

คู่มือเล่ม 2

การบริหารงานศาสนจักร
2010

ศาสนจักรของ
พระเยซูคริสต์
แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย

คู่มือเล่ม 2

การบริหารงานศาสนจักร
2010

จัดพิมพ์โดย

ศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย

ชอลท์เลคซิตี ยูทาห์

© 2010 โดย Intellectual Reserve, Inc.

สงวนสิทธิ์ทุกประการ

พิมพ์ในสหรัฐอเมริกา

อนุมัติภาษาอังกฤษ: 8/09

อนุมัติการแปล: 2/11

แปลจาก Handbook 2: Administering the Church, 2010

Thai

08702 425

สารบัญ

บทนำ	V	12. โรงเรียนวันอาทิตย์.....	113
1. ครอบครัวและศาสนจักรในแผน ของพระเจ้า.....	1	13. กิจกรรม	119
2. หลักธรรมฐานปุโรหิต	7	14. ดนตรี.....	133
3. การเป็นผู้นำในศาสนจักรของพระเยซูคริสต์.....	13	15. การจัดระบบสเตค.....	141
4. สภาวอร์ด	19	16. สมาชิกโสด	145
5. งานแห่งความรอดในวอร์ดและสเตค	25	17. ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน.....	153
6. หลักธรรมและการเป็นผู้นำด้านสวัสดิการ.....	39	18. การประชุมต่างๆ ในศาสนจักร.....	159
7. ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค.....	45	19. การเรียกต่างๆ ในศาสนจักร.....	179
8. ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	57	20. ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต.....	193
9. สมาคมสงเคราะห์.....	73	21. นโยบายและแนวทางศาสนจักรที่คัดเลือกมา... 205	
10. เยาวชนหญิง	87	ภาคผนวก: รายชื่อหนังสืออ้างอิง.....	205
11. ปฐมวัย.....	103	ดัชนี	233

บทนำ

พระเจ้าทรงเตือนว่า “ให้ทุกคนพึงเรียนรู้หน้าที่ของตน, และกระทำในตำแหน่งซึ่งตนได้รับการกำหนดไว้, ด้วยความขยันหมั่นเพียรจนสุดความสามารถ” (คพ. 107:99)

ผู้นำศาสนจักรควรแสวงหาการเปิดเผยส่วนตัวเพื่อช่วยในการเรียนรู้และทำหน้าที่การเรียกได้สมบูรณ์

การศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้ายจะช่วยให้ผู้นำเข้าใจและทำหน้าที่ของตนได้สมบูรณ์ พระเจ้าทรงเตือนให้ผู้นำส่งสมพระคำของพระเจ้าเป็นเจ้าไว้ในความคิดเสมอทั้งนี้เพื่อให้อิทธิพลของพระวิญญาณได้ง่าย (ดู คพ. 84:85)

ผู้นำพึงเรียนรู้หน้าที่ของตนโดยศึกษาคำแนะนำในคู่มือต่างๆ ของศาสนจักร คำแนะนำเหล่านี้จะช่วยให้ได้รับการเปิดเผยง่ายขึ้นหากใช้เป็นแหล่งให้ความเข้าใจหลักธรรม นโยบาย และระเบียบปฏิบัติเพื่อการประยุกต์ใช้ขณะแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณ

คู่มือสำหรับผู้นำศาสนจักร

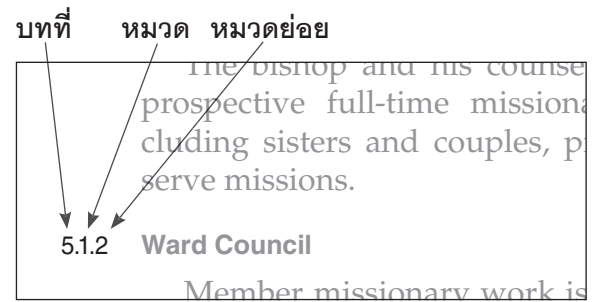
ศาสนจักรจัดเตรียมคู่มือสองเล่มไว้ให้ผู้นำ ได้แก่

คู่มือ เล่ม 1 ประธานสแตตและอธิการ คู่มือเล่มนี้กล่าวถึงความรับผิดชอบโดยรวมของประธานสแตตและอธิการ ตลอดจนให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ

คู่มือ เล่ม 2: การบริหารงานศาสนจักร. คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางสำหรับสมาชิกในสภาวอร์ดและสภาสแตตสองบทแรกเสนอเกี่ยวกับรากฐานหลักคำสอนของงานในศาสนจักร: ความรอดของแต่ละบุคคล การฝึก และความสูงส่งของครอบครัวผ่านพลังอำนาจของฐานะปุโรหิต บทอื่นๆ ที่เหลือให้คำแนะนำเรื่องการบริหารงาน วิศวกรรมฐานะปุโรหิตและองค์การช่วย อีกทั้งนำเสนอหลักธรรมและแนวทางที่นำไปใช้ได้กับองค์การต่างๆ ในวอร์ด

หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในคู่มือเหล่านี้มีเลขกำกับเพื่อให้ง่ายแก่การค้นหาหรืออ้างอิง แทนที่จะค้นหาเลขหน้าหรือชุดเลขหน้า ผู้นำจะค้นหาหัวข้อที่ต้องการตาม

เลขหัวข้อที่ระบุไว้ได้ทันที ตัวอย่างเช่น ในการสนทนาเกี่ยวกับงานเผยแผ่ของสมาชิก อธิการอาจขอให้สมาชิกสภาวอร์ดเปิดไปที่ข้อ 5.1.2 ใน *คู่มือเล่ม 2* เลข 5 หมายถึงถึงบท เลข 1 หมายถึงถึงหมวดของบทนั้น และเลข 2 หมายถึงถึงหมวดย่อย



ส่วนที่เป็นข้อมูลล่าสุดและส่วนที่เพิ่มเข้ามาในคำแนะนำ

ข้อมูลในคู่มือเหล่านี้จะมีข้อมูลล่าสุดหรือเพิ่มเข้ามาเป็นครั้งคราวผ่านจดหมาย ข้อประกาศ และการสื่อสารอื่นๆ จากฝ่ายประธานสูงสุด วิศวกรรมอัครสาวกสิบสองและฝ่ายอธิการควบคุม ในกรณีนี้ผู้นำควรบันทึกการเปลี่ยนแปลงไว้ในคู่มือของตน ผู้นำควรเก็บคู่มือและเอกสารเพิ่มเติมเหล่านี้ไว้ด้วยกัน

คำถามเกี่ยวกับคำแนะนำ

ผู้นำที่มีคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาในคู่มือหรือเกี่ยวกับประเด็นที่ไม่ได้ชี้แจงไว้ควรส่งคำถามไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยตรงของผู้นำ

การนำไปใช้ในสาขา ท้องถิ่น และคณะเผยแผ่

เพื่อจุดประสงค์ในการบริหาร คำว่า *อธิการ* และ *ฝ่ายอธิการ* ในคู่มือให้หมายถึงประธานสาขาและฝ่ายประธานสาขาด้วย คำว่า *ประธานสแตต* และ *ฝ่ายประธานสแตต* ให้หมายถึงประธานท้องถิ่นและฝ่ายประธานท้องถิ่นด้วย อย่างไรก็ตาม ตำแหน่งของอธิการและประธานสาขามีสิทธิอำนาจและความรับผิดชอบไม่เท่ากัน คำ-

แห่งของประธานสภาคและประธานท้องถิ่นก็เช่นกัน อธิการเป็นตำแหน่งหนึ่งในฐานะปุโรหิต และการแต่งตั้งได้รับมอบอำนาจจากฝ่ายประธานสูงสุดเท่านั้น ส่วนประธานสภาคได้รับเรียกโดยเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค

โดยปกติ คำว่าวอร์ดและสภาคให้หมายถึงสาขา ท้องถิ่น และคณะเผยแผ่ด้วย

การติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนด

บางบทในคู่มือเล่มนี้มีคำแนะนำให้ติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนด คำแนะนำให้ติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรใช้กับผู้นำฐานะปุโรหิตและพนักงานในสหรัฐและแคนาดา คำแนะนำให้ติดต่อสำนักบริหารงานที่กำหนดใช้กับผู้นำฐานะปุโรหิตและพนักงานนอกสหรัฐและแคนาดา

การแจกจ่าย

คู่มือ เล่ม 2: การบริหารงานศาสนจักร ควรแจกจ่ายไปยังบุคคลต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ สาวกเจ็ดสิบภาค สมาชิกในฝ่ายประธานองค์การช่วยสามัญ หัวหน้าแผนกต่างๆ ของศาสนจักร และผู้อำนวยการบริหารระดับภาค (DTA) (คนละ 1 เล่ม)
- ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่ (3 เล่ม)
- ฝ่ายประธานสภาคหรือฝ่ายประธานท้องถิ่น (3 เล่ม)
- พนักงานสภาคหรือพนักงานท้องถิ่น (เก็บเข้าแฟ้ม 1 เล่ม)

- เลขาธิการสภาคหรือท้องถิ่น (1 เล่ม)
- สภาสูง (12 เล่ม)
- ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาค สมาคมสงเคราะห์สภาค เยาวชนหญิงสภาค ปฐมวัยสภาค และโรงเรียนวันอาทิตย์สภาค (ฝ่ายละ 3 เล่ม)
- ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสาขา (3 เล่ม)
- พนักงานวอร์ดหรือพนักงานสาขา (เก็บเข้าแฟ้ม 1 เล่ม)
- เลขาธิการวอร์ดหรือสาขา (1 เล่ม)
- ผู้นำกลุ่มมหาปุโรหิต (3 เล่ม)
- ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์ (3 เล่ม)
- ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด สมาคมสงเคราะห์วอร์ด เยาวชนหญิงวอร์ด ปฐมวัยวอร์ด และโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด (ฝ่ายละ 3 เล่ม)
- หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด (1 เล่ม)

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพียงอย่างเดียวคือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ศาสนจักรในระดับสามัญและท้องที่ใช้บริหารกิจจนากรของศาสนจักร ไม่ควรถ่ายเอกสารหรือมอบหนังสือเล่มนี้ให้บุคคลใด รายการแจกจ่ายนี้รวมการเก็บเข้าแฟ้ม 1 เล่ม ที่พนักงานสภาคและพนักงานวอร์ดแต่ละคนต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยด้วยเพื่อใช้ค้นหาข้อมูลการเงินและบันทึกตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนประธานสภาคหรืออธิการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ศาสนจักรผู้ถือคู่มือเล่มนี้ได้รับการปลด ต้องส่งมอบคู่มือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนหรือคืนให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทันที

1. ครอบครัวและศาสนจักรในแผนของพระเจ้า

1.1 แผนของพระเจ้าเป็นเจ้าพระบิดาเพื่อครอบครัวนิรันดร์ ของพระองค์	2	1.3 การสร้างครอบครัวนิรันดร์.....	3
1.1.1 ครอบครัวก่อนเกิดของพระเจ้า.....	2	1.3.1 สามีภรรยา	4
1.1.2 จุดประสงค์ของความเป็นมรดก.....	2	1.3.2 บิดามารดาและบุตรธิดา	4
1.1.3 การชดใช้ของพระเยซูคริสต์.....	2	1.3.3 สมาชิกศาสนจักรที่ยังไม่แต่งงาน.....	5
1.1.4 บทบาทของครอบครัวในแผนของ พระเจ้า.....	2	1.4 บ้านและศาสนจักร	5
1.1.5 บทบาทของศาสนจักร.....	2	1.4.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในบ้าน.....	5
1.2 การกลับไปหาพระบิดา.....	2	1.4.2 การสังสรรค์ในครอบครัว.....	6
1.2.1 พระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์	2	1.4.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล	6
1.2.2 บทบาทของผู้นำศาสนจักรและครู.....	3		

1. ครอบครัวและศาสนจักรในแผนของพระเจ้า

1.1 แผนของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าพระบิดาเพื่อครอบครัว นิรันดร์ของพระองค์

1.1.1 ครอบครัวก่อนเกิดของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า

ครอบครัวได้รับแต่งตั้งจากพระเจ้าผู้เป็นเจ้า และเป็นหน่วยสำคัญที่สุดในกาลเวลาและในนิรันดร์ เราเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวแม้ก่อนที่เราเกิดมาบนแผ่นดินโลก เราแต่ละคน “เป็นปิยบุตรหรือปิยธิดาทางวิญญาณของพระบิดาพระมารดาบนสวรรค์” พร้อมด้วย “ลักษณะและจุดหมายปลายทางแห่งสวรรค์” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก” *เดย์ไฮนา* ต.ค. 2009 หน้า พ.4) พระเจ้าผู้เป็นเจ้าทรงเป็นพระบิดาบนสวรรค์ของเรา และเราอาศัยอยู่กับพระองค์โดยเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวพระองค์ในชีวิตร่างกายก่อนเกิด เราเรียนรู้บทเรียนแรกๆ ของเราที่นั่นและพร้อมสำหรับความเป็นมรรตัย (ดู คพ. 138:56)

1.1.2 จุดประสงค์ของความเป็นมรรตัย

เนื่องจากความรักที่พระเจ้าผู้เป็นเจ้าทรงมีต่อเรา พระองค์จึงทรงเตรียมแผนให้เรามายังแผ่นดินโลก ที่ซึ่งเราจะได้รับร่างกายและการทดสอบเพื่อจะสามารถพัฒนาเป็นเหมือนพระองค์มากขึ้น แผนนี้เรียกว่า “แผนแห่งความรอด” (แอลมา 24:14) “แผนอันสำคัญยิ่งแห่งความสุข” (แอลมา 42:8) และ “แผนแห่งการไถ่” (แอลมา 12:25; ดู ข้อ 26-33 ด้วย)

จุดประสงค์ในแผนของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าคือนำเราไปสู่ชีวิตนิรันดร์ พระเจ้าผู้เป็นเจ้าทรงประกาศว่า “นี่คืองานของเราและรัศมีภาพของเรา—คือการทำให้เกิดความเป็นอมตะและชีวิตนิรันดร์ของมนุษย์” (โมเสส 1:39) ชีวิตนิรันดร์เป็นของประทานสำคัญที่สุดที่พระเจ้าผู้เป็นเจ้าประทานให้ลูกๆ ของพระองค์ (ดู คพ. 14:7) และเป็นความสูงส่งในชั้นสูงสุดของอาณาจักรซีเลสเชียล เราจะรับพรในการกลับไปสู่ที่ประทับของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าและรับความบริบูรณ์แห่งปิติได้โดยผ่านทางแผนแห่งความรอด

1.1.3 การขดใช้ของพระเยซูคริสต์

เพื่อให้ได้รับความสูงส่งในอาณาจักรของพระเจ้าผู้เป็น

เจ้า เราต้องเอาชนะอุปสรรคสองอย่างของความเป็นมรรตัย นั่นคือ ความตายและบาป เนื่องจากเราไม่สามารถเอาชนะอุปสรรคทั้งสองอย่างได้ด้วยตนเอง พระบิดาบนสวรรค์จึงทรงส่งพระบุตรของพระองค์พระเยซูคริสต์มาเป็นพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและพระเจ้าผู้ไถ่ของเรา การพลีพระชนม์ชีพเพื่อการขดใช้ของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดทำให้ลูกๆ ของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าสามารถเอาชนะความตายทางร่างกาย ฟิ้นคืนชีวิตร่างกาย และได้รับความเป็นอมตะ การขดใช้ยังทำให้ผู้ที่กลับใจและทำตามพระองค์สามารถเอาชนะความตายทางวิญญาณ กลับไปอยู่กับพระเจ้าผู้เป็นเจ้าในที่ประทับของพระองค์ และได้รับชีวิตนิรันดร์ (ดู คพ. 45:3-5)

1.1.4 บทบาทของครอบครัวในแผนของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า

เราเกิดมาในครอบครัวตามแผนของพระบิดาบนสวรรค์ พระองค์ทรงสถาปนาครอบครัวขึ้นมาเพื่อให้เรามีความสุข ช่วยให้เราเรียนรู้หลักธรรมที่ถูกต้องในบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความรัก และเตรียมเราเพื่อรับชีวิตนิรันดร์

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบอันสำคัญยิ่งในการช่วยลูกๆ เตรียมกลับไปหาพระบิดาบนสวรรค์ บิดามารดามีสัมฤทธิ์ผลในความรับผิดชอบดังกล่าวได้โดยการสอนลูกๆ ให้ปฏิบัติตามพระเยซูคริสต์และดำเนินชีวิตร่างกายตามพระกิตติคุณของพระองค์

1.1.5 บทบาทของศาสนจักร

ศาสนจักรจัดตั้งองค์การและเปิดหนทางในการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ให้แก่ลูกๆ ของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า ให้อำนาจฐานะปุโรหิตเพื่อปฏิบัติศาสนพิธีแห่งความรอดและความสูงส่งแก่ผู้ที่มีค่าควรและเต็มใจรับศาสนพิธีเหล่านั้น

1.2 การกลับไปหาพระบิดา

1.2.1 พระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

แผนแห่งความรอดคือความสมบูรณ์แห่งพระกิตติคุณอันได้แก่ การสร้าง การตก การขดใช้ของพระเยซูคริสต์

ตลอดจนกฎ ศาสนพิธี และหลักคำสอนทุกอย่างของพระกิตติคุณ แผนแห่งความรอดเปิดโอกาสให้เราพบความสุขในชีวิตนี้ (ดู 2 โนไฟ 2:25) และรับพรแห่งชีวิตนิรันดร์

เราสามารถได้รับการชำระล้างให้สะอาดบริสุทธิ์จากบาปและเตรียมเข้าสู่ที่ประทับของพระบิดานิรันดร์ โดยผ่านการชดใช้ของพระเยซูคริสต์ เราต้องปฏิบัติตามหลักธรรมและศาสนพิธีของพระกิตติคุณเพื่อให้ได้รับพรนี้ (ดู หลักแห่งความเชื่อข้อ 3) เราต้อง

1. ใช้ศรัทธาในพระเจ้าพระเยซูคริสต์ พระบุตรองค์เดียวที่ถือกำเนิดของพระเจ้า
2. หันไปหาพระเจ้าโดยการกลับใจอย่างแท้จริง มีการเปลี่ยนแปลงในใจ ตลอดจนสารภาพบาปและละทิ้งบาป
3. รับศาสนพิธีแห่งความรอดของการบัพติศมาเพื่อการปลดบาป
4. รับการยืนยันเป็นสมาชิกของศาสนจักรและรับของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์โดยการวางมือ
5. อดทนจนกว่าชีวิตจะหาไม่โดยการรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์

การสอนหลักธรรมเหล่านี้มีมาตั้งแต่สมัยของอาดัมเมื่อเราเข้าใจและเชื่อในความจริงเหล่านี้และได้รับประจักษ์พยานที่มั่นคงในพระเยซูคริสต์ เราจะพากเพียรในการรักษาพระบัญญัติของพระองค์และต้องการแบ่งปันพรของเรากับครอบครัวและคนอื่นๆ (ดู 1 โนไฟ 8:9-37) เมื่อมีรากฐานประจักษ์พยานที่มั่นคงเช่นนี้ องค์ประกอบอื่นๆ ของความแข็งแกร่งในศาสนจักรย่อมตามมาอย่างแน่นอน

การเติบโตทางวิญญาณด้วยตนเองจะเกิดขึ้นเมื่อเราเข้าไปใกล้พระเจ้าโดยการสวดอ้อนวอน ศึกษาพระคัมภีร์ ไตร่ตรอง และเชื่อฟัง โนไฟสอนว่า

“หลังจากท่านเข้าไปในทางค้ำคืบและแคบนี้แล้ว, ข้าพเจ้าอยากถามว่าทำทุกอย่างแล้วหรือ? ดูเถิด, ข้าพเจ้ากล่าวแก่ท่าน, ไม่เลย; เพราะท่านมาถึงตรงนี้ได้ไม่ นอกจากเป็นไปโดยพระวณะของพระคริสต์พร้อมด้วยศรัทธาอันไม่สิ้นคลอนในพระองค์, โดยวางใจอย่างเต็มที่ในคุณงามความดีของพระองค์ผู้ทรงอำนาจที่จะช่วยให้รอด.

“ดังนั้น, ท่านต้องมุ่งหน้าด้วยความแน่วแน่ในพระคริสต์, โดยมีความเจิดจ้าอันบริบูรณ์แห่งความหวัง, และความรักต่อพระเจ้าเป็นเจ้าและต่อมนุษย์ทั้งปวง. ดังนั้น, หากท่านจะมุ่งหน้า, ตีมูลค่าพระวณะของพระคริสต์, และอดทนจนกว่าชีวิตจะหาไม่แล้ว, ดูเถิด, พระบิดาตรัสดังนี้: เจ้าจะมีชีวิตนิรันดร์” (2 โนไฟ 31:19-20)

เราทุกคนต่างต้องมีภาวะรับผิดชอบต่อพระเจ้า ซึ่งจะเรียนรู้และรักษาพระบัญญัติของพระองค์ ตลอดจนดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ เรา จะได้รับการพิพากษาตามการกระทำของเรา ความปรารถนาของใจเรา และประเภทบุคคลในแบบที่เราเป็น เมื่อเรามาเป็นผู้ติดตามพระเยซูคริสต์ เราได้รับการเปลี่ยนแปลงอันลึกกล้าในใจ และ “ไม่มีใจที่จะทำความชั่วอีก” (โมไซยาห์ 5:2; ดู แอลมา 5:12-15; โมโรไน 10:32-33 ด้วย) เมื่อเราดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ เราเติบโตขึ้นทีละน้อย เป็นเหมือนพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดมากขึ้นในการให้ความรักและรับใช้ผู้อื่น

1.2.2 บทบาทของผู้นำศาสนจักรและครู

ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย และครูพยายามช่วยผู้อื่นให้เป็นผู้ติดตามที่แท้จริงของพระเยซูคริสต์ (ดู โมไซยาห์ 18:18-30) เพื่อช่วยแต่ละคนและครอบครัวในเรื่องดังกล่าว พวกเขาจะทำดังนี้

1. สอนและเป็นพยานถึงหลักคำสอนที่บริสุทธิ์ในพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัวในการพยายามรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์
3. ให้คำปรึกษา การสนับสนุน และโอกาสในการรับใช้

นอกจากนี้ ผู้นำฐานะปุโรหิตบางคนยังมีอำนาจสอดส่องดูแลการประกอบศาสนพิธีฐานะปุโรหิตเพื่อความรอดอีกด้วย

1.3 การสร้างครอบครัวนิรันดร์

ครอบครัวเป็นศูนย์กลางในแผนของพระเจ้าซึ่งเปิดหนทางให้สัมพันธภาพครอบครัวดำเนินต่อไปหลังความตาย เมื่อเราเชื่อสัตย์ในการรักษาพันธสัญญาและศาสนพิธีพระวิหารอันศักดิ์สิทธิ์ จะช่วยให้เรากลับไปอยู่ร่วมกับครอบครัวของเราชั่ววันนิรันดร์ในที่ประทับของพระเจ้า

1.3.1 สามภรรยา

ผู้ดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์อย่างซื่อสัตย์และหนักเป็นคู่ครองนิรันดร์แล้วเท่านั้นที่จะได้รับความสูงส่งในชั้นสูงสุดของอาณาจักรซีเลสเชียล

การหนักสามภรรยาเพื่อกาลเวลาและนิรันดร์โดยอำนาจฐานะปุโรหิต—เรียกว่าการแต่งงานในพระวิหาร—เป็นสิทธิพิเศษและพันธะผูกพันอันศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกคนควรมุ่งมั่นให้ได้รับ นี่คือรากฐานของครอบครัวนิรันดร์

ธรรมชาติของวิญญาณชายและหญิงมีลักษณะเพื่อเติมเต็มซึ่งกันและกัน ชายและหญิงต่างเกิดมาเพื่อก้าวหน้าไปสู่ความสูงส่งด้วยกัน

พระเจ้าทรงบัญชาให้สามภรรยาแนบสนิทกัน (ดูปฐมกาล 2:24; คพ. 42:22) คำว่า *แนบสนิท* ในพระบัญญัติข้อนี้หมายถึงความภักดีและซื่อสัตย์ต่อใครบางคนอย่างแท้จริง คู่สมรสแนบสนิทกับพระผู้เป็นเจ้าและแนบสนิทต่อกันโดยรับใช้กันและรักกัน และโดยการรักษาพันธสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ต่อกันและต่อพระผู้เป็นเจ้าอย่างแท้จริง (ดู คพ. 25:13)

คู่สามภรรยาต้องเป็นหนึ่งเดียวกันในการสร้างครอบครัวให้เป็นรากฐานของชีวิตที่ซื่อสัตย์ สามภรรยาวิสุทธิชนยุคสุดท้ายที่ชีวิตใสดของตนไว้เบื้องหลังและให้การสร้างชีวิตแต่งงานมาเป็นอันดับแรกของชีวิต ไม่ยอมให้ใครหรือความสนใจอื่นใดมีความสำคัญในชีวิตมากกว่าการรักษาพันธสัญญาที่ทำไว้ต่อกันและกับพระผู้เป็นเจ้า แม้ว่าคู่สมรสจะทุเมทความสนใจให้ครอบครัวที่สร้างขึ้น แต่ขณะเดียวกันก็ยังต้องรักและช่วยเหลือบิดามารดากับพี่น้องของตนต่อไป ในทำนองเดียวกัน บิดามารดาที่ฉลาดย่อมตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อครอบครัวของตนดำเนินต่อไปตลอดชีวิตในวิญญาณของความรักและการให้กำลังใจ

การเป็นหนึ่งเดียวกันในชีวิตแต่งงานต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากทั้งสองฝ่าย ตัวอย่างเช่น อาดัมกับเอวาช่วยกันทำงาน สวดอ้อนวอนและนมัสการด้วยกัน ถวายเครื่องบูชาด้วยกัน สอนพระกิตติคุณแก่ลูกๆ ด้วยกัน และโศกเศร้าด้วยกันเมื่อลูกๆ ไม่เชื่อฟัง (ดู โมเสส 5:1, 4, 12, 27) ทั้งสองคนเป็นหนึ่งเดียวกันและเป็นหนึ่งเดียวกับพระผู้เป็นเจ้า

1.3.2 บิดามารดาและบุตรธิดา

“พระบัญญัติข้อแรกที่พระผู้เป็นเจ้าประทานแก่อาดัมและเอวาเกี่ยวข้องกับศักยภาพของทั้งสองที่จะเป็นบิดามารดาในฐานะสามภรรยา... พระบัญญัติของพระผู้เป็นเจ้าที่ให้บุตรธิดาของพระองค์ขยายเผ่าพันธุ์และเพิ่มพูนให้เต็มแผ่นดินโลกยังมีผลบังคับ” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก”) ด้วยพระประสงค์ของพระผู้เป็นเจ้า ทั้งชายและหญิงล้วนจำเป็นต่อการนำบุตรธิดามาสู่ความเป็นมรดก และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดเพื่อการอบรมเลี้ยงดูบุตรธิดา

การละเว้นจากความสัมพันธ์ทางเพศก่อนแต่งงานโดยสิ้นเชิงและการซื่อสัตย์ในชีวิตแต่งงานอย่างแท้จริงล้วนเป็นการปกป้องความรับผิดชอบอันศักดิ์สิทธิ์นี้ให้บริสุทธิ์ บิดามารดา รวมถึงผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยควรทำสุดความสามารถเพื่อสนับสนุนคำสอนนี้

ผู้นำศาสนจักรสอนเกี่ยวกับบทบาทของบิดาและมารดาไว้ว่า “บิดาเป็นผู้นำครอบครัวด้วยความรัก ด้วยความชอบธรรม และรับผิดชอบที่จะจัดหาสิ่งจำเป็นต่างๆ ของชีวิต และคุ้มครองครอบครัว มารดารับผิดชอบเบื้องต้นในการเลี้ยงดูบุตรธิดา ในความรับผิดชอบอันศักดิ์สิทธิ์เหล่านี้ บิดาและมารดามีหน้าที่ช่วยเหลือกันในฐานะเป็นหุ้นส่วนเท่าๆ กัน” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก”) เมื่อไม่มีบิดาในบ้าน มารดาจะเป็นผู้ดูแลครอบครัว

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบอันศักดิ์สิทธิ์ที่กำหนดให้ “เลี้ยงดูบุตรธิดาด้วยความรักและความชอบธรรม จัดหาปัจจัยสนองความต้องการทางร่างกายและทางวิญญาณ สอนพวกเขาให้รักและรับใช้กัน ให้เชื่อฟังพระบัญญัติของพระผู้เป็นเจ้า และเป็นพลเมืองดี เชื่อฟังกฎหมายบ้านเมืองไม่ว่าพวกเขาจะอาศัยอยู่ ณ ที่ใด” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก”; ดู โมไซยาห์ 4:14-15 ด้วย)

บิดามารดาที่ฉลาดจะสอนให้ลูกๆ ประยุกต์ใช้อำนาจการชดใช้ในครอบครัว ซึ่งเป็นอำนาจที่เสียเวลา สร้างความปรองดอง และเพิ่มความเข้มแข็ง เจกเช่นบาป ความอ่อนแอของมนุษย์ ความเจ็บปวดทางอารมณ์ และความโกรธซึ่งล้วนเป็นสภาวะที่แยกลูกๆ ของพระผู้เป็นเจ้าออกจากพระองค์ สภาวะแบบเดียวกันนี้สามารถแยกสมาชิกครอบครัวออกจากกันได้ สมาชิกครอบครัวแต่ละ

คนมีหน้าที่รับผิดชอบในความพยายามทำให้ครอบครัวเป็นหนึ่งเดียวกัน ลูกๆ ซึ่งเรียนรู้ที่จะพยายามสร้างความ เป็นหนึ่งเดียวกันในบ้านจะทำเช่นนั้นได้ง่ายขึ้นเมื่ออยู่นอกบ้าน

1.3.3 สมาชิกศาสนจักรที่ยังไม่แต่งงาน

สมาชิกทุกคนที่ยังไม่เคยแต่งงานหรือไม่มีครอบครัว ในศาสนจักรควรมุ่งมั่นต่ออุดมคติของการมีชีวิตครอบครัวนิรันดร์ ซึ่งหมายถึงการเตรียมเป็นคู่ครองที่มีค่าควร และเป็นบิดาหรือมารดาที่เปี่ยมด้วยความรัก ในบางกรณี พรเหล่านี้อาจเกิดขึ้นในชีวิตหน้า แต่เป้าหมายสูงสุดสำหรับทุกคนเหมือนกัน

สมาชิกที่ซื่อสัตย์ซึ่งสภาวการณไม่เอื้ออำนวยให้ได้ รับพรของการแต่งงานนิรันดร์และการเป็นบิดามารดาในชีวิตนี้ จะได้รับพรที่สัญญาไว้ทั้งหมดในนิรันดร์ เมื่อสมาชิกรักษาพันธสัญญาที่ทำไว้กับพระเจ้า

1.4 บ้านและศาสนจักร

ในคำสอนและการปฏิบัติของพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู ครอบครัวและศาสนจักรช่วยเหลือและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กัน ครอบครัวต้องเรียนรู้หลักคำสอนและรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิตที่มีเฉพาะในศาสนจักรนี้เท่านั้นเพื่อให้คู่ควรแก่พรของชีวิตนิรันดร์ ศาสนจักรต้องการครอบครัวที่ซื่อสัตย์เพื่อการเป็นองค์การที่เข้มแข็งและมีพลัง

พระเจ้าทรงเปิดเผยแบบแผนการเติบโตทางวิญญาณสำหรับบุคคลและครอบครัวผ่านทางศาสนพิธี คำสอน โปรแกรม และกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมุ่งเน้นที่ครอบครัวและสนับสนุนศาสนจักร องค์การและโปรแกรมของศาสนจักรดำรงอยู่เพื่อเป็นพรแก่บุคคลและครอบครัว มิใช่เพื่อผลประโยชน์ขององค์การหรือโปรแกรมนั้นๆ ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย และครุมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยบิดามารดา มิได้มาแทนที่หรือทำหน้าที่แทนบิดามารดา

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยต้องพยายามเพิ่มความศักดิ์สิทธิ์ให้แก่ครอบครัวโดยทำให้แน่ใจว่า กิจกรรมศาสนจักรทุกอย่างสนับสนุนการดำเนินชีวิตของบุคคลและครอบครัว ผู้นำศาสนจักรต้องระมัดระวังไม่ให้ครอบครัวมีภาระหน้าที่ในศาสนจักรมากเกินไป

บิดามารดาทำงานร่วมกับผู้นำศาสนจักรเพื่อช่วยบุคคลและครอบครัวให้กลับไปหาพระบิดาในสวรรค์โดยการปฏิบัติตามพระเยซูคริสต์

1.4.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในบ้าน

ผู้ติดตามพระเยซูคริสต์ได้รับการเชื้อเชิญให้มา “รวมกัน” “ยืนอยู่ในสถานที่ศักดิ์สิทธิ์” และ “ไม่หวั่นไหว” (คพ. 45:32; 87:8; 101:22; ดู 2 พงศาวดาร 35:5; มัทธ 24:15) สถานที่ศักดิ์สิทธิ์เหล่านี้ ได้แก่ พระวิหาร บ้าน และโบสถ์ การประทับอยู่ของพระวิญญาณและพฤติกรรมของผู้ที่อยู่ในสิ่งปลูกสร้างเหล่านี้คือสิ่งที่ทำให้สถานที่นั้นเป็น “สถานที่ศักดิ์สิทธิ์”

ไม่ว่าสมาชิกศาสนจักรอาศัยอยู่ที่ใดก็ตาม สมาชิกควรสร้างบ้านที่มีพระวิญญาณประทับอยู่ สมาชิกทุกคนของศาสนจักรจะพยายามทำให้ที่พักอาศัยของตนเป็นสถานที่หลบภัยจากโลก บ้านทุกหลังในศาสนจักรไม่ว่าเล็กหรือใหญ่สามารถเป็น “บ้านแห่งการสวดอ้อนวอน, บ้านแห่งการอดอาหาร, บ้านแห่งศรัทธา, บ้านแห่งการเรียนรู้, บ้านแห่งรัศมีภาพ, บ้านแห่งระเบียบ, บ้านแห่งพระเจ้า” (คพ. 88:119) สมาชิกศาสนจักรจะอัญเชิญพระวิญญาณให้ประทับอยู่ในบ้านได้ด้วยวิธีที่เรียบง่าย เช่น ความบันเทิงที่ดีงาม เพลงที่เหมาะสม และศิลปะที่สร้างแรงบันดาลใจ (ตัวอย่างเช่น ภาพวาดพระผู้ช่วยให้รอดหรือภาพวาดพระวิหาร)

บ้านที่มีบิดามารดาเปี่ยมด้วยความรักและความซื่อสัตย์ต่อกันเป็นสภาพแวดล้อมที่ตอบสนองความต้องการทางโลกและทางวิญญาณของบุตรธิดาในบ้านหลังนั้นได้ดีที่สุด บ้านที่มีพระคริสต์เป็นศูนย์กลางเป็นสถานที่คุ้มภัยผู้ใหญ่และเด็กจากบาป สถานที่หลบภัยจากโลก สถานที่เยียวยาความเจ็บปวดทางอารมณ์และความเจ็บปวดอื่นๆ และสถานที่ซึ่งมีความรักที่มั่นคงและจริงใจ

พระเจ้าทรงบัญชาบิดามารดาเสมอมาให้เลี้ยงดูบุตรธิดา “ตามการเลี้ยงดูและการตักเตือนของพระเจ้า” (เอเฟซัส 6:4; อีนัส 1:1) และ “ในแสงสว่างและความจริง” (คพ. 93:40) ฝ่ายประธานสูงสุดแถลงว่า

“ศาสนจักรใคร่ขอให้บิดามารดาอุทิศความพยายามทั้งหมดในการสอนและเลี้ยงดูลูกๆ ในหลักธรรมพระกิตติคุณซึ่งจะดึงพวกเขาให้ใกล้ชิดกับศาสนจักร บ้านคือรากฐานของชีวิตที่ซื่อสัตย์ และไม่มีเครื่องมือ

ใดจะมาแทนที่หรือมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ซึ่งได้รับจากพระผู้เป็นเจ้าของเขาให้ดำเนินต่อไปได้

“ขอแนะนำให้บิดามารดาและลูกๆ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการสวดอ้อนวอนเป็นครอบครัว การสังสรรค์ในครอบครัว การศึกษาและการสอนพระกิตติคุณ ตลอดจนกิจกรรมที่ตึงตัวของครอบครัว แม้ว่าความต้องการหรือกิจกรรมอื่นๆ จะคุ้มค่าหรือเหมาะสมเพียงใด ต้องไม่ยอมให้เข้ามาแทนที่หน้าที่อันศักดิ์สิทธิ์จากพระผู้เป็นเจ้า ซึ่งมีเพียงบิดามารดาและครอบครัวเท่านั้นที่คู่ควรจะทำ” (จดหมายจากฝ่ายประธานสูงสุด 11 ก.พ. 1999)

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการช่วยให้บุตรธิดารู้จักพระบิดาบนสวรรค์และพระบุตรของพระองค์ พระเยซูคริสต์ (ดู ยอห์น 17:3) บิดามารดาวิสุทธิชนยุคสุดท้ายได้รับบัญชาให้สอนหลักคำสอนพระกิตติคุณ ศาสนพิธี พันธสัญญา และวิธีดำเนินชีวิตที่ชอบธรรมให้แก่บุตรธิดา (ดู คพ. 68:25-28) บุตรธิดาที่ได้รับการสอนและการเลี้ยงดูเช่นนี้มักจะพร้อมรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิตตลอดจนทำและรักษาพันธสัญญากับพระผู้เป็นเจ้าเมื่อถึงวัยที่เหมาะสม

การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวเป็นจุดสำคัญของโปรแกรมที่ได้รับการดูแลของศาสนจักร เช่น การสอนประจำบ้าน (ดู คพ. 20:47, 51) การเยี่ยมสอน และการสังสรรค์ในครอบครัว เชกเช่นทุกสิ่ง พระเยซูคริสต์ทรงเป็นแบบอย่างในการไปเยี่ยมที่บ้านเพื่อปฏิบัติศาสนกิจ สอน และให้พร (ดู มัทธิว 8:14-15; 9:10-13; 26:6; มาระโก 5:35-43; ลูกา 10:38-42; 19:1-9)

1.4.2 การสังสรรค์ในครอบครัว

ศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้ายแนะนำให้บิดามารดาจัดสังสรรค์ในครอบครัวทุกสัปดาห์เพื่อสอนพระกิตติคุณแก่บุตรธิดา แสดงประจักษ์พยานถึงความจริง และเสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวในครอบครัว ผู้นำสวดและผู้

นำออร์ดิต้องทำให้คำวันจันทร์ว่างเว้นจากการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักรเพื่อการจัดสังสรรค์ในครอบครัว

การสังสรรค์ในครอบครัวอาจประกอบด้วยการสวดอ้อนวอน สอนพระกิตติคุณ แบ่งปันประจักษ์พยาน เพลงสวดและเพลงปฐมวัย ตลอดจนกิจกรรมนันทนาการที่ตึงงาม (สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ดนตรีในบ้านดู 14.8) บิดามารดาอาจประชุมสภาครอบครัวโดยเป็นส่วนหนึ่งของการสังสรรค์ในครอบครัวหรือประชุมแยกต่างหากเป็นครั้งคราว เพื่อตั้งเป้าหมาย แก้ปัญหา จัดตารางเวลาให้ตรงกัน ช่วยเป็นกำลังใจและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกในครอบครัว

การสังสรรค์ในครอบครัวเป็นเรื่องศักดิ์สิทธิ์ เป็นช่วงเวลาส่วนตัวของครอบครัวภายใต้การกำกับดูแลของบิดามารดา ผู้นำฐานะปุโรหิตไม่ควรให้คำแนะนำในสิ่งที่ครอบครัวควรทำในช่วงเวลาดังกล่าว

1.4.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล

ผู้นำศาสนจักรควรให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อผู้ที่ครอบครัวไม่มีสมาชิกเข้มแข็งในศาสนจักรคอยสนับสนุน สมาชิกเหล่านี้อาจได้แก่ เด็กและเยาวชนที่บิดามารดาไม่ใช่สมาชิกศาสนจักร บุคคลในครอบครัวที่มีสมาชิกเพียงบางส่วน และผู้ใหญ่โสดทุกวัย บุคคลเหล่านี้เป็นสมาชิกในพันธสัญญาแห่งครอบครัวนินทรีย์ของพระผู้เป็นเจ้าซึ่งพระองค์ทรงมีความรักอันลึกซึ้ง บุคคลเหล่านี้ควรมีโอกาสรับใช้ในศาสนจักร ศาสนจักรสามารถจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์และมอบสัมพันธภาพอันดีงามซึ่งสมาชิกเหล่านี้ไม่สามารถหาได้จากที่อื่น

สมาชิกของศาสนจักรทุกคนล้วนมีคุณค่าเท่าเทียมกัน แผนนินทรีย์ของพระผู้เป็นเจ้าให้อำนวยให้บุตรธิดาที่ซื่อสัตย์ทุกคนของพระองค์ได้รับพรแห่งชีวิตนินทรีย์ทุกประการ และได้รับความสูงส่งกับครอบครัวตลอดกาล

2. หลักธรรมฐานะปุโรหิต

2.1 สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต.....	8	2.4 การใช้สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต	10
2.1.1 กุญแจฐานะปุโรหิต	8	2.4.1 การได้รับสิทธิอำนาจ.....	10
2.1.2 ศาสนพิธี	9	2.4.2 การมอบหมายสิทธิอำนาจ.....	10
2.1.3 พันธสัญญา	9	2.4.3 การใช้อำนาจฐานะปุโรหิตอย่างชอบธรรม.....	10
2.2 จุดประสงค์ของศาสนจักร	9	2.4.4 สภาควบคุม	10
2.3 ฐานะปุโรหิตและครอบครัว	10	2.4.5 การขยายการเรียกฐานะปุโรหิต	10

2. หลักธรรมฐานะปุโรหิต

ฐานะปุโรหิตเป็นพลังอำนาจและสิทธิอำนาจของพระผู้เป็นเจ้า สิ่งนี้ดำรงอยู่เสมอมาและจะดำรงอยู่เสมอไปไม่สิ้นสุด (ดู แอลมา 13:7-8; คพ. 84:17-18) พระผู้เป็นเจ้าทรงสร้างและปกครองฟ้าสวรรค์กับแผ่นดินโลกโดยผ่านอำนาจดังกล่าว พระองค์ทรงยกบุตรธิดาที่เชื่อฟังของพระองค์ อันจะทำให้เกิด “ความเป็นอมตะและชีวิตนิรันดร์ของมนุษย์” (โมเสส 1:39; ดู คพ. 84:35-38)

ในความเป็นมรรตัย ฐานะปุโรหิตคือพลังอำนาจและสิทธิอำนาจที่พระผู้เป็นเจ้าประทานแก่มนุษย์เพื่อกระทำทุกอย่างที่จำเป็นต่อความรอดของบุตรธิดาพระผู้เป็นเจ้า พรของฐานะปุโรหิตมีไว้ให้ทุกคนที่รับพระกิตติคุณ

ข้อความสำคัญในพระคัมภีร์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับฐานะปุโรหิตเพื่อให้ผู้นำศึกษา ได้แก่ แอลมา 13 และ หลักคำสอนและพันธสัญญาภาคที่ 13, 20, 84, 107, 121, และ 124

2.1 สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต

ฐานะปุโรหิตแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเป็นฐานะปุโรหิตที่ต่ำกว่าและเป็น “ส่วนประกอบของ ... ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค” (ดู คพ. 107:13-14) เหตุที่เรียกว่าฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเพราะฐานะปุโรหิตนี้ประสาทให้แก่อาโรนพี่ชายของโมเสสและสืบทอดมายังบุตรของอาโรน

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนประกอบด้วยกฤษฎาแห่งการปฏิบัติของเหล่าเทพ พระกิตติคุณแห่งการกลับใจ และ บัพติศมาโดยลงไปใต้น้ำทั้งตัวเพื่อการปลดบาป (ดู คพ. 13:1; 84:26-27; 107:20) ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติ “ศาสนพิธีภายนอก” แห่งการบัพติศมาและศีลระลึก (ดู คพ. 107:14) อธิการเป็นประธานฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด ส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบนี้ อธิการปฏิบัติกิจจានุกิจฝ่ายโลก เช่น สวัสดิการและการเงินในวอร์ด (ดู คพ. 107:68)

ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเป็นฐานะปุโรหิตสูงกว่าหรือเหนือกว่า ดำรงอยู่และปฏิบัติหน้าที่เมื่อใดก็ตาม

ที่มีศาสนจักรของพระเยซูคริสต์อันสมบูรณ์บนแผ่นดินโลก ฐานะปุโรหิตนี้เดิมเรียกว่า “ฐานะปุโรหิตศักดิ์สิทธิ์, ตามระเบียบของพระบุตรของพระผู้เป็นเจ้า. แต่เนื่องจากความนับถือหรือความเคารพต่อพระนามของพระผู้ทรงเป็นเหนือทุกสิ่ง, เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวซ้ำถึงพระนามของพระองค์บ่อยเกินไป, คนเหล่านั้น, ศาสนจักร, ในสมัยโบราณ, จึงเรียกฐานะปุโรหิตนั้นตามชื่อของเมลคีเซเดค, หรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค” (คพ. 107:3-4) เมลคีเซเดคเป็น “มหาปุโรหิตที่สำคัญอย่างยิ่ง” (คพ. 107:2) มีชีวิตอยู่ในสมัยอับราฮัม

โดยอำนาจฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ผู้นำศาสนจักรนำทางศาสนจักร กำกับดูแลการสั่งสอนพระกิตติคุณทั่วโลก และปฏิบัติงานทางวิญญาณของศาสนจักรทุกอย่าง (ดู คพ. 84:19-22; 107:18) ประธานศาสนจักรเป็นมหาปุโรหิตควบคุมดูแลฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

เมื่อชายใดได้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค เขาทำพันธสัญญาที่จะซื่อสัตย์ ขยายการเรียก และดำเนินชีวิตตามพระคำทุกคำที่มาจากพระผู้เป็นเจ้าและผู้รับใช้ของพระองค์ (ดู คพ. 84:33-44)

2.1.1 กฤษฎาฐานะปุโรหิต

กฤษฎาฐานะปุโรหิตคือสิทธิอำนาจที่พระผู้เป็นเจ้าประทานแก่ผู้นำฐานะปุโรหิตเพื่อกำกับดูแล ควบคุม และปกครองการใช้ฐานะปุโรหิตของพระองค์บนแผ่นดินโลก การใช้อำนาจฐานะปุโรหิตปกครองโดยผู้ถือกฤษฎาฐานะปุโรหิต (ดู คพ. 65:2; 81:2; 124:123) ผู้ถือกฤษฎาฐานะปุโรหิตมีสิทธิ์ควบคุมดูแลและกำกับดูแลศาสนจักรภายในขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้

พระเยซูคริสต์ทรงถือกฤษฎาฐานะปุโรหิตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักรพระองค์ พระองค์ทรงประสาทกฤษฎาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับอาณาจักรพระผู้เป็นเจ้าบนแผ่นดินโลกให้อัครสาวกแต่ละคนของพระองค์ อัครสาวกผู้มีอาวุโสสูงสุดที่ยังมีชีวิตอยู่ซึ่งได้แก่ประธานศาสนจักรเป็นเพียงคนเดียวบนแผ่นดินโลกที่มีสิทธิอำนาจใช้กฤษฎาฐานะปุโรหิตทั้งปวง (ดู คพ. 43:1-4; 81:2; 107:64-67, 91-92; 132:7)

สาวกเจ็ดสิบปฏิบัติหน้าที่ตามงานมอบหมายและสิทธิอำนาจที่ได้รับจากฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง ประธานภาคได้รับมอบหมายให้ดูแลภาคโดยได้รับสิทธิอำนาจจากฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์สาวกเจ็ดสิบได้รับการวางมือมอบหน้าที่และได้รับกุญแจในการควบคุมดูแลโคออร์ดิเนเตอร์สาวกเจ็ดสิบ

ประธานศาสนจักรมอบกุญแจฐานะปุโรหิตให้ผู้นำฐานะปุโรหิตคนอื่นๆ กระทำแทน เพื่อให้ผู้นำเหล่านั้นสามารถควบคุมดูแลในขอบเขตความรับผิดชอบของคุณกุญแจฐานะปุโรหิตจะมอบให้ประธานพระวิหาร ประธานคณะเผยแผ่ ประธานสแต็ค ประธานท้องถิ่น อธิการ ประธานสาขา และประธานโคออร์ดิเนเตอร์สาวกในการควบคุมดูแลนี้ใช้ได้เฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบและขอบเขตพื้นที่ซึ่งกำหนดไว้ในการเรียกของผู้นำแต่ละคน เมื่อผู้นำฐานะปุโรหิตได้รับการปลดจากการเรียกใด ผู้นำเหล่านั้นจะไม่ถือกุญแจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกนั้นอีกต่อไป

ที่ปรึกษาของผู้นำฐานะปุโรหิตไม่ได้รับกุญแจ ที่ปรึกษาได้รับการวางมือมอบหน้าที่และทำงานในการเรียกตามงานมอบหมายและสิทธิอำนาจที่ได้รับ

องค์การช่วยทุกองค์การในวอร์ดและสแต็คดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของอธิการหรือประธานสแต็ค ซึ่งเป็นผู้ถือกุญแจในการควบคุม ประธานองค์การช่วยและที่ปรึกษาไม่ได้รับกุญแจ แต่ได้รับสิทธิอำนาจซึ่งมอบหมายให้ทำงานการเรียกในตำแหน่งของตน

2.1.2 ศาสนพิธี

การประกอบศาสนพิธีของพระกิตติคุณต้องใช้อำนาจฐานะปุโรหิต ศาสนพิธีคือการปฏิบัติอันศักดิ์สิทธิ์ทางกายที่มีความหมายทางสัญลักษณ์ เช่น บัพติศมา การยืนยันหรือศีลระลึก ศาสนพิธีแต่ละอย่างเปิดประตูไปสู่พรมากมายทางวิญญาณ การใช้สัญลักษณ์ช่วยให้ผู้ร่วมพิธีระลึกถึงความรักของพระบิดา การซัดใช้ของพระบุตร และอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์

ศาสนพิธีเป็นส่วนหนึ่งในพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์เสมอมา ตัวอย่างเช่น บัพติศมาเกิดขึ้นในสมัยอาดัมกับเอวาและปฏิบัติอยู่ในศาสนจักรของพระเจ้ายุคปัจจุบัน สมาชิกศาสนจักรได้รับบัญชาให้ร่วมกันบอeyer

เพื่อรับส่วนศีลระลึกอันเป็นการระลึกถึงพระผู้ช่วยให้รอดตลอดเวลาและต่อพันธสัญญากับพรแห่งการบัพติศมา (ดู โมโรไน 6:6; คพ. 59:8-9)

ศาสนพิธีบางอย่างจำเป็นต่อการรับความสูงส่งในอาณาจักรซีเลสเชียลสำหรับผู้ที่ยอมรับได้ทุกคน ศาสนพิธีดังกล่าวได้แก่ บัพติศมา การยืนยัน การแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (สำหรับผู้ชาย) เอ็นดาร์เมนท์พระวิหาร และการผนึกในพระวิหาร สมาชิกศาสนจักรที่ยังมีชีวิตอยู่จะรับศาสนพิธีแห่งความรอดและความสูงส่งเหล่านี้ด้วยตนเอง ผู้วายชนม์จะรับศาสนพิธีโดยมีผู้กระทำแทน ศาสนพิธีแทนคนตายจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้วายชนม์ที่ประกอบพิธีให้แล้วยอมรับในโลกวิญญาณและให้เกียรติพันธสัญญาที่เกี่ยวข้องกับศาสนพิธีดังกล่าว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธีและการได้รับสิทธิอำนาจที่จำเป็นดู บทที่ 20

2.1.3 พันธสัญญา

ศาสนพิธีทุกอย่างที่จำเป็นต่อความรอดและความสูงส่งมาพร้อมพันธสัญญากับพระผู้เป็นเจ้า พันธสัญญาเป็นเรื่องศักดิ์สิทธิ์และเป็นสัญญาที่ยั่งยืนระหว่างพระผู้เป็นเจ้ากับลูกๆ ของพระองค์ พระผู้เป็นเจ้าประทานเงื่อนไขสำหรับพันธสัญญา และลูกๆ ของพระองค์ยอมทำตามเงื่อนไขเหล่านั้น พระผู้เป็นเจ้าทรงสัญญาพรซึ่งมีเงื่อนไขขึ้นอยู่กับความซื่อสัตย์ในการทำตามพันธสัญญาดังกล่าว

สมาชิกศาสนจักรที่ให้เกียรติและรักษาพันธสัญญาของตนจะได้รับพรในชีวิตนี้และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับความสูงส่ง (ดู อพยพ 19:3-5; ผู้วินิจฉัย 2:1; 3 นีไฟ 20:25-27; โมโรไน 10:33; คพ. 42:78; 97:8)

ในการเตรียมบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับศาสนพิธีบิดามารดา สมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัว ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย และครูต้องแน่ใจว่าบุคคลผู้นั้นเข้าใจพันธสัญญาที่จะทำ (ดู โมไซยาห์ 18:8-11) และช่วยให้บุคคลดังกล่าวรักษาพันธสัญญาเหล่านั้นหลังจากรับศาสนพิธี (ดู โมไซยาห์ 18:23-26)

2.2 จุดประสงค์ของศาสนจักร

พระผู้เป็นเจ้าทรงจัดตั้งศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้ายเพื่อช่วยงานของพระองค์ในการ

ทำให้เกิดความรอดและความสูงส่งแก่บุตรธิดาของพระองค์ ศาสนจักรเชื่อเชิญให้ทุกคน “มาหาพระคริสต์, และได้รับการทำให้ดีพร้อมในพระองค์” (โมโรไน 10:32; ดู คพ. 20:59 ด้วย) คำเชื่อเชิญให้มาหาพระคริสต์เกี่ยวข้องกับทุกคนทั้งที่เคยมีชีวิตอยู่หรือจะมีชีวิตอยู่บนโลกนี้

เมื่อบุคคลได้รับศาสนพิธีแห่งบัพติศมาและการยืนยันแล้ว บุคคลนั้นเป็นสมาชิกของศาสนจักร ศาสนจักรช่วยเหลือคนเหล่านั้นกับครอบครัวโดยทำหน้าที่เป็น “ที่พักพิงจากพายุ” อิทธิพลทางโลกและความชั่วร้าย (คพ. 115:6) ศาสนจักรเปิดโอกาสให้แก่การรับใช้ พร และการเติบโตด้วยตนเอง โปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักรสนับสนุนและเสริมสร้างบุคคลตลอดจนครอบครัวให้เข้มแข็ง

เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ในการช่วยบุคคลและครอบครัวให้คู่ควรแก่การรับความสูงส่ง ศาสนจักรจึงมุ่งเน้นหน้าที่รับผิดชอบที่พระเจ้าทรงกำหนด อันได้แก่ การช่วยให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ การรวบรวมอิสราเอลโดยผ่านทางแผนศาสนามา การดูแลคนยากจนและคนขัดสน ตลอดจนเปิดโอกาสให้คนตายได้รับความรอดโดยการสร้างพระวิหารและประกอบศาสนพิธีแทนคนตาย

2.3 ฐานปุโรหิตและครอบครัว

สามีและบิดาแต่ละคนในศาสนจักรควรมุ่งมั่นที่จะมีค่าควรในการดำรงฐานปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สามีควบคุมดูแลครอบครัวด้วยความรักและความชอบธรรม รับผิดชอบเป็นผู้นำทางวิญญาณของครอบครัวโดยมีภรรยาเป็นคู่ครองที่มีความเท่าเทียมกัน สามีนำครอบครัวในการสวดอ้อนวอน ศึกษาพระคัมภีร์ และสังสรรค์ในครอบครัวเป็นประจำ ทำงานกับภรรยาในการสอนบุตรธิดาและช่วยให้บุตรธิดาเตรียมรับศาสนพิธีแห่งความรอด (ดู คพ. 68:25–28) สามีให้พรฐานปุโรหิตเพื่อนำทาง รักษา และปลอบโยน

สมาชิกหลายคนไม่มีผู้ดำรงฐานปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ซื่อสัตย์ในบ้าน ผู้นำศาสนจักรควรเอาใจใส่ด้วยความรักและช่วยเหลือสมาชิกเหล่านี้เป็นพิเศษโดยการดูแล การเฝ้าดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน

2.4 การใช้สิทธิอำนาจฐานปุโรหิต

2.4.1 การได้รับสิทธิอำนาจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งพี่น้องชายเข้าสู่ตำแหน่งฐานปุโรหิต ดู 20.7 ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการเรียกการสนับสนุน และการวางมือมอบหน้าที่สมาชิกที่จะรับใช้การเรียกในศาสนจักร ดู บทที่ 19

2.4.2 การมอบหมายสิทธิอำนาจ

ผู้นำฐานปุโรหิตสามารถมอบหมายสิทธิอำนาจโดยกระจายงานให้คนอื่น ๆ ช่วยทำงานการเรียกให้สมบูรณ์ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมาย ดู 3.3.4

2.4.3 การใช้อำนาจฐานปุโรหิตอย่างชอบธรรม

ผู้ดำรงฐานปุโรหิตควรใช้ฐานปุโรหิตเป็นพรแก่ชีวิตผู้อื่น ผู้นำฐานปุโรหิตที่มีประสิทธิภาพควบคุมดูแลด้วยความรักความเมตตา ผู้นำไม่พยายามยับยั้งความต้องการของตนเองให้ผู้อื่น แต่จะหารือกับผู้อื่นและหาทางไปสู่มติที่ทุกคนยอมรับด้วยการเปิดเผย พระเจ้าตรัสว่าพลังอำนาจของฐานปุโรหิตจะใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีความชอบธรรมเท่านั้น (ดู คพ. 121:36) การใช้ฐานปุโรหิตอย่างถูกต้อง คือ การใช้โดยการชักชวน โดยความอดกลั้น โดยความอ่อนโยน โดยความสุภาพอ่อนน้อมโดยความรักที่จริงใจ และโดยความเมตตา (ดู คพ. 121:36, 41–42) หากชายใดจงใจใช้อำนาจฐานปุโรหิตในทางที่ผิด “สวรรค์ย่อมถอนตัว; พระวิญญาณของพระเจ้าเสร้างไต่; และเมื่อถอนตัว, ย่อมเอเมนกับฐานปุโรหิตหรือสิทธิอำนาจของชายผู้นั้น” (คพ. 121:37)

2.4.4 สภาควบคุม

สภาเป็นวิธีให้ผู้นำมารวมกันด้วยความเป็นหนึ่งเดียวและศรัทธาเพื่อทำตามพระประสงค์ของพระเจ้าร่วมกัน สภายังเปิดโอกาสในการประสานงานของโคออร์ดิเนเตอร์และการช่วยอีกด้วย ตัวอย่างของสภาควบคุมในระดับท้องถิ่นคือ ฝ่ายประธานสแตค ฝ่ายอธิการ และคณะกรรมการบริหารฐานปุโรหิต ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของสภา ดู 4.1

2.4.5 การขยายการเรียกฐานปุโรหิต

ผู้ดำรงฐานปุโรหิตขยายการเรียกเมื่อรับใช้ในครอบครัวของตนเองและวิสุทธิชนคนอื่น ๆ และเมื่อมีสัมฤทธิ์

ผลในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ พระเจ้าทรงแนะนำว่า “ให้ทุกคนพึงเรียนรู้หน้าที่ของตน, และกระทำในตำแหน่งซึ่งตนได้รับการกำหนดไว้, ด้วยความขยันหมั่นเพียรจนสุดความสามารถ” (คพ. 107:99)

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตขยายการเรียกเมื่อรับใช้ด้วยความขยันหมั่นเพียร สอนด้วยศรัทธาและประจักษ์พยาน เป็นกำลังใจ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และปลูกฝังการยึดมั่นความชอบธรรมในชีวิตของผู้คนที่ตนรับผิดชอบ

3. การเป็นผู้นำในศาสนจักรของพระเยซูคริสต์

3.1 การนำตามวิธีของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด.....	14	3.3.2 สร้างความสามัคคีและความเป็นหนึ่งเดียวกัน.....	15
3.2 หลักธรรมของการเป็นผู้นำในพระกิตติคุณ	14	3.3.3 เตรียมผู้อื่นให้เป็นผู้ติดตามและครู.....	15
3.2.1 เตรียมพร้อมทางวิญญาณ	14	3.3.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิภาพในภาระรับผิดชอบ.....	15
3.2.2 การมีส่วนร่วมในสภา.....	14	3.3.5 ตักเตือนเกี่ยวกับบาปแต่รักผู้ทำบาป.....	16
3.2.3 การดูแลผู้อื่น	14	3.3.6 ส่งเสริมความศรัทธา.....	16
3.2.4 สอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์.....	14	3.3.7 เตรียมเอกสารวาระการประชุม	16
3.2.5 การบริหารองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย	15	3.3.8 วางแผนอย่างมีจุดประสงค์.....	16
3.3 คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับผู้ติดตาม	15	3.3.9 เรียนรู้หน้าที่จากแหล่งช่วยของศาสนจักร.....	16
3.3.1 การเป็นตัวแทนพระเจ้าและศาสนจักรของพระองค์	15	3.4 จุดประสงค์ของการเป็นผู้นำ	17

3. การเป็นผู้นำในศาสนจักรของพระเยซูคริสต์

3.1 การนำตามวิธีของพระผู้ช่วยให้รอด

ผู้นำศาสนจักรทุกคนได้รับเรียกมาเพื่อช่วยผู้อื่นให้เป็น “ผู้ติดตามที่แท้จริงของ...พระเยซูคริสต์” (โมโรไน 7:48) เพื่อทำสิ่งนี้ ประการแรกผู้นำต้องพากเพียรที่จะเป็นสานุศิษย์ที่ซื่อสัตย์ของพระผู้ช่วยให้รอด ดำเนินชีวิตในแต่ละวันเพื่อให้กลับไปยังอยู่กับพระผู้เป็นเจ้าได้อีกครั้ง จากนั้นผู้นำจึงจะสามารถช่วยผู้อื่นให้มีประสิทธิภาพที่เข้มแข็งและเข้าใกล้พระบิดาบนสวรรค์กับพระเยซูคริสต์ โปกรักรมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักรช่วยให้จุดประสงค์เหล่านี้บังเกิดผลสำเร็จ

ผู้นำจะสอนวิธีเป็น “ผู้ติดตามที่แท้จริง” ให้แก่ผู้อื่นได้ดีที่สุดโดยการเป็นแบบอย่าง แบบแผนของการเป็นสานุศิษย์ที่ซื่อสัตย์เพื่อช่วยผู้อื่นให้เป็นสานุศิษย์ที่ซื่อสัตย์—เป็นจุดประสงค์เบื้องหลังการเรียกทุกอย่างในศาสนจักร

เมื่อผู้นำทำงานตามแบบแผนนี้ ผู้นำช่วยให้สมาชิกศาสนจักรปรารถนาการมีค่าควรแต่งงานในพระวิหาร และรับพรของครอบครัวนิรันดร์

3.2 หลักธรรมของการเป็นผู้นำในพระกิตติคุณ

3.2.1 เตรียมพร้อมทางวิญญาณ

พระผู้ช่วยให้รอดทรงบัญชาเปโตรว่า “เมื่อท่านได้หันกลับแล้ว จงคุกกำลังพี่น้องทั้งหลายของท่าน” (ลูกา 22:32) เมื่อผู้นำเปลี่ยนใจเลื่อมใสและเติบโตทางวิญญาณ ผู้นำจะสามารถช่วยคนอื่นๆ ให้เปลี่ยนใจเลื่อมใสและเติบโตทางวิญญาณได้ด้วย

ผู้นำเตรียมตนเองทางวิญญาณเมื่อผู้นำรักษาพระบัญญัติ คีทษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสนายาการณียุคสุดท้าย สวดอ้อนวอน อดอาหาร และอ่อนน้อมถ่อมตนต่อพระเจ้า ด้วยการเตรียมเช่นนี้ ผู้นำสามารถได้รับการดลใจที่จะนำทางคนเหล่านั้นในการดำเนินชีวิตส่วนตัว ความรับผิดชอบในครอบครัว และการเรียก

3.2.2 การมีส่วนร่วมในสภา

ผู้นำประชุมกันในสภาภายใต้การกำกับดูแลของเจ้า

หน้าที่ควบคุมเพื่อสนทนาถึงวิธีช่วยบุคคลและครอบครัว โดยการนำทางของพระวิญญาณบริสุทธิ์ ผู้นำช่วยกันกำหนดวิธีที่จะรับใช้สมาชิกในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างสภาในศาสนจักรได้แก่ สภาสวรรค์ สภาสเตค ฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธานโครัม และฝ่ายประธานองค์การช่วย ดูแนวทางการมีส่วนร่วมในสภาได้ใน บทที่ 4

3.2.3 การดูแลผู้อื่น

เจกเช่นพระผู้ช่วยให้รอด ผู้นำมองหาโอกาสที่จะดูแลบุคคลและครอบครัวทั้งทางโลกและทางวิญญาณ ผู้นำดูแลเอาใจใส่แต่ละคน ไม่ใช่บริหารจัดการองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว ผู้นำเอาใจใส่ดูแลสมาชิกใหม่ สมาชิกแข็งขันน้อย และคนที่อาจโดดเดี่ยวหรือต้องการการปลอบโยน

จุดประสงค์ของการดูแลคือเพื่อช่วยผู้อื่นให้เป็นผู้ติดตามที่แท้จริงของพระเยซูคริสต์ การดูแลผู้อื่น ได้แก่

- จำชื่อและทำความคุ้นเคยกับคนเหล่านั้น (ดู โมโรไน 6:4)
- ให้ความรักโดยไม่ตัดสิน (ดู ยอห์น 13:34–35)
- ดูแลและเสริมสร้างศรัทธาให้เข้มแข็ง “ทีละคน” ดังที่พระผู้ช่วยให้รอดทรงทำ (3 นิไฟ 11:15; 17:21)
- สร้างมิตรภาพที่จริงใจและไปเยี่ยมที่บ้านและที่อื่นๆ (ดู คพ. 20:47)

3.2.4 สอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ผู้นำทุกคนคือครู การสอนที่มีประสิทธิภาพจะเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้คนกระชับความสัมพันธ์ของตนกับพระผู้เป็นเจ้าและดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

การสอนที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดของผู้นำมาจากการเป็นแบบอย่าง นอกจากนี้ ผู้นำยังสอนโดยแบ่งปันประจักษ์พยานและดำเนินบทสนทนาโดยมีพื้นฐานจากหลักคำสอนในการประชุมผู้นำ ชั้นเรียน และกิจกรรมต่างๆ ผู้นำสอนจากพระคัมภีร์และถ้อยคำของศาสนายาการณียุคสุดท้าย ผู้นำรู้ว่า “การสั่งสอนพระวจนะ

... บังเกิดผลมีพลัง... ยิ่งกว่าดาบ, หรือสิ่งใด” (แอลมา 31:5)

นอกจากการสอนพระกิตติคุณด้วยตนเองแล้ว ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยยังรับผิดชอบดูแลคุณภาพการเรียนการสอนในองค์การของตนด้วย ผู้นำต้องแน่ใจว่าการสอนในชั้นเรียนมีความหมาย จรรโลงใจ และเกี่ยวข้องกับหลักคำสอน

ดูแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนพระกิตติคุณและการสอดส่องดูแลผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ 5.5

3.2.5 การบริหารองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย

ผู้นำเสริมสร้างผู้อื่นให้เข้มแข็งได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเมื่อปฏิบัติตามแนวทางที่ศาสนจักรกำหนดให้ แนวทางสำหรับการบริหารองค์การฐานะปุโรหิตและองค์การช่วยมีอยู่ในบทที่ 7-12

3.3 คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับผู้นำ

3.3.1 การเป็นตัวแทนของพระเจ้าและศาสนจักรของพระองค์

เนื่องจากผู้นำศาสนจักรได้รับการเรียกจากพระเจ้า โดยผ่านผู้รับใช้ที่พระองค์ทรงมอบหมาย ผู้นำจึงเป็นตัวแทนของพระองค์และศาสนจักรของพระองค์ ในฐานะตัวแทนของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด ผู้นำมองพระองค์เป็นแบบอย่าง พระองค์ตรัสว่า “เจ้าควรเป็นคนอย่างไรเล่า? ตามจริงแล้วเรากล่าวแก่เจ้า, แม้ดังที่เราเป็น” (3 นีไฟ 27:27)

3.3.2 สร้างความสามัคคีและความเป็นหนึ่งเดียวกัน

พระเจ้าตรัสไว้ว่า “จงเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน; และหากเจ้าไม่เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเจ้าก็มีโทษของเรา” (คพ. 38:27) เจ้าหน้าที่ควบคุมกระตุ้นให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวกันโดยขอคำปรึกษาจากผู้รับใช้ด้วยกันทั้งชายและหญิง สมาชิกในฝ่ายประธานและในสภาช่วยสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันโดยแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา สื่อสารอย่างชัดเจน และรับฟังซึ่งกันและกัน

เมื่อผู้นำในองค์การของศาสนจักรปฏิบัติตามผู้นำฐานะปุโรหิต และเมื่อสมาชิกในฝ่ายประธานและในสภา

เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน บุคคลเหล่านั้นสามารถรับการนำทางจากพระวิญญาณบริสุทธิ์และเป็นผู้หน้าที่ทำงานสอดคล้องกับพระประสงค์ของพระเจ้า

3.3.3 เตรียมผู้อื่นให้เป็นผู้นำและครู

ผู้นำในบางวอร์ดมักจะพึ่งพากลุ่มคนเล็กๆ เพียงกลุ่มเดียวให้รับใช้ในองค์การฐานะปุโรหิตและองค์การช่วย การทำเช่นนี้ทำให้สมาชิกที่ซื่อสัตย์ไม่กี่คนเหล่านั้นต้องแบกภาระมากเกินไป และยังเป็นภาระปิดกั้นคนอื่นๆ จากประสบการณ์ที่จะช่วยให้เรียนรู้และเติบโตได้ ผู้นำที่มีประสิทธิภาพเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนรับใช้

เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมพิจารณาพร้อมกับการสวดอ้อนวอนเลือกสมาชิกมารับตำแหน่งผู้นำและครู พึงระลึกว่าพระเจ้าจะทรงทำให้ผู้ที่พระองค์ทรงเรียกมีคุณสมบัติเหมาะสม สมาชิกไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์สูงก่อนมาเป็นครูหรือผู้นำ สมาชิกสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์โดยใช้ศรัทธาและทำงานอย่างขยันหมั่นเพียร ตลอดจนรับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากผู้นำของตน

เจ้าหน้าที่ควบคุมหาวิธีให้สมาชิกใหม่มีโอกาสรับใช้ รวมทั้งสมาชิกที่กำลังกลับมาแข่งขันและหนุ่มสาวโสดด้วย สมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขันตื่นต้นเกี่ยวกับพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู และมักจะพร้อมสำหรับโอกาสในการรับใช้ผู้อื่นและเรียนรู้เกี่ยวกับศาสนจักร คนหนุ่มสาวโสดต้องการโอกาสมีส่วนร่วมในงานของพระเจ้าและเติบโตทางวิญญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อสมาชิกที่จะรับใช้ในการเรียกศาสนจักร ดู 19.1.1 และ 19.1.2

3.3.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิผลในการรับผิดชอบ

ผู้นำแต่ละคนไม่สามารถทำทุกอย่างได้ด้วยตนเอง และไม่ควรทำเช่นนั้น ผู้นำที่พยายามทำมากเกินไปจะ “อ่อนระอาใจ” (อพยพ 18:18) และคนที่ผู้นำรับใช้ก็เช่นกัน ผู้นำควรมอบหมายโอกาสในการรับใช้ให้คนอื่น ๆ เช่น ที่ปรึกษา พนักงาน และสมาชิกในสภาหรือคณะกรรมการ

การมอบหมายมีองค์ประกอบมากกว่าการให้งาน มอบหมายแก่ใครคนหนึ่งทำ องค์ประกอบเหล่านั้นได้แก่

- อธิบายจุดประสงค์ของงานมอบหมายนั้น แนะนำวิธี

ทำงานให้สำเร็จ และชี้แจงถึงกำหนดที่ควรทำให้เสร็จ ผู้ได้รับมอบหมายควรเข้าใจและยอมรับภาระรับผิดชอบที่จะทำงานมอบหมายและรายงานสิ่งที่ทำ

- เก็บบันทึกงานมอบหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษรและตรวจสอบความก้าวหน้าเป็นระยะๆ
- เคารพความพยายามในการปรับปรุงแผนงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายและทำงานมอบหมายให้สำเร็จ ผู้นำให้กำลังใจและช่วยเหลือตามความจำเป็น
- ขอให้บุคคลนั้นรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมาย หลังจากได้รับรายงานแล้ว ผู้นำยอมรับผลงานที่บุคคลดังกล่าวทำอย่างสุดความสามารถและแสดงความขอบคุณสำหรับสิ่งดีๆ ที่เขาทำสำเร็จ

3.3.5 ตักเตือนเกี่ยวกับบาปแต่รักผู้ทำบาป

ผู้นำต้องหนักแน่นและเด็ดเดี่ยวในการตักเตือนพฤติกรรมที่เป็นบาป แต่มีความเมตตาและอ่อนโยนต่อผู้ทำบาป ผู้นำปฏิบัติต่อผู้อื่นในแบบที่พระเจ้าช่วยให้รอดจะปฏิบัติ การทำเช่นนั้นช่วยให้สมาชิกรู้สึกถึงความรักที่พระเจ้าทรงมีต่อพวกเขาเมื่อนำการชดใช้มาทำให้เกิดผลในชีวิตร

3.3.6 ส่งเสริมความคารวะ

ความคารวะคือเจตคติที่สงบและสันติของการนมัสการและความเคารพต่อพระเจ้า เป็นเจ้า สิ่งนี้นำไปสู่การเรียนรู้พระกิตติคุณและการเปิดเผยส่วนตัว ความคารวะที่แท้จริงเกิดขึ้นจากข้างในของแต่ละคน

ผู้นำสามารถช่วยสร้างเสริมบรรยากาศที่แสดงความคารวะในการชุมนุมของศาสนจักร ผู้นำเป็นแบบอย่างของความคารวะขณะนั่งบนยกพื้นในการประชุมศีลระลึก การประชุมใหญ่สเตค และการประชุมที่คล้ายกันนี้ นอกจากนี้ผู้นำยังส่งเสริมความคารวะโดยการเตรียมบทเพลงนมัสการและข่าวสารที่สร้างแรงบันดาลใจ ครูสามารถส่งเสริมความคารวะในชั้นเรียนได้โดยการเตรียมบทเรียนที่สร้างแรงบันดาลใจ จัดห้องเรียนล่วงหน้า ใช้อุปภาพและเพลงที่เหมาะสม ทักทายสมาชิกชั้นเรียนอย่างสงบและเต็มไปด้วยความรัก พิธีนมัสการและชั้นเรียนของศาสนจักรยกระดับขึ้นเมื่อออร์ดิทั้งออร์ดิให้ความสำคัญแก่ความคารวะ

3.3.7 เตรียมเอกสารวาระการประชุม

เอกสารวาระการประชุมสามารถเป็นแนวทางให้ผู้นำขณะสนทนาถึงวิธีรับใช้ผู้อื่น หากส่งวาระการประชุมให้ผู้นำก่อนการประชุมสภาหรือการประชุมวางแผน ผู้นำจะเตรียมความพร้อมสำหรับการสนทนาได้มากขึ้น แนวทางสำหรับการเตรียมวาระการประชุมต่างๆ มีอยู่ใน บทที่ 4 และบทที่ 7-12

3.3.8 วางแผนอย่างมีจุดประสงค์

ผู้นำวางแผนกิจกรรม บทเรียน และการทำงานอื่นๆ เพื่อเป็นพรแก่ชีวิตสมาชิกในวอร์ด ผู้นำวางแผนอย่างมีจุดประสงค์เสมอเพื่อให้งานทั้งหลายเกิดประโยชน์กับผู้คนที่ตนรับใช้ ผู้นำวางแผนกิจกรรมตามหลักธรรมใน 13.1 และ 13.2 ในการวางแผนอบรมและสอนพระกิตติคุณผู้นำต้องทำตามหลักธรรมใน 5.5

ผู้นำวางแผนระยะยาวสำหรับองค์การของตนเช่นกัน ซึ่งรวมถึงการทำปฏิทินประจำปี การตั้งเป้าหมาย และการประเมินความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายเหล่านั้นเป็นระยะๆ

ผู้นำเก็บบันทึกแผนงานที่เขียนไว้และติดตามความก้าวหน้าในการทำงานมอบหมายโดยมีเลขานุการคอยช่วย หลังจากดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ผู้นำประเมินว่าแผนดังกล่าวบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด การประเมินเช่นนี้เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนในอนาคต

3.3.9 เรียนรู้หน้าที่จากแหล่งช่วยของศาสนจักร

ผู้นำใช้แหล่งช่วยต่อไปนีในการเรียนรู้และมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่

- คู่มือเล่มนี้ ฝ่ายประธานสเตคและฝ่ายอธิการควรอ่าน คู่มือเล่มนี้ทั้งเล่มให้ละเอียดถี่ถ้วน ส่วนผู้นำคนอื่นๆ ควรอ่านและทำความเข้าใจบทที่ 1-6 บทที่เกี่ยวกับองค์การของตน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ คู่มือสอนหลักธรรมและหลักปฏิบัติที่สามารถช่วยให้ผู้นำรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงาน พนักงานและเลขานุการเตรียมรายงานแสดงความก้าวหน้าของบุคคลและกลุ่มต่างๆ ให้ผู้นำ ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้ผู้นำรู้ว่าองค์การใดหรือบุคคลใดต้องได้รับความเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- คำแนะนำจากผู้นำในท้องถิ่น หลังจากผู้นำคนใหม่ได้รับการสนับสนุน ผู้นำควรได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียกนั้นโดยทันที ผู้นำที่ให้การปฐมนิเทศจะยังคงแนะนำและสนับสนุนต่อไปโดยการประชุมอบรมผู้นำและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือให้ความรู้เป็นการส่วนตัว
- สื่อการอบรมของศาสนจักร สื่อเหล่านี้อยู่ในส่วน Serving in the Church ของ LDS.org หรือมาจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักงานบริหารงานที่กำหนด
- นิตยสารศาสนจักรและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของศาสนจักร

3.4 จุดประสงค์ของการเป็นผู้นำ

ฝ่ายประธานสูงสุดและโครัมมัครสาวกสิบสองกำหนดจุดประสงค์ต่อไปนี้เพื่อให้ผู้นำคำนึงถึงขณะขยายการเรียกของตนเอง

ผู้นำกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิตที่จำเป็นทุกอย่าง รักษาพันธสัญญาที่ทำไว้ และมีคุณสมบัติคู่ควรกับความสูงส่งและชีวิตนิรันดร์ ผู้นำศาสนจักรกำหนดทิศทางการทำงานของโครัมมัฐานะปุโรหิตองค์การช่วย สภาสเทศและสภาวอร์ดเพื่อช่วยให้เกิดผลดังนี้

ครอบครัว สอนถึงความสำคัญเหนือสิ่งอื่นใดของบ้านและครอบครัวในฐานะหน่วยองค์การพื้นฐานของศาสนจักร เน้นบทบาทของฐานะปุโรหิตที่สูงกว่าในการ

ช่วยบุคคลและครอบครัวให้มีคุณสมบัติคู่ควรกับความสูงส่ง (ดู คพ. 84:19–22) กระตุ้นสมาชิกครอบครัวแต่ละคน—บิดามารดาและบุตรธิดา—ให้ศึกษาพระคัมภีร์สวดอ้อนวอนเป็นประจำ และดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ผู้ใหญ่ กระตุ้นผู้ใหญ่แต่ละคนให้มีค่าควรต่อการรับศาสนพิธีของพระวิหาร สอนผู้ใหญ่ทุกคนให้ค้นหาบรรพชนและประกอบศาสนพิธีแทนคนตายในพระวิหารให้บรรพชนเหล่านั้น

เยาวชน ช่วยเตรียมเยาวชนชายแต่ละคนให้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค รับศาสนพิธีของพระวิหาร และมีค่าควรต่อการรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ช่วยเตรียมเยาวชนหญิงแต่ละคนให้มีค่าควรต่อการทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์และรับศาสนพิธีของพระวิหาร เสริมสร้างความเข้มแข็งโดยให้เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีความหมาย

สมาชิกทุกคน ช่วยให้ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย สภาวอร์ด ผู้สอนศาสนา วอร์ด ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา และสมาชิกทำงานร่วมกันอย่างสมดุลในการช่วยสมาชิกแต่ละคน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยครอบครัวและหน่วยศาสนจักร เพิ่มความแข็งแกร่งให้ฐานะปุโรหิต และรวมอิสราเอลโดยทำให้เกิดการเปลี่ยนใจ เลื่อมใส การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่ง สอนสมาชิกให้หาเลี้ยงชีพตนเองและครอบครัวตลอดจนช่วยเหลือคนยากจนและคนขัดสนตามวิถีของพระเจ้า

4. สภาวอร์ด

4.1	สภาในศาสนจักร	20	4.6	การประชุมสภาวอร์ด	21
4.2	ฝ่ายอธิการ	20	4.6.1	หลักธรรมที่เป็นแนวทาง	21
4.3	คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต	20	4.6.2	ตัวอย่างวาระการประชุม	22
4.4	สภาวอร์ด	20	4.6.3	การดำเนินแผนปฏิบัติงาน	23
4.5	งานของสภาวอร์ด	21	4.6.4	ความรับผิดชอบของพนักงานวอร์ด	23
4.5.1	ช่วยแต่ละคนให้ก้าวหน้า	21	4.6.5	ความรับผิดชอบของเลขาธิการ	23
4.5.2	ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้วอร์ด	21			

4. สภาวอร์ด

4.1 สภาในศาสนจักร

ศาสนจักรของพระเจ้าปกครองโดยสภาในระดับสามัญ ระดับภาค ระดับสแตต และระดับวอร์ด สภาเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญต่อระเบียบของศาสนจักร

ผู้นำหรือกันเพื่อประโยชน์ของบุคคลและครอบครัว ภายใต้กฎเกณฑ์ของการเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแต่ละระดับ สมาชิกสภาวางแผนการทำงานของศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับงานมอบหมายของตนเอง สภาที่มีประสิทธิภาพเชื่อเชิญให้สมาชิกสภาแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และทำงานเป็นหนึ่งเดียวกันในการตอบสนองความต้องการของบุคคล ครอบครัว และองค์การ

ในฐานะมหาปุโรหิตควบคุมของวอร์ด อธิการควบคุมดูแลสภาที่เกี่ยวข้องกันสามสภา ได้แก่ ฝ่ายอธิการ คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต และสภาวอร์ด ในบทนี้ อธิบายเกี่ยวกับสภาดังกล่าวแต่ละสภา

4.2 ฝ่ายอธิการ

ฝ่ายอธิการมีความรับผิดชอบต่อสมาชิกวอร์ดทุกคน องค์การทุกองค์การ และกิจกรรมทุกอย่างในวอร์ด โดยปกติฝ่ายอธิการประชุมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง พนักงานวอร์ดและเลขาธิการวอร์ดเข้าร่วมการประชุม ดูตัวอย่างหัวข้อวาระการประชุมที่ 18.2.6

การตัดสินใจของอธิการเป็นที่รับรู้และนำไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจนเมื่อตัดสินใจหลังจากสนทนากับที่ปรึกษาแล้ว และหลังจากสนทนากับสภาวอร์ดในกรณีที่เหมาะสม อธิการไม่เล่าข้อมูลอันไม่พึงเปิดเผยในการสนทนา ดังกล่าว

4.3 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต

คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด (พีอีซี) ประกอบด้วย ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขาธิการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโคออร์ดิเนเตอร์ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด และประธานเยาวชนชาย

พีอีซีประชุมกันเป็นประจำเพื่อพิจารณากิจจານุกิจ

ของฐานะปุโรหิต โดยทั่วไปพีอีซีไม่จำเป็นต้องพิจารณาเรื่องที่จะสนทนาในสภาวอร์ด แต่อาจเป็นประโยชน์สำหรับพีอีซีที่จะพิจารณาบางเรื่องในวาระการประชุมสภาวอร์ดล่วงหน้า เพื่อความสะดวก พีอีซีอาจประชุมกันก่อนประชุมสภาวอร์ด

อธิการอาจเชิญประธานสมาคมสงเคราะห์เข้าร่วมประชุมพีอีซีบางครั้งตามความจำเป็น เพื่อหารือรายละเอียดที่ไม่พึงเปิดเผยเกี่ยวกับสวัสดิการและมอบหมายการสอนประจำบ้านตลอดจนการเยี่ยมสอนให้สอดคล้องกัน

4.4 สภาวอร์ด

สภาวอร์ดประกอบด้วย ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขาธิการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโคออร์ดิเนเตอร์ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ประธานสมาคมสงเคราะห์ ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง ประธานปฐมวัย และประธานโรงเรียนวันอาทิตย์

สมาชิกสภาวอร์ดพยายามช่วยให้สมาชิกมีประจักษ์พยานรับศาสนพิธีแห่งความรอด รักษาพันธสัญญา และเป็นผู้ติดตามที่ได้รับการชำระให้บริสุทธิ์แล้วของพระเยซูคริสต์ (ดู โมโรไน 6:4-5) สมาชิกสภาวอร์ดทุกคนมีความรับผิดชอบโดยทั่วไปต่อความผาสุกของสมาชิกวอร์ด นอกจากนี้ ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยยังมีความรับผิดชอบพิเศษในการดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สมาชิกแต่ละคนในองค์การ

โดยทั่วไป สภาวอร์ดทั้งหมดพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ (1) จะได้ประโยชน์จากการประสานงานระหว่างองค์การต่างๆ (2) จะได้ประโยชน์จากการสนทนาหรือการร่วมมือทำงานของสภา หรือ (3) เป็นกิจธุระทั่วไปของวอร์ดทั้งวอร์ด เรื่องส่วนใหญ่ที่เกี่ยวกับองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วยโดยเฉพาะควรจัดการโดยผู้นำในองค์การนั้นๆ ไม่ใช่โดยสภาวอร์ดทั้งหมด นอกจากนี้ สมาชิกสภาวอร์ดแต่ละคนอาจหยิบยกเรื่องละเอียดอ่อนหรือไม่พึงเปิดเผยมาหารือกับอธิการเป็นการส่วนตัว

4.5 งานของสภาออร์ค

4.5.1 ช่วยแต่ละคนให้ก้าวหน้า

สมาชิกสภาออร์คทำงานส่วนใหญ่ นอกการประชุมสภาออร์ค โดยทำงานร่วมกับที่ปรึกษาและผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน และคนอื่นๆ ในการเอื้อมออกไปช่วยและปฏิบัติต่อคนในองค์การและคนอื่นๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

สมาชิกสภาออร์คพยายามรับรู้ความต้องการ ความผาสุก และความก้าวหน้าทางวิญญาณของสมาชิกในองค์การของตนอยู่เสมอ อีกทั้งคอยรับรู้เกี่ยวกับการท้าทายพิเศษหรือสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสมาชิก ข้อมูลนี้ช่วยให้สมาชิกสภาออร์คได้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือจากสมาชิกที่สุดขณะเดียวกัน สมาชิกสภาออร์คเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลและครอบครัวด้วย อธิการเป็นเพียงคนเดียวเท่านั้นที่จัดการเรื่องความมีค่าควรส่วนตัว

แหล่งช่วยต่อไปนี้สามารถช่วยให้สมาชิกสภาออร์ครับรู้ถึงความก้าวหน้าของสมาชิกและผู้สนใจ

1. รายงานการมีส่วนร่วมของสมาชิก เช่น รายงานประจำไตรมาสของวอร์ด รายงานเหล่านี้จัดทำโดยพนักงานวอร์ด ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมศาสนจักร สถานะศาสนพิธี และแนวโน้มของแต่ละคน แต่ละกลุ่มอายุ และวอร์ดทั้งวอร์ด ในวอร์ดที่ใช้ซอฟต์แวร์บันทึกข้อมูลศาสนจักร พนักงานสามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ที่มีข้อมูลอันเป็นประโยชน์ได้ด้วย
2. รายงานจากผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน
3. แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน สมาชิกสภาออร์คใช้แบบฟอร์มนี้วางแผนระบุวิธีสอนและเสริมสร้างสมาชิกใหม่ให้เข้มแข็ง นับจากเวลาที่รับบัพติศมาและการยืนยันจนได้รับเ็นดาวเ็นท์พระวิหาร สมาชิกสภาออร์คอาจใช้แบบฟอร์มนี้วางแผนวิธีช่วยให้สมาชิกแข่งขันน้อยเตรียมรับศาสนพิธีที่เหมาะสมกับวัยรวมทั้งรับศาสนพิธีพระวิหาร
4. บันทึกความก้าวหน้า ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาใช้แบบฟอร์มนี้บันทึกความก้าวหน้าของผู้สนใจ ผู้สอนศาสนาให้ข้อมูลนี้ร่วมกับหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สภาออร์ค

4.5.2 ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้วอร์ด

สมาชิกสภาออร์คช่วยกันสร้างความเข้มแข็งทางวิญญาณและความเป็นหนึ่งเดียวกันในวอร์ด นอกจากนี้ยังสอดส่องดูแลแผนงานกิจกรรมสำหรับวอร์ดด้วย กิจกรรมต่างๆ ควรวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่มีพระกิตติคุณเป็นศูนย์กลาง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมดู บทที่ 13

4.6 การประชุมสภาออร์ค

สภาออร์คประชุมกันเป็นประจำ (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) การประชุมมักจะใช้เวลาประมาณ 60 ถึง 90 นาที

อธิการเป็นผู้ควบคุมการประชุม หากอธิการไม่อยู่ อาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นผู้ควบคุมแทน แต่ไม่มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ในช่วงนั้น

อธิการอาจเชิญผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเข้าร่วมประชุมสภาออร์คเป็นครั้งคราวตามการเสนอแนะของหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด

4.6.1 หลักธรรมที่เป็นแนวทาง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเข้าร่วมประชุมสภาออร์คโดยทำหน้าที่สองอย่างพร้อมกัน คือ (1) ในฐานะสมาชิกสภาออร์คที่ช่วยอธิการบอกเล่าความต้องการและปัญหาต่างๆ ในวอร์ดพร้อมทั้งหาทางแก้ปัญหา และ (2) ในฐานะตัวแทนองค์การของพวกเขา ผู้นำเหล่านี้แสวงหาการนำทางของพระวิญญาณบริสุทธิ์ขณะร่วมกันรับใช้ผู้อื่นด้วยความรักและความห่วงใย

การประชุมสภาออร์คจะมุ่งความสนใจไปยังเรื่องที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว โดยใช้เวลาน้อยที่สุดในการจัดปฏิทิน การวางแผนกิจกรรม และการดำเนินธุรกิจต่างๆ

อธิการอธิบายเรื่องแต่ละเรื่องที่กำลังพิจารณาระหว่างการประชุม แต่โดยปกติอธิการไม่ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาจนกว่าได้สนทนากันก่อน อธิการกระตุ้นให้เกิดการสนทนาโดยไม่เข้าไปครอบงำ แต่จะถามคำถามแล้วอาจขอให้สมาชิกสภาออร์คคนหนึ่งเสนอแนะ แล้วรับฟังอย่างถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ การสนทนาเหล่านี้ควรส่งเสริมบรรยากาศที่ทำให้เกิดการดลใจ

ขอให้สมาชิกสภาออร์คอย่างเปิดเผย ทั้งจากประสบ-

การณ์ส่วนตัวและจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในฐานะผู้นำองค์กร ทั้งชายและหญิงควรรู้สึกว่าคุณค่าความคิดเห็นของตนได้รับความสำคัญในฐานะผู้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ อธิการควรขอความคิดเห็นจากผู้นำสมาคมสงเคราะห์ ผู้นำเยาวชนหญิง และผู้นำปฐมวัยในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องที่สภาออร์คพิจารณา บางครั้งมุมมองของสตรีแตกต่างจากบุรุษ และมุมมองนั้นยังเพิ่มทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อความเข้าใจและการตอบสนองความต้องการของสมาชิกด้วย

หลังจากเปิดการสนทนา อธิการอาจตัดสินใจหรืออาจรอหรือเรื่องดังกล่าวกับที่ปรึกษา ก่อน หลังจากการตัดสินใจแล้ว สมาชิกสภาควรสนับสนุนการตัดสินใจนั้นด้วยวิญญาณของความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

หากสมาชิกสภา รู้สึกไม่มั่นใจอย่างยิ่งกับการตัดสินใจครั้งสำคัญ อธิการอาจขอให้พิจารณาต่อไปในการประชุมสภาคราวหน้าโดยแสวงหาการยืนยันและความเป็นหนึ่งเดียวกันทางวิญญาณ

สมาชิกสภาต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันไม่พึงเปิดเผยหรือข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัว และเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน

4.6.2 ตัวอย่างวาระการประชุม

เลขานุการเตรียมวาระการประชุมสำหรับการประชุมสภาออร์คภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ อธิการขอให้สมาชิกสภาติดต่อแจ้งหัวข้อกับเลขานุการเพื่อใส่ไว้ในวาระการประชุม เลขานุการอาจเสนอหัวข้อในวาระการประชุมด้วย รวมทั้งหัวข้อจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาที่อาจต้องสนทนาเพิ่มเติมหรือติดตามผล นอกจากนี้ เลขานุการอาจจัดทำปฏิทินเหตุการณ์ต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในวอร์ดเพื่อให้สมาชิกสภาได้ทบทวนด้วย

ต่อไปนี้เป็นหัวข้อที่อาจระบุไว้ในวาระการประชุม อธิการไม่ควรพยายามพิจารณาทุกหัวข้อในการประชุมทุกครั้ง แต่ให้จัดลำดับความสำคัญของวาระการประชุมแต่ละครั้งเพื่อจัดการกับเรื่องสำคัญที่สุดก่อน แทนที่จะสนทนาหลายเรื่องมากเกินไปแบบคร่าวๆ ควรเน้นความสนใจในเรื่องไม่กี่เรื่องที่จะเป็นพรแก่บุคคลและครอบครัวได้มากที่สุด อธิการอาศัยการตัดสินใจเพื่อให้รู้ว่าเรื่องใดสำคัญที่สุดในช่วงเวลานั้น

1. รายงานพอสังเขยเกี่ยวกับงานมอบหมายจากการประชุมครั้งที่แล้ว
2. สวัสดิการทางโลกและทางวิญญาณ สนทนาเกี่ยวกับความผาสุกทางโลกและทางวิญญาณของบุคคลและครอบครัวที่เลือกไว้ วางแผนช่วยตอบสนองความต้องการของคนเหล่านั้นรวมถึงความต้องการระยะยาว สนทนาถึงวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 6.2.2
3. ผู้สอนศาสนา วางแผนและทบทวนแผนงานเผยแผ่ วอร์ด (ดู 5.1.8) โดยใช้บันทึกความก้าวหน้า ทบทวนข้อมูลผู้ที่จะรับบัพติศมาและผู้สนใจที่ปัจจุบันกำลังก้าวหน้า อธิการอาจขอให้หัวหน้าเผยแผ่ วอร์ด นำการทบทวนดังกล่าว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 5.1.2
4. การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ ทบทวนความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่แต่ละคนที่มีรายชื่อในแบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน วางแผนวิธีช่วยคนเหล่านั้นให้ก้าวหน้าต่อไป (ดู 5.2.3)
5. การทำให้แข่งขัน ทบทวนความก้าวหน้าและการผูกมิตรกับสมาชิกแข่งขันน้อยที่มีรายชื่อในแบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน วางแผนวิธีช่วยคนเหล่านั้นให้ก้าวหน้าต่อไป (ดู 5.3.2)
6. พระวิหารและประวัติครอบครัว ทบทวนความก้าวหน้าของสมาชิกที่กำลังเตรียมรับศาสนาพิธีพระวิหารเมื่ออธิการเห็นว่าจำเป็น สนทนาถึงวิถีกระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่มากขึ้นในงานพระวิหารและประวัติครอบครัว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 5.4.2
7. การเรียนการสอนพระกิตติคุณ สนทนาถึงวิถีพัฒนาการเรียนการสอนพระกิตติคุณในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักรและที่บ้าน (ดู 5.5.2)
8. รายงานการทำงานของโควรัมเฮลเดออร์ กลุ่มมหาปุโรหิต และองค์การช่วย การประชุมช่วงนี้ควรกระชับเพื่อไม่ให้เบนความสนใจออกจากเรื่องหลักของสภาซึ่งมุ่งไปที่ตัวบุคคล
9. การวางแผนปฏิทินและกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการทางโลก ทางวิญญาณ และทางสังคมของสมาชิกวอร์ด (ดู บทที่ 13)

10. กองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา (ในเขตที่โปรแกรมได้รับอนุมัติ) ทบทวนความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโปรแกรม

11. สรุปคำแนะนำจากฝ่ายอธิการ

4.6.3 การดำเนินแผนปฏิบัติงาน

สภาออร์คแสวงหาการตัดสินใจในการพัฒนาแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็นพรแกชีวิตสมาชิก ความสนใจหลักของสภาคือการช่วยเหลือผู้คน ไม่ใช่การบริหารโปรแกรม

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยใช้การประชุมผู้นำของตนทบทวนมติของสภาออร์ค และขอความช่วยเหลือจากผู้นำและคนอื่น ๆ ในองค์การให้ทำงานมอบหมายที่ได้รับจากสภา ในทำนองเดียวกัน หัวหน้าเผยแผ่ออร์คประชุมประสานงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและผู้สอนศาสนาออร์คเพื่อดำเนินการตามมติของสภาออร์คให้ลุล่วง การทำงานเช่นนี้ในองค์การเป็นการขยายเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของสภาออร์ค

เมื่อดำเนินแผนปฏิบัติงาน สมาชิกสภาควรระมัดระวังไม่ให้บุคคลและครอบครัวมีภาระมากเกินไป (ดู โยฮันห์ 4:27; คพ. 10:4) ความสำคัญอันดับแรกของสมาชิกแต่ละคนคือครอบครัว สภาออร์คต้องทำให้เกิดสมดุลที่เหมาะสมระหว่างพันธะหน้าที่ในครอบครัวของสมาชิกกับความรับผิดชอบของสมาชิกในศาสนจักร

สมาชิกสภาออร์คประเมินแผนปฏิบัติงานเป็นประจำ และรายงานเรื่องที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนมาก ความก้าวหน้าเรียกร้องความเอาใจใส่อย่างต่อเนื่องและติดตามงานมอบหมาย

4.6.4 ความรับผิดชอบของพนักงานออร์ค

พนักงานออร์คเก็บบันทึกงานมอบหมายและมติในการประชุมสภาออร์ค โดยตรวจดูให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ให้สภาออร์คนั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลล่าสุดจากแบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่ และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน นอกจากนี้ยังเตรียมข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกันจากซอฟต์แวร์เก็บบันทึกของศาสนจักร พนักงานแจ้งข้อมูลที่พบในแหล่งอ้างอิงเหล่านี้แก่ฝ่ายอธิการและสมาชิกสภาออร์คโดยไม่ต้องรอให้ร้องขอ

ความรับผิดชอบอื่นๆ ของพนักงานออร์คกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1*, 13.4.2

4.6.5 ความรับผิดชอบของเลขาธิการ

เลขาธิการเป็นผู้เตรียมวาระการประชุมสภาออร์คตามที่กล่าวไว้ใน 4.6.2 อธิการอาจขอให้เลขาธิการช่วยติดตามงานมอบหมายกับสมาชิกสภาออร์ค นอกจากนี้ อธิการยังอาจขอให้รวบรวมรายงานเกี่ยวกับสถานะของผู้สนใจ สมาชิกใหม่ สมาชิกที่กลับมาแข่งขัน และเรื่องอื่นๆ จากสมาชิกสภาออร์คด้วย

เลขาธิการสามารถทำให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานระหว่างสภาออร์คกับคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต

ความรับผิดชอบอื่นๆ ของเลขาธิการออร์คมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1*, 13.4.4

5. งานแห่งความรอดในออร์ทอดอกซ์และสแตค

5.1 งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก.....	26	5.3.4 ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและ	
5.1.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	26	ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์.....	32
5.1.2 สภาออร์ทอดอกซ์.....	26	5.3.5 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ.....	32
5.1.3 หัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์.....	26	5.3.6 ผู้นำสแตค.....	32
5.1.4 ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์.....	27	5.4 งานพระวิหารและประวัติครอบครัว.....	32
5.1.5 การประชุมประสานงานเผยแผ่.....	27	5.4.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	33
5.1.6 สมาชิกและผู้สอนศาสนาเต็มเวลา		5.4.2 สภาออร์ทอดอกซ์.....	33
ทำงานร่วมกัน.....	27	5.4.3 หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต.....	33
5.1.7 พิธีบัพติศมาและการยืนยัน.....	27	5.4.4 ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว.....	33
5.1.8 แผนงานเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์.....	28	5.4.5 ชั้นเรียนและแหล่งช่วยพระวิหารและ	
5.1.9 ผู้นำสแตค.....	28	ประวัติครอบครัว.....	33
5.2 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่.....	29	5.4.6 ผู้นำสแตค.....	34
5.2.1 ความต้องการของสมาชิกใหม่.....	29	5.4.7 แหล่งช่วยพระวิหารและประวัติครอบครัว	
5.2.2 อธิการและที่ปรึกษา.....	29	ในสแตค.....	34
5.2.3 สภาออร์ทอดอกซ์.....	29	5.5 การสอนพระกิตติคุณ.....	35
5.2.4 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย.....	29	5.5.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	35
5.2.5 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน.....	30	5.5.2 สภาออร์ทอดอกซ์.....	35
5.2.6 ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์และผู้สอนศาสนา		5.5.3 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย.....	35
เต็มเวลา.....	30	5.5.4 ครูและผู้นำ.....	36
5.2.7 อิทธิพลจากสมาชิกออร์ทอดอกซ์คนอื่นๆ.....	30	5.5.5 ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ออร์ทอดอกซ์	
5.2.8 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ.....	30	และที่ปรึกษา.....	36
5.2.9 ผู้นำสแตค.....	31	5.5.6 สิ่งพิมพ์และแหล่งช่วยออนไลน์	
5.3 การทำให้แข็งแกร่ง.....	31	และสำหรับการเรียนการสอน.....	36
5.3.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	31	5.5.7 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ.....	37
5.3.2 สภาออร์ทอดอกซ์.....	31	5.5.8 ประธานสแตคและที่ปรึกษา.....	37
5.3.3 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน.....	32		

5. งานแห่งความรอดในวอร์ดและสเตค

สมาชิกศาสนจักรของพระเยซูคริสต์ออกไป “เพื่อทำงานในสวนองุ่นของพระองค์เพื่อความรอดของจิตวิญญาณมนุษย์” (คพ. 138:56) งานแห่งความรอดนี้ ได้แก่ งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ การทำให้สมาชิกแข็งขันน้อยกลับมาแข็งขัน งานพระวิหารและประวัติครอบครัว และการสอนพระกิตติคุณ ฝ่ายอภิการกำกับดูแลงานดังกล่าวในวอร์ด โดยได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิกสภาวอร์ดคนอื่นๆ

แม้ว่าอภิการมีความรับผิดชอบสูงสุดในเรื่องเหล่านี้ แต่หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดจะประสานงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตประสานงานพระวิหารและประวัติครอบครัว และประธานโรงเรียนอาทิตย์ช่วยผู้นำวอร์ดคนอื่นๆ พัฒนาการเรียนการสอนพระกิตติคุณ อภิการจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งประสานงานด้านการรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ และที่ปรึกษาอีกคนหนึ่งประสานงานด้านการทำให้แข็งขัน ผู้นำฐานะปุโรหิตหรือผู้นำองค์การช่วยแต่ละคนช่วยผลักดันให้งานแห่งความรอดในองค์การของตนก้าวไปข้างหน้า

5.1 งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก

5.1.1 อภิการและที่ปรึกษา

อภิการกำกับดูแลสภาวอร์ดในการเตรียมแผนงานเผยแผ่วอร์ดและปฏิบัติตามแผนนั้น ตามที่อธิบายไว้ใน 5.1.8

อภิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้รับใช้หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด อภิการและที่ปรึกษาอาจเรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกคนอื่นๆ ให้รับใช้เป็นผู้สอนศาสนาในวอร์ด

อภิการและที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิกมาเป็นอันดับแรก สอนหลักธรรมของงานเผยแผ่เป็นประจำ กระตุ้นให้สมาชิกวอร์ดทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในการค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจ เป็นแบบอย่างโดยการค้นหาและเตรียมบุคคลกับครอบครัวให้ผู้สอนศาสนาสอน

อภิการและที่ปรึกษาช่วยผู้คาดหวังเป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา รวมทั้งพี่น้องสตรีและคู่สามีภรรยาให้เตรียมรับใช้งานเผยแผ่

5.1.2 สภาวอร์ด

งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิกจะมีประสิทธิภาพสูงสุดเมื่อสมาชิกสภาวอร์ดทำงานเผยแผ่อย่างสุดกำลังความสามารถ สมาชิกสภาวอร์ดกระตุ้นสมาชิกในโคเวิร์มและองค์การช่วยให้มีส่วนช่วยงานเผยแผ่ศาสนาในวิธีต่อไปนี้

1. ค้นหาและเตรียมผู้คนให้ได้รับการสอน
2. ให้ความช่วยเหลือผู้สอนศาสนาเมื่อสอน (ที่บ้านสมาชิก หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้)
3. ผูกมิตรผู้สนใจ
4. เตรียมตนเองและบุตรีดาให้รับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

ในการประชุมสภาวอร์ด สมาชิกสภาปรับปรุงและทบทวนแผนงานเผยแผ่วอร์ด (ดู 5.1.8) ทบทวนข้อมูลผู้สมัครรับบัพติศมา ผู้สนใจคนอื่นๆ และเรื่องอื่นๆ จากบันทึกความก้าวหน้าซึ่งผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเตรียมมาวางแผนวิธีช่วยให้ผู้สนใจแต่ละคนก้าวหน้า ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคนที่น่าจะเป็นผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนสำหรับผู้สนใจที่เตรียมรับบัพติศมาและการยืนยัน

อภิการจะเชิญผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเข้าร่วมประชุมกับสภาวอร์ดเป็นครั้งคราวตามคำแนะนำของหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด

5.1.3 หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของอภิการ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดมีความรับผิดชอบต่อไปนี้

ประสานความร่วมมือในการทำงานของวอร์ดเพื่อค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจ โดยประสานงานให้สอดคล้องกับการทำงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและผู้สอนศาสนาในวอร์ด ในการประชุมสภาวอร์ด อภิการอาจ

ขอให้หัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์นำการสนทนาเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนา

ดำเนินการประชุมประสานงานเผยแผ่และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์

เตรียมโอกาสในการสอนให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในแต่ละสัปดาห์

เตรียมพิธีบัพติศมาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส โดยมีผู้สอนศาสนาเต็มเวลาให้ความช่วยเหลือ (ดู 20.3.4)

ช่วยประสานงานเรื่องการยืนยันสมาชิกใหม่ในการประชุมศิลาจารึก

มีส่วนช่วยผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในการสอนและผูกมิตรผู้สนใจ

เข้าชั้นเรียนหลักสูตรพระกิตติคุณ และอาจสอนชั้นเรียนนั้นเมื่อได้รับมอบหมายจากฝ่ายอธิการ

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคนหนึ่งอาจได้รับเรียกเป็นผู้ช่วยหัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์

5.1.4 ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์

ฝ่ายอธิการและหัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์กำหนดว่าควรจะมีผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์จำนวนเท่าใดในออร์ทอดอกซ์ ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการและหัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต พี่น้องสตรี และคู่สามีภรรยาอาจรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์ได้โดยไม่ต้องมีคู่กำหนดให้ แต่ไม่ควรไปเยี่ยมที่บ้านโดยลำพัง ชายกับหญิงไม่ควรไปเยี่ยมด้วยกันในฐานะผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์ เว้นแต่ทั้งคู่จะเป็นสามีภรรยากัน

ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์ได้รับเรียกให้รับใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น สองปี โดยปกติคนเหล่านี้จะไม่มีควมรับผิดชอบอื่นในศาสนจักร ยกเว้นงานมอบหมายในฐานะผู้สอนประจำบ้านหรือผู้เยี่ยมสอน โดยเฉพาะการไปสอนครอบครัวที่เป็นสมาชิกบางส่วนหรือครอบครัวที่แข่งขันน้อย ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์ไม่ติดป้ายชื่อ

ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์ค้นหาและเตรียมคนให้เรียนกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลา นอกจากนี้ยังช่วยผูกมิตรและสอนผู้สนใจด้วย

ผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์ไปเยี่ยมบ้านสมาชิกเพื่อกระตุ้นให้สมาชิกพยายามทำงานเผยแผ่ ค้นหาคนที่ผู้สอนศาสนาอาจสอนได้ และเตรียมคนเหล่านั้นเพื่อรับการสอน

5.1.5 การประชุมประสานงานเผยแผ่

หัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์ดำเนินการประชุมประสานงานเผยแผ่กับผู้สอนศาสนาออร์ทอดอกซ์และผู้สอนศาสนาเต็มเวลา การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นเป็นประจำ หากผู้สอนศาสนาเต็มเวลารับใช้หลายออร์ทอดอกซ์ สามารถเข้าร่วมการประชุมได้บ่อยเท่าที่สภาวะการณ์จะเอื้ออำนวย

ในการประชุมนี้ หัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์ประสานความร่วมมือในการทำงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลากับสมาชิกออร์ทอดอกซ์ และอาจนำเสนอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนงานเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์ นัดหมายการสอนให้ผู้สอนศาสนามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และจัดให้มีสมาชิกอยู่ด้วยบ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อสอนผู้สนใจ

5.1.6 สมาชิกและผู้สอนศาสนาเต็มเวลาทำงานร่วมกัน

ประธานคณะเผยแผ่คือกฤษฎาจารย์ให้บัพติศมาและการยืนยันผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะเผยแผ่ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการสอนผู้สนใจ และยังดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ที่รับบัพติศมาและการยืนยันทุกคนตลอดจนอนุมัติการประกอบศาสนพิธีดังกล่าวอีกด้วย

อธิการทำความรู้จักกับผู้สนใจทุกคนและติดตามความก้าวหน้าของคนเหล่านั้น แม้อธิการไม่ใช่ผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครรับบัพติศมา แต่จะพบปะสนทนากับบุคคลเหล่านั้นเป็นการส่วนตัวก่อนบัพติศมา อธิการยังสอดส่องดูแลสมาชิกออร์ทอดอกซ์ในการผูกมิตรกับบุคคลเหล่านั้นด้วย ผู้สนใจมีแนวโน้มจะรับบัพติศมา รับการยืนยัน และยังคงแข่งขันต่อไปเมื่อมีมิตรภาพที่ใกล้ชิดกับสมาชิกศาสนจักร

โดยปกติผู้สอนศาสนาเต็มเวลาไม่แยกกันทำงานกับสมาชิกออร์ทอดอกซ์ แต่อาจทำเช่นนั้นเมื่อจำเป็นต้องไปสอนหลายๆ ที่ตามนัดหมาย ในกรณีดังกล่าว หัวหน้าเผยแผ่ออร์ทอดอกซ์ต้องแน่ใจว่าคนที่ทำหน้าที่เป็นคู่ของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเข้าใจและยอมรับกฎผู้สอนศาสนา พร้อมทั้งแนะนำว่าต้องไม่ทิ้งผู้สอนศาสนาเต็มเวลาไว้โดยไม่มีคู่ที่ได้รับอนุญาต

5.1.7 พิธีบัพติศมาและการยืนยัน

ควรกำหนดวันบัพติศมาทันทีที่ผู้สนใจให้คำมั่นสัญญารับบัพติศมา พิธีดังกล่าวไม่ควรเลื่อนออกไปจากวัน

ที่กำหนดไว้เว้นแต่บุคคลนั้นไม่พร้อม บัพติศมาของสมาชิกในครอบครัวไม่ควรเลื่อนออกไปเพียงเพราะต้องการให้ผู้เป็นบิดาจะได้รับฐานะปุโรหิตและประกอบพิธีบัพติศมาด้วยตนเอง

พิธีบัพติศมาเปิดโอกาสในการค้นหาและกระตุ้นผู้สนใจคนอื่นๆ ควรกระตุ้นให้ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสเชิญสมาชิกครอบครัว ญาติพี่น้อง และมิตรสหายมาด้วย ผู้นำศาสนจักรและผู้สอนศาสนาอาจเชิญผู้สนใจคนอื่นๆ ที่กำลังสอน ผู้ที่หวังเป็นผู้สนใจ ผู้นำและสมาชิกที่จะทำงานกับสมาชิกใหม่คนนั้น รวมทั้งสมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ อาจมาร่วมด้วย

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสได้รับการยืนยันในการประชุมศีลระลึกของวอร์ดที่อาศัยอยู่ วันที่เหมาะสมควรเป็นวันอาทิตย์ถัดจากบัพติศมา

แนวทางสำหรับพิธีบัพติศมาและการยืนยัน รวมทั้งแนวทางสำหรับบัพติศมาและการยืนยันของเด็ก 8 ขวบ อยู่ใน 20.3

5.1.8 แผนงานเผยแผ่วอร์ด

สภาวอร์ดวางแผนพัฒนางานเผยแผ่วอร์ดภายใต้การกำกับดูแลของอภิการ แผนงานดังกล่าวควรกระชับและเรียบง่าย ควรระบุเป้าหมายและกิจกรรมที่เจาะจงเพื่อช่วยให้สมาชิกองค์การฐานะปุโรหิตและองค์การช่วยในวอร์ดมีส่วนร่วมในงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่ง สภาวอร์ดประสานความร่วมมือระหว่างแผนงานเผยแผ่วอร์ดกับแผนงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาประจำวอร์ด ขั้นตอนต่อไปนี้อาจเป็นประโยชน์ในขั้นตอนการวางแผนดังกล่าว

1. พิจารณาความต้องการและแหล่งช่วยของวอร์ดในงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่ง รวมทั้งพิจารณาผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่มีอยู่
2. ตั้งเป้าหมายพิเศษสำหรับงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่งให้มีผลสำเร็จภายในปีถัดไป
3. กำหนดวิธีบรรลุเป้าหมาย ผู้นำอาจวางแผนวิธีกวิสัยทัศน์โดยรวมและเจตคติในวอร์ดเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนา สร้างสรรค์ความคิดและกิจกรรมที่จะ

ช่วยผู้สอนศาสนาเต็มเวลาค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจเพิ่มขึ้น ผู้นำยังสามารถวางแผนวิธีผูกมิตรและเพิ่มความเข้มแข็งให้สมาชิกใหม่ ตลอดจนวิธีทำให้สมาชิกแข็งแกร่งน้อยกลับมาแข็งแกร่งมากขึ้นด้วย

สภาวอร์ดทบทวนแผนงานเผยแผ่วอร์ดเป็นประจำ และปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

5.1.9 ผู้นำสเตค

ประธานสเตคและที่ปรึกษา

ประธานสเตคและที่ปรึกษาให้ความสำคัญแก่งานเผยแผ่ศาสนาเป็นอันดับแรก สอนหลักคำสอนเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนาเป็นประจำ กระตุ้นให้สมาชิกในสเตคทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในการค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจ เป็นแบบอย่างโดยการค้นหา เตรียมบุคคลและครอบครัวเพื่อเรียนกับผู้สอนศาสนา

ในการสัมภาษณ์ตามปกติกับอภิการแต่ละคน ประธานสเตคขอรายงานความก้าวหน้าของผู้สนใจในวอร์ดของอภิการที่เข้ารับการสัมภาษณ์

ประธานสเตคประชุมกับประธานคณะเผยแผ่เป็นประจำเพื่อประสานงานเรื่องการทำงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในสเตค เรื่องที่หารือกันได้แก่ จำนวนและเขตผู้สอนศาสนา บทบาทสมาชิกในงานเผยแผ่ศาสนา ความช่วยเหลือของผู้สอนศาสนาในการรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งแกร่ง และการอบรมสมาชิกในท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องอาหาร ที่อยู่อาศัย และการเดินทางของผู้สอนศาสนา

สภาสูงที่ได้รับมอบหมายดูแลงานเผยแผ่ศาสนา

ฝ่ายประธานสเตคมอบหมายให้สภาสูงที่รับผิดชอบงานเผยแผ่ศาสนามาช่วยสอดส่องดูแลในการค้นหา สอน บัพติศมา และยืนยันผู้สนใจของสเตค สภาสูงดังกล่าวอาจนำเสนอหัวข้อเหล่านี้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสเตค การประชุมสภาสเตค การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค และการประชุมอื่นๆ ของสเตค

สภาสูงที่ได้รับมอบหมายดูแลงานเผยแผ่ศาสนาปฐมนิเทศหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดที่เพิ่งได้รับเรียก นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำและกระตุ้นหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดทุกคนอย่างต่อเนื่อง ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม สภาสูงอบรมผู้นำวอร์ดและผู้สอนศาสนาวอร์ดโดยได้รับอนุญาตจากประธานสเตค

5.2 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่

สมาชิกใหม่ของศาสนจักรต้องการมิตรภาพและการสนับสนุนจากผู้นำศาสนจักร ผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน และสมาชิกคนอื่นๆ การสนับสนุนดังกล่าวช่วยให้สมาชิกใหม่ “เปลี่ยนใจเลื่อมใสมาหาพระเจ้า” (แอลมา 23:6) อย่างแท้จริง

5.2.1 ความต้องการของสมาชิกใหม่

การเปลี่ยนเข้ามาเป็นสมาชิกของศาสนจักรถือเป็นเรื่องท้าทายสำหรับคนส่วนใหญ่ สิ่งนี้มักจะเกี่ยวข้องกับ การน้อมรับคำสอนใหม่ทางศาสนา และวิถีชีวิตใหม่ สมาชิกศาสนจักรทุกคน โดยเฉพาะสมาชิกใหม่ต้องการสามสิ่งที่จะช่วยดำรงความแข็งแกร่งในศาสนจักร ได้แก่ มิตรภาพ โอกาสเติบโตและรับใช้ศาสนจักร และการบำรุงเลี้ยงด้วยพระวจนะของพระเจ้า (ดู โมโรไน 6:4) ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเหลือสมาชิกใหม่ในเรื่องเหล่านี้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิการ

5.2.2 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการมีความรับผิดชอบโดยรวมในการรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ เพื่อช่วยให้สมาชิกใหม่ยังคงแข็งแกร่งในศาสนจักร อธิการและที่ปรึกษามีความรับผิดชอบต่อไป นี้ อธิการจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งประสานงานเรื่องเหล่านี้

สอดส่องดูแลการทำงานเพื่อให้สมาชิกใหม่แต่ละคนได้รับการผูกมิตร

ให้สมาชิกผู้ใหญ่แต่ละคนได้รับการเรียกหรือโอกาสอื่นๆ ในการรับใช้

ให้พี่น้องชายอายุ 12 ปีขึ้นไปได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่เหมาะสมโดยเร็วหลังจากได้รับการยืนยัน ซึ่งโดยปกติภายในหนึ่งสัปดาห์ นอกจากนี้ยังคว่าพี่น้องชายเหล่านี้ได้รับโอกาสใช้ฐานะปุโรหิต พี่น้องชายที่มีค่าควรรับบัพติศมาและการยืนยันย่อมมีค่าควรต่อการรับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลการทำงานของหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและประธานโครัมเอ็ลเดอร์ในการช่วยเหลือพี่น้องชายอายุ 18 ปีขึ้นไปเตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค พี่น้องชายอายุ 18 ปีขึ้นไป ที่เพิ่งรับบัพติศมาได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์หลังจาก

รับใช้เป็นปุโรหิต พัฒนาความเข้าใจพระกิตติคุณอย่างเพียงพอ และแสดงให้เห็นถึงค่าควร ไม่มีกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิก

5.2.3 สภาวอร์ด

ในการประชุมสภาวอร์ด สมาชิกสภาพทวนเป้าหมายสำหรับการรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ตามที่กล่าวไว้ในแผนงานเผยแผ่วอร์ด (ดู 5.1.8) สนทนาถึงความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่แต่ละคนและระบุสิ่งที่สมาชิกใหม่อาจต้องการความช่วยเหลือมากขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขันเป็นแนวทาง หรือกันเกี่ยวกับวิธีช่วยให้สมาชิกใหม่รู้สึกถึงความรักจากสมาชิกคนอื่นๆ ความสุขจากการรับใช้ในอาณาจักรของพระเจ้า และสันติสุขจากการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

สภาวอร์ดจะสนทนาถึงวิธีที่หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดสามารถทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเหลือเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ สมาชิกสภาวอร์ดอาจเสนอแนะโอกาสที่เป็นไปได้เพื่อให้สมาชิกใหม่สามารถรับใช้ เช่น งานพระวิหารและประวัติครอบครัว

5.2.4 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเปิดโอกาสที่ช่วยให้สมาชิกใหม่เติบโตทางวิญญาณและยังคงแข็งแกร่งในศาสนจักร ตัวอย่างเช่น ประธานสมาคมสงเคราะห์รับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสสตรีที่เป็นผู้ใหญ่แล้ว เนื่องจากผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสชายที่เป็นผู้ใหญ่คือผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ ประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตจึงรับผิดชอบในการช่วยให้เขาก้าวหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติของฝ่ายอภิการ เมื่อมีสมาชิกมากกว่าหนึ่งครอบครัวเข้าร่วมศาสนจักร ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยประสานงานกันในการประชุมสภาวอร์ด

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยอาจช่วยสมาชิกใหม่ด้วยวิธีต่อไปนี้

ช่วยให้สมาชิกใหม่เข้าใจและประยุกต์ใช้หลักคำสอนและหลักธรรมในบทเรียนผู้สอนศาสนา

ให้สมาชิกใหม่เรียนรู้หลักปฏิบัติขั้นพื้นฐานของ

ศาสนจักร เช่น วิธีแสดงประจักษ์พยาน วิธีจ่ายส่วนสิบ และเงินบริจาคอื่นๆ รักรักษาภูแห่งการอดอาหาร เป็นผู้พูด ประกอบศาสนพิธีฐานะปุโรหิต มีส่วนร่วมในงานประวัติดวงครวั ประกอบพิธีบัพติศมาและการยืนยันแทนคนตาย (ในที่สุดทำได้) และวิธีรับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน หรือผู้เยี่ยมสอน

ให้สมาชิกใหม่มีโอกาสใช้พระคัมภีร์ นิตยสารศาสนจักร และคู่มืออื่นๆ ที่อาจจำเป็นในชั้นเรียนของศาสนจักรที่สมาชิกเข้าเรียน

หากสมาชิกใหม่อยู่ในเกณฑ์เรียนเซมินารีหรือสถาบันผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะช่วยเหลือสมาชิกใหม่ในการลงทะเบียนเรียน

เมื่อสมาชิกใหม่มีความสนใจที่จะรับศาสนพิธีพระวิหาร ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยส่งเสริมให้สมาชิกใหม่มีความพร้อมทั้งในการสมัครมาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารหรือวิธีอื่นๆ

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยอาจมอบหมายให้สมาชิกที่มีประสบการณ์ช่วยผูกมิตรกับสมาชิกใหม่ ผู้นำอาจพิจารณามอบหมายให้สมาชิกที่เข้ากันได้ดีกับสมาชิกใหม่เนื่องจากมีความสนใจคล้ายกันหรือประสบปัญหาคล้ายกัน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย (หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมาย) สังเกตว่าสมาชิกที่เพิ่งรับบัพติศมาในโครัมหรือองค์การช่วยของตนเข้าร่วมการประชุมศีลระลึกแต่ละสัปดาห์หรือไม่ มอบหมายให้มิผู้ไปเยี่ยมคนที่ไม่เข้าร่วมการประชุมและเชิญเชิญให้มาในสัปดาห์ถัดไป

5.2.5 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน

ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนมีความรับผิดชอบสำคัญที่จะสร้างมิตรภาพกับสมาชิกใหม่ ในการหารือกับอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเขตและผู้นำสมาคมสังเคราะห์จะให้ความสำคัญอย่างมากแก่การมอบหมายผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนที่อุทิศตนให้ดูแลสมาชิกใหม่

เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานคณะเผยแผ่ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาอาจช่วยสอนประจำบ้านหรือเยี่ยมสอนสมาชิกใหม่

5.2.6 ผู้สอนศาสนาออร์คและผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

ถึงแม้การรักษาให้คงอยู่เป็นความรับผิดชอบเบื้องต้นของผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยในออร์ค แต่ผู้สอนศาสนาออร์คและผู้สอนศาสนาเต็มเวลาก็มีส่วนช่วยในงานนี้ ผู้สอนศาสนาออร์คสอนบทเรียนผู้สอนศาสนาที่บทแรกให้แก่สมาชิกใหม่ทุกคนอีกครั้ง (ดู *สั่งสอนกิตติคุณของเรา* บทที่ 3) และสอนบทที่ 5 ด้วย ผู้สอนศาสนาออร์คอาจได้รับความช่วยเหลือจากผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเมื่อจำเป็น

5.2.7 อิทธิพลจากสมาชิกออร์คคนอื่นๆ

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยกระตุ้นให้สมาชิกออร์คเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกใหม่โดยการแสดงความรักและสร้างมิตรภาพ ผู้นำกระตุ้นสมาชิกออร์คให้เชิญผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่มาช่วยการสังสรรค์ในครอบครัว การประชุมศาสนจักร ชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ ด้วยกัน โดยอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางหากจำเป็น

5.2.8 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ

สมาชิกใหม่อายุ 18 ปีขึ้นไปเข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์กับผู้สนใจ โดยปกติสมาชิกใหม่เข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณระยะหนึ่งเมื่อพร้อมแล้วจึงเข้าชั้นเรียนหลักคำสอนพระกิตติคุณ

หัวหน้าเผยแผ่ออร์คเข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ และทำให้ชั้นเรียนสอดคล้องกับงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาให้คงอยู่ของออร์ค สมาชิกในฝ่ายอธิการอาจมอบหมายให้หัวหน้าเผยแผ่ออร์คสอนชั้นเรียนนี้ ผู้สอนศาสนาออร์คคนอื่นๆ อาจเข้าชั้นเรียนด้วย

ผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน สมาชิกคนอื่นๆ จะเข้าชั้นเรียนเพื่อผูกมิตร บางโอกาสครูอาจเชิญสมาชิกออร์คคนอื่นๆ มาเล่าประสบการณ์และแบ่งปันประจักษ์พยานในชั้นเรียน ตัวอย่างเช่น ครูจะเชิญสมาชิกออร์คให้แบ่งปันประจักษ์พยานเกี่ยวกับพรของส่วนสิบ ประสพการณ์ในการเอาชนะสิ่งทำทนาย หรือพรที่ได้รับเมื่อรับใช้ในการเรียกของศาสนจักร

ครูที่สอนหลักสูตรนี้มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

เลือกบทเรียนและสอนจากหนังสือ *หลักธรรมพระกิตติคุณ* ใช้พระคัมภีร์ในการสอนเสมอโดยเฉพาะพระคัมภีร์มอรมอน ปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการของสมาชิกชั้นเรียน และเชื้อเชิญให้สมาชิกชั้นเรียนแสดงความคิดเห็นและเล่าประสบการณ์

สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นเชิญพระวิญญาณด้วยการแสดงประจักษ์พยานบ่อยๆ

กระตุ้นให้สมาชิกชั้นเรียนอ่านพระคัมภีร์มอรมอนเป็นประจำและบอกเล่าความประทับใจจากสิ่งที่ได้อ่าน

5.2.9 ผู้นำสวด

ประธานสวดและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานสวดสอดส่องดูแลการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกใหม่ในสวดแนะนำและกระตุ้นผู้นำคนอื่น ๆ ให้ทำงานนี้ พบกับสมาชิกใหม่เมื่อไปเยี่ยมวอร์ดต่างๆ จัดประชุมสำหรับสมาชิกใหม่ต่อจากการประชุมใหญ่สวดเป็นครั้งคราว

ในการสัมภาษณ์ตามปกติกับอธิการแต่ละคน ประธานสวดขอรายงานความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่ในวอร์ดของอธิการที่เข้ารับการสัมภาษณ์

ในการประชุมตามปกติกับประธานคณะเผยแผ่ ประธานสวดอาจรายงานความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่ในสวด

สมาชิกสภาสูง

สมาชิกสภาสูงที่ทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดควอร์ดและสมาชิกสภาสูงที่ทำงานกับหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดจะช่วยสอนและผูกมิตรกับสมาชิกใหม่ นอกจากนี้ยังอาจมีส่วนช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสวด

บางโอกาสฝ่ายประธานองค์การช่วยสวดจะทำงานร่วมกับผู้นำองค์การช่วยวอร์ดในการสอนและผูกมิตรกับสมาชิกใหม่

5.3 การทำให้เข้มแข็ง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยวอร์ดพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยสมาชิกเข้มแข็งน้อยให้กลับมา

เข้มแข็งในศาสนจักร พระผู้ช่วยให้รอดตรัสว่า “แก่คนเช่นนั้นเจ้าจงปฏิบัติต่อไป; เพราะเจ้าหาผู้ไม่ว่าเพื่อพวกเขาจะกลับมาและกลับใจ, และมาหาเราด้วยความตั้งใจเด็ดเดี่ยว, และเราจะรักษาพวกเขา; และเจ้าจะเป็นวิถีทางแห่งการนำความรอดมาสู่พวกเขา” (3 นีไฟ 18:32)

โดยปกติ สมาชิกเข้มแข็งน้อยยังคงเชื่อในพระกิตติคุณ แต่อาจพบการทดลองที่ยากลำบากซึ่งทำให้ลำบากใจในการมาโบสถ์ สมาชิกเหล่านี้มักจะมีเพื่อนในศาสนจักรไม่กี่คน จึงไม่ค่อยรู้สึกว่าอยู่ท่ามกลางเพื่อนๆ เมื่อมาการประชุมที่วอร์ด สมาชิกมักจะกลับมาเข้มแข็งเมื่อเห็นว่ามีบางสิ่งบางอย่างขาดหายไปจากชีวิต ส่งผลให้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนวิถีดำเนินชีวิตในเวลาเช่นนั้น สมาชิกเหล่านี้ต้องการความรักและมิตรภาพจากสมาชิกที่ห่วงใยและเข้มแข็งในศาสนจักร ผู้ที่ยอมรับในสิ่งที่พวกเขาเป็นและดูแลเอาใจใส่ด้วยความจริงใจ

5.3.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษามีความรับผิดชอบโดยรวมในการทำให้เข้มแข็ง กำกับดูแลการทำงานของโครัมพื้นฐานะปุโรหิตและองค์การช่วยเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกเข้มแข็งน้อยจุดประกายศรัทธาอีกครั้ง และให้สมาชิกที่กลับมาเข้มแข็งได้รับความช่วยเหลือและการผูกมิตร ช่วยให้พี่น้องชายที่กลับมาเข้มแข็งได้เลื่อนขั้นฐานะปุโรหิต และช่วยพี่น้องชายหญิงให้ได้รับศาสนพิธีพระวิหารหรือมีค่าควรเข้าพระวิหารอีกครั้ง

อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งประสานงานเรื่องการทำให้เข้มแข็ง

5.3.2 สภาวอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ สมาชิกสภาวอร์ดทบทวนเป้าหมายของตนในการทำให้เข้มแข็งตามที่กล่าวไว้ในแผนงานเผยแผ่วอร์ด (ดู 5.1.8) สมาชิกสภาวอร์ดแบ่งปันข้อเสนอแนะสำหรับการดูแลสมาชิกเข้มแข็งน้อยในองค์การของตน โดยที่รับรู้ถึงความต้องการและสภาวการณ์ของสมาชิกที่เข้มแข็งน้อยมาโดยตลอด สมาชิกสภาวอร์ดจะมองออกว่าครอบครัวใดและสมาชิกคนใดที่พร้อมตอบรับคำเชิญเชิญให้มีผู้เยี่ยมจากศาสนจักร เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักร หรือเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร

สภาวอร์ดค้นหาพร้อมกับการสวดอ่อนน้อมเพื่อเลือกสมาชิกแข่งขันน้อยที่น่าจะกลับมาแข่งขันมากที่สุด และเลือกผู้นำกับสมาชิกที่อาจช่วยสมาชิกเหล่านั้นให้เข้มแข็งขึ้นและสร้างสัมพันธ์ภาพส่วนตัวกับสมาชิกแข่งขันน้อยได้ดีที่สุด เมื่อมีสมาชิกที่แข่งขันน้อยมากกว่าหนึ่งคนในครอบครัว ผู้นำจะประสานงานในการประชุมสภาวอร์ด

โดยปกติการประชุมสภาวอร์ดรายงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสมาชิกเหล่านี้ เมื่อสมาชิกบางคนกลับมาแข่งขันหรือปฏิเสธการเชื่อเชิญ สภาวอร์ดหาสมาชิกคนอื่น ๆ ที่อาจตอบรับ ผู้นำจะใช้แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขันเพื่อติดตามการทำงานดังกล่าว

5.3.3 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน

ในการหารือกับอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ห่มอบหมายผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนที่อุทิศตนให้ดูแลสมาชิกแข่งขันน้อย ผู้นำเหล่านี้มุ่งทำงานกับสมาชิกแข่งขันน้อยที่น่าจะตอบรับคำเชื่อเชิญในการกลับมาแข่งขัน

5.3.4 ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและผู้สอนศาสนาออร์ด

หัวหน้าเผยแผ่ออร์ด ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา และผู้สอนศาสนาออร์ดช่วยงานเกี่ยวกับการทำให้แข่งขันเหมาะสม โดยเฉพาะเมื่อการสอนสมาชิกแข่งขันน้อยจะเปิดโอกาสให้ผู้สอนศาสนาได้สอนเพื่อนที่ไม่เป็นสมาชิกหรือญาติพี่น้องของสมาชิก

5.3.5 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ

สมาชิกแข่งขันน้อยที่อายุ 18 ปีขึ้นไปอาจเข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณในช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์ (ดู 5.2.8)

5.3.6 ผู้นำสวด

ประธานสวดและที่ปรึกษา

ในการสัมภาษณ์ตามปกติกับอธิการแต่ละคน ประธานสวดขอรายงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสมาชิกแข่งขันน้อยในวอร์ดของอธิการที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ประธานสวดและอธิการสนทนากันเกี่ยวกับแผนงานและเป้าหมายที่สภาวอร์ดวางไว้เพื่อสมาชิกเหล่านี้

เมื่อประธานสวดและประธานคณะเผยแผ่ประชุมกันเพื่อสนทนากับงานเผยแผ่ศาสนา ทั้งคู่อาจสนทนา

ถึงสิ่งที่ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสามารถช่วยได้ในการทำงานกับสมาชิกแข่งขันน้อย

สมาชิกสภาสูง

สมาชิกสภาสูงที่ทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจช่วยสอนและผูกมิตรกับสมาชิกแข่งขันน้อย ทั้งยังจะมีส่วนช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอีกด้วย

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสวด

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสวดทำงานกับผู้นำองค์การช่วยวอร์ดเป็นครั้งคราวในการสอนและผูกมิตรกับสมาชิกแข่งขันน้อย

5.4 งานพระวิหารและประวัติครอบครัว

ในพระวิหาร สมาชิกศาสนจักรรับศาสนพิธีและทำพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์ที่จำเป็นต่อความสูงส่ง สมาชิกศาสนจักรไปพระวิหารเพื่อประกอบศาสนพิธีแทนผู้วายชนม์ที่ยังไม่ได้รับศาสนพิธีเหล่านั้น

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยสอนสมาชิกวอร์ดเกี่ยวกับความรับผิดชอบเบื้องต้นในงานพระวิหารและประวัติครอบครัวดังที่กล่าวไว้ ในย่อหน้าต่อไป

กระตุ้นให้สมาชิกรับศาสนพิธีพระวิหารของตนเองและช่วยสมาชิกในครอบครัวให้ได้รับศาสนพิธีเหล่านี้ ผู้นำสอนสมาชิกว่าจุดประสงค์ของเอ็นดาวเมนต์คือการเตรียมรับความสูงส่ง ไม่ใช่การเตรียมเพื่อแต่งงานหรือเป็นผู้สอนศาสนาเท่านั้น

ผู้นำกระตุ้นสมาชิกที่ได้รับเอ็นดาวเมนต์แล้วแต่ละคนให้ถือโบรรองพระวิหารที่เป็นปัจจุบัน และไปพระวิหารให้บ่อยเท่าที่สภาวอร์ดและความต้องการของครอบครัวจะเอื้ออำนวย ผู้นำยังกระตุ้นผู้ใหญ่และเยาวชนอายุ 12 ปีขึ้นไปรวมทั้งสมาชิกใหม่ให้มีโบรรองพระวิหารแบบจำกัดการใช้และไปพระวิหารบ่อยๆ อีกด้วยเพื่อรับบัพติศมาและการยืนยันแทนคนตาย ผู้นำจะไม่ตั้งระบบจัดสรรจำนวนหรือตั้งระบบรายงานการเข้าพระวิหาร สมาชิกแต่ละคนเป็นผู้กำหนดเองว่าจะมีส่วนร่วมในงานพระวิหารมากน้อยเพียงใด

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยสอนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในงานประวัติครอบครัวโดยการค้นหาบรรพ-

ชนของครอบครัว ส่งรายชื่อคนเหล่านั้นเพื่อไปประกอบศาสนพิธีพระวิหารหากจำเป็น และประกอบศาสนพิธีเหล่านี้ในพระวิหารด้วยตนเองหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

ผู้นำช่วยให้สมาชิกเข้าใจว่าไม่ควรส่งรายชื่อบุคคลที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องไปประกอบศาสนพิธีพระวิหารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากญาติสนิทที่ยังมีชีวิตอยู่ของบุคคลนั้น ผู้นำช่วยให้สมาชิกเข้าใจด้วยว่าไม่ควรส่งรายชื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องหรือรายชื่อบุคคลที่รวบรวมได้จากโครงการทำดัชนีที่ศาสนจักรไม่อนุมัติ

5.4.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในออร์ด ให้มีการสอนหลักคำสอนตลอดจนพรของงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในการประชุมที่วอร์ดอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อพบกับสมาชิก อธิการช่วยสมาชิกเตรียมรับศาสนพิธีพระวิหารและคู่ควรแก่การไปพระวิหารบ่อยๆ อย่างต่อเนื่องเท่าที่สภาวะการณ์จะเอื้ออำนวย

อธิการและที่ปรึกษากระตุ้นให้สมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัวและประกอบศาสนพิธีเพื่อคนเหล่านั้น

หน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ ของฝ่ายอธิการซึ่งเกี่ยวข้องกับงานพระวิหารมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 3

5.4.2 สภาวอร์ด

ผู้นำพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพระวิหารและประวัติครอบครัวอย่างน้อยไตรมาสละครั้งในการประชุมสภาวอร์ด ดังนี้

สนทนาถึงวิธีช่วยบุคคลและครอบครัวให้ได้รับศาสนพิธีพระวิหารและไปพระวิหารบ่อยๆ เท่าที่สภาวะการณ์จะเอื้ออำนวย

พิจารณาร่วมกับการสวดอ้อนวอนเลือกสมาชิกที่อาจเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารหรือทำงานกับผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว

สนทนาถึงวิธีช่วยสมาชิกให้มีส่วนร่วมในงานประวัติครอบครัว

อาจสนทนาถึงวิธีใช้งานประวัติครอบครัวเป็นเครื่องมือค้นหาคนมาเรียนกับผู้สอนศาสนาและเอื้อมออกไปหาสมาชิกใหม่และสมาชิกแข็งขันน้อย

5.4.3 หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตทำงานร่วมกับสภาวอร์ดในการสนับสนุนงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในออร์ด

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตทำงานร่วมกับผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวด้วย หากสแตคมีศูนย์ประวัติครอบครัว หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมอบหมายผู้ให้คำแนะนำทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ในศูนย์เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยความสะดวกประวัติครอบครัว หากสแตคมีส่วนร่วมในการทำดัชนี FamilySearch อาจเสนอบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ทำดัชนี FamilySearch

หากวอร์ดใดไม่มีหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่นี้

5.4.4 ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว

ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ โดยใช้ *ข้อแนะนำสำหรับสมาชิกในการทำงานพระวิหารและประวัติครอบครัว* เป็นแหล่งช่วย

ช่วยสมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัว ช่วยสมาชิกเตรียมข้อมูลสำหรับการประกอบศาสนพิธีพระวิหารแทนบุคคลเหล่านั้น ช่วยสมาชิกที่ไม่มีคอมพิวเตอร์หรือไม่สะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์ หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือเรื่องดังกล่าวที่บ้านของสมาชิก

รับใช้เป็นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ประวัติครอบครัวในท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบหมาย หรืออาจได้รับมอบหมายให้สอนชั้นเรียนประวัติครอบครัวในออร์ด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวดู *Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work* ที่ LDS.org

5.4.5 ชั้นเรียนและแหล่งช่วยพระวิหารและประวัติครอบครัว

การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร

การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารช่วยสมาชิกเตรียมรับศาสนพิธีและพรของพระวิหาร การสัมมนาเหล่า

นี้วางแผนภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ โดยสอนที่อาคารประชุมหรือที่บ้านบ่อยครั้งเท่าที่จำเป็น

การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารเป็นประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่สมาชิกใหม่ สมาชิกแข่งขันน้อยที่กลับมาแข่งขันในศาสนจักร และสมาชิกที่รับเอ็นดาวเม้นท์แล้วแต่ยังไม่ต่ออายุใบรับรองพระวิหารมาระยะหนึ่ง การสัมมนายังอาจเป็นประโยชน์แก่สมาชิกแข่งขันที่กำลังเตรียมรับเอ็นดาวเม้นท์ด้วย

สมาชิกสภาออร์คสวดอ่อนนวยและเลือกสมาชิกที่เชิญมาร่วมสัมมนาแต่ละครั้งภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ

ฝ่ายอธิการเรียกครูหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นซึ่งอาจเป็นสามีภรรยา กัน บทเรียนและคำแนะนำในการจัดหลักสูตรอยู่ใน *การประสาทพรจากเบื้องบน: คู่มือครูการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร* ผู้เข้าร่วมสัมมนาควรได้รับหนังสือ *การเตรียมตัวเข้าพระวิหาร*

หลักสูตรประวัติครอบครัว

หลักสูตรประวัติครอบครัวสอนในช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์หรือช่วงเวลาที่สะดวกสำหรับสมาชิก หลักสูตรนี้จัดขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการแทนที่จะเป็นประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ ครูจะใช้ *Instructor's Guide to Temple and Family History Work* ในการสอนบทเรียน โดยปกติครูมักจะเป็นผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอธิการ บทเรียนโดยทั่วไปเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้สมาชิกลงมือปฏิบัติจริงในการทำงานประวัติครอบครัว

การใช้งานแหล่งช่วยประวัติครอบครัวออนไลน์

แหล่งช่วยประวัติครอบครัวออนไลน์ของศาสนจักรช่วยสมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัว จัดระเบียบข้อมูลบรรพชน และส่งรายชื่อไปประกอบศาสนพิธีพระวิหารสำหรับคนเหล่านี้ แหล่งช่วยเหล่านี้ส่วนใหญ่อยู่ในเว็บไซต์ประวัติครอบครัวของศาสนจักรที่ FamilySearch.org

ในที่ซึ่งอาคารประชุมของสเตรคหรือออร์คมีคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือติดตั้งโปรแกรมประวัติครอบครัวในคอมพิวเตอร์สเตรคหรือออร์ค ฝ่ายประธานสเตรคและฝ่ายอธิการต้องแน่ใจว่าสมาชิกได้ใช้คอมพิวเตอร์เหล่านี้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวสามารถช่วยจัดตารางการใช้คอมพิวเตอร์และสอนวิธีใช้แก่สมาชิก

สมาชิกรุ่นที่ทำงานประวัติครอบครัวด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริหารงานศาสนจักรต้องไม่เข้าไปดูข้อมูลสมาชิกภาพหรือข้อมูลด้านการเงิน

สมาชิกรุ่นที่ทำงานประวัติครอบครัวด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริหารงานศาสนจักรต้องไม่เข้าไปดูข้อมูลสมาชิกภาพหรือข้อมูลด้านการเงิน

5.4.6 ผู้นำสเตรค

ประธานสเตรคและที่ปรึกษา

ประธานสเตรคและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในสเตรค พร้อมทั้งให้มีการสอนหลักคำสอนและพรของงานนี้ในการประชุมสเตรคเป็นประจำ

เมื่อประธานสเตรคพบกับสมาชิก ประธานสเตรคช่วยสมาชิกเตรียมรับศาสนพิธีพระวิหารและคู่ควรแก่การไปพระวิหารบ่อยๆ อย่างต่อเนื่องเท่าที่สภาวการณ์จะเอื้ออำนวย

ประธานสเตรคและที่ปรึกษากระตุ้นให้สมาชิกค้นหามรดกบรรพชนของครอบครัวและประกอบศาสนพิธีพระวิหารแทนคนเหล่านั้น

ความรับผิดชอบอื่นๆ ของฝ่ายประธานสเตรคที่เกี่ยวข้องกับงานพระวิหารมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 3

สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายดูแลงานพระวิหารและประวัติครอบครัว

ฝ่ายประธานสเตรคมอบหมายสมาชิกสภาสูงตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไปเพื่อแนะนำหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและผู้นำโครัมมิเอลเดอร์ในความรับผิดชอบเรื่องพระวิหารและประวัติครอบครัว เมื่อจำเป็น สมาชิกสภาสูงเหล่านี้ประสานงานกับสเตรคเรื่องการทำดัชนี FamilySearch และการทำงานในศูนย์ประวัติครอบครัว

5.4.7 แหล่งช่วยพระวิหารและประวัติครอบครัวในสเตรค

การทำโปรแกรมดัชนี FamilySearch ในสเตรค

ผู้ร่วมทำดัชนี FamilySearch ใช้คอมพิวเตอร์ของตนเข้าไปสร้างดัชนีอัตโนมัติจากภาพเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกลำมะโนประชากร ทะเบียนศาสนจักร และเอกสารสำคัญต่างๆ จากนั้นจึงเข้าไปใช้ดัชนีเหล่านี้ได้ใน FamilySearch.org

บุคคลทั่วไป รวมทั้งผู้ที่ไม่ใช่สมาชิกของศาสนจักร สามารถทำดัชนี FamilySearch ด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติของศาสนจักรที่ตัดสินใจว่าสมาชิกสวดจะได้รับประโยชน์จากการทำโปรแกรมดัชนีร่วมกัน การทำเช่นนี้จะเปิดโอกาสให้สมาชิกได้รับใช้สมาชิกแข็งขันน้อยหรือผู้ที่ไม่สามารถออกจากบ้านได้ เยวชนอาจมีส่วนร่วมได้เช่นกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทำโปรแกรมดัชนี FamilySearch ดู *Administrative Guide for Family History* ใน LDS.org

ศูนย์ประวัติครอบครัว

บางสวดมีศูนย์ประวัติครอบครัวที่ตั้งขึ้นโดยมีจุดประสงค์เบื้องต้นเพื่อช่วยสมาชิกศาสนจักรค้นหาบรรพชนของครอบครัวและประกอบศาสนพิธีพระวิหารแทนคนเหล่านั้น คนในชุมชนที่มาใช้ศูนย์สามารถใช้แหล่งช่วยต่างๆ ในศูนย์ประวัติครอบครัวได้เช่นกัน

ศูนย์ดังกล่าวอำนวยความสะดวกให้ใช้บันทึกประวัติครอบครัวที่เป็นไมโครฟิล์มของศาสนจักร แหล่งช่วยประวัติครอบครัวบนคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เช่น FamilySearch ตลอดจนการฝึกอบรมวิธีทำงานประวัติครอบครัว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ประวัติครอบครัว ดู *Administrative Guide for Family History* ใน LDS.org

5.5 การสอนพระกิตติคุณ

การสอนพระกิตติคุณที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้คนมีประจักษ์พยานและศรัทธาเพิ่มมากขึ้นในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ ทั้งยังเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ เมื่อสอนพระวจนะของพระเจ้าด้วยพลังทางวิญญาณ จะมี “ผลอันมีพลังแก่จิตใจผู้คนยิ่งกว่า... สิ่งใด” (แอลมา 31:5) ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยกระตุ้นการสอนที่มีประสิทธิภาพในองค์การ ผู้นำเหล่านั้นระลึกว่าสมาชิกศาสนจักรมาประชุมกันเพื่อแสวงหาพลัง สันติสุข และการพอใจจากพระวจนะของพระเจ้า

5.5.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษาสอนพระกิตติคุณโดยอำนาจของพระวิญญาณและโดยการเป็นแบบอย่าง ทั้งยังกำกับดูแลการทำงานของสวารด์เพื่อให้แน่ใจว่าการสอนในออร์ดมีความจริงใจและถูกต้องตามหลักคำสอน

5.5.2 สวารด์

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ สมาชิกสวารด์หรือกันเป็นประจำถึงวิธีปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในออร์ด อธิการเชิญประธานโรงเรียนวันอาทิตย์นำการสนทนาและให้คำแนะนำ

5.5.3 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยมุ่งมั่นสอนพระกิตติคุณให้มีประสิทธิภาพ ผู้นำเหล่านี้รับผิดชอบในการปรับปรุงการเรียนการสอนในองค์การของตน โดยอาจหารือกับฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ออร์ดในเรื่องดังกล่าว

การเสนอให้สมาชิกรับใช้เป็นผู้

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเสนอชื่อสมาชิกออร์ดต่อฝ่ายอธิการเพื่อให้ได้รับเรียกเป็นครูในองค์การของตน ผู้นำควรเสนอชื่อครูที่จะมุ่งมั่นเตรียมบทเรียนให้สมาชิกชั้นเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ ในการทำเช่นนั้น ครูทำตามหลักธรรมใน 19.1.1 และ 19.1.2

ปฐมนิเทศครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียก

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยพบกับครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกในองค์การทีละคน เป็นการเหมาะสมกว่าหากพบก่อนครูสอนบทเรียนแรก ในการพบครั้งนี้ ผู้นำปฐมนิเทศครูในเรื่องต่อไปนี้

หากจำเป็น ผู้นำช่วยให้ครูเริ่มคุ้นเคยกับสมาชิกชั้นเรียน ผู้นำให้รายชื่อสมาชิกชั้นเรียนแก่ครูและกระตุ้นให้ครูรู้จักชื่อสมาชิกชั้นเรียน นอกจากนี้ยังกระตุ้นให้ครูสร้างสัมพันธภาพที่มีความห่วงใยสมาชิกชั้นเรียนด้วย

ช่วยให้ครูเข้าใจวิธีใช้ *ไม่มี การเรียกใดยิ่งใหญ่กว่า การสอน* มอบหนังสือเล่มนี้แก่ครูคนละหนึ่งเล่มและอธิบายเนื้อหาให้ฟังพอสังเขป

ผู้นำช่วยให้ครูเข้าใจวิธีเตรียมบทเรียนเมื่อจำเป็น ผู้นำให้สื่อการเรียนการสอนหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติสำหรับ ชั้นเรียนของครูเหล่านั้นและอธิบายวิธีใช้ นอกจากนี้ยัง ทบทวนหัวข้อ “การเตรียมบทเรียน” หน้า 98-99 ใน *ไม่มี การเรียกไต่ถามใหญ่กว่าการสอน* (ดูรายชื่อสื่อการเรียน การสอนหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติและคำแนะนำในการสั่ง ได้ที่ *คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ฉบับล่าสุด*)

ให้ความช่วยเหลือแก่ครูอย่างต่อเนื่อง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยพัฒนาสัม พันธ์ภาพที่มีความห่วงใยและสนับสนุนครู หลังจากครู ได้รับปฐมนิเทศแล้ว ผู้นำจะพบกับครูแต่ละคนเพื่อทราบ ความต้องการของครู สนทนาถึงความต้องการของคนที่ ครูสอน และทบทวนหลักธรรมที่กล่าวไว้ในหมวดนี้ ผู้นำ กระตุ้นให้ครูตั้งเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “วางแผน เพื่อปรับปรุงการสอนของท่าน” หน้า 24-27 ใน *ไม่มี การเรียกไต่ถามใหญ่กว่าการสอน*

ให้การสอนมีความจริงใจและถูกต้องตามหลัก คำสอน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยสังเกตการณ์ การเรียนการสอนช่วงชั้นเรียนวันอาทิตย์และบทเรียน อื่นๆ อย่างละเอียด ผู้นำที่ไม่ได้เข้าชั้นเรียนเป็นประจำ เช่น สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์และฝ่าย ประธานปฐมวัยตกลงกับครูที่จะเข้าชั้นเรียนเป็นครั้ง คราว ผู้นำหารือกับครูถึงวิธีพัฒนาการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตามที่ได้สังเกตการณ์

ผู้นำต้องแน่ใจว่าครูใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดา พยากรณ์ยุคสุดท้าย และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตร ที่ได้รับอนุมัติตามที่ระบุไว้ใน *คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ฉบับล่าสุด* ช่วยให้ครูเข้าใจวิธีใช้นิตยสารศาสนจักรเสริม หลักสูตร โดยเฉพาะ *Ensign* และ *เลียวไฮนา* ฉบับการ ประชุมใหญ่สามัญ

5.5.4 ครูและผู้นำ

ครูและผู้นำใช้หลักธรรมต่อไปนี้เป็นแนวทางในการ สอนพระกิตติคุณ

รักคนที่ท่านสอน

ครูและผู้นำแสดงความรักและความห่วงใยอย่าง จริงใจต่อผู้เรียน รู้จักชื่อสมาชิกชั้นเรียน ตรวจสอบข้อมูล

การเข้าชั้นเรียนเพื่อจะรู้ว่าสมาชิกชั้นเรียนคนใดที่ไม่เข้า ชั้นเรียนเป็นประจำ ครูและผู้นำอาจติดต่อสมาชิกเหล่านี้นอกชั้นเรียนเพื่อกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

สอนโดยพระวิญญาณ

ครูและผู้นำแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณ บริสุทธิในการเตรียมและสอนบทเรียน ครูและผู้นำแสวง หาการนำทางนี้โดยการสวดอ้อนวอนและอ่อนน้อมถ่อม ตนว่าต้องพึ่งพาพระเจ้า อัญเชิญพระวิญญาณระหว่าง บทเรียนโดยการแสดงประจักษ์พยานในหลักคำสอนที่ ครูและผู้นำสอน

สอนหลักคำสอน

ครูและผู้นำใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดาพยา กรณ์ยุคสุดท้าย และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรที่ได้ รับอนุมัติเพื่อสอนและเป็นพยานถึงหลักคำสอนของพระ กิตติคุณ รายชื่อสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรที่ได้รับ อนุมัติสำหรับแต่ละชั้นเรียนหรือแต่ละไตรมาสมีระบุไว้ใน *คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ฉบับปัจจุบัน* ครูและผู้นำใช้ นิตยสารศาสนจักรเสริมสื่อการเรียนการสอนหลักสูตร ตามความจำเป็น โดยเฉพาะ *Ensign* และ *เลียวไฮนา* ฉบับการประชุมใหญ่สามัญ

เชื้อเชิญให้เรียนรู้ด้วยความขยันหมั่นเพียร

ครูและผู้นำกระตุ้นให้สมาชิกชั้นเรียนรับผิดชอบ ต่อการเรียนรู้พระกิตติคุณของตนเองทั้งเป็นส่วนตัว ใน ครอบครัว และในชั้นเรียน กระตุ้นให้สมาชิกชั้นเรียนนำ พระคัมภีร์มาชั้นเรียนด้วยเมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ ครูและ ผู้นำเปิดโอกาสให้สมาชิกชั้นเรียนร่วมมีบทบาทในการ สนทนา เชื้อเชิญสมาชิกชั้นเรียนให้ดำเนินชีวิตตามพระ กิตติคุณและได้รับพรที่สัญญาไว้

5.5.5 ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อัครและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ทำหน้าที่ เป็นแหล่งช่วยผู้นำคนอื่นๆ ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ให้การเรียนการสอนพระกิตติคุณ รับเชิญให้ช่วยผู้นำใน การปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือครู อย่างต่อเนื่อง

5.5.6 สิ่งพิมพ์และแหล่งช่วยออนไลน์สำหรับการเรียน การสอน

เพื่อให้สมาชิกพัฒนาการเรียนการสอนพระกิตติ-

คุณ ศาสนจักรจัดทำสิ่งพิมพ์สองเล่ม ได้แก่ *ไม่มีการเรียกไต่อย่างใหญ่กว่าการสอน* และ *คู่มือแนะนำแนวการสอน* แหล่งช่วยเหลือนี้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีอยู่ใน LDS.org แหล่งช่วยเหลืออื่นๆ มีอยู่ใน LDS.org เช่นกัน

5.5.7 **หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ**

ฝ่ายอธิการและสภาวอร์ดอาจพิจารณาเป็นระยะๆ ให้มีการจัดหลักสูตรการสอนพระกิตติคุณในวอร์ด หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ครูและช่วยเตรียมสมาชิกเป็นครูในอนาคต โดยปกติหลักสูตรนี้จัดในช่วงโรง-

เรียนวันอาทิตย์ บทเรียนสำหรับหลักสูตรอยู่ใน *ไม่มีการเรียกไต่อย่างใหญ่กว่าการสอน* หน้า 186–238 ฝ่ายอธิการมอบหมายให้ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สอนหลักสูตรนี้หรือเรียกสมาชิกคนอื่นให้สอน

5.5.8 **ประธานสเตคและที่ปรึกษา**

ประธานสเตคและที่ปรึกษาสอนพระกิตติคุณโดยอำนาจของพระวิญญูญาณและโดยการเป็นแบบอย่างกำกับดูแลงานในด้านนี้เพื่อให้การสอนในสเตคมีความจริงจังและถูกต้องตามหลักคำสอน

6. หลักธรรมและการเป็นผู้นำด้านสวัสดิการ

6.1 จุดประสงค์ของสวัสดิการศาสนจักร.....	40	6.2.4 กลุ่มมหาปุโรหิต โควรัมเฮ็ดเดอร์ และสมาคมสงเคราะห์.....	42
6.1.1 การพึ่งพาตนเอง.....	40	6.2.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการวอร์ด.....	44
6.1.2 การทำงานของสมาชิกในการดูแลคนยากจน คนขัดสน และการรับใช้.....	41	6.3 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในสแตค.....	44
6.1.3 คลังของพระเจ้า.....	41	6.3.1 ประธานสแตค.....	44
6.2 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในวอร์ด.....	41	6.3.2 สภาสแตค.....	44
6.2.1 อธิการ.....	41	6.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสแตค.....	44
6.2.2 สภาวอร์ด.....	42	6.4 การรักษาความลับ.....	44
6.2.3 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด.....	42		

6. หลักธรรมและการเป็นผู้นำด้านสวัสดิการ

6.1 จุดประสงค์ของสวัสดิการศาสนจักร

จุดประสงค์ของสวัสดิการศาสนจักรคือช่วยให้สมาชิกพึ่งพาตนเอง ดูแลคนยากจน คนขัดสน และรับใช้

ในปี 1936 ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวถึงแผนงานด้านสวัสดิการของศาสนจักรไว้ว่า “จุดประสงค์เบื้องต้นของเราคือเพื่อจัดตั้ง... ระบบซึ่งภายใต้ระบบนั้น คำสาปแช่งแห่งความเกียจคร้านจะถูกขจัดออกไป ความชั่วร้ายของการเอาแต่ใจจะถูกทำลาย และการพึ่งตนเอง ความอุตสาหะ ความมีเกียรติ และความเคารพตนเองจะเป็นที่ยอมรับอีกครั้งในบรรดาผู้คนของเรา เป้าหมายของศาสนจักรคือเพื่อช่วยให้ผู้คนช่วยตนเอง การทำงานคือสิ่งที่ได้รับยกย่องอีกครั้งในฐานะหลักธรรมปกครองชีวิตของสมาชิกในศาสนจักรของเรา” (ใน Conference Report, Oct. 1936, 3)

6.1.1 การพึ่งพาตนเอง

การพึ่งพาตนเอง คือ ความสามารถ คำมั่นสัญญา และความพยายามในการจัดหาสิ่งจำเป็นต่อชีวิตสำหรับตนเองและครอบครัวทั้งทางโลกและทางวิญญาณ เมื่อสมาชิกพึ่งพาตนเองได้ สมาชิกสามารถรับใช้และดูแลผู้อื่นได้มากขึ้นเช่นกัน

สมาชิกศาสนจักรรับผิดชอบความผาสุกทางโลกและทางวิญญาณของตนเอง โดยได้รับพรด้วยของประทานแห่งสิทธิ์เสรี สมาชิกมีสิทธิพิเศษและหน้าที่ในการกำหนดเส้นทางชีวิตตนเอง แก้ปัญหาของตนเอง และพยายามพึ่งพาตนเองให้ได้ สมาชิกทำสิ่งนี้ได้โดยรับการ دلใจจากพระเจ้าและทำด้วยพลังกำลังตนเอง

เมื่อสมาชิกศาสนจักรทำสุดความสามารถในการจัดหาสิ่งจำเป็นให้แก่ตนเอง แต่ยังไม่สามารถสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของตนได้ โดยทั่วไปแล้ว สมาชิกควรขอความช่วยเหลือจากครอบครัวก่อน แต่เมื่อทำเช่นนี้แล้วยังไม่เพียงพอหรือทำไม่ได้ ศาสนจักรพร้อมให้ความช่วยเหลือ

สมาชิกควรพึ่งพาตนเองได้ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

สุขภาพ

พระเจ้าทรงบัญชาสมาชิกให้ดูแลสภาพจิตใจและร่างกายของตน สมาชิกควรเชื่อฟังพระคำแห่งปัญญา รับประทานอาหารถูกหลักโภชนาการ ออกกำลังกายเป็นประจำ ควบคุมน้ำหนัก และพักผ่อนให้เพียงพอ หลีกเลี่ยงการกระทำหรือสิ่งที่ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจและสิ่งที่สามารถนำไปสู่ภาวะเสพติด สมาชิกควรปฏิบัติตนให้มีสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ดี ได้รับการตรวจร่างกายและดูแลสุขภาพเป็นอย่างดีเหมาะสม นอกจากนี้ สมาชิกควรพยายามปลูกฝังสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในครอบครัวและผู้อื่น

การศึกษา

การศึกษาทำให้เกิดความเข้าใจและทักษะที่สามารถช่วยผู้คนให้พึ่งพาตนเองได้ สมาชิกศาสนจักรควรศึกษาพระคัมภีร์และหนังสือที่ดีเล่มอื่นๆ ควรพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน สมาชิกควรได้รับการศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาในระบบหรือการฝึกฝนวิชาชีพในโอกาสที่ทำได้ การนี้จะช่วยให้สมาชิกพัฒนาพรสวรรค์ ค้นพบงานอาชีพที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการช่วยครอบครัว ศาสนจักร และชุมชน

การจ้างงาน

การทำงานเป็นรากฐานของการพึ่งพาตนเองและความผาสุกทางโลก สมาชิกควรเตรียมตัวและฝึกฝนในการเลือกงานอาชีพที่เหมาะสมหรืออาชีพส่วนตัวที่จะสนองความต้องการของตนเองและครอบครัว สมาชิกควรมีทักษะในการทำงาน ขยันหมั่นเพียร และไว้วางใจได้ทำงานให้คุ้มกับค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ได้รับ

การสะสมสิ่งจำเป็นภายในบ้าน

สมาชิกควรสะสมอาหารที่บริโภคเป็นประจำเป็นเวลาสามเดือนเพื่อช่วยดูแลตนเองและครอบครัว ในเขตที่กฎหมายและสภาวะการณ์เอื้ออำนวย สมาชิกควรสะสมอาหารหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตที่ละเล็กละน้อยเป็นระยะยาว ควรสะสมน้ำดื่มไว้ในกรณีที่น่าซึ่งขึ้นอยู่กับ

ปกติเกิดมลภาวะหรือใช้ไม่ได้ (ดู *จงเตรียมสิ่งที่จำเป็นทุกอย่าง: การสะสมสิ่งจำเป็นของครอบครัวภายในบ้าน* หน้า 3)

การเงิน

เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองทางการเงิน สมาชิกควรจ่ายส่วนสิบและเงินบริจาค หลีกเลียงหนี้สินที่ไม่จำเป็น ทำงานประมาณ และดำเนินชีวิตตามแผนซึ่งวางไว้ สมาชิกควรออมเงินที่ละน้อยเป็นประจำโดยเก็บออมเงินส่วนหนึ่งจากรายได้ (ดู *จงเตรียมสิ่งที่จำเป็นทุกอย่าง: การเงินของครอบครัว* หน้า 3)

ความเข้มแข็งทางวิญญาณ

ความเข้มแข็งทางวิญญาณจำเป็นต่อความผาสุกทางโลกและความผาสุกนิรันดรของบุคคลหนึ่ง สมาชิกศาสนจักรเข้มแข็งทางวิญญาณมากขึ้นเมื่อสมาชิกเพิ่มพูนประจักษ์พยาน ใช้ศรัทธาในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ เพื่อฟังพระบัญญัติพระผู้เป็นเจ้า สวดอ้อนวอนทุกวัน ศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้าย ร่วมการประชุมของศาสนจักร รับประทานในพิธี และงานมอบหมายของศาสนจักร

6.1.2 การทำงานของสมาชิกในการดูแลคนยากจน คนขัดสน และการรับใช้

พระเจ้าประทานวิีดูแลคนยากจนและคนขัดสนผ่านศาสนจักรของพระองค์ พระองค์ทรงขอให้สมาชิกศาสนจักรเป็นผู้ให้ด้วยน้ำใจเอื้อเฟื้อตามที่พวกเขาได้รับจากพระองค์ พระองค์ยังทรงขอให้ผู้คนของพระองค์ “ไปเยี่ยมคนจนและคนขัดสนและช่วยสงเคราะห์เพื่อคลายความทุกข์ยากของคนเหล่านั้น” (คพ. 44:6) ศาสนจักรขอให้สมาชิกรับใช้ด้วยการอุทิศตนส่วนตัวแก่ผู้ที่ขัดสน สมาชิกควร “ทำงานอย่างทุ่มเทในอุดมการณ์ดี” รับประทานโดยไม่มีใครร้องขอหรือมอบหมายให้ทำ (ดู คพ. 58:26-27)

พระเจ้าทรงจัดตั้งกฎแห่งการอดอาหารและเงินบริจาคอดอาหารเพื่อเป็นพรแก่ผู้คนของพระองค์และเปิดโอกาสให้รับใช้ผู้ขัดสน (ดู อีสยาห์ 58:6-12; มาลาคี 3:8-12) เมื่อสมาชิกอดอาหาร พระองค์ทรงขอให้สมาชิกบริจาคเงินอดอาหารแก่ศาสนจักรอย่างน้อยเท่ากับค่าอาหารที่สมาชิกไม่ได้รับประทาน สมาชิกควรเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และบริจาคมากกว่านั้นเมื่อทำได้ พรที่มาจากกฎแห่งการอด

อาหาร ได้แก่ ความใกล้ชิดพระเจ้า ความเข้มแข็งทางวิญญาณที่เพิ่มพูน ความผาสุกทางโลก การอุทิศตนที่มากกว่าเดิม และความปรารถนาอันแรงกล้าที่จะรับใช้

โอกาสบางอย่างในการดูแลคนขัดสนเกิดขึ้นโดยการเรียกของศาสนจักร โอกาสอื่นๆ มีอยู่ในบ้านสมาชิก ละแวกใกล้เคียง และชุมชนที่สมาชิกอาศัยอยู่ สมาชิกยังสามารถช่วยคนยากจนและคนขัดสนทุกศาสนาทั่วโลกโดยบริจาคให้แก่องค์กรเพื่อมนุษยธรรมของศาสนจักร

การเจ้าหน้าที่ตามวิธีของพระเจ้าลดระดับคนร่ำรวย ยกกระดับคนยากจน และชำระทั้งสองฝ่ายให้บริสุทธิ์ (ดู คพ. 104:15-18) ประธาน เจ. รูเบน คลาร์ก จูเนียร์ สอนว่า

“วัตถุประสงค์ที่แท้จริงระยะยาวของแผนสวัสดิกการคือการสร้างอุปนิสัยให้แก่สมาชิกศาสนจักร ในการเป็นผู้ให้และผู้รับ กอบกู้ความดีงามทั้งหลายที่ฝังลึกในใจพวกเขา และทำให้ความอุดมสมบูรณ์ที่แฝงอยู่ในวิญญาณผลิตดอกออกผลซึ่งทั้งหมดนี้คือพันธกิจจุดประสงค์และเหตุผลในการดำรงอยู่ของศาสนจักรนี้” (ในการประชุมวาระพิเศษของประธานสแตค 2 ต.ค. 1936)

6.1.3 คลังของพระเจ้า

ในบางพื้นที่ศาสนจักรสร้างอาคารที่เรียกว่าคลังอถิการ เมื่อสมาชิกได้รับอนุญาตจากอถิการ สมาชิกจะไปที่คลังอถิการเพื่อรับอาหารและเครื่องนุ่งห่ม แต่คลังของพระเจ้าไม่ได้จำกัดอยู่เพียงอาคารที่ใช้แจกจ่ายอาหารและเครื่องนุ่งห่มแก่คนยากจน แต่ยังรวมถึงการบริจาคในรูปแบบของเวลา พรสวรรค์ การอุทิศตน สิ่งของ และเงินที่ให้แก่อถิการเพื่อช่วยดูแลคนยากจนและคนขัดสน ดังนั้น คลังของพระเจ้าจึงมีอยู่ทุกออร์ด การบริจาคทั้งหลายเหล่านี้มีขึ้น “เพื่อจะเทเข้าไปในคลังของพระเจ้า... มนุษย์ทุกคนหมายมั่นประโยชน์สุขของเพื่อนบ้านตน, และทำสิ่งทั้งปวงด้วยดวงตาที่เห็นแก่รัศมีภาพของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของอย่างเดียว” (คพ. 82:18-19) อถิการเป็นตัวแทนคลังของพระเจ้า

6.2 การป็นผู้นำด้านสวัสดิกการในวอร์ด

6.2.1 อถิการ

อถิการกำกับดูแลงานสวัสดิกการในวอร์ด อถิการได้รับมอบอำนาจจากเบื้องบนให้เสาะหาและดูแลคนยากจน

(ดู คพ. 84:112) เป้าหมายของอธิการคือช่วยให้สมาชิกช่วยเหลือตนเองและพึ่งพาตนเองได้

ที่ปรึกษาของอธิการ ประธานสมาคมสงเคราะห์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์ และสมาชิกสภาออร์คคนอื่นๆ ช่วยให้อธิการมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้

อธิการรักษาความลับเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการที่สมาชิกได้รับ รมัดระวังในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของสมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือเมื่ออธิการรู้สึกว่ามีวอร์ดคนอื่นๆ สามารถช่วยเหลือสมาชิกที่ขัดสนได้ อธิการอาจเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้นำตามแนวทางที่แนะนำไว้ใน 6.4

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการของอธิการ รวมถึงแนวทางดำเนินการช่วยเหลือจากกองทุนเงินบริจาคอดอาหารอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1 5.2*

6.2.2 สภาออร์ค

ในการประชุมสภาออร์ค อธิการสอนหลักธรรมสวัสดิการและแนะนำความรับผิดชอบด้านสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภา สมาชิกสภาคำนึงถึงสวัสดิการทางโลกและทางวิญญาณในเรื่องต่อไปนี้

หารือกันเกี่ยวกับวิธีช่วยให้สมาชิกออร์คเข้าใจและปฏิบัติตามหลักธรรมสวัสดิการ

รายงานความต้องการด้านสวัสดิการในวอร์ดทั้งทางโลกและทางวิญญาณ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการพบปะสนทนาส่วนตัวจากรายงานการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน เมื่อข้อมูลใดเป็นความลับที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสภาออร์คทั้งสภา ผู้นำพูดกับอธิการเป็นการส่วนตัวหรือพูดในการประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต (ดู 6.2.3)

วางแผนวิธีช่วยสนองความต้องการของสมาชิกออร์คเฉพาะรายทั้งทางโลกและทางวิญญาณ รวมทั้งความต้องการระยะยาวด้วย กำหนดวิธีช่วยสมาชิกที่ทุพพลภาพหรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ สภาออร์คสภาเก็บการสนทนาเหล่านี้เป็นความลับ (ดู 6.4)

ประสานงานเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือจากศาสนจักรมีโอกาสทำงานหรือรับใช้ รวบรวมและเก็บรักษารายชื่องานต่างๆ ที่เหมาะสม หากมี

หน่วยดำเนินงานด้านสวัสดิการของศาสนจักรในพื้นที่หน่วยงานเหล่านี้จะเปิดโอกาสให้คนที่ต้องการความช่วยเหลือของศาสนจักรมีงานทำและได้ฝึกงาน

รวบรวมและเก็บรักษารายชื่อสมาชิกที่มีทักษะต่างๆ ซึ่งอาจมีประโยชน์ต่อการสนองความต้องการระยะสั้น ความต้องการระยะยาว หรือความต้องการอันมีสาเหตุจากภัยพิบัติ

พัฒนาและวางรูปแบบแผนงานเรียบง่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้วอร์ดตอบรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดู *คู่มือ เล่ม 1 5.2.11*) ประสานงานในแผนดังกล่าวกับแผนงานที่คล้ายคลึงกันในสเตคและชุมชน

6.2.3 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด

คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดสนทนาเรื่องสวัสดิการที่ไม่พึงเปิดเผยเมื่อจำเป็น อธิการอาจเชิญประธานสมาคมสงเคราะห์ให้ร่วมการสนทนาเหล่านี้

6.2.4 กลุ่มมหาปุโรหิต โควรัมเอ็ลเดอร์ และสมาคมสงเคราะห์

สวัสดิการเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในงานของกลุ่มมหาปุโรหิต โควรัมเอ็ลเดอร์ และสมาคมสงเคราะห์ ในการประชุมผู้นำกลุ่มมหาปุโรหิต ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์ และฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ ผู้นำวางแผนวิธีสอนหลักธรรมการพึ่งพาตนเองและการรับใช้และวิธีดำเนินการเมื่อมีความจำเป็นด้านสวัสดิการ ผู้นำเหล่านี้ช่วยสมาชิกให้พึ่งพาตนเองและหาวิธีแก้ปัญหาด้านสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาวภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ

ความต้องการด้านสวัสดิการระยะสั้น

เมื่ออธิการให้ความช่วยเหลือระยะสั้น อธิการจะมอบหมายให้ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหรือผู้นำสมาคมสงเคราะห์รับผิดชอบ

โดยปกติอธิการมอบหมายให้ประธานสมาคมสงเคราะห์ไปเยี่ยมสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือระยะสั้น ประธานสมาคมสงเคราะห์ช่วยประเมินความต้องการของสมาชิกเหล่านั้นและเสนออธิการว่าจะช่วยเหลืออะไรได้บ้าง อธิการอาจขอให้ประธานสมาคมสงเคราะห์เตรียมแบบฟอร์ม Bishop's Order for Commodities เพื่อให้อธิการเซ็นอนุมัติ

บทบาทของประธานสมาคมสงเคราะห์ในการไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัวมีรายละเอียดอธิบายไว้อย่างคร่าวๆในข้อ 9.6.1 สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับประธานสมาคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาโดยเฉพาะดู 9.6.2 และ 9.6.3

ความต้องการด้านสวัสดิการระยะยาว

ปัญหาในระยะสั้นหลายอย่างเกิดจากปัญหาเรื้อรังเช่นปัญหาด้านสุขภาพ ขาดทักษะ มีการศึกษาไม่เพียงพอหรืองานอาชีพไม่เหมาะสม อุปนิสัยในการดำเนินชีวิตและสิ่งท้าทายทางอารมณ์ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบพิเศษในการช่วยสมาชิกจัดการกับปัญหาเหล่านี้ เป้าหมายคือจัดการกับปัญหาระยะยาวในวิธีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวร

เมื่อผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์รับรู้ถึงความต้องการระยะยาวแล้ว จึงให้ความช่วยเหลือด้วยการอุทิศตนแก่บุคคลหรือครอบครัวนั้น โดยใช้แหล่งช่วยเหลือที่อยู่ในองค์การและในวอร์ด ผู้นำสวดอ้อนวอนขอการนำทางเพื่อรู้วิธีให้ความช่วยเหลือ

เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีช่วยได้ดียิ่งขึ้น ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ไปเยี่ยมสมาชิกที่ต้องการสวัสดิการเป็นประจำ ในการนี้อาจใช้แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความต้องการและแหล่งช่วยเหลือหรือปฏิบัติตามหลักธรรมเพื่อช่วยสมาชิกวางแผนวิธีตอบสนองความต้องการด้านสวัสดิการ

เมื่อผู้นำช่วยสมาชิกตอบสนองความต้องการด้านสวัสดิการระยะยาวแล้ว ผู้นำหารือกับอธิการ ในบางกรณี ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ทำงานร่วมกัน

รายงานต่ออธิการและขอคำแนะนำจากอธิการอยู่เสมอ

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดอส์และประธานสมาคมสงเคราะห์รายงานต่ออธิการเป็นประจำเกี่ยวกับสิ่งที่กำลังทำร่วมกับองค์การเพื่อแก้ปัญหาคำขอความต้องการสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาวในวอร์ด พร้อมทั้งขอคำแนะนำจากอธิการเกี่ยวกับการทำงานด้านสวัสดิการอยู่เสมอ

หากบุคคลหรือครอบครัวใดประสบปัญหาระยะสั้นที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง และผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคกับผู้นำสมาคมสงเคราะห์ก็ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้นำแจ้งให้อธิการทราบทันที

หากผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์รู้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับความมีค่าควรหรือเรื่องละเอียดอ่อนของครอบครัว จะมอบให้อธิการเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน

ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการทางโลกและทางวิญญาณมักเริ่มมาจากผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน ในวิญญาณของความเมตตาและมิตรภาพที่เป็นมากกว่าการไปเยี่ยมทุกเดือน ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนช่วยบุคคลและครอบครัวที่ขัดสน โดยรายงานความต้องการของผู้ที่ได้รับการเยี่ยมต่อผู้นำฐานะปุโรหิตหรือผู้นำสมาคมสงเคราะห์

แสวงหาความช่วยเหลือจากสมาชิกโครัม สมาชิกสมาคมสงเคราะห์ และคนอื่นๆ

ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์จะขอความช่วยเหลือจากสมาชิกที่มีทักษะหรือประสบการณ์ที่อาจช่วยผู้ขัดสนได้ สมาชิกอาจรับใช้ในช่วงสั้นๆ เช่น จัดหาอาหาร หรือดูแลเด็ก หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน สมาชิกอาจให้แนวทางเพื่อช่วยเหลือความต้องการด้านสวัสดิการระยะยาวด้วย เช่น ด้านสุขภาพ สุขอนามัย โภชนาการ การเตรียมพร้อมสำหรับงานอาชีพ การค้นหาโอกาสทางการศึกษา การเริ่มทำธุรกิจเล็กๆ หรือการจัดการในด้านการเงินของครอบครัว

หลังจากผู้นำขอให้คนอื่นๆ ช่วยแล้ว ผู้นำยังคงติดต่อกับผู้ขัดสนหรือครอบครัวที่ขัดสนเพื่อให้กำลังใจและช่วยเหลือด้วยวิธีอื่นๆ ตามความจำเป็น

ผู้นำจะช่วยอธิการเมื่ออธิการส่งสมาชิกไปให้หน่วยดำเนินงานด้านสวัสดิการของศาสนจักร เช่น คลังอธิการ ศูนย์ข้อมูลการจ้างงานของศาสนจักร Deseret Industries (อุตสาหกรรมเดเซเร็ท) และ LDS Family Services (ศูนย์ให้คำปรึกษาครอบครัวแอลดีเอส) ผู้นำยังอาจช่วยให้สมาชิกได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนและตัวแทนภาครัฐอีกด้วย

6.2.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการวอร์ด

ผู้เชี่ยวชาญสวัสดิการทำหน้าที่เป็นแหล่งช่วยเหลือแก่ฝ่ายอธิการและผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคตลอดจนผู้นำสมาคมสงเคราะห์ในการทำหน้าที่ด้านสวัสดิการ

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญด้านการจ้างงานคนหนึ่งเพื่อช่วยให้สมาชิกมีความพร้อมและได้งานที่เหมาะสม ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการคนอื่นๆ เพื่อช่วยสมาชิกตามความจำเป็นในด้านต่างๆ อาทิ การศึกษา การฝึกอบรม โภชนาการ สุขอนามัย การสะสมสิ่งจำเป็นภายในบ้าน การดูแลสุขภาพ การเงินของครอบครัว และกองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา

6.3 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในสแตค

6.3.1 ประธานสแตค

ประธานสแตคสอดส่องดูแลงานด้านสวัสดิการในสแตค ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการของประธานสแตคมีระบุไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 5.1

6.3.2 สภาสแตค

ในการประชุมสภาสแตค ผู้นำพิจารณาเรื่องสวัสดิการทั้งทางโลกและทางวิญญาณดังต่อไปนี้

แจกแจงปัญหาด้านสวัสดิการในสแตคและหาวิธีจัดการกับปัญหาเหล่านั้น อย่างไรก็ตาม สภาสแตคจะไม่เข้าไปก้าวก่ายความรับผิดชอบในการแก้ปัญหาด้านสวัสดิการของวอร์ด

วางแผนวิธีสอนหลักธรรมสวัสดิการแก่ผู้นำสแตคและผู้นำวอร์ด

สนทนาถึงวิธีทำให้ผู้นำวอร์ดทราบว่าในสแตคมีคนที่สามารถเป็นแหล่งช่วยเหลือเมื่อมีความต้องการด้านสวัสดิการ

พัฒนาและวางรูปแบบแผนงานเรียบง่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้สแตคตอบรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 5.1.3) ควรประสานงานในแผนดังกล่าวกับแผนงานที่คล้ายคลึงกันของสแตคอื่นๆ ซึ่งทำงานร่วมกันในสภาและกับแผนงานในชุมชน

วางแผนกิจกรรมด้านสวัสดิการ ดูแลไม่ให้ผู้นำวอร์ดแบกภาระมากเกินไป

วางแผนวิธีตอบรับงานมอบหมายด้านสวัสดิการของสแตค

เมื่อได้รับมอบหมายจากสมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค สภาสแตคจะทำหน้าที่ผู้นำและให้การสนับสนุนหน่วยงานสวัสดิการ

หากอธิการได้รับมอบหมายให้จัดการตามคำร้องขอให้ช่วยผู้ที่ไม่ได้อยู่เป็นหลักแหล่งหรือไร้ที่อยู่อาศัย สมาชิกในสภาสแตคพิจารณาหาวิธีให้แหล่งช่วยเหลือในสแตคไปถึงอธิการคนนั้น

6.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสแตค

สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญสวัสดิการสแตคและผู้เชี่ยวชาญสวัสดิการอื่นๆ ผู้เชี่ยวชาญของสแตคเหล่านี้เป็นแหล่งช่วยเหลือสำหรับอธิการและผู้นำวอร์ดคนอื่นๆ ผู้เชี่ยวชาญอาจช่วยเหลือตามความจำเป็นด้านสวัสดิการดังที่ระบุไว้ใน 6.2.5

6.4 การรักษาความลับ

เมื่ออธิการและผู้นำวอร์ดคนอื่นๆ ทราบความต้องการด้านสวัสดิการของสมาชิกและความช่วยเหลือที่สมาชิกได้รับ อธิการและผู้นำรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว ระวังระวังในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของสมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือ ระวังระวังไม่ให้สมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือต้องอับอาย

ในบางกรณีอาจเป็นประโยชน์ที่จะให้สภาวอร์ดทั้งสภาหรืออาจให้สมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ รู้ความต้องการด้านสวัสดิการของบุคคลหรือครอบครัวหนึ่ง ตัวอย่างเช่น เมื่อสมาชิกคนหนึ่งว่างงานหรือมองหางานที่ดีกว่าเดิม คนอื่นๆ อาจจะช่วยสมาชิกคนนั้นหางานได้เร็วขึ้นโดยทั่วไปในกรณีเช่นนั้น อธิการและผู้นำคนอื่นๆ ขออนุญาตจากสมาชิกคนดังกล่าวเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของสมาชิก

เมื่อผู้นำขอความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น ผู้นำให้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงานมอบหมายให้สำเร็จเท่านั้น ผู้นำพึงแนะนำให้บุคคลเหล่านั้นรักษาความลับเช่นกัน

7. ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

7.1	นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค.....	46	7.5	สวัสดิการ.....	51
7.1.1	ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค.....	46	7.6	ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์.....	51
7.1.2	โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค.....	46	7.6.1	ความรับผิดชอบของผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์.....	51
7.2	การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับสแตค.....	46	7.6.2	การช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค.....	52
7.2.1	ฝ่ายประธานสแตค.....	46	7.7	การประชุมผู้นำ.....	52
7.2.2	สมาชิกสภาสูง.....	47	7.7.1	การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและการประชุมสภาวอร์ด.....	52
7.3	การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับวอร์ด.....	47	7.7.2	การประชุมฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และการประชุมฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต.....	52
7.3.1	ฝ่ายอธิการ.....	47	7.7.3	การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสแตค.....	53
7.3.2	การเป็นผู้นำฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต.....	47	7.8	การประชุมโควรัมและการประชุมกลุ่ม.....	53
7.3.3	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต.....	48	7.8.1	การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์.....	53
7.3.4	ผู้ให้คำแนะนำในโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต.....	49	7.8.2	การประชุมโควรัมมหาปุโรหิตสแตค.....	54
7.4	การสอนประจำบ้าน.....	49	7.9	การสอนวิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร.....	54
7.4.1	ความรับผิดชอบของผู้สอนประจำบ้าน.....	49	7.10	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม.....	54
7.4.2	การจัดระเบียบการสอนประจำบ้าน.....	50	7.10.1	พี่น้องชายผู้มีความต้องการพิเศษ.....	54
7.4.3	การปรับการสอนประจำบ้านให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น.....	51	7.10.2	การให้ความช่วยเหลือในยามที่มี การถึงแก่กรรม.....	54
7.4.4	การรายงานการสอนประจำบ้าน.....	51	7.10.3	คำแนะนำเกี่ยวกับการเฝ้าและวัดถาวรณพระวิหาร.....	55
			7.10.4	เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	55

7. ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

7.1 นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ฐานะปุโรหิตคือพลังอำนาจและสิทธิอำนาจของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งประทานแก่สมาชิกชายผู้มีค่าควรของศาสนจักร ผู้ถือกุญแจฐานะปุโรหิตกำกับดูแลการปฏิบัติศาสนพิธีของพระกิตติคุณ การสั่งสอนพระกิตติคุณ และการปกครองอาณาจักรของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของแผ่นดินโลก

ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคือ “กุญแจทั้งหลายของพรทางวิญญาณทั้งปวงของศาสนจักร” (คพ. 107:18)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตและกุญแจฐานะปุโรหิต ดู บทที่ 2

7.1.1 ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคได้แก่ เอ็ลเดอร์ มหาปุโรหิต ผู้ประสูตพร สาวกเจ็ดสิบ และอัครสาวก ตำแหน่งฐานะปุโรหิตมีสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบในการรับใช้ รวมถึงสิทธิอำนาจในการปฏิบัติศาสนพิธีฐานะปุโรหิต บทนี้ประกอบด้วยข้อมูลสำหรับผู้นำเอ็ลเดอร์และหัวหน้ามหาปุโรหิต สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต ดู 20.7

เอ็ลเดอร์

พี่น้องชายที่มีค่าควรจะได้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์เมื่อมีอายุอย่างน้อยที่สุด 18 ปี สิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของเอ็ลเดอร์เปิดเผยไว้ใน หลักคำสอนและพันธสัญญา 20:38-45; 42:44; 46:2; และ 107:11-12 เอ็ลเดอร์ดำรงสิทธิอำนาจของม้านายก ผู้สอน และปุโรหิตด้วย

มหาปุโรหิต

พี่น้องชายได้รับแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตเมื่อได้รับเรียกเป็นฝ่ายประธานสภาค สภาสูง หรือฝ่ายอธิการ หรือเมื่อประธานสภาคพิจารณาเห็นสมควร สิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของมหาปุโรหิตคือควบคุมและดำรงสิทธิอำนาจทั้งหมดของเอ็ลเดอร์ (ดู คพ. 107:10)

พี่น้องชายในท้องถิ่นจะไม่ได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งมหาปุโรหิต

7.1.2 โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

โควรัมฐานะปุโรหิตคือกลุ่มที่ได้รับการจัดตั้งของพี่น้องชายที่ดำรงตำแหน่งฐานะปุโรหิตเดียวกัน จุดประสงค์หลักของโควรัมคือรับใช้ผู้อื่น สร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันและภราดรภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่สมาชิกในเรื่องหลักคำสอน หลักธรรม และหน้าที่ต่างๆ

ทุกออร์ดมีโควรัมเอ็ลเดอร์หนึ่งโควรัมหรือมากกว่านั้น แต่ละโควรัมมีเอ็ลเดอร์ไม่เกิน 96 คน (ดู คพ. 107:89)

ทุกสภาคมีโควรัมมหาปุโรหิตหนึ่งโควรัม ฝ่ายประธานสภาคคือฝ่ายประธานโควรัมดังกล่าว ในแต่ละออร์ด มหาปุโรหิตได้รับการจัดตั้งเป็นกลุ่มมหาปุโรหิต

ผู้ประสูตพรไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นโควรัม อัครสาวกและสาวกเจ็ดสิบได้รับการจัดตั้งเป็นโควรัมในระดับสามัญของศาสนจักร

7.2 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับสภาค

7.2.1 ฝ่ายประธานสภาค

ประธานสภาคเป็นมหาปุโรหิตควบคุมดูแลในสภาคประธานสภาคและที่ปรึกษาประกอบเป็นฝ่ายประธานโควรัมมหาปุโรหิตระดับสภาค ให้คำแนะนำที่การประชุมโควรัมมหาปุโรหิต เยี่ยมการประชุมกลุ่มมหาปุโรหิตและการประชุมโควรัมเอ็ลเดอร์เป็นครั้งคราวเพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ประธานสภาคสอดส่องดูแลการประชุมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต (ดู *คู่มือ เล่ม 1*, 16.7.1)

ประธานสภาคเรียกเอ็ลเดอร์หนึ่งคนในแต่ละออร์ดให้เป็นประธานโควรัมเอ็ลเดอร์ ในแต่ละออร์ดที่มีกลุ่มมหาปุโรหิต ประธานสภาคหรือที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสภาคผู้ได้รับมอบหมายเรียกมหาปุโรหิตหนึ่งคนให้เป็น

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ก่อนเรียกประธานโควรัมเอ็ลเดอรัคนใหม่หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตคนใหม่ ประธานสแตคปรึกษากับอธิการวอร์ด อธิการจะเสนอว่าควรเรียกใคร

ประธานสแตค ที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมาย หรือสมาชิกสภาสูงผู้ได้รับมอบหมายเรียกที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและผู้ช่วยในฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตเสนอชื่อที่ปรึกษาและผู้ช่วยโดยปรึกษากับอธิการ

การเสนอชื่อสำหรับการเรียกสมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตต้องผ่านการอนุมัติจากฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง

เมื่อผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มคนใหม่ได้รับเรียกสมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสภาสูงเสนอชื่อต่อสมาชิกโควรัมหรือสมาชิกกลุ่มเพื่อการออกเสียงสนับสนุน

หากเอ็ลเดอรัได้รับเรียกให้รับใช้เป็นหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต เอ็ลเดอรัต้องได้รับการวางมือแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตก่อนรับการวางมือมอบหน้าที่

ประธานสแตควางมือมอบหน้าที่ประธานโควรัมเอ็ลเดอรัคนใหม่และประสาทกฏญแจของการเรียก สมาชิกในฝ่ายประธานสแตควางมือมอบหน้าที่หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตคนใหม่ซึ่งไม่ได้รับกฏญแจ สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสภาสูงวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษาของประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

หลังจากผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มคนใหม่ได้รับการสนับสนุน สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือฝ่ายอธิการประกาศการเรียกดังกล่าวในการประชุมศีลระลึกและไม่ขอให้ออกเสียงสนับสนุนในการประชุมศีลระลึก

ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกโควรัมเอ็ลเดอรัในสาขาในคณะเผยแผ่ ดู แผนภูมิการเรียก ในบทที่ 19

7.2.2 สมาชิกสภาสูง

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงช่วยสอดส่องดูแลงานของศาสนจักรในสแตค ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงเกี่ยวกับโควรัมเอ็ลเดอรัและกลุ่มมหาปุโรหิตอธิบายไว้ใน 15.3.1

7.3 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับวอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารโควรัมเอ็ลเดอรัและกลุ่มมหาปุโรหิตในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคควรทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำซึ่งระบุถึงหลักธรรมโดยทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมดังกล่าวได้แก่การเตรียมตัวทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

7.3.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการเป็นมหาปุโรหิตควบคุมดูแลในวอร์ด อธิการและที่ปรึกษาทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตในการดูแลสมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่มพร้อมกับครอบครัว สร้างความเข้มแข็งในโควรัมและกลุ่ม ตลอดจนทำให้งานของฐานะปุโรหิตบรรลุผลสำเร็จ

แม้ว่าประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตรับผิดชอบโดยตรงต่อฝ่ายประธานสแตค แต่อธิการก็ประชุมกับประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตเป็นประจำ อธิการขอให้พวกเขารายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบรวมถึงการสอนประจำบ้านในโควรัมหรือกลุ่ม อธิการให้คำแนะนำ และกระตุ้นให้ขยายการเรียก

7.3.2 การเป็นผู้นำฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตควบคุมดูแล นั่งในสภา สอนสมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่ม (ดู คพ. 107:89) กำกับดูแลงานของสมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่มเพื่อทำงานแห่งความรอดในวอร์ดให้เจริญก้าวหน้า (ดู บทที่ 5) ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตได้รับคำแนะนำจากฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงผู้ได้รับมอบหมายและอธิการ

ประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ประธานโควรัมเอ็ลเดอรัและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมีหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

รับใช้เป็นผู้ช่วยคนคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต วอร์ดและสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการ และสภา พวกเขามีส่วนร่วมในงานสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตประสานงานของสภาวอร์ดเพื่อกระตุ้นงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในวอร์ด (ดู 5.4.3) ที่ใดที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัม เอ็ลเดอร์หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่นี้

สอนหน้าที่ให้ผู้นำและครูคนอื่นๆ ในโครัมและกลุ่ม โดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

หาหรือกักขังการและเสนอชื่อพี่น้องชายเพื่อรับการเรียกให้รับใช้เป็นที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือผู้ช่วยในฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต เสนอชื่อพี่น้องชายให้อธิการเพื่อรับใช้เป็นเลขานุการและผู้ให้คำแนะนำในการเสนอชื่อเหล่านี้ ให้ทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินของโครัมหรือกลุ่ม เลขานุการโครัมหรือกลุ่มช่วยทำความเข้าใจข้อบกพร่อง

ประธานโครัมเอ็ลเดอร์กับที่ปรึกษาและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตกับผู้ช่วย

ฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมีความรับผิดชอบต่อนี้ ประธานโครัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมอบหมายที่ปรึกษาและผู้ช่วยให้สอดส่องดูแลความรับผิดชอบบางอย่าง ดังนี้

กระตุ้นให้สมาชิกโครัมและสมาชิกกลุ่มมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ฐานะปุโรหิตของตน โดยเฉพาะหน้าที่ของสามีและบิดา ผู้นำโครัมและผู้นำกลุ่มมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวระหว่างการประชุมโครัมและกลุ่ม ระหว่างการสัมภาษณ์ ตลอดจนการเยี่ยมสมาชิกโครัมและกลุ่ม

จัดระเบียบและสอดส่องดูแลการสอนประจำบ้าน

สอดส่องดูแลงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในโครัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต ในการดำเนินงานเหล่านี้ ให้ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4

จัดประชุมฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือประชุมฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ วางแผนวิธีชี้แจงความต้องการด้านสวัสดิการในโครัมหรือกลุ่ม (ดู 7.5 และ บทที่ 6)

เยี่ยมหรือสัมภาษณ์สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

จัดตั้งคณะกรรมการในหมู่สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มเพื่อทำงานของโครัมหรือกลุ่มให้ลุล่วงและมีสัมฤทธิ์ผลในงานมอบหมายที่ได้รับจากการประชุมสภาวอร์ด

ช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (ดู 7.6)

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ วางแผนกิจกรรมให้สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มเป็นครั้งคราว กิจกรรมเหล่านี้อาจรวมครอบครัวของสมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มและสตรีโสดที่สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มไปเยี่ยม ในฐานะผู้สอนประจำบ้าน กิจกรรมควรสอดคล้องกับแนวทางใน บทที่ 13 และควรประสานงานกับสภาวอร์ด

ตามที่อธิการมอบหมาย ทำงานกับบิดามารดาและผู้นำเยาวชนชายเพื่อช่วยเยาวชนชายอายุ 18 ปีเตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและประสบความสำเร็จในการย้ายจากจากโครัมปุโรหิตไปยังโครัมเอ็ลเดอร์

ประธานโครัมเอ็ลเดอร์มอบหมายที่ปรึกษาคนหนึ่งให้ประสานงานของโครัมกับหนุ่มโสดในวอร์ด ถ้าวอร์ดมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด ที่ปรึกษาคนนั้นรับใช้ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด (ดู 16.3.3 และ 16.3.4)

7.3.3 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของโครัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือที่ปรึกษาคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่เอ็ลเดอร์คนหนึ่งให้รับใช้เป็นเลขานุการโครัมเอ็ลเดอร์ ในทำนองเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่มหาปุโรหิตคนหนึ่งให้รับใช้เป็นเลขานุการกลุ่มมหาปุโรหิต

เลขานุการโครัมและเลขานุการกลุ่มมีความรับผิดชอบต่อนี้

ปรึกษากับผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธานหรือการประชุมหัวหน้ากลุ่ม เลขานุการเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ จดบันทึกและติดตามงานมอบหมาย

ในแต่ละเดือน เลขานุการรวบรวมรายงานการสนทนาระบุบ้านให้ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตเพื่อมอบให้อธิการ อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เลขานุการรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ทบทวนข้อมูลกับประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และส่งให้พนักงานวอร์ด

หากโควรัมหรือกลุ่มวางแผนกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่าย เลขานุการช่วยผู้นำเตรียมงบประมาณประจำปีและบัญชีรายจ่าย

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ผู้นำในโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิตจะเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้ผู้ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยทำความรับผิดชอบเหล่านี้ ผู้คาดหวังเป็นเอ็ลเดอร์อาจได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

7.3.4 ผู้ให้คำแนะนำใน โควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือที่ปรึกษาคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้เอ็ลเดอร์หนึ่งคนหรือมากกว่านั้นรับใช้เป็นผู้ให้คำแนะนำโควรัมเอ็ลเดอร์ ในทำนองเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือผู้ช่วยคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้มหาปุโรหิตหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นรับใช้เป็นผู้ให้คำแนะนำกลุ่มมหาปุโรหิต

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มมอบหมายผู้ให้คำแนะนำสอนบทเรียนระหว่างการประชุมฐานะปุโรหิต ผู้ให้คำแนะนำทำตามหลักธรรมดั่งระบุไว้ใน 5.5.4

7.4 การสอนประจำบ้าน

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มสอดส่องดูแลการสอนประจำบ้าน แนะนำหน้าที่ของผู้สอนประจำบ้านและเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้สอนประจำบ้านปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้ให้ดี

การสอนประจำบ้านคือความรับผิดชอบฐานะปุโรหิตของผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมล-

คีเซเดค ดังนั้นผู้สอนประจำบ้านจึงได้รับมอบหมายจากผู้ฐานะปุโรหิตผู้สอนประจำบ้านไม่ได้รับการเรียกสนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่

7.4.1 ความรับผิดชอบของผู้สอนประจำบ้าน

การสอนประจำบ้านเป็นวิธีหนึ่งที่พระบิดาบนสวรรค์ประทานพรแก่บุตรธิดาของพระองค์ ผู้สอนประจำบ้าน “เยี่ยมบ้านสมาชิกแต่ละคน, และนำพวกเขาให้สวดอ้อนวอนโดยออกเสียงและในที่ลับตา และปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างในครอบครัว” (คพ. 20:51) ผู้สอนประจำบ้านได้รับมอบหมายให้ไปหาครอบครัวและบุคคลเพื่อ “ดูแล... และอยู่กับพวกเขาและทำให้พวกเขาเข้มแข็งขึ้น” (คพ. 20:53) ผู้สอนประจำบ้าน “จะเตือน, อรรถาธิบาย, แนะนำ, และสอน, และเชื้อเชิญให้คนทั้งปวงมาหาพระคริสต์” (คพ. 20:59)

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้สอนประจำบ้านเยี่ยมสมาชิกในบ้านอย่างน้อยเดือนละครั้ง ผู้สอนประจำบ้านอาจพบวิธีที่มีคุณค่าอื่นๆ ในการดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างเช่น ผู้สอนประจำบ้านอาจเข้าไปช่วยรับใช้ครอบครัวหรือติดต่อสมาชิกครอบครัวด้วยจดหมายหรือโทรศัพท์

ผู้สอนประจำบ้านเป็นตัวแทนพระเจ้า อธิการ ผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่ม สามารถเป็นแหล่งช่วยสำคัญแก่สมาชิก ผู้สอนประจำบ้านปรึกษากับหัวหน้าครัวเรือนเกี่ยวกับความต้องการของครอบครัวและวิธีที่จะช่วยเหลือได้มากที่สุด

ผู้สอนประจำบ้านตระหนักในความสนใจและความต้องการของสมาชิกครอบครัว ตลอดจนจำเหตุการณ์สำคัญในชีวิตของคนเหล่านั้นได้

หากจำเป็น ผู้สอนประจำบ้านช่วยให้บิดามารดาแน่ใจว่าลูกๆ ได้รับพร บัพติศมา และการยืนยัน ผู้สอนประจำบ้านอาจช่วยให้บิดามารดาแน่ใจว่าบุตรชายได้รับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค และได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งฐานะปุโรหิตในวัยที่เหมาะสม

ผู้สอนประจำบ้านเสนอความช่วยเหลือเมื่อสมาชิกตกงาน เจ็บป่วย อยู่ตามลำพัง ย้ายบ้าน หรือมีความขัดสนในด้านอื่นๆ

ผู้สอนประจำบ้านช่วยสมาชิกเสริมสร้างศรัทธาอันแรงกล้าในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ กระตุ้น

ให้สมาชิกทำและรักษาพันธสัญญาอันศักดิ์สิทธิ์ การรับใช้นี้สำคัญเป็นพิเศษต่อสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข็งขันน้อย

ผู้สอนประจำบ้านขอแนะนำในเวลาที่บุคคลหรือครอบครัวสะดวก พึงระลึกว่าผู้สอนประจำบ้านเป็นแขกของสมาชิกที่ไปเยี่ยม

การเยี่ยมแต่ละครั้งควรมุ่งเน้นจุดประสงค์ที่วางแผนไว้ ก่อนไปเยี่ยมบ้าน ผู้สอนประจำบ้านควรทบทวนด้วยกัน สนทนาถึงวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ที่ไปเยี่ยม โดยอาศัยการสนทนาและการนำทางของพระวิญญาณบริสุทธิ์ ผู้สอนประจำบ้านจะแบ่งปันข่าวสารซึ่งโดยปกตินำมาจากพระคัมภีร์และข่าวสารจากฝ่ายประธานสูงสุดในนิตยสาร *Ensign* หรือ *เลียวไฮนา* ข่าวสารอื่นๆ อาจมาจากอธิการหรือผู้นำคนอื่นๆ หัวหน้าครัวเรือนอาจร้องขอข่าวสารพิเศษ ตามธรรมเนียมปฏิบัติการเยี่ยมสอนประจำบ้านควรทบทวนด้วย

ในแต่ละเดือน ผู้สอนประจำบ้านรายงานผู้นำโครัมหรือหัวหน้ากลุ่มเกี่ยวกับความผาสุกทางวิญญาณและทางโลกของสมาชิกที่ไปเยี่ยม หากสมาชิกมีความต้องการเร่งด่วน ผู้สอนประจำบ้านรายงานให้ทราบความต้องการเหล่านั้นทันที

7.4.2 การจัดระเบียบการสอนประจำบ้าน

โดยปกติ ครัวเรือนที่มีเอ็ลเดอร์เป็นหัวหน้าจะมีผู้สอนประจำบ้านจากโครัมเอ็ลเดอร์ ครัวเรือนที่มีมหาปุโรหิตเป็นหัวหน้าโดยปกติจะมีผู้สอนประจำบ้านจากกลุ่มมหาปุโรหิต เมื่อครัวเรือนไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเป็นหัวหน้า ฝ่ายอธิการตัดสินใจว่าครัวเรือนนั้นควรมีผู้สอนประจำบ้านจากโครัมเอ็ลเดอร์หรือกลุ่มมหาปุโรหิต ในการตัดสินใจนี้ฝ่ายอธิการอาจหารือกับคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ด

ในการจัดระเบียบการสอนประจำบ้าน ผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มสนทนาร่วมกับการทบทวนถึงความต้องการของบุคคลและครอบครัว ผู้นำสนทนาถึงวิธีที่ผู้สอนประจำบ้านจะดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกเหล่านี้ โดยหารือกับคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ดตามความจำเป็น ผู้นำพิจารณาถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ระยะเวลา การเดินทางและความปลอดภัย

จากการสนทนาหารือกัน ผู้นำมอบหมายผู้สอนประจำบ้านสองคนให้แต่ละครัวเรือนหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการสำหรับผู้สอนประจำบ้านแต่ละคู่และงานมอบหมายการสอนประจำบ้านแต่ละครั้ง

ผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มมอบหมายผู้สอนประจำบ้านที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดให้สมาชิกที่ต้องการผู้สอนประจำบ้านมากที่สุด เมื่อมอบหมายผู้สอนประจำบ้าน ผู้นำให้ความสำคัญสูงสุดแก่สมาชิกใหม่ สมาชิกแข็งขันน้อยซึ่งอาจเปิดรับมากที่สุด และคนอื่นๆ ที่ต้องการผู้สอนประจำบ้านมากที่สุด เช่น บิดาหรือมารดาตัวคนเดียว หญิงม่าย และพ่อม่าย ส่วนใหญ่มักจะเป็นประโยชน์หากมอบหมายผู้นำเยาวชนไปยังครอบครัวที่มีเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงที่กำลังเผชิญปัญหาพิเศษ ควรมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสก่อนผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสรับบัพติศมา

หลังจากปรึกษากับประธานโครัมเอ็ลเดอร์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และประธานเยาวชนชาย สมาชิกคนหนึ่งของฝ่ายอธิการมอบหมายงานสอนประจำบ้านให้ผู้สอนและปุโรหิต โดยมอบหมายให้เป็นผู้สอนประจำบ้านแก่ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนกับผู้สอนประจำบ้านมีส่วนดูแลเอาใจใส่สมาชิกที่ตนเยี่ยม อาจรวมถึงการนัดเยี่ยม แบ่งปันข่าวสาร และรับใช้ ประสบการณ์นี้ช่วยให้ผู้สอนประจำบ้านฝึกฝนการใช้ฐานะปุโรหิต รวมถึงการเตรียมตัวรับใช้งานเผยแผ่ (ดู คพ. 84:106-7)

ผู้นำโครัมเอ็ลเดอร์ในวอร์ดหนุ่มสาวเสนอมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้สมาชิกแต่ละคนในวอร์ด สมาชิกโสดที่อาศัยอยู่ด้วยกันในฐานะเพื่อนร่วมห้องพักจะได้รับการเยี่ยมพร้อมกัน อย่างไรก็ตามผู้สอนประจำบ้านควรมุ่งเน้นที่การรับใช้ตัวบุคคลและควรรายงานแยกกันเป็นรายบุคคล

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการเป็นกรณีพิเศษ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจมอบหมายให้สามีภรรยาเป็นผู้สอนประจำบ้านไปเยี่ยมคู่สามีภรรยาที่ต้องการการเยี่ยม คู่สามีภรรยาทำงานการเยี่ยมเหล่านี้ในฐานะการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน โดยปกติ บิดามารดาที่ลูกยังเล็กจะไม่ได้รับงานมอบหมายนี้เพราะทำให้พวกเขาห่างจากลูกๆ ของพวกเขา

7.4.3 การปรับการสอนประจำบ้านให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น

ในบางพื้นที่ การสอนประจำบ้านทุกเดือน อาจไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้ในบางเวลาเพราะจำนวนผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่แข่งขันมีไม่มากพอหรือมีปัญหาอื่นๆ ในสภาพการณ์เช่นนี้ ผู้นำให้ความสำคัญกับการเยี่ยมสมาชิกใหม่ สมาชิกแข่งขันน้อยซึ่งน่าจะตอบรับคำเชื้อเชิญให้กลับมาแข่งขันในศาสนจักร และสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

ผู้นำทำสุดความสามารถในการใช้แหล่งช่วยที่มีอยู่เพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกทุกคน การปรับการสอนประจำบ้านทุกครั้งที่ทำควรพิจารณาว่าเป็นเพียงชั่วคราว

คำแนะนำบางอย่างสำหรับการปรับการสอนประจำบ้านกล่าวไว้ในย่อหน้าต่อไป

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจมอบหมายเฉพาะผู้สอนประจำบ้านเพียงอย่างเดียวหรือผู้เยี่ยมสอนเพียงอย่างเดียวให้แก่บางครอบครัวเป็นการชั่วคราวในบางกรณี ผู้นำอาจมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้เยี่ยมครอบครัวหนึ่งในเดือนใดเดือนหนึ่งและมอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้เยี่ยมสมาชิกสมาคมสงเคราะห์ของครอบครัวนั้นในเดือนถัดไป

โดยได้รับอนุมัติจากประธานคณะเผยแผ่ ผู้นำอาจพิจารณาขอให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาไปสอนประจำบ้านกับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคโดยมีข้อกำหนดบางอย่าง ประธานคณะเผยแผ่ติดต่อขออนุมัติกับประธานสเตตซึ่งเป็นผู้แจ้งอธิการ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาได้รับมอบหมายในเบื้องต้นให้เยี่ยมสมาชิกใหม่ ครอบครัวที่มีบางคนไม่ได้เป็นสมาชิกและสมาชิกที่แข่งขันน้อย

โดยถือตามความต้องการและลำดับความสำคัญ ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มอาจไปเยี่ยมบ้างในบางครั้งเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบการสอนประจำบ้านของโควรัมและกลุ่ม

7.4.4 การรายงานการสอนประจำบ้าน

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มได้รับรายงานการสอนประจำบ้านแต่ละเดือนจากผู้สอนประจำบ้านทุกคู่ นอกจากนั้นยังประชุมกับผู้สอนประจำบ้านเป็นประจำเพื่อ

สนทนาถึงความผาสุกทางวิญญาณและทางโลกของสมาชิกที่พวกเขาได้รับมอบหมายและวางแผนช่วยสมาชิกที่ขัดสน ข้อมูลอันไม่พึงเปิดเผยควรรายงานเฉพาะประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตซึ่งจะรายงานข้อมูลดังกล่าวต่ออธิการ

ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตรายงานการสอนประจำบ้านต่ออธิการทุกเดือน การรายงานแต่ละครั้งควรพูดถึงรายชื่อของผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ รายงานให้ความเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อสมาชิกใหม่ สมาชิกที่แข่งขันน้อย และสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ถ้าครอบครัวหรือบุคคลมีความต้องการเร่งด่วน ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตจะรายงานข้อมูลนี้ให้อธิการทราบทันที

7.5 สวัสดิการ

สวัสดิการเป็นศูนย์กลางของงานโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์ ฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ออร์ดแบ่งรับผิดชอบร่วมกันดังนี้

สอนหลักธรรมของการพึ่งพาตนเองทางวิญญาณและทางโลก

ดูแลคนยากจนและคนขัดสนตลอดจนส่งเสริมให้สมาชิกรับใช้

ช่วยบุคคลและครอบครัวให้พึ่งพาตนเองและหาทางออกให้แก่ข้อกังวลด้านสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาว

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการ ดู บทที่ 6

7.6 ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์

ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์คือสมาชิกชายของศาสนจักรอายุ 19 ปีขึ้นไป และไม่ได้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค พี่น้องชายที่แต่งงานแล้วแต่มีอายุต่ำกว่า 19 ปี และไม่ได้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคือผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ด้วย

7.6.1 ความรับผิดชอบของผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มมีความรับผิดชอบในการ

ช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค อธิการหรือกับผู้นำโควรัม หัวหน้ากลุ่มและผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์แต่ละคนเพื่อตัดสินใจว่าผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ควรประชุมกับโควรัมเอ็ลเดออร์หรือกลุ่มมหาปุโรหิตเพื่อรับคำแนะนำและทำกิจกรรม อธิการพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์กับเอ็ลเดออร์หรือมหาปุโรหิตในวอร์ด และอายุกับความต้องการของผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มมอบหมายผู้สอนประจำบ้านที่มีประสิทธิภาพให้ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ ถ้าผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ได้รับแต่งตั้งผู้สอนหรือปุโรหิต ผู้นำอาจมอบหมายให้ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์รับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มเชื้อเชิญผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ให้เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมโควรัมหรือกลุ่ม

7.6.2 การช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

การช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคควรเป็นลำดับความสำคัญสูงสุดของผู้นำเพราะสิ่งนี้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและเตรียมคู่สามีภรรยาสำหรับการแต่งงานในพระวิหาร ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ควรได้รับแต่งตั้งทันทีที่มีความพร้อมอันชอบด้วยเหตุผล ไม่ควรประวิงเวลาโดยไม่จำเป็น

ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตต้องให้ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์รับการสอนหลักธรรมต่อไปนี้ขณะเตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

1. การฟื้นฟูฐานะปุโรหิตและกุญแจฐานะปุโรหิตผ่านท่านศาสดาพยากรณ์โจเซฟสมิธ
2. คำปฏิญาณและพันธสัญญาของฐานะปุโรหิต (ดู คพ. 84:33-44)
3. หน้าที่รับผิดชอบของสามีและบิดา
4. หน้าที่ของเอ็ลเดออร์และจุดประสงค์ของโควรัมฐานะปุโรหิต
5. จุดประสงค์ของศาสนพิธีและพรฐานะปุโรหิตและวิธีประกอบศาสนพิธีและพรเหล่านั้น (ดู บทที่ 20 และหนังสือแนะนำแนวครอบครัว)

ผู้นำอาจสอนหลักธรรมเหล่านี้ตัวต่อตัว หรืออาจ

จัดตั้งชั้นเรียนสำหรับผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ในวอร์ด ในระดับพหุวอร์ด หรือในสเตค อาจมอบหมายผู้สอนประจำบ้านที่มีความสามารถให้เตรียมคำแนะนำดังกล่าว และอาจให้คำแนะนำในฐานะส่วนหนึ่งของสัมมนาการเตรียมตัวไปพระวิหาร (ดู 5.4.5) หากจำเป็น ประธานสเตคอาจมอบหมายสมาชิกสภาสูงให้ช่วยผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มทำหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้

แหล่งช่วยที่มีไว้สำหรับผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคได้แก่ หลักคำสอนและพันธสัญญา 20, 84, 107 และ 121 หนังสือแนะนำครอบครัว หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่ม เอ บทที่ 1-4 และ 9; และ หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่ม บี บทที่ 1-6

อธิการปรึกษากับผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มและกับสภาวอร์ดในการหารายชื่อผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ที่ควรมีลำดับความสำคัญสูงสุดเพื่อรับการเตรียมนี้ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอายุสิบแปดปีผู้ไม่ได้รับการเตรียมอาจรวมอยู่ด้วย

ในการช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค อธิการทำตามคำแนะนำใน คู่มือเล่ม 1 16.7.1

7.7 การประชุมผู้นำ

7.7.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและการประชุมสภาวอร์ด

ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตรับใช้เป็นผู้สอนคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

7.7.2 การประชุมฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และการประชุมฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์จัดการประชุมฝ่ายประธานประจำ ฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตจัดการประชุมผู้นำเป็นประจำ ประธานโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มควบคุมและดำเนินการประชุม เลขานุการโควรัมหรือกลุ่มเข้าประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย สภาสูงผู้ได้รับมอบหมายที่วอร์ดอาจเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว วาระการประชุมประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. วางแผนวิธีเสริมสร้างคามเข้มแข็งให้สมาชิกโควัรมหรือกลุ่มและครอบครัว รวมถึงผู้หวังเป็นเอิลเดอร์
2. อ่าน สนทนาข้อความจากพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรซึ่งเกี่ยวข้องกับคามรับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิต
3. สนทนางานมอบหมาย ผลงาน และวางแผนวิธีปรับปรุงการสอนประจำบ้าน
4. สนทนาถึงการสอนพระกิตติคุณในการประชุมโควัรมหรือกลุ่มและวางแผนวิธีปรับปรุง
5. รายงานถึงงานมอบหมายที่ได้รับในการประชุมสภาวอร์ด
6. วางแผนวิธีสร้างความเป็นหนึ่งเดียวในโควัรมหรือกลุ่ม รวมถึงการรับใช้และกิจกรรมอื่นๆ ของโควัรมหรือกลุ่ม

7.7.3 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศ

ฝ่ายประธานสเทศจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศเมื่อมีการประชุมใหญ่สเทศแต่ละครั้ง (ดู 18.3.1 หัวข้อที่ 2) ฝ่ายประธานสเทศจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตอีกครั้งในระหว่างปี รวมการประชุมทั้งหมดปีละสามครั้ง ผู้นำโควัรม หัวหน้ากลุ่มและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม

7.8 การประชุมโควัรมและการประชุมกลุ่ม

7.8.1 การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์

การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์เริ่มต้นด้วยพิธีเปิดสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนซึ่งดำเนินการประชุมโดยสมาชิกในฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.4)

หลังจากพิธีเปิด พี่น้องชายเข้าร่วมประชุมโควัรมหรือกลุ่ม จุดประสงค์ของการประชุมโควัรมหรือกลุ่มคือดำเนินกิจการของโควัรม เรียนรู้หน้าที่ของฐานะปุโรหิต เสริมสร้างคามเข้มแข็งให้ครอบครัว และศึกษาพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ ผู้นำวางแผนการประชุมร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

นอกจากมีสมาชิกในฝ่ายประธานสเทศหรือฝ่ายอธิการ (หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจควบคุมอีกท่านหนึ่ง)

อยู่ด้วย ประธานโควัรมเอิลเดอร์เป็นผู้ควบคุมการประชุมโควัรมเอิลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตควบคุมการประชุมกลุ่มมหาปุโรหิต สมาชิกในฝ่ายประธานโควัรมหรือในฝ่ายหัวหน้ากลุ่มดำเนินการประชุม

โดยปกติเอิลเดอร์และมหาปุโรหิตประชุมแยกกัน อย่างไรก็ตามถ้ามีเอิลเดอร์หรือมหาปุโรหิตในวอร์ดจำนวนน้อยเกินกว่าจะสามารถเข้าร่วมการประชุมฐานะปุโรหิต อาจประชุมด้วยกันได้ ถ้าประชุมร่วมกัน ไม่ควรจัดตั้งโควัรมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเพียงโควัรมเดียว ตราบเท่าที่มีเอิลเดอร์และมหาปุโรหิตที่ได้รับแต่งตั้งในวอร์ด ควรจัดตั้งทั้งโควัรมเอิลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

เนื่องจากท้องถิ่นไม่มีโควัรมมหาปุโรหิต สาขาในท้องถิ่นจึงไม่มีกลุ่มมหาปุโรหิต มหาปุโรหิตที่เข้าประชุมในสาขาเหล่านี้ประชุมกับโควัรมเอิลเดอร์

อธิการอาจอนุมัติให้เอิลเดอร์คนหนึ่งประชุมกับกลุ่มมหาปุโรหิตถ้ามีการประชุมนี้จะเกิดประโยชน์กับเอิลเดอร์ผู้นั้น อธิการอาจเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอายุ 18 ปีหนึ่งคนเข้าประชุมกับโควัรมเอิลเดอร์

ทุกเดือนผู้นำโควัรมและหัวหน้ากลุ่มวางแผนการสอนวันอาทิตย์ตามแบบแผนดังต่อไปนี้

วันอาทิตย์แรก

สมาชิกในฝ่ายประธานโควัรมเอิลเดอร์หรือฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตสอนในวันอาทิตย์แรกของเดือนโดยใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดายุคสุดท้าย และหนังสือของศาสนจักรที่ได้รับอนุมัติ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคใช้การประชุมนี้สอนหลักคำสอนพระกิตติคุณและช่วยพี่น้องชายให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในหน้าที่ฐานะปุโรหิต

ผู้นำโควัรมและหัวหน้ากลุ่มแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณขณะตัดสินใจเลือกหัวข้อที่จะสอน หัวข้ออาจได้แก่ การสอนประจำบ้าน การประกอบศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต การเสริมสร้างคามเข้มแข็งให้ชีวิตแต่งงานและครอบครัว การรับใช้ งานเผยแผ่ศาสนา การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ การทำให้กลับมาแข็งขัน ความผาสุกทางวิญญาณ ทางโลก และงานพระวิหารและประวัติครอบครัว ผู้นำโควัรมและหัวหน้ากลุ่มอาจใช้เวลาช่วงนี้วางแผนวิธีช่วยผู้อื่น ให้งานมอบหมาย และขอรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายที่ผ่านมา

วันอาทิตย์ที่สองและสาม

ในวันอาทิตย์ที่สองและสาม บทเรียนสอนโดยผู้นำ โควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ให้คำแนะนำ โดยใช้คู่มือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเล่มปัจจุบัน โดยปกติบทเรียนจะสอนตามลำดับที่อยู่ในคู่มือและเป็นบทเรียนวันอาทิตย์เดียวกับที่สอนในการประชุมสมาคมสงเคราะห์

ผู้นำควรัมและหัวหน้ากลุ่มควรมองว่าชายอายุ 18 ปีขึ้นไปทุกคนในควรัมได้รับคู่มือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคไว้ศึกษาส่วนตัว ไม่ว่าพี่น้องชายเหล่านี้จะเข้าร่วมการประชุมควรัมหรือกลุ่มได้หรือไม่ก็ตาม ผู้นำกระตุ้นให้พี่น้องชายที่เข้าร่วมการประชุมนำคู่มือเล่มนี้พร้อมกับพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วย หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

วันอาทิตย์ที่สี่

ในวันอาทิตย์ที่สี่ ผู้นำควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ให้คำแนะนำสอนบทเรียน โดยใช้ข่าวสารจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งล่าสุด ประธานสวดหรืออธิการเลือกข่าวสาร

วันอาทิตย์ที่ห้า

ในวันอาทิตย์ที่ห้า อธิการพิจารณาเลือกหัวข้อที่จะสอนเลือกผู้ให้คำแนะนำ (ปกติเป็นสมาชิกควรัมหรือสวด) และระบุว่าจะให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและสมาคมสงเคราะห์ประชุมแยกกันหรือประชุมด้วยกัน

7.8.2 การประชุมควรัมมหาปุโรหิตสวด

ฝ่ายประธานสวดจัดการประชุมควรัมมหาปุโรหิตสำหรับมหาปุโรหิตทุกคนในสวดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ระหว่างการประชุมฝ่ายประธานสวดดำเนินกิจกรรมควรัมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ของสมาชิกควรัม

7.9 การสอนวิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร

สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้มีคำแนะนำในการประกอบศาสนพิธีและการให้พร

1. บทที่ 20 ในคู่มือเล่มนี้
2. หนังสือแนะนำแนวครอบครัว หน้า 18–25
3. หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่ม ปี หน้าที่ 44–52

การใช้สิ่งพิมพ์เหล่านี้ ผู้นำฐานะปุโรหิตสอนพี่น้องชายถึงวิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร ผู้นำต้องแน่ใจว่าผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนมี หนังสือแนะนำแนวครอบครัว หรือ หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่ม ปี เพื่อมีหนังสือคำแนะนำเหล่านี้เป็นของตนเอง

ผู้นำฐานะปุโรหิตต้องไม่ผลิตหรือใช้สิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ให้คำแนะนำสำหรับศาสนพิธี การให้พร หรือการสวด อ่อนน้อมนอกจากฝ่ายประธานสูงสุดจะอนุมัติสิ่งพิมพ์นั้นแล้ว

7.10 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม

7.10.1 พี่น้องชายผู้มีความต้องการพิเศษ

พี่น้องชายผู้อาจมีความต้องการพิเศษได้แก่ผู้ที่เจ็บป่วย สูงอายุ เป็นม่าย หย่าร้าง คนป่วยที่ต้องอยู่บ้านหรือสูญเสียญาติพี่น้อง และผู้ที่ต้องดูแลสมาชิกครอบครัวที่เจ็บป่วยเรื้อรัง สมาชิกควรัมหรือกลุ่มควรมีความช่วยเหลือ

พี่น้องชายผู้มีการทำทนายพิเศษเหล่านี้หรือการทำทนายอื่นๆ อาจพบประธานควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตพร้อมกับข้อกังวลที่มีอยู่ ผู้นำเหล่านี้ควรพึงให้ความรักและกำลังใจและรักษาความลับไว้อย่างเหมาะสมหากรู้ข้อกังวลที่อาจเกี่ยวข้องกับควรัมหรือมีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับครอบครัว ต้องเสนอเรื่องดังกล่าวของพี่น้องชายให้อธิการรับทราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องชายที่มีความพิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

7.10.2 การให้ความช่วยเหลือในยามที่มีการถึงแก่กรรม

เมื่อมีการเสียชีวิตเกิดขึ้นในควรัม อธิการอาจขอให้หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือประธานควรัมเอ็ลเดอร์ติดต่อครอบครัวเพื่อปลอบโยน ประเมินความต้องการ และเสนอความช่วยเหลือ อาจขอความช่วยเหลือแบบเดียวกันจากประธานสมาคมสงเคราะห์ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ประสานงานเรื่องนี้เหล่านี้

อธิการอาจขอให้ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคช่วยจัดเตรียมพิธีศพ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิธีศพ ดู 18.6

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกที่ถึงแก่กรรมและรับ
 ฌริณดาวเม้นท์แล้วควรฟังในวัดตถารณพระวิหาร ในบาง
 สภาการณอริการจะขอให้หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือ
 ประธานโควรัมเอ็ดเดอรัมอบหมายชายที่รับฌริณดาวเม้นท์
 แล้วแต่งกายหรือสอดส่องดูแลการแต่งกายอย่างเหมาะ
 สมให้กับชายผู้รับฌริณดาวเม้นท์ที่ถึงแก่กรรม ผู้นำเหล่า
 นี้ต้องแน่ใจว่าให้งานมอบหมายนี้แก่บุคคลที่ไม่รู้สึกรัง
 เกียจ แนวทางสำหรับการแต่งกายให้สมาชิกผู้วายชนม์
 มีอยู่ใน คำแนะนำในการแต่งกายให้ผู้เสียชีวิตที่ได้รับ
 ฌริณดาวเม้นท์ ผู้นำขอรับคำแนะนำนี้ได้จากศูนย์หนังสือ
 ของศาสนจักร

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมในการแต่งกายผู้วายชนม์
 ด้วยวัดตถารณพระวิหาร อริการอาจอ้างอิง คู่มือ เล่ม 1
 3.4.9

ประธานโควรัมเอ็ดเดอรัม หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้
 สอนประจำบ้าน และพี่น้องชายคนอื่นๆ ยังคงให้กำลังใจ
 ปลอบโยน และช่วยเหลือผู้สูญเสียญาติพี่น้องต่อไป
 ระหว่างช่วงเวลาปรับตัวหลังความตาย

7.10.3 คำแนะนำเกี่ยวกับการ์เม้นท์และวัดตถารณพระวิหาร

ดู 21.1.42

7.10.4 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

ดู 13.2.8

8. ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

8.1	นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	58	8.9.4	การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย วอร์ด.....	66
8.1.1	ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิต แห่งอาโรน.....	58	8.9.5	การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค.....	66
8.1.2	โครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	59	8.10	มาตรฐาน.....	66
8.1.3	จุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	59	8.11	การประชุมโครัมวันอาทิตย์.....	66
8.2	บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร.....	59	8.12	โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า.....	67
8.3	การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ระดับวอร์ด.....	60	8.13	กิจกรรม.....	67
8.3.1	ฝ่ายอธิการ.....	60	8.13.1	สหกิจกรรม.....	67
8.3.2	ฝ่ายประธานโครัมและผู้ช่วยอธิการ ในโครัมปุโรหิต.....	61	8.13.2	การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการ กับเยาวชน.....	68
8.3.3	เลขานุการโครัม.....	62	8.13.3	งานกิจกรรมมาตรฐาน.....	68
8.3.4	ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (ผู้ให้คำปรึกษา โครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน).....	62	8.13.4	กิจการลูกเสือ.....	68
8.3.5	เลขานุการเยาวชนชายวอร์ด.....	63	8.13.5	กิจกรรมสเตคและกิจกรรมพหุสเตค.....	69
8.3.6	ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโครัมฐาปุโรหิต แห่งอาโรน.....	63	8.13.6	การประชุมเยาวชน.....	69
8.3.7	โค้ชกีฬา.....	63	8.13.7	เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	69
8.4	การสอนประจำบ้าน.....	63	8.14	การสอนทักษะและคุณสมบัติ ของการเป็นผู้นำ.....	69
8.5	การรวบรวมเงินบริจาคอดอาหาร.....	63	8.15	การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ระดับสเตค.....	69
8.6	การช่วยเด็กชายอายุ 10 และ 11 ขวบ เตรียมรับฐานะปุโรหิต.....	63	8.15.1	ฝ่ายประธานสเตค.....	69
8.6.1	บิดามารดาและผู้สอนประจำบ้าน.....	63	8.15.2	สภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล เยาวชนชายสเตค.....	70
8.6.2	ผู้นำปฐมวัยและครูปฐมวัย.....	64	8.15.3	ฝ่ายประธานเยาวชนชายสเตค.....	70
8.7	การช่วยสมาชิกโครัมเตรียมตัวเป็นผู้สอน ศาสนาเต็มเวลา.....	64	8.15.4	เลขานุการเยาวชนชายสเตค.....	70
8.8	การประสานฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค แก่เยาวชนชายอายุ 18 ปี.....	65	8.15.5	คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน- คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเตค.....	70
8.9	การประชุมผู้นำ.....	65	8.16	การป้องกันการเยาวชนชายให้เข้ากับ ความต้องการในท้องถิ่น.....	70
8.9.1	การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะ ปุโรหิตวอร์ดและการประชุมสภาวอร์ด.....	65	8.17	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม.....	70
8.9.2	การประชุมคณะกรรมการเยาวชน ฝ่ายอธิการ.....	65	8.17.1	เยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีในการประชุม เยาวชนและงานเต็มวัน.....	70
8.9.3	การประชุมฝ่ายประธานโครัม.....	65	8.17.2	แนวโน้มต่อศรัทธา: ศัพทานุกรม พระกิตติคุณ.....	71
8.9.4	การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย วอร์ด.....	66	8.17.3	เยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่น.....	71
8.9.5	การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค.....	66	8.17.4	เยาวชนชายที่พิการ.....	71

8. ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

8.1 นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ฐานะปุโรหิตคือพลังอำนาจและสิทธิอำนาจของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งประสาทให้สมาชิกชายผู้มีค่าควรของศาสนจักร ผู้ถือกุญแจฐานะปุโรหิตกำกับดูแลการปฏิบัติศาสนพิธีของพระกิตติคุณ การสั่งสอนพระกิตติคุณ และการปกครองอาณาจักรของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของแผ่นดินโลก

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคือ “กุญแจแห่งการปฏิบัติของเหล่าเทพและพระกิตติคุณขั้นเตรียม; ซึ่งพระกิตติคุณนั้นเป็นพระกิตติคุณแห่งการกลับใจและแห่งบัพติศมา และการปลดบาป” (คพ. 84:26–27; ดู คพ. 13:1; 107:20 ด้วย) ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน “มีอำนาจในการปฏิบัติศาสนพิธีภายนอก” (คพ. 107:14)

ข้อมูลเกี่ยวกับจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตและกุญแจฐานะปุโรหิต ดู บทที่ 2

8.1.1 ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคือมัคนายก ผู้สอน ปุโรหิต และอธิการ ทุกตำแหน่งมีสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบในการรับใช้รวมถึงสิทธิอำนาจในการปฏิบัติศาสนพิธีฐานะปุโรหิต ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งมัคนายก ผู้สอน และปุโรหิต ดู 20.7

มัคนายก

พี่น้องชายที่มีค่าควรจะได้รับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและได้รับแต่งตั้งเป็นมัคนายกเมื่อมีอายุอย่างน้อยที่สุด 12 ปี มัคนายกมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ดำเนินชีวิตอย่างชอบธรรมและรักษาความมีค่าควรเพื่อใช้ฐานะปุโรหิต มัคนายกเป็นแบบอย่างที่ดีให้สมาชิกโคออร์ดิเนตและสมาชิกศาสนจักรคนอื่นๆ

ส่งผ่านศีลระลึก (ดู 20.4.3)

รับใช้เป็นผู้ปฏิบัติศาสนกิจประจำ “กำหนดให้ดูแลศาสนจักร” (คพ. 84:111) เขา “เตือน, อรรถาธิบาย, แนะนำ, และสอน, และเชื่อเชิญให้คนทั้งปวงมาหาพระคริสต์” ด้วย (คพ. 20:59) ความรับผิดชอบนี้ได้แก่การ

ผูกมิตรกับสมาชิกโคออร์ดิเนตและเยาวชนชายคนอื่น แจ่มใสสมาชิกเรื่องการประชุมศาสนจักร พุดในการประชุม แบ่งปันพระกิตติคุณ และแสดงประจักษ์พยาน

ช่วยเหลืออธิการใน “การปฏิบัติเรื่องฝ่ายโลก” (คพ. 107:68) ความรับผิดชอบนี้ได้แก่การรวบรวมเงินบริจาคอดอาหาร ดูแลคนยากจนและคนขัดสน ดูแลอาคารประชุมและบริเวณพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนรับใช้เป็นผู้ส่งเอกสารให้อธิการในการประชุมของศาสนจักร

มีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำโคออร์ดิเนตโดยการเป็นนักเรียนที่แข็งขันในเรื่องพระกิตติคุณ

ช่วยฝ่ายอธิการในวิธีอื่นๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งของมัคนายก ช่วยผู้สอน “ในหน้าที่ทุกอย่าง [ของพวกเขา] ในศาสนจักร... ในกรณีจำเป็น” (คพ. 20:57)

ผู้สอน

พี่น้องชายที่มีค่าควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอนเมื่อมีอายุอย่างต่ำ 14 ปี ผู้สอนมีความรับผิดชอบทั้งหมดของมัคนายก และมีความรับผิดชอบต่อไปนี้ด้วย

เตรียมศีลระลึก (ดู 20.4.2)

ต้อง “ดูแลศาสนจักรเสมอ, และอยู่กับพวกเขาและทำให้พวกเขาเข้มแข็งขึ้น” (คพ. 20:53) วิธีหนึ่งในการทำสิ่งนี้คือการรับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน

ต้อง “ดูว่าไม่มีความชั่วช้าสามานย์ในศาสนจักร, ทั้งไม่โกรธเคืองกัน, ทั้งไม่พุดเท็จ, ลอบกัด, หรือพุดให้ร้าย” (คพ. 20:54) ความรับผิดชอบนี้รวมถึงการเป็นผู้สร้างสันติและเป็นแบบอย่างที่ดีในความเชื่อสัตย์สุจริตทางศีลธรรมและความเที่ยงธรรม

ต้อง “ดูว่าศาสนจักรประชุมกันบ่อยๆ, และดูด้วยว่าสมาชิกทุกคนทำหน้าที่ของพวกเขา” (คพ. 20:53–55)

ช่วยฝ่ายอธิการในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งของผู้สอน

ปุโรหิต

พี่น้องชายที่มีค่าควรอาจได้รับแต่งตั้งเป็นปุโรหิตเมื่อมีอายุอย่างต่ำ 16 ปี ปุโรหิตมีความรับผิดชอบทั้งหมดของ

มัคนายกกับผู้สอน และมีความรับผิดชอบต่อไปนี้ด้วย

ต้อง “สั่งสอน, สอน, อรรถาธิบาย, แนะนำ... และ เยี่ยมบ้านสมาชิกแต่ละคน, และแนะนำพวกเขาให้สอดคล้องโดยออกเสียงและในที่ลับตาและปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างในครอบครัว” (คพ. 20:46-47)

เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการ ปุโรหิตประกอบบัพติศมา ประสาทฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และแต่งตั้งมัคนายก ผู้สอน และปุโรหิต (ดู คพ. 20:46, 48)

ปุโรหิตอาจปฏิบัติศีลระลึกโดยปฏิบัติหน้าที่ที่โต๊ะศีลระลึกและกล่าวคำสวดศีลระลึกเมื่อได้รับมอบอำนาจ (ดู คพ. 20:46, 77, 79; ดู 20.4.3 ในคู่มือเล่มนี้ด้วย)

ปุโรหิตช่วยเหลือฝ่ายอธิการในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งปุโรหิต

อธิการ

ความรับผิดชอบของอธิการเกี่ยวกับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนกล่าวไว้ใน 8.3.1

8.1.2 โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคือกลุ่มพี่น้องชายที่ดำรงตำแหน่งฐานะปุโรหิตเดียวกัน จุดประสงค์หลักของโควรัมคือรับใช้ผู้อื่น สร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันและภราดรภาพ แนะนำสมาชิกเรื่องหลักคำสอน หลักธรรม และหน้าที่

อธิการจัดระเบียบมัคนายกเป็นโควรัมที่มีสมาชิกไม่เกิน 12 คน ผู้สอนเป็นโควรัมที่มีสมาชิกไม่เกิน 24 คน และปุโรหิตเป็นโควรัมที่มีสมาชิกไม่เกิน 48 คน (ดู คพ. 107:85-87) ถ้าสมาชิกโควรัมมีจำนวนเกินนี้ อธิการอาจแบ่งโควรัม ก่อนทำเช่นนั้น อธิการจะพิจารณาขนาดของโควรัม ผู้นำที่มีอยู่ และผลกระทบที่มีต่อสมาชิกโควรัม

ในออร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนชายไม่กี่คน โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจประชุมรับคำแนะนำและทำกิจกรรมร่วมกัน

8.1.3 จุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

เยาวชนชายเป็นช่วงเวลาของการเตรียมและการเติบโตทางวิญญาณ ดังนั้นบิดามารดา ฝ่ายอธิการ และผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคนอื่นๆ จึงช่วยเยาวชนชายแต่ละคนดังนี้

1. ช่วยให้เกิดเปลี่ยนใจเลื่อมใสมาสู่พระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์และดำเนินชีวิตตามคำสอนของพระกิตติคุณ
2. รับใช้การเรียกอย่างซื่อสัตย์และมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งฐานะปุโรหิต
3. ทำการรับใช้ที่มีคุณค่า
4. เตรียมและดำเนินชีวิตอย่างมีค่าควรเพื่อรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและศาสนพิธีพระวิหาร
5. เตรียมตัวรับใช้งานเผยแผ่เต็มเวลาอย่างสมเกียรติ
6. รับการศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
7. เตรียมเป็นสามีและบิดาที่มีค่าควร
8. ให้เกียรติสตรี หญิงสาว และเด็กอย่างเหมาะสม

บิดามารดาและผู้นำช่วยเยาวชนชายทำจุดประสงค์เหล่านี้ให้สำเร็จที่การสังสรรค์ในครอบครัว การศึกษา พระคัมภีร์กับครอบครัว การประชุม กิจกรรม และการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกระตุ้นให้เยาวชนชายมีส่วนร่วมในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า (ดู 8.12)

เยาวชนชายไม่ควรท่องจุดประสงค์เหล่านี้ในการประชุมหรือกิจกรรมของเยาวชนชาย

8.2 บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบเบื้องต้นต่อความผาสุกทางวิญญาณและทางโลกของลูกหลาน (ดู คพ. 68:25-28) ฝ่ายอธิการและผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคนอื่นๆ ให้การสนับสนุนแต่จะไม่ทำหน้าที่รับผิดชอบนี้แทนบิดามารดา การสนับสนุนจะทำด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ช่วยบิดามารดาในการช่วยเตรียมบุตรชายรับการแต่งตั้งฐานะปุโรหิต เอ็นควมมั่นคงพระวิหาร การรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา การแต่งงานพระวิหาร และการเป็นบิดา

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างเยาวชนชายกับบิดามารดา

ต้องไม่ทำให้กิจกรรมโควรัมและกิจกรรมเยาวชนอื่นๆ เป็นภาระแก่ครอบครัวมากเกินไปหรือแย่งเวลาของกิจกรรมครอบครัว

ผู้นำควรรู้สึกละเอียดอ่อนเป็นพิเศษต่อเยาวชนชาย

ผู้มาจากครอบครัวที่ขาดการสนับสนุนให้ดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ

8.3 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนระดับวอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นการบริหารโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนชายเป็นรายบุคคลและครอบครัว ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำ ซึ่งกล่าวถึงหลักธรรมทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมเหล่านี้ได้แก่การเตรียมทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ในบทนี้ คำว่า *ผู้นำโครัม* หมายถึงฝ่ายประธานโครัมมัคนายก ฝ่ายประธานโครัมผู้สอน และอธิการกับผู้ช่วยอธิการในโครัมปุโรหิต สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนชายเป็นผู้ให้คำปรึกษาโครัมไม่ใช่ผู้นำโครัม

8.3.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการสอดส่องดูแลโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด อธิการและที่ปรึกษาประกอบเป็นฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด (ดู คพ. 107:13-15) ดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนชายเป็นรายบุคคล ทำงานอย่างใกล้ชิดกับบิดามารดาและผู้นำคนอื่น ๆ

อธิการ

อธิการเป็นมหาปุโรหิตควบคุมในวอร์ด อธิการเป็นประธานโครัมปุโรหิตด้วย (ดู คพ. 107:87-88) ในสาขาประธานสาขาทำหน้าที่เป็นประธานโครัมปุโรหิต

ในการเป็นผู้นำโครัมปุโรหิต อธิการรับใช้กับผู้ช่วยสองคนโดยทั้งคู่เป็นปุโรหิต ถึงแม้อธิการกระจายหน้าที่รับผิดชอบหลายอย่างให้ผู้ช่วย แต่อธิการรับใช้เป็นประจำโครัมโดยตรงอย่างแข็งขัน อธิการส่งเสริมวิญญาณแห่งความรักและความเป็นหนึ่งเดียวในโครัม อธิการเข้าร่วมและควบคุมการประชุมฝ่ายประธานโครัมและการประชุมโครัมวันอาทิตย์เป็นประจำ อธิการมีส่วนร่วมในการรับใช้และกิจกรรมของโครัม หากอธิการไม่อยู่ อธิการมอบหมายผู้ช่วยคนหนึ่งให้รับผิดชอบการเป็นผู้นำโครัม เมื่ออธิการได้รับการปลดผู้ช่วยของอธิการได้รับการปลดด้วย

อธิการสัมภาษณ์เยาวชนชายผู้เตรียมตัวรับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งปุโรหิต

อธิการและที่ปรึกษา

อธิการมอบหมายที่ปรึกษาคนหนึ่งให้สอดส่องดูแลโครัมมัคนายกและที่ปรึกษาอีกคนหนึ่งสอดส่องดูแลโครัมผู้สอน ที่ปรึกษาเหล่านี้ส่งเสริมวิญญาณแห่งความรักและความเป็นหนึ่งเดียวในโครัม อธิการและที่ปรึกษาเข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธานโครัมและการประชุมโครัมวันอาทิตย์ให้บ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับใช้โครัมและกิจกรรมโครัมด้วย

โดยได้รับความช่วยเหลือจากผู้ให้คำปรึกษาโครัม อธิการและที่ปรึกษาสอนทักษะการเป็นผู้นำให้ผู้นำโครัมและช่วยให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบ

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชายวอร์ดภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ที่ปรึกษาคณะนี้สนทนาเรื่องเยาวชนชายเป็นประจำกับฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด และรายงานเรื่องการสนทนาดังกล่าวในการประชุมฝ่ายอธิการ

อธิการสัมภาษณ์เยาวชนชายทุกคนอย่างน้อยปีละครั้ง หากอยู่ในวัยที่ยังทำได้ อธิการสัมภาษณ์เยาวชนชายอายุ 16 และ 17 ปี ปีละสองครั้ง หากไม่อยู่ในวัยที่ยังทำได้ อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์ดังกล่าว หกเดือนหลังจากเยาวชนชายอายุระหว่าง 12 และ 15 ปีแต่ละคนได้รับการสัมภาษณ์ประจำปีกับอธิการ เยาวชนชายได้รับการสัมภาษณ์กับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลโครัมของเขา สำหรับแนวทางในการสัมภาษณ์เยาวชน อธิการและที่ปรึกษาอาจอ้างอิงได้ที่ *คู่มือ เล่ม 1 7.1.7*

อธิการหรือที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์เยาวชนชายที่เตรียมตัวรับการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งมัคนายกและผู้สอน

อธิการและที่ปรึกษามอบหมายให้ผู้สอนและปุโรหิตรับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์ประธานโครัมมัคนายก ประธานโครัมผู้สอน และผู้ช่วยโครัมปุโรหิตเป็นประจำ ในการสัมภาษณ์ดังกล่าว สมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้นำโครัมสนทนาถึงความก้าวหน้าของสมาชิกโครัมเป็นรายบุคคลและความก้าวหน้าของโครัมโดยรวม

อธิการและที่ปรึกษารับรองเยาวยุวชนชายแต่ละคนในการประชุมศีลระลึกเมื่อเยาวยุวชนชายเลื่อนจากปฐมวัยสู่ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน เมื่อเยาวยุวชนชายได้รับแต่งตั้งผู้ตำแหน่งในฐานะปุโรหิต และเมื่อทำโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้าของตน

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลกิจการลูกเสื่อในพื้นที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติ (ดู 8.13.4)

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ประธานเยาวยุวชนชาย อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวยุวชนชาย เลขานุการเยาวยุวชนชาย ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัม และคนอื่นๆ ที่รับใช้กับเยาวยุวชนชาย

อธิการเรียกผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิต อธิการหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบหมายเรียกฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก ฝ่ายประธานโควรัมผู้สอน และเลขานุการโควรัมสมาชิกในฝ่ายอธิการหารือกันร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อตัดสินใจเรียกผู้ที่มีตำแหน่งเหล่านี้ และไม่ได้เลือกผู้นำเพียงเพราะอายุและความอาวุโสในโควรัม อธิการและที่ปรึกษาอาจหารือกับสมาชิกในฝ่ายประธานเยาวยุวชนชายวอร์ดขณะแสวงหาคandidateที่จะเรียกใคร

เมื่อสมาชิกในฝ่ายอธิการเรียกเยาวยุวชนชายคนหนึ่งให้รับใช้เป็นประธานโควรัมมัคนายกหรือประธานโควรัมผู้สอน อธิการขอให้เยาวยุวชนชายคนนั้นเสนอชื่อว่าจะเรียกใครเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการ สมาชิกในฝ่ายอธิการปรึกษากับประธานโควรัมเพื่อดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบร่วมกับการสวดอ้อนวอน แสวงหาคandidateจากพระเจ้าว่าจะเสนอชื่อใคร อย่างไรก็ตาม สมาชิกในฝ่ายอธิการช่วยให้ประธานโควรัมเข้าใจด้วยความรับผิดชอบสูงสุดทำในการรับการตัดสินใจว่าจะเรียกใครนั้นขึ้นอยู่กับฝ่ายอธิการ

สมาชิกฝ่ายอธิการขออนุญาตบิดามารดาเยาวยุวชนชายก่อนขอให้เยาวยุวชนชายรับใช้ตำแหน่งใดก็ตามในการเรียกเหล่านี้

หลังจากมอบการเรียกเหล่านี้ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการเสนอผู้นำโควรัมเพื่อขอเสียงสนับสนุนในการประชุมโควรัม จากนั้นอธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายวางมือมอบหน้าที่ให้เยาวยุวชนชาย อธิการวางมือมอบหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิต อธิการวางมือมอบ

หน้าที่ให้ประธานโควรัมมัคนายกและประธานโควรัมผู้สอนด้วยเพราะอธิการผู้เดียวเท่านั้นที่สามารถให้ญญแจฐานะปุโรหิตของการเรียกเหล่านั้น อธิการอาจมอบหมายที่ปรึกษาให้วางมือมอบหน้าที่แก่ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก ฝ่ายประธานโควรัมผู้สอนและเลขานุการโควรัม

สมาชิกในฝ่ายอธิการประกาศการเรียกนี้ในการประชุมศีลระลึกแต่ไม่ต้องขอเสียงสนับสนุน

8.3.2 ฝ่ายประธานโควรัมและผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิต

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน “นั่งในสภา” กับสมาชิกโควรัม “สอนหน้าที่ให้พวกเขา” (ดู คพ. 107:85-86) ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนแสวงหาคandidateเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบ รับคำแนะนำและแนวทางจากฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัม ประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนถือญญแจฐานะปุโรหิตในการกำกับดูแลงานของโควรัมที่ตนควบคุมดูแล ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก โควรัมผู้สอนและผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิตไม่ได้ถือญญแจฐานะปุโรหิต

ฝ่ายประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิตดูแลและผูกมิตรกับสมาชิกโควรัมและเยาวยุวชนชายคนอื่นๆ ในช่วงวัยของโควรัม โดยเอาใจใส่เป็นพิเศษกับสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข่งขันน้อย ตลอดจนผู้พิการหรือผู้มีความต้องการพิเศษ ผู้นำโควรัมพยายามพัฒนาความรักและภราดรภาพระหว่างสมาชิกโควรัม

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเปิดโอกาสให้สมาชิกโควรัมได้รับงานมอบหมายของฐานะปุโรหิต มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และเติบโตทางวิญญาณ

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนจัดการประชุมฝ่ายประธานโควรัมเป็นประจำ

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนดำเนินการประชุมโควรัมวันอาทิตย์

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนช่วยวางแผนกิจกรรมโควรัมรวมถึงสหกิจกรรม

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนช่วยสมาชิกโควรัมตั้งเป้าหมายและบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้าของตน

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจให้คำแนะนำ พระกิตติคุณในการประชุมโควรัมวันอาทิตย์เป็นครั้งคราว โดยมีความช่วยเหลือจากผู้ให้คำปรึกษาโควรัม

ประธานโควรัมมัคนายก ประธานโควรัมผู้สอน และผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตหนึ่งคนรับใช้ในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอภิการ (ดู 18.2.9)

8.3.3 เลขานุกรการโควรัม

เลขานุกรการโควรัมมีความรับผิดชอบดังนี้

รวบรวมและทบทวนข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมแล้วส่งให้เลขานุกรการเยาวชนชาย

เลขานุกรการโควรัมปรึกษากับผู้นำโควรัมเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน พวกเขาเข้าการประชุมดังกล่าว จุดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

เลขานุกรการโควรัมอาจช่วยผู้นำโควรัมและผู้ให้คำปรึกษาวางแผนกิจกรรม

8.3.4 ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (ผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน)

ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ดประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน รับผิดชอบผู้ให้คำแนะนำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิการ ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ดได้รับการอบรมเบื้องต้นและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานเยาวชนชายสเตค

ประธานเยาวชนชายวอร์ด

ประธานเยาวชนชายมีความรับผิดชอบดังนี้

รับใช้เป็นผู้เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการและสภานี้ ประธานเยาวชนชายมีส่วนร่วมในงานสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) ประธานเยาวชนชายเป็นผู้เป็นสมาชิกในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอภิการด้วย (ดู 18.2.9)

สอนหน้าที่ให้แก่ผู้นำเยาวชนชายคนอื่นๆ โดยใช้คู่มือนี้เล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินขององค์การเยาวชนชายวอร์ด เลขานุกรการเยาวชนชายช่วยทำหน้าที่รับผิดชอบนี้

ประธานเยาวชนชายวอร์ดและที่ปรึกษา

ประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษารับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ประธานเป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมปุโรหิต ที่ปรึกษาที่หนึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมผู้สอน และที่ปรึกษาที่สองคือผู้ให้คำปรึกษาโควรัมมัคนายก ประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

แนะนำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ฐานะปุโรหิต

ทำความเข้าใจเยาวชนชายแต่ละคนและรู้รายละเอียดเกี่ยวกับพรสวรรค์ ความสนใจ และปัญหาต่างๆ ของเยาวชนชาย มองหาทางเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนชายเป็นรายบุคคล ช่วยให้ประจักษ์พยานของเยาวชนชายเติบโต และกระตุ้นให้มีส่วนร่วมในโควรัมโดยเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อเยาวชนชายที่เป็นสมาชิกใหม่และเยาวชนชายที่เข้มข้นน้อย

สนับสนุนเยาวชนชายแต่ละคนในครอบครัวของตน

ช่วยเยาวชนชายทำตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ใน 8.1.3 อันได้แก่การช่วยให้เยาวชนชายตั้งเป้าหมายและบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

เพื่อเป็นการตอบรับงานมอบหมายบางอย่างที่ได้รับจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ด ประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาอาจทำงานกับฝ่ายประธานโควรัมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการรับใช้

อาจหารือกับบิดามารดาและผู้นำฐานะปุโรหิตเกี่ยวกับความต้องการของเยาวชนชาย

สอนบทเรียนในการประชุมโควรัมวันอาทิตย์เป็นประจำ ถึงแม้จะแบ่งปันความรับผิดชอบนี้กับผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษา แต่ยังคงสอดส่องดูแลงานในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในโควรัม งานเหล่านี้ ฝ่ายประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4

ฝ่ายประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาเข้าประชุมฝ่ายประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและให้แนวทางตามความจำเป็น ช่วยฝ่ายอภิการสอนทักษะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำแก่ฝ่ายประธานโควรัมและผู้ช่วยโควรัมปุโรหิต (ดู 8.14)

ทำงานกับผู้นำโควรัมเพื่อวางแผนและทำกิจกรรมโควรัมให้สำเร็จ รวมถึงสหกิจกรรม

ช่วยฝ่ายอธิการและผู้นำโควรัมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันในโควรัม

จัดการประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย ประชุมเป็นประจำที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการซึ่งทำหน้าที่สอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชาย

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ โดยปกติสมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนชายได้รับเรียกให้รับใช้ เป็นหัวหน้าลูกเสือ แต่ในบางกรณีอาจได้รับเรียกให้รับใช้ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ (ดู 8.13.4)

8.3.5 เลขานุการเยาวชนชายวอร์ด

เลขานุการเยาวชนชายมีความรับผิดชอบดังนี้

ปรึกษากับฝ่ายประธานเยาวชนชายเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว อดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

ให้คำแนะนำเลขานุการโควรัมและสอดส่องดูแลงานของเลขานุการโควรัมในการเก็บบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมโควรัม อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม ทบทวนข้อมูลกับประธานเยาวชนชาย และส่งให้พนักงานวอร์ด

รายงานให้ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานเยาวชนชาย รับรู้ว่าเยาวชนชายคนใดไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเป็นประจำและเยาวชนชายที่อีกไม่นานจะมีสิทธิ์ได้รับแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งอื่นในฐานะปุโรหิต

อาจได้รับมอบหมายให้บันทึกความก้าวหน้าของเยาวชนชายเป็นรายบุคคลขณะมีส่วนร่วมในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

ช่วยฝ่ายประธานเยาวชนชายจัดทำงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

8.3.6 ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมเพื่อช่วยฝ่ายประธานเยาวชนชายทำหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมอาจสอนบทเรียนบางบทในการประชุมโควรัมวันอาทิตย์ อาจช่วยดำเนินงานด้านกิจกรรมด้วย รวมถึงสหกิจกรรม

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ โดยทั่วไปผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ แต่ในบางกรณีอาจได้รับเรียกให้รับใช้ เป็นหัวหน้าลูกเสือ (ดู 8.13.4)

8.3.7 โสภักษา

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้ชายเป็นโค้ชให้แก่ทีมกีฬาเยาวชนชาย โค้ชรับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนชาย ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมกีฬา ดู 13.6.21

8.4 การสอนประจำบ้าน

การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ข้อมูลโดยละเอียดสำหรับการสอนประจำบ้านรวมทั้งคำแนะนำเกี่ยวกับการให้งานมอบหมายการสอนประจำบ้านแก่ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ดู 7.4

8.5 การรวบรวมเงินบริจาคคอดอาหาร

ในที่ซึ่งวอร์ดมีจำนวนสมาชิกหนาแน่นตามหลักภูมิศาสตร์และสภาพความปลอดภัยเบื้องต้น อธิการอาจส่งผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน โดยเฉพาะมัคนายกไปติดต่อครัวเรือนสมาชิกทุกเดือนเพื่อให้โอกาสสมาชิกบริจาคเงินคอดอาหาร

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตควรไปเป็นคู่เมื่อรวบรวมเงินบริจาคคอดอาหาร ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจไปกับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหากจำเป็น

สมาชิกไม่ควรมอบเงินบริจาคอื่นๆ เช่น ส่วนสิบ ให้ผู้ที่รวบรวมเงินบริจาคคอดอาหาร

ผู้รวบรวมเงินบริจาคคอดอาหารมอบเงินส่วนนั้นให้สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายอธิการทันที

8.6 การช่วยเด็กชายอายุ 10 และ 11 ขวบเตรียมรับฐานะปุโรหิต

8.6.1 บิดามารดาและผู้สอนประจำบ้าน

บิดามารดาของเด็กชายอายุ 10 หรือ 11 ขวบมีความรับผิดชอบสำคัญในการช่วยให้เด็กชายเตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน สมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ และผู้สอนประจำบ้านคอยช่วยเหลือการสนับสนุนของผู้สอน

ประจำบ้านอาจมีความสำคัญอย่างยิ่งในบ้านที่ไม่มีบิดาหรือบิดาเป็นสมาชิกที่ไม่แข็งขันของศาสนจักร

8.6.2 ผู้นำปฐมวัยและครูปฐมวัย

ผู้นำปฐมวัยและครูปฐมวัยสนับสนุนครอบครัวในการช่วยเด็กชายอายุ 10 และ 11 ขวบเตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

แต่ละปีผู้นำปฐมวัยจัดการประชุมเตรียมรับฐานะปุโรหิตภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ (ดู 11.5.5) ฝ่ายประธานโควรัมมัคนายกและฝ่ายประธานเยาวชนชายอาจได้รับเชิญให้มีส่วนร่วม

8.7 การช่วยสมาชิกโควรัมเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

พระเจ้าทรงคาดหวังให้ชายหนุ่มทุกคนที่มีความสามารถเตรียมความพร้อมทางวิญญาณ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการเงินเพื่อรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ยิ่งชายหนุ่มตัดสินใจรับใช้งานเผยแผ่ได้เร็วเท่าไรโอกาสที่จะไปรับใช้ก็ยิ่งมีมากเท่านั้น

ชายหนุ่มทุกคนควรเตรียมตัวโดยพัฒนาประสิทธิภาพของตนเองและความสัมพันธ์ของตนกับพระเจ้า ควรเตรียมโดยการศึกษาพระคัมภีร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระคัมภีร์มอรมอน เป้าหมายหลายอย่างและกิจกรรมที่แนะนำไว้ในหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้าสามารถช่วยชายหนุ่มเตรียมตัวสำหรับการรับใช้เป็นผู้สอนศาสนา

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบสำคัญในการช่วยบุตรชายเตรียมตัวรับใช้งานเผยแผ่เต็มเวลา สมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ สมาชิกในฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและผู้ให้คำปรึกษา ผู้สอนประจำบ้าน และคนอื่นๆ สนับสนุนบิดามารดาในความพยายามนี้

การช่วยสมาชิกโควรัมเตรียมตัวรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับสมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัม การเตรียมตัวนี้เริ่มในโควรัมมัคนายกและดำเนินต่อไปตลอดระยะเวลาของเยาวชนชายแต่ละคนในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ผู้นำมองหาวิธีที่จะนำเรื่องการเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนามาอยู่ในการประชุมโควรัม การประชุมฝ่ายประธาน กิจกรรมโควรัม และการประชุมอื่นๆ นอกเหนือจากนี้

สมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมช่วยเยาวชนชายเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลาด้วยวิธีต่อไปนี้

จัดเตรียมโอกาสในการประชุมโควรัมและกิจกรรมโควรัมเพื่อให้สมาชิกโควรัมรู้สึกและระลึกถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์

สอนเยาวชนชายถึงหลักคำสอนพื้นฐานที่ผู้สอนศาสนาสอน เช่น การขาดใช้ของพระเยซูคริสต์ การฟื้นฟูพระกิตติคุณผ่านท่านศาสดาพยากรณ์โจเซฟ สมิท แผนแห่งความรอด บัพติศมา และของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์ อาจใช้ *สิ่งสอนกิตติคุณของเรา* เป็นแหล่งช่วยสำหรับการสอนหลักคำสอนเหล่านี้

กระตุ้นให้เยาวชนชายศึกษาพระคัมภีร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระคัมภีร์มอรมอนด้วยตนเองทุกวัน กระตุ้นให้เยาวชนชายศึกษา *สิ่งสอนกิตติคุณของเรา* เช่นกัน

