että pappeudenhaltija voi osallistua. Ei pidä myöskään vaatia, että kaikilla on yhtenäinen vaatetus ja ulkoasu. Piispojen tulee käyttää harkintaa antaessaan tämänkaltaisia ohjeita nuorille miehille ja ottaa huomioon heidän taloudelliset olosuhteensa sekä kypsyytensä kirkossa.

Tämän toimituksen pyhä luonne oikeuttaa mitä huolellisimmat valmistelut järjestyksen ja kunnioituksen takaamiseksi. Sakramentin siunaamiseen ja jakamiseen liittyvät tehtävät tulee antaa ennalta. Siihen osallistuvien tulee olla istumassa kunnioittavina ennen kokouksen alkamista.

Sakramentti tulee jakaa luontevasti ja huomiota herättämättä, ei jäykästi tai ylettömän muodollisesti. Niitä, jotka jakavat sakramenttia, ei pidä vaatia olemaan missään erityisessä asennossa tai toimimaan erityisellä tavalla, kuten pitämään vasenta kättä selän takana. Sakramentin jakamisen ei pidä vetää huomiota puoleensa tai kääntää huomiota pois toimituksen tarkoituksesta.

Pappeudenhaltijoiden tulee pestä kätensä huolellisesti saippualla, kertakäyttöisellä kosteuspyyhkeellä tai jollakin muulla puhdistusaineella ennen sakramentin valmistamista, siunaamista tai jakamista.

Pappeudenhaltijan, joka on syyllistynyt vakavaan rikkomukseen, ei pidä valmistaa, siunata tai jakaa sakramenttia, ennen kuin hän on tehnyt parannuksen ja selvittänyt asian piispansa kanssa.

Vaikka sakramentti on kirkon jäsenille, piispakunnan ei pidä ilmoittaa, että se jaetaan vain jäsenille,

eikä mitään pidä tehdä kirkkoon kuulumattomien estämiseksi nauttimasta sakramenttia.

20.4.2

Sakramentin valmistaminen

Opettajat, papit ja Melkisedekin pappeuden haltijat voivat valmistaa sakramentin. Ennen kokousta ne, jotka valmistavat sakramentin, huolehtivat siitä, että leipätarjottimet, joilla on murtamatonta leipää, vesitarjottimet, joilla on raikkaalla vedellä täytettyjä kuppeja, ja pöytäliinat ovat paikoillaan. Kokouksen jälkeen nämä veljet korjaavat pois tarjottimet ja pöytäliinat.

Sakramenttipöytäliinojen tulee olla valkoisia, läpinäkymättömiä, puhtaita ja silitettyjä. Sakramenttitarjottimet tulee pitää puhtaina. Sakramenttitarjottimia ja kuppeja saa kirkon jakelupalveluista.

20.4.3

Sakramentin siunaaminen ja jakaminen

Papit ja Melkisedekin pappeuden haltijat voivat siunata sakramentin. Diakonit, opettajat, papit ja Melkisedekin pappeuden haltijat voivat jakaa sakramentin.

Kun seurakunta laulaa sakramenttilaulua, pappeudenhaltijat, jotka siunaavat sakramentin, nousevat kunnioittavasti seisomaan, poistavat leipätarjottimia peittävän liinan ja murtavat leivän suupalan kokoisiksi paloiksi. Lopetettuaan leivän murtamisen heidän tulee istuutua ja laulaa mukana. Sakramenttilaulua ei saa korvata yksinlaululla tai soitinmusiikilla.

Laulun jälkeen henkilö, joka siunaa leivän, polvistuu ja lausuu sakramenttirukouksen leivän siunaamiseksi. Herra on ilmoittanut sakramenttirukoukset (ks. OL 20:77, 79; Moroni 4–5). Piispa varmistaa, että rukoukset lausutaan selvästi, tarkasti ja kunnioittavasti. Jos sakramenttia siunaava henkilö tekee virheen rukouksen sanamuodossa, mutta korjaa virheen itse, ei muuta korjausta tarvita. Jos henkilö ei korjaa virhettä, piispa ilmaisee hänelle, että hänen

tulee toistaa rukous oikein. Näin tehdessään piispan tulee tarkoin varoa aiheuttamasta hämmennystä tai häiritsemästä toimituksen pyhää luonnetta.

Rukouksen jälkeen diakonit tai muut pappeudenhaltijat jakavat leivän seurakunnalle kunnioittavasti ja hyvässä järjestyksessä. Sakramentti annetaan ensimmäisenä kokouksen johtavalle virkailijalle. Piispa (tai neuvonantaja hänen poissa ollessaan) toimii sakramenttikokouksen johtavana virkailijana, ellei korokkeella istu vaarnan johtokunnan jäsentä, vyöhykevaltuutettua tai johtavaa auktoriteettia. Korkean neuvoston jäsen ei toimi kokouksen johtavana virkailijana, eikä hänelle anneta sakramenttia ensimmäisenä.

Samalla kun johtava virkailija saa sakramentin, muut sakramentin jakajat voivat kävellä heille sovituille paikoille.

Kun pappeudenhaltija ojentaa sakramenttitarjottimen jäsenelle, muut jäsenet voivat käytännön syistä antaa tarjotinta eteenpäin seuraavalle.

Kun veljet ovat lopettaneet leivän jakamisen, he palauttavat tarjottimet sakramenttipöydälle. Sakramenttipöydän ääressä toimivat veljet asettavat liinan leipätarjottimien päälle ja poistavat liinan vesitarjottimien päältä. Sitten henkilö, joka siunaa veden, polvistuu ja lausuu sakramenttirukouksen veden siunaamiseksi (ks. OL 20:79) korvaten sanan *viini* sanalla *vesi*.

Rukouksen jälkeen diakonit tai muut pappeudenhaltijat jakavat veden seurakunnalle. Jakamisen jälkeen he palauttavat tarjottimet sakramenttipöydälle, odottavat, että sakramenttipöydän ääressä toimivat henkilöt peittävät tarjottimet, ja palaavat sitten kunnioittavasti paikoilleen.

Jokaisen, joka osallistuu kokoukseen, tulee olla kunnioittava koko sakramenttitoimituksen (siunaaminen ja jakaminen) ajan.

Sakramenttirukouksen tai sakramentin jakamisen aikana tai sen jälkeen ei pidä soittaa mitään musiikkia.

20.4.4**Sakramentin toimittaminen jäsenille, jotka eivät voi osallistua kokoukseen**

Ks. ”Sakramenttipalvelus epätavallisissa tilanteissa” kohdassa 18.2.2.

20.5**Öljyn pyhittäminen**

Yhden tai useamman Melkisedekin pappeuden haltijan tulee pyhittää oliiviöljy ennen kuin sitä käytetään sairaiden tai ahdistettujen voitelemiseen. Mitään muuta öljyä ei saa käyttää. Pyhittääkseen öljyn pappeudenhaltija

1. pitää kädessään avointa oliiviöljyastiaa
2. puhuttelee taivaallista Isää
3. lausuu toimivansa Melkisedekin pappeuden valtuudella
4. pyhittää öljyn (ei astiaa) ja erottaa sen sairaiden ja ahdistettujen voitelemiseen ja siunaamiseen
5. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

Jäsenten ei pidä nauttia pyhitettyä öljyä sisäisesti tai voidella sillä sairaita ruumiinosia.

20.6**Sairaan voitelemisen ja siunaaminen****20.6.1****Yleisiä ohjeita**

Vain Melkisedekin pappeuden haltijat voivat voidella ja siunata sairaita tai ahdistettuja. Yleensä kaksi tai useampia pappeudenhaltijoita voitelee ja siunaa sairaan, mutta pappeudenhaltija voi

tarvittaessa yksinkin toimittaa sekä voitelemisen että siunaamisen. Jos saatavana ei ole pyhitettyä öljyä, siunaus voidaan kuitenkin antaa pappeuden valtuudella ilman voitelua.

Yleensä isän, jolla on Melkisedekin pappeus, tulee voidella ja siunata perheensä sairaat jäsenet.

Veljien tulee voidella ja siunata sairaita sairaan omasta tai niiden pyynnöstä, jotka kantavat hänestä erityistä huolta, jotta siunaus olisi heidän uskonsa mukainen (ks. OL 24:13–14; 42:43–44, 48–52). Melkisedekin pappeuden haltijoiden, jotka vierailevat sairaaloissa, ei pidä tavoitella tilaisuuksia voidella ja siunata sairaita.

Jos henkilö pyytää siunausta samaan sairauteen useita kertoja, pappeudenhaltijan ei ole tarpeen voidella öljyllä ensimmäisen siunauksen jälkeen. Sen sijaan hän antaa siunauksen käten päällepanemisella ja Melkisedekin pappeuden valtuudella.

Sairaan voitelemisessa ja siunaamisessa on kaksi osaa: öljyllä voitelemisen ja voitelun sinetöiminen.

20.6.2**Öljyllä voitelemisen**

Voitelun suorittaa yksi Melkisedekin pappeuden haltija. Hän

1. laittaa pisaran pyhitettyä öljyä henkilön päähän
2. asettaa kätensä kevyesti henkilön pään päälle ja kutsuu henkilöä nimeltä käyttäen tämän koko nimeä
3. lausuu toimivansa Melkisedekin pappeuden valtuudella
4. lausuu voitelevansa öljyllä, joka on pyhitetty sairaiden ja ahdistettujen voitelemiseen ja siunaamiseen
5. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

20.6.3**Voitelun sinetöiminen**

Yleensä kaksi tai useampia Melkisedekin pappeuden haltijoita asettaa kätensä kevyesti henkilön pään päälle. Voitelun sinetöivä pappeudenhaltija

1. kutsuu henkilöä nimeltä käyttäen tämän koko nimeä
2. lausuu sinetöivänsä voitelun Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti
4. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

20.7**Pappeuden antaminen ja virkaan asettaminen**

Vaarnanjohtaja valvoo Melkisedekin pappeuden antamista sekä vanhimman ja ylipapin virkoihin asettamista. Piispa kuitenkin yleensä suosittaa veljiä asetettaviksi näihin virkoihin. Ohjeita näiden veljien suosittamisesta, puhuttelemisesta ja esittämisestä hyväksyttäväksi on esitetty *Käsikirjan 1* kohdassa 16.7.1.

Piispa valvoo Aaronin pappeuden antamista sekä diakonin, opettajan ja papin virkoihin asettamista. Kelvollisia veljiä tulee asettaa kunkin viran vähimmäisiän mukaan seuraavasti:

Diakoni: 12-vuotiaana

Opettaja: 14-vuotiaana

Pappi: 16-vuotiaana.

Ohjeita näiden veljien puhuttelemisesta ja esittämisestä hyväksyttäväksi on esitetty *Käsikirjan 1* kohdassa 16.7.2.

20.7.1**Asettamista koskevat ohjeet**

Kun tarvittavat puhuttelut ja hyväksynnit on tehty,

1. vaarnanjohtaja (tai joku häneltä tehtävän saaneena) voi asettaa henkilön vanhimman virkaan tai hän voi valtuuttaa jonkun toisen Melkisedekin pappeuden haltijan tekemään sen; piirissä saa seistä vain Melkisedekin pappeuden haltijoita
2. vaarnanjohtaja (tai joku häneltä tehtävän saaneena) voi asettaa henkilön ylipapin virkaan tai hän voi valtuuttaa jonkun toisen ylipapin tekemään sen; piirissä saa seistä vain ylipappeja
3. piispa (tai joku häneltä tehtävän saaneena) voi asettaa henkilön diakonin, opettajan tai papin virkaan; vain papit ja Melkisedekin pappeuden haltijat voivat lausua toimituksen tai seistä piirissä.

Osallistuakseen toimitukseen 1) henkilön täytyy olla pappi tai Melkisedekin pappeuden haltija ja 2) hänellä tulee olla sama tai korkeampi pappeuden valtuus kuin se, joka annetaan toimituksessa. Esimerkiksi vanhimman ei pidä seistä piirissä, kun ylipappia asetetaan tai kun miestä erotetaan virkaan, joka edellyttää hänen olevan ylipappi.

Suorittaakseen pappeuden asettamisen yksi tai useampi valtuutettu pappeudenhaltija asettaa kätensä kevyesti henkilön pään päälle. Sitten pappeudenhaltija, joka suorittaa asettamisen,

1. kutsuu henkilöä nimeltä käyttäen tämän koko nimeä
2. lausuu, millä valtuudella asettaminen suoritetaan (Aaronin tai Melkisedekin pappeuden valtuudella)
3. antaa Aaronin tai Melkisedekin pappeuden, ellei sitä ole vielä annettu
4. asettaa henkilön virkaan Aaronin tai Melkisedekin pappeudessa ja antaa tuon viran oikeudet,

voimat ja valtuuden (pappeuden avaimia ei anneta, kun henkilölle annetaan pappeus tai hänet asetetaan johonkin näistä viroista)

5. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti
6. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

Asettaminen suo mahdollisuuden siunauksen antamiseen. Yksityiskohtaisia neuvoja ja ohjeita annetaan yleensä silloin, kun henkilölle opetetaan hänen velvollisuuksiaan, eikä asettaessa.

Asettamista ei pidä laajentaa viralliseksi kokoukseksi. Kun joku asetetaan pappeudessa, ei ole tarpeellista pitää rukouksia, lausua todistuksia tai antaa ohjeita.

20.7.2

Asettamiskortti ja -todistus

Melkisedekin pappeuden asettamisen jälkeen vaarnan kirjuri huolehtii siitä, että Melkisedekin pappeuden asettamiskortti on täytetty kokonaan, ja hän lähettää sen lomakkeessa olevien ohjeiden mukaisesti. Vaarnan tai seurakunnan kirjuri valmistelee myös asettamistodistuksen, jonka vaarnanjohdaja allekirjoittaa. Pappeusjohtaja tai kirjuri antaa allekirjoitetun todistuksen jäsenelle.

Aaronin pappeuden asettamisen jälkeen seurakunnan kirjuri huolehtii siitä, että Aaronin pappeuden asettamiskortti on täytetty kokonaan, ja hän käsittelee tai lähettää sen lomakkeessa olevien ohjeiden mukaisesti. Seurakunnan kirjuri valmistelee myös asettamistodistuksen. Piispa allekirjoittaa todistuksen, ja hän tai kirjuri antaa sen jäsenelle.

Asettamiskorttiin ja -todistukseen tulee merkitä henkilön virallinen nimi paikallisten lakien tai tapojen mukaisesti.

20.8

Isän siunaukset sekä muut lohdun ja neuvon siunaukset

Isän siunauksia ja muita pappeuden siunauksia annetaan ohjaukseksi ja lohduksi Hengen johdatuksen mukaisesti.

Isä, jolla on Melkisedekin pappeus, voi antaa lapsilleen isän siunauksia. Nämä siunaukset voivat olla erityiseksi avuksi, kun lapset lähtevät opiskelemaan tai lähetystyöhön, menevät naimisiin, astuvat asepalvelukseen tai kohtaavat erityisiä haasteita. Perhe voi tallentaa isän siunauksen perheen aikakirjoihin, mutta näitä siunauksia ei säilytetä kirkon aikakirjoissa. Vanhempien tulee kannustaa lapsiaan pyytämään isän siunauksia tarpeen tullessa.

Melkisedekin pappeuden haltijat voivat antaa myös lohdun ja neuvon siunauksia muille perheenjäsenille sekä muille niitä haluaville.

Antaakseen isän siunauksen tai muun lohdun ja neuvon siunauksen yksi tai useampi Melkisedekin pappeuden haltija asettaa kätensä kevyesti henkilön päälle. Sitten pappeudenhaltija, joka antaa siunauksen,

1. kutsuu henkilöä nimeltä käyttäen tämän koko nimeä
2. lausuu, että siunaus annetaan Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. lausuu siunauksen sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti
4. päättää siunauksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

20.9

Haudan pyhittäminen

Henkilöllä, joka pyhittää haudan, tulee olla Melkisedekin pappeus sekä valtuutus tilaisuutta johtavalta pappeusvirikailijalta. Pyhittääkseen haudan hän

1. puhuttelee taivaallista Isää
2. lausuu toimivansa Melkisedekin pappeuden valtuudella
3. vihkii ja pyhittää hautapaikan vainajan ruumiin leposijaksi
4. rukoilee, että paikka on oleva pyhitetty ja suojattu ylösnousemukseen asti (mikäli tuntuu sopivalta)
5. pyytää Herraa lohduttamaan perhettä ja ilmaisee ajatuksia Hengen ohjauksen mukaisesti
6. päättää toimituksen Jeesuksen Kristuksen nimessä.

