
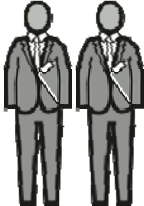
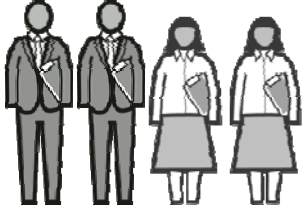


準備年度歷史的各項責任

<p>支聯會會長 和主教</p> 	<ul style="list-style-type: none">▪ 督導支會歷史和支聯會年度歷史的準備和提交工作▪ 指派一位書記編寫歷史▪ 給予指導和方向，使這項指派任務得以順利完成
<p>書記</p> 	<ul style="list-style-type: none">▪ 在歷史事件發生時作紀錄，藉此保存一份既即時又正確的歷史▪ 與各組織的祕書合作，協助他們準備並且提交其組織內可以納入年度歷史的事項▪ 準備並提交正確而且完整的歷史
<p>各組織的 祕書</p> 	<ul style="list-style-type: none">▪ 按照主教或支聯會會長以及該組織會長的要求，提交出該組織的歷史資料

