

Correzione dei certificati di appartenenza


Ripasso

Per correggere i certificati di appartenenza:

1. Identifica gli errori.
 - Certificati individuali delle ordinanze
 - Modulo di revisione dei certificati di appartenenza
 - Avvertenze sui certificati
2. Se necessario, verifica le informazioni.
 - Certificati delle ordinanze
 - Testimoni
 - Documenti legali

Se non puoi verificare le informazioni sull'ordinanza, questa deve essere nuovamente celebrata per essere valida.

3. Apporta le correzioni in MLS.
4. Se necessario, chiedi una ratifica.



© 2005 by Intellectual Reserve, Inc. Tutti i diritti riservati.

Ripassiamo il processo per correggere i certificati di appartenenza.

Primo, identificare gli errori.

Potrai farlo più facilmente quando i membri controllano il loro Certificato individuale delle ordinanze.

Puoi usare il modulo per la revisione dei certificati di appartenenza mentre ti prepari per la revisione annuale dei certificati di appartenenza.

Puoi usare il rapporto che indica le avvertenze sui certificati.

Poi, verifica le informazioni, se necessario, prima di registrarle o cambiarle in MLS.

Di solito puoi verificare le informazioni usando i certificati delle ordinanze, testimoni o documenti legali.

Se non puoi verificare le informazioni sull'ordinanza, questa deve essere nuovamente celebrata per essere valida.

Poi apporta le correzioni in MLS e trasmettile al Centro Servizi.

Se necessario, chiedi una ratifica dell'ordinanza tramite l'ufficio della Prima Presidenza.