Omaisten niin halutessa voidaan haudan pyhittämISRUKOUKSEN sijasta pitää rukous haudan äärellä.

Mikäli kirkon jäsenen ruumis tuhkataan, tilaisuutta johtava virkailija voi harkintansa mukaan päättää, pyhitetäänkö tuhkan säilytyspaikka. Hän ottaa huomioon perheen toiveet, paikalliset tavat ja paikalliset lait. Jos paikka pyhitetään, pappeudenhaltija voi soveltaa haudan pyhittämiseen annettuja ohjeita.

20.10

Virkailijoiden ja opettajien erottaminen tehtäviin

Ks. 19.4.

20.11

Kodin pyhittäminen

Kirkon jäsenet voivat pyhittää kotinsa pyhäksi rakennukseksi, jossa Pyhä Henki voi asua ja jossa perheenjäsenet voivat palvella Jumalaa, olla turvassa maailmalta, kasvaa hengellisesti ja valmistautua iankaikkisiin perhesuhteisiin. Kodin ei tarvitse olla velaton, jotta se voitaisiin pyhittää. Toisin kuin kirkon rakennuksia, kotia ei pyhitetä Herralle.

Melkisedekin pappeuden haltija voi pyhittää kodin pappeuden valtuudella. Jos kodissa ei ole Melkisedekin pappeuden haltijaa, perhe voi pyytää lähisukulaisista, palvelutyöveljeä tai jotakuta muuta Melkisedekin pappeuden haltijaa pyhittämään kodin. Tai perhe voi kokoontua yhteen ja pitää rukouksen, joka sisältää edellisessä kappaleessa mainittuja asioita ja muita sanoja Hengen ohjauksen mukaisesti.

20.12

Patriarkalliset siunaukset

20.12.1

Yleisiä ohjeita

Jokaisella kelvollisella, kastetulla kirkon jäsenellä on oikeus saada ja hänen tulee saada patriarkallinen siunaus, joka antaa innoitettua ohjausta Herralta. Kirkon johtohenkilöt ja vanhemmat kannustavat jäseniä valmistautumaan hengellisesti patriarkallisen siunauksensa saamiseen.

Piispa tai tehtävän saanut neuvonantaja pitää puhuttelun jäsenille, jotka haluavat saada patriarkallisen siunauksen. Jos jäsen on kelvollinen, puhuttelija täyttää ja allekirjoittaa Suosituksen patriarkallisen siunauksen saamiseksi.

Vaarnanjohtajat ja piispat, jotka tarvitsevat lisätietoja patriarkallisista siunauksista, voivat katsoa seuraavia lähteitä:

Käsikirja 1, 16.12

Tietoja ja ehdotuksia patriarkoille

Maaailmanlaajuinen johtajien koulutuskokous:

Patriarkka

20.12.2

Patriarkallisen siunauksen saaminen

Jäsenillä tulee olla patriarkan luo mennessään rukoileva asenne ja heidän tulee olla pukeutuneena

sunnuntaiasuun. He voivat paastota, mutta paastoaamista ei vaadita.

Jokainen patriarkallinen siunaus on pyhä, luottamuksellinen ja henkilökohtainen. Siksi se annetaan yksityisesti – vain muutamia perheenjäseniä voi olla läsnä.

Kirkon jäsenten ei pidä vertailla siunauksia eikä kertoa niiden sisällöstä muille kuin oman perheensä jäsenille. Patriarkallisia siunauksia ei pidä lukea kirkon kokouksissa tai muissa julkisissa tilaisuuksissa.

Jos patriarkallinen siunaus ei sisällä julistusta heimosta, patriarkka voi antaa jälkikäteen lisäyksenä julistuksen heimosta.

20.12.3

Kopion hankkiminen patriarkallisesta siunauksesta

Patriarkallisen siunauksen saajan tulee pitää hyvää huolta saamastaan kappaleesta. Jos se kuitenkin

katoaa tai tuhoutuu, patriarkalta voi saada toisen kappaleen, mikäli alkuperäiskappale on yhä hänen siunauskansiossaan. Jos alkuperäiskappale on lähetetty kirkon keskustoimistoon, jäljennöksen voi saada osoitteesta:

Patriarchal Blessings
15 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-1600, USA
Puhelin: +1 801 240 3581

Henkilön, joka pyytää jäljennöstä patriarkallisesta siunauksestaan, tulee esittää koko nimensä, jäsennumeronsa (jos tiedossa) ja syntymäaikansa. Mikäli mahdollista, henkilön tulee mainita patriarkan nimi ja siunauksen likimääräinen antamisaika.

21.

Eräitä kirkon menettelytapoja ja ohjeita

Suurin osa seuraavista menettelytavoista on otettu *Käsikirjan 1* luvuista ”Kirkon menettelytapoja” ja ”Kiinteistöt”. Näitä sekä muita kirkon menettelytapoja koskevat kysymykset tulee osoittaa piispalle.

Tässä luvussa on neljä kohtaa. Jokaisessa kohdassa on alakohtia.

1. Hallinnollisia menettelytapoja
2. Kirkon rakennusten ja muiden kiinteistöjen käyttämiseen liittyviä menettelytapoja
3. Lääketieteeseen liittyviä ja terveyttä koskevia menettelytapoja
4. Moraalikysymyksiin liittyviä menettelytapoja

21.1

Hallinnollisia menettelytapoja

21.1.1

Tapaturmien ehkäiseminen ja tapaturmatilanteissa toimiminen

Ks. 13.6.20.

21.1.2

Toimintoja koskevia menettelytapoja

Ks. 13.6.

21.1.3

Adoptiolapset ja heidän biologiset vanhempansa

Kysymykset tietojen vaihdosta ja yhteydenpidosta adoptiolasten ja heidän biologisten vanhempiensa välillä tulee hoitaa hienotunteisesti. Huomioon tulee ottaa kaikkien asianosaisten lailliset oikeudet ja emotionaaliset tarpeet.

21.1.4

Adoptio ja sijaisvanhemmuus

Jäsenten, jotka haluavat adoptoida lapsia tai ryhtyä sijaisvanhemmiksi, tulee noudattaa tarkoin kaikkia lain vaatimuksia niissä maissa (ja niiden hallintoalueilla), joihin adoptointi liittyy. Heitä kannustetaan toimimaan lisensoitujen, toimivaltaisten palveluntarjoajien kanssa.

21.1.5

Audiovisuaalinen aineisto

Jäsenet voivat käyttää kirkon toiminnassa audiovisuaalista aineistoa, kuten CD- ja DVD-levyjä ja tietokone-esityksiä, seuraavin rajoituksin:

1. Niitä ei saa käyttää sakramenttikokouksessa eikä vaarnakonferenssin yleisessä kokouksessa (sopivaa nauhoitettua säestystä voidaan kuitenkin käyttää, ellei käytettävissä ole pianoa tai urkuja ja säestäjää).
2. Niitä ei saa käyttää, jos sellainen käyttö on tekijänoikeuksien rajoittama (ks. 21.1.12).
3. Niitä ei saa käyttää, jos ne sisältävät aineistoa, joka ei sovi kirkon tilaisuuksiin.

Audiovisuaalista aineistoa, joka täyttää nämä vaatimukset, voi käyttää kappelialissa muiden kokousten paitsi sakramenttikokouksen tai vaarnakonferenssin yleisen kokouksen aikana, jos niillä on tärkeä osa kokouksessa.

21.1.6

Johtavien auktoriteettien ja vyöhykeseitsenkymmenten nimikirjoitukset ja valokuvat

Kirkon jäsenten ei pidä pyytää johtavien auktoriteettien eikä vyöhykeseitsenkymmenten

nimikirjoituksia esimerkiksi pyhiin kirjoituksiinsa, laulukirjoihinsa tai ohjelmalehtiisiinsä. Pyynnöt häiritsevät heidän pyhää kutsumustaan ja kokousten henkeä. Se voi estää heitä myös tervehtimästä muita jäseniä.

Jäsenten ei pidä ottaa kappelisaleissa valokuvia johtavista auktoriteeteista eikä vyöhykeseitsenkymmenistä.

21.1.7

Raamattu

Englanninkielisten jäsenten tulee käyttää kuningas Jaakon raamatunkäännöksen MAP-laitosta. Tässä laitoksessa on asiahakemisto, alaviitteitä, otteita Joseph Smithin raamatunkäännöksestä, rinnakkaisviitteitä muihin kohtiin Raamatussa, Mormonin kirjaan, Oppiin ja liittoihin sekä Kallisarvoiseen helmeen ja muita tutkimisen apuneuvoja. Vaikka muut raamatunkäännökset saattavatkin olla helppolukuisempia, opillisissa kysymyksissä myöhempien aikojen ilmoitus tukee kuningas Jaakon raamatunkäännöstä enemmän kuin muita englanninkielisiä käännöksiä.

Espanjankielisten jäsenten tulee käyttää Reina-Valeran raamatunkäännöksen MAP-laitosta. Tässä laitoksessa on tutkimisen apuneuvoja, jotka ovat samankaltaisia kuin englanninkielisessä MAP-laitoksessa.

Monilla muilla kielillä kirkko on hyväksynyt jonkin raamatunlaitoksen (ei MAP) käytettäväksi kirkon kokouksissa ja luokissa. Jäsenten tulee käyttää näitä raamatunlaitoksia.

Luotettavin tapa jonkin raamatunkäännöksen tarkkuuden arvioimiseksi ei ole eri tekstien vertaileminen toisiinsa, vaan sen vertaileminen Mormonin kirjaan ja nykyajan ilmoituksiin.

Hyväksytyjä raamatunlaitoksia saa painettuna kirkon jakelupalveluista. MAP-laitoksia sähköisinä versioina ja äänitteinä on saatavissa myös sivustolla scriptures.lds.org.

21.1.8

Mormonin kirja

Kirkko pitää epäsuotavana Mormonin kirjan kirjoittamista uudelleen tavanomaisella tai nykyenglannilla. Ensimmäinen presidenttikunta on sanonut:

”Kun pyhä teksti käännetään toiselle kielelle tai kirjoitetaan uudelleen tavanomaisemmalla kielellä, on olemassa huomattavia riskejä, että prosessi aiheuttaa opillisia virheitä tai hämärtää todisteita sen muinaisesta alkuperästä. Tämän vuoksi ensimmäinen presidenttikunta ja kahdentoista neuvosto valvovat itse tiiviisti pyhien kirjoitusten käännoistyötä englannista muille kielille eivätkä salli Mormonin kirjan opillisen sisällön ilmaisemista tavanomaisella tai nykyenglannilla (paitsi lasten julkaisuissa).” (*Ensign*, huhtikuu 1993, s. 74.)

21.1.9

Kirkon lehdet

Ensimmäinen presidenttikunta on jatkuvasti kannustanut kirkon jäseniä lukemaan kirkon lehtiä. Paikallisten kirkon johtohenkilöiden tulee kannustaa jäseniä hankkimaan kirkon lehdet kotiinsa. Näissä lehdissä on opastusta, jota Herra antaa myöhempien aikojen profettojen välityksellä. Kirkon lehdet vahvistavat uskoa Vapahtajaan ja antavat innoitettua ohjausta henkilökohtaisiin haasteisiin.

Vaarnanjohtaja ja piispa voivat antaa toimitusheeriensä tehtäväksi koordinoida kirkon lehtien tilaamispyrkimyksiä (ks. *Käsikirja 1*, 13.3.4 ja 13.4.4). Piispakunnat voivat myös kutsua seurakunnan julkaisuedustajan ja nimittää muita auttamaan. Jos seurakunnan julkaisuedustaja kutsutaan, hän auttaa suunnittelemaan ja johtamaan kirkon lehtiin liittyviä kampanjoita, auttaa jäseniä tilaamaan lehtiä tai uudistamaan tilauksia ja opettaa jäsenille, mitä hyötyä on kirkon lehtien tilaamisesta.

Jäsenet voivat tilata kirkon lehtiä kirkon jakelupalveluista. Joillakin alueilla jäsenet voivat tehdä

tilauksen täyttämällä tilauslomakkeen kirkon lehtien verkkosivustoilla.

21.1.10

Kirkon nimi ja logo

Kirkon nimi ja logo ovat tärkeimpiä kirkon tunnuksia. Ne ovat maailmanlaajuisesti rekisteröityjä tavaramerkkejä tai muulla tavoin lailla suojattuja. Niitä tulee käyttää vain seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Paikallisyksiköt saavat käyttää kirkon kirjoitettua nimeä (eivät logon kirjasinlajia), kun kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

1. Toiminta tai tarkoitus, jossa nimeä käytetään (esimerkiksi sakramenttikokouksen käsi-ohjelma), on yksikön virallista toimintaa.
2. Kirkon nimen yhteydessä käytetään kirkon paikallisyksikön nimeä (esimerkiksi Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon Joensuun seurakunta).
3. Käytetty kirjasinlaji ei jäljittele tai muistuta kirkon virallisen logon kirjasinlajia.

Kirkon virallisen logon kirjasinlajia (ks. tämän käsi-kirjan etukansi) saa käyttää vain kirkon keskustoimiston korrelaatio-osaston hyväksymissä kohteissa. Esimerkkejä niistä ovat

1. kirkon viralliset julkaisut ja kirjelomakkeet
2. lähetyssaarnaajien nimikyltit
3. seurakuntakeskusten ulkokyltit.

Logoa ei saa käyttää koristeena eikä tietokoneen näytönsäästäjänä. Logoa ei saa myöskään käyttää missään henkilökohtaisessa, kaupallisessa tai myyninedistämistarkoituksessa, kuten sukututkimuskirjoissa, T-paidoissa, rintanapeissa tai viireissä. Kysymykset voi ohjata osoitteeseen

Intellectual Property Office

50 East North Temple Street, Room 1888

Salt Lake City, UT 84150-0018, USA

Puhelin: +1 801 240 3959 tai +1 800 453 3860,
alanumero 2 3959

Faksi: +1 801 240 1187

Sähköposti: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

21.1.11

Tietokoneet

Kirkon johtavien neuvostojen luvalla eräillä kirkon yksiköillä on käytettävissään tietokoneita sellaisiin tarkoituksiin kuin aikakirjanpito ja sukututkimus. Vaarnanjohtaja valvoo tietokoneiden sijoittelua ja käyttöä vaarnassa. Ohjeita kirkon tietokoneiden saamisesta ja hallinnoimisesta voi saada kirkon keskustoimistosta tai yksikölle osoitetusta hallintotoimistosta. Näissä ohjeissa on tietoja sellaisista asioista kuin tietokonelaitteet ja ohjelmat, lahjoitetut tietokoneet, internetyhteydet, korjaukset, tietokoneiden hävittäminen, tietokonevarkaudet ja -vahingot, turvallisuus sekä kirkon tietokoneet seurakunnan jäsenten käytössä.

Missä tarpeen, vaarnanjohtajat järjestävät seurakuntien ja vaarnan tietokoneita jäsenten saataville, niin että niissä voidaan käyttää sukututkimusohjelmia. Seurakunnan ja vaarnan tietokoneita ei ole lupa käyttää muihin henkilökohtaisiin tarkoituksiin.

Tietokoneella pidettävien luottamuksellisten tietojen suojelemiseksi johtohenkilöiden ja kirjurien tulee käyttää kirkon aikakirjanpitojärjestelmien salasanaominaisuuksia. Lisäohjeita luottamuksellisten tietojen suojelemisesta on *Käsikirjan 1* kohdissa 13.8 ja 13.9.

Tietokoneet tulee sijoittaa niin, että piispakunnan jäsenet ja kirjurit voivat käsitellä jäsenten viikoittaiset lahjoitukset rauhassa.

Tietokoneohjelmien kopioimisrajoituksia on kohdassa 21.1.12.

21.1.12

Tekijänoikeuksien suojattu aineisto

Luovaa työtä ja sen sallittua käyttöä koskevat lait ovat eri maissa erilaisia. Tässä kohdassa esitetyt kirkon menettelytavat ovat yhdenmukaisia kansainvälisten sopimusten kanssa, jotka ovat voimassa useimmissa maissa. Yksinkertaisuuden vuoksi tässä kohdassa teoksen luojan oikeuksista käytetään nimitystä ”tekijänoikeus”. Osa näistä oikeuksista saataan kuitenkin tuntea joissakin maissa eri nimellä.

