



Moja potraga za poslom

SAMODOSTATNOST

UVOD

MOŽE LI MI OVA SKUPINA POMOĆI PRONAĆI POSAO?

Nije lako pronaći posao, no ova skupina za samodostatnost pomoći će vam pronaći najbolji način za pronalazak posla i uspijevanje u njemu. Na sastancima skupine obvezat ćete se na određena djela, a skupina će vam pružati ideje i ohrabrenje. Cilj ove skupine nije samo pomoći vam pronaći posao, već i pomoći vam djelovati u većoj poslušnosti i vjeri u Gospodina te primiti njegove obećane blagoslove vremenite i duhovne samodostatnosti.

ŠTO JE SKUPINA ZA SAMODOSTATNOST?

Skupina za samodostatnost je drugačija od većine satova, lekcija i radionica Crkve. Ne postoje učitelji, vođe ili osobe za obuku. Članovi skupine zajedno uče, podržavaju se i potiču jedni druge. Međusobno se pozivamo na odgovornost za naše obveze i zajedno se savjetujemo u rješavanju problema.

ŠTO ČLANOVI SKUPINE ČINE?

Članovi skupine se na sastancima obvezuju djelovati. Ne samo da *učimo*, već i *činimo* ono što nas čini samodostatnima. Obvezujemo se, pomažući si međusobno održati te obveze i izvješćujući o svojem napretku. Budući da skupina radi kao vijeće, važno je da članovi redovito i na vrijeme prisustvuju sastancima. Uvijek ponesite ovu radnu knjigu, priručnik *Moj put do samodostatnosti* i priručnik *Moj temelj: načela, vještine, navike*. Svaki sastanak skupine trajat će oko dva sata. Djelovanje prema našim obvezama trajat će oko jedan do dva sata dnevno.

ŠTO VODITELJ ČINI?

Voditelji nisu stručnjaci za zapošljavanje ili podučavanje. Oni ne vode niti podučavaju skupinu. Jednostavno pomažu skupini da slijede materijale točno kako su napisani. Stručnjak za samodostatnost obično vodi sastanke skupine, međutim, ako je potrebno, članovi skupine mogu biti zaduženi da vode sami nakon nekoliko tjedana. Kako biste naučili više, pogledajte *Vodič za vođe* i popratne video zapise na srs.lds.org.

ZAVRŠNA SVJEDODŽBA

Članovi skupine koji prisustvuju sastancima i ispunjavaju svoje obveze mogu se osposobiti za primanje diploma s LDS Business College [Poslovni koledž SPD-a]. Vidi stranicu 29 u priručniku *Moj temelj* za uvjete.



»Ne postoji problem u obitelji, odjelu ili okolu koji se ne može riješiti ako potražimo rješenja na Gospodinov način savjetujući jedni druge – doista savjetujući.«

M. RUSSELL BALLARD,
*Counseling with Our
Councils*, rev. izd.
(2012.), 4

SADRŽAJ

1. Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?	1
2. Kako da se predstavim na uvjerljiv način?	21
3. Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?..	35
4. Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?.....	53
5. Kako mogu ubrzati potragu za poslom?	77
6. Kako se mogu istaknuti na poslu i nastaviti s uspjehom?	95
7. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?.....	113
8. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?.....	121
9. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?.....	129
10. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?.....	137
11. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?.....	145
12. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?.....	153
Karta uspjeha u potrazi za poslom	163

Izdaje Crkva Isusa Krista svetaca posljednjih dana
Salt Lake City, Utah

© 2014. Intellectual Reserve, Inc.
Sva prava pridržana.

Pravo engleskog izdanja odobreno: 8/14

Pravo prevođenja odobreno: 8/14

Naslov izvornika: *My Job Search*

Croatian

12375 119



1

Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

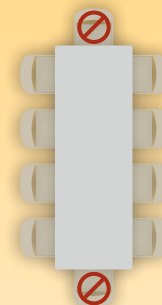
- Pošaljite SMS članovima skupine ili ih nazovite ako imate njihove podatke za kontakt. Upitajte ih dolaze li na sastanak. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi se potpisali u evidenciju.
- Pripremite materijale za sastanak:
 - Donesite svakom članu skupine primjerak ove radne knjige i knjižice *Moj temelj: načela, vještine, navike*.
 - Donesite dodatnih pet primjeraka knjižice *Moj put do samodostatnosti* u slučaju da članovi skupine ne donesu svoj primjerak.
 - Ukoliko je moguće, pripremite se prikazati video.
 - Nemate knjige ili video? Možete ih naručiti putem interneta na srs.lds.org.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
 - Voditelj ne stoji i ne sjedi na čelu stola tijekom sastanka. Voditelj ne smije biti u središtu pažnje, nego pomoći članovima skupine da se usredotoče jedni na druge.

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu. Naučite njihova imena.
- Razdijelite komad papira i zamolite članove skupine da zapišu svoje puno ime i prezime, odjel ili ogranak te datum rođenja (datum i mjesec, *ne godinu*). Nakon sastanka skupine, posjetite stranicu srs.lds.org/report i slijedite upute za prijavu svih članova skupine;
 - Nakon prvog sastanka sastavite popis kontakata koji ćete dati skupini.
- Zadužite osobu koja će paziti na vrijeme te da se skupina drži rasporeda. Zatražite ga da namjesti brojilo kako je navedeno u knjizi.
 - Na primjer, vidjet ćete upute koje navode: »Vrijeme: Namjestite mjerilo na 60 minuta za odsjek Učiti«. Mjeritelj vremena namjestit će vrijeme na telefonu, satu ili drugom dostupnom brojilu i reći će skupini kad je vrijeme isteklo. Skupina zatim može odlučiti hoće li započeti sa sljedećim odsjekom ili nastaviti svoju raspravu još nekoliko minuta.



U trenutku početka:

- Recite: »Dobrodošli u ovu skupinu za samodostatnost«.
- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Recite sljedeće:
 - »Ovo je skupina za samodostatnost koja se zove 'Moja potraga za poslom'. Jeste li svi vi ovdje kako biste pronašli posao ili našli bolji posao?
 - Naći posao samo je dio našeg cilja samodostatnosti. Nakon što nađemo posao, nastavit ćemo se poboljšavati. Hoćete li dolaziti na naše sastanke skupine, čak i ako nađete posao?
 - Sastat ćemo se 12 puta. Svaki sastanak trajat će oko dva sata. Također, svakog dana ćemo provesti jedan ili dva sata na održavanje naših obveza koje će nam pomoći pronaći posao. Hoćete li se obvezati na ovo vrijeme?«
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Recite sljedeće:
 - »Svaki puta kad se sastanemo započet ćemo temu iz knjižice koja se zove *Moj temelj: načela, vještine, navike*. Ova nam knjižica pomaže učiti i živjeti načela, vještine i navike koje vode do duhovne i vremenite samodostatnosti.«
- **Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*;**
- Pročitajte uvodno pismo Prvog predsjedništva na stranici 2 knjižice *Moj temelj*. Zatim dovršite načelo 1 u toj knjižici i vratite se u ovu radnu knjigu.



1. Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?



UČITI

ŠTO ĆEMO RADITI U OVOJ SKUPINI?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.
- Pročitajte:** Kako biste razumjeli svrhu ove skupine za samodostatnost, otvorite unutarnju stranu naslovnice ove radne knjige i pročitajte uvod. Ovdje smo kako bismo pomogli jedni drugima pronaći nove ili bolje poslove. Također imamo i veći cilj: postati samodostatni kako bismo bolje služili drugima.
- Vježbajte:** Oni koji primjenjuju načela koja zajedno učimo često vrlo brzo pronalaze posao. Stoga je ovo vrijedno toga! Otvorite Kartu uspjeha potrage za poslom na posljednjoj stranici ove radne knjige i naizmjenice ju pročitajte.
- Pročitajte:** Svakog ćemo dana poboljšavati svoju potragu za poslom. Počevši od danas usredotočit ćemo se na odgovaranje šest pitanja za sebe iz Karte uspjeha u pronalasku posla. Obvezivat ćemo se, djelovati, a zatim izvješćivati skupinu. Zajedno ćemo uspjeti!
- Čak i nakon što pronađemo posao, nastavit ćemo dolaziti na sastanke skupine kako bismo učili načela *Temelj* i vježbali ih. Možemo nastaviti pomagati članovima naše skupine i dobivati pomoć skupine oko izazova u našoj potrazi za poslom.
- Evo tjednih pitanja i radnji za ovaj tjedan.



