


会員記録の訂正

### 復習

会員記録を訂正するには：

1. 誤りを見つける。
  - 『個人の儀式概要』
  - 会員記録監査用紙
  - 会員記録確認報告書
2. 必要に応じて情報の確認を行う。
  - 儀式証明書
  - 承認
  - 公的文書

儀式情報の確認が取れない場合には、儀式をもう一度執行しなければなりません。
3. MLS上で訂正する。
4. 必要に応じて情報の確認を行う。



© 2008 International Brotherhood of Booksellers, Inc. 監修

会員記録訂正の手順を復習しましょう。

まず、誤りを見つけます。

自分の『個人の儀式概要』を会員に確認してもらうのがいちばん簡単にできる方法です。

会員記録の年次監査の準備をする際に、会員記録監査用紙を使用することができます。

会員記録確認報告書も活用することができます。

次に、MLS上で記録や訂正を行う前に、必要に応じて情報の確認を行ってください。

普通、情報の確認のために使えるのは、儀式証明書、証言、公的文書です。儀式情報の確認ができない場合は、もう一度儀式を執行して有効なものとしなければなりません。

次に、MLS上で訂正し、管理本部に送ります。

必要な場合には、大管長会事務局に儀式の承認を申請します。