สอนเยาวชนชายและบิดามารดาของเยาวชนชายเกี่ยวกับความคาดหวังจากผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ความคาดหวังเหล่านี้ได้แก่ความรู้พระกิตติคุณและประสิทธิภาพ ความมีค่าควรส่วนบุคคล สมรรถภาพทางร่างกาย วุฒิภาวะทางสังคมและอารมณ์ รวมถึงการเงิน ให้แนวทางแก่เยาวชนชายในการตั้งเป้าหมายเพื่อบรรลุความคาดหวังเหล่านี้

ส่งเสริมเยาวชนชายให้เรียนเซมินารี

เปิดโอกาสให้รับใช้ รวมถึงงานมอบหมายการสอนประจำบ้านสำหรับผู้สอนและปุโรหิต

เปิดโอกาสให้เยาวชนชายสอนพระกิตติคุณในการประชุมโควรัมและการประชุมอื่นๆ

สนับสนุนเยาวชนชายให้แบ่งปันพระกิตติคุณกับมิตรสหายและสมาชิกครอบครัว

เปิดโอกาสให้เยาวชนชายเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์กับอดีตผู้สอนศาสนาซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในสภาวะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการเตรียม อธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมกระตุ้นให้เยาวชนชายวัยปุโรหิตเข้าชั้นเรียนเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนา โดยขึ้นอยู่กับจำนวนของเยาวชนชายเหล่านี้ ชั้นเรียนนี้อาจจัดขึ้นโดยฝ่ายอธิการในระดับวอร์ดหรือโดยฝ่ายประธานสแตคในระดับ

สเตค แหล่งช่วยเหลือหลักของชั้นเรียนดังกล่าวได้แก่พระคัมภีร์ คู่มือผู้สอนศาสนา และ สิ่งสอนกิตติคุณของเรา

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับอธิการมีอยู่ใน *คู่มือ เล่มที่ 1* 4.2

8.8 การประสาทรฐานะปฏิรูปคดีแห่งเมลคีเซเดคแก่เยาวชนชายอายุ 18 ปี

พี่น้องชายผู้มีค่าควรจะได้รับฐานะปฏิรูปคดีแห่งเมลคีเซเดคและได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์เมื่ออายุอย่างน้อย 18 ปี โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ประสิทธิภาพและวุฒิภาวะของเยาวชนชาย การสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมปลาย ความปรารถนาที่จะอยู่กับเพื่อนวัยเดียวกัน และการสมัครเรียนมหาวิทยาลัย อธิการพิจารณาว่าเยาวชนชายควรได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์เร็วที่สุดหลังจากวันเกิดครบรอบ 18 ปีหรือยังคงให้อยู่ในโควัรม์ปฏิรูปคดีต่อไป การตัดสินใจเช่นนี้ อธิการหารือกับเยาวชนชายและบิดามารดาของเยาวชนชายก่อนเมื่ออายุครบ 19 ปี หรือก่อนจะออกจากบ้านไปเรียนต่อมหาวิทยาลัย เข้าประจำการกองทัพ หรือทำงานเต็มเวลา พี่น้องชายที่มีค่าควรทุกคนควรได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์

ผู้นำเยาวชนชายและผู้นำโควัรม์เอ็ลเดอร์ทำงานร่วมกันเพื่อให้การย้ายเข้าสู่โควัรม์เอ็ลเดอร์ประสบความสำเร็จ

8.9 การประชุมผู้นำ

8.9.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปฏิรูปคดีทอว์รด์ และการประชุมสภาทอว์รด์

ประธานเยาวชนชายรับใช้เป็นผู้แทนสมาชิกคณะกรรมการบริหารฐานะปฏิรูปคดีทอว์รด์และสภาทอว์รด์ (ดู บทที่ 4)

8.9.2 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

อธิการควบคุมดูแลคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ คณะกรรมการนี้ประกอบด้วยฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโควัรม์ปฏิรูปคดีคนหนึ่งของอธิการ ประธานโควัรม์มัคนายก และประธานโควัรม์ผู้สอน ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง ประธานเยาวชนชายและประธานเยาวชนหญิง ข้อมูลเพิ่มเติม ดู 18.2.9

8.9.3 การประชุมฝ่ายประธานโควัรม์

ฝ่ายประธานโควัรม์ทุกโควัรม์จัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ อธิการเข้าร่วมการประชุมและควบคุมการประชุมฝ่ายประธานโควัรม์ปฏิรูปคดีเป็นประจำ และผู้ช่วยคนหนึ่งของอธิการดำเนินการประชุม ประธานโควัรม์มัคนายกและประธานโควัรม์ผู้สอนดำเนินการประชุมฝ่ายประธานโควัรม์ของตน และควบคุมการประชุมเว้นแต่จะมีสมาชิกในฝ่ายอธิการเข้าร่วมการประชุม ผู้ให้คำปรึกษาโควัรม์และเลขานุการโควัรม์เข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ด้วย เลขานุการจดบันทึกและติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. วางแผนวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกโควัรม์ รวมถึงสมาชิกใหม่และสมาชิกแข็งขันน้อย วางแผนวิธีผูกมิตรเยาวชนชายผู้นับถือศาสนาอื่นด้วย
2. อ่านและสนทนาข้อความจากพระคัมภีร์ตลอดจนคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของผู้นำฐานะปฏิรูปคดี
3. วางแผนเยี่ยมสมาชิกโควัรม์ตามความจำเป็น
4. สนทนาวิธีช่วยเยาวชนชายแต่ละคนให้ประสบความสำเร็จในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า
5. วางแผนการประชุมและกิจกรรมโควัรม์
6. พิจารณาหัวข้อการสนทนาในการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.9)
7. รับการอบรมผู้นำจากสมาชิกในฝ่ายอธิการหรือผู้ให้คำปรึกษาโควัรม์

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ การประชุมฝ่ายประธานโควัรม์อาจใช้เพื่อวางแผนสำหรับกิจการลูกเสือของโควัรม์หลังจากสนทนาหัวข้อก่อนหน้าแล้ว ถ้าหัวหน้าลูกเสือเยาวชนและผู้ใหญ่ไม่อยู่ในการประชุม อาจเชิญให้เข้าประชุมเพื่อสนทนาเรื่องนี้ เยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่นและมีตำแหน่งผู้นำลูกเสือในหน่วยอาจเข้าประชุมด้วย ประธานโควัรม์ควบคุมการประชุมส่วนนี้ต่อไป ประธานโควัรม์อาจเชิญให้หัวหน้าลูกเสือเยาวชนดำเนินการประชุม ผู้ให้คำปรึกษาโควัรม์ต้องแน่ใจว่ากิจกรรมลูกเสือแต่ละครั้งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน 8.1.3

8.9.4 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชายออร์ด

ฝ่ายประธานเยาวชนชายจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานควบคุมและดำเนินการประชุม เลขาธิการเข้าร่วมการประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. ประเมินวิธีที่เยาวชนชายในแต่ละโครัมบรรลุจุดประสงค์ที่ระบุไว้ใน 8.1.3 วางแผนวิธีช่วยเยาวชนชายเป็นรายบุคคลให้บรรลุจุดประสงค์เหล่านั้นโดยสมบูรณ์
2. อ่านและสนทนาข้อความจากพระคัมภีร์ตลอดจนคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิต
3. วางแผนแนะนำหน้าที่ให้แก่ผู้นำโครัม
4. สนทนาถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมโครัม สนทนาถึงวิธีนำเยาวชนชายเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนกิจกรรมที่มีคุณค่า
5. สนทนาถึงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในการประชุมโครัมวันอาทิตย์และวางแผนวิธีปรับปรุง
6. ทบทวนบันทึกการเข้าประชุม วางแผนวิธีช่วยให้สมาชิกใหม่และเยาวชนชายที่แข่งขันน้อยเข้ามามีส่วนร่วม
7. ทบทวนงบประมาณและค่าใช้จ่ายขององค์กรเยาวชนชาย

ที่ปรึกษาในฝ่ายอริการซึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชายจะเข้าประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชายเป็นบางครั้งเพื่อรับรายงานและให้คำปรึกษา ฝ่ายประธานเยาวชนชายอาจเชิญผู้นำโครัมและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาเข้าประชุมตามความจำเป็น

8.9.5 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศ

ฝ่ายประธานสเทศจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศเมื่อมีการประชุมใหญ่สเทศแต่ละครั้ง (ดู 18.3.1 หัวข้อที่ 2) ฝ่ายประธานสเทศจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศหนึ่งครั้งในระหว่างปี รวมการประชุมทั้งหมดปีละสามครั้ง

ฝ่ายประธานเยาวชนชายออร์ดและเลขาธิการเข้า

ร่วมการประชุมเหล่านี้ ฝ่ายประธานโครัมมัคนายกและฝ่ายประธานโครัมผู้สอนพร้อมกับผู้ช่วยโครัมปุโรหิตจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมเป็นครั้งคราว เช่นเมื่อการประชุมมีหัวข้อที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียกในตำแหน่งของตน

8.10 มาตรฐาน

มาตรฐานให้แนวทางอันแน่นอนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและนำทางสมาชิกศาสนจักร เมื่อเยาวชนชายรักษามาตรฐานพระกิตติคุณ เยาวชนชายย่อมมีส่วนร่วมในการรับใช้อันสำคัญยิ่งในศาสนจักรและในโลก เยาวชนชายจะมีค่าควรรับศาสนพิธีพระวิหารด้วย

ในคู่มือ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวถึงมาตรฐานพระกิตติคุณและสอนเยาวชนถึงวิธีนำมาตราฐานเหล่านี้ไปใช้ เยาวชนชายทุกคนควรมีคู่มือ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ควรทบทวนมาตรฐานเหล่านี้เป็นประจำและพิจารณาว่าตนเองดำเนินชีวิตตามมาตรฐานดังกล่าวได้ดีเพียงใด

ผู้ให้คำปรึกษาโครัมและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาควรศึกษามาตรฐานในหนังสือและนำไปเป็นแบบอย่าง ควรหาวิธีสอนและเสริมมาตรฐานเหล่านี้ในบทเรียนและที่สนกิจกรรม ค่าย การประชุมเยาวชน และกิจกรรมอื่นๆ เป็นประจำ

สมาชิกในฝ่ายอริการและผู้ให้คำปรึกษาโครัมจะสนับสนุนให้บิดามารดาศึกษามาตรฐานพระกิตติคุณนำไปเป็นแบบอย่างและสนทนาเรื่องเหล่านี้กับบุตรชาย กระตุ้นให้เยาวชนชายใช้ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับบทเรียนการสังสรรค์ในครอบครัว และเมื่อเป็นผู้พูด

8.11 การประชุมโครัมวันอาทิตย์

การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์เริ่มต้นด้วยพิธีเปิดสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรินซึ่งดำเนินการประชุมโดยสมาชิกคนหนึ่งคนหนึ่งในฝ่ายอริการ (ดู 18.2.4)

หลังจากพิธีเปิด ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเข้าการประชุมโครัมของตน โดยปกติโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรินประชุมแยกกัน อย่างไรก็ตามในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชน

ชนชายจำนวนไม่มาก โควรัมอาจประชุมร่วมกันเพื่อรับคำแนะนำ ถึงแม้โควรัมจะประชุมด้วยกัน แต่ควรจัดตั้งโควรัมแยกกัน โดยมีผู้นำที่ได้รับการเรียกและสนับสนุนสำหรับแต่ละโควรัม หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ แต่ละโควรัมควรเริ่มประชุมแยกกัน ควรมีฝ่ายประธานครบถ้วนพร้อมด้วยเลขานุการ

จุดประสงค์ของการประชุมโควรัมคือดำเนินกิจการโควรัม เรียนรู้หน้าที่ฐานะปุโรหิต และศึกษาพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ ผู้นำโควรัมและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมวางแผนการประชุมร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เหล่านี้ ส่งเสริมสมาชิกโควรัมให้นำพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วยหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ โดยขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละบทเรียน ผู้นำอาจขอให้เยาวชนชายนำหนังสือเล่มอื่นๆ ที่ศาสนจักรอนุมัติเป็นแหล่งช่วยมาด้วยเช่นกัน

ประธานโควรัมควบคุมดูแลการประชุมโควรัมเว้นแต่จะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมระดับสูงกว่าอยู่ในการประชุม สมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมหรือผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตดำเนินการประชุม หากโควรัมประชุมร่วมกัน ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิต ประธานโควรัมผู้สอน และประธานโควรัมมัคนายกผลัดกันดำเนินการประชุม

โดยปกติบทเรียนในการประชุมโควรัมสอนโดยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมหรือผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัม พี่น้องชายเหล่านี้อาจแบ่งความรับผิดชอบดังกล่าวตามความจำเป็น สมาชิกในฝ่ายอธิการ ผู้นำโควรัม และสมาชิกโควรัมคนอื่นๆ อาจช่วยสอนเป็นครั้งคราว เมื่อผู้นำโควรัมหรือสมาชิกโควรัมสอน ผู้ให้คำปรึกษาช่วยเตรียมการสอน ผู้ที่สอนควรทำตามหลักธรรมใน 5.5.4

ผู้ใหญ่ที่ดำรงตำแหน่งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเป็นสมาชิกของโควรัมนั้น แต่จะประชุมกับเอลเดอร์หรือมหาปุโรหิตสำหรับการเรียนการสอนวันอาทิตย์ อธิการอาจเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอายุ 18 ปีมาประชุมกับโควรัมเอลเดอร์ได้เช่นกัน

ระหว่างช่วงเวลาประชุมโควรัม เยาวชนหญิงและเยาวชนชายอาจประชุมร่วมกันเป็นครั้งคราว ตามการกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

8.12 โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนทุกคนได้รับการกระ-

ตุ้นให้มีส่วนร่วมในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า โปรแกรมนี้เปิดโอกาสให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนพัฒนาความเข้มแข็งทางวิญญาณ เรียนรู้และมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ฐานะปุโรหิตของตน เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและรับใช้งานเผยแผ่เต็มเวลา รักษาสุขภาพร่างกาย และปรับปรุงสัมพันธภาพของตนกับผู้อื่น

บิดามารดาและผู้นำกระตุ้นให้เยาวชนชายมีส่วนร่วมในโปรแกรมนี้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้หลังจากที่ได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งฐานะปุโรหิตแรก เยาวชนชายอาจตั้งเป้าหมายต่อไปตลอดระยะเวลาที่อยู่ในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

8.13 กิจกรรม

ผู้นำโควรัมและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมวางแผนกิจกรรมโดยขึ้นอยู่กับความต้องการและความสนใจของสมาชิกโควรัม ผู้นำและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมพยายามเป็นพิเศษที่จะเอื้อมออกไปหาเยาวชนชายทุกคน รวมถึงผู้ที่เพิ่งเข้าเป็นสมาชิกศาสนจักรและผู้ที่ยังอายุน้อย กิจกรรมอาจช่วยให้เยาวชนชายบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า ผู้นำโควรัมควรมีส่วนร่วมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วง

แผนกิจกรรมโควรัมควรได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายอธิการและควรทำตามแนวทางใน บทที่ 13

8.13.1 สหกิจกรรม

กิจกรรมโควรัมส่วนใหญ่เกิดขึ้นระหว่างช่วงเวลาที่เกี่ยวข้องว่าสหกิจกรรม คำว่า *สหกิจกรรม* บอกละถึงการแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งประกอบด้วยความเคารพนับถือและสนับสนุนกัน ตลอดจนโอกาสเรียนรู้จากกัน สหกิจกรรมควรเปิดโอกาสหลากหลายให้เยาวชนรับใช้กันและมีโอกาสพัฒนาตนเองทางวิญญาณ สังคม ร่างกาย และสติปัญญา

โดยปกติสหกิจกรรมจัดขึ้นทุกสัปดาห์ ถ้ามีการเดินทางหรือข้อจำกัดที่ทำให้จัดไม่ได้ สหกิจกรรมอาจจัดให้น้อยลง แต่ควรจัดอย่างน้อยเดือนละครั้ง สหกิจกรรมควรใช้เวลา 1 ชั่วโมงถึง 1 ชั่วโมงครึ่ง และควรจัดในช่วงเวลากลางวันหรือช่วงเย็นที่ไม่ใช่วันอาทิตย์หรือวันจันทร์

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธาน
เยาวยุชชายสอดส่องดูแลสหกิจกรรมของเยาวยุชชาย

ฝ่ายประธานเยาวยุชชายและฝ่ายประธานเยาวยุช
หญิงอาจใช้สหกิจกรรมเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรม
สวดหรือพหุสวด (ดู 13.3)

หัวข้อประจำปีสำหรับสหกิจกรรม

แต่ละปีฝ่ายประธานสูงสุดประกาศหัวข้อสหกิจ
กรรม ผู้นำเน้นหัวข้อนี้ในพิธีเปิดสหกิจกรรมและในกิจ
กรรมอื่นๆ ของเยาวยุช

พิธีเปิด

โดยปกติสหกิจกรรมเริ่มต้นด้วยพิธีเปิดสั้นๆ ที่ควม
คุมโดยสมาชิกในฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโครัมปุโรหิตของ
อธิการและสมาชิกในฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรีฝึก
กันดำเนินกิจกรรม ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เตรียมผู้นำเยาวยุช
ให้รับหน้าที่รับผิดชอบนี้

พิธีเปิดประกอบด้วยเพลงสวดและการสวดอ่อนวอน
อาจรวมถึงเพลงพิเศษและโอกาสให้เยาวยุชแบ่งปันพร
สวรรค์และประกายพิยาน

กิจกรรมโครัมและชั้นเรียนหรือกิจกรรมรวม

หลังจากพิธีเปิด โดยปกติโครัมฐานะปุโรหิตแห่ง
อาโรนและชั้นเรียนเยาวยุชหญิงทำกิจกรรมแยกกัน ใน
วอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวยุชชายจำนวนไม่มาก เยาวยุช
ชายทั้งหมดอาจประชุมทำกิจกรรมร่วมกัน อาจวางแผน
กิจกรรมให้เป็นการรวมโครัมและชั้นเรียนได้เช่นกัน

โดยปกติกิจกรรมรวมสำหรับเยาวยุชชายและเยาวยุช
หญิงทั้งหมดจัดเดือนละครั้ง สมาชิกคณะกรรมการ
เยาวยุชฝ่ายอธิการจัดตาราง วางแผน และทบทวนกิจ
กรรมเหล่านี้ในการประชุม กิจกรรมดำเนินการภายใต้การ
กำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

ตัวอย่างของกิจกรรมบางอย่างที่เหมาะสมได้แก่
โครงการบำเพ็ญประโยชน์ ดนตรี เต้นรำ ละคร งาน
วัฒนธรรม กีฬาหรือการแข่งขันกรีฑา การค้นหาอาชีพ
และกิจกรรมกลางแจ้ง

8.13.2 การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวยุช

ฝ่ายอธิการวางแผนและดำเนินการสนทนาระหว่าง
ฝ่ายอธิการกับเยาวยุช การสนทนาดังกล่าว ซึ่งจัดขึ้น

เป็นครั้งคราวเปิดโอกาสให้ฝ่ายอธิการพูดถึงหัวข้อที่นำ
สนใจกับเยาวยุชและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิญ
ญาณให้เยาวยุช หัวข้อใน *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวยุช*
และ *แนวแน่ต่อศรัทธา* เหมาะสมเป็นพิเศษ ในบาง
โอกาสฝ่ายอธิการอาจเชิญแขกพิเศษมาร่วมการสนทนา
โดยปกติแขกพิเศษคือสมาชิกวอร์ดหรือสวด

การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวยุชอาจจัด
กับเยาวยุชทุกคนรวมกันหรือจัดกับเยาวยุชบางกลุ่มใน
วันเดียวกัน อาจจัดระหว่างสหกิจกรรม ในวันอาทิตย์
ระหว่างการประชุมโครัมและชั้นเรียนเยาวยุชหญิง หรือ
ในเวลาอื่นที่ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัว ฝ่ายอธิการพิจารณาว่าควรจัดบ่อยเพียงไร และเป็นผู้กำหนดตารางการ
ประชุมคณะกรรมการเยาวยุชฝ่ายอธิการ

8.13.3 งานกิจกรรมมาตรฐาน

งานกิจกรรมมาตรฐานเป็นโปรแกรมพิเศษที่เน้น
คุณค่าทางศีลธรรมและเป้าหมายนิรันดร์ กิจกรรมเหล่านี้ส่งเสริมให้เยาวยุชชายดำเนินชีวิตตามมาตรฐานใน
เพื่อความเข้มแข็งของเยาวยุช ซึ่งจะนำเยาวยุชชายเข้า
ใกล้พระเจ้าผู้ช่วยให้รอดมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมเหล่านี้จัดขึ้นปีละครั้ง หรือบ่อยกว่านั้นตาม
ต้องการ ปกติจัดระหว่างสหกิจกรรม กิจกรรมอาจจัด
ในระดับโครัม วอร์ด พหุวอร์ด หรือระดับสวด โดยขึ้น
อยู่กับหัวข้อที่นำเสนอ กิจกรรมเหล่านี้อาจรวมโครัม
ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนโครัมใดเข้าด้วยกันก็ได้ อาจ
เชิญเฉพาะมารดา เฉพาะบิดา ทั้งบิดามารดา และเยาวยุช
หญิงเข้าร่วมด้วย

8.13.4 กิจการลูกเสือ

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ โครัม
อาจมีส่วนร่วมในกิจกรรมลูกเสือระหว่างสหกิจกรรม
กิจการลูกเสือควรช่วยให้เยาวยุชชายนำหลักธรรมพระ
กิตติคุณที่เรียนในวันอาทิตย์มาปฏิบัติ

สมาชิกแต่ละคนในฝ่ายอธิการสอดส่องดูแลโปร
แกรมลูกเสือสำหรับโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ตน
สอดส่องดูแล โดยปกติสมาชิกของฝ่ายประธานเยาวยุช
ชายวอร์ดรับใช้ป็นหัวหน้าลูกเสือ หรือฝ่ายอธิการอาจ
เรียกผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโครัมเป็นหัวหน้าลูกเสือ พร้อม
กับเรียกสมาชิกของฝ่ายประธานเยาวยุชชายให้รับใช้ป็น
ผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ

ในแต่ละโค้วรัม โดยปกติอธิการแต่งตั้งประธานโค้วรัมหรือผู้ช่วยคนหนึ่งในโค้วรัมปุโรหิตรับใช้เป็นผู้นำเยาวชนของโปรแกรมลูกเสือ อย่างไรก็ตามอธิการอาจแต่งตั้งเยาวชนชายคนอื่นเป็นหัวหน้าลูกเสือเยาวชน

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ เยาวชนชายอายุ 12 ถึง 15 ปีควรลงทะเบียน เยาวชนชายอายุ 16 และ 17 ปีควรลงทะเบียนถ้ายังคงต้องการเลื่อนขั้นต่อไปหรือถ้าประธานสแตคหรืออธิการเลือกอุปถัมภ์โปรแกรมลูกเสือสำหรับเยาวชนชายในช่วงวัยดังกล่าว

หัวหน้าลูกเสือผู้ใหญ่ทุกคนควรลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นรับใช้และควรได้รับการอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบ ในสหรัฐ หัวหน้าลูกเสือผู้ใหญ่ที่ลงทะเบียนได้รับความคุ้มครองด้านความรับผิดชอบจากองค์กรลูกเสือแห่งอเมริกา

ศาสนจักรจ่ายค่าธรรมเนียมลงทะเบียนบางส่วนหรือทั้งหมดของเยาวชนชายและหัวหน้าลูกเสือผู้ใหญ่ ศาสนจักรจ่ายค่าจดทะเบียนหน่วย ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนหรือจดทะเบียนมาจากบัญชีกระแสรายวันทั่วไปของสแตค ศาสนจักรให้เงินทุนเหล่านี้นอกเหนือจากงบประมาณจัดสรร

ฝ่ายอธิการจัดตั้งคณะกรรมการลูกเสือวอร์ดเพื่อให้ลูกเสือดำเนินการตามหน้าที่อย่างถูกต้องในฐานะกิจกรรมเสริมสำหรับโค้วรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ในที่ซึ่งมีเยาวชนชายจำนวนไม่มาก กองลูกเสืออาจจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับวอร์ดและสาขาหลายแห่ง หรือในบางกรณี อาจรองรับทั้งสแตคหรือท้องถิ่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินลูกเสือ ดู 8.13.7 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกเสือ ดูที่ *Scouting Handbook (คู่มือกิจการลูกเสือ)* ของศาสนจักร

8.13.5 กิจกรรมสแตคและกิจกรรมพิเศษ

ดู 13.3

8.13.6 การประชุมเยาวชน

ดู 13.4

8.13.7 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

เงินทุนสำหรับกิจกรรมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือในที่ซึ่งศาสนจักรอนุญาต ควรมาจากงบประมาณวอร์ด (ดู 13.2.8)

เงินทุนสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายกัน

ถ้างบประมาณวอร์ดไม่มีเงินทุนพอจ่ายค่าต่ออายุค่ายลูกเสือประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายกันสำหรับเยาวชนชาย ผู้นำอาจขอให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ่ายบางส่วนหรือจ่ายเต็มจำนวน ถ้าเงินทุนจากผู้มีส่วนร่วมยังไม่เพียงพอ อธิการอาจอนุมัติกิจกรรมระดมทุนประจำปีซึ่งสอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

ในทุกกรณีค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายกันไม่ควรสูงเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

เงินทุนสำหรับอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่วอร์ดต้องการสำหรับค่ายเยาวชนประจำปีจัดซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณวอร์ด ถ้าเงินทุนเหล่านี้ไม่พอ อธิการอาจอนุมัติกิจกรรมระดมทุนประจำปีซึ่งสอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนศาสนจักร ไม่ว่าจะมาจากงบประมาณวอร์ดหรือกิจกรรมระดมทุนจะใช้เฉพาะศาสนจักรเท่านั้น อุปกรณ์และเครื่องใช้เหล่านี้ต้องไม่นำไปเป็นของใช้ส่วนตัวหรือครอบครัว

ไม่ใช้เงินทุนศาสนจักรจัดซื้อเครื่องแบบให้บุคคลใด

8.14 การสอนทักษะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำ

ผู้ให้คำปรึกษาโค้วรัมและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาสอนทักษะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำเมื่อทำงานกับฝ่ายประธานโค้วรัมและคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ เมื่อช่วยเยาวชนชายวางแผนและทำกิจกรรม และเมื่อช่วยเยาวชนชายให้รับใช้ด้วยกัน ในความพยายามนี้ ผู้ให้คำปรึกษาและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาอาจอ้างอิง บทที่ 3 ในคู่มือเล่มนี้

8.15 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนระดับสแตค

8.15.1 ฝ่ายประธานสแตค

สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคสองสแตคและฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในสแตค ในฐานะส่วนหนึ่งของหน้าที่รับผิดชอบนี้ สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคให้คำแนะนำอธิ-

การเกี่ยวกับหน้าที่ในการควบคุมดูแลฐานปฏิบัติการแห่งอาโรนในวอร์ด

ประธานสแตคมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชายสแตคและกิจการลูกเสือในสแตค (หรือกิจกรรมสแตคอื่นๆ สำหรับเยาวชนชายในพื้นที่ซึ่งศาสนจักรไม่อนุญาตให้มีกิจการลูกเสือ) ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุญาตให้มีกิจการลูกเสือ ที่ปรึกษาคณะนี้ควรรับการอบรมอย่างถูกต้องในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายประธานสแตค ดู 15.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ดู *Scouting Handbook (คู่มือกิจการลูกเสือ)* ของศาสนจักร

8.15.2 **สภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนชายสแตค**

ประธานสแตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค หน้าที่รับผิดชอบของสภาสูงคนนี้นักกล่าวไว้ใน 15.3

8.15.3 **ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค**

หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค กล่าวไว้ใน 15.4.1

8.15.4 **เลขานุการเยาวชนชายสแตค**

หน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการเยาวชนชายสแตค กล่าวไว้ใน 15.4.2

8.15.5 **คณะกรรมการฐานปฏิบัติการแห่งอาโรน— คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตค**

ประธานสแตคมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งกำกับดูแลคณะกรรมการฐานปฏิบัติการแห่งอาโรน-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตค สมาชิกคณะกรรมการคนอื่นๆ ได้แก่ สภาสูงที่มอบหมายให้ดูแลองค์การเยาวชนชายสแตคและองค์การเยาวชนหญิงสแตค ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตคกับเลขานุการ และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตคกับเลขานุการ

ฝ่ายประธานสแตคจะเชิญเยาวชนให้เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น เยาวชนควรมีส่วนร่วมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วง เช่นการประชุมเยาวชน งานเดินร่ำ การให้ข้อคิดทางวิญญาณ และกิจกรรมพหุสแตค

เยาวชนอาจมีส่วนร่วมในการสนทนาเกี่ยวกับการทำทนายที่เยาวชนในสแตคกำลังเผชิญ

8.16 **การปรับองค์การเยาวชนชายให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น**

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนชายจำนวนไม่มาก วิศวกรรมฐานปฏิบัติการแห่งอาโรนจะประชุมรับคำแนะนำร่วมกัน (ดู 8.11) และอาจประชุมทำกิจกรรมร่วมกันด้วย

หากผู้นำซึ่งเป็นผู้ใหญ่มีจำนวนจำกัดในวอร์ดหรือสาขา ฝ่ายประธานเยาวชนชายอาจสอนบทเรียนวันอาทิตย์และดำเนินโปรแกรมกิจกรรมโดยไม่มีผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษา ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานเยาวชนชายอาจเป็นผู้นำซึ่งเป็นผู้ใหญ่เพียงคนเดียวในองค์การเยาวชนชาย ในกรณีนี้ ประธานเยาวชนชายสอนบทเรียนวันอาทิตย์และสอดส่องดูแลกิจกรรมสำหรับเยาวชนชายทุกคน หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

เนื่องจากเยาวชนมักได้ประโยชน์จากการสมาคมเป็นกลุ่มใหญ่ เยาวชนชายและเยาวชนหญิงจากวอร์ดหรือสาขาเล็กๆ สองหน่วยขึ้นไปอาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมด้วยกันเป็นครั้งคราว หากวอร์ดและสาขาใกล้เคียงมีเยาวชนชายไม่มาก อธิการและประธานสาขาอาจอนุญาตให้เยาวชนชายประชุมร่วมกันเพื่อทำกิจกรรมประจำสัปดาห์ เมื่อพิจารณาทางเลือกเหล่านี้ อธิการและประธานสาขาคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ด้วยเช่นระยะทางและค่าเดินทาง

ในสแตคหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก ประธานเยาวชนชายอาจมีผู้นำเยาวชนชายสแตคหรือผู้นำเยาวชนชายท้องถิ่นเพียงคนเดียว เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น ดู บทที่ 17

8.17 **แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม**

8.17.1 **เยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีในการประชุมเยาวชนและงานเดินร่ำ**

โดยปกติเยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีไม่มีส่วนร่วมในการประชุมเยาวชนหรืองานเดินร่ำที่จัดขึ้นในเวลาออก

เนื่องจากคืบคลานกิจกรรมซึ่งจัดอยู่เป็นประจำ (ดู 13.6.14) ค่ายค้างคืนและค่ายลูกเสือเป็นข้อยกเว้นสำหรับแนวทางการดังกล่าว

8.17.2 **แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ**

ศาสนจักรจัดพิมพ์ *แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ* (36863 425) ให้เป็นคู่มือศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสนาดุอากรณยุคสุดท้าย สมาชิกในฝ่ายอธิการหรือผู้ให้คำปรึกษาโครัมต้องให้เยาวชนชายทุกคนมีหนังสือเล่มนี้ เยาวชนชายสามารถใช้หนังสือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วยขณะศึกษาและประยุกต์ใช้หลักธรรมพระกิตติคุณ เตรียมคำพูด สอนชั้นเรียน และตอบคำถามเกี่ยวกับศาสนจักร

8.17.3 **เยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่น**

ควรต้อนรับเยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่นซึ่งตกลงทำตามมาตรฐานศาสนจักรอย่างอบอุ่นและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเยาวชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการมีส่วนร่วมของเยาวชนชายเหล่านี้ควรปฏิบัติเช่นเดียวกับเยาวชนชายที่เป็นสมาชิกศาสนจักร เมื่อเยาวชนชายเหล่านี้มีส่วนร่วมในกิจการลูกเสือ บิตามารดาของเยาวชนชายอาจบริจาคเงินช่วยสมทบเงินทุนกิจกรรม

8.17.4 **เยาวชนชายที่พิการ**

โดยทั่วไปจะจัดให้เยาวชนชายที่พิการรวมอยู่ในโครัมปกติของตน อาจมีข้อยกเว้นซึ่งขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของบิตามารดาและฝ่ายอธิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความเข้าใจ การรวม และการสอนเยาวชนชายที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

9. สมาคมสงเคราะห์

9.1	ภาพรวมของสมาคมสงเคราะห์	74	9.6.2	การบำเพ็ญประโยชน์ด้วย การอุณยธรรม	82
9.1.1	จุดประสงค์	74	9.6.3	การอ่านออกเขียนได้	82
9.1.2	ประวัติ	74	9.7	การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรี สมาคมสงเคราะห์ที่อายุน้อย	83
9.1.3	คติพจน์และตรา	74	9.7.1	การทำงานกับฝ่ายประธาน เยาวชนหญิง	83
9.1.4	สมาชิกภาพ	74	9.7.2	ความรับผิดชอบต่อพี่น้องสตรี ที่เป็นสาวโสด	83
9.2	การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	75	9.7.3	การแยกชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์ สำหรับพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด	83
9.2.1	ฝ่ายอธิการ	75	9.8	การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์สเตค	83
9.2.2	ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	75	9.8.1	ฝ่ายประธานสเตค	83
9.2.3	เลขานุการสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	76	9.8.2	ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สเตค	84
9.2.4	ครูสมาคมสงเคราะห์	76	9.8.3	เลขานุการสมาคมสงเคราะห์สเตค	84
9.2.5	การเรียกอื่นๆ ในสมาคมสงเคราะห์ วอร์ด	76	9.9	การป้องกันการสมาคมสงเคราะห์ ให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น	84
9.3	การประชุมผู้นำ	77	9.9.1	การมีหลายสมาคมสงเคราะห์ ในหนึ่งวอร์ด	84
9.3.1	การประชุมสภาวอร์ด	77	9.9.2	สมาคมสงเคราะห์ในหน่วยเล็ก	84
9.3.2	การประชุมฝ่ายประธานสมาคม สงเคราะห์วอร์ด	77	9.10	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม	85
9.3.3	การประชุมผู้นำสมาคมสงเคราะห์ สเตค	78	9.10.1	พี่น้องสตรีที่มีความต้องการพิเศษ	85
9.4	การประชุมสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	78	9.10.2	มาตรฐานการแต่งกาย	85
9.4.1	การประชุมสมาคมสงเคราะห์ วันอาทิตย์	78	9.10.3	การให้ความช่วยเหลือในยามที่มี การถึงแก่กรรม	85
9.4.2	การประชุมสมาคมสงเคราะห์เพิ่มเติม	78	9.10.4	เยาวชนหญิงผู้มีบุตรก่อนแต่งงานหรือ ผู้เป็นมารดาที่ไม่ได้แต่งงาน	85
9.5	การเยี่ยมสอน	80	9.10.5	คำแนะนำเกี่ยวกับการมีเงินและวัตถุดิบ พระวิหาร	85
9.5.1	ความรับผิดชอบของผู้เยี่ยมสอน	80	9.10.6	การเงิน	85
9.5.2	การจัดการเยี่ยมสอน	81			
9.5.3	การปรับการเยี่ยมสอนให้เข้ากับ ความต้องการในพื้นที่	81			
9.5.4	การรายงานการเยี่ยมสอน	81			
9.6	สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ ด้วยการอุณยธรรม	81			
9.6.1	การเยี่ยมครอบครัวที่ขัดสน	82			

9. สมาคมสงเคราะห์

สมาคมสงเคราะห์เป็นองค์การช่วยของฐานะบุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานของ สมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซู คริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับ คำแนะนำ กำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงาน ขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตาม หลักธรรมพระกิตติคุณ

9.1 ภาพรวมของสมาคมสงเคราะห์

9.1.1 จุดประสงค์

สมาคมสงเคราะห์เตรียมสตรีสำหรับพรแห่งชีวิต นิรันดร์โดยช่วยพวกเธอเพิ่มศรัทธาและความชอบธรรม ส่วนบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและ บ้าน และช่วยผู้ขาดสน สมาคมสงเคราะห์ทำจุดประสงค์ เหล่านี้ให้บรรลุผ่านการแนะนำพระกิตติคุณวันอาทิตย์ การประชุมสมาคมสงเคราะห์อื่นๆ การเยี่ยมสอน สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม

9.1.2 ประวัติ

ศาสตราจารย์จอห์น เจ. สมิธจัดตั้งสมาคมสงเคราะห์ ขึ้นเมื่อวันที่ 17 มีนาคม ค.ศ. 1842 ท่านสอนว่าสมาคม สงเคราะห์จัดตั้งขึ้นเพื่อ “บรรเทาทุกข์ของคนยากจน คน อัดคัดขาดสน หญิงม่ายและเด็กกำพร้า และเพื่อดำเนิน การตามจุดประสงค์อันเกิดจากความเมตตากรุณาทั้ง หลาย” (คำสอนของประธานศาสนจักร: โจเซฟ สมิธ [2007] หน้า 486) นอกจากนี้ ท่านสอนว่าสมาคมสงเคราะห์ “ไม่เพียงบรรเทาทุกข์คนยากจนเท่านั้น แต่ช่วยจิตวิญญาณให้รอดด้วย” (คำสอน: โจเซฟ สมิธ หน้า 487) งานส่วนใหญ่ของของสมาคมในปัจจุบันคือ “ดูแลความ ผาสุกทางวิญญาณและความรอด... ของสมาชิกสตรีใน ศาสนจักร” (โจเซฟ เอฟ. สมิธ ใน คำสอนของประธาน ศาสนาจักร: โจเซฟ เอฟ. สมิธ [1998], หน้า 205)

สมาคมสงเคราะห์ “ได้รับการก่อตั้ง ได้รับมอบอำนาจ ได้รับสถาปนา และได้รับการแต่งตั้งจากพระผู้เป็น เจ้า” (โจเซฟ เอฟ. สมิธ ใน คำสอน: โจเซฟ เอฟ. สมิธ

หน้า 204) ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของฐานะบุโรหิต

9.1.3 คติพจน์และตรา

คติพจน์ของสมาคมสงเคราะห์คือ “จิตกุศลไม่มีวัน สูญสิ้น” (1 โครินธ์ 13:8) หลักธรรมนี้อยู่บนตราสมาคม



9.1.4 สมาชิกภาพ

สตรีผู้ใหญ่ทุกคนในศาสนจักรเป็นสมาชิกของสมาคมสงเคราะห์

ปกติเยาวชนหญิงเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ในวันเกิด ที่ 18 ของเธอหรือในปีถัดมา เมื่ออายุครบ 19 ปี เยาวชนหญิงทุกคนควรมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในสมาคมสงเคราะห์ เพราะสถานการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ประจักษ์พยานส่วนตัว วุฒิภาวะ การสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมปลาย ความปรารถนาที่จะอยู่กับเพื่อนวัยเดียวกัน และการสมัครเรียนมหาวิทยาลัย เยาวชนหญิง อาจเข้าสู่สมาคมก่อนวันเกิดอายุ 18 ปีหรือยังคงอยู่ใน เยาวชนหญิงต่อไป เยาวชนหญิงทุกคนปรึกษากับบิดา มารดาและอธิการเพื่อตัดสินใจว่าสิ่งใดจะช่วยให้อะไรมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในศาสนจักรได้ดีที่สุด

ผู้นำเยาวชนหญิงและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ทำงาน ร่วมกันเพื่อทำให้การย้ายเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ของ เยาวชนหญิงแต่ละคนประสบความสำเร็จ

พี่น้องสตรีผู้ใหญ่ผู้รับใช้ในปฐมวัย เยาวชนหญิง หรือ การเรียกอื่นๆ ที่ทำให้พวกเธอไม่สามารถเข้าการประชุม สมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์ยังคงมีส่วนร่วมในสมาคม สงเคราะห์ต่อไป มีการมอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้พวกเธอ และพวกเธอได้รับมอบหมายให้รับใช้เป็นผู้เยี่ยมสอน

พวกเขาอาจได้รับมอบหมายให้การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรมและสอนชั้นเรียนที่การประชุมสงเคราะห์เมื่องานมอบหมายนั้นไม่สร้างภาระที่หนักเกินไปให้พวกเขา

สตรีอายุต่ำกว่า 18 ปีที่แต่งงานแล้วเป็นสมาชิกของสมาคมสงเคราะห์ด้วย สำหรับข้อยกเว้นอื่น ดู 10.12.4

สตรีที่นับถือศาสนาอื่นผู้เข้าประชุมสมาคมสงเคราะห์ จะได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นและกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

9.2 การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

บทนี้จะเน้นที่การบริหารสมาคมสงเคราะห์ในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล ครอบครัว และบ้าน ผู้นำขอให้สมาคมสงเคราะห์ทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำ ซึ่งกล่าวถึงหลักธรรมทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมเหล่านี้ได้แก่การเตรียมทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

9.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตของสมาคมสงเคราะห์

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ที่พี่น้องสตรีคนหนึ่งให้รับใช้ในฐานะประธานสมาคมสงเคราะห์ เขาสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด เลขานุการสมาคมสงเคราะห์วอร์ด และพี่น้องสตรีอื่นๆ ที่รับใช้ในการเรียกสมาคมสงเคราะห์ เขาอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาของเขาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้พี่น้องสตรีเหล่านี้

อธิการประชุมกับประธานสมาคมสงเคราะห์เป็นประจำเพื่อสนทนาถึงเรื่องของสมาคมสงเคราะห์และสวัสดิการ

9.2.2 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน พวกเขาเป็นผู้นำทางวิญญาณในความพยายามเรื่องการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สตรีและครอบครัว พวกเขาทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ พวกเขารับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคด้วย

ประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ประธานสมาคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับใช้เป็นที่ปรึกษาของสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกของสภานี้ เธอมีส่วนร่วมในงานสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4)

ประชุมกับอธิการเป็นประจำเพื่อรายงานและสนทนาเรื่องสมาคมสงเคราะห์และสวัสดิการ

ตามคำขอของอธิการ เธอเยี่ยมบ้านของสมาชิกเพื่อประเมินความต้องการด้านสวัสดิการและเสนอแนะวิธีตอบรับความต้องการนั้น (ดู 9.6.1) ในกรณีที่ประธานสมาคมสงเคราะห์ไม่อยู่ อธิการจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ตอบรับต่อความต้องการเร่งด่วน

เสนอชื่อพี่น้องสตรีให้อธิการเพื่อเรียกให้รับใช้เป็นผู้ นำ ครูและเพื่อทำการเรียกอื่นในสมาคมสงเคราะห์ เธอเสนอชื่อตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

เธอประสานงานสวัสดิการสมาคมสงเคราะห์วอร์ดในสถานการณฉุกเฉิน

สอนผู้นำสมาคมสงเคราะห์คนอื่นและครูถึงหน้าที่ของพวกเธอโดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินของสมาคมสงเคราะห์ เลขานุการสมาคมสงเคราะห์ช่วยในเรื่องความรับผิดชอบนี้

ประธานและที่ปรึกษาสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ประธานสมาคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาทำงานร่วมกันเพื่อทำความรับผิดชอบต่อไปนี้ให้สำเร็จ ประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายที่ปรึกษาให้สอดส่องดูแลความรับผิดชอบเหล่านี้บางอย่าง

จัดระเบียบและสอดส่องดูแลการเยี่ยมสอน

สอดส่องดูแลการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรมในวอร์ด

สอดส่องดูแลงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงการเรียนและการสอนพระกิตติคุณในสมาคมสงเคราะห์ในการดำเนินงานเหล่านี้ ให้ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4.

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ พวกเธอวางแผนวิธีที่แข็งแกร่งความต้องการด้านสวัสดิการ (ดู 9.6 และ บทที่ 6)

วางแผนและดำเนินการประชุมสภามงคลกระทรวงจัดการประชุมฝ่ายประธานสภามงคลกระทรวงเยี่ยมพี่น้องสตรีสภามงคลกระทรวงตามความจำเป็น

ประธานสภามงคลกระทรวงมอบหมายที่ปรึกษาคนหนึ่งให้ประสานงานของสภามงคลกระทรวงในการช่วยพี่น้องสตรีสาวโสดในวอร์ด ถ้าวอร์ดมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด ที่ปรึกษาคนนี้รับใช้ในคณะกรรมการนั้น (ดู 16.3.3 และ 16.3.4)

9.2.3 เลขานุการสภามงคลกระทรวงวอร์ด

เลขานุการสภามงคลกระทรวงที่มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ปรึกษากับประธานสภามงคลกระทรวงเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เธอเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

ในแต่ละเดือน เธอรวบรวมรายงานการเยี่ยมสอนให้ประธานสภามงคลกระทรวงเพื่อมอบให้อธิการจนกว่าจะมีการมอบหมายให้ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอนทำหน้าที่นี้ (ดู 9.5.4) อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม ทบทวนข้อมูลกับประธานสภามงคลกระทรวง และส่งให้พนักงานวอร์ด

ต้องแน่ใจว่าประธานสภามงคลกระทรวงรู้ว่าเยาวชนหญิงคนใดจะเข้าสู่สภามงคลกระทรวง

ช่วยฝ่ายประธานสภามงคลกระทรวงเตรียมงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9.2.4 ครูสภามงคลกระทรวง

ครูสภามงคลกระทรวงสอนบทเรียนตามที่ได้รับมอบหมายโดยฝ่ายประธานสภามงคลกระทรวง พวกเธอทำตามหลักธรรมที่กล่าวไว้ใน 5.5.4

9.2.5 การเรียกอื่นๆ ในสภามงคลกระทรวงวอร์ด

การเรียกที่มีอยู่ในหมวดนี้เป็นข้อเสนอแนะ อธิการและประธานสภามงคลกระทรวงอาจตัดสินใจที่จะแต่งตั้ง

ไม่ครบทุกตำแหน่ง หรืออาจพิจารณาเพิ่มการเรียกตามความจำเป็น

ผู้ประสานงานและผู้ให้การเยี่ยมสอน

วอร์ดที่มีพี่น้องสตรีจำนวนมาก พี่น้องสตรีหนึ่งคนอาจได้รับเรียกให้ช่วยประธานสภามงคลกระทรวงประสานงานการเยี่ยมสอนและทำให้แน่ใจว่าได้ทำอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ดูแลการเยี่ยมสอนอาจช่วยผู้ประสานงานการเยี่ยมสอนรวบรวมข้อมูลและประสานงาน

ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอนได้รับรายงานทุกเดือนเกี่ยวกับการไปเยี่ยมและการติดต่อวิธีอื่นๆ ที่ผู้เยี่ยมสอนทำ เธออาจได้รับมอบหมายให้ช่วยเตรียมรายงานการเยี่ยมสอนรายเดือน (ดู 9.5.4)

ผู้ประสานงานและผู้ช่วยในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรม

พี่น้องสตรีคนหนึ่งอาจได้รับเรียกให้ช่วยฝ่ายประธานสภามงคลกระทรวงเพื่อระบุนความต้องการและประสานงานในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรม อาจเรียกผู้ช่วยด้วยก็ได้

ผู้ประสานงานและคณะกรรมการประชุมสภามงคลกระทรวง

สมาชิกสตรีคนหนึ่งอาจได้รับเรียกให้ช่วยฝ่ายประธานสภามงคลกระทรวงที่ประชุมของสภามงคลกระทรวงที่ไม่ได้จัดในวันอาทิตย์ การประชุมเหล่านี้อาจได้แก่ การรับใช้ ชั้นเรียน โครงการ การประชุมใหญ่ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝ่ายประธานสภามงคลกระทรวงอาจขอให้เรียกสมาชิกคณะกรรมการเพื่อช่วยผู้ประสานงาน สมาชิกคณะกรรมการอาจได้รับมอบหมายพิเศษเฉพาะด้าน

ผู้ช่วยเลขานุการสภามงคลกระทรวง

อาจเรียกผู้ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยความรับผิดชอบของเลขานุการ

ผู้ให้คำปรึกษาแก่พี่น้องสตรีสาวโสด

ผู้ให้คำปรึกษาแก่พี่น้องสตรีสาวโสดทำงานภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษาสภามงคลกระทรวงผู้ได้รับ

มอบหมายเรื่องหนุ่มสาวโสด พวกเขาดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรีสาวโสด

ผู้ให้คำปรึกษาอาจได้รับความรับผิดชอบต่อไปนี้

อาจรับใช้เป็นผู้เยี่ยมสอนกับพี่น้องสตรีสาวโสด

อาจช่วยกับกิจกรรมหนุ่มสาวโสด

อาจส่งเสริมให้พี่น้องสตรีสาวโสดมีส่วนร่วมในชั้นเรียนสถาบันหรือการสั่งสอนพระกิตติคุณวิธีอื่นๆ

หากวอร์ดมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด เธอรับใช้ในคณะกรรมการนั้น (ดู 16.3.4)

หากวอร์ดมีชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์สำหรับพี่น้องสตรีสาวโสด เธออาจเข้าชั้นเรียนนั้น

คณะกรรมการ

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อาจจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำงานที่มีอยู่ต่อเนื่องให้สำเร็จเช่นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล ครอบครัว และบ้าน ดูแลพี่น้องสตรีสาวโสด สวัสดิการ การเตรียมตัวรับสถานการณ์ฉุกเฉิน งานพระวิหารและประวัติครอบครัว งานเผยแผ่การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ และการนำกลับคืน ผู้นำของคณะกรรมการรายงานต่อประธานสมาคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมาย สมาชิกคณะกรรมการอาจได้รับความรับผิดชอบเฉพาะด้าน

โดยที่ไม่ได้เป็นข้อกำหนดอาจมีการจัดตั้งคณะกรรมการถ้าพวกเขาจะช่วยทำงานสมาคมสงเคราะห์ให้สำเร็จและเปิดโอกาสให้พี่น้องสตรีรับใช้มากขึ้น

คณะกรรมการบางคนจะช่วยเหลือด้านความต้องการระยะสั้นเป็นการชั่วคราว พี่น้องสตรีในคณะกรรมการนี้ไม่จำเป็นต้องได้รับการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ พี่น้องสตรีผู้นำหรือรับใช้ในคณะกรรมการระยะยาวได้รับเรียกและวางมือหน้าที่โดยสมาชิกในฝ่ายอภิศา

ผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโน

ดนตรีที่เหมาะสมัญเชิญพระวิญญาณสู่การประชุมสมาคมสงเคราะห์ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อาจเสนอชื่อพี่น้องสตรีให้รับใช้เป็นผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโนในการประชุมสมาคมสงเคราะห์

9.3 การประชุมผู้นำ

9.3.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานสมาคมสงเคราะห์รับใช้เป็นสมาชิกสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

อธิการจะเชิญประธานสมาคมสงเคราะห์เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะบุโรหิตเพื่อสนทนาเรื่องสวัสดิการที่ไม่พึงเปิดเผยและเพื่อประสานงานมอบหมายการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอนตามความจำเป็น

9.3.2 การประชุมฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์จัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานควบคุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. สนทนาวิธีจัดระเบียบ สอน และสร้างแรงบันดาลใจให้พี่น้องสตรีในงานของสมาคมสงเคราะห์
2. ทบทวนคำแนะนำและงานมอบหมายจากอธิการ รวมถึงงานมอบหมายจากการประชุมสภาวอร์ด และวางแผนวิธีทำงานมอบหมายเหล่านี้ให้สำเร็จ
3. สนทนาถึงวิธีช่วยตอบรับความต้องการของพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์และครอบครัว สิ่งนี้อาจรวมถึงการสนทนาเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม
4. ทบทวนความพยายามของการเยี่ยมสอนเพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์และครอบครัวของพวกเขา เอาใจใส่เป็นพิเศษถึงความต้องการของสมาชิกใหม่ในสมาคมสงเคราะห์และพี่น้องสตรีสาวโสด
5. สนทนาถึงความมีประสิทธิภาพของการสอนในการประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์และการประชุมสมาคมสงเคราะห์อื่นพร้อมทั้งวางแผนปรับปรุง
6. วางแผนการประชุมสมาคมสงเคราะห์
7. พิจารณาถึงพี่น้องสตรีที่จะได้รับเรียกให้รับใช้ในสมาคมสงเคราะห์ และเตรียมรายชื่อให้ประธานสมาคมเพื่อเสนอกับอธิการ พิจารณาถึงพี่น้องสตรีที่จะขอความช่วยเหลือในงานมอบหมายระยะสั้นด้วย

9.3.3 การประชุมผู้นำสมาคมสงเคราะห์สเตรค

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำสมาคมสงเคราะห์สเตรค จัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ดและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม ผู้อื่นที่มีการเรียกสมาคมสงเคราะห์อาจได้รับเชิญให้เข้าประชุมตามความจำเป็น

9.4 การประชุมสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

9.4.1 การประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์

ในการประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์ สตรีวิสุทธิชนยุคสุดท้ายเรียนรู้เกี่ยวกับหลักคำสอนและหลักธรรมพระกิตติคุณซึ่งจะช่วยให้พวกเธอเพิ่มศรัทธาและความชอบธรรมส่วนบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและบ้าน และช่วยผู้ขัดสน

สมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์นำการประชุมวันอาทิตย์ การประชุมทุกครั้งเริ่มต้นด้วยการกล่าวต้อนรับโดยสมาชิกในฝ่ายประธาน เพลงสวด สวดอ้อนวอน และข้อประกาศสั้นๆ เกี่ยวกับโอกาสรับใช้ กิจกรรมที่จะมี คนเจ็บป่วย และข้อมูลอื่นๆ ที่เหมาะสม เวลาส่วนใหญ่มีไว้สำหรับบทเรียนพระกิตติคุณ การประชุมปิดด้วยเพลงสวดและการสวดอ้อนวอน

ทุกเดือน ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วางแผนการประชุมวันอาทิตย์โดยขึ้นอยู่กับแบบแผนดังต่อไปนี้

วันอาทิตย์แรก

สมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ดสอนในวันอาทิตย์แรกของเดือน โดยใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้าย และหนังสือของศาสนจักรที่ได้รับอนุมัติ ผู้นำสมาคมสงเคราะห์ใช้การประชุมนี้สอนหลักคำสอนพระกิตติคุณและช่วยพี่น้องสตรีให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในงานของสมาคมสงเคราะห์

สมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์แสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณขณะตัดสินใจเลือกหัวข้อที่จะสอน ประธานสมาคมสงเคราะห์จะปรึกษากับอธิการเกี่ยวกับหัวข้อที่เขาต้องการให้พี่น้องสตรีสนทนาหัวข้ออาจได้แก่ บทบาทและความรับผิดชอบในพระกิตติคุณของสตรี การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิตแต่งงานและครอบครัว การเยี่ยมสอน การรับใช้ งานเผยแผ่ศาสนา

การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ การทำให้กลับมาแข็งขัน ความผาสุกทางวิญญาณและทางโลก งานพระวิหารและประวัติครอบครัว ประวัติและจุดประสงค์ของสมาคมสงเคราะห์ จะมอบเวลาให้พี่น้องสตรีแบ่งปันประจักษ์พยานของพวกเขา

วันอาทิตย์ที่สองและที่สาม

ในวันอาทิตย์ที่สองและที่สาม สมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์หรือครูสมาคมสงเคราะห์สอนบทเรียนโดยใช้คู่มือสมาคมสงเคราะห์เล่มปัจจุบัน โดยปกติบทเรียนจะสอนตามลำดับที่อยู่ในคู่มือและเป็นบทเรียนเดียวกับที่สอนในการประชุมโควรัมเอ็ดเดอร์และการประชุมกลุ่มมหาปุโรหิต

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์เห็นว่าพี่น้องสตรีทุกคนในวอร์ดที่อายุ 18 ปีขึ้นไปควรได้รับคู่มือสมาคมสงเคราะห์ไว้ศึกษาส่วนตัว ไม่ว่าพี่น้องสตรีเหล่านี้จะเข้าร่วมการประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์ได้หรือไม่ก็ตาม ผู้นำกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมการประชุมนำคู่มือของพวกเขา และหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ให้นำพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วย

วันอาทิตย์ที่สี่

ในวันอาทิตย์ที่สี่ สมาชิกในฝ่ายประธานหรือครูสมาคมสงเคราะห์สอนบทเรียน ครูใช้ข่าวสารจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งล่าสุด ประธานสเตรคหรืออธิการเลือกข่าวสาร

วันอาทิตย์ที่ห้า

ในวันอาทิตย์ที่ห้า อธิการพิจารณาเลือกหัวข้อที่จะสอน เลือกผู้ให้คำแนะนำ (ปกติเป็นสมาชิกของวอร์ดหรือสเตรค) และระบุว่าจะให้สมาคมสงเคราะห์และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคประชุมแยกกันหรือประชุมด้วยกัน

9.4.2 การประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์

เพื่อเสริมการสอนในการประชุมวันอาทิตย์ พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์จะมีส่วนร่วมในการประชุมเพิ่มเติม ได้แก่ การรับใช้ ชั้นเรียน โครงการ การประชุมใหญ่ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการประชุมเหล่านี้ พี่น้อง

สตรีเรียนรู้และทำความเข้าใจกับชีวิตและที่
เกิดประโยชน์ของสมาคมสงเคราะห์ให้สำเร็จ พวกเขา
เรียนรู้และฝึกฝนทักษะที่จะช่วยให้พวกเขาเพิ่มศรัทธา
และความชอบธรรมส่วนบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็ง
ให้ครอบครัวและทำให้บ้านของพวกเขาเป็นศูนย์กลาง
ของพลังทางวิญญาณ และช่วยผู้ที่ขัดสน พวกเขาเรียนรู้
และนำหลักธรรมของการดำเนินชีวิตอย่างมั่งคั่งมาใช้
การพึ่งพาตนเองทางโลกและทางวิญญาณ พวกเขา
เพิ่มความเป็นพี่น้องสตรีและความเป็นหนึ่งเดียว ขณะที่
พวกเขาสอนและรับใช้กัน

พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ทุกคน รวมถึงผู้ที่รับใช้
ในเยาวชนหญิงและปฐมวัย และผู้ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมอย่าง
แข็งขันในศาสนจักร ได้รับเชิญให้เข้าประชุม พี่น้องสตรี
อาจเชิญเพื่อนต่างศาสนาของพวกเขาด้วย

พี่น้องสตรีไม่ควรรู้สึกว่าการเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้
เป็นการบังคับ

ประธานสมาคมสงเคราะห์สอดส่องดูแลการประชุม
สมาคมสงเคราะห์ ในฐานะส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบ
นี้ เธอปรึกษาเป็นประจำกับอธิการถึงวิธีที่การประชุมนี้
จะช่วยตอบสนองความต้องการของบุคคลและครอบครัว
ในวอร์ด

ถึงแม้ประธานสมาคมสงเคราะห์สอดส่องดูแลการประชุม
เหล่านี้ เธอไม่ต้องเข้าร่วมการประชุมทั้งหมด อย่างไรก็ตาม
โร้ก็ตามสมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อย่างน้อย
หนึ่งคนควรอยู่ในการประชุมทุกครั้ง

ความถี่และสถานที่ประชุม

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์พิจารณาเกี่ยวกับการ
สอดส่องจนถึงวิธีที่พวกเขาควรจัดการประชุมเพิ่มเติม
ของสมาคมสงเคราะห์และสถานที่ซึ่งพวกเขาควรจัดการ
ประชุม เมื่อพวกเขาทำการตัดสินใจ ประธานสมาคม
สงเคราะห์ขออนุญาตจากอธิการ

ปกติการประชุมเหล่านี้จัดขึ้นในเวลาทีนอกเหนือ
จากวันอาทิตย์หรือเย็นวันจันทร์ การประชุมเหล่านี้จัด
เป็นประจำทุกเดือน แต่ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์
จะเสนอแนะว่าการประชุมเหล่านี้ควรจัดบ่อยหรือห่าง
ขึ้น ควรพยายามจัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ในการตัดสินใจถึงเรื่องความถี่ สถานที่ และระยะเวลา
ของการประชุมเพิ่มเติม อธิการและฝ่ายประธาน

สมาคมสงเคราะห์พิจารณาถึงพันธะเรื่องเวลาสำหรับพี่
น้องสตรี สภาพการณ์ครอบครัว ระยะทางและค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายของวอร์ด ความปลอดภัย
และสถานการณ์อื่นๆ ในท้องที่

การวางแผนการประชุม

ผู้นำสมาคมสงเคราะห์ปรึกษากันร่วมกับการสอด
ส่องเกี่ยวกับหัวข้อที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้
กับพี่น้องสตรีและครอบครัวของพวกเขาและวิธีที่ดีที่สุด
ในการสอนหัวข้อเหล่านี้

ประธานสมาคมสงเคราะห์ต้องแน่ใจว่าอธิการอนุ
มัติแผนการประชุมสมาคมสงเคราะห์ทั้งหมด เธอแน่ใจ
ด้วยว่าแผนทุกอย่างสอดคล้องกับแนวทางใน บทที่ 13

ถึงแม้ประธานสมาคมสงเคราะห์สอดส่องดูแลการประชุม
เหล่านี้ เธออาจขอให้ที่ปรึกษาที่หนึ่งหรือที่ปรึกษา
ที่สองของเธอวางแผนและดำเนินการประชุมเหล่านี้
เธออาจเสนอชื่อพี่น้องสตรีคนอื่นเพื่อได้รับเรียกให้เป็น
ผู้ประสานงานการประชุมสมาคมสงเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจ
รับผิดชอบนี้ให้สำเร็จ (ดู 9.2.5)

การประชุมอาจเน้นไปที่หัวข้อเดียวหรือแบ่งชั้นเรียน
มากกว่าหนึ่งชั้นเรียนหรือหนึ่งกิจกรรม โดยปกติ ครูควร
เป็นสมาชิกของวอร์ดหรือสเตด ทุกปีจะมีการประชุมหนึ่ง
อาจจะเฉลิมฉลองการจัดตั้งสมาคมสงเคราะห์และเน้น
ไปที่ประวัติและจุดประสงค์ของสมาคมสงเคราะห์

ในการวางแผนการประชุมเหล่านี้ ผู้นำสมาคมสง
เคราะห์เอาใจใส่เป็นพิเศษกับหัวข้อที่อธิการขอให้พวกเขา
พูดเพื่อช่วยตอบสนองความต้องการในท้องที่ ผู้นำ
ควรให้ความสำคัญต่อหัวข้อต่อไปนี้

การแต่งงานและครอบครัว: การเตรียมตัวสำหรับการ
แต่งงานและครอบครัว เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิต
แต่งงาน ความเป็นมารดา การศึกษาของเด็กวัยเริ่มเรียน
การเตรียมเยาวชนสำหรับความรับผิดชอบในอนาคต
การส่งเสริมและการเตรียมสำหรับการสังสรรค์ในครอบครัว
และเสริมสร้างสัมพันธภาพในหมู่ญาติพี่น้อง

เคหศาสตร์: การเรียนรู้และการปรับปรุงทักษะของ
การดูแลบ้านและครอบครัว เช่น การทำความสะอาด
และการจัดบ้าน การตกแต่งบ้าน การทำอาหาร และ
การเย็บผ้า

การพึ่งพาตนเองและการดำเนินชีวิตอย่างมีเกียรติ: การเงิน (การทำงานประมาณ การปลดหนี้ และคุณสมบัติในการจ้างงาน) การศึกษาและการอ่านออกเขียนได้ (การศึกษาพระคัมภีร์และการเรียนรู้พระกิตติคุณ การสอนผู้อื่นให้อ่านออก การสอนพิเศษเด็กและเยาวชน การเลือกรวบรวมกรรมของเด็ก การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่นๆ และการพัฒนาการรับรู้ทางวัฒนธรรม) สุขภาพ (สุขภาพกาย สมรรถภาพทางกาย การป้องกันและการรักษาจากการเสพติด สุขภาพทางสังคมและอารมณ์ และการป้องกันความเจ็บป่วย) การทำสวน การผลิตและการสะสมอาหาร และการเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศตน: ดูแลคนป่วย คนสูงอายุ คนป่วยที่ต้องอยู่บ้าน คนพิการ คนยากจน และคนขัดสน ช่วยเหลือมารดาคนใหม่และทารก งานด้านมนุษยธรรมและให้ความช่วยเหลือชุมชน

พระวิหารและประวัติครอบครัว: สะสมและรักษาข้อมูลประวัติครอบครัว เขียนประวัติครอบครัว เตรียมตัวไปพระวิหาร และทำงานพระวิหาร

การแบ่งปันพระกิตติคุณ: ผลงานของสมาชิกผู้สอนศาสนา การผูกมิตรสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข่งขันน้อย การเอื้อมือออกไปหาเพื่อนบ้าน การทำให้แข่งขันและการรักษาให้คงอยู่ การต้อนรับพี่น้องสตรีคนใหม่เข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ และการเตรียมตัวสำหรับงานเผยแผ่เต็มเวลา

ชั้นเรียนของเด็ก

ชั้นเรียนของเด็กอาจจัดขึ้นเพื่อช่วยให้มารดาที่มีลูกเล็กได้เข้าประชุมที่จัดขึ้นนอกเหนือจากวันอาทิตย์ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ ขอให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์หรือสมาชิกบอร์ดคนอื่นดูแลและสอนชั้นเรียนนี้ หากพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์สอนชั้นเรียน ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์หมั่นเวียนความรับผิดชอบนี้เพื่อพี่น้องสตรีทุกคนจะมีโอกาสเข้าประชุม ถ้าผู้ชายสอนชั้นเรียน ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ทำตามแนวทางใน 11.8.1

ครูสำหรับชั้นเรียนเด็กวางแผนกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยซึ่งจะสอนเด็กเกี่ยวกับพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ พวกเขาอาจใช้คู่มือปฐมวัยและหนังสือปฐมวัยอื่นๆ สอนเด็ก

หากมีการจัดอาหารให้ชั้นเรียนของเด็ก ผู้นำปรึกษากับมารดาของเด็กทุกคนก่อนว่ามีข้อห้ามในการรับประทานอาหารใดเนื่องจากเป็นโรคเบาหวานหรือภูมิแพ้

9.5 การเยี่ยมสอน

การเยี่ยมสอนเปิดโอกาสให้สตรีมีโอกาสดูแล เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสอนกัน ผ่านการเยี่ยมสอน ประธานสมาคมสงเคราะห์ช่วยอธิการระบุและแก้ไขความต้องการระยะสั้นและระยะยาวของพี่น้องสตรีและครอบครัวของพวกเขา

สมาชิกของฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์แนะนำผู้เยี่ยมสอนถึงวิธีให้การเอาใจใส่ ดูแล ระวังถึง และเสริมสร้างกัน สมาชิกฝ่ายประธานสามารถให้คำแนะนำในบทเรียนวันอาทิตย์แรกของเดือนหรือในการประชุมสมาคมสงเคราะห์อื่น

ผู้เยี่ยมสอนไม่ได้รับการสนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่

9.5.1 ความรับผิดชอบของผู้เยี่ยมสอน

ผู้เยี่ยมสอนทำความรู้จักและรักพี่น้องสตรีทุกคนอย่างจริงจัง ช่วยพวกเขาเสริมสร้างศรัทธา และทำการรับใช้ พวกเขาแสวงหาการตัดสินใจส่วนตัวเพื่อรู้ถึงวิธีตอบรับกับความต้องการทางวิญญาณและทางโลกของพี่น้องสตรีทุกคนที่พวกเขาได้รับมอบหมายให้เยี่ยม

เมื่อพูดถึงความต้องการและสถานการณ์ของพี่น้องสตรีรายบุคคล ผู้เยี่ยมสอนมีการติดต่อเป็นประจำ (ทุกเดือนหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้) กับผู้ที่พวกเขาได้รับมอบหมาย เมื่อการไปเยี่ยมด้วยตนเองไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้เยี่ยมสอนอาจใช้โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล หรือวิธีอื่นๆ เพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรี

เมื่อเหมาะสม ผู้เยี่ยมสอนแบ่งปันข่าวสารพระกิตติคุณ ข่าวสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบของข่าวการเยี่ยมสอนรายเดือนที่พิมพ์ในนิตยสาร *Ensign* หรือ *เดย์ไฮนา* และพระคัมภีร์

ผู้เยี่ยมสอนทำการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศตนในช่วงเวลาที่มีความเจ็บป่วย ความตาย หรือสถานการณ์พิเศษ พวกเขาช่วยประธานสมาคมสงเคราะห์ในการประสานงานความช่วยเหลือระยะสั้นและระยะยาวเมื่อได้รับเชิญ

9.5.2 การจัดการเยี่ยมสอน

โครงสร้างของการเยี่ยมสอนในเวิร์ดตัดสินโดยอธิการและฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์หลังจากพิจารณา ร่วมกับการสวดอ้อนวอนถึงความต้องการและสถานการณ์ในท้องที่ หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ฝ่ายประธานมอบหมายพี่น้องสตรีเป็นคู่สองคน เพราะการเยี่ยมสอนเน้นที่พี่น้องสตรีรายบุคคล ผู้นำสภาคณสงเคราะห์ไม่จัดพี่น้องสตรีเป็นกลุ่มสำหรับจุดประสงค์ของการเยี่ยมสอน

ในการจัดการเยี่ยมสอน สมาชิกของฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์สนทนาร่วมกับการสวดอ้อนวอนถึงความต้องการของบุคคลและครอบครัว พวกเขาให้ความสำคัญเป็นพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่าพี่น้องสตรีต่อไปนี้จะได้รับการดูแล: พี่น้องสตรีที่เข้ามาสู่สภาคณสงเคราะห์จากเยาวชนหญิง พี่น้องสตรีโสด สมาชิกใหม่ของเวิร์ด ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ พี่น้องสตรีที่เพิ่งแต่งงาน สมาชิกที่แข่งขันน้อย และสมาชิกสตรีอื่นที่มีความต้องการพิเศษ พวกเขาพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ เช่นระยะทาง การเดินทาง และความปลอดภัย

โดยมีพื้นฐานอยู่บนการสนทนาดังกล่าว พวกเขา มอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้พี่น้องสตรีทุกคนในเวิร์ด พวกเขาได้รับการอนุมัติจากอธิการสำหรับงานมอบหมายทุกชิ้น

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการเป็นกรณีพิเศษ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสภาคณสงเคราะห์ จะมอบหมายให้สามีและภรรยาเป็นคู่ผู้สอนประจำบ้าน ให้ไปเยี่ยมที่คู่สามีภรรยาที่ต้องการผู้เยี่ยมสอน คู่สามีภรรยารายงานการเยี่ยมเหล่านี้ในฐานะการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน โดยปกติ บิดามารดาที่ลูกยังเล็ก จะไม่ได้รับงานมอบหมายนี้เพราะทำให้พวกเขาห่างจากลูกๆ ของพวกเขา

9.5.3 การปรับการเยี่ยมสอนให้เข้ากับความต้องการในพื้นที่

ในเวิร์ดที่มีแหล่งช่วยจำกัด ผู้นำอาจปรับการเยี่ยมสอนเพื่อให้แน่ใจว่าพี่น้องสตรีที่ต้องการการเยี่ยมมาก จะได้รับการเยี่ยมทุกเดือน

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสภาคณสงเคราะห์อาจมอบหมายเพียงผู้สอนประจำบ้านเพียงอย่างเดียวหรือผู้เยี่ยมสอน

เพียงอย่างเดียวให้แก่บางครอบครัวเป็นการชั่วคราว ในบางกรณี ผู้นำอาจมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้เยี่ยมครอบครัวหนึ่งในเดือนหนึ่งและมอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้เยี่ยมสมาชิกสภาคณสงเคราะห์ของครอบครัวนั้นในเดือนถัดไป

โดยได้รับอนุมัติจากประธานคณะเผยแผ่ ผู้นำอาจพิจารณาขอให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาช่วยกับการเยี่ยมสอนโดยมีข้อจำกัดบางอย่าง ประธานคณะเผยแผ่สื่อสารเรื่องการอนุมัตินี้กับประธานสเตตซึ่งเป็นผู้แจ้งอธิการ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาได้รับมอบหมายให้เยี่ยมสมาชิกใหม่ ครอบครัวที่มีบางคนไม่ได้เป็นสมาชิก และสมาชิกที่แข่งขันน้อย

9.5.4 การรายงานการเยี่ยมสอน

ฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับเรียกให้ช่วยพวกเขาได้รับรายงานทุกเดือนจากผู้เยี่ยมสอน ผู้เยี่ยมสอนรายงานความต้องการพิเศษของพี่น้องสตรีที่พวกเขาเยี่ยมและที่เธอรับใช้ นอกเหนือจากนั้น สมาชิกในฝ่ายประธานประชุมกับผู้เยี่ยมสอนเป็นประจำเพื่อสนทนาลงถึงความผาสุกทางวิญญาณและทางโลก และวางแผนเพื่อช่วยผู้ที่ขัดสน ข้อมูลที่เป็นความลับควรรายงานเฉพาะประธานสภาคณสงเคราะห์ ผู้รายงานข้อมูลนั้นให้อธิการ

ประธานสภาคณสงเคราะห์รายงานการเยี่ยมสอนทุกเดือนให้อธิการ รายงานทุกครั้งจะมีรายชื่อของผู้ที่ไม่ได้ติดต่อ ถ้ามีพี่น้องสตรีและครอบครัวมีความต้องการเร่งด่วน ประธานสภาคณสงเคราะห์รายงานข้อมูลนี้ให้อธิการทันที

9.6 สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม

สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรมคือหัวใจของงานสภาคณสงเคราะห์

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์เวิร์ด ฝ่ายประธานโควรัมเฮลเดอร์ และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตแบ่งความรับผิดชอบด้านสวัสดิการดังต่อไปนี้

สอนหลักธรรมการพึ่งพาตนเองทางโลกและทางวิญญาณ

ดูแลคนยากจนและคนขัดสน สนับสนุนสมาชิกให้รับใช้

ช่วยผู้คนและครอบครัวให้พึ่งพาตนเองและหาทางออกสำหรับข้อกังวลด้านสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาว

สำหรับข้อมูลเรื่องความรับผิดชอบเหล่านี้ด้านสวัสดิการ ดู บทที่ 6

หมวดต่อไปนี้จะกล่าวถึงความรับผิดชอบที่ใช้เฉพาะกับประธานสมาคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาของเธอ

9.6.1 การเยี่ยมครอบครัวที่ขัดสน

ปกติ อธิการมอบหมายให้ประธานสมาคมสงเคราะห์เยี่ยมสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือด้านสวัสดิการเพื่อจะสามารถประเมินความต้องการของพวกเขาและเสนอวิธีตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ถ้าไม่มีพี่น้องสตรีอยู่ในบ้านที่เธอไปเยี่ยม เธอพาที่ปรึกษาคนหนึ่ง เลขานุการสมาคมสงเคราะห์ หรือผู้ประสานงานการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทธรณ์รวมไปกับเธอ

เพื่อเตรียมสำหรับการเยี่ยมครอบครัวที่ขัดสน ประธานสมาคมสงเคราะห์พิจารณาข้อมูลที่อธิการเตรียมให้เกี่ยวกับครอบครัวและแสวงหาการนำทางจากพระเจ้า

ประธานสมาคมสงเคราะห์ประเมินแหล่งช่วยเหลือของครอบครัวและเตรียมรายการความต้องการในเรื่องอาหารหลักและเสื้อผ้าของครอบครัว เธอมอบรายการให้อธิการ เธออาจเตรียม Bishop's Order for Commodities form (แบบฟอร์มการสั่งโภคภัณฑ์ของอธิการ) เพื่อให้อธิการทบทวนและอนุมัติ เธอเตรียมการรับใช้ด้วยความรู้สึกละเอียดอ่อนและความเข้าใจ ช่วยผู้ที่รับความช่วยเหลือให้มีเคารพตนเองและมีศักดิ์ศรี

ประธานสมาคมสงเคราะห์รายงานอธิการเรื่องสภาพการณ์ทั่วไปของครอบครัว เธอรายงานถึงความต้องการทุกอย่างในเรื่องอาหาร (สำหรับความต้องการทั่วไปไม่ใช่สำหรับการสะสมอาหาร) เสื้อผ้า การจัดการบ้าน สุขภาพ สวัสดิภาพทางสังคมและอารมณ์ เธออาจแบ่งปันการประเมินถึงความสามารถในการทำงานของสมาชิกครอบครัวและโอกาสทำงานของสมาชิกครอบครัว

อธิการช่วยครอบครัวพัฒนาแผนการพึ่งพาตนเอง เขาให้คำปรึกษากับประธานสมาคมสงเคราะห์เกี่ยวกับโอกาสเพิ่มเติมในการช่วยเหลือครอบครัว ในบางกรณี ความช่วยเหลือที่มีค่ามากที่สุดอาจได้แก่ (1) ช่วยพี่น้องสตรีให้บริหารรายได้และแหล่งช่วยเหลือ และ (2) สอนทักษะเศษเสี้ยวศาสตร์เช่น การทำความสะอาด การเย็บผ้า การจัดบ้าน การวางแผนตารางอาหาร การถนอมอาหาร และการสนับสนุนให้มีสุขภาพดี

ประธานสมาคมสงเคราะห์และใครก็ตามที่ช่วยเธอรักษาข้อมูลใดๆ ที่พวกเขาได้รับระหว่างการเยี่ยมหรือจากอธิการให้เป็นความลับ

9.6.2 การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทธรณ์

พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะมีจิตสำนึกถึงความต้องการของผู้อื่น พวกเขาใช้เวลาทักษะ พรสวรรค์ การสนับสนุนทางวิญญาณและทางอารมณ์ และการสวดอ้อนวอนด้วยศรัทธาเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น

ผ่านทางความช่วยเหลือของผู้เยี่ยมสอนและผู้อื่นในวอร์ด ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ระบุชื่อของผู้ที่มีความต้องการพิเศษเนื่องจากอายุมาก ความเจ็บป่วยทางร่างกายหรืออารมณ์ เหตุฉุกเฉิน การเกิด การตาย พิกัด ความอ้างว้าง และปัญหาอื่นๆ ประธานสมาคมสงเคราะห์รายงานการค้นพบของเธอกับอธิการ ภายใต้การกำกับดูแลของเธอ เธอประสานงานความช่วยเหลือเธอประเมินทักษะและสถานการณ์ของพี่น้องสตรีทุกคนขณะที่เธอตัดสินใจใครสามารถช่วยได้

เธออาจขอให้ที่ปรึกษา ผู้ประสานงานการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทธรณ์ หรือผู้เยี่ยมสอนช่วยประสานงานการรับใช้เหล่านี้ เธออาจแจ้งคณะกรรมการให้ช่วยเหลือ พี่น้องสตรีสามารถช่วยโดยการเตรียมอาหาร ดูแลเด็กหรือดูแลบ้าน ช่วยพี่น้องสตรีเป็นรายบุคคลให้พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ จัดหายานพาหนะให้แก่ความช่วยเหลือทางการแพทย์ที่จำเป็น และตอบรับต่อความต้องการอื่นๆ

9.6.3 การอ่านออกเขียนได้

ความสามารถในการอ่านและเขียนช่วยให้สมาชิกมีงานทำและพัฒนาการพึ่งพาตนเองทางโลก สิ่งนี้ช่วยให้พวกเขามีความรู้พระกิตติคุณและการพึ่งพาตนเองทาง

วิญญาณเพิ่มขึ้น ทุกอรรถดำเนินงานเรื่องการอ่านออกเขียนได้ตามความต้องการและแหล่งช่วย เมื่อสมาชิกขาดทักษะพื้นฐานการอ่านออกเขียนได้ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ทำงานกับอธิการและสภาวอร์ดเพื่อหาวิธีที่เหมาะสมในการช่วยเหลือสมาชิกให้ปรับปรุงทักษะเหล่านี้ ผู้นำที่ได้รับมอบหมายและครูอาจใช้หลักสูตรการอ่านออกเขียนได้ของศาสนจักร ซึ่งประกอบด้วยคู่มือนักเรียนและคู่มือครู *Ye Shall Have My Words* (ท่านจะมีคำของข้าพเจ้าอยู่กับท่าน) และดีวีดีเพื่ออบรมครู นอกจากนี้ ผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจสละเวลาของการประชุมบางครั้งให้เป็นเรื่องทักษะการอ่านออกเขียนได้

9.7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ที่อายุน้อย

9.7.1 การทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิง

การเปลี่ยนจากเยาวชนมาเป็นสตรีเป็นช่วงเวลาหัวเลี้ยวหัวต่อในชีวิตของเยาวชนหญิง ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเพื่อตัดสินใจวิธีที่จะช่วยบิดามารดาในความพยายามของพวกเขาที่จะช่วยเยาวชนหญิงให้ประสบความสำเร็จในการย้ายเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์

คำแนะนำต่อไปนี้อาจช่วยความพยายามนี้ได้

ประธานสมาคมสงเคราะห์อาจเยี่ยมชั้นเรียนเยาวชนหญิงและนำเสนอเกี่ยวกับสมาคมสงเคราะห์

เยาวชนหญิงและพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์อาจวางแผนการประชุมสมาคมสงเคราะห์หรือกิจกรรมร่วมกันเป็นครั้งคราว

เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสเตคและเมื่อมีสถานที่เอื้ออำนวย พิธีเปิดเยาวชนหญิงและสมาคมสงเคราะห์อาจรวมกันหนึ่งอาทิตย์ในแต่ละเดือน เพื่อให้แน่ใจว่าเยาวชนหญิงและพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์มีเวลาเรียนรู้และสอนพระกิตติคุณอย่างเพียงพอ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวางแผนพิธีเปิดอย่างดีและสั้น ความรับผิดชอบในการนำจะผลัดกันระหว่างฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์และฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรี

พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ที่อายุน้อยอาจขอให้ช่วยเยาวชนหญิงแต่ละคนผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ในการทำความเข้าใจหน้าส่วนบุคคลให้สำเร็จและยังคงแข็งขันในศาสนจักร

9.7.2 ความรับผิดชอบต่อน้องสตรีที่เป็นสาวโสด

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบในการดูแลพี่น้องสตรีสาวโสด ผู้นำสมาคมสงเคราะห์สอนพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดถึงจุดประสงค์ของสมาคมสงเคราะห์และเปิดโอกาสให้พวกเธอมีส่วนร่วมในงานของสมาคมสงเคราะห์ พวกเขามอบหมายให้พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดรับใช้เป็นผู้เยี่ยมสอน ผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจเปิดโอกาสที่มีคุณค่าให้พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดรับใช้และเสนอชื่อพวกเธอให้รับการเรียกรับใช้ในสมาคมสงเคราะห์

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดทุกคน ถ้าพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดอาศัยอยู่กับบิดามารดา ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ตัดสินใจว่าเธอควรมีผู้เยี่ยมสอนของเธอเองหรือให้ผู้เยี่ยมสอนของมารดาเธอเยี่ยมเธอด้วย

9.7.3 การแยกชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์สำหรับพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด

ถ้าพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดพำนักในวอร์ดมีจำนวนเพียงพอ อธิการอาจอนุญาตให้จัดชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์แยกชั้นเรียนวันอาทิตย์และกิจกรรมพิเศษ ถ้ามีพี่น้องสตรีในวอร์ดรับใช้เป็นหัวหน้าหมู่สาวโสด (ดู 16.3.3) เธออาจรับใช้เป็นผู้นำชั้นเรียน บทเรียนสอนโดยสมาชิกชั้นเรียน ผู้ที่เน้นการสอนของพวกเธอไปยังความต้องการของพี่น้องสตรีที่อายุน้อย พวกเธอใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสนาดพยากรณ์ยุคสุดท้าย และคู่มือสมาคมสงเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติ

9.8 การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์สเตค

9.8.1 ฝ่ายประธานสเตค

ประธานสเตคสวดส่งดูแลสมาคมสงเคราะห์ในสเตค เขาประชุมกับประธานหรือฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สเตคเป็นประจำ (ปกติเดือนละครั้ง) เขาให้การนำทางฐานะปุโรหิตขณะที่พวกเขาปรึกษากันเกี่ยวกับกิจธุระของพี่น้องสมาคมสงเคราะห์และครอบครัวของพวกเธอ เรื่องราวเหล่านี้ได้แก่ ความต้องการด้านสวัสดิ-

การ ความก้าวหน้าและความต้องการของพี่น้องสตรีใน
สภาค การประชุม การแนะนำ และกิจกรรมสมาคมสง-
เคราะห์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ
ฝ่ายประธานสภาคเกี่ยวกับองค์การช่วย ดู 15.1

9.8.2 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาค

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานองค์การช่วยสภาค
กล่าวไว้ใน 15.4.1 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาค
มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสภาค พวกเขา
จะวางแผนและจัดการประชุมสมาคมสงเคราะห์
สภาคปีละหนึ่งหรือสองครั้งสำหรับพี่น้องสตรีสมาคม
สงเคราะห์ในสภาค การประชุมเหล่านี้อาจได้แก่ การรับใช้
ชั้นเรียน โครงการ การประชุมใหญ่ และการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ การประชุมครั้งหนึ่งอาจจัดพร้อมกับการประ-
ชุมสมาคมสงเคราะห์สามัญ ฝ่ายประธานสมาคมสง-
เคราะห์สภาคอาจจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยตามความ
จำเป็น

สมาชิกของฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคต้อง
แน่ใจว่าประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ดเข้าใจหลักธรรม
ของสวัสดิกิจการและเข้าใจบทบาทของพวกเขาในการช่วย
อธิการในเรื่องสวัสดิกิจการ

สมาชิกของฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคช่วย
พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดในสภาค ถ้าสภาคมีคณะกรรมการ
คนหนุ่มสาวโสด สมาชิกคนหนึ่งของฝ่ายประธานรับ
ใช้ในคณะกรรมการ (ดู 16.3.2)

ประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคดูแลงานด้านสวัสดิ-
กิจการของสมาคมสงเคราะห์สภาค เธอประสานงานสมาคม
สงเคราะห์สภาคระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉินด้วย

9.8.3 เลขานุการสมาคมสงเคราะห์สภาค

ความรับผิดชอบของเลขานุการสมาคมสงเคราะห์
สภาคกล่าวไว้ใน 15.4.2

9.9 การปรับปรุงองค์การสมาคมสงเคราะห์ให้เข้ากับความ ต้องการในท้องที่

แนวทางต่อไปนี้มีไว้เพื่อช่วยวอร์ดและสภาคปรับ
องค์การสมาคมสงเคราะห์ให้เข้ากับความต้องการใน

ท้องที่ สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับให้เข้ากับ
ความต้องการในท้องที่ ดู บทที่ 17

9.9.1 การมีหลายสมาคมสงเคราะห์ในหนึ่งวอร์ด

ภายใต้สถานการณ์พิเศษ อธิการและประธานสภาค
อาจอนุมัติให้จัดตั้งสมาคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งสมา-
คมในวอร์ดหนึ่ง สถานการณ์พิเศษอาจได้แก่วอร์ดที่มี
บ้านพักคนชรา วอร์ดคนหนุ่มสาวโสด วอร์ดที่มีมารดา
ตัวคนเดียวและหญิงม่ายเป็นจำนวนมาก และวอร์ดที่
แวดล้อมด้วยลักษณะทางภูมิศาสตร์ขนาดใหญ่ เจตจำนงค์
ของการจัดตั้งสมาคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งสมาคมก็
เพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวของ
พวกเขาได้ดีขึ้น

ในวอร์ดที่มีสมาคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งสมาคม
ผู้นำสมาคมสงเคราะห์แต่ละสมาคมดำเนินการโปรแกรม
สมาคมสงเคราะห์อย่างเต็มรูปแบบสำหรับสมาชิกของ
พวกเขา รวมถึงการเยี่ยมสอนและสวัสดิกิจการ ประธาน
สมาคมสงเคราะห์ทุกคนมีเสียงเท่าเทียมกันในการประชุม
สภาวอร์ดและทำงานเป็นการส่วนตัวกับอธิการเกี่ยวกับ
เรื่องสวัสดิกิจการและความพยายามในการเสริมสร้างความ
เข้มแข็งให้พี่น้องสตรีและครอบครัวของพวกเขา

9.9.2 สมาคมสงเคราะห์ในหน่วยเล็ก

ในวอร์ดหรือสาขาขนาดเล็ก ฝ่ายประธานสมาคม
สงเคราะห์อาจเป็นเพียงผู้นำสมาคมสงเคราะห์และครู
ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานสมาคมสงเคราะห์อาจเป็นผู้
นำสมาคมสงเคราะห์เพียงคนเดียว ที่ปรึกษา เลขานุการ
ครู และตำแหน่งอื่นๆ ที่ระบุไว้ในบทนี้ควรเรียกเมื่ออยู่ใน
ในวิสัยที่ทำได้

ในสาขาขนาดเล็กมากที่ไม่มีประธานเยาวชนหญิง
หรือประธานปฐมวัย ประธานสมาคมสงเคราะห์อาจช่วย
บิดามารดาจัดการสอนสำหรับเยาวชนหญิงและเด็ก
จนกว่าจะมีการเรียกประธานเยาวชนหญิงและประธาน
ปฐมวัย

ในสภาคหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก ประธานสมาคมสง-
เคราะห์อาจเป็นเพียงผู้นำสมาคมสงเคราะห์สภาคหรือ
ท้องถิ่น หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษาและ
เลขานุการ

9.10 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม

9.10.1 พี่น้องสตรีที่มีความต้องการพิเศษ

พี่น้องสตรีผู้อาจมีความต้องการพิเศษได้แก่ผู้ที่เจ็บป่วย สูงอายุ เป็นม่าย หย่าร้าง คนป่วยที่ต้องอยู่บ้าน หรือสูญเสียญาติพี่น้อง และผู้ที่ต้องดูแลสมาชิกครอบครัวที่เจ็บป่วยเรื้อรัง สมาชิกสมาคมสงเคราะห์คนอื่นๆ ควรให้ความช่วยเหลือ

พี่น้องสตรีผู้มีการทำทายนี้อาจมีการทำทายอื่นๆ อาจพบประธานสมาคมสงเคราะห์พร้อมกับข้อกังวลที่มีอยู่ ประธานสมาคมสงเคราะห์ควรฟัง ให้ความรักและกำลังใจ และรักษาความลับอย่างเหมาะสม หากรู้ข้อกังวลที่อาจเกี่ยวข้องกับค่าควรหรือความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับครอบครัว เธอแนะนำพี่น้องสตรีให้ไปหาอธิการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการช่วยพี่น้องสตรีที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

9.10.2 มาตรฐานการแต่งกาย

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สอนพี่น้องสตรีให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สมาชิกในฝ่ายประธานช่วยพี่น้องสตรีให้เข้าใจว่าการประชุมศาสนจักร รูปลักษณ์ และเสื้อผ้าของพวกเขาควรแสดงความคารวะและความเคารพต่อพระเจ้า ผู้นำสมาคมสงเคราะห์ควรช่วยพี่น้องสตรีให้เข้าใจว่าเมื่อพวกเขาไปพระวิหาร พวกเขาควรสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมแก่การเข้าพระนิเวศน์ของพระเจ้า ในโอกาสเหล่านี้พวกเขาควรหลีกเลี่ยงการสวมเสื้อผ้าไม่เป็นทางการ ชุดกีฬา และเครื่องประดับที่หรูหรา

9.10.3 การให้ความช่วยเหลือในยามที่มีการถึงแก่กรรม

เมื่อมีการเสียชีวิตเกิดขึ้นในวอร์ด อธิการอาจขอให้ประธานสมาคมสงเคราะห์ติดต่อครอบครัวเพื่อปลอบโยน ประเมินความต้องการ และเสนอความช่วยเหลือ อาจขอความช่วยเหลือแบบเดียวกันจากประธานโครัมมิเอิลเตอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ประสานงานเรื่องเหล่านี้

ในการเตรียมพิธีศพ อธิการอาจขอให้ผู้นำสมาคมสงเคราะห์รับใช้เช่นช่วยจัดดอกไม้ ทำอาหาร หรือดูแลเด็ก และทำอาหารอย่างเรียบง่ายให้สมาชิกครอบครัวหลังพิธีศพ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิธีศพ ดู 18.6

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกที่ถึงแก่กรรมและรับเอ็นดาวเมนต์แล้วควรฝังในวัดถาวรพระวิหาร ในบางสถานการณ์อธิการจะขอประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายสตรีที่รับเอ็นดาวเมนต์แล้วแต่งกายหรือสอดส่องดูแลการแต่งกายอย่างเหมาะสมให้กับพี่น้องสตรีที่รับเอ็นดาวเมนต์ที่ถึงแก่กรรม อธิการและประธานสมาคมสงเคราะห์ต้องแน่ใจว่าทีมงานมอบหมายนี้แก่บุคคลที่ไม่รู้สึกรังเกียจ แนวทางสำหรับการแต่งกายให้สมาชิกผู้วายชนม์มีอยู่ใน คำแนะนำในการแต่งกายให้ผู้เสียชีวิตที่ได้รับเอ็นดาวเมนต์ ผู้นำขอรับคำแนะนำได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมในการแต่งกายผู้วายชนม์ด้วยวัดถาวรพระวิหาร อธิการอาจอ้างอิง คู่มือ เล่ม 1 3.4.9

ประธานสมาคมสงเคราะห์ ผู้เยี่ยมสอน และพี่น้องสตรีคนอื่นๆ ยังคงให้กำลังใจ ปลอบโยน และช่วยเหลือผู้ที่สูญเสียญาติพี่น้องต่อไประหว่างช่วงเวลาปรับตัวหลังความตาย

9.10.4 เย่าวชนหญิงผู้มีบุตรก่อนแต่งงานหรือผู้เป็นมารดาที่ไม่ได้แต่งงาน

ดู 10.12.4

9.10.5 คำแนะนำเกี่ยวกับคาร์เนชั่นและวัดถาวรพระวิหาร

ดู 21.1.42

9.10.6 การเงิน

ดู 13.2.8

10. เยาวชนหญิง

10.1 ภาพรวมขององค์กรเยาวชนหญิง	89	10.7 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล.	96
10.1.1 จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ขององค์กร เยาวชนหญิง	89	10.7.1 กิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล ที่สหกิจกรรม	97
10.1.2 สารสำคัญของเยาวชนหญิง.	89	10.7.2 เครื่องหมาย โบสถ์ และโบร่ำรวง.	97
10.1.3 คติพจน์และสัญลักษณ์เยาวชนหญิง.	89	10.7.3 ความรับผิดชอบของผู้นำในเรื่องความ ก้าวหน้าส่วนบุคคล.	97
10.1.4 คุณค่าเยาวชนหญิง	90	10.8 กิจกรรมและเหตุการณ์ต่าง ๆ.	97
10.1.5 ชั้นเรียนเยาวชนหญิง.	90	10.8.1 สหกิจกรรม	97
10.2 บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร.	91	10.8.2 การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการ กับเยาวชน	98
10.3 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงวอร์ด.	91	10.8.3 การเริ่มต้นใหม่.	98
10.3.1 ฝ่ายอธิการ.	91	10.8.4 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ	99
10.3.2 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด.	92	10.8.5 งานกิจกรรมมาตรฐาน	99
10.3.3 เลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ด.	93	10.8.6 ค่ายเยาวชนหญิง.	99
10.3.4 ผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงวอร์ด	93	10.8.7 กิจกรรมสวดและพหุสวด	99
10.3.5 ฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง.	94	10.8.8 การประชุมเยาวชน	99
10.3.6 เลขานุการชั้นเรียนเยาวชนหญิง.	94	10.8.9 การจัดเงินทุนให้กิจกรรมและ เหตุการณ์ต่างๆ	99
10.3.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิง วอร์ด	94	10.9 การสอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำ	100
10.3.8 ผู้อำนวยการและผู้เล่นเปียโน เยาวชนหญิง	94	10.10 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงสวด	100
10.4 การประชุมผู้นำ	94	10.10.1 ฝ่ายประธานสวด	100
10.4.1 การประชุมสภาวอร์ด.	94	10.10.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล เยาวชนหญิงสวด.	100
10.4.2 การประชุมคณะกรรมการเยาวชน ฝ่ายอธิการ.	94	10.10.3 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสวด	100
10.4.3 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิง วอร์ด	95	10.10.4 เลขานุการเยาวชนหญิงสวด	100
10.4.4 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ.	95	10.10.5 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน สวด-คณะกรรมการเยาวชนหญิง สวด.	100
10.4.5 การประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียน.	95	10.10.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิง สวด.	100
10.4.6 การประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสวด	95	10.11 การปรับองค์การเยาวชนหญิง ตามความต้องการในท้องถิ่น	101
10.5 มาตรฐาน.	95		
10.6 การสอนพระกิตติคุณวันอาทิตย์.	96		
10.6.1 พิธีเปิด.	96		
10.6.2 ชั้นเรียน.	96		

10.12 นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม 101

10.12.1 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีในการประชุม
เยาวชนและงานเดินร่ำ..... 101

10.12.2 เยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่น..... 101
10.12.3 เยาวชนหญิงที่พิการ..... 101
10.12.4 เยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนแต่งงาน
หรือเป็นมารดา ก่อนแต่งงาน..... 101

10. เยาวชนหญิง

องค์การเยาวชนหญิงเป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานสมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซูคริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับคำแนะนำ กำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงานขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

10.1 ภาพรวมขององค์การเยาวชนหญิง

10.1.1 จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ขององค์การเยาวชนหญิง

จุดประสงค์ขององค์การเยาวชนหญิงคือช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนมีค่าควรในการทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์และรับศาสนพิธีแห่งพระวิหาร เพื่อให้บรรลุดจุดประสงค์ดังกล่าว ผู้นำเยาวชนหญิงต้องนำทางเยาวชนหญิงแต่ละคนให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. เพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยานในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์
2. เข้าใจอัตลักษณ์ของเธอในฐานะธิดาของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า
3. มีค่าควรโดยเชื่อฟังพระบัญญัติและดำเนินชีวิตตามมาตรฐานพระกิตติคุณ
4. ได้รับ ตระหนัก และพึ่งพาการกระตุ้นเตือนของพระวิญญาณบริสุทธิ์
5. เตรียมรับบทบาทอันสูงค่าในฐานะธิดา ภรรยา มารดา และผู้นำ
6. เข้าใจและรักษาพันธสัญญาบัพติศมา

10.1.2 สารสำคัญของเยาวชนหญิง

สารสำคัญของเยาวชนหญิงให้หลักการขั้นมูลฐานเพื่อช่วยเยาวชนหญิงแต่ละคนให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

เยาวชนหญิงและผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ของสาระสำคัญตอนเริ่มการประชุมวันอาทิตย์และในการชุมนุมอื่นๆ ของเยาวชนหญิง สารสำคัญมีดังนี้

“เราเป็นธิดาของพระบิดาบนสวรรค์ผู้ทรงรักเราและเรารักพระองค์ เราจะ ‘ยืนเป็นพยานเกี่ยวกับพระเจ้าผู้เป็นเจ้าทุกเวลาและในทุกสิ่ง, และในทุกแห่ง’ (โมไซยาห์ 18: 9) ขณะที่เรามุ่งมั่นดำเนินชีวิตตามคุณค่าเยาวชนหญิงอันได้แก่

ศรัทธา

ธรรมชาติแห่งสวรรค์

คุณค่าส่วนบุคคล

ความรู้

การเลือกและความรับผิดชอบ

งานดี

ความซื่อสัตย์และ

ความบริสุทธิ์

“เราเชื่อว่าเมื่อเราเรียนรู้ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามคุณค่าเหล่านี้ เราจะมีความพร้อมที่จะเพิ่มความแข็งแกร่งให้บ้านและครอบครัว ทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์ รับศาสนพิธีแห่งพระวิหาร และมีสิทธิ์ได้รับพรแห่งความสูงส่ง”

10.1.3 คติพจน์และสัญลักษณ์เยาวชนหญิง

คติพจน์ของเยาวชนหญิงคือ “ยืนหยัดเพื่อความจริงและความชอบธรรม”

สัญลักษณ์เยาวชนหญิงคือคอปเพลิงล้อมด้วยคติพจน์เยาวชนหญิง คอปเพลิงหมายถึงแสงสว่างของพระคริสต์ที่ฉายส่องผ่านเยาวชนหญิงแต่ละคน เยาวชนหญิงได้รับการเชื้อเชิญให้ “ลุกขึ้นและฉายส่องออกไป, เพื่อแสงสว่าง [ของพวกเธอ] จะเป็นธงให้ประชาชาติ” (คพ. 115:5)



10.1.4 คุณค่าเยาวชนหญิง

คุณค่าเยาวชนหญิงคือคุณลักษณะเชิงคุณธรรม เช่น พระคริสต์ การสอนพระกิตติคุณวันอาทิตย์ สหกิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนนำคุณค่าเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตรของเธอ

ข้อความและพระคัมภีร์อ้างอิงต่อไปนี้จะให้ความเข้าใจอันลึกซึ้งในความหมายของคุณค่าแต่ละอย่าง ผู้นำควรใช้ข้อความเหล่านี้ในบทเรียน ผู้นำจะกระตุ้นเยาวชนหญิงให้นำความจริงเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตรของเธอและใช้เป็นแหล่งช่วยสำหรับการพูดและการนำเสนอ

สี่ประจำคุณค่าช่วยให้เยาวชนหญิงจำคุณค่าได้

ศรัทธา (สีขาวย): ฉันเป็นธิดาของพระบิดาบนสวรรค์ ผู้ทรงรักฉัน ฉันมีศรัทธาในแผนนิรันดรของพระองค์ซึ่งมีคุณธรรมอยู่ในพระเยซูคริสต์ พระผู้ช่วยให้รอดของฉัน (ดู แอลมา 32:21)

ธรรมชาติดั้งเดิม (สีฟ้า): ฉันได้รับคุณสมบัติอันสูงส่งเป็นมรดก ซึ่งฉันจะมุ่งมั่นพัฒนา (ดู 2 เปโตร 1:4-7)

คุณค่าส่วนบุคคล (สีแดง): ฉันมีค่าอันหาที่สุดมิได้ พร้อมด้วยพันธกิจอันสูงส่ง ซึ่งฉันจะมุ่งมั่นทำให้สำเร็จ (ดู คพ. 18:10)

ความรู้ (สีเขียว): ฉันจะแสวงหาโอกาสสำหรับการเรียนรู้และเติบโตอย่างไม่หยุดยั้ง (ดู คพ. 88:118)

การเลือกและความรับผิดชอบ (สีส้ม): ฉันจะเลือกความดีเหนือความชั่วและจะยอมรับผิดชอบต่อตัดสินใจของฉัน (ดู โยชูวา 24:15)

งานดี (สีเหลือง): ฉันจะช่วยผู้อื่นและจะสร้างอาณาจักรผ่านการรับใช้ที่ซื่อสัตย์ (ดู 3 นิโอฟ 12:16)

ความซื่อสัตย์ (สีม่วง): ฉันจะมีความกล้าหาญทางศีลธรรมเพื่อให้ความประพฤติของฉันสอดคล้องกับความรู้ผิดชอบชั่วดีของฉัน (ดู โยบ 27:5)

ความบริสุทธิ์ (สีทอง): ฉันจะเตรียมตัวเข้าพระวิหาร และจะรักษาตนให้สะอาดและมีค่าควร ความคิดและการกระทำของฉันจะตั้งอยู่บนมาตรฐานสูงทางศีลธรรม (ดู สุภาพิธา 31:10)

10.1.5 ชั้นเรียนเยาวชนหญิง

เยาวชนหญิงในวอร์ดแบ่งเป็นสามชั้นเรียนตามกลุ่มอายุ ได้แก่ ดรูณี (อายุ 12-13 ปี) ยูวนารี (อายุ 14-15 ปี) และกุลสตรี (อายุ 16-17 ปี)

เมื่อเยาวชนหญิงเลื่อนชั้นขึ้นกลุ่มอายุกลุ่มใหม่ ผู้นำและฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิงชุดใหม่ให้การต้อนรับ

ดรูณี อายุ 12-13 ปี



เมื่อเยาวชนหญิงอายุครบ 12 ปี อธิการสัมพันธ์ของเธอ เธอเลื่อนชั้นจากปฐมวัยไปเยาวชนหญิงและเริ่มเข้าร่วมการประชุมเยาวชนหญิงในช่วงเวลาแบ่งปันของปฐมวัย (ดู 11.4.3) เธอเป็นสมาชิกของชั้นเรียนดรูณี

สำหรับผู้บุกเบิกสมัยเริ่มแรกของศาสนจักร รังผึ้งเป็นสัญลักษณ์ของความสามัคคี การร่วมมือร่วมใจ และการทำงาน เมื่อจัดกลุ่มเยาวชนหญิงของศาสนจักรเป็นครั้งแรก พวกเขาใช้ชื่อว่า ดรูณี (Beehives)

ทุกวันนี้ในฐานะสมาชิกชั้นดรูณี เยาวชนหญิงเพิ่มพลังศรัทธาของเธอในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซู-คริสต์ และฝึกทำงานกับผู้อื่นด้วยความสามัคคีและการร่วมมือร่วมใจ นี่เป็นเวลาที่เธอจะยืนหยัดเพื่อความจริงและความชอบธรรมและ “ลุกขึ้นและฉายส่องออกไป” (คพ. 115:5)

ยูวนารี อายุ 14-15 ปี



เยาวชนหญิงเป็นสมาชิกของชั้นยูวนารี เมื่อเธออายุครบ 14 ปี

คำว่า *Mia* มาจาก Mutual Improvement Association (MIA) ซึ่งแต่เดิมเป็นชื่อของโปรแกรมเยาวชนในศาสนจักร คำว่า *Maid* หมายถึงเยาวชนหญิง Mutual Improvement Association นำดอกกุหลาบมาใช้เป็นเครื่องหมายของ

องค์การ และเครื่องหมายดังกล่าวยังคงเป็นสัญลักษณ์ของความรัก ศรัทธา และความบริสุทธิ์ของยูวนารีมาจนถึงทุกวันนี้

ทุกวันนี้ในฐานะสมาชิกชั้นยูวนารี เยาวชนหญิงจะเพิ่มพลังประจักษ์พยานของเธอในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ ยอมรับและปฏิบัติตามคุณค่าเยาวชนหญิง และเรียนรู้เกี่ยวกับความรัก ศรัทธา และความบริสุทธิ์

กุลสตรี อายุ 16–17 ปี



เยาวชนหญิงเป็นสมาชิกของชั้นกุลสตรี เมื่อเธออายุครบ 16 ปี

เป็นเวลาหลายศตวรรษที่โบสถ์ของต้นลอเรลเป็นสัญลักษณ์ของเกียรติยศและความสำเร็จ โดยเฉพาะเมื่อนำมาสานเป็นมงกุฎ

วันนี้ในฐานะสมาชิกของชั้นกุลสตรี เยาวชนหญิงเตรียมทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์และรับศาสนพิธีแห่งพระวิหาร

เยาวชนหญิงอายุสิบแปดปี

ตามปกติแล้วเยาวชนหญิงเลื่อนชั้นขึ้นสมาคมสงเคราะห์ในวันเกิดปีที่ 18 ของเธอหรือในปีถัดมา ประมาณอายุ 19 ปีเยาวชนหญิงแต่ละคนควรมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในสมาคมสงเคราะห์ เนื่องด้วยสถานการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ประจักษ์พยานส่วนตัว วุฒิภาวะ การสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย ความปรารถนาที่จะอยู่กับเพื่อนวัยเดียวกัน และการสมัครเรียนมหาวิทยาลัย เยาวชนหญิงจึงอาจจะเลื่อนชั้นขึ้นสมาคมสงเคราะห์ก่อนวันเกิดปีที่ 18 ของเธอหรืออยู่ในเยาวชนหญิงนานขึ้น เยาวชนหญิงแต่ละคนปรึกษากับบิดามารดาและอธิการเพื่อตัดสินใจว่าอะไรดีที่สุดที่จะช่วยให้เธอยังคงเป็นผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในศาสนจักร

ผู้นำเยาวชนหญิงและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ทำงานร่วมกันเพื่อทำให้การย้ายเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ของเยาวชนหญิงแต่ละคนประสบความสำเร็จ

10.2 บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร

บิดามารดาเป็นคนแรกที่ต้อนรับผิดชอบสวัสดิภาพทางวิญญาณและทางโลกของบุตรธิดา (ดู คพ. 68:25–

28) ฝ่ายอธิการและผู้นำเยาวชนหญิงสนับสนุนแต่ไม่ทำ ความรับผิดชอบดังกล่าวแทนบิดามารดา พวกเขาให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

ช่วยเหลือบิดามารดาในการช่วยธิดาของพวกเขาเตรียมรับพรพระวิหารโดยทำตามแนวทางใน 10.1.1

กระตุ้นให้มีการสื่อสารระหว่างเยาวชนหญิงกับบิดามารดา

ต้องแน่ใจว่ากิจกรรมเยาวชนหญิงและเหตุการณ์อื่นๆ ของเยาวชนไม่เป็นภาระกับครอบครัวมากเกินไปหรือแย่งเวลากิจกรรมครอบครัว

ผู้นำควรมีความละเอียดอ่อนเป็นพิเศษต่อเยาวชนหญิงผู้มาจากครอบครัวที่ขาดการสนับสนุนให้ดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ

10.3 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงออร์ค

บทนี้เน้นการบริหารองค์การเยาวชนหญิงในแบบที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนหญิงแต่ละคนและครอบครัวของพวกเขา ผู้นำเยาวชนหญิงทบทวนบทที่ 3 บ่อยๆ ซึ่งบทนี้กล่าวถึงหลักการทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมเหล่านี้ได้แก่การเตรียมทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การปฏิบัติศาสนกิจต่อผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

10.3.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตสำหรับองค์การเยาวชนหญิง พวกเขาดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนหญิงแต่ละคนโดยทำงานใกล้ชิดกับบิดามารดาและผู้นำเยาวชนหญิงในเรื่องนี้

อธิการ

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้พี่น้องสตรีคนหนึ่งให้รับใช้ในฐานะเยาวชนหญิง เขาสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ผู้นำเยาวชนหญิงคนอื่นๆ ด้วย เขาอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้นำเหล่านี้

อธิการสัมภาษณ์เยาวชนหญิงแต่ละคนที่สำเร็จโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล (ดู 10.7.3)

อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษามีส่วนร่วมในการประชุมการรับ

ใช้ และกิจกรรมของเยาวชนหญิงเป็นประจำ อธิการทำงานกับกุลสตรี เขามอบหมายให้ที่ปรึกษาที่ทำงานกับมัคทายกทำงานกับครูณี และที่ปรึกษาที่ทำงานกับผู้สอนทำงานกับยุวนารี

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคณะหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิงวอร์ด ที่ปรึกษาคณะนี้ประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิง เขารายงานเรื่องต่างๆ ของเยาวชนหญิงในการประชุมฝ่ายอธิการ

อธิการสัมภาษณ์เยาวชนหญิงแต่ละคนอย่างน้อยปีละครั้ง หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อธิการสัมภาษณ์เยาวชนหญิงอายุ 16 และ 17 ปีทุกคนปีละสองครั้ง หากไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้ อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคณะหนึ่งดำเนินการสัมภาษณ์เหล่านี้บ้างครั้ง หกเดือนหลังจากเยาวชนหญิงอายุระหว่าง 12 ถึง 15 ปีทุกคนได้รับการสัมภาษณ์ประจำปีกับอธิการแล้ว เธอต้องสัมภาษณ์กับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการที่สอดส่องดูแลชั้นเรียนของเธอด้วย

ในการสัมภาษณ์ดังกล่าว อธิการและที่ปรึกษาทำตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 7.1.7 พวกเขาจะตรวจดูใบติดตามความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิงสำหรับผู้นำด้วย ซึ่งพวกเขาได้รับจากเลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ด

อธิการและที่ปรึกษารับรองเยาวชนหญิงแต่ละคนในการประชุมศิโรตถ์เมื่อเธอเลื่อนชั้นจากปฐมวัยสู่เยาวชนหญิง เมื่อเธอเลื่อนชั้นขึ้นกลุ่มอายุกลุ่มใหม่ และเมื่อเธอได้ใบรับรองความเป็นเยาวชนหญิง เมื่อเยาวชนหญิงเลื่อนชั้นขึ้นกลุ่มอายุกลุ่มใหม่ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการมอบใบสำคัญให้เธอ

สมาชิกในฝ่ายอธิการหรือกันร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อพิจารณาว่าจะเรียกใครเป็นประธานชั้นเรียน พวกเขาไม่เลือกผู้นำเพียงเพราะอายุหรือความอาวุโสในชั้น ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงจะเสนอชื่อเยาวชนหญิงให้รับใช้ประธานชั้นเรียน (ดู 19.1.1 และ 19.1.2)

เมื่อสมาชิกในฝ่ายอธิการเรียกเยาวชนหญิงคนหนึ่งให้รับใช้ประธานชั้นเรียน เขาขอให้เธอเสนอชื่อคนที่เธอจะเรียกเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการ ฝ่ายอธิการแนะนำให้ทำความรับผิดชอบส่วนนี้ร่วมกับการสวดอ้อนวอนโดยแสวงหาการนำทางจากพระเจ้าว่าจะเสนอชื่อใครอย่างไรก็ตาม สมาชิกในฝ่ายอธิการช่วยให้ประธานชั้น-

เรียนเข้าใจด้วยว่าความรับผิดชอบสุดท้ายในการรับการตัดสินใจว่าจะเรียกใครนั้นขึ้นอยู่กับฝ่ายอธิการ

สมาชิกในฝ่ายอธิการขออนุญาตบิดามารดาของเยาวชนหญิงก่อนขอให้เธอรับใช้ตำแหน่งใดก็ตามในการเรียกเหล่านี้

หลังจากมอบการเรียกเหล่านี้ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการเสนอชื่อเยาวชนหญิงคนนั้นต่อชั้นเรียนเพื่อการขอเสียงสนับสนุน จากนั้นอธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายวางมือมอบหน้าที่ให้เยาวชนหญิง สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการประกาศการเรียกเหล่านี้ในการประชุมศิโรตถ์แต่ไม่ขอเสียงสนับสนุน

ผู้นำเยาวชนหญิงจะสื่อสารกับฝ่ายอธิการในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนฝ่ายประธานชั้นเรียน

10.3.2 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน พวกเขาทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ พวกเขาได้รับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสเทศด้วย

สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดรับผิดชอบชั้นเรียนเยาวชนหญิงคนละหนึ่งชั้น ดังต่อไปนี้

ประธาน: กุลสตรี

ที่ปรึกษาที่หนึ่ง: ยุวนารี

ที่ปรึกษาที่สอง: ครูณี

ประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

ประธานเยาวชนหญิงวอร์ดมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับใช้เป็นสมาชิกของสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกคนหนึ่งของสภานี้เธอมีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ละบุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) เธอเป็นสมาชิกคนหนึ่งของคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการด้วย (ดู 18.2.9)

ส่งใบเสนอชื่อต่อฝ่ายอธิการเพื่อเรียกพี่น้องสตรีให้รับใช้ในองค์การเยาวชนหญิง ในการเสนอชื่อเหล่านี้เธอทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอนผู้นำเยาวชนหญิงคนอื่นๆ ให้อำนาจหน้าที่ของพวกเธอ โดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินขององค์การเยาวชนหญิง เลขานุการเยาวชนหญิง ช่วยทำหน้าที่ดังกล่าว

ประธานเยาวชนหญิงวอร์ดและที่ปรึกษา

ประธานเยาวชนหญิงและที่ปรึกษามีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ทำความรู้จักเยาวชนหญิงแต่ละคนและรู้ถึงพรสวรรค์ ความสนใจ และการทำทนายของเธอเป็นอย่างดี พวกเธอหาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนหญิงแต่ละคน ช่วยให้ประจักษ์พยานพวกเขาเติบโต และกระตุ้นให้พวกเขามีส่วนร่วมในองค์การเยาวชนหญิง พวกเธอเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อเยาวชนหญิงที่เป็นสมาชิกใหม่และเยาวชนหญิงที่แข่งขันน้อย

สนับสนุนเยาวชนหญิงแต่ละคนในครอบครัวของเธอ

ช่วยเยาวชนหญิงทำความเข้าใจส่วนบุคคล พวกเธอกระตุ้นให้ทำความเข้าใจส่วนบุคคลด้วยตนเองเช่นกัน

หรือกับบิดามารดาและผู้นำฐานะบุโรหิตเกี่ยวกับสิ่งที่เยาวชนหญิงต้องการ

ต้องแน่ใจว่าวอร์ดจัดโปรแกรมเยาวชนหญิงและกำลังปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ส่วนหนึ่งของงานนี้คือพวกเธอสอดส่องดูแลและสอนผู้ให้คำปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญขององค์การเยาวชนหญิง

สอนบทเรียนในชั้นเรียนวันอาทิตย์บ่อยๆ แต่อาจจะแบ่งความรับผิดชอบนี้กับผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิง พวกเธอสอดส่องดูแลการปรับปรุงการเรียนการสอน พระกิตติคุณในองค์การเยาวชนหญิง ในงานเหล่านี้พวกเธอทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4

เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียนและให้การนำทางที่จำเป็น

ทำงานกับฝ่ายประธานชั้นเรียนเพื่อวางแผนและดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสหกิจกรรม พวกเธอช่วยฝ่ายประธานชั้นเรียนสร้างความสามัคคีในหมู่เยาวชนหญิง

สอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำแก่ประธานชั้นเรียนและผู้นำคนอื่นๆ ในองค์การเยาวชนหญิง (ดู 10.9)

จัดการประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิง พวกเธอประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิง

10.3.3 เลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ด

เลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ดมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

หรือกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เธอเข้าร่วมการประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

สอนเลขานุการชั้นเรียนและสอดส่องดูแลงานของคนเหล่านั้นในการจดบันทึกผู้เข้าร่วมการประชุม เธอรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับประธานเยาวชนหญิงและส่งให้พนักงานวอร์ด

ต้องแน่ใจว่าฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานเยาวชนหญิงรู้ว่าเยาวชนหญิงคนใดไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเป็นประจำและเยาวชนหญิงที่จะเลื่อนขึ้นไปเรียนชั้นเยาวชนหญิงอีกชั้นหนึ่งในอีกไม่นาน

ใช้ใบติดตามความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิงสำหรับผู้นำเพื่อบันทึกความก้าวหน้าของเยาวชนหญิงแต่ละคนขณะที่พวกเขามีส่วนร่วมในความก้าวหน้าส่วนบุคคลและกิจกรรมอื่นๆ และขณะที่พวกเขาทำการเรียกเป็นผู้นำให้สมบูรณ์ เมื่อจัดเวลาให้เยาวชนหญิงสัมภาษณ์กับสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการ เลขานุการจะมอบสำเนาใบติดตามความก้าวหน้าเยาวชนหญิงให้เขาด้วย

ช่วยฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเตรียมงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ

10.3.4 ผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงมาช่วยฝ่ายประธานเยาวชนหญิงทำความเข้าใจความรับผิดชอบของพวกเธอ ผู้ให้คำปรึกษาแต่ละคนจะทำงานกับเยาวชนหญิงตามกลุ่มอายุที่กำหนดและทำงานภายใต้การกำ

กับดูแลของสมาชิกในฝ่ายประธานผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลกลุ่มอายุกลุ่มนั้น ผู้ให้คำปรึกษามีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ช่วยฝ่ายประธานเยาวชนหญิงและฝ่ายประธานชั้นเรียนวางแผนและดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสหกิจกรรม

อาจสอนบทเรียนวันอาทิตย์ และช่วยสอนทักษะการเป็นผู้นำให้ฝ่ายประธานชั้นเรียนด้วย

อาจช่วยบันทึกความก้าวหน้าของเยาวชนหญิงแต่ละคนในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล

เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดเมื่อได้รับเชิญ

10.3.5 ฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง

ตามปกติแล้วจะเรียกฝ่ายประธานชั้นเรียนสำหรับชั้นเรียนเยาวชนหญิงแต่ละชั้น ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มากอาจเรียกฝ่ายประธานชั้นเรียนหนึ่งชุดมาดูแลหลายกลุ่มอายุรวมกันจนกว่าสามารถจัดเยาวชนหญิงตามลำดับชั้นได้

ฝ่ายประธานชั้นเรียนมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ดูแลและผูกมิตรสมาชิกชั้นเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่เป็นสมาชิกใหม่หรือแข็งขันน้อยและคนที่พิการหรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ สวดอ้อนวอนให้พวกเขาให้เวลาพวกเขา และเป็นเพื่อนที่จริงใจ

ช่วยสมาชิกชั้นเรียนสร้างความสัมพันธ์แบบแน่น เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำ และดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ

ช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนรู้ว่าชั้นเรียนของพวกเขายินดีต้อนรับเมื่อเธอมาเป็นสมาชิกชั้นเรียน

สนับสนุนความพยายามของสมาชิกแต่ละคนในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล

จัดการประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียนเป็นประจำ

ดำเนินการประชุมวันอาทิตย์สำหรับชั้นเรียนของตน

ช่วยวางแผนกิจกรรม รวมทั้งสหกิจกรรม

ประธานชั้นเรียนรับใช้ในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.9)

10.3.6 เลขานุการชั้นเรียนเยาวชนหญิง

เลขานุการชั้นเรียนมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รวบรวมและตรวจทานข้อมูลผู้เข้าการร่วมประชุม และส่งให้เลขานุการเยาวชนหญิง

ปรึกษากับฝ่ายประธานชั้นเรียนเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

อาจช่วยฝ่ายประธานชั้นเรียนและผู้นำเยาวชนหญิงวางแผนกิจกรรม

10.3.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายประธานอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญมารับใช้ชั่วคราวในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมพิเศษบางอย่าง ตัวอย่างเช่น ผู้เชี่ยวชาญอาจได้รับเรียกให้ช่วยจัดกิจกรรม เช่น ค่ายเยาวชนหญิง การประชุมเยาวชน และกีฬา ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

10.3.8 ผู้อำนวยการและผู้เล่นเปียโนของเยาวชนหญิง

ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้อำนวยการและผู้เล่นเปียโนของเยาวชนหญิง พวกเขาจะให้การเรียกเหล่านี้แก่สตรีที่เป็นผู้ใหญ่หรือเยาวชนหญิงก็ได้

ผู้อำนวยการคัดเลือกและนำเพลงสำหรับพิธีเปิดวันอาทิตย์ เธออาจจะช่วยเยาวชนหญิงฝึกเพลงพิเศษและพัฒนาความสามารถด้านดนตรี

ผู้เล่นเปียโนเล่นเพลงก่อนการประชุมและเพลงหลังการประชุมและบรรเลงเพลงสวดในการประชุมเยาวชนหญิง

10.4 การประชุมผู้นำ

10.4.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานเยาวชนหญิงรับใช้เป็นสมาชิกของสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

10.4.2 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

อธิการเป็นประธานในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโควอร์มปุโรหิตของอธิการหนึ่งคน ประธานโควอร์มผู้สอน ประธานโควอร์มมัคทายก ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง ประธานเยาวชน และประธานเยาวชนหญิง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 18.2.9

10.4.3 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานเป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าร่วม จดบันทึกและติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. ประเมินว่าเยาวชนหญิงในแต่ละชั้นกำลังทำอะไร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่เขียนไว้ใน 10.1.1 หาวิธีช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นมากขึ้น
2. อ่านและสนทนาข้อความพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับการเรียกของพวกเธอ
3. วางแผนเพื่อสอนฝ่ายประธานชั้นเรียนให้รู้หน้าที่ของพวกเธอ
4. สนทนาถึงประสิทธิผลของกิจกรรมเยาวชนหญิง สนทนาถึงวิธีให้เยาวชนหญิงร่วมวางแผนกิจกรรมที่ช่วยพวกเธอรวมคุณค่าเยาวชนหญิงไว้ในชีวิต
5. สนทนาถึงการสอนพระกิตติคุณในชั้นเรียนวันอาทิตย์ และวางแผนปรับปรุง
6. ตรวจสอบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หาวิธีช่วยให้สมาชิกใหม่และเยาวชนหญิงที่แข่งขันมีส่วนร่วม
7. ทบทวนงบประมาณเยาวชนหญิงและการเบิกจ่าย

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอาจเชิญผู้ให้คำปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญมาเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ตามความจำเป็น

10.4.4 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิง ในการประชุมเหล่านี้พวกเขาหารือกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าและความต้องการของเยาวชนหญิงแต่ละคน สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงรายงาน ทำการเสนอชื่อและทบทวนแผนสำหรับการประชุมและกิจกรรม เมื่อเห็นเหมาะสมอาจเชิญผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงและฝ่ายประธานชั้นเรียนมาเข้าร่วมการประชุมนี้เพื่อกล่าวรายงานและรับคำแนะนำ

10.4.5 การประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียน

ฝ่ายประธานชั้นเรียนแต่ละชั้นจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานชั้นเรียนดำเนินการประชุม เลขานุการจะเข้าร่วม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงและผู้ให้คำปรึกษาชั้นเรียนผู้รับผิดชอบชั้นเรียนนั้นจะเข้าร่วมด้วย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. หาวิธีทำให้สมาชิกชั้นเรียนเข้มแข็ง รวมถึงสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข่งขันน้อย หาวิธีผูกมิตรเยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่นด้วย
2. อ่านและสนทนาข้อความพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของพวกเธอ
3. วางแผนเยี่ยมสมาชิกชั้นเรียนตามความจำเป็น
4. สนทนาถึงวิธีช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนประสบความสำเร็จในความก้าวหน้าส่วนบุคคล
5. วางแผนการประชุมและกิจกรรมชั้นเรียน
6. พิจารณาเรื่องที่ต้องสนทนาในการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.9)
7. รับการอบรมผู้นำจากผู้นำเยาวชนหญิงวอร์ด

10.4.6 การประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสเตค

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสเตคจัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดและเลขานุการเข้าร่วม ผู้ให้คำปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ และสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนหญิงอาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

10.5 มาตรฐาน

มาตรฐานให้แนวทางที่แน่นอนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและนำทางสมาชิกของศาสนจักร เมื่อเยาวชนหญิงรักษามาตรฐานพระกิตติคุณ พวกเธอย่อมมีส่วนร่วมในการรับใช้อันสำคัญยิ่งในศาสนจักรและในโลก เยาวชนหญิงจะมีค่าควรรับศาสนพิธีพระวิหารด้วย

ในหนังสือ *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน* ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวถึงมาตรฐานพระกิตติคุณและสอนเยาวชน

จนถึงวิธีนำมาตราฐานเหล่านี้ไปใช้ เยาวชนหญิงทุกคนควรมีคู่มือ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ควรทบทวนมาตรฐานเหล่านี้เป็นประจำ และพิจารณาว่าตนเองดำเนินชีวิตตามมาตรฐานดังกล่าวได้ดีเพียงใด

ผู้นำเยาวชนหญิงควรศึกษามาตราฐานในหนังสือและนำไปเป็นแบบอย่าง ควรหาวิธีสอนและเสริมมาตราฐานเหล่านี้ ในบทเรียนและที่สหกิจกรรม ค่าย การประชุมเยาวชน และกิจกรรมอื่นๆ เป็นประจำ

สมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้นำเยาวชนหญิงจะสนับสนุนให้บิดามารดาศึกษามาตราฐานพระกิตติคุณ นำไปเป็นแบบอย่าง และสนทนาเรื่องเหล่านี้กับบุตรสาว กระตุ้นให้เยาวชนหญิงใช้ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับบทเรียนการสังสรรค์ในครอบครัว และเมื่อเป็นผู้พูด

10.6 การสอนพระกิตติคุณวันอาทิตย์

เยาวชนหญิงรวมกันทุกวันอาทิตย์เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในพระกิตติคุณ เพื่อตระหนักว่าพระกิตติคุณตอบคำถามในชีวิตประจำวันของพวกเขาอย่างไร มีโอกาสรู้สึกถึงพระวิญญูญาณ ตลอดจนเพิ่มพลังและแบ่งปันประสบการณ์ของพวกเขา

10.6.1 พิธีเปิด

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ เยาวชนหญิงทุกคนประชุมกันสำหรับพิธีเปิดสั้นๆ ก่อนชั้นเรียนวันอาทิตย์ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดสอดส่องดูแลการประชุมส่วนนี้ และสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานชั้นเรียนดำเนินการประชุม

ในพิธีเปิด ผู้นำสร้างบรรยากาศที่อัญเชิญพระวิญญูญาณสำหรับบทเรียนที่ตามมา พิธีเปิดได้แก่การต้อนรับเพลงสวด การสวดอ้อนวอน การท่องสวดสำคัญขอเยาวชนหญิง และข้อประกาศ

เมื่อประธานสวดค้อนุญาต พิธีเปิดของเยาวชนหญิงและสมาชิกคนอื่นๆ อาจรวมกันเดือนละหนึ่งครั้ง (ดู 9.7.1)

10.6.2 ชั้นเรียน

หลังจากพิธีเปิด เยาวชนหญิงประชุมกันเพื่อรับการสอนพระกิตติคุณ โดยปกติชั้นเรียนเยาวชนหญิงประชุม

แยกกันตามกลุ่มอายุ อย่างไรก็ตามผู้นำอาจพิจารณาทางเลือกต่อไปตามความจำเป็น

1. ในวอร์ดที่มีเยาวชนหญิงเป็นจำนวนมากอาจจัดชั้นเรียนในกลุ่มอายุนั้นมากกว่าหนึ่งชั้น โดยเรียกผู้ให้คำปรึกษาและฝ่ายประธานชั้นเรียนสำหรับแต่ละชั้น
2. ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงเพียงไม่กี่คน กลุ่มอายุหลายกลุ่มอาจจะเรียนพระกิตติคุณด้วยกันในวันอาทิตย์ และอาจไม่จำเป็นต้องมีผู้ให้คำปรึกษา
3. ในวอร์ดใดวอร์ดหนึ่ง เยาวชนหญิงทุกคนอาจประชุมกันเดือนละครั้งเพื่อเรียนรวมกัน

โดยปกติสมาชิกฝ่ายประธานเยาวชนหญิงหรือผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงเป็นผู้สอนบทเรียน สมาชิกในฝ่ายประธานและผู้ให้คำปรึกษาจะแบ่งกันรับผิดชอบดังกล่าวตามความจำเป็น เยาวชนหญิงอาจช่วยสอนเป็นครั้งคราว เมื่อเยาวชนหญิงเป็นผู้สอน สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานเยาวชนหญิงหรือผู้ให้คำปรึกษาช่วยพวกเขาเตรียม ผู้นำฐานะปุโรหิตและสมาชิกวอร์ดที่ซื่อสัตย์คนอื่นๆ อาจได้รับเชิญให้สอนเป็นบางครั้งด้วย คนที่สอนควรทำตามหลักธรรมใน 5.5.4

ผู้นำกระตุ้นเยาวชนหญิงแต่ละคนให้นำพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วยหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ หากจำเป็นสำหรับบางบทเรียนผู้นำอาจขอให้เยาวชนหญิงนำแหล่งช่วยอื่นที่ศาสนจักรอนุมัติแล้วมาด้วย

เยาวชนหญิงและเยาวชนชายอาจประชุมด้วยกันเป็นครั้งคราว ตามการกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