Pročitajte: PITANJE TJEDNA – Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?

RADNJA TJEDNA – Pripremiti svoju izjavu »ja u 30 sekundi«, uvježbavati ju i iznijeti svakome kome mogu. Razmotrite izvršiti aktivnost *Ubrzana potraga za poslom* (izborna aktivnost).

Ostatak ovog sastanka pomoći će nam odgovoriti na ova pitanja i poduzeti ove radnje.

Vježbajte: Izvršimo našu prvu radnju kao skupina. Odvojimo pet minuta i odlučimo kako će se zvati naša skupina.

Zapišite ispod naziv skupine:

ŠTO IMAM ZA PONUDITI?

- Raspravite:** Je li vas ikada bilo sram reći ljudima da trebate posao?
- Pročitajte:** Ne bismo se trebali brinuti! Svi su u nekom trenutku trebali posao. Svi mi imamo talente i iskustva. Uz to, mi smo Božja djeca. Možemo uspjeti! Svima trebamo reći da tražimo sjajan posao i da smo ga vrijedni!
- Vježbajte:** Rasporedite se u male timove od po tri osobe. Privucite svoje stolce jedni drugima i izvršite sljedeću radnju.
1. Neka jedan od vas kaže drugima o svojim uspjesima. Budite kratki! Mogli biste reći: »Dana mi je nagrada za 'najbolju uslugu' na poslu«, ili, »Služio sam misiju« (ili u drugom crkvenom pozivu), ili, »Ja sam majka«.
 2. Sada, neka vam druge dvije osobe što je brže moguće kažu koje su vještine ili sposobnosti bile potrebne za ostvarivanje te sposobnosti. Ako ste rekli: »Služio sam misiju«, drugi bi mogli brzo reći: »Onda ste hrabri, dobar učenik, marljivi radnik, vođa, društveni radnik, osoba koja postavlja ciljeve, dobri s ljudima, učitelj, dobar planer i sposobni činiti ono što je teško«.
 3. Ponovite ovo za svaku osobu iz svoje skupine.
- Raspravite:** Kako ste se osjećali dok su drugi govorili o vašim talentima i vještinama?
- Pročitajte:** U ovoj kućici zaokružite svoja ostvarenja i zapišite ih još. Ne budite sramežljivi. Zatim zaokružite svoje sposobnosti, vještine i značajke te ih zapišite još. Pokušajte se vidjeti kao što vas Nebeski Otac vidi!

POSTIGNUĆA <i>(zaokružite neke i dopišite još)</i>		SPOSOBNOSTI, VJEŠTINE, ZNAČAJKE <i>(zaokružite neke i dopišite još)</i>	
Crkveni poziv	_____	Pošten	Marljiv _____
Misija	_____	Vještine prodaje	Dobar slušatelj _____
Roditelj	_____	Pouzdan	Ljubazan _____
Nagrade na poslu	_____	Vještine čišćenja	Mehanički _____
Obrazovanje	_____	Komunikacija	Postavlja ciljeve _____
Vodstvo	_____	Učitelj	Snalažljiv _____
Nagrade za služenje	_____	Inteligentan	Održavanje _____
Vodio sastanke	_____	Graditeljstvo	Strpljiv _____
Prodao nešto	_____	Kreativan	Dobra osobnost _____
Napravio nešto	_____	Brzo učenje	Graditelj tima _____
Održao govor	_____	Planer	Pozitivan _____

KAKO DA DRUGIMA GOVORIM O SEBI?

Pročitajte: Sada znate da imate puno za ponuditi! Kako biste dobili posao, trebate ljudima reći kako možete koristiti svoje vještine da biste im pomogli – a to im trebate reći na brz i snažan način. S cijelom skupinom naizmjenice pročitajte »Sofijino predstavljanje«.

SOFIJINO PREDSTAVLJANJE

Dobar dan! **1** Moje ime Sofia Gonzalez i **2** htjela bih posao podučavanja u školi. **3** Imam pet godina iskustva podučavanja i diplomu iz obrazovanja. Moji učenici ostvaruju sjajne rezultate na testovima. **4** Zabavna sam učiteljica i učenici se trude najbolje što mogu kod mene.

1 Ime i prezime **2** Cilj **3** Kvalifikacije **4** Značajke

Vježbajte: Sada osmislite vlastito predstavljanje s ova četiri dijela. Pišite na linije ispod. Odvojite 2 do 3 minute. Uključite:

1. Vaše ime _____

2. Posao koji želite (cilj) _____

3. Zašto biste bili dobri u tom poslu (kvalifikacije)

4. Neke značajke ili vještine koje će vam pomoći uspjeti u tom poslu

Ovaj oblik predstavljanja naziva se izjavom »ja u 30 sekundi«. Jedan po jedan, ustanite i predstavite se sa svojom izjavom »ja u 30 sekundi«. Pripazite da nije duža od 30 sekundi. Plješćimo i navijajmo jedni za druge!

Savjet za »ja u 30 sekundi«: Budite kratki! Ljudi će slušati samo nekoliko sekundi.

Pročitajte: »Ja u 30 sekundi« je sjajan način predstavljanja, posebice kada je precizan. Još je i snažniji kada nadodamo pitanje na kraju koje je izričito za osobu kojoj se obraćamo. Sofija je uvijek bavala dodavanje različitih pitanja svojem predstavljanju, ovisno o osobi s kojom se sastala:

Prijatelj, obitelj: Koje učitelje ili vlasnike škole poznajete?

Tajnica: Možete li me uputiti gđi Gomez, vlasniku?

Zaposlenik: Kako moje iskustvo može pomoći?

Trebali bismo se upoznati sa što je više ljudi moguće kako bismo im dali do znanja da smo dostupni za zaposlenje.

Vježbajte: Odvojite nekoliko minuta kako biste ponovno napisali izjavu »ja u 30 sekundi«. Učinite ju boljom. Dodajte određene kvalifikacije i značajke. Dodajte pitanje koje biste mogli iskoristiti prilikom razgovora s poslodavcem.

Pitanje: _____

Vježbajte: Izvršite sljedeću aktivnost kao skupina. Ne bi vam smjelo trebati više od pet ili šest minuta.

1. Svi ustanite i pomaknite se gdje ima više mjesta. Svaka bi osoba trebala biti okrenuta prema drugoj.
2. Recite svojem suradniku izjavu »ja u 30 sekundi«.
3. Zatim druga osoba treba reći svoju izjavu »ja u 30 sekundi« vama.
4. Brzo si međusobno pružite povratne informacije:
 - Je li sadržavala sva četiri dijela? (ime, cilj, kvalifikacije, značajke)
 - Je li završila s pitanjem?
 - Je li bila iskrena i samouvjerenjena? Je li gradila povjerenje?
 - Je li se osoba smiješila?
 - Biste li htjeli preporučiti ovu osobu ili njemu/njoj dati posao?
5. Zatim zamijenite suradnike i ponovite. I opet!
6. Idite najbolje što možete dok svi nisu pokušali pet puta.

1. Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?

Pročitajte: Od sada nadalje nećemo se sramiti reći ljudima da tražimo posao. Možemo otvoriti svoja usta i *svima* reći da smo dostupni za zaposlenje i koliko smo doista kvalificirani!

Jesmo li spremni ići van i svima koje vidimo prije našeg sljedećeg sastanka izložiti izjavu »ja u 30 sekundi«? Hoćemo li?

IZBORNA AKTIVNOST: UBRZANA POTRAGA ZA POSLOM

(NEMOJTE RADITI OVO TIJEKOM SASTANKA.)

