
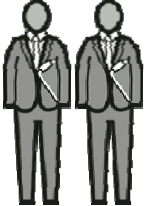



Aufgaben beim Erstellen der Jahresgeschichte

<p>Pfahlpräsident und Bischöfe</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ die Zusammenstellung und Einreichung der Gemeindegeschichts-berichte und der Jahresgeschichte des Pfahls beaufsichtigen ▪ einen Sekretär mit der Zusammenstellung des Geschichtsberichts beauftragen ▪ Weisung und Anleitung geben, damit die Aufgabe erfüllt werden kann
<p>Sekretäre von Pfahl und Gemeinde</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ einen laufenden und genauen Geschichtsbericht führen, in-dem sie alles von geschicht-licher Bedeutung sofort festhalten ▪ mit den Sekretären der Organisationen zusammen-arbeiten und ihnen helfen, wichtige Ereignisse in ihrer Organisation, die in die Jahresgeschichte aufge-nommen werden sollen, zu berichten und einzureichen ▪ einen genauen und vollstän-digen Geschichtsbericht zu-sammenstellen und einreichen
<p>Sekretäre der Organisationen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ geschichtliche Angaben aus ihrer Organisation einreichen, wie der Bi-schof oder Pfahlpräsident und der Organisationslei-ter oder die Organisa-tionsleiterin es verlangen