10.7 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล

ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเป็นโปรแกรมความสำเร็จที่วางรูปแบบไว้เพื่อช่วยให้เยาวชนหญิงมีประสบการณ์ที่เข้มแข็งขึ้นในพระเยซูคริสต์ เตรียมรับบทบาทในอนาคตและเตรียมตัวให้มีค่าควรทำและรักษาพันธสัญญาพระวิหารศักดิ์สิทธิ์

เป้าหมายของโปรแกรมกล่าวไว้ในหนังสือ *ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิง* เยาวชนหญิงทำงานกับบิดามารดาและผู้นำเยาวชนหญิงเพื่อตั้งเป้าหมายตามคุณค่าเยาวชนหญิงและทำให้สำเร็จ

หลังจากพิจารณารอบคอบแล้ว บิดามารดาและผู้นำจะปรับโปรแกรมเพื่อช่วยเยาวชนหญิงที่มีความต้องการ

การพิเศษ ตัวอย่างเช่น พวกเขาอาจพิจารณาความต้องการของเยาวชนหญิงที่พิการหรือมีข้อจำกัดด้านการศึกษา เยาวชนหญิงที่เข้าร่วมศาสนจักรหรือแข่งขันในเยาวชนหญิงหลังจากอายุ 16 ปี และเยาวชนหญิงที่ไม่เป็นสมาชิกของศาสนจักร เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อยกเว้นใดๆ สำหรับบุคคลหนึ่ง ผู้นำควรพิจารณาผลของการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นที่อาจกระทบคนอื่น ๆ

10.7.1 กิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลที่สหกิจกรรม

ผู้นำเยาวชนหญิงและฝ่ายประธานชั้นเรียนอาจวางแผนกิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลบางอย่างสำหรับสหกิจกรรม (ดู 10.8.1) ตัวอย่างเช่น เยาวชนหญิงทุกคนอาจจะช่วยเรื่องโครงการอันทรงคุณค่าของเยาวชนหญิงอีกคนหนึ่ง กิจกรรมกลุ่มในลักษณะดังกล่าวควรวางแผนร่วมกับการสอดส่องดูแลและเลือกอย่างดีเพื่อให้แน่ใจว่าโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลยังคงเป็นเรื่องส่วนตัวสำหรับเยาวชนหญิงแต่ละคน

10.7.2 เครื่องหมาย ใบสำคัญ และใบรับรอง

ผู้นำควรพิจารณาสิ่งใบสำคัญความก้าวหน้าส่วนบุคคลและรางวัลจากศูนย์หนังสือของศาสนจักร พวกเขาใช้ทุนงบประมาณจัดสรรสิ่งของเหล่านี้

10.7.3 ความรับผิดชอบของผู้นำในเรื่องความก้าวหน้าส่วนบุคคล

ผู้นำเยาวชนหญิง

เมื่อเยาวชนหญิงอายุครบ 12 ปี ที่ปรึกษาคนที่สองในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงและผู้ให้คำปรึกษาชั้นเรียนควรเตรียมการเพื่อพบปะพูดคุยกับเธอและบิดามารดาของเธอ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานชั้นเรียนควรเข้าร่วมด้วย

ผู้นำมอบหนังสือ *ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิง* ให้เยาวชนหญิงและอธิบายโปรแกรมให้เธอและบิดามารดาทราบ พวกเขากระตุ้นบิดามารดาให้ทำงานกับเยาวชนหญิงในการเลือกและทำประสบการณ์และโครงการความก้าวหน้าส่วนบุคคลให้สำเร็จ พวกเขาอธิบายว่ามารดาจะทำความก้าวหน้าส่วนบุคคลด้วยก็ได้ และเธอจะได้รางวัลเช่นกัน สตรีคนอื่นๆ จะช่วยและเข้าร่วมโปรแกรมด้วยก็ได้

ผู้นำเยาวชนหญิงมอบหนังสือ *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน และ แนวโน้มต่อศรัทธา* ให้เยาวชนหญิง (หากอธิการยังไม่ได้ออก) พวกเขามอบธงสัญลักษณ์เยาวชนหญิงให้เธอด้วย ซึ่งสั่งได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

ผู้นำเยาวชนหญิงให้การปฐมนิเทศครั้งนี้กับเยาวชนหญิงที่เข้าองค์การหลังอายุ 12 ปีด้วย

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับบิดามารดาและผู้นำมีอยู่ในหนังสือ *ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิง*

อธิการ

เมื่อเยาวชนหญิงทำโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลครบหมดแล้ว อธิการสัมภาษณ์เธอ นี่จะเป็นส่วนหนึ่งของการสัมภาษณ์ประจำปีหรือประจำหกเดือน อธิการอาจใช้มาตรฐานใน *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน* เป็นแนวทาง อธิการจะตรวจสอบการเข้าร่วมประชุมศีลระลึกและเซมินารี (หากมีชั้นเรียน) และการอ่านพระคัมภีร์มอรมอนของเธอด้วย เมื่ออธิการเห็นว่าเยาวชนหญิงพร้อมได้รับการรับรองความเป็นเยาวชนหญิง อธิการเซ็นชื่อในหนังสือความก้าวหน้าส่วนบุคคลของเธอและมอบรางวัลในการประชุมศีลระลึก

10.8 กิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ

ผู้นำเยาวชนหญิง รวมทั้งฝ่ายประธานชั้นเรียน จะวางแผนกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจของเยาวชนหญิง พวกเขาพยายามเป็นพิเศษเพื่อเอื้อมือออกไปสู่เยาวชนหญิงทุกคนรวมทั้งคนที่เพิ่งเข้าร่วมศาสนจักรและแข่งขันน้อยด้วย กิจกรรมจะช่วยให้เยาวชนหญิงบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล ฝ่ายประธานชั้นเรียนควรมีส่วนร่วมให้มากที่สุดในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม

แผนสำหรับกิจกรรมเยาวชนหญิงควรได้รับอนุมัติจากสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการและควรทำตามแนวทางใน บทที่ 13

10.8.1 สหกิจกรรม

กิจกรรมเยาวชนหญิงส่วนใหญ่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่เรียกว่าสหกิจกรรม คำว่า *สหกิจกรรม* บอกเป็นนัยถึงการแบ่งปันประสบการณ์ในการมีความเคารพกัน สนับสนุนกันและมีโอกาสเรียนรู้ด้วยกัน สหกิจกรรมควรเปิด

โอกาสหลากหลายให้เยาวชนได้รับใช้ผู้อื่นและพัฒนาทางวิญญาณ สังคม ร่างกาย และสติปัญญา

ปกติสหกิจกรรมจัดขึ้นทุกสัปดาห์ หากการเดินทางและข้อจำกัดอื่นๆ ส่งผลให้ไม่สามารถทำเช่นนี้ได้ก็อาจจะจัดสหกิจกรรมน้อยลงแต่ควรจัดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง สหกิจกรรมควรใช้เวลา 1 ถึง 1 ชั่วโมงครึ่งและควรจัดในระหว่างวันหรือตอนเย็นที่ไม่ใช่วันอาทิตย์หรือวันจันทร์

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสอดส่องดูแลสหกิจกรรมสำหรับเยาวชนหญิงภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานเยาวชนชายและฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอาจใช้สหกิจกรรมเตรียมสำหรับกิจกรรมสวดหรือพหุสวดเป็นครั้งคราว (ดู 13.3)

สาระสำคัญประจำปีสำหรับสหกิจกรรม

แต่ละปี ฝ่ายประธานสูงสุดจะประกาศสาระสำคัญสำหรับสหกิจกรรม ผู้นำเน้นสาระสำคัญนี้ในพิธีเปิดสหกิจกรรมและในกิจกรรมอื่นๆ ของเยาวชน

พิธีเปิด

โดยปกติสหกิจกรรมเริ่มด้วยพิธีเปิดสั้นๆ ซึ่งควบคุมโดยสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโครัมปุโรหิตของอธิการและสมาชิกในฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรีจะผลัดกันดำเนินพิธีเปิด ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เตรียมผู้นำเยาวชนให้พร้อมทำคามรับผิดชอบนี้

พิธีเปิดมีเพลงสวด การสวดอ่อนน้อม และอาจรวมเพลงพิเศษและโอกาสให้เยาวชนแบ่งปันพรสวรรค์และประจักษ์พยานด้วย

กิจกรรมโครัมและกิจกรรมชั้นเรียนหรือกิจกรรมรวม

หลังจากพิธีเปิด โดยทั่วไปแล้วโครัมฐานปุโรหิตแห่งอาโรนและชั้นเรียนเยาวชนหญิงจัดกิจกรรมแยกกันในออร์ดิหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มาก เยาวชนหญิงทุกคนอาจจะทำกิจกรรมด้วยกัน อาจวางแผนกิจกรรมให้โครัมกับชั้นเรียนรวมกันก็ได้

ตามปกติแล้วกิจกรรมรวมสำหรับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงจะจัดเดือนละครั้ง สมาชิกในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการจะกำหนดตารางเวลา วางแผน และ

ทบทวนกิจกรรมเหล่านี้ในการประชุมของพวกเขา กิจกรรมจะดำเนินภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

ตัวอย่างกิจกรรมที่เหมาะสมบางอย่างได้แก่ โครงการรับใช้ คนตรี งานเดินรำ ละคร เหตุการณ์ทางวัฒนธรรม กีฬาหรือกรีฑา การสำรวจอาชีพ และกิจกรรมกลางแจ้ง

10.8.2 การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชน

การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชนวางแผนและดำเนินการโดยฝ่ายอธิการ การสนทนาเหล่านี้ซึ่งจัดเป็นครั้งคราวเปิดโอกาสให้ฝ่ายอธิการได้พูดถึงเรื่องที่ยาวชนสนใจและทำให้เยาวชนเข้มแข็งทางวิญญาณ หัวข้อที่เหมาะสมเป็นพิเศษอยู่ใน *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน และ แน่วแน่ต่อศรัทธา* ฝ่ายอธิการอาจเชิญแขกพิเศษมาร่วมเป็นครั้งคราว โดยปกติแขกรับเชิญคือสมาชิกของวอร์ดและสแตค

การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชนจะจัดโดยให้เยาวชนทุกคนมารวมกันหรือแยกตามกลุ่มอายุก็ได้ จะจัดในระหว่างสหกิจกรรมวันอาทิตย์ในช่วงการประชุมโครัมและชั้นเรียนเยาวชนหญิง หรือเวลาใดเวลาหนึ่งที่ไม่เป็นภาระกับครอบครัวมากเกินไป ฝ่ายอธิการพิจารณาความถี่ พวกเขาจะกำหนดเวลาในการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

10.8.3 การเริ่มต้นใหม่

การเริ่มต้นใหม่เป็นเหตุการณ์ประจำปีสำหรับเยาวชนหญิงกับบิดามารดา ผู้นำฐานะปุโรหิต และผู้นำเยาวชนหญิง เยาวชนหญิงที่อายุครบ 12 ปีในปีถัดมาได้รับเชิญให้เข้าร่วมพร้อมบิดามารดา ซึ่งอาจจะจัดตอนต้นปีการศึกษาหรือปีปฏิทิน และจะจัดในช่วงสหกิจกรรม

เหตุการณ์ครั้งนี้ช่วยเยาวชนหญิงและบิดามารดาเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเยาวชนหญิง ซึ่งได้แก่การอธิบายความก้าวหน้าส่วนบุคคลและการนำเสนอสาระสำคัญเยาวชนหญิง สัญลักษณ์ คติพจน์ และถ้อยแถลงแห่งจุดประสงค์และเครื่องหมายกลุ่มอายุ (ดู 10.1) เหตุการณ์ดังกล่าวควรจะช่วยเยาวชนหญิงและบิดามารดาวางแผนสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ ในปีถัดมา

การเริ่มต้นใหม่เปิดโอกาสให้ผู้นำแสดงความรักต่อ

เยาวชนหญิง กระตุ้นบิดามารดาให้ช่วยบุตรสาวของใน ประสบการณ์ความก้าวหน้าส่วนบุคคล แนะนำเยาวชนหญิงที่จะอายุครบ 12 ปีในปีถัดมา และต้อนรับเยาวชนหญิงที่เข้าร่วมศาสนจักรหรือย้ายเข้ามาในวอร์ด นี่เป็นเวลาที่รับรองเยาวชนหญิงและความสำเร็จของพวกเขาในความก้าวหน้าส่วนบุคคล ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเชิญสมาชิกคนหนึ่งในการอภิปรายมากล่าวปิดการประชุม

ฝ่ายประธานชั้นเรียนวางแผนโปรแกรมภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิง ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอาจขอให้ผู้เชี่ยวชาญช่วย (ตัวอย่างเช่น นำเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงหรือคณะนักร้องเดี่ยว ผู้พูด หรือกำกับละครสั้นแนวขบขัน) สมาชิกคนหนึ่งในการฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรีอาจเป็นผู้ดำเนินโปรแกรม

10.8.4 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ

เยาวชนหญิงในความดีเลิศคือเหตุการณ์ที่รับรองเยาวชนหญิงสำหรับสิ่งๆ ที่พวกเขาทำและเป็นการฉลองความก้าวหน้าส่วนบุคคล เยาวชนหญิงแต่ละคนแบ่งปันประสบการณ์อันทรงคุณค่าหรือโครงการอันทรงคุณค่าที่เธอทำสำเร็จในระหว่างปีอันแสดงถึงความดีเลิศ การนำเสนอของเธออาจได้แก่พรสวรรค์และทักษะที่เธอพัฒนาผ่านเป้าหมายความก้าวหน้าส่วนบุคคล ผู้นำเยาวชนหญิงเชิญบิดามารดาเข้าร่วม

ตอนต้นปี ผู้นำกระตุ้นเยาวชนหญิงแต่ละคนให้ใคร่ครวญอย่างจริงจังถึงคุณค่าที่เธอมุ่งเน้นสำหรับเหตุการณ์นี้ เธออาจทำงานกับสมาชิกครอบครัว เยาวชนหญิงอีกคนหนึ่ง หรือคนอื่นๆ ในโครงการซึ่งอาจต้องใช้เวลาหลายเดือนกว่าจะทำสำเร็จ

โดยปกติเหตุการณ์นี้จัดในช่วงสหกิจกรรมระดับวอร์ด แต่อาจจัดระดับสเตคก็ได้ ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ให้เยาวชนหญิงร่วมวางแผนด้วย ควรประกาศวันที่และแผนงานสำหรับเหตุการณ์นี้ตั้งแต่ต้นปี

10.8.5 งานกิจกรรมมาตรฐาน

งานกิจกรรมมาตรฐานคือโปรแกรมพิเศษที่เน้นคุณค่าทางศีลธรรมและเป้าหมายนิรันดร์ กิจกรรมเหล่านี้ส่งเสริมให้เยาวชนหญิงดำเนินชีวิตตามมาตรฐานในเพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ซึ่งจะนำเยาวชนหญิงเข้าใกล้พระเจ้าผู้ช่วยให้อดดียิ่งขึ้น

เหตุการณ์เหล่านี้จัดขึ้นปีละครั้งหรือบ่อยกว่านั้นตามต้องการ โดยปกติจัดในช่วงสหกิจกรรม กิจกรรมอาจจัดในระดับชั้น ระดับวอร์ด ระดับพหุวอร์ด หรือระดับสเตคก็ได้ กิจกรรมเหล่านี้อาจรวมกลุ่มอายุเยาวชนหญิงก็ได้ ขึ้นอยู่กับเรื่องที่น่าสนใจ และอาจให้มารดา บิดา ทั้งบิดามารดา และเยาวชนชายเข้าร่วมด้วย

10.8.6 ค่ายเยาวชนหญิง

ศาสนจักรสนับสนุนให้จัดค่ายหรือกิจกรรมคล้ายคลึงกันปีละหนึ่งครั้งสำหรับเยาวชนหญิง ในการวางแผนกิจกรรมดังกล่าวนี้ผู้นำเยาวชนหญิงใช้ *คู่มือค่ายเยาวชนหญิง* และ *Young Women Camp: A Guide for Priesthood and Young Women Leaders*

ค่ายจะจัดในระดับวอร์ดหรือระดับสเตคก็ได้ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดและสเตคพิจารณาขอบเขตของโปรแกรมค่ายสำหรับเยาวชนหญิงภายใต้การกำกับดูแลของผู้นำฐานะปุโรหิต

ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญเยาวชนหญิงสเตคแลวอร์ดมาเป็นผู้นำค่าย ผู้นำค่ายจะจัดและดำเนินโปรแกรมค่ายภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิง พวกเขาจะทำงานกับผู้นำวอร์ดและคณะกรรมการกิจกรรมสเตคเพื่อเตรียมเรื่องอุปกรณ์ ยานพาหนะ และความช่วยเหลืออื่นๆ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเงินของค่าย ดู 10.8.9 สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ค่าย ดู 13.6.20 และ *คู่มือค่ายเยาวชนหญิง*

10.8.7 กิจกรรมสเตคและพหุสเตค

ดู 13.3

10.8.8 การประชุมเยาวชน

ดู 13.4

10.8.9 การจัดเงินทุนให้กิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ

การจัดเงินทุนให้กิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ ของเยาวชนมาจากงบประมาณวอร์ด (ดู 13.2.8)

การจัดเงินทุนให้ค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน

หากงบประมาณวอร์ดมีไม่พอจ่ายค่ายเยาวชนหญิงประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน ผู้นำจะขอให้ผู้เข้าร่วมจ่ายส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ หากเงินทุนจากผู้เข้าร่วมไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนแต่ละปีที่สอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

ไม่ว่ากรณีใดก็ตามค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต้องไม่มากเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

เงินทุนสำหรับค่าอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

หากอยู่ในวัยที่ยังทำได้ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่วอร์ดต้องการสำหรับค่ายเยาวชนประจำปีใช้เงินทุนงบประมาณวอร์ด หากเงินทุนเหล่านี้ไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนประจำปีที่สอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนศาสนจักร ไม่ว่าจะจากงบประมาณวอร์ดหรือกิจกรรมหาทุน มีไว้ให้ศาสนจักรใช้เท่านั้น แต่ละบุคคลหรือครอบครัวจะนำไปใช้ส่วนตัวไม่ได้

10.9 การสอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำ

ผู้นำเยาวชนหญิงสอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำเมื่อพวกเขาทำงานกับฝ่ายประธานชั้นเรียน ผู้นำค่าย และเยาวชนหญิงคนอื่นๆ ในตำแหน่งผู้นำ การสอนนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้นำช่วยเยาวชนหญิงวางแผนหรือดำเนินกิจกรรม และร่วมมือกันในโครงการรับใช้สำหรับความก้าวหน้าส่วนบุคคล ในการทำสิ่งนี้ผู้นำจะค้นหาข้อมูลจาก บทที่ 3 ของคู่มือเล่มนี้

10.10 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงสแตต

10.10.1 ฝ่ายประธานสแตต

สมาชิกในฝ่ายประธานสแตตสองต่อสองดูแลองค์การเยาวชนหญิงในสแตต ความรับผิดชอบส่วนนี้คือฝ่ายประธานสแตตแนะนำอธิการถึงความรับผิดชอบที่มีต่อเยาวชนหญิง

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสองต่อสองดูแลองค์การเยาวชนหญิงสแตต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสแตตที่เกี่ยวข้องกับองค์การช่วย ดู 15.1

10.10.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนหญิงสแตต

ประธานสแตตมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตต ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงคนนี้มีกล่าวไว้ใน 15.3

10.10.3 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตต

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตตมีกล่าวไว้ใน 15.4.1

10.10.4 เลขานุการเยาวชนหญิงสแตต

ความรับผิดชอบของเลขานุการเยาวชนหญิงสแตตมีกล่าวไว้ใน 15.4.2

10.10.5 คณะกรรมการฐานะปโรหิตแห่งอาริสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคณะหนึ่งเป็นประธานในคณะกรรมการฐานะปโรหิตแห่งอาริสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต สมาชิกคนอื่นๆ ในคณะกรรมการ ได้แก่ สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้องค์การเยาวชนชายและองค์การเยาวชนหญิงสแตต ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตตและเลขานุการ และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตตและเลขานุการ

ฝ่ายประธานสแตตอาจเชิญเยาวชนเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น เยาวชนควรมีส่วนวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ มากที่สุด เช่น การประชุมเยาวชน งานเดินร่ำ การประชุมให้ข้อคิดทางวิญญาณ และเหตุการณ์พิเศษ เยาวชนอาจเข้าร่วมการอภิปรายเกี่ยวกับการทำหายที่เยาวชนในสแตตประสบอยู่

10.10.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิงสแตต

ฝ่ายประธานสแตตจะมอบหมายให้สมาชิกสแตตรับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญเยาวชนหญิงชั่วคราว โดยช่วยวางแผนและดำเนินกิจกรรมหรือโปรแกรมต่างๆ ของสแตต ผู้เชี่ยวชาญอาจได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่ายเยาวชนหญิง เหตุการณ์สแตตและพิเศษ และกีฬา

พวกเขาได้รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสเตค

10.11 การปรับองค์การเยาวชนหญิงตามความต้องการในท้องถิ่น

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มาก เยาวชนหญิงทุกคนอาจเรียนรวมกัน (ดู 10.3.5 และ 10.6.2) พวกเขาจะทำกิจกรรมร่วมกันด้วย

หากผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ในวอร์ดหรือสาขามีจำนวนจำกัด ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงจะสอนบทเรียนวันอาทิตย์และบริหารโปรแกรมกิจกรรมโดยไม่มีผู้ให้คำปรึกษาในหน่วยที่เล็กมากประธานเยาวชนหญิงอาจเป็นผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เพียงคนเดียวในองค์การเยาวชนหญิงก็ได้ ในกรณีนี้เธอสอนบทเรียนวันอาทิตย์และสอดส่องดูแลกิจกรรมสำหรับเยาวชนหญิงทั้งหมด เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้จะเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

ในสาขาเล็กมากที่ไม่มีประธานเยาวชนหญิง ประธานสมาคมสงเคราะห์จะช่วยบิดามารดาจัดระบบการสอนเยาวชนหญิงจนกว่าจะมีการเรียกประธานเยาวชนหญิง

เนื่องจากเยาวชนมักได้ประโยชน์จากการสมาคมเป็นกลุ่มใหญ่ เยาวชนชายและเยาวชนหญิงจากวอร์ดหรือสาขาเล็กๆ สองหน่วยขึ้นไปอาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมด้วยกันเป็นครั้งคราว หากวอร์ดและสาขาที่อยู่ใกล้เคียงมีเยาวชนหญิงไม่มาก อธิการและประธานสาขาอาจอนุญาตให้เยาวชนประชุมร่วมกันเพื่อทำกิจกรรมประจำสัปดาห์ เมื่อพิจารณาทางเลือกเหล่านี้ อธิการและประธานสาขาคำนี้ถึงองค์ประกอบต่างๆ ด้วยเช่น ระยะเวลาและค่าเดินทาง

ในสเตคหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานเยาวชนหญิงอาจเป็นผู้นำเยาวชนหญิงเพียงคนเดียวในสเตคหรือท้องถิ่นเมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับตามความต้องการในท้องถิ่น ดู บทที่ 17

10.12 นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม

10.12.1 เยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีในการประชุมเยาวชนและงานเต้นรำ

โดยปกติเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีไม่เข้าร่วมการประชุมเยาวชนหรืองานเต้นรำที่จัดนอกเหนือจากคินสทีกิจกรรมที่จัดเป็นประจำ (ดู 13.6.14) ค่าเยาวชนหญิงประจำปีเป็นข้อยกเว้นสำหรับแนวทางนี้

10.12.2 เยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่น

เยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่นผู้ตกลงปฏิบัติตามมาตรฐานศาสนจักรควรได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นและสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมเยาวชน พวกเขาอาจมีส่วนร่วมในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลและได้ไปรับรองด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับการมีส่วนร่วมควรจัดการแบบเดียวกับเยาวชนหญิงที่เป็นสมาชิกของศาสนจักร

10.12.3 เยาวชนหญิงที่พิการ

ตามปกติแล้วเยาวชนหญิงที่พิการนับรวมอยู่ในชั้นเรียนประจำของพวกเขา อาจมีข้อยกเว้นตามความเห็นชอบของบิดามารดาและฝ่ายอธิการ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าใจ การรวม และการสอนเยาวชนหญิงที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.Ids.org

10.12.4 เยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนแต่งงานหรือเป็นมารดา ก่อนแต่งงาน

หากเยาวชนหญิงตั้งครรภ์ก่อนแต่งงาน การตัดสินใจเข้าร่วมชั้นเรียนและกิจกรรมเยาวชนหญิงขึ้นอยู่กับดุลพินิจร่วมกับการสวดอ้อนวอนของเยาวชนหญิง บิดามารดา และอธิการ

หากเยาวชนหญิงอายุ 17 ปีขึ้นไปมีบุตรก่อนแต่งงานและเลือกเลี้ยงดูบุตรเอง สมาคมสงเคราะห์ยินดีต้อนรับสมาคมสงเคราะห์จะสอนและช่วยเหลือในความรับผิดชอบใหม่ เธอจะไม่เข้าร่วมเยาวชนหญิงอีกต่อไป

หากเยาวชนหญิงอายุน้อยกว่า 17 ปีมีบุตรก่อนแต่งงานและเลือกเลี้ยงดูบุตรเอง การตัดสินใจเข้าร่วมเยาวชนหญิงขึ้นอยู่กับดุลพินิจร่วมกับการสวดอ้อนวอนของเยาวชนหญิง บิดามารดา และอธิการ หากเยาวชนหญิงเข้าร่วมชั้นเรียนและกิจกรรมเหล่านี้ เธอไม่ควรพบบุตรไปด้วย

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายศาสนจักรไม่สนับสนุนให้เยาวชนหญิงที่เป็นโสเภณีเลี้ยงดูบุตรนอกสมรส ดู 21.4.12

11. ปฐมวัย

11.1	สาระสำคัญและจุดประสงค์ของปฐมวัย	104	11.5.3	กิจกรรมลูกเสือ	109
11.2	การเป็นผู้นำปฐมวัยวอร์ด	104	11.5.4	การนำเสนอการประชุมศีลระลึก ของเด็ก	109
11.2.1	ฝ่ายอธิการ	104	11.5.5	การเตรียมรับฐานะปุโรหิต	109
11.2.2	ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด	104	11.6	การเป็นผู้นำปฐมวัยสเตค	109
11.2.3	เลขานุการปฐมวัยวอร์ด	105	11.6.1	ฝ่ายประธานสเตค	109
11.2.4	ผู้นำเพลง (หลายคน) และผู้เล่นเปียโน (หลายคน) ของปฐมวัยวอร์ด	105	11.6.2	สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ปฐมวัยสเตค	109
11.2.5	ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาล	106	11.6.3	ฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค	110
11.2.6	ผู้นำวันกิจกรรมและหัวหน้าลูกเสือ	106	11.6.4	เลขานุการปฐมวัยสเตค	110
11.3	การประชุมผู้นำ	106	11.6.5	ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตค	110
11.3.1	การประชุมสภาวอร์ด	106	11.7	การปรับองค์การปฐมวัยตามความต้องการ ในห้องที่	110
11.3.2	การประชุมฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด	106	11.8	นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม	110
11.3.3	การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ	106	11.8.1	ชายที่รับใช้ในปฐมวัย	110
11.3.4	การประชุมผู้นำปฐมวัยสเตค	106	11.8.2	พิถีพิถันมาสำหรับเด็ก ในบันทึกที่อายุแปดขวบ	111
11.4	ปฐมวัยวันอาทิตย์	107	11.8.3	การแสดงประจักษ์พยานในปฐมวัย	111
11.4.1	ตารางเวลา	107	11.8.4	การส่งเสริมความคาวะ	111
11.4.2	ช่วงเวลาของการแบ่งปัน	107	11.8.5	การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าของในกิจกรรม การแสดงบทบาทสมมติ	111
11.4.3	ชั้นเรียน	108	11.8.6	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ	111
11.5	โปรแกรม กิจกรรม และเหตุการณ์ต่าง ๆ ของปฐมวัย	108	11.8.7	การเงิน	111
11.5.1	โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าของ	108			
11.5.2	วันกิจกรรม	108			

11. ปฐมวัย

ปฐมวัยเป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานของสมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซูคริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับคำแนะนำกำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงานขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

11.1 สาระสำคัญและจุดประสงค์ของปฐมวัย

ปฐมวัยมีไว้สำหรับเด็กอายุ 18 เดือนถึง 11 ขวบ สาระสำคัญของปฐมวัยคือ “ลูกหลานทั้งหมดของเจ้าจะได้รับการสอนโดยพระเจ้า; และสันติของลูกหลานเจ้าจะใหญ่หลวงนัก” (3 นิโอฟ 22:13) จุดประสงค์ของปฐมวัยคือช่วยเด็กในด้านต่างๆ ดังนี้

1. รู้สึกถึงความรักที่พระบิดาบนสวรรค์ทรงมีต่อเด็กๆ
2. เรียนรู้และเข้าใจพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์
3. รู้สึกและตระหนักถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์
4. เตรียมทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบอันดับแรกต่อสวัสดิภาพทางวิญญาณและทางโลกของบุตรธิดา (ดู คพ. 68: 25-28) ฝ่ายอธิการ ผู้นำปฐมวัย และครูปฐมวัยสนับสนุนแต่ไม่ทำหน้าที่รับผิดชอบนี้แทนบิดามารดา

11.2 การเป็นผู้นำปฐมวัยวอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารปฐมวัยในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว ผู้นำปฐมวัยควรทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำซึ่งระบุถึงหลักธรรมโดยทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมดังกล่าวได้แก่การเตรียมตัวทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

11.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตสำหรับปฐมวัย

อธิการและที่ปรึกษา

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ที่พี่น้องสตรีคนหนึ่งให้รับใช้ในฐานะปฐมวัย

อธิการสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือมอบหน้าที่คนอื่น ๆ ทั้งหมดที่ทำงานปฐมวัย อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่คนเหล่านั้น

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสัมภาษณ์บัณฑิตมาและการยืนยันสำหรับเด็กอายุ 8 ขวบที่เป็นสมาชิกในบันทึกและเด็กอายุ 8 ขวบที่ไม่เป็นสมาชิกในบันทึกแต่มีบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นสมาชิก ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสอนและสัมภาษณ์เด็กอายุ 8 ขวบที่บิดามารดาไม่ได้เป็นสมาชิกและเด็กที่จะอายุ 9 ขวบหรือมากกว่านั้นในเวลาบัณฑิตมา

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์เด็กก่อนที่พวกเขาจะอายุ 12 ปีและเลื่อนขึ้นจากปฐมวัย

ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้สอดส่องดูแลปฐมวัยวอร์ด

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลปฐมวัยวอร์ด ที่ปรึกษาคนนี้มีควมรับผิดชอบดังนี้

ประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด รายงานเรื่องปฐมวัยในการประชุมฝ่ายอธิการ

ให้แนวทางการทำงานเพื่อเตรียมนำเสนอการประชุมศิโรตถ์ของเด็กประจำปี

กำกับดูแลแผนงานการเตรียมรับฐานะปุโรหิต

ประสานงานให้สมาชิกในฝ่ายอธิการมอบข่าวสารสั้นๆ ให้เด็กในช่วงเวลาของการแบ่งปัน

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติกิจการลูกเสือ ทำหน้าที่สอดส่องดูแลกิจการลูกเสือสำหรับเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ขวบ

11.2.2 ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด

ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ดประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ดทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ รับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานปฐมวัยสแตต

ประธานปฐมวัยวอร์ด

ประธานปฐมวัยมีความรับผิดชอบดังนี้

รับใช้ป็นสมาชิกสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกสภาแห่งนี้ ประธานปฐมวัยมีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4)

เสนอชื่อต่อฝ่ายอภิการเพื่อเรียกสมาชิกวอร์ดให้รับใช้เป็นผู้แนะนำและครูปฐมวัย การเสนอชื่อทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอนหน้าที่ให้ผู้แนะนำและครูปฐมวัยคนอื่นๆ โดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลการใช้หนังสือแนะนำ *ศรัทธาในพระเจ้า* ผู้เป็นเจ้าของ เจ้า ดังอธิบายไว้ใน 11.5.1

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินของปฐมวัยวอร์ด เลขานุการปฐมวัยช่วยทำหน้าที่รับผิดชอบนี้

ประธานปฐมวัยวอร์ดและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ดทำงานด้วยกัน เพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้ ประธานปฐมวัยอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดส่องดูแลความรับผิดชอบบางอย่างเหล่านี้

เรียนรู้ชื่อเด็กและรู้ถึงพรสวรรค์ ความสนใจ และการทำทนายของเด็กเป็นอย่างดี หาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เด็กแต่ละคนและช่วยให้เด็กมีส่วนร่วมในปฐมวัย

ปฐมนิเทศครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกและสอดส่องดูแลการปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในปฐมวัยงานเหล่านี้ ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4 สนับสนุนครูปฐมวัยและผู้แนะนำบริบาลด้วยโดย (1) พุดคุยกันเป็นครั้งคราวเพื่อตอบข้อสงสัยและข้อกังวลและเพื่อสนทนาถึงวิธีรับใช้เด็ก (2) ช่วยรักษาความคารวะในช่วงเวลาของการแบ่งปัน ช่วงเวลาในชั้นเรียน และช่วงพัก และ (3) เตรียมการเยี่ยมชั้นเรียนของครูเหล่านั้น

วางแผนช่วงเวลาของการแบ่งปันและสอดส่องดูแลโปรแกรม กิจกรรม ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆ ดังระบุไว้ใน 11.5

จัดการประชุมฝ่ายประธานปฐมวัย ประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอภิการผู้สอดส่องดูแลปฐมวัย

11.2.3 เลขานุการปฐมวัยวอร์ด

เลขานุการปฐมวัยวอร์ดมีความรับผิดชอบดังนี้

ปรึกษากับฝ่ายประธานเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมเหล่านี้จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตรวจสอบกับประธานปฐมวัย และส่งให้พนักงานวอร์ด

ต้องแน่ใจว่าประธานปฐมวัยและเลขานุการวอร์ดทราบว่าได้ถึงคนใดถึงเวลาจะรับบัพติศมาในไม่ช้า และคนใดจะถึงเกณฑ์เลื่อนชั้นจากปฐมวัยไปสู่ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวชนหญิง

ช่วยฝ่ายประธานปฐมวัยเตรียมงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ช่วยเหลือเด็ก ครู และบิดามารดาตามคำขอของฝ่ายประธานปฐมวัย ตัวอย่างเช่น ช่วยติดตามชั้นเรียนและรักษาความคารวะในช่วงเวลาของการแบ่งปัน มอบหมายให้เด็กเป็นผู้พูดในช่วงเวลาแบ่งปันครั้งต่อไปและแจ้งให้บิดามารดาของเด็กทราบเรื่องงานมอบหมาย

11.2.4 ผู้นำเพลง (หลายคน) และผู้เล่นเปียโน (หลายคน) ของปฐมวัยวอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานปฐมวัย ผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโนของปฐมวัยมีความรับผิดชอบดังนี้

วางแผน สอน และกำกับดูแลเพลงสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน รวมถึงเพลงที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก

ช่วยเรื่องดนตรีสำหรับชั้นเรียนบริบาลและชั้นเรียนอื่นๆ ของปฐมวัยตามคำขอ

อาจจัดตั้งและกำกับดูแลคณะนักร้องประสานเสียงเด็กตามคำขอ

สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยช่วยให้ผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโนของปฐมวัยเข้าใจว่าดนตรีจะช่วยปฐมวัยได้อย่างไร ทำนอง เนื้อร้อง และข่าวสารของเพลงปฐมวัยจะสอนหลักคำสอนของพระกิตติคุณและอยู่ในใจเด็กไปตลอดชีวิต

ดนตรีในปฐมวัยควรเชื่อเชิญความคารวะ สอนพระ-

กิตติคุณ และช่วยให้เด็กๆ รู้สึกถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์และปิติที่มาจากการเล่นเพลง ขณะเด็กร้องเพลง ผู้นำเพลงเปิดโอกาสให้พวกเขาเคลื่อนไหวร่างกายและเหยียดแขนขาตามความเหมาะสม

หนังสือเพลงสำหรับเด็ก และโครงร่างปัจจุบันของช่วงเวลาของการแบ่งปันเป็นแหล่งช่วยพื้นฐานสำหรับเพลงในปฐมวัย เพลงสวดจากหนังสือเพลงสวดและเพลงจาก *Friend* และ *เสียงไฮนา* เหมาะสมเช่นกัน บางครั้งเด็กอาจร้องเพลงเกี่ยวกับความรักชาติหรือเพลงเกี่ยวกับวันหยุดที่เหมาะสมกับวันอาทิตย์และวัยของเด็ก การใช้เพลงอื่นในปฐมวัยต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายอธิการ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการสอนเพลงเด็ก ดู *หนังสือเพลงสำหรับเด็ก* หน้า 149–150 ดู บทที่ 14 ในคู่มือเล่มนี้ โครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน และ “Music Callings and Resources” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org ด้วย

11.2.5 ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาล

ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาลทำงานกับเด็กแต่ละกลุ่มอายุ ครูและผู้นำเหล่านี้ทำตามหลักธรรมที่ระบุไว้ใน 5.5.4

ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาลอยู่กับเด็กตลอดเวลาของช่วงเวลาปฐมวัยวันอาทิตย์ รวมถึงช่วงเวลาของการแบ่งปันและช่วงพักด้วย ในเวลาของการแบ่งปันครูและผู้นำนั่งกับชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ร้องเพลงกับเด็ก และช่วยให้เด็กมีส่วนร่วมด้วยความคารวะ

11.2.6 ผู้นำวันกิจกรรมและหัวหน้าลูกเสือ

หากปฐมวัยวอร์ดจัดวันกิจกรรมและกิจกรรมลูกเสือสำหรับเด็กอายุ 8 ถึง 11 ขวบ กิจกรรมเหล่านี้จะวางแผนและดำเนินการโดยครูของเด็กเหล่านี้หรือผู้นำคนอื่น ๆ ที่ฝ่ายอธิการเรียกมาทำหน้าที่รับผิดชอบ (ดู 11.5.2 และ 11.5.3)

11.3 การประชุมผู้นำ

11.3.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานปฐมวัยรับใช้เป็นสมาชิกสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

11.3.2 การประชุมฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด

ฝ่ายประธานปฐมวัยจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานปฐมวัยเป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าร่วม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมอาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. วางแผนวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เด็กแต่ละคนและครูในปฐมวัย
2. อ่านและสนทนาข้อความในพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับการเรียก
3. สนทนาถึงประสิทธิผลของปฐมวัยวันอาทิตย์ รวมทั้งดนตรี สนทนาถึงประสิทธิผลของกิจกรรมประจำสัปดาห์ด้วย หาวิธีปรับปรุงให้ดีขึ้น
4. วางแผนเพื่อสอนคนอื่น ๆ ที่ทำงานในปฐมวัยให้รู้หน้าที่รับผิดชอบ
5. ทบทวนบันทึกผู้เข้าร่วมการประชุม วางแผนเพื่อช่วยเด็กที่เพิ่งเข้าปฐมวัยและเด็กที่ครอบครัวเพิ่งขึ้นน้อย
6. ทบทวนงบประมาณและค่าใช้จ่ายในปฐมวัย

ฝ่ายประธานปฐมวัยอาจเชิญเจ้าหน้าที่ปฐมวัยคนอื่น ๆ มาเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ตามความจำเป็น

11.3.3 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานปฐมวัยประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลองค์การปฐมวัย ในการประชุมเหล่านี้ฝ่ายประธานปฐมวัยและที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการหารือกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าและสิ่งที่เด็กแต่ละคนต้องการ สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยกล่าวรายงานเสนอชื่อ ทบทวนแผนสำหรับการประชุมและกิจกรรมต่างๆ เมื่อเห็นเหมาะสมอาจเชิญเจ้าหน้าที่ปฐมวัยคนอื่น ๆ มาร่วมการประชุมนี้เพื่อกล่าวรายงานและรับคำแนะนำ

11.3.4 การเป็นผู้นำปฐมวัยสแต

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำปฐมวัยสแตจัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ดและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม ผู้นำคนอื่น ๆ และครูปฐมวัยพร้อมด้วยสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับ

มอบหมายให้ดูแลปฐมวัยอายุที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

11.4 ปฐมวัยวันอาทิตย์

11.4.1 ตารางเวลา

โดยปกติปฐมวัยวันอาทิตย์ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 40 นาที ขณะผู้ใหญ่และเยาวชนเข้าร่วมการประชุมฐานะปุโรหิต การประชุมสมาคมสงเคราะห์ ชั้นเรียนเยาวชนหญิง และโรงเรียนวันอาทิตย์

เด็กในบริบาลจะอยู่ในชั้นบริบาลตลอดช่วงเวลานั้น ดังระบุไว้ในคู่มือบริบาล *จงดูเด็กเล็กๆ* ของเจ้า เด็กคนอื่นๆ เข้าชั้นเรียนสองช่วง ช่วงหนึ่งเด็กพบกันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที อีกช่วงหนึ่งแบ่งกลุ่มเด็กเป็นชั้นเรียนขนาดเล็กเพื่อสอนบทเรียน 40 นาทีจาก *ครูปฐมวัย*

เด็กและครูที่เข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันและชั้นเรียนมีเวลาพัก 10 นาทีระหว่างสองช่วงนี้ ในช่วงพักเด็กและครูจะเตรียมสำหรับช่วงต่อไป เด็กๆ อาจเข้าห้องน้ำหรือดื่มน้ำ ครูคอยดูแลเด็กตลอดช่วงพัก

แผนภูมิต่อไปนี้แสดงให้เห็นทางเลือกสามทางสำหรับการจัดตารางเวลาปฐมวัยวันอาทิตย์ เมื่อพิจารณาทางเลือกแล้วผู้นำปฐมวัยต้องแน่ใจว่าเด็กโตจะเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันในเวลาเดียวกับการประชุมไควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและชั้นเรียนเยาวชนหญิงทั้งนี้ เพื่อให้การเลื่อนชั้นของเด็กที่อายุครบ 12 ปีเป็นไปอย่างราบรื่น

ทางเลือกที่ 1: เด็กเล็กและเด็กโตเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันโดยแยกเป็นสองกลุ่ม ในช่วง 50 นาทีแรกกลุ่มหนึ่งเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันขณะที่อีกกลุ่มแบ่งเข้าชั้นเรียน 40 นาทีและพัก 10 นาที จากนั้นสองกลุ่มนี้สลับกัน โดยกลุ่มแรกพัก 10 นาทีก่อนชั้นเรียนเริ่ม

ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที	พัก 10 นาที	ชั้นเรียน 40 นาที
ชั้นเรียน 40 นาที	พัก 10 นาที	ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที

ทางเลือกที่ 2: เด็กทุกคนเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันก่อน จากนั้นจึงพักและไปชั้นเรียนของตนเอง

ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที	พัก 10 นาที	ชั้นเรียน 40 นาที
----------------------------------	----------------	----------------------

ทางเลือกที่ 3: เด็กทุกคนไปเข้าชั้นเรียนของตนเองก่อน จากนั้นจึงพักและเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปัน

ชั้นเรียน 40 นาที	พัก 10 นาที	ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที
----------------------	----------------	----------------------------------

11.4.2 ช่วงเวลาของการแบ่งปัน

ช่วงเวลาของการแบ่งปันเปิดโอกาสให้เด็กเรียนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์และรู้สึกถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์ ฝ่ายประธานปฐมวัยทำตามโครงร่างสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน ซึ่งส่งมาให้หัวหน้าทุกปี สำเนาเพิ่มเติมขอได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักรและได้ “Primary” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org

สมาชิกในฝ่ายประธานผลักดันดำเนินช่วงเวลาของการแบ่งปัน โดยปกติช่วงเวลานี้มีองค์ประกอบดังนี้

1. เพลงบรรเลงก่อนช่วงเวลาของการแบ่งปัน เพลงหรือเพลงสวดเกี่ยวกับความศรัทธาที่เด็กๆ รู้จัก และการสวดอ้อนวอนเปิดโดยเด็กคนหนึ่ง
2. ทำสิ่งต่อไปนี้หนึ่งอย่างหรือมากกว่านั้น: เลือกข้อความในพระคัมภีร์หนึ่งข้อและให้เด็กคนหนึ่งอ่าน ท่องจำหลักแห่งความเชื่อ ข่าวสารสั้นๆ จากสมาชิกในฝ่ายอภิการ เพลงกิจกรรมหนึ่งหรือสองเพลง และคำพูดของเด็กเกี่ยวกับหัวข้อของเดือนนั้น
3. การสอนพระกิตติคุณโดยฝ่ายประธานปฐมวัย ส่วนนี้ใช้เวลาประมาณ 15 นาที สมาชิกในฝ่ายประธานใช้พระคัมภีร์และทำตามโครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปันขณะเตรียมและสอน
4. ช่วงเวลาร้องเพลงที่นำเพลงโดยผู้นำดนตรี ส่วนนี้ใช้เวลาประมาณ 20 นาที (ดูโครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน)

5. สวดอ้อนวอนปิดโดยเด็กคนหนึ่ง ตามด้วยเพลงบรรเลงหลังช่วงเวลาของการแบ่งปัน

11.4.3 ชั้นเรียน

โดยปกติเด็กจะแบ่งกลุ่มเข้าชั้นเรียนปฐมวัยตามอายุของเด็กดังแสดงไว้ในแนวทางต่อไปนี้

บิดามารดา ผู้นำ และครูกระตุ้นเด็กโตให้นำพระคัมภีร์ของตนเองมาโบสถ์หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับชั้นเรียนตามความต้องการในท้องถิ่น ดู 11.7

ชั้นบริหาร

เด็กจะเริ่มเข้าชั้นบริหารทันทีที่อายุครบ 18 เดือน เด็กยังคงเข้าชั้นบริหารจนกว่าจะมีสิทธิ์เข้าชั้นอนุบาลที่แสดงไว้ในแผนภูมิได้หัวข้อถัดไป

ชั้นเรียนปฐมวัย

เด็กจะเริ่มเข้าชั้นเรียนปฐมวัยชั้นใหม่ในวันอาทิตย์แรกของปีปฏิทินแต่ละปี โดยปกติมีการแบ่งชั้นตามอายุในวันที่ 1 มกราคมดังแสดงไว้ในแผนภูมิต่อไปนี้

อายุในวันที่ 1 มกราคม	ชั้นเรียน
3	อนุบาล
4	ลสด 4
5	ลสด 5
6	ลสด 6
7	ลสด 7
8	อัศวิน 8
9	อัศวิน 9
10	อัศวิน 10
11	อัศวิน 11

เด็กอายุ 12 ปี

เด็กเลื่อนชั้นจากปฐมวัยเมื่ออายุครบ 12 ปี ผู้นำจะมอบใบสำคัญการเลื่อนชั้นให้เด็ก

ในช่วงเวลาของการแบ่งปันเด็กอายุ 12 ปีคนใหม่เข้าร่วมการประชุมควอรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือชั้นเรียนเยาวชนหญิง

ในช่วงชั้นเรียนปฐมวัย โดยปกติเด็กอายุ 12 ปีเข้า

ชั้นเรียนปฐมวัยอัศวิน 11 จนกว่าถึงปลายปี อย่างไรก็ตามก็ดี อธิการและประธานของปฐมวัย เยาวชนชาย เยาวชนหญิง และโรงเรียนวันอาทิตย์อาจหารือกันเพื่อพิจารณาว่าเด็กอายุ 12 ปีเหล่านี้จะได้ประโยชน์มากกว่าหรือไม่จากการเข้าชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับเด็กอายุ 12 และ 13 ปี เมื่อผู้นำเหล่านี้หารือกันจะพิจารณาความต้องการของเด็กและช่วงเวลาของปีที่เด็กแต่ละคนจะอายุครบ 12 ปี การตัดสินใจดังกล่าวประยุกต์ใช้ได้กับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงทุกคนที่อายุครบ 12 ในปีนั้น

11.5 โปรแกรม กิจกรรม และเหตุการณ์ต่างๆ ของปฐมวัย

11.5.1 โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า

โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าช่วยให้เด็กชายและเด็กหญิงอายุ 8 ถึง 11 ปีดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ พัฒนาประจักษ์พยาน เตรียมเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ซอบธรรม และเป็นเยาวชนหญิงที่ซอบธรรม โปรแกรมดังกล่าวกระตุ้นเด็กให้ท่องจำหลักแห่งความเชื่อด้วย

ประธานปฐมวัยควรต้องแน่ใจว่าเด็กแต่ละคนที่อายุครบ 8 ปีได้รับ *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าสำหรับเด็กหญิง* หรือ *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าสำหรับเด็กชาย* คนละหนึ่งเล่ม ประธานปฐมวัยควรช่วยให้บิดามารดาเข้าใจว่าสามารถใช้หนังสือแนะนำเหล่านี้เป็นแหล่งข้อมูลเมื่อจัดกิจกรรมกับเด็กแต่ละคนและกับทุกคนในครอบครัว

11.5.2 วันกิจกรรม

ในสิ่งที่ทำได้ปฐมวัยอาจจัดวันกิจกรรมสำหรับเด็กชายและเด็กหญิงที่อายุ 8 ถึง 11 ขวบ ผู้นำและครูใช้หนังสือแนะนำ *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า* เป็นแหล่งข้อมูลเมื่อจัดวันกิจกรรม โดยสนับสนุนงานที่เด็กและบิดามารดาทำที่บ้านเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในข้อกำหนดของ *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า*

วันกิจกรรมจัดไม่เกินเดือนละสองครั้ง อาจจัดที่อาคารประชุมหรือที่บ้าน ขณะผู้นำพิจารณาความถี่และสถานที่จัดงานวันกิจกรรม ผู้นำคำนึงถึงข้อจำกัดด้านเวลาของครอบครัวเด็กๆ ระยะทางและค่าเดินทาง ความปลอดภัยของเด็ก และสภาพการณ์อื่นๆ ในท้องถิ่น ผู้นำ

ต้องแน่ใจว่าวันกิจกรรมทำตามแนวทางใน 11.8.1 และใน บทที่ 13

ครูปฐมวัยของเด็กดำเนินวันกิจกรรมเว้นแต่ฝ่ายอริการเรียกผู้นำวันกิจกรรมแยกต่างหาก

11.5.3 กิจกรรมลูกเสือ

ที่ใดศาสนจักรอนุมัติกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมลูกเสือเกิดขึ้นในวันกิจกรรมสำหรับเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ปี เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวยังคงเน้นพระกิตติคุณ ผู้นำใช้หนังสือแนะนำแนว *ศรัทธาในพระเจ้าสำหรับเด็กชาย* เป็นแหล่งช่วยอย่างหนึ่ง เมื่อเด็กชายทำตามข้อกำหนดในหนังสือแนะนำแนวโดยครบถ้วน ย่อมมีคุณสมบัติพร้อมรับรางวัลด้านศาสนาในกิจกรรมลูกเสือ

ครูปฐมวัยของเด็กอาจรับใช้เป็นตัวหน้าลูกเสือ หรือฝ่ายอริการอาจเรียกคนอื่นมารับใช้เป็นตัวหน้าลูกเสือ ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมลูกเสือทำตามแนวทางใน 11.8.1 และใน บทที่ 13

ฝ่ายประธานปฐมวัยต้องแน่ใจว่าเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ขวบทุกคนลงทะเบียนในโปรแกรมลูกเสือและหัวหน้าลูกเสือทุกคนลงทะเบียนและได้รับการอบรมที่ถูกต้องสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ ตลอดจนแนวทางสำหรับการวางแผนค่ายกลางวันประจำปี ดู *Scouting Handbook* ของศาสนจักรและ *Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts*

ศาสนจักรไม่ได้นำโปรแกรม Tiger Cub (ในสหรัฐ) หรือโปรแกรม Beaver (ในแคนาดา) มาใช้กับเด็กชายในปฐมวัย

11.5.4 การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก

การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็กประจำปีเปิดโอกาสให้เด็กได้แบ่งปันสิ่งที่เรียนรู้ในปฐมวัย โดยปกตินำเสนอในช่วงไตรมาสที่สี่ของปี

ฝ่ายประธานปฐมวัยและผู้นำดนตรี (หลายคน) เตรียมการนำเสนอภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ และทำตามแนวทางในโครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปันโดยปรับให้เหมาะกับสภาวะการณ์ของเด็ก

ในการประชุมศีลระลึก การนำเสนอจะต่อจากการปฏิบัติศีลระลึกและอาจใช้เวลาที่เหลือบางส่วนหรือทั้งหมด เด็กปฐมวัยอายุ 3 ถึง 11 ขวบทุกคนร้องเพลงที่

เรียนรู้มาในช่วงเวลาของการแบ่งปัน เด็กอาจมีส่วนร่วมโดยอ่านหรือท่องข้อความในพระคัมภีร์ เป็นผู้พูด ร้องเพลงเป็นกลุ่มเล็กๆ และแสดงประจักษ์พยาน ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ในปฐมวัยอาจแบ่งปันข่าวสารสั้นๆ ด้วย

เพื่อให้สอดคล้องกับความศักดิ์สิทธิ์ของการประชุมศีลระลึก การนำเสนอจึงไม่ควรมีรูปภาพ ชุดแสดง หรือการนำเสนอด้วยสื่อ

11.5.5 การเตรียมรับฐานะปุโรหิต

การประชุมที่เรียกว่าการเตรียมรับฐานะปุโรหิตจัดขึ้นทุกปีสำหรับเด็กชายอายุ 11 ขวบและบิดามารดา จุดประสงค์ของการประชุมนี้คือเพื่อช่วยให้เด็กชายเข้าใจฐานะปุโรหิตและมีปณิธานแน่วแน่มากขึ้นว่าจะเตรียมรับฐานะปุโรหิต หัวข้อที่ใช้กับการประชุมได้แก่ จุดประสงค์ ความรับผิดชอบ และพรของฐานะปุโรหิต (สำหรับแนวคิดบางประการ ดู *ศรัทธาในพระเจ้าสำหรับเด็กชาย* หน้า 12-13)

สมาชิกในฝ่ายอริการดำเนินการเตรียมรับฐานะปุโรหิต และอย่างน้อยสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานปฐมวัยเข้าร่วม ผู้นำคนอื่นๆ รวมทั้งสมาชิกในฝ่ายประธานควรร่วมมัคนายกและฝ่ายประธานเยาวชนชายเข้าร่วมด้วยได้

หากวอร์ดมีเด็กชายอายุ 11 ขวบน้อยมาก การประชุมอาจจัดรวมกับวอร์ดอื่นหรือพร้อมกันทั้งสัปดาห์ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสัปดาห์ จำเป็นต้องจัดการประชุมนี้ตอนเย็นวันอาทิตย์ให้เป็นส่วนหนึ่งของการประชุมควรร่วมมัคนายกวันอาทิตย์ หรือเวลาอื่นก็ได้ ตามความต้องการของท้องถิ่น

11.6 การเป็นผู้นำปฐมวัยสเตค

11.6.1 ฝ่ายประธานสเตค

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสเตคเกี่ยวกับองค์การช่วยในสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.1

11.6.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลปฐมวัยสเตค

ประธานสเตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงคนนี้มีกล่าวไว้ใน 15.3 นอกจากความ

รับผิดชอบเหล่านั้นแล้ว ยังดำเนินโปรแกรมลูกเสือสำหรับเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ขวบในที่ตั้งศาสนจักรอนุมิติด้วย (ดู *Scouting Handbook* ของศาสนจักร)

11.6.3 ฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานปฐมวัยสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.4.1

11.6.4 เลขานุการปฐมวัยสเตค

ความรับผิดชอบของเลขานุการปฐมวัยสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.4.2

11.6.5 ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตค

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตคจะช่วยให้คำแนะนำในการประชุมผู้นำปฐมวัยสเตค โดยให้คำแนะนำฝ่ายประธานปฐมวัย ผู้นำคนตรี และผู้เล่นเปียโนเป็นรายบุคคล ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตคจัดตั้งและกำกับดูแลคณะนักร้องประสานเสียงเด็กของสเตคเมื่อได้รับการร้องขอ

คำแนะนำควรได้แก่การสาธิตวิธีใช้เพลงสอนพระกิตติคุณแก่เด็กๆ แหล่งช่วยอยู่ใน *หนังสือเพลงสำหรับเด็ก* หน้า 149–150 ดู บทที่ 14 ในคู่มือเล่มนี้ โครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน และ “Music Callings and Resources” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org ด้วย

11.7 การปรับปรุงการปฐมวัยตามความต้องการในท้องถิ่น

ในวอร์ดที่มีเด็กจำนวนมากในกลุ่มอายุหนึ่ง ผู้นำปฐมวัยอาจจัดชั้นเรียนหลายชั้นให้เด็กเหล่านั้น การปรับนี้จะช่วยได้มากเป็นพิเศษในวอร์ดที่มีเด็กวัยบริบาลเป็นจำนวนมาก

ในวอร์ดที่มีเด็กไม่มาก ผู้นำปฐมวัยอาจให้เด็กสองกลุ่มอายุหรือมากกว่านั้นมาเรียนรวมกัน

ในวอร์ดหรือสาขาขนาดเล็ก สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยอาจเป็นทั้งผู้นำและครูปฐมวัย ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานปฐมวัยอาจเป็นทั้งผู้นำและครูปฐมวัย ในกรณีนี้ ประธานปฐมวัยจะดำเนินช่วงเวลาของการแบ่งปันและสอนชั้นเรียนสำหรับเด็กทั้งหมด เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกผู้นำและครูเพิ่มตามลำดับต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานปฐมวัย
2. ผู้นำคนตรี
3. ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาล
4. เลขานุการ
5. ผู้นำวันกิจกรรมและหัวหน้าลูกเสือ (หากมีโปรแกรมลูกเสือ)

ในสาขาเล็กมากที่ไม่มีประธานปฐมวัย ประธานสมาคมสงเคราะห์จะช่วยติดตามการจัดระบบการสอนบุตรธิดาจนกว่าจะมีการเรียกประธานปฐมวัย

ในสเตคหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานปฐมวัยจะเป็นผู้นำปฐมวัยสเตคหรือผู้นำปฐมวัยท้องถิ่นเพียงคนเดียว เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำคนอื่น ๆ ตามลำดับต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานปฐมวัยสเตคหรือท้องถิ่น
2. ผู้นำคนตรี
3. เลขานุการ

สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับตามความต้องการในท้องถิ่น ดู บทที่ 17

11.8 นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม

11.8.1 ขายที่รับใช้ในปฐมวัย

เมื่อพิจารณาว่าจะให้สมาชิกคนใดรับใช้ในปฐมวัย ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานปฐมวัยควรนึกถึงอิทธิพลดีของชายที่มีค่าควรในวอร์ด เด็กๆ โดยเฉพาะเด็กที่ไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่มีค่าควรอยู่ในบ้าน จำเป็นต้องเห็นแบบอย่างของผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ซบธรรมและเอื้ออาทร ผู้ชายอาจรับใช้เป็นคนรู้ ผู้นำคนตรี ผู้เล่นเปียโน ผู้นำวันกิจกรรม และหัวหน้าลูกเสือ หรืออาจช่วยในบริบาลด้วย

เมื่อผู้ชายได้รับมอบหมายให้สอนเด็ก อย่างน้อยผู้ใหญ่สองคนที่รับผิดชอบควรอยู่ด้วยตลอดเวลา ผู้ใหญ่สองคนนั้นอาจจะเป็นชายสองคน สามภรรยา หรือสมาชิกสองคนในครอบครัวเดียวกัน ในสาขาขนาดเล็ก หากมีครูสองคนในห้องเรียนไม่ได้ สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยจะแวะเวียนมาเยี่ยมและติดตามชั้นเรียนแต่ละชั้นที่ผู้ชายสอนคนเดียวบ่อยๆ

11.8.2 พิธีบัพติศมาสำหรับเด็กในบันทึกที่อายุแปดขวบ

ดู 20.3.4

11.8.3 การแสดงประจักษ์พยานในปฐมวัย

บิดามารดา ผู้นำปฐมวัย และครูแสดงประจักษ์พยานที่เรียบง่ายชัดเจนเมื่อสอน โดยช่วยให้เด็กเรียนรู้ว่าประจักษ์พยานคืออะไรและจะแสดงประจักษ์พยานอย่างไร

ไม่สนับสนุนให้มีการประชุมแสดงประจักษ์พยานในปฐมวัย อย่างไรก็ตาม บิดามารดา ผู้นำปฐมวัย และครูอาจหาโอกาสอื่นให้เด็กแสดงประจักษ์พยาน ตัวอย่างเช่น เด็กอาจแบ่งปันประจักษ์พยานเมื่อสอนบทเรียนการสังสรรค์ในครอบครัวและเมื่อเด็กเป็นผู้พูดในช่วงเวลาของการแบ่งปัน โอกาสเช่นนั้นช่วยเด็กเตรียมแบ่งปันประจักษ์พยานในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยานเมื่อโตพอจะทำเช่นนั้นได้โดยไม่ต้องให้บิดามารดา พี่น้อง หรือบุคคลอื่นคอยช่วย

11.8.4 การส่งเสริมความเคารวะ

ความเคารวะคือการแสดงความรักความเคารพต่อพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ ผู้นำและครูปฐมวัยช่วยให้เด็กๆ เข้าใจว่าความเคารวะคืออะไรและจะแสดงความเคารวะอย่างไร ส่งเสริมความเคารวะด้วยการเป็นแบบอย่าง มาโบสถ์โดยพร้อมจะสอนจากพระคัมภีร์ ใช้รูปภาพและกิจกรรมการเรียนรู้ที่อัญเชิญอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์

11.8.5 การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าในกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติ

ผู้นำและครูเอาใจใส่เรื่องการรักษาความเคารวะเมื่อเลือกดำเนินกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติ โดยเฉพาะเมื่อนำเหตุการณ์ศักดิ์สิทธิ์มาแสดงเป็นละคร ต้องไม่มีการแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าพระบิดาและพระวิญญาณบริสุทธิ์เด็ดขาด และไม่ควรให้เด็กแสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอดยกเว้นในฉากการประสูติ สำหรับแนวทางเพิ่มเติม ดู 13.6.15

11.8.6 เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

เมื่อเด็กมีความเจ็บป่วยเรื้อรัง พิการ หรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ ผู้นำปฐมวัยปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตและบิดามารดาของเด็กเพื่อหาวิธีช่วย

โดยปกติเด็กที่มีความพิการจะอยู่ในชั้นปฐมวัยตามปกติ หากจำเป็นและอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อาจเรียกครูพิเศษมาเข้าชั้นเรียนกับเด็กหรือสอนแยกต่างหาก หากความเจ็บป่วยหรือความพิการทำให้เด็กต้องอยู่ที่บ้าน ครูปฐมวัยอาจช่วยสมาชิกในครอบครัวของเด็กคนนั้นสอนบทเรียนปฐมวัยให้เด็ก เด็กลงทะเบียนในปฐมวัยตามกลุ่มอายุ และครูจะทำเครื่องหมายว่าเด็กคนนั้นมาเรียนเมื่อให้บทเรียน

โดยปกติเด็กที่มีความพิการหรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ จะเลื่อนชั้นจากปฐมวัยเมื่ออายุครบ 12 ปี

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าใจ การรวม และการสอนเด็กที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

11.8.7 การเงิน

กิจกรรมทุกด้านของปฐมวัย—รวมทั้งปริบาล วันกิจกรรม และกิจการลูกเสือ—ใช้เงินทุนจากงบประมาณวอร์ด เครื่องมือเครื่องใช้ที่ซื้อสำหรับกิจกรรมปฐมวัย ชั้นเรียน หรือการประชุมถือเป็นสมบัติของวอร์ด เจ้าหน้าที่ปฐมวัยหรือสมาชิกครอบครัวไม่พึงนำไปใช้ส่วนตัว

หากงบประมาณวอร์ดมีไม่พอจ่ายค่าค่ายกลางวันประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันสำหรับเด็กอายุ 8 ถึง 11 ขวบผู้นำอาจขอให้ผู้เข้าร่วมจ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายกลางวันประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต้องไม่มากเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

ไม่ใช้เงินทุนศาสนจักรซื้อเครื่องแบบให้บุคคลใด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดเงินทุนให้กิจกรรม ดู 13.2.8

12. โรงเรียนวันอาทิตย์

12.1	จุดประสงค์ของโรงเรียนวันอาทิตย์.....	114	12.5	การปรับปรุงการเรียนการสอนในเวิร์ด.....	116
12.2	การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	114	12.6	ห้องสมุดอาคารประชุม.....	116
12.2.1	ฝ่ายอธิการ.....	114	12.6.1	บรรณารักษ์เวิร์ดและผู้ช่วย บรรณารักษ์.....	116
12.2.2	ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	114	12.6.2	การเป็นผู้นำสำหรับห้องสมุดอาคาร ประชุมในอาคารพหุเวิร์ด.....	117
12.2.3	ครูโรงเรียนวันอาทิตย์.....	115	12.6.3	นโยบายห้องสมุดอาคารประชุม.....	117
12.2.4	เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	115	12.7	การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.2.5	ประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์.....	115	12.7.1	ฝ่ายประธานสแตค.....	117
12.3	การประชุมผู้นำ.....	115	12.7.2	สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล โรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.3.1	การประชุมสภาวอร์ด.....	115	12.7.3	ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.3.2	การประชุมฝ่ายประธาน โรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	115	12.7.4	เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.3.3	การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ.....	115	12.8	การปรับองค์การโรงเรียนวันอาทิตย์ ตามความต้องการในห้องที่.....	117
12.3.4	การประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์ สแตค.....	116			
12.4	ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์.....	116			
12.4.1	ชั้นเรียนสำหรับเยาวชน.....	116			
12.4.2	ชั้นเรียนสำหรับหนุ่มสาวโสด.....	116			
12.4.3	การช่วยสมาชิกชั้นเรียนที่พิการ.....	116			

12. โรงเรียนวันอาทิตย์

โรงเรียนวันอาทิตย์เป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานของ สมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซู คริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับ คำแนะนำ กำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงาน ขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตาม หลักธรรมพระกิตติคุณ

12.1 จุดประสงค์ของโรงเรียนวันอาทิตย์

สมาชิกศาสนจักรทุกคนที่อายุ 12 ปีขึ้นไปล้วนเป็น สมาชิกของโรงเรียนวันอาทิตย์ ศาสนจักรยินดีให้คนทุก ศาสนาเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในชั้นเรียนโรงเรียนวันอา- ทิตย์ จุดประสงค์ขององค์การโรงเรียนวันอาทิตย์คือ

1. เพิ่มพลังศรัทธาของแต่ละบุคคลและครอบครัวใน พระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ผ่านการสอน การเรียน และการผูกมิตร
2. ช่วยสมาชิกศาสนจักร “สอนหลักคำสอนของอาณาจักรให้กัน” (คพ. 88:77) ทั้งที่โบสถ์และที่บ้าน

12.2 การเป็นผู้นำ โรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารโรงเรียนวันอาทิตย์ใน วิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว ผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์ควรทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำ ซึ่งระบุถึงหลักธรรมโดยทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรม ดังกล่าวได้แก่การเตรียมตัวทางวิญญาณ การมีส่วนร่วม ในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระ เยซูคริสต์

12.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตสำหรับ โรงเรียนวันอาทิตย์

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ประธานโรงเรียน วันอาทิตย์ โดยสอดคล้องดูแลการเรียกและการวางมือ มอบหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ของโรงเรียนวันอาทิตย์ ด้วย อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือ มอบหน้าที่คนเหล่านั้น

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดคล้องดูแล โรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด รวมทั้งห้องสมุดอาคารประชุม ที่ปรึกษาคนนี้ประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานโรงเรียน วันอาทิตย์วอร์ด รายงานเรื่องโรงเรียนวันอาทิตย์และ ห้องสมุดอาคารประชุมในการประชุมฝ่ายอธิการ

12.2.2 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดเป็น ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ประธานเป็นผู้ ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ฝ่ายประธานโรงเรียน วันอาทิตย์วอร์ดทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่าย อธิการ รับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง จากฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

รับใช้สมาชิกสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกสภาแห่ง นี้ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) มาตรการประชุมสภาวอร์ดโดยพร้อมเสนาอ เนระวितिที่สมาชิกสามารถปรับปรุงการเรียนการสอนที่ โบสถ์และในบ้านได้ เมื่ออธิการเชิญ ประธานโรงเรียน วันอาทิตย์ดำเนินการอบรมในการประชุมสภาวอร์ดเพื่อ ช่วยปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในวอร์ด

เสนอชื่อต่อฝ่ายอธิการเพื่อเรียกสมาชิกวอร์ดให้รับ ใช้เป็นที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ ครู โรงเรียนวันอาทิตย์ บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ วอร์ด หากจำเป็นจะเสนอชื่อสมาชิกวอร์ดให้รับใช้เป็น เลขาธิการโรงเรียนวันอาทิตย์ด้วย การเสนอชื่อ ทำตาม แนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอนหน้าที่ให้ผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์คนอื่นๆ โดยให้ คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดทำ งานด้วยกันเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบต่อ ไปนี้

สอดคล้องดูแลการปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในโรงเรียนวันอาทิตย์ งานเหล่านี้ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4 สนับสนุนครูโรงเรียนวันอาทิตย์โดย (1) พุดคุยกับครูโรงเรียนวันอาทิตย์เป็นครั้งคราวเพื่อชี้แจงข้อสงสัยและข้อกังวลตลอดจนสนทนาถึงวิธีรับใช้สมาชิกชั้นเรียน และ (2) เตรียมการเยี่ยมชั้นเรียน

รับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพยายามปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณของวอร์ด (ดู 12.5)

สอดคล้องดูแลห้องสมุดอาคารประชุม ซึ่งได้แก่ (1) ปฐมนิเทศบรรณารักษ์ที่เพิ่งได้รับเรียก (2) ให้การอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และ (3) เสนอบประมาณประจำปีสำหรับห้องสมุดหลังจากหารือกับบรรณารักษ์วอร์ดแล้ว

จัดการประชุมฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ อีกทั้งเข้าร่วมการประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดคล้องดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดคล้องดูแลความรับผิดชอบบางด้าน ตัวอย่างเช่น อาจกระจายความรับผิดชอบโดยให้จัดชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับกลุ่มอายุต่างๆ ปฐมนิเทศครู ตรวจสอบห้องสมุดอาคารประชุม และช่วยครูโรงเรียนวันอาทิตย์จัดครูสอนแทนเมื่อจำเป็น ที่ปรึกษารายงานการทำงานในด้านต่างๆ ต่อประธานอยู่เสมอ

12.2.3 ครูโรงเรียนวันอาทิตย์

ครูโรงเรียนวันอาทิตย์สอนชั้นเรียนตามที่ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มอบหมาย โดยทำตามหลักธรรมที่กล่าวไว้ใน 5.5.4

12.2.4 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

หากจำเป็นฝ่ายอธิการอาจเรียกพี่น้องชายคนหนึ่งให้รับใช้เป็นเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปรึกษากับฝ่ายประธานเพื่อเตรียมวาระการประชุมสำหรับฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธาน จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมและทบทวนกับประธานโรงเรียนวันอาทิตย์เพื่อช่วยหาวิธีกระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมในโรงเรียนวันอาทิตย์ ครูควรได้รับสำเนาข้อมูลนี้

12.2.5 ประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์

ด้วยการอนุมัติของฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจเชิญสมาชิกให้รับใช้เป็นประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์ ประธานชั้นเรียนจะเป็นชายหรือหญิงก็ได้ ฝ่ายประธานอาจขอให้ประธานชั้นเรียนกล่าวต้อนรับสั้นๆ ตอนเริ่มชั้นเรียน แนะนำสมาชิกชั้นเรียนคนใหม่หรือผู้เยี่ยม และเชิญสมาชิกชั้นเรียนสวดอ้อนวอนเปิดและปิด อีกทั้งช่วยติดตามการเข้าชั้นเรียนและผูกมิตรสมาชิกใหม่ที่ไม่ได้เข้าร่วมเป็นประจำด้วย

12.3 การประชุมผู้นำ

12.3.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์รับใช้เป็นสมาชิกสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

12.3.2 การประชุมฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์จัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานเป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุม เลขานุการจะเข้าร่วม จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมอาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. อ่านและสนทนาข้อความในพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับการเรียก
2. สนทนาถึงประสิทธิภาพของชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์ ตลอดจนหาวิธีช่วยครูและสมาชิกชั้นเรียนปรับปรุงให้ดีขึ้น
3. หาวิธีตอบรับคำขอให้ช่วยปรับปรุงการเรียนการสอนในองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วยอื่นๆ
4. ทบทวนบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม หาวิธีกระตุ้นให้มีส่วนร่วมมากขึ้นในโรงเรียนวันอาทิตย์

12.3.3 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดคล้องดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์ ในการประชุมเหล่านี้จะหารือกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนวันอาทิตย์และในวอร์ด สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์กล่าวรายงาน เสนอชื่อ และทบทวนแผนสำหรับการประชุม

12.3.4 การประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สัปดาห์

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สัปดาห์จัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม ครูโรงเรียนวันอาทิตย์และสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

12.4 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์

ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์จัดในช่วงระหว่างการประชุมคือระลึกกับเวลาที่กันไว้สำหรับการประชุมฐานะปุโรหิต สมาคมสงเคราะห์ และเยาวชนหญิง ชั้นเรียนใช้เวลา 40 นาที การสวดอ้อนวอนเปิดและปิดทำในแต่ละชั้นเรียน ไม่จำเป็นต้องมีเพลงสวดเปิดหรือเพลงสวดปิด

โรงเรียนวันอาทิตย์ได้แก่ชั้นเรียนผู้ใหญ่และชั้นเรียนเยาวชน หลักสูตรที่อนุมัติแล้ว รวมทั้งหลักสูตรให้เลือกบางหลักสูตร มีระบุไว้ใน คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ปีปัจจุบัน

12.4.1 ชั้นเรียนสำหรับเยาวชน

โดยทั่วไปฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์จัดให้เยาวชนอายุ 12 ถึง 18 ปีเข้าชั้นเรียนตามอายุของเยาวชนเหล่านี้ใน วันที่ 1 มกราคม ตัวอย่างเช่น ฝ่ายประธานอาจจัดชั้นเรียนสำหรับเยาวชนชายหญิงทุกคนที่อายุ 14 หรือ 15 ปีใน วันที่ 1 มกราคม เยาวชนจะอยู่ชั้นเดียวกันจนถึงปีถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงเมื่ออายุครบ 12 ปี ดู 11.4.3

12.4.2 ชั้นเรียนสำหรับหนุ่มสาวโสด

แต่ละวอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพออาจมีชั้นเรียนแยกต่างหากสำหรับหนุ่มสาวโสดในช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์ ครูใช้พระคัมภีร์และคู่มือโรงเรียนวันอาทิตย์ที่อนุมัติแล้ว โดยเน้นความต้องการของหนุ่มสาวโสดเป็นพิเศษ

12.4.3 การช่วยสมาชิกชั้นเรียนที่พิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความเข้าใจ การรวม และการสอนสมาชิกที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

12.5 การปรับปรุงการเรียนการสอนในวอร์ด

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดรับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพยายามปรับปรุงการเรียนการสอนของวอร์ด ให้คำแนะนำ การอบรม และการสนับสนุนตามคำเชิญของฝ่ายอธิการหรือผู้นำของฐานะปุโรหิตและองค์การช่วย นอกจากนี้ยังช่วยผู้นำปฐมนิเทศครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกและปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในองค์การเหล่านั้น

12.6 ห้องสมุดอาคารประชุม

อาคารประชุมแต่ละแห่งควรมีห้องสมุดพร้อมแหล่งช่วยเพื่อช่วยสมาชิกเรียนรู้และสอนพระกิตติคุณ ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดสอดส่องดูแลห้องสมุดอาคารประชุม

ห้องสมุดอาคารประชุมแตกต่างกันไปตามเนื้อที่ และอาจมีสิ่งของบางอย่างต่อไปนี้หรือทั้งหมด ได้แก่ พระคัมภีร์ นิตยสารศาสนจักร รูปภาพและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ศาสนจักรจัดทำ ซอล์ก แปรงลบทะดาน ดินสอ กระดาษ ชุดโทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องถ่ายเอกสาร

ฝ่ายประธานสเตคอาจอนุญาตให้วอร์ด ชั้นเรียน สถาบัน และศูนย์ประวัติครอบครัวใช้แหล่งช่วยในห้องสมุดอาคารประชุม

12.6.1 บรรณารักษ์วอร์ดและผู้ช่วยบรรณารักษ์

บรรณารักษ์วอร์ดช่วยให้ผู้นำ ครู และสมาชิกคนอื่นๆ รู้วิธีใช้สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ บรรณารักษ์จัดเตรียมตารางชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ตารางดังกล่าวควรจัดให้บรรณารักษ์ทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมระลึกทุกวันอาทิตย์และบรรณารักษ์แต่ละคนได้เข้าชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์หรือการประชุมฐานะปุโรหิตหรือการประชุมสมาคมสงเคราะห์ทุกวันอาทิตย์ด้วย

หากจำเป็นบรรณารักษ์วอร์ดทำงานกับวอร์ดอื่นและองค์การอื่นเพื่อประสานงานการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์จัดและดูแลสื่อการเรียนการสอนตลอดจนอุปกรณ์ในห้องสมุดและใช้ระบบต่างๆ ให้สมาชิกยืมสื่อการเรียนการสอนต่างๆ

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของบรรณารักษ์วอร์ดและทำหน้าที่รับผิดชอบหลายๆ ด้านร่วมกัน

12.6.2 การเป็นผู้นำสำหรับห้องสมุดอาคารประชุมในอาคารพหุวอร์ด

ในอาคารพหุวอร์ด โดยปกติวอร์ดต่างๆ ใช้ห้องสมุดห้องเดียวกัน ในกรณีนี้ถือการตัวแทนรับผิดชอบประสานงานเรื่องห้องสมุด อาจตั้งคณะกรรมการมาประสานงานการใช้ห้องสมุดและบริหารเงินทุนงบประมาณที่จัดสรรให้ คณะกรรมการชุดนี้ควรมีสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์จากแต่ละวอร์ดและบรรณารักษ์จากแต่ละวอร์ด

12.6.3 นโยบายห้องสมุดอาคารประชุม

นโยบายเกี่ยวกับห้องสมุดอาคารประชุมอยู่ใต้หัวข้อ “Sunday School” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org

12.7 การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

12.7.1 ฝ่ายประธานสเตค

หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายประธานสเตคเกี่ยวกับองค์การช่วยในสเตคมิกกล่าวไว้ใน 15.1

ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสเตคผู้สอดส่องดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์ควบคุมดูแลห้องสมุดอาคารประชุมในสเตคด้วย

12.7.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

ประธานสเตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค หน้าที่รับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงคนนี้กล่าวไว้ใน 15.3

12.7.3 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคคือผู้ดำรงฐานะปุโรหิต หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ประธานเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคิเซเดค ความสำเร็จและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์การช่วยสเตคมิกกล่าวไว้ใน 15.4.1 นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ด้วย

รับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพยายามปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณของสเตค

ประสานงานการใช้ห้องสมุดอาคารประชุมในสเตคได้แก่

1. ช่วยปฐมนิเทศบรรณารักษ์วอร์ดที่เพิ่งได้รับเรียก ตามคำเชิญของฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด
2. ดำเนินการประชุมอบรมอื่นๆ สำหรับบรรณารักษ์วอร์ดและผู้ช่วยบรรณารักษ์ในสเตค
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าห้องสมุดอาคารประชุมมีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้
4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้นำสเตคมีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ห้องสมุดอาคารประชุมที่จำเป็นต้องใช้

12.7.4 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

หากจำเป็นฝ่ายประธานสเตคอาจเรียกพี่น้องชายหนึ่งคนให้รับใช้เป็นเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคมิกกล่าวไว้ใน 15.4.2

12.8 การปรับองค์การโรงเรียนวันอาทิตย์ตามความต้องการในห้องที่

ในวอร์ดหรือสาขาขนาดเล็ก สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจรับใช้เป็นคนด้วย ชั้นเรียนเยาวชนรวมกันได้ตามความจำเป็น ในหน่วยที่เล็กมากประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจเป็นทั้งผู้นำและครูโรงเรียนวันอาทิตย์เพียงคนเดียว ในกรณีนี้ ประธานสอนชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับสมาชิกทุกคนที่อายุ 12 ปีขึ้นไป เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำและครู

ในสเตคหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์เพียงคนเดียวของสเตคหรือท้องถิ่น เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษา และอาจเรียกเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคด้วย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับตามความต้องการในห้องที่ ดู บทที่ 17

13. กิจกรรม

13.1	จุดประสงค์ของกิจกรรมศาสนจักร.....	120	13.6.5	กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจาก เคหสถานเวลาค่ำคืน.....	125
13.2	การวางแผนกิจกรรม.....	120	13.6.6	งานเดินรำและดนตรี.....	125
13.2.1	ความรับผิดชอบด้านการวางแผน กิจกรรม.....	120	13.6.7	การให้ข้อคิดทางวิญญาณสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....	125
13.2.2	การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ ครอบครัว.....	120	13.6.8	กิจกรรมหาทุน.....	125
13.2.3	การกระตุ้นให้มีส่วนร่วม.....	120	13.6.9	การประกันภัย.....	126
13.2.4	มาตรฐาน.....	121	13.6.10	คืนวันจันทร์.....	126
13.2.5	ความปลอดภัย.....	121	13.6.11	งานเลี้ยงในคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่....	127
13.2.6	ความสมดุลและความหลากหลาย.....	121	13.6.12	กิจกรรมค้างคืน.....	127
13.2.7	การจัดเวลากิจกรรม.....	121	13.6.13	การขออนุญาตจากบิดามารดา.....	127
13.2.8	เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	122	13.6.14	การเข้าร่วมของเยาวชน อายุน้อยกว่า 14 ปี.....	128
13.2.9	เงินทุนสำหรับค่าอุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้.....	122	13.6.15	การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าของเจ้า.....	128
13.3	กิจกรรมสวด พุทธสวด และภาค.....	122	13.6.16	การสวดอ้อนวอนที่กิจกรรม.....	128
13.3.1	แนวทางทั่วไป.....	122	13.6.17	การเช่าสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่ ของศาสนจักรสำหรับกิจกรรม.....	128
13.3.2	คณะกรรมการกิจกรรมสวด.....	123	13.6.18	รายงานการกระทำทารุณกรรม.....	128
13.4	การประชุมเยาวชน.....	124	13.6.19	การถือปฏิบัติวันสะบาโต.....	128
13.5	กิจกรรมทางเล็อก.....	125	13.6.20	มาตรการรักษาความปลอดภัย การรับมือกับอุบัติเหตุ และการรายงาน.....	128
13.6	นโยบายและแนวทางปฏิบัติ.....	125	13.6.21	กีฬา.....	129
13.6.1	การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ.....	125	13.6.22	กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี.....	130
13.6.2	การอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่.....	125	13.6.23	การไปพระวิหาร.....	130
13.6.3	กิจกรรมเชิงพาณิชย์หรือการเมือง.....	125	13.6.24	การเดินทาง.....	130
13.6.4	อุปกรณ์ลิขสิทธิ์.....	125	13.6.25	กิจกรรมที่ไม่อนุมัติ.....	131

13. กิจกรรม

13.1 จุดประสงค์ของกิจกรรมศาสนจักร

กิจกรรมระดับวอร์ด สเตค และพหุสเตคนำสมาชิกศาสนจักรมารวมกันในฐานะ “พลเมืองเดียวกันกับธรรมิกชน” (เอเฟซัส 2:19) นอกจากนี้ให้ความสนุกสนานและความบันเทิงแล้ว กิจกรรมควรสร้างประจักษ์พยาน เสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ครอบครัว ส่งเสริมความสามัคคี และการเติบโตส่วนตัวด้วย

กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกโดยสร้างสำนึกของการเป็นส่วนหนึ่งและการสนับสนุนกัน กิจกรรมควรช่วยให้สมาชิกรู้สึกผูกพันกับคนวัยเดียวกันกับผู้นำ และกับครอบครัว อีกทั้งช่วยให้สมาชิกเห็นว่าการดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณนำมาซึ่ง “ปิติของวิสุทธิชน” (อินัส 1:3)

กิจกรรมศาสนจักรควรได้รับการวางแผนให้บรรลุจุดประสงค์ที่มีพระกิตติคุณเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้จุดประสงค์ทั่วไปดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีจุดประสงค์อื่นๆ อีกได้แก่

1. มีส่วนร่วมในโครงการรับใช้ที่เป็นพรแก่ผู้อื่นและสร้างความสัมพันธ์ในชุมชน
2. พัฒนาพรสวรรค์และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
3. ปรับปรุงสมรรถภาพร่างกายและเรียนรู้จรรยาบรรณของนักกีฬา
4. ศึกษาหาความรู้และฝึกอาชีพ
5. ตรวจสอบโอกาสพิเศษและรำลึกถึงเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ของศาสนจักรและในท้องถิ่น
6. พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
7. พัฒนาการพึ่งพาตนเอง
8. มีส่วนร่วมในงานสอนศาสนา การรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งแรง งานพระวิหาร และงานประวัติครอบครัว

13.2 การวางแผนกิจกรรม

13.2.1 ความรับผิดชอบด้านการวางแผนกิจกรรม

ก่อนวางแผนกิจกรรม ผู้นำพึงพิจารณาความต้องการ

การทางวิญญาณและทางโลกของสมาชิก ผู้นำแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณเพื่อตัดสินใจว่ากิจกรรมประเภทใดจะช่วยสนองความต้องการเหล่านั้น การวางแผนอย่างรอบคอบจำเป็นต่อการทำให้กิจกรรมบรรลุจุดประสงค์ที่มีพระกิตติคุณเป็นศูนย์กลางและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนร่วม

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ สภาวอร์ดสอดส่องดูแลการวางแผนกิจกรรมวอร์ด เมื่อจัดกิจกรรมสำหรับองค์การหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในวอร์ด ต้องวางแผนภายใต้การกำกับดูแลของผู้นำฐานะปุโรหิตหรือผู้นำองค์การช่วยที่รับผิดชอบองค์การนั้น เมื่อจัดกิจกรรมสำหรับทั้งวอร์ด อธิการอาจมอบหมายความรับผิดชอบให้องค์การหนึ่งหรือมากกว่านั้นมาเป็นตัวแทนในสภาวอร์ด อธิการอาจมอบหมายความรับผิดชอบให้คนอื่นๆ หรือคณะกรรมการด้วยโดยทำงานภายใต้การกำกับดูแลของสภาวอร์ด โดยปกติงานมอบหมายเหล่านี้เป็นงานชั่วคราวสำหรับกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเตค สภาสเตคสอดส่องดูแลการวางแผนกิจกรรมสเตค ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมสเตค ดู 13.3

13.2.2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว

ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวไม่ใช่แข่งเวลากับครอบครัว กิจกรรมบางอย่างสามารถให้ครอบครัวเป็นศูนย์กลางได้ โดยเปิดโอกาสให้ครอบครัวเข้าร่วมด้วยกัน กิจกรรมควรสนับสนุนบิดามารดาโดยสอนบุตรธิดาให้เป็นผู้ติดตามที่ซื่อสัตย์ของพระคริสต์

ผู้นำต้องแน่ใจด้วยว่ากิจกรรมไม่มากจนเป็นภาระแก่สมาชิกมากเกินไป

13.2.3 การกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

ผู้ที่วางแผนกิจกรรมพยายามให้ผู้มีส่วนร่วมได้ร่วมมือเต็มที่ เพราะโดยปกติการมีส่วนร่วมได้ประโยชน์มากกว่าการสังเกตการณ์ วิธีหนึ่งในการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมคือให้สมาชิกได้ใช้ของประทาน ทักษะ และพรสวรรค์ของสมาชิกในกิจกรรมนั้นๆ

คนที่วางแผนกิจกรรมควรพยายามเข้าไปถึงสมาชิกใหม่ สมาชิกที่แข็งขันน้อย เยาวชน คนโสด คนพิการ และคนที่นับถือศาสนาอื่น ผู้นำควรรู้สึกไวต่อสภาวะการณ์พิเศษบางอย่างของผู้มีส่วนร่วม เช่น ข้อจำกัดทางร่างกาย ความกังวลในครอบครัว ความแตกต่างด้านภาษา และวัฒนธรรม

13.2.4 มาตรฐาน

กิจกรรมศาสนจักรควรทำตามมาตรฐานและสอนมาตรฐานศาสนจักร ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้ผู้มีส่วนร่วมได้สร้างมิตรภาพกับผู้มีความเชื่อและมาตรฐานคล้ายกัน กิจกรรมควรยกระดับจิตใจและเน้นสิ่งที่เป็น “คุณธรรม, งดงาม, หรือกล่าวขวัญกันว่าดี หรือควรค่าแก่การสรรเสริญ” (หลักแห่งความเชื่อ 1:13) กิจกรรมต้องไม่มีเรื่องผิดศีลธรรมหรือส่อไปในทางเพศ หรือทำให้เห็นเรื่องเลวร้ายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ ผู้นำต้องแน่ใจว่าความบันเทิงทุกอย่างสอดคล้องกับคำสอนของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด

เสื้อผ้าและการแต่งกายควรสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมกับกิจกรรม ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสวดศรัทธาเรื่องมาตรฐานการแต่งกายสำหรับกิจกรรมต่างๆ ผู้นำที่วางแผนกิจกรรมอาจเสนอมาตรฐานการแต่งกายที่สอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ

ไม่อนุญาตให้ใช้สารที่ผิดต่อพระคำแห่งปัญญาในกิจกรรมศาสนจักรหรือในอาณาบริเวณของศาสนจักร ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่ตกอยู่ใต้อิทธิพลของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักร

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานศาสนจักร ดู *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน*

13.2.5 ความปลอดภัย

ดู 13.6.20

13.2.6 ความสมดุลและความหลากหลาย

ผู้นำควรวางแผนโปรแกรมกิจกรรมที่สมดุลซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่มีความหลากหลาย สมาชิกควรมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจ สมาชิกควรมีโอกาสสนับสนุนผู้อื่นในสิ่งที่คนเหล่านั้นสนใจด้วย การวางแผนปฏิทินประ-

จำปีช่วยให้ผู้นำจัดกิจกรรมการรับใช้ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านร่างกายได้สมดุลโดยไม่เรียกร้องเวลาจากสมาชิกมากเกินไป

ย่อหน้าต่อไปนี้จะให้ตัวอย่างของกิจกรรมที่มีประโยชน์

การรับใช้

กิจกรรมการรับใช้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความรักต่อคนตกทุกข์ได้ยาก ไม่ว่าจะคนเหล่านั้นจะเป็นสมาชิกของศาสนจักรหรือไม่ก็ตาม และรู้สึกถึงปิติของการได้ช่วยคนเหล่านั้น กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่การไปเยี่ยมคนป่วยหรือคนโดดเดี่ยว ทำงานมอบหมายด้านสวัสดิการ ตกแต่งอาคารและสนามของศาสนจักรให้สวยงาม และมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ของชุมชน

ศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมเปิดโอกาสให้สมาชิกได้พัฒนาพรสวรรค์และความสนใจของตนเอง กิจกรรมเหล่านี้บ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ การสื่อสาร และการร่วมแรงร่วมใจ ซึ่งอาจได้แก่การแสดงพรสวรรค์หรือการแสดงเต้นรำ ดนตรี และละคร รวมถึงการฉลองประวัติศาสตร์โดยทั่วไปหรือในท้องถิ่นด้วย

กีฬา นันทนาการ สุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย

ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาของศาสนจักร ดู 13.6.21

กิจกรรมนันทนาการจะหลากหลายกันไปตามแหล่งช่วยในพื้นที่ กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่งานรำลึกประวัติศาสตร์ การเข้าค่าย การเดินเท้าระยะไกล หรือการทำงานอดิเรก กิจกรรมนันทนาการมักจะวางแผนให้ครอบครัวได้เข้าร่วมด้วยกัน

ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกแต่ละคน ครอบครัว และกลุ่มศาสนจักรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่ การเดิน วิ่งเหยาะๆ แอโรบิค โปรแกรมออกกำลังกายอื่นๆ ชั้นเรียนพลานามัย และการฝึกสมรรถภาพร่างกาย (ดู 13.6.25 ข้อ 2)

13.2.7 การจัดเวลากิจกรรม

กิจกรรมศาสนจักรควรวางแผนล่วงหน้านานพอสมควร และควรรวมไว้ในปฏิทินวอร์ดหรือสัปดาห์ ผู้นำควรแจ้งบิดามารดาทุกครั้งที่จะจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

หากจะจัดกิจกรรมที่อาคารประชุมหรือสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งของศาสนจักร ผู้วางแผนควรจองสถานที่ไว้ล่วงหน้าเพื่อไม่ให้ตรงกับกิจกรรมหรือการประชุมอื่น อาคารประชุมแต่ละแห่งมีวิธีการตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายประสานสวด อธิการตัวแทนสวดสองดูแลการจัดตารางเวลาใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักร แต่โดยปกติอธิการตัวแทนตั้งคนหนึ่งเป็นผู้จัดตารางเวลาดังกล่าว

คืนวันจันทร์สวดไว้สำหรับการสังสรรค์ในครอบครัว (ดู 13.6.10)

13.2.8 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

ผู้นำต้องแน่ใจว่าค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายด้านการเงินและงบประมาณปัจจุบันของศาสนจักรโดยใช้หลักการต่อไปนี้

กิจกรรมส่วนใหญ่ควรเรียบง่ายและมีค่าใช้จ่ายเพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลย ค่าใช้จ่ายต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประสานสวดหรือฝ่ายอธิการก่อนการเบิกจ่าย

ควรใช้เงินงบประมาณของสวดและวอร์ดจ่ายค่ากิจกรรม โปรแกรม และเครื่องมือเครื่องใช้ทั้งหมดของศาสนจักร สมาชิกไม่ควรจ่ายค่าเข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งไม่ควรใช้เงินตนเองจ่ายค่าอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ค่าเช่าหรือค่าผ่านประตู หรือค่ายานพาหนะ อาจจัดกิจกรรมที่สมาชิกเตรียมอาหารมาเองหากการทำเช่นนั้นไม่เป็นภาวะกับสมาชิกมากเกินไป

ข้อยกเว้นที่อาจเกิดกับนโยบายการจัดเงินทุนในย่อหน้าข้างต้นเขียนไว้ในย่อหน้าถัดไป หากงบประมาณวอร์ดมีเงินไม่พอจ่ายค่ากิจกรรมต่อไปนี้ ผู้นำอาจขอให้ผู้เข้าร่วมจ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด

1. ค่ายกลูกเสือหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้งสำหรับเยาวชนชาย
2. ค่ายเยาวชนหญิงหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้ง
3. ค่ายกลางวันหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้งสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 8 ถึง 11 ขวบ
4. กิจกรรมทางเลือกดังระบุไว้ใน 13.5

หากเงินทุนจากผู้เข้าร่วมมีไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนประจำปีที่สุดอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

ไม่ว่ากรณีใดก็ตามค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต้องไม่มากเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

ข้อยกเว้นซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ในเงินทุนสำหรับกิจกรรมครั้งใหญ่ระดับพหุสวดหรือระดับภาคสำหรับหนุ่มสาวโสด ดู 16.3.7

แนวทางการจัดเงินทุนค่าเดินทางที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ดู 13.6.24

13.2.9 เงินทุนสำหรับค่าอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่วอร์ดต้องการสำหรับค่ายเยาวชนประจำปีใช้เงินงบประมาณวอร์ดซื้อ หากเงินทุนเหล่านี้ไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนประจำปีที่สุดอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จัดซื้อด้วยเงินของศาสนจักร ไม่ว่าจะจากงบประมาณวอร์ดหรือกิจกรรมหาทุนก็ตามมีไว้ให้ศาสนจักรใช้เท่านั้น บุคคลหรือครอบครัวไม่พึงนำไปใช้ส่วนตัว

ไม่ใช้เงินของศาสนจักรซื้อเครื่องแบบให้บุคคลใด

13.3 กิจกรรมสวด พหุสวด และภาค

13.3.1 แนวทางทั่วไป

กิจกรรมศาสนจักรส่วนใหญ่จัดในระดับวอร์ด แต่ศาสนจักรสนับสนุนให้ผู้นำในท้องที่จัดกิจกรรมสวดและพหุสวดเป็นระยะๆ เมื่อกิจกรรมเหล่านี้สามารถทำให้บรรลุจุดประสงค์ตามที่กล่าวไว้ใน 13.1 ได้ดีกว่า

กิจกรรมสวดและพหุสวดเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อเยาวชนและหนุ่มสาวโสด กิจกรรมเหล่านี้สำคัญเป็นพิเศษในเขตที่มีสมาชิกหนุ่มสาวไม่มากหรือสมาชิกหนุ่มสาวไม่ค่อยได้พบปะกับสมาชิกเป็นกลุ่มใหญ่ กิจกรรมสวดและพหุสวดที่วางแผนไว้เป็นอย่างดีจะทำให้คนหนุ่มสาวเชื่อมั่นในการเป็นสมาชิกของศาสนจักร มีแวดวงมิตรหลายกว้างขึ้น และมีโอกาสพบคู่ครองเพื่อแต่งงานในพระวิหารต่อไปในภายหน้า

หากที่ใดหนุ่มสาวโสดสามารถมารวมกันได้โดยใช้ เวลาและค่าใช้จ่ายตามสมควร หนุ่มสาวโสดควรจัดกิจกรรมพหุสเทคที่หลากหลายและเรียบง่ายให้บ่อยพอสมควร และอาจต้องจัดกิจกรรมใหญ่กว่านั้นให้หนุ่มสาวโสดเป็นระยะๆ

กิจกรรมสเทคทั้งหมดต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสเทคและประสานงานในการประชุมสภาสเทค ผู้นำสเทคแจ้งผู้นำวอร์ดให้ทราบล่วงหน้านานพอสมควรเมื่อจะจัดกิจกรรมสเทค และต้องแน่ใจด้วยว่ากิจกรรมสเทคเป็นการเสริมกิจกรรมวอร์ดไม่ใช่แข่งขันกัน

หากประธานสเทครู้สึกว่าการพหุสเทคจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกในสเทค ประธานสเทคอาจขออนุญาตจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค โอกาสพิเศษต่างๆ เช่นวันหยุดหรือการรำลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในท้องถิ่นอาจเป็นโอกาสเหมาะที่จะจัดกิจกรรมดังกล่าว การประชุมเยาวชน (ดู 13.4) กิจกรรมการรับใช้ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬา หรือนันทนาการสามารถจัดในระดับพหุสเทคได้ทั้งสิ้น การประสานงานกิจกรรมดังกล่าวมักทำในการประชุมสภา

ก่อนเสนอจัดกิจกรรมพหุสเทค ประธานสเทคพึงพิจารณาว่ากิจกรรมนั้นๆ จะเป็นวิธีตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้หรือไม่ ประธานสเทคตัดสินใจเรื่องค่าใช้จ่าย เวลา และการเดินทางที่กิจกรรมนั้นเรียกร้องด้วย นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาองค์ประกอบความปลอดภัยและการหาแหล่งช่วยที่จำเป็น

สมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคอาจมอบหมายให้สาวกเจ็ดสิบภาคหรือประธานสเทคเป็นประธานของคณะกรรมการที่วางแผนและดำเนินกิจกรรมพหุสเทคหรือกิจกรรมภาค ฝ่ายประธานสเทคอาจเรียกสมาชิกในสเทคมารับใช้ในคณะกรรมการสมาชิกเหล่านี้รายงานต่อฝ่ายประธานสเทค

เงินทุนสำหรับกิจกรรมพหุสเทคส่วนใหญ่มาจากเงินทุนงบประมาณของสเทคที่เข้าร่วม เงินทุนสำหรับกิจกรรมที่ใหญ่กว่า เช่น งานฉลองทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการอุทิศพระวิหาร อาจมาจากงบประมาณภาคหรืองบประมาณสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรเมื่อได้รับอนุมัติ

กิจกรรมสเทค พหุสเทค และภาคควรเป็นไปตามมาตรฐานศาสนจักรและนโยบายการเดินทางของศาสนจักร (ดู 13.2.4 และ 13.6.24) กิจกรรมเหล่านี้ต้องการผู้นำที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนอย่างรอบคอบ และแหล่งช่วยที่มากพอ

13.3.2 คณะกรรมการกิจกรรมสเทค

กิจกรรมสเทควางแผนตามแนวทางใน 13.2 ฝ่ายประธานสเทคอาจจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสเทคมาช่วยสภาสเทคและผู้นำองค์การช่วยสเทควางแผนกิจกรรมสเทค คณะกรรมการชุดนี้จะประกอบด้วยประธาน (สมาชิกสภาสูง) ผู้อำนวยการกิจกรรมสเทคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น และผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสเทค (หากจำเป็น)

นอกจากช่วยวางแผนกิจกรรมสเทคแล้ว สมาชิกในคณะกรรมการกิจกรรมสเทคอาจแนะนำ สนับสนุนและสอนผู้นำวอร์ดขณะพยายามวางแผนกิจกรรมวอร์ดด้วย

โดยปกติคณะกรรมการกิจกรรมสเทควางแผนกิจกรรมสเทคมากกว่าหนึ่งครั้ง ซึ่งไม่เหมือนกับคณะกรรมการชั่วคราวที่วางแผนกิจกรรมวอร์ด

ประธานคณะกรรมการกิจกรรมสเทค

หากฝ่ายประธานสเทคจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสเทค ฝ่ายประธานสเทคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ ฝ่ายประธานสเทคอาจพิจารณาให้ประธานคณะกรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ประสานงานและทำตามปฏิทินกิจกรรมสเทคที่ฝ่ายประธานสเทคอนุมัติ

ดูแลสมาชิกคณะกรรมการในการช่วยวางแผนกิจกรรมสเทค

เสนอรายละเอียดของงบประมาณกิจกรรมสเทคต่อฝ่ายประธานสเทคก่อนต้นปีของแต่ละปี งบประมาณดังกล่าวไม่รวมกิจกรรมที่วางแผนโดยองค์การช่วยสเทค

ทำหน้าที่เป็นแหล่งช่วยให้ผู้นำองค์การช่วยสเทคเมื่อผู้นำวางแผนกิจกรรม

เก็บรายการพรสวรรค์และความสนใจ ณ ปัจจุบันของสมาชิกสเทค ในการทำและเก็บรักษารายการเหล่านี้ ประธานคณะกรรมการอาจได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิก

สภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลออร์ดในสเตค หรืออาจใช้แบบสำรวจพระสวรรค์และความสนใจเพื่อจุดประสงค์นี้

ผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสเตค

สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสเตคหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายอาจเรียกผู้อำนวยการกิจกรรมสเตคหลายคนรับใช้ในคณะกรรมการกิจกรรมสเตคภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกิจกรรมสเตคจะช่วยวางแผนและจัดกิจกรรมการรับใช้ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬาและสมรรถภาพร่างกาย และกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ

สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสเตคหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญคณะกรรมการกิจกรรมสเตคด้วย ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือการวางมือมอบหน้าที่ และรับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะกรรมการกิจกรรมสเตค

13.4 การประชุมเยาวชน

เยาวชนชายและเยาวชนหญิงอายุ 14 ถึง 18 ปีได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือกิจกรรมต่อเนื่องที่เรียกว่าการประชุมเยาวชน โดยปกติการประชุมเยาวชนจัดปีละครั้งในระดับวอร์ดหรือระดับสเตค และอาจจัดในระดับพหุสเตคหรือระดับภาคได้เช่นกัน

จุดประสงค์ของการประชุมเยาวชนคือเพื่อช่วยเยาวชนสร้างศรัทธาในพระเยซูคริสต์ เสริมสร้างประจักษ์พยานให้แข็งแกร่งขึ้น พัฒนาพระสวรรค์ มีเพื่อนใหม่ และสนุกสนานกับเยาวชนที่มีความเชื่อและมาตรฐานคล้ายกัน เยาวชนจะได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำด้วยเมื่อช่วยวางแผนการประชุมเยาวชน

การประชุมเยาวชนวอร์ดวางแผนและดำเนินการโดยคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ ฝ่ายอธิการขออนุมัติแผนสำหรับการประชุมเยาวชนวอร์ดจากฝ่ายประธานสเตค

การประชุมเยาวชนสเตควางแผนและดำเนินการโดยคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอารโนสเตค-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเตคภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเตค ควรเชิญเยาวชนมาช่วยคณะกรรมการให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนการประชุม

เยาวชนสเตค ฝ่ายประธานสเตคอาจเชิญเยาวชนเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น

การประชุมเยาวชนได้เงินทุนจากงบประมาณสเตคหรืองบประมาณวอร์ด ไม่ควรขอให้สมาชิกจ่ายค่าประชุมเยาวชน

เมื่อผู้นำและเยาวชนวางแผนการประชุมเยาวชน พึงปฏิบัติตามนโยบายในบทนี้และแนวทางต่อไปนี้

1. เลือกหัวข้อพระกิตติคุณ เช่นพระคัมภีร์ ที่สร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชนและช่วยให้เยาวชนเข้าใจความคาดหวังของการประชุมเยาวชน อาจใช้หัวข้อสหกิจกรรมประจำปีเป็นหัวข้อการประชุมเยาวชน ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคจะเป็นผู้อนุมัติหัวข้อ
2. วางแผนกิจกรรมเช่น การให้ข้อคิดทางวิญญาณ การประชุมกลุ่ม ประสบการณ์การเรียนรู้ และโครงการรับใช้ที่สอดคล้องกับหัวข้อ
3. ขออนุมัติจากฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคสำหรับผู้พูดและกิจกรรมทุกอย่าง ผู้พูดควรเป็นสมาชิกศาสนจักรที่สอนด้วยพระวิญญาณ ไม่ควรเลือกผู้พูดที่เน้นบันเทิงและพูดถึงพระกิตติคุณเพียงผิวเผิน อีกทั้งไม่ควรเลือกผู้พูดที่ต้องเดินทางไกลด้วย ดู 21.1.20 สำหรับแนวทางอื่นเกี่ยวกับผู้พูด
4. หลีกเลี่ยงการจัดงานวันอาทิตย์ที่ไม่เหมาะสมกับวันสะบาโต อนุญาตให้จัดการประชุมแสดงประจักษ์พยาน การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชนหรือการประชุมที่คล้ายคลึงกัน อย่างไรก็ตาม ต้องไม่จัดการประชุมศีลระลึก—และปฏิบัติศีลระลึก—นอกเขตวอร์ดหรือสเตคที่ผู้นำฐานะปุโรหิตดูแลอยู่ ให้อยกเว้นใดก็ตามต้องได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายประธานสภาอัครบิดรหรือฝ่ายประธานภาค กลุ่มต่างๆ ไม่ควรเดินทางไปหรือกลับจากการประชุมเยาวชนในวันอาทิตย์
5. ต้องแน่ใจว่าอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ตลอดเวลา (ดู 13.6.2)

สมาชิกในฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมในระยะเวลาที่นานที่สุดเท่าที่จะทำได้ ฝ่ายประธานเยาวชนชายและฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอยู่ร่วมการประชุมตลอดทั้งการประชุม

13.5 กิจกรรมทางเลือก

หน่วยต่างๆ อาจอุปถัมภ์กิจกรรมทางเลือกซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักรเป็นผู้จัด กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ กลุ่มการแสดงจากมหาวิทยาลัยของศาสนจักร โปรแกรมพิเศษสำหรับเยาวชน และงานวัฒนธรรมครั้งใหญ่ที่จัดเป็นช่วงๆ สมาชิกอาจต้องจ่ายค่าธรรมเนียมพอสมควรตามการอนุมัติของสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคเพื่อเป็นค่างานนั้นถ้า (1) โปรแกรมเป็นทางเลือกทั้งหมด (2) ค่าธรรมเนียมไม่เป็นภาระมากเกินไป และ (3) ไม่ได้ใช้งานนั้นหาทุน เงินทุนงบประมาณอาจใช้ช่วยคนที่ต้องการมาร่วมงานแต่ไม่สามารถจ่ายค่าเข้าร่วมงานได้

13.6 นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมศาสนจักรทั้งหมดเป็นไปตามนโยบายและแนวทางต่อไปนี้

13.6.1 การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ

ดู 13.6.20

13.6.2 การอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่

การจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน และหนุ่มสาว สดควรอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ที่มีความรับผิดชอบจำนวนมากพอ จำนวนผู้ใหญ่ขึ้นอยู่กับขนาดของกลุ่ม ระดับทักษะของกลุ่ม (สำหรับกิจกรรมที่ต้องอาศัยทักษะบางอย่าง) สภาพแวดล้อมที่คาดหวัง และระดับการทำ- ทายของกิจกรรม ควรขอให้บิดามารดามีส่วนช่วยดูแลกิจกรรม

13.6.3 กิจกรรมเชิงพาณิชย์หรือการเมือง

ไม่อนุญาตให้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เชิงพาณิชย์หรือการเมือง สำหรับนโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร ดู 21.2

13.6.4 อุปกรณ์ลิขสิทธิ์

ดู 21.1.12

13.6.5 กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจากเคหสถาน เวลาค่าคืน

กิจกรรมควรปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการห้าม ออกจากเคหสถานเวลาค่าคืนของชุมชน

13.6.6 งานเต้นรำและดนตรี

ในงานเต้นรำทุกครั้ง เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย แสงไฟ ทำเต้น เนื้อร้อง และทำนองเพลงควรเอื้อต่อบรรยากาศที่พระวิญญาณของพระเจ้าจะสถิตที่นั่นได้ (ดู เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน) คนที่สอดส่องดูแลงานเต้นรำควรทำตามนโยบายต่อไปนี้อย่างรอบคอบ

ผู้นำใช้แบบฟอร์มสัญญาการแสดงเมื่อว่าจ้างวงดนตรี วงออเคสตรา หรือผู้คุมเพลง (ดีเจ) สัญญาระดับนี้ ช่วยให้แน่ใจว่าการดำเนินงานและดนตรีเหมาะสมกับงานเต้นรำของศาสนจักร ผู้จัดหาเพลงไม่ควรใช้เนื้อเพลงที่ไม่เหมาะสมและไม่ควรแต่งกายหรือพูดจาไม่สุภาพ ผู้นำต้องทดสอบเสียงและทำข้อตกลงที่แน่นอนชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรว่าบุคคลที่จัดเพลงต้องทำตามมาตรฐานศาสนจักรเมื่อจัดเพลงให้กิจกรรมศาสนจักร

จังหวัดดนตรี ไม่ว่าจะเครื่องดนตรีหรือเสียงร้อง ไม่ควรดังกลบทำนองเพลง เสียงควรเบาพอให้คนสองคนที่ยืนคุยกันตามปกติต่างได้ยินกัน

แสงไฟควรสว่างพอให้คนมองเห็นอีกด้านหนึ่งของห้องได้ ไม่อนุญาตให้ติดไฟกระพริบและไฟวูบวาบตามจังหวะเพลง แต่ติดไฟบนพื้น ตรงมุมห้อง หรือติดสปอทไลท์บนผนังและตกแต่งเพดานได้

13.6.7 การให้ข้อคิดทางวิญญาณสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

อาจจัดโปรแกรมให้ข้อคิดทางวิญญาณสั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม โดยทั่วไปการให้ข้อคิดทางวิญญาณได้แก่การสวดอ่อนวอน เพลงสวดหรือเพลงพิเศษ คำพูดจากผู้นำ และข้อคิดทางวิญญาณ ประจักษ์พยาน หรือพระคัมภีร์โดยผู้เข้าร่วมหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น โปรแกรมดังกล่าวจะช่วยอัญเชิญพระวิญญาณและช่วยให้มีมุมมองที่ถูกต้องต่อกิจกรรมเหล่านั้น

13.6.8 กิจกรรมหาทุน

โดยปกติไม่อนุมัติให้จัดกิจกรรมหาทุนเพราะค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของสแตคและเวิร์ดมาจากเงินงบประมาณ มีข้อยกเว้นคือประธานสแตคหรืออธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนในแต่ละปี โดย

จัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อหาทุนสำหรับจุดประสงค์ต่อไปนี้เท่านั้น

1. ช่วยจ่ายค่าค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้งดังระบุไว้ใน 13.2.8
2. ช่วยซื้ออุปกรณ์ที่หน่วยต้องใช้สำหรับค่ายประจำปีดังระบุไว้ใน 13.2.9

หากจัดกิจกรรมหาทุน กิจกรรมควรให้คุณค่าหรือการรับใช้ที่มีความหมาย และควรเป็นประสบการณ์เชิงบวกที่สร้างความสามัคคี

การบริจาคให้กิจกรรมหาทุนเป็นเรื่องของความสมัครใจ ผู้นำฐานะบุโรหิตควรดูแลเป็นพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกไม่รู้สึกรังเกียจถูกบังคับให้บริจาค

สเตคและวอร์ดที่อุปถัมภ์กิจกรรมหาทุนไม่ควรโฆษณาหรือขอบริจาคนอกเขตของตน ทั้งไม่ควรขายผลิตภัณฑ์หรืองานบริการตามบ้าน

ตัวอย่างกิจกรรมหาทุนที่ไม่อนุญาติ ได้แก่

1. กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี
2. กิจกรรมที่ต้องจ่ายค่าแรงให้ผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมา
3. ความบันเทิงที่สเตคหรือวอร์ดจ่ายค่าตอบแทนให้นักแสดง เมื่อคิดค่าผ่านประตู และเมื่อจุดประสงค์ของกิจกรรมคือเพื่อหาทุน
4. การขายสินค้าหรือบริการที่หวังผลในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งรายการสะสมอาหาร
5. เกมเสี่ยงโชค เช่น การออกสลากรางวัล ลอตเตอรี่ และบิงโก

ข้อยกเว้นใดๆ ต่อคำแนะนำเหล่านี้ต้องได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค

การหาทุนสนับสนุน Friends of Scouting ในสหรัฐจะยังคงทำต่อไปเพราะเป็นการขอบริจาคด้วยความสมัครใจและแยกเป็นเอกเทศ

13.6.9 การประกันภัย

ประกันภัยรถยนต์

ดู 13.6.24

การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุส่วนตัว

ในหลายภูมิภาคของโลก เงินประกันสุขภาพและอุบัติเหตุจะคุ้มครองสมาชิกศาสนจักรผ่านโปรแกรมที่นายจ้างอุปถัมภ์ โปรแกรมส่วนตัว หรือโปรแกรมรัฐบาล หากที่ไม่มีเงินประกันในลักษณะดังกล่าว สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อการเรียกเงินชดเชยทั้งหมดที่ผ่านโปรแกรมเหล่านั้นหากสมาชิกได้รับบาดเจ็บในระหว่างกิจกรรมศาสนจักร

โปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักร

ในสหรัฐและแคนาดา โปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักรให้เงินชดเชยค่าทันตกรรมและค่ารักษาพยาบาลขั้นสองและเงินชดเชยเฉพาะการเสียชีวิตและเสียหายอื่น โปรแกรมนี้ออกแบบในเบื้องต้นมาเพื่อเสริมไม่ใช่แทนที่ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุของบุคคล

สมาชิกที่วางแผน ดำเนินการ และดูแลกิจกรรมในประเทศเหล่านี้ควรมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักร ตลอดจนข้อจำกัดและข้อกำหนดของประกันดังกล่าว โปรแกรมนี้มักกล่าวไว้ใน *Church Activity Insurance Handbook*, ซึ่งจะรับได้โดยติดต่อ

Deseret Mutual Benet Administrators
P.O. Box 45530
Salt Lake City, UT 84150-3011
โทรศัพท์: 1-801-578-5650 หรือ 1-800-777-1647
อีเมล: churchactivity@dmbs.com
เว็บไซต์: www.dmbs.com/churchactivity

ประกันคุ้มครองความเสียหายส่วนบุคคล

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้สอดส่องดูแลกิจกรรมควรคุ้มครองตนเองโดยมีจำนวนเงินประกันคุ้มครองความเสียหายมากพอสมควร ประกันภัยดังกล่าวอาจมีอยู่แล้วในประกันภัยเจ้าของบ้านหรือกรมธรรม์อื่นๆ

13.6.10 คินวันจันทร์

คินวันจันทร์สงวนไว้สำหรับการสังสรรค์ในครอบครัวทั่วศาสนจักร กิจกรรมศาสนจักร การประชุม พิธีปฏิบัติมา การละเล่น หรือการปฏิบัติใดๆ ไม่ควรจัดหลังเวลา 18:00 น. ของวันจันทร์ ควรหลีกเลี่ยงสิ่งใดก็ตามที่ขัดจังหวะการสังสรรค์ในครอบครัว อาจมีข้อยกเว้นคือเมื่อคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ตรงกับวันจันทร์ (ดู 13.6.11)

ผู้นำต้องแน่ใจว่าอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งอื่นๆ ของศาสนจักรปิดในคินวันจันทร์ งานเลี้ยงรับ

รองและกิจกรรมคล้ายคลึงกันอื่นๆ ต้องไม่จัดที่สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรในคืนวันจันทร์ ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้สมาชิกจัดงานเลี้ยงรับรองในสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งอื่นๆ คืนวันจันทร์

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกอาจต้องการขอให้ผู้นำชุมชนและหัวหน้าสถานศึกษาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมตอนเย็นวันจันทร์ที่ต้องให้บุตรธิดาหรือบิดามารดาออกจากบ้าน

13.6.11 งานเลี้ยงในคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เมื่อคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันจันทร์ และเมื่อวางแผนกิจกรรมศาสนจักร ผู้นำควรปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

วันเสาร์ ประธานสแตคกำหนดให้วันอาทิตย์อื่นเป็นวันหยุดอาหาร การเดินรำและกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันจะยุติตอนเที่ยงคืน แต่อาจจะเสิร์ฟของว่างหรืออาหารหลังจากนั้น ผู้เข้าร่วมไม่ควรอยู่เลยเวลาอันสมควรทั้งนี้เพื่อให้สามารถมาร่วมการประชุมวันอาทิตย์ได้

วันอาทิตย์ (1) การเดินรำและกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันอาจจัดในคืนวันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม โดยใช้แนวทางในย่อหน้าก่อน (2) แทนที่หน่วยศาสนจักรวางแผนจัดกิจกรรม ให้ครอบครัวตรวจสอบคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ที่บ้าน กิจกรรมควรเหมาะสมสำหรับวันสะบาโต (3) การประชุมพิเศษอาจจัดได้ในเวลาที่เหมาะสมของเย็นวันอาทิตย์

วันจันทร์ ศาสนจักรขอให้ทุกครอบครัวจัดสังสรรค์ในครอบครัวก่อนไปร่วมชุมนุมกับสาธารณชน ไม่ควรจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ก่อนเวลา 21:00 น. ประธานสแตคหรืออธิการอาจอนุมัติให้ใช้อาคารศาสนจักรตอนค่ำวันจันทร์ในกรณีนี้

13.6.12 กิจกรรมค้างคืน

กิจกรรมค้างคืนทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง (ดู 13.6.13)

ศาสนจักรไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมค้างคืนแบบรวมกลุ่มเยาวชนชายกับเยาวชนหญิงหรือรวมกลุ่มชายโสดกับหญิงโสดเว้นแต่ประธานสแตคและอธิการอนุมัติกิจกรรมดังกล่าวจัดน้อยครั้งมาก เช่น สำหรับการประชุมเยาวชนหรือการไปพระวิหาร

ในกิจกรรมค้างคืน ผู้นำเตรียมการเรื่องที่พักทั้งนี้เพื่อผู้เข้าร่วมทั้งชายหญิงต้องไม่นอนในบริเวณเดียวกัน ผู้นำชายและผู้นำหญิงต้องนอนแยกกันคนละสถานที่ ชายหญิงที่แต่งงานแล้วอาจนอนที่อาคารเดียวกันหากมีสถานที่เหมาะสม

เมื่อต้องพักในเต็นท์ เยาวชนจะไม่พักในเต็นท์เดียวกับผู้ใหญ่เว้นแต่ (1) ผู้ใหญ่เป็นพ่อแม่หรือผู้ปกครองของเยาวชน หรือ (2) มีผู้ใหญ่เพศเดียวกับเยาวชนอยู่ในเต็นท์อย่างน้อยสองคน

หากผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่และเยาวชนนอนค้างคืนที่อื่น เช่น กระโจม ต้องมีผู้ใหญ่อย่างน้อยสองคนอยู่ด้วยและต้องเป็นเพศเดียวกับเยาวชน

กิจกรรมค้างคืนทุกครั้งต้องมีผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่อย่างน้อยสองคน

ต้องมีผู้ใหญ่ที่ดำรงฐานะปุโรหิตจำนวนมากพออยู่ตลอดช่วงกิจกรรมค้างคืนเพื่อคอยให้การสนับสนุนและคุ้มครอง ในกรณีของกิจกรรมเยาวชนหญิง ผู้นำฐานะปุโรหิตต้องพักในอาคารที่แยกจากเยาวชนหญิง

ผู้นำกรอกแบบฟอร์มแผนกิจกรรมสำหรับกิจกรรมค้างคืนทุกครั้ง

ไม่อนุมัติให้จัดกิจกรรมค้างคืนที่อาคารประชุมของศาสนจักรหรือบริเวณสนาม

ไม่อนุมัติให้จัดกิจกรรมค้างคืนที่อาคารพาณิชย์ เช่น ศูนย์กีฬาหรือโรงยิม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้นำฐานะปุโรหิตอาจจัดงานเดินรำและกิจกรรมอื่นๆ ในอาคารพาณิชย์หลังจากปิดทำการแล้วหากกิจกรรมสิ้นสุดตอนเที่ยงคืน

13.6.13 การขออนุญาตจากบิดามารดา

ควรแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทราบและให้ความยินยอมเมื่อเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักรจำเป็นต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรหากกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการเดินทางออกนอกสถานที่ (ตามที่ผู้นำศาสนจักรในท้องถิ่นเห็นสมควร) หรืออยู่ค้างคืน ผู้นำอาจขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมอื่นด้วยเมื่อรู้สึกว่าจะเหมาะสม

บิดามารดาและผู้ปกครองเห็นยินยอมในแบบฟอร์มการขออนุญาตจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองและให้สิทธิในการรักษาพยาบาล บุคคลที่นำกิจกรรมควรมีแบบ

ฟอร์มที่ผู้เข้าร่วมทุกคนเห็นชื่อสำหรับกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

13.6.14 การเข้าร่วมของเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี

โดยปกติเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีต้องไม่เข้าร่วมการประชุมเยาวชนหรืองานเต้นรำที่จัดในเวลาอื่นนอกเหนือจากคืนสทกิจกรรมที่จัดตามปกติ

สมาชิกในฝ่ายอภิศาสตร์หรือฝ่ายประธานสวดพิจารณาว่าเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีจะเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ได้มากน้อยเพียงใด ผู้นำพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ เช่น เวลาเลิก หัวข้อสนทนา ลักษณะของกิจกรรม และวุฒิภาวะของผู้เข้าร่วม

13.6.15 การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้า

ไม่มีการแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าพระบิดาและพระวิญญาณบริสุทธิ์ในการประชุม ละคร หรือละครเพลง

หากแสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอด ฟังทำด้วยความเคารวะและสมพระเกียรติมากที่สุด และผู้แสดงบทควรเป็นพี่น้องชายผู้มีอุปนิสัยส่วนตัวดีงาม บุคคลที่แสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอดไม่ควรร้องเพลงหรือเต้นรำ เมื่อพูดควรใช้เฉพาะพระคำแรกของพระผู้ช่วยให้รอดที่อ้างจากพระคัมภีร์โดยตรง

เมื่อจบการแสดง ไม่ควรสวมชุดนักแสดงเดินไปตามห้องโถงหรือที่อื่นๆ ควรเปลี่ยนเป็นชุดธรรมดาทันที

ไม่ควรให้เด็กแสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอดในการแสดงละคร ยกเว้นในฉากการประสูติ

13.6.16 การสวดอ้อนวอนที่กิจกรรม

กิจกรรมทุกครั้งควรเปิดด้วยการสวดอ้อนวอนและเมื่อเห็นเหมาะสมจะปิดด้วยการสวดอ้อนวอนเช่นกัน

13.6.17 การเข้าถึงอำนาจความสะดวกที่ไม่ใช่ของศาสนจักรสำหรับกิจกรรม

เมื่อสิ่งอำนาจความสะดวกของศาสนจักรไม่พอสำหรับกิจกรรมสวดหรือพหุสวด อภิศาสตร์หรือประธานสวดและตัวแทนสิ่งอำนาจความสะดวกของศาสนจักรอาจอนุมัติให้เข้าถึงอำนาจความสะดวก

หน่วยท้องถิ่นอาจต้องแสดงหลักฐานการประกันคุ้มครองความเสียหายเมื่อเช่าหรือใช้สิ่งอำนาจความสะดวก

ที่ไม่ได้เป็นของศาสนจักร อภิศาสตร์หรือประธานสวดจะขอใบสำคัญแสดงหลักฐานการประกันภัยดังกล่าวจาก Risk Management Division ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือจากสำนักบริหารงานที่กำหนด ค่าขอควรระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ขอ (โดยปกติคือเจ้าของสิ่งอำนาจความสะดวก) รายละเอียดและสถานที่ตั้งสิ่งอำนาจความสะดวก ข้อจำกัดการคุ้มครองความเสียหายตามที่กำหนด และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้นำควรวางแผนล่วงหน้านานพอสมควรเพื่อให้มีเวลาเตรียมและส่งใบสำคัญ

13.6.18 รายงานการกระทำทารุณกรรม

หากผู้นำทราบว่ามีกรกระทำทารุณกรรมทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางอารมณ์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งในระหว่างจัดกิจกรรมศาสนจักร ควรติดต่ออภิศาสตร์ทันที คำแนะนำสำหรับอภิศาสตร์อยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 17.3.2

13.6.19 การถือปฏิบัติวันสะบาโต

งานกีฬาที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ (เช่นการละเล่น การฝึกหรือการเดินทาง) หรืองานบันเทิง (เช่นการเข้าค่ายหรือการเดินทางระยะไกล) ต้องไม่จัดในวันอาทิตย์ กลุ่มเยาวชนและคนอื่นๆ ไม่ควรเดินทางไปหรือกลับจากค่ายหรือการประชุมเยาวชนในวันอาทิตย์เช่นกัน

เมื่อมีความเสี่ยงในด้านปลอดภัยหรือค่าเดินทางเป็นปัญหาใหญ่ ผู้นำสามารถจัดตารางกิจกรรมเยาวชนบางอย่างในวันอาทิตย์ได้ กิจกรรมเช่นนั้นควรแยกจากตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์และสอดคล้องกับวิญญานของวันสะบาโต

13.6.20 มาตรการรักษาความปลอดภัย การรับมือกับอุบัติเหตุ และการรายงาน

มาตรการความปลอดภัย

กิจกรรมควรเสี่ยงน้อยที่สุดต่อการทำให้ผู้เข้าร่วมบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย กิจกรรมควรเสี่ยงน้อยที่สุดต่อการทำให้ทรัพย์สินเสียหาย ระหว่างกิจกรรมผู้นำพยายามทุกวิถีทางเพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัย โดยการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพและทำตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ผู้นำจะลดความเสี่ยงเรื่องอุบัติเหตุไปได้มาก

กิจกรรมควรมีการอบรมที่เหมาะสมและให้การดูแลอย่างเหมาะสม อีกทั้งควรเหมาะกับวัยและวุฒิภาวะของผู้เข้าร่วมด้วย

ผู้นำควรพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ผู้นำควรรู้ล่วงหน้าด้วยว่าจะติดต่อสถานีตำรวจในท้องถิ่น และหน่วยบริการเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างไร

การรับมือกับอุบัติเหตุ

หากเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บในบริเวณทรัพย์สินของศาสนจักรหรือในระหว่างกิจกรรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ ผู้นำปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ เท่าที่นำไปใช้ได้

1. ให้การปฐมพยาบาล หากต้องได้รับการดูแลรักษา นอกเหนือจากการปฐมพยาบาล ให้ติดต่อหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน อธิการหรือประธานสแตค บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือญาติสนิทคนอื่น ๆ
2. ในกรณีคนหายหรือเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้เสียชีวิต ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นที่พื้นที่และให้ความร่วมมือเต็มที่
3. ให้การประคับประคองทางอารมณ์
4. อพยพย้ายหรือสนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมายกับศาสนจักร และอย่าให้คำมั่นสัญญาใดๆ ในนามของศาสนจักร
5. รวบรวมและเก็บรักษาชื่อพยานและข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และภาพถ่าย

การรายงานอุบัติเหตุ

อธิการหรือประธานสแตคควรได้รับแจ้งทันทีในกรณีต่อไปนี้

1. เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยในบริเวณทรัพย์สินของศาสนจักรหรือในระหว่างกิจกรรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์
2. คนที่เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักรสูญหาย
3. เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัว ทรัพย์สินส่วนรวม หรือทรัพย์สินของศาสนจักรในระหว่างกิจกรรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์

หากมีคนได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือสูญหาย หากทรัพย์สินเสียหายรุนแรง หรือหากมีการคุกคามทางกฎหมายกับศาสนจักร ประธานสแตค (หรืออธิการภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตค) จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ทันที

1. ในสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา แจ้ง Risk Management Division ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักร (1-801-240-4049 หรือ 1-800-453-3860 ต่อ 2-4049; หลังเวลาทำการหรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ ให้โทร 1-801-240-1000 or 1-800-453-3860 และพนักงานรับโทรศัพท์จะติดต่อผู้เกี่ยวข้องทันที)

2. นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ต้องแจ้งสำนักงานภาค

ผู้นำรายงานการบาดเจ็บและความเสียหายอันเกิดแก่สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพย์สินของศาสนจักรต่อผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้วย

การประกันภัยและข้อสงสัย

ผู้นำควรทบทวนการใช้โปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักรหากเกิดการบาดเจ็บระหว่างมีกิจกรรม เหตุการณ์ หรืองานมอบหมายที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ ข้อมูลเกี่ยวกับประกันภัย ดู 13.6.9

ประธานสแตค (หรืออธิการภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตค) สอบถามกรณีเกิดปัญหาเรื่องความปลอดภัยหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากศาสนจักรที่ Risk Management Division หรือสำนักงานภาค

13.6.21 กีฬา

กิจกรรมกีฬาของศาสนจักรเปิดโอกาสสำหรับกิจกรรมทางกายภาพที่ดีงาม การผูกมิตร และการมีน้ำใจ นักกีฬา กีฬาศาสนจักรเน้นเรื่องการมีส่วนร่วม การมีน้ำใจนักกีฬา และการพัฒนาทักษะ ไม่ใช่การแข่งขัน สมาชิกทุกคนควรมีโอกาสได้เล่นเท่าเทียมกัน

ฝ่ายประธานสแตคอนุมัติกฎกติกาสำหรับกิจกรรมกีฬาที่จัดในสแตค หากจัดกิจกรรมกีฬาในระดับภาคหรือพหุสแตค สมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคอนุมัติกฎกติกาสำหรับทุกหน่วยที่เข้าร่วม อาจทำตามกฎกติกาที่ใช้ในกิจกรรมกีฬาของโรงเรียนและชุมชน

