


Le rôle du greffier de paroisse

## Révision

Revoyons vos responsabilités en matière de tenue de registre. Vous devez veiller à ce que :

1. Des certificats de membres exacts sont tenus à jour pour chaque membre de la paroisse.
2. Des documents financiers exacts sont tenus pour toutes les recettes et dépenses.
3. Des chiffres exacts sont enregistrés et compilés dans le Rapport trimestriel.
4. Les comptes rendus des réunions de dirigeants de paroisse sont dressés selon les directives de l'évêque.
5. L'histoire annuelle de la paroisse est correctement remplie et transmise au pieu.



© 2005 Intellectual Reserve, Inc. Tous droits réservés

Revoyons vos responsabilités en matière de tenue de registre. Vous devez veiller à ce que :

Des certificats de membre exacts soient tenus à jour pour chaque membre de la paroisse.

Des documents financiers exacts soient tenus pour toutes les recettes et dépenses.

Des chiffres exacts soient enregistrés et compilés dans le "Rapport trimestriel".

Les comptes rendus des réunions de dirigeants de paroisse soient dressés selon les directives de l'évêque, et

L'histoire annuelle de la paroisse soit correctement remplie et transmise au pieu.



## Révision

Revoyons vos responsabilités administratives dans la paroisse. Vous devez :

- Fournir des rapports de population et des rapports financiers directement à l'évêque.
- Analyser les tendances, les forces et les faiblesses de la paroisse.
- Superviser le travail des greffiers adjoints et des secrétaires.



Revoyons vos responsabilités administratives dans la paroisse. Vous devez :

Fournir des rapports de population et des rapports financiers directement à l'évêque.

Analyser les tendances, les forces et les faiblesses de la paroisse.

Et, superviser le travail des greffiers adjoints et des secrétaires.


Le rôle du greffier de paroisse

## Révision

Revoyons vos responsabilités en matière de formation.

Vous devez :

- Répondre aux questions relatives à la tenue des registres et aux demandes d'aide.
- Veiller à ce que les greffiers adjoints et les secrétaires comprennent :
  - ✓ Leurs responsabilités en matière de tenue des registres.
  - ✓ Comment utiliser le logiciel de tenue des fichiers de l'Eglise.
  - ✓ La valeur et l'importance de leur travail.
  - ✓ La confidentialité des registres.



© 2005 Intellectual Reserve, Inc. Tous droits réservés

Revoyons vos responsabilités en matière de formation.

Vous devez :

Répondre aux questions relatives à la tenue des registres et aux demandes d'aide.

Veiller à ce que les greffiers adjoints et les secrétaires comprennent :

Leurs responsabilités en matière de tenue des registres.

Comment utiliser le logiciel de tenue des fichiers de l'Eglise.

La valeur et l'importance de leur travail.

La confidentialité des registres.