*Na našem ćemo petom sastanku učiti o načinu na koji ubrzati našu potragu za poslom. Međutim, **želite li sada brže napredovati u svojoj potrazi za poslom**, možete već i sada napraviti ovu dodatnu aktivnost. Možete to učiniti sami ili s drugima.*

Kako biste uspjeli još i brže, možete proučiti odsjek »Ubrzana potraga za poslom« u odsjeku Izvori na stranicama 15–20. Raspravite i učite sa svojom obitelji, članom skupine ili drugim prijateljem. Idite van i učinite to – pronađite izvore, sklopite kontakte i dogovorite sastanke sa što je više ljudi moguće. Za to će vjerojatno biti potrebno dva do četiri sata dnevno.

Tražiti posao *jest* posao! No, kada ljudi slijede ovaj uzorak, puno lakše pronađu posao.

Odaberete li izvršiti ovu aktivnost, nakon nje se vratite i izvijestite skupinu. Vaše će iskustvo pomoći drugim članovima skupine!

KAKO MOGU MUDRO UPRAVLJATI SVOJIM FINANCIJAMA?

Pročitajte: Biti samodostatan uključuje trošiti manje nego što zarađujemo i imati ušteđenog novca. Ušteđevina nam može pomoći riješiti neočekivane troškove ili nam pomoći skrbiti se za sebe i svoju obitelj kada nam je prihod niži od očekivanoga. Kao dio ove skupine, obvezujemo se štedjeti svakog tjedna, čak i jedan ili dva novčića.

Raspravite: U nekim je područjima dobra ideja štedjeti u banci. U drugim područjima, poput zemalja u kojima vlada visoka inflacija ili gdje banke nisu stabilne, to nije dobra ideja. Vladaju li kod vas dobri uvjeti za štednju u banci? Koje banke nude najbolje kamate za štednju?

Pročitajte: Drugi dio naše samodostatnosti jest osloboditi se od osobnog duga. Osobni zajmovi često troše više novca nego što ga imamo. Proroci su nas savjetovali da izbjegnemo osobni dug, a kako postajemo više samodostatni smanjit ćemo svaki osobni dug i ukinuti ga (iako bi u nekim slučajevima moglo biti mudro ući u poslovni dug).

Zdravstveni hitni slučajevi često uzrokuju velike financijske poteškoće. Osiguranja i vladini programi zdravstvene skrbi često mogu pomoći u zaštiti protiv tih poteškoća. Prijava za osiguranje ili vladin zdravstveni program može biti važan dio našeg puta do samodostatnosti.

Raspravite: Neki oblici osiguranja (poput zdravstvenog i životnog osiguranja) dostupniji su i korisniji od drugih oblika osiguranja. Neki pružatelji osiguranja su dobri, a neki su nepošteni. Koje su najbolje mogućnosti osiguranja u vašem području?

ZAŠTO GOSPODIN ŽELI DA BUDEMO SAMODOSTATNI?

- Raspravite:** Zašto Gospodin želi da budemo samodostatni?
- Pročitajte:** Pročitajte citat s desne strane.
- Raspravite:** Kako naša nastojanja da pronađemo posao mogu poslužiti »svetim svrhama« kao što je starješina Christofferson rekao?
- Pročitajte:** Spasitelj ima moć pomoći nam da postanemo samodostatni. Rekao je: »Gle, ja sam Bog, i Bog sam čudesa« (2. Nefi 27:23). Kada posvećujemo svoja nastojanja uspjeha u našem poslu svetim svrhama postajanja samodostatnima, Gospodin će nas voditi kroz nadahnuće. Kada pokazujemo svoju vjeru slušanjem poticaja i slušajući ih, Gospodin će izvršiti svoja čuda i učiniti više od naših nastojanja nego što bismo to ikada mogli sami.

»Posvetiti znači odjeliti nešto kao sveto, posvećeno svetim svrhama.«

**D. TODD
CHRISTOFFERSON,**
*»Reflections on a
Consecrated Life«,
Ensign ili Liahona,
studen 2010., 16*



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoje ideje?

»Vapite k [Bogu] za usjeve njiva svojih da vam budu u blagostanju. Vapite za stada polja svojih da se umnože.«

ALMA 34:24–25



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.
- Pročitajte:** Svakog tjedna odabiremo »suradnika za djelovanje«. To je član skupine koji će nam pomoći održati naše obveze. Suradnici za djelovanje trebali bi se međusobno kontaktirati tijekom tjedna i izvještavati o napretku. Općenito, suradnici za djelovanje su istog spola i nisu članovi obitelji.
- Vježbajte:** Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete održavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Koristit ću svoju izjavu »ja u 30 sekundi« s barem 20 ljudi.

Zaokružite svoj cilj: 20 30 40

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika *Moj temelj* i podučiti svoju obitelj tom načelu.

Dodat ću svojoj ušteđevini – makar jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU PODNIJETI IZVJEŠĆE O NAPRETKU?

- Pogledajte:** »Action and Commitment« (Nema video zapisa? Pročitajte stranicu 14.)
- Pročitajte:** Kada izvješćujemo o svojim obvezama, vjerojatnije je da ćemo ih obdržavati. Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane.
- Vježbajte:** Prije sljedećeg sastanka u ovaj grafikon obveza zabilježite svoj napredak. U kućice ispod zapišite »Da«, »Ne« ili koliko ste puta izvršili obvezu.

Iskoristio/la sam izjavu »ja u 30 sekundi« s barem 20 ljudi (zapisati broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelji o tom načelu (D/N)	Nadodao/la sam u štednju (D/N)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (D/N)

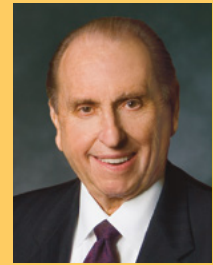
Pročitajte: Također, upamtite pratiti svoje osobne troškove na poledini priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

Na sljedećem sastanku naše skupine, voditelj će nacrtati grafikon obveza na ploču (poput ovoga iznad). Doći ćemo 10 minuta prije sastanka i napisati naš napredak na grafikon.

Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka. Zatražite njega ili nju da pročita unutanju stranu prednjih korica ove radne knjige kako bi naučio/la što voditelji čine. On ili ona bi trebao/la voditi na isti način kao što je to učinio voditelj danas:

- pozvati Duha; pozvati članove skupine da traže Duha;
- vjerovati materijalima; ne dodavati; činiti upravo ono što se kaže;
- upravljati vremenom;
- dodati energičnost; zabaviti se!

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.



»Kad se izvedba mjeri, izvedba se poboljšava. Kad se izvedba mjeri i izvješćuje, razina poboljšanja se ubrzava.«

THOMAS S. MONSON,
Conference Report,
listopad 1970., 107

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Napomena za voditelja:

Upamtite prijaviti sve članove skupine na srs.lds.org/report.

Također, upamtite napraviti preslike podataka za kontakt skupine za sljedeći sastanak.

Izvori

DJELOVANJE I OBVEZA

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

1. ČLAN SKUPINE: Vjerujemo u sklapanje i održavanje obveza. Sve što činimo u našim skupinama za samodostatnost izgrađeno je oko sklapanja obveza i izvješćivanja.

2. ČLAN SKUPINE: Na kraju sastanka skupine pregledavamo svoje radnje tog tjedna i dodajemo svoj potpis kako bismo pokazali svoju predanost. Također, odabiremo svojeg »suradnika za djelovanje«. Suradnik za djelovanje potpisuje našu radnu knjigu kako bi zajamčio podršku. I svakog dana između sastanaka kontaktiramo svojeg suradnika za djelovanje kako bismo izvijestili o svojim radnjama i dobili pomoć kada je to potrebno.

3. ČLAN SKUPINE: Između sastanaka u radnoj knjizi označavamo svoj napredak i koristimo osigurane alate, poput radnih listova ili drugih obrazaca. A ako trebamo dodatnu pomoć, možemo pozvati naše obitelji, prijatelje ili voditelje.