หากจัดกิจกรรมกีฬาพหุสแตค ผู้ดูแลกิจกรรมเหล่านั้นคือผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาที่ได้รับเรียกจากประธานสแตค ตัวแทนผู้กำหนดโดยสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค ไม่อนุมัติให้มีการแข่งขันกีฬาระดับภาค

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ไม่จำเป็นต้อง

ต้องเป็นสมาชิกศาสนจักร แต่ควรอยู่ในเขตสเตรคและ ยินดีทำตามมาตรฐานและนโยบายศาสนจักร

ฝ่ายประธานสเตรควางแนวทางเพื่อระบุอายุผู้เล่นที่ เข้าร่วมกีฬาศาสนจักร แนวทางเหล่านี้ควรคำนึงถึง วัฒนธรรมในท้องถิ่น สภาพทางภูมิศาสตร์ ระบบการศึกษา และกฎกติกาขององค์กรกีฬา การตัดสินใจเรื่องดังกล่าว ควรทำก่อนเริ่มฤดูกาลแข่งขันเพื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้อง เข้าใจกฎกติกาเรื่องอายุและสิทธิ์ในการเข้าร่วม

องค์กรกีฬาของสถานศึกษา รัฐ จังหวัด และประเทศ มักวางกฎกติกาเกี่ยวกับการเล่นในทีมโรงเรียนและทีม ศาสนจักรในฤดูกาลเดียวกัน ผู้นำศาสนจักรและผู้มีส่วน ร่วมในกีฬาศาสนจักรต้องทำตามกฎกติกาเหล่านี้ การ ฝ่าฝืนกฎกติกาดังกล่าวจะส่งผลให้ทีมโรงเรียนและแต่ละ บุคคลเสียสิทธิ์

ในสหรัฐและแคนาดา โดยทั่วไปคนที่เป็สมาชิกใน ทีมกีฬาของโรงเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมกีฬาประเภทเดียวกัน ฤดูกาลเดียวกันในโปรแกรมกีฬาของศาสนจักร ทีม โรงเรียนได้แก่ทีมที่อยู่ในโรงเรียนมัธยมต้น มัธยมปลาย วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย แนวทางดังกล่าวไม่ใช้กับคนที่ เข้าร่วมกีฬาภายใน หากตารางการแข่งขันตรงกันหรือ ทับซ้อนกันถือว่าเป็นฤดูกาลเดียวกัน ผู้นำกระตุ้นเยาวชน ที่เล่นทีมโรงเรียนให้มาช่วยโปรแกรมกีฬาของศาสนจักร ในด้านอื่นที่ไม่ใช่ผู้เล่น

เครื่องแบบประจำทีมควรเรียบง่าย ราคาไม่แพง สุกภาพ และเหมาะกับกิจกรรม โดยปกติเสื้อยืดสีต่างๆ หรือเสื้อ แบบที่ใส่ได้ทั้งสองด้านถือว่าเพียงพอแล้ว ค่าเครื่องแบบ ควรจ่ายจากงบประมาณสเตรคหรือวอร์ด

ไม่สนับสนุนการมอบรางวัลหรือถ้วยรางวัลให้แก่ละ คนหรือทีม

13.6.22 กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี

ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมไม่เสี่ยงต่อสถานะได้รับยก เว้นภาษีของศาสนจักร แนวทางในเรื่องนี้ ดู 21.2

13.6.23 การไปพระวิหาร

การไปพระวิหารจัดในระดับวอร์ดหรือสเตรคภายใน เขตพระวิหารที่กำหนด ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้วอร์ด หรือสเตรคจัดไปพระวิหารนอกเขตพระวิหารที่กำหนด หากจะทำเช่นนั้นต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสเตรค

การไปพระวิหารแบบค้างคืนต้องได้รับอนุมัติจากฝ่าย ประธานสเตรคด้วย

การไปพระวิหารต้องปฏิบัติตามนโยบายการเดินทาง ใน 13.6.24 การไปพระวิหารแบบค้างคืนต้องปฏิบัติตาม นโยบายใน 13.6.12 ด้วย

13.6.24 การเดินทาง

สมาชิกที่เดินทางในกลุ่มที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ควรได้รับ อนุมัติจากอธิการหรือประธานสเตรค การเดินทางไป ร่วมกิจกรรมไม่ควรเป็นภาระแก่สมาชิกมากเกินไป

ศาสนจักรไม่สนับสนุนการเดินทางไกลไปร่วมกิจ กรรม หากประธานสเตรคหรืออธิการรู้สึกว่าการเดินทาง เช่นนั้นสมเหตุสมผล ก่อนอนุมัติพึงพิจารณาร่วมกับการ สวดอ้อนวอนถึงประโยชน์ทางวิญญาณที่แฝงอยู่ในกิจ กรรมนั้น ค่าเดินทาง และผลกระทบต่อครอบครัว

หากอนุมัติให้เดินทางไกลไปร่วมกิจกรรม สมาชิกไม่ ควรออกค่าใช้จ่ายเอง ทั้งไม่ควรกั้นงบประมาณจัดสรร ของสเตรคหรือวอร์ดไว้เป็นจำนวนมากเพื่อให้ครอบครัว ค่าเดินทางจากปีหนึ่งไปถึงอีกปีหนึ่ง

แนวปฏิบัติเรื่องการเดินทางและการใช้แนวทางใน หมวดนี้ควรจะสอดคล้องกันในหน่วยที่อยู่ในสภาพประสาน งานเดียวกัน ระหว่างการประชุมสภาประสานงาน ประ สถานสเตรคอาจสนทนาและตกลงเรื่องความสอดคล้องกัน โดยทั่วไปของวิธีปฏิบัติเรื่องการเดินทาง

ผู้นำออกแบบฟอร์มแผนกิจกรรมสำหรับกิจกรรมที่ ต้องเดินทางออกนอกพื้นที่

เมื่อกิจกรรมศาสนจักรสำหรับเยาวชนเกี่ยวข้องกับ การเดินทางออกนอกบริเวณใกล้เคียง บิดามารดาควร อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อบุตรธิดาเข้าร่วมกิจ กรรม (ดู 13.6.13) และต้องให้อยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ ที่มีความรับผิดชอบ (ดู 13.6.2)

หากทำได้ กลุ่มศาสนจักรควรใช้การขนส่งพาณิชย์ที่ มีใบอนุญาตและมีประกันคุ้มครองความเสียหาย

เมื่อกลุ่มศาสนจักรเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว รถ ทุกคันควรอยู่ในสภาพดีและทุกคนควรคาดเข็มขัดนิรภัย คนขับทุกคนต้องมีใบอนุญาตขับขี่และเป็นผู้ใหญ่ที่มีความ รับผิดชอบ ยานพาหนะทุกคันและคนขับทุกคนควรมีประกันภัยรถยนต์คุ้มครองความเสียหายในวงเงินที่ มากพอสมควร

องค์การต่างๆ ของศาสนจักรจะไม่ใช่เจ้าของหรือที่อรรถยนต์หรือรถโดยสารไว้เดินทางเป็นกลุ่ม

ชายหญิงไม่ควรเดินทางไปร่วมกิจกรรม การประชุม หรืองานมอบหมายของศาสนจักรด้วยกันตามลำพังเว้นแต่แต่งงานกันแล้วหรือเป็นโสดทั้งคู่

13.6.25 กิจกรรมที่ไม่อนุญาติ

หน่วยต่างๆ ของศาสนจักรจะไม่อุปถัมภ์กิจกรรมต่อไปนี้ ผู้นำ บิดามารดา และคนอื่นๆ ที่วางแผนหรือเข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักรควรทราบข้อจำกัดเหล่านี้ด้วย

1. กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยหรือต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือเดินทางมากผิดปกติ (ดู 13.6.20 และ 13.6.24)

2. โปรแกรมการออกกำลังกายที่มีทำนองเพลง เนื้อร้อง เครื่องแต่งกาย หรือองค์ประกอบอื่นไม่สอดคล้องกับมาตรฐานศาสนจักร
3. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสวมหน้ากาก ยกเว้นการแสดงละคร
4. งานเต้นรำที่แนะนำสตรีสาวเข้าสู่วงสังคม งานเลี้ยงเปิดตัว หรือกิจกรรมที่มีการคัดเลือกชายและหญิงให้เป็นขวัญใจในงาน
5. กิจกรรมใดก็ตามที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางในบทนี้ หากอธิการมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมนั้นเหมาะสมหรือไม่ อธิการสอบถามประธานสเตค ประธานสเตคอาจสอบถามสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค

14. ดนตรี

14.1	จุดประสงค์ของดนตรีในศาสนาจักร	134	14.5	การเป็นผู้นำดนตรีสเตค	137
14.2	การเป็นผู้นำดนตรีวอร์ด	134	14.5.1	ฝ่ายประธานสเตค.....	137
14.2.1	ฝ่ายอธิการ.....	134	14.5.2	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตค.....	137
14.2.2	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด.....	134	14.5.3	ประธานกรรมการดนตรีสเตค	137
14.2.3	ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด.....	134	14.5.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตค	137
14.2.4	ผู้อำนวยการเพลงวอร์ด.....	134	14.6	ดนตรีในสเตค	137
14.2.5	ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ด	134	14.6.1	การประชุมใหญ่สเตค.....	137
14.2.6	ผู้อำนวยการเพลงคณະนักร้องประสานเสียง และผู้บรรเลงเพลงให้คณະนักร้องประสาน เสียงวอร์ด.....	135	14.6.2	คณະนักร้องประสานเสียงสเตค และพหุสเตค.....	138
14.2.7	ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่น ออร์แกนของฐานะปุโรหิต	135	14.7	การอบรมดนตรี	138
14.3	การปรับดนตรีวอร์ดตามสภาพและแหล่งช่วย ในท้องถิ่น.....	135	14.8	ดนตรีในบ้าน	138
14.4	ดนตรีในวอร์ด	135	14.9	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติมด้านดนตรี....	139
14.4.1	การจัดเพลงสำหรับพิธีนมัสการ ในศาสนาจักร.....	135	14.9.1	เพลงอื่นๆ ในห้องนมัสการ	139
14.4.2	แนวทางในการเลือกเพลงที่เหมาะสม กับพิธีนมัสการของศาสนาจักร.....	135	14.9.2	การจัดหาและการใช้เพลง.....	139
14.4.3	องค์ประกอบมาตรฐานของเพลง ในพิธีนมัสการของศาสนาจักร.....	136	14.9.3	เปียโน ออร์แกน และคีย์บอร์ด.....	139
14.4.4	การประชุมศิลาเล็ก	136	14.9.4	แนวทางลิขสิทธิ์.....	139
14.4.5	คณະนักร้องประสานเสียง.....	136	14.9.5	ดนตรีสำหรับพิธีแต่งงาน	139
14.4.6	การใช้ดนตรีในห้องเรียน	137	14.9.6	ดนตรีสำหรับพิธีศพ.....	139
			14.9.7	ดนตรีสำหรับพิธีบัพติศมา.....	139
			14.10	แหล่งช่วยออนไลน์ด้านดนตรี	139

14. ดนตรี

14.1 จุดประสงค์ของคนตรีในศาสนจักร

ในการเปิดเผยต่อศาสดาพยากรณ์โจเซฟ สมิท พระเจ้าตรัสว่า “จิตวิญญาณเราเบิกบานในเพลงจากใจ; แท้จริงแล้ว เพลงจากคนชอบธรรมเป็นคำสวดอ่อนหวานต่อเรา และจะได้รับการตอบด้วยพรบนีรัยะพวกเขา” (คพ. 25: 12)

ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวว่า

“ดนตรีอันให้การ دلใจเป็นส่วนสำคัญของการประชุมศาสนจักรของเรา เพลงสวดทูลเชิญพระวิญญาณของพระเจ้า สร้างความรู้สึกแห่งความคารวะ ให้ความสามัคคีแก่เราในฐานะสมาชิก และจัดหาหนทางให้เราที่จะถวายการสรรเสริญแด่พระเจ้า

“คำเทศนาที่ยิ่งใหญ่ที่สุดบางอย่างเป็นการเทศนาโดยการร้องเพลงสวด เพลงสวดนำเราไปสู่การกลับใจและงานดี สร้างประจักษ์พยานและศรัทธา ปลอดภัยให้ผู้เหนื่อยหน่าย ปลอดภัยใโลมผู้โศกเศร้า และ دلใจเราให้อดทนจนกว่าชีวิตจะหาไม่” (ดู เพลงสวด)

14.2 การเป็นผู้นำดนตรีวอร์ด

14.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลดนตรีวอร์ด โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

เรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกวอร์ดให้รับใช้ในการเรียกต่างๆ ด้านดนตรีตั้งระบุไว้ในหมวดนี้

หารือกับประธานกรรมการดนตรีวอร์ดเป็นประจำ เพื่อให้เพลงพิเศษและเครื่องดนตรีที่ใช้เหมาะสมกับการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร (ดู แนวทางใน 14.4.2)

สนับสนุนคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ดโดยกระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมและจัดเวลาฝึกซ้อมโดยไม่มีสิ่งอื่นในวอร์ดมาขัดจังหวะ

กระตุ้นสมาชิกให้ร่วมร้องเพลงในที่ประชุม

กระตุ้นสมาชิกให้ใช้เพลงที่ยกระดับจิตใจในบ้านของตนเอง (ดู 14.8)

14.2.2 ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด

สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายอธิการรับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด ดูแลโปรแกรมดนตรีในวอร์ด ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการดนตรี และเป็นตัวแทนเสนอโปรแกรมดนตรีในการประชุมผู้นำ

14.2.3 ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด

ชายหรือหญิงคนหนึ่งจะรับใช้เป็นประธานกรรมการดนตรีวอร์ด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด ประธานกรรมการดนตรีวอร์ดมีความรับผิดชอบดังนี้

เป็นแหล่งช่วยให้ฝ่ายอธิการในเรื่องดนตรี

เตรียมเพลงที่เหมาะสมกับการประชุมสี่ละลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ด

เป็นแหล่งช่วยให้ผู้นำองค์การช่วยวอร์ดในการจัดอบรมเรื่องดนตรีและในการตอบรับความต้องการอื่นๆ ด้านดนตรีตามคำขอ

เสนอและดูแลโปรแกรมอบรมดนตรีในวอร์ด (ดู 14.7)

เสนอและดำเนินกิจกรรมดนตรีวอร์ดตามคำขอ

เสนอชื่อสมาชิกให้รับการเรียกต่างๆ ด้านดนตรีตามคำขอของผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด ดูแลคนเหล่านั้นที่รับใช้ในการเรียกด้านดนตรีวอร์ด

ประธานกรรมการดนตรีวอร์ดได้รับการอบรมและการสนับสนุนจากประธานดนตรีสี่ละลึกตามความจำเป็น

14.2.4 ผู้อำนวยการเพลงวอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการดนตรีวอร์ด ผู้อำนวยการเพลงเสนอและนำเพลงสวดสำหรับการประชุมสี่ละลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ดตามคำขอคนหนึ่งจะเป็นได้ทั้งประธานกรรมการดนตรีวอร์ดและผู้อำนวยการเพลงวอร์ด

14.2.5 ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ด

ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ดบรรเลงเพลงก่อนและหลังการประชุม บรรเลงเพลงสวดที่การประชุมสี่ละลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ดตามคำขอ

14.2.6 ผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงและผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงวอร์ค

ผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงวอร์คเสนอเพลงที่จะร้องให้คณะนักร้องประสานเสียง กำกับดูแลการฝึกซ้อม และนำเพลงในการแสดงของคณะนักร้องประสานเสียง (ดู 14.4.5)

ผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงวอร์คเล่นดนตรีให้การฝึกซ้อมและการแสดงของคณะนักร้องประสานเสียง

14.2.7 ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่นออร์แกนของฐานะปุโรหิต

ผู้อำนวยการเพลงของฐานะปุโรหิตเสนอและนำเพลงสวดสำหรับพิธีเปิดการประชุมฐานะปุโรหิต

ผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่นออร์แกนเล่นเพลงก่อนและหลังการประชุมและบรรเลงเพลงสวด

14.3 การปรับคนตรีวอร์คตามสภาพและแหล่งช่วยในท้องถิ่น

แนวทางในบทนี้ปรับได้ตามความต้องการในท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น ในสาขาขนาดเล็ก ประธานกรรมการคนตรีวอร์คอาจจะอำนวยความสะดวกให้คณะนักร้องประสานเสียงและนำเพลงในการประชุมศิลาจารึกและในการประชุมของฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย ผู้เล่นเปียโนจะเล่นดนตรีสำหรับการประชุมศิลาจารึก คณะนักร้องประสานเสียงและการประชุมของฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย

เมื่อไม่มีคนเล่นเปียโน อาจใช้แหล่งช่วยต่อไปนี้

1. ซีดีเพลงสวดและเพลงสำหรับเด็กตั้งระบุไว้ใน *แค็ตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ของศาสนจักร* และซื้อได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร
2. เพลงสวดและเพลงสำหรับเด็กสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ MP3 จากเว็บไซต์ดนตรีศาสนจักร (music.lds.org)
3. อาคารประชุมบางแห่งอาจติดตั้งเปียโนดิจิทัลที่ตั้งโปรแกรมเพลงสวดไว้ในนั้น

อาจจัดอบรมดนตรีและจัดหาคีบอร์ดให้คนที่รับใช้การเรียกด้านดนตรีหรือคนที่รับใช้ในอนาคต (ดู 14.7)

14.4 คนตรีในวอร์ค

เพลงที่เหมาะสมเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการประชุมศาสนจักรโดยเฉพาะการประชุมศิลาจารึก เพลงที่เลือกสรรอย่างดีและนำเสนออย่างเหมาะสมสามารถยกระดับวิญญาณของการนมัสการได้มากที่สุดที่เดียว เพลงควรเปี่ยมด้วยความเคารวะและสอดคล้องกับวิญญาณของการประชุม ผู้นำฐานะปุโรหิตพิจารณาว่าอะไรเหมาะสม

14.4.1 การจัดเพลงสำหรับพิธีนมัสการของศาสนจักร

สมาชิกที่รับใช้การเรียกด้านดนตรีวอร์คทำงานด้วยกันเพื่อเลือกเพลงที่เหมาะสมกับพิธีนมัสการ เมื่อทำได้อธิการและที่ปรึกษาเลือกหัวข้อการประชุมไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ประธานกรรมการคนตรี ผู้อำนวยการเพลง และผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงได้จัดเพลงสวด เพลงพิเศษ และเพลงที่คณะนักร้องประสานเสียงจะขับร้องเพื่อเสริมและเน้นหัวข้อการประชุม การทำเช่นนี้ช่วยให้ฝ่ายอธิการมีเวลาอนุมัติเพลงพิเศษล่วงหน้าด้วย

14.4.2 แนวทางในการเลือกเพลงที่เหมาะสมกับพิธีนมัสการของศาสนจักร

เพลงทั้งหมดของศาสนจักรควรสอดคล้องกับแนวทางต่อไปนี้

เพลงสวดเป็นเพลงพื้นฐานของพิธีนมัสการและเป็นมาตรฐานสำหรับการร้องเพลงของผู้เข้าร่วมการประชุม นอกจากนี้อาจเลือกใช้เพลงที่เหมาะสมอื่นๆ มาเป็นเพลงก่อนและหลังการประชุม และเป็นเพลงพิเศษ หากใช้เพลงพิเศษนอกเหนือจากเพลงสวด เพลงเหล่านั้นควรสอดคล้องกับวิญญาณของเพลงสวด เนื้อเพลงควรถูกต้องตามหลักคำสอน (ดู “เพลงสวดสำหรับที่ประชุม” เพลงสวด 189–190)

เพลงทางโลกไม่ควรนำมาใช้แทนเพลงศักดิ์สิทธิ์ในการประชุมวันอาทิตย์ เพลงทางศาสนาบางเพลงที่นำเสนอแบบเพลงยอดนิยมไม่เหมาะสมสำหรับการประชุมศิลาจารึก อีกทั้งเพลงศักดิ์สิทธิ์ส่วนมากที่เหมาะสมกับการแสดงดนตรีและการแสดงเดี่ยวไม่เหมาะสมสำหรับพิธีนมัสการของวิสุทธิชนยุคสุดท้ายเช่นกัน

เพลงในการประชุมศาสนจักรไม่ควรดึงความสนใจไปที่ตัวดนตรีหรือมีไว้เพื่อการแสดง เพลงดังกล่าวมีไว้เพื่อการนมัสการ ไม่ใช่เพื่อการแสดง

ออร์แกนและเปียโนหรือเครื่องดนตรีที่ใช้ไฟฟ้าแบบคล้ายคลึงกันถือเป็นเครื่องดนตรีมาตรฐานที่ใช้ในการประชุมศาสนาจักร หากใช้เครื่องดนตรีประเภทอื่น ควรใช้ให้สอดคล้องกับวิญญานของการประชุม เครื่องดนตรีที่มีเสียงดังเกินไปหรือไม่แสดงถึงความเคารพ เช่น เครื่องเป่าและเครื่องตีส่วนใหญ่ ย่อมไม่เหมาะสำหรับการประชุมศีลระลึก

โดยปกติใช้การบรรเลงสดในการประชุมศีลระลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ด หากไม่มีเปียโน ออร์แกน หรือผู้เล่นอาจใช้เทปบันทึกเสียงที่เหมาะสม (ดู 14.3)

โดยปกติเพลงในการประชุมศาสนาจักรควรร้องในภาษาของผู้เข้าร่วมการประชุม

14.4.3 องค์ประกอบมาตรฐานของเพลงในพิธีนมัสการของศาสนาจักร

เพลงก่อนและหลังการประชุม

เพลงก่อนและหลังการประชุมเบาๆ สร้างบรรยากาศของการนมัสการที่อัญเชิญพระวิญญาณเข้าสู่การประชุมของศาสนาจักร โดยปกติผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนบรรเลงเพลงสดหรือเพลงที่เหมาะสมอื่นๆ เป็นเวลาห้าถึงสิบนาทีก่อนหรือหลังการประชุม การเล่นเพลงสดสามารถช่วยให้สมาชิกทบทวนคำสอนพระกิตติคุณในใจ

การร้องเพลงของผู้เข้าร่วมประชุม

การร้องเพลงสดโดยกระตือรือร้นส่วนใหญ่ของศาสนาจักร เพลงเป็นวิธีเบื้องต้นที่สมาชิกได้มีส่วนร่วมในพิธีนมัสการของศาสนาจักร การร้องเพลงของผู้เข้าร่วมการประชุมมีพลังพิเศษสุดที่ช่วยให้สมาชิกเป็นหนึ่งเดียวกันขณะนมัสการด้วยกัน

เมื่อเห็นเหมาะสม ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจขอให้ประชุมยืนร้องเพลงคั่นหรือเพลงชาติ (ดู “เพลงสดสำหรับที่ประชุม” เพลงสด หน้า 189–190)

เพลงพิเศษ

เพลงพิเศษอาจนำเสนอโดยคณะนักร้องประสานเสียง นักร้องเดี่ยวและนักดนตรีเดี่ยว และนักร้องกลุ่มเล็ก อาจใช้เพลงสดและเพลงที่เหมาะสมอื่นๆ (ดู 14.4.2)

14.4.4 การประชุมศีลระลึก

ฝ่ายอภิศาสนาปฏิบัติเพลงสำหรับการประชุมศีลระลึก

เนื้อร้องและทำนองเพลงต้องศักดิ์สิทธิ์ สง่างาม และเหมาะสมกับการประชุมศีลระลึกเพลงในการประชุมศีลระลึกมีไว้เพื่อนมัสการ ไม่ใช่เพื่อการแสดงที่ดึงความสนใจไปที่เพลง

โดยปกติเพลงสดเปิดและเพลงสดปิดร้องโดยผู้เข้าร่วมการประชุม (ดู “การเลือกเพลงสดที่ถูกต้อง” เพลงสด หน้า 189) นอกจากนี้ใช้เพลงสดที่ขึ้นขอบและรู้จักกันดีอยู่แล้ว ศาสนาจักรขอให้สมาชิกทำความเข้าใจกับเพลงสดใหม่ๆ หรือไม่ค่อยคุ้นเคยด้วย ผู้นำดนตรีควรพยายามทำให้เกิดสมดุลระหว่างเพลงโปรดที่คุ้นหูกับเพลงสดที่ร้องไม่ค่อยได้ (ดู “เพลงสดสำหรับที่ประชุม” เพลงสด หน้า 189–190)

เพลงสดศีลระลึกร้องโดยผู้เข้าร่วมประชุมเสมอ และเนื้อร้องควรพูดถึงศีลระลึกหรือการเสียสละของพระเจ้าผู้ช่วยให้อวด ไม่มีการร้องเดี่ยวหรือการบรรเลงดนตรีแทนการร้องเพลงสด ไม่ควรมีการเล่นดนตรีระหว่างการสดศีลระลึก ขณะส่งผ่านศีลระลึก หรือหลังจากส่งผ่านเสร็จแล้ว

อาจมีเพลงพิเศษหรือเพลงร้องพร้อมกันในที่ประชุมหลังจากศีลระลึกหรือระหว่างผู้พูด (ดู “เพลงพิเศษ” ใน 14.4.3)

หากมีการนำเสนอโปรแกรมดนตรี โปรแกรมควรเรียบง่าย ครวระ และสั้นพอที่ผู้พูดให้ข่าวสารได้ วงดนตรีข้างนอกไม่แสดงในการประชุมศีลระลึก การแสดงเดี่ยวคอนเสิร์ต และการแสดงเอ็กเกกริกล้วนไม่เหมาะสมในการประชุมศีลระลึก

14.4.5 คณะนักร้องประสานเสียง

ทุกวอร์ดควรพยายามมีคณะนักร้องประสานเสียงที่กระตือรือร้นและร้องเพลงในการประชุมศีลระลึกอย่างน้อยเดือนละครั้ง สมาชิกวอร์ดจะเข้าร่วมในคณะนักร้องประสานเสียงด้วยความสมัครใจหรือฝ่ายอภิศาสนาอาจเชิญหรือเรียกสมาชิกให้เข้าร่วม

ในสาขาขนาดเล็กมาก คณะนักร้องประสานเสียงอาจประกอบด้วยผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ในวอร์ดขนาดใหญ่ที่มีคนมากฝ่ายอภิศาสนาอาจเรียกเจ้าหน้าที่คณะนักร้องประสานเสียง เช่น ประธาน เลขานุการ บรรณารักษ์ และหัวหน้ากลุ่มเสียง

ศาสนจักรสนับสนุนให้คณะนักร้องประสานเสียงใช้หนังสือเพลงสวดเป็นแหล่งช่วยเบื้องต้นเพราะเพลงสวดสอนความจริงของพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟูเพลงที่เรียบเรียงใหม่และเพลงประสานเสียงที่เหมาะสมอื่นๆ ใช้ได้เช่นกัน (ดู 14.4.2)

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เพลงสวดสำหรับคณะนักร้องประสานเสียงมีอยู่ใน *เพลงสวด* หน้า 191–192 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงอยู่ในคู่มือ *หลักสูตรการนำเพลง* หน้า 73–83

ไม่มีการทดสอบเสียงเมื่อตั้งคณะนักร้องวงรีดและสเตรค โดยปกติจะไม่ฝึกซ้อมเกินหนึ่งชั่วโมง

นอกจากคณะนักร้องประสานเสียงวงรีดแล้ว คณะนักร้องประสานเสียงของสมาคมสงเคราะห์ ฐานะบุโรฮิตเยาวชน เด็ก และครอบครัวอาจได้รับเชิญให้ร้องเพลงสวดและเพลงพิเศษที่เหมาะสมอื่นๆ ในการประชุมของศาสนจักร

14.4.6 การใช้คนตรีในห้องเรียน

การร้องเพลงสวดสามารถเป็นวิธีที่ใช้แนะนำหรือเน้นหลักธรรมพระกิตติคุณที่สอนในห้องเรียน ผู้นำควรสนับสนุนครูให้ใช้เพลงสวดเพื่อยกระดับการสอนในห้องเรียน

14.5 การเป็นผู้นำดนตรีสเตรค

14.5.1 ฝ่ายประสานสเตรค

ประสานสเตรคและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลดนตรีสเตรค โดยการเรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกในสเตรคให้รับใช้การเรียกด้านดนตรีสเตรคดังระบุไว้ในหมวดนี้

14.5.2 ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตรค

ฝ่ายประสานสเตรคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตรค ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประสาน ผู้ให้คำปรึกษาดูแลโปรแกรมดนตรีในสเตรค ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการดนตรีสเตรค และเป็นตัวแทนเสนอโปรแกรมดนตรีในการประชุมสภาสเตรค

ด้วยการอนุมัติของฝ่ายประสานสเตรค ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตรคจะเรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกสเตรคให้รับใช้ในตำแหน่งดนตรีของสเตรค

14.5.3 ประธานกรรมการดนตรีสเตรค

ชายหรือหญิงคนหนึ่งจะรับใช้ประธานดนตรีสเตรคภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประสานสเตรค ประธานกรรมการดนตรีสเตรคมีความรับผิดชอบดังนี้

เป็นแหล่งช่วยของฝ่ายประสานสเตรคในเรื่องดนตรี

เตรียมเพลงและนักดนตรีสำหรับภาคต่างๆ ของการประชุมสเตรค การประชุมและงานอื่นๆ ของสเตรคตามคำขอ

จัดอบรมตามความจำเป็นและสนับสนุนประธานกรรมการดนตรีวงรีดตลอดจนเป็นแหล่งช่วยของผู้นำองค์การช่วยสเตรค

เสนอและดูแลโปรแกรมอบรมดนตรีในสเตรค (ดู 14.7)

เสนอและดำเนินกิจกรรมดนตรีสเตรคตามคำขอ

14.5.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตรค

ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตรค รวมทั้งผู้เล่นออร์แกนของสเตรค อาจได้รับเรียกตามความจำเป็น ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ อาจได้รับมอบหมายให้จัดเพลงสำหรับการประชุมพิเศษของสเตรคทุกครั้งที่เกิดขึ้น และอาจได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมดนตรี (ดู 14.7) หรือช่วยเรื่องดนตรีในกิจกรรมสเตรค

14.6 คนตรีในสเตรค

14.6.1 การประชุมใหญ่สเตรค

ควรวางแผนเรื่องเพลงสำหรับการประชุมใหญ่สเตรค โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยานผู้มีอำนาจควบคุมที่การประชุมใหญ่สเตรคทบทวนเพลงพิเศษทั้งหมดที่เสนอสำหรับการประชุมใหญ่ตั้งแต่เนิ่นๆ ในระหว่างวางแผนการประชุม

โดยปกติเพลงสำหรับภาคทั่วไปของการประชุมใหญ่สเตรคมีเพลงสี่เพลง ผู้เข้าร่วมการประชุมร้องเพลงสวดเปิดและเพลงคั่น คณะนักร้องประสานเสียงจะร้องอีกสองเพลงที่เหลือ อาจเป็นก่อนผู้พูดคนแรกและร้องปิดการประชุม เพลงพิเศษของคณะนักร้องประสานเสียงอย่างน้อยหนึ่งเพลงต้องเป็นเพลงสวดหรือเพลงสวดที่เรียบเรียงใหม่ของวิสุทธิชนยุคสุดท้าย คณะนักร้องอาจประกอบด้วยคณะนักร้องประสานเสียงวงรีด หรืออาจเป็น

คณะนักร้องพิเศษของเด็ก เยาวชน ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต
พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ หรือครอบครัว

แนวทางในการเลือกเพลงที่เหมาะสม ดู 14.4.2

14.6.2 คณะนักร้องประสานเสียงสเตคและพหุสเตค

โดยการอนุมัติของผู้นำฐานะปุโรหิตมีการจัดตั้งคณะ
นักร้องประสานเสียงสเตคและพหุสเตคสำหรับการประ-
ชุมใหญ่สเตค การประชุมใหญ่ระดับเขต และโอกาสอื่นๆ
เช่น งานชุมนุม หลังจากการแสดงจะยกเลิกคณะนักร้อง
ดังกล่าวจนกว่ามีโอกาสอื่นๆ เกิดขึ้น คณะนักร้องเหล่านี้
ไม่ควรขัดขวางสมาชิกจากการมีส่วนร่วมในคณะนั-
กร้องประสานเสียงวอร์ด

ศาสนจักรไม่อุปถัมภ์คณะนักร้องที่มีชื่อเสียงในชุมชน
ซึ่งกำกับดูแลโดยสมาชิกศาสนจักรและส่วนใหญ่ประกอบ
ด้วยสมาชิกศาสนจักร คณะนักร้องเหล่านี้ไม่ควรใช้ชื่อ
ศาสนจักรเช่น “แอลดีเอส” “วิสุทธิชนยุคสุดท้าย” หรือ
“มอรมอน” เป็นชื่อคณะ หากผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค
อนุมัติ คณะนักร้องประสานเสียงของชุมชนอาจใช้อาคาร
ศาสนจักรสำหรับการฝึกซ้อมและการแสดงหากทุกคน
ทำตามมาตรฐานและนโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับกิจกรรม
และการเงิน

14.7 การอบรมดนตรี

การเรียนรู้ทักษะดนตรีพื้นฐานเปิดโอกาสให้สมาชิก
ได้ใช้พรสวรรค์ของตนรับใช้ในศาสนจักร ด้วยการอนุมัติ
ของผู้นำฐานะปุโรหิต ประสานกรรมการดนตรีสเตคและ
วอร์ดอาจจัดหลักสูตรการอบรมดนตรี การสัมมนา และ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมอบรมดนตรีอาจจัด
ให้ผู้ที่ปัจจุบันกำลังรับใช้ในตำแหน่งดนตรีและผู้ที่
จะรับใช้ในอนาคต ผู้เข้าร่วมได้แก่ผู้อำนวยการเพลงของสเตคและ
วอร์ด ผู้อำนวยการเพลงของคณะนักร้องประสานเสียง ผู้
เล่นเปียโน และผู้เล่นออร์แกน ผู้ใหญ่และเยาวชนคน
อื่นๆที่สนใจ รวมทั้งผู้หวังเป็นผู้สอนศาสนา สามารถเข้า
ร่วมด้วยก็ได้ ไม่มีภาระเรียกเก็บค่าอบรมที่ศาสนจักรอุป-
ถัมภ์

รูปแบบการอบรมดนตรีประจำปีได้แก่หลักสูตรการ
นำเพลง การอบรมผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสาน
เสียง หลักสูตรคีย์บอร์ดของวอร์ด และหลักสูตรการอบรม
ออร์แกนของวอร์ดหรือสเตค ประสานกรรมการดนตรีอาจ

ปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตและเสนอชื่อครูผู้มีคุณวุฒิ
มาให้การอบรมครั้งนี้ หากไม่ได้เรียกผู้เชี่ยวชาญด้าน
ดนตรีสเตคมาจัดอบรม ผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประ-
สานเสียงวอร์ดอาจประชุมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เห็นหรือฝ่ายประธานสเตคสามารถขอความช่วยเหลือ
จากนอกสเตค

ชุดหลักสูตรการนำเพลงและชุดหลักสูตรคีย์บอร์ด
จะให้คำแนะนำเรื่องทักษะดนตรีเบื้องต้น คู่มือ *หลักสูตร
การนำเพลง* ให้คำแนะนำสำหรับการจัดตั้งและการนำ
เพลงคณะนักร้องประสานเสียง แหล่งช่วยเหลือเหล่านี้ระบุไว้
ใน *แค็ตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ของศาสนจักร* และซื้อได้
จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

เมื่อไม่มีทางเลือกที่เหมาะสม ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจ
อนุญาตให้ใช้เปียโนและออร์แกนของอาคารประชุมส่ว
สำหรับการฝึก การสอนส่วนตัวที่คิดค่าสอน และการแสดง
เดี่ยวซึ่งเกี่ยวข้องกับสมาชิกของหน่วยที่ใช้อาคารประชุม
ไม่คิดค่าชมการแสดงเดี่ยวเหล่านี้

ประสานกรรมการดนตรีวอร์ดช่วยหาโอกาสพัฒนา
นักดนตรีให้ใช้พรสวรรค์ของตนเองและกระตุ้นให้พัฒนา
ทักษะเหล่านั้นต่อไป

14.8 คนตรีในบ้าน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำดนตรีสนับสนุนสมาชิก
ศาสนจักรให้ใช้เพลงที่ยกระดับจิตใจในบ้าน มีหนังสือ
เพลงสวดและ *หนังสือเพลงสำหรับเด็ก* ร้องเพลงเหล่านี้
กับครอบครัว ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวเกี่ยวกับดนตรีใน
บ้านว่า

“เพลงสวดสามารถนำวิญญาณแห่งความงาม
และสันติมาให้ครอบครัวของเราได้ และสามารถให้การ
คลายใจ ความรัก และความสามัคคีในบรรดาสมาชิกครอบ-
ครัวได้

“สอนลูกๆ ของท่านให้รักบทเพลงสวด ร้องบทเพลง
สวดในวันสะบาโต ในคืนสังสรรค์ในครอบครัว ในระหว่าง
การศึกษาพระคัมภีร์ ในการสวดอ้อนวอน ให้ร้องเพลงใน
ขณะทำงาน ขณะเล่น และขณะที่ท่านเดินทางร่วมกัน
ร้องเพลงสวดเพื่อกลุ่มเด็ก เพื่อสร้างศรัทธาและประ-
จักษ์พยานในลูกเล็กๆ ของท่าน” (ดู *เพลงสวด*)

สมาชิกอาจใช้เทปบันทึกเสียงที่ศาสนจักรจัดทำมา

ประกอบการขับร้องและช่วยเด็ก ๆ ให้เรียนรู้เพลงสวดและเพลงปฐมวัย เทปบันทึกเสียงเหล่านี้จะพบได้ใน *แค็ตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ของศาสนจักร* สมาชิกอาจเข้าไปดูในเว็บไซต์ดนตรีของศาสนจักร (music.lds.org) เพื่อเรียนและฟังเพลงศาสนจักร เรียนทักษะดนตรีเบื้องต้น และหาแหล่งช่วยอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

บิดามารดาควรสนับสนุนบุตรธิดาให้รับคำแนะนำเรื่องทักษะดนตรีเพื่อให้บุตรธิดาสามารถใช้พรสวรรค์รับใช้ศาสนจักร

ฝ่ายอธิการอาจมอบหมายเป็นครั้งคราวให้ผู้พูดในการประชุมศีลระลึกพูดเรื่องการใช้เพลงในบ้าน ครอบครัวอาจร้องเพลงสวดหรือเพลงปฐมวัยที่ชื่นชอบเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นเพลงพิเศษในการประชุมศีลระลึก

14.9 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติมด้านดนตรี

14.9.1 เพลงอื่นๆ ในห้องนมัสการ

เพลงนันทนาการและเพลงวัฒนธรรมบางเพลงอาจนำเสนอที่ห้องนมัสการในวันธรรมดาได้ อย่างไรก็ตามโดยปกติเพลงลักษณะนี้ใช้ห้องวัฒนธรรมจะเหมาะสมกว่า ผู้นำฐานะปุโรหิตในห้องที่ตอบคำถามว่าเพลงใดเหมาะสมในห้องนมัสการ โดยปกติการปรบมือในห้องนมัสการถือว่าไม่เหมาะสม

14.9.2 การจัดหาและการใช้เพลง

อาคารประชุมหลังใหม่จะได้หนังสือเพลงสวดหนึ่งชุด หากต้องการหนังสือเพลงสวด เพลงประสานเสียง และเพลงอื่นๆ เพิ่ม ให้ซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณสวดหรือวอร์ด ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจขอให้ประธานกรรมการดนตรีสเตคและวอร์ดของงบประมาณประจำปีสำหรับเพลงเหล่านี้ โดยปกติเพลงที่ซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณจะเก็บไว้ในห้องสมุดอาคารประชุมและเป็นสมบัติของทุกหน่วยที่ใช้ห้องสมุด ประธานกรรมการดนตรีสเตคหรือประธานกรรมการดนตรีวอร์ดอาจช่วยบรรณารักษ์ทำดัชนีเพลงเหล่านี้

14.9.3 เปียโน ออร์แกน และคีย์บอร์ด

หากที่ใดมีออร์แกน โดยปกติใช้ออร์แกนเล่นเพลงก่อนและหลังการประชุมและบรรเลงเพลงสวด ใช้เปียโนเพื่อจุดประสงค์เหล่านี้เมื่อไม่มีออร์แกนหรือผู้เล่นออร์แกน

การใช้เปียโนและออร์แกนพร้อมกันไม่ใช่มาตรฐานสำหรับอาคารประชุม แต่อาจใช้เครื่องดนตรีเหล่านี้พร้อมกันได้เป็นครั้งคราว

ใช้คีย์บอร์ดไฟฟ้าแบบกระเป๋าคือเมื่อไม่มีเปียโนหรือออร์แกน

การจัดซื้อเครื่องดนตรี

โดยปกติอาคารศาสนจักรมีออร์แกน เปียโน หรือคีย์บอร์ดไฟฟ้า ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจปรึกษาแผนกจัดซื้อที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนดเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อเครื่องดนตรีชิ้นใหม่หรือการซื้อทดแทนเครื่องเก่า

การเก็บรักษาเครื่องดนตรี

อธิการตัวแทนสำหรับอาคารประชุมแต่ละหลังและตัวแทนสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพสเตค (สมาชิกสภาสูง) ดูแลเปียโนและออร์แกนให้มีการปรับเสียงซ่อมบำรุง และซ่อมแซมตามความจำเป็น

14.9.4 แนวทางลิขสิทธิ์

ดู 21.1.12

14.9.5 คนตรีสำหรับพิธีแต่งงาน

พิธีแต่งงานที่จัดในบ้านหรืออาคารศาสนจักรอาจมีเพลงก่อนพิธีเพลงสวดเพลงพิเศษและเพลงหลังเสร็จพิธี พิธีแต่งงานทางโลกควรเรียบง่ายอนุรักษ์และไม่เอ็กเกริก เมื่อจัดพิธีแต่งงานในอาคารศาสนจักร การเดินเข้ามาเป็นขบวนประกอบเพลงมาร์ชในพิธีแต่งงานถือว่าไม่เหมาะสม

14.9.6 คนตรีสำหรับพิธีศพ

ดู 18.6.5

14.9.7 คนตรีสำหรับพิธีบัพติศมา

ดู “องค์ประกอบของพิธีบัพติศมา” ใน 20.3.4

14.10 แหล่งช่วยออนไลน์ด้านดนตรี

สำหรับแหล่งช่วยเพิ่มเติม ดูเว็บไซต์ดนตรีศาสนจักร (music.lds.org) และ “Music Callings and Resources” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org

15. การจัดระบบสแตค

15.1	ฝ่ายประธานสแตค.....	142	15.3	สภาสูง	142
15.1.1	การเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ ผู้นำสแตค.....	142	15.3.1	ตัวแทนของฝ่ายประธานสแตค.....	142
15.1.2	สอดส่องดูแลงานขององค์การช่วย และโปรแกรมต่างๆ ของสแตค	142	15.3.2	รับใช้ในคณะกรรมการและสภาสแตค.....	143
15.1.3	เป็นประธานในสภาและคณะกรรมการต่างๆ ในสแตค.....	142	15.4	องค์การช่วยสแตค.....	143
15.2	พนักงานสแตค ผู้ช่วยพนักงานสแตค และเลขานุการสแตค	142	15.4.1	ฝ่ายประธานองค์การช่วยสแตค	143
			15.4.2	เลขานุการองค์การช่วยสแตค.....	144
			15.5	ผู้เชี่ยวชาญสแตค	144
			15.6	การปรับตามความต้องการในท้องถิ่น	144

15. การจักระบบสเทศ

ฝ่ายประธานสเทศและผู้นำสเทศคนอื่นๆ ทำงานด้วยกันเพื่อสอนและสนับสนุนผู้นำออร์ดิ บทนี้จะกล่าวถึงการจักระบบทั่วไปของสเทศและอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์การช่วยสเทศกับองค์การช่วยออร์ดิ คำแนะนำโดยละเอียดสำหรับประธานสเทศอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1*

15.1 ฝ่ายประธานสเทศ

15.1.1 การเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ผู้นำสเทศ

ประธานสเทศและที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้นำสเทศดังระบุไว้ใน แผนภูมิการเรียก ในบทที่ 19

15.1.2 สอดส่องดูแลงานขององค์การช่วยและโปรแกรมต่างๆ ของสเทศ

ประธานสเทศสอดส่องดูแลสภาคมาคมสังเคราะห์สเทศด้วยตนเอง มอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดส่องดูแลองค์การช่วยอื่นๆ ในสเทศ ได้แก่ เยาวชนชาย (รวมทั้งลูกเสือหากอนุวัติ) เยาวชนหญิงปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์ ที่ปรึกษาเหล่านี้ต้องแนะนำสมาชิกในฝ่ายประธานองค์การช่วยสเทศให้เข้าใจหน้าที่ของตนเอง

ประธานสเทศมอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดส่องดูแลงานของเสตคด้านกิจกรรม หนุ่มสาวโสด ผู้ใหญ่โสด (ตามความจำเป็น) นิตยสารศาสนจักร การประชาสัมพันธ์ (ตามความจำเป็น) ดนตรี เซมินารีและสถาบัน และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ

สมาชิกในฝ่ายประธานสเทศประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานขององค์การช่วยที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในการประชุมดังกล่าวผู้เข้าร่วมหรือกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าและความต้องการของสมาชิกในองค์การ

สมาชิกในฝ่ายประธานสเทศประชุมเป็นประจำกับคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญในโปรแกรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้วย

15.1.3 เป็นประธานในสภาและคณะกรรมการต่างๆ ในสเทศ

ประธานสเทศเป็นประธานในคณะกรรมการบริหาร

ฐานะปุโรหิตสเทศและสภาสเทศ เป็นประธานในสภาวินัยสเทศด้วย ประธานสเทศมอบหมายให้ที่ปรึกษาเป็นประธานในคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสเทศ —คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเทศ คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสเทศ และคณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสเทศ (ในที่ซึ่งจัดตั้ง)

15.2 พนักงานสเทศ ผู้ช่วยพนักงานสเทศ และเลขาธิการสเทศ

หน้าที่รับผิดชอบของพนักงานสเทศ ผู้ช่วยพนักงานสเทศ และเลขาธิการสเทศมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 13.3.2 ถึง 13.3.4

15.3 สภาสูง

ฝ่ายประธานสเทศเรียกมหาปุโรหิต 12 คนเพื่อตั้งสภาสูงสเทศ (ดู คพ. 102:1) หากเรียกเอ็ลเดอร์ให้รับใช้ในสภาสูง เอ็ลเดอร์ต้องได้รับการวางมือแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตก่อนจึงจะวางมือมอบหน้าที่เป็นสมาชิกสภาสูง

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเทศ สมาชิกสภาสูงช่วยสอดส่องดูแลงานของศาสนจักรในสเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้คำปรึกษาและการบริหารดังอธิบายไว้ในย่อหน้าต่อไป

15.3.1 ตัวแทนของฝ่ายประธานสเทศ

สมาชิกสภาสูงให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายประธานสเทศเพื่อวางมือแต่งตั้งพี่น้องชายผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต ประธานสเทศอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นตัวแทนของประธานสเทศเมื่อวางมือแต่งตั้งชายเหล่านี้ผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต

สมาชิกสภาสูงให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายประธานสเทศเพื่อมอบการเรียกให้สมาชิกสูงเป็นตัวแทนของตนในการมอบการเรียกบางอย่างเสนอชื่อสมาชิกเพื่อการสนับสนุน และวางมือมอบหน้าที่สมาชิกดังระบุไว้ใน บทที่ 19

เพื่อช่วยสอดส่องดูแลฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ฝ่ายประธานสวดนมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งเป็นตัวแทนของตนในโครัมเอ็ลเดออร์ กลุ่มมหาปุโรหิตวอร์ด และสาขาในสวด ในบทบาทดังกล่าวสมาชิกสภาสูงปฐมนิเทศหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดออร์ที่ได้รับเรียกใหม่ ให้กำลังใจ สนับสนุน และให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่องแก่ผู้นำเหล่านี้ รวมทั้งคำแนะนำตามบทที่ 1-7 ของคู่มือเล่มนี้ ประชุมกับผู้นำเหล่านี้เป็นประจำเพื่อทราบความต้องการ สอนหน้าที่ และถ่ายถอดข้อมูลจากฝ่ายประธานสวด เข้าร่วมการประชุมโครัมเอ็ลเดออร์และกลุ่มมหาปุโรหิตเป็นระยะๆ รวมถึงการประชุมฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดออร์และการประชุมหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต เข้าร่วมการประชุมฝ่ายอธิการ การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต และการประชุมสภาวอร์ดด้วยหากได้รับเชิญหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประธานสวดนมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงทำงานกับองค์การช่วยและโปรแกรมต่างๆ ในสวดตามที่แจกแจงไว้ใน 15.1.2 (ยกเว้นนิตยสารศาสนจักรหากมอบหมายให้เลขาธิการสวดหรือคนอื่นทำหน้าที่รับผิดชอบนี้) เมื่อสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสวดประชุมกับฝ่ายประธานองค์การช่วยสวด สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุมนี้ด้วย สมาชิกสภาสูงเข้าร่วมการประชุมผู้นำองค์การช่วยสวดด้วยสำหรับองค์การช่วยที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล

ฝ่ายประธานสวดนมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงช่วยสอดส่องดูแลงานสอนศาสนา งานพระวิหารและประวัติครอบครัวในสวด (ดู 5.1.9 และ 5.4.6)

ฝ่ายประธานสวดอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงเป็นตัวแทนของตนโดยพูดในการประชุมสี่ระลึกและกรณีอื่นๆ ฝ่ายประธานสวดพิจารณาความถี่ของงานมอบหมายการพูดเหล่านี้ สมาชิกสภาสูงไม่จำเป็นต้องพูดในการประชุมสี่ระลึกทุกเดือน

15.3.2 รับใช้ในคณะกรรมการและสภาสวด

สมาชิกสภาสูงทุกคนรับใช้ในคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสวดและสภาสวด

สมาชิกสภาสูงมีส่วนร่วมในสภาวินัยสวดตามการกำกับดูแลของฝ่ายประธานสวด (ดู คู่มือ เล่ม 1 บทที่ 6)

ฝ่ายประธานสวดอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงรับใช้ในคณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น ตัวอย่างเช่น สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานกับโครัมเอ็ลเดออร์และกลุ่มมหาปุโรหิตอาจประชุมกันในฐานะที่เป็นคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับงานมอบหมายเกี่ยวกับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจประชุมกันในฐานะที่เป็นคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

สภาสูงไม่ประชุมกันนอกจากมีสมาชิกในฝ่ายประธานสวดอยู่ด้วย

15.4 องค์การช่วยสวด

องค์การเยาวชนชาย องค์การสมาคมสงเคราะห์ องค์การเยาวชนหญิง องค์การปฐมวัย และองค์การโรงเรียนวันอาทิตย์เป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยเหล่านี้มีฝ่ายประธานที่รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสวด สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนชายสวดเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สวดเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตด้วย ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ บุคคลเหล่านี้ควรดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ เยาวชนหญิง และปฐมวัยต้องเป็นสตรี

บทนี้กล่าวถึงความรับผิดชอบที่ผู้นำองค์การช่วยสวดทำเหมือนกัน นอกจากนี้ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สวดและฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สวดยังมีหน้าที่รับผิดชอบบางอย่างที่เป็นลักษณะเฉพาะสำหรับองค์การของตนด้วย หน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้กล่าวไว้ใน 9.8.2 และ 12.7.3 ตามลำดับ

15.4.1 ฝ่ายประธานองค์การช่วยสวด

ความรับผิดชอบหลักๆ ของฝ่ายประธานองค์การช่วยสวดคือช่วยเหลือฝ่ายประธานสวด แนะนำและสนับสนุนฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ด โดยไม่ทำงานมอบหมายที่ระดับวอร์ดหรือครอบครัวพืงมีสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสวดมีความรับผิดชอบดังนี้

ปฐมนิเทศฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ดที่ได้รับ

เรียกใหม่ ให้กำลังใจ สนับสนุน และให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่องแก่ฝ่ายประธานและครูขององค์การช่วยวอร์ด ควรให้คำแนะนำตามที่เขียนไว้ในบทที่ 1-6 ของคู่มือเล่มนี้ และบทที่เกี่ยวข้องกับองค์การช่วยของตน ประชุมกับผู้นำเหล่านี้เป็นประจำเพื่อทราบความต้องการของผู้นำ สนทนาถึงความต้องการของสมาชิกที่ตนรับใช้ และถ่ายทอดข้อมูลจากฝ่ายประธานสแตค เยี่ยมการประชุมและชั้นเรียนวอร์ดเป็นระยะๆ ตามที่ได้เตรียมการกับผู้นำวอร์ด

สอนผู้นำองค์การช่วยวอร์ดในการประชุมผู้นำองค์การช่วยสแตค ซึ่งโดยทั่วไปจัดปีละครั้ง หากสภากาชาดในท้องถิ่นและเวลาเดินทางไม่เป็นภาระแก่ผู้นำมากเกินไป ฝ่ายประธานสแตคอาจเห็นชอบให้จัดการประชุมผู้นำปีละสองครั้ง (ดู 18.3.11) อธิการอาจขอคำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ด

สมาชิกในฝ่ายประธานองค์การช่วยหรือกันเป็นประจำในการประชุมฝ่ายประธานของตน ประชุมเป็นประจำกับสมาชิกในฝ่ายประธานสแตคผู้สอดส่องดูแลงานในความรับผิดชอบและสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การของตนด้วย

ประธานองค์การช่วยรับใช้ในสภาสแตค ในฐานะสมาชิกของสภานี้ประธานองค์การช่วยมีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่แต่ละบุคคลและครอบครัวในสแตค

ประธานองค์การช่วยเสนอชื่อสมาชิกที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในองค์การของตนต่อฝ่ายประธานสแตค การเสนอชื่อเหล่านี้ทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

15.4.2 เลขานุการองค์การช่วยสแตค

ภายใต้การกำกับดูแลของประธานองค์การช่วยสแตค เลขานุการองค์การช่วยสแตคมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

เตรียมวาระการประชุมให้ฝ่ายประธาน

เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธาน จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

จัดเก็บบันทึกอื่นๆ และเตรียมรายงานตามที่ฝ่ายประธานขอ

ช่วยเตรียมงบประมาณประจำปีสำหรับองค์การช่วยของตนและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จัดอบรมเลขานุการองค์การช่วยวอร์ดตามที่ได้รับมอบหมาย การอบรมครั้งนี้อาจรวมถึงการสอนให้ทำบันทึกและรายงานผู้เข้าร่วมการประชุมด้วย

15.5 ผู้เชี่ยวชาญสแตค

ฝ่ายประธานสแตคอาจเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยทำกิจกรรมต่างๆ (ดู 13.3.2) ดนตรี (ดู 14.5.4) สวัสดิการ (ดู 6.3.3) และโครงการนำร่องอื่นๆ เพื่อช่วยสมาชิกสแตค

ฝ่ายประธานสแตคอาจเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยให้คนรู้จักและเข้าใจศาสนจักรในแง่บวกมากขึ้น ตลอดจนสร้างสะพานเชื่อมความสัมพันธ์และความเข้าใจในชุมชน ข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์มีอยู่ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์สแตค

15.6 การปรับตามความต้องการในท้องถิ่น

หากระยะทาง ค่าเดินทาง แหล่งช่วยด้านการสื่อสาร หรือแหล่งช่วยด้านผู้นำทำให้บริหารโปรแกรมสแตคได้ยาก ฝ่ายประธานสแตคอาจปรับแนวทางในบทนี้ แต่ต้องให้ผู้นำวอร์ดได้รับการอบรมที่จำเป็น

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับการเรียกและองค์การต่างๆ ของศาสนจักรอยู่ใน บทที่ 17 คำแนะนำเฉพาะสำหรับโครัมพื้นฐานะบุโรจิตและองค์การช่วยอยู่ใน 8.16, 9.9, 10.11, 11.7 และ 12.8

16. สมาชิกโสด

16.1 การดูแลสมาชิกผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป).....	146	16.4 วอร์ดหนุ่มสาวโสด	150
16.1.1 การเป็นผู้นำผู้ใหญ่โสดสแตต.....	146	16.5 สแตตหนุ่มสาวโสด	151
16.1.2 คณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตต	146	16.6 แนวทางและนโยบายสำหรับวอร์ด และสแตตหนุ่มสาวโสด	151
16.1.3 กิจกรรมพหุสแตต	146	16.6.1 โปรแกรมศาสนจักร.....	151
16.1.4 การเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใหญ่โสด	146	16.6.2 ความร่วมมือเมื่อสมาชิกได้รับเรียก ให้รับใช้ในหน่วยหนุ่มสาวโสด.....	151
16.1.5 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ.....	147	16.6.3 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ	151
16.2 การดูแลสมาชิกหนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)	147	16.6.4 การสอนประจำบ้านและ การเยี่ยมสอน.....	151
16.3 หนุ่มสาวโสดในสแตตและวอร์ดมาตรฐาน....	147	16.6.5 บ้านที่กสสมาชิกภาพของผู้นำ.....	151
16.3.1 การเป็นผู้นำสแตต.....	147	16.6.6 บ้านที่กสสมาชิกภาพของหนุ่มสาวโสด	151
16.3.2 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตต	147	16.6.7 การเสนอชื่อผู้สอนศาสนา	151
16.3.3 การเป็นผู้นำวอร์ด.....	147	16.6.8 การแต่งตั้งฐานะปุโรหิต	151
16.3.4 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด	148	16.6.9 ช่วงปิดเทอม.....	151
16.3.5 การประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรม (สแตตและวอร์ด)	148	16.6.10 โบว์บรองพระวิหาร	151
16.3.6 กิจกรรมพหุสแตตและกิจกรรมภาค	149	16.6.11 ระยะเวลาของการรับใช้.....	152
16.3.7 เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	150	16.6.12 หนุ่มสาวที่เป็นบิดาหรือ มารดาตัวคนเดียว.....	152
16.3.8 ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว	150		

16. สมาชิกโสด

ชายหญิงที่ยังไม่ได้แต่งงานหรือหย่าร้างหรือเป็นม่ายถือเป็นส่วนสำคัญของสมาชิกศาสนจักร ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยดูแลช่วยเหลือและรวมสมาชิกเหล่านี้ไว้ในงานของศาสนจักร สมาชิกโสดที่มีค่าควรควรมีโอกาสดำรงตำแหน่งการสอนและการเป็นผู้นำรวมทั้งตำแหน่งในฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และฝ่ายประธานองค์การช่วย

ผู้นำสนับสนุนสมาชิกโสดโดยช่วยให้สมาชิกโสดเข้าใจหลักพระเจ้า เพิ่มพลังประจักษ์พยาน และรับผิดชอบความผาสุกทางวิญญาณ ทางสังคม และทางโลกของตน

ในการดูแลสมาชิกโสดผู้นำพยายามเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิตครอบครัว ไม่ใช่แย่งเวลาครอบครัวหรือลดคุณค่าของครอบครัว ผู้นำสอนและเป็นพยานถึงความสำคัญของการแต่งงานและการเป็นบิดามารดา ถึงแม้หนุ่มสาวโสดไม่ได้อยู่กับบิดามารดา แต่ผู้นำศาสนจักรสนับสนุนคนเหล่านี้ให้ยกย่องและทะนุถนอมความสัมพันธ์กับบิดามารดา ผู้นำจะสนับสนุนบิดาหรือมารดาตัวคนเดียวด้วยขณะพยายามสอนและเลี้ยงดูบุตรธิดาของตน

สมาชิกโสดแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ได้แก่ ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป) และหนุ่มสาวโสด (อายุ 18–30 ปี)

16.1 การดูแลสมาชิกผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป)

ผู้นำกระตุ้นสมาชิกโสดอายุ 31 ปีขึ้นไปให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและโปรแกรมปกติของสแตตและวอร์ดมาตรฐาน สแตตและวอร์ดเหล่านี้จะให้ประสบการณ์เต็มรูปแบบและมอบโอกาสให้ได้รับใช้ สอน นำ และสมาคมกับคนทุกวัย วอร์ดมาตรฐานสามารถเน้นบทบาทสำคัญของครอบครัวและบ้านในแผนพระกิตติคุณได้เช่นกัน

ผู้นำควรพยายามเป็นพิเศษเพื่อเข้าใจและตอบรับความต้องการของผู้ใหญ่โสด ผู้นำควรตระหนักว่าสภาวะการณ์และความสนใจของผู้ใหญ่โสดแตกต่างกัน ผู้นำควรเข้าใจด้วยว่าบางครั้งผู้ใหญ่โสดอาจรู้สึกอึดอัดเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมและชั้นเรียนที่เน้นเรื่องครอบครัว

16.1.1 การเป็นผู้นำผู้ใหญ่โสดสแตต

ฝ่ายประธานสแตตพยายามเข้าใจความต้องการของผู้ใหญ่โสดและหาวิธีตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ฝ่ายประธานสแตตอาจพิจารณาว่าผู้ใหญ่โสดในสแตตควรมีโอกาสมาชุมนุมกันเพื่อรับใช้ เรียนรู้พระกิตติคุณ และสมาคมนอกเหนือจากที่วอร์ดของตนจัดให้

ประธานสแตตจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลการทำงานกับผู้ใหญ่โสดในสแตต ประธานสแตตจะมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งช่วยงานนี้ด้วย สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตตและสมาชิกสภาสูงคนดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายให้ทำงานกับหนุ่มสาวโสดเช่นกัน

16.1.2 คณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตต

ฝ่ายประธานสแตตอาจจัดตั้งคณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตต ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสแตตเป็นประธานในคณะกรรมการชุดนี้ คณะกรรมการได้แก่สมาชิกสภาสูงหนึ่งคน สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสมาคมสังเคราะห์ และผู้ใหญ่โสดหลายๆ คน โดยปกติคณะกรรมการชุดนี้จัดตั้งแยกจากคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตต

คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น สมาชิกคณะกรรมการอาจหาวิธีเปิดโอกาสให้ผู้ใหญ่โสดได้มารับใช้ด้วยกัน เรียนรู้พระกิตติคุณ และสมาคมกับคนนอกวอร์ด

16.1.3 กิจกรรมพิเศษ

เมื่อกิจกรรมพิเศษสามารถจัดหาโอกาสที่จำเป็นให้ผู้ใหญ่โสดได้รับใช้ เป็นผู้นำ และมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม สาวกเจ็ดสิบภาคทำงานกับประธานสแตตเพื่อตั้งคณะกรรมการมาวางแผนและจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าว

16.1.4 การเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใหญ่โสด

การเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใหญ่โสดจำกัดเฉพาะสมาชิกผู้ใหญ่โสด เจ้าหน้าที่ศาสนจักรที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใหญ่โสดที่ไม่ได้เป็นสมาชิกแต่ยอมปฏิบัติตามมาตร

ฐานศาสนจักร คนที่แยกทางกับคู่สมรสหรืออยู่ในระหว่างขอหย่าจะไม่เข้าร่วมจนกว่าการหย่าร้างจะสิ้นสุดตามกฎหมาย

16.1.5 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ

ฝ่ายอธิการอาจจัดตั้งกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำขึ้นมาหนึ่งกลุ่มหรือมากกว่านั้นสำหรับผู้ใหญ่โสดที่ไม่มีบุตรธิดาในบ้านและไม่ได้อยู่กับบิดามารดา กลุ่มเหล่านี้ไม่เรียกว่าเป็นครอบครัว

16.2 การดูแลสมาชิกหนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)

ผู้นำสแตคและผู้นำวอร์ดทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รู้จัก ทราบที่อยู่ และดูแลหนุ่มสาวโสดในวอร์ดด้วยวิธีต่อไปนี้

ช่วยหนุ่มสาวโสดหาและผูกมิตรคนวัยเดียวกันที่แข่งขันน้อยในศาสนจักร

สร้างโอกาสให้หนุ่มสาวโสดได้เชื่อมสัมพันธ์กันในการรับใช้ที่มีความหมาย การเรียนรู้พระกิตติคุณ และกิจกรรมทางสังคม จุดประสงค์หลักของกิจกรรมเหล่านี้คือช่วยให้หนุ่มสาวโสดได้พบคู่แต่งงาน เตรียมตัวแต่งงานในพระวิหารและเลี้ยงดูครอบครัวที่ซบถธรรม

สนับสนุนหนุ่มสาวโสดให้บรรลุเป้าหมายส่วนตัวที่มีค่าควรและในการตัดสินใจเรื่องแต่งงาน การศึกษา อาชีพ และการเงิน

ให้หนุ่มสาวโสดแต่ละคนมีหนังสือ *แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ* และกระตุ้นให้ใช้หนังสือดังกล่าวเป็นแหล่งข้อมูลขณะศึกษาหลักธรรมพระกิตติคุณ เตรียมคำพูด สอนชั้นเรียน และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับศาสนจักร

16.3 หนุ่มสาวโสดในสแตคและวอร์ดมาตรฐาน

16.3.1 การเป็นผู้นำสแตค

การเป็นผู้นำของฝ่ายประธานสแตคสำคัญเป็นพิเศษขณะพยายามดูแลหนุ่มสาวโสด หนุ่มสาวโสดเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตลอดเวลา อาจไปทั่วทุกวอร์ดในสแตค และยากที่จะรู้ว่าอยู่ที่ใด เพราะการทำหายเหล่านี้โอกาสในการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การเรียนรู้พระกิตติคุณ และการรับใช้จึงมักได้ผลที่สุดในระดับสแตคหรือพหุสแตค

ในการสัมภาษณ์เป็นประจำกับอธิการแต่ละคน ประธานสแตคขอรายงานเรื่องก้าวหน้าของหนุ่มสาวโสดในวอร์ดของอธิการ

ประธานสแตคมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลการทำงานกับหนุ่มสาวโสดในสแตค ประธานสแตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งช่วยงานนี้ด้วย

ผู้นำสแตคพิจารณาพร้อมกับการสวดอ้อนวอนว่าโปรแกรมและกิจกรรมใดจะสอดคล้องกับความต้องการของหนุ่มสาวโสดในสแตคมากที่สุด ความหลากหลายของทางเลือกแจกแจงไว้ใน 16.3.5

แม้หนุ่มสาวโสดส่วนใหญ่อยู่ในวอร์ดมาตรฐาน (หลายคนอยู่กับบิดามารดา) แต่ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเสนอให้จัดตั้งวอร์ดหนุ่มสาวโสดเมื่อสภาวการณ์เอื้ออำนวย (ดู 16.4)

16.3.2 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค

ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตคเป็นประธานในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค คณะกรรมการชุดนี้ได้แก่สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวโสด สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตคสมาชิกสภาสูง สามีภรรยาที่ได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด และหัวหน้าหนุ่มสาวโสดจากแต่ละวอร์ดหากวอร์ดไม่มีหัวหน้าหนุ่มสาวโสด หนุ่มสาวโสดที่มีค่าควรคนอื่นได้รับเรียกให้รับใช้ในคณะกรรมการ โดยปกติคณะกรรมการชุดนี้จัดตั้งแยกจากคณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตค

คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น สมาชิกคณะกรรมการหาวิธีเปิดโอกาสให้หนุ่มสาวโสดมาชุมนุมกันเพื่อรับใช้ เรียนรู้พระกิตติคุณ และสมาคมกับคนนอกวอร์ดของตน (ดู 16.3.5) ขณะวางแผนกิจกรรมหนุ่มสาวโสด จะเน้นการเติบโตทางวิญญาณและการรับใช้ด้วยไม่ใช่เน้นเฉพาะกิจกรรมทางสังคม

คณะกรรมการช่วยให้คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดปฏิบัติหน้าที่ได้ดีในวอร์ดที่ตั้งคณะกรรมการชุดนี้ขึ้นมา

16.3.3 การเป็นผู้นำวอร์ด

ฝ่ายอธิการ

เพื่อเข้าใจและตอบสนองความต้องการของหนุ่มสาว

โสดในวอร์ด สมาชิกในฝ่ายอธิการสัมภษณ์หนุ่มสาว โสดแต่ละคนอย่างน้อยปีละครั้ง ฝ่ายอธิการทำงานกับสภาวอร์ดเพื่อหาการเรียกที่มีความหมายให้หนุ่มสาว โสดทุกคน ฝ่ายอธิการอาจจัดตั้งคณะกรรมการหนุ่มสาว โสดวอร์ดด้วยก็ได้

ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายอธิการสอดส่องดูแลหนุ่มสาวโสดในวอร์ด รับรายงานเป็นประจำจากที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำงานกับหนุ่มสาวโสดในวอร์ด และจะรายงานเรื่องหนุ่มสาวโสดโดยเฉพาะในการประชุมสภาวอร์ด

ที่ปรึกษาโควรัมเอ็ลเดอร์และสมาคมสงเคราะห์ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวโสด

ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และประธานสมาคมสงเคราะห์แต่ละคนมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นผู้ นำในความพยายามดูแลหนุ่มสาวโสดขององค์การ ที่ปรึกษาเหล่านี้ไปเยี่ยมหนุ่มสาวโสดเป็นระยะๆ เพื่อให้กำลังใจและความช่วยเหลือ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนุ่มสาวโสดแก่ที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายตาม การติดต่อของผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน และการเยี่ยมเยียน รายงานต่อประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือประธานสมาคมสงเคราะห์ ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และประธานสมาคมสงเคราะห์จะรายงานเรื่องเหล่านี้ในการประชุมสภาวอร์ด

หัวหน้าหนุ่มสาวโสด

ในวอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพอ ฝ่ายอธิการอาจเรียกหนุ่มโสดและสาวโสดให้รับใช้ เป็นหัวหน้าหนุ่มสาวโสด หัวหน้าเหล่านี้รายงานต่อที่ปรึกษาคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการ พวกเขาใช้ใช้ ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด หากมีการจัดตั้ง หัวหน้าหนุ่มสาวโสดประชุมกับฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์เป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่างานมอบหมายการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอนสอดคล้องกับความต้องการของหนุ่มสาวโสด และอาจได้รับมอบหมายให้รับใช้ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค

ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้ชายหญิงที่แต่งงานแล้วและมีค่าธรรมมาเป็นผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสดวอร์ด ผู้ให้คำ

ปรึกษาเหล่านี้รายงานต่อที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ รับใช้ ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดหากมีการจัดตั้ง และอาจรับใช้ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตคด้วย ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสดช่วยให้หนุ่มสาวโสดมีโอกาส ชุมกันเพื่อสร้างมิตรภาพ รับใช้ และเรียนรู้พระกิตติคุณ

16.3.4 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด

ในวอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพอ ประธานสแตคและอธิการอาจรู้สึกจำเป็นต้องมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด ที่ปรึกษาคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการเป็นประธานในคณะกรรมการชุดนี้ สมาชิกคนอื่นๆ ในคณะกรรมการได้แก่ที่ปรึกษาของโควรัมเอ็ลเดอร์และที่ปรึกษาสมาคมสงเคราะห์ที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวโสด หัวหน้าหนุ่มสาวโสด และคู่สามีภรรยาที่ได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด

คณะกรรมการชุดนี้ประชุมกันตามความจำเป็น สมาชิกคณะกรรมการสนทนากับวิธีช่วยให้หนุ่มสาวโสดมีส่วนร่วมในการรับใช้ การเป็นผู้นำ การเรียนรู้พระกิตติคุณ และกิจกรรมทางสังคม คณะกรรมการหาและผูกมิตรหนุ่มสาวโสดที่แข่งขันน้อยด้วย

16.3.5 การประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรม (สแตคและวอร์ด)

หนุ่มสาวโสดควรมีความหลากหลายของกิจกรรม การเรียนรู้พระกิตติคุณ การรับใช้ กิจกรรมทางวัฒนธรรม และกิจกรรมทางสังคมที่เกิดขึ้นได้ในระดับวอร์ด สแตค และพหุสแตค กิจกรรมเหล่านี้ อาจได้แก่การไปพระวิหาร การสัมมนาเพื่อเตรียมรับฐานะบัพโรหิตหรือเข้าพระวิหาร งานสอนศาสนา การรับใช้ชุมชน คณะนักร้องประสานเสียง งานวัฒนธรรม งานเดินรำ และกีฬา

ฝ่ายประธานสแตคจัดการประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกหนุ่มสาวโสดมากที่สุด โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดและผู้นำวอร์ด ฝ่ายประธานสแตคพิจารณาด้วยว่ากิจกรรมควรเกิดขึ้นในระดับวอร์ด ระดับสแตค หรือรวมกัน

กิจกรรมหนุ่มสาวโสดควรปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางใน บทที่ 13 การเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้จำกัด เฉพาะสมาชิกหนุ่มสาวโสด เจ้าหน้าที่ศาสนจักรที่ได้รับมอบหมาย และหนุ่มสาวโสดที่ไม่ได้เป็นสมาชิกแต่ยอม

ปฏิบัติตามมาตรฐานศาสนจักร คนที่แยกกันอยู่กับคู่สมรสหรืออยู่ในระหว่างขอหย่าจะไม่เข้าร่วมจนกว่าการหย่าร้างจะสิ้นสุดตามกฎหมาย

ในการวางแผนกิจกรรมหนุ่มสาวโสด ผู้นำวอร์ดและผู้นำสแตคอาจพิจารณาทางเลือกต่อไปนี้

การหาและเชื้อเชิญ

เนื่องจากหนุ่มสาวโสดจำนวนมากเปลี่ยนที่อยู่บ่อย สแตคจึงอาจจัดกิจกรรมเป็นระยะๆ ที่วางแผนไว้เพื่อหาและผูกมิตรหนุ่มสาวโสดในสแตค กิจกรรมเหล่านี้อาจทำร่วมกับสแตคใกล้เคียง หนุ่มสาวโสดที่แข่งขันถือเป็นกำลังสำคัญที่สุดในงานนี้ซึ่งนำทางโดยคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดและคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค บุคลากรสถาบันอาจช่วยเป็นครั้งคราวด้วย

คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หนุ่มสาวโสด

หนุ่มสาวโสดควรได้รับเรียกบ่อยๆ ให้รับใช้ด้วยกัน ในคณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ คณะกรรมการเหล่านี้รายงานต่อผู้นำวอร์ดหรือผู้นำสแตคที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอภิศาหรือจากคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดหรือสแตค ผู้นำในท้องที่พิจารณาลักษณะการบำเพ็ญประโยชน์ของคณะกรรมการ การบำเพ็ญประโยชน์มักเน้นโปรแกรมต่างๆ ของศาสนจักรเช่น สวัสดิการประวัติครอบครัว การประชาสัมพันธ์ งานสอนศาสนา การทำให้แข่งขันในหมู่หนุ่มสาวโสด หรือการสนับสนุนโครงการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักร การบำเพ็ญประโยชน์อาจเน้นเรื่องความต้องการด้านมนุษยธรรมในท้องที่หรือที่อื่นๆ ด้วย คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์จัดหาโอกาสให้พัฒนามิตรภาพและพบกับคู่แข่งงานในอนาคต สอนทักษะการเป็นผู้นำและทักษะทางสังคมด้วย

กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ

ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจจัดตั้งกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำขึ้นมาหนึ่งกลุ่มหรือมากกว่านั้นสำหรับหนุ่มสาวโสดที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดาและไม่มีบุตรธิดาในบ้าน หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้นำฐานะปุโรหิตแต่งตั้งผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่เป็นหนุ่มโสดให้เป็นหัวหน้าแต่ละกลุ่ม ในสแตคที่มีหนุ่มสาวโสดไม่มาก ผู้นำสแตคอาจจัดตั้งกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำข้ามเขตวอร์ด หัวหน้ากลุ่มสังสรรค์ยามค่ำมีหน้าที่ต้องชี้

แจงต่อผู้นำฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มเหล่านี้ไม่เรียกว่าเป็นครอบครัว

ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์

วอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพออาจมีชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์แยกต่างหากสำหรับหนุ่มสาวโสด (ดู 12.4.2)

ชั้นเรียนศึกษาพระกิตติคุณในวันธรรมดา

ศาสนจักรสนับสนุนให้หนุ่มสาวโสดลงทะเบียนเรียนชั้นสถาบัน ผู้นำฐานะปุโรหิตทำงานกับบุคลากรสถาบันในท้องที่เพื่อจัดชั้นเรียนตามมาตรฐานสถาบันและสอดคล้องกับความต้องการของหนุ่มสาวโสด หนุ่มสาวโสดที่ไม่เรียนหนังสืออาจลงทะเบียนเรียนชั้นสถาบันได้ ไม่ว่าในสถาบันหรือในชั้นเรียนที่สอนในอาคารประชุมของท้องที่โดยครูผู้ได้รับเรียกจากผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำฐานะปุโรหิตและบุคลากรสถาบันประสานงานกันเพื่อเตรียมการเรื่องชั้นเรียนเหล่านั้น

หากไม่มีชั้นสถาบัน ผู้นำในท้องที่จะติดต่อสำนักงานภาคเซมินารีและสถาบันศาสนาเพื่อขอความช่วยเหลือ หากจำเป็นผู้นำในท้องที่หาโอกาสอื่นให้กลุ่มได้ศึกษาพระกิตติคุณในวันธรรมดา

16.3.6 กิจกรรมพหุสแตคและกิจกรรมภาค

กิจกรรมพหุสแตคและกิจกรรมภาคจะเปิดโอกาสให้หนุ่มสาวโสดได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม เป็นผู้นำ และรับใช้โดยไม่ต้องให้อธิการดูแล

สาวกเจ็ดสิบภาคทำงานกับประธานสแตคเพื่อตั้งคณะกรรมการพหุสแตคมาจัดกิจกรรมดังกล่าว สาวกเจ็ดสิบภาคเหล่านี้ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค คณะกรรมการพหุสแตคควรมีหัวหน้าหนุ่มสาวโสดรวมอยู่ด้วย

คณะกรรมการพหุสแตคควรวางแผนกิจกรรมที่หลากหลาย เรียบง่าย ค่าใช้จ่ายไม่สูง และเอื้ออำนวยให้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมมากพอ คณะกรรมการเหล่านี้ประสานงานกับวอร์ดหนุ่มสาวโสดและสถาบันศาสนาเพื่อให้งิจกรรมเกิดดุลยภาพที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งเรื่องตารางเวลา

แนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเหล่านี้ ดู
13.3.1

16.3.7 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

โดยปกติ เงินทุนสำหรับกิจกรรมหนุ่มสาวโสดมาจากงบประมาณสแตนด์หรือเวิร์ด เมื่อจัดกิจกรรมพิเศษหรือกิจกรรมภาค ผู้นำฐานะปุโรหิตที่รับผิดชอบต้องแน่ใจว่าการจัดสรรเงินทุนให้สอดคล้องกับนโยบาย

เงินทุนสำหรับกิจกรรมควรสอดคล้องกับนโยบายใน 13.2.8 มีข้อยกเว้นคือเมื่อจัดงานใหญ่ระดับพิเศษหรือภาค ศาสนจักรอาจขอเป็นครั้งคราวให้หนุ่มสาวโสดออกค่าใช้จ่ายบางส่วน อย่างไรก็ตาม ผู้นำต้องให้หนุ่มสาวโสดทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมโดยไม่เกิดค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่ไม่สมเหตุผล

16.3.8 ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว

ศาสนจักรอนุญาตให้มีศูนย์สำหรับหนุ่มสาวในบางพื้นที่เพื่อรวมโอกาสสำหรับการเรียนรู้พระกิตติคุณ กิจกรรมทางสังคม งานสอนศาสนา และการทำให้แข่งขัน ศูนย์สำหรับหนุ่มสาวต้องอาศัยความร่วมมือในฝ่ายประธานสแตนด์ บุคลากรของสถาบัน และประธานคณะเผยแผ่ โดยมีฝ่ายประธานสแตนด์ตัวแทนคอยให้คำแนะนำโดยรวมทั่วทุกด้าน ผู้นำเหล่านี้อาจได้รับความช่วยเหลือจากสถานศึกษาสถาบันศาสนาและคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตนด์ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาอาจมีส่วนร่วมในงานสอนศาสนาที่ศูนย์เหล่านี้ โดยมักจะมีคู่สามีภรรยาที่อาจเป็นหรือไม่เป็นผู้สอนศาสนาคอยช่วยเหลือ

องค์การสำหรับหนุ่มสาวโสด เช่น สภาที่ปรึกษาสถาบันศาสนา (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 11.1.3) สถานศึกษาสถาบันศาสนา (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 11.2.2) คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดเวิร์ด คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตนด์ นักศึกษาหนุ่มสาวโสดเวิร์ด นักศึกษาหนุ่มสาวโสดสแตนด์ควรหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งเรื่องตารางเวลาเมื่อวางแผนการใช้ศูนย์ เมื่อหารือกับบุคลากรสถาบันและผู้นำคนอื่น ๆ แล้ว ประธานสแตนด์อาจประสงค์ให้องค์การเหล่านี้ทำงานบางอย่างด้วยกัน

ศูนย์สำหรับผู้ใหญ่โสดอาจอยู่ในอาคารประชุม โดยมีประธานสแตนด์ตัวแทนสวดสวดและเรื่องตารางเวลาและการใช้อาคาร

ที่ได้มีอาคารสถาบัน สมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคอาจขอให้ใช้สถานที่นั้นเป็นศูนย์สำหรับหนุ่มสาว ในกรณีนี้ผู้อำนวยการสถาบันจะยังคงรับใช้เป็นตัวแทนอาคารต่อไป หลังจากหารือกับประธานสแตนด์แล้ว ผู้อำนวยการสถาบันรับผิดชอบชั้นเรียนสถาบันและการใช้อาคารเพื่อจุดประสงค์อื่น กิจกรรมอื่นไม่ควรรบกวนชั้นเรียนสถาบัน

ในการขออนุญาตตั้งศูนย์สำหรับหนุ่มสาว ผู้นำฐานะปุโรหิตติดต่อสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์สำหรับหนุ่มสาว ผู้นำจะติดต่อสำนักงานของผู้บริหารเซมินารีและสถาบันศาสนา

16.4 วอร์ดหนุ่มสาวโสด

หากสภาวการณ์ในท้องถิ่นและจำนวนสมาชิกหนุ่มสาวโสดเอื้ออำนวย ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเสนอให้ตั้งวอร์ดหนุ่มสาวโสดตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 9.1.6

หลังจากหารือกับบิดามารดาแล้ว สมาชิกหนุ่มสาวโสดอาจเลือกเป็นสมาชิกของวอร์ดหนุ่มสาวโสดหรือยังคงอยู่ในวอร์ดมาตรฐาน ประธานสแตนด์อาจอนุญาตให้วอร์ดหนุ่มสาวโสดหาและผูกมิตรสมาชิกหนุ่มสาวโสดที่แข่งขันน้อยคนอื่นๆ ของสแตนด์ จากนั้นคนที่แข่งขันอาจเลือกเป็นส่วนหนึ่งของวอร์ดหนุ่มสาวโสดหรือวอร์ดมาตรฐานก็ได้

ด้วยการอนุมัติจากประธานสแตนด์ อธิการของวอร์ดหนุ่มสาวโสดอาจจัดตั้งสมาคมสเตรทส์ที่สองสำหรับสตรีสาวโสดและโคออร์ดิเนเตอร์ที่สองสำหรับหนุ่มโสดเพื่อให้หนุ่มสาวโสดมีโอกาสรับใช้และเชื่อมสัมพันธ์กันมากขึ้น

สมาชิกภาพในวอร์ดหนุ่มสาวโสดเป็นเพียงชั่วคราว ผู้นำช่วยหนุ่มสาวโสดเตรียมกลับไปอยู่วอร์ดมาตรฐานเมื่อแต่งงานหรืออายุครบ 31 ปี การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ควรใช้เวลาและการสื่อสารมากพอเพื่อช่วยอธิการของวอร์ดมาตรฐานวางแผนการเรียกที่จะช่วยให้หนุ่มสาวโสดแต่ละคนกลับไปพร้อมความรู้สึกว่ามีคนยินดีต้อนรับและเป็นที่ต้องการ

16.5 สเตคหนุ่มสาวโสด

ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเสนอให้ตั้งสเตคหนุ่มสาวโสดตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 9.1.7 หมวดดังกล่าวให้แนวทางสำหรับการเป็นสมาชิกและผู้นำในสเตคเหล่านี้ด้วย

16.6 แนวทางและนโยบายสำหรับวอร์ดและสเตคหนุ่มสาวโสด

16.6.1 โปรแกรมศาสนจักร

วอร์ดหนุ่มสาวโสดใช้โปรแกรมปกติของศาสนจักรให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ประธานสเตคของสเตคหนุ่มสาวโสดและอธิการของวอร์ดหนุ่มสาวโสดทำตามหลักธรรมและคำแนะนำใน *คู่มือเล่มนี้* และใน *คู่มือ เล่ม 1* ซึ่งมีคำแนะนำสำหรับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ การเงิน และงบประมาณอยู่ในนั้นด้วย

16.6.2 ความร่วมมือเมื่อสมาชิกได้รับเรียกให้รับใช้ในหน่วยหนุ่มสาวโสด

เจ้าหน้าที่ของสเตคและวอร์ดมาตรฐานควรให้ความร่วมมือเต็มที่เมื่อผู้นำฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบอำนาจขอให้สมาชิกรับใช้เป็นผู้ในสเตคและวอร์ดหนุ่มสาวโสดอย่างไรก็ดี เจ้าหน้าที่สเตคและวอร์ดเหล่านี้ควรปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบอำนาจหากสมาชิกรู้สึกว่าคุณสมบัติชอบในศาสนจักร ณ เวลานั้นหรือสภาวะการณ์ครอบครัวของสมาชิกจะทำให้การเรียกเช่นนั้นไม่สมควรหรือไม่เหมาะสม

16.6.3 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ

ฝ่ายอธิการวอร์ดหนุ่มสาวโสดอาจจัดกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำตามที่กล่าวไว้ใน 16.3.5

16.6.4 การสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน

สมาชิกแต่ละคนของวอร์ดหรือสเตคหนุ่มสาวโสดถือเป็นหนึ่งครอบครัวที่ต้องได้รับการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน

16.6.5 บันทึกสมาชิกภาพของผู้นำ

โดยปกติบันทึกสมาชิกภาพของสมาชิกในฝ่ายอธิการวอร์ดหนุ่มสาวโสดและครอบครัวอยู่ในวอร์ดบ้าน เช่นเดียวกับคนที่รับใช้ในฝ่ายประธานสเตค สภาสูง หรือในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ของสเตคหนุ่มสาวโสด ผู้นำเหล่านี้และครอบครัวของพวกเขาจ่ายส่วนสิบและเงินบริจาคผ่านวอร์ดบ้าน และไปรับการสัมภาษณ์ไปรับรองพระวิหารจากผู้นำสเตคและผู้นำวอร์ดบ้าน

16.6.6 บันทึกสมาชิกภาพของหนุ่มสาวโสด

บันทึกสมาชิกภาพของหนุ่มสาวโสดควรอยู่ในวอร์ดที่หนุ่มสาวโสดเป็นสมาชิก ผู้นำและพนักงานเอาใจใส่เป็นพิเศษเรื่องการจัดเก็บบันทึกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าหรือหลีกเลี่ยงการจดบันทึกขาดช่วงหรือขาดการติดต่อกับผู้คน พนักงานอาจจัดเก็บบันทึกอย่างไม่เป็นทางการสำหรับหนุ่มสาวโสดที่ย้ายบ่อยด้วย

16.6.7 การเสนอชื่อผู้สอนศาสนา

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สอนศาสนา ประธานสเตคและอธิการจะดูจาก *คู่มือ 1* 4.3, 4.4, 4.5 และ 4.7

16.6.8 การแต่งตั้งฐานะปุโรหิต

ดู 20.7

16.6.9 ช่วงปิดเทอม

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ วอร์ดหนุ่มสาวโสดควรปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในช่วงปิดเทอม วอร์ดหนุ่มสาวโสดที่มีสมาชิกไม่มากในช่วงปิดเทอมอาจประชุมกับวอร์ดหนุ่มสาวโสดที่อยู่ติดกัน ในสภาวะการณ์ดังกล่าววอร์ดเก็บบันทึก รายงานผู้เข้าร่วมประชุม และการเงินแยกกัน

16.6.10 ไปรับรองพระวิหาร

ในกรณีส่วนใหญ่ ประธานสเตคสัมภาษณ์สมาชิกที่จะรับเอ็นดาวเมนท์ของตนเองและสมาชิกที่วางแผนจะแต่งงานในพระวิหาร ข้อยกเว้นในสเตคหนุ่มสาวโสดคือประธานสเตคอาจมอบอำนาจให้ที่ปรึกษาสัมภาษณ์คนที่จะรับเอ็นดาวเมนท์ของตนเองหรือจะแต่งงานในพระวิหาร

16.6.11 ระยะเวลาของการรับใช้

โดยปกติ พี่น้องชายที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในฝ่ายประธานสเตค สภาสูง หรือในฝ่ายอธิการของสเตคหรือวอร์ดหนุ่มสาวโสดจะรับใช้ไม่เกินสามถึงห้าปีในการเรียกที่ทำให้พี่น้องชายต้องห่างจากวอร์ดบ้าน กำหนดดังกล่าวรวมถึงการรับใช้สะสมในการเรียกต่างๆ ด้วย

16.6.12 หนุ่มสาวที่เป็นบิดาหรือมารดาตัวคนเดียว

โดยปกติหนุ่มสาวที่เป็นบิดาหรือมารดาตัวคนเดียวและมีลูกที่บ้านจะยังอยู่ในวอร์ดมาตรฐานเพื่อให้ลูกๆ ได้รับประโยชน์จากโปรแกรมปฐมวัยและเยาวชน แต่อาจเข้าร่วมกิจกรรมของวอร์ดหนุ่มสาวโสด

17. ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน

17.1	ส่วนใดต้องมีความเหมือนกัน	154	17.2	สถานการณ์ที่อาจต้องมีการปรับเปลี่ยน ในท้องถิ่น.....	155
17.1.1	พระคัมภีร์.....	154	17.2.1	สถานการณ์ครอบครัว	156
17.1.2	พระบัญญัติและมาตรฐาน	154	17.2.2	การเดินทางและการสื่อสาร.....	156
17.1.3	ความบริสุทธิ์ของหลักคำสอน	154	17.2.3	โควิรัมหรือชั้นเรียนขนาดเล็ก.....	156
17.1.4	การประชุมสี่ละลึกและตารางเวลา การประชุมวันอาทิตย์.....	154	17.2.4	แหล่งช่วยด้านผู้นำ.....	157
17.1.5	การประชุมใหญ่	155	17.2.5	การรักษาความปลอดภัย.....	158
17.1.6	งานพระวิหาร.....	155			
17.1.7	สภาวินัย	155			
17.1.8	บันทึกและรายงาน	155			
17.1.9	ศาสนพิธี	155			
17.1.10	หลักสูตร	155			

17. ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน

สมาชิกของศาสนจักรมีชีวิตอยู่ในความหลากหลายของสภาพการเมือง สังคม และเศรษฐกิจ วอร์ดและสาขาที่มีขนาดและแหล่งช่วยด้านผู้นำหลากหลายเช่นกัน สภาพเช่นนี้อาจทำให้ผู้นำในท้องถิ่นที่ต้องปรับเปลี่ยนโปรแกรมบางอย่างของศาสนจักร ตามหลักแล้วการปรับเปลี่ยนดังกล่าวส่งผลต่อองค์การช่วย การประชุมผู้นำ และโปรแกรมกิจกรรม แนวทางในบทนี้มีเจตนาช่วยให้ผู้นำฐานะปุโรหิตพิจารณาว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม และการปรับเปลี่ยนใดไม่เหมาะสม

ทุกวอร์ดและทุกสาขา ไม่ว่าจะ มีขนาดหรือสภาวะการณ์ เช่นไร ล้วนประสบกับพระวิญญูญาณของพระเจ้าได้มากเหมือนกัน พระผู้ช่วยให้รอดทรงสอนว่า “ด้วยว่ามีสองสามคนประชุมกันที่ไหนๆ ในนามของเรา เราจะอยู่ท่ามกลางเขาที่นั่น” (มัทธิว 18:20)

17.1 ส่วนใดต้องมีความเหมือนกัน

เพื่อให้รู้ว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม ผู้นำต้องเข้าใจหลักคำสอน ศาสนพิธี และแนวทางปฏิบัติที่พระคัมภีร์และคำสอนของศาสดาพยากรณ์ตลอดจนอัครสาวกยุคสุดท้ายวางไว้ก่อน ทัวทั้งศาสนจักรต้องมีสิ่งเหล่านี้เหมือนกัน

ประธานสแตค อธิการ และผู้นำคนอื่นๆ ในท้องถิ่นมีพันธะพิเศษที่ต้องธำรงความเหมือนกันและความบริสุทธิ์ของศาสนจักรในทุกประเภทที่กล่าวไว้ต่อจากย่อหน้านี้ ความเหมือนกันนี้เป็นไปตามหลักธรรมในพระคัมภีร์ที่ว่า “มีองค์พระผู้เป็นเจ้าองค์เดียว ความเชื่อเดียว บัพติศมาเดียว” (เอเฟซัส 4:5; ดู โมไซยาห์ 18:21)

17.1.1 พระคัมภีร์

งานมาตรฐานของศาสนจักรคือพระคัมภีร์ไบเบิล พระคัมภีร์มอรมอน หลักคำสอนและพันธสัญญา และไข่มุกอันล้ำค่า สำหรับภาษาต่างๆ ศาสนจักรอนุมัติให้ใช้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับเดียวในการประชุมและชั้นเรียนศาสนจักร อีกทั้งควรใช้พระคัมภีร์วิสุทธิชนยุคสุดท้ายฉบับที่ได้รับอนุมัติล่าสุดอีกสามเล่มด้วย ต้องไม่มีการส่งเสริมหรือใช้พระคัมภีร์เล่มใดในศาสนจักรนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

17.1.2 พระบัญญัติและมาตรฐาน

พระบัญญัติของพระเจ้าและมาตรฐานความมีค่าควรของศาสนจักรกล่าวไว้ในพระคัมภีร์และในการสื่อสารอย่างเป็นทางการจากฝ่ายประธานสูงสุด ผู้นำในท้องถิ่นต้องไม่เปลี่ยนแปลงพระบัญญัติและมาตรฐานเหล่านี้ อีกทั้งผู้นำในท้องถิ่นไม่ควรสอนกฎเกณฑ์หรือการตีความของตนเองเกี่ยวกับพระบัญญัติ

มาตรฐานความมีค่าควรสำหรับการเข้าพระวิหารมีรายละเอียดอยู่ในคำถามสัมภาษณ์ในสมุดใบรับรองพระวิหาร ผู้นำในท้องถิ่นต้องไม่เปลี่ยนแปลงมาตรฐานเหล่านี้

17.1.3 ความบริสุทธิ์ของหลักคำสอน

หลักคำสอนของศาสนจักรมีอยู่ในพระคัมภีร์และคำสอนของศาสดาพยากรณ์และอัครสาวกยุคสุดท้าย พระเจ้าทรงแนะนำดังนี้ “เฮลเดอร์, ปุโรหิตและผู้สอนของศาสนจักรนี้พึงสอนหลักธรรมแห่งกิตติคุณของเรา, ซึ่งมีอยู่ในพระคัมภีร์ไบเบิลและพระคัมภีร์มอรมอน, ซึ่งในนั้นคือความสมบูรณ์แห่งกิตติคุณ” (คพ. 42:12; ดู คพ. 52:9, 36)

ผู้นำทุกคนต้องแน่ใจว่ามีการสอนหลักคำสอนที่แท้จริงในศาสนจักร หากบุคคลหนึ่งสอนหลักคำสอนเท็จหรือคาดเดาเอาเอง ผู้นำควรแก้ไขทันทีและอย่างละเอียดละมอม โดยปกติจะแก้ไขความผิดพลาดเป็นการส่วนตัว แต่ความผิดพลาดร้ายแรงหรือเกิดขึ้นซ้ำๆ อาจต้องแก้ไขต่อหน้าสาธารณชน

หากผู้นำในท้องถิ่นไม่แน่ใจว่าหลักคำสอนหรือคำสอนใดถูกต้องในเรื่องนั้นๆ อาจขอคำชี้แนะจากเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยตรง

17.1.4 การประชุมสี่ระลึกและตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์

การจัดประชุมสี่ระลึกเป็นปัญหาในพระคัมภีร์ (ดู คพ. 59:9) คำแนะนำสำหรับการประชุมสี่ระลึกอยู่ใน 18.2.2 ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์อธิบายไว้ในหน้า 153 ฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสองเป็น

ผู้กำหนดตารางเวลาดังกล่าว ผู้นำในท้องที่จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ในสถานการณ์รุนแรงผู้นำในท้องที่อาจยกเลิกการประชุมวันอาทิตย์ แต่การทำเช่นนั้นเกิดขึ้นน้อยมาก ตัวอย่างของสถานการณ์ที่อาจเห็นควรให้ยกเลิกการประชุมได้แก่ข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยในกรณีฉุกเฉินและสภาพอากาศเลวร้าย หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อธิการจะหารือกับประธานสวดก่อนยกเลิกการประชุม

บางครั้งสถานการณ์ผิดปกติในท้องที่อาจทำให้ต้องเว้นช่วงตารางเวลาวันอาทิตย์ให้นานขึ้น ตัวอย่างเช่น อาจจำเป็นต้องเปลี่ยนตารางเวลาวันอาทิตย์หากอาคารประชุมเสียหายเพราะเกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วม หรือพายุ ในสภาวะการณ์เช่นนั้นประธานสวดขอคำชี้แนะจากฝ่ายประธานภาคหรือสาวกเจ็ดสิบภาคผู้เป็นประธานในสภาประสานงาน

ผู้นำของสาขาที่เล็กมากอาจปรับตารางเวลาวันอาทิตย์ตามการกำกับดูแลของผู้นำของพวกเขาโดยใช้ หนังสือแนะนำโปรแกรมหน่วยพื้นฐาน

17.1.5 การประชุมใหญ่

สวดแต่ละแห่งจัดการประชุมใหญ่สวดสองครั้งในระหว่างปีตามที่ประธานโคออร์ดิเนตอร์สาวกสิบสองกำหนด (ดู 18.3.1)

ฝ่ายประธานสวดกำหนดวันเวลา จัด และเป็นประธานการประชุมใหญ่ของแต่ละวอร์ดหรือแต่ละสาขาในสวดปีละครั้ง (ดู 18.2.5) ประธานท้องถื่นทำลักษณะเดียวกันกับแต่ละสาขาในท้องถื่น

17.1.6 งานพระวิหาร

งานศักดิ์สิทธิ์ของพระวิหารอยู่ภายใต้สิทธิอำนาจของประธานศาสนจักรโดยตรง ทุกเรื่องเกี่ยวกับงานพระวิหารควรดำเนินการตามคำแนะนำใน คู่มือ เล่ม 1 บทที่ 3 ตัวอย่างของเรื่องสำคัญดังกล่าวได้แก่ใบรับรองพระวิหาร การผืนึก คำสั่งอนุญาตการผืนึก และคำสั่งยกเลิกการผืนึก หากประธานสวดพบปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ จะสอบถามสำนักงานของฝ่ายประธานสูงสุดโดยตรง

ผู้นำในท้องที่ที่ต้องแน่ใจว่าไม่มีใครนำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในพระวิหาร ศาสนพิธีศักดิ์สิทธิ์ และพันธสัญญาของพระวิหารมาพูดในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

17.1.7 สภาวินัย

คำแนะนำสำหรับสภาวินัยมีอยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 บทที่ 6 ผู้นำไม่ควรเบี่ยงเบนจากคำแนะนำเหล่านี้ รวมถึงข้อกำหนดเรื่องการส่งรายงาน หากประธานสวดพบปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ ประธานสวดสอบถามไปยังสำนักงานของฝ่ายประธานสูงสุดโดยตรง

17.1.8 บันทึกรายงาน

การจัดเก็บบันทึกรายงานเป็นปัญหาในพระคัมภีร์ (ดู คพ. 20:81-83) บันทึกรายงานที่ต้องจัดเก็บมีกล่าวไว้ใน คู่มือ เล่ม 1 บทที่ 13 ฝ่ายประธานสูงสุดอาจแก้ไขเป็นครั้งคราว

บันทึกรายงานของศาสนจักรจัดทำโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของศาสนจักรหรือในแบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขึ้นอยู่กับภาคนั้นๆ ผู้นำต้องแน่ใจว่าบันทึกรายงานถูกต้องและส่งตรงเวลา

17.1.9 ศาสนพิธี

คำแนะนำสำหรับการประกอบศาสนพิธีฐานะปุโรหิตมีกล่าวไว้ใน บทที่ 20 ไม่ควรเปลี่ยนแปลงคำแนะนำเหล่านี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามต้องไม่มีใครเปลี่ยนแปลงหน้าที่อายุต่ำสุดของการรับศาสนพิธี เช่น บัพติสมาและการวางมือแต่งตั้งสู่ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

17.1.10 หลักสูตร

ชั้นเรียนที่จัดในช่วงเวลาการประชุมวันอาทิตย์ต้องใช้อุปกรณ์หลักสูตรที่ศาสนจักรอนุมัติ อุปกรณ์เหล่านี้ได้แก่คู่มือ นิตยสาร และแหล่งช่วยสอนเพิ่มเติมที่ศาสนจักรจัดทำ ระดับท้องที่ไม่ควรปรับปรุงคู่มือและหลักสูตรใหม่ขึ้นมาเอง

อธิการและประธานสาขาอาจสอนหรืออนุญาตให้สอนบทเรียนพิเศษของฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วยเป็นครั้งคราวหากรู้ลึกรู้จริงว่าเป็น

17.2 สภาวะการณ์ที่อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนในท้องที่

ประธานสวด อธิการ และประธานสาขามีอิสระในการพิจารณาตัดสินใจปรับเปลี่ยนเล็กน้อยในโปรแกรมบางอย่างของศาสนจักร หากจำเป็นอาจปรับเปลี่ยนดังนี้

1. ในการจัดสรรเจ้าหน้าที่และโปรแกรมขององค์กรช่วย
2. ในรูปแบบและความถี่ของการประชุมผู้นำ
3. ในรูปแบบและความถี่ของกิจกรรม

เมื่อพิจารณาว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม ฝ่ายประธานสแตค ฝ่ายอธิการ หรือฝ่ายประธานสาขาจะหารือกันและหารือกับสภาสแตค สภาวอร์ด หรือสภาสาขาด้วย พวกเขาปรึกษากับเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยตรง หากสภาวอร์ดเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่หรือผิดธรรมดา ผู้นำควรแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณเสมอในการปรับเปลี่ยนเหล่านี้

ผู้นำอาจพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้เมื่อตัดสินใจว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม

17.2.1 สภาวอร์ดครอบครัว

เมื่อให้การเรียก จัดตารางการประชุมผู้นำ และวางแผนกิจกรรม ผู้นำพิจารณาสภาวอร์ดครอบครัวของสมาชิก การรับใช้และการมีส่วนร่วมในศาสนจักรเรียกร้องการเสียสละระดับหนึ่งเสมอ อย่างไรก็ตามครอบครัวที่เข้มแข็งสำคัญอย่างยิ่งต่อศาสนจักร และไม่ควรขอให้สมาชิกเสียสละมากจนต้องทิ้งครอบครัวมารับใช้และสนับสนุนโปรแกรมหรือกิจกรรมต่างๆ

สภาวอร์ดครอบครัวอย่างหนึ่งที่พึงพิจารณาคือการเรียกในศาสนจักรของสามีหรือภรรยาของสมาชิก แต่ละครอบครัวไม่ควรมีความรับผิดชอบในศาสนจักรมากเกินไป สภาวอร์ดอีกอย่างหนึ่งที่พึงพิจารณาคือข้อเรียกร้องด้านเวลาทั้งหมดที่สมาชิกเผชิญในการเลี้ยงดูครอบครัวและดูแลเรื่องส่วนตัวอื่นๆ ในบางพื้นที่ของโลกสมาชิกมีความจำเป็นต้องทำงานสองอย่างหรือสามอย่าง นี่คือนสิ่งที่ผู้นำพึงพิจารณาและชี้แจงให้นักให้ดีเมื่อจะให้การเรียก จัดเวลาการประชุมผู้นำ และวางแผนกิจกรรม

17.2.2 การเดินทางและการสื่อสาร

สแตคบางแห่งหรือวอร์ดบางแห่งครอบคลุมพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เป็นบริเวณกว้าง ส่งผลให้สมาชิกต้องเดินทางไกลมาร่วมการประชุมและกิจกรรม เมื่อประเมินความจำเป็นของการประชุมและกิจกรรม ผู้นำคำนึงถึงเวลาและค่าใช้จ่ายที่สมาชิกต้องใช้เดินทางด้วย

ในหลายพื้นที่ของโลกคนส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้รถยนต์และการเดินทางใช้วิธีเดินเท้า รถจักรยาน รถประจำทาง และรถราง เมื่อระยะทางไกล สภาพเหล่านี้อาจหมายความว่าผู้นำควรปรับเปลี่ยนโปรแกรมศาสนจักรและการประชุมผู้นำให้สมาชิกมาร่วมได้สะดวกขึ้น

แม้ในที่ซึ่งใช้รถยนต์กันอย่างกว้างขวาง ผู้นำก็ควรคำนึงถึงค่าใช้จ่ายของการขับระยะไกล ในบางกรณี เช่นการดำเนินกิจกรรมของสภาสูง ผู้นำอาจใช้การประชุมทางโทรศัพท์ อีเมล และอินเทอร์เน็ตเพื่อลดค่าเดินทางเมื่อใช้แหล่งช่วยเหลือนี้ ผู้นำควรเอาใจใส่เป็นพิเศษในเรื่องการรักษาความลับ

สมาชิกที่มีช่วงชีวิตต่างกันมักใช้วิธีเดินทางแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น หนุ่มสาวโสดเปลี่ยนแปลงที่อยู่บ่อยกว่าครอบครัวที่มีบุตร และบางครั้งมีกำลังทรัพย์ให้เดินทางไกลกว่า หากหนุ่มสาวโสดสามารถรวมกลุ่มกันโดยใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ควรมีโอกาสพบปะพูดคุยบ่อยพอสมควร (ดู 13.3.1)

ในบางภูมิภาคของโลก โทรศัพท์ราคาแพง และสมาชิกจำนวนมากไม่มีโทรศัพท์ อีเมลและอินเทอร์เน็ตมีใช้น้อยมากในบางพื้นที่ หากแหล่งช่วยเหลือนี้ราคาแพงและคนทั่วไปไม่ใช้ ผู้นำควรปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

ที่ใดเดินทางลำบากหรือเสียค่าใช้จ่ายสูงและแหล่งช่วยเหลือการสื่อสารไม่มากพอ การสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอนจะลำบากมากขึ้น ในกรณีเช่นนั้นผู้นำอาจปรับเปลี่ยนตามที่กล่าวไว้ใน 7.4.3 และ 9.5.3

17.2.3 โครัมหรือชั้นเรียนขนาดเล็ก

เอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต

หากเอ็ลเดอร์หรือมหาปุโรหิตเพียงไม่กี่คนในวอร์ดสามารถเข้าร่วมการประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์ได้ อาจให้มาประชุมกัน แต่จะไม่มีการตั้งโครัมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคสำหรับคนโสด ตราบใดที่วอร์ดมีเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตที่รับการวางมือแต่งตั้งแล้ว ควรจัดตั้งโครัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

เนื่องจากท้องถิ่นไม่มีโครัมมหาปุโรหิต สาขาในท้องถิ่นจึงไม่มีกลุ่มมหาปุโรหิต มหาปุโรหิตที่เข้าร่วมประชุมในสาขาเหล่านี้ประชุมกับโครัมเอ็ลเดอร์

เยาวชนชายและเยาวชนหญิง

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนชายไม่มาก โคเวิร์มต่างๆ ของฐานะปฐมิทแห่งอาโรนจะประชุมรวมกันเพื่อรับคำแนะนำและทำกิจกรรม (ดู 8.11 และ 8.13.1) อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องจัดโคเวิร์มต่างๆ โดยเรียกและสนับสนุนผู้นำให้ดูแลแต่ละโคเวิร์ม

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มาก เยาวชนหญิงจะประชุมรวมกันเพื่อรับคำแนะนำและทำกิจกรรม (ดู 10.6.2 และ 10.8.1) ฝ่ายประธานชั้นเรียนอาจได้รับเรียกให้ดูแลแต่ละกลุ่มอายุ หรือฝ่ายประธานหนึ่งชุดอาจได้รับเรียกให้ดูแลหลายกลุ่มอายุรวมกันจนกว่าสามารถจัดชั้นเรียนตามกลุ่มอายุได้

หากผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่มีจำนวนจำกัด ฝ่ายประธานเยาวชนชายสอนบทเรียนวันอาทิตย์และบริหารโปรแกรมกิจกรรมเองโดยไม่ต้องมีผู้นำให้คำปรึกษาคอยช่วยเหลือ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงทำเช่นเดียวกันกับเยาวชนหญิง ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานเยาวชนชายและประธานเยาวชนหญิงอาจเป็นผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เพียงคนเดียวในองค์การ ในกรณีนี้ประธานสอนบทเรียนวันอาทิตย์และสอดส่องดูแลกิจกรรมต่างๆ สำหรับเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงทั้งหมด ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการของแต่ละองค์การ

เนื่องจากเยาวชนมักได้ประโยชน์จากการสมาคมเป็นกลุ่มใหญ่ เยาวชนชายและเยาวชนหญิงในวอร์ดหรือสาขาเล็กๆ สองหน่วยขึ้นไป อาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมด้วยกันเป็นครั้งคราว หากวอร์ดและสาขาที่อยู่ใกล้เคียงมีเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงไม่มาก อธิการและประธานสาขาอาจอนุญาตให้เยาวชนประชุมรวมกันเพื่อทำกิจกรรมประจำสัปดาห์ เมื่อพิจารณาทางเลือกเหล่านี้ ผู้นำคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ด้วย เช่นระยะทางและค่าเดินทาง

กิจกรรมสวดหรือพหุสวดที่จัดขึ้นเป็นระยะๆ มีความสำคัญอย่างยิ่งหากวอร์ดหรือสาขามีจำนวนเยาวชนไม่มาก (ดู 13.3 และ 13.4)

ในสวดหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานเยาวชนชายอาจเป็นผู้นำเยาวชนชายเพียงคนเดียวของสวดหรือท้องถิ่น ประธานเยาวชนหญิงของสวดหรือท้องถิ่นอาจเป็นเช่นเดียวกัน เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการของแต่ละองค์การ

ปฐมวัย

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเด็กไม่มาก ฝ่ายประธานปฐมวัยอาจจัดชั้นเรียนน้อยลงโดยให้หลายกลุ่มอายุมารวมกัน

ในวอร์ดหรือสาขาเล็ก ฝ่ายประธานปฐมวัยอาจเป็นทั้งผู้นำและครูปฐมวัย ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานปฐมวัยอาจเป็นผู้นำปฐมวัยเพียงคนเดียว ในกรณีนี้ ประธานปฐมวัยดำเนินช่วงเวลาของการแบ่งปันและสอนชั้นเรียนสำหรับเด็กทุกคน เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำและครู ดังระบุไว้ใน 11.7

ในสวดหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานปฐมวัยอาจเป็นผู้นำปฐมวัยเพียงคนเดียวของสวดหรือท้องถิ่น เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำคนอื่นๆ ดังระบุไว้ใน 11.7

17.2.4 แหล่งช่วยด้านผู้นำ

เมื่อมีสมาชิกที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอให้ดำรงตำแหน่งผู้นำทั้งหมด เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจให้ดำรงตำแหน่งเฉพาะที่จำเป็นที่สุดเท่านั้น นอกจากนี้จะเรียกสมาชิกที่แข็งแกร่งและมีประสบการณ์ให้ดำรงตำแหน่งผู้นำแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมควรแสวงหาการดลใจเพื่อให้พบคนอื่นๆ ที่มีศักยภาพเป็นผู้นำในหมู่สมาชิกใหม่ สมาชิกที่ไม่มีประสบการณ์ และสมาชิกที่แข็งแกร่งน้อยผู้ อาจกลับสู่ความแข็งแกร่งได้ สมาชิกศาสนจักรไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์หรือมีคุณสมบัติสูงจึงจะได้รับการเรียก การเรียกเป็นวิธีสำคัญที่จะช่วยให้สมาชิกได้รับใช้และเติบโตทางวิญญาณ

หากมีสมาชิกให้รับใช้ในตำแหน่งผู้นำไม่พอ เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจจัดระบบสวด วอร์ด หรือสาขาให้เล็กลง ตัวอย่างเช่น จัดเจ้าหน้าที่ให้บางองค์การมีเพียงประธานและที่ปรึกษาหนึ่งคน โดยให้ที่ปรึกษารับใช้เป็นเลขานุการด้วย และทำโปรแกรมบางอย่างให้ง่ายขึ้น

ในสาขาเล็กมากที่ไม่มีประธานเยาวชนหญิงหรือประธานปฐมวัย ประธานสมาคมสงเคราะห์จะช่วยบิดามารดาจัดระบบการสอนเยาวชนหญิงและเด็กจนกว่าจะมีการเรียกประธานเยาวชนหญิงและประธานปฐมวัย

ผู้นำของสาขาที่เล็กมากทำตามแนวทางใน *หนังสือแนะแนวโปรแกรมหน่วยพื้นฐาน*

17.2.5 การรักษาความปลอดภัย

ในบางพื้นที่ของโลก อัตราอาชญากรรมสูงมากหรือความวุ่นวายทางการเมืองมีอยู่ทั่วไป หากผู้นำในพื้นที่เหล่านี้เชื่อว่าสมาชิกไม่ควรเดินทางตอนกลางคืน ผู้นำอาจยกเลิกกิจกรรมตอนเย็น ซึ่งอาจหมายถึงการลดจำนวนกิจกรรมศาสนจักร และจัดกิจกรรมบางอย่างในวันหยุดสุดสัปดาห์แทน

เมื่อมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยหรือการเดินทางเป็นปัญหาใหญ่ ผู้นำสามารถจัดกิจกรรมเยาวชนบางอย่างในวันอาทิตย์ได้ กิจกรรมเช่นนั้นควรแยกจากตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์และสอดคล้องกับวิญญาณของวันสะบาโต

18. การประชุมต่าง ๆ ในศาสนจักร

18.1 แนวทางสำหรับการวางแผนและดำเนินการประชุม.....	160	18.3.9 การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสเตค-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเตค.....	168
18.2 การประชุมวอร์ด.....	160	18.3.10 การประชุมสภาสวัสดิการของอัคราเสตค.....	168
18.2.1 ตารางเวลาสำหรับการประชุมวันอาทิตย์.....	160	18.3.11 การประชุมผู้นำองค์กรช่วยสเตค.....	168
18.2.2 การประชุมสี่ละเล็ก.....	161	18.3.12 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสเตค.....	169
18.2.3 การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน.....	163	18.3.13 การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่สเตค.....	169
18.2.4 การประชุมฐานะปุโรหิต.....	163	18.4 ทักษะอุปกรณ์และโสตทัศนอุปกรณ์ในการประชุมต่าง ๆ ของศาสนจักร.....	169
18.2.5 การประชุมใหญ่วอร์ด.....	163	18.5 การสวดอ้อนวอนในการประชุมต่าง ๆ ของศาสนจักร.....	169
18.2.6 การประชุมฝ่ายอัคราเสตค.....	164	18.6 พิธีศพและพิธีอื่น ๆ เมื่อมีผู้ถึงแก่กรรม.....	169
18.2.7 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด.....	164	18.6.1 การถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์.....	170
18.2.8 การประชุมสภาวอร์ด.....	164	18.6.2 การวางแผนและความช่วยเหลือ.....	170
18.2.9 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอัคราเสตค.....	164	18.6.3 การดูศพ (หากเป็นธรรมเนียม).....	170
18.2.10 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสเตควอร์ด.....	165	18.6.4 พิธีศพ.....	171
18.2.11 การประชุมประสานงานเผยแผ่.....	165	18.6.5 เพลง.....	171
18.3 การประชุมสเตค.....	165	18.6.6 การฝังหรือฌาปนกิจ.....	171
18.3.1 การประชุมใหญ่สเตค.....	165	18.6.7 นโยบายด้านการเงิน.....	172
18.3.2 การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเตค.....	166	18.6.8 พิธีศพสำหรับผู้ไม่ใช่นิกาย.....	172
18.3.3 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค.....	166	แผนภูมิการประชุมวอร์ด.....	173
18.3.4 การประชุมโคออร์ดิเนตอร์ปุโรหิตสเตค.....	167	แผนภูมิการประชุมสเตค.....	175
18.3.5 การประชุมฝ่ายประธานสเตค.....	167	ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์.....	177
18.3.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสเตค (การประชุมสภาสูง).....	167	ตารางเวลาการประชุมที่คาบเกี่ยวกันสำหรับหน่วยที่พูดภาษาต่างกัน.....	178
18.3.7 การประชุมสภาสเตค.....	168		
18.3.8 การประชุมกับฝ่ายอัคราเสตค.....	168		

18. การประชุมต่าง ๆ ในศาสนจักร

บทนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร การประชุมเฉพาะองค์การ เช่น การประชุมโครัม สมาคมสงเคราะห์ เยาวชนชาย เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์จะอธิบายไว้ในบทขององค์การดังกล่าวในคู่มือเล่มนี้

นอกจากการประชุมต่างๆ ดังระบุไว้ในคู่มือแล้ว ผู้มีอำนาจควบคุมอาจขอให้มีการประชุมอื่นๆ เป็นครั้งคราว พร้อมทั้งกำหนดองค์ประกอบและจุดประสงค์ของการประชุมเหล่านั้น

18.1 แนวทางสำหรับการวางแผนและดำเนินการประชุม

ผู้นำวางแผนและดำเนินการประชุม “ดังที่พระวิญญาณบริสุทธิ์ทรงนำพวกเขา, ตามพระบัญญัติและการเปิดเผยจากพระเจ้าเป็นเจ้า” (คพ. 20:45; ดู โมโรไน 6:9; คพ. 46:2ด้วย)

ผู้นำเตรียมวาระการประชุมแต่ละครั้งหรือมอบหมายให้คนใดคนหนึ่งเตรียมภายใต้การกำกับดูแลของผู้นำ วาระการประชุมช่วยให้ผู้เข้าร่วมมุ่งเน้นจุดประสงค์ของการประชุมและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรจัดลำดับความสำคัญด้วยเพื่อสนทนาเรื่องสำคัญที่สุดก่อน

การประชุมผู้นำควรมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคคลและครอบครัว ควรใช้เวลาจัดปฏิทินวางแผนกิจกรรมและกิจธุระด้านบริหารอื่นๆ ให้น้อยที่สุด

สำหรับแนวทางเกี่ยวกับการหารือกันในการประชุม ดู 4.6.1

เจ้าหน้าที่ควบคุมจะดำเนินการประชุมหรือขอให้ที่ปรึกษาหรือคนใดคนหนึ่งดำเนินการประชุมภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุม

การประชุมไม่ควรนานเกินความจำเป็น

ผู้นำต้องแน่ใจว่าการประชุมวันอาทิตย์ไม่มากจนพ่อแม่ลูกแทบไม่มีเวลาอยู่ด้วยกันในวันนั้น ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้นำควรหลีกเลี่ยงการจัดประชุมวันอาทิตย์

นอกเหนือจากการประชุมตามตารางมาตรฐานสามชั่วโมง การประชุมผู้นำตอนเช้าตรู่ และการประชุมตอนเย็นเป็นครั้งคราว

18.2 การประชุมวอร์ด

อธิการสอดส่องดูแลการประชุมวอร์ด อธิการเป็นประธานการประชุมเหล่านี้เว้นแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสเตค สวากเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เข้าร่วมที่ปรึกษาของอธิการจะดำเนินการประชุมวอร์ดและจะเป็นประธานในที่ประชุมหากอธิการไม่อยู่ ควรเชิญผู้มีอำนาจควบคุมและสมาชิกสภาสูงที่มาเยี่ยมหนึ่งบนยกพื้น สมาชิกสภาสูงจะไม่ควบคุมเมื่อเข้าร่วมการประชุมวอร์ด

หากอธิการและที่ปรึกษาไม่อยู่ ประธานสเตคกำหนดผู้เป็นประธานการประชุมศีลระลึก โดยปกติจะกำหนดหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต แต่อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตอีกคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

18.2.1 ตารางเวลาสำหรับการประชุมวันอาทิตย์

การประชุมวันอาทิตย์เป็นช่วงเวลาสำคัญยิ่งสำหรับสมาชิกที่จะรับส่วนศีลระลึกนมัสการเรียนรู้พระกิตติคุณเรียนรู้หน้าที่ของสมาชิก และรับใช้ ผู้ไม่เป็นสมาชิกที่สนใจสามารถเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ได้

วอร์ดจัดการประชุมวันอาทิตย์ในช่วงสามชั่วโมงต่อไปนี้ (สำหรับทางเลือกของตารางเวลาการประชุม ดูแผนภูมิ “ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์” หน้า 153)

1. การประชุมศีลระลึก
2. การประชุมฐานะปุโรหิต (สำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ และเยาวชนชายวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ดู 18.2.4)
3. สมาคมสงเคราะห์ (สำหรับสตรีอายุ 18 ปีขึ้นไปและสำหรับสตรีอายุน้อยกว่านั้นที่แต่งงานแล้ว)
4. เยาวชนหญิง (สำหรับเยาวชนหญิงอายุ 12 ถึง 18 ปี)

5. ปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุ 3 ถึง 11 ขวบ สำหรับเด็กอายุ 18 เดือนถึง 2 ขวบด้วยหากจัดชั้นนบิบาลและบิดามารดาต้องการให้บุตรธิดาเข้าร่วม)
6. โรงเรียนวันอาทิตย์ (สำหรับผู้ที่ยอายุ 12 ปีขึ้นไป สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงอายุ 12 ปีขึ้นไปที่เข้าร่วมโรงเรียนวันอาทิตย์ ดู 11.4.3)

18.2.2 การประชุมศีลระลึก

จุดประสงค์ของการประชุมศีลระลึก

การประชุมศีลระลึกแต่ละครั้งควรเป็นประสบการณ์ทางวิญญาณซึ่งสมาชิกของศาสนจักรต่อพันธสัญญา โดยการรับส่วนศีลระลึก จุดประสงค์อื่นของการประชุมศีลระลึกคือเพื่อนมัสการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับพระกิตติคุณ ปฏิบัติศาสนพิธี ดำเนินกิจธุระของวอร์ด เพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยาน

การวางแผนและดำเนินการประชุมศีลระลึก

สมาชิกในฝ่ายอภิศการวางแผนการประชุมศีลระลึกและดำเนินการประชุมด้วยการให้เกียรติและแสดงถึงความเคารวะ สอดส่องดูแลการปฏิบัติศีลระลึก เลือกรหัสข้อสำหรับผู้พูดและเพลง เลือกและปฐมนิเทศผู้มีส่วนร่วม และเชิญสมาชิกสวดอ้อนวอนเปิดและปิดการประชุม ไม่จำเป็นต้องจัดการประชุมสวดอ้อนวอนก่อนการประชุมศีลระลึก

ฝ่ายอภิศการต้องแน่ใจว่าการประชุมศีลระลึกเริ่มและจบตรงเวลา การประชุมไม่ควรมีโปรแกรมมากเกินไป ตัวอย่างวาระการประชุมมีดังนี้

1. เพลงก่อนการประชุม (ดูแนวทางใน 14.4.3)
2. กล่าวต้อนรับ
3. แจ้งชื่อผู้มีอำนาจควบคุมหรือสมาชิกสภาสูงที่มาเยี่ยมและเข้าร่วมการประชุม
4. ข้อประกาศ (หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรพิมพ์ข้อประกาศส่วนใหญ่เพื่อจะไม่ใช้เวลาในการประชุมศีลระลึก ฝ่ายอภิศการแจ้งข้อประกาศที่จำเป็นพอสังเขปก่อนเพลงสวดเปิด)
5. เพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนเปิด
6. กิจธุระของวอร์ดและสเตค เช่น

- ก. การสนับสนุนและการปลดเจ้าหน้าที่และครู (ดู 19.3 และ 19.5)
- ข. การรับรองเด็กอายุ 8 ขวบที่รับบัพติศมาและการยืนยัน (ดู “การแนะนำสมาชิกใหม่” หน้า 140)
- ค. การเสนอชื่อพี่น้องชายเพื่อรับหรือเลื่อนตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน (ดู *คู่มือเล่ม 1* 16.7.2)
- ง. การรับรองเยาวชนหญิงเมื่อเลื่อนชั้น
- จ. การเสนอชื่อสมาชิกวอร์ดคนใหม่ (ดู “การแนะนำสมาชิกใหม่” หน้า 140)

7. การตั้งชื่อและให้พรเด็ก (โดยปกติทำในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน) การยืนยันและมอบของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์แก่สมาชิกใหม่
8. เพลงสวดศีลระลึกและการปฏิบัติศีลระลึก
9. ข่าวสารพระกิตติคุณ การร้องเพลงของผู้เข้าร่วมการประชุม และเพลงพิเศษ
10. เพลงสวดปิดและการสวดอ้อนวอนปิด
11. เพลงหลังการประชุม

บางครั้งอาจเกิดเหตุไม่คาดคิดบางอย่างระหว่างการประชุมที่เจ้าหน้าที่ควบคุมรู้สึกว่าจะต้องชี้แจง ในสถานการณ์นี้ เจ้าหน้าที่ควบคุมควรชี้แจงเท่าที่จำเป็นโดยระมัดระวังการก่อให้เกิดความอับอาย

เวลาก่อนการประชุมศีลระลึก

ผู้นำเป็นแบบอย่างของความเคารวะในช่วงเวลาก่อนการประชุมศีลระลึก ฝ่ายอภิศการและผู้พูดควรนั่งที่อย่างน้อยห้านาทีก่อนการประชุมเริ่ม นี่ไม่ใช่ช่วงเวลาของการสนทนาหรือถ่ายทอดข่าวสาร การเป็นแบบอย่างของความเคารวะกระตุ้นผู้เข้าร่วมประชุมให้เตรียมพร้อมทางวิญญาณเพื่อรับประสบการณ์ของการนมัสการ

ควรให้สมาชิกใช้ช่วงเวลาก่อนการประชุมศีลระลึกใคร่ครวญร่วมกับการสวดอ้อนวอนขณะเตรียมความพร้อมทางวิญญาณเพื่อรับศีลระลึก

ฝ่ายอภิศการกระตุ้นครอบครัวให้มาตรงเวลาและนั่งด้วยกัน

การให้พรและส่งผ่านศีลระลึก

ฝ่ายอภิศการต้องแน่ใจว่าการให้พรและส่งผ่านศีลระลึกกระทำด้วยท่าทีที่แสดงความเคารวะและเป็นระเบียบ ควร

เตรียมโต๊ะสี่เหลี่ยมก่อนเริ่มการประชุม คำแนะนำเกี่ยวกับ การเตรียม การให้พร และส่งผ่านศีลระลึก ดู 20.4

การเลือกหัวข้อสำหรับผู้พูดและเพลง

ฝ่ายอธิการเลือกหัวข้อสำหรับผู้พูดและเพลงในการประชุมศีลระลึก คำพูดและเพลงควรเน้นหัวข้อพระกิตติคุณที่ช่วยสมาชิกสร้างศรัทธาและประจักษ์พยาน

การเลือกและปฐมนิเทศผู้มีส่วนร่วม

การเลือกผู้มีส่วนร่วม ฝ่ายอธิการเลือกสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการประชุมศีลระลึก ควรเปิดโอกาสให้สมาชิกออร์ดิมีส่วนร่วมมากที่สุด หากฝ่ายอธิการเชิญสมาชิกจากออร์ดิอื่นมาพูด ควรทำตามแนวทางใน 21.1.20

สมาชิกในฝ่ายอธิการเชิญเยาวชนอายุ 12 ถึง 18 ปี เป็นผู้พูดในการประชุมศีลระลึกเป็นประจำ เยาวชนควรพูดสั้นๆ (คนละประมาณห้านาที) ตามหัวข้อพระกิตติคุณที่ได้รับมอบหมาย เยาวชนควรเตรียมคำพูดด้วยตนเอง อย่างไรก็ตามฝ่ายอธิการจะสนับสนุนให้บิดามารดาช่วย

โดยปกติฝ่ายอธิการเชิญผู้สอนศาสนาพูดในการประชุมศีลระลึกก่อนไปเป็นผู้สอนศาสนาและเมื่อกลับบ้าน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 4.8.1 และ 4.10.3) ฝ่ายอธิการชี้แจงว่าเป็นการประชุมศีลระลึกตามปกติไม่ใช่การอำลาหรือต้อนรับผู้สอนศาสนากลับบ้าน ฝ่ายอธิการวางแผนและดำเนินการประชุมเหล่านี้ โดยไม่เชิญสมาชิกครอบครัวและมิตรสหายของผู้สอนศาสนาเป็นผู้พูด อย่างไรก็ตาม อาจเชิญผู้สอนศาสนาที่จะไปหรือกลับบ้านหรือสมาชิกคนอื่นๆ เป็นผู้พูด

ฝ่ายอธิการจัดเวลาให้สมาชิกสภาสูงพูดตามที่ประธานสแตคมอบหมาย ประธานสแตคพิจารณาความถี่ของงานมอบหมายดังกล่าว สมาชิกสภาสูงไม่จำเป็นต้องพูดในการประชุมศีลระลึกทุกเดือน

ฝ่ายอธิการจัดเวลาการประชุมศีลระลึกปีละครั้งให้เด็กปฐมวัยใช้เป็นส่วนหนึ่งในโปรแกรมปฐมวัย (ดู 11.5.4)

ในบางโอกาสฝ่ายอธิการอาจเชิญผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่รับใช้ในพื้นที่เป็นผู้พูด

ฝ่ายอธิการจะไม่มอบเวลาในการประชุมศีลระลึกให้แก่องค์กรช่วยหรือกลุ่มดนตรีข้างนอก แต่องค์การช่วยอาจได้รับเชิญให้มีส่วนร่วมในการประชุมภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

สมาชิกในฝ่ายอธิการควรเชิญผู้พูดในการประชุมศีลระลึกล่วงหน้านานพอสมควร

การประชุมนิเทศผู้มีส่วนร่วม สมาชิกในฝ่ายอธิการปฐมนิเทศผู้มีส่วน่วมการประชุมศีลระลึก ทบทวนจุดประสงค์ของการประชุมศีลระลึกและอธิบายว่าคำพูดและเพลงทั้งหมดควรสอดคล้องกับความศักดิ์สิทธิ์ของศีลระลึก

เมื่อเชิญสมาชิกเป็นผู้พูด สมาชิกในฝ่ายอธิการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับหัวข้อและระยะเวลาที่ผู้พูดควรพูด แนะนำผู้พูดให้สอนหลักคำสอนของพระกิตติคุณ เล่าประสบการณ์ที่ส่งเสริมศรัทธา เป็นพยานถึงความจริงที่ได้รับการเปิดเผยจากเบื้องบน และใช้พระคัมภีร์ (ดู คพ. 42:12; 52:9) ผู้พูดควรสอนด้วยวิญญาณแห่งความรัก หลังจากเตรียมพร้อมกับการสวดอ้อนวอน ไม่ควรพูดเรื่องที่คาดเดาเอาเอง ก่อให้เกิดการโต้แย้ง หรือไม่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนจักร

