Zawiadomienie

KOŚCIÓŁ
JEZUSA CHRYSTUSA
ŚWIĘTYCH
W DNIACH OSTATNICH

Data: 20 maja 2014 r.

Do: Władz Naczelnych oraz następujących przywódców poza terytorium USA i Kanady: Siedemdziesiątych Obszaru, Prezydentów palików, misji i dystryktów, Biskupów i Prezydentów gmin

Z: Departamentu ds. Historii Rodziny i Departamentu Nieustającego Funduszu Edukacyjnego

Temat: Współdzielenie obiektów centrum historii rodziny ze służbami ds. samowystarczalności

---

Aby wyjść naprzeciw rosnącym potrzebom członków w kwestii dostępu do udogodnień technicznych i materiałów związanych zarówno z historią rodziny, jak i samowystarczalnością, sprzęt i miejsce w niektórych centrach historii będą współdzielone ze służbami ds. Nieustającego Funduszu Edukacyjnego i służbami ds. samowystarczalności. Koordynując godziny otwarcia, centra historii rodziny oraz centra Nieustającego Funduszu Edukacyjnego i samowystarczalności będą odpowiednio (1) pomagać członkom i osobom spoza Kościoła w odkrywaniu historii rodziny i przedkładaniu nazwisk osób z rodziny do wykonania obrzędów świątynnych oraz (2) pomagać członkom w otrzymaniu możliwości kształcenia, znalezienia zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej.

Prezydia palików powinny skoordynować użytkowanie tych centrów według załączonych wytycznych. Aby uzyskać dodatkowe informacje, skontaktuj się z regionalnym kierownikiem ds. historii rodziny lub z kierownikiem ds. samowystarczalności.

Tłumaczenie z: *Notice, 20 May 2014: Sharing of Family History Center Facilities with Stake Self-Reliance Services*. Polish.

85212 166

Wytyczne dotyczące współdzielenia obiektów centrum historii rodziny ze służbami ds. samowystarczalności w paliku

1 maja 2014

KOŚCIÓŁ JEZUSA CHRYSTUSA ŚWIĘTYCH W DNIACH OSTATNICH

Następujące wytyczne dodano do istniejących już zasad obowiązujących w centrach historii rodziny.

1. **Cel:** Zarówno służby ds. historii rodziny, jak i służby ds. samowystarczalności będą współpracować, aby odpowiednio wypełniać swoje cele.
2. **Obowiązki:** Dyrektor centrum historii rodziny, pod kierownictwem przywódców, jest przede wszystkim odpowiedzialny za funkcjonowanie centrum i znajdujące się w nim wyposażenie, co odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez Departament ds. Historii Rodziny. Dyrektor powinien współpracować ze specjalistą ds. samowystarczalności w paliku, aby upewnić się, że zadania związane z samowystarczalnością także mogą być realizowane.
3. **Godziny otwarcia:** Dyrektor centrum historii rodziny oraz specjalista ds. samowystarczalności w paliku pod przewodnictwem przywódców kapłańskich razem ustalą godziny otwarcia centrum. Jeśli będzie to koniecznie, będą ustalone oddzielne godziny otwarcia dla każdej funkcji, by użytkownicy mogli korzystać zarówno z centrum historii rodziny, jak i z centrum ds. samowystarczalności.
4. **Personel:** Wyższy doradca odpowiedzialny za historię rodziny i komitet ds. samowystarczalności w paliku upewniają się, że zapotrzebowanie na personel w obydwu funkcjach jest zaspokojone. Dyrektor centrum historii rodziny i specjalista ds. samowystarczalności w paliku będą koordynować godziny dyżurów personelu oraz potrzebne szkolenia. W niektórych przypadkach konieczne będzie współdzielenie personelu i przeszkolenie tych osób, aby wyjść naprzeciw potrzebom funkcjonowania obydwu centrów.
5. **Współdzielenie obiektu i wyposażenia:** Służby ds. samowystarczalności nie zastąpią czynności centrum historii rodziny, ale będą współdzielić miejsce, umeblowanie i sprzęt centrum. Jeśli zajdzie taka potrzeba, wnioski o nowe obiekty lub wyposażenie należy wypełnić według procedur obowiązujących w centrum historii rodziny. Centra będą korzystać z zaaprobowanych do użytku komputerów oraz z innego sprzętu udostępnianego przez Departament ds. Historii Rodziny, mając wsparcie osób odpowiedzialnych za zarządzanie nieruchomościami i specjalisty ds. techniki w paliku. Centra także będą korzystać z oprogramowania oraz z innych materiałów zaaprobowanych przez Departamenty ds. Historii Rodziny oraz Nieustającego Funduszu Edukacyjnego. Z komputerów i Internetu w centrach należy korzystać zgodnie z zasadami opisanymi w *Handbook 1: Stake Presidents and Bishops* (2010), 17.1.12 i *Handbook 2: Administering the Church* (2010), 21.1.22. Centrum historii rodziny i służby ds. samowystarczalności będą na równi dzielić obowiązki dbania o obiekt i sprzęt, z którego korzystają.

6. **Wyjątki (Modelowe Centra Samowystarczalności):** Kilka centrów historii rodziny będzie współdzielić miejsce z „modelowym centrum ds. samowystarczalności”, które będzie otwarte przez 40 godzin tygodniowo lub więcej. Centra te dla realizacji zadań związanych z samowystarczalnością mogą wymagać większej powierzchni, więcej personelu i wyposażenia. To dodatkowe wyposażenie zostanie udostępnione przez Departament ds. Nieustającego Funduszu Edukacyjnego i będzie utrzymywane i zarządzane przez Departament ds. systemów informatycznych i komunikacyjnych (ICS) z biura obszaru. W tych centrach trzeba będzie w większym stopniu skoordynować działania i być może dokonać pewnych modyfikacji w zakresie obowiązków i zadań.