Tekijänoikeus on lain antama suoja sellaisten konkreettisten alkuperäisteosten luojille kuin

1. kirjalliset, musiikilliset, näytelmälliset ja koreografiset teokset
2. taideteokset, valokuvat ja veistokset
3. audiovisuaaliset teokset (kuten elokuvat ja videot, CD- ja DVD-levyt)
4. tietokoneohjelmat tai -pelit
5. internetissä ja muualla olevat tietokannat.

Kirkon jäsenten tulee tarkoin noudattaa kaikkia tekijänoikeuslakeja. Yleensä vain tekijänoikeuden haltijat voivat antaa luvan teostensa jäljentämiseen (kopiointiin), jakeluun, julkiseen esittämiseen, julkiseen näytteille asettamiseen tai muokkaamiseen. Jonkin teoksen käyttö millä tahansa näistä tavoista ilman tekijänoikeuden haltijan lupaa on vastoin kirkon menettelytapaa ja voi myös asettaa kirkon tai käyttäjän oikeudelliseen vastuuseen.

Teoksen käyttäjän tulee olettaa, että teos on tekijänoikeuksien suojattu. Julkaistuissa teoksissa on yleensä tekijänoikeusmerkintä, kuten ”© 1959 Matti Meikäläinen”. (Äänitteiden merkki on ®.) Tekijänoikeusmerkintä ei ole kuitenkaan laillisen suojan edellytys. Myöskään se, että julkaisun painos on loppunut, ei tee tyhjäksi sitä koskevaa tekijänoikeutta eikä oikeuta sen kopioimiseen, jakeluun, esittämiseen, näytteille asettamiseen tai muokkaamiseen ilman lupaa.

Kirkon Intellectual Property Office [IPO, Aineettoman omaisuuden toimisto] avustaa sellaisen aineiston käyttöpöytäkirjojen käsittelyssä, joka sisältää tekijänoikeuksien suojattua kirkon aineistoa tai ohjelmia, mukaan lukien aineisto, jonka tekijänoikeudet omistaa Intellectual Reserve, Inc. (IRI). IRI on erillinen, voittoa tavoittelematon yritys, joka omistaa kirkon aineettoman omaisuuden. Lisätieto pyynnöistä käyttää kirkon omistamaa aineistoa saa seuraamalla linkkiä ”Terms of Use” [Käyttöehdot] sivustolla lds.org.

Seuraavat kysymykset ja vastaukset saattavat auttaa jäseniä ymmärtämään ja noudattamaan tekijänoikeuslakeja, kun tekijänoikeuksien suojattua aineistoa käytetään kirkossa ja kotona. Jos jäsenillä on kysymyksiä, joihin näissä ohjeissa ei ole vastausta, he voivat ottaa yhteyttä seuraavasti:

Intellectual Property Office

50 East North Temple Street, Room 1888

Salt Lake City, UT 84150-0018, USA

Puhelin: +1 801 240 3959 tai +1 800 453 3860,
alanumero 2 3959

Faksi: +1 801 240 1187

Sähköposti: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

Voinko kopioida kuvia kirkon lehdistä? Kuvia saa yleensä kopioida kirkon julkaisuista ei-kaupalliseen kirkon, kodin ja perheen käyttöön. Niitä ei kuitenkaan saa kopioida kaupallisiin tarkoituksiin ilman IPO:n nimenomaista kirjallista lupaa. Jos kuvan kopiointia on rajoitettu, kuvan lähdemerkinnässä on sanat ”ei saa kopioida” tms.

Voinko kopioida julkaistua kirkon aineistoa? Kirkon julkaisuja saa yleensä kopioida ei-kaupalliseen kirkon, kodin ja perheen käyttöön. Kirkon aineistoa ei saa käyttää mihinkään kaupalliseen tarkoitukseen ilman IPO:n nimenomaista kirjallista lupaa.

Voinko kopioida musiikkia? Musiikkia koskevat erityiset tekijänoikeuslait. Musiikkia saa kopioida *MAP-lauluista*, *Lasten laulukirjasta* ja kirkon lehdistä ei-kaupalliseen kirkon, kodin ja perheen käyttöön paitsi milloin lauluun on merkitty nimenomainen

rajoitus. Painetun tai äänitetyn musiikin kopioiminen ilman tekijänoikeuden haltijan lupaa on vastoin kirkon menettelytapaa. Musiikkia, joka on kopioitu vastoin tätä menettelytapaa, ei saa käyttää kirkon tarkoituksiin.

Voinko muuttaa, kopioida tai lohkoa kirkon tuottamaa audiovisuaalista aineistoa? Et, ellet ole saanut sellaiseen nimenomaista lupaa IPO:lta. Kirkon tuottamaa audiovisuaalista aineistoa tulee käyttää oppikirjoissa ja aineiston koteloissa annettujen ohjeiden mukaan.

Voinko kopioida aineistoa, jota kirkko ei omista? Yleensä et. Tekijänoikeuslait säätelevät yksityisomistuksessa olevaa aineistoa. Useimmiten on olemassa rajoituksia, joissa kerrotaan, millä ehdoin voi kopioida sellaista aineistoa, jota kirkko ei omista. Nämä rajoitukset mainitaan tavallisesti julkaisun alussa. Kirkon jäsenten tulee noudattaa tarkoin kaikkia tekijänoikeuslakeja.

Voinko esittää kirkon toiminnoissa kaupallisia audiovisuaalisia tuotteita? Yleensä et. Kirkon jäsenten tulee noudattaa kaupallisissa audiovisuaalisissa tuotteissa annettuja varoituksia ja rajoituksia. Kaupallisten audiovisuaalisten tuotteiden käyttämiseen kirkon toiminnoissa vaaditaan useimmiten tekijänoikeuden haltijoiden lupa.

Voinko ladata tai kopioida tietokoneohjelmia ja muita ohjelmia kirkon käyttöön? Yleensä et. Tietokoneohjelmia ja muita ohjelmia ei saa kopioida eikä ladata, ellei kaikkia lisenssejä ole asianmukaisesti hankittu. Poikkeuksena on, että kirkon sukututkimusohjelmia voi ladata veloitusetta.

Voinko ladata tai jakaa aineistoa, jota löydän kirkon verkkosivustoilta? Kirkko on luonut useita verkkosivustoja, kuten sivustot lds.org, mormon.org ja familysearch.org. Kaikkea kirkon omistamilla verkko sivustoilla olevaa aineistoa, mukaan lukien kuvallinen materiaali, teksti, kuvakkeet, esitykset, tietokannat ja yleiset tiedot, saa katsella, ladata ja tulostaa ainoastaan ei-kaupalliseen henkilökohtaiseen, perheen

tai kirkon käyttöön, ellei muuta mainita. Näiltä sivustoilta hankittua aineistoa ei saa esittää, muuttaa kirjalliseen muotoon eikä jakaa muille verkkosivustoille eikä tietokoneverkkoihin ilman IPO:n lupaa.

Kirkon omistamia sivustoja ja mitään niissä olevia tietoja, mukaan lukien tietoa antaneiden henkilöiden nimet ja osoitteet, ei saa käyttää tuotteiden eikä palvelujen myyntiin eikä myynninedistämiseen, asiakashankintaan eikä mihinkään muuhun kaupalliseen tarkoitukseen.

Lisätietoja on verkkosivustoilla olevissa käyttöehdoissa.

Mikä lupa tarvitaan musiikki- ja teatteriproduktioiden esittämiseen? Kirkon tai IRI:n omistamia tuotteita saa esittää kirkon tilaisuuksissa ilman kirkon keskustoimiston lupaa. Ellei tekijänoikeuksin varustettu produktio ole kirkon omistama, jäsenten täytyy saada tekijänoikeuksien haltijan lupa sen esittämiseen osittain tai kokonaan kirkon tilaisuudessa. Yleensä tekijänoikeuksien haltija vaatii maksun tai tekijänoikeuspalkkion, vaikkei esityksestä perittävikään pääsymaksua. Kaikkien esitysten tulee olla paikallisten pappesusjohtajien hyväksymiä.

21.1.13

Oppiaineisto

Kirkko julkaisee pyhiä kirjoituksia, lehtiä, oppikirjoja, kirjoja ja muuta aineistoa auttaakseen jäseniä oppimaan Jeesuksen Kristuksen evankeliumia ja elämään sen mukaan.

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt kannustavat jäseniä hankkimaan pyhät kirjoitukset ja muuta oppiaineistoa käyttöönsä kotona ja kirkossa.

Johtohenkilöt huolehtivat siitä, että opettajat käyttävät koorumien ja luokkien opetuksessa kirkon hyväksymää aineistoa. Julkaisussa *Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita* on tietoa sunnuntailuokkien järjestämisestä ja oppiaineissa käytettävästä aineistosta.

21.1.14**Seurustelu- tai tutustumispalveluja naimattomille jäsenille tarjoavat liikeyritykset**

Seurustelu- ja tutustumispalvelut mainostavat usein palvelujaan kirkon naimattomille jäsenille. Kirkon kokouspaikkoja, luokkia tai ohjelmia ei saa käyttää yksityisten liikeyritysten, ei myöskään seurustelu- eikä tutustumispalveluja tarjoavien yritysten, myynninedistämiseen. Luetteloja kirkon ryhmistä tai muita tietoja jäsenistä ei saa antaa sellaisille yrityksille.

21.1.15**Yhteystietoluettelot**

Vaarnan ja seurakunnan yhteystietoluetteloja saa julkaista seuraavin edellytyksin:

Yhteystietoluetteloon saa ottaa mukaan nimiä, osoitteita ja puhelinnumeroita vain, jos ne ovat kaupallisessa puhelinluettelossa, tai jos tiedot ovat salaisia, vain jäsenen luvalla. Sähköpostiosoitteita saa sisällyttää vain jäsenen luvalla.

Yhteystietoluetteloiden maksamiseen käytetään vaarnan tai seurakunnan talousarvion määrärahan varoja. Yhteystietoluetteloissa ei saa olla mainoksia.

Johtohenkilöt eivät saa jakaa yhteystietoluetteloja vaarnan tai seurakunnan ulkopuolelle eivätkä sallia niiden käyttöä kaupallisiin tai poliittisiin tarkoituksiin.

Kunkin yhteystietoluettelon alussa tulee olla maininta, että sitä saa käyttää ainoastaan kirkon tarkoituksiin ja ettei sitä saa kopioida ilman piispan tai vaarnanjohtajan lupaa.

21.1.16**Jäsenten siirtolaisuus**

Kirkon jäseniä kannustetaan yleensä pysymään synnyinmaassaan rakentamassa ja vahvistamassa kirkkoa. Mahdollisuudet kirkon toimintaan sekä

evankeliumin siunausten saamiseen ja jakamiseen lisääntyvät koko ajan suuresti eri puolilla maailmaa. Kun jäsenet jäävät kotimaahansa tekemään työtä kirkon vahvistamiseksi siellä, he itse ja kirkko saavat suuria siunauksia. Vaarnat ja seurakunnat vahvistuvat kautta maailman, niin että evankeliumin siunauksia voidaan jakaa yhä suuremmalle joukolle taivaallisen Isän lapsia.

Kokemus on osoittanut, että maahanmuuttajat kohtaavat usein kielellisiä, kulttuurillisia ja taloudellisia haasteita, mikä johtaa pettymykseen sekä henkilökohtaisiin ja perheen vaikeuksiin.

Lähetysaarnajien ei pidä pyytää vanhempiaan, sukulaisiaan eikä muita tukemaan jäseniä, jotka haluavat muuttaa siirtolaisiksi muihin maihin.

Toiseen maahan siirtolaisiksi muuttavien jäsenten tulee noudattaa asianomaisia lakeja.

Opiskelija- tai turistiviisumilla Yhdysvaltoihin tai muihin maihin saapuneiden jäsenten ei pidä odottaa saavansa työtä tai pysyvää oleskelulupaa tuohon maahan tultuaan.

Jotta henkilöä voidaan harkita kirkon työntekijäksi missään maassa, hänen tulee täyttää kaikki maahanmuuttoa ja kansalaisuuden saamista koskevat ehdot ja lait. Kirkko ei tue siirtolaisuutta tarjoamalla työpaikkoja.

21.1.17**Paastopäivä**

Oikeaan paastopäivän viettoon kuuluu pidättäytyminen ruoasta ja juomasta kahden peräkkäisen aterian eli vuorokauden ajan, osallistuminen paasto- ja todistuskokoukseen sekä runsaan paastouhrin antaminen apua tarvitsevien hyväksi.

21.1.18**Varainhankinta**

Ks. 13.6.8.

21.1.19**Uhka- ja arpapelit**

Kirkko vastustaa kaikenlaisia uhkapelejä, mukaan lukien valtiovallan järjestämät arpapelit.

21.1.20**Vierailevat puhujat tai opettajat**

Useimmissa kirkon kokouksissa puhujien ja opettajien tulee kuulua paikalliseen seurakuntaan tai vaarnaan.

Piispan lupa vaaditaan, ennen kuin missään seurakunnan kokouksessa, mukaan lukien apujärjestöjen kokoukset, voi esiintyä vierailevia puhujia tai opettajia. Vaarnan kokouksissa sellaiselle esiintymiselle vaaditaan vaarnanjohtajan lupa.

Piispa tai vaarnanjohtaja seuloa huolellisesti vierailevat puhujat tai opettajat ja heidän esityksensä aiheet. Tämä saattaa edellyttää yhteyden ottamista henkilön piispaan. Piispa tai vaarnanjohtaja varmistaa, että

1. esitykset ovat sopuoinnussa kirkon opin kanssa
2. vieraileville puhujille tai opettajille ei makseta palkkiota, he eivät värvää osanottajia eivätkä hanki asiakkaita
3. vierailevien puhujien tai opettajien matkakuluja ei makseta paikallisista talousarviomäärärahoista eikä yksityisistä lahjoituksista
4. esitykset ovat sopuoinnussa niiden ohjeiden kanssa, jotka on annettu kirkon kiinteistöjen käytöstä (ks. 21.2).

21.1.21**Tuloverot**

Kirkon jäsenten velvollisuutena on 12. uskonkappaleen mukaisesti noudattaa asuinmaansa verolakeja (ks. myös OL 134:5). Jäsenet, jotka eivät hyväksy verolakeja, voivat yrittää muuttaa niitä

lainsäädäntöteitse. Jäsenet, joiden esittämille vaatimuksille on aiheelliset lailliset perusteet, voivat ajaa veroasioitaan oikeudessa.

Kirkon jäsenet, jotka kieltäytyvät tekemästä veroilmoitusta, maksamasta vaadittuja tuloveroja tai noudattamasta lainvoimaista oikeuden päätöstä veroasioissa, ovat suorassa ristiriidassa lain ja kirkon opetusten kanssa. Sellaiset jäsenet eivät ehkä voi saada temppeleisyyttä, eikä heitä pidä kutsua kirkossa tehtäviin, joihin sisältyy merkittävää vastuuta. Jäsenet, jotka on tuomittu tahalliseksi verolakien rikkomisesta, ovat olosuhteiden edellyttämässä määrin kirkkokurin alaisia.

21.1.22**Internet**

Harkiten käytettynä internet voi auttaa koordinoimaan kirkon työtä, vahvistamaan uskoa ja vastaamaan muiden tarpeisiin. Internetin avulla ihmisten on myös helpompi olla yhteydessä toisiinsa ja jakaa kirkon sisältöä ystäville ja sukulaisille. Jäsenten tulee kuitenkin muistaa, ettei sähköinen kommunikointi saa korvata tilaisuuksia yhteydenpitoon kasvokkain silloin kun se on mahdollista.

Kirkon viralliset internetpalvelut

Kirkko tarjoaa yleiseen käyttöön lukuisia virallisia verkkosivustoja, blogeja ja sosiaalisen median profiileja. Nämä sivustot ja palvelut on selkeästi merkitty virallisiksi joko niin, että niissä käytetään kirkon logoa, tai vastaavalla tavalla. Ne myös noudattavat lain vaatimuksia sekä kirkon aineetonta omaisuutta ja tietosuojaa koskevia menettelytapoja.

Temppeleillä, lähetyskentillä ja vierailukeskuksilla ei ole oikeutta luoda verkkosivustoja.