เพื่อรักษาบรรยากาศของการนมัสการด้วยความเคารวะในการประชุมศีลระลึก เมื่อผู้พูดใช้พระคัมภีร์เป็นส่วนหนึ่งของคำพูด ไม่ควรขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเปิดพระคัมภีร์อ่านตาม

สมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมศีลระลึกควรอยู่จนกว่าการประชุมสิ้นสุด

ดนตรี

ดู 14.4.3 และ 14.4.4

การแนะนำสมาชิกใหม่

เมื่อออร์ดิได้รับบันทึกสมาชิกภาพและเมื่อผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสรับบัพติศมาและการยืนยัน สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการแนะนำและต้อนรับสมาชิกใหม่ในการประชุมศีลระลึกครั้งต่อไป โดยอ่านชื่อที่ละคน เชิญให้ยืนขึ้น และขอให้สมาชิกในที่ประชุมยกมือเพื่อแสดงว่าที่ประชุมยอมรับบุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ในออร์ดิ อธิการอ่านบันทึกของสมาชิกครอบครัวด้วยกัน หากสมาชิกทราบเหตุผลว่าเหตุใดบุคคลหนึ่งไม่มีสิทธิ์เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ สมาชิกควรพูดกับอธิการเป็นส่วนตัว

หลังจากเด็กที่เป็นสมาชิกในบันทึกได้รับบัพติศมาและการยืนยัน สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการประกาศการบัพติศมาและการยืนยันของเด็กในการประชุมศีลระลึก ไม่ต้องเสนอชื่อเด็กเพื่อให้ออร์ดิยอมรับเพราะเด็กเหล่านี้เป็นสมาชิกอยู่แล้ว

ทัศนอุปการณ์และโสตทัศนอุปการณ์

ดู 18.4 และ 21.1.5

พิธีศีลระลึกในสถานการณ์ผิดปกติ

สมาชิกทุกคนต้องการพรทางวิญญาณที่มาจาก การรับส่วนศีลระลึก หากสมาชิกไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมศีลระลึกได้เพราะสภาวะการณ์จำกัดให้อยู่แต่ในบ้าน สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล อธิการอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเตรียม ให้พร และส่งผ่านศีลระลึกให้สมาชิกเหล่านี้

บางครั้งสมาชิกอาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมศีลระลึกได้เพราะอยู่ไกลจากอาคารประชุม ภายใต้สภาวะการณ์เหล่านี้ อธิการอาจมอบอำนาจให้จัดพิธีศีลระลึกนอกอาคารประชุมเป็นครั้งคราว อธิการจะมอบอำนาจให้จัดพิธีดังกล่าวเฉพาะในเขตวอร์ดของอธิการเท่านั้น บุคคลที่อธิการมอบอำนาจให้ดำเนินพิธีต้องดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหรือเป็นปุโรหิตในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ต้องมีค่าควรในการให้พรและส่งผ่านศีลระลึกด้วย ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่กำกับดูแลพิธีรายงานให้อธิการทราบเมื่อจัดพิธีเสร็จแล้ว

เมื่อสมาชิกอยู่ระหว่างเดินทางหรือพำนักไกลจาก วอร์ดบ้านของตนชั่วคราว สมาชิกควรพยายามเข้าร่วมการประชุมศีลระลึกและการประชุมอื่นๆ ในวันอาทิตย์ในวอร์ดหรือสาขาของศาสนจักร

ไม่ควรจัดพิธีศีลระลึกพร้อมกับงานรวมญาติของครอบครัวหรือกิจกรรมนอกบ้านอื่นๆ

18.2.3 การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน

โดยปกติในวันอาทิตย์แรกของแต่ละเดือนการประชุมศีลระลึกเป็นการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่สแตดอาจทำให้ต้องจัดการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยานในวันอาทิตย์อื่น

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ในการประชุมนี้อาจประกอบพิธีตั้งชื่อและให้พรเด็ก และการยืนยันก่อนการปฏิบัติศีลระลึก

หลังศีลระลึก สมาชิกในฝ่ายอธิการที่เป็นผู้ดำเนินการประชุมแสดงประจักษ์พยานสั้นๆ จากนั้นจะเชิญสมาชิกให้แสดงประจักษ์พยานที่จริงใจและเล่าประสบการณ์

ที่ส่งเสริมศรัทธา ฝ่ายอธิการขอให้สมาชิกแสดงประจักษ์พยานสั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลายๆ คนได้มีโอกาสแสดงประจักษ์พยาน

เป็นการดีที่สุดถ้าให้เด็กเล็กฝึกแสดงประจักษ์พยานในสภาพแวดล้อมอื่น เช่น ที่การสังสรรค์ในครอบครัว หรือเมื่อเป็นผู้พูดในปฐมวัยจนกว่าเด็กโตพอที่ทำเช่นนั้น ในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยานโดยไม่ต้องให้บิดามารดา พี่น้อง หรือคนอื่นช่วย

18.2.4 การประชุมฐานะปุโรหิต

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนประชุมพร้อมกันในช่วงพิธีเปิดสั้นๆ ก่อนแยกไปประชุมตามโควรัมหรือกลุ่มของตน ผู้หวังเป็นเอ็ดเดอร์และเยาวชนชายวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งจะเข้าร่วมด้วย สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการดำเนินพิธีเปิด

พิธีเปิดประกอบด้วยเพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนเปิด อาจมีกิจกรรมฐานะปุโรหิต คำแนะนำ ข้อประกาศสั้นๆ การแนะนำสมาชิกใหม่และผู้เยี่ยมด้วย ไม่ควรใช้พิธีเปิดบอกข้อประกาศหรือเสนอรายงานยืดเยื้อ ควรเหลือเวลาให้บทเรียนพระกิตติคุณในการประชุมโควรัมมากที่สุด

อธิการอาจเชิญหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโควรัมเอ็ดเดอร์ ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิต ประธานโควรัมผู้สอน และประธานโควรัมมัคนายกมานั่งกับฝ่ายอธิการในระหว่างพิธีเปิด

หลังจากพิธีเปิด ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแยกประชุมตามโควรัมและกลุ่มของตนเพื่อดำเนินกิจกรรม เรียนรู้หน้าที่ของฐานะปุโรหิต และศึกษาพระกิตติคุณ โดยปกติสมาชิกในฝ่ายอธิการเข้าร่วมการประชุมโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน แต่เข้าชั้นเรียนเยาวชนหญิงเป็นครั้งคราว บางครั้งฝ่ายอธิการอาจให้กลุ่มมหาปุโรหิตกับโควรัมเอ็ดเดอร์ โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนเรียนรวมกันในช่วงเวลานี้

ไม่ควรจัดการประชุมอื่นๆ ในช่วงการประชุมฐานะปุโรหิต

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมโควรัมและกลุ่มฐานะปุโรหิต ดู 7.8 และ 8.11

18.2.5 การประชุมใหญ่วอร์ด

ฝ่ายประธานสแต็คจัดตารางเวลาและกำกับดูแลการประชุมใหญ่วอร์ดปีละครั้งในแต่ละวอร์ด สมาชิกในฝ่ายประธานสแต็ค สภาสูง และองค์การช่วยสแต็คเข้าร่วมการประชุมใหญ่วอร์ดภาคต่างๆ ตามที่ประธานสแต็คกำกับดูแล จุดประสงค์ของการประชุมใหญ่วอร์ดคือเพื่อเพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยาน แนะนำพระกิตติคุณ ดำเนินกิจธุระ และประเมินความแข็งแกร่ง

ภาคหลักของการประชุมใหญ่วอร์ดจัดในช่วงการประชุมสี่สัปดาห์ โดยปกติวาระการประชุมจะคล้ายกับการประชุมสี่สัปดาห์ครั้งอื่นๆ ประธานสแต็คควบคุมดูแล โดยปกติฝ่ายประธานสแต็ควางแผนการประชุมและ สมาชิกในฝ่ายอธิการดำเนินการประชุม ก่อนสี่สัปดาห์สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานสแต็คหรือสมาชิกสภาสูงใช้แบบฟอร์มสนับสนุนเจ้าหน้าที่ (จัดเตรียมโดยพนักงานวอร์ด) เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ระดับสามัญ สแต็ค และวอร์ดเพื่อให้สมาชิกวอร์ดออกเสียงสนับสนุน หลังสี่สัปดาห์ โดยปกติผู้พูดได้แก่ อธิการและประธานสแต็ค

โดยปกติวอร์ดจัดการประชุมฐานปุโรหิตและการประชุมองค์การช่วยให้เป็นส่วนหนึ่งของการประชุมใหญ่วอร์ด ผู้นำสแต็คอาจให้คำแนะนำและความช่วยเหลือระหว่างการประชุมเหล่านี้

ต่อจากการประชุมใหญ่วอร์ด ฝ่ายประธานสแต็คประชุมกับฝ่ายอธิการเพื่อทบทวนความก้าวหน้าของแต่ละบุคคลและองค์การในวอร์ด การประชุมนี้อาจจัดในวันอาทิตย์การประชุมใหญ่วอร์ดหรือเวลาอื่น

18.2.6 การประชุมฝ่ายอธิการ

โดยปกติฝ่ายอธิการประชุมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง พนักงานวอร์ดและเลขาธิการวอร์ดเข้าร่วม พนักงานจัดบันทึกงานมอบหมายและการตัดสินใจ อธิการอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

ระหว่างการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายอธิการหารือกันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ของวอร์ด วางแผนหาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว ประเมินผลงานของโควรัม องค์การช่วย โปแกรม และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งวางแผนเพื่อนำคำแนะนำจากพระคัมภีร์ ผู้นำศาสนจักร และคู่มือมาปฏิบัติ

ในการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายอธิการระบุชื่อสมาชิกเพื่อเรียกให้รับใช้ในวอร์ด ระบุด้วยว่าสมาชิกคนใดมีอายุ

ถึงเกณฑ์รับศาสนพิธี รวมถึงการแต่งตั้งฐานปุโรหิต และจะเสนอชื่อพี่น้องชายคนใดต่อประธานสแต็คเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตและรับใช้เป็นผู้สอนศาสนา

วาระการประชุมอื่นๆ สำหรับการประชุมนี้อาจได้แก่ การรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมาย วางแผนการประชุม ทบทวนปฏิทินวอร์ด และทบทวนงบประมาณวอร์ด

18.2.7 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานปุโรหิตวอร์ด

ดู 4.3

18.2.8 การประชุมสภาวอร์ด

ดู 4.6

18.2.9 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

อธิการเป็นประธานในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตคนหนึ่งของอธิการ ประธานโควรัมผู้สอน ประธานโควรัมมัคนายก ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง ประธานเยาวชนชาย และประธานเยาวชนหญิง

ฝ่ายอธิการอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น คนเหล่านี้อาจได้แก่ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตอีกคนหนึ่ง ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมหรือฝ่ายประธานชั้นเรียน เลขานุการโควรัม เลขานุการชั้นเรียน ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวชนหญิง เลขานุการเยาวชนชาย และเลขานุการเยาวชนหญิง

โดยปกติคณะกรรมการประชุมเดือนละครั้ง อธิการจะดำเนินการประชุมนี้ หรืออาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่ง ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตคนหนึ่ง หรือประธานชั้นเรียนกุลสตรีเป็นผู้ดำเนินการประชุม ก่อนการประชุมทุกครั้ง อธิการทบทวนและอนุมัติวาระการประชุมกับผู้ที่ดำเนินการประชุม วาระการประชุมอาจได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. ระบุความต้องการและความสนใจของเยาวชนแต่ละคนในวอร์ด หาวิธีช่วยตอบสนองความต้องการเหล่านั้น หาวิธีช่วยให้เยาวชนดำเนินชีวิตและส่งเสริมมาตรฐานพระกิตติคุณ
2. หาวิธีกระตุ้นเยาวชนแต่ละคนให้เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักร รวมทั้งเซมินารี

วางแผนและรายงานเกี่ยวกับการผูกมิตรเยาวชนที่แข็งขันน้อย เยาวชนที่เพิ่งรับบัพติศมา และเยาวชนที่สนใจศาสนาจักร

3. จัดเวลาและวางแผนกิจกรรมเยาวชนให้ตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ กิจกรรมเหล่านี้ได้แก่กิจกรรมรวมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิงและการประชุมใหญ่เยาวชนวอร์ด ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ควรให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

4. ประเมินผลกิจกรรมที่ผ่านมาเพื่อดูว่ามีสัมฤทธิ์ผลตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่

การประชุมคณะกรรมการเหล่านี้ควรให้เยาวชนมีโอกาสเป็นผู้นำและสอน

18.2.10 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวโสวอร์ด

ดู 16.3.4

18.2.11 การประชุมประสานงานเผยแผ่

ดู 5.1.5

18.3 การประชุมสภาค

ประธานสภาคสองต่อสองดูแลการประชุมสภาค ประธานสภาคเป็นประธานการประชุมเหล่านี้เว้นแต่สภาวจัดสิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เข้าร่วม ที่ปรึกษาของประธานสภาคดำเนินการประชุมสภาคและจะเป็นประธานในที่ประชุมหากประธานสภาคไม่อยู่ การประชุมสภาคต้องไม่ตรงกับการประชุมวอร์ดในวันอาทิตย์

18.3.1 การประชุมใหญ่สภาค

แต่ละสภาคจัดประชุมใหญ่สภาคสองครั้งระหว่างปีตามตารางเวลาที่ประธานโควรัมอัครสาวกสิบสองกำหนด ในภูมิภาคส่วนใหญ่ของโลกประธานสภาคเป็นประธานการประชุมใหญ่สภาคหนึ่งครั้งและเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสภาวจัดสิบภาคที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานการประชุมอีกหนึ่งครั้ง

การประชุมใหญ่สภาคบางครั้งอาจใช้การถ่ายทอดผ่านดาวเทียมในภาคทั่วโลกในวันอาทิตย์ การถ่ายทอดครั้งนี้จะรวมการสอนจากเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ไว้ด้วยเมื่อใช้การถ่ายทอดผ่านดาวเทียม การประชุมใหญ่ครั้งนั้นแทน

ที่การประชุมใหญ่สภาคซึ่งสภาวจัดสิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ควบคุม

เมื่อต้องเรียกประธานสภาคคนใหม่ก่อนการประชุมใหญ่สภาคที่จัดตามปกติจะจัดการประชุมใหญ่สภาคครั้งพิเศษขึ้น

จุดประสงค์เบื้องต้นของการประชุมใหญ่สภาคคือเพื่อเพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยาน คำพูดและเพลงทั้งหมดควรวางแผนโดยคำนึงถึงจุดประสงค์นี้

จุดประสงค์อีกประการหนึ่งคือเพื่อดำเนินกิจธุระสภาค ในการประชุมใหญ่สภาคหนึ่งครั้งของแต่ละปี สมาชิกคนหนึ่งเฝ้าฝ่ายประธานสภาคเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ระดับสามัญ ภาค และสภาคเพื่อรับการสนับสนุนโดยใช้แบบฟอร์มสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่สภาคผู้ได้รับการปลดด้วยเพื่อให้ที่ประชุมแสดงความขอบคุณสำหรับการรับใช้ของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น โดยปกติจะดำเนินกิจธุระในการประชุมใหญ่สภาคครั้งแรกของทุกปีเว้นแต่จะใช้การถ่ายทอดผ่านดาวเทียมในการประชุมครั้งนั้น ในกรณีดังกล่าวจะดำเนินกิจธุระในการประชุมใหญ่สภาคครั้งที่สอง

หากเรียกหรือปลดเจ้าหน้าที่สภาคในช่วงเวลาก่อนการประชุมใหญ่สภาคสองครั้งนั้น เจ้าหน้าที่เหล่านั้นควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อออกเสียงสนับสนุนหรือแสดงความขอบคุณในการประชุมใหญ่สภาคครั้งถัดไปเว้นแต่จะทำเช่นนั้นแล้วในการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค (สำหรับการเรียกตั้งระบุไว้ใน แผนภูมิการเรียก หน้า 159-160) หรือในการประชุมศีลระลึกวอร์ด (ตามที่กล่าวไว้ใน 19.3)

โดยปกติที่พี่น้องชายที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตได้รับการเสนอชื่อเพื่อออกเสียงสนับสนุนในการประชุมใหญ่สภาคหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค คำแนะนำมีอยู่ใน คู่มือเล่ม 1 16.7.1

โดยปกติการประชุมใหญ่สภาคแต่ละครั้งได้แก่ การประชุมต่างๆ ดังนี้

1. การประชุมของสภาวจัดสิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ (หากได้รับมอบหมาย) ฝ่ายประธานสภาค พนักงานสภาค และเลขานุการสภาค
2. การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้เข้าร่วมคือสภาวจัด

สิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ (หากได้รับมอบหมาย) และพี่น้องชายตามที่แจกแจงไว้ใน 18.3.3 การประชุมนี้อาจจัดในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ตามการตัดสินใจของผู้มีอำนาจควบคุม

3. ภาคเย็นวันเสาร์สำหรับสมาชิกทุกคนของสภากลางอายุ 18 ปีขึ้นไป ประธานพระวิหาร ผู้ประสาทพรสเทศ และประธานคณะเผยแผ่เต็มเวลาหรือตัวแทนที่เข้าร่วมประชุมควรงั่งบนยกพื้น ผู้มีอำนาจควบคุมอาจอนุมัติให้จัดภาคนี้ในวันอาทิตย์ ขึ้นอยู่กับสภากา-การณในท้องถิ่น
4. ภาคทั่วไปจัดในวันอาทิตย์สำหรับสมาชิกและผู้สนใจทุกคน ประธานพระวิหาร ผู้ประสาทพรสเทศ และประธานคณะเผยแผ่เต็มเวลาหรือตัวแทนที่เข้าร่วมควรงั่งบนยกพื้น อาจจัดภาคทั่วไปวันอาทิตย์มากกว่าหนึ่งครั้งหากที่นั่งไม่พอสำหรับทุกคนในภาคนั้น เด็กปฐมวัยเข้าร่วมการประชุมภาคนี้กับครอบครัว ไม่ใช่ในการประชุมแยกต่างหาก

การแนะนำในการประชุมใหญ่สภากลางทุกภาคอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุมดูแล เมื่อสาวกเจ็ดสิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เป็นประธานในที่ประชุม อาจเชิญประธานสภากลางเสนอหัวข้อ เมื่อประธานสภากลางเป็นประธานในที่ประชุม ประธานสภากลางกับที่ปรึกษาเลือกหัวข้อสำหรับการแนะนำ

หากจำเป็นอาจถ่ายทอดการประชุมใหญ่แต่ละภาคไปสถานที่อื่นๆ ในสภากลางด้วย

การวางแผนและดำเนินการประชุมใหญ่สภากลาง

เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการวางแผนประชุมใหญ่ทั้งหมด รวมทั้งอนุมัติผู้มีส่วนร่วมในการประชุมใหญ่และบทเพลงทั้งหมดก่อนการประชุมใหญ่

ประธานสภากลางดำเนินการประชุมใหญ่ภาคทั่วไปในวันอาทิตย์ ที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมใหญ่ภาคอื่นๆ

ประธานสภากลางพูดในการประชุมใหญ่ภาคทั่วไปในวันอาทิตย์ ที่ปรึกษาพูดในภาคการประชุมใหญ่ตามที่ผู้มีอำนาจควบคุมกำหนด

การวางแผนรวมถึงการจัดที่นั่งให้พอ การต้อนรับ และสถานที่จอดรถ ผู้นำสภากลางจะมอบหมายให้โควรัมและกลุ่มฐานะปุโรหิต รวมทั้งผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ ทำการรับใช้เหล่านี้

เพลงสำหรับการประชุมใหญ่สภากลาง

ดู 14.6.1

18.3.2 การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเทศ

ฝ่ายประธานสภากลางเรียกประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเทศปีละครั้ง ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคทุกคนในสภากลางเข้าร่วมการประชุม

ฝ่ายประธานสภากลางใช้การประชุมเหล่านี้แนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต ฝ่ายประธานเลือกหัวข้อเรื่องและผู้พูดสำหรับการประชุมเหล่านี้ร่วมกับการสวดอ้อนวอน

ในการประชุมเหล่านี้ฝ่ายประธานสภากลางดำเนินกิจกรรมฐานะปุโรหิตสภากลางด้วย เช่น

1. เสนอชื่อพี่น้องชายที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต และขอการออกเสียงสนับสนุน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 16.7.1)
2. เสนอชื่อเจ้าหน้าที่สภากลางใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกและขอการออกเสียงสนับสนุน (ดู แผนภูมิการเรียก ในบทที่ 19 เพื่อเป็นแนวทางว่าจะเสนอใครเพื่อรับการออกเสียงครั้งนี้)

18.3.3 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภากลาง

ฝ่ายประธานสภากลางเรียกประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภากลางต่อจากการประชุมใหญ่สภากลางแต่ละครั้ง (ดู 18.3.1 ข้อ 2) ฝ่ายประธานเรียกประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภากลางอีกครั้งในระหว่างปีด้วย รวมเป็นสามครั้งต่อปี จุดประสงค์ของการประชุมเหล่านี้คือเพื่อสอนหน้าที่ผู้นำฐานะปุโรหิต เพิ่มพูนความสามารถ และเพิ่มพลังศรัทธา

พี่น้องชายที่เข้าร่วมการประชุมนี้ได้แก่ ฝ่ายประธานสภากลาง สภากลาง พนักงานสภากลาง (และผู้ช่วยพนักงานสภากลางหากจำเป็น) เลขานุการสภากลาง ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภากลาง (และเลขานุการหากจำเป็น) ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด (และผู้ช่วยพนักงานวอร์ดหากจำเป็น) เลขานุการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้ช่วย พร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์พร้อมเลขานุการ หัวหน้าเผยแผ่แ่วอร์ด และฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (และเลขานุการและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาหากจำเป็น) ฝ่ายประธานสภากลางอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

โครงสร้างของการประชุมนี้ยืดหยุ่นได้เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผลมากที่สุด พี่น้องชายทุกคนอาจอยู่ด้วยตลอดการประชุม หรือหลังจากประชุมกันเพื่อทำกิจธุระสวดและรับคำแนะนำทั่วไปแล้ว ฝ่ายประธานสวดอาจให้แยกกลุ่มไปปรึกษาหารือและรับคำแนะนำเฉพาะด้านในงานมอบหมาย ตัวอย่างเช่น

ฝ่ายอธิการและผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคนอื่นๆ จะประชุมรวมกัน

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและผู้นำโควรัมเอ็ลเดอร์จะประชุมรวมกัน

สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานสอนศาสนาหรือสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการจะประชุมกับหัวหน้าเผยแผ่เวอร์ด

โดยปกติเลขาธิการสวดประชุมกับเลขาธิการเวอร์ด

โดยปกติพนักงานสวดประชุมกับพนักงานเวอร์ด

ในกลุ่มเหล่านี้ ฝ่ายประธานสวดอาจให้คำแนะนำหรือเชิญสมาชิกสภาสูง ฝ่ายประธานเยาวชนชายสวดและคนอื่นๆ มาช่วย

18.3.4 การประชุมโควรัมมหาปุโรหิตสวด

ฝ่ายประธานสวดเรียกประชุมโควรัมมหาปุโรหิตสำหรับมหาปุโรหิตทุกคนในสวดอย่างน้อยปีละครั้ง ระหว่างการประชุมนี้ฝ่ายประธานสวดดำเนินกิจธุระโควรัมและสอนหน้าที่ให้แก่สมาชิกโควรัม

18.3.5 การประชุมฝ่ายประธานสวด

ฝ่ายประธานสวดประชุมกันเป็นประจำ พนักงานสวดและเลขาธิการสวดเข้าร่วม พนักงานจดบันทึกงานมอบหมายและการตัดสินใจ ประธานสวดอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

ในระหว่างการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายประธานสวดหารือกันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในสวด หาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ละบุคคลและครอบครัว ประเมินผลเวอร์ด กลุ่มมหาปุโรหิต โควรัมเอ็ลเดอร์ องค์การช่วยโปรแกรม และกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนวางแผนเพื่อนำคำแนะนำจากพระคัมภีร์ ผู้นำศาสนจักร และคู่มือมาปฏิบัติ

ในระหว่างการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายประธานสวด

ระบุชื่อสมาชิกเพื่อเรียกผู้ตำแหน่งต่างๆ ของศาสนจักร และทบทวนชื่อสมาชิกที่อธิการเสนอให้รับใช้เป็นผู้สอนศาสนาและชื่อพี่น้องชายที่จะรับการแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์หรือมหาปุโรหิต

วาระการประชุมอื่นๆ สำหรับการประชุมนี้อาจได้แก่ การรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมาย วางแผนการประชุม ทบทวนปฏิทินสวด และทบทวนงบประมาณสวดด้วย

18.3.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสวด (การประชุมสภาสูง)

ประธานสวดเป็นประธานในคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสวด คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยฝ่ายประธานสวด สภาสูง พนักงานสวด และเลขาธิการสวด ฝ่ายประธานสวดอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

คณะกรรมการชุดนี้ประชุมกันเดือนละสองครั้งหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ วาระการประชุมอาจได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. รับคำแนะนำจากฝ่ายประธานสวดเกี่ยวกับหลักคำสอนและหน้าที่ฐานะปุโรหิต
2. รับคำแนะนำเกี่ยวกับงานมอบหมายในฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และเวอร์ด
3. รายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายในเวอร์ด โควรัมเอ็ลเดอร์ และกลุ่มมหาปุโรหิต รายงานเกี่ยวกับองค์การช่วยสวดตามความจำเป็น
4. ขอให้สมาชิกสภาสูงสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายประธานสวดเพื่อแต่งตั้งพี่น้องชายผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตและมอบการเรียก
5. หารือกันเกี่ยวกับวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ละบุคคลและครอบครัว แก้ไขปัญหาในสวด และปรับปรุงในด้านต่างๆ เช่นการเป็นผู้นำ การสอนประจำบ้าน งานสอนศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งขัน งานพระวิหารและประวัติครอบครัว สวัสดิการ และการสอนพระกิตติคุณ
6. รายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายอื่นๆ
7. ฟังรายงานจากผู้สอนศาสนาที่เพิ่งจบ
8. วางแผนการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวด

18.3.7 การประชุมสภาสแตต

ประธานสแตตเป็นประธานในสภาสแตต สภานี้ประกอบด้วยฝ่ายประธานสแตต สภาสูง พนักงานสแตต เลขาธิการสแตต ประธานสมาคมสงเคราะห์ ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง ประธานปฐมวัย และประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ ฝ่ายประธานสแตตอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

สภาสแตตประชุมกันปีละสองถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น วาระการประชุมอาจได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. รับคำแนะนำจากฝ่ายประธานสแตตเกี่ยวกับหลักคำสอนและหน้าที่
- 2.หารือกันเกี่ยวกับวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว แก้ไขปัญหาในสแตต และปรับปรุงในด้านต่างๆ เช่นการเป็นผู้นำ การรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งแกร่ง และการสอนพระกิตติคุณ
3. วางแผนและรายงานเกี่ยวกับงานสอนศาสนา งานพระวิหารและประวัติครอบครัวในสแตต
- 4.หารือกันเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการ วางแผนวิธีกระตุ้นสมาชิกให้พึ่งพาตนเอง สแตตต้องมีแหล่งช่วยด้านสวัสดิการให้พร้อมใช้ยามจำเป็น พัฒนาและวางแผนอันเรียบง่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้สแตตรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อมูลเพิ่มเติมมีอยู่ใน “ควบคุมดูแลงานสวัสดิการของสภาสแตต” ในคู่มือ เล่ม 1 5.1.1
5. รายงานเกี่ยวกับองค์การช่วยสแตต กิจกรรม และโปรแกรมต่างๆ ของสแตตตามความจำเป็น
6. ประสานงานการวางแผนโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของสแตต
7. ทบทวนความก้าวหน้าของโปรแกรมกองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษานในที่ซึ่งโปรแกรมนี้ได้รับอนุมัติ

18.3.8 การประชุมกับฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานสแตตประชุมกับฝ่ายอธิการเพื่อสอนหน้าที่ ทบทวนนโยบายศาสนจักร และปรึกษาหารือกัน การประชุมเหล่านี้จัดปีละหนึ่งถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น ฝ่ายประธานสแตต ฝ่ายอธิการทุกคน พนักงานสแตต

และเลขาธิการสแตตเข้าร่วมการประชุมนี้ ประธานสแตตอาจต้องการประชุมเฉพาะกับอธิการเท่านั้น

18.3.9 การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นประธานในคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต สมาชิกคณะกรรมการคนอื่นๆ ได้แก่ สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การเยาวชนชายและองค์การเยาวชนหญิงสแตต ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตตพร้อมเลขานุการ และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตตพร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานสแตตอาจเชิญเยาวชนเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น สมาชิกสภาสูงที่รับใช้เป็นประธานคณะกรรมการกิจกรรมสแตตและคนอื่นๆ อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมด้วย

คณะกรรมการชุดนี้ประชุมกันตามความจำเป็นเพื่อวางแผนกิจกรรมรวมเยาวชนชายและเยาวชนหญิงที่สแตตเป็นผู้อุปถัมภ์ เยาวชนควรมีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่นการประชุมเยาวชน งานเต้นรำ การให้ข้อคิดทางวิญญาณและงานพหุสแตต อีกทั้งเยาวชนอาจมีส่วนร่วมในการอภิปรายปัญหาที่เยาวชนในสแตตกำลังเผชิญอยู่

กิจกรรมสแตตควรเสริมกิจกรรมวอร์ดไม่ใช่แย่งเวลา และต้องประสานงานกันในการประชุมสภาสแตต ผู้นำวอร์ดควรได้รับแจ้งล่วงหน้านานพอสมควร

18.3.10 การประชุมสภาสวัสดิการของอธิการสแตต

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาสวัสดิการของอธิการสแตตมีอยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 5.3

18.3.11 การประชุมผู้นำองค์การช่วยสแตต

ฝ่ายประธานของสมาคมสงเคราะห์ เยาวชนหญิงปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์ต่างวางแผนและดำเนินการประชุมผู้นำองค์การช่วยของตนปีละหนึ่งครั้ง หากสภาวการณ์ในท้องที่และเวลาเดินทางไม่เป็นภาระแก่ผู้นำมากเกินไปฝ่ายประธานสแตตอาจอนุญาตให้จัดการประชุมปีละสองครั้ง แต่ละองค์การจัดเวลาประชุมของตนเว้นแต่ฝ่ายประธานสแตตตัดสินใจให้ทุกองค์การประชุมเวลาเดียวกันและที่เดียวกัน

สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การเป็นประธานในที่ประชุมวันแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสภาคเข้าร่วม ฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ดทุกคนพร้อมเลขานุการได้รับเชิญให้เข้าร่วม ผู้นำ ครู และผู้ให้คำปรึกษาคนอื่น ๆ ขององค์การช่วยวอร์ด ตลอดจนสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การช่วย อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

จุดประสงค์ของการประชุมเหล่านี้คือเพื่อสอนหน้าที่ให้แก่ผู้นำองค์การช่วย แนะนำเรื่องทักษะการสอนและการเป็นผู้นำ ตลอดจนเพิ่มพลังศรัทธา การประชุมเหล่านี้จะใช้ประธานงานกิจกรรม เสนอรายงาน และแสดงความคิดเห็นด้วย

โครงสร้างของการประชุมนี้ยืดหยุ่นได้เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผลมากที่สุด ผู้นำจากองค์การช่วยอาจประชุมรวมกันหมดเพื่อรับคำแนะนำและแบ่งปัน หรืออาจประชุมเป็นกลุ่มเล็กลงเพื่อพิจารณาหน้าที่เฉพาะองค์การของตน หากองค์การช่วยประชุมพร้อมกันอาจมารวมกันเพื่อรับคำแนะนำทั่วไปก่อน จากนั้นจึงประชุมแยกกลุ่มเพื่อรับคำแนะนำจากผู้นำองค์การของตน

ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาคไม่จัดการประชุมผู้นำองค์การช่วยสภาค แต่ฝ่ายประธานเยาวชนชายของสภาคและวอร์ดเข้าร่วมการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาคแทน (ดู 18.3.3)

18.3.12 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวโสคสภาค

ดู 16.3.2

18.3.13 การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่โสคสภาค

ดู 16.1.2

18.4 ทักษะอุปกรณ์และโสคที่สนอุปกรณ์ในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

สมาชิกไม่ควรใช้ทักษะอุปกรณ์ในการประชุมสี่ระยะลึกหรือการประชุมใหญ่สภาค วิธีสอนเช่นนั้นเหมาะสมกับชั้นเรียนและการประชุมผู้นำมากกว่า

แนวทางเกี่ยวกับการใช้โสคที่สนอุปกรณ์ในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร ดู 21.1.5

18.5 การสวดอ้อนวอนในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

ชายและหญิงเป็นได้ทั้งผู้สวดอ้อนวอนเปิดและปิดในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

การสวดอ้อนวอนควรกระชับ เรียบง่าย และกล่าวตามที่พระวิญญาณทรงนำ สมาชิกทุกคนพึงตอบรับว่า เอเมน เมื่อจบการสวดอ้อนวอน

สมาชิกควรแสดงความเคารพต่อพระบิดาบนสวรรค์โดยใช้ภาษาพิเศษของการสวดอ้อนวอนซึ่งเหมาะกับภาษาที่กำลังพูดอยู่ ภาษาของการสวดอ้อนวอนมีรูปแบบแตกต่างกันไปในภาษาต่างๆ ในบางภาษาคำพูดคั่นหูหรือคำพูดแบบคนกันเองใช้พูดเฉพาะกับคนในครอบครัวและเพื่อนสนิทเท่านั้น ภาษาอื่นมีรูปแบบการพูดที่แสดงความเคารพอย่างสูง อย่างไรก็ตาม หลักการเหมือนกันคือ สมาชิกควรสวดอ้อนวอนด้วยถ้อยคำที่ผู้พูดภาษานั้นจะพูดด้วยความรัก ความเคารพ ความคารวะ และความสนิทสนม ตัวอย่างเช่นในภาษาไทยสมาชิกควรใช้สรรพนามว่า ข้าพระองค์ และ พระองค์ เมื่อเอ่ยถึงพระบิดาบนสวรรค์

สมาชิกในฝ่ายอธิการควรหลีกเลี่ยงรูปแบบของการให้สามิภรรยาสวดอ้อนวอนในการประชุมเดียวกัน รูปแบบดังกล่าวอาจสื่อออกไปโดยไม่เจตนาว่าพวกเขากัดกันคนโสด สมาชิกที่ไม่ค่อยได้รับเชิญควรรวมไว้ในหมู่คนที่เชิญให้สวดอ้อนวอน หากจำเป็นสมาชิกในฝ่ายอธิการอาจเตือนคนที่สวดอ้อนวอนว่าอย่าให้อาวทหรือสวดอ้อนวอนยืดยาว

ไม่ควรขอให้บุคคลที่กล่าวคำสวดอ้อนวอนอ่านพระคัมภีร์ออกเสียงก่อนสวดอ้อนวอน

18.6 พิธีศพและพิธีอื่นๆ เมื่อมีผู้ถึงแก่กรรม

ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกพยายามทำให้พิธีที่เกี่ยวข้องกับการถึงแก่กรรมของบุคคลหนึ่งเป็นประสบการณ์ทางวิญญาณ สง่างามและทรงเกียรติสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน โดยทั่วไปพิธีเหล่านี้จะจัดภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ

พิธีสำหรับคนตายแตกต่างกันมากทั่วโลกตามศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และข้อกำหนดทางกฎหมาย แม้แต่พิธีสำหรับสมาชิกศาสนจักรก็ยังคงต่างกันในแต่ละภูมิภาค

ของโลก หมอวดนี้อธิบายหลักธรรมทั่วไปที่ผู้นำควรปฏิบัติตามในพิธีศพหรือพิธีอื่นๆ สำหรับสมาชิกที่ถึงแก่กรรมไม่ว่าประเพณีหรือวัฒนธรรมจะเป็นอย่างไรก็ตาม อีกทั้งให้แนวทางเพื่อพิจารณาว่าควรเข้าร่วมและไม่ควรเข้าร่วมประเพณีใดในท้องถิ่นเกี่ยวกับการถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์

18.6.1 การถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์

ความตายเป็นส่วนสำคัญยิ่งในแผนแห่งความรอดของพระบิดาบนสวรรค์ (ดู 2 นิโไฟ 9:6) ทุกคนต้องประสบความตายเพื่อจะได้รับร่างกายที่ฟื้นคืนชีวิตและสมบูรณ์ การสอนและเป็นพยานเกี่ยวกับแผนแห่งความรอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการชดใช้และการฟื้นคืนพระชนม์ของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด เป็นจุดประสงค์สำคัญยิ่งของพิธีที่เกี่ยวกับการถึงแก่กรรมของสมาชิกศาสนจักร

ความตายทำให้ต้องปลอบโยนคนที่ยังมีชีวิตอยู่ในฐานะสานุศิษย์ของพระเยซูคริสต์ ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกจะ “โศกเศร้ากับคนที่โศกเศร้า ... และปลอบโยนคนที่ต้องการการปลอบโยน” (โมไซยาห์ 18:9)

หลายวัฒนธรรมถือว่าพิธีของศพหรือ การดูศพ และงานศพเป็นธรรมเนียมที่ช่วยปลอบโยนคนที่ยังมีชีวิตอยู่และไว้ทุกข์ผู้วายชนม์ หากเหมาะสมทางวัฒนธรรมก็อาจทำให้บรรลุดุจดประสงค์ส่วนใหญ่เหล่านี้ได้ในการชุมนุมครอบครัวพิธีข่าหลุมศพหรือสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่สง่างามและสมเกียรติ

หลายศาสนาและหลายวัฒนธรรมมีพิธีกรรม ศาสนพิธี และธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์ให้ผู้ตาย พระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟูของพระเยซูคริสต์ไม่มีพิธีกรรมหรือศาสนพิธีเช่นนั้น ผู้นำศาสนจักรไม่ควรรวมพิธีกรรมของศาสนาอื่นหรือกลุ่มอื่นไว้ในพิธีที่ศาสนจักรทำเพื่อสมาชิกที่วายชนม์

สมาชิกศาสนจักรควรแสดงความเคารพต่อพิธีกรรมและการปฏิบัติของศาสนาอื่น อย่างไรก็ตาม สมาชิกได้รับคำแนะนำไม่ให้เข้าร่วมพิธีกรรม การปฏิบัติ หรือประเพณีที่ทำให้ไม่สามารถรักษาพระบัญญัติหรือดำเนินชีวิตตามหลักธรรมของพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู

ในเรื่องการไว้ทุกข์และพิธีสำหรับคนตายนั้น สมาชิกได้รับคำแนะนำให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหรือประเพณีที่เสียค่าใช้จ่ายมากเกินไปหรือยึดเยื้อจนสร้างความลำบากให้

คนที่ยังมีชีวิตอยู่หรือทำให้ไม่สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ การปฏิบัติเช่นนั้นได้แก่การที่ต้องเดินทางมากเกินไป สวมชุดพิเศษสำหรับการไว้ทุกข์ ประกาศให้สาธารณชนรับรู้ จ่ายเงินให้ครอบครัว จัดงานเลี้ยงไว้อาลัยหลายวันในงานศพ และจัดงานครบรอบปีหรืองานไว้อาลัยเพื่อรำลึกถึงผู้วายชนม์หลังจากจัดงานศพไปแล้ว

รัฐบาลส่วนใหญ่มีข้อกำหนดทางกฎหมายควบคุมว่าต้องทำอะไรเมื่อมีผู้ถึงแก่กรรม ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกควรทราบและทำตามข้อกำหนดเหล่านี้

18.6.2 การวางแผนและความช่วยเหลือ

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม อธิการไปเยี่ยมครอบครัวเพื่อปลอบโยนและเสนอความช่วยเหลือจากออร์ดิ อธิการอาจขอให้ปรึกษาไปด้วย อธิการเสนอความช่วยเหลือในการแจ้งญาติพี่น้อง มิตรสหาย และเพื่อนร่วมงานของผู้ถึงแก่กรรม เมื่อเห็นสมควรอธิการเสนอความช่วยเหลือในการวางแผนพิธีศพ เตรียมแจ้งข่าวภรรยาที่เหมาะสมและแจ้งลงหนังสือพิมพ์เรื่องการถึงแก่กรรม หากจะมีการดูศพก่อนพิธีศพ ควรแจ้งเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการดูศพด้วย

อธิการอาจเสนอความช่วยเหลือเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ตั้งศพและสุสานตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น หากจำเป็นอธิการอาจเสนอความช่วยเหลือจากออร์ดิในการจัดหายานพาหนะให้ครอบครัว

อธิการแจ้งผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่รับผิดชอบครอบครัวนั้นทั้งนี้เพื่อผู้นำและพี่น้องชายคนอื่น ๆ รวมทั้งผู้สอนประจำบ้าน จะได้ช่วยเหลือครอบครัวที่สูญเสีย ความช่วยเหลือดังกล่าวอาจได้แก่การแต่งตั้งให้ผู้วายชนม์ชายเพื่อการฝัง ดูแลบ้านในช่วงจัดงานศพ และให้ความช่วยเหลืออื่นๆ (ดู 7.10.2)

อธิการแจ้งประธานสมาคมสงเคราะห์ด้วยทั้งนี้เพื่อเธอและพี่น้องสตรีคนอื่น ๆ รวมทั้งผู้เยี่ยมสอน จะได้ช่วยเหลือครอบครัวของผู้เสียชีวิต ความช่วยเหลือดังกล่าวอาจได้แก่การแต่งตั้งให้ผู้วายชนม์หญิงเพื่อการฝัง ช่วยเตรียมดอกไม้ ช่วยดูแลเด็กเล็ก ดูแลบ้านในช่วงจัดงานศพ และเตรียมอาหาร (ดู 9.10.3)

18.6.3 การดูศพ (หากเป็นธรรมเนียม)

หากจัดให้ดูศพผู้วายชนม์ก่อนพิธีศพ อธิการควรให้

เสร็จสิ้นอย่างน้อย 20 นาทีก่อนเริ่มพิธีศพ หลังจากดูศพ อาจมีการสวดอ้อนวอนเป็นครอบครัวหากครอบครัวต้องการ การสวดอ้อนวอนนี้ควรสิ้นสุดก่อนเริ่มพิธีศพตามกำหนดการเพื่อจะไม่เบียดเวลาของผู้มาร่วมประชุมในห้องนมัสการ ควรปิดหีบศพก่อนเคลื่อนย้ายเข้าไปในห้องนมัสการเพื่อประกอบพิธีศพ

ผู้นำควรเปิดอาคารประชุมให้ผู้จัดงานศพอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงก่อนถึงกำหนดเวลาดูศพและพิธีศพ

18.6.4 พิธีศพ

หากจัดพิธีศพของสมาชิกในอาคารศาสนจักร อธิการเป็นผู้ดำเนินพิธี หากจัดในบ้าน ในห้องตั้งศพ หรือข้างหลุมฝังศพ ครอบครัวอาจขอให้อธิการดำเนินพิธี ที่ปรึกษาของอธิการเป็นผู้ดำเนินพิธีหากอธิการไม่สามารถมาร่วมได้

พิธีศพที่ดำเนินโดยอธิการ ไม่ว่าจะจัดในอาคารศาสนจักรหรือที่อื่น ถือเป็นการประชุมของศาสนจักรและเป็นพิธีทางศาสนา ด้วยเหตุนี้จึงควรเป็นโอกาสทางวิญญาณ นอกเหนือจากการชุมนุมครอบครัว อธิการขอให้สมาชิกรักษาวินัยของความจริง ให้เกียรติ และความศักดิ์สิทธิ์ระหว่างพิธีศพและในการชุมนุมต่อจากพิธี

เมื่ออธิการดำเนินพิธีศพ อธิการหรือที่ปรึกษาคณะหนึ่ง สอดส่องดูแลการวางแผนพิธีศพ คำนี้ถึงความประสงค์ของครอบครัวแต่ต้องแน่ใจว่าพิธีศพเรียบง่ายและสมเกียรติ มีบทเพลง คำพูด และคำสอนสั้นๆ ที่เน้นพระกิตติคุณ รวมทั้งให้การปลอบโยนจากการชดใช้และการฟื้นคืนพระชนม์ของพระผู้ช่วยให้รอด สมาชิกในครอบครัวไม่ควรรู้สึกว่าตนเองต้องพูดหรือมีส่วนร่วมในพิธี

สมาชิกคนหนึ่ง ฝ่ายประธานสแต็ค สาวกเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เป็นประธานในพิธีศพที่เข้าร่วม บุคคลที่ดำเนินพิธีปรึกษากับประธานในพิธีล่วงหน้า และกล่าวต้อนรับในช่วงดำเนินพิธี เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นประธานในพิธีควรมีโอกาสกล่าวปิดพิธีหากประสงค์จะทำเช่นนั้น

ไม่ควรใช้การบันทึกวีดิทัศน์และการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในพิธีศพ ทั้งไม่ควรถ่ายทอดทางอินเทอร์เน็ตหรือด้วยวิธีใดก็ตาม

พิธีศพควรเริ่มตรงเวลา เนื่องด้วยเป็นเรื่องของมารยาทต่อผู้เข้าร่วม พิธีจึงไม่ควรนานเกินไป พิธีศพที่นาน

เกินหนึ่งชั่วโมงครึ่งจะเป็นภาระมากเกินไปแก่ผู้เข้าร่วมและผู้มีส่วนร่วม

พิธีศพให้โอกาสสำคัญในการสอนพระกิตติคุณและเป็นพยานถึงแผนแห่งความรอด อีกทั้งเป็นโอกาสให้กล่าวสรรเสริญผู้วายชนม์ด้วย อย่างไรก็ตาม การสรรเสริญดังกล่าวไม่ควรเป็นส่วนสำคัญของพิธีศพ การให้คนจำนวนมากกล่าวสรรเสริญหรือเล่าความทรงจำจะทำให้พิธีศพยืดเยื้อและไม่เหมาะกับพิธีของศาสนจักร หากสมาชิกครอบครัวต้องการเวลาเพิ่มเพื่อเล่าความทรงจำเหล่านั้น ควรทำในการชุมนุมครอบครัวครั้งพิเศษ แยกจากพิธีศพ

โดยปกติจะไม่จัดพิธีศพในวันอาทิตย์

18.6.5 เพลง

เพลงสำหรับพิธีศพอาจได้แก่เพลงก่อนการประชุม เพลงสวดเปิด เพลงพิเศษ เพลงสวดปิด และเพลงหลังการประชุม เพลงสวดและเพลงอื่นที่เรียบง่ายและถ่ายทอดข่าวสารพระกิตติคุณเหมาะกับโอกาสเหล่านี้มากที่สุด โดยปกติผู้เข้าร่วมประชุมร้องเพลงสวดเปิดและเพลงสวดปิด

18.6.6 การฝังหรือฌาปนกิจ

ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรฝังสมาชิกที่วายชนม์และรับเ็นดาวเม้นท์แล้วในสุสานวัดถาวรพระวิหาร หากวัฒนธรรมประเพณีหรือแนวทางปฏิบัติเรื่องนี้ทำให้ไม่เหมาะสมจะฝังในสุสานวัดถาวรพระวิหารหรืออยู่ยากให้พบวัดถาวรพระวิหารวางไว้ข้างผู้วายชนม์ในหีบศพ คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัดถาวรพระวิหารสำหรับการฝังและการแต่งตัวให้ผู้ตายมีอยู่ใน 7.10.2, 9.10.3 และคู่มือ เล่ม 1 3.4.9

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกในฝ่ายอธิการอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมขบวนแห่ศพไปสู่สถานด้วย หากจะอุทิศหลุมฝังศพ ต้องปรึกษากับครอบครัวและขอให้ผู้ดำรงฐานะบูรโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคนหนึ่งทำการอุทิศตามคำแนะนำใน 20.9 หากครอบครัวต้องการ อาจสวดอ้อนวอนข้างหลุมศพแทนการสวดอ้อนวอนอุทิศหลุมศพก็สามารถทำได้

โดยปกติศาสนจักรไม่สนับสนุนให้ฌาปนกิจ อย่างไรก็ตาม หากจะฌาปนกิจศพสมาชิกที่รับเ็นดาวเม้นท์แล้ว ควรสวมวัดถาวรพระวิหารให้ก่อนหากอยู่ในวิสัย

ที่ทำได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการอุทิศสถานที่เก็บอัฐิผู้ตาย ดู 20.9

18.6.7 นโยบายด้านการเงิน

สมาชิกศาสนจักรผู้ดำเนินพิธีหรือมีส่วนร่วมในพิธีศพไม่ควรรับค่าธรรมเนียมหรือเงินบริจาค ไม่ว่าพิธีดังกล่าวจัดเพื่อสมาชิกหรือผู้ไม่เป็นสมาชิกก็ตาม

ในบางกรณี อธิการจะเตรียมการกับสัปเหร่อเพื่อจัดพิธีฝังแบบเรียบง่ายหากค่าใช้จ่ายมาจากทุนบริจาคอดอาหารของศาสนจักร

18.6.8 พิธีศพสำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก

อธิการอาจเสนอให้ใช้อาคารประชุมของศาสนจักรจัดพิธีศพของผู้ไม่เป็นสมาชิก โดยทั่วไป พิธีดังกล่าวจะจัดตามรูปแบบที่ศาสนาของผู้วายชนม์กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ไม่พึงประกอบพิธีกรรมศาสนาอื่นหรือองค์การอื่นในอาคารประชุมของศาสนจักร หากเป็นความประสงค์ของครอบครัว ศาสนาจารย์หรือบาทหลวงในศาสนาของผู้วายชนม์อาจเป็นผู้ดำเนินพิธีดังกล่าวโดยพึงกระทำอย่างสมเกียรติและเหมาะสม

แผนภูมิการประชุมวอร์ด

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมศีลระลึก	รับส่วนศีลระลึก นมัสการ แนะนำพระกิตติคุณ ประกอบศาสนพิธี ดำเนินกิจธุระวอร์ด เสริมสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานให้เข้มแข็ง	สมาชิกวอร์ดทั้งหมด	ทุกวันอาทิตย์
การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน	รับส่วนศีลระลึก นมัสการ ประกอบศาสนพิธี ดำเนินกิจธุระวอร์ด และแสดงประจักษ์พยาน	สมาชิกวอร์ดทั้งหมด	โดยปกติเป็นวันอาทิตย์แรกของแต่ละเดือน
การประชุมฐานะปุโรหิต	ดำเนินกิจธุระไควรัม เรียนรู้หน้าที่ฐานะปุโรหิต เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว และสอนพระกิตติคุณ	ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทั้งหมด ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ และเยาวชนชายในวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้ง	ทุกวันอาทิตย์
การประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์	สอนพระกิตติคุณ เพิ่มพูนศรัทธาและความชอบธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว	สตรีอายุ 18 ปีขึ้นไปในวอร์ด (และสตรีอายุน้อยกว่านั้นที่แต่งงานแล้ว)	ทุกวันอาทิตย์
กิจกรรมและการประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์	เรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักธรรมและทักษะอื่นจะช่วยให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์เพิ่มพูนศรัทธาและความชอบธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว เสาะหาและช่วยคนตกทุกข์ได้ยาก	สตรีอายุ 18 ปีขึ้นไปในวอร์ด (และสตรีอายุน้อยกว่านั้นที่แต่งงานแล้ว)	โดยปกติจะจัดเดือนละครั้งในเวลาที่อื่นที่ไม่ตรงกับวันอาทิตย์ หรือเย็นวันจันทร์ สามารถจัด "ไตรมาสละครั้งได้เช่นกัน"
เยาวชนหญิง	สอนพระกิตติคุณโดยเน้นให้ใช้หลักธรรมพระกิตติคุณในชีวิตประจำวัน	เยาวชนหญิงอายุ 12 ถึง 18 ปี และผู้นำเยาวชนหญิง	ทุกวันอาทิตย์
ปฐมวัย	สอนพระกิตติคุณและช่วยให้เด็ก ๆ รู้สึกถึงความรักของพระบิดาบนสวรรค์	เด็กอายุ 18 เดือนถึง 11 ขวบ ผู้นำและครูปฐมวัย	ทุกวันอาทิตย์
โรงเรียนวันอาทิตย์	เสริมสร้างศรัทธาให้เข้มแข็งและช่วยสมาชิกศาสนจักรสอนกันและกัน	สมาชิกวอร์ดอายุ 12 ปีขึ้นไป ผู้นำและครูโรงเรียนวันอาทิตย์	ทุกวันอาทิตย์
การประชุมใหญ่วอร์ด	เสริมสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานให้เข้มแข็ง แนะนำพระกิตติคุณ ดำเนินกิจธุระ และประเมินผลกิจกรรม	ฝ่ายประธานสเตค ผู้นำองค์การช่วยสเตค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายอธิการ และสมาชิกวอร์ด	ปีละครั้ง
การประชุมฝ่ายอธิการ	วางแผน ทบทวน และพิจารณาเรื่องที่ส่งผลต่อวอร์ด	ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขาธิการวอร์ด และคนอื่นๆ ตามที่ได้รับเชิญ	โดยปกติอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

แผนภูมิการประชุมวอร์ด (ต่อ)

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมคณะกรรมการบริหาร ฐานะปุโรหิตวอร์ด	พิจารณาเรื่องฐานะปุโรหิต เมื่อ จำเป็นตรวจดูเรื่องที่จะอยู่ในวาระ การประชุมของสภาวอร์ด สนทนา เรื่องสวัสดิการที่ไม่พึงเปิดเผย ประสานงานมอบหมายการสอน ประจำบ้านและการเยี่ยมสอน	ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขอา- ธิการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดออร์ หัวหน้า เผยแผ่วอร์ด และประธานเยาวชน ชาย ประธานสมาคมสงเคราะห์ อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความ จำเป็นเพื่อสนทนาเรื่องสวัสดิการ ที่ไม่พึงเปิดเผย ประสานงานมอบ หมายการสอนประจำบ้านและ การเยี่ยมสอน	เป็นประจำ
การประชุมสภาวอร์ด	วางแผนหาวิธีเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้แก่ละแวกบุคคลและ ครอบครัว ประสานงานด้าน สวัสดิการทางโลกและทางวิญ- ญาณ งานสอนศาสนา การรักษา ให้คงอยู่ การทำให้แข่งขัน งาน พระวิหารและประวัติครอบครัว และการเรียนการสอนพระกิตติ- คุณ ทบพวนและประสานงาน โปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ	ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขอา- ธิการ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดออร์ หัวหน้า เผยแผ่วอร์ด ประธานสมาคม สงเคราะห์ ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง ประธาน ปฐมวัย ประธานโรงเรียน วันอาทิตย์ และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	เป็นประจำ (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
การประชุมคณะกรรมการเยาวชน ฝ่ายอธิการ	ระบุความต้องการของเยาวชน ในวอร์ด วางแผนวิธีตอบสนอง ความต้องการ ช่วยให้เยาวชน ดำเนินชีวิตตามมาตรฐานของ ศาสนจักร กระตุ้นให้เข้าร่วม การประชุมและกิจกรรม ศาสนจักร วางแผนกิจกรรม เยาวชน	ฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโครัมปุโรหิต คนหนึ่งของอธิการ ประธาน โครัมผู้สอน ประธานโครัม มัคนายก ประธานชั้นเรียนเยาวชน หญิง ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ (อาทิ ที่ปรึกษา ในฝ่ายประธานโครัมและ ฝ่ายประธานชั้นเรียน)	โดยปกติเดือนละครั้ง
การประชุมคณะกรรมการหนุ่ม สาวใสดวอร์ด	เสนอแนะวิธีช่วยให้หนุ่มสาวใสด มีส่วนร่วมในการรับใช้และการ เป็นผู้นำ หาที่อยู่และเป็นเพื่อน กับหนุ่มสาวใสดที่แข่งขันน้อย	ที่ปรึกษาคนหนึ่งฝ่ายอธิการ ที่ปรึกษาศมาคมสงเคราะห์และ ที่ปรึกษาโครัมเอ็ลเดออร์ที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวใสด หัวหน้าหนุ่มสาวใสด และคู่สามี ภรรยาที่ได้รับเรียกเป็นผู้ให้คำ ปรึกษาแก่หนุ่มสาวใสด	ตามความจำเป็น
การประชุมประสานงานเผยแผ่ ศาสนา	ประสานงานในเรื่องการเผยแผ่ ศาสนา การรักษาให้คงอยู่ และ การทำให้แข่งขันของผู้สอน ศาสนาเต็มเวลาและสมาชิก วอร์ด	หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ผู้สอน ศาสนาวอร์ด และผู้สอนศาสนา เต็มเวลา (หากมี)	เป็นประจำ

แผนภูมิการประชุมสภาค

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมใหญ่สภาค	เสริมสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานให้เข้มแข็ง แนะนำพระกิตติคุณ และดำเนินกิจกรรมสภาค	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาค (หากได้รับมอบหมาย) ฝ่ายประธานสภาค และสมาชิกทุกคนในสภาค	ปีละสองครั้ง
การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค	แนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตและดำเนินกิจกรรมฐานะปุโรหิตสภาค	ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทั้งหมด ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ และเยาวชนชายวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งในสภาค	ปีละครั้ง
การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค	สอนหน้าที่ให้แก่ผู้นำฐานะปุโรหิต เพิ่มพูนความสามารถและสร้างศรัทธา	ฝ่ายประธานสภาค สภาสูง พนักงานสภาค (และผู้ช่วยพนักงานตามความจำเป็น) เลขานุการสภาค ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาค (และเลขานุการตามความจำเป็น) ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด (และผู้ช่วยพนักงานตามความจำเป็น) เลขานุการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้ช่วย พร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์พร้อมเลขานุการ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (พร้อมเลขานุการและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาตามความจำเป็น) และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	ปีละสามครั้ง (สองครั้งพร้อมการประชุมใหญ่สภาค)
การประชุมโควรัมมหาปุโรหิตสภาค	ดำเนินกิจกรรมโควรัมและสอนหน้าที่สมาชิกโควรัม	มหาปุโรหิตทุกคนในสภาค (ไม่จัดในท้องถิ่น)	อย่างน้อยปีละครั้ง
การประชุมฝ่ายประธานสภาค	ทบทวน วางแผน และพิจารณาเรื่องที่สำคัญต่อสภาค	ฝ่ายประธานสภาค พนักงานสภาค เลขานุการ และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	เป็นประจำ
การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสภาค (การประชุมสภาสูง)	รับคำแนะนำ เสนอรายงาน ดำเนินกิจกรรม และปรึกษาหารือกัน	ฝ่ายประธานสภาค สภาสูง พนักงานสภาค เลขานุการสภาค และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	เดือนละสองครั้ง ในที่ซึ่งทำได้
การประชุมสภาสภาค	รับคำแนะนำ ปรึกษาหารือกัน เสนอรายงาน และประสานการวางแผนโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของสภาค	ฝ่ายประธานสภาค สภาสูง พนักงานสภาค เลขานุการสภาค ประธานสมาคมสังเคราะห์สภาค ประธานเยาวชนชายสภาค ประธานเยาวชนหญิงสภาค ประธานปฐมวัยสภาค ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สภาค และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	ปีละสองถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น
การประชุมกับฝ่ายอธิการ	แนะนำฝ่ายอธิการ ทบทวนนโยบาย และหารือกัน	ฝ่ายประธานสภาค ฝ่ายอธิการ พนักงานสภาค และเลขานุการสภาค	ปีละหนึ่งถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น

แผนภูมิการประชุมสแตค (ต่อ)

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมคณะกรรมการฐานะบุรีहितแห่งอาโรนสแตค-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตค	วางแผนกิจกรรมรวมเยาวชนชายและเยาวชนหญิงที่สแตคอุปลัมภ์	ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนชายและเยาวชนหญิง ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตคพร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตค พร้อมเลขานุการ เยาวชนและคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	ตามความจำเป็น
การประชุมสภาสวัสดิการของอริการสแตค	รับคำแนะนำเรื่องสวัสดิการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ทบทวนแนวโน้มการบริจาคเงินอุดหนุนอาหาร ความต้องการด้านสวัสดิการและความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ระบุโอกาสทำงานให้คนที่ได้รับความช่วยเหลือ ระบุแหล่งช่วยด้านสวัสดิการในชุมชน ประเมินผลหน่วยดำเนินงานด้านสวัสดิการของศาสนจักร ประสานงานมอบหมายด้านสวัสดิการ	อริการและประธานสาขาทุกคนในสแตค (ประธานสแตคจะแต่งตั้งอริการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ) ประธานสแตค (เป็นครั้งคราว) และผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการตามความจำเป็น	อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
การประชุมผู้นำองค์การช่วยสแตค (สำหรับสมาคมสงเคราะห์เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์)	สอนหน้าที่ให้ผู้นำองค์การช่วยวอร์ด แนะนำเรื่องทักษะการสอนและการเป็นผู้นำ เสริมสร้างศรัทธาให้เข้มแข็ง และแสดงความคิดเห็น	สมาชิกในฝ่ายประธานสแตค (หากประสงค์) สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การช่วยฝ่ายประธานองค์การช่วยสแตค พร้อมเลขานุการฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ดพร้อมเลขานุการ ผู้นำองค์การช่วยวอร์ดคนอื่นๆ ครู และผู้ให้คำปรึกษา (ตามความจำเป็น) สมาชิกในฝ่ายอริการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การช่วย (ตามความจำเป็น)	ปีละครั้งสำหรับแต่ละองค์การ หรือสองครั้งตามการอนุมัติของประธานสแตค (ดู 18.3.11)
การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสแตค	พูดถึงความต้องการของหนุ่มสาวสแตคในสแตค จัดหาโอกาสให้หนุ่มสาวสแตคได้มารับใช้ เรียนพระกิตติคุณ และสมาคมนอกรอร์ดของตนด้วยกัน ให้คณะกรรมการหนุ่มสาวสแตควอร์ดปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีในวอร์ดที่จัดตั้งคณะกรรมการชุดนี้	ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวสแตค สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สแตค ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวสแตค และหัวหน้าหนุ่มสาวสแตควอร์ด (หากได้รับเรียก) หรือหนุ่มสาวสแตคคนอื่นๆ ในสแตค	ตามความจำเป็น
การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่สแตค	พูดถึงความต้องการของผู้ใหญ่สแตคในสแตค จัดหาโอกาสให้ผู้ใหญ่สแตคได้มารับใช้ด้วยกัน เรียนพระกิตติคุณ และสมาคมนอกรอร์ดของตน	ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงหนึ่งคน สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สแตค และผู้ใหญ่สแตคจำนวนหนึ่ง	ตามความจำเป็น

ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์

แผน 1

70 นาที	การประชุมสี่ละลึก				
10 นาที	พัก				
40 นาที	โรงเรียนวันอาทิตย์				ปฐมวัย (รวมถึงชั้นบริหาร) ดูรายละเอียดใน 11.4.1
10 นาที	พัก				
50 นาที	พิธีเปิดการประชุมฐานปุโรหิตวอร์ดรวมกัน	พิธีเปิด	พิธีเปิด		
	ฐานปุโรหิต แห่งเมลคีเซเดค	ฐานปุโรหิต แห่งอาโรน	สมาคมสงเคราะห์	เยาวชนหญิง	

3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาพักระหว่างการประชุมยืดหยุ่นได้ตามความต้องการของห้องที่

แผน 2

50 นาที	พิธีเปิดการประชุมฐานปุโรหิตวอร์ดรวมกัน		พิธีเปิด	พิธีเปิด	ปฐมวัย (รวมถึงชั้นบริหาร) ดูรายละเอียดใน 11.4.1
	ฐานปุโรหิต แห่งเมลคีเซเดค	ฐานปุโรหิต แห่งอาโรน	สมาคมสงเคราะห์	เยาวชนหญิง	
10 นาที	พัก				
40 นาที	โรงเรียนวันอาทิตย์				
10 นาที	พัก				
70 นาที	การประชุมสี่ละลึก				

3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาพักระหว่างการประชุมยืดหยุ่นได้ตามความต้องการของห้องที่

ตารางเวลาการประชุมที่คาบเกี่ยวกันสำหรับ หน่วยที่พูดภาษาต่างกัน

เมื่อสองหน่วยที่สมาชิกพูดภาษาต่างกันมาประชุมในอาคารเดียวกันอาจจะให้เด็กและเยาวชนเรียนชั้นเดียวกัน ตัวอย่างเช่น หากวอร์ดที่พูดภาษาอังกฤษและสาขาที่พูดภาษาสเปนประชุมในอาคารเดียวกัน เด็กปฐมวัยของสาขาภาษาสเปนอาจเข้าร่วมกับปฐมวัยของวอร์ดภาษาอังกฤษ เยาวชนของสาขาภาษาสเปนอาจเข้าร่วมกับชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์ ชั้นเรียนฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และชั้นเรียนเยาวชนหญิงของวอร์ดภาษาอังกฤษ

เยาวชนจากสาขาภาษาสเปนอาจเข้าร่วมสหกิจกรรมกับวอร์ดภาษาอังกฤษด้วย เด็กอาจเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและวันกิจกรรมกับวอร์ดภาษาอังกฤษ

การใช้แผนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานสแตค หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานสาขามาประชุมกับผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์กรช่วยใน

หน่วยของตนเพื่อขอคำแนะนำและความร่วมมือในการปฏิบัติแผนดังกล่าว

ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานสาขามาประชุมกันเพื่อตัดสินใจว่าจะเรียกสมาชิกคนใดจากแต่ละหน่วยให้รับใช้ในองค์กรต่างๆ ผู้นำสนทนถึงการเรียกผู้นำชั้นเรียนของโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวชนหญิงด้วย หลังจากปฏิบัติตามแผนแล้วผู้นำฐานะปุโรหิตยังคงประชุมกันเป็นประจำเพื่อประสานงานและแก้ไขข้อกังวลอื่นๆ

ตัวแทนคนหนึ่งจากฝ่ายอธิการและคนหนึ่งจากฝ่ายประธานสาขามาเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

เพื่อปฏิบัติตามแผนนี้ ตารางเวลาการประชุมสำหรับสองหน่วยต้องคาบเกี่ยวกันดังแสดงในแผนภูมิด้านล่าง แผนภูมิแสดงให้เห็นว่าวอร์ดเริ่มก่อน แต่สาขาสามารถเริ่มก่อนได้เช่นกัน

วอร์ด		สาขา	
การประชุมสี่ครั้ง		สาขาเริ่มหลังวอร์ด 80 นาที	
โรงเรียนวันอาทิตย์	ปฐมวัย	โรงเรียนวันอาทิตย์ (เยาวชนเข้าร่วมกับชั้นเรียนวอร์ด)	ปฐมวัย (เข้าร่วมกับปฐมวัยวอร์ด)
ฐานะปุโรหิต สมาคมสงเคราะห์ เยาวชนหญิง		ฐานะปุโรหิต (เยาวชนชายเข้าร่วมกับโครัมวอร์ด) สมาคมสงเคราะห์ เยาวชนหญิง (เข้าร่วมกับเยาวชนหญิงวอร์ด)	
วอร์ดจบก่อนสาขา 80 นาที		การประชุมสี่ครั้ง	

19. การเรียกต่างๆ ในศาสนจักร

19.1 การตัดสินใจว่าจะเรียกใคร	180	แผนภูมิการเรียก	184
19.1.1 แนวทางทั่วไป	180	การเรียกของสแตค	184
19.1.2 การเสนอชื่อและอนุมัติการเรียก.....	180	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค	186
19.1.3 การเรียกของสแตค.....	181	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด.....	186
19.1.4 การเรียกของวอร์ด	181	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน	
19.1.5 การเรียกของโควรัมเอ็ลเดออร์		ในสาขาในสแตค.....	187
และกลุ่มมหาปุโรหิต.....	181	การเรียกของวอร์ด	187
19.2 การให้การเรียก	181	การเรียกของสาขาในสแตค.....	189
19.3 การสนับสนุนสมาชิกในการเรียกต่างๆ		การเรียกของคณะเผยแผ่	189
ของศาสนจักร	181	การเรียกของท้องถิ่น.....	190
19.4 การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู.....	182	การเรียกของโควรัมเอ็ลเดออร์ในสาขา	
19.5 การปลดสมาชิกจากการเรียก		ในคณะเผยแผ่	190
ในศาสนจักร	182	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน	
19.6 การเรียก การแต่งตั้ง		ในสาขาในคณะเผยแผ่.....	191
และการวางมือมอบหน้าที่อธิการ	182	การเรียกของสาขาในคณะเผยแผ่.....	191
		การเรียกของกลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการ	
		กองทัพบ	192

19. การเรียกต่างๆ ในศาสนจักร

บทนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกและการปลดสมาชิกที่รับใช้ในศาสนจักร แผนภูมิการเรียก หน้า 184-192 มีรายชื่อการเรียกที่เลือกมาและระบุว่าใครเป็นผู้เสนอชื่อ ใครอนุมัติการเสนอชื่อ ใครสนับสนุน ใครเรียกและวางมือมอบหน้าที่ การเรียกในแผนภูมิจะทำได้ตามความจำเป็นและเมื่อมีสมาชิกเพียงพอ

19.1 การตัดสินใจว่าจะเรียกใคร

19.1.1 แนวทางทั่วไป

บุคคลต้องได้รับเรียกจากพระผู้เป็นเจ้าให้รับใช้ในศาสนจักร (ดู หลักแห่งความเชื่อข้อ 5) ผู้นำ แสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณขณะตัดสินใจว่าจะเรียกใคร ผู้นำพิจารณาความมีค่าควรซึ่งจำเป็นต่อการเรียก รวมไปถึงสภาวะการณ์ส่วนตัวหรือสภาวะการณ์ครอบครัวของสมาชิก การเรียกแต่ละอย่างควรมีประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับการรับใช้ สมาชิก และครอบครัวของสมาชิก

ถึงแม้การรับใช้ในการเรียกต่างๆ ของศาสนจักรเรียกร้องการเสียสละ แต่ไม่ควรทำให้สมาชิกขาดสัมฤทธิผลในหน้าที่รับผิดชอบครอบครัวและงานอาชีพ (ดู 17.2.1) ก่อนเรียกบุคคลที่แต่งงานแล้วให้ทำงานมอบหมายที่เรียกร้องเวลามาก ผู้นำศาสนจักรพึงพิจารณาผลของการเรียกต่อชีวิตแต่งงานและครอบครัว

หากอยู่ในวิสัยที่ทำให้เรียกสมาชิกรับใช้เพียงหนึ่ง การเรียกเท่านั้น นอกเหนือจากงานมอบหมายให้เป็นผู้สอนประจำบ้านหรือผู้เยี่ยมสอน

ผู้นำรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลการเรียกและการปลดที่เสนอ เฉพาะผู้จำเป็นต้องรู้เท่านั้น เช่นประธานองค์การช่วยผู้สอดส่องดูแลบุคคลดังกล่าวจะได้รับแจ้งก่อนเสนอชื่อบุคคลนั้นเพื่อการออกเสียงสนับสนุน ไม่แจ้งให้บุคคลที่เห็นควรให้รับการเรียกทราบจนกว่าจะมอบการเรียก

เมื่อจะให้การเรียกโดยหรือภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตต ควรหารือกับอธิการเพื่อพิจารณาความมีค่าควรและครอบครัว งานอาชีพ และสภาพการรับใช้

ในศาสนจักรของสมาชิกคนนั้นจากนั้นฝ่ายประธานสแตตขอให้สภาสูงสนับสนุนการตัดสินใจเรียกบุคคลดังกล่าว หากจำเป็นตามแผนภูมิการเรียก

เมื่อจะเรียกเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงสู่ตำแหน่งในศาสนจักร สมาชิกในฝ่ายอธิการขอความเห็นชอบจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองก่อนมอบการเรียก

ผู้นำจะให้การเรียกในศาสนจักรก็ต่อเมื่อ (1) บันทึกสมาชิกภาพของบุคคลอยู่ในแฟ้มวอร์ดและอธิการได้ตรวจทานอย่างละเอียดแล้ว หรือ(2) อธิการได้ติดต่ออธิการคนก่อนของสมาชิกแล้วเพื่อดูว่าสมาชิกมีค่าควรรับการเรียกและเพื่อยืนยันว่าบันทึกสมาชิกภาพของบุคคลนั้นไม่มีคำอธิบายประกอบหรือความเห็นเกี่ยวกับวินัยศาสนจักรที่ยังไม่ได้แก้ไข

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ควรได้รับการเรียกที่เหมาะสมหรือความรับผิดชอบอย่างหนึ่งเพื่อให้รับใช้เร็วที่สุด สมาชิกใหม่บางคนอาจพร้อมรับการเรียกทันทีที่รับบัพติศมาและการยืนยัน คนอื่นๆ อาจต้องได้รับงานมอบหมายง่ายๆ เพื่อจะช่วยเตรียมตัวให้พร้อมรับการเรียก สมาชิกคนหนึ่งเ็นฝ่ายอธิการสัมภาษณ์สมาชิกใหม่ก่อนเรียกให้สอนเด็กหรือเยาวชน

ผู้ไม่เป็นสมาชิกของศาสนจักรอาจได้รับเรียกสู่ตำแหน่งบางตำแหน่ง เช่น ผู้เล่นออร์แกน ผู้อำนวยการเพลงและผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ อย่างไรก็ตาม บุคคลเหล่านี้ไม่ควรได้รับเรียกให้อยู่ในตำแหน่งการสอนหรือการบริหารหรือเป็นผู้นำดนตรีปฐมวัย การอนุญาตให้เรียกผู้ไม่เป็นสมาชิกสู่ตำแหน่งบางตำแหน่งนั้นไม่ใช้กับสมาชิกที่ได้รับบัพติศมานี้ยกรรมซึ่งอาจไม่มีการเรียกใดๆ เลย

19.1.2 การเสนอชื่อและอนุมัติการเรียก

แผนภูมิการเรียกระบุว่าใครคือผู้เสนอชื่อสำหรับการเรียกแต่ละอย่างและใครเป็นผู้อนุมัติ ในบางกรณีจะขอให้ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเสนอชื่อต่อฝ่ายประธานสแตตหรือฝ่ายอธิการ ผู้นำควรทำหน้าที่รับผิดชอบนี้ร่วมกับการสอดส่องดูแล โดยรู้ว่าตนสามารถรับการนำทางจากพระเจ้าได้ว่าจะเสนอชื่อใคร อย่างไรก็ตาม ผู้นำพึงระลึกว่าความรับผิดชอบขั้นสุดท้ายในการรับ

การตัดสินใจว่าจะเรียกใครนั้นขึ้นอยู่กับ ฝ่ายประธานสวดหรือฝ่ายอธิการ

ประธานสวดและอธิการควรประเมินการเสนอชื่อแต่ละครั้งอย่างรอบคอบ โดยนึกเสมอว่าต้องพิจารณา ร่วมกับการสวดอ้อนวอน และหากจำเป็นอาจขอให้เสนอชื่ออีกครั้ง

19.1.3 การเรียกของสวด

ประธานสวดสอดส่องดูแลการเรียกสมาชิกให้รับใช้ในตำแหน่งส่วนใหญ่ของสวดดังแสดงไว้ในแผนภูมิการเรียก

19.1.4 การเรียกของวอร์ด

ฝ่ายประธานสวดเสนอชื่อพี่น้องชายให้รับการเรียกหรือปลดจากการเป็นอธิการ (ดู 19.6) ประธานสวดสอดส่องดูแลการเรียกที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด ผู้ช่วยพนักงานวอร์ด และเลขาธิการวอร์ดด้วย อธิการสอดส่องดูแลการเรียกอื่นๆ ในวอร์ดดังแสดงไว้ในแผนภูมิการเรียก

19.1.5 การเรียกของโครัมเอ็ลเตอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

ประธานสวดสอดส่องดูแลการเรียกประธานโครัมเอ็ลเตอร์กับที่ปรึกษาและการเรียกหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตกับผู้ช่วย ดังแสดงไว้ในแผนภูมิการเรียก

ประธานโครัมเอ็ลเตอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตสอดส่องดูแลการเรียกเลขานุการและผู้แนะนำในโครัมหรือกลุ่ม ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการก่อนจึงจะเรียกพี่น้องชายสู่ตำแหน่งเหล่านี้

19.2 การให้การเรียก

แผนภูมิการเรียกระบุว่าใครจะให้การเรียกแต่ละอย่างหลังจากได้รับอนุมัติที่จำเป็นแล้วผู้นำที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการสัมภาษณ์ส่วนตัวเพื่อพิจารณาความซื่อสัตย์และความเต็มใจรับใช้ของสมาชิก หากสมาชิกเต็มใจผู้นำให้การเรียก ผู้นำอาจเชิญคู่สมรสของบุคคลที่แต่งงานแล้วมาอยู่ด้วยและให้การสนับสนุนเมื่อให้การเรียก

ผู้นำที่ให้การเรียกของศาสนจักรอธิบายจุดประสงค์ ความสำคัญ และความรับผิดชอบของการเรียกนั้น ผู้นำกระตุ้นสมาชิกให้แสวงหาพระวิญญูญาณของพระเจ้าเพื่อ

ให้มีสัมฤทธิ์ผลในการเรียก ผู้นำบอกชื่อบุคคลที่สมาชิกคนดังกล่าวต้องรายงานโดยตรงและเน้นความจำเป็นของการสนับสนุนผู้นำ หากจำเป็นผู้นำกล่าวถึงการประชุมที่บุคคลนั้นควรเข้าร่วมและบอกอุปกรณ์แหล่งช่วยเหลือที่มีให้ ผู้นำอาจบอกข้อกังวลหรือการทำทนายพิเศษของการเรียกและเชิญสมาชิกให้ซักถามเกี่ยวกับการเรียกนั้น

ผู้นำต้องแน่ใจว่าวิธีการที่ให้การเรียกสอดคล้องกับความศักดิ์สิทธิ์ของการเรียก ควรให้การเรียกด้วยการให้เกียรติและเป็นทางการ ไม่ใช่ในสภาวะแวดล้อมหรือวิธีการที่เป็นกันเอง

19.3 การสนับสนุนสมาชิกในการเรียกต่างๆ ของศาสนจักร

สมาชิกที่ได้รับเรียกสู่ตำแหน่งส่วนใหญ่ของศาสนจักรควรได้รับการออกเสียงสนับสนุนก่อนเริ่มรับใช้ แผนภูมิการเรียกบอกว่าจำเป็นต้องออกเสียงสนับสนุนหรือไม่และผู้เข้าร่วมกลุ่มใดควรออกเสียงสนับสนุน ผู้นำที่สอดส่องดูแลการเรียกหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตที่รับมอบอำนาจจากผู้นำเสนอชื่อบุคคลหนึ่งต่อที่ประชุมเพื่อการออกเสียงสนับสนุน

ผู้ดำเนินการสนับสนุนประกาศชื่อผู้ได้รับการปลดจากตำแหน่งก่อนและขอให้สมาชิกแสดงความขอบคุณสำหรับการรับใช้ของบุคคลผู้นั้น (ดู 19.5 สำหรับคำพูดที่แนะนำให้ใช้)

เมื่อเสนอชื่อบุคคลหนึ่งเพื่อการออกเสียงสนับสนุนเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ได้รับมอบอำนาจจะขอให้บุคคลผู้นั้นยืนยัน เจ้าหน้าที่จะกล่าวว่า

“[ชื่อ นามสกุล] ได้รับการเป็น [ตำแหน่ง] และเราขอเสนอให้เขา [หรือเธอ] ได้รับการสนับสนุน ผู้เห็นชอบโปรดแสดงให้ประจักษ์ด้วยการยกมือ [หยุดครู่หนึ่งเพื่อการออกเสียงสนับสนุน] หากมีผู้คัดค้าน โปรดแสดงให้ประจักษ์ [หยุดครู่หนึ่งเพื่อให้ออกเสียงคัดค้าน หากมี]”

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อควรมีส่วนร่วมในการออกเสียงสนับสนุนด้วย โดยปกติหากมีการเสนอชื่อมากกว่าหนึ่งคนจะได้รับการสนับสนุนเป็นกลุ่ม

หากสมาชิกผู้มีสถานภาพที่ต้อออกเสียงคัดค้านเมื่อมีการเสนอชื่อให้สนับสนุนคนบางคน เจ้าหน้าที่ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตอีกคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย

จะปรึกษากับสมาชิกที่คัดค้านเป็นส่วนตัวหลังเลิกประชุม
เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าเสียงคัดค้านถือตามความรู้ที่ว่าผู้
ได้รับการเสนอชื่อประพฤติผิดสมควรตัดสิทธิ์ไม่ให้นำใช้
ในตำแหน่งนั้นหรือไม่ เสียงคัดค้านจากผู้ไม่เป็นสมาชิก
จะไม่นำมาพิจารณา

มีข้อยกเว้นที่ว่าเมื่อเจ้าหน้าที่สแตคนใหม่จำเป็นต้อง
ต้องเริ่มรับใช้ก่อนการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุม
ฐานะปุโรหิตสามัญสแตคครั้งต่อไปซึ่งโดยปกติจะสนับ-
สนุนในการประชุมนั้น เจ้าหน้าที่สแตคเหล่านี้ควรได้รับ
การสนับสนุนในการประชุมคือระลึกของวอร์ดและสาขา
ของสแตค การสนับสนุนลักษณะนี้ควรเกิดขึ้นน้อยที่สุด
สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสภาสูงจะเสนอชื่อเพื่อ
การสนับสนุน

19.4 การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู

สมาชิกที่ได้รับการเรียกสู่ตำแหน่งส่วนใหญ่ของศาสน-
จักรต้องได้รับการวางมือมอบหน้าที่ก่อนเริ่มรับใช้ แผน
ภูมิการเรียกกระบวนว่าใครได้รับมอบอำนาจให้วางมือมอบ
หน้าที่ ประธานได้รับการวางมือมอบหน้าที่ก่อนที่ปรึกษา

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ดำรง
ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นจะ
มีส่วนร่วมในการวางมือมอบหน้าที่ รวมทั้งบิดาหรือสามี
ที่มีค่าควร (ดู 20.1.2) พี่น้องชายเหล่านี้จะวางมืออย่าง
แผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่เป็น
ผู้กล่าวออกเสียงทำดังนี้

1. เรียกชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิต
แห่งเมลคีเซเดค
3. วางมือมอบหน้าที่บุคคลนั้นสู่ตำแหน่งที่เหมาะสม
ในสแตค วอร์ด โควรัม กลุ่มมหาปุโรหิต หรือชั้นเรียน
4. ประสาทกุญแจหากบุคคลมีสิทธิ์ได้รับ (ในสแตคและ
วอร์ด เฉพาะประธานสแตค อธิการ และประธาน
โควรัมเท่านั้นจึงได้รับกุญแจของฝ่ายประธานเมื่อ
ได้รับการวางมือมอบหน้าที่ ไม่ควรใช้คำว่า กุญแจ
เมื่อวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษา สมาชิกสภาสูง
หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานองค์การช่วย ผู้ช่วย
โควรัมปุโรหิตของอธิการ หรือครูในองค์การ)
5. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ

6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

การวางมือมอบหน้าที่เป็นโอกาสให้พร โดยปกติจะ
ให้คำปรึกษาและคำแนะนำอย่างละเอียดเมื่อสอนหน้าที่
ที่ให้กับบุคคลนั้นแต่ไม่ใช่ในระหว่างวางมือมอบหน้าที่

การวางมือมอบหน้าที่ต้องไม่กลายเป็นการประชุม
แบบทางการ ไม่จำเป็นต้องมีการสวดอ้อนวอน ประจักษ์
พยาน หรือการแนะนำสั่งสอนเมื่อวางมือมอบหน้าที่

19.5 การปลดสมาชิกจากการเรียกในศาสนจักร

การปลดจากการเรียกในศาสนจักรควรเกิดขึ้นด้วย
การตัดสินใจ ยกเว้นเมื่อการเปลี่ยนที่พำนักทำให้ต้องปลด
หรือเมื่อการเรียกมีช่วงเวลากำหนดไว้ เช่น การรับใช้
เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

การปลดจากการเรียกในศาสนจักรทำโดยสิทธิอำ-
นาจระดับเดียวกับที่ให้การเรียก เพื่อให้การปลด ผู้นำที่
ได้รับมอบอำนาจจะพบกับสมาชิกเป็นการส่วนตัว แจ้ง
ให้สมาชิกทราบเรื่องการปลด และกล่าวขอขอบคุณสำหรับการ
รับใช้ ผู้นำขอให้บุคคลนั้นคืนอุปกรณ์ปัจจุบันที่ยัง
ใช้ได้เพื่อมอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งคนต่อไป เฉพาะผู้จำเป็น
ต้องรู้เท่านั้นจึงได้รับแจ้งเรื่องการปลดก่อนประกาศให้ผู้
อื่นทราบ

ผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มเดียวกับที่สนับสนุนออกเสียง
ขอขอบคุณเมื่อบุคคลผู้นั้นได้รับการปลด เจ้าหน้าที่ฐานะปุ-
โรหิตผู้ได้รับมอบอำนาจจะกล่าวว่า

“ชื่อ นามสกุล) ได้รับการปลดจาก [ตำแหน่ง] และ
เราขอเสนอให้เขา [หรือเธอ] ได้รับการออกเสียงขอขอบคุณ
สำหรับการรับใช้ของเขา [หรือเธอ] ผู้ประสงค์แสดงความ
ขอขอบคุณจะแสดงให้ประจักษ์โดยการยกมือ” ไม่มีการ
ออกเสียงคัดค้าน

เมื่อประธาน อธิการ หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตได้
รับการปลด ที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยได้รับการปลดโดยอัตโนมัติ คนอื่นที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในองค์การ เช่น พนักงาน
เลขานุการ และครู จะไม่ได้รับการปลดโดยอัตโนมัติ

19.6 การเรียก การแต่งตั้ง และการวางมือ มอบหน้าที่อธิการ

ฝ่ายประธานสแตคเสนอชื่อพี่น้องชายให้รับการเรียก
หรือปลดจากการเป็นอธิการ คำแนะนำอยู่ในแบบฟอร์ม

เสนอชื่ออธิการคนใหม่ แบบฟอร์มนี้มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร ในหน่วยอื่นขอได้จากสำนักบริหารงานที่กำหนด

เมื่อเสนอชื่อบุคคลหนึ่งให้รับใช้เป็นอธิการ ฝ่ายประธานสวดปฏิบัติตามหลักธรรมที่บรรยายไว้ใน 1 ทิโมธี 3:2-7 โดยครบถ้วน การขอให้เสนอชื่อหรือทำการสำรวจในหมู่สมาชิกวอร์ดว่าควรพิจารณาเรียกใครให้รับใช้เป็นอธิการถือว่าไม่เหมาะสม

ก่อนสัมภาษณ์ เรียก วางมือแต่งตั้ง หรือวางมือมอบหน้าที่อธิการคนใหม่ การเสนอชื่อต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสูงสุด ประธานสวดจะให้การเรียกหลังจากที่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประธานสูงสุดแล้ว ด้วยการอนุมัตินี้ประธานสวดจะวางมือแต่งตั้งและวางมือมอบหน้าที่หลังจากสมาชิกวอร์ดได้ออกเสียงสนับสนุนแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสูงสุดก่อนประธานสวดจึงจะปลดอธิการได้ ประธานสวดไม่มอบหมายความรับผิดชอบเหล่านี้ให้ที่ปรึกษา

หากชายผู้ได้รับเรียกเป็นอธิการไม่ได้เป็นมหาปุโรหิต ประธานสวดต้องให้ชายผู้นี้ได้รับแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตก่อนแต่งตั้งเป็นอธิการ หากชายผู้นี้เคยได้รับแต่งตั้งเป็นอธิการ ให้รับการวางมือมอบหน้าที่เป็นอธิการของวอร์ดเท่านั้น

หลังจากฝ่ายประธานสูงสุดอนุมัติการเสนอชื่อชายคนหนึ่งให้รับใช้เป็นอธิการแล้ว ฝ่ายประธานสูงสุดมอบอำนาจให้ประธานสวด ศาวกเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่แต่งตั้งและวางมือมอบหน้าที่ให้ชายผู้นั้น เจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ได้รับมอบอำนาจจะทำได้ดังนี้

1. เรียกชื่อนามสกุลของชายผู้นั้น
2. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. แต่งตั้งชายผู้นั้นเป็นอธิการ (เว้นแต่จะเคยได้รับแต่งตั้งมาแล้ว)
4. วางมือมอบหน้าที่ให้ดูแลรับผิดชอบวอร์ดและเป็นประธานของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและโครัมปุโรหิต โดยเน้นความรับผิดชอบที่มีต่อฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวชนหญิงในวอร์ด
5. ประสาทกฤษฎา สติธิ พลังอำนาจ และสิทธิอำนาจทั้งหมดของตำแหน่งอธิการ โดยกล่าวเจาะจงถึงหน้าที่ของอธิการในฐานะผู้พิพากษาใหญ่ในอิสราเอลและมหาปุโรหิตควบคุมในวอร์ด
6. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
7. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

แผนภูมิการเรียก

การเรียกของสเด็ด

แผนภูมิต่อไปนี้ประกอบด้วยรายชื่อการเรียกของสเด็ดที่เลือกมา สำหรับการเรียกและโอกาสอื่นๆ ในการรับใช้ ให้ดูเฉพาะบทนั้นๆ ในคู่มือเล่มนี้ การเรียกทำได้ตามความจำเป็นและเมื่อมีสมาชิกเพียงพอ

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย ¹	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานสเด็ด	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสวากเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสวากเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสวากเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสเด็ด	ประธานสเด็ด	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสวากเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย หรือจดหมายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประธานสูงสุด	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสวากเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย หรือประธานสเด็ดพร้อมด้วยการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประธานสูงสุด
พนักงานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	ประธานสเด็ด
ผู้ช่วยพนักงานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
เลขาธิการสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
สมาชิกสภาสูง	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ประสาทพรสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ด	โควรัมอัครสวากสิบสอง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	สมาชิกในฝ่ายประธานสูงสุดหรืออัครสวากสิบสอง หรือประธานสเด็ดพร้อมด้วยการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากโควรัมอัครสวากสิบสอง
ผู้ประสาทพรสเด็ดที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วแต่ย้ายไปสเด็ดอื่น	ฝ่ายประธานของสเด็ดที่ผู้ประสาทพรสเด็ดย้ายเข้า	โควรัมอัครสวากสิบสอง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ด	ไม่มีการแต่งตั้งหรือวางมือมอบหน้าที่เพื่อเริ่มรับใช้ในสเด็ดใหม่

¹มีข้อยกเว้นที่ว่าเมื่อเจ้าหน้าที่สเด็ดคนใหม่จำเป็นต้องเริ่มรับใช้ก่อนการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ดครั้งต่อไปซึ่งโดยปกติจะได้รับการสนับสนุนในการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่สเด็ดเหล่านั้นควรได้รับการสนับสนุนในการประชุมสี่ระยะลึกของวอร์ดหรือสาขาในสเด็ด (ดู 19.3)

การเรียกของสเด็ด (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย ¹	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานองค์การช่วยสเด็ด (เยาวชนชาย สภาคอมสวงเคราะห์ เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์)	ฝ่ายประธานสเด็ด (โดยหารือกับสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย)	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานองค์การช่วยสเด็ด เลขานุการ และผู้นำคนอื่นๆ ในองค์การช่วย	ประธานองค์การช่วยสเด็ด (โดยหารือกับสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย)	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ตัวแทนสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ สเด็ด (สมาชิกสภาสูง)	มอบหมายโดยฝ่ายประธานสเด็ด ไม่มีการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			
ประธานคณะกรรมการกิจกรรมสเด็ด (สมาชิกสภาสูง)	มอบหมายโดยฝ่ายประธานสเด็ด ไม่มีการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			
ผู้อำนวยการศูนย์ประวัติครอบครัวและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการทำดัชนีสเด็ดหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ประธานกรรมการดนตรีสเด็ด	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเด็ด (สมาชิกสภาสูง)	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ตรวจสอบบัญชีสเด็ด	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีสเด็ด (ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสเด็ด)	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	ไม่มีการสนับสนุน	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย ²
ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสเด็ด (รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการจ้างงานสเด็ด)	ฝ่ายประธานสเด็ด	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	ไม่มีการสนับสนุน	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย ²
ครูเซมินารีและครูสถาบันสเด็ด	อธิการ (อาจปรึกษากับบุคลากรเซมินารีและสถาบัน)	ฝ่ายประธานสเด็ดและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเด็ด	ประธานสเด็ดหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย

มีข้อยกเว้นที่ว่าเมื่อเจ้าหน้าที่สเด็ดคนใหม่จำเป็นต้องเริ่มรับใช้ก่อนการประชุมใหญ่สเด็ดหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเด็ดครั้งต่อไปซึ่งโดยปกติจะได้รับการสนับสนุนในการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่สเด็ดเหล่านั้นควรได้รับการสนับสนุนในการประชุมสี่ระยะของออร์ดหรือสาขาในสเด็ด (ดู 19.3)

²ประธานสเด็ดตัดสินใจว่าสมาชิกที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในตำแหน่งเหล่านี้ควรรับการวางมือมอบหน้าที่หรือไม่

การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ฝ่ายประธานโควรัม มหาปุโรหิตสเดค (ฝ่ายประธานสเดค)	ดู “การเรียกของสเดค” หน้า 159			
หัวหน้ากลุ่มมหา ปุโรหิตวอร์ด	ฝ่ายประธานสเดค (โดยหรือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเดคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม มหาปุโรหิตวอร์ด	หัวหน้ากลุ่ม (โดยหรือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเดคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับ มอบหมาย
ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์	ฝ่ายประธานสเดค (โดยหรือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกโควรัม	ประธานสเดค
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธาน โควรัมเอ็ลเดอร์	ประธานโควรัม (โดยหรือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกโควรัม	ประธานสเดคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับ มอบหมาย
เลขานุการและผู้ให้คำ แนะนำของกลุ่มมหา ปุโรหิตและโควรัม เอ็ลเดอร์	หัวหน้ากลุ่มหรือ ประธานโควรัม (โดย หรือกับอธิการและ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมหา ปุโรหิตหรือที่ปรึกษา ของประธานโควรัม เอ็ลเดอร์)	อธิการ	สมาชิกกลุ่มหรือ สมาชิกโควรัม	หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยที่ได้รับมอบ หมาย ประธานโควรัมหรือที่ปรึกษา ที่ได้รับมอบหมาย
ผู้สอนประจำบ้าน	การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต ดังนั้นพี่น้องชายเหล่านี้จึงได้รับ มอบหมาย จากผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มภายใต้การกำกับดูแลของอธิการให้เป็นผู้สอนประจำบ้าน ไม่ต้องรับ การเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			

การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรไนในวอร์ด

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานโควรัมปุโรหิต (อธิการ)	ดู “การเรียกของวอร์ด” หน้า 162			
ผู้ช่วยประธานโควรัม ปุโรหิต	อธิการ (ประธาน โควรัมปุโรหิต)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกโควรัม	อธิการ
ประธานโควรัมผู้สอนและ ประธานโควรัมมัคทายก	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกโควรัม	เรียกโดยอธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้ รับมอบหมายวางมือมอบหน้าที่ โดยอธิการ
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธาน โควรัมผู้สอนและฝ่าย ประธานโควรัมมัคทายก และเลขานุการโควรัม	ประธานโควรัม	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกโควรัม	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย

การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ผู้ให้คำปรึกษาโครัม ปุโรหิต (ประธาน เยาวชนชายวอร์ด)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการ
ผู้ให้คำปรึกษาของโครัม ผู้สอนและโครัมมัคทายก (ที่ปรึกษาในฝ่ายประธาน เยาวชนชายวอร์ด) ผู้ช่วย ผู้ให้คำปรึกษา และเลขา นุกรเยาวชนชายวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
ผู้สอนประจำบ้าน	การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของผู้สอนและปุโรหิต ดังนั้นพี่น้องชายเหล่านี้จึงได้รับ มอบหมาย จากฝ่ายอธิการให้เป็นผู้สอนประจำบ้าน ไม่ต้องรับการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			

การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในสาขาในสเตค

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานโครัมปุโรหิต (ประธานสาขา ผู้ทำหน้าที่ เป็นประธานโครัมปุโรหิต)	ฝ่ายประธานสเตค	ฝ่ายประธานสเตคและ สภาสูง	สมาชิกสาขา	ประธานสเตค
การเรียกอื่นๆ ของฐานะ ปุโรหิตแห่งอาโรน	ดู “การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด” หน้า 161–162 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา</i> แทน <i>อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา</i> แทน <i>วอร์ด</i>			

การเรียกของวอร์ด

แผนภูมิต่อไปนี้เป็นตัวอย่างรายการเรียกของวอร์ดที่เลือกมา สำหรับการเรียกและโอกาสอื่นๆ ในการรับใช้ ให้ดูเฉพาะบทนั้นๆ ในคู่มือเล่มนี้
การเรียกทำได้ตามความจำเป็นและเมื่อมีสมาชิกเพียงพอ

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
อธิการ	ฝ่ายประธานสเตค	ฝ่ายประธานสูงสุดและ โครัมอัครสาวกสิบสอง	สมาชิกวอร์ด	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ด สิบภาค หรือประธานสเตคพร้อม ด้วยการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากฝ่ายประธานสูงสุด
ที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ	อธิการ	ฝ่ายประธานสเตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสเตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
พนักงานวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายประธานสเตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสเตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
ผู้ช่วยพนักงานวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายประธานสเตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสเตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ ได้รับมอบหมาย
เลขาธิการวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายประธานสเตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสเตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ ได้รับมอบหมาย

การเรียกของวอร์ด (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการ
ผู้สอนศาสนาวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ประธานองค์การช่วยวอร์ด (เยาวชนชาย สมาคม สงเคราะห์ เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียน วันอาทิตย์)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการ
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (ผู้ให้คำปรึกษาของโครัมผู้สอนและโครัมมัคนายก) ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษา และเลขานุการเยาวชนชายวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาและเลขานุการในองค์การช่วยวอร์ด (ยกเว้นเยาวชนชาย)	ประธานองค์การช่วย	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ให้คำปรึกษา ครู หรือผู้ให้คำแนะนำ ผู้อำนวยเพลงและการเรียกอื่นๆ ในองค์การช่วยวอร์ด (ยกเว้นเยาวชนชาย)	ฝ่ายประธานองค์การช่วย	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้เยี่ยมสอนของสมาคมสงเคราะห์	พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ได้รับ <i>มอบหมาย</i> จากฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการให้เป็นผู้เยี่ยมสอน <i>ไม่ต้องรับการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่</i>			
ครูสอนการสัมมนาเพื่อเตรียมไปพระวิหาร (หลายคน)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง	ฝ่ายอธิการ (โดยหารือกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิง)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกชั้นเรียน	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิงและเลขานุการชั้นเรียน	ประธานชั้นเรียน	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกชั้นเรียน	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด (สมาชิกในฝ่ายอธิการ)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย

การเรียกของวรรค์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ผู้อำนวยการเพลงวรรค์ ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวรรค์ ผู้อำนวยการและผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงวรรค์ และประธานคณะนักร้องประสานเสียงวรรค์	ประธานกรรมการดนตรีวรรค์	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่นออร์แกนของฐานะปุโรหิต	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวรรค์ (สมาชิกในฝ่ายอธิการ)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
บรรณารักษ์วรรค์	ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ช่วยบรรณารักษ์วรรค์	ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว	ฝ่ายอธิการ (โดยหารือกับหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าหนุ่มสาวไซด์วรรค์ (หลายคน)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ตัวแทนนิตยสารวรรค์	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย ¹
ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการวรรค์ (รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการจ้างงานวรรค์)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรค์	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย ¹

¹ อธิการตัดสินใจว่าสมาชิกที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในตำแหน่งเหล่านี้ควรได้รับการวางมือมอบหน้าที่หรือไม่

การเรียกของสาขาในสแตค

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานสาขา	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง	สมาชิกสาขา	ประธานสแตค
การเรียกอื่นๆ ของสาขา	ดู “การเรียกของวรรค์” หน้า 162-164 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา</i> แทน <i>อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา</i> แทน <i>วรรค์</i>			

การเรียกของคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานคณะเผยแผ่	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาค	ฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง	ไม่มีการสนับสนุน	สมาชิกในฝ่ายประธานสูงสุดหรือโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง

การเรียกของคณะเผยแผ่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	ประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานภาคหรือสมาชิกในฝ่ายประธานสภาคริสตจักร	รับการยินยอมในการประชุมใหญ่ท้องถิ่นในทุกท้องถิ่น	สมาชิกในฝ่ายประธานภาคหรือฝ่ายประธานสภาคริสตจักร หรือประธานคณะเผยแผ่ภายใต้การกำกับดูแลของสมาชิกในฝ่ายประธานสภาคหรือฝ่ายประธานสภาคริสตจักร
พนักงานคณะเผยแผ่และเลขาธิการคณะเผยแผ่	ประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	รับการยินยอมในการประชุมใหญ่ท้องถิ่นในทุกท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่

ไม่มีการเสนอชื่อฝ่ายประธานองค์การช่วยในคณะเผยแผ่ หากประธานคณะเผยแผ่รู้สึกว่ามีผู้นำองค์การช่วยสาขาจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากผู้มีประสบการณ์มากกว่า อาจมอบหมายให้บุคคลต่างๆ ไปให้การยอมรับ

การเรียกของท้องถิ่น

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานภาคหรือสมาชิกในฝ่ายประธานสภาคริสตจักร	สมาชิกในการประชุมใหญ่ท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานท้องถิ่น	ประธานท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกในการประชุมใหญ่ท้องถิ่นหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่หรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาท้องถิ่นและพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน เลขาธิการ และผู้นำองค์การช่วยท้องถิ่น	ดู “การเรียกของสภาค” หน้า 159-160 โดยใช้คำว่า <i>ประธานท้องถิ่น แทน ประธานสภาค</i> และใช้คำว่า <i>ท้องถิ่น แทน สภาค</i>			

การเรียกของโควิรัมเอ็ลเดอริในสาขาในคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานโควิรัมเอ็ลเดอริ	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่น	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกโควิรัม	ประธานคณะเผยแผ่หรือประธานท้องถิ่นหากได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควิรัมเอ็ลเดอริ	ประธานโควิรัม (โดยหารือกับประธานสาขา)	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกโควิรัม	ประธานคณะเผยแผ่ หรือประธานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตอีกคนหนึ่งหากได้รับมอบหมาย

การเรียกของไควรัมเซลล์เดอรัในสาขาในคณะเผยแผ่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
เลขานุการและผู้ให้คำแนะนำ (หลายคน) ของไควรัมเซลล์เดอรั	ประธานไควรัม (โดยหารือกับประธานสาขาและที่ปรึกษาของประธานไควรัม)	ประธานสาขา หรือฝ่ายประธานไควรัม	สมาชิกไควรัม	ประธานไควรัมหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้สอนประจำบ้าน	การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของเซลล์เดอรั ดังนั้นพี่น้องชายเหล่านี้จึงได้รับ <i>มอบหมาย</i> จากฝ่ายประธานไควรัมเซลล์เดอรัภายใต้การกำกับดูแลของประธานสาขาให้เป็นผู้สอนประจำบ้าน ไม่ต้องรับการเรียกสนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			

การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในสาขาในคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานไควรัมปุโรหิต (ประธานสาขา ผู้ทำหน้าที่เป็นประธานไควรัมปุโรหิต)	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่น	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานคณะเผยแผ่หรือประธานท้องถิ่นหากได้รับมอบหมาย
การเรียกอื่นๆ ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน	ดู “การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด” หน้า 161–162 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา แทน อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา แทน วอร์ด</i>			

การเรียกของสาขาในคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานสาขา	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่น	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานคณะเผยแผ่หรือประธานท้องถิ่นหากได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสาขา	ประธานสาขา	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานคณะเผยแผ่หรือที่ปรึกษาคนหนึ่งหากได้รับมอบหมาย ประธานท้องถิ่น หรือที่ปรึกษาคนหนึ่งของประธานท้องถิ่น
พนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน และเลขาธิการสาขา	ฝ่ายประธานสาขา	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตที่ประธานท้องถิ่นมอบหมาย
ผู้นำองค์กรช่วยและการเรียกอื่นๆ ในสาขา	ดู “การเรียกของวอร์ด” หน้า 162–164 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา แทน อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา แทน วอร์ด</i>			

การเรียกของกลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
หัวหน้ากลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ	ฝ่ายประธานสเทคหรือประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานสเทคและสภาสูงหรือฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเทคหรือประธานคณะเผยแผ่ ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ¹
ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ	หัวหน้ากลุ่ม	ฝ่ายประธานสเทคและสภาสูงหรือฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเทคหรือประธานคณะเผยแผ่หรือผู้นำฐานะปุโรหิตที่คนใดคนหนึ่งในสองคนนี้มีมอบหมาย ¹

1 ในเขตสงครามหรือพื้นที่ห่างไกลอาจสุทธวิสัยที่ประธานสเทคหรือประธานคณะเผยแผ่เรียกและวางมือมอบหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพและผู้ช่วย คำแนะนำที่เข้ากับสภาวะการณ์เหล่านี้อยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 10.5

20. ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต

20.1	คำแนะนำทั่วไป	194	20.4	ศีลระลึก	199
20.1.1	การมีส่วนร่วมในศาสนพิธี และการให้พร.....	194	20.4.1	แนวทางทั่วไป.....	199
20.1.2	ความมีค่าควรแก่การมีส่วนร่วมในศาสนพิธี หรือการให้พร.....	195	20.4.2	การเตรียมศีลระลึก.....	200
20.1.3	การประกอบศาสนพิธีหรือการให้พร ในวอร์ดอื่น.....	195	20.4.3	การให้พรและส่งผ่านศีลระลึก.....	200
20.1.4	การประกอบศาสนพิธีโดยผู้พิการ และให้ผู้พิการ.....	195	20.4.4	ศีลระลึกสำหรับสมาชิกที่ไม่สามารถ มาร่วมประชุมได้.....	201
20.1.5	การแปลศาสนพิธีและการให้พร.....	195	20.5	การทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์	201
20.1.6	คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธี และการให้พร.....	195	20.6	การปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย	201
20.2	การตั้งชื่อและให้พรเด็ก	195	20.6.1	แนวทางทั่วไป.....	201
20.2.1	แนวทางทั่วไป.....	195	20.6.2	การเจิมด้วยน้ำมัน.....	201
20.2.2	คำแนะนำสำหรับการตั้งชื่อ และให้พรเด็ก.....	196	20.6.3	การผนึกการเจิม.....	202
20.2.3	บันทึกและใบสำคัญการให้พร.....	196	20.7	การประสาธฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่ง	202
20.3	บัพติศมาและการยืนยัน	196	20.7.1	คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธี แต่งตั้ง.....	202
20.3.1	เด็กในบันทึกที่เป็นสมาชิก.....	196	20.7.2	บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้ง.....	203
20.3.2	ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส.....	196	20.8	พรของบิดา พรอื่น ๆ ของการปลอบโยนและคำแนะนำ	203
20.3.3	การสัมภาษณ์บัพติศมา และการยืนยัน.....	196	20.9	การอุทิศหลุมฝังศพ	203
20.3.4	พิธีบัพติศมา.....	196	20.10	การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู	204
20.3.5	อ่างบัพติศมา.....	198	20.11	การอุทิศบ้าน	204
20.3.6	ชุดบัพติศมา.....	198	20.12	ปีตุพร	204
20.3.7	พยานในพิธีบัพติศมา.....	198	20.12.1	แนวทางทั่วไป.....	204
20.3.8	คำแนะนำสำหรับการประกอบ พิธีบัพติศมา.....	198	20.12.2	การรับปีตุพร.....	204
20.3.9	การยืนยันและของประทานแห่ง พระวิญญาณบริสุทธิ์.....	198	20.12.3	การขอรับสำเนาปีตุพร.....	204
20.3.10	คำแนะนำสำหรับการประกอบ พิธียืนยัน.....	199			
20.3.11	บันทึกและใบสำคัญบัพติศมา และการยืนยัน.....	199			

20. ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต

บทนี้จะกล่าวถึงคำแนะนำสำหรับการประกอบศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต ประธานสเทศและอธิการควรรทราบนโยบายการผนึกที่กล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 16

20.1 คำแนะนำทั่วไป

ศาสนพิธีคือการกระทำอันศักดิ์สิทธิ์ เช่น บัพติศมา ซึ่งประกอบโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิต ศาสนพิธีแห่งบัพติศมา การยืนยัน การแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (สำหรับผู้ชาย) เ็นดาวเม้นท์พระวิหาร และการผนึกในพระวิหารล้วนจำเป็นต่อความสูงส่งของทุกคนที่รับผิดชอบได้ ศาสนพิธีเหล่านี้เรียกว่าศาสนพิธีแห่งความรอด ส่วนหนึ่งของศาสนพิธีแห่งความรอดแต่ละอย่างคือผู้รับทำพันธสัญญากับพระเจ้า

การประกอบศาสนพิธีแห่งความรอดต้องได้รับการมอบอำนาจจากผู้นำฐานะปุโรหิตผู้ถือฤกษ์แก่ที่ที่เหมาะสมหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของบุคคลที่ถือฤกษ์แก่เหล่านั้น การมอบอำนาจดังกล่าวจำเป็นต่อการตั้งชื่อและให้พรเด็ก การอุทิศหลุมฝังศพ การให้บัพติศมา และการเตรียม ให้พร และส่งผ่านศีลระลึก ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์ปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย ให้พรของบิดา และให้พรอื่นๆ แห่งการปลอบโยนและให้คำแนะนำโดยไม่ต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้นำฐานะปุโรหิตก่อน

พี่น้องชายผู้ประกอบศาสนพิธีและการให้พรควรเตรียมตัวโดยดำเนินชีวิตอย่างมีค่าควรและพยายามรับการนำทางจากพระวิญญาณศักดิ์สิทธิ์ ฟังประกอบศาสนพิธีและการให้พรแต่ละครั้งด้วยการให้เกียรติ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องประกอบศาสนพิธีและการให้พรในพระนามของพระเยซูคริสต์
2. ต้องประกอบศาสนพิธีและการให้พรโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิต

3. ต้องประกอบศาสนพิธีและการให้พรตามระเบียบปฏิบัติที่จำเป็นทุกอย่าง เช่น ใช้คำที่กำหนดหรือใช้น้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้ว
4. ต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจควบคุมที่ถือฤกษ์แก่ถูกต้อง (โดยปกติคืออธิการหรือประธานสเทศ) หากจำเป็นตามคำแนะนำในบทนี้

ผู้นำฐานะปุโรหิตที่สอดส่องดูแลศาสนพิธีหรือการให้พรต้องแน่ใจว่าผู้ประกอบพิธีมีอำนาจฐานะปุโรหิตที่เหมาะสม มีค่าควร รู้และทำตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง ผู้นำจะพยายามทำให้ศาสนพิธีหรือการให้พรเป็นประสบการณ์ทางวิญญาณที่เปี่ยมด้วยความคารวะ

เมื่อประกอบศาสนพิธีหรือการให้พรในการประชุมศีลระลึกอธิการต้องแน่ใจว่าได้ประกอบพิธีอย่างถูกต้องเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตรู้สึกขายหน้า อธิการพึงแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเงียบๆ ก็ต่อเมื่อองค์ประกอบที่จำเป็นของศาสนพิธีหรือการให้พรไม่ถูกต้อง

ผู้ให้พรฐานะปุโรหิตกล่าวคำให้พร (“ข้าพเจ้า [หรือพวกข้าพเจ้า] อวยพรท่านให้ ...”) ไม่ใช่กล่าวคำสวดอ้อนวอน (“พระบิดาบนสวรรค์ โปรดประทานพรให้บุคคลนี้ ...”)

20.1.1 การมีส่วนร่วมในศาสนพิธีและการให้พร

เฉพาะพี่น้องชายผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่เหมาะสมและมีค่าควรเท่านั้นจึงประกอบศาสนพิธีหรือการให้พรหรือยืนในวงกลมได้ โดยปกติผู้มีส่วนร่วมจะจำกัดเพียงไม่กี่คน อาทิ ผู้นำฐานะปุโรหิต คนสนิทในครอบครัว และเพื่อนสนิท ห้ามเชิญครอบครัว เพื่อน และผู้นำจำนวนมากร่วมในศาสนพิธีหรือการให้พร เมื่อมีคนมากเกินไปจะกลายเป็นความไม่สะดวกและทำให้เขวจากวิญญาณของศาสนพิธี ควรมีเพียงผู้ประกอบศาสนพิธีและผู้เป็นประธานเท่านั้น คนอื่นๆ ให้การสนับสนุนผู้กล่าวออกเสียง

เมื่อพี่น้องชายหลายคนมีส่วนร่วมในศาสนพิธีหรือการให้พร แต่ละคนวางมือขวาอย่างแผ่วเบาบนศีรษะของผู้รับ (หรือใต้ตัวทารกที่รับพร) มือซ้ายวางบนขาของพี่น้องชายที่อยู่ด้านซ้าย

แม้จะจำกัดจำนวนพี่น้องชายที่ยืนในวงกลมเมื่อบุคคลหนึ่งรับศาสนพิธีหรือการให้พร แต่โดยปกติจะเชิญสมาชิกครอบครัวเข้าร่วมด้วย

ผู้นำขอให้พี่น้องชายที่มีค่าควรผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่จำเป็นมาประกอบพิธีหรือมีส่วนร่วมในศาสนพิธีและการให้พรสมาชิกครอบครัวของตน

20.1.2 ความมีค่าควรแก่การมีส่วนร่วมในศาสนพิธีหรือการให้พร

เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่มีค่าควรแก่การถือใบรับรองพระวิหารเท่านั้นจึงจะกล่าวออกเสียงในการยืนยันบุคคลหนึ่งเป็นสมาชิกของศาสนจักร ปรเสฐาฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค แต่งตั้งผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่จำเป็น หรือวางมือมอบหน้าที่บุคคลหนึ่งให้รับใช้ในการเรียกของศาสนจักร

ตามการนำทางของพระวิญญาณและคำแนะนำในย่อหน้าถัดไป อธิการและประธานสแตคม็อิสระในการตัดสินใจอนุญาตให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ไม่มีค่าควรเต็มที่ในการเข้าพระวิหารได้ประกอบพิธีหรือมีส่วนร่วมในศาสนพิธีและการให้พรบางอย่าง อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมไม่ควรอนุญาตให้มีส่วนร่วมหากผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทำบาปร้ายแรงที่ยังไม่ได้แก้ไข

อธิการอาจอนุญาตให้บิดาผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคมาตั้งชื่อและให้พรบุตรธิดาของตนแม้บิดาไม่มีค่าควรเต็มที่ในการเข้าพระวิหาร ทำนองเดียวกัน อธิการอาจอนุญาตให้บิดาที่เป็นปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้บัพติศมาบุตรธิดาของตนหรือแต่งตั้งบุตรชายผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคในสภากาการณ์คล้ายกันนี้อาจได้รับอนุญาตให้ยืนในวงกลมเพื่อยืนยันบุตรธิดา ปรเสฐาฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้บุตรชายหรือวางมือมอบหน้าที่ภรรยาหรือบุตรธิดา แต่จะไม่ใช่ผู้กล่าวออกเสียง

20.1.3 การประกอบศาสนพิธีหรือการให้พรในวอร์ดอื่น

ในการเป็นผู้กล่าวออกเสียงเมื่อตั้งชื่อและให้พรเด็กให้บัพติศมาหรือการยืนยัน แต่งตั้งผู้ดำรงฐานะปุโรหิต หรืออุทิศหลุมฝังศพ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่อยู่นอกวอร์ดของตนควรแสดงใบรับรองพระวิหารที่เป็นปัจจุบัน

หรือแบบฟอร์มรับรองการประกอบศาสนพิธีที่มีลายเซ็นของสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายอธิการต่อเจ้าหน้าที่ควบคุม

20.1.4 การประกอบศาสนพิธีโดยผู้พิการและให้ผู้พิการ

แนวทางสำหรับการประกอบศาสนพิธีโดยและสำหรับผู้พิการมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.1.8 และ 16.1.9

แนวทางเกี่ยวกับการเป็นล่ามศาสนพิธีให้คนที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน ดู 21.1.26 ในคู่มือเล่มนี้

20.1.5 การแปลศาสนพิธีและการให้พร

แนวทางสำหรับการแปลศาสนพิธีและการให้พรมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.1.2

20.1.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธีและการให้พร

สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธีและการให้พร

1. คู่มือฉบับนี้
2. หนังสือแนะนำแนวครอบครัว หน้า 18–25
3. *หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มบี* หน้า 46–51

ผู้นำฐานะปุโรหิตใช้สิ่งพิมพ์เหล่านี้สอนพี่น้องชายให้รู้วิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร ผู้นำต้องแน่ใจว่าผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนมี *หนังสือแนะนำแนวครอบครัว* หรือ *หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มบี* ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตมีหนังสือคำแนะนำเหล่านี้ไว้ใช้ส่วนตัว

ผู้นำไม่ควรจัดทำหรือใช้สิ่งพิมพ์อื่นที่ให้คำแนะนำสำหรับศาสนพิธี การให้พร หรือการสวดอ้อนวอนเว้นแต่ฝ่ายประธานสูงสุดอนุมัติให้ใช้สิ่งพิมพ์เหล่านั้น

20.2 การตั้งชื่อและให้พรเด็ก

20.2.1 แนวทางทั่วไป

“สมาชิกทุกคนในศาสนจักรของพระคริสต์ที่มีบุตรธิดาต้องพาพวกเขามาหาเอ็ลเดอร์ต่อหน้าศาสนจักร, ผู้จะวางมือบนพวกเขาในพระนามของพระเยซูคริสต์, และให้พรพวกเขาในพระนามของพระองค์” (คพ. 20:70) ตามการเปิดเผยนี้เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงจะมีส่วนร่วมในการตั้งชื่อและให้พรเด็ก

ได้ ผู้นำฐานะปุโรหิตควรบอกสมาชิกให้ทราบคำแนะนำดังกล่าวก่อนตั้งชื่อและให้พรบุตรธิดา ขณะรักษาความศักดิ์สิทธิ์ของการให้พรผู้นำควรพยายามทุกวิถีทางเพื่อหลีกเลี่ยงการทำให้แต่ละบุคคลหรือครอบครัวชายหน้าหรือขุนเคื่อง

โดยปกติเด็กได้รับการตั้งชื่อและให้พรระหว่างการประชุมอดอาหารและแสดงประกาศพยานในวอร์ดที่บิดามารดาเป็นสมาชิกในบ้นทีก

20.2.2 คำแนะนำสำหรับการตั้งชื่อและให้พรเด็ก

เมื่อให้พรทารก ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ยืนล้อมเป็นวง สองมือประกอองไว้ใต้ลำตัวทารก เมื่อให้พรเด็กโต พี่น้องชายวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะเด็ก ผู้ให้พรจะกล่าวดังนี้

1. เอ๋ยพระนามพระบิดาบนสวรรค์
2. กล่าวว่าการให้พรครั้งนี้ประกอบพิธีโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ตั้งชื่อเด็ก
4. กล่าวให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
5. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

20.2.3 บ้นทีกและใบสำคัญการให้พร

ก่อนให้พรเด็ก พนักงานวอร์ดเตรียมบ้นทีกการให้พรเด็ก หลังจากให้พรพนักงานกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและดำเนินการหรือแจกจ่ายตามคำแนะนำในแบบฟอร์มพนักงานเตรียมใบสำคัญการให้พรด้วย อธิการเซ็นใบสำคัญ และอธิการหรือพนักงานมอบให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก

หากทารกเกิดนอกสมรส ชื่อในบ้นทีกสมาชิกภาพและใบสำคัญการให้พรต้องตรงกับชื่อในใบเกิดหรือสูติบัตรของทางราชการ หากไม่มีใบเกิดหรือสูติบัตรของทางราชการให้ใช้กฎเกณฑ์การตั้งชื่อตามธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น

20.3 บัพติศมาและการยืนยัน

20.3.1 เด็กในบ้นทีกที่เป็นสมาชิก

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุม เด็กในบ้นทีกที่เป็นสมาชิกควรรับบัพติศมาและการยืนยันใน

วันเกิดปีที่ 8 หรือหลังจากวันเกิดโดยเร็วที่สุด เด็กเหล่านี้มีชื่ออยู่ในบ้นทีกสมาชิกภาพแล้ว

อธิการเอาใจใส่เด็กอายุ 7 ขวบในวอร์ดเป็นพิเศษ โดยต้องแน่ใจว่าบิดามารดาของเด็ก ผู้นำและครูปฐมวัยรวมทั้งผู้สอนประจำบ้านได้ช่วยเตรียมเด็กให้พร้อมรับบัพติศมาและการยืนยัน ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์กระตุ้นบิดามารดาอีกทางให้สอนและเตรียมบุตรธิดาให้พร้อมรับศาสนพิธีนี้ เมื่อเด็กอายุครบ 8 ขวบอธิการต้องแน่ใจว่าเด็กมีโอกาสยอมรับพระกิตติคุณและรับบัพติศมาและการยืนยัน

20.3.2 ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสควรรับบัพติศมาและการยืนยันเมื่อมีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้ใน คำแนะนำในการสัมภาษณ์” ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.3.3

บัพติศมาของผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสหมายถึงบัพติศมาของ (1) บุคคลอายุ 9 ขวบขึ้นไปที่ไม่เคยรับบัพติศมาและการยืนยันมาก่อน และ(2) เด็กอายุ 8 ขวบที่บิดามารดาไม่ได้เป็นสมาชิกหรือจะรับบัพติศมาและการยืนยันพร้อมเด็ก

20.3.3 การสัมภาษณ์บัพติศมาและการยืนยัน

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสัมภาษณ์สำหรับบัพติศมาและการยืนยันเด็กอายุ 8 ขวบที่เป็นสมาชิกในบ้นทีกและเด็กอายุ 8 ขวบที่ไม่เป็นสมาชิกในบ้นทีกแต่มีบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นสมาชิก

ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสัมภาษณ์ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส (ดั่งนิยามไว้ใน 20.3.2) สำหรับบัพติศมาและการยืนยัน

คำแนะนำในการสัมภาษณ์อยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.3.3

20.3.4 พิธีบัพติศมา

พิธีบัพติศมาควรเรียบง่าย กระชับ และมีพลังทางวิญญาณ โดยปกติผู้นำวอร์ดหรือผู้นำสเทศดำเนินพิธีบัพติศมาทุกเดือนสำหรับเด็กอายุ 8 ขวบทุกคนในบ้นทีกของวอร์ดหรือสเทศ สมาชิกไม่ควรขอเวลาพิเศษหรือเวลาส่วนตัวหรือกำหนดรายละเอียดของพิธีบัพติศมา

ผู้ได้รับเชิญให้มาร่วมพิธีบัพติศมาได้แก่สมาชิกครอบครัว ญาติคนอื่นๆ มิตรสหาย ผู้นำฐานะปุโรหิต

ผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน เจ้าหน้าและครูองค์การช่วยซึ่งจะทำงานกับสมาชิกใหม่ และผู้สนใจที่กำลังเรียนสมาชิกออร์ดคนอื่นๆ อาจเข้าร่วมด้วยได้

ไม่ควรจัดพิธีบัพติศมาช่วงเย็นวันจันทร์

พิธีที่เกี่ยวข้องกับออร์ดเพียงออร์ดเดียว

สำหรับเด็กในบันทึกที่อายุแปดขวบ สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการเป็นประธานในพิธีบัพติศมาสำหรับเด็กในบันทึกที่อายุ 8 ขวบเมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับออร์ดเพียงออร์ดเดียว

สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการสอดส่องดูแลการวางแผนพิธีบัพติศมาเหล่านี้ อาจดำเนินพิธีหรือมอบหมายให้หัวหน้าเผยแผ่ออร์ดดำเนินพิธีแทน ผู้นำปฐมวัยอาจช่วยวางแผนพิธีภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส หากอยู่ในวัยที่ยังทำได้ สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการเข้าร่วมพิธีบัพติศมาของผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสแต่ละคน เมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับออร์ดเพียงออร์ดเดียวโดยทำหน้าที่เป็นประธานวันแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสวดเข้าร่วม

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการโดยปกติหัวหน้าเผยแผ่ออร์ดทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเพื่อวางแผนพิธีบัพติศมาเหล่านี้ โดยปกติสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการหรือหัวหน้าเผยแผ่ออร์ดดำเนินการประชุม หากผู้นำออร์ดเหล่านี้ไม่อยู่ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่เป็นหัวหน้าดิสทริกต์หรือหัวหน้าโซนจะวางแผนและดำเนินพิธีด้วยการอนุมัติของประธานคณะเผยแผ่

พิธีที่เกี่ยวข้องกับออร์ดมากกว่าหนึ่งออร์ด

สำหรับเด็กในบันทึกที่อายุแปดขวบ โดยปกติสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายประธานสวดจะเป็นประธานในพิธีบัพติศมาสำหรับเด็กในบันทึกที่อายุ 8 ขวบเมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับออร์ดมากกว่าหนึ่งออร์ด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายประธานสวดอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นประธานในพิธี สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการจากออร์ดแต่ละออร์ดที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมพิธี

ฝ่ายประธานสวดอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงสอดส่องดูแลการวางแผนพิธีและดำเนินพิธี ผู้นำปฐมวัยอาจช่วยวางแผนพิธีเหล่านี้ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุม

สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส โดยปกติสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายประธานสวดจะเป็นประธานในพิธีบัพติศมาสำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสเมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับออร์ดมากกว่าหนึ่งออร์ด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายประธานสวดอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นประธานในพิธี สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการจากแต่ละออร์ดที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมพิธี

ฝ่ายประธานสวดอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งหรืออธิการคนหนึ่งสอดส่องดูแลการวางแผนพิธีและดำเนินพิธี

การกำหนดวันบัพติศมาสำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส

พิธีบัพติศมาควรกำหนดวันที่ผู้สนใจรับปากว่าจะรับบัพติศมา โดยปกติไม่ควรเลื่อนวันจัดพิธีออกไปวัน แต่บุคคลนั้นไม่พร้อม บัพติศมาสำหรับสมาชิกครอบครัวไม่ควรเลื่อนออกไปเพื่อให้บิดาได้รับฐานะปุโรหิตและประกอบพิธีบัพติศมาด้วยตนเอง

พิธีบัพติศมาสำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสควรกำหนดผ่านหัวหน้าเผยแผ่ออร์ด หากกำหนดให้จัดพิธีวันอาทิตย์ควรจัดในเวลาที่ยังคงมีการประชุมวันอาทิตย์ปกติให้น้อยที่สุด

องค์ประกอบของพิธีบัพติศมา

พิธีบัพติศมามีองค์ประกอบดังนี้

1. เพลงก่อนการประชุม
2. การกล่าวต้อนรับพอสั่งเซปโดยผู้นำฐานะปุโรหิตที่ดำเนินพิธี
3. เพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนเปิด
4. ผู้พูดสั้นๆ หนึ่งหรือสองคนเกี่ยวกับพระกิตติคุณ เช่น บัพติศมาและพระวิญญาณบริสุทธิ์
5. เพลงพิเศษ
6. การประกอบพิธีบัพติศมา (ดู 20.3.8)
7. เวลาของความคารวะขณะผู้มีส่วนร่วมในพิธีบัพติศมาเปลี่ยนชุด อาจได้แก่เพลงคันทรีหรือการร้องเพลงสวดและเพลงปฐมวัยที่รู้จักกันดี ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาอาจนำเสนอพระกิตติคุณพอสั่งเซปสำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิกที่เข้าร่วมพิธี

8. การประกอบพิธียืนยัน (เฉพาะสมาชิกในบ้นที่ที่อายุ 8 ขวบหากไม่รับการยืนยันในการประชุมอดอาหาร และแสดงประจักษ์พยาน ดู 20.3.9 และ 20.3.10)
9. โอกาสให้ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่แสดงประจักษ์พยาน หากผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ต้องการ
10. เพลงสวดปิดและการสวดอ้อนวอนปิด
11. เพลงหลังการประชุม

20.3.5 อ่างบัพติศมา

ผู้สอนศาสนาประสานงานการใช้อ่างบัพติศมากับอธิการตัวแทนหรือกับอีกคนหนึ่งซึ่งฝ่ายประธานสแตคกำหนด ตารางการใช้อ่างควรอนุญาตให้ผู้สอนศาสนาให้บัพติศมาสัปดาห์ละครั้งหรือบ่อยกว่านั้นหากจำเป็น แต่ผู้สอนศาสนาไม่พึงใช้อ่างในเวลาที่ไม่สมควร ไม่มีการเก็บค่าใช้อ่างบัพติศมา

ผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบควรอยู่ในสถานที่นั้นขณะเติมน้ำลงอ่างและต้องอยู่จนกว่าอ่างว่างเปล่าและปลอดภัยดีแล้ว ควรระบายน้ำออกจากอ่างและทำความสะอาดทันทีหลังจากพิธีบัพติศมาแต่ละครั้ง ควรใช้มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเมื่อมีน้ำอยู่ในอ่าง

เมื่อไม่ใช้อ่างแล้ว ควรปิดและล็อกประตูทุกบาน

เมื่อไม่มีอ่างบัพติศมาอาจใช้แหล่งน้ำที่ปลอดภัยเพื่อให้บัพติศมาหากที่นั้นกว้างพอจุ่มผู้รับลงไปได้ทั้งตัวและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ประกอบพิธีบัพติศมาสามารถยืนในน้ำกับบุคคลนั้นได้ ไม่ต้องอุทิศน้ำเพื่อการบัพติศมา

20.3.6 บุคบัพติศมา

ผู้ประกอบพิธีบัพติศมาและผู้รับบัพติศมาสวมชุดขาวที่ไม่โปร่งบางเมื่อเปียกน้ำ บุคคลที่รับเ็นดาวเม้นท์แล้วสวมการ์เม้นท์พระวิหารไว้ได้ชุดนี้ขณะประกอบพิธีบัพติศมา

หน่วยท้องถิ่นควรมีชุดบัพติศมาให้ใช้และไม่ควรเก็บเงินค่าใช้ ชุดนี้ซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณ อธิการอาจขอให้สมาชิกทำความสะอาดและซ่อมแซมชุดดังกล่าว

20.3.7 พยานในพิธีบัพติศมา

ปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคสองคนเป็นพยานในพิธีบัพติศมาแต่ละครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าประกอบพิธีถูกต้อง ต้องทำบัพติศมาซ้ำหากผู้ประกอบ

พิธีพูดไม่ตรงกับข้อความใน หลักคำสอนและพันธสัญญา 20:73 หรือหากร่างกายหรือเสื้อผ้าส่วนใดของผู้รับบัพติศมาไม่จมน้ำ

20.3.8 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธีบัพติศมา

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุม ปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะประกอบศาสนพิธีแห่งบัพติศมา โดยทำดังนี้

1. ยืนในน้ำกับผู้รับบัพติศมา
2. ใช้มือซ้ายจับข้อมือขวาของผู้รับ (เพื่อความสะดวกและปลอดภัย) ผู้รับบัพติศมาใช้มือซ้ายจับข้อมือซ้ายของผู้ดำรงฐานะปุโรหิต
3. ยกมือขวาทำแขนตั้งฉาก
4. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับและกล่าวว่า “โดยได้รับมอบหมายจากพระเยซูคริสต์ ข้าพเจ้าให้บัพติศมาท่านในพระนามของพระบิดา และของพระบุตร และของพระวิญญาณบริสุทธิ์ เอเมน” (คพ. 20:73)
5. ให้ผู้รับจุ่มจุกด้วยมือขวา (เพื่อความสะดวก) แล้วผู้ดำรงฐานะปุโรหิตใช้มือขวารองหลังของผู้รับ จากนั้นจุ่มผู้รับและเสื้อผ้าลงไปใต้น้ำจนมิด
6. ช่วยผู้รับขึ้นมาจากน้ำ

โดยปกติบัพติศมาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสประกอบพิธีโดยผู้ดำรงฐานะปุโรหิตในวอร์ดหรือโดยผู้สอนศาสนาคนหนึ่งที่ยืนบนบุคคลนั้น ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสอาจขอให้สมาชิกที่มีคุณสมบัติคนอื่นประกอบพิธีบัพติศมาให้ได้

20.3.9 การยืนยันและของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์

บุคคลรับการยืนยันเป็นสมาชิกของศาสนจักรและได้รับของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์หลังจากรับบัพติศมา (ดู คพ. 20:41) บุคคลเป็นสมาชิกของศาสนจักรหลังจากศาสนพิธีแห่งบัพติศมาและการยืนยันเสร็จสมบูรณ์และได้ลงบันทึกอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น (ดู ยอห์น 3:5; คพ. 33:11)

อธิการถือฤกษ์แจ้งสำหรับการยืนยันสมาชิกในบ้นที่ที่อายุ 8 ขวบ ประธานคณะเผยแผ่ถือฤกษ์แจ้งสำหรับการยืนยันผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส แต่อธิการสอดส่องดูแลการประกอบศาสนพิธีดังกล่าว ไม่ว่าสำหรับสมาชิกในบ้นที่ที่อายุ 8 ขวบหรือผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส อธิการต้องให้ประกอบพิธียืนยันโดยเร็วหลังจากบัพติศมา

สมาชิกในบ้านที่ที่อายุแปดขวบจะได้รับการยืนยันที่พิธีบัพติศมาหรือในการประชุมศีลระลึกในวอร์ดที่สมาชิกอยู่ ถือเป็นความเหมาะสมกว่าหากยืนยันในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสได้รับการยืนยันในการประชุมศีลระลึกในวอร์ดที่ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสอยู่ ถือเป็นความเหมาะสมกว่าหากยืนยันในวันอาทิตย์ถัดจากวันที่รับบัพติศมา ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสไม่ได้รับการยืนยันที่พิธีบัพติศมา

สมาชิกในฝ่ายอริการอย่างน้อยหนึ่งคนมีส่วนร่วมในศาสนพิธีนี้ เมื่ออัลเดอร์ผู้สอนศาสนาสอนผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส อริการควรเชิญผู้สอนศาสนาให้มีส่วนร่วม

อริการไม่ดำเนินการสัมภาษณ์แยกต่างหากสำหรับศาสนพิธีนี้

20.3.10 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธียืนยัน

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนขึ้นไปจะมีส่วนร่วมในการยืนยัน โดยวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ประกอบศาสนพิธีทำดังนี้

1. เอยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าววาทศาสนพิธีนี้ประกอบพิธีโดยสิทธิอำนาจฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ยืนยันผู้รับเป็นสมาชิกศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย
4. ใช้คำว่า “จงรับพระวิญญาณบริสุทธิ์” (ไม่ใช่ “จงรับของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์”)
5. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

20.3.11 บ้านที่กและใบสำคัญบัพติศมาและการยืนยัน

เมื่ออริการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์เด็กอายุ 8 ขวบ ให้กรอกรายละเอียดในบ้านที่บัพติศมาและการยืนยันตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม หลังจากบัพติศมาและการยืนยัน พนักงานวอร์ดใช้ข้อมูลในบ้านที่บัพติศมาและการยืนยันเป็นข้อมูลล่าสุดกรอกในบ้านที่สมาชิกภาพของเด็ก

เมื่อผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสัมภาษณ์ผู้เปลี่ยนใจ

เลื่อมใสที่จะรับบัพติศมา ผู้สอนศาสนากรอกข้อมูลบ้านที่บัพติศมาและการยืนยันให้ครบถ้วนยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับการยืนยัน ณ พิธีบัพติศมาผู้สอนศาสนาแบบฟอร์มนี้ให้อริการหรือที่ปรึกษาคนหนึ่งของอริการ หลังจากการยืนยันอริการหรือพนักงานวอร์ดกรอกข้อมูลการยืนยันให้ครบถ้วน จากนั้นพนักงานวอร์ดคืนแบบฟอร์มสองชุดให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ผู้สอนศาสนาส่งชุดหนึ่งไปสำนักงานคณะเผยแผ่เพื่อสร้างบ้านที่สมาชิกภาพ

การกรอกข้อมูลในบ้านที่บัพติศมาและการยืนยันให้ถูกต้องและการแจกจ่ายบ้านที่ล้นจำเป็นต่อการมีข้อมูลล่าสุดหรือสร้างบ้านที่สมาชิกภาพ

หลังจากการยืนยัน พนักงานวอร์ดเตรียมใบสำคัญบัพติศมาและการยืนยัน อริการเซ็นชื่อในใบสำคัญ และอริการหรือพนักงานมอบใบสำคัญให้สมาชิกใหม่

ชื่อตามกฎหมายของบุคคล ดังนิยามไว้โดยกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ ควรเป็นชื่อที่บันทึกไว้ในบ้านที่บัพติศมาและการยืนยันและในใบสำคัญ

20.4 ศีลระลึก

20.4.1 แนวทางทั่วไป

สมาชิกศาสนจักรประชุมกันในวันสะบาโตเพื่อนัสการพระเจ้าและเป็นเจ้าและรับส่วนศีลระลึก (ดู คพ. 20:75; 59:9) ในระหว่างศาสนพิธีอันศักดิ์สิทธิ์นี้สมาชิกรับส่วนขนมปังและน้ำเพื่อระลึกถึงการพลีพระมั่งสาและพระโลหิตของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและเพื่อต่อพันธสัญญาของสมาชิก (ดู มัทธิว 26:26-28; การแปลของโจเซฟ สมิท, มาระโก 14:20-25; ลูกา 22:15-20; 3 นิโไฟ 18; โมโรไน 6:6)

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตให้พรศีลระลึกและส่งผ่านไปยังสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมศีลระลึกแต่ละครั้ง โดยปกติผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนจะทำหน้าที่เหล่านี้ ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ ประธานโครัมมัคนายกมีสิทธิพิเศษและความรับผิดชอบในการเชิญคนอื่นๆ ให้ช่วยส่งผ่านศีลระลึก เมื่อมีมัคนายกไม่พอ ประธานโครัมมัคนายกปรึกษากับสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอริการเพื่อพิจารณาว่าจะขอให้ใครช่วย

โดยทั่วไปควรเชิญผู้สอนและปุโรหิตในฐานะปุโรหิต

แห่งอาโรนให้ส่งผ่านศีลระลึกก่อนเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้ทำหน้าที่ดังกล่าว หากมีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนมากพอไม่ควรเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคมาให้พรหรือส่งผ่านศีลระลึกตามกำหนดเวลาปกติ

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนที่มีส่วนร่วมในศาสนพิธีนี้ควรเข้าใจว่ากำลังกระทำแทนพระเจ้า ฝ่ายอธิการขอให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตไต่รถรองการชดใช้ของพระเจ้าช่วยให้รอดขณะเตรียม ให้พร และส่งผ่านศีลระลึก ฝ่ายอธิการต้องแน่ใจด้วยว่าผู้ดำรงฐานะปุโรหิตกระทำด้วยท่าทีให้เกียรติและเปี่ยมด้วยความคารวะขณะมีส่วนร่วมในศาสนพิธีนี้

ผู้ให้พรและส่งผ่านศีลระลึกควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสะอาดหมดจด เสื้อผ้าหรือเครื่องประดับไม่ควรดึงดูดความสนใจหรือทำให้สมาชิกวอกแวกระหว่างศีลระลึก ขอแนะนำให้สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวและผูกเนคไทเพราะช่วยเพิ่มการให้เกียรติของศาสนพิธี อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านั้นไม่ควรเป็นข้อบังคับสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่มีส่วนร่วม ทั้งไม่ควรกำหนดว่าทุกคนต้องแต่งกายและมีลักษณะท่าทางเหมือนกัน อธิการควรใช้ดุลพินิจเมื่อให้แนวทางเรื่องนี้แก่เยาวชนชายโดยคำนึงถึงสภาพในด้านการเงินและวุฒิภาวะในศาสนจักรของเยาวชนชาย

ความศักดิ์สิทธิ์ของศาสนพิธีนี้เป็นเหตุให้ต้องเอาใจใส่และเตรียมอย่างดีที่สุดเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและความคารวะ ควรมอบหมายผู้ให้พรและส่งผ่านศีลระลึกล่วงหน้า ผู้มีส่วนร่วมจะนั่งอย่างสำรวมก่อนเริ่มการประชุม

การส่งผ่านศีลระลึกควรเป็นไปตามธรรมชาติและไม่ดึงดูดความสนใจมาสู่ตน ไม่เคร่งเครียดหรือเป็นทางการเกินไป ผู้ส่งผ่านศีลระลึกไม่จำเป็นต้องมีท่วงท่าหรือการกระทำพิเศษใดๆ เช่น เอามือซ้ายไขว้หลัง เป็นต้น ขั้นตอนการส่งผ่านศีลระลึกไม่ควรดึงดูดความสนใจหรือทำให้เขวจากจุดประสงค์ของศาสนพิธี

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตต้องล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่ ผ้าเย็น หรือน้ำยาล้างมือก่อนเตรียม ให้พร หรือส่งผ่านศีลระลึก

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ทำการลวงละเมิดร้ายแรงจะไม่เตรียม ให้พร หรือส่งผ่านศีลระลึกจนกว่าจะกลับใจและแก้ไขปัญหากับอธิการแล้ว

แม้ศีลระลึกมีไว้สำหรับสมาชิกศาสนจักร แต่ฝ่ายอธิการไม่ควรประกาศว่าจะส่งผ่านไปยังสมาชิกเท่านั้น และไม่พึงกระทำสิ่งใดอันเป็นการกีดกันผู้ไม่เป็นสมาชิกจากการรับส่วนศีลระลึก

20.4.2 การเตรียมศีลระลึก

ผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะเตรียมศีลระลึก ก่อนการประชุมผู้เตรียมศีลระลึกต้องวางภาตขนมปังพร้อมขนมปังที่ยังไม่ได้ฉีก ภาตน้ำพร้อมถ้วยที่เติมน้ำสะอาดแล้ว และผ้าปูโต๊ะให้เรียบร้อย หลังเลิกประชุมพี่น้องชายเหล่านี้จะเก็บภาตและผ้าปูโต๊ะ

ผ้าปูโต๊ะศีลระลึกควรเป็นสีขาว ไม่โปร่งบาง สะอาด และรีดเรียบร้อย ภาตศีลระลึกต้องสะอาดอยู่เสมอ ภาตและถ้วยศีลระลึกขอได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

20.4.3 การให้พรและส่งผ่านศีลระลึก

ปุโรหิตและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะให้พรศีลระลึก มักนายน ผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะส่งผ่านศีลระลึก

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมร้องเพลงสวดศีลระลึก ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่จะให้พรศีลระลึกยืนด้วยความคารวะ เปิดผ้าคลุมภาตขนมปัง และฉีกขนมปังให้เป็นชิ้นเล็กพอดีคำ เมื่อฉีกขนมปังเรียบร้อยแล้วทุกคนนั่งลงและร่วมร้องเพลงสวด ไม่มีการร้องเดี่ยวหรือบรรเลงดนตรีแทนเพลงสวดศีลระลึก

หลังจากเพลงสวดผู้ให้พรขนมปังคุกเข่าและกล่าวคำสวดศีลระลึกสำหรับขนมปัง คำสวดศีลระลึกได้รับการเปิดเผยจากพระเจ้า (ดู คพ. 20:77, 79; โมโรไน 4-5) อธิการต้องแน่ใจว่าผู้สวดศีลระลึกกล่าวถูกต้องชัดเจนและด้วยการให้เกียรติ หากผู้ให้พรศีลระลึกกล่าวผิดและแก้ไขด้วยตนเองแล้วไม่จำเป็นต้องให้แก้ไขอีก หากไม่ได้แก้ไขคำที่กล่าวผิดอธิการบอกให้กล่าวคำสวดอ้อนวอนซ้ำอีกครั้งอย่างถูกต้อง ขณะทำเช่นนี้อธิการต้องระมัดระวังอย่าทำให้เกิดความขายหน้าหรือเขวออกจากความศักดิ์สิทธิ์ของศาสนพิธี

หลังจากสวดอ้อนวอน มักนายนหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตตำแหน่งอื่นส่งผ่านขนมปังไปยังผู้เข้าร่วมการประชุมด้วยท่าทีที่แสดงถึงความคารวะและเป็นระเบียบ เจ้าหน้าที่ควบคุมรับศีลระลึกก่อน อธิการ (หรือที่ปรึกษาใน

กรณีที่อยู่การไม่อยู่) เป็นประธานที่การประชุมศีลระลึก เว้นแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสวด สวดเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ผู้น้อยบนยกพื้น สมาชิกสภาสูง ไม่ควบคุมการประชุมและไม่รับศีลระลึกก่อน

ขณะเจ้าหน้าที่ควบคุมกำลังรับศีลระลึก ผู้ส่งผ่านศีลระลึกคนอื่นๆ จะเดินไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้

หลังจากผู้ดำรงฐานะปุโรหิตยื่นถาดศีลระลึกให้สมาชิกคนหนึ่งแล้ว คนอื่นๆ จะส่งถาดต่อกันไปเพื่อความสะดวก

เมื่อพี่น้องชายส่งผ่านขนมปังเสร็จแล้วจึงนำถาดกลับไปไว้ที่โต๊ะศีลระลึก ผู้ประกอบพิธีที่โต๊ะศีลระลึกหยิบผ้าคลุมถาดขนมปังแล้วเปิดผ้าคลุมถาดน้ำ จากนั้นผู้ให้พรนำคุกเข่าและกล่าวคำสวดศีลระลึกสำหรับน้ำ (ดู คพ. 20:79) โดยใช้คำว่า น้ำ แทน เหล้าองุ่น

หลังจากสวดอ่อนวอน มัคทายกหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตตำแหน่งอื่นส่งผ่านน้ำไปยังผู้เข้าร่วมการประชุมเมื่อส่งผ่านเสร็จแล้วจึงนำถาดกลับไปไว้ที่โต๊ะศีลระลึก รอผู้ประกอบพิธีหยิบผ้าคลุมถาด แล้วจึงกลับไปนั่งที่ของตนด้วยความคารวะ

ทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมควรแสดงความคารวะตลอดศาสนพิธีของการให้พรและส่งผ่านศีลระลึก

ไม่ควรบรรเลงดนตรีระหว่างการสวดอ่อนวอน ขณะส่งผ่านศีลระลึก หรือหลังจากส่งผ่านศีลระลึก

20.4.4 ศีลระลึกสำหรับสมาชิกที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้

ดู “พิธีศีลระลึกในสถานการณ์ที่ผิดปกติ” ใน 18.2.2.