4. ČLAN SKUPINE: Na početku našeg narednog sastanka vraćamo se i izvještavamo o našim obvezama. To bi trebalo biti ugodno, snažno iskustvo za svakoga. Dok svaki član skupine izvješćuje, razmislite o tome kako se njemu ili njoj pomoglo sklapanjem obveza i izvješćivanjem o napretku.

1. ČLAN SKUPINE: Prvi put kada sam izvijestio o svojim obvezama, pomislio sam: »Ovo je čudno«. Zašto bi moje članove skupine bilo briga za to? No, onda sam otkrio da im je stalo. A to mi je pomoglo.

2. ČLAN SKUPINE: Shvatio sam da ne želim iznevjeriti svoju skupinu. Stoga sam stvarno naporno radio na održavanju svojih obveza. Nisam siguran bih li ostvario redoviti napredak na bilo koji drugi način. Izvješćivati na svakom sastanku doista mi je pomoglo s mojim prioritetima.

3. ČLAN SKUPINE: Kada sam razmišljao o svojem putu do samodostatnosti, bio sam uplašen jer je to bilo velika stvar. No sastanci skupine pomogli su mi rasporediti to na manje korake. Svoju sam skupinu izvješćivao o svakom koraku. Onda sam ostvario pravi napredak. Mislim da je ovaj uspjeh proizašao kao rezultat novih navika.

Natrag na stranicu 13

UBRZANA POTRAGA ZA POSLOM (IZBORNA AKTIVNOST)

Proučite i primijenite ove materijale kako biste ubrzali svoju potragu za poslom! Na ovom možete raditi sa svojom obitelji, članom skupine ili drugim prijateljem ili savjetnikom.

Pogledajte: »Rafael: Job in 6 Days!« (Za pregled ovog videa, otidite na srs.lds.org.)

Raspravite: Što je Rafaelu pomoglo da uspije s njegovom potragom za posao?

Pročitajte: Ubrzana potraga za poslom je snažna dnevna strategija potrage za poslom. U nekim je područjima ovaj pristup smanjio vrijeme potrage za poslom s 200 na 20 dana! Zahtjeva revan napor. Sastoji se od tri dnevne aktivnosti:

- utvrditi 15 novih izvora;
- ostvariti 10 kontakata;
- održati 2 sastanka ili intervju u četiri oka.

Pogledajte: »Daily Job Search: Resources« (Za pregled ovog videa, otidite na srs.lds.org ili pročitajte sljedeće.)

U Svetim pismima podučava nas se da »ljudi se imaju brižljivo zauzimati za ono što je dobro, i učiniti mnogo toga po slobodnoj volji svojoj... Jer u njima je moć po kojoj oni sami sa sobom upravljaju.« A ova zapovijed dolazi s obećanjem: »Ukoliko dobro čine, nipošto neće izgubiti nagradu svoju« (NiS 58:27–28).

Osobe koje učinkovito traže posao razumiju da je »u njima... moć« i Bog će im pomoći kada postanu »brižljivo zauz[eti]«. Izričito, raspraviti ćemo o jednoj dokazanoj strategiji u tri dijela o potrazi za poslom. Zove se Ubrzana potraga za poslom.

Prvo, uspješne osobe u potrazi za poslom uče prepoznati 15 novih izvora svakog dana. Drugo, ostvaruju 10 kontakata svakog dana. I treće, održavaju najmanje 2 sastanka ili intervju u četiri oka svakog dana.

U početku, pristup Ubrzane potrage za poslom može se učiniti golemim. No, dok raspravljamo o svakom dijelu, vidjet ćete da je stvarno moguć – i uspješan!

Započnimo s izvorima. Što je izvor? Izvor je osoba, mjesto ili stvar koja može pomoći dovesti osobu koja traži posao do moguće prilike.

Ljudi mogu uključivati prijatelje i obitelj, članove i vođe Crkve, poslodavce ili suradnike, školske učitelje ili savjetnike za karijeru, ljude u trgovini – gotovo svakoga tko vam može pružiti korisne podatke o poslu i dodatnim izvorima.

Mjesta uključuju gospodarske komore, mjesna ministarstva zapošljavanja te civilne ili profesionalne udruge. Svaka od ovih nudi podatke koji mogu pomoći.

nastavlja se

1. Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?

A stvari koje će poboljšati vašu potragu uključuju poslovne i telefonske imenike, internetske stranice tvrtki, internet, stručne publikacije i časopise, novine i druge medijske distributere.

Sastavite popis od barem 15 njih svakoga dana!

Vježbajte: Rasporedite komad papira u tri stupca. Na vrhu svakog stupca napišite »Izvori«, »Kontakti« i »Sastanci«. Odmah počnite ispunjavati ovaj papir navodeći u prvom stupcu što se više izvora možete sjetiti. To su ljudi, mjesta i stvari koje imaju informacije koje vam mogu pomoći! Slijedi nekoliko primjera. Kasnije ćete ispuniti druge stupce.

IZVORI <i>(napraviti popis)</i>	KONTAKTI <i>(telefon, e-pošta)</i>	SASTANCI <i>(u četiri oka)</i>
Internetske stranice	Članovi zbora ili Potpornog društva	Potencijalni poslodavci
Novine	Ljudi s kojima ste radili	Kućni učitelji
Zaposlenje	Učitelji	Crkveni članovi
Centri za samodostatnost	Ljudi koje susrećete u dućanu	

nastavlja se

Pogledajte: »Daily Job Search: Contacts« (Za pregled ovog videa, otidite na srs.lds.org ili pročitajte sljedeće.)

Sada porazgovarajmo o kontaktima. Kontakt nije samo poslati životopis ili ispuniti prijavu. Iz svih izvora koje ste prepoznali, trebate sklopiti samo 10 kontakata vezanih za zapošljavanje. Kontakti uključuju bilo koju komunikaciju vezanu za zaposlenje koju imate s ljudima: prijavljivanje za posao; slanje životopisa ili zahvalnice; reći prijateljima, obitelji i članovima Crkve da tražite posao – SMS poruke ili e-pošta isto djeluju. Također, možete komunicirati s drugim kontaktima iz mreže i, naravno, mogućim poslodavcima. Tražite različite prilike za komunikaciju s ljudima i dajte im do znanja da tražite posao. Većina će vas ljudi rado upoznati s drugim ljudima koje znaju. Ove veze vode do intervjua koji vode do posla!

Vježbajte: Dalje, iskoristite svoj papir da biste naveli što više ljudi koje biste mogli kontaktirati prije našeg sljedećeg sastanka. Upamtite – nemojte se sramiti. Pronađite način da ostvarite 10 kontakata na dan!

Pogledajte: »Daily Job Search: Meetings« (Za pregled ovog videa, otidite na srs.lds.org ili pročitajte sljedeće.)

Naposljetku, osobe koje učinkovito traže posao naučile su vrijednost svakodnevnog sastanka s dvije osobe u četiri oka. Ovo bi mogla biti vaša najvrijednija radnja svakog dana. Zašto? Sastanci u četiri oka ili intervjui omogućuju bolju komunikaciju i razumijevanje. Ljudi često »govore« kroz jezik tijela i izraze lica. Ove neverbalne poruke ne prolaze kroz e-poštu ili preko telefona. Ljudi mogu osobno vidjeti i osjetiti koliko ste sjajni!

Također, sastanci u četiri oka često omogućuju da vidite i osjetite okruženje u kojem biste mogli raditi. Možete promotriti kako ljudi komuniciraju, koliko su prijateljski raspoloženi ili sretni, uspjeh organizacija, koje potrebe ili prilike postoje te kako vi možete ispuniti te potrebe. Intervjui bilo kakve vrste su sjajne prilike!

nastavlja se

1. Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?