Jäsenten internetin käyttö kirkon tehtävissä

Jäsenet eivät saa luoda verkkosivustoja, blogeja tai sosiaalisen median profiileja kirkon nimissä eivätkä edustaa kirkkoa ja sen näkemyksiä virallisesti. He

voivat kuitenkin luoda verkkosivustoja, blogeja tai sosiaalisen median profileja avuksi kirkon tehtävässään. Niin tehdessään jäsenten täytyy sisällyttää sivustolleen vastuuvapausilmoitus kuten ”Tämä ei ole Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon virallinen verkkosivusto” sekä noudattaa seuraavia periaatteita:

1. Paikallisten pappesusjohtajien täytyy ensin hyväksyä kirkon tehtävään liittyvien verkkosivustojen, blogien tai sosiaalisen median profiilien luominen.
2. Kirkon logoa ei saa käyttää eikä jäljitellä.
3. Sivustolla tulee julkaista avoimesti verkkosivustosta, blogista tai sosiaalisen median profiilista vastaavan jäsenen nimi ja yhteystiedot.
4. Jäsenten ei pidä esittää tai antaa ymmärtää, että heidän verkkoaineistonsa sisältö, kuvat tai muu aineisto on kirkon rahoittamaa tai kannattamaa tai että se millään tavoin edustaisi kirkkoa virallisesti.
5. Kirkon omistamaa taidetta, videoita, musiikkia tai muuta aineistoa ei pidä julkaista, ellei sellaisen käyttöön ole selkeästi annettu lupaa kirkon virallisen verkkosivuston sivulla ”Terms of Use” [Käyttöehdot] tai ellei sellaista lupaa ole saatu kirkon Intellectual Property Officeelta [IPO, Aineettoman omaisuuden toimisto].
6. Valokuvia muista henkilöistä tai henkilötietoja heistä ei pidä näyttää ilman heidän suostumustaan.
7. Sosiaalisen median tilejä täytyy ylläpitää asianmukaisesti sekä valvoa aktiivisesti sen varmistamiseksi, että kaikenlainen sopimaton sisältö poistetaan viipymättä.
8. Verkkosivuston, blogin tai sosiaalisen median profiilin nimenä ei saa olla kirkon yksikön nimi. Hyväksyttäviä ovat esim. ”1. seurakunnan uutiset” tai ”1. seurakunnan ystävät”, kun taas ”1. seurakunta” ei ole hyväksyttävä.

Lisäesimerkkejä ja selvennystä on sivustolla internet.lds.org.

Ohjeita lds.org-sivuston kalenterin, yhteystietoluettelon ja muiden apuvälineiden käyttämiseen on sivustolla tools.lds.org.

Henkilökohtainen internetin käyttö

Jäseniä kannustetaan käyttämään internetiä, jotta maailma täytetään todistuksilla Vapahtajasta ja Hänen palautetusta evankeliumistaan. Heidän tulee nähdä blogit, sosiaaliset verkostot ja internetin muu teknologia apuvälineinä, joiden avulla he voivat voimistaa ääntään edistääkseen sanomaa rauhasta, toivosta ja ilosta, jotka tulevat uskosta Kristukseen.

Jäseniä kannustetaan jakamaan kirkon virallisten verkkosivustojen ja sosiaalisen median tilien sanoja sekä omia sanoja, kuvia ja mediasisältöä. Kun jäsenet ilmaisevat omia ajatuksiaan ja tuntemuksiaan, heidän ei pidä antaa sitä vaikutelmaa, että he edustavat kirkkoa tai että kirkko tukee heitä.

Kun jäsenet käyttävät internetiä Herran työn jouduttamiseen, heidän tulee olla esimerkkinä kohteliaisuudesta ja keskittyä jakamaan ylentäviä sanoja, jotka vahvistavat niitä, joiden kanssa he ovat tekemisissä.

Lisäohjeita löytyy sivustolta lds.org. Hae ”Internet Usage Helps for Members” [Internetin käyttövinkkejä jäsenille].

21.1.23

Maan lait

Jäsenten tulee noudattaa, kunnioittaa ja ylläpitää sen maan lakeja, jossa he asuvat tai matkustavat (ks. OL 58:21–22; UK 1:12). Tämä koskee myös lakeja, jotka kieltävät käännytystyön.

21.1.24**Jäsenten yhteydenotot kirkon keskuspaikkaan**

Kirkon jäseniä kehoitetaan olemaan soittamatta tai kirjoittamatta kirjeitä johtaville auktoriteeteille opillisista tai henkilökohtaisista kysymyksistä. Kirkon jäsenmäärän yhä lisääntyessä se, että johtavat auktoriteetit vastaisivat henkilökohtaisesti näihin tiedusteluihin, on osoittautunut miltei mahdottomaksi tehtäväksi ja hankaloittaisi niiden tehtävien hoitoa, joista ainoastaan he ovat vastuussa. Johtavat auktoriteetit rakastavat kirkon jäseniä eivätkä halua, että jäsenet tuntevat jäävänsä vaille tarvitsemaansa tukea ja opastusta. Kaikki pitää kuitenkin tehdä viisaasti ja järjestyksessä.

Herra on järjestänyt kirkkonsa siten, että jokaisella jäsenellä on piispa tai seurakunnanjohtaja sekä vaarnanjohtaja, piirinjohdaja tai lähetysjohtaja, jotka antavat neuvoja niin hengellisissä kuin ajallisissakin asioissa. Kutsumuksensa myötä nämä paikalliset johtohenkilöt ovat oikeutettuja saamaan erottamisen ja innoituksen hengen, jonka avulla he kykenevät neuvomaan toimivaltansa piiriin kuuluvia jäseniä.

Jäsenten, jotka haluavat hengellistä ohjausta tai joilla on vaikeita henkilökohtaisia ongelmia tai joilla on opillisia kysymyksiä, tulee ponnistella utterasti, rukoilla vilpittömästi ja tutkia pyhiä kirjoituksia löytääkseen itse ratkaisuja ja vastauksia. Jäseniä kannustetaan etsimään Pyhän Hengen opastusta, joka auttaa heitä heidän omassa elämässään sekä heidän perheeseen ja kirkkoon liittyvissä vastuissaan.

Jos jäsenet silti tarvitsevat apua, heidän tulee keskustella ensin piispansa kanssa. Tarvittaessa piispa voi ohjata heidät vaarnanjohtajan luo.

Useimmissa tapauksissa jäsenten yhteydenotot johtaviin auktoriteetteihin palautetaan takaisin heidän paikallisten johtajiensa hoidettaviksi. Vaarnanjohtajat, jotka tarvitsevat lisäselvitystä opillisissa tai muissa kirkon asioissa, voivat kirjoittaa jäsentensä puolesta ensimmäiselle presidenttikunnalle.

21.1.25**Jäsenten elinkeino, ammatti ja kytkökset**

Kaste kirkon jäseneksi, pappeuden asettamiset ja temppelisuositusten myöntäminen perustuvat kunkin henkilön henkilökohtaiseen kelvollisuuteen, jonka hänen paikalliset pappesusjohtajansa selvittävät pitämällä huolellisen puhuttelun. Kirkon jäsenten tulee pyrkiä osallistumaan sellaiseen toimintaan ja tekemään sellaista työtä, jolle he voivat hyvällä omallatunnolla pyytää Herran siunauksia ja joka on yhdenmukaista evankeliumin periaatteiden ja Vapahtajan opetusten kanssa.

21.1.26**Jäsenet, joilla on jokin vamma**

Kirkon jäseniä kannustetaan seuraamaan Vapahtajan esimerkkiä – tarjota toivoa, ymmärtää ja rakastaa niitä, joilla on jokin vamma. Pappesusjohtajien ja apujärjestöjen johtohenkilöiden tulee tutustua niihin, joilla on jokin vamma, ja osoittaa vilpittömää kiinnostusta ja huolenpitoa.

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt selvittävät myös, ketkä jäsenet saattavat tarvita tavallista enemmän huolenpitoa, koska näiden vanhemmalla, lapsella tai sisaruksella on jokin vamma. Vammaisesta perheenjäsenestä huolehtiminen voi olla jalostava prosessi, joka vahvistaa uskoa. Se voi kuitenkin myös lisätä taloudellisia sekä aviosuhteeseen ja perheeseen liittyviä haasteita.

Pappesusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt etsivät käsiinsä myös vammaiset jäsenet, jotka asuvat ryhmäkodeissa tai muissa laitoksissa muualla kuin perheenjäsenten luona.

Entistä suurempi tietoisuus ja ymmärtäminen

Johtohenkilöiden, opettajien ja muiden jäsenten tulee pyrkiä ymmärtämään henkilön vammaa ja kaikkia siihen mahdollisesti liittyviä tarpeita. He voivat lisätä ymmärrystään puhumalla henkilön ja tämän perheen jäsenten kanssa. He voivat myös

lukea kirkon johtohenkilöiden puheita, kirkon lehdissä olevia artikkeleita ja verkossa olevaa aineistoa sivustolla disabilities.lds.org.

Avun antaminen

Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt arvioivat, mitä tarpeita vammaisilla ja heistä huolehtivilla on. Nämä johtohenkilöt määrittävät, kuinka seurakunnan tai vaarnan voimavaroja voitaisiin käyttää apuna tarpeiden asianmukaisessa täyttämässä. Johtohenkilöt kannustavat jäseniä auttamaan ja tarjoamaan apua rakkaudessa ja ystävyudessa. Piispakunta tai vaarnan johtokunta voi kutsua seurakunnan tai vaarnan vammaisasiantuntijan auttamaan yksilöitä ja perheitä.

Johtohenkilöt voivat myös selvittää, mitä tarkoituksenmukaista apua yhteiskunta voi tarjota vammaiselle ja hänen perheelleen.

Lisätietoa johtohenkilöille ja jäsenille vammaisten auttamisesta on sivustolla disabilities.lds.org. Johtohenkilöt voivat myös ottaa yhteyden MAP-perhepalveluihin (mikäli saatavilla).

Johtohenkilöiden ja jäsenten ei pidä yrittää selittää, miksi vamman aiheuttama haaste on tullut perheen osaksi. Heidän ei pidä koskaan antaa ymmärtää, että jokin vamma on rangaistus Jumalalta (ks. Joh. 9:2–3). Heidän ei myöskään pidä antaa ymmärtää, että vammaisen lapsen saaminen on siunaus.

Toimitusten antaminen

Harkitessaan sitä, suoritetaanko toimituksia henkilölle, joka on kehitysvammainen, pappeusjohtajat noudattavat *Käsikirjan 1* kohdassa 16.1.8 esitettyjä periaatteita.

Tilaisuudet palvelulla ja osallistua

Monet jäsenet, joilla on jokin vamma, voivat palvelulla miltei kaikissa kirkon tehtävissä. Pappeusjohtajat ja apujärjestöjen johtohenkilöt pohtivat rukoillen kunkin henkilön kykyjä ja toiveita ja antavat sitten

tarkoituksenmukaisia mahdollisuuksia palvelulla. Johtohenkilöt neuvottelevat myös henkilön perheen kanssa ja pohtivat, mitä vaikutuksia kirkon tehtävällä on henkilöön ja hänen perheeseensä tai omaishoitajaansa.

Kun kirkon kutsumuksia tai tehtäviä harkitaan vammaisten omaishoitajille, johtohenkilöt pohtivat tarkoin yksilön ja hänen perheensä olosuhteita.

Johtohenkilöiden ja opettajien tulee ottaa vammaiset jäsenet mukaan kokouksiin, luokkiin ja toimintoihin mahdollisimman täysipainoisesti. Oppiaiheet, puheet ja opetusmenetelmät tulee sovittaa vastaamaan kunkin henkilön tarpeita. Tietoa oppiaiheiden soveltamisesta on sivustolla disabilities.lds.org.

Piispakunta voi kutsua luokkaan henkilön avuksi apuopettajan. Piispakunta voi myös pyytää jotakuta auttamaan henkilöä kokouksessa tai toiminnassa.

Mikäli henkilö ei voi osallistua kokoukseen, luokkaan tai toimintaan, johtohenkilöt ja opettajat voivat neuvotella perheen kanssa siitä, kuinka täyttää henkilön tarpeita. Vaarnajohtaja tai piispa voi antaa luvan järjestää erityisiä luokkia tai ohjelmia vammaisille jäsenille (ks. seuraava osio ”Eryitysten luokkien, ohjelmien tai yksiköiden järjestäminen”). Mikäli henkilö ei pysty osallistumaan kirkon kokouksiin, hänelle voidaan antaa painotuotteita tai oppiaiheiden ja puheiden äänitteitä.

Pappeusjohtajat kannustavat miehiä, joilla on pappeus, osallistumaan toimituksiin, kun se on tarkoituksenmukaista. Pappeudenhaltijoita ja naisia, jotka ovat yli 12-vuotiaita ja jotka on kastettu ja konfirmoitu ja jotka ovat kelvollisia, voidaan kastaa ja konfirmoida kuolleiden puolesta temppelissä. Ohjeita vammaisista jäsenistä ja heidän omien temppelitoimitustensa saamisesta on *Käsikirjan 1* kohdassa 3.3.3.

Eryitysten luokkien, ohjelmien tai yksiköiden järjestäminen

Jäseniä, joilla on jokin vamma ja erityisiä tarpeita, kannustetaan osallistumaan sunnuntaikokouksiin

omassa kotiseurakunnassaan, elleivät he asu hoitolaitoksessa, jossa järjestetään kirkon ohjelmia.

Kun jossakin seurakunnassa, lähekkäisissä seurakunnissa, vaarnassa tai lähekkäisissä vaarnoissa asuu jäseniä, joilla on samanlainen vamma, johtohenkilöt voivat järjestää heille erityisiä toimintailtoja tai Alkeisyhdistyksen luokkia tai ohjelmia. Johtohenkilöt voivat järjestää myös erityisiä pyhäkoululuokkia tai muita luokkia. Nämä luokat tai ohjelmat täydentävät henkilön kotiseurakunnan ohjelmaa.

E erityisen luokan tai ohjelman järjestäminen usean vaarnan tasolla edellyttää lupaa vyöhykkeen johtokunnalta. Nämä johtohenkilöt nimeävät isäntävaarnanjohtajan valvomaan luokan tai ohjelman alkuvaiheen järjestämistä sekä sen jatkuvaa toimintaa määrätyn ajan.

E erityisen luokan tai ohjelman järjestämiseen usean seurakunnan tasolla vaaditaan vaarnan johtokunnan lupa. Vaarnanjohtaja nimeää isäntäpiispan valvomaan luokan tai ohjelman alkuvaiheen järjestämistä sekä sen jatkuvaa toimintaa määrätyn ajan.

Isäntävaarnanjohtaja tai isäntäpiispa neuvottelee muiden osallistuvien vaarnanjohtajien tai piispojen kanssa vakiinnuttaakseen menettelytavan, jonka mukaan näitä luokkia tai ohjelmia tuetaan taloudellisesti. Vanhemmat tai omaishoitajat ovat vastuussa kuljetuksista.

Mikäli usean vaarnan yhteinen luokka tai ohjelma järjestetään, kunkin osallistuvan vaarnan johtaja voi nimetä yhden korkean neuvoston jäsenen, joka auttaa koordinoimaan pyrkimyksiä saada mukaan halukkaita jäseniä, järjestämään johtohenkilöitä ja opettajia sekä toteuttamaan isäntävaarnanjohtajan vakiinnuttamaa rahoitusmenettelyä.

Jäsenet, jotka palvelevat erityisessä luokassa tai ohjelmassa, kutsutaan ja erotetaan tehtäväänsä joko isäntävaarnanjohtajan tai -piispan toimesta tai hänen johdolla. Nämä johtohenkilöt noudattavat normaaleja kirkon menettelytapoja, jotka koskevat tehtäviin kutsumisia ja niistä vapauttamisia.

E erityisen luokan tai ohjelman johtohenkilöt ja opettajat välittävät tietoa jäsenten toiminnoista ja saavutuksista johtohenkilöille tämän kotiseurakunnassa, jossa pysyviä tietoja säilytetään ja tunnustusta voidaan antaa.

Isäntävaarnanjohtajan tai -piispan pyynnöstä erityisen luokan tai ohjelman johtohenkilöt voivat osallistua vaarnan tai seurakunnan johtohenkilöiden kokouksiin. He voivat myös pitää omia kokouksia suunnitellakseen luokan tai ohjelman toimintoja.

Johtohenkilöt voivat ottaa yhteyden seminaarien ja uskontoinstituuttien johtajiin saadakseen tietoa luokista, joita voidaan järjestää vammaisille kirkon koululaitoksen piirissä.

