Повідомлення

ЦЕРКВА
ІСУСА ХРИСТА
СВЯТИХ
ОСТАННІХ ДНІВ

Дата: 20 травня 2014 р.

Кому: генеральним авторитетам і наступним провідникам за межами Сполучених Штатів і Канади: територіальним сімдесятникам; президентам колів, місій та округів; єпископам і президентам філій

Від: Відділу сімейної історії та Відділу Постійного фонду освіти

Тема: Спільне використання приміщень Центрів сімейної історії зі Службою самозабезпечення колу

Для того, щоб задовольнити зростаючу потребу членів Церкви у доступі до технології та ресурсів, пов'язаних як з сімейною історією, так і з самозабезпеченням, обладнання і класи в деяких центрах сімейної історії будуть використовуватися спільно із Службами Постійного фонду освіти та самозабезпечення. Шляхом узгодження їхніх графіків, центри сімейної історії і центри Постійного фонду освіти та самозабезпечення відповідно (1) допоможуть членам Церкви та іншим особам знаходити своїх родичів та допоможуть членам Церкви подавати імена їхніх родичів для виконання храмових обрядів та (2) допоможуть членам Церкви отримати можливості для здобуття освіти, працевлаштування або стати самозайнятою особою.

Президентства колів мають координувати використання цих центрів відповідно до доданих настанов. За додатковою інформацією зверніться до територіального менеджера з сімейної історії або самозабезпечення.

Назва оригіналу: *Notice, 20 May 2014: Sharing of Family History Center Facilities with Stake-Self-Reliance Services.* Ukrainian.

85212 192

Настанови щодо спільного використання приміщень Центрів сімейної історії зі Службою самозабезпечення колу

ЦЕРКВА
ІСУСА ХРИСТА
СВЯТИХ
ОСТАННІХ ДНІВ

1 травня 2014 р.

Наступні настанови було додано до попередньо встановленої політики для центрів сімейної історії.

1. **Мета:** Як служба сімейної історії, так і служба самозабезпечення працюватимуть разом у злагоді для виконання своїх відповідних цілей.
2. **Відповідальність:** Директор Центру сімейної історії, під керівництвом священства, відповідно до політики Відділу сімейної історії, передусім відповідає за роботу центру та його обладнання. Директор має співпрацювати з фахівцем програми самозабезпечення колу, аби впевнитися, що потреби служби з самозабезпечення також задовольняються.
3. **Розклад:** Директор Центру сімейної історії і фахівець програми самозабезпечення колу, порадившись з провідниками священства, спільно визначать графік роботи центру. За необхідності, може бути встановлений окремий режим роботи для кожної служби, завжди з метою полегшення доступу відвідувачів для виконання цілей з сімейної історії та програми самозабезпечення.
4. **Персонал:** Вищий радник, призначений відповідати за сімейну історію та комітет колу з самозабезпечення впевнюються, що потреби в персоналі обох центрів задовольняються. Директор Центру сімейної історії і фахівець з програми самозабезпечення колу координуватимуть графік роботи персоналу та проведення навчання. У деяких випадках, співробітники можуть працювати в кількох підрозділах, а також проходити навчання для задоволення потреб обох служб центру.
5. **Спільне використання приміщення та обладнання:** Служба з самозабезпечення не може заміняти заходи з сімейної історії, але спільно використовуватиме наявну площу Центру сімейної історії, меблі та обладнання. За необхідності, на отримання нового приміщення або обладнання мають надаватися запити за допомогою встановлених процедур центру сімейної історії. Центри будуть використовувати схвалені комп'ютери та інше обладнання Відділу сімейної історії за підтримки управління майном та фахівця колу з технічних питань. Центри також будуть використовувати програмне забезпечення та інші ресурси, затверджені Відділами сімейної історії та постійного фонду освіти. Використання комп'ютера та Інтернету у центрах має відповідати політиці, викладеній у *Довіднику 1: Президенти колу і єпископи* (2010), 17.1.12 і *Довіднику 2: Керування Церквою* (2010), 21.1.22. Центр сімейної історії і Служба самозабезпечення однаково розподілятимуть обов'язки із догляду за приміщеннями та обладнанням.

6. **Винятки (Стандартні центри самозабезпечення):** Кілька центрів сімейної історії спільно використовуватимуть приміщення зі “стандартними центрами самозабезпечення”, які будуть відкриті 40 або більше годин на тиждень. Ці центри можуть потребувати більшої площі, більшої кількості співробітників та обладнання для досягнення цілей із самозабезпечення. Таке додаткове обладнання, надане Постійним фондом освіти, буде обслуговуватися та управлятися Відділом інформаційних технологій в територіальних офісах. Такі центри потребуватимуть посиленого координування і можуть потребувати деяких змін щодо обов’язків і операцій.