Dalje, ne trebaju svi sastanci u četiri oka svakog dana biti s mogućim poslodavcem. Također se možete sastati s drugim kontaktima, uključujući prijatelje, obitelj te prijateljeve prijatelje, kao i tajnike, učitelje, savjetnike ili druge ljude koji se bave onakvim poslom kakvog biste vi htjeli imati. Samo se sastanite s ljudima! Iznesite im svoju izjavu »ja u 30 sekundi« i iskoristite pitanja na kraju kako biste pitali za tragove koji će dovesti do posla ili još ljudi s kojima ćete se sastati. Nastavite pokušavati, prodavati koliko ste vrijedni te tražiti pomoć i savjet. Dogodit će se sjajne stvari!

Ovo je Ubrzana potraga za poslom! Ako svakoga dana prepoznate 15 izvora i ostvarite 10 kontakata, održati 2 sastanka u četiri oka bit će lako. Zapanjit će vas kako to ubrzava vašu potragu za poslom! Učinite to s velikom vjerom i vrata će vam se otvoriti za koja niste mislili da su moguća.

Vježbajte: Sada iskoristite papir kako biste naveli što je više ljudi moguće s kojima biste se mogli sastati u četiri oka prije našeg sljedećeg sastanka. Razmislite o tome kada i gdje biste se mogli sastati s njima. Upamtite iskoristiti svoju izjavu »ja u 30 sekundi« na svakom sastanku.

Pogledajte: »Daily Job Search: Putting It All Together« (Za pregled ovog videa, otiđite na srs.lds.org ili pročitatajte sljedeće.)

Tri dijela Ubrzane potrage za poslom nisu zasebne aktivnosti. Dok djelujete, vidjet ćete da su izvori posvuda. Započnite svakoga dana nadodavanjem na svoj popis. Dok to činite, sjetit ćete se načina da kontaktirate ljude, a kontakti prirodno vode do sastanaka.

Vaša skupina za samodostatnost je veliki izvor izvora, kontakata i sastanaka. Tako su i članovi Crkve, susjedi ili kolege s posla. Nastavite nadodavati izvore dok ostvarujete kontakte. Zatražite više kontakata dok održavate sastanke u četiri oka. Zatražite više intervjua sa svima s kojima se sastajete.

Iskoristite svoju izjavu »ja u 30 sekundi«. Ubrzana potraga za poslom je moguća i može biti zabavna kada ju započnete. Stoga, nemojte čekati. Razgovarajte sa svima. Uvijek tražite vodstvo Duha Svetoga i ostanite dostojni. Vodite dobre zabilješke i ostvarujte naknadni kontakt. Dok to činite, Gospodin će vam pokazati put.

Vježbajte: Sada pogledajte svoj papir. Što ćete prvo učiniti? Napravite plan svakodnevnog pronalaska izvora, sklapanja kontakata i održavanja sastanaka u četiri oka. Odlučite kada to možete činiti te zatražite svoju obitelj ili suradnika za djelovanje da vam pomognu.

Pratite svoj napredak pomoću tablice na sljedećoj stranici. Pratite svoje kontakte pomoću Obrasca za naknadni kontakt na stranici 20. Napravite puno primjeraka.

OBRAZAC ZA PRAĆENJE UBRZANE POTRAGE ZA POSLOM

Označite kućice kada dovršite svaku radnju i nadodajte napomene.

DAN 1

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 2

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 3

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 4

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 5

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

OBRAZAC ZA NAKNADNI KONTAKT

KONTAKT

Osoba ili organizacija: _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SE RAZGOVARALO:

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA PRAĆENJE REZULTATA:

1. _____ Izvršeno (datum): _____

2. _____ Izvršeno (datum): _____

3. _____ Izvršeno (datum): _____

NOVE PREPORUKE:

1. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

KONTAKT

Osoba ili organizacija: _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SE RAZGOVARALO:

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA PRAĆENJE REZULTATA:

1. _____ Izvršeno (datum): _____

2. _____ Izvršeno (datum): _____

3. _____ Izvršeno (datum): _____

NOVE PREPORUKE:

1. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____



2

Kako da se predstavim na uvjerljiv način?

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak. Nemate knjige ili video? Možete ih naručiti putem interneta na srs.lds.org.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploči ovu tablicu obveza s imenima ljudi u vašoj skupini (vidi primjer ispod).

NOVO!

<i>Ime člana skupine</i>	<i>Iskoristio/la sam izjavu »ja u 30 sekundi« s barem 20 ljudi (zapisati broj)</i>	<i>Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)</i>	<i>Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)</i>	<i>Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)</i>
<i>Gloria</i>	<i>28</i>	<i>D</i>	<i>D</i>	<i>D</i>

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

NOVO!

U trenutku početka:

NOVO!

- Dajte primjerke podataka za kontakt članova skupine (s posljednjeg sastanka).
- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovršite načelo 2 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na idućoj strani.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRĐŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

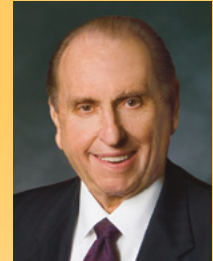
- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.
- Raspravite:** Pročitajte citate s desne strane. Kako se to primjenjuje na našu skupinu?
- Vježbajte:** Izvijestimo o svojim obvezama. Molim vas da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Zaplješćite onima koji obdržavaju sve svoje obveze.)
- Pročitajte:** Sada svi ustanite. Trebali bismo pokušati obdržavati sve svoje obveze. To je jedna od ključnih navika samodostatnih osoba. Dok još stojimo, izgovorimo zajedno naše tematske izjave. Ove nas izjave podsjećaju na svrhu naše skupine:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

- Pročitajte:** Sjednimo.
- Raspravite:** Što ste naučili obdržavanjem svojih obveza? Kako možemo pomoći? Savjetujemo se zajedno i pomognimo jedni drugima s našom potragom za poslom. Ovo je najvažnija rasprava ovog sastanka! Što ste naučili iznoseći ljudima svoju izjavu »ja u 30 sekundi«? Jeste li ju poboljšali? Jeste li zapisali svoje kontakte i jeste li ih naknadno kontaktirali? Je li itko isprobao Ubrzanu potragu za poslom? Ima li kakvih rezultata?



»Kad se izvedba mjeri, izvedba se poboljšava. Kad se izvedba mjeri i izvješćuje, razina poboljšanja se ubrzava.«

THOMAS S. MONSON,
Conference Report,
listopad 1970., 107



UČITI

KAKO DA SE PREDSTAVIM NA UVJERLJIV NAČIN?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pogledajte: »The Interview« (Nema videa? Pročitajte stranicu 32.)

Raspravite: Mislite li da su se ovi ljudi zaposlili?

Znate loše odgovore na pitanja na intervjuu kada ih vidite! No, mučite li se ponekad dati dobre odgovore na intervjuu?

Pročitajte: PITANJE TJEDNA – Kako da se predstavim na uvjerljiv način?

RADNJA TJEDNA – Pripremite i iskoristite snažne izjave s mrežom kontakata.

Pročitajte: Na našem smo posljednjem sastanku raspravljali o tome kako naša izjava »ja u 30 sekundi« može zarobiti pažnju kao uvod. Naš naredni korak bit će nadodati »snažnu izjavu« koja može pokazati našu vrijednost poslodavcima i drugima.

Snažne izjave osnažuju životopise i intervjue. Pomažu nam razgovarati s našom mrežom. Mogu nam čak i pomoći zadržati posao te uspjeti.

Pročitajmo četiri ključna dijela snažne izjave.

ČETIRI KLJUČNA DIJELA SNAŽNE IZJAVE

Prepoznati vrijednost, vještinu ili snagu.

Naveći konkretan primjer ili postignuće.

Pokazati rezultate.

Upariti našu vrijednost s potrebama poslodavca.

KAKO MOGU OSMISLITI SNAŽNU IZJAVU?

Pročitajte: Victoria je dogovorila peterominutnu raspravu s mogućim poslodavcem. Kada ju poslodavac upita o njezinom marketinškom iskustvu, ona koristi jednu od svojih snažnih izjava.