Jäsenille, jotka ovat kuuroja tai kuulovammaisia, voidaan perustaa seurakuntia, tai jotakin seurakuntaa voidaan pyytää isännöimään kuuroille tai kuulovammaisille tarkoitettua ryhmää jollakin tietyllä maantieteellisellä alueella. Tämänkaltaiset seurakunnat tai ryhmät auttavat näitä jäseniä osallistumaan palveluun ja evankeliumin oppimiseen täysipainoisemmin. Ohjeita näiden yksiköiden järjestämisestä on *Käsikirjan* 1 kohdissa 9.1.4 ja 9.1.10.

Viittomakieltä käyttävien jäsenten ja heidän perheensä jäsenten jäsenkortit voivat olla jossakin seuraavista paikoista sen mukaan kuin he itse päättävät: 1) heidän kotiseurakunnassaan, 2) seurakunnassa, joka on nimetty isännöimään kuurojen tai kuulovammaisten ryhmää tietyllä maantieteellisellä alueella, tai 3) seurakunnassa, joka on muodostettu kuuroille tai kuulovammaisille jäsenille.

Kuurojen tai kuulovammaisten jäsenten tulkit

Evankeliumin periaatteita ja oppeja opiskellessaan kuurot tai kuulovammaiset jäsenet kohtaavat kommunikointivaikeuksia. Jos he käyttävät viittomakieltä, he tarvitsevat tulkkeja avukseen osallistuakseen täysin kirkon kokouksiin, pappouden toimituksiin, temppeilyöhön, todistamiseen, puhutteluihin ja toimintoihin.

Kuuroja ja kuulovammaisia jäseniä kannustetaan olemaan omavaraisia ja aloitteellisia, kun he yhdessä pappeusjohtajiensa kanssa järjestävät tarvitsemansa tulkkauspalvelut. Valmistautuessaan arkaluonteisiin tilanteisiin, kuten henkilökohtaisiin puhutteluihin tai kirkon kurinpitoneuvostoihin, pappeusjohtajat neuvottelevat jäsenen kanssa päättääkseen, käytetäänkö tulkkia vai ei. Näissä olosuhteissa johtohenkilöiden tulee etsiä tulkki, joka ei ole perheenjäsen (mikäli mahdollista) ja tähdentää luottamuksellisuutta.

Mikäli saatavilla ei ole riittävästi tulkkeja, johtohenkilöt voivat järjestää seurakuntaan tai vaarnaan luokkia, joissa opetetaan paikallista viittomakieltä. Johtohenkilöt voivat kutsua päteviä jäseniä opettamaan näitä luokkia. Luokkien opettajiksi tulee harkita ensisijaisesti jäseniä, jotka ovat kuuroja tai kuulovammaisia ja käyttävät viittomakieltä äidinkielenään. Hyödyllinen apuväline on [englanninkielinen] *Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints* [Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon viittomakielisten termien sanasto].

Sakramenttikokouksissa, pappeuskokouksissa ja puhutteluissa saavat toimia tulkkina vain kelvolliset jäsenet. Ellei pappeuskokouksessa ole pappeudenhaltijaa, joka voisi tulkata, johtava virkailija voi pyytää tulkiksi jotakuta naista. Kirkkoon kuulumattomia tulkkeja voidaan käyttää tilapäisesti toiminnoissa ja useimmissa muissa kokouksissa vapaaehtoisina, kunnes on jäseniä, jotka ovat omaksuneet tulkkaustaidon.

Johtava virkailija voi pyytää jotakuta pappeudenhaltijaa tulkkaamaan toimituksen tai siunauksen viittomakielelle, jos saaja on kuuro tai kuulovammainen. Ellei paikalla ole sellaista pappeudenhaltijaa, johtava virkailija voi pyytää tulkiksi jotakuta naista.

Luokan tai kokouksen aikana tulkkien tulee olla luokan tai kappelialin etuosassa, mutta ei korokkeella. Lisäksi heidän tulee olla sivussa puhujasta, jotta he eivät häiritse näkemistä. Koska puhujan huulten sekä kehon kielen näkeminen tehostaa

ymmärtämistä, kuurojen tai kuulovammaisten jäsenen tulee pystyä näkemään tulkki ja pystyä näkemään ääreisnäöllä myös puhuja tai opettaja. Mikäli tulkkeja on riittävästi, johtohenkilöitä pyydetään vaihtamaan tulkkia suunnilleen 30 minuutin välein, jotta nämä eivät väsyisi.

Pappeuden toimituksen tai puhuttelun aikana tulkin tulee olla lähellä henkilöä, joka suorittaa toimituksen tai pitää puhuttelun.

Mikäli kuurot tai kuulovammaiset jäsenet eivät käytä viittomakieltä vaan tarvitsevat suullisen tulkin, joka auttaa heitä lukemaan huulilta, johtohenkilöt käyttävät samoja menettelytapoja, joita he noudattavat löytääkseen viittomakielen tulkin.

Yksityisyys

Johtohenkilöiden tulee kunnioittaa vammaisten jäsenten yksityisyyttä johtohenkilöiden kokouksissa, joissa saatetaan käsitellä yksilöllisiä tarpeita, ja niiden jälkeen.

Lähdeaineisto

Lähdeaineistoa vammaisille jäsenille, heidän perheelleen ja huoltajille sekä johtohenkilöille ja opettajille on saatavana sivustolla disabilities.lds.org. Tällä verkkosivustolla on

1. tietoa, joka auttaa paremmin ymmärtämään vammaisten kohtaamia haasteita
2. osioita, joissa kerrotaan tietyistä vammoista ja vastataan usein esitettyihin kysymyksiin
3. lohtua vammaisille jäsenille ja heidän perheelleen pyhien kirjoitusten kohtien ja lainausten välityksellä sekä linkkejä sivuille, joissa on hyödyllistä tietoa
4. luetteloja aineistosta, joka auttaa vammaisia jäseniä heidän pyrkiessään elämään Jeesuksen Kristuksen evankeliumin mukaan ja palvelemaan kirkossa.

Kirkon aineisto vammaisille jäsenille on lueteltu kirkon englanninkielisessä tarvikeluettelossa *Church Materials Catalog* ja sivustolla disabilities.lds.org.

Vammaisille jäsenille tarkoitettua aineistoa koskevat kysymykset voidaan lähettää osoitteeseen

Members with Disabilities
50 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-0024, USA
Puhelin: +1 801 240 2477
Sähköposti: specialcurriculum@ldschurch.org

21.1.27

Muut uskontokunnat

Monissa muissa uskontokunnissa on paljon sellaista, mikä on innoittavaa, ylevää ja mitä suurimman kunnioituksen ansaitsevaa. Lähetysaarnajien ja muiden jäsenten pitää olla hienotunteisia ja kunnioittavia muiden uskonkäsityksiä kohtaan ja välttää loukkamista. Vaarnanjohtajien ja lähetysjohtajien, joilla on kysymyksiä suhteista ei-kristillisiin uskontokuntiin, tulee ottaa yhteyttä vyöhykkeen johtokuntaan. Muiden paikallisten johtohenkilöiden, joilla on sellaisia kysymyksiä, tulee ottaa yhteyttä vaarnanjohtajaan tai lähetysjohtajaan.

21.1.28

Toiminnat, joissa yövytään

Ks. 13.6.12 ja 21.2.8.

21.1.29

Poliittinen ja yhteiskunnallinen toiminta

Kirkon jäseniä kannustetaan osallistumaan kansalaisina poliittiseen ja yhteiskunnalliseen toimintaan, myös toimimaan valitsemassaan poliittisessa puolueessa. Jäseniä kehoitetaan myös osallistumaan aktiivisesti kelpollisiin hankkeisiin asuinalueensa kehittämiseksi ja sen tekemiseksi tervehkiseksi paikaksi elää ja kasvattaa perhettä.

Jäseniä kannustetaan oman maansa lakien mukaan rekisteröitymään äänestäjiksi, tutkimaan aiheita ja ehdokkaita tarkoin ja äänestämään henkilöitä, joiden he uskovat toimivan nuhteettomasti ja hyvää harkintakykyä käyttäen. Myöhempien aikojen pyhillä on erityinen velvollisuus etsiä, äänestää ja tukea johtajia, jotka ovat rehellisiä, hyviä ja viisaita (ks. OL 98:10).

Kirkko tunnustaa oikeuden ilmaista ajatuksia poliittisissa ja yhteiskunnallisissa asioissa, mutta on puolueeton, mitä tulee poliittisiin puolueisiin, poliittisiin ohjelmiin ja ehdokkaisiin, jotka pyrkivät poliittisiin virkoihin. Kirkko ei tue mitään poliittista puoluetta eikä ehdokasta eikä se liioin neuvo jäseniään, kuinka heidän pitäisi äänestää. Joissakin poikkeuksellisissa tapauksissa kirkko kuitenkin ottaa kantaa yksittäisiin lainsäädäntöasioihin etenkin silloin, kun se katsoo, että kyseessä on moraalisiin liittyvä asia. Vain ensimmäinen presidenttikunta voi puhua kirkon puolesta tai velvoittaa kirkon tukemaan tai vastustamaan tietynlaista lainsäädäntöä tai pyrkiä puuttumaan oikeudellisiin asioihin. Muutoin vaarnanjohtajien ja muiden paikallisten johtohenkilöiden ei pidä organisoida jäseniä osallistumaan poliittisiin asioihin eikä yrittää vaikuttaa siihen, kuinka jäsenet osallistuvat.

Kirkon jäseniä kannustetaan harkitsemaan toimimista vaaleilla valituissa tai nimitetyissä julkisissa viroissa paikallis- ja valtionhallinnossa. Julkisiin virkoihin pyrkivien ei pidä antaa ymmärtää, että kirkko tai sen johtajat tukevat heidän ehdokkuuttaan. Kirkon johtohenkilöiden ja jäsenten tulee välttää sellaisia lausuntoja tai sellaista käyttäytymistä, joka voitaisiin tulkita väärin kirkon tueksi jollekin puolueelle, ohjelmalle tai ehdokkaalle.

Jäseniä kannustetaan tukemaan sellaisia toimia, jotka vahvistavat yhteiskunnan moraalista rakennetta, etenkin niitä, joiden tarkoituksena on ylläpitää ja vahvistaa perhettä yhteiskunnan perusyksikkönä.

Kirkon asiakirjoja, luetteloja yms. aineistoa ei saa käyttää poliittisiin tarkoituksiin.

Kirkon tiloja ei saa käyttää poliittisiin tarkoituksiin. Tiloja voidaan kuitenkin käyttää äänestäjien rekisteröitymiseen tai äänestämiseen, milloin ei ole muuta kohtuullista vaihtoehtoa (ks. 21.2).

21.1.30 Postisäännöt

Yhdysvalloissa ja eräissä muissa maissa postisäännöt kieltävät kaiken postimerkittömän aineiston panemisen postilaatikkoon tai sen päälle. Tämä rajoitus koskee seurakunnan ja vaarnan uutiskirjeitä, ilmoituksia, lentolehtisiä ja muuta kirkkoon liittyvää aineistoa. Kirkon johtohenkilöiden tulee neuvoa jäseniä ja läheytysaarnajia olemaan asettamatta sellaista aineistoa postilaatikkoon tai sen päälle.

21.1.31 Jäsenten yksityisyys

Kirkon johtohenkilöillä on velvollisuus suojella jäsenten yksityisyyttä. Kirkon asiakirjoja, luetteloja yms. aineistoa ei saa käyttää henkilökohtaisiin, kaupallisiin eikä poliittisiin tarkoituksiin (ks. myös 21.1.15).

21.1.32 Yksityisjulkaisut

Jäsenten ei pidä pyytää johtavia auktoriteetteja tai vyöhykeseitsenkymmeniä osallistumaan kirkkoa käsittelevän kirjan tai muun kirjoituksen kirjoittamiseen eikä pyytää heidän tukeaan sellaiseen.

21.1.33 Johtavien auktoriteettien ja vyöhykeseitsenkymmenten puheiden tallentaminen

Kirkon jäsenten ei pidä tallentaa niitä puheita, joita johtavat auktoriteetit ja vyöhykeseitsenkymmenet pitävät vaarnakonferensseissa, lähetyssaarnaajien kokouksissa tai muissa kokouksissa. Jäsenet voivat kuitenkin tallentaa yleiskonferenssilähetyksiä

kotilaitteilla henkilökohtaiseen, ei-kaupalliseen käyttöön.

21.1.34 Kirkosta ja sen jäsenistä käytetyt nimitykset

Kun kirkko kasvaa yli rajojen, kulttuuripiirien ja kielialueiden, on yhä tärkeämpää käyttää sen ilmoituksen kautta saatua nimeä Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkko (ks. OL 115:4) kirkon ja sen jäsenten vastuussa julistaa Vapahtajan nimeä kautta koko maailman. Niinpä kirkkoon viitattaessa tulee käyttää sen koko nimeä, milloin mahdollista. Kun aluksi on mainittu kirkon koko nimi, sen jälkeen on hyväksyttävää käyttää lyhenneitä ”kirkko” tai ”Jeesuksen Kristuksen kirkko”.

Ei ole suositeltavaa käyttää kirkosta nimityksiä ”mormonikirkko”, ”myöhempien aikojen pyhien kirkko” tai ”MAP-kirkko”.

Kirkon jäsenistä puhuttaessa on parempi käyttää ilmausta ”Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon jäsenet”. Kun käytetään lyhyempää nimitystä, suositeltava muoto on ”myöhempien aikojen pyhät” ja hyväksyttävä muoto on ”mormonit”.

Sanaa *mormoni* käytetään edelleen sellaisissa erisnimissä kuin Mormonin kirja tai Mormonien tabernaakkeliukuoro. Sitä käytetään edelleen myös sellaisissa yhdyssanoissa kuin ”mormonipioneerit”. Lisäksi voi olla välttämätöntä käyttää sanaa *mormoni* kirkon tunnistamiseen, koska se on yleisesti tunnettu eräissä maissa.

21.1.35 Kyselytutkimukset kirkossa

Kirkon ainoa hyväksytty tutkimuslaitos on korrelaatio-osaston Correlation Research Division [korrelaatiotutkimusjaosto]. Tämän jaoston edustajat käyttävät kyselylomakkeita ja haastatteluja hankkiakseen johtaville auktoriteeteille tietoja huolenaiheista. Kun kirkon valtuuttamat tutkijat

ottavat yhteyttä jäseniin, he antavat kirkon maksuttoman puhelinnumeron ja kirkon keskuspaikan yhteyshenkilön nimen. Lisäksi he sallivat vastaajalle aina mahdollisuuden olla vastaamatta joihinkin tai kaikkiin kyselytutkimuksen kysymyksiin.

Kirkon kokouksia ei saa käyttää tietojen keräämiseen, kun henkilöllä tai laitoksella ei ole siihen lupaa. Kirkon jäsenten nimiä ei liioin saa antaa sellaisten henkilöiden eikä laitosten käyttöön. Jos paikalliset johtohenkilöt haluavat varmistuksen kyselylomakkeiden tai haastattelujen luvallisuudelle, heidän tulee ottaa yhteyttä korrelaatiotutkimusjaostoon (+1 801 240 2727 tai +1 800 453 3860, alanumero 2 2727).

21.1.36

Myyntiedustajat

Paikallisten johtohenkilöiden ei pidä ottaa todesta sellaisia myyntimiesten väitteitä, että kirkko tai joku kirkon johtohenkilö on valtuuttanut heidät kääntymään paikallisten johtohenkilöiden tai jäsenten puoleen, kun he myyvät tuotteitaan.

21.1.37

Satelliitti- ja videolaitteet

Kirkon satelliitti- ja videolaitteita saa käyttää ainoastaan ei-kaupallisiin, kirkkoon liittyviin tarkoituksiin vaarnan johtokunnan tai piispakunnan luvalla. Näitä laitteita ei saa käyttää sellaisten televisio-, kaapeli- eikä satelliittiohjelmien tallentamiseen, jotka eivät ole kirkon tuottamia. Kirkon satelliittilaitteita ei liioin saa käyttää muiden kuin kirkon ohjelmien katseluun. Jäsenet eivät saa suunnata antennia yhdestä satelliitista tai transponderista toiseen ilman kirkon keskustoimiston lupaa.

Laitteita saavat käyttää vain siihen koulutuksen saaneet henkilöt. Nuoret voivat auttaa niiden käytössä vain valvonnan alaisina.

Kaikki laitteet täytyy pitää lukituissa tiloissa silloin kun niitä ei käytetä. Niitä ei saa viedä pois rakennuksesta koti- eikä henkilökohtaiseen käyttöön.

