


Lidmaatschapskaarten corrigeren

Resumé

U corrigeert lidmaatschapskaarten als volgt:

1. Constateer de fouten.
 - Overzichten verordeningen persoon
 - verificatieformulier ledenregister
 - Controlelijst lidmaatschapskaart
2. Verifieer zo nodig de gegevens.
 - Verordeningscertificaten
 - Getuigen
 - Rechtsgeldige documenten

Als u de verordeninggegevens niet kunt verifiëren, moet de verordening opnieuw worden verricht om geldig te zijn.
3. Correcties aanbrengen in MLS.
4. Zo nodig een ratificatie aanvragen.



The image shows a sample membership card for the Wesleyan Church. It includes sections for 'Personal and Children Information' and 'All Children of Family, Wesleyan 2012'. The card lists personal details like name, birth date, and address, as well as information for children, including their names, birth dates, and baptism dates. It also includes contact information for the church office and the pastor.

Laten we de procedure voor het corrigeren van lidmaatschapskaarten op een rijtje zetten.

Constateer de fouten.

Dat kunt u het beste doen door de leden hun Overzicht verordeningen persoon na te laten kijken.

U kunt het verificatierapport ledenregister gebruiken, waarmee u zich voorbereidt op de jaarlijkse verificatie van het ledenregister.

En u kunt de Controlelijst lidmaatgegevens gebruiken.

Vervolgens verifieert u zo nodig de gegevens, voordat u die in MLS inschrijft of wijzigt.

U kunt de gegevens doorgaans verifiëren met gebruikmaking van verordeningscertificaten, getuigen, of rechtsgeldige documenten.

Als u de verordeninggegevens niet kunt verifiëren, moet de verordening opnieuw worden verricht om geldig te zijn.

Breng de correctie aan in MLS en verzend de correctie naar het administratiekantoor.

Vraag zo nodig ratificatie van verordeningen aan bij het Kantoor van het Eerste Presidium.