VICTORIJINA SNAŽNA IZJAVA

1 Kreativna sam i orijentirana na rezultate! Na primjer, **2** u ABC Power Company osmislila sam novi marketinški plan i brošuru koja je **3** izravno povećala mjesečnu prodaju za 5%. Sigurna sam da na isti način mogu **4** pomoći poboljšati prodaju u vašoj tvrtki.

1 Prepoznati vještinu ili snagu **2** Određeni primjer **3** Rezultat **4** Upariti s potrebama

Raspravite: Kako bi ova izjava mogla pomoći Victoriji u njezinoj potrazi za poslom?

Pročitajte: Evo još primjera snažnih izjava za misionare povratnike, vlasnike malih poslovanja, majke – od kojih svi traže posao. Pročitajte ih. Primijetite kako ova četiri dijela djeluju zajedno.

1. VJEŠTINA	2. PRIMJER (Budite konkretni).	3. REZULTATI (Budite konkretni).	4. UPARITI POTREBE
Mogu izgraditi i motivirati timove.	Na primjer, kao cjelodnevni volonter za svoju crkvu zatražen sam da vodim tim od osam volontera koji nisu bili ujedinjeni i nisu ostvarivali svoje ciljeve.	Stoga sam održavao sastanke obuke i pomogao im da se međusobno cijene, postavljaju ciljeve i ostvaruju ih.	Mogu pomoći vašim timovima da se ujedine u ostvarivanju i nadmašivanju vaših ciljeva.
Imam iskustva s rješavanjem problema.	Na primjer, u našem obiteljskom poslu nismo bili sigurni po pitanju naših troškova. Odlučio sam stvoriti bolje zapise i pratiti dnevne troškove.	Pazeći na moje zapise i prateći trendove dokazali smo da je dobavljač zaračunavao malo više po svakom računu, a da nam to nije rekao.	Primijenit ću iste vještine rješavanja problema na bilo koji izazov s kojim se vi suočavate i siguran sam da mogu pronaći dobar odgovor.
Mogu organizirati.	Na primjer, kao majka kod kuće sam koordinirala domaću zadaću i poslovne zadatke troje djece.	Upravljanjem njihovim rasporedima pobrinula sam se da je svako dijete uspješno napravilo domaću zadaću i znalo kako raditi.	Mogu iskoristiti ovu vještinu upravljanja da bih vodila rasporede vaše kompanije kako bi svi sastanci bili održani.

2. Kako da se predstavim na uvjerljiv način?

Vježbajte: Iskoristite ovu stranicu da biste osmislili vlastite snažne izjave. Sada ih počnite zapisivati u predviđeni prostor. Možete surađivati s drugim članom skupine.

1. VJEŠTINA	2. PRIMJER (Budite konkretni)	3. REZULTATI (Budite konkretni)	4. UPARITI POTREBE

Vježbajte: Nakon što imate barem dvije snažne izjave, naizmjenice ih iskoristite s drugim članom skupine. Izgovarajte ih naglas dok se ne budete osjećali pouzdano. Prije našeg idućeg sastanka dovršite barem pet snažnih izjava.

Pročitajte: Kada razgovarate s nekim o poslu možete započeti s izjavom »ja u 30 sekundi«. To može biti poslodavac ili netko koga tražite da vam pomogne. Onda će vam ta osoba vjerojatno postaviti neka uobičajena pitanja. Potrebne su vam snažne izjave kako biste odgovorili na ova pitanja. Iznijet ćete svoju snažnu izjavu mnogim ljudima prije našeg idućeg sastanka.

- Vježbajte:** Pročitajte ove upute kao skupina. Nakon što ste pročitali upute, započnite aktivnost. Nemojte odvojiti više od 10 minuta.
1. Svi ustanite i pomaknite se gdje ima više mjesta za vježbu brzine. Svaka bi osoba trebala biti okrenuta prema drugoj.
 2. Prva osoba postavlja uobičajeno pitanje poput:
 - Što mi možete reći o sebi?
 - Zašto bismo vas zaposlili?
 - Koja je vaša najveća snaga?
 - Što bih trebao reći o vama svojim kontaktima?
 3. Druga osoba izlaže snažnu izjavu kao odgovor.
 4. Zatim se zamijenite. Druga osoba postavlja drugo uobičajeno pitanje, a prva osoba odgovara sa snažnom izjavom.
 5. Brzo dajte jedni drugima povratne informacije: Je li sadržavala četiri dijela? Je li se činila iskrenom i pouzdanom?
 6. Zatim neka svi zamijene suradnike i ponovite aktivnost. I opet!
 7. Idite najbrže što možete dok svi nisu pokušali četiri puta.
- Raspravite:** Jeste li iskoristili snažne izjave kako biste odgovorili na ova pitanja? Koje su neke varijacije ovih pitanja? Koja su neka druga pitanja koje bi voditelj intervjua mogao postaviti?

IZBORNA AKTIVNOST: KAKO DA OKRENEM NEGATIVNO U POZITIVNO?

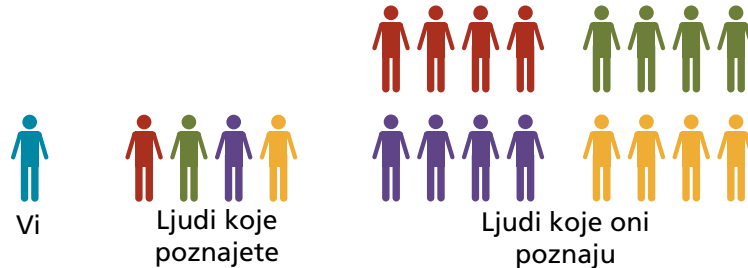
(NEMOJTE OVO RADITI TIJEKOM SASTANKA.)

Odaberete li to, možete napraviti ovu aktivnost tijekom tjedna.

Možete iskoristiti snažne izjave da biste okrenuli negativna pitanja i situacije u pozitivne prilike. Proučite stranicu 33 u Izvorima.

GDJE DA KORISTIM SNAŽNE IZJAVE?

Pročitajte: Imamo sjajne alate s našim novim snažnim izjavama i našom izjavom »ja u 30 sekundi«. No, kako pronaći ljude koji će slušati? Ključ je u tome da razgovaramo sa svima. Zatim ih zamolite da razgovaraju sa *svojim* kontaktima. Ovo je »mreža« i to je poput zapošljavanja vlastitog tima za prodaju!



Vježbajte: Privucite svoj stolac kako biste porazgovarali s osobom do vas.

1. Porazgovarajte o ljudima koje ćete kontaktirati prije našeg sljedećeg sastanka, a s kojima ćete iskoristiti svoju izjavu »ja u 30 sekundi« i snažne izjave. Ovdje navedite neka imena:

2. Porazgovarajte kako ćete proširiti svoju mrežu ostvarivanjem više kontakata. Ovdje zapišite svoje ideje:

Vježbajte: Iskoristit ćete dvije snažne izjave s ljudima koje poznajete prije našeg sljedećeg sastanka. I zatražit ćete svoje kontakte da porazgovaraju sa *svojim* kontaktima. Sa svojom izjavom »ja u 30 sekundi« i snažnim izjavama imate dva sjajna alata za izgradnju svoje mreže. Vaša potraga za poslom započinje!

IZBORNA AKTIVNOST: UBRZANA POTRAGA ZA POSLOM

(NEMOJTE OVO RADITI TIJEKOM SASTANKA.)

Odaberete li to, možete učiniti ovu aktivnost nakon našeg sastanka:

Kako biste brže ostvarili rezultate, proučite odsjek »Ubrzana potraga za poslom« na stranici 15. Pokušajte – 15 izvora, 10 kontakata, 2 sastanka – svakog dana!



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoje ideje?

»No, Gospod sve poznaje od početka, stoga on pripravi put da se izvrše sva djela njegova među sinovima ljudskim.«

1. NEFI 9:6

2. Kako da se predstavim na uvjerljiv način?



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Iskoristit ću svoje snažne izjave s barem 20 osoba ovog tjedna. (Neki od njih trebali bi biti naknadni kontakti s osobama koje ste kontaktirali ranije.)