21.1.38

Rahankeruu

Kirkon vakiintuneet ohjelmat tarjoavat taloudellista apua kelpoisille ihmisille ja soveliaisiin tarkoituksiin. Kirkon avustuksia antavat piispat, jotka tuntevat olosuhteet ja voivat ehkäistä päällekkäisavun sekä avun väärinkäytön. Niinpä jäsenten ei pidä hakea lisää taloudellista apua kirkon keskuspaikasta eikä paikallisilta johtohenkilöiltä eikä jäseniltä.

Jos jäseniltä pyydetään rahaa, he voivat vastata sanomalla, että he ovat lahjoittaneet rahaa omalle seurakunnalleen avustuksia varten kirkon vakiintuneiden huoltotyöperiaatteiden mukaisesti.

21.1.39

Kirkon johtajien antamiksi väitetyt lausunnot

Aika ajoin kiertää lausuntoja, joita virheellisesti väitetään kirkon johtajien antamiksi. Monet sellaiset lausunnot vääristävät kirkon vallitsevia opetuksia ja perustuvat huhuihin ja vihjailuihin. Niitä ei koskaan toimiteta eteenpäin virallista tietä vaan suullisesti, sähköpostitse tai muita epävirallisia tapoja käyttäen. Kirkon jäsenten ei pidä opettaa tai välittää eteenpäin sellaisia lausuntoja tarkistamatta, että ne ovat peräisin hyväksytyistä kirkon lähteistä, kuten virallisista lausunnoista, kirjeistä ja julkaisuista.

Mitään muistiinpanoja, jotka on tehty johtavien auktoriteettien, vyöhykeseitsenkymmenten tai muiden kirkon johtavien virkailijoiden puhussa vaarna-konferensseissa tai muissa kokouksissa, ei pidä jakaa edelleen ilman puhujan lupaa. Henkilökohtaiset muistiinpanot ovat vain kunkin omaan käyttöön.

21.1.40

Symposiumit ja vastaavat kokoontumiset

Kirkko varoittaa jäseniään symposiumeista ja vastaavista kokoontumisista, joissa on sellaisia esityksiä, jotka 1) väheksyvät, pilkkaavat tai halventavat pyhiä asioita tai käsittelevät niitä muutoin sopimattomalla

tavalla tai jotka 2) voisivat vahingoittaa kirkkoa, halventaa sen tehtävää tai vaarantaa sen jäsenten hyvinvoinnin. Jäsenten ei pidä sallia, että heidän virkaansa tai asemaansa kirkossa käytetään edistämään sellaisia kokoontumisia tai antamaan kuvaa tuesta niille.

21.1.41

Verolliset toiminnot

Seurakunnan ja vaaran johtohenkilöt huolehtivat siitä, etteivät kirkon paikalliset toiminnot vaaranna kirkon verovapaata asemaa. Ohjeita on kohdassa 21.2.

21.1.42

Temppelivaatteet ja garmentit

Endaumentin saaneita jäseniä kehoitetaan ostamaan omat temppelivaatteet temppelitoimituksissa käytettäväksi. Näitä pyhiä vaatteita voi ostaa kirkon jakelupalveluista. Joissakin temppeleissä temppelivaatteita voi myös vuokrata. Jos temppelissä ei ole vuokrattavia vaatteita, jäsenten tulee tuoda temppelivaatteet mukanaan.

Jäsenet voivat valmistaa omat temppeliesiliinansa ainoastaan, jos he käyttävät hyväksytyä esiliinan kirjonta- ja ompelupakkausta, jota saa kirkon jakelupalveluista. Muita temppeliseremoniavaatteita ei saa tehdä itse. Temppeligarmenttejakaan ei saa tehdä itse.

Kirkon jäsenillä, jotka on temppelissä puettu garmenttiin, on tekemänsä liiton mukainen velvollisuus käyttää sitä endaumentissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Garmentti muistuttaa jatkuvasti temppelissä tehdyistä liitoista. Kun sitä pidetään asianmukaisella tavalla, se on suojana kiusausta ja pahaa vastaan. Garmentin käyttäminen on myös ulkoinen osoitus sisäisestä sitoumuksesta seurata Vapahtajaa.

Endaumentin saaneiden jäsenten tulee käyttää temppeligarmenttia päivin ja öin. Heidän ei pidä ottaa sitä pois, ei kokonaan eikä osittain, pihatöiden tai muiden toimintojen vuoksi, joihin voi kohtuudella osallistua pitäen garmenttia asianmukaisella tavalla muun vaatetuksen alla. Heidän ei pidä ottaa sitä pois

liioin oleskellakseen kotona uimapuvussa tai säädyttömässä asussa. Kun heidän täytyy ottaa garmentti pois, kuten mennessään uimaan, heidän täytyy pukea se uudelleen ylleen mahdollisimman pian.

Jäsenet eivät saa muunnella garmenttia eivätkä käyttää sitä annettujen ohjeiden vastaisesti, jotta se soveltuisi eri mallisiin vaatteisiin. He eivät saa tehdä muutoksia garmentin hyväksytyyn malliin. Kaksi-osaisia garmentteja käytettäessä tulee aina käyttää kumpaakin osaa.

Garmentti on pyhä, ja siihen tulee suhtautua aina kunnioittavasti. Garmentit tulee pitää poissa lattialta. Ne tulee myös pitää puhtaina ja ehjinä. Kun garmentteja pestään, niitä ei saa ripustaa yleisille paikoille kuivumaan. Niitä ei liioin saa esitellä eikä näyttää sellaisille ihmisille, jotka eivät ymmärrä niiden merkitystä.

Jäsenten, jotka ovat solmineet temppelissä liittoja, tulee Pyhän Hengen johdatuksella ratkaista henkilökohtaiset kysymykset garmentin käytöstä.

Hävittäessään kuluneet temppeligarmentit jäsenten tulee leikata merkit pois ja tuhota ne. Sitten jäsenet leikkaavat jäljelle jääneen kankaan palasiksi, niin ettei sitä voi tunnistaa garmentiksi. Kun merkit on otettu pois, kangasta ei pidetä enää pyhänä.

Hävittäessään kuluneita temppelivaatteita jäsenten tulee leikellä ne niin, ettei niiden alkuperäistä käyttötarkoitusta voi tunnistaa.

Jäsenet voivat antaa hyväkuntoisia garmentteja ja temppelivaatteita muille kelvollisille, endaumentin saaneille jäsenille. Piispa selvittää, ketkä saattavat tarvita näitä vaatteita. Jäsenet eivät saa missään tapauksessa antaa garmentteja tai temppelivaatteita Deseret Industriesille, piispojen varastohuoneisiin eivätkä hyväntekeväisyysjärjestöille.

Tietoa temppelivaatteiden tilaamisesta tai garmenttien tilaamisesta niille, joilla on erityiset olosuhteet (kuten jäsenet, jotka palvelevat armeijassa, jäsenet, jotka ovat vuoteenomia, tai jäsenet, joilla on jokin vamma) on *Käsikirjan 1* kohdassa 3.4.

21.1.43**Matkustaminen**

Ks. 13.6.24.

21.2

Kirkon rakennusten ja muiden kiinteistöjen käyttämiseen liittyviä menettelytapoja

Kirkon rakennuksia ja muita tiloja tulee käyttää jumalanpalvelukseen, uskonnollisen opetuksen antamiseen sekä muihin kirkon toimintoihin. Kirkon tiloja ei saa käyttää kaupallisiin eikä poliittisiin tarkoituksiin, mikä rikkoisi verovapauden mahdollistavia lakeja. Kiinteistöjä ei liioin saa käyttää muihin tarkoituksiin, jotka olisivat näiden lakien vastaisia. Seuraavassa luettelossa on esimerkkejä käytöstä, joka ei ole hyväksyttävää:

1. kirkon tilojen vuokraaminen kaupallisiin tarkoituksiin
2. liike- tai investointiyritysten myynninedistäminen, mukaan lukien kaupallisten mainosten näytteillepano tai kaupallisen viihteen järjestäminen
3. tuotteiden, palvelujen, julkaisujen tai luovien teosten ostaminen, myyminen tai myynninedistäminen tai tavaroiden esittely
4. luvattomien varainhankintatoimintojen järjestäminen (ks. 13.6.8)
5. sellaisten puhujien tai opettajien isännöiminen, joille maksetaan palkkio, jotka rekrytoivat osanottajia tai jotka hankkivat asiakkaita järjestäessään seminaareja, oppitunteja, aerobicitunteja jne. Poikkeuksia voidaan tehdä seurakuntakeskuksen pianojen ja urkujen käytössä maksulliseen yksityiseen opetukseen (ks. 14.7).
6. sellaisten urheilutapahtumien pitäminen, joita kirkko ei järjestä, mukaan lukien harjoitukset

7. poliittisten kokousten ja kampanjoiden pitäminen. Poikkeuksena kirkon tiloja voidaan käyttää äänestäjien rekisteröitymiseen ja äänestyspaikkoina vaaliviranomaisten pyynnöstä, jos
 - a. muuta kohtuullista vaihtoehtoa ei ole
 - b. virkailijat ja äänestäjät noudattavat rakennuksessa kirkon tasovaatimuksia
 - c. tapahtuma ei aiheuta rakennukselle fyysisen vahingon riskiä
 - d. tapahtuma ei vahingoita kirkon kuvaa.

Kirkon kiinteistöjen käyttö ei saa aiheuttaa merkittävää vahingon riskiä osanottajille eikä kiinteistölle. Se ei liioin saa altistaa kirkkoa aiheettomasti korvausvastuulle eikä häiritä naapureita.

Katso yksityiskohtaisempia ohjeita kirkon rakennusten ja muiden kiinteistöjen käytöstä ja hoidosta julkaisusta *Kiinteistöhallinnon ohjeet seurakuntakeskussille ja muille kirkon kiinteistöille* tai ota yhteyttä kirkon keskustoimistoon tai yksikölle osoitettuun hallintotoimistoon.

21.2.1**Taideteokset**

Kiinteistöjohtaja hankkii kirkon hyväksymiä taideteoksia seurakuntakeskuksiin käyttämällä luetteloa *Church Facilities Artwork* [Kirkon kiinteistöjen taideteokset]. Kiinteistöjohtaja voi hankkia seurakuntakeskuksiin sopivia taideteoksia myös kirkon jakelupalveluista.

Maalauksia ja muita taideteoksia voidaan asettaa sopiviin kohtiin seurakuntakeskuksessa. Niitä ei saa kuitenkaan sijoittaa kappelisaliin eikä lähelle kasteallasta. Patsaat, seinämaalaukset tai mosaiikit eivät ole sallittuja. Tämä menettelytapaohje ei koske taideteoksia, jotka ovat olleet esillä monia vuosia nykyisten seurakuntakeskusten kappelisaleissa.

Seurakuntakeskuksissa olevien taideteosten tulee olla asianmukaisesti kehystettyjä.

21.2.2**Koristelu**

Seurakuntakeskuksen eteisaula tai juhlasali voidaan koristella väliaikaisesti jouluksi tai muiksi juhlapäiviksi tai muihin samankaltaisiin tilaisuuksiin vaarnan johtokunnan ohjeiden mukaan. Kukkia lukuun ottamatta seurakuntakeskuksen kappelisalia ei saa koristella. Seurakuntakeskuksen ulkopuolta tai ulkoalueita ei liioin saa koristella.

Koristeiden tulee olla vaatimattomia ja huokeita, eikä niistä saa olla palovaaraa. Heiniä, olkia, palmunlehviä ja muita kuivattuja materiaaleja ja kynttilöitä ei saa käyttää. Mikäli käytetään joulukuusia, niiden tulee olla keinotekoisia tai asianmukaisesti paloturvallisiksi käsiteltyjä ja esillä ilman sähkövoiloja tai kynttilöitä. Paikallisia palo- ja turvallisuusmääräyksiä tulee noudattaa.

21.2.3**Hätätilanteet**

Vaarnan johtokunta päättää hätätilanteessa, pidetäänkö seurakunnan normaalit kokoukset vai ei.

Koko paikkakuntaa koskevassa hätätilanteessa tai katastrofissa vaarnanjohtaja voi auttaa virallisia katastrofiapujärjestöjä sallimalla seurakuntakeskusten käytön hätäsuojina. Kirkko säilyttää määräysvalan. Vaarnan ja seurakunnan johtohenkilöt huolehtivat siitä, että rakennusten käyttäjät noudattavat rakennuksessa ollessaan kirkon käyttäytymisnormeja, mukaan lukien viisauden sana.

21.2.4**Tuliaseet**

Kirkot on pyhitetty Jumalan palvelemiseen ja turvapaikoiksi maailman huolilta ja murheilta. Näkyvissä tai piilossa olevien aseiden mukana pitäminen kirkon seinien sisäpuolella on luvatonta, paitsi poliisilta.

21.2.5**Tuli ja kynttilät**

Kirkon rakennuksissa ei saa sytyttää avotulta eikä kynttilöitä.

21.2.6**Liputus**

Kirkon kiinteistön ulkoalueella saa liputtaa oman maan lipulla milloin tahansa, kunhan se tapahtuu paikallisten tapojen ja sääntöjen mukaisesti. Maanlippua saa pitää esillä kirkon rakennuksissa erityis-tilaisuuksissa kuten isänmaallisissa ohjelmissa. Aito isänmaallisuus ei edellytä maan lipun jatkuvaa esillä pitämistä jumalanpalveluspaikoissa.

21.2.7**Maanantai-illat**

Ks. 13.6.10.

21.2.8**Yöpyminen tai leiriytyminen**

Kirkon seurakuntakeskuksia ei saa käyttää yöpymiseen, leiriytymiseen eikä yön yli kestäviin juhliin.

21.2.9**Pysäköintialueet**

Kirkon pysäköintialueiden tulee olla kohdan 21.2 alussa olevien ohjeiden mukaisia. Niitä ei myöskään pidä käyttää työmatkapysäköintiin ilman ajallisten asioiden johtajan lupaa.

21.2.10**Valokuvat, nauhoitukset ja lähetykset kappelisaleissa**

Valokuvaaminen ja videokuvaaminen ei ole sallittua kappelisaleissa. Kappelisaleissa pidettyjä kokouksia ja muita tapahtumia ei saa lähettää internetissä

eikä millään muulla keinoin (poikkeus on mainittu kohdassa 18.3.1).

21.2.11

Tarjoilutilat

Kirkon seurakuntakeskuksen tarjoilualueetta ei ole tarkoitettu ruoan valmistamiseen eikä kypsentämiseen, ellei se kuulu oppiaiheeseen, havaintoesitykseen tai muuhun opetukseen. Kun rakennuksessa tai sen piha-alueella on tarkoitus tarjoilla ruokaa, se tulee valmistaa muualla ja tuoda seurakuntakeskukseen, jossa se voidaan pitää lämpimänä tai kylmänä tarjoilemiseen asti.

21.2.12

Varastotilat

Seurakuntakeskuksissa ei sallita muuta varastotilaa kuin sellainen, jota tarvitaan kunnossapito- ja muiden hyväksytyjen tarvikkeiden ja laitteiden säilyttämiseen. Huoltotyötarvikkeita ja muuta sellaista ei saa varastoida seurakuntakeskuksiin.

Sellaiset aineet ja tarvikkeet kuten bensiini, neste-kaasu, tulitikut ja leirintävarusteet tulee varastoida seurakuntakeskuksista erillään oleviin rakennuksiin.

Kirkon tonteilla ei saa säilyttää autoja, vapaa-ajan ajoneuvoja eikä muita henkilökohtaisia välineitä.

21.3

Lääketieteeseen liittyviä ja terveyttä koskevia menettelytapoja

21.3.1

Ruumiinavaus

Ruumiinavaus voidaan suorittaa, jos vainajan perhe antaa suostumuksen ja jos ruumiinavaus on lain mukainen.

21.3.2

Tuhkaus

Kirkko ei yleensä suosita polttohautausta. Vainajan perheen täytyy päättää, tuhkataanko ruumis vai ei, ottaen huomioon arkkuhautausta tai tuhkaamista säätelevät lait. Joissakin maissa laki vaatii tuhkaamisen.

Milloin mahdollista, endaumentin saanut jäsenvainaja tulee ennen tuhkaamista olla puettuna tempelivaatteisiin. Hautajaistilaisuus voidaan järjestää (ks. 18.6).

