Pemberitahuan

GEREJA
YESUS KRISTUS
DARI ORANG-ORANG SUCI
ZAMAN AKHIR

Tanggal: 20 Mei 2014

Kepada: Para Pembesar Umum dan pemimpin berikut di luar Amerika Serikat dan Kanada: Tujuh Puluh Area; Presiden Pasak, Misi, dan Distrik; Uskup serta Presiden Cabang

Dari: Departemen Sejarah Keluarga dan Departemen Dana-tetap Pendidikan

Perihal: Berbagi Fasilitas Pusat Sejarah Keluarga dengan Layanan Kemandirian Pasak

---

Untuk memenuhi kebutuhan yang meningkat bagi para anggota agar memiliki akses terhadap teknologi dan sumber terkait baik dengan sejarah keluarga maupun kemandirian, peralatan dan ruangan di sejumlah pusat sejarah keluarga akan dibagi dengan Layanan Kemandirian Dana-tetap Pendidikan. Dengan mengoordinasikan jadwal mereka, pusat sejarah keluarga dan pusat kemandirian Dana-tetap Pendidikan akan masing-masing (1) membantu para anggota dan orang lain menemukan keluarga mereka dan membantu anggota mengirimkan nama-nama keluarga bagi tata cara bait suci dan (2) membantu para anggota menerima peluang bagi pendidikan, menemukan pekerjaan, atau menjadi wirausahawan.

Presiden pasak hendaknya mengoordinasikan penggunaan pusat-pusat ini sesuai petunjuk terlampir. Untuk informasi tambahan, hubungi manajer sejarah keluarga atau kemandirian area.

Terjemahan dari *Notice, 20 May 2014: Sharing of Family History Center Facilities with Stake Self-Reliance Services*. Bahasa Indonesia. 85212 299

Petunjuk untuk Berbagi Fasilitas Pusat Sejarah Keluarga dengan Layanan Kemandirian Pasak

1 Mei 2014

GEREJA
YESUS KRISTUS
DARI ORANG-ORANG SUCI
ZAMAN AKHIR

Petunjuk berikut ditambahkan untuk kebijakan yang ditetapkan sebelumnya untuk pusat-pusat sejarah keluarga.

1. **Tujuan:** Baik layanan pusat sejarah keluarga maupun kemandirian akan bekerja bersama secara harmonis untuk memenuhi tujuan mereka masing-masing.
2. **Tanggung Jawab:** Direktur pusat sejarah keluarga, di bawah arahan keimamatan, terutama bertanggung jawab untuk pengoperasian pusat dan peralatannya, sesuai kebijakan Departemen Sejarah Keluarga. Direktur hendaknya bekerja sama dengan spesialis kemandirian pasak untuk memastikan bahwa kebutuhan kemandirian juga dipenuhi.
3. **Jadwal:** Direktur pusat sejarah keluarga dan spesialis kemandirian pasak, berembuk dengan para pemimpin imamat, akan bersama-sama menetapkan jadwal pusat. Jika perlu, memisahkan jam operasional dapat ditetapkan untuk setiap fungsi, selalu dengan maksud untuk memfasilitasi akses patron baik untuk tujuan sejarah keluarga maupun kemandirian.
4. **Staf:** Dewan tinggi yang ditugasi untuk komite sejarah keluarga dan kemandirian pasak memastikan bahwa kebutuhan staf dari kedua fungsi pusat terpenuhi. Direktur pusat sejarah keluarga dan spesialis kemandirian akan mengoordinasikan jadwal staf dan pelatihan. Dalam beberapa hal, staf mungkin perlu dibagi dan dilatih untuk memenuhi kebutuhan kedua fungsi pusat.
5. **Berbagi Fasilitas dan Peralatan:** Layanan kemandirian tidak akan menggantikan kegiatan sejarah keluarga namun akan berbagi ruangan pusat sejarah keluarga, perabotan, dan peralatan yang sudah ada. Jika perlu, permintaan fasilitas atau peralatan baru hendaknya dibuat dengan menggunakan proses pusat sejarah keluarga yang telah ditetapkan. Pusat-pusat akan menggunakan komputer yang disetujui dan peralatan lain yang disediakan oleh Departemen Sejarah Keluarga, dengan dukungan dari manajemen fasilitas serta spesialis teknologi pasak. Pusat-pusat juga akan menggunakan perangkat lunak dan sumber-sumber lain yang disetujui oleh Departemen Sejarah Keluarga dan Dana-tetap Pendidikan. Penggunaan komputer dan Internet hendaknya mengikuti kebijakan dalam *Buku Pegangan 1: Presiden Pasak dan Uskup* (2010), 17.1.12 dan *Buku Pegangan 2: Mengelola Gereja* (2010), 21.1.22. Pusat sejarah keluarga dan layanan kemandirian, keduanya akan berbagi secara merata dalam tugas-tugas merawat fasilitas dan peralatan.
6. **Pengecualian (Model Pusat Kemandirian):** Beberapa pusat sejarah keluarga akan berbagi ruangan dengan "model pusat kemandirian" yang akan buka 40 jam atau lebih per minggu. Pusat-pusat ini mungkin memerlukan fasilitas, staf, dan peralatan lebih banyak untuk tujuan kemandirian. Peralatan tambahan semacam itu, yang disediakan oleh Departemen Dana-tetap Pendidikan, akan dipelihara dan dilaksanakan oleh Departemen ICS di kantor-kantor area. Pusat-pusat semacam itu akan memerlukan koordinasi yang meningkat dan mungkin memerlukan sejumlah modifikasi untuk tanggung jawab dan pengoperasian.