Zaokružite svoj cilj: 20 30 40

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću ću svojoj ušteđevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠČIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije idućeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. U kućice ispod zapišite »Da«, »Ne« ili koliko ste puta izvršili obvezu.

Iskoristio/la sam snažne izjave s barem 20 ljudi (zapisati broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Također, upamtite pratiti svoje osobne troškove na poledini priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

Na našem sljedećem sastanku skupine, voditelj će na ploču nacrtati tablicu obveza (poput ove iznad). Doći ćemo 10 minuta prije sastanka i zapisati svoj napredak u tablicu.

Odaberite nekoga tko će nadgledati temu *Moj temelj* tijekom našeg sljedećeg sastanka. Podsjetite njega ili nju da slijede materijal i ne donose dodatni materijal. (Ne znate kako nadgledati temu *Moj temelj*? Pročitajte stranicu 13 i unutarnju stranu naslovnice.)

Pozovite nekoga da iznese završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Izvori

INTERVJU

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

OSOBA KOJA VODI INTERVJU: Dakle, što mi možete reći o sebi?

KANDIDAT 1: Mislite, što volim činiti? Zaista, ništa posebno. Zapravo nemam neke hobije ili nešto što me zanima. Manje-više ništa ne radim.

KANDIDAT 2: Hm... pa, ja...

KANDIDAT 3: O, volio bih. Kao što vidite, provodim dosta vremena dižući utege. Trebam ići i na satove upravljanja gnjevom. No tko želi ići na to? Znaite na što mislim?

KANDIDAT 1: Ili, mislite kakav sam na poslu? Zapravo nisam dovoljno dugo imao posao da bih mogao reći. Brzo mi postane dosadno pa prestanem dolaziti... Vjerojatno nisam to trebao reći.

KANDIDAT 2: Hm...

KANDIDAT 3: Mislim, tip koji podučava te satove upravljanja gnjevom... mogao bih ga slomiti na pola. Pa, tko bi mi bio šef? Ti? Hej, ti nisi tip koju uvijek provjerava da vidi jesmo li zaposleni, zar ne? Kao da smo hrpa male djece? Moj je prošli šef to radio i nije mi se to sviđjelo.

OSOBA KOJA VODI POSAO: Zašto bismo vas trebali zaposliti?

KANDIDAT 2: Trebali biste me zaposliti zato što... hm...

KANDIDAT 1: Pa, trebam posao. Mislio sam da mi je majka došla i porazgovarala s vama o tome jučer. Rekla mi je da bih trebao naći posao. Zar nije?

KANDIDAT 3: Bili biste ludi da me ne zaposlite. Primijetio sam kada sam ulazio da se neke stvari doista trebaju promijeniti ovdje. Čudo je da vi još uvijek radite. Ja bih mogao sve to popraviti. Da. Bit ćete mi zahvalni što sam vam spasio posao.

KANDIDAT 2: Zato što... hm...

OSOBA KOJA VODI INTERVJU: Koja je vaša najveća slabost?

KANDIDAT 3: Nemam nikakve slabosti. Koja je vaša? Čovječe, mrzim ovakva pitanja.

KANDIDAT 2: Slabost? Hm...

KANDIDAT 1: Hm... krađa. Mislim, ne zapravo krađa. Nisam krao. To je duga priča. Mislim, kanio sam to vratiti. Mislio sam da će mi šef dopustiti da posudim to na neko vrijeme.

Natrag na stranicu 24

KAKO PRETVARAM NEGATIVNO U POZITIVNO? (IZBORNA AKTIVNOST)

Raspravite: Kako odgovoriti na ovo pitanje: »Koja je vaša najveća slabost?«
Pročitajte Glorijin odgovor:

»Pa, radim na svojoj sposobnosti najučinkovitijeg upravljanja vremenom. Našla sam alat s kalendarom koji mi stvarno pomaže i svakodnevno ga koristim. Nedavno, unatoč mojim konkurentnim prioritetima, pomogla sam na vrijeme dovršiti veliki projekt prodaje.«

Pročitajte: Primijetite da je Glorija:

- iznijela slabost koja je uobičajena mnogim ljudima;
- točno opisala kako je prevladala tu slabost;
- nadodala podatke iz svoje snažne izjave.

Vježbajte: Pokušajte ovo s članom obitelji ili prijateljem. Neka vam postave negativno pitanje. Odgovorite iznoseći slabost koja je uobičajena mnogim ljudima. Opišite kako ste prevladali tu slabost. Nadodajte podatke iz svoje snažne izjave.



3

*Kako mogu pristupiti
»skrivenom«
poslovnom tržištu?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Iskoristio/la sam snažne izjave s barem 20 ljudi (zapišite broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	32	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovišite načelo 3 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRĐAVAIO/LA SVOJE OBVEZE?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.
- Vježbajte:** Izvijestimo o svojim obvezama. Molim da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)
- Pročitajte:** Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

- Pročitajte:** Sjednimo.
- Raspravite:** Što ste naučili iznoseći ljudima snažne izjave? Jeste li ih poboljšali? Jeste li zapisali svoje kontakte i jeste li ih naknadno kontaktirali? Je li itko isprobao Ubrzanu potragu za poslom? Ima li kakvih rezultata?

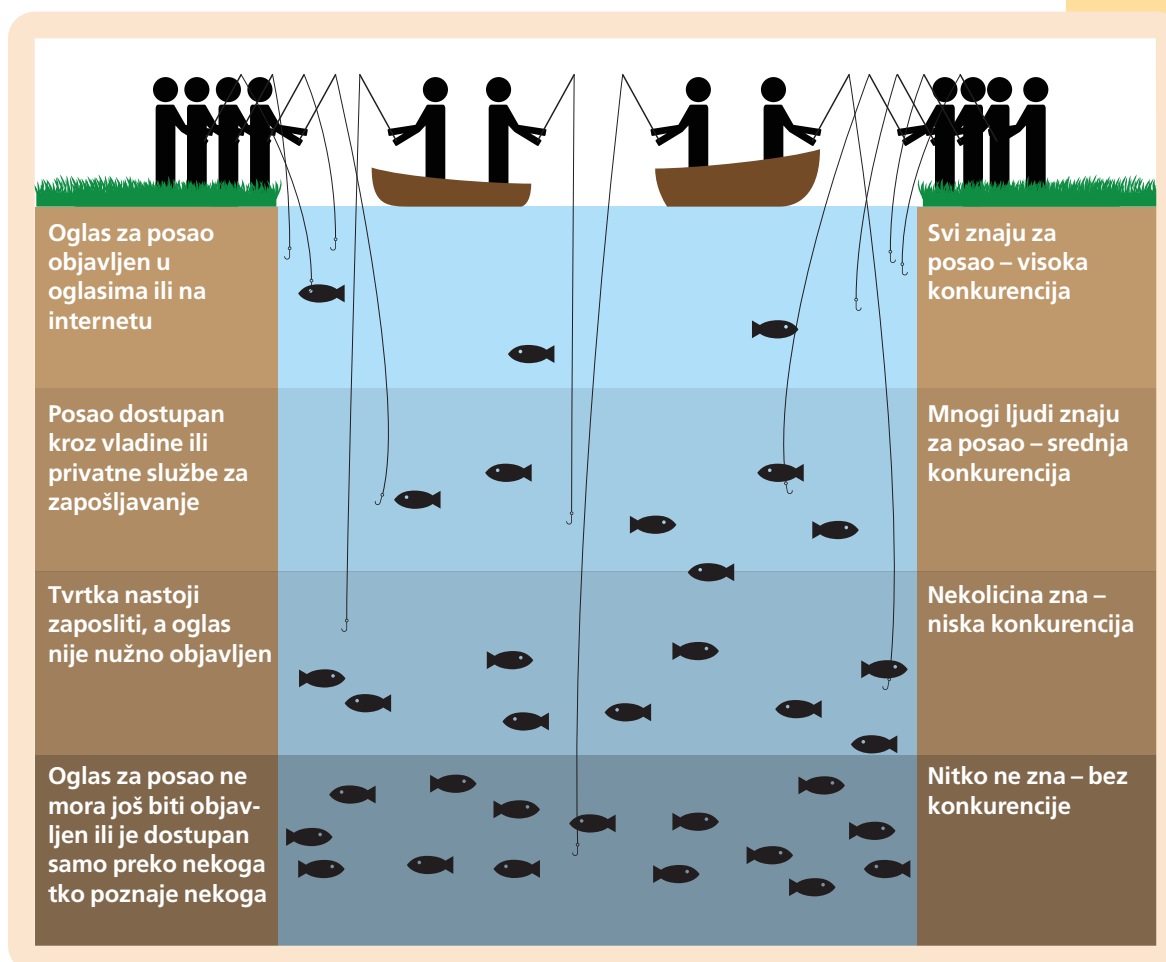
3. Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?