21.3.3

Eutanasia

Eutanasia määritellään sellaisen henkilön tahalliseksi surmaamiseksi, joka kärsii parantumattomasta tautitilasta tai sairaudesta. Henkilö, joka osallistuu eutanasiaan, niin kutsuttu avustettu itsemurha mukaan lukien, rikkoo Jumalan käskyjä. (Ks. myös 21.3.8.)

21.3.4

HIV-tartunta ja AIDS

HI-virustartunnan saaneita tai immuunikatoon (AIDS) sairastuneita jäseniä tulee kohdella arvokkaasti ja myötätuntoisesti. Jotkut HIV-tartunnan saaneet ovat muiden ihmisten tekojen viattomia uhreja. He ovat voineet saada tartunnan esimerkiksi huolimattomassa verensiirrossa tai tartunnan saaneelta vanhemmaltaan. Jos tartunta on aiheutunut Jumalan lakien rikkomisesta, kirkko tuo esiin Herran esimerkin. Hän tuomitsi synnin mutta rakasti synnintekijää ja kannusti tätä parannukseen. Jäsenten tulee tarjota ystävyyttä ja lohtua kärsiville, täyttää heidän tarpeensa ja auttaa heitä löytämään ratkaisuja ongelmiinsa.

Pääasialliset suojakeinot HIViä ja AIDSia vastaan ovat siveys ennen avioliittoa, täysi uskollisuus avioliitossa, pidättäytyminen kaikista homoseksuaalisista suhteista, huumeiden välttäminen sekä ruumiin kunnioittaminen ja siitä huolehtiminen.

HIV-tartunnan saaneiden tai immuunikatoa sairastavien henkilöiden käyminen kirkon kokouksissa ei ole vakava terveysongelma. Terveystieteiden asiantuntijat vahvistavat, ettei HI-virus ole tarttunut tavallisissa kontakteissa kodeissa, kouluissa, kirkkoissa eikä työpaikoilla.

Niiden, jotka saattavat joutua joskus puhdistamaan verijälkiä tai antamaan ensiapua, tulee opetella paikallisten terveysviranomaisten ohjeet ja noudattaa niitä.

Henkilöitä, joilla on HIV-tartunta tai AIDS ja jotka haluavat kasteen ja konfirmoinnin, kohdellaan samoin kuin ketä tahansa, joka ilmaisee uskonsa Jumalaan, tekee parannuksen ja elää Jeesuksen Kristuksen evankeliumin mukaan.

21.3.5

Hypnoosi

Hypnoosin käyttö pätevän lääketieteen ammattilaisen valvonnassa sairauksien tai psyykkisten häiriöiden hoitamiseksi on pätevien lääketieteen asiantuntijoiden ratkaistava lääketieteellinen kysymys. Jäsenten ei pidä osallistua hypnoosiin sen esittelemiseksi eikä viihdetarkoituksissa.

21.3.6

Lääketieteeseen ja terveydenhoitoon liittyvät palvelut

Jäsenten ei pidä käyttää lääketieteeseen ja terveydenhoitoon liittyviä palveluja, jotka ovat eettisesti tai lain mukaan kyseenalaisia. Paikallisten johtohenkilöiden tulee neuvoa jäseniä, joilla on terveysongelmia, ottamaan yhteyttä päteviin ammattiharjoittajiin, joilla on toimilupa siinä maassa, jossa he ammattiaan harjoittavat.

21.3.7

Elin- ja kudoslouvatukset ja -siirrot

Elinten ja kudosten luovuttaminen on epäitsekkäs teko, josta on monesti paljon hyötyä sairaille.

Päätöksen testamentata tai luovuttaa oman ruumiinsa elimiä tai kudoksia lääketieteellisiin tarkoituksiin tai päätöksen luvasta siirtää elimiä tai kudoksia kuolleesta perheenjäsenestä tekee henkilö itse tai kuolleen jäsenen perhe.

Päätös ottaa vastaan luovutettu elin tulee tehdä pätevän lääketieteellisen neuvonnan ja rukouksessa saadun vahvistuksen jälkeen.

21.3.8

Elintoimintojen pitkittäminen

Kun vakava sairaus kohtaa, jäsenten tulee osoittaa uskoa Herraan ja hakea pätevää lääketieteellistä apua. Mutta kun kuolema käy väistämättömäksi, se tulee nähdä siunauksena ja tarkoituksen mukaisena osana iankaikkista olemassaoloa. Jäsenten ei pidä tuntea velvollisuudekseen pitkittää kuolevaista elämää kohtuuttomien menetelmien avulla. Omaiset voivat tehdä parhaiten tällaiset päätökset saatuaan viisaita ja päteviä lääketieteellisiä neuvoja ja etsittyään johdatusta Jumalalta paastoamalla ja rukoilemalla.

21.3.9

Itsensä tiedostamisen ryhmät

Monilla yksityisillä ryhmillä ja kaupallisilla organisaatioilla on ohjelmia, joiden on määrä lisätä itsensä tiedostamista, itsekunnioitusta ja hengellisyyttä. Jotkut ryhmät lupaavat lisätä ihmisen tahdonvapautta tai parantaa perhesuhteita. Jotkut tarjoavat ”kokeemuksellista” tai ”voimaannuttavaa” koulutusta.

Jotkin näistä ryhmistä väittävät tai antavat valheellisesti ymmärtää, että kirkko tai yksittäiset johtavat auktoriteetit ovat hyväksyneet niiden ohjelmat. Kirkko ei kuitenkaan ole hyväksynyt mitään sellaista yritystä, ja jäseniä varoitetaan uskomasta sellaisiin väitteisiin. Sitä, ettei kirkko ole virallisesti asettunut vastustamaan sellaista yritystä, ei tule pitää hiljaisena tukena eikä hyväksymisenä.

Kirkon jäseniä varoitetaan myös siitä, että jotkin näistä ryhmistä edistävät käsityksiä ja käyttävät

menetelmiä, jotka voivat olla haitallisia. Lisäksi monet sellaiset ryhmät laskuttavat kohtuuttomia palkkioita ja pyrkivät saamaan aikaan pitkäaikaisia sitoumuksia. Jotkin ryhmät sekoittavat maallisia käsitteitä evankeliumin periaatteisiin tavalla, joka voi heikentää hengellisyyttä ja uskoa.

Näillä ryhmillä on tapana luvata nopeita ratkaisuja ongelmiin, joiden selvittäminen vaatii yleensä aikaa ja omia ponnisteluja. Vaikka osallistujat voivat kokea tilapäistä emotionaalista helpotusta tai piristymistä, vanhat ongelmat palaavat usein ja johtavat yhä suurempaan pettymykseen ja epätoivoon.

Kirkon johtohenkilöt eivät saa maksaa kenenkään osallistumisesta tällaisiin ryhmiin tai käytäntöihin, eivät kannustaa ketään osallistumaan niihin eivätkä mainostaa niitä. Kirkon tilojakaan ei saa käyttää tällaisiin toimintoihin.

Johtohenkilöiden tulee neuvoa jäseniä, että todellinen itsensä kehittäminen tulee evankeliumin periaatteiden mukaan elämisestä. Jäsenet, joilla on sosiaalisia tai emotionaalisia ongelmia, voivat keskustella pappesusjohtajien kanssa saadakseen ohjausta sellaisen avunlähteiden etsimisessä, jotka ovat sopusoinnussa evankeliumin periaatteiden kanssa.

21.3.10

Kuolleina syntyneet lapset

Temppeletoimituksia ei suoriteta kuolleina syntyneiden lasten puolesta. Se ei kuitenkaan merkitse sitä, ettei kuolleena syntynyt lapsi voisi olla osa perhettä iankaikkisuuksissa. Vanhempia kannustetaan luottamaan Herraan, että Hän ratkaisee tällaiset tapaukset tavalla, jonka Hän tietää olevan parhaaksi. Perhe voi merkitä kuolleena syntyneen lapsen nimen perheryhmälomakkeeseen ja perään sulkeisiin sanat *kuolleena syntynyt*.

Vanhempien päätöksen mukaisesti voidaan pitää muistotilaisuus tai tilaisuus haudan äärellä.

On tosiasia, että lapsi elää ennen syntymäänsä. Ei ole kuitenkaan olemassa suoraa ilmoitusta siitä, milloin henki astuu ruumiiseen.

21.3.11

Viisauden sana

Viisauden sanan ilmauksen ”kuumat juomat” (OL 89:9) ainoa virallinen tulkinta on varhaisten kirkon johtajien lausuma, että ”kuumat juomat” tarkoittavat teetä ja kahvia.

Jäsenten ei pidä käyttää mitään aineita, jotka sisältävät huumeita. Jäsenten ei pidä liioin käyttää haitallisia tai riippuvuutta aiheuttavia aineita muuten kuin pätevän lääkärin hoidossa.

21.4

Moraalikysymyksiin liittyviä menettelytapoja

21.4.1

Abortti

Herra on antanut käskyn: ”Älä tapa, äläkä tee mitään sen kaltaista” (OL 59:6). Kirkko vastustaa henkilökohtaisista tai sosiaalisista syistä tehtyä aborttia. Jäsenet eivät saa suostua abortin tekemiseen tai tehdä tai kehottaa jotakuta tekemään aborttia tai maksaa tai järjestää abortin tekemistä. Ainoita mahdollisia poikkeuksia ovat seuraavat tapaukset:

1. Raskaus on aiheutunut raiskauksesta tai insestistä.
2. Pätevä lääkäri on todennut, että äidin henki tai terveys on vakavasti uhattuna.
3. Pätevä lääkäri on todennut, että sikiöllä on vakavia vammoja, joiden takia lapsi ei jäisi henkiin syntymän jälkeen.

Nämäkään tapaukset eivät automaattisesti oikeuta raskauden keskeyttämiseen. Abortti on mitä vakavin asia, ja sitä tulee harkita vasta kun asianosaiset ovat

neuvotelleet piispojensa kanssa ja saaneet vahvistuksen Jumalalta rukouksessa.

Kirkon jäsenet, joille tehdään abortti tai jotka tekevät tai kehottavat jotakuta tekemään abortin tai maksavat tai järjestävät abortin, saattavat joutua kirkkokurin alaisiksi.

Sen mukaan kuin asiasta on saatu ilmoitusta, henkilö voi tehdä parannuksen abortin synnistä ja saada sen anteeksi.

21.4.2

Väkivalta

Väkivalta on sitä, että kohtelee muita väärin tai laiminlyö heitä (kuten lasta tai puolisoa, ikäihmisiä tai vammaisia) tavalla, joka aiheuttaa fyysistä, emotionaalista tai seksuaalista vahinkoa. Kirkon kanta on, ettei väkivaltaa voi suvaita missään muodossa. Ne, jotka tekevät väkivaltaa puolisolleen, lapsilleen, muille perheenjäsenille tai keille tahansa muille, rikkovat sekä Jumalan että ihmisten lakeja. Jäsenet, jotka ovat kohdelleet muita väkivaltaisesti, ovat kirkkokurin alaisia.

Kaikkia jäseniä, etenkin vanhempia ja johtohenkilöitä, kannustetaan olemaan valppaita ja tekemään uutterasti kaikkensa lasten ja muiden suojelemiseksi väkivallalta. Mikäli johtohenkilöt tai opettajat saavat tietää väkivallankäyttötapauksista, heidän tulee neuvotella piispan kanssa.

Kirkon johtohenkilöiden ja jäsenten tulee täyttää kaikki lain vaatimat velvoitteet tehdä väkivallasta ilmoitus viranomaisille. Joillakin alueilla katsotaan, että lasten ja nuorten kanssa työskentelevillä johtohenkilöillä ja opettajilla on ilmoitusvelvollisuus ja heidän täytyy tehdä väkivallasta ilmoitus viranomaisille. Samalla tavoin joillakin alueilla jokaisen, joka saa tietää väkivallasta, edellytetään tekemään siitä ilmoituksen viranomaisille.

Ohjeita vaarnanjohtajille ja piispoille on *Käsikirjan 1* kohdassa 17.3.2.

21.4.3

Keinohedelmöitys

Kirkko pitää erittäin epäsuotavana keinohedelmöitystä kenenkään muun kuin aviomiehen siemennesteellä. Tämä on kuitenkin henkilökohtainen asia, joka täytyy viime kädessä jättää miehen ja vaimon päätettäväksi. Vastuu päätöksestä on yksinomaan heidän.

Naimattomien sisarten keinohedelmöittäminen ei ole hyväksyttävää. Naimattomat sisaret, jotka tieteen tahtoen kieltäytyvät noudattamasta kirkon johtajien neuvoa tässä asiassa, ovat kirkkokurin alaisia.

21.4.4

Syntyvyyden säännöstely

Aviopareilla, jotka voivat saada lapsia, on etuoikeus tarjota kuolevaisia ruumiita Jumalan henkilapsille, joiden hoivaamisesta ja kasvattamisesta he sitten ovat vastuussa. Päätös siitä, kuinka monta lasta perheeseen tulee ja milloin ne tulevat, on erittäin yksityinen ja henkilökohtainen, ja se tulee jättää parin ja Herran väliseksi asiaksi. Kirkon jäsenten ei pidä tuomita toisiaan tässä asiassa.

Avioparien tulee myös ymmärtää, että avioliiton sukupuolisuhteet ovat Jumalan hyväksymiä, ei ainoastaan lisääntymistarkoituksissa, vaan myös keinona ilmaista rakkautta ja lujittaa sekä tunnesiteitä että hengellisiä siteitä miehen ja vaimon välillä.

21.4.5

Siveys ja uskollisuus

Herran siveyslaki merkitsee pidättäytymistä sukupuolisuhteista laillisen avioliiton ulkopuolella ja uskollisuutta avioliitossa. Sukupuolisuhteet ovat sopivia vain miehen ja naisen välillä, jotka on laillisesti vihitty aviomieheksi ja vaimoksi. Aviorikos, haureus, homoseksuaaliset ja lesbolaiset suhteet sekä kaikki muut epäpyhät, luonnottomat ja epäpuhtaat tavat ovat synnillisiä. Jäsenet, jotka rikkovat Herran siveyslakia tai jotka saavat muut tekemään niin, ovat kirkkokurin alaisia.

21.4.6**Homoseksuaalinen käyttäytyminen ja samaan sukupuoleen kohdistuva viehtymys**

Homoseksuaalinen käyttäytyminen rikkoo Jumalan käskyjä, on vastoin ihmisen sukupuolisuuden tarkoituksia sekä riistää ihmisiltä perhe-elämän ja evankeliumin pelastavien toimitusten tuomia siunauksia. Ne, jotka jatkavat sellaista käyttäytymistä tai jotka saavat muut tekemään niin, ovat kirkkokurin alaisia. Homoseksuaalisen käyttäytymisen voi saada anteeksi tekemällä vilpittömän parannuksen.

Jos jäsenet osallistuvat homoseksuaaliseen toimintaan, kirkon johtohenkilöiden tulee auttaa heitä selkeästi ymmärtämään usko Jeesukseen Kristukseen, parannuksenteon prosessi sekä maanpäällisen elämän tarkoitus.

Vaikka kirkko vastustaakin homoseksuaalista käyttäytymistä, kirkko suhtautuu ymmärtävästi ja kunnioittavasti henkilöihin, jotka tuntevat viehtymystä samaan sukupuoleen.

Jos jäsenet tuntevat viehtymystä samaan sukupuoleen mutta eivät osallistu mihinkään homoseksuaaliseen toimintaan, johtohenkilöiden tulee tukea ja rohkaista heitä heidän päätöksessään elää siveyden lain mukaan ja hallita epävanhurskaita ajatuksia. Nämä jäsenet voivat saada kirkon tehtäviä. Jos he ovat kelvollisia ja täyttävät vaatimukset kaikin muin tavoin, heillä voi myös olla tempelisuositus ja he voivat saada tempelitoimitukset.

21.4.7**Koeputkihedelmöitys**

Kirkko pitää erittäin epäsuotavana koeputkihedelmöitystä kenenkään muun kuin aviomiehen siemennesteellä tai kenenkään muun kuin aviovaimon munasolulla. Tämä on kuitenkin henkilökohtainen asia, joka täytyy viime kädessä jättää miehen ja vaimon päätettäväksi. Vastuu päätöksestä on yksinomaan heidän.