20.5 การทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นต้องทำให้น้ำมันมะกอกศักดิ์สิทธิ์ก่อนใช้เจิมผู้ป่วยหรือผู้มิทุกข์ จะใช้น้ำมันอื่นไม่ได้ เพื่อให้มน้ำมันศักดิ์สิทธิ์ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตจะทำดังนี้

1. ถือขวดน้ำมันมะกอกโดยเปิดฝาไว้
2. เอยพระนามพระบิดาบนสวรรค์
3. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

4. ทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์ (ไม่ใช่ขวดน้ำมัน) และแยกน้ำมันเก็บไว้เพื่อใช้เจิมและให้พรผู้ป่วยและผู้มิทุกข์

5. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

สมาชิกไม่ควรกลืนน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้วหรือใช้ทาบริเวณร่างกายที่เจ็บปวด

20.6 การปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย

20.6.1 แนวทางทั่วไป

เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงปฏิบัติและให้พรผู้ป่วยหรือผู้มิทุกข์ได้ โดยปกติผู้ดำรงฐานะปุโรหิตสองคนหรือมากกว่านั้นจะปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย แต่คนเดียวก็ประกอบพิธีได้ทั้งการเจิมและการผึกหากจำเป็น หากไม่มีน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้วอาจให้พรด้วยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตโดยไม่ต้องเจิมน้ำมัน

โดยปกติบิดาที่ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะปฏิบัติและให้พรสมาชิกที่เจ็บป่วยในครอบครัว

พี่น้องชายควรปฏิบัติและให้พรผู้ป่วยตามคำขอของผู้ป่วยหรือคนที่ห่วงใยผู้ป่วยอย่างยิ่งนี้เพื่อพระจะเป็นไปตามศรัทธาของคนเหล่านั้น (ดู คพ. 24:13-14; 42:43-44, 48-52) ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ไปเยี่ยมในโรงพยาบาลไม่ควรขอโอกาสปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย

หากบุคคลขอพรมากกว่าหนึ่งครั้งสำหรับโรคภัยไข้เจ็บโรคเดิม ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตไม่จำเป็นต้องเจิมน้ำมันหลังจากให้พรครั้งแรกไปแล้ว แต่ให้พรโดยการวางมือและสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

การปฏิบัติและให้พรผู้ป่วยมีอยู่สองส่วนคือ การเจิมด้วยน้ำมันและการผึกการเจิม

20.6.2 การเจิมด้วยน้ำมัน

การเจิมกระทำโดยผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนดังนี้

1. หยดน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้วลงบนศีรษะผู้รับหนึ่งหยด
2. วางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับและเอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ

3. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
4. กล่าวว่าเขากำลังเจิมน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์สำหรับการเจิมและให้พรผู้ป่วยและผู้มีทุกข์
5. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

20.6.3 การผนึกการเจิม

โดยปกติผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคสองคนหรือมากกว่านั้นวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับผู้ผนึกการเจิมทำดังนี้

1. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่าเขาผนึกการเจิมโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
4. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

20.7 การประสาทฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้งผู้ตำแหน่ง

ประธานสวดสองดูแลการประสาทฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและการแต่งตั้งผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต อย่างไรก็ตาม โดยปกติ อธิการดำเนินการเสนอชื่อสำหรับการแต่งตั้งเหล่านี้ คำแนะนำสำหรับการเสนอชื่อ การสัมภาษณ์ และการเสนอชื่อพี่น้องชายเหล่านี้เพื่อการออกเสียงสนับสนุนมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.7.1

อธิการสวดสองดูแลการประสาทฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและการแต่งตั้งผู้ตำแหน่งมัคนายก ผู้สอน และปุโรหิต พี่น้องชายที่มีค่าควรพึงได้รับแต่งตั้งตามอายุขั้นต่ำที่สุดดังนี้

มัคนายก: อายุ 12 ปี

ผู้สอน: อายุ 14 ปี

ปุโรหิต: อายุ 16 ปี

คำแนะนำสำหรับการสัมภาษณ์พี่น้องชายเหล่านี้และการเสนอชื่อพี่น้องชายเพื่อการออกเสียงสนับสนุนมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.7.2

20.7.1 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธีแต่งตั้ง

เมื่อการสัมภาษณ์และการอนุมัติที่จำเป็นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

1. ประธานสวด (หรือคนใดคนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของประธานสวด) จะแต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอร์หรืออัครมุขอัคราจารย์ให้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคนอื่นทำแทน เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงจะยื่นในวงกลมได้
2. ประธานสวด (หรือคนใดคนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของประธานสวด) จะแต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งมหาปุโรหิตหรืออัครมุขอัคราจารย์ให้มหาปุโรหิตคนอื่นทำแทน เฉพาะมหาปุโรหิตเท่านั้นจึงจะยื่นในวงกลมได้
3. อธิการ (หรือคนใดคนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ) จะแต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งมัคนายก ผู้สอนหรือปุโรหิต เฉพาะปุโรหิตและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงจะเป็นผู้กล่าวออกเสียงหรือยื่นในวงกลมได้

เพื่อมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งบุคคลต้อง (1) เป็นปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค และ (2) มีอำนาจฐานะปุโรหิตเทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้รับศาสนพิธี ตัวอย่างเช่น เอ็ลเดอร์จะไม่นับยื่นในวงกลมเมื่อแต่งตั้งมหาปุโรหิตหรือเมื่อชายคนหนึ่งได้รับการวางมือมอบหน้าที่ผู้ตำแหน่งที่ต้องเป็นมหาปุโรหิต

เพื่อประกอบพิธีแต่งตั้งฐานะปุโรหิต ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบอำนาจหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ประกอบพิธีแต่งตั้งจะทำดังนี้

1. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวถึงสิทธิอำนาจที่ใช้ประกอบพิธีแต่งตั้ง (ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค)
3. ประสาทฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค เว้นแต่ได้รับการประสาทมาแล้ว
4. แต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค และมอบสิทธิ พลัง และอำนาจของตำแหน่งนั้น (ไม่มอบกุญแจฐานะปุโรหิตในการประสาทฐานะปุโรหิตหรือการแต่งตั้งผู้ตำแหน่งเหล่านี้)

5. ให้พรตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ
6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

การแต่งตั้งเป็นโอกาสให้พร โดยปกติการให้คำปรึกษาและคำแนะนำอย่างละเอียดกระทำเมื่อสอนหน้าที่ให้บุคคลนั้นแต่ไม่ใช่ในระหว่างแต่งตั้ง

การแต่งตั้งต้องไม่กลายเป็นการประชุมแบบทางการ ไม่จำเป็นต้องสวดอ้อนวอน แสดงประจักษ์พยานหรือแนะนำสั่งสอนเมื่อแต่งตั้ง

20.7.2 บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้ง

หลังจากการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค พนักงานสแตตต้องทำบันทึกการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคโดยครบถ้วนและแจกจ่ายตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม พนักงานสแตตหรือพนักงานวอร์ดเตรียมใบสำคัญการแต่งตั้งด้วย ซึ่งประธานสแตตเซ็นกำกับ หากผู้นำฐานะปุโรหิตสแตตอีกคนหนึ่ง เช่นสมาชิกสภาสูงได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนประธานสแตตในการแต่งตั้ง ตัวแทนผู้นี้เซ็นใบสำคัญเช่นกัน ผู้นำฐานะปุโรหิตหรือพนักงานจะมอบใบสำคัญที่เซ็นแล้วให้สมาชิก

หลังจากการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน พนักงานวอร์ดต้องแน่ใจว่าได้ทำบันทึกการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนโดยครบถ้วนและแจกจ่ายตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม พนักงานวอร์ดเตรียมใบสำคัญการแต่งตั้งด้วย อธิการเซ็นชื่อในใบสำคัญ และอธิการหรือพนักงานจะมอบให้สมาชิก

ชื่อตามกฎหมายของบุคคล ดังนิยามโดยกฎหมายในท้องที่หรือธรรมเนียมปฏิบัติ ควรเป็นชื่อที่บันทึกไว้ในบันทึกการแต่งตั้งและในใบสำคัญ

20.8 พรของบิดา พรอื่นๆ ของการการปลอบโยน และคำแนะนำ

พรของบิดาและพรอื่นๆ ของฐานะปุโรหิตให้ไว้เพื่อนำทางและการปลอบโยนตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ

บิดาผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะให้พรของบิดาแก่นุตรธิดาของตน พรเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเมื่อนุตรธิดาไปเรียนหนังสือ ไปเป็นผู้สอนศาสนา แต่งงาน เข้าประจำการกองทัพ หรือเผชิญการทำทนายพิเศษ ครอบครัวอาจบันทึกพรของบิดาไว้เป็นบันทึกครอบครัว

แต่จะไม่เก็บพรเหล่านี้ไว้ในบันทึกศาสนจักร บิดามารดาควรกระตุ้นบุตรธิดาให้ขอพรของบิดาในยามจำเป็น

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจให้พรแห่งการปลอบโยนและคำแนะนำแก่สมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัวและคนอื่นๆ ที่ขอพรด้วย

เพื่อให้พรของบิดาหรือพรแห่งการปลอบโยนและคำแนะนำอื่นๆ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ให้พรทำดังนี้

1. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่า การให้พรครั้งนี้ประกอบพิธีโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ให้พรตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ
4. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

20.9 การอุทิศหลุมฝังศพ

ผู้อุทิศหลุมฝังศพต้องดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ดำเนินพิธี การอุทิศหลุมฝังศพทำดังนี้

1. เอ่ยพระนามพระบิดาบนสวรรค์
2. กล่าวว่า เขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. อุทิศและอุทิศถวายหลุมฝังศพให้เป็นสถานพักผ่อนสำหรับร่างผู้วายชนม์
4. สวดอ้อนวอนให้สถานที่ศักดิ์สิทธิ์และได้รับความคุ้มครองจนถึงการฟื้นคืนชีวิต (หากเหมาะสม)
5. ขอให้พระเจ้าทรงปลอบโยนครอบครัวและกล่าวสิ่งที่อยู่ในความคิดตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ
6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

หากครอบครัวต้องการ อาจสวดอ้อนวอนข้างหลุมฝังศพแทนการสวดอ้อนวอนอุทิศหลุมฝังศพ

หากฉาปนกิจศพของสมาชิกศาสนจักร เจ้าหน้าที่ควบคุมจะใช้วิจารณญาณตัดสินใจว่าจะอุทิศสถานที่เก็บอัฐิหรือไม่ โดยคำนึงถึงความประสงค์ของครอบครัว ธรรมเนียมปฏิบัติในท้องที่ และกฎหมายในท้องที่ หากอุทิศสถานที่เก็บอัฐิ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตจะปรับใช้คำแนะนำสำหรับการอุทิศหลุมฝังศพ

20.10 การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู

ดู 19.4

20.11 การอุทิศบ้าน

สมาชิกศาสนจักรอาจอุทิศบ้านของตนให้เป็นสิ่งปลูกสร้างศักดิ์สิทธิ์ที่พระวิญญาณศักดิ์สิทธิ์จะสถิตอยู่ และที่สมาชิกครอบครัวจะสามารถนมัสการ พบความปลอดภัยจากโลก เติบโตทางวิญญาณ และเตรียมรับสัมพันธภาพของครอบครัวนิรันดร์ บ้านไม่จำเป็นต้องปลอดภัยหรืออุทิศได้ บ้านไม่เหมือนอาคารศาสนจักรด้วยเหตุนี้จึงไม่ต้องอุทิศถวายบ้านแต่พระเจ้า

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะอุทิศบ้านโดยอำนาจของฐานะปุโรหิต หากไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตในบ้าน ครอบครัวอาจเชิญญาติสนิท ผู้สอนประจำบ้าน หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตคนอื่นมาอุทิศบ้าน หรือครอบครัวอาจมาชุมนุมกันและสวดอ้อนวอนที่มีองค์ประกอบดังกล่าวไว้ในย่อหน้าก่อนและกล่าวถ้อยคำอื่นๆ ตามที่พระวิญญาณทรงนำ

20.12 ปีตุพร

20.12.1 แนวทางทั่วไป

สมาชิกทุกคนที่รับบัพติศมาแล้วและมีค่าควรย่อมมีสิทธิ์รับและควรรับปีตุพรซึ่งให้การขึ้นนำด้วยการดลใจจากพระเจ้า ผู้นำศาสนจักรและบิดามารดากระตุ้นสมาชิกให้เตรียมทางวิญญาณเพื่อพร้อมรับปีตุพรของตนเอง

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจะสัมภาษณ์สมาชิกที่ต้องการรับปีตุพร หากสมาชิกมีค่าควรผู้สัมภาษณ์ออกใบรับรองขอปีตุพรและเซ็นชื่อกำกับ

ประธานสแตคและอธิการที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปีตุพรจะดูได้จากแหล่งช่วยต่อไปนี้

คู่มือ เล่ม 1 16.12

Information and Suggestions for Patriarchs

การประชุมอบรมผู้นำทั่วโลก: ผู้ประสาทพร

20.12.2 การรับปีตุพร

สมาชิกควรไปพบผู้ประสาทพรด้วยอากัปกริยาสำรวม และแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมือนไปโบสถ์วันอาทิตย์ สมาชิกอาจอดอาหารแต่การอดอาหารไม่ใช่ข้อกำหนด

ปีตุพรของแต่ละคนศักดิ์สิทธิ์ ไม่พึงเปิดเผย และเป็นส่วนตัว ด้วยเหตุนี้จึงให้พรดังกล่าวเป็นส่วนตัวแต่อาจให้สมาชิกครอบครัวจำนวนจำกัดอยู่ด้วยได้

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรเปรียบเทียบปีตุพรและไม่ควรนำไปบอกกล่าวแก่ผู้อื่นยกเว้นกับคนสนิทในครอบครัว ไม่ควรอ่านปีตุพรในการประชุมของศาสนจักรหรือการชุมนุมสาธารณะอื่นๆ

หากปีตุพรไม่ได้ประกาศเชื้อสาย ผู้ประสาทพรจะให้พรเพิ่มเติมภายหลังเพื่อประกาศเชื้อสาย

20.12.3 การขอรับสำเนาปีตุพร

คนที่รับปีตุพรแล้วควรเก็บสำเนาที่ได้รับไว้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม หากสำเนาสูญหายหรือถูกทำลาย อาจขออีกชุดหนึ่งได้จากผู้ประสาทพรหากยังมีต้นฉบับอยู่ในแฟ้มพร หากส่งต้นฉบับไปสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรแล้ว อาจขอสำเนาได้จาก

Patriarchal Blessings

15 East North Temple Street

Salt Lake City, UT 84150-1600

โทรศัพท์: 1-801-240-3581

ผู้ขอสำเนาปีตุพรควรแจ้งชื่อนามสกุล หมายเลขบันทึกสมาชิกภาพ (หากมี) และวันเดือนปีเกิด หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเขียนชื่อผู้ประสาทพรและวันที่ได้รับพรกำกับไว้ด้วย

21. นโยบายและแนวทางศาสนจักรที่คัดเลือกมา

21.1 นโยบายด้านบริหาร	207	21.1.31 ความเป็นส่วนตัวของสมาชิก.....	218
21.1.1 การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ.....	207	21.1.32 งานเขียนที่ตีพิมพ์เป็นส่วนตัว	218
21.1.2 นโยบายด้านกิจกรรม	207	21.1.33 การบันทึกเสียงคำพูดหรือคำปราศรัยของ เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค....	218
21.1.3 บุตรบุญธรรมและพ่อแม่ที่แท้จริง	207	21.1.34 การเรียกชื่อศาสนจักรและสมาชิก ของศาสนจักร.....	218
21.1.4 การรับบุตรบุญธรรมและการอุปการะ.....	207	21.1.35 การศึกษาวิจัยในศาสนจักร.....	219
21.1.5 โสภณอุปการณ์.....	207	21.1.36 ตัวแทนชาย.....	219
21.1.6 การขอลายเซ็นและการถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค.....	207	21.1.37 อุปกรณ์ดาวเทียมและวีดิทัศน์.....	219
21.1.7 พระคัมภีร์ไบเบิล	207	21.1.38 การลงทุน.....	219
21.1.8 พระคัมภีร์มอรมอน	208	21.1.39 ข้อความที่อ้างว่าเป็นของผู้นำศาสนจักร.....	219
21.1.9 นิตยสารศาสนจักร.....	208	21.1.40 การชุมนุมอภิปรายและการชุมนุม ที่คล้ายคลึงกัน.....	220
21.1.10 ชื่อและโลโก้ของศาสนจักร.....	208	21.1.41 กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี.....	220
21.1.11 คอมพิวเตอร์.....	209	21.1.42 วัตถุประสงค์และการ์เน้นท์พระวิหาร.....	220
21.1.12 อุปกรณ์ลิขสิทธิ์.....	209	21.1.43 นโยบายด้านการเดินทาง.....	220
21.1.13 อุปกรณ์หลักสูตร	211	21.2 นโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและ ทรัพย์สินอื่น ๆ ของศาสนจักร.....	221
21.1.14 ธุรกิจการออกเดทหรือทำความรู้จักกัน สำหรับสมาชิกโสด.....	211	21.2.1 งานศิลป์.....	221
21.1.15 ทำเนียบสมาชิก	211	21.2.2 การตกแต่ง.....	221
21.1.16 การโยกย้ายถิ่นฐานของสมาชิก.....	211	21.2.3 สถานการณ์ฉุกเฉิน.....	221
21.1.17 วันอดอาหาร.....	212	21.2.4 การพกพาอาวุธ.....	222
21.1.18 การหาทุน.....	212	21.2.5 ไฟและเทียนไข.....	222
21.1.19 การพนันและลอตเตอรี่.....	212	21.2.6 ธง.....	222
21.1.20 ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญ	212	21.2.7 คินวันจันทร์.....	222
21.1.21 ภาษีเงินได้.....	212	21.2.8 การพักผ่อนหรือการเข้าค่าย.....	222
21.1.22 อินเทอร์เน็ต.....	212	21.2.9 ที่จอดรถ.....	222
21.1.23 กฎหมายบ้านเมือง.....	213	21.2.10 การถ่ายภาพ, บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอด ในห้องนมัสการ.....	222
21.1.24 การติดต่อสื่อสารของสมาชิกกับสำนักงานใหญ่ ของศาสนจักร.....	214	21.2.11 บริเวณเสิร์ฟอาหาร.....	222
21.1.25 อาชีพ หน้าที่การงาน และสังกัด ของสมาชิก.....	214	21.2.12 การเก็บสิ่งของ.....	222
21.1.26 สมาชิกที่พิการ.....	214	21.3 นโยบายด้านการแพทย์และสุขภาพ	222
21.1.27 ศาสนาอื่น.....	217	21.3.1 การชันสูตรศพ.....	222
21.1.28 กิจกรรมค้างคืน.....	217	21.3.2 ฌาปนกิจ.....	222
21.1.29 กิจกรรมการเมืองและพลเรือน.....	217	21.3.3 การุณยฆาต.....	223
21.1.30 กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการไปรษณีย์.....	218		

21.3.4	การติดเชื้อเอชไอวีและเอดส์	223	21.4.5	ความบริสุทธิ์ทางเพศและความซื่อสัตย์.....	226
21.3.5	การสะกดจิต.....	223	21.4.6	พฤติกรรมรักร่วมเพศและความสนใจเพศ เดียวกัน.....	226
21.3.6	เวชปฏิบัติและแนวปฏิบัติด้านสุขภาพ.....	223	21.4.7	เด็กหลุดแก้ว.....	227
21.3.7	การบริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะ และเนื้อเยื่อ.....	223	21.4.8	การเกี่ยวข้องกับศาสตร์ลึกลับ.....	227
21.3.8	การยึดชีวิต	223	21.4.9	สื่อลามก.....	227
21.3.9	กลุ่มยอมรับตนเอง.....	224	21.4.10	การแต่งงานกับเพศเดียวกัน	227
21.3.10	เด็กตายคลอด (เด็กที่เสียชีวิตก่อนคลอด)....	224	21.4.11	เพศศึกษา.....	227
21.3.11	พระคำแห่งปัญญา.....	224	21.4.12	หญิงโสดที่ตั้งครรภ์.....	228
21.4	นโยบายเกี่ยวกับประเด็นทางศีลธรรม	224	21.4.13	การบริจาคอสุจิ.....	228
21.4.1	การทำแท้ง.....	224	21.4.14	การปลิดชีวิตตนเอง.....	229
21.4.2	การกระทำทารุณกรรมและความโหดร้าย....	225	21.4.15	การผ่าตัดทำหมัน (รวมถึงการตัดหลอดน้ำอสุจิ).....	229
21.4.3	การผสมเทียม.....	226	21.4.16	การตั้งครรภ์แทน	229
21.4.4	การคุมกำเนิด.....	226			

21. นโยบายและแนวทางศาสนจักรที่คัดเลือกมา

บทนี้ประกอบด้วยหมวดต่างๆ สามหมวด แต่ละหมวดมีหัวข้อย่อยเรียงตามลำดับอักษรดังนี้

1. นโยบายด้านบริหาร
2. นโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ
ของศาสนจักร
3. นโยบายด้านการแพทย์และสุขภาพ
4. นโยบายเกี่ยวกับประเด็นทางศีลธรรม

สำหรับนโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สิน
อื่นๆ ของศาสนจักร ดู 8.4

21.1 นโยบายด้านบริหาร

21.1.1 การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ

ดู *คู่มือ* 2 13.6.20

21.1.2 นโยบายด้านกิจกรรม

ดู *คู่มือเล่ม* 2 13.6

21.1.3 บุตรบุญธรรมและพ่อแม่ที่แท้จริง

ปัญหาเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการติดต่อ
ระหว่างบุตรบุญธรรมกับพ่อแม่ที่แท้จริงควรจัดการแก้ไข
ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ พึงพิจารณาลิขสิทธิ์ตาม
กฎหมายและอารมณ์ความรู้สึกของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ในสหรัฐและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติดต่อ
ขอคำแนะนำจาก LDS Family Services (1-801-240-1711;
1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; or ldsfamilyservices.org)
นอกสหรัฐและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติด
ต่อขอแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

21.1.4 การรับบุตรบุญธรรมและการอุปการะ

สมาชิกที่จะขอรับบุตรบุญธรรมหรือรับอุปการะควร
ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายของประเทศ (และ
หน่วยงานรัฐบาล) ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้สมาชิก
ทำงานผ่านหน่วยงานที่กำหนดไว้และมีใบอนุญาต ผู้นำ
ศาสนจักรไม่ควรพัวพันกับการข้ามชั้นหน่วยงานดังกล่าว

โดยเข้ามาจัดการเรื่องนี้ด้วยตนเอง ศาสนจักรไม่สนับ-
สุนุนให้ทำเช่นนั้นและถือเป็นการละเมิดกฎหมายใน
ท้องที่

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรับเด็กมาเป็นบุตรบุญธรรม
ดู 17.3.12

21.1.5 โสตทัศนอุปกรณ์

สมาชิกจะใช้โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น ซีดี ดีวีดี และการ
นำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ในบริเวณศาสนจักรได้โดยมีข้อ
จำกัดต่อไปนี้

1. ไม่ใช้ในการประชุมศีลระลึกหรือในการประชุมใหญ่
สแตคภาคทั่วไป (แต่อาจใช้เทปเพลงบรรเลงที่เหมาะสม
หากไม่มีเปียโน ออร์แกน หรือผู้เล่นดนตรี)
2. ไม่ควรใช้หากมีข้อจำกัดเรื่องลิขสิทธิ์ (ดู 17.3.47)
3. ไม่ควรใช้หากมีเนื้อหาไม่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม
ของศาสนจักร

โสตทัศนอุปกรณ์ตามมาตรฐานข้างต้นนำมาใช้ได้
ในห้องนมัสการระหว่างการประชุมอื่นที่ไม่ใช่การประชุม
ศีลระลึกหรือการประชุมใหญ่สแตคภาคทั่วไปหากเป็น
ส่วนสำคัญของการประชุมนั้น

21.1.6 การขอลายเซ็นและการถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ และสาวกเจ็ดสิบภาค

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรขอลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่
ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาค ทั้งไม่ขอให้เซ็นในพระ
คัมภีร์ หนังสือเพลงสวด หรือโปรแกรมต่างๆ ของตน การ
กระทำดังกล่าวจะลดคุณค่าการเรียกอันศักดิ์สิทธิ์และ
ทำลายวิญญูณของการประชุม ตลอดจนขัดขวางท่าน
เหล่านั้นจากการทักทายสมาชิกคนอื่นๆ

สมาชิกไม่ควรถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวก
เจ็ดสิบภาคในห้องนมัสการ

21.1.7 พระคัมภีร์ไบเบิล

สมาชิกที่พูดภาษาอังกฤษควรใช้พระคัมภีร์ไบเบิล
ฉบับคิงเจมส์ของวิสุทธิชนยุคสุดท้าย ฉบับนี้จะมี Topical

Guide เชิงอรรถ ข้อความที่คัดลอกมาจากการแปลของ โจเซฟ สมิธ ข้ออ้างอิงกับข้อความอื่นๆ ในพระคัมภีร์ไบเบิล พระคัมภีร์มอรมอน หลักคำสอนและพันธสัญญา และไข่มุกอันล้ำค่า ตลอดจนสิ่งช่วยศึกษาอื่นๆ แม้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับอื่นอาจอ่านง่ายกว่าในแง่หลักคำสอน แต่การเปิดเผยยุคสุดท้ายสนับสนุนให้ใช้ฉบับคิงเจมส์มากกว่าฉบับอื่นที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

สมาชิกที่พูดภาษาสเปนควรใช้ Reina-Valera Bible ฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้าย ฉบับนี้มีสิ่งช่วยศึกษาค้นคว้ากับฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้ายในภาษาอังกฤษ

อีกหลายภาษาที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ศาสนจักรอนุมัติให้ใช้พระคัมภีร์ไบเบิลที่ไม่ใช่-ฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้ายในการประชุมและชั้นเรียนต่างๆ ของศาสนจักร สมาชิกควรใช้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับเหล่านี้

วิธีที่นำเชื่อถือที่สุดในการวัดความถูกต้องของการแปลพระคัมภีร์ไบเบิลเล่มใดก็ตามไม่ได้วัดจากการเปรียบเทียบเนื้อหาที่แตกต่างกัน แต่โดยเปรียบเทียบกับพระคัมภีร์มอรมอนและการเปิดเผยยุคปัจจุบัน

สมาชิกสามารถหาซื้อพระคัมภีร์ไบเบิลฉบับที่อนุมัติให้ใช้ได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์และเสียงบันทึกของฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้ายมีอยู่ที่ scriptures.lds.org

21.1.8 พระคัมภีร์มอรมอน

ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้เขียนพระคัมภีร์มอรมอนด้วยสำนวนใหม่เป็นภาษาอังกฤษที่เข้าใจง่ายหรือภาษาอังกฤษสมัยใหม่ ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวว่า

“เมื่อแปลข้อความศักดิ์สิทธิ์เป็นอีกภาษาหนึ่งหรือเขียนใหม่ให้เป็นภาษาที่อ่านง่ายขึ้น มีความเสี่ยงมากขึ้นตอนดังกล่าวจะนำไปสู่ความคลาดเคลื่อนของหลักคำสอนหรือบดบังหลักฐานซึ่งบ่งบอกที่มามีเดิม เพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้ ฝ่ายประธานสูงสุดและสภาอัครสาวกสิบสองจึงควบคุมการแปลพระคัมภีร์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาอื่นด้วยตนเองอย่างใกล้ชิดและไม่อนุญาตให้บรรยายเนื้อหาหลักคำสอนของพระคัมภีร์มอรมอนเป็นภาษาอังกฤษสมัยใหม่หรือให้เข้าใจง่ายขึ้น (ข้อกังวลเหล่านี้ไม่เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์สำหรับเด็ก)” (Ensign, Apr. 1993, 74)

21.1.9 นิตยสารศาสนจักร

ฝ่ายประธานสูงสุดกระตุ้นมาตลอดให้สมาชิกของศาสนจักรอ่านนิตยสารศาสนจักร ผู้นำศาสนจักรในท้องถิ่นควรกระตุ้นสมาชิกให้มีนิตยสารศาสนจักรในบ้าน นิตยสารเหล่านี้มีแนวทางของพระเจ้าที่ประทานผ่านศาสนาดาวพยากรณ์ยุคสุดท้าย อันจะเสริมสร้างศรัทธาในพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและให้การนำทางด้วยการตัดสินใจสำหรับปัญหาส่วนตัว

ประธานสแตคและอธิการอาจมอบหมายให้เลขาธิการประสานงานการสั่งซื้อนิตยสารศาสนจักร (ดู 13.3.4 และ 13.4.4) ฝ่ายอธิการอาจเรียกตัวแทนนิตยสารวรรตคนหนึ่งด้วยและแต่งตั้งคนอื่นมาช่วย หากเรียกตัวแทนนิตยสารวรรต ฝ่ายอธิการช่วยวางแผนและกำกับดูแลการรณรงค์ให้สั่งซื้อนิตยสารศาสนจักร ช่วยเริ่มการสมัครสมาชิกนิตยสารหรือต่ออายุ และสอนสมาชิกถึงประโยชน์ของการสั่งซื้อนิตยสารศาสนจักร

สมาชิกสามารถสั่งซื้อนิตยสารศาสนจักรผ่านศูนย์หนังสือของศาสนจักร ในบางพื้นที่สมาชิกสามารถสั่งซื้อได้โดยกรอกแบบฟอร์มการสั่งซื้อทางหน้าเว็บนิตยสารศาสนจักร

21.1.10 ชื่อและโลโก้ของศาสนจักร

ชื่อและโลโก้ของศาสนจักรเป็นเอกลักษณ์สำคัญของศาสนจักร ได้รับการจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายการค้าหรืออีกนัยหนึ่งคือได้รับความคุ้มครองทางกฎหมายทั่วโลก ด้วยเหตุนี้จึงควรใช้ตามแนวทางต่อไปนี้เท่านั้น

หน่วยท้องถิ่นจะใช้ชื่อที่เป็นลายลักษณ์อักษรของศาสนจักร (ไม่ใช่โลโก้) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้

1. กิจกรรมหรืองานพิธีซึ่งเกี่ยวข้องกับชื่อศาสนจักรโดยได้รับอุปถัมภ์อย่างเป็นทางการจากหน่วยศาสนจักร (ตัวอย่างเช่น โปรแกรมการประชุมสี่ระยะลึก)
2. ใช้ชื่อหน่วยในท้องถิ่นนำหน้าชื่อศาสนจักร (ตัวอย่างเช่น วอร์ดแคนยอนวิวของศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย)
3. ตัวพิมพ์ต้องไม่เลียนแบบหรือคล้ายคลึงกับโลโก้อย่างเป็นทางการของศาสนจักร

โลโก้อย่างเป็นทางการของศาสนจักร (ดูหน้าปกของคู่มือเล่มนี้) ใช้เฉพาะกับสิ่งที่ได้รับอนุมัติโดย Correlation Department ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักรเท่านั้น ตัวอย่างของสิ่งเหล่านี้ได้แก่

1. สิ่งพิมพ์และกระดาษจดหมายที่เป็นทางการของศาสนจักร
2. ป้ายชื่อผู้สอนศาสนา
3. ป้ายด้านนอกอาคารประชุม

จะไม่ใช้โลโก้เป็นส่วนประกอบในการตกแต่งหรือเป็นโปรแกรมถนอมหน้าจอคอมพิวเตอร์ (screen saver) ทั้งจะไม่ใช้โลโก้ในเรื่องส่วนตัว เชิงพาณิชย์ หรือส่งเสริมการขาย เช่น บนหนังสือประวัติครอบครัว เสื้อยืด กระดุม หรือธง หากมีข้อสงสัยใดๆ ให้สอบถามไปที่

Intellectual Property Office

50 East North Temple Street, Room 1888

Salt Lake City, UT 84150-0018

โทรศัพท์: 1-801-240-3959 หรือ 1-800-453-3860

ต่อ 2-3959

แฟกซ์: 1-801-240-1187

อีเมล: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

21.1.11 คอมพิวเตอร์

เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาควบคุมของศาสนจักรจะมีการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้บางหน่วยของศาสนจักรใช้เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ เช่นการจัดเก็บบันทึกและประวัติครอบครัว ประธานสแตคสอดส่องดูแลการจัดวางและการใช้คอมพิวเตอร์ในสแตค แนวทางสำหรับการจัดซื้อและการบริหารคอมพิวเตอร์ศาสนจักรขอได้จากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนดแนวทางเหล่านี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาค การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การซ่อม การกำจัดคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ที่ถูกขโมยหรือเสียหายการรักษาความปลอดภัยและการให้สมาชิกใช้

หากจำเป็นประธานสแตคจะจัดให้สมาชิกได้ใช้คอมพิวเตอร์เวิร์ดและคอมพิวเตอร์สแตคสำหรับโปรแกรมประวัติครอบครัว แต่ไม่อนุญาตให้ใช้ในเรื่องส่วนตัวอื่นๆ

เพื่อป้องกันข้อมูลไม่พึงเปิดเผยในคอมพิวเตอร์ ผู้นำและพนักงานควรใช้รหัสผ่านของระบบจัดเก็บบันทึกของ

ศาสนจักร ดู 13.8 และ 13.9 สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย

ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ซึ่งสมาชิกในฝ่ายอธิการและพนักงานสามารถประมวลผลการเข้าไปใช้ของสมาชิกประจำสัปดาห์เป็นการส่วนตัวได้

สำหรับข้อจำกัดเรื่องการทำสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ดู 17.1.13

ฝ่ายประธานสแตคอาจมอบหมายให้ผู้ช่วยพนักงานสแตคเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสแตค พนักงานสแตคจะได้ทำงานมอบหมายนี้หากจำเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสแตคบริหารคอมพิวเตอร์ศาสนจักรในสแตครวมทั้งคอมพิวเตอร์ในศูนย์ประวัติครอบครัว ความรับผิดชอบเหล่านี้มีกล่าวไว้ได้หัวข้อ “คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี” ใน 13.3.3

21.1.12 อุปกรณลิขสิทธิ์

กฎหมายว่าด้วยงานสร้างสรรค์และการอนุญาตให้ใช้งานเหล่านี้ต่างกันไปในแต่ละประเทศ นโยบายศาสนจักรตั้งระบุไว้ในหมวดนี้สอดคล้องกับสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่บังคับใช้ในประเทศส่วนใหญ่ เพื่อให้เข้าใจง่าย หมวดนี้จะเรียกสิทธิ์ของผู้สร้างผลงานว่า “ลิขสิทธิ์” แต่บางประเทศอาจเรียกสิทธิ์เหล่านี้ต่างออกไป

ลิขสิทธิ์คือความคุ้มครองที่กฎหมายให้แก่ผู้สร้างผลงานชิ้นแรกสุดในรูปของผลงานที่ประจักษ์ชัดแจ้ง อาทิ

1. ผลงานด้านวรรณกรรม ดนตรี การละคร และศิลปะการเต้นรำ
2. ผลงานศิลปะ ภาพถ่าย และประติมากรรม
3. ผลงานด้านสถาปัตยกรรม (เช่นภาพยนตร์ ทัศนศิลป์ ดีไซน์ และดีวีดี)
4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเกม
5. อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลอื่นๆ

สมาชิกศาสนจักรควรทำตามกฎหมายลิขสิทธิ์ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด โดยทั่วไปแล้วเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้นจึงสามารถอนุญาตให้ถ่ายสำเนา แจกจ่าย แสดงต่อสาธารณชน ตั้งแสดง หรือลอกผลงานบางส่วน การใช้ผลงานในลักษณะดังกล่าวข้างต้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ถือว่ามีผิดนโยบายศาสนจักรและอาจทำให้ศาสนจักรและผู้ใช้ต้องรับผิดทางกฎหมาย

ผู้ใช้งานควรถือว่าผลงานมีลิขสิทธิ์คุ้มครอง โดยปกติผลงานที่จัดพิมพ์มีหมายเหตุลิขสิทธิ์ เช่น “© 1959 โดย จอห์น โด” (สำหรับการบันทึกเสียง สัญลักษณ์คือ ©) อย่างไรก็ตาม ความคุ้มครองทางกฎหมายไม่จำเป็นต้องมีหมายเหตุลิขสิทธิ์ก็ได้ ทำนองเดียวกัน สิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้จัดพิมพ์อีกก็เชื่อว่าลิขสิทธิ์ไม่มีผลหรือเห็นควรให้ถ่ายสำเนา แจกจ่าย แสดง จัดแสดง หรือลอกผลงานบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักร (Intellectual Property Office หรือ IPO) ช่วยดำเนินเรื่องขอใช้อุปกรณ์หรือโปรแกรมศาสนจักรที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของ Intellectual Reserve, Inc (IRI) IRI เป็นนิติบุคคลที่ไม่แสวงหาผลกำไร แยกเป็นเอกเทศและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักร ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอใช้อุปกรณ์ที่เป็นของศาสนจักรอยู่ที่ลิงค์ “Rights and Use Information” ใน LDS.org

คำถามและคำตอบต่อไปนี้จะช่วยให้อ่านเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์เมื่อใช้อุปกรณ์ลิขสิทธิ์ทั้งที่โบสถ์และที่บ้าน หากสมาชิกมีคำถามที่ไม่ได้ตอบไว้ในแนวทางเหล่านี้ ให้ติดต่อไปที่

Intellectual Property Office
 50 East North Temple Street, Room 1888
 Salt Lake City, UT 84150-0018
 โทรศัพท์: 1-801-240-3959 หรือ 1-800-453-3860
 ต่อ 2-3959
 แฟกซ์: 1-801-240-1187
 อีเมล: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

ข้าพเจ้าจะทำสำเนารูปภาพจากนิตยสารศาสนจักรได้หรือไม่ โดยปกติท่านสามารถทำสำเนารูปภาพในสิ่งพิมพ์ของศาสนจักรไว้ใช้ที่บ้าน และในครอบครัวได้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ แต่จะไม่ทำสำเนาเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IPO หากรูปภาพมีข้อจำกัดไม่ให้ทำสำเนาจะมีคำว่า “ไม่อนุญาตให้ทำสำเนา” ปรากฏอยู่

ข้าพเจ้าจะทำสำเนาสิ่งพิมพ์ของศาสนจักรได้หรือไม่ โดยปกติท่านสามารถทำสำเนาสิ่งพิมพ์ของศาสนจักรไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้ แต่จะไม่ใช้สิ่งพิมพ์ของศาสนจักรเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IPO

ข้าพเจ้าจะทำสำเนาเพลงได้หรือไม่ มีกฎหมายลิขสิทธิ์พิเศษที่ใช้กับเพลง ท่านอาจทำสำเนาเพลงจาก หนังสือเพลงสวดหนังสือเพลงสำหรับเด็ก และ นิตยสารศาสนจักรไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ ยกเว้นมีหมายเหตุระบุแน่ชัดในเพลงสวดหรือเพลงเด็กว่าห้ามทำสำเนา การทำสำเนาเพลงที่พิมพ์ไว้หรืออัดเพลงที่บันทึกเสียงไว้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ถือว่าทำผิดนโยบายศาสนจักร เพลงที่ทำสำเนาขัดกับนโยบายนี้ต้องไม่นำมาใช้ในศาสนจักร

ข้าพเจ้าจะดัดแปลงแก้ไข ทำสำเนา หรือตัดต่อไฮตัทศนอุปกรณ์ที่ศาสนจักรจัดทำได้หรือไม่ ไม่ได้เว้นแต่ IPO อนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ไฮตัทศนอุปกรณ์ที่ศาสนจักรผลิตขึ้นมาควรใช้ตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือและบนหีบห่อ

ข้าพเจ้าจะทำสำเนาอุปกรณ์ที่ศาสนจักรไม่ได้เป็นเจ้าของได้หรือไม่ โดยทั่วไปแล้วไม่ได้ กฎหมายลิขสิทธิ์ควบคุมการใช้อุปกรณ์ที่มีเจ้าของ โดยปกติมีข้อจำกัดว่าสาธารณชนต้องทำตามเงื่อนไขก่อนทำสำเนาอุปกรณ์ที่ศาสนจักรไม่ได้เป็นเจ้าของ ข้อจำกัดเหล่านี้มักเขียนไว้ในหน้าต้นๆ ของสิ่งพิมพ์ สมาชิกควรทำตามกฎหมายลิขสิทธิ์ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าจะจัดแสดงไฮตัทศนภัณฑ์เชิงพาณิชย์ในอาคารศาสนจักรได้หรือไม่ โดยทั่วไปทำไม่ได้ สมาชิกศาสนจักรไม่ควรฝ่าฝืนคำเตือนและข้อจำกัดที่วางไว้สำหรับไฮตัทศนภัณฑ์เชิงพาณิชย์ การใช้ไฮตัทศนภัณฑ์เชิงพาณิชย์ในอาคารศาสนจักรโดยทั่วไปต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน

ข้าพเจ้าจะดาวน์โหลดหรือทำสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมอื่นๆ ไว้ใช้ที่โบสถ์ได้หรือไม่ โดยทั่วไปทำไม่ได้ จะทำสำเนาหรือดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์อื่นๆ ไม่ได้ เว้นแต่ขออนุญาตทั้งหมดมาอย่างถูกต้อง มีข้อยกเว้นคือสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมประวัติครอบครัวของศาสนจักรได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าจะดาวน์โหลดหรือแจกจ่ายเนื้อหาที่พบในเว็บบไซต์ศาสนจักรได้หรือไม่ ศาสนจักรสร้างเว็บบไซต์ไว้หลายเว็บ เช่น LDS.org, Mormon.org และ FamilySearch.org สมาชิกสามารถเปิดดู ดาวน์โหลด และพิมพ์เนื้อหา

ทั้งหมดในเว็บไซต์ของศาสนจักร รวมถึงภาพ ข้อความ สัญลักษณ์ (icons) ผลแสดง (displays) ฐานข้อมูล และข้อมูลทั่วไปไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ เว้นแต่ระบุเป็นอย่างอื่น เนื้อหาจากเว็บไซต์ดังกล่าวจะไม่ประกาศ คัดเปลี่ยน หรือแจกจ่ายให้เว็บไซต์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก IPO

สมาชิกจะไม่ใช้ชื่อของศาสนจักรและข้อมูลในไซต์เหล่านี้ ตลอดจนชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งข้อมูล เพื่อขายหรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์หรือการบริการ หาราคาค่า หรือมีจุดประสงค์อื่นในเชิงพาณิชย์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้ดูสิทธิ์และข้อมูลการใช้ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์

ต้องขออนุญาตในเรื่องใดบ้างก่อนนำเสนอผลงานด้านดนตรีและการละคร สมาชิกจะแสดงผลงานที่ศาสนจักรหรือ IRI เป็นเจ้าของในอาณาบริเวณของศาสนจักรได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักร แต่หากศาสนจักรไม่ได้เป็นเจ้าของผลงานที่มีลิขสิทธิ์ สมาชิกต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนจึงจะแสดงผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนในอาณาบริเวณของศาสนจักรได้ โดยปกติเจ้าของลิขสิทธิ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าภาคหลวงแม้จะไม่คิดค่าจัดแสดง ทั้งหมดนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้นำฐานะปุโรหิตในท้องถิ่น

21.1.13 อุปกรณ์หลักสูตร

ศาสนจักรจัดทำพระคัมภีร์ นิตยสาร คู่มือ หนังสือ และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อช่วยให้สมาชิกเรียนรู้และดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยกระตุ้นสมาชิกให้หาซื้อพระคัมภีร์และอุปกรณ์อื่นๆ ของหลักสูตรไว้ใช้ในบ้านและที่โบสถ์

ผู้นำต้องแน่ใจว่าครูใช้อุปกรณ์ที่ศาสนจักรอนุมัติสำหรับการสอนโครัมและชั้นเรียน สิ่งพิมพ์ คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดชั้นเรียนวันอาทิตย์และอุปกรณ์ที่ต้องใช้กับบทเรียน

21.1.14 ธุรกิจการออกเดทหรือทำความรู้จักกันสำหรับสมาชิกโสด

ธุรกิจการออกเดทและทำความรู้จักกันมักเผยแพร่

การบริการให้แก่สมาชิกโสดของศาสนจักร ไม่พึงใช้อาคารประชุม ชั้นเรียน หรือโปรแกรมต่างๆ ของศาสนจักรเพื่อเผยแพร่การดำเนินการของธุรกิจ รวมถึงธุรกิจหรือบริการการออกเดทและทำความรู้จักกัน ไม่ควรให้รายชื่อกลุ่มต่างๆ ของศาสนจักรหรือข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับสมาชิกแก่ธุรกิจดังกล่าว

21.1.15 ทำเนียบสมาชิก

อาจจัดพิมพ์ทำเนียบสมาชิกของสแตคและวอร์ดตามคำแนะนำต่อไปนี้

ใส่ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ในทำเนียบสมาชิกได้ก็ต่อเมื่อมีอยู่แล้วในสมุดโทรศัพท์ หรือหากไม่มีอยู่ในนั้นต้องได้รับอนุญาตจากสมาชิก ส่วนที่อยู่อีเมลจะใส่ได้ก็ต่อเมื่อสมาชิกอนุญาตเท่านั้น

การใช้เงินทุนงบประมาณสแตคหรือวอร์ดชำระค่าจัดทำทำเนียบสมาชิก และต้องไม่ลงโฆษณาในหนังสือดังกล่าว

ผู้นำจะไม่แจกจ่ายทำเนียบสมาชิกนอกเขตสแตคหรือเขตวอร์ด หรืออนุญาตให้ใช้เพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์หรือการเมือง

ตอนต้นของทำเนียบสมาชิกควรมีข้อความระบุว่าให้ใช้เพื่อจุดประสงค์ของศาสนจักรเท่านั้น และต้องไม่ทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการหรือประธานสแตค

21.1.16 การโยกย้ายถิ่นฐานของสมาชิก

โดยทั่วไปแล้วศาสนจักรสนับสนุนให้สมาชิกอยู่ในแผ่นดินเกิดของตนเพื่อเสริมสร้างและเป็นพลังให้ศาสนจักรเข้มแข็ง โอกาสสำหรับความแข็งแกร่งในศาสนจักรตลอดจนการได้รับและแบ่งปันพรของพระกิตติคุณกำลังเพิ่มขึ้นอย่างมากทั่วโลก เมื่อสมาชิกอยู่ในบ้านเกิดเมืองนอนของตนและทำงานเพื่อสร้างศาสนจักรที่นั่น พรมากมายจะมาถึงสมาชิกเองและศาสนจักร สแตคและวอร์ดทั่วโลกจะเข้มแข็งขึ้น อันส่งผลให้สามารถแบ่งปันพรของพระกิตติคุณกับบุตรธิดาของพระบิดาบนสวรรค์ได้มากยิ่งขึ้น

ประสบการณ์แสดงให้เห็นว่าคนที่โยกย้ายถิ่นฐานมักประสบปัญหาเรื่องภาษา วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดและปัญหาต่างๆ ทั้งกับตนเองและครอบครัว

ผู้สอนศาสนาไม่ควรขอให้บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือคนอื่น ๆ ออกทุนให้สมาชิกที่ประสงค์โยกย้ายถิ่นฐานไปประเทศอื่น

สมาชิกที่โยกย้ายถิ่นฐานไปอยู่ประเทศอื่นควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศนั้น

เมื่อมาสหรัฐอเมริกาหรือประเทศอื่นด้วยวีซ่านักศึกษาหรือวีซ่านักท่องเที่ยว สมาชิกไม่ควรคิดหางานทำหรือขอวีซ่าถาวรหลังจากเข้าประเทศนั้น

เพื่อให้ศาสนาจักรหางานให้ทำในประเทศใดก็ตาม บุคคลต้องทำตามเงื่อนไขทุกข้อของกฎหมายการเข้าเมืองและการแปลงสัญชาติ ศาสนาจักรไม่ออกทุนให้โยกย้ายถิ่นฐานผ่านการจ้างงานของศาสนาจักร

21.1.17 วันอดอาหาร

ตามหลักแล้วการถือปฏิบัติวันอดอาหารที่ถูกต้องคือการไม่กินอาหารและไม่ดื่มอะไรเลยเป็นเวลาสองมื้อติดต่อกันในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง เข้าร่วมการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน และมอบเงินบริจาคอดอาหารด้วยน้ำใจเอื้อเฟื้อเพื่อดูแลคนขัดสน

21.1.18 การหาทุน

ดู คู่มือเล่ม 2 13.6.8

21.1.19 การพนันและลอตเตอรี่

ศาสนาจักรคัดค้านการพนันทุกรูปแบบ รวมทั้งลอตเตอรี่ที่รัฐบาลให้การสนับสนุน

21.1.20 ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญ

ผู้พูดและผู้สอนสำหรับการประชุมส่วนใหญ่ของศาสนาจักรควรเป็นสมาชิกวอร์ดหรือสแตคในท้องถิ่น

อธิการต้องอนุมัติก่อนจะให้ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญมีส่วนร่วมในการประชุมใดๆ ของวอร์ด รวมถึงการประชุมองค์การช่วย ประธานสแตคต้องอนุมัติก่อนเช่นกันสำหรับการมีส่วนร่วมเช่นนั้นในการประชุมต่างๆ ของสแตค

อธิการหรือประธานสแตคคัดกรองผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญตลอดจนเรื่องที่น่าเสนออย่างรอบคอบ การนี้อาจรวมถึงการติดต่ออธิการของบุคคลนั้นด้วย อธิการหรือประธานสแตคต้องแน่ใจว่า

1. เรื่องที่น่าเสนอสอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนาจักร

2. ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญไม่ได้รับค่าจ้าง ไม่เกณฑ์คนเข้าร่วม และไม่หาลูกค้าหรือลูกศิษย์

3. ศาสนาจักรไม่จ่ายค่าเดินทางให้ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญไม่ว่าด้วยเงินทุนงบประมาณของหน่วยท้องถิ่นหรือการบริจาคส่วนตัว

4. เรื่องที่น่าเสนอสอดคล้องกับแนวทางการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนาจักร (ดู 8.4)

21.1.21 ภาษีเงินได้

ตามหลักแห่งความเชื่อข้อสิบสอง สมาชิกศาสนาจักรมีหน้าที่ทำตามกฎหมายภาษีของประเทศที่พำนัก (ดู คพ. 134:5 ด้วย) สมาชิกที่ไม่เห็นด้วยกับกฎหมายภาษีอาจพยายามให้เปลี่ยนโดยการแปรญัตติหรือแก้ไขรัฐธรรมนูญ สมาชิกที่มีข้อคัดค้านสมเหตุสมผลตามกฎหมายจะแถลงคัดค้านกฎหมายภาษีในศาล

สมาชิกศาสนาจักรที่ไม่ยอมยื่นแบบชำระภาษี ไม่ชำระภาษีเงินได้ที่ต้องชำระ หรือไม่ทำตามคำพิพากษาขั้นสุดท้ายในคดีภาษีถือว่าขัดแย้งกับกฎหมายและคำสอนของศาสนาจักรโดยตรง สมาชิกผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ขอใบรับรองพระวิหารและไม่ควรได้รับเรียกให้ดำรงตำแหน่งความรับผิดชอบสำคัญในศาสนาจักร สมาชิกผู้ถูกตัดสินลงโทษฐานจงใจละเมิดกฎหมายภาษีจะต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนาจักรเมื่อเห็นควรกับสภาวการณ์

21.1.22 อินเทอร์เน็ต

เมื่อใช้อย่างระมัดระวัง อินเทอร์เน็ตจะช่วยประสานงานของศาสนาจักร เสริมสร้างศรัทธา และดูแลความต้องการของผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หากทำได้ สมาชิกต้องแน่ใจว่าการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์จะไม่เข้ามาแทนที่โอกาสในการติดต่อด้วยตนเอง

แหล่งอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการของศาสนาจักร

ศาสนาจักรจัดทำเว็บไซต์อย่างเป็นทางการจำนวนหนึ่งและแหล่งอินเทอร์เน็ตอื่นให้คนทั่วไปใช้ เว็บไซต์เหล่านี้และแหล่งอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการไม่ว่าจะโดยผู้ใช้โลกศาสนาจักรหรือด้วยวิธีบางอย่าง อีกทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายตลอดจนนโยบายความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนาจักรด้วย

เว็บไซต์ของสแตคและวอร์ดจะสร้างขึ้นได้โดยใช้แหล่งอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการของศาสนจักรเท่านั้น สแตคและวอร์ดไม่ได้รับอนุญาตให้สร้างเว็บไซต์อื่นๆ หรือบล็อกหรืออีกนัยหนึ่งคือให้ศาสนจักรเป็นผู้อุปถัมภ์ทางอินเทอร์เน็ต

เว็บไซต์สแตคและวอร์ดจะอำนวยความสะดวกเรื่องการประสานงานและการสื่อสารภายในหน่วยศาสนจักร เว็บไซต์เหล่านี้สามารถลงข่าวและข้อประกาศ ปฏิทิน ทำเนียบผู้นำและสมาชิก ตลอดจนตารางการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก หากสร้างไซต์ของวอร์ดหรือสแตค วอร์ดหรือสแตคควรดูแลไซต์ของตนเป็นประจำเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

ในการขออนุมัติใช้แหล่งช่วยอย่างเป็นทางการของศาสนจักรเพื่อสร้างเว็บไซต์ของสแตคหรือวอร์ด ประธานสแตคติดต่อสำนักงานต่อไปนี้ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักร

Member and Statistical Records Division
Attn: Local Unit Internet Resources
50 East North Temple Street, Room 1320
Salt Lake City, UT 84150-0013
โทรศัพท์: 1-801-240-3500 หรือ 1-800-453-3860
ต่อ 2-3500
อีเมล: msrmail@ldsmaill.net

แนวทางเพิ่มเติมสำหรับเว็บไซต์ของสแตคและวอร์ดสามารถหาอ่านได้โดยค้นหา “LDS Site Development Guide” ใน LDS.org

บางครั้ง ศาสนจักรอาจอนุมัติเว็บไซต์อย่างเป็นทางการเพื่อจุดประสงค์อื่นเช่น โครงการพหุสแตค เหตุการณ์พิเศษ กิจกรรมและองค์การหนุ่มสาวโสด เพื่อขออนุมัติสร้างไซต์ดังกล่าว ผู้นำฐานะปุโรหิตขององค์การจะยื่นคำร้องแจ้งจุดประสงค์และความจำเป็นต่อฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค

พระวิหาร คณะเผยแผ่ หรือศูนย์บริการนักท่องเที่ยวไม่ได้รับอนุญาตให้สร้างเว็บไซต์

การใช้อินเทอร์เน็ตของสมาชิกในการเรียกต่างๆ ของศาสนจักร

สมาชิกแต่ละคนอาจสร้างเว็บไซต์หรือบล็อกหรือใช้แหล่งช่วยอินเทอร์เน็ตอื่นที่เหมาะสมในการเรียกต่างๆ

ของศาสนจักร แต่ต้องระบุไว้ที่นั่นด้วยว่า “นี่ไม่ใช่เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย” สมาชิกควรทำตามแนวทางต่อไปนี้ด้วย

1. ไม่ใช่หรือเลียนแบบโลโก้ศาสนจักร
2. ควรระบุชื่อและข้อมูลติดต่อของสมาชิกที่รับผิดชอบเว็บไซต์นั้น
3. สมาชิกไม่ควรกล่าวหรือบอกเป็นนัยว่าศาสนจักรอุปถัมภ์หรือรับรองเว็บไซต์หรือกิจกรรมของตน
4. ไม่ควรนำงานศิลปะ เพลง หรืออุปกรณ์อื่นของศาสนจักรมาประกาศในเว็บเว้นแต่การใช้เช่นนั้นได้รับอนุญาตชัดเจนโดยหน้า “Rights and Use Information” ของเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของศาสนจักรหรือโดยสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักร
5. ไม่แสดงภาพถ่ายของบุคคลอื่นหรือข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับคนเหล่านั้นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของภาพและข้อมูล

การใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัว

ศาสนจักรขอให้สมาชิกเป็นแบบอย่างความเชื่อตลอดเวลาและในทุกแห่ง รวมทั้งทางอินเทอร์เน็ตด้วย หากสมาชิกใช้บล็อก เครือข่ายทางสังคม และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตอื่นๆ ศาสนจักรขอให้สมาชิกเป็นกำลังใจแก่ผู้อื่นและช่วยให้คนเหล่านั้นรู้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ ดี และควรค่าแก่การสรรเสริญ เมื่อเห็นเหมาะสม ศาสนจักรขอให้สมาชิกกล่าวถึงศาสนจักรลิงก์และแบ่งปันอุปกรณ์ศาสนจักรที่อนุมัติแล้ว

เมื่อสมาชิกใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากการเรียกในศาสนจักร สมาชิกควรเข้าใจว่าข่าวสารที่ให้เป็นเรื่องส่วนตัว สมาชิกไม่ควรบอกเป็นนัยว่าตนเป็นตัวแทนของศาสนจักรหรือศาสนจักรให้การอุปถัมภ์

ศาสนจักรจัดหาความช่วยเหลือและแนวทางเพิ่มเติมไว้ให้โดยค้นหา “Internet Usage Helps for Members” ใน LDS.org

21.1.23 กฎหมายบ้านเมือง

สมาชิกควรเชื่อฟัง ยกย่อง และสนับสนุนกฎหมายในประเทศที่พำนักหรือเดินทางไป (ดู คพ. 58:21-22;

หลักแห่งความเชื่อข้อ 12) มีนัยรวมถึงกฎหมายห้ามเผยแพร่ศาสนาด้วย

21.1.24 การติดต่อสื่อสารของสมาชิกกับสำนักงานใหญ่ของศาสนจักร

ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้สมาชิกโทรศัพท์หรือเขียนจดหมายถึงเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เกี่ยวกับประเด็นหลักคำสอนหรือเรื่องส่วนตัว เนื่องด้วยสมาชิกศาสนจักรมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ การตอบข้อซักถามเหล่านี้เป็นส่วนตัวจึงเป็นงานที่ไม่อาจทำได้และจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ไม่สามารถทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของพวกเขาได้ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่รักสมาชิกของศาสนจักรและไม่ต้องการให้สมาชิกรู้สึกว่าไม่ได้รับการสนับสนุนและการนำทางที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี เรื่องทั้งหมดนี้จึงทำด้วยปัญญาและระเบียบ

พระเจ้าทรงจัดตั้งศาสนจักรของพระองค์เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้ใกล้ชิดอธิการหรือประธานสาขา และประธานสภาค ประธานท้องถิ่น หรือประธานคณะเผยแผ่ผู้รับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาทางวิญญาณและที่ปรึกษาทางโลก เนื่องด้วยการเรียกของท่านเหล่านั้น ผู้นำในท้องถิ่นจึงมีสิทธิ์รับวิญญาณแห่งการเล็งเห็นและการดูแลเพื่อจะสามารถให้คำปรึกษาสมาชิกภายในขอบเขตอำนาจของตนได้

สมาชิกที่ต้องการการชี้แนะทางวิญญาณ มีปัญหาส่วนตัวอันหนักหน่วง หรือมีข้อสงสัยในหลักคำสอนควรขอความช่วยเหลือที่จริงใจและการศึกษาพระคัมภีร์ ศาสนจักรขอให้สมาชิกแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณบริสุทธิ์เพื่อช่วยสมาชิกในชีวิตส่วนตัวในความรับผิดชอบต่อครอบครัวและต่อศาสนจักร

หากสมาชิกยังคงต้องการความช่วยเหลือ สมาชิกควรปรึกษากับอธิการของตนก่อน หากจำเป็นอธิการจะส่งสมาชิกไปพบประธานสภาค

ในกรณีส่วนใหญ่ จดหมายจากสมาชิกถึงเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่จะถูกส่งกลับมาให้ผู้นำในท้องถิ่น ประธานสภาคผู้ต้องการความกระจ่างเรื่องหลักคำสอนหรือเรื่องสำคัญอื่นๆ ของศาสนจักรจะเขียนถึงฝ่ายประธานสูงสุดในนามของสมาชิก

21.1.25 อาชีพ หน้าที่การงาน และสังกัดของสมาชิก

บัพติศมาเข้าสู่ศาสนจักร การแต่งตั้งฐานะปุโรหิต และการออกไปรับรองพระวิหารขึ้นอยู่กับความมีค่าควรของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดไว้โดยการสัมภาษณ์อย่างถี่ถ้วนจากผู้นำฐานะปุโรหิตในท้องถิ่นของบุคคลนั้น สมาชิกของศาสนจักรควรพยายามเข้าร่วมกิจกรรมและเกี่ยวข้องกับงานอาชีพซึ่งทำให้สมาชิกสามารถขอพรจากพระเจ้าได้ด้วยความสามารถและความตั้งใจและสอดคล้องกับหลักธรรมแห่งพระกิตติคุณตลอดจนคำสอนของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด

21.1.26 สมาชิกที่พิการ

ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกให้ทำตามแบบอย่างของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดในการให้ความหวัง ความเข้าใจและความรักต่อคนพิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยควรทำความรู้จักผู้พิการเหล่านั้น แสดงความสนใจและความห่วงใยอย่างแท้จริง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะระบุชื่อสมาชิกที่อาจต้องดูแลเพิ่มเติมเพราะมีบิดามารดา บุตรธิดา หรือพี่น้องพิการ การดูแลสมาชิกครอบครัวที่มีความพิการเป็นขั้นตอนละเอียดอ่อนที่สร้างศรัทธา แต่สามารถนำไปสู่ปัญหาการเงิน ชีวิตสมรส และครอบครัวด้วย

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะเสาะหาสมาชิกพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์หรือสถานที่อำนวยความสะดวกแห่งอื่นห่างจากสมาชิกครอบครัว

การเพิ่มความตระหนักรู้และความเข้าใจ

ผู้นำ ครู และสมาชิกคนอื่นๆ ควรพยายามเข้าใจความพิการและความต้องการด้านอื่นที่อาจเกี่ยวข้องกับความพิการของบุคคลนั้น สามารถเพิ่มความเข้าใจโดยพูดคุยกับผู้พิการและสมาชิกครอบครัวผู้พิการ นอกจากนี้ยังสามารถอ่านคำพูดของผู้นำศาสนจักรบทความในนิตยสารศาสนจักร และแหล่งช่วยเหลือออนไลน์ที่ disabilities.lds.org

การให้ความช่วยเหลือ

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยประเมินความต้องการของผู้พิการและคนที่เป็นผู้ดูแล ผู้นำเหล่านี้พิจารณาว่าจะใช้แหล่งช่วยเหลือของออร์ดหรือสภาคอย่างไรเพื่อช่วยตอบสนองความต้องการตามความเหมาะสม ผู้นำ

กระตุ้นสมาชิกให้ช่วยเหลือ แสดงน้ำใจด้วยความรักและมิตรภาพ ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญด้านความพิการของสเตคเพื่อช่วยแต่ละบุคคลและครอบครัว

ผู้นำอาจจะแนะนำแหล่งช่วยชุมชนที่เหมาะสมซึ่งสามารถช่วยผู้พิการและครอบครัว

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการช่วยผู้พิการ ผู้นำและสมาชิกอาจเข้าไปอ่านได้ที่ disabilities.lds.org ผู้นำอาจติดต่อ LDS Family Services (หากมี)

ผู้นำและสมาชิกไม่ควรพยายามอธิบายว่าเหตุใดการทำทนายเรื่องความพิการจึงเกิดขึ้นในครอบครัว ไม่พึงพูดเป็นอันขาดว่าความพิการเป็นการลงโทษจากพระเจ้าเป็นเจ้า (ดู ยอห์น 9:2-3) ทั้งจะไม่พูดด้วยการมีลูกพิการเป็นพร

การจัดศาสนพิธีให้

เมื่อพิจารณาว่าจะประกอบศาสนพิธีให้ผู้พิการทางสมองหรือไม่นั้น ผู้นำฐานะปุโรหิตทำตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.1.8

การจัดหาโอกาสให้รับใช้และมีส่วนร่วม

สมาชิกพิการหลายคนสามารถรับใช้งานมอบหมายแทบทุกอย่างของศาสนจักรได้ ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยพิจารณาความพิการและความปรารถนาของแต่ละบุคคลร่วมกับการสวดอ้อนวอน จากนั้นจัดหาโอกาสที่เหมาะสมให้รับใช้ ผู้นำหารือกับครอบครัวของบุคคลดังกล่าวและพิจารณาผลกระทบของการเรียกในศาสนจักรต่อบุคคลและครอบครัวหรือผู้ดูแลด้วย

เมื่อคิดจะให้งานมอบหมายหรือการเรียกในศาสนจักรแก่ผู้ดูแลคนพิการ ผู้นำพิจารณาสภาพการณ์ของแต่ละบุคคลและครอบครัวอย่างถี่ถ้วน

ผู้นำและครุควรให้สมาชิกพิการมีส่วนร่วมในการประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรมต่างๆ อย่างเต็มที่ ควรปรับบทเรียน คำพูด และวิธีสอนให้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปรับบทเรียนดู disabilities.lds.org

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้ช่วยครุมาช่วยบุคคลในชั้นเรียนและอาจขอคนมาช่วยในการประชุมหรือกิจกรรมด้วย

หากบุคคลไม่สามารถมีส่วนร่วมในการประชุม ชั้นเรียน หรือกิจกรรม ผู้นำและครุอาจปรึกษากับครอบครัวว่าจะตอบรับความต้องการอย่างไร ประธานสเตคหรืออธิการอาจอนุมัติให้จัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษสำหรับสมาชิกพิการ (ดู “การจัดชั้นเรียน โปรแกรม หรือหน่วยพิเศษ” ข้างล่าง) หากบุคคลไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมของศาสนจักรอาจจัดหาหนังสือหรือเทปบันทึกเสียงบทเรียนและคำพูดให้

ผู้นำฐานะปุโรหิตกระตุ้นชายผู้ดำรงฐานะปุโรหิตให้มีส่วนร่วมในศาสนพิธีเมื่อเห็นเหมาะสม ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตและสตรีอายุ 12 ปีขึ้นไปผู้รับบัพติศมาและการยืนยันแล้วและมีค่าควรอาจรับบัพติศมาและการยืนยันแทนคนตายในพระวิหาร แนวทางเกี่ยวกับการรับศาสนพิธีพระวิหารของสมาชิกพิการมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 3.3.3

การจัดชั้นเรียน โปรแกรม หรือหน่วยพิเศษ

พึงสนับสนุนสมาชิกที่มีความพิการและมีความต้องการพิเศษให้เข้าร่วมการประชุมวันอาทิตย์ในวอร์ดบ้านของตนวันแต่สมาชิกจะอยู่ในสถานดูแลที่จัดโปรแกรมศาสนจักร

เมื่อสมาชิกที่มีความพิการคล้ายกันอยู่ในวอร์ดกลุ่มของวอร์ด สเตค หรือกลุ่มของสเตค ผู้นำอาจจัดสหกิจกรรมหรือชั้นเรียนปฐมวัยหรือโปรแกรมพิเศษให้สมาชิก ผู้นำอาจจัดชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์หรือชั้นเรียนอื่นๆ ด้วย ชั้นเรียนและโปรแกรมเหล่านี้จะเสริมโปรแกรมวอร์ดบ้านของบุคคลนั้น

การจัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษในระดับพหุสเตคต้องได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค ผู้นำเหล่านี้แต่งตั้งประธานสเตคตัวแทนมาสอดส่องดูแลองค์การระยะแรกและการดำเนินชั้นเรียนหรือโปรแกรมอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

การจัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษในระดับพหุวอร์ดต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสเตค ประธานสเตคมอบหมายให้อธิการตัวแทนสอดส่องดูแลองค์การระยะแรกและการดำเนินชั้นเรียนหรือโปรแกรมอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

ประธานสแตตต์ตัวแทนหรืออธิการตัวแทนหรือกับประธานสแตตต์หรืออธิการคนอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมเพื่อวางนโยบายสนับสนุนการเงินสำหรับชั้นเรียนหรือโปรแกรมเหล่านี้ บิดามารดาหรือผู้ดูแลรับผิดชอบเรื่องการเดินทาง

หากจัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษ ประธานของสแตตต์แต่ละแห่งที่มีส่วนร่วมอาจแต่งตั้งสมาชิกสภาสูงมาช่วยประสานงานเพื่อรับสมัครสมาชิกที่ต้องการมีส่วนร่วม จัดหาผู้นำและครู และบริหารนโยบายด้านการเงินตามที่ประธานสแตตต์ตัวแทนวางไว้

สมาชิกที่รับใช้ในชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษได้รับเรียกและวางมือมอบหน้าที่โดยหรือภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตตต์ตัวแทนหรืออธิการตัวแทน ผู้นำเหล่านี้ทำตามระเบียบปฏิบัติปกติของศาสนจักรเมื่อให้การเรียกและการปลด ผู้นำและครูสอนชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและความสำเร็จของสมาชิกแก่ผู้นำของวอร์ดบ้านที่จัดเก็บบันทึกถาวรและให้การรับรองได้

ผู้นำชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษอาจเข้าร่วมการประชุมผู้นำสแตตต์หรือผู้นำวอร์ดตามคำเชิญของประธานสแตตต์ตัวแทนหรืออธิการตัวแทน อาจดำเนินการประชุมของตนเองด้วยเพื่อวางแผนกิจกรรมของชั้นเรียนหรือโปรแกรม

ผู้นำอาจติดต่อผู้บริหารเซมินารีและสถาบันศาสนาเพื่อสอบถามเรื่องชั้นเรียนสำหรับสมาชิกพิการ์ที่สามารถจัดภายในระบบการศึกษาของศาสนจักรได้

ศาสนจักรอาจตั้งวอร์ดหรือสาขาสำหรับสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน หรืออาจขอให้วอร์ดดูแลกลุ่มคนหูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินภายในภูมิภาคที่กำหนดด้วย วอร์ด สาขา หรือกลุ่มเช่นนั้นจะช่วยให้สมาชิกเหล่านี้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการรับใช้และการเรียนพระกิตติคุณ คำแนะนำสำหรับการจัดตั้งหน่วยเหล่านี้อยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 9.1.4 และ 9.1.10

สมาชิกที่ใช้ภาษามือ และครอบครัวของสมาชิกเหล่านี้ อาจเลือกให้บันทึกสมาชิกภาพศาสนจักรอยู่ที่ใดที่หนึ่งต่อไป (1) วอร์ดบ้านของตนเอง (2) วอร์ดที่กำหนดให้เป็นดูแลกลุ่มสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน หรือ (3) วอร์ดหรือสาขาที่จัดให้สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน

ล่ามสำหรับสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน

สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินจะประสบอุปสรรคด้านการสื่อสารในการเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณและหลักคำสอน หากใช้ภาษามือ ต้องมีล่ามเพื่อช่วยให้สมาชิกเหล่านี้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการประชุมต่างๆ ศาสนพิธีฐานะปุโรหิต งานพระวิหาร การแสดงประจักษ์พยาน การสัมภาษณ์ และกิจกรรมของศาสนจักร

พึงสนับสนุนสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินให้พึ่งพาตนเองและเริ่มทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตในการประสานงานรับใช้เป็นล่ามที่สมาชิกต้องการ ในการเตรียมรับสถานการณ์ที่ละเอียดอ่อนเช่นการสัมภาษณ์ส่วนตัวหรือสภานิติวิทยาศาสตร์ ผู้นำฐานะปุโรหิตจะปรึกษากับสมาชิกเพื่อพิจารณาว่าจะใช้ล่ามหรือไม่ ในสภากาการณ์เหล่านี้ ผู้นำควรหาล่ามที่ไม่ได้เป็นสมาชิกครอบครัว (หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้) และเน้นเรื่องการรักษาความลับ

หากมีล่ามไม่พอผู้นำอาจจัดชั้นเรียนวอร์ดหรือชั้นเรียนสแตตต์เพื่อสอนภาษามือที่ใช้ในเขต ผู้นำอาจเรียกสมาชิกที่มีคุณวุฒิมาสอนชั้นเรียนเหล่านี้ สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินและใช้ภาษามือเป็นภาษาดั้งเดิมควรเป็นคนแรกที่ได้รับพิจารณาให้สอนชั้นเรียน แหล่งช่วยที่เป็นประโยชน์คือ *Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints*.

เฉพาะสมาชิกที่มีค่าควรเท่านั้นจึงจะเป็นล่ามในระหว่างการประชุมศีลระลึก การประชุมฐานะปุโรหิต และการสัมภาษณ์ได้ หากไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเป็นล่ามในระหว่างการประชุมฐานะปุโรหิต เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจขอให้สตรีทำหน้าที่ดังกล่าว ศาสนจักรอาจใช้ให้ผู้ไม่เป็นสมาชิกมาเป็นล่ามชั่วคราวในฐานะอาสาสมัครในกิจกรรมและการประชุมส่วนใหญ่จนกว่าสมาชิกจะมีทักษะในการเป็นล่าม

เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจขอให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเป็นล่ามในศาสนพิธีหรือการให้พรหากผู้รับหูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน หากไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิต เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจขอให้สตรีทำหน้าที่ดังกล่าว

ในระหว่างชั้นเรียนหรือการประชุม ล่ามควรนั่งอยู่ข้างหน้าชั้นเรียนหรือห้องนมัสการแต่ไม่ใช่บนยกพื้น ล่ามควรอยู่ทางด้านข้างของผู้พูดเพื่อจะไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ เพราะความเข้าใจจะเพิ่มขึ้นเมื่อมองริมฝีปากและภาษากายของผู้พูด สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินจึงควรมองเห็นล่ามและเห็นผู้พูดหรือผู้สอนพร้อมๆ กัน หากมีล่ามพอ ผู้นำจะขอให้ล่ามผลัดกันทุก 30 นาทีจะได้ไม่เมื่อยล้า

ในระหว่างศาสนพิธีฐานะปุโรหิตหรือการสัมภาษณ์ ล่ามควรอยู่ชิดผู้ประกอบศาสนพิธีหรือดำเนินการสัมภาษณ์

หากสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินไม่ใช้ภาษามือและต้องการล่ามปากเปล่าเพื่อช่วยสมาชิกอ่านริมฝีปาก ผู้นำใช้ขั้นตอนเดียวกับที่ทำเมื่อหาล่ามที่ใช้ภาษามือ

ความเป็นส่วนตัว

ผู้นำควรเคารพความเป็นส่วนตัวของสมาชิกในการระหว่างและหลังจากการประชุมผู้นำซึ่งอาจจำเป็นต้องพูดถึงความต้องการของบุคคลเหล่านี้

แหล่งช่วย

แหล่งช่วยสำหรับสมาชิกพิการ ครอบครัวและผู้ดูแล และสำหรับผู้นำและครุมีอยู่ใน disabilities.lds.org เว็บไซต์นี้มีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลเพื่อช่วยเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการทำทนายที่ผู้พิการเผชิญ
2. หมวดต่างๆ เกี่ยวกับความพิการเฉพาะด้านและตอบคำถามที่ถามกันบ่อยครั้ง
3. การปลอมใบสำหรับสมาชิกที่มีความพิการและสำหรับครอบครัวผ่านพระคัมภีร์ ข้อความอ้างอิง และการเชื่อมโยงกับข้อมูลที่เป็นประโยชน์
4. รายชื่ออุปกรณ์ที่จะช่วยสมาชิกพิการขณะสมาชิกพยายามดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์และรับใช้ในศาสนจักร

อุปกรณ์ของศาสนจักรสำหรับสมาชิกพิการมีเขียนไว้ใน *แค็ตตาล็อกอุปกรณ์ศาสนจักร* และที่ disabilities.lds.org.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอุปกรณ์สำหรับสมาชิกพิการโปรดสอบถามที่

Members with Disabilities

50 East North Temple Street

Salt Lake City, UT 84150-0024

โทรศัพท์: 1-801-240-2272

อีเมล: specialcurriculum@ldschurch.org

21.1.27 ศาสนาอื่น

หลายศาสนามีคำสอนมากมายที่สร้างแรงบันดาลใจทรงคุณค่า และคู่ควรได้รับความเคารพสูงสุด ผู้สอนศาสนาและสมาชิกศาสนจักรคนอื่นๆ ต้องมีความละเอียดอ่อนและเคารพความเชื่อของผู้อื่นอีกทั้งหลีกเลี่ยงการทำให้ผู้อื่นเคืองใจ ประธานสแตคและประธานคณะเผยแผ่ผู้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับผู้นับถือศาสนาอื่นที่ไม่ใช่ศาสนาคริสต์ควรติดต่อสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค ผู้นำในท้องถิ่นคนอื่นๆ ที่มีข้อสงสัยดังกล่าวควรติดต่อประธานสแตคหรือประธานคณะเผยแผ่

21.1.28 กิจกรรมค้างคืน

ดู *คู่มือเล่ม 2* 13.6.12 และ 21.2.8

21.1.29 กิจกรรมการเมืองและพลเรือน

ในฐานะพลเมือง ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกให้มีส่วนร่วมในเรื่องการเมืองและการปกครอง อีกทั้งมีส่วนร่วมในพรรคการเมืองที่ตนเลือก ศาสนจักรกระตุ้นสมาชิกให้ร่วมแรงแข่งขันในอุดมการณ์อันทรงคุณค่าเพื่อพัฒนาชุมชน ทำให้ชุมชนของสมาชิกนำอยู่และเหมาะแก่การเลี้ยงดูครอบครัว

ตามกฎหมายการปกครองของแต่ละประเทศ ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกให้ขึ้นทะเบียนเพื่อลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ศึกษานโยบายและตัวผู้สมัครอย่างละเอียด ลงคะแนนเลือกคนที่สมาชิกเชื่อว่าจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและด้วยวิจรรณญาณอันดี วิสุทธิชนยุคสุดท้ายมีข้อผูกมัดพิเศษในการเสาะหา ลงคะแนนเสียง และสนับสนุนผู้นำที่ซื่อสัตย์ เป็นคนดี และฉลาด (ดู คพ. 98:10)

แม้จะยืนยันสิทธิของการแสดงออกเรื่องประเด็นทาง

การเมืองและสังคม แต่ศาสนจักรเป็นกลางเรื่องพรรคการเมืองเวทีการเมืองและผู้สมัครตำแหน่งทางการเมือง ศาสนจักรไม่ลงนามรับรองพรรคการเมืองหรือผู้สมัครคนใดอีกทั้งไม่ได้บอกสมาชิกด้วยว่าจะต้องลงคะแนนเสียงอย่างไร แต่ในกรณียกเว้นบางกรณี ศาสนจักรจะออกความเห็นเรื่องการร่างกฎหมายพิเศษเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสรุปว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางศีลธรรม เฉพาะฝ่ายประธานสูงสุดเท่านั้นที่จะพูดแทนศาสนจักรได้หรือมอบหมายให้ศาสนจักรสนับสนุนหรือคัดค้านการร่างกฎหมายพิเศษเฉพาะหรือหาทางแทรกแซงปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ประธานสวดหรือผู้นำคนอื่น ๆ ในท้องถิ่นไม่ควรจัดสมาชิกให้มีส่วนในเรื่องการเมืองหรือพยายามหว่านล้อมสมาชิกว่ามีส่วนร่วมอย่างไร

สมาชิกศาสนจักรได้รับการส่งเสริมให้หาโอกาสรับใช้ในตำแหน่งที่มาจากทางเลือกตั้งหรือการแต่งตั้งในการปกครองระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ผู้สมัครในตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งไม่ควรแสดงนัยว่าตนได้รับการสนับสนุนจากศาสนจักรหรือผู้นำ ผู้นำและสมาชิกศาสนจักรควรหลีกเลี่ยงการกล่าวถ้อยคำหรือความประพฤติที่อาจตีความได้ว่าศาสนจักรสนับสนุนพรรคการเมืองเวทีหาเสียง หรือผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง

ศาสนจักรใคร่ขอให้สมาชิกสนับสนุนมาตรการที่เสริมความแข็งแกร่งให้โครงสร้างทางศีลธรรมของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรการที่กำหนดไว้เพื่อรักษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวในฐานะหน่วยพื้นฐานของสังคม

ต้องไม่ใช้บันทึกศาสนจักร ทำเนียบสมาชิก และสื่อที่คล้ายคลึงกันเพื่อจุดประสงค์ทางการเมือง

ไม่ใช่สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรเพื่อจุดประสงค์ทางการเมือง อย่างไรก็ตาม อาจใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือการลงคะแนนเสียงเมื่อไม่มีทางเลือกอื่นที่เหมาะสมกว่า (ดู 8.4)

21.1.30 กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการไปรษณีย์

ในสหรัฐอเมริกาและบางประเทศถือว่าการส่งไปรษณีย์ภัณฑ์โดยไม่เสียค่าไปรษณียากรถือเป็นการละเมิดกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการไปรษณีย์ ข้อจำกัดดังกล่าวใช้กับจดหมายข่าวของวอร์ดหรือสแตท โบประกาศ โบปลิว และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักร ผู้นำศาสนจักรควรแนะนำ

สมาชิกและผู้สอนศาสนาว่าอย่าส่งเอกสารดังกล่าวโดยไม่ติดตราไปรษณียากร

21.1.31 ความเป็นส่วนตัวของสมาชิก

ผู้นำศาสนจักรจำเป็นต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวของสมาชิก จะไม่ใช่บันทึกศาสนจักร ทำเนียบสมาชิก และเอกสารที่คล้ายคลึงกันเพื่อจุดประสงค์ส่วนตัว หวังผลในเชิงพาณิชย์ หรือจุดประสงค์ทางการเมือง (ดู 13.8 ด้วย)

21.1.32 งานเขียนที่ตีพิมพ์เป็นส่วนตัว

สมาชิกไม่ควรขอให้เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคเป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือเซ็นชื่อในหนังสือของศาสนจักรหรืองานเขียนอื่นๆ ของศาสนจักร

21.1.33 การบันทึกเสียงคำพูดหรือคำปราศรัยของเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรบันทึกเสียงคำพูดหรือคำปราศรัยของเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาคที่พูดในการประชุมใหญ่สแตท การประชุมผู้สอนศาสนาหรือการประชุมอื่นๆ อย่างไรก็ตาม สมาชิกอาจบันทึกเสียงการถ่ายทอดการประชุมใหญ่สามัญด้วยอุปกรณ์ที่บ้านเพื่อใช้เป็นส่วนตัวโดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์

21.1.34 การเรียกชื่อศาสนจักรและสมาชิกของศาสนจักร

ขณะที่ศาสนจักรเติบโตข้ามเขตแดน วัฒนธรรม และภาษา การใช้ชื่อที่ได้รับการเปิดเผยว่าศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย (ดู คพ. 115:4) นับวันจะสำคัญมากขึ้นในความรับผิดชอบของศาสนจักรและสมาชิกต่อการประกาศพระนามของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดไปทั่วโลก ด้วยเหตุนี้การเรียกชื่อศาสนจักรจึงควรเรียกชื่อเต็มทุกครั้งที่ทำได้ หลังจากเรียกชื่อเต็มของศาสนจักรในครั้งแรกแล้วก็สามารถเรียกชื่อย่อได้เช่น “ศาสนจักร” หรือ “ศาสนจักรของพระเจ้าเยซูคริสต์”

ไม่ควรเรียกชื่อศาสนจักรว่า “ศาสนจักรมอรมอน” “ศาสนจักรวิสุทธิชนยุคสุดท้าย” หรือ “ศาสนจักรแอลดีเอส”

เมื่อพูดถึงสมาชิกศาสนจักร จะดีกว่าถ้าใช้วลีว่า “สมาชิกศาสนจักรของพระเจ้าเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุค

สุดท้าย” เมื่อพูดให้สั้นลง คำที่เหมาะสมคือ “วิสุทธิชน ยุคสุดท้าย” และคำว่า “มอรรมอน” ใช้ได้เช่นกัน

คำว่า *มอรรมอน* ยังคงใช้เป็นชื่อเฉพาะเช่นพระคัมภีร์ มอรรมอนหรือคณะนักร้องประสานเสียงมอรรมอนแทเบอร์นาเคิล และยังคงใช้เป็นคำคุณศัพท์ในวลีเช่น “ผู้บุกเบิก มอรรมอน” นอกจากนี้ อาจจำเป็นต้องใช้คำว่า *มอรรมอน* เพื่อบอกชื่อศาสนจักรดังเป็นที่รู้จักกันทั่วไปในบางประเทศ

21.1.35 การศึกษาวิจัยในศาสนจักร

หน่วยงานวิจัยที่ได้รับมอบอำนาจจากศาสนจักรมีเพียงหน่วยงานเดียวคือ Research Information Division ของ Correlation Department ตัวแทนของแผนกนี้ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความสนใจซึ่งเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ห่วยใย เมื่อนักวิจัยที่ได้รับมอบอำนาจจากศาสนจักรติดต่อสมาชิก นักวิจัยเหล่านั้นให้หมายเลขโทรฟรีของศาสนจักรและชื่อติดต่อที่สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้ผู้ตอบเลือกได้ด้วยว่าจะไม่ตอบข้อใดหรือไม่ตอบคำถามใดๆ เลยทุกข้อ

บุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจจะไม่ใช่การประชุมของศาสนจักรเพื่อรวบรวมข้อมูล ทั้งไม่ควรให้ชื่อสมาชิกศาสนจักรแก่บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว หากผู้นำในท้องถิ่นที่ต้องการตรวจสอบการมอบอำนาจ ให้ใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้นำควรติดต่อ Research Information Division (1-801-240-2727 หรือ 1-800-453-3860 ต่อ 2-2727)

21.1.36 ตัวแทนขาย

ผู้นำในท้องถิ่นไม่ควรยอมรับคำกล่าวอ้างของตัวแทนขายว่าศาสนจักรหรือผู้นำศาสนจักรอนุญาตให้เยี่ยมเยียนผู้นำหรือสมาชิกในท้องถิ่นเพื่อขายผลิตภัณฑ์ของตน

21.1.37 อุปกรณ์ดาวเทียมและวิถีทัศน์

อุปกรณ์ดาวเทียมและวิถีทัศน์ของศาสนจักรจะใช้เพื่อจุดประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักรเท่านั้นโดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ตามที่อนุมัติโดยฝ่ายประธานสภาคหรือฝ่ายอธิการ ไม่ใช่อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อบันทึกรายการ โทรทัศน์ เคเบิล หรือดาวเทียมที่ศาสนจักรไม่ให้ความอุปถัมภ์ และจะไม่ใช้อุปกรณ์ดาวเทียมของศาสนจักรเพื่อ

ชมรายการที่ไม่ใช่ของศาสนจักร สมาชิกต้องไม่ต่อสายอากาศจากดาวเทียมหรือเครื่องรับสัญญาณหน่วยหนึ่งไปยังอีกหน่วยหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักร

เฉพาะผู้ได้รับการอบรมให้ทำงานกับอุปกรณ์ดังกล่าวเท่านั้นจึงจะทำได้ เยาวชนจะช่วยให้ได้ก็ต่อเมื่อมีคนคอยดูแล

อุปกรณ์ทั้งหมดต้องใส่กุญแจให้แน่นหนาเมื่อไม่ใช้ และห้ามนำออกจากอาคารไปใช้ที่บ้านหรือใช้ส่วนตัว

21.1.38 การขอยืม

โปรแกรมที่ศาสนจักรวางไว้ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่บุคคลที่มีค่าควรและมีเหตุผลสมควร ความช่วยเหลือของศาสนจักรดำเนินการโดยอธิการผู้รู้สภาวะการณ์เป็นอย่างดีและสามารถป้องกันความช่วยเหลือซ้ำซ้อนและผิดวิธีได้ ด้วยเหตุนี้สมาชิกจึงไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านการเงินเพิ่มเติมจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือจากผู้นำระดับท้องถิ่นหรือสมาชิก

หากสมาชิกได้รับคำร้องขอยืมเช่นนั้น สมาชิกสามารถตอบได้ว่าพวกเขาบริจาคไว้ในวอร์ดของตนแล้ว เพื่อให้เป็นเงินทุนช่วยเหลือตามหลักธรรมสวัสดิการที่ศาสนจักรตั้งไว้

21.1.39 ข้อความที่อ้างว่าเป็นของผู้นำศาสนจักร

บางครั้งมีการเผยแพร่ข้อความที่อ้างว่าเป็นของผู้นำศาสนจักร ข้อความมากมายดังกล่าวบิดเบือนคำสอนปัจจุบันของศาสนจักรโดยยึดตามข่าวลือและคำพูดหมิ่นประมาท ซึ่งไม่ได้ส่งผ่านอย่างเป็นทางการ แต่ด้วยวาจา อีเมล หรือวิธีอื่นในลักษณะไม่เป็นทางการ สมาชิกศาสนจักรต้องไม่สอนหรือส่งต่อข้อความดังกล่าวโดยไม่ตรวจสอบให้แน่ชัดว่ามาจากแหล่งที่ศาสนจักรอนุมัติ เช่น ถ้อยแถลง การสื่อสาร และสิ่งพิมพ์อย่างเป็นทางการ

ไม่ควรแจกจ่ายบันทึกย่อใดๆ ที่เขียนไว้เมื่อเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ สวากเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ระดับสามัญของศาสนจักรพูดที่การประชุมใหญ่สภาคหรือการประชุมอื่นๆโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้พูด บันทึกย่อส่วนตัวไว้สำหรับใช้ส่วนตัวเท่านั้น

21.1.40 การชุมนุมอภิปรายและการชุมนุมที่คล้ายคลึงกัน

ศาสนจักรเตือนสมาชิกเรื่องการชุมนุมอภิปราย และการชุมนุมที่คล้ายคลึงกันซึ่งนำเสนอเรื่องที่ (1) เหยียดหยาม เสียดสี ดูหมิ่น หรือไม่ควรปฏิบัติต่อเรื่องศักดิ์สิทธิ์เช่นนั้น หรือ (2) อาจทำให้ศาสนจักรเสียหาย หันเห ออกจากพันธกิจของศาสนจักร หรือเป็นภัยต่อความผาสุกของสมาชิก สมาชิกต้องไม่ยอมให้ใช้ตำแหน่งหรือสถานภาพในศาสนจักรเพื่อส่งเสริมหรือบอกเป็นนัยว่าเห็นชอบกับการชุมนุมดังกล่าว

21.1.41 กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี

ผู้นำออร์ดและสแตคต้องแน่ใจว่ากิจกรรมศาสนจักรในท้องถิ่นไม่เสี่ยงต่อสถานะยกเว้นภาษีของศาสนจักรสำหรับแนวทาง ดู 8.4 และ 14.10.1

21.1.42 วัตถุประสงค์และภารกิจพระวิหาร

ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้ว ให้ซื้อวัตถุประสงค์พระวิหารของตนเองไว้ใช้เมื่อประกอบศาสนพิธีพระวิหาร โดยซื้อวัตถุประสงค์สิทธิ์นี้ผ่านหน่วยบริการจัดจำหน่ายของศาสนจักร พระวิหารบางแห่งมีวัตถุประสงค์พระวิหารให้เช่าด้วย หากพระวิหารไม่มีวัตถุประสงค์ให้เช่า สมาชิกต้องนำไปเอง

สมาชิกจะตัดเอพรอน (apron) พระวิหารของตนเองก็ต่อเมื่อสมาชิกใช้ลายเอพรอน (apron) และอุปกรณ์ตัดเย็บที่อนุมัติแล้วเท่านั้น อุปกรณ์ดังกล่าวซื้อได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร แต่จะตัดการ์เมนท์และวัตถุประสงค์พระวิหารที่ใช้ในพิธีอื่นไม่ได้

สมาชิกศาสนจักรที่ได้รับการสวมการ์เมนท์ในพระวิหารได้ทำพันธสัญญาผูกมัดว่าจะสวมการ์เมนท์ตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในเอ็นดาวเมนท์ การ์เมนท์เป็นเครื่องเตือนใจให้ระลึกถึงพันธสัญญาที่ทำในพระวิหารตลอดเวลา เมื่อสวมใส่อย่างถูกต้องการ์เมนท์จะป้องกันการล่อลวงและความชั่วร้าย การสวมการ์เมนท์เป็นการแสดงออกภายนอกถึงคำมั่นสัญญาในใจว่าจะติดตามพระผู้ช่วยให้รอดด้วย

สมาชิกที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้วควรสวมการ์เมนท์พระวิหารทั้งกลางวันและกลางคืน สมาชิกไม่ควรถอดการ์เมนท์ไม่ว่าจะทั้งชุดหรือบางส่วนเพื่อทำงานกลาง

แจ้งหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ที่สามารถทำได้โดยยังคงสวมการ์เมนท์อย่างถูกต้องไว้ได้เสื้อผ้า ทั้งไม่ควรถอดการ์เมนท์เพื่อเดินเตรอบบ้านในชุดว่ายน้ำหรือชุดไม่สุภาพเมื่อต้องถอดการ์เมนท์ เช่นเพื่อว่ายน้ำ ควรสวมกลับทันทีที่ทำได้

สมาชิกไม่ควรตัดแปลงหรือสวมการ์เมนท์ผิดไปจากคำแนะนำเพื่อให้เข้ากับเสื้อผ้าหลากหลายแบบ ทั้งไม่ควรเปลี่ยนแบบการ์เมนท์ให้ต่างจากแบบที่อนุมัติไว้แล้ว เมื่อใช้การ์เมนท์แบบสองท่อน ควรสวมให้ครบทั้งสองท่อนเสมอ

การ์เมนท์เป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์และควรปฏิบัติต่อการ์เมนท์ด้วยความเคารพเสมอ อย่าวางการ์เมนท์ไว้บนพื้นรักษาให้สะอาดและปะชุนอยู่เสมอ หลังจากซักแล้วไม่ควรตากให้ผู้อื่นเห็น อีกทั้งไม่ควรเปิดเผยหรือนำมาให้ผู้อื่นไม่เข้าใจความหมายของการ์เมนท์ดู

สมาชิกที่ทำพันธสัญญาในพระวิหารแล้วจะได้รับการนำทางจากพระวิญญาณศักดิ์สิทธิ์ให้ตอบข้อสงสัยส่วนตัวเกี่ยวกับการสวมการ์เมนท์

เพื่อกำจัดการ์เมนท์พระวิหารที่ขาดแล้ว สมาชิกควรตัดและทำลายเครื่องหมาย จากนั้นจึงตัดผ้าที่เหลือจนดูไม่ออกว่าเป็นการ์เมนท์ ทันทีก่อนทำลายออกถือว่าผ้าผืนนั้นไม่ศักดิ์สิทธิ์อีกต่อไป

ในการกำจัดวัตถุประสงค์พระวิหารที่ขาดแล้ว สมาชิกควรทำลายวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยตัดจนดูไม่ออกว่าเคยใช้ทำอะไรมาก่อน

สมาชิกอาจยกการ์เมนท์หรือวัตถุประสงค์พระวิหารที่ยังอยู่ในสภาพดีให้สมาชิกที่มีค่าควรและรับเอ็นดาวเมนท์แล้วคนอื่นๆ อธิการจะบอกได้ว่าใครต้องการวัตถุประสงค์ดังกล่าว ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามสมาชิกต้องไม่บริจาคการ์เมนท์หรือวัตถุประสงค์พระวิหารให้อุตสาหกรรมเดเซิร์ทคลิงของอธิการ หรือองค์กรการกุศล

ข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งวัตถุประสงค์พระวิหารหรือการ์เมนท์สำหรับผู้อยู่ในสภากาชาดพิเศษ (เช่นสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ สมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว หรือสมาชิกพิการ) มีอยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 3.4

21.1.43 นโยบายด้านการเดินทาง

ดู 13.6.24.

21.2 นโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร

อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักรมีไว้เพื่อการนมัสการ สอนศาสนา และจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักร ไม่ควรใช้ทรัพย์สินของศาสนจักรเพื่อจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์หรือการเมืองซึ่งจะละเมิดกฎหมายที่ยอมยกเว้นภาษีให้ศาสนจักร อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อจุดประสงค์อื่นซึ่งจะละเมิดกฎหมายเหล่านี้ ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการใช้ทรัพย์สินที่ศาสนจักรไม่อนุมัติ

1. เช่าหรือเช่าอสังหาริมทรัพย์สำหรับอาคารประชุมเพื่อจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์
2. ส่งเสริมการร่วมลงทุนธุรกิจหรือแผนการลงทุน รวมถึงการติดป้ายโฆษณาหรือออกทุนจัดงานรื่นเริงที่หวังผลในเชิงพาณิชย์
3. ซื้อ ขาย หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ การบริการ สิ่งพิมพ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือการสาธิตสินค้า
4. จัดกิจกรรมหาทุนโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดู 13.6.8)
5. ให้ผู้พูดหรือผู้สอนที่คิดค่าจ้าง หาลูกค้าหรือหาสมาชิก ขอเงินลูกค้าหรือลูกศิษย์มาใช้สถานที่จัดสัมมนา สอนบทเรียน สอนแอโรบิก และอื่นๆ แต่มีข้อยกเว้นในกรณีใช้เปียโนและออร์แกนของอาคารประชุมส่วนตัวแบบคิดค่าสอน (ดู 14.7)
6. จัดกิจกรรมกีฬาที่ศาสนจักรไม่ได้อุปถัมภ์รวมถึงการฝึกซ้อมด้วย
7. จัดการประชุมหรือรณรงค์ทางการเมือง มีข้อยกเว้นคืออาจใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรเป็นที่ลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงเลือกตั้งตามคำขอของเจ้าหน้าที่เลือกตั้งในกรณีดังนี้
 - ก. ไม่มีทางเลือกที่เหมาะสมกว่า
 - ข. เจ้าหน้าที่และผู้ลงคะแนนรักษามาตรฐานศาสนจักรในอาคาร
 - ค. เหตุการณ์นั้นจะไม่ก่อความเสียหายต่ออาคาร
 - ง. เหตุการณ์นั้นจะไม่ทำลายภาพลักษณ์ของศาสนจักร

การใช้ทรัพย์สินของศาสนจักรต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือต่อทรัพย์สิน ต้องไม่ทำให้

ศาสนจักรเกิดความเสียหายโดยไม่สมควรหรือรบกวนเพื่อนบ้านที่อยู่รายรอบ

คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้และการดูแลอาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร ดู *แนวทางในการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารประชุมและทรัพย์สินอื่นของศาสนจักร* หรือติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนด

21.2.1 งานศิลป์

งานศิลป์ที่ศาสนจักรอนุมัติสำหรับอาคารประชุมจะขอผ่านผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกโดยใช้แค็ตตาล็อก *Church Facilities Artwork* ผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกอาจของงานศิลป์ที่เหมาะสมกับอาคารประชุมผ่านศูนย์หนังสือของศาสนจักร

รูปภาพและงานศิลป์อื่นๆ จะติดไว้ตรงจุดที่เหมาะสมในอาคารประชุม แต่จะไม่ติดไว้ในห้องนั้สการหรือใกล้อ่างบำบัดศมา ไม่อนุญาตให้มีรูปปั้น จิตรกรรมฝาผนัง และภาพโมเสก นโยบายดังกล่าวจะไม่ใช้กับงานศิลป์ที่แสดงไว้หลายปีแล้วในห้องนั้สการของอาคารประชุมที่มีอยู่เดิม

งานศิลป์ในอาคารประชุมควรใส่กรอบให้เรียบร้อย

21.2.2 การตกแต่ง

การตกแต่งเนื่องในเทศกาลคริสต์มาส วันหยุดอื่นๆ และโอกาสคล้ายคลึงกันอื่นๆ จะทำได้ชั่วคราวในห้องโถงหรือห้องวัฒนธรรมของอาคารประชุมตามที่ได้รับอนุมัติภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสแตต นอกจากดอกไม้แล้วไม่ควรมีการตกแต่งใดๆ ในบริเวณห้องนั้สการของอาคารประชุม ทั้งไม่ควรตกแต่งภายนอกอาคารประชุมหรือบริเวณโดยรอบด้วย

การตกแต่งควรเรียบง่าย ไม่แพง และไม่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ไม่ใช่ฟาง หญ้าแห้ง โปปาล์ม วัสดุแห้งอื่นๆ และไม่จุดเทียน หากใช้ต้นคริสต์มาส ต้องเป็นต้นไม้ปลอมหรือกันไฟได้และวางไว้โดยไม่ต้องใช้ไฟฟ้าหรือเทียนไข ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายท้องถิ่นว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการรักษาความปลอดภัย

21.2.3 สถานการณ์ฉุกเฉิน

ระหว่างเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ฝ่ายประธานสแตตพิจารณาว่าจะจัดการประชุมวอร์ดตามปกติหรือไม่

ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่ชุมชน ประธานสแตตจะช่วยเหลือหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยที่ถูกกฎหมายโดยอนุญาตให้ใช้อาคารประชุมเป็นที่พักฉุกเฉินแต่ศาสนจักรยังคงควบคุมอยู่ ผู้นำสแตตและผู้นำออร์คต้องแน่ใจว่าผู้มาใช้อาคารปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของศาสนจักร รวมถึงพระคำแห่งปัญญาขณะอยู่ในอาคาร

21.2.4 การพกพาอาวุธ

อาคารศาสนจักรอุทิศไว้เพื่อการนมัสการพระเจ้าเป็นเจ้าและเป็นที่พักพิงจากความหวงกังวลของโลก ไม่ควรพกพาอาวุธเข้ามาในอาคารประชุม ไม่ว่าจะซ่อนไว้หรือใช้วิธีใดก็ตาม ยกเว้นเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมายที่ต้องพกอาวุธ

21.2.5 ไฟและเทียนไข

ต้องไม่ใช่สิ่งที่เกิดเปลวไฟและจุดเทียนไขในอาคารของศาสนจักร

21.2.6 ธง

อาจประดับธงชาติในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของศาสนจักรได้ทุกเมื่อตราบที่สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติและประเพณีในท้องถิ่น อาจประดับธงชาติภายในอาคารของศาสนจักรเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น วันชาติ ความรักชาติที่แท้จริงไม่จำเป็นต้องประดับธงชาติไว้ตลอดเวลาในสถานนมัสการ

21.2.7 ดินวันจันทร์

ดู 13.6.10

21.2.8 การพักผ่อนหรือการเข้าค่าย

ไม่ใช่บริเวณอาคารประชุมของศาสนจักรเพื่อพักผ่อนเข้าค่าย หรือจัดงานสังสรรค์ได้รุ่ง

21.2.9 ที่จอดรถ

การใช้ที่จอดรถของศาสนจักรควรปฏิบัติตามแนวทางที่อยู่ต้นหมวด 21.2 อีกทั้งไม่ควรใช้ที่จอดรถของศาสนจักรเป็นที่จอดรถโดยสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการบริหารระดับภาค

21.2.10 การถ่ายภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดในห้องนมัสการ

ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือบันทึกวีดิทัศน์ในห้องนมัสการ ไม่ถ่ายทอดการประชุมและเหตุการณ์อื่นที่จัดในห้องนมัสการทางอินเทอร์เน็ตหรือโดยวิธีอื่น (ดูข้อยกเว้นใน 18.3.1)

21.2.11 บริเวณเสิร์ฟอาหาร

บริเวณเสิร์ฟอาหารในอาคารประชุมมิได้มีไว้เพื่อเตรียมอาหารหรือประกอบอาหาร เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่งของบทเรียน การสาธิต หรือการสอนอื่นๆ เมื่อจะเสิร์ฟอาหารในอาคารหรือบริเวณโดยรอบ ควรเตรียมอาหารมาจากที่อื่นและนำมาที่อาคารประชุม เพื่อให้อาหารยังคงอุ่นหรือเย็นจนกว่าถึงเวลาเสิร์ฟ

21.2.12 การเก็บสิ่งของ

สิ่งของที่อนุญาตให้เก็บไว้ในอาคารประชุมคือสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงและเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ที่อนุมัติแล้ว จะไม่เก็บสินค้าสวัสดิการและสิ่งของอื่นๆ ไว้ในอาคารประชุม

วัสดุต่างๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม ไม้ขีดไฟ และอุปกรณ์เข้าค่ายควรเก็บไว้ในอาคารแยกต่างหากจากอาคารประชุม

ไม่เก็บรถยนต์ รถท่องเที่ยว และอุปกรณ์ส่วนตัวอื่นๆ ไว้ในบริเวณพื้นที่อันเป็นทรัพย์สินของศาสนจักร

21.3 นโยบายด้านการแพทย์และสุขภาพ

21.3.1 การชันสูตรศพ

การชันสูตรศพอาจทำได้หากครอบครัวของผู้ล่วงลับยินยอมและหากการชันสูตรศพถูกต้องตามกฎหมาย

21.3.2 ฉาปนกิจ

โดยปกติศาสนจักรไม่สนับสนุนให้ทำฉาปนกิจ ครอบครัวของผู้วายชนม์ต้องตัดสินใจว่าจะฉาปนกิจหรือไม่ โดยพิจารณาจากกฎหมายว่าด้วยการฝังหรือการฉาปนกิจในบางประเทศกฎหมายกำหนดให้ทำฉาปนกิจ

ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรสวมวัดถาวรณพระวิหารให้สมาชิกผู้วายชนม์ที่ได้รับเอ็นดาวเมนท์แล้วเมื่อ

ทำมาปนกัน (ดู 3.4.9) พิธีศพจัดให้ผู้วายชนม์ได้ (ดู *คู่มือเล่ม 2* 18.6)

21.3.3 การรณฆฆมาต

การรณฆฆมาตหมายถึงการจงใจทำให้ผู้กำลังทุกข์ทรมานจากอาการหรือโรคภัยที่รักษาไม่หายต้องถึงแก่ความตาย ผู้มีส่วนในการการรณฆฆมาต รวมไปถึงการช้วคนบางคนฆ่าตัวตาย ถือว่าละเมิดพระบัญญัติของพระเจ้าเป็นเจ้า (ดู 17.2.8 ด้วย)

21.3.4 การติดเชื้อเอชไอวีและเอดส์

สมาชิกที่ติดเชื้อเอชไอวี (ไวรัสภูมิคุ้มกันบกพร่องในคน) หรือเป็นเอดส์ (กลุ่มอาการภูมิคุ้มกันบกพร่อง) พึ่งได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเห็นอกเห็นใจ ผู้ที่ติดเชื้อเอชไอวีบางคนเป็นผู้บริสุทธิ์ที่ต้องรับผลจากการกระทำของผู้อื่น ตัวอย่างเช่น ติดเชื้อเพราะความประมาทเลินเล่อขณะถ่ายเลือดหรือพ้อแม่ติดเชื้อ หากการติดเชื้อเป็นผลจากการล่วงละเมิดกฏของพระเจ้าเป็นเจ้า ศาสนจักรสนับสนุนตามแบบอย่างพระเจ้าผู้ทรงพระนามบาปแต่ยังทรงรักคนบาปและส่งเสริมการกลับใจ สมาชิกควรหยับยั้งความเมตตาและปลอบโยนผู้ทุกข์ทรมานโดยใส่ใจความต้องการและช่วยหาวิธีแก้ไขปัญห

หลักใหญ่ของการป้องกันเอชไอวีและเอดส์คือความบริสุทธิ์ทางเพศก่อนแต่งงาน ความกักตั้นในชีวิตแต่งงาน การละเว้นความสัมพันธ์แบบรักร่วมเพศ การหลีกเลี่ยงยาผิดกฏหมาย ความเคารพและการดูแลร่างกาย

การเข้าร่วมประชุมที่โบสถ์ของผู้ติดเชื้อเอชไอวีหรือเป็นเอดส์ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพร้ายแรง หน่วยงานสาธารณสุขยืนยันว่าเอชไอวีไม่แพร่เชื้อผ่านการสัมผัสเพียงผิวเฝินในบ้าน ที่โรงเรียน ที่โบสถ์ หรือที่ทำงาน

บุคคลที่ต้องทำความสะอาดคราบเลือดหรือให้การปฐมพยาบาลเป็นครั้งคราวควรเรียนรู้และทำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในท้องถิ่น

เกี่ยวกับบัพติศมาและการยืนยัน บุคคลที่ติดเชื้อเอชไอวีหรือเป็นเอดส์พึงได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้แสดงศรัทธาในพระเจ้าเป็นเจ้า กลับใจ และกำลังดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

21.3.5 การสะกดจิต

การสะกดจิตภายใต้การดูแลของแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อใช้รักษาโรคหรือความผิดปกติทางจิตเป็นข้อก้งขาทางการแพทย์ซึ่งต้องให้เจ้าหน้าที่แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้พิจารณา สมาชิกต้องไม่เข้าร่วมการสะกดจิตเพื่อสาคิตหรือความบันเทิง

21.3.6 เวชปฏิบัติและแนวปฏิบัติด้านสุขภาพ

สมาชิกต้องไม่ใช้เวชปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติด้านสุขภาพที่อยู่ในข่ายนำสงสัยทางกฎหมายหรือจริยธรรม ผู้นำในท้องถิ่นควรแนะนำสมาชิกที่มีปัญหาสุขภาพให้ปรึกษาแพทย์ผู้ทำเวชปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญและมีใบอนุญาตในประเทศที่สมาชิกทำงานอยู่

21.3.7 การบริจาดและการปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อ

การบริจาดอวัยวะและเนื้อเยื่อเป็นการกระทำที่ไม่เห็นแก่ตัวซึ่งมักเกิดประโยชน์ใหญ่หลวงต่อบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ การตัดสินใจเขียนพินัยกรรมหรือบริจาดอวัยวะหรือเนื้อเยื่อเพื่อจุดประสงค์ทางการแพทย์ หรือการตัดสินใจอนุญาตให้ปลูกถ่ายอวัยวะหรือเนื้อเยื่อจากสมาชิกครอบครัวที่เสียชีวิต ถือเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเป็นเรื่องของครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต

การตัดสินใจรับอวัยวะที่บริจาดควรทำหลังจากได้รับคำแนะนำจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและการยืนยันผ่านการสวดอ้อนวอนแล้ว

21.3.8 การยึดชีวิต

เมื่อเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง สมาชิกควรใช้ศรัทธาในพระเจ้าและขอความช่วยเหลือจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ อย่างไรก็ตามหากความตายเป็นเรื่องที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ สมาชิกควรมองว่าความตายคือพร มีจุดประสงค์ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงอยู่ในรันดร์ สมาชิกไม่ควรรู้สึกที่ต้องยึดชีวิตมรดยโดยใช้วิธีที่ไม่สมเหตุสมผล สมาชิกครอบครัวจะตัดสินใจเรื่องเหล่านี้ได้ดีที่สุดหลังจากได้รับคำแนะนำอันชาญฉลาดจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและแสวงหาการนำทางจากเบื้องบนโดยผ่านการอดอาหารและสวดอ้อนวอน

ผู้นำแสดงความหวังเฝเป็นพิเศษและเสนอให้พรคนที่กำลังตัดสินใจว่าจะถอดเครื่องช้ชีวิตสมาชิกครอบครัวออกหรือไม่

21.3.9 กลุ่มยอมรับตนเอง

กลุ่มเอกชนและองค์กรการค้ามากมายมีโปรแกรมที่อ้างว่าจะเพิ่มการยอมรับตนเอง ความนับถือตนเอง และความเข้มแข็งทางวิญญาณ บางกลุ่มสัญญาว่าจะยกระดับสิทธิ์เสรีของแต่ละบุคคลและปรับปรุงความสัมพันธ์ในครอบครัว บ้างก็เสนอการอบรมที่ “อาศัยประสบการณ์” หรือ “การให้อำนาจ”

บุคคลบางกลุ่มแอบอ้างหรือบอกเป็นนัยว่าศาสนจักรหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ได้ลงนามรับรองโปรแกรมของตน อย่างไรก็ตาม ศาสนจักรไม่เคยลงนามรับรองกิจการดังกล่าว และเตือนสมาชิกว่าอย่าเชื่อคำกล่าวอ้างเช่นนั้น สมาชิกอย่าเข้าใจว่าการที่ศาสนจักรไม่คัดค้านอย่างเป็นทางการคือการบอกเป็นนัยว่าศาสนจักรรับรองหรืออนุมัติ

ศาสนจักรเตือนสมาชิกด้วยว่าบุคคลบางกลุ่มเหล่านี้สนับสนุนแนวความคิดและใช้วิธีที่อาจเป็นอันตราย นอกจากนี้ หลายกลุ่มยังเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสูงลิ่วและส่งเสริมให้ทำข้อตกลงระยะยาว บางกลุ่มผสมผสานแนวความคิดทางโลกกับหลักธรรมพระกิตติคุณในลักษณะที่สามารถบ่อนทำลายความเข้มแข็งทางวิญญาณและศรัทธาได้

กลุ่มเหล่านี้มักให้สัญญาว่ามีวิธีแก้ไขปัญหาแบบฉับไวซึ่งโดยปกติต้องใช้เวลาและความเพียรพยายามจึงจะแก้ไขได้ ถึงแม้ผู้เข้าร่วมจะรู้สึกสบายใจหรือเบิกบานใจชั่วคราว แต่ปัญหาเดิมๆ มักจะกลับมา ทำให้เกิดความสิ้นหวังและความผิดหวังมากขึ้น

ผู้นำศาสนจักรต้องไม่จ่ายเงินให้ สนับสนุนการเข้าร่วม หรือส่งเสริมกลุ่มหรือแนวปฏิบัติเช่นนั้น อีกทั้งจะไม่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรสำหรับกิจกรรมเหล่านี้

ผู้นำควรแนะนำสมาชิกว่าการปรับปรุงตนเองอย่างแท้จริงเกิดจากการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ สมาชิกที่มีปัญหาด้านสังคมหรืออารมณ์อาจปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตเพื่อขอคำแนะนำเรื่องแหล่งช่วยเหลือสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ

21.3.10 เด็กตายคลอด (เด็กที่เสียชีวิตก่อนคลอด)

บิดามารดาที่กำลังเศร้าโศกเพราะบุตรที่ตายก่อนคลอดควรได้รับการประดับประดาทางอารมณ์และวิญญาณ

ไม่มีการประกอบศาสนพิธีให้เด็กตายคลอดแต่ใช้ว่าเด็กตายคลอดจะเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวในนิรันดรไม่ได้ ขอให้บิดามารดาวางใจพระเจ้าเพื่อแก้ไขกรณีเช่นนี้ในวิธีที่พระองค์ทรงทราบดีที่สุด ครอบครัวอาจบันทึกชื่อของเด็กตายคลอดไว้ในบันทึกกลุ่มครอบครัวโดยเขียนวงเล็บต่อท้ายว่า *ตายคลอด*

บิดามารดาอาจเห็นควรให้จัดพิธีรำลึกถึงผู้ตายหรือพิธีข้างหลุมฝังศพ

เป็นความจริงที่ว่าเด็กมีชีวิตก่อนเกิด แต่ไม่มีการเปิดเผยแน่ชัดว่าวิญญาณเข้าสู่ร่างกายเมื่อใด

21.3.11 พระคำแห่งปัญญา

การตีความอย่างเป็นทางการเพียงอย่างเดียวของคำว่า “เครื่องดื่มร้อน” (คพ.89:9) ในพระคำแห่งปัญญาคือถ้อยแถลงของผู้นำศาสนจักรในสมัยเริ่มแรกที่บอกว่า “เครื่องดื่มร้อน” หมายถึง ชาและกาแฟ

สมาชิกไม่ควรใช้สารใดก็ตามที่มีส่วนผสมของยาเสพติดทุกชนิด ทั้งไม่ควรใช้สารที่เป็นอันตรายหรือทำให้เกิดเป็นนิสัยยกเว้นภายใต้การดูแลของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