UČITI

ŠTO JE »SKRIVENO« POSLOVNO TRŽIŠTE?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.
- Pogledajte:** »Look Where There Is Less Competition« (Nema videa? Pročitajte stranicu 48.)
- Pročitajte:** Zajedno pročitajmo riječi na dijagramu ribarenja ispod. Ribe predstavljaju poslove. Primijetite gdje ima najviše riba ili gdje se nalazi najviše poslova.
- Raspravite:** Koja osoba može uhvatiti najviše riba? Zaokružite tu osobu. Gdje je »skriveno« poslovno tržište?
- Pročitajte:** Mnogo je više prilika u skrivenom poslovnom tržištu nego na tradicionalnom poslovnom tržištu. Gdje tražimo poslove? Gdje bismo *trebali* tražiti poslove?



Pročitajte: PITANJE TJEDNA – Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?

RADNJA TJEDNA – Održite sastanke u četiri oka s mogućim poslodavcima.

Tijekom ovog sastanka naučit ćemo i uvježbavati vještine koje će nam pomoći odgovoriti na ovo pitanje i izvršiti ovu presudnu radnju.

GDJE JE »SKRIVENO« POSLOVNO TRŽIŠTE?

Pogledajte: »Most Productive Sources« (Nema videa? Pročitajte stranicu 48)

Pročitajte: Neke strategije traženja posla učinkovitije su od drugih. U nekim državama broj ljudi koji pronalazi posao na određene načine može biti sličan kao u tablici ispod. U vašem bi području moglo biti drugačije.

Vježbajte: Kao skupina odgovorite na ova pitanja:

1. Koju metodu ljudi iz ove tablice najviše koriste u potrazi za poslom?
2. Koja je metoda najuspješnija u pronalasku posla?

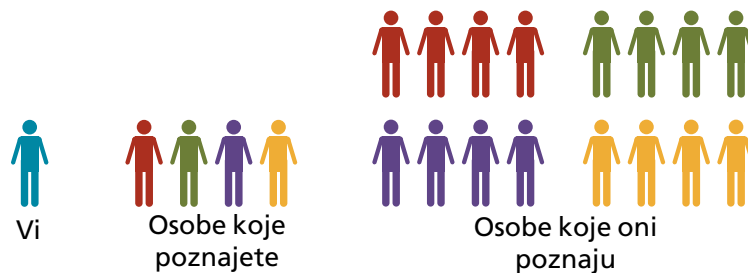
METODA	GDJE LJUDI PROVODE VRIJEME TRAŽEĆI POSAO	GDJE LJUDI ZAPRAVO PRONALAZE POSAO
Oglasi / Internet	65%	14%
Vladine ili privatne službe za zapošljavanje	27%	21%
Izravni kontakt s poduzećima	3%	30%
Usmena predaja (osobni kontakti i preporuke)	5%	35%

Međutim, nemojte zanemarivati ove mogućnosti ili biste mogli propustiti 35% poslova!

Ovo je skriveno poslovno tržište. Usredotočite se ovdje i izbjegnite 92% konkurencije!

KAKO MOGU PRISTUPITI SKRIVENOM POSLOVNOM TRŽIŠTU?

Pročitajte: Već imamo ključeve za ovo skriveno poslovno tržište! Potrebni su osobni kontakti. A najbolje osobne kontakte ostvarujemo korištenjem (1) naše izjave »ja u 30 sekundi« i (2) naše snažne izjave kroz našu (3) rastuću mrežu. Kao što smo naučili na našem zadnjem sastanku, naša mreža uključuje ljude koje znamo i ljude koje oni znaju.



Pogledajte: »Building Your Network« (Nema videa? Pročitajte stranicu 49.)

Raspravite: Jeste li od našeg posljednjeg sastanka iskoristili svoju izjavu »ja u 30 sekundi« i snažne izjave? Jeste li upitali svoje kontakte da porazgovaraju sa *svojim* kontaktima za vas?

- Vježbajte:** Naša je skupina naš prvi izvor za umrežavanje. Počnimo odmah širiti svoju mrežu! Pročitajte upute ispod, a zatim počnite:
1. Ustanite i okrenite se osobi do vas.
 2. Izložite drugoj osobi izjavu »ja u 30 sekundi« i završite s ova dva pitanja: »Koga poznajete tko bi mi mogao pomoći pronaći neke kontakte?« »Možete li, molim vas, porazgovarati s tim ljudima i zatražiti njihovu pomoć?«
 3. Zapišite kontakte na svoj popis mreže na sljedećoj stranici pa zatražite drugu osobu da vam ih da još prije idućeg sastanka kako ih se sjete.
 4. Zatim zamijenite mjesta i ponovite.
 5. Krećite se naokolo i ponavljajte ovo s drugim članovima skupine.
 6. Na sljedećoj stranici zapišite što je više moguće kontakata.
 7. Nakon našeg sastanka učinite ovo s drugim ljudima koje poznajete.
 8. U stupcu Prioriteti numerirajte svaku osobu koju ćete kontaktirati brojem od 1 do 20.

Savjeti za mrežu

1. Zatražite kontakte za tragove, informacije i ideje o zaposlenju.
2. Uvijek tražite više preporuka.
3. Vodite dobre bilješke i ostvarujte naknadni kontakt.

3. Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?

MREŽNI POPIS		
Ime i prezime	Podaci za kontakt (broj telefona, adresa, e-pošta)	Prioritet

Pročitajte: Prije našeg sljedećeg sastanka kontaktirat ćemo ove ljude, kao i sve druge koje znamo i *njihove* kontakte. Stalno ćemo nadodavati popisu. Dok kontaktiramo ove ljude, koristit ćemo naše snažne izjave i pokazati im sve što možemo učiniti za njih.

Možemo razgovarati s ovim ljudima i mnogo više njih!

- Prijatelji
- Rodbina
- Susjedi
- Članovi Crkve
- Ljudi s kojima se bavim sportom
- Bivši kolege

KAKO SE SASTAJEM S UPRAVITELJIMA KOJI ZAPOŠLJAVAJU LJUDE?

Pročitajte: Umrežavanje nas može dovesti do poslovanja koja zapošljavaju. No, moramo pronaći osobu koja donosi odluke o zapošljavanju.

Vježbajte: Vježbajmo kao skupina.

1. Zadužite jednu osobu da bude osoba koji traži posao. Ova bi osoba trebala biti spremna poslodavcu iznijeti izjavu »ja u 30 sekundi« i snažnu izjavu kao odgovor na pitanje.
2. Zadužite još dvije osobe da budu zaposlenici: zaposlenik 1 i zaposlenik 2.
3. Zadužite još jednu osobu da bude upravitelj.
4. Neka sve četiri osobe ustanu. Nadglednik će pročitati prvu rečenicu u ovom igrokazu. Zatim će ostali pročitati svoje rečenice.

Voditelj: Ova osoba koja traži posao ulazi u trgovinu ili ured gdje želi raditi. Ona razgovara s prvim zaposlenikom kojeg vidi.

Osoba koja traži posao