21.4.8**Okkultismikytkökset**

Kirkon jäsenten ei pidä mennä mukaan mihinkään niin kutsutun saatananpalvonnan muotoihin eikä olla missään yhteydessä okkultismiin. ”Sellainen toiminta on osa pimeyden töitä, joista puhutaan pyhissä kirjoituksissa. Sen tarkoitus on tuhota henkilön usko Kristukseen, ja se vaarantaa niiden ihmisten pelastuksen, jotka tietoisesti edistävät sen kaltaista pahuutta. Näitä asioita ei tule harjoittaa peleinä, niiden ei tule olla kirkon kokousten teemoina eikä niitä tule ottaa pohdinnan aiheiksi yksityisissä ja henkilökohtaisissa keskusteluissa.” (Ensimmäisen presidenttikunnan kirje, 18. syyskuuta 1991.)

21.4.9**Pornografia**

Kirkko vastustaa pornografiaa sen kaikissa muodoissa. Pornografiaan sekaantuminen vahingoittaa yksilön, perheiden ja yhteiskunnan elämää. Siihen sekaantuminen karkottaa Herran Hengen. Kirkon jäsenten tulee pysytellä erossa kaikenlaisesta pornografisesta aineistosta ja vastustaa sen tuottamista, levittämistä ja käyttämistä.

Kirjasessa *Hyvä kaunistakoon ajatuksiasi* on neuvoja siitä, kuinka voi välttää pornografiaa ja voittaa sen aiheuttamia ongelmia.

21.4.10**Samaa sukupuolta olevien avioliitto**

Kirkko vahvistaa, että pyhiin kirjoituksiin perustuvana opillisena periaatteena avioliitto miehen ja naisen välillä on keskeisellä sijalla Luojan suunnitelmassa Hänen lastensa iankaikkiseksi päämääräksi.

Sukupuolisuhteet ovat sopivia vain miehen ja naisen välillä, jotka on laillisesti vihitty aviomieheksi ja vaimoksi. Kaikki muut sukupuolisuhteet, mukaan lukien sukupuolisuhteet samaa sukupuolta olevien kesken, ovat syntiä ja jäytävät jumalallisesti luodun

perheinstituution perustaa. Näin ollen kirkko vahvistaa avioliiton määritelmäksi miehen ja naisen välisen laillisen liiton.

21.4.11

Sukupuolikasvatus

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu sukupuolikasvatuksen antamisesta lapsilleen. Tämän asian rehellinen ja helppotajuinen opettaminen kotona auttaa nuoria välttämään vakavia siveellisyyserikkomuksia. Auttaakseen vanhempia antamaan tätä herkkää ja tärkeää tietoa kirkko on julkaissut *Vanhempien oppaan*.

Siellä missä koulut ovat ottaneet tehtäväkseen sukupuolivalistuksen antamisen, vanhempien tulee pyrkiä varmistamaan, että heidän lapsilleen annetut ohjeet ovat sopusoinnussa tervehenkisten moraalis-ten ja eettisten arvojen kanssa.

21.4.12

Naimattomat lasta odottavat vanhemmat

Kirkon jäseniä, jotka ovat naimattomia ja raskaana, kannustetaan menemään piispansa luo. Pappesusviransa ja tehtävänsä nojalla hän voi neuvoa heitä, kun he tekevät tärkeitä päätöksiä, jotka vaikuttavat heidän omaan hyvinvointiinsa sekä lapsen hyvinvointiin. Hän voi auttaa heitä myös aloittamaan parannuksenteon prosessin, mikäli tuntuu sopivalta. Ohjeita piispalle on *Käsikirjan 1* kohdassa 17.3.12.

Kun mies ja nainen siirtävät lapsen avioliiton ulkopuolella, heitä tulee rohkaista kaikin mahdollisin tavoin avioitumaan. Kun mahdollisuus onnistuneeseen avioliittoon on epätodennäköinen iästä tai muista seikoista johtuen, naimattomia vanhempia tulee kannustaa rukoillen harkitsemaan, mikä olisi eniten heidän lapsensa edun mukaista.

Lapsen antaminen adoptoitavaksi on epäitsekäs, rakkautta osoittava päätös, josta koituu siunauksia sekä biologisille vanhemmille että lapselle tässä elämässä ja iankaikkisuudessa. Naimattomille vanhemmille, jotka haluavat antaa lapsia adoptoitaviksi, tai

adoptiota toivoville aviopareille MAP-perhepalvelut voi auttaa löytämään hyvämaineisen, lisensoidun adoptiopalvelun. Lisensoitujen palvelujen tarkoituksena on suojella lapsen etua, tarkastaa adoptio- pariskunnat ennen sijoitusta ja järjestää tarpeellinen valvonta ja neuvonta.

Biologisia vanhempia, jotka eivät solmi avioliittoa, ei pidä neuvoa pitämään lasta siksi, että se on parannuksenteon ehto tai että heillä on velvollisuus pitää huolta omasta lapsestaan. Isovanhempien ja muiden sukulaisten ei liioin pidä tuntea velvollisuudekseen tukea naimattomien vanhempien vanhemmuutta, koska silloin lapsi ei yleensä voi saada sinetöidyn liiton siunauksia. Naimattomat vanhemmat eivät myöskään yleensä kykene tarjoamaan vakautta ja hoivaavaa ympäristöä, jonka naimisissa oleva äiti ja isä voivat tarjota. Naimattomien vanhempien tulee harkita rukoillen lapsen parasta ja niitä siunauksia, joita sellainen pienokainen, joka sinetöidään äitiin ja isään, voi saada. (Ks. ensimmäisen presidenttikunnan kirje, 26. kesäkuuta 2002.)

Jos odottava äiti päättää pitää lapsen, kirkon johtohenkilöiden ja muiden jäsenten tulee kohdella äitiä ja lasta huolehtien ja myötätuntoisesti ja pyrkiä vahvistamaan vanhemmuuden taitoja. MAP-perhepalvelut voi auttaa näissä tilanteissa. Johtohenkilöt kannustavat lapsen vanhempaa siihen, että lapselle annetaan nimi ja siunaus (ks. 20.2).

Lisätietoa siitä, tuleeko raskaana olevan nuoren naisen osallistua Apuyhdistyksen vai Nuorten Naisten kokouksiin, on kohdassa 10.12.4.

MAP-perhepalvelut on perustanut maksuttoman palvelupuhelimen (1 800 537 2229) naimattomille lasta odottaville vanhemmille ja muille, jotka tarvitsevat apua raskauksien tai niihin liittyvien asioiden suhteen. Palvelupuhelin on käytettävissä kaikkialla Yhdysvalloissa ja Kanadassa. Jäsenet ja kirkkoon kuulumattomat voivat soittaa numeroon suoraan tai soittaa MAP-perhepalvelujen paikalliseen toimistoon. Jos johtohenkilöt eivät tiedä paikallisen toimiston numeroa, he voivat soittaa palvelunumeroon

tai käydä sivustolla itsaboutlove.org. Tällä verkkosivustolla on hyödyllistä tietoa naimattomille rakkaana oleville, jotka harkitsevat eri vaihtoehtoja.

21.4.13

Siemennesteen luovuttaminen

Kirkko pitää siemennesteen luovuttamista erittäin epäsuotavana.

21.4.14

Itsemurha

On väärin riistää henki, myös oma henkensä. Henkilö, joka on tehnyt itsemurhan, ei ehkä kuitenkaan ole vastuullinen teoistaan. Ainoastaan Jumala voi olla tuomarina sellaisessa asiassa.

Neuvoteltuaan piispan kanssa perhe päättää tällä tavoin kuolleen henkilön hautajaistilaisuuden paikasta ja luonteesta. Kirkon tiloja voidaan käyttää. Jos henkilö oli saanut endaumentin, hänet voidaan haudata temppelivaatteissa.

21.4.15

Kirurginen sterilointi (mukaan lukien siemenjohtimien katkaisu)

Kirkko pitää erittäin epäsuotavana kirurgisen steriloinnin käyttöä syntyvyyden säännöstelyn vaihtoehtoisena muotona. Kirurgista sterilointia tulee harkita vain, jos 1) henki tai terveys on sairauden takia vakavassa vaarassa tai 2) synnyttäisten vajavaisuuksien tai muiden vakavien vammojen takia henkilö on psyykkisesti vajaakykyinen eikä ole vastuullinen teoistaan. Tällaiset tapaukset täytyy selvittää pätevän lääketieteellisen harkinnan perusteella ja sopusoinnussa lain kanssa. Silloinkin tästä päätöksestä vastuussa olevien tulee neuvotella keskenään sekä piispansa kanssa, ja heidän tulee saada päätökselleen vahvistus Jumalalta rukouksessa.

21.4.16

Kohdunvuokraus

Kirkko pitää kohdunvuokrausta erittäin epäsuotavana. Tämä on kuitenkin henkilökohtainen asia, joka täytyy viime kädessä jättää miehen ja vaimon päätettäväksi. Vastuu päätöksestä on yksinomaan heidän.

Liite: Julkaisuluettelo

Julkaisussa *Käsikirja 2: Johtaminen ja palveleminen kirkossa* viitataan moniin muihin kirkon tuottamiin julkaisuihin. Alla on luettelo näistä julkaisuista aakkosjärjestyksessä. Jos julkaisulla on varastonumero, se mainitaan tässä luettelossa mutta ei käsikirjan tekstissä. Suurinta osaa tästä aineistosta saa kirkon jakelupalveluista. Yhteystiedot:

Distribution Services
1999 West 1700 South
Salt Lake City, Utah 84104-4233, USA
Puhelinnumero: +1 801 240 3800
(Salt Lake Cityn alueella)
+1 800 537 5971 (Yhdysvallat ja Kanada)
+1 801 240 1126 (muut maat)
Internet: www.ldscatalog.com

Aaronin pappeuden asettamiskortti ja -todistus (niillä vyöhykkeillä, joilla käytetään kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, kortti ja todistus tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 35857 130)

Bishop's Order for Commodities -lomakkeet [Piispan hyödyketilaus] (varastonumerot vaihtelevat alueittain)

Church Facilities Artwork -luettelo [Kirkon kiinteistöjen taideteokset] (ota yhteys kiinteistöjohtajaan)

Conducting Course Kit [Laulunjohdon kurssipaketti] (33619)

Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts [Päiväleiriopas 11-vuotiaille partiolaisille] (31374)

Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints [Myöhempien Aikojen Pyhien Jeesuksen Kristuksen Kirkon viittomakielisten termien sanasto] (31121)

Edistymistaulukko (36985 130)

Edistymistodistus (33237 130)

Esiintymissopimuslomake (saatavana sähköisesti osoitteissa ldscatalog.com ja LDS.org tai painettuna lomakkeena – suomenkielinen lomake: 33811 130)

Evangeliumin periaatteet (vuoden 2009 laitos, 06195 130)

Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work [Sukututkimusneuvojan temppeli- ja sukututkimustyöopas] (36797; saatavana osoitteessa LDS.org)

Hyve kaunistakoon ajatuksiasi (00460 130)

Hyväksytyt virkailijat -lomakkeet (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, lomakkeet tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettuja lomakkeita – suomenkieliset lomakkeet: vaarna 32300 130, piiri 32301 130, vaarnaseurakunta tai lähetyss seurakunta vaarnassa 32302 130, lähetyss seurakunta lähetysskentällä 32303 130)

Instructor's Guide to Temple and Family History Work [Temppeli- ja sukututkimustyön opettajan opas] (35804)

Jäsenen temppeli- ja sukututkimustyöopas (34697 130)

Kaste- ja konfirmointikortti (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, kortti tulostetaan paikallisyksiköissä; kokoaikaiset lähetyssaarnaajat ja vyöhykkeet, jotka eivät käytä kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, käyttävät painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 35971 130)

Kaste- ja konfirmointitodistus (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, todistus tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 35920 130)

Katsokaa pienokaisianne, lastenhuoneen oppikirja (37108 130)

Keyboard Course Kit [Kosketinsoittimen soittamisen kurssipaketti] (33620)

Kiinteistöhallinnon ohjeet seurakuntakeskuksia ja muita kirkon kiinteistöjä varten (Yhdysvalloissa ja Kanadassa 35860; Suomessa 36485 130)

Kykyjen ja kiinnostuksen kartoituslomake (saatavana sähköisesti osoitteissa ldscatalog.com ja LDS.org tai painettuna lomakkeena – suomenkielinen lomake: 33812 130)

Lapsen siunaamiskortti ja -todistus (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, kortti ja todistus tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 35972 130)

Lasten laulukirja (35395 130)

Lujana uskossa – evankeliumiaiheinen hakuteos (36863 130; yksiköt voivat tilata tätä julkaisua veloitusetta varastonumerolla 37054 130)

Lähetysaarnaajan käsikirja (35996 130)

Lähetysseurakunnan opas (31179 130)

Maailmanlaajuinen johtajien koulutuskokous: Patriarkka (kirjanen 25240 130; DVD 25241 090)

MAP-lauluja (34832 130)

Melkisedekin pappouden asettamiskortti ja -todistus (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, kortti ja todistus tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 35858 130)

Mission President's Handbook [Lähetysjohtajan käsikirja] (36203)

Neljännesvuosiraportti (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, lomake voidaan täyttää ja lähettää sähköisesti;

muilla vyöhykkeillä yksiköille osoitettu hallinto-toimisto lähettää lomakkeen yksiköille)

Nuorten Naisten edistyminen – Jumalan todistajina (36035 130)

Nuorten Naisten edistyminen -ohjelman seurantalomake johtajille (36655 130)

Nuorten Naisten ikäryhmien kunniakirjat (Mehiläisen kunniakirja 08563 130, Ruusutyön kunniakirja 08565 130, Lehväsitojan kunniakirja 08564 130)

Nuorten Naisten leiri – opas pappesusjohtajille ja Nuorten Naisten johtajille (04093 130)

Nuorten Naisten leirikäsikirja (34573 130)

Nuorten Naisten tunnus -riipus (08601)

Nuorten Naisten tunnustusriipus (kultainen 08602, hopeinen 08603)

Nuorten voimaksi (kirjanen 36550 130; kortti 36551 130)

Opettaminen, kutsumuksista suurin – evankeliumin opettamisen lähdeos (36123 130)

Opettamisen opas (34595 130)

Pappouden velvollisuudet ja siunaukset, osa A (31111 130)

Pappouden velvollisuudet ja siunaukset, osa B (31112 130)

Perheen opas (31180 130)

Perusyksikköohjelman opas (36717 130)

Saarnatkaa minun evankeliumiani – lähetystyöpalvelun opas (36617 130)

Scouting Handbook [Partiokäsikirja] (Kanada, 35810; Yhdysvallat, 35814)

Sukututkimuksen hallinto-opas (04397 130)

Suositus patriarkallisen siunauksen saamiseksi (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon

aikakirjanpito-ohjelmistoa, lomake tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 32017 130)

Suositus uudeksi piispaksi -lomake (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, lomake tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 31747 130)

Tarve- ja resurssikartoitus (32290 130)

Teille annetaan voima korkeudesta – temppeliseminaarin opettajan opas (36854 130)

Temppelipyhityksensä saaneiden vainajien pukemisohteet (31461 130)

Terveystila ja huoltajan lupa -lomake (saatavana sähköisesti osoitteissa ldscatalog.com ja LDS.org tai painettuna lomakkeena, jonka varastonnumero on 33810 130)

Tietoja ja ehdotuksia patriarkoille (31257 130)

Todistus valtuudesta suorittaa pyhä toimitus -lomake (32595 130)

Toiminnan suunnittelulomake (saatavana sähköisesti osoitteissa ldscatalog.com ja LDS.org tai painettuna lomakkeena – suomenkielinen lomake: 33809 130)

Usko Jumalaan – poikien opas (36812 130)

Usko Jumalaan – tyttöjen opas (36813 130)

Uuden ja palaavan jäsenen edistymislomake (niillä vyöhykkeillä, jotka käyttävät kirkon aikakirjanpito-ohjelmistoa, lomake tulostetaan paikallisyksiköissä; muilla vyöhykkeillä käytetään painettua lomaketta – suomenkielinen lomake: 08616 130)

Valmistakaa kaikki tarpeellinen: Perheen kotivara (04008 130)

Valmistakaa kaikki tarpeellinen: Perheen raha-asiat (04007 130)

Valmistaudun astumaan pyhään temppeliin (36793 130)

Vanhempien opas (31125 130)

Vuoden opetusohjelmaa koskevia ohjeita (päivitetään vuosittain)

Ye Shall Have My Words [Te saatte minun sanani] (oppilaan opas 34476, opettajan opas 34477, koulutus-DVD 00548)

Yhteisen tuokion ohjelma (julkaistaan vuosittain)

MYÖHEMPIEN AIKOJEN PYHIEN
JEE SUKSEN
KRISTUKSEN
KIRKKO