21.4 นโยบายเกี่ยวกับประเด็นทางศีลธรรม

21.4.1 การทำแท้ง

พระเจ้าทรงบัญชาว่า “เจ้าจะไม่...ฆ่า, หรือทำอะไรที่เหมือนกัน” (คพ. 59:6) ศาสนจักรคัดค้านการเลือกทำแท้งเพื่อความสะดวกสบายส่วนตัวหรือทางสังคม สมาชิกต้องไม่ทำแท้ง ลงมือทำ เตรียมการ ออกค่าใช้จ่าย เห็นชอบ หรือสนับสนุนการทำแท้ง ข้อยกเว้นมีเฉพาะในกรณีต่อไปนี้

1. การตั้งครรภ์เป็นผลมาจากการถูกข่มขืนหรือการร่วมประเวณีกับสายเลือดเดียวกัน
2. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าชีวิตหรือสุขภาพของมารดาอยู่ในอันตรายร้ายแรง
3. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าทารกในครรภ์มีความพิการขั้นรุนแรงซึ่งจะทำให้เด็กเสียชีวิตหลังคลอด

แม้จะเข้าข่ายยกเว้นข้างต้นแต่ก็เชื่อว่าทำแท้งได้ โดยผลการ ทำแท้งเป็นเรื่องสำคัญที่สุดและเห็นควร ให้ทำก็ต่อเมื่อบุคคลที่รับผิดชอบได้หารือกับอธิการและ ได้รับการยืนยันผ่านการสวดอ้อนวอนแล้วเท่านั้น

สมาชิกศาสนจักรที่ทำแท้ง ลงมือทำ ออกค่าใช้จ่าย เห็นชอบ หรือสนับสนุนให้ทำแท้งจะต้องได้รับโทษทาง วินัยของศาสนจักร

เท่าที่ได้รับการเปิดเผย บุคคลที่ทำบาปเรื่องการทำ แท้งต้องกลับใจจึงจะได้รับยกโทษ

21.4.2 การกระทำทารุณกรรมและความโหดร้าย

จุดยืนของศาสนจักรคือไม่ยอมรับการกระทำทารุณ กรรมทุกรูปแบบ คนที่กระทำทารุณกรรมหรือโหดร้ายต่อ คู่สมรส บุตรธิดา สมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัว หรือ ใครก็ตามถือว่าจะเมิดกฎของพระเจ้าเป็นเจ้าและมนุษย์ ศาสนจักรขอให้สมาชิกทุกคน โดยเฉพาะบิดามารดา และผู้นำ รมัตระวัง พยายาม และทำสุดความสามารถ เพื่อป้องกันไม่ให้บุตรธิดาและคนอื่นๆ ถูกกระทำทารุณ กรรมและถูกปล้ำอยู่พลละเลย

สมาชิกที่กระทำทารุณกรรมต่อผู้อื่นต้องได้รับโทษ ทางวินัยของศาสนจักร สมาชิกเหล่านี้จะไม่ได้รับการ เรียกในศาสนจักรและจะไม่ได้ไปรับรองพระวิหารจนกว่า จะกลับใจและพ้นโทษทางวินัยของศาสนจักรแล้ว

บุคคลที่บันทึกสมาชิกภาพมีคำอธิบายประกอบว่า ได้กระทำทารุณกรรมทางเพศต่อเด็กหรือทำร้ายร่างกาย เด็กต้องไม่ได้รับการเรียกหรืองานมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับเด็กหรือเยาวชน และควรพิจารณาใคร่ครวญอย่าง รอบคอบก่อนจะให้งานมอบหมายอื่นด้วย เช่น การสอน ประจำบ้านหรือการเยี่ยมสอน ข้อจำกัดเหล่านี้จะยังอยู่ จนกว่าฝ่ายประธานสูงสุดอนุมัติให้ถอนคำอธิบายประ กอบ (ดู 6.13.4 ในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายประกอบ)

ในกรณีของการกระทำทารุณกรรม ความรับผิดชอบ ประการแรกของศาสนจักรคือช่วยผู้ถูกกระทำทารุณ กรรมและคุ้มครองผู้ที่อาจจะถูกกระทำทารุณกรรมใน วันข้างหน้า เหตุของการกระทำทารุณกรรมทางเพศ (รวมทั้งการข่มขืน) มักประสบความสำเร็จแบบบอบช้ำแสนสาหัส ทางใจและความรู้สึกผิด

เหยื่อจากการกระทำที่ชั่วร้ายของผู้อื่นไม่ถือว่าทำ บาป ผู้นำศาสนจักรควรเห็นใจเหยื่อเหล่านี้และให้การ

ดูแลเอาใจใส่เพื่อช่วยพวกเขาเอาชนะผลร้ายของการ กระทำทารุณกรรม

ประธานสแตคและอธิการควรทำทุกวิถีทางเพื่อให้ คำปรึกษาแก่ผู้เคยเกี่ยวข้องกับกระทำทารุณกรรม ผู้นำเหล่านี้จะอ้างอิงจากหนังสือ *Responding to Abuse: Helps for Ecclesiastical Leaders* และจุลสารเรื่อง การ ป้องกันและการตอบสนองต่อการทำทารุณกรรมผู้ครอง และ การป้องกันและการตอบสนองต่อการทารุณกรรม เด็ก ดีวีดีเรื่อง *Protect the Child: Responding to Child Abuse* จะกล่าวถึงความรับผิดชอบของผู้นำและสมาชิก คนอื่นๆ ด้วยในการป้องกันและตอบสนองการกระทำ ทารุณกรรมเด็ก ศาสนจักรขอให้สภาออร์คทั้งหมดชมดี วิดีเรื่องนี้และสนทนากันตามแนวทางที่อยู่หลังกล่องดีวีดี

นอกจากความช่วยเหลือที่ผู้นำศาสนจักรได้รับการ ดลใจแล้ว สมาชิกอาจต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้วย ใน สหรัฐและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติดต่อ LDS Family Services เพื่อทราบแหล่งช่วยเหลือที่ให้คำ ปรึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; หรือ ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐและแคนาดา ประธานสแตคจะติดต่อขอ คำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค หากผู้ล่วงละเมิดเป็นผู้ ใหญ่ที่เคยล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็ก พฤติกรรมอาจฝัง รากลึกและขั้นตอนการกลับใจและกลับตัวเป็นคนดีอาจ กินเวลานานมาก

ในสหรัฐและแคนาดา ศาสนจักรมีโทรศัพทสายด่วน คอยช่วยประธานสแตคและอธิการในกรณีของการกระทำ ทารุณกรรม (1-801-240-1911 หรือ 1-800-453-3860 ต่อ 2-1911) ผู้นำเหล่านี้ควรโทรสายด่วนในกรณีต่อไปนี้

1. ทราบว่าการกระทำทารุณกรรมทางเพศหรือการทำ ร้ายร่างกายเกี่ยวข้องกับสมาชิกศาสนจักร
2. เชื่อว่ามีคนถูกกระทำทารุณกรรมหรือเสี่ยงต่อการ ถูกกระทำทารุณกรรม
3. ทราบว่ามีกรณี ชื้อ หรือจำหน่ายภาพอนาจารเด็ก

เมื่อโทรสายด่วน ผู้นำจะสามารถปรึกษากับผู้ให้คำ ปรึกษามีอาชีพและผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่จะช่วย ตอบข้อสงสัยและเตรียมขั้นตอนดำเนินการ อธิการควร แจ้งให้ประธานสแตคทราบเรื่องการกระทำทารุณกรรม ด้วย

ในประเทศที่ไม่มีโทรศัพท์สายด่วน อธิการที่ทราบเรื่องการกระทำทารุณกรรมควรติดต่อประธานสแตตซึ่งจะขอคำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

หากข้อมูลไม่เพียงพอเปิดเผยบ่งบอกว่าการกระทำทารุณกรรมของสมาชิกละเมิดกฎหมายที่ใช้บังคับ อธิการหรือประธานสแตตขอให้สมาชิกคนนั้นรายงานการกระทำเหล่านี้ต่อหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ผู้นำสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดการรายงานผ่านโทรศัพท์สายด่วน หากต้องรายงานตามกฎหมาย ผู้นำควรสนับสนุนให้สมาชิกขอคำแนะนำด้านกฎหมายจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ศาสนจักรเข้าไปพัวพันกับปัญหาด้านกฎหมายที่ศาสนจักรไม่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย ผู้นำต้องไม่ไปให้การเป็นพยานในคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือการดำเนินการใดๆ สำหรับแนวทางเรื่องนี้ ดู 17.3.2

21.4.3 การผสมเทียม

ศาสนจักรไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะมีการผสมเทียมโดยใช้เนื้อสุจิจากบุคคลใดก็ตามที่ไม่ใช่สามี อย่างไรก็ตามวิธีนี้เป็นเรื่องส่วนตัวที่สุดท้ายแล้วต้องปล่อยให้คู่สมรสตัดสินใจของสามีภรรยา ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจเรื่องนี้ตกอยู่กับคู่สามีภรรยาแต่เพียงผู้เดียว

ศาสนจักรไม่อนุมัติให้สตรีได้รับการผสมเทียม สตรีใดที่จงใจไม่ทำตามคำแนะนำของผู้นำศาสนจักรในเรื่องนี้ต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักร

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการฉีกรักษาที่เกิดจากการผสมเทียม ดู 3.6.2

21.4.4 การคุมกำเนิด

นับเป็นสิทธิพิเศษของชายหญิงที่แต่งงานแล้วผู้สามารถให้กำเนิดบุตรธิดาเพื่อให้ลูกทางวิญญาณของพระเจ้า ผู้เป็นเจ้าได้มีร่างกายมรตัยและรับผิดชอบเลี้ยงดูบุตรธิดาหลังจากนั้น การตัดสินใจว่าจะมีบุตรกี่คนและมีเมื่อใดเป็นเรื่องส่วนตัวที่ละเอียดอ่อนมากและควรปล่อยให้เป็นเรื่องระหว่างสามีภรรยาที่พระเจ้า สมาชิกศาสนจักรไม่ควรตัดสินกันในเรื่องนี้

ชายหญิงที่แต่งงานแล้วควรเข้าใจด้วยความสัมพันธ์ทางเพศในชีวิตสมรสได้รับความเห็นชอบจากเบื้องบนไม่เพียงเพื่อจุดประสงค์ของการให้กำเนิดเท่านั้น แต่

เป็นวิธีแสดงความรักและทำให้ความผูกพันทางอารมณ์และทางวิญญาณระหว่างสามีภรรยาแน่นแฟ้นขึ้นด้วย

21.4.5 ความบริสุทธิ์ทางเพศและความซื่อสัตย์

กฎแห่งความบริสุทธิ์ทางเพศของพระเจ้าคือการละเว้นความสัมพันธ์ทางเพศนอกการแต่งงานตามกฎหมายและความซื่อสัตย์ในชีวิตสมรส ความสัมพันธ์ทางเพศเป็นเรื่องเหมาะสมระหว่างชายหญิงที่แต่งงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายชั้นสามีภรรยา การล่วงประเวณี การมีเพศสัมพันธ์ก่อนแต่งงาน ความสัมพันธ์แบบรักร่วมเพศระหว่างชายกับชายหรือหญิงกับหญิง และการปฏิบัติทุกอย่างที่ไม่บริสุทธิ์ ผิดธรรมชาติ หรือผิดศีลธรรมถือว่าเป็นบาป สมาชิกที่ละเมิดกฎแห่งความบริสุทธิ์ทางเพศของพระเจ้าหรือชักนำผู้อื่นให้ทำเช่นนั้นต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักร

21.4.6 พฤติกรรมรักร่วมเพศและความสนใจเพศเดียวกัน

พฤติกรรมรักร่วมเพศถือว่าละเมิดพระบัญญัติของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า ขัดกับจุดประสงค์ด้านพฤติกรรมทางเพศของมนุษย์ และทำให้ผู้คนสูญเสียพรซึ่งจะพบได้ในชีวิตครอบครัวและในศาสนพิธีแห่งความรอดของพระกิตติคุณ คนที่ยังตั้งต้นประพฤติเช่นนี้หรือชักจูงผู้อื่นให้ทำเช่นนั้นต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักร พฤติกรรมรักร่วมเพศจะได้รับยกโทษผ่านการกลับใจอย่างแท้จริง

หากสมาชิกยุ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมรักร่วมเพศ ผู้นำศาสนจักรควรช่วยให้สมาชิกมีความเข้าใจชัดเจนถึงศรัทธาในพระเยซูคริสต์ ขั้นตอนการกลับใจ และจุดประสงค์ของชีวิตบนแผ่นดินโลก

แม้ไม่เห็นด้วยกับพฤติกรรมรักร่วมเพศ แต่ศาสนจักรเข้าใจและเคารพบุคคลที่ถูกดึงดูดให้สนใจเพศเดียวกัน

หากสมาชิกรู้สึกสนใจเพศเดียวกันแต่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมรักร่วมเพศ ผู้นำจะสนับสนุนและกระตุ้นสมาชิกให้ตั้งใจดำเนินชีวิตตามกฎหมายแห่งความบริสุทธิ์ทางเพศและควบคุมความคิดที่ไม่เหมาะสม สมาชิกเหล่านี้อาจได้รับการเรียกในศาสนจักร หากมีค่าควรและมีคุณสมบัติในด้านอื่นสมาชิกเหล่านี้อาจถือใบรับรองพระวิหารและรับศาสนพิธีพระวิหารได้เช่นกัน

เมื่อให้คำปรึกษาแก่สมาชิกที่สนใจเพศเดียวกัน ประธานสแตคและอธิการจะอ้างจากหนังสือ *God Loveth His Children*

นอกจากความช่วยเหลือที่ผู้นำศาสนจักรได้รับการดูแลแล้ว สมาชิกอาจต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้วย ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติดต่อ LDS Family Services เพื่อทราบแหล่งช่วยเหลือที่จะให้คำปรึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; หรือ ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคจะติดต่อขอคำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

21.4.7 เด็กหลุดแก้ว

ศาสนจักรไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในการทำเด็กหลุดแก้วโดยใช้น้ำอสุจิจากบุคคลใดก็ตามที่ไม่ใช่สามีหรือไข่จากบุคคลใดก็ตามที่ไม่ใช่ภรรยา อย่างไรก็ตาม ถือเป็นเรื่องส่วนตัวที่สุดท้ายแล้วต้องปล่อยให้อยู่ในดุลพินิจของสามีภรรยา ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจเรื่องนี้ตกอยู่กับคู่สามีภรรยาแต่เพียงผู้เดียว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฉีกบุตรที่เกิดจากเด็กหลุดแก้ว ดู 3.6.2

21.4.8 การเกี่ยวข้องกับศาสตร์ลึกลับ

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรยุ่งเกี่ยวกับการกราบไหว้ซาตานทุกรูปแบบหรือเกี่ยวข้องกับศาสตร์ลึกลับใดๆ ทั้งสิ้น “การกระทำเช่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานแห่งความมืดที่พูดไว้ในพระคัมภีร์ คิดค้นขึ้นเพื่อทำลายศรัทธาในพระคริสต์และจะเป็นภัยต่อความรอดของคนที่ยังใจส่งเสริมความชั่วร้ายดังกล่าว สมาชิกต้องไม่หาความเพลิดเพลินจากสิ่งเหล่านี้ ไม่นำมาเป็นหัวข้อการประชุมของศาสนจักร หรือไม่นำมาสนทนากันเพื่อค้นหาความจริง” (จดหมายจากฝ่ายประธานสูงสุด 18 ก.ย. 1991)

21.4.9 สื่อลามก

ศาสนจักรต่อต้านสื่อลามกทุกรูปแบบ การหมกมุ่นกับสื่อลามกเป็นภัยต่อชีวิตส่วนตัว ครอบครัว และสังคม การหมกมุ่นเช่นนั้นจะขัดพระวิญญาณของพระเจ้าออกไป สมาชิกศาสนจักรพึงหลีกเลี่ยงสื่อลามกทุกรูปแบบและต่อต้านการผลิต การเผยแพร่ และการใช้สื่อลามก

เมื่อประธานสแตคและอธิการให้คำปรึกษาแก่สมาชิกที่พัวพันกับสื่อลามก ประธานสแตคและอธิการจะอ้างจากจูลสาร *การช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับสื่อลามก* จูลสารให้คุณธรรมระดับความนึกคิดของท่าน จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีหลีกเลี่ยงและเอาชนะปัญหาเรื่องสื่อลามกด้วย

นอกจากความช่วยเหลือที่ผู้นำศาสนจักรได้รับการดูแลแล้ว สมาชิกอาจต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้วย ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติดต่อ LDS Family Services เพื่อทราบแหล่งช่วยเหลือที่จะให้คำปรึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; หรือ ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคจะติดต่อขอแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

21.4.10 การแต่งงานกับเพศเดียวกัน

ตามหลักธรรมคำสอนที่อ้างจากพระคัมภีร์ ศาสนจักรยืนยันว่าการแต่งงานระหว่างชายหญิงจำเป็นต่อแผนของพระเจ้าผู้สร้างเพื่อจุดหมายนิรันดร์ของบุตรธิดาพระองค์

ความสัมพันธ์ทางเพศเป็นเรื่องเหมาะสมระหว่างชายหญิงที่แต่งงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายฉันสามีภรรยาเท่านั้น ความสัมพันธ์ทางเพศนอกเหนือจากนี้ รวมถึงความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างบุคคลเพศเดียวกัน ถือเป็นบาปและบ่อนทำลายสถาบันครอบครัวที่พระเจ้าเป็นเจ้าของ ตั้งไว้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวศาสนจักรจึงยืนยันนิยามของการแต่งงานว่าเป็นรวมกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายระหว่างชายหนึ่งคนกับหญิงหนึ่งคน

21.4.11 เพศศึกษา

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการให้ความรู้เรื่องเพศแก่บุตรธิดา การสอนเรื่องนี้โดยตรงไปตรงมา และชัดเจนในครอบครัวจะช่วยเยาวชนหลีกเลี่ยงการล่วงละเมิดร้ายแรงทางศีลธรรม ศาสนจักรได้จัดพิมพ์ *คู่มือบิดามารดา* ไว้ช่วยบิดามารดาสอนข้อมูลที่สำคัญและละเอียดอ่อนนี้

หากสถานศึกษาสอนเรื่องเพศศึกษาแล้ว บิดามารดาต้องแน่ใจว่าคำแนะนำที่บุตรธิดาได้รับสอดคล้องกับคุณค่าอันดีทางศีลธรรมและจริยธรรม

21.4.12 หญิงโสดที่ตั้งครรภ์

สมาชิกศาสนจักรที่เป็นโสดและตั้งครรรภ์ควรไปพบ อธิการ โดยอาศัยตำแหน่งและการเรียกฐานะบุโรหิตอธิการ สามารถให้คำปรึกษาได้ขณะสมาชิกเหล่านั้นตัดสินใจในเรื่องสำคัญดังกล่าวอันส่งผลต่อความผาสุกของตน และเด็ก อธิการสามารถช่วยให้คนเหล่านั้นเริ่มขั้นตอนการกลับใจเมื่อเห็นเหมาะสมได้เช่นกัน

เนื่องด้วยประเด็นทางสังคมและอารมณ์มีอยู่ในสถานการณ์เช่นนี้ อธิการอาจต้องปรึกษากับผู้ให้คำแนะนำจาก LDS Family Services (หากมี) เพื่อช่วยประเมินสถานการณ์ พิจารณาความจำเป็นของการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ และระบุแหล่งช่วย การปรึกษาครั้งนี้ไม่เสียค่าบริการ ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา อธิการอาจติดต่อสำนักงาน LDS Family Services ที่อยู่ในเขตหรือโทร 1-800-537-2229 อธิการอาจเข้าไปอ่านข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บไซต์ itsaboutlove.org ได้ด้วย

อธิการอาจโอนเรื่องหญิงโสดที่ตั้งครรภ์ไปให้ LDS Family Services (หากมี) LDS Family Services จะให้คำปรึกษาโดยไม่คิดค่าบริการแก่หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ และครอบครัว ไม่ว่าจะบิดามารดาเลือกจะแต่งงานกัน ยก ลูกให้เป็นบุตรบุญธรรม หรือเลี้ยงดูเองโดยไม่แต่งงาน

เมื่อชายหญิงมีบุตรนอกสมรส ศาสนจักรควรพยายามทุกวิถีทางเพื่อสนับสนุนให้ทั้งคู่แต่งงานกัน เมื่อการแต่งงานที่ประสบความสำเร็จไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้เนื่องด้วยอายุหรือสภาวะการอื่น ๆ ศาสนจักรควรแนะนำบิดามารดาที่ไม่ได้แต่งงานให้ปรึกษา LDS Family Services เพื่อยกลูกให้เป็นบุตรบุญธรรมโดยหาโอกาสให้ทารกได้ผูกพันกับบิดามารดาที่มีค่าควรเข้าพระวิหาร การรับบุตรบุญธรรมเป็นการตัดสินใจที่เปี่ยมด้วยความรักและไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนอันเป็นพรทั้งแก่พ่อแม่ผู้ให้กำเนิดและตัวเด็กเองในชีวิตนี้และในนิรันดร

หากไม่มี LDS Family Services ในภาคนั้น ผู้นำควรสนับสนุนให้ยกเด็กเป็นบุตรบุญธรรมของสามีภรรยาที่มีค่าควรเข้าพระวิหารโดยผ่านหน่วยงานที่มีใบอนุญาตตามกฎหมาย LDS Family Services จะให้ความช่วยเหลือเรื่องการหาหน่วยงานรับบุตรบุญธรรมที่มีใบอนุญาตและมีชื่อเสียงดี หน่วยงานที่มีใบอนุญาตจะรักษาผลประโยชน์ของเด็ก คัดกรองพ่อแม่บุญธรรมก่อนยกให้

เป็นบุตรบุญธรรม ตลอดจนตรวจตราและให้คำปรึกษาที่จำเป็น

ผู้ให้คำปรึกษาต้องไม่แนะนำพ่อแม่ผู้ให้กำเนิดที่ไม่ได้แต่งงานกันรับเลี้ยงเด็กเองโดยถือว่าเป็นเงื่อนไขของการกลับใจมิฉะนั้นแล้วจะถือว่าพวกเขาไม่มีสำนึกรับผิดชอบในการดูแลบุตรของตน นอกจากนี้ผู้ตายายและสมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัวไม่ควรรู้สึกที่ต้องอำนวยความสะดวกให้พ่อแม่ที่ไม่ได้แต่งงานกันได้เป็นพ่อแม่เพราะเกรงว่าเด็กจะไม่ได้รับพรแห่งพันธสัญญาการฝึก อีกประการหนึ่ง โดยทั่วไปแล้วพ่อแม่ที่ไม่แต่งงานกันไม่สามารถสร้างเสถียรภาพและสภาพแวดล้อมการเลี้ยงดูอย่างพ่อแม่ที่แต่งงานกันแล้วสามารถให้ได้ พ่อแม่ที่ไม่แต่งงานกันควรพิจารณาว่าร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กและพรที่เด็กจะได้รับเมื่อฝึกกับบิดาและมารดา (ดู จดหมายจากฝ่ายประธานสูงสุด 26 มิถุนายน 2002)

หากหญิงโสดที่ตั้งครรภ์ตัดสินใจเลี้ยงบุตรเอง ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกคนอื่นๆ ควรปฏิบัติต่อเธอและบุตรด้วยความห่วงใยและความเห็นอกเห็นใจตลอดจนหาวิธีช่วยเสริมทักษะการเป็นบิดามารดาของเธอ LDS Family Services อาจช่วยในสภาวะการอื่น ๆ ผู้นำสนับสนุนเธอให้นำบุตรมาตั้งชื่อและให้พร (ดู *คู่มือเล่ม 2* 20.2)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ว่าควรเข้าร่วมการประชุมสมาคมสังเคราะห์หรือเยาวชนหญิง ดู *คู่มือเล่ม 2* 10.12.4

LDS Family Services มีโทรศัพท์สายด่วนให้หญิงโสดที่ตั้งครรภ์และคนอื่นๆ โทรฟรีเพื่อขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการตั้งครรรภ์และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (1-800-537-2229) สายด่วนสายนี้ใช้ได้ทุกภาคทั่วสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สมาชิกและผู้ที่ไม่เป็นสมาชิกอาจโทรสายนี้โดยตรงหรือโทรถึงสำนักงาน LDS Family Services ในท้องที่ หากผู้นำไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานในท้องที่อาจโทรสายด่วนหรือเข้าไปที่ itsaboutlove.org เว็บไซต์ดังกล่าวให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับคนโสดผู้ที่ตั้งครรรภ์ และกำลังหาทางออก

21.4.13 การบริจาคอสุจิ

ศาสนจักรไม่สนับสนุนอย่างยิ่งในการบริจาคอสุจิ

21.4.14 การปลิดชีวิตตนเอง

การปลิดชีวิต รวมทั้งชีวิตตนเองถือว่าผิด แต่บุคคลที่ปลิดชีวิตตนเองอาจไม่ต้องรับผิดชอบการกระทำของตนเอง พระผู้เป็นเจ้าองค์เดียวเท่านั้นที่จะทรงตัดสินเรื่องนี้ได้

ผู้นำควรให้คำปรึกษาและปลอบประโลมสมาชิกครอบครัวของผู้ปลิดชีวิตตนเองด้วยความเห็นอกเห็นใจ หลังจากหารือกับอธิการแล้วครอบครัวจะกำหนดสถานที่และรูปแบบพิธีศพของบุคคลที่เสียชีวิตภายในสภากาการณ์ดังกล่าว อาจใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรได้ หากบุคคลนั้นรับเ็นดาวเม้นท์แล้วอาจฝังศพในวัดกาการณ์พระวิหารได้

อธิการควรให้คำปรึกษาแก่บุคคลที่เคยคิดปลิดชีวิตตนเองหรือเคยพยายามทำมาแล้ว อธิการอาจสนับสนุนสมาชิกให้ขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ

21.4.15 การผ่าตัดทำหมัน (รวมถึงการตัดหลอดนำสุจิ)

ศาสนจักรไม่สนับสนุนอย่างยิ่งในการคุมกำเนิดด้วยวิธีผ่าตัดทำหมัน สมาชิกจะพิจารณาผ่าตัดทำหมันก็ต่อเมื่อ (1) สภาพร่างกายเป็นอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพ หรือ (2) ความพิการแต่กำเนิดหรือการบาดเจ็บร้ายแรงทำให้บุคคลนั้นไม่สมประกอบทางจิตและไม่สามารถรับผิดชอบการกระทำของตนเองได้ สภาพดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้การวินิจฉัยของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและเป็นไปตามกฎหมาย แต่กระนั้นบุคคลที่รับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องนี้ควรหารือกันและหารือกับอธิการของตน และควรได้รับการยืนยันจากสภามุขสำหรับการตัดสินใจดังกล่าวผ่านการสวดอ้อนวอน

21.4.16 การตั้งครรภ์แทน

ศาสนจักรไม่สนับสนุนอย่างยิ่งในการตั้งครรภ์แทนหากบิดามารดาต้องการให้บุตรที่เกิดจากการตั้งครรภ์แทนได้รับการฝึกกับตน ประธานสเทศสงเรื่องนี้ไปยังสำนักงานฝ่ายประธานสูงสุด

ภาคผนวก: รายชื่อหนังสืออ้างอิง

คู่มือเล่ม 2: การบริหารงานศาสนจักร จะอ้างถึงหนังสือหรือเอกสารอื่นๆ ที่ศาสนจักรจัดทำขึ้น ต่อไปนี้เป็นรายชื่อหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวเรียงตามตัวอักษร ถ้าหนังสือหรือเอกสารมีหมายเลขกำกับ หนังสือหรือเอกสารดังกล่าวจะอยู่ในรายการด้านล่างแทนที่จะระบุไว้ในหนังสือคู่มือ หนังสือและเอกสารส่วนใหญ่หาได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักรโดยมีข้อมูลในการติดต่อดังนี้

Distribution Services
1999 West 1700 South
Salt Lake City, Utah 84104-4233
โทรศัพท์: 240-38 00 (ในเขตซอลท์เลค ซิตี้)
1-800-537-5971 (สหรัฐอเมริกาและแคนาดา)
1-801-240-1126 (ประเทศอื่นๆ)
อินเทอร์เน็ต: www.ldscatalog.com

การเตรียมตัวเข้าพระวิหารศักดิ์สิทธิ์ (36793 425)

การประชุมอบรมผู้นำทั่วโลก: ผู้ประสาทพร (หนังสือเล่มเล็ก 25240 425; ดีวีดี 25241 090)

การประสาทพรจากเบื้องบน: การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร คู่มือครู (36854 425)

เกียรติบัตรตามกลุ่มอายุเยาวชนหญิง (ดรุณี 08563 425; ยูวนารี 08565 425; กุลสตรี 08564 425)

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ให้คำแนะนำในการทำงานพระวิหารและประวัติครอบครัว (35804 425)

ข้อเสนอแนะสำหรับสมาชิกในการทำงานพระวิหารและประวัติครอบครัว (36795 425)

ข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้ประสาทพร (31257 425)

คำแนะนำสำหรับหลักสูตร (ปรับเปลี่ยนทุกปี)

คู่มือค่ายเยาวชนหญิง (34573 425)

คู่มือผู้สอนศาสนา (35996 425)

เค็ตตาลีอก Church Facilities Artwork (ติดต่อผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวก)

โครงร่างสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน (จัดพิมพ์ทุกปี)

จงดูเด็กเล็กๆ ของเจ้า: คู่มือบริหาร (37108 425)

จงเตรียมสิ่งที่จำเป็นทุกอย่าง: การเงินของครอบครัว (04007 425)

จงเตรียมสิ่งที่จำเป็นทุกอย่าง: การสะสมสิ่งจำเป็นของครอบครัวภายในบ้าน (04008 425)

ชุดหลักสูตรคีย์บอร์ด (33620 425)

ชุดหลักสูตรนำเพลง (33619 425)

ธงโลโก้เยาวชนหญิง (08601)

แนวทางการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารประชุมและทรัพย์สินอื่นของศาสนจักร (สหรัฐอเมริกาและแคนาดา 35860; นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา 36485 425)

แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ (36863 425; หมายเลขกำกับสำหรับให้หน่วยส่งหนังสือเล่มนี้โดยไม่คิดมูลค่าคือ 37054)

บันทึกความก้าวหน้า (36985 425)

บันทึกบัณฑิตมาและการยืนยัน (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; สำหรับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและหน่วยที่ไม่ใช่ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึก หมายเลขกำกับคือ 35971)

บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร บันทึกและใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35858)

บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร บันทึกและใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35857)

บันทึกและใบสำคัญการให้พรเด็ก (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร บันทึกและใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35972)

แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมา (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 08616 425)

แบบฟอร์มวางแผนกิจกรรม (อยู่ในออนไลน์ที่ ldscatalog.com และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับคือ 33809)

แบบฟอร์มวิเคราะห์ความต้องการและแหล่งช่วย (32290 425)

แบบฟอร์มสนับสนุนเจ้าหน้าที่ (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับมีดังนี้: สเตค 32300; ท้องถิ่น 32301; วอร์ดหรือสาขาในสเตค 32302; สาขาในคณะเผยแผ่ 32303)

แบบฟอร์มสั่งซื้อของใช้ประจำวันของอธิการ (หมายเลขกำกับแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่)

แบบฟอร์มเสนอชื่ออธิการคนใหม่ (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 31747)

แบบฟอร์มเสนอให้ประกอบศาสนพิธี (32595 425)

ใบติดตามความก้าวหน้าส่วนบุคคลของเยาวชนหญิงสำหรับผู้นำ (36655 425)

ใบรับรองขอปิดุพร (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 32017)

ใบสำคัญบัพติศมาและการยืนยัน (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร ใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35920)

เพลงสวด (31243 425)

เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน (จุลสาร 36550 425; บัตรแข็ง 36551 425)

ไม่มีการเรียกไต่ถามใหญ่กว่าการสอน: คู่มือประกอบการสอนพระกิตติคุณ (36123 425)

เยาวชนหญิง ความก้าวหน้าส่วนบุคคล: ยืนยันเป็นพยานของพระเจ้า (36035 425)

รายงานประจำไตรมาส (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวอยู่ในคอมพิวเตอร์และส่งทางอิเล็กทรอนิกส์; ในหน่วยอื่น สำนักบริหารงานที่กำหนดจะส่งแบบฟอร์มให้หน่วย)

ศรัทธาในพระเจ้าเป็นเจ้าของสำหรับเด็กชาย (36812 425)

ศรัทธาในพระเจ้าเป็นเจ้าของสำหรับเด็กหญิง (36813 425)

สิ่งสอนกิตติคุณของเรา: แนวทางการรับใช้งานสอนศาสนา (36617 425)

หนังสือแนะนำแนวการสอน (34595 425)

หนังสือแนะนำแนวครอบครัว (31180 425)

หนังสือแนะนำแนวโปรแกรมหน่วยพื้นฐาน (36717 425)

หนังสือแนะนำแนวสาขา (31179 425)

หนังสือแนะนำแนวสำหรับบิดามารดา (31125 425)

หนังสือเพลงสำหรับเด็ก (35395 425)

หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มบี (31112 425)

หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มเอ (31111 425)

หลักธรรมพระกิตติคุณ (พิมพ์ปี 2009, 06195 425)

เหรียญรับรองความเป็นเยาวชนหญิง (ทอง 08602; เงิน 08603)

Administrative Guide for Family History (04397)

Certificate of Advancement (33237)

Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts (31374)

Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints (31121)

Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work (36797; อยู่ใน LDS.org)

Instructions for Clothing the Dead Who Have Received Their Endowments (31461)

Let Virtue Garnish Thy Thoughts (00460)

Mission President's Handbook (36203)

Parental or Guardian Permission and Medical Release form (อยู่ในออนไลน์ที่ ldscatalog.com และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับ 33810)

Performance Contract form (อยู่ในออนไลน์ที่ ldscatalog.com และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับ 33811)

Scouting Handbook (แคนาดา 35810; สหรัฐ 35814)

Talent and Interest Survey form (อยู่ในออนไลน์ที่ ldscatalog.com และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับคือ 33812)

Ye Shall Have My Words (คู่มือนักเรียน 34476; คู่มือครู 34477; ดีวีดีการอบรม 00548)

Young Women Camp: A Guide for Priesthood and Young Women Leaders (04093)

ดัชนี

ก

กฎหมายบ้านเมือง, การเชื่อฟัง, 213

กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจากเคหสถานเวลาค่ำคืน
สำหรับกิจกรรมศาสนจักร, 125

กระทำทารุณ, การ

จุดยืนของศาสนจักรเกี่ยวกับ, 209

ที่กิจกรรมศาสนจักร, 128

กลุ่มมหาปุโรหิต

การประชุมฐานะปุโรหิต, 52-53, 163, 173

การเรียก, แผนภูมิ, 181, 186

การสอนประจำบ้าน, 49-51

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสเตคต่อ, 46-47,
202

ความรับผิดชอบของฝ่ายอธิการต่อ, 47, 202

ครู, 35-36, 49

งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 26, 33, 47-48

งานสวัสดิการ, 42-44, 51

ถึงแก่กรรม, การรับใช้เมื่อเกิด, 54-55, 170

ผู้นำ, การประชุมของ, 52-53

ผู้นำ, การเรียกและสนับสนุน, 46-47, 186

ผู้นำ, ภาพรวมของหน้าที่, 47-48

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 30

ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์, 29, 49, 51-52

พิการ, สมาชิกที่, 54

เลขานุการ, 48-49

เอ็ลเดอร์, เมื่อใดที่สมาชิกประชุมกับ, 156-157

กลุ่มยอมรับผิดชอบ, 213-214

กลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการ, กองทัพ, การเรียก, 192

กลุ่มสังสรรค์ ดู การสังสรรค์ในครอบครัว

กองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา

ในสภาวอร์ด, 23

ในสภาสเตค, 168

ผู้เชี่ยวชาญสำหรับ, 44

การชุมนุมอภิปราย, การมีส่วนร่วมของสมาชิกใน, 220

การตกแต่งในอาคารประชุม, 221

การตั้งครุฑแทน, 229

การตั้งครุฑนอกสมรส ดู หญิงโสดที่ตั้งครุฑ

การแต่งงาน

ศูนย์กลางในแผนของพระผู้เป็นเจ้า, 3

สมาชิกโสด, คำสัญญาในวันคริสต์, 5

การเลี้ยงดูบุตรธิดาในความชอบธรรม, 4-5

การแต่งงานกับเพศเดียวกัน, 227

การแต่งตั้งตำแหน่ง ดู การประสานงานะปุโรหิตและ

การแต่งตั้งตำแหน่ง

การทำดัชนี FamilySearch, 34-35

การทำหมั้น, ฝ่าตัด, 229

การทำให้แข็งแกร่ง, ความรับผิดชอบของผู้นำต่อ

คณะกรรมการการรับใช้ของหนุ่มสาวโสด, 148

คณะกรรมการสมาคมสงเคราะห์, 77

ในแผนงานเผยแพร่, 28

ผู้เยี่ยมสอน, 32

ผู้สอนประจำบ้าน, 32

ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 32

ผู้สอนศาสนาออร์ด, 28, 32

ฝ่ายประธานสเตค, 32

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสเตค, 32

ฝ่ายอธิการ, 31

สภาวอร์ด, 23, 32

สมาชิกสภาสูง, 32

การทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์, 201

การทำให้สมาชิกที่แข็งแกร่งน้อยแข็งแกร่ง

การเรียกสำหรับ, 157

การล้มเลิกเพื่อเตรียมไปพระวิหารสำหรับ,
33-34, 52

ความรู้สึกเกี่ยวกับพระกิตติคุณ, 31

ความสำคัญของ, 31

ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณสำหรับ, 32

เตรียมนำและสอน, 15

ผู้สอนประจำบ้านสำหรับ, 51

การบริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะ, 223

การบริจาคอสุจิ, 228

- การประชุมนิเทศครูคนใหม่, 35
- การประชุมของฝ่ายประธานสภาคกับฝ่ายอธิการ, 168, 175
- การประชุมโควิรัมมหาปุโรหิตสภาค, 54, 167, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญญ์ ดู การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญญ์สภาค
- การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญญ์สภาค, 166, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน
- การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวยชนหญิงสภาค, 70, 168, 176
- การประชุมคณะกรรมการเยาวยชนฝ่ายอธิการ, 65, 164, 174
- การประชุมโควิรัม, 53-54, 66, 163, 173
- การประชุมฝ่ายประธานโควิรัม, 65
- การประชุมฝ่ายประธานเยาวยชนชายวอร์ด, 66
- ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 70, 155-158
- ดู คณะกรรมการเยาวยชนฝ่ายอธิการ การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค *ด้วย*
- การประชุมของโควิรัมและกลุ่ม, 53, 66, 163, 173
- การประชุมต่างๆ ของฐานะปุโรหิต
- แนวทางสำหรับ, 53-54, 65-66, 163-164, 173
- ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 70, 155-156
- การประชุมต่างๆ ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
- การประชุมโควิรัมมหาปุโรหิตสภาค, 54, 167, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิต, 53-54, 163, 173
- การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค, 53, 66, 166-167, 175
- การประชุมฝ่ายประธานโควิรัมเฮ็ลเดอร์, 52-53
- การประชุมหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต, 52-53
- การประชุมต่างๆ, วอร์ด
- ภาพรวม, 160
- การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด, 20, 174
- การประชุมคณะกรรมการเยาวยชนฝ่ายอธิการ, 65, 94-95, 164-165, 174
- การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสภาค, 148, 174
- การประชุมฐานะปุโรหิต, 53-54, 66, 163, 173
- การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา, 23, 27, 174
- การประชุมฝ่ายอธิการ, 20, 164, 173
- การประชุมสี่ละลึก, 154-155, 161-163, 173
- การประชุมสภาคอร์ด, 21-23, 174
- การประชุมใหญ่วอร์ด, 155, 163-164, 173
- การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน, 163, 173
- ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์, 160-161, 177-178
- ดู ชื่อโควิรัม, กลุ่ม, และองค์การช่วยต่างๆ รวมทั้งชื่อการประชุมแต่ละอย่างสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม *ด้วย*
- การประชุมต่างๆ, สภาค
- ภาพรวม, 165
- การประชุมของฝ่ายประธานสภาคกับฝ่ายอธิการ, 168, 175
- การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวยชนหญิงสภาค, 168, 176
- การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสภาค, 167, 175
- การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่สภาค, 146, 176
- การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสภาค, 147, 176
- การประชุมโควิรัมมหาปุโรหิตสภาค, 54, 167, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญญ์สภาค, 166, 175
- การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค, 53, 66, 166-167, 175
- การประชุมผู้นำองค์การช่วยสภาค, 168-169, 176
- การประชุมฝ่ายประธานสภาค, 167, 175
- การประชุมสภาค, 168, 175
- การประชุมสภาสวัสดิการของอธิการสภาค, 176
- การประชุมใหญ่สภาค, 165, 175
- การประชุมต่างๆ, หลักธรรมทั่วไป
- การสวดอ้อนวอนที่, 169
- ตารางเวลาในวันอาทิตย์, 160-161
- ทัศนอุปกรณ์ และ โสทัดทัศนอุปกรณ์ที่, 169, 225-226
- ยกเลิกระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉิน, 154-155, 221
- วางแผนและดำเนินการ, 160
- วาระการประชุม, 16, 160-161
- การประชุมเตรียมรับฐานะปุโรหิต, 63-64, 109
- การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา, 23, 26-27, 174
- การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิต, สภาค ดู การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค

- การประชุมผู้นำฐานะปูโรหิตสเทศ, 53, 66, 166-167, 175
- การประชุมผู้นำองค์การช่วยสเทศ, 168-169, 176
- การประชุมฝ่ายประธาน ดู ชื่อขององค์การช่วย โควรัม และกลุ่มฐานะปูโรหิต
- การประชุมฝ่ายประธานสเทศ, 167, 175
- การประชุมฝ่ายอธิการ, แนวทางสำหรับ, 20, 164, 173
- การประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์, แนวทาง สำหรับ, 78-79, 173
- การประชุมเยาวชน
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ, 70, 101, 128
 วอร์ดและสเทศ, 124
- การประชุมระดับวอร์ด ดู การประชุมต่างๆ, วอร์ด
- การประชุมวันอาทิตย์ที่สองและสามของฐานะปูโรหิต และสมาคมสงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมวันอาทิตย์ที่สี่ของฐานะปูโรหิตและสมาคม สงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมวันอาทิตย์ที่ห้าของฐานะปูโรหิตและสมาคม สงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมวันอาทิตย์แรกของฐานะปูโรหิตและสมาคม สงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมสี่ละลิก
 แนวทางทั่วไป, 154-155, 160, 173
 การนำเสนอการประชุมสี่ละลิกของเด็ก, 109, 162
 การเป็นผู้พูดใน, 162
 การพูดของผู้สอนศาสนาใน, 162
 การพูดของเยาวชนใน, 162
 การพูดของสมาชิกสภาสูงใน, 142-143, 162
 การวางแผนและดำเนินการประชุม, 161
 การสวดอ้อนวอนใน, 169
 ควบคุม, ผู้นำฐานะปูโรหิตคนใด, 124 , 201
 ความคารวะใน, 16, 161-162, 200
 จุดประสงค์ของ, 161
 ในตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์, 177-178
 ในสถานการณ์ผิดปกติ, 163
 ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสได้รับการยืนยันใน, 27-28, 198-199
 เพลงสำหรับ, 135-136, 162, 200-201
 ไม่จัดนอกเขตหน่วย, 124, 163
- ยกเลิกในสถานการณ์ฉุกเฉิน, 154-155, 221
- เยาวชนชายหญิง, การรับรองใน, 62, 92
- สมาชิกไม่สามารถเข้าร่วม, 163
- สมาชิกใหม่, การแนะนำให้ผู้รู้จัก, 162
- ใส่ที่คนอุปการณ์หรือใส่ที่คนวัดดูใน, 169, 225-226
- การประชุมสภาประสานงาน
 การเดินทางในกิจกรรมศาสนจักร, 130
 กิจกรรมพหุสเทศ, 122-123
 แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, 44
- การประชุมสภาสวัสดิการของอธิการ, สเทศ, 176
- การประชุมสภาสูง ดู การประชุมคณะกรรมการบริหาร ฐานะปูโรหิตสเทศ
- การประชุมสมาคมสงเคราะห์สามัญ, การประชุมสเทศ จัดพร้อมกัน, 84
- การประชุมใหญ่วอร์ด, 155, 163-164, 173
- การประชุมใหญ่สเทศ
 แนวทางสำหรับ, 165-166, 175
 การถ่ายทอดผ่านดาวเทียมที่, 165
 จัดเมื่อใด, 155
 ดนตรีที่, 137-138
- การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน
 การตั้งชื่อและให้พรเด็กใน, 161, 163
 เด็กแสดงประจักษ์พยานใน, 111, 163
 แนวทางสำหรับ, 163, 173
- การปรับเปลี่ยนโปรแกรมศาสนจักร
 แนวทางสำหรับ, 154-158
 การประชุมฐานะปูโรหิต, วันอาทิตย์, 53-54, 70, 156
 ดนตรี, วอร์ด, 135
 ปฐมวัย, 110, 157
 โปรแกรมต่างๆ ของสเทศ, 144
 เยาวชนชาย, 70, 156-157
 เยาวชนหญิง, 101, 156-157
 เยี่ยมสอน, การ, 82, 156
 โรงเรียนวันอาทิตย์, 117
 สมาคมสงเคราะห์, 83-84
 สอนประจำบ้าน, การ, 51, 156
- การปลดจากการเรียกในศาสนจักร, แนวทางสำหรับ, 182
 ดู การสนับสนุนและการปลด ด้วย

- การเป็นผู้นำในศาสนจักร
 จุดประสงค์การเป็นผู้นำ, 17
 เตรียมเยาวชนชายสำหรับ, 69-70
 เตรียมเยาวชนหญิงสำหรับ, 100
 เตรียมหนุ่มสาวโสดสำหรับ, 13
 วิธีนำของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด, 14-15
 หลักธรรมของการเป็นผู้นำ, 14-17
- การเป็นผู้พูด, ในการประชุมศีลระลึก, 162
- การไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัว,
 42-43, 81-82
- การผนึกการเจิม, 202
- การผูกมิตร ดู ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส การรักษาผู้เปลี่ยนใจ
 เลื่อมใสให้คงอยู่, ความรับผิดชอบของผู้นำ
- การฝัง, แนวทางสำหรับ, 171
- การพกพาอาวุธในอาคารประชุม, 222
- การพนันและลอตเตอรี่, 212
- การพึ่งพาตนเอง
 การไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัว
 และ, 82
- กิจกรรมศาสนจักรสอน, 120
- นิยามและความสำคัญของ, 40-41
- ความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต,
 โครัมมิเอลเดอร์, และผู้นำสมาคมสงเคราะห์ต่อ,
 42, 81
- ชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์สอน, 80
- การมอบหมายงาน, หลักธรรมของ, 15-16
- การ์เมนต์ ดู วัตถุประสงค์และการ์เมนต์พระวิหาร
- การยกเลิกการประชุมศีลระลึก, 154-155, 221
- การย้าย
 จากเยาวชนหญิงไปสมาคมสงเคราะห์, 74-75, 83
- สมาชิกภาพศาสนจักร, 29-31
- การยึดชีวิต, 223
- การยืนยันและของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต,
 194-195
- คำแนะนำทั่วไปสำหรับการยืนยัน, 27-28, 196-199
- การประชุมศีลระลึก, แนะนำให้รู้จักสมาชิกใหม่และ
 เด็กใน, 162
- การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,
 195
- การสัมภาษณ์สำหรับ, 27, 104, 196, 199
 สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, 196-199
- ดู บัพติศมา ดูด้วย
- การรักษาความปลอดภัย, 128-129, 158
- การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, ความรับผิดชอบ
 ของผู้นำ
 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย, 29-30
 ผู้เยี่ยมสอน, 30, 80-81
 ผู้สอนประจำบ้าน, 30, 49-50
 ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 30
 ผู้สอนศาสนาออร์ต, 30
 ฝ่ายประธานสเตค, 31
 ฝ่ายประธานองค์การช่วยสเตค, 31
 ฝ่ายอธิการ, 29
 สภาออร์ต, 22, 29
 สมาชิกสภาสูง, 31
- การรักษาให้คงอยู่ ดู การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้
 คงอยู่, ความรับผิดชอบของผู้นำ
- การรับใช้ ดู สวัสดิการ
- การรับรองความเป็นเยาวชนหญิง, 90-91, 97
- การเริ่มต้นใหม่, 98-99
- การเรียก, แนวทางทั่วไป
 แนวทางทั่วไปเพื่อให้รู้ว่าจะเรียกใคร, 180-181
- การสนับสนุน, 181-182, 184-192
- การให้, 181, 184-192
- การอนุมัติ, ผู้ให้, 180-181, 184-192
- คนยากจนและคนขัดสน, ให้โอกาสดูแล, 41
- ปลดสมาชิกจาก, การ, 182
- รักษาความลับกับการเรียกที่เสนอ, การ, 180
- วางมือมอบหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่และครู, การ, 182
- สภากรรมการครอบครัว, ผู้นำพิจารณา, 23, 156, 180
- สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, 15, 29-30, 180
- สำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก, 180
- สำหรับสมาชิกที่แข่งขันน้อย, 157
- เสนอชื่อ, การ, ผู้จะให้, 180-181, 184-192
- ออกเสียงคัดค้าน, การ, 181-182
- การเรียก, แนวทางสำหรับรูปแบบเฉพาะของ
 กลุ่มมหาปุโรหิต, 181, 186
- กลุ่มสมาชิกที่เป็นทหารประจำการ, 192
- คณะเผยแผ่, 190-191

- โควรัมเฮ็ลเดอร์, 181
- ฐานะปุโรหิตแห่งแมลคีเซเดค, 186
- ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 186-187, 191
- วอร์ด, 181, 187-189
- สเดค, 181, 184-185
- สาขา, 189, 191
- อภิการ, 182-183, 187
- การเรียกของกลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ, 192
- การเรียกในคณะเผยแผ่, 189-191
- การเรียกของวอร์ด, 181, 187-189
- ดู การเรียก, แนวทางทั่วไป ด้วย
- การเรียกของสเดค, 181, 184-185
- การเรียนและการสอนพระกิตติคุณ ดู การสอนพระกิตติคุณ
- การวางมือมอบหน้าที่
- เจ้าหน้าที่และครู, 182
- อภิการ, 182-183
- การศึกษา, การพึ่งพาตนเองใน, 40
- การศึกษาวิชัย, ศาสนจักร, 219
- การสนทนาระหว่างฝ่ายอภิการกับเยาวชน, 68, 98
- การสนับสนุนและการปลด
- แนวทางสำหรับ, 181-182, 184-192
- ในการประชุมศิลาจารึก, 161
- การสวดอ้อนวอน
- ที่กิจกรรมศาสนจักร, 128
- ในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร, แนวทางสำหรับ, 169
- ศิลาจารึก, 200-201
- การสอนพระกิตติคุณ
- จุดประสงค์ของ, 35
- เพลงสวด, ใช้ใน, 136-137
- สภาวอร์ด, สนทนาใน, 23, 35
- หลักการสอนสำหรับครูและผู้นำ, 36
- การสอนพระกิตติคุณ, ความรับผิดชอบของผู้นำต่อ
- ภาพรวมความรับผิดชอบของผู้นำศาสนจักร, 15
- ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย, 35-36
- ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, วอร์ด, 35-36, 114-115
- ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, สเดค, 117
- ฝ่ายประธานสเดค, 37
- ฝ่ายอภิการ, 35
- สภาวอร์ด, 23, 35
- การสะกดจิต, 223
- การสะสมในบ้าน, สมาชิกพึ่งพาตนเองใน, 40-41
- การสังสรรค์ในครอบครัว
- ความสำคัญของ, 6
- คืนวันจันทร์สงวนไว้สำหรับ, 6, 122, 126-127
- สำหรับผู้ใหญ่โสด, 146
- สำหรับหนุ่มสาวโสด, 151
- การสัมภาษณ์
- เยาวชนชาย, โดยฝ่ายอภิการ, 60
- เยาวชนหญิง, โดยฝ่ายอภิการ, 91-92, 97
- สมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่ม,
- โดยผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่ม, 48
- สำหรับการเรียก, โดยผู้นำที่ได้รับมอบอำนาจ, 181
- สำหรับบัพติศมาและการยืนยัน,
- โดยอภิการและผู้สอนศาสนา, 27, 104, 196, 199
- สำหรับปีติพร, โดยฝ่ายอภิการ, 204
- หนุ่มสาวโสด, โดยฝ่ายอภิการ, 147-148
- อภิการ, โดยประธานสเดค, 28, 31
- การสัมภาษณ์อภิการของฝ่ายประธานสเดค, 28, 31, 147
- การสัมภาษณ์เพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร, 33-34, 52
- การเสียชีวิต
- การชันสูตรศพ, 222
- การอุทิศหลุมฝังศพ, 195, 203
- การุณยฆาต, 223
- ฌาปนกิจ, 171, 203, 222
- แนวทางการฝัง, 171
- บริเวณทรัพย์สินของศาสนจักร, 128-129
- วัดถาวรพระวิหารสำหรับสมาชิกที่ล่วงลับ, 55, 85, 171
- ดู พิธีศพ ด้วย
- การหย่าร้างและกิจกรรมผู้ใหญ่โสด, 146-147, 148-149
- การให้การเรียกในศาสนจักร, 181, 184-192
- การให้ข้อคิดทางวิญญาณในกิจกรรมศาสนจักร, 125
- การอดอาหาร, กฎแห่ง, 212
- การออกเสียงคัดค้านระหว่างการสนับสนุน, 181-182
- การอ่านออกเขียนได้, 82-83
- การอุทิศบ้าน, 204

- การอุทิศหลุมฝังศพ, 171, 203
- การุณยฆาต, 223
- กิจการลูกเสือ
- ภาพรวมของ, 68
 - การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 71
 - ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานเยาวชนชายเวิร์ด, 62-63, 69
 - ในการประชุมฝ่ายประธานโควรัม, 65
 - ในปฐมวัย, 106, 109-110
 - ในสหกิจกรรม, 69
 - ฝ่ายประธานสแตดสองดูแล, 70
 - ฝ่ายอธิการสแตดสองดูแล, 51, 68
 - เฟรนด์ ออฟ สเกาทิง (Friends of Scouting), 126
- กิจกรรม, ศาสนจักร
- จุดประสงค์ของ, 120
 - กฎหมายห้ามออกจากเคสสถานเวลาดำคืน, 125
 - กระทำทารุณที่, การ, 128
 - การจัดเวลา, 121-122, 126-127
 - การมีส่วนร่วม, ส่งเสริม, 120-121
 - การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 71, 75, 101
 - การรับใช้, 121
 - การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าใน, 111, 128
 - การหาทุน, แนวทางสำหรับ, 69, 99-100, 122, 125-126
 - การให้ข้อคิดทางวิญญาณเป็นส่วนหนึ่งของ, 125
 - กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี, 130, 220
 - กิจกรรมที่ไม่อนุวัติ, 131
 - กิจกรรมในคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, 127
 - กีฬา, 63, 121, 129
 - ครอบครัว, ควรเสริมสร้างความเข้มแข็ง, 5-6, 59, 120
 - ค้างคืน, 127, 130-131, 217
 - คำอนุญาตของผู้ปกครองสำหรับ, 127-128, 130
 - คืนวันจันทร์, ไม่จัดใน, 6, 79, 122, 126
 - เงินทุน, แนวทางสำหรับ, 122
 - เข้าถึงอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่ของศาสนจักร, การ, 128
 - ดนตรีสำหรับงานเดินรำ, 125
 - เดินทางใน, การ, 130
 - เดินรำและดนตรี, การ, 125
 - ในวันอาทิตย์, 128
 - ประกันภัยสำหรับ, 126
 - ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 70, 101, 155-156
 - ไปพระวิหาร, การ, 130
 - พระคำแห่งปัญญาที่, 121
 - มาตรการความปลอดภัยที่, 128-129
 - มาตรฐานการแต่งกายสำหรับ, 121
 - มาตรฐานสำหรับ, 121
 - เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ, 70-71, 101, 128
 - วางแผน, การ, ผู้รับผิดชอบ, 120
 - ศิลปวัฒนธรรม, 121, 125
 - สภาพการณ์ครอบครัวและการวางแผน, 156
 - สวดอ้อนวอนที่, การ, 128
 - สำหรับผู้ใหญ่โต, 122-123, 146
 - สำหรับหนุ่มสาวโต, 122-123, 147, 156
 - อยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ที่, การ, 125
 - อุบัติเหตุที่, 128-129
 - อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ, 122
 - ดู กิจกรรมฐานปุโรหิตแห่งอาโรน กิจกรรม, สเตด, พหุสเตด, และภาค ค่าย เยาวชนหญิง, กิจกรรม และเหตุการณ์ต่างๆ การประชุมเยาวชน ด้วย กิจกรรม, สเตด, พหุสเตด, และภาค
 - แนวทางสำหรับ, 122-123
 - กิจกรรมกีฬา, 129
 - เข้าถึงอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่ของศาสนจักร สำหรับ, การ, 128
 - สำหรับผู้ใหญ่โต, 146
 - สำหรับเยาวชน, 156-157
 - สำหรับหนุ่มสาวโต, 122-123, 151, 156
 - กิจกรรมการเมืองและพลเรือน
 - การมีส่วนร่วมของศาสนจักรใน, 217
 - เข้าถึงอำนวยความสะดวกของศาสนจักรสำหรับ, 125, 207
 - กิจกรรมค้างคืน, 127, 130-131, 217
 - กิจกรรมฐานปุโรหิตแห่งอาโรน
 - การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 71
 - การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชน, 68, 98, 124
 - กิจกรรมมาตรฐาน, 68

กิจกรรมลูกเสือ, ภาพรวมของ, 68
 เงินทุนสำหรับ, 69
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมใน,
 70-71, 128
 สหกิจกรรม, 67-68, 97-98
 ดู สหกิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ ด้วย
 กิจกรรมพหุสเทศ, สเทศ และภาค ดู กิจกรรม, สเทศ,
 พหุสเทศ, และภาค
 กิจกรรมมาตรฐาน, 68, 98
 กิจกรรมรวม, สหกิจกรรม, 67-68, 97-98
 กิจกรรมระดับภาค ดู กิจกรรม, สเทศ, พหุสเทศ,
 และภาค
 กิจกรรมศาสนจักร ดู กิจกรรม, ศาสนจักร
 กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม, 121, 125
 กิจกรรมสเทศ, พหุสเทศ, และภาค ดู กิจกรรม, สเทศ,
 พหุสเทศ และภาค
 กิจกรรมสเทศ, เยาวชนชายและเยาวชนหญิง, 100, 168
 กิจกรรมสมรรถภาพทางร่างกาย, 121, 129-130
 กิจกรรมหาทุน
 แนวทางสำหรับ, 125-126
 สำหรับค่ายประจำปี, 69, 99-100, 122
 กีฬา
 แนวทางสำหรับ, 129
 กิจกรรม, 121
 เครื่องแบบ, 122, 130
 โค้ช, ทีมกีฬาเยาวชนชาย, 63
 ญุญแจ, ฐานะบุโรหิต ดู ญุญแจฐานะบุโรหิต
 ญุญแจฐานะบุโรหิต
 นิยามของ, 8-9, 46, 58
 เมื่อใดจะประสาท, 182, 202
 กุศลสตรี, นิยามของ, 91
 ดู เยาวชนหญิง เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน
 ด้วย

ข
 ของเด็ก
 การนำเสนอการประชุมศิโรตถ์, 109, 162
 ชั้นเรียนสำหรับการประชุมเพิ่มเติมของสมาคม
 สงเคราะห์, 78

ของประธานแห่งพระวิญญูญาณบริสุทธิ์ ดู การยืนยันและ
 ของประธานแห่งพระวิญญูญาณบริสุทธิ์
 ขอลายเซ็นเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่, การ, 207

ค

คณะกรรมการกิจกรรม, สเทศ, 123, 168
 คณะกรรมการฐานะบุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง
 สเทศ
 การประชุมเยาวชน, วางแผน, 124
 สมาชิกและจุดประสงค์ของ, 70, 100, 168, 176
 คณะกรรมการบริหารฐานะบุโรหิต, วอร์ด ดู คณะกรรม-
 การบริหารฐานะบุโรหิตวอร์ด
 คณะกรรมการบริหารฐานะบุโรหิต, สเทศ ดู คณะกรรม-
 การบริหารฐานะบุโรหิตสเทศ
 คณะกรรมการบริหารฐานะบุโรหิตวอร์ด
 นิยามของ, 20
 การประชุมต่างๆ, แนวทางสำหรับ, 20, 173-174
 ความรับผิดชอบด้านสวัสดิการของ, 42
 คณะกรรมการบริหารฐานะบุโรหิตสเทศ
 การประชุมต่างๆ, แนวทางสำหรับ, 166, 175
 สมาชิกสภาสูงรับใช้ใน, 143
 คณะกรรมการผู้ใหญ่โสด, สเทศ, 146, 176
 คณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ
 แนวทางสำหรับ, 65, 94, 164-165, 173-174
 วางแผนการประชุมเยาวชนวอร์ด, 124
 วางแผนการสนทนาระหว่างเยาวชนกับฝ่ายอธิการ,
 65
 วางแผนกิจกรรมรวม, 67, 97
 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสด
 วอร์ด, 148, 174
 สเทศ, 147, 176
 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสเทศ, 147, 176
 คณะนักร้องประสานเสียง
 คณะนักร้องประสานเสียงวอร์ด, 136-137
 คณะนักร้องสเทศและพหุสเทศ, 138
 จัดหาเพลงสำหรับ, การ, 139
 ผู้อำนวยการและผู้บรรเลงเพลง, วอร์ด, 134-135
 วางแผนเพลงของคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ด,
 การ, 135

วางแผนเพลงของคณะนักร้องประสานเสียงสเตค,
การ, 137

อบรมผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียง, การ,
138

คณะนักร้องประสานเสียงสเตคและพหุสเตค, 138

คนที่ไม่สมประกอบ ดู พิกการ, สมาชิกที่
ครอบครัว,
การเรียกในศาสนจักร,
ผู้นำพิจารณาสภาพการณ์ของ, 23, 156, 181

การอุทิศบ้าน, 204

กิจกรรมศาสนจักรเสริมสร้างความเข้มแข็งให้, 5-6,
59, 120

ครอบครัวก่อนเกิดของพระผู้เป็นเจ้า, 2

ความรับผิดชอบของบิดามารดาต่อ, 2, 4-5, 10

ความรับผิดชอบของผู้สอนประจำบ้านต่อ, 49

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวยชนหญิงสนับสนุน,
9, 17

ดนตรีใน, 138-139

ในแผนของพระผู้เป็นเจ้า, 2-6

ผู้นำช่วยสมาชิกที่ครอบครัวไม่เข้มแข็ง, 6

สมาชิกโสด, คำสัญญาในวันตรีถึง, 5

สวัสดิการ, สมาชิกหันไปพึ่ง, 40

หน่วยพื้นฐานของศาสนจักร, 9-10, 16-17

อุปกรณ์หลักสูตรของศาสนจักรใน, 211

ครอบครัวที่มีสมาชิกเพียงบางส่วน, ผู้นำเสริมสร้างความ
เข้มแข็งให้, 6

ดู การทำให้สมาชิกที่แข่งขันน้อยแข่งขัน ด้วย

ครู, พระกิตติคุณ,
การสอนพระกิตติคุณ, หลักธรรมพื้นฐาน, 35

ความรับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์
การช่วยต่อ, 35, 114-115

โควรัม, 35-36, 48

ปฐมวัย, 106

โรงเรียนวันอาทิตย์, 115

สมาคมสงเคราะห์, 76

ดู การสอนพระกิตติคุณ ด้วย

ครู, โควรัม, 35, 49

คลังของพระเจ้า, 41

คลังอภิกการ, 41

ความก้าวหน้าส่วนบุคคล

เกียรติบัตรและรางวัล, 97

ความรับผิดชอบของผู้นำเยาวยชนหญิง, 97

ความรับผิดชอบของอภิกการ, 91, 97

นิยามและเป้าหมาย, 97

ในการเริ่มต้นใหม่, 98

ในเยาวยชนหญิงในความดีเลิศ, 99

ผู้นำเยาวยชนหญิงทำงานเกี่ยวกับ, 93

ผู้ไม่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมใน, 101

สหกิจกรรม, กิจกรรมที่, 97-98

ความคารวะ

ในการประชุมสี่ละลึก, 16, 161, 200-201

ในปฐมวัย, 105, 111

ผู้นำส่งเสริม, 16, 162

ความต้องการพิเศษ ดู พิกการ, สมาชิกที่

ความบริสุทธิ์ทางเพศ, 5, 226

ความปลอดภัยที่กิจกรรมศาสนจักร, 128-129, 158

ความเป็นส่วนตัวของสมาชิก, ปกป้อง, 218

ความรับผิดชอบของอภิกการตัวแทน

ชั้นเรียนสำหรับสมาชิกพิกการ, 214

ปรับเสียงเปียโนและออร์แกน, การ, 139

สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารประชุม, กำหนด
เวลาใช้, 122

ห้องสมุดในอาคารพหุออร์ด, 117

อ่างบำบัดศมา, การใช้, 198

ความสูงส่ง

จุดประสงค์ในแผนของพระผู้เป็นเจ้า, 2

การผนึกสามภรรยาจำเป็นต่อ, 4

ศาสนจักรเตรียมครอบครัวสำหรับ, 5-6, 9-10

ศาสนพิธีจำเป็นต่อ, 9, 32, 194-195

ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน ดู เปลี่ยน
โปรแกรมศาสนจักร, การ

คอมพิวเตอร์

กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับซอฟต์แวร์, 210

การใช้, ในหน่วยศาสนจักร, 209

รักษาความลับของข้อมูล, การ, 209

ค่าย

กิจกรรมหาทุนสำหรับ, 122

กิจการถูกเสื่อ, 68, 71, 122

ค่ายกลางวัน, 108, 110, 122
 เยาวชนหญิง, 99, 122
 ดู กิจกรรมหาทุน ด้วย
 ค่ายกลางวัน, 108, 110, 122
 ดู กิจกรรมหาทุน ด้วย
 ค่ายเยาวชนหญิง, 99, 122
 ค่ายลูกเสือ, 68, 71, 122
 ดู กิจกรรมหาทุน ด้วย
 คำสวดศีลระลึก
 ความผิดพลาดในการกล่าว, 200
 แนวทางสำหรับ, 199-200
 คีย์บอร์ด, 139
 คีนวันจันทร์, ไม่จัดกิจกรรมศาสนจักรใน, 6, 79, 122, 126
 คีนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมใน, 127
 คุณค่า, เยาวชนหญิง, 89-90
 คุณกำเนิด, การ, 210
 คู่มือ, การใช้, v-vi, 16
 เครื่อง, ดนตรี, ใช้ในพิธีศาสนจักร, 134-135
 ดู ดนตรี ด้วย
 เครื่องดนตรี, ใช้ในพิธีศาสนจักร, 134-135
 เครื่องแบบสำหรับกีฬา, 122, 130
 โควรัม
 ฐานะปุโรหิตแห่งแมลคีเซเดค, นียามของ, 46
 ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, นียามของ, 60,
 ดู โควรัมมัคนายก โควรัมเฮลเดอร์ กลุ่มมหาปุโรหิต
 โควรัมปุโรหิต โควรัมผู้สอน ด้วย
 โควรัมปุโรหิต
 ภาพรวมความรับผิดชอบของปุโรหิต, 58-59
 การประชุมโควรัมวันอาทิตย์, 53-54, 66, 163, 173
 ความรับผิดชอบด้านการสอนประจำบ้านของ, 49-50
 ฐานะปุโรหิตแห่งแมลคีเซเดค, เมื่อใดปุโรหิตจะได้รับ,
 29-30, 65
 อธิการเป็นประธานของ, 60-61, 186
 ดู ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ด้วย
 โควรัมผู้สอน
 ภาพรวมความรับผิดชอบของผู้สอน, 58
 การประชุมโควรัมวันอาทิตย์, 53-54, 66-67, 163, 173
 ความรับผิดชอบด้านการสอนประจำบ้านของ, 49-51
 เลขานุการ, หน้าที่ของ, 62
 ดู ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ด้วย

โควรัมมหาปุโรหิต, นียามของ, 46
 โควรัมมัคนายก
 ภาพรวมความรับผิดชอบของมัคนายก, 58
 การประชุมโควรัมวันอาทิตย์, 53, 66, 163, 173
 เงินบริจาคคอดอาหาร, การรวบรวม, 63
 ศีลระลึก, การส่งผ่าน, 200-201
 ดู ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ด้วย
 โควรัมเฮลเดอร์
 ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสแต็คต่อ, 46-47,
 202
 ความรับผิดชอบของฝ่ายอธิการต่อ, 47, 202
 การประชุมต่างๆ ของฐานะปุโรหิต, 53-54, 163, 173
 การเรียก, แผนภูมิ, 181, 186, 188
 การสอนประจำบ้าน, 49-50
 การเสียชีวิต, รับใช้เมื่อเกิด, 54
 งานสวัสดิการ, 42-44, 51
 ผู้แนะนำ, 35-36, 48
 ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 80
 ผู้หวังเป็นเฮลเดอร์, 29, 49, 52
 ฝ่ายประธาน, การประชุมผู้นำของ, 52-53
 ฝ่ายประธาน, การเรียกและการสนับสนุน, 46-47
 ฝ่ายประธาน, ภาพรวมของหน้าที่, 47-48
 พิกการ, สมาชิกที่, 54
 มหาปุโรหิต, เมื่อใดที่สมาชิกจะประชุมกับ 156
 เลขานุการ, 48

ง

งาน ดู งานอาชีพ
 งานเดินรำ
 แนวทางสำหรับ, 125
 ในอาคารพาณิชย์, 128
 เยาวชนวางแผนและดำเนินงาน, 71, 101, 168
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมใน, 70,
 101, 128
 งานแต่งงาน, ดนตรีสำหรับ, 139
 งานประวัติครอบครัว ดู งานพระวิหารและประวัติ
 ครอบครัว
 งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก
 ภาพรวมของ, 26-27

การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา,
23, 26-27, 174

เชิญผู้สนใจมาร่วมพิธีบัพติศมา, 28

แผนงานเผยแผ่เวอร์ด, 23, 26-32

สมาชิกทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 27

งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก, ความรับผิดชอบของ
ผู้นำต่อ

ประธานคณะเผยแผ่, 27-28

ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 27

ผู้สอนศาสนาเวอร์ด, 27-30, 32

ฝ่ายประธานสเตค, 28

ฝ่ายอธิการ, 26

สภาวอร์ด, 21, 26-28

สมาชิกสภาสูง, 28

หัวหน้าเผยแผ่เวอร์ด, 26-32, 196-197

ดู การทำให้สมาชิกที่แข่งขันน้อยแข่งขัน การรักษาผู้
เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, ความรับผิดชอบของ
ผู้นำ *ด้วย*

งานพระวิหารและประวัติครอบครัว

ภาพรวมความรับผิดชอบต่อสมาชิก, 32-33

การทำดัชนี FamilySearch, 34

การสัมมนาเพื่อเตรียมไปพระวิหาร, 33-34, 52

ไม่กำหนดระบบส่วนแบ่งหรือระบบรายงานสำหรับ,
32-33

ไม่ประกอบศาสนพิธีพระวิหารให้บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ
พี่น้องโดยไม่ได้รับอนุมัติ, 33

ศูนย์ประวัติครอบครัว, 33-34

หลักสูตรประวัติครอบครัว, 34

แหล่งช่วยประวัติครอบครัวออนไลน์, 34

งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, ความรับผิดชอบ
ของผู้นำ

ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว, 33-34

ฝ่ายประธานสเตค, 34

ฝ่ายอธิการ, 33

สภาวอร์ด, 23, 33

สมาชิกสภาสูง, 34

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต, 26, 33, 47

งานมาตรฐาน, ฉบับที่ได้รับอนุมัติของ, 154, 207-208

งานรวมญาติของครอบครัว, ไม่จัดพิธีศีลระลึกที่, 163

งานศิลป์ในอาคารประชุม, 221

งานอาชีพ

การพึ่งพาตนเองใน, 40

ผู้เชี่ยวชาญ, 44

และการเรียกในศาสนจักร, 180

สอดคล้องกับพระกิตติคุณ, 214

เงินบริจาคอดอาหาร

การรวบรวม, 63

แนวทางสำหรับการบริจาค, 41

จ

จดหมาย, การส่งไปรษณีย์ทันทีโดยไม่เสีย
ค่าไปรษณียากร, 218

เจ้าหน้าที่ควบคุมการประชุมของศาสนจักร, 160, 201

เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่

การขอลายเซ็นและการถ่ายรูป, 207

คำพูด, การบันทึกเสียง, 218

ถ้อยแถลงอย่างไม่เป็นทางการของ, 218

ที่การประชุมใหญ่สเตค, 165-166, 175

เจิม, การ, การปฏิบัติต่อผู้ป่วย, 201-202

ข

ช่วงเวลาของการแบ่งปัน, ปฐมวัย, 107-108

ชั้นเรียนเตรียมเป็นผู้สอนศาสนา, 64

ชั้นเรียนเยาวชนหญิง, 94

ชั้นเรียนหลักสูตรพระกิตติคุณ, 30-31

ชั้นสูตรศพ, การ, 222

ชาย, รับใช้ในปฐมวัย, 110

ชีวิตนินทรีย์ ดู ความสูงส่ง
ชื่อและโลโก้ของศาสนจักร, 208

ชุดบัพติศมา, 198

ณ

ณापนกิจ, 171, 203, 222

ฐ

ฐานะปุโรหิต, นิยามของ, 8-9

ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, ทั่วไป

นิยามและจุดประสงค์ของ, 8, 46

การเรียก, แผนภูมิ, 186

ความต้องการพิเศษ, ช่วยพี่น้องชายที่มี, 54

ควอรัมของเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต, 46

- บิดาพยายามขยาย, 9-10
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 53-54, 155-156
 ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์, ความรับผิดชอบต่อ, 51-52
 มหาปุโรหิต, 46
 เมื่อใดที่พี่น้องชายได้รับ, 28
 เอ็ลเดอร์, 46
- ฐาณะปุโรหิตแห่งอาโรน, ทั่วไป**
 การเรียก, แผนภูมิ, 186, 191
 ความรับผิดชอบเรื่องศีลระลึก, 161, 199-201
 งานเผยแผ่เต็มเวลา, การเตรียมสมาชิกโควรัม
 สำหรับ, 64
 เงินบริจาคอดอาหาร, การรวบรวม, 63
**ฐาณะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, เมื่อใดที่เยาวชนชาย
 จะได้รับ, 29**
 เตรียมเด็กชายให้พร้อมรับ, 64
 เตรียมรับฐาณะปุโรหิต, การ, 64, 109
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 70, 155-156
 โปรแกรมหน้าที่ต่อพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของ, 61, 62, 67
 ผู้นำสนับสนุนบิดามารดา, 59, 63
 พิการ, เยาวชนชายที่, 62, 71, 214
 พี่น้องชายที่เปลี่ยนใจเลื่อมใส, เมื่อใดที่พวกเขา
 จะได้รับ, 29
 สอนประจำบ้าน, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 49-51
 อายุของการแต่งตั้งผู้ตำแหน่ง, 58, 155, 202
*ดู การประสาฐฐาณะปุโรหิตและการแต่งตั้งผู้
 ตำแหน่ง ด้วย*
- ฐาณะปุโรหิตแห่งอาโรน, นิยามและตำแหน่งของ**
 นิยามและจุดประสงค์ของ, 8, 58
 โควรัมของ, 59
 ปุโรหิต, 58-59
 ผู้สอน, 58
 มัคทายก, 58
 อธิการ, 60-61, 186
ดู โควรัมมัคทายก โควรัมปุโรหิต โควรัมผู้สอน ด้วย
-
- ด**
ดนตรี
 จุดประสงค์ของ, 134, 137, 138-139
 กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับ, 209
 การร้องเพลงพร้อมกันในที่ประชุม, 136
- การอบรมทักษะด้านดนตรี, 138
 คณะนักร้องประสานเสียง, วอร์ด, 136
 คณะนักร้องประสานเสียง, สเตคและพหุสเตค, 138
 คีย์บอร์ด, การใช้, 139
 ในบ้าน, 138
 ในห้องเรียน, 137
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 135
 เปียโน, การใช้, 135, 139, 221
 เพลงก่อนและหลังการประชุม, 136
 เพลงที่เหมาะสม, การเลือก, 135-136
 เพลงพิเศษ, 136
 หนังสือเพลงสวด, การจัดซื้อ, 139
 ห้องนักร้อง, เพลงที่เหมาะสมสำหรับ, 139
 ห้องสมุดอาคารประชุม, ดนตรีใน, 139
 แหล่งช่วยดนตรีออนไลน์, 139
 ออร์แกน, การใช้, 135, 139, 221
ดู คณะนักร้องประสานเสียง เพลงสวด ด้วย
- ดนตรี, เหตุการณ์และการประชุม**
 การประชุมศีลระลึก, 135-136, 161, 200-201
 การประชุมใหญ่สเตค, 137
 งานเดินรำ, 125
 งานแต่งงาน, 139
 พิธีศพ, 171
*ดู การประชุมขององค์การช่วย การประชุมโควรัม
 และกลุ่ม ด้วย*
- ดนตรีเวิร์ด**
 ประธานกรรมการ, 134, 138
 ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโน, 134
 ผู้ให้คำปรึกษา, 134
 ผู้อำนวยการเพลง, 134
- ดนตรีสเตค**
 ประธานกรรมการ, 137
 ผู้เชี่ยวชาญ, 137
 ผู้ให้คำปรึกษา, 137
- ดรุณี**
 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล, แนะนำดรุณีให้รู้จัก, 96
 นิยามของ, 90
*ดู เยาวชนหญิง เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน
 ด้วย*

ดาวเทียม

การถ่ายทอดที่การประชุมใหญ่สเตรค, 164
และอุปกรณ์วีดิทัศน์, การใช้ในศาสนจักร, 219

ดูศพ, การ, แนวทางสำหรับ, 170-171

เด็กตายคลอด, 224

เดินทาง, การ

ในกิจกรรมศาสนจักร, 130

ปรับตามความยุ่งยากของ, การ, 156

ด

ตั้งชื่อและให้พรเด็ก, การ

คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 195

คำแนะนำทั่วไปสำหรับการตั้งชื่อและให้พรเด็ก, 196

การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,
195

ในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน,
163, 164

บันทึกและใบสำคัญการให้พรสำหรับ, 196

บันทึกสำหรับทารกที่เกิดนอกสมรส, 196

ตัดหลอดน้ำอสุจิ, การ, 229

ตัวแทนชาย, 219

ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์

แนวทางทั่วไป, 160, 177-178

ปรับเปลี่ยนเฉพาะในสถานการณ์สุดวิสัย, 154-155,
221

สำหรับหน่วยที่ใช้ภาษาต่างกัน, 178

ตารางเวลาช่วงการประชุมวันอาทิตย์, 177-178

ถ

ถ่ายภาพในอาคารประชุม, การ, 222

ท

ทดสอบเสียง, การ, ไม่จัดสำหรับคณะนักร้องประสาน
เสียง, 136

ทัศนอุปกรณ์หรือโสตทัศนอุปกรณ์, ใช้ในการประชุม
ศีลระลึก, 169, 207

ทำเนียบสมาชิก, สเตคและวอร์ด, 211, 218

ทำแท้ง, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, การ, 224

ที่จอดรถของอาคารประชุม, 222

เทปเพลง, ใช้ในพิธีศาสนจักร, 135

ดู ดนตรี ด้วย

เทียนไขในอาคารประชุม, 222

ธ

ธงในอาคารประชุม, 222

ธุรกิจการออกเดท, 211

น

นโยบายด้านการแพทย์ ดู นโยบายด้านสุขภาพและ
การแพทย์

นโยบายด้านสุขภาพและการแพทย์

กลุ่มยอมรับตนเอง, 224

การชันสูตรศพ, 222

การติดเชื้อเอชไอวีและเอดส์, 223

การยึดชีวิต, การ, 223

การุณยฆาต, 223

ฌาปนกิจ, 223

เด็กตายคลอด, 224

บริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะ, การ, 223

พระคำแห่งปัญญา, 224

เวชปฏิบัติที่อยู่ในข่ายน่าสงสัยทางจริยธรรม, 223

สะกดจิต, การ, 223

นอกสมรส, ทารกเกิด, บันทึกการให้พรสำหรับ, 196

น้ำมัน, การทำให้ศักดิ์สิทธิ์, 201

นิตยสาร ดู นิตยสารศาสนจักร

นิตยสารศาสนจักร

แนวทางลิขสิทธิ์สำหรับ, 209

เรื่องการตั้งชื่อ, 208

เลขากิจการช่วยเรื่อง, 208

สมาชิกควรอ่าน, 208

บ

บรรณารักษ์, วอร์ด, 116

ดู ห้องสมุดอาคารประชุม ด้วย

บริบาล, ปฐมวัย, 104-105

บริเวณเสิร์ฟอาหารในอาคารประชุม, 222

บันทึกและรายงาน, ผู้นำต้องแน่ใจในความถูกต้องของ,
155

บันทึกวีดิทัศน์, การ, ไม่ทำในอาคารประชุม, 222

บันทึกสมาชิกภาพ

แนะนำให้รู้จักสมาชิก, 162

ในวอร์ดและสเตคนุ่มสาวโสด, 151
 หลังจากบัพติศมา, 199
 บัพติศมา
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 194-195
 แนวทางสำหรับบัพติศมาและการยืนยัน, 196-197
 การประชุมศีลระลึก, แนะนำสมาชิกใหม่และเด็กใน,
 162
 การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,
 195
 การสัมภาษณ์เพื่อรับ, 27, 104, 196, 199
 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธี, 198
 ชุดสำหรับ, 198
 ผู้สนใจ, เชิญมาร่วมพิธี, 28
 พยานสำหรับ, 198
 พิธี, กำหนดเวลาของ, 27-28, 126, 196-197
 พิธี, คำแนะนำสำหรับ, 27, 196-197
 สมาชิกในบ้านที่ก, เด็กที่เป็น, 104, 162, 196
 สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, 28, 196-199
 อ่าง, การใช้, 198
 อายุสำหรับ, 155, 196
 ดู ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส ศาสนพิธีและการให้พร ด้วย
 บำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม, การ
 ความรับผิดชอบของสมาคมสงเคราะห์ต่อ, 82
 ผู้ประสานงาน, 76
 หัวข้อการประชุมสมาคมสงเคราะห์, 79-80
 บิดา
 การมีส่วนร่วมในศาสนพิธีเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,
 195
 ความรับผิดชอบต่อบุตรธิดา, 2, 4-6, 9-10
 บิดามารดา
 การอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักร, 127, 130
 บุตรธิดา, ความรับผิดชอบต่อ, 2, 4-6, 9-10
 ผู้นำสนับสนุน, 59, 63, 91
 บุตรธิดา, ความรับผิดชอบของบิดามารดาต่อ, 2, 4-6,
 9-10
 โบสถ์ของพระวิหาร
 ในสเตคนุ่มสาวโสด, 151
 ไม่มีการปรับเปลี่ยนคำถามสัมภาษณ์, 154
 สมาชิกที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้วควรมี, 32
 ไบเบิล, ใช้ฉบับใด, 154, 207

ป

ปฏิบัติต่อผู้ป่วย, การ, แนวทางสำหรับ, 201-202
 ปฐมวัย
 การเงินสำหรับ, 111
 การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก, 109, 162
 การแสดงประจักษ์พยานใน, 111, 163
 ความคารวะใน, 105, 111
 โครงการลูกเสือใน, 106, 109
 จุดประสงค์ของ, 104
 ช่วงเวลาของการแบ่งปัน, 105, 107
 ชั้นเรียน, แนวทางสำหรับ, 108
 ชายรับใช้ใน, 110
 ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, เตรียมเด็กชายให้พร้อมรับ,
 64
 ดนตรีใน, 105-106, 107
 บริบาล, 105-107
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 110, 157
 โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า, 105, 108
 พระผู้เป็นเจ้า, การแสดงใน, 111, 128
 พิการ, เด็กที่, 111, 223
 วันกิจกรรม, 108, 110
 สาระสำคัญของ, 104
 ปฐมวัย, ผู้นำระดับวอร์ด
 ครูปฐมวัย, 106
 ผู้นำดนตรีปฐมวัย, 105, 110
 ผู้นำบริบาล, 105-106
 ผู้นำวันกิจกรรม, 106
 ผู้เล่นเปียโนปฐมวัย, 105
 ฝ่ายประธานปฐมวัย, 104-105
 ฝ่ายอธิการ, 104, 106
 เลขานุการปฐมวัย, 105
 หัวหน้าลูกเสือ, 106
 ปฐมวัย, การประชุมระดับวอร์ด
 การประชุมเตรียมรับฐานะปุโรหิต, 64, 109
 การประชุมปฐมวัยวันอาทิตย์, 107-108, 173
 การประชุมฝ่ายประธานปฐมวัย, 106
 ประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ, 106
 ปฐมวัย, ผู้นำและการประชุมระดับสเตค
 การประชุมผู้นำปฐมวัยสเตค, 106, 168, 176

ผู้นำดนตรีปฐมวัยสเตรค, 110
 ฝ่ายประธานปฐมวัยสเตรค, 31-32, 110, 143, 168-169
 ฝ่ายประธานสเตรค, 109, 142
 เลขานุการปฐมวัยสเตรค, 144
 สมาชิกสภาสูง, 109, 167
 ปฐมวัยสเตรค ดู ปฐมวัย, ผู้นำและการประชุมระดับ
 สเตรค
 ประกันภัยสำหรับกิจกรรมศาสนจักร, 126
 ในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน,
 111, 163
 ในปฐมวัย, 111, 163
 ประธานกรรมการดนตรี
 วอร์ด, 134
 สเตรค, 137
 ประธานคณะเผยแผ่, ความรับผิดชอบของ
 กุญแจสำหรับการให้บัพติศมาและการยืนยันผู้เปลี่ยน
 ใจเลื่อมใส, 27, 198
 ผู้นำบัพติศมาอื่น, ความสัมพันธ์กับ, 222
 ผู้สนใจ, การสอน, 27
 ฝ่ายประธานสเตรค, ประชุมกับ, 28
 ประธานชั้นเรียน, โรงเรียนวันอาทิตย์, 116
 ประสาทฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 194
 การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,
 195
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับการประสาทฐานะปุโรหิตและ
 การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง, 202-203
 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธี, 202-203
 ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, ประธานสเตรคสอดส่อง
 ดูแล, 202
 ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, อธิการสอดส่องดูแล, 202
 บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้ง, 203
 ปรับเสียง, เปียโนและออร์แกน, การ, 139
 ปลิดชีวิตตนเอง, 229
 บัพทวนิยม, ไม่มีมีการเรียกในศาสนจักรหลังจาก,
 180
 ป้ายต่างๆ บริเวณอาคารประชุม, 208
 ปีตุพร, แนวทางสำหรับ, 204
 เปียโน
 การจัดซื้อ, 139

การปรับเปลี่ยนเมื่อไม่มีคนเล่นได้, 135
 การปรับเสียงและการซ่อม, 139
 ใช้ในพิธีศาสนจักร, 135, 139
 สำหรับฝึก, 138, 221

ดู ดนตรี ด้วย

โปรแกรมประกันภัยกิจกรรม, ศาสนจักร, 126, 128-129
 โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า, 105, 108
 โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า, 61, 63, 67
 โปรแกรมออกกำลังกาย, แนวทางสำหรับ, 121, 131
 ไปพระวิหาร, จัดระบบ, การ, 130

ผ

ผลงานการละคร, กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับ, 209
 ผสมเทียม, การ, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 226
 ผู้ช่วยประธานโคออร์ดิเนเตอร์, 60-62
 ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนเตอร์แห่งอาโรน, 63
 ผู้ช่วยหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด, 27
 ผู้เชี่ยวชาญงานประชาสัมพันธ์, 144
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม, เยวชนหญิง
 วอร์ด, 94
 สเตรค, 100
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม, สเตรค, 124, 144
 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสเตรค, 44
 ผู้เชี่ยวชาญสเตรค, 144
 ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ดู โคออร์ดิเนเตอร์
 กลุ่มมหาปุโรหิต
 ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน
 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยวชนหญิง
 สเตรค, 70, 168, 176
 โค้ชกีฬา, 63
 ผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนเตอร์, 62-63
 ผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนเตอร์, ผู้ช่วย, 63
 ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์และผู้ช่วยของอธิการ, 61, 64
 ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์และผู้ช่วยของอธิการ, แนวทาง
 การเรียก, 61-62
 ฝ่ายประธานเยวชนชายวอร์ด, 62
 ฝ่ายประธานเยวชนชายสเตรค, 143
 ฝ่ายประธานสเตรค, 69
 ฝ่ายอธิการ, 60-63, 184, 202

- เลขานุการโคเวิร์ม, 62
- เลขานุการเยาวชนชายวอร์ด, 63
- เลขานุการเยาวชนชายสเตค, 144
- สมาชิกสภาสูง, 70, 142-143
- ดู คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง สเตคเยาวชนชาย, ผู้นำและการประชุมระดับสเตคเยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด *ด้วย*
- ผู้นำดนตรี, ความรับผิดชอบของ
- ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด, 134-137, 138
- ประธานกรรมการดนตรีสเตค, 137
- ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตค, 137
- ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ด, 134
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด, 134
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตค, 137
- ผู้อำนวยการเพลงและผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียง, 135-136
- ผู้อำนวยการเพลงวอร์ด, 134
- ฝ่ายประธานสเตค, 137
- ฝ่ายอธิการ, 134-136
- ดู ผู้อำนวยการ ผู้เล่นเปียโน และองค์การช่วยโคเวิร์มและกลุ่มฐานะปุโรหิตสำหรับผู้นำดนตรีเพิ่มเติม *ด้วย*
- ผู้นำดนตรี, สมาคมสงเคราะห์, 77
- ผู้ปวย, การปฏิบัติต่อ, 201-202
- ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส
- การประชุมศีลระลึก, แนะนำให้รู้จักใน, 162
- การเรียกและโอกาสรับใช้สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่, 26, 29-30
- ความต้องการของสมาชิกใหม่, 29-30
- ชั้นเรียนหลักสูตรพระกิตติคุณ, สมาชิกใหม่จะเข้า, 30
- ฐานะปุโรหิต, พี่น้องชายควรได้รับ, 29
- เตรียมนำและสอน, 15
- บำบัดสมาชิกผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, นิยามของ, 196-197
- บำบัดสมาชิกและการยืนยันของ, 27-28, 198-199
- ผู้เยี่ยมชมได้รับมอบหมายให้ดูแล, 30, 80-81
- ผู้สอนประจำบ้านได้รับมอบหมายให้ดูแล, 30, 49-51
- สมาชิกวอร์ดเสริมสร้างความเข้มแข็งให้, 27-29
- ผู้พิพากษาใหญ่, อธิการ, 183
- ผู้พบรับเชิญที่การประชุมของศาสนจักร, 212
- ผู้มีชื่อเสียง, ศาสนพิธีพระวิหารสำหรับ, 33
- ผู้ไม่เป็นสมาชิก
- การเรียกในศาสนจักรสำหรับ, 180
- ในการประชุมวันอาทิตย์, 160, 166
- ในกิจกรรมผู้ใหญ่โสด, 146
- ในกิจกรรมเยาวชน, 71, 101
- ในกิจกรรมหนุ่มสาวโสด, 148
- ในความก้าวหน้าส่วนบุคคล, 97
- ในโครงการลูกเสือ, 71
- ในสมาคมสงเคราะห์, 75
- ผู้นับถือศาสนาอื่น, ความสัมพันธ์กับ, 217
- พิธีศพสำหรับ, 171
- และศีลระลึก, 200
- ผู้เยี่ยมชม
- แนวทางสำหรับ, 80-81
- ซิสเตอร์ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและ, 30, 81
- ทำให้แข่งขัน, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 32
- ปรับการเยี่ยมชมตามความต้องการในท้องถิ่น, 81, 156
- ผู้ดูแลการเยี่ยมชม, 76
- ผู้ประสานงานการเยี่ยมชม, 76
- ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 30, 80-81
- รักษาความลับ, การ, 82
- สวัสดิการ, ความรับผิดชอบต่อ, 43
- สำหรับพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, 83
- สำหรับพี่น้องสตรีที่ไม่มีฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคในบ้าน, 10
- สำหรับพี่น้องสตรีที่รับใช้ในองค์การช่วยอื่น, 74
- ผู้เล่นเปียโน
- ฐานะปุโรหิต, 135
- ปฐมวัย, 105
- เยาวชนหญิง, 94
- วอร์ด, 134
- สมาคมสงเคราะห์, 77
- ผู้เล่นออร์แกน, วอร์ด, 134
- ผู้สนใจ ดู งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก
- ผู้สอนประจำบ้าน
- แนวทางสำหรับ, 49-51
- การถึงแก่กรรม, รับใช้เมื่อเกิด, 54, 170
- การทำให้แข่งขัน, ความรับผิดชอบต่อ, 32

- การรักษาความลับ, 51
- การรายงาน, 51
- ความรับผิดชอบของผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มต่อ, 49-51
- ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, เตรียมเด็กชายให้พร้อมรับ, 64
- ในวอร์ดหนุ่มสาวโสด, 50, 151
- บ้าน, การอุทิศ, 204
- ปรับการสอนประจำบ้านตามความต้องการในห้องที่, 51, 156
- ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 29, 50-51
- ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาช่วยเหลือ, 30, 51
- ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์, ความรับผิดชอบต่อ, 52
- สวัสดิการ, ความรับผิดชอบต่อ, 44
- สำหรับสมาชิกที่แข่งขันน้อย, 51
- สำหรับสมาชิกที่ไม่มีฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคในบ้าน, 10
- ดู ครอบครัว ด้วย
- ผู้สอนศาสนา ดู ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก ผู้สอนศานาวอร์ด
- ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา
- การทำให้แข่งขัน, ความรับผิดชอบต่อ, 32
- การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา, 23, 27, 174
- การเป็นผู้พูดในการประชุมสี่ระยะลึกของ, การ, 162
- การเยี่ยมสอน, ช่วยเรื่อง, 30, 81
- การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, ช่วยเรื่อง, 30
- การสอนประจำบ้าน, การ, ช่วยเรื่อง, 30, 51
- คู่กับสมาชิก, 27
- ชั้นเรียนเตรียมเป็นผู้สอนศาสนา, 64
- ที่ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว, 150
- บัพติศมา, ความรับผิดชอบต่อ, 27, 104, 196, 198
- เยาวชนชาย, เตรียมรับใช้เป็น, 64
- สภาวอร์ด, ประชุมกับ, 21, 26
- ผู้สอนศานาวอร์ด
- ความรับผิดชอบ, 27
- ทำให้แข่งขัน, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 27-28, 31
- รักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 29
- ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์
- นิยามของ, 51
- การประชุมฐานะปุโรหิต, การเข้าร่วม, 160, 163
- ความรับผิดชอบของผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มต่อ, 29, 48, 52
- ความรับผิดชอบของฝ่ายอธิการต่อ, 29
- เตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, 52
- ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว
- ความรับผิดชอบของ, 33
- หลักสูตรประวัติครอบครัว, จะสอน, 33
- ผู้ให้คำปรึกษา
- โครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 62
- เยาวชนหญิง, 93
- สตรีสาวโสด, 76-77, 150
- ผู้ให้คำปรึกษาโครัม, ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 62
- ดู เยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด ด้วย
- ผู้ให้คำปรึกษาโครัม, ผู้ช่วย, ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 63
- ดู เยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด ด้วย
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรี
- วอร์ด, 134
- สเทศ, 137
- ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด, 148
- ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป)
- แนวทางสำหรับผู้นำของ, 146
- กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำสำหรับ, 147
- กิจกรรมข้ามคืนสำหรับ, 127
- กิจกรรมพหุสเทศสำหรับ, 146
- กิจกรรมสำหรับ, 122-123, 146
- คณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสเทศ, 146, 176
- ความรับผิดชอบของฝ่ายประสานสเทศสำหรับ, 146
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงสำหรับ, 146
- ผู้ไม่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมใน, 146
- ดู หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ สมาชิกที่ไม่ได้แต่งงาน หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี) ด้วย
- ผู้อำนวยการกิจกรรม, สเทศ, 124
- ผู้อำนวยการเพลง
- ฐานะปุโรหิต, 134
- ปฐมวัย, 105, 107
- ปฐมวัย, สเทศ, 110
- เยาวชนหญิง, 94

วอร์ด, 134
 สมาคมสงเคราะห์, 77
 ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนของฐานะปุโรหิต, 135
 แผนงานเผยแพร่, วอร์ด, 23, 26-27
 แผนงานเผยแพร่วอร์ด, 23, 26-27, 32
 แผนแห่งความรอด, 2-3

ฝ

ฝ่ายประธานโครัม *ดู* ฝ่ายประธานโครัมมัคคานายก
 โครัมเอ็ดเดอร์

ฝ่ายประธานโครัมปุโรหิต

การประชุมผู้นำของ, 65
 การเรียกและการสนับสนุน, 61
 ความรับผิดชอบด้านโครงการลูกเสือของ, 68-69
 งานเผยแพร่เต็มเวลา, เตรียมเยาวชนชายให้พร้อมทำ,
 64
 หน้าที่ของ, 62

ฝ่ายประธานโครัมผู้สอน

การประชุมผู้นำของ, 65
 การเรียกและการสนับสนุน, 61
 ความรับผิดชอบด้านกิจการลูกเสือของ, 68
 งานเผยแพร่เต็มเวลา, การเตรียมเยาวชนชายสำหรับ,
 64
 หน้าที่ของ, 62

ฝ่ายประธานโครัมมัคคานายก

การประชุมผู้นำของ, 65
 การเรียกและการสนับสนุน, 61
 ความรับผิดชอบด้านโครงการลูกเสือของ, 68
 งานเผยแพร่เต็มเวลา, เตรียมเยาวชนชายสำหรับ, 64
 หน้าที่ของ, 62

ฝ่ายประธานชั้นเรียน *ดู* เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธาน
 ชั้นเรียน

ฝ่ายประธานสแตค, ความรับผิดชอบของ

การทำให้แข่งขัน, 32
 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, 29
 การสอนพระกิตติคุณ, 37
 โครัมฐานะปุโรหิตแห่งแมลคีย์เซดค, 46, 202
 โครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 69
 งานเผยแพร่ศาสนาของสมาชิก, 28
 งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 33

ปฐมวัย, 109, 142

ผู้ใหญ่โสด, 146

เพลง, 136

เยาวชนชาย, 69-70, 142

เยาวชนหญิง, 100, 142

โรงเรียนวันอาทิตย์, 117, 142

สมาคมสงเคราะห์, 83, 142

สวัสดิการ, 44

หนุ่มสาวโสด, 147

ห้องสมุดอาคารประชุม, 116

ดู สภาสแตค *ด้วย*

ฝ่ายประธานองค์การช่วย, สแตค, 32, 143, 168-169

ฝ่ายอภิการ, การประชุมของฝ่ายประธานสแตคกับ,
 168, 175

ฝ่ายอภิการ, ความรับผิดชอบของ

การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, 29

ความก้าวหน้าส่วนบุคคล, 91, 97

โครัมฐานะปุโรหิตแห่งแมลคีย์เซดค, 47

โครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 60-63, 186, 202

งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 32

งานสอนศาสนาของสมาชิก, 26-27

ดนตรี, 134-135

ทำให้แข่งขัน, การ, 31

บัปติสมาและการยืนยัน, 27-28, 104, 196, 199

ปฐมวัย, 104, 106

ปีตุพร, 204

ผู้พิพากษาใหญ่, 183

ผู้หวังเป็นเอ็ดเดอร์, 30

ผู้ใหญ่โสด, 146

พิธีศพ, 169-172

เยาวชนหญิง, 91-93

โรงเรียนวันอาทิตย์, 114-115

สมาคมสงเคราะห์, 75

สวัสดิการ, 41-42

สอนพระกิตติคุณ, การ, 35

หนุ่มสาวโสด, 147

ห้องสมุดอาคารประชุม, 114

อภิการตัวแทน, 117, 122, 139, 198, 216

ดู สภาวอร์ด, ความรับผิดชอบของ *ด้วย*

พ

พนักงานวอร์ด, ความรับผิดชอบในสภาวอร์ด, 20-21
 พยาน, ของบัญญัติสมา, 198
 พร, ฐานะปุโรหิต ดู พรของบิดาและพรอื่นๆ ของการ
 ปลอดภัยและคำแนะนำ ศาสนพิธีและการให้พร
 พรของบิดาและพรอื่นๆ ของการปลอดภัยและ
 คำแนะนำ, 203
 พรฐานะปุโรหิต ดู พรของบิดาและพรอื่นๆ ของการ
 ปลอดภัยและคำแนะนำ ศาสนพิธีและการให้พร
 พระคัมภีร์, ฉบับที่ได้รับอนุมัติ, 208
 พระคัมภีร์มอรมอน, ไม่ได้เขียนให้เป็นภาษาอังกฤษ
 สมัยใหม่, 208
 พระคำแห่งบัญญัติ
 เชื้อฟัง, การ, 40
 ที่กิจกรรมศาสนจักร, 121
 แนวทางสำหรับ, 224
 พระผู้เป็นเจ้า, การแสดงในกิจกรรมศาสนจักร, 111, 128
 พระวิญญาณบริสุทธิ์, ของประทานแห่ง ดู การยืนยันและ
 ของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์
 พฤติกรรมรักร่วมเพศ
 การแต่งงานกับเพศเดียวกัน, 227
 นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 226
 พันธสัญญา, นิยามของ, 9
 พิการ, สมาชิกที่
 แนวทางทั่วไปสำหรับ, 214-217
 ชั้นเรียน โปรแกรม หรือหน่วยพิเศษสำหรับ, 215
 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับ, 116, 215
 เด็กปฐมวัย, 111, 215
 ในโครัมฐานะปุโรหิต, 54, 61, 71
 ในสมาคมสงเคราะห์, 85
 เยาวชนชาย, 61, 71, 215
 เยาวชนหญิง, 94, 97, 101, 215
 ล่ามสำหรับ, 216
 ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิตสำหรับ, 195, 215
 สภาวอร์ดช่วยเหลือ, 42
 แหล่งช่วยสำหรับ, 217
 พิธีเปิด
 การประชุมฐานะปุโรหิต, 52-53, 66, 163, 177
 เยาวชนหญิง, 96, 177
 สมาคมสงเคราะห์, 77, 177

สมาคมสงเคราะห์และเยาวชนหญิงรวมกันเดือนละ
 ครั้ง, 83

สหกิจกรรม, 67, 98

พิธีศพ

แนวทางทั่วไปสำหรับ, 169-172

การศพ, 170

การปฏิบัติของศาสนาอื่น, 171

ข้อกำหนดตามกฎหมายสำหรับ, 170

ฌาปนกิจและ, 222

นโยบายการเงินสำหรับ, 172

ผู้นำโครัมหรือหัวหน้ากลุ่ม, ความรับผิดชอบของ,
 54-55, 170

ผู้สอนประจำบ้าน, ความรับผิดชอบของ, 55, 170

พิธี, แนวทางสำหรับ, 169-172

เพลงที่, 171

สมาคมสงเคราะห์, ความรับผิดชอบของ, 82, 85

สำหรับปลิดชีวิตตนเอง, 229

สำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก, 172

อธิการ, ความรับผิดชอบของ, 169-172

ดู การเสียชีวิต ด้วย

เพลงก่อนและหลังการประชุม, 136

ดู ดนตรี ด้วย

เพลงสวด

กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับ, 209

การประชุมสี่ละลึก, ใช้ใน, 136

การปรับเปลี่ยนเมื่อไม่มีคนเล่นเปียโนได้, 135

การเลือกที่เหมาะสม, 135-136

คณະนักร้องประสานเสียง, ใช้ใน, 136

บ้าน, ใช้ใน, 138

ห้องเรียน, ใช้ใน, 137

ดู ดนตรี ด้วย

เพศศึกษา, 227

พ

เฟรนด์ ออฟ สเกาทิง (Friends of Scouting), 126

ไฟในอาคารประชุม, 222

ภ**ภ**

ภายใต้, 212

และกิจกรรมศาสนจักร, 130, 220
 สถานะยกเว้นภาษี, 130, 220
 ภาษีเงินได้, 212

ม

มหาปุโรหิต

การแต่งตั้ง, 202-203
 การสนับสนุน, 166
 นิยามและความรับผิดชอบของ, 46

มาตรฐาน

การสอนเยาวชนชาย, 66
 การสอนเยาวชนหญิง, 95-96

มาตรฐานการแต่งกาย

สำหรับกิจกรรมศาสนจักร, 121
 สำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ส่งผ่านศีลระลึก, 200
 สำหรับพี่น้องสตรี, 85

มารดาที่ไม่ได้แต่งงาน ดู หญิงโสดที่ตั้งครรภ์

ย

ยุวนารี, นิยามของ, 90

ดู เยาวชนหญิง เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน
 ด้วย

เยาวชน

การสัมภาษณ์โดยฝ่ายอธิการ, 60, 91
 จุดประสงค์ของผู้ปกครอง, 16
 พุดในการประชุมศีลระลึก, การ, 161
 ดู เยาวชนชาย เยาวชนหญิง ด้วย

เยาวชนชาย

การสัมภาษณ์, โดยฝ่ายอธิการ, 60
 กิจกรรมสวดสำหรับ, 168
 เตรียมทำงานเผยแผ่เต็มเวลา, 64
 ทักษะการเป็นผู้นำ, การสอน, 69
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 70, 156-157
 พิการ, สมาชิกที่, 61, 71, 214
 สหกิจกรรม, 67
 หัวหน้าลูกเสือ, ฝ่ายประธานรับใช้, 63, 68
 ดู ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ด้วย

เยาวชนชาย, การประชุมระดับเวิร์ด

การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ, 65,
 164, 174

การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย, 66

เยาวชนชาย, ผู้นำระดับเวิร์ด

โค้ชกีฬา, 63

ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโครัมฐานะปุโรหิตแห่ง
 อาโรน, 63

ฝ่ายประธานเยาวชนชาย, 62-63, 70

เลขานุการเยาวชนชาย, 63

เยาวชนชาย, ผู้นำและการประชุมระดับสแตต

การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสแตต, 53, 66, 166-167,
 175

คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง
 สแตต, 70, 168, 176

ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตต, 31-32, 143, 169

ฝ่ายประธานสแตต, 69, 142

เลขานุการเยาวชนชายสแตต, 144

สมาชิกสภาสูง, 70, 169

เยาวชนชายสแตต ดู เยาวชนชาย, ผู้นำและการประชุม
 ระดับสแตต

เยาวชนหญิง

การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 101

การสัมภาษณ์, โดยฝ่ายอธิการ, 91, 97

กุลสตรี, 91

คติพจน์และสัญลักษณ์, 89

คุณค่า, 90

จุดประสงค์, 89

ชั้นเรียนวันอาทิตย์, 90, 96, 173

ดรุณี, 90

ทักษะการเป็นผู้นำ, การสอน, 100

ปรับตามความต้องการในห้องที่, 101

ผู้นำสนับสนุนบิดามารดา, 91

พิการ, เยาวชนหญิงที่, 94, 97, 101, 215

พิธีเปิด, 83, 96, 177

มารดาที่ไม่ได้แต่งงานใน, 101

ย้ายเข้าสมาคมสงเคราะห์, การ, 74, 83, 91

ยุวนารี, 90

เยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนแต่งงาน, 101

เยาวชนหญิงอายุ 18 ปี, 74, 83, 91

สาระสำคัญ, 89

ดู ความก้าวหน้าส่วนบุคคล ด้วย

เยาวชนหญิง, การประชุมระดับบอร์ด
 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ, 95
 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ,
 94, 164, 174
 การประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียน, 95
 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิง, 95
 ชั้นเรียนวันอาทิตย์, 96

เยาวชนหญิง, กิจกรรมและเหตุการณ์
 การสนทนาระหว่างเยาวชนกับฝ่ายอธิการ, 98, 124
 กิจกรรมมาตรฐาน, 99
 กิจกรรมสแตค, 99, 168
 ค่ายเยาวชนหญิง, 99, 122
 เงินทุนสำหรับ, 99
 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ, 99
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ,
 101, 128
 เริ่มต้นใหม่, การ, 98
 สหกิจกรรม, 97-98
ดู ความก้าวหน้าส่วนบุคคล ด้วย

เยาวชนหญิง, ผู้นำระดับบอร์ด
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิง, 94
 ผู้เล่นเปียโนเยาวชนหญิง, 94
 ผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิง, 93
 ผู้อำนวยการเยาวชนหญิง, 94
 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิง, 92
 ฝ่ายอธิการ, 91-92, 97
 เลขานุการเยาวชนหญิง, 93

เยาวชนหญิง, ผู้นำและการประชุมระดับสแตค
 การประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสแตค, 95, 168-169, 176
 คณะกรรมการฐานะบุโรจิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง
 สแตค, 100, 168, 176
 ผู้เชี่ยวชาญกิจกรรมเยาวชนหญิงสแตค, 100
 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตค, 31, 143, 168-169
 ฝ่ายประธานสแตค, 100, 142
 เลขานุการเยาวชนหญิงสแตค, 144
 สมาชิกสภาสูง, 100, 168

เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน
 การประชุมฝ่ายประธาน, 95
 การเรียกและการสนับสนุน, 91-93
 เลขานุการ, 93

หน้าที่ของ, 94, 96-99
 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ, 99
 เยาวชนหญิงสแตค *ดู* เยาวชนหญิง, ผู้นำและการประชุม
 ระดับสแตค
 โยกย้ายถิ่นฐานของสมาชิก, การ, 221

ร

รักษาความลับ, การ
 การเรียกและการปลดที่เสนอ, 180
 ข้อมูลคอมพิวเตอร์, 209
 ความต้องการด้านสวัสดิการ, 44
 เยี่ยมสอน, การ, 81
 สภาบอร์ด, 20, 23, 44
 สอนประจำบ้าน, การ, 51
 อีเมลและอินเทอร์เน็ต, 156

รับบุตรบุญธรรม, การ
 ข้อกำหนดตามกฎหมายสำหรับ, 207
 พ่อแม่ที่แท้จริง, การติดต่อกับ, 207
 ส่งเสริมให้รับเลี้ยงบุตรของหญิงโสดที่ตั้งครรภ์, 228
ดู หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ *ด้วย*

โรงเรียนวันอาทิตย์
 จุดประสงค์ของ, 114
 การเรียนและการสอนพระกิตติคุณ, 35-36, 114-115
 ชั้นเรียนและหลักสูตร, 116, 173
 ชั้นเรียนหลักสูตรพระกิตติคุณ, 32
 ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 117
 พิการ, ชั้นเรียนสำหรับสมาชิกที่, 116, 215
 เยาวชน, ชั้นเรียนสำหรับ, 116
 หนุ่มสาวโสด, ชั้นเรียนสำหรับ, 116, 148
 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ, 36
 หลักสูตรประวัติครอบครัว, 34
 ห้องสมุดอาคารประชุม, 116-117

โรงเรียนวันอาทิตย์, ผู้นำและการประชุมระดับบอร์ด
 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ, 115
 การประชุมฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, 115
 ครูโรงเรียนวันอาทิตย์, 115
 ประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์, 115
 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, 35-36, 114-115
 ฝ่ายอธิการ, 114
 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์, 115

โรงเรียนวันอาทิตย์, ผู้นำและการประชุมระดับสเตร
 การประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สเตร,
 116, 168-169, 176
 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตร, 31, 117, 143,
 168-169
 ฝ่ายประธานสเตร, 117, 142
 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตร, 144
 สมาชิกสภาสูง, 117, 168
 โรงเรียนวันอาทิตย์สเตร ดู โรงเรียนวันอาทิตย์, ผู้นำและ
 การประชุมระดับสเตร

ล

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในอาคารประชุม, การ, 221
 ลอตเตอร์และการพนัน, 212
 เลขานุการ
 ความรับผิดชอบของสภาออร์ดิ, 21-22
 นิตยสารศาสนจักร, 208
 เลขานุการ
 โค้วรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 62
 โค้วรัมเฮลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต, 48
 ปฐมวัย, 105
 เยาวชนชาย, 63
 เยาวชนหญิง, 93
 โรงเรียนวันอาทิตย์, 115
 สมาคมสงเคราะห์, 76
 โลโก้, ศาสนจักร, 208

ว

วอร์ดและสเตรหนุ่มสาวโส, 150-151
 วัตถุประสงค์และการเน้นที่พระวิหาร
 การจัดหาและการสวม, 220
 การฝังใน, 55, 85, 171
 กำจัดทิ้ง, การ, 220
 เครื่องแต่งกายสำหรับพี่น้องสตรีเมื่อเข้าพระวิหาร,
 85
 เอปอรอนพระวิหาร, การตัดเย็บ, 220
 วันกิจกรรม, 106, 108
 วันอาทิตย์
 กิจกรรมใน, 128
 ตารางเวลาการประชุมต่างๆ ใน, 160

วาระการประชุม, ผู้นำใช้ในการประชุม, 16, 160
 เว็บไซต์, สเตรและวอร์ด, 213

ศ

ศาสนจักร
 ครอบครัวยเป็นหน่วยพื้นฐานของ, 10, 17
 จุดประสงค์ของ, 9-10
 ศาสนพิธี, พระกิตติคุณ, นิยามของ, 9
 ศาสนพิธีพระวิหาร
 ผู้นำส่งเสริมสมาชิกให้รับ, 32
 ไม่สนทนารายละเอียดในการประชุม, 155
 สำหรับคนมีชื่อเสียง, 33
 ศาสนพิธีและการให้พร
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับ, 194
 ผู้ใดมีส่วนร่วมได้, 194
 พิการ, สำหรับบุคคลที่, 195, 214
 ไม่เปลี่ยนเกณฑ์อายุต่ำสุดเพื่อรับศาสนพิธี, 155
 ไม่สนทนารายละเอียดของศาสนพิธีและพันธสัญญา
 พระวิหารในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร, 155
 ดู ศาสนพิธีและการให้พรแต่ละอย่างสำหรับข้อมูล
 เพิ่มเติม ด้วย
 ศีลระลึก
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 194
 การเตรียม, 200
 การแต่งกายสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิต, 200
 การรับส่วนของผู้ไม่เป็นสมาชิก, 200
 การให้พรและส่งผ่าน, 161-162, 200-201
 ความรับผิดชอบของผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน,
 200-201
 เพลงสวด, 200-201
 ดู ศาสนพิธีและการให้พร การประชุมศีลระลึก ด้วย
 ศูนย์ประวัติครอบครัว, 35
 ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว, 150
 ส
 สถาบัน
 พิการ, สำหรับสมาชิกที่, 216
 ศูนย์สำหรับหนุ่มสาวที่, 150
 หนุ่มสาวโสเข้าร่วม, 150

สถานการณ์ฉุกเฉิน

- การใช้อาคารประชุมระหว่าง, 221
- แผนวอร์ดสำหรับ, 42
- แผนสแตคสำหรับ, 44
- ยกเลิกการประชุมในระหว่าง, 154-155, 221
- อุบัติเหตุและการบาดเจ็บ, 128-129

สภา, จุดประสงค์ของ, 10, 14, 20

ดู สภาสแตค สภาวอร์ด, ความรับผิดชอบของ ด้วย

สภาควบคุม, จุดประสงค์ของ, 10, 14, 20

สภาวอร์ด, ความรับผิดชอบของ

- ภาพรวมความรับผิดชอบ, 14, 20-23, 26
- การประชุมต่างๆ ของ, แนวทางสำหรับ, 21-23
- สมาชิกของ, และจุดประสงค์, 20, 26, 174
- กองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา, 23
- การทำให้แข็งแกร่ง, 22, 33
- กิจกรรม, 21, 121-122
- งานเผยแพร่ศาสนาของสมาชิก, 21-23, 26-28
- งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 22, 33-34
- งานแห่งความรอดในวอร์ด, 26
- พิการ, สมาชิกที่, 42
- รักษาความลับ, การ, 20, 22, 44
- รักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, การ, 22, 29
- สวัสดิการ, 22, 41-42
- สอนพระกิตติคุณ, การ, 22, 35
- อ่านออกเขียนได้, การ, 82

สมาชิกรุ่น

- ผู้นำไม่ฝ่าฝืนคำแนะนำ, 155
- ล่ามสำหรับคนหูหนวกในระหว่าง, 216

สภาสแตค

- ภาพรวมความรับผิดชอบ, 14, 168, 175
- ความรับผิดชอบด้านสวัสดิการ, 44, 168
- สมาชิกของ, 143-144, 168

สมาคมสงเคราะห์

- การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยกาบุญธรรม, 82
- การย้ายจากเยาวชนหญิงไป, 74 , 83 , 91
- คติพจน์และตราสัญลักษณ์, 74
- งานสวัสดิการของ, 42-44 , 81-82
- จุดประสงค์, 74
- ประวัติ, 74
- ปรับตามความต้องการในห้องที่, 84

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ช่วยเหลือหญิง, 30

ผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 75

พิการ, สมาชิกที่, 85

พิธีเปิดรวมกับเยาวชนหญิง, 83

พิธีศพ, ช่วยเรื่อง, 82, 85, 169

พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, ความรับผิดชอบต่อ, 83, 147-148

พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, ชั้นเรียนแยกต่างหาก สำหรับ, 83

พี่น้องสตรีที่รับใช้ในองค์การช่วยอื่น, 74

มาตรฐานการแต่งกายสำหรับพี่น้องสตรี, 85

มารดาที่ไม่ได้แต่งงานใน, 101

เรื่องการอ่านออกเขียนได้, 82

สมาชิกภาพ, 74, 101

ดู ผู้เยี่ยมสอน ด้วย

สมาคมสงเคราะห์, การประชุมระดับวอร์ด

การประชุมฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์, 77

การประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์, 78, 173

การประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์, 78, 173

ชั้นเรียนของเด็กสำหรับการประชุมเพิ่มเติมของ

สมาคมสงเคราะห์, 80

สมาคมสงเคราะห์, ผู้นำระดับวอร์ด

ครูสมาคมสงเคราะห์, 76

ผู้ดูแลการเยี่ยมสอน, 76

ผู้นำเพลงสมาคมสงเคราะห์, 77

ผู้ประสานงานการบำเพ็ญประโยชน์ด้วย

กาบุญธรรม, 76

ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอน, 76

ผู้ประสานงานและคณะกรรมการการประชุมสมาคมสงเคราะห์, 76

ผู้เล่นเปียโนสมาคมสงเคราะห์, 77

ผู้ให้คำปรึกษาพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, 76

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์, 75, 84

ฝ่ายอธิการ, 75

เลขานุการสมาคมสงเคราะห์, 76

สมาคมสงเคราะห์, ผู้นำและการประชุมระดับสแตค

การประชุมผู้นำสมาคมสงเคราะห์สแตค, 77, 168-169, 176

การประชุมสมาคมสงเคราะห์สามัญ, การประชุมระดับสแตคกับ, 84

- ฝ่ายประธานสสคต, 83, 142
- ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สสคต, 31, 84, 143, 168-169
- เลขานุการสมาคมสงเคราะห์สสคต, 144
- สมาคมสงเคราะห์สสคต ดู สมาคมสงเคราะห์, ผู้นำและ
การประชุมระดับสสคต
- สมาชิกที่แข่งขันน้อย ดู การทำให้สมาชิกที่แข่งขันน้อย
แข่งขัน
- สมาชิกที่บกพร่องทางการได้ยิน, 224
- ดู พิการ, สมาชิกที่ ด้วย
- สมาชิกที่ไม่แข่งขัน ดู การทำให้สมาชิกที่แข่งขันน้อย
แข่งขัน
- สมาชิกที่ไม่ได้แต่งงาน
- แนวทางสำหรับผู้นำของ, 146
- คำสัญญาวันคริสต์มาส, 5
- ธุรกิจการออกเดทสำหรับ, 211
- ผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งให้, 6
- รวมพี่น้องสตรีไว้ในกิจกรรมโดยรวมหรือกิจกรรมกลุ่ม,
48
- ดู ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป) หญิงโสดที่ตั้งครรภ์
หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี) ด้วย
- สมาชิกในบันทึก, บัพติศมาของ, 104, 162, 196
- สมาชิกสภาสูง, ความรับผิดชอบ
- ภาพรวมของความรับผิดชอบต่อ, 142-143
- การทำให้แข่งขัน, 32
- การประชุมสี่ลระลึก, ไม่ควบคุม, 160, 201
- การเป็นผู้พูดในการประชุมสี่ลระลึก, 143, 162
- การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, 31
- คณะกรรมการกิจกรรมสสคต, 123, 168
- งานเผยแผ่ศาสนา, 28, 167
- งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 34
- ฐานะปุโรหิตแห่งแมลคีย์เซเดค, 47
- ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 69-70, 142-143
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสสคต, 137-138
- ผู้ใหญ่โสด, 146
- ฝ่ายประธานปฐมวัยสสคต, 110, 168
- ฝ่ายประธานเยาวชนชายสสคต, 70, 168
- ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสสคต, 100, 168
- ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สสคต, 117, 168
- พิธีบัพติศมา, 196
- หนุ่มสาวโสด, 147-148
- อีเมลและอินเทอร์เน็ตถ้าการเดินทางใช้เงินมาก, 156
- สมาชิกโสด ดู ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป) สมาชิกที่ไม่ได้
แต่งงาน หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)
- สมาชิกหูหนวก, การเป็นล่ามสำหรับ
ของการประชุมศาสนจักร, 216
- ของศาสนพิธีและการให้พร, 217
- ดู พิการ, สมาชิกที่ ด้วย
- ส่วนแบ่ง, ไม่กำหนดสำหรับงานพระวิหาร, 32-33
- สวัสดิการ
- ภาพรวมของ, 40-44
- ครอบครัว, สมาชิกกับความช่วยเหลือ, 40
- คลังของพระเจ้า, 41
- ความรับผิดชอบของสมาชิกต่อ, 41
- จุดประสงค์ของ, 40
- ช่วยเหลือคนยากจนและคนขัดสน, การ, 41-44
- ไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัว,
การ, 41-44, 82
- พึ่งพาตนเอง, การ, 40-41
- รักษาความลับเรื่องความต้องการด้านสวัสดิการ,
การ, 44
- สวัสดิการ, ความรับผิดชอบต่อผู้นำ
- คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด, 42
- ประธานสสคต, 44
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดหางาน, 44
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการ, วอร์ด, 44
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการ, สสคต, 44
- ผู้เยี่ยมสอน, 43
- ผู้สอนประจำบ้าน, 43
- ฝ่ายประธานโครัมมิเอิลเดอร์, 42-43, 48
- ฝ่ายอภิการ, 41
- สภาวอร์ด, 23, 42
- สภาสสคต, 44
- สมาคมสงเคราะห์, 42-43, 81-82
- หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต, 42-43, 51
- สวัสดิการศาสนจักร ดู สวัสดิการ
- สหกิจกรรม
- แนวทางสำหรับ, 67, 97-98

กิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล, 97
 กิจกรรมโครงข่ายและกิจกรรมชั้นเรียน, 68, 98
 กิจกรรมรวม, 67, 98
 กิจกรรมลูกเสือ, 68
 พิการ, สำหรับสมาชิกที่, 215
 พิธีเปิด, 68, 98
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ,
 70, 101, 128
 สำคัญ, 68, 98
 สำหรับเยาวชนชาย, 68
 สำหรับเยาวชนหญิง, 97-98
 สาขา
 การประชุมใหญ่, แนวทางสำหรับ, 155, 163-164, 173
 การเรียก, 190, 191-192
 สำคัญ
 ปฐมวัย, 104
 เยาวชนหญิง, 89
 สหกิจกรรม, 68, 98
 สาวกเจ็ดสิบภาค ดู เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่
 สื่อลามก, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 227
 สุขภาพ, สมาชิกพึ่งพาตนเองใน, 40
 โสภณทัศน์อุปการณ์หรือทัศนอุปการณ์
 ใช้ในอาณาบริเวณศาสนจักร, 169
 แนวทางลิขสิทธิ์สำหรับ, 207

ห

หญิงโสดที่ตั้งครรภ์
 แนวทางทั่วไปสำหรับ, 228
 บันทึกรวมภาพสำหรับทารกที่เกิดนอกสมรส,
 196
 บิดามารดาตัวคนเดียวในวอร์ดมาตรฐาน, 152
 มารดาที่ไม่ได้แต่งงานในสมาคมสงเคราะห์หรือ
 เยาวชนหญิง, 101
 ส่งเสริมการรับบุตรบุญธรรม, 228
 ดู การรับบุตรบุญธรรม ด้วย
 หนังสือเพลงสวด, การจัดซื้อ, 139
 หนุ่มสาว ดู หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)
 หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)
 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำสำหรับ, 149
 การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 148

การสัมภาษณ์, โดยฝ่ายอภิการ, 148
 กิจกรรม, พหุสเทศและภาค, 122-123, 149, 156
 กิจกรรม, วอร์ดและสเทศ, 122-123, 148-150
 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับ, 116, 149
 ชั้นเรียนสถาบันสำหรับ, 149
 ทักษะการเป็นผู้นำ, การสอน, 15
 บันทึกรวมภาพสำหรับ, 150
 บิดาหรือมารดาตัวคนเดียวที่อายุน้อยและ, 152
 ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 155-156
 ผู้เยี่ยมสอนสำหรับ, 83
 ผู้สอนประจำบ้านสำหรับ, 51, 151
 ศูนย์สำหรับ, 150
 สมาคมสงเคราะห์, ชั้นเรียนแยกต่างหากสำหรับ
 พี่น้องสตรี, 84
 หนุ่มสาวโสด, ความรับผิดชอบของผู้นำ
 แนวทางทั่วไปสำหรับ, 146-147
 ที่ปรึกษาโครงข่ายเอ็ดเดอร์, 148
 ที่ปรึกษาสมาคมสงเคราะห์, 148
 ผู้นำหนุ่มสาวโสด, 147-148
 ผู้ให้คำปรึกษาพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, 76-77
 ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด, 148
 ฝ่ายประธานสเทศ, 147
 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์, 83
 ฝ่ายอภิการ, 147-148
 สมาชิกสภาสูง, 147
 หลักสูตร, ศาสนจักร
 ครุคนใหม่, ให้อุปการณ์แก่, 36
 สำหรับการประชุมฐานปุโรหิต, 53-54
 สำหรับโรงเรียนวันอาทิตย์, 116
 สำหรับสมาคมสงเคราะห์, 78
 สำหรับสมาชิกพิการ, 215
 สำหรับให้ครอบครัวใช้ที่บ้าน, 211
 อุปการณ์ศาสนจักร, การใช้, 35-36, 155, 209
 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ, 36
 หลักสูตรประวัติครอบครัว, 34-35
 หลักสูตรศาสนจักร ดู หลักสูตร, ศาสนจักร
 หลุมฝังศพ, การอุทิศ, 195, 203
 ห้องครัวในอาคารประชุม, 222
 ห้องนมัสการ, ดนตรีที่เหมาะสมใน, 139

ห้องสมุดอาคารประชุม

แนวทางสำหรับ, 116

ดนตรีใน, 139

บรรณารักษ์เวิร์ดและผู้ช่วยบรรณารักษ์, 116

ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด, 114-115

ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค, 117

ฝ่ายประธานสเตค, 117

ฝ่ายอธิการ, 114

หัวหน้าเผยแผ่เวิร์ด, 26-32, 197

หัวหน้าเผยแผ่เวิร์ด, ผู้ช่วย, 26-27

อ

องค์การช่วย, จุดประสงค์ของ, 74, 89, 104, 114

ดู ชื่อขององค์การช่วยสเตคและเวิร์ด ด้วย

อธิการ, การเรียกและการแต่งตั้ง, 182, 187

ออร์แกน

การจัดซื้อ, 139

การปรับเสียงและการซ่อม, 139

ใช้ในพิธีศาสนจักร, 135, 139

สำหรับฝึก, 138, 221

ดู ดนตรี ด้วย

อัฐิ, การอุทิศสถานที่, ไว้เก็บ, 203

อาคารประชุม, ศาสนจักร

การเก็บสิ่งของใน, 222

การใช้ในสถานการณ้ฉุกเฉิน, 221

การตกแต่งใน, 221

การถ่ายภาพและการบันทึกวีดิทัศน์ใน, 222

การประชุมสี่ลระลึกจัดไกลจาก, 163

การพกพาอาวุธใน, 222

การรักษาความปลอดภัยของ, 221

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, ใช้สำหรับ, 221

กิจกรรมค้างคืน, 127, 217-222

ความปลอดภัยใน, 128, 221

ความรับผิดชอบของมัคคนายกต่อ, 58

งานแต่งงาน, ใช้สำหรับ, 139

งานศิลป์ใน, 221

จัดเวลากิจกรรมใน, 122

จุดประสงค์ของ, 221

จุดประสงค์ทางการเมือง, ใช้เพื่อ, 125

ใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติ, 221

ที่จอดรถ, การใช้, 222

เทียนไขใน, 222

ธงใน, 222

บริเวณเสิร์ฟอาหารของ, 222

ป้ายต่างๆ บริเวณ, 208

พิธีศพ, ใช้สำหรับ, 171-172

ไฟใน, 222

สถานะยกเว้นภาษีของ, 130, 221

ห้องครัวใน, 222

อธิการตัวแทนสำหรับ, 117, 122, 139, 198, 221

อุบัติเหตุใน, 128-129

อาคารประชุมศาสนจักร ดู อาคารประชุม, ศาสนจักร
อ้าง, บัพติศมา

ใช้สำหรับบัพติศมา, 198

ไม่มีงานศิลป์ใกล้, 221

อินเทอร์เน็ต

การใช้ของสมาชิก, ในการเรียกของศาสนจักร, 213

การใช้ส่วนตัว, 213

การติดต่อด้วยตนเอง, ไม่ควรแทนที่, 213

ใช้เพื่อลดการเดินทาง, 156

เว็บไซต์สเตคและเวิร์ด, 213

แหล่งช่วยอย่างเป็นทางการของศาสนจักรเกี่ยวกับ,
212

อีเมล, ใช้เพื่อลดการเดินทาง, 156

อุบัติเหตุ

ที่กิจกรรมศาสนจักร, การรายงาน, 129

ประกันภัย, ในกิจกรรมศาสนจักร, 129

อุปกรณ์ดาวเทียมและวีดิทัศน์, ใช้ในศาสนจักร,
165, 219

อุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์, แนวทางการใช้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, 209

ดนตรี, 209

นิตยสารศาสนจักร, รูปภาพใน, 210

ผลงานการละคร, 209

โสตทัศนอุปกรณ์, 207

อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม, เงินทุนสำหรับ, 122

เอชไอวีหรือเอดส์, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 223

เอดส์หรือเอชไอวี, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 223

เอ็นดาวเมนต์

จุดประสงค์ของ, 32

การสัมมนาเพื่อเตรียมไปพระวิหารสำหรับ, 33-34, 52

เอพรอน, พระวิหาร, การตัดเย็บ, 220

เอลเดอร์

นิยามและความรับผิดชอบของ, 46

การแต่งตั้ง, 202

การสนับสนุน, 166

เมื่อใดที่เยาวชนชายได้รับการแต่งตั้ง, 29, 65

THAI



4 02087 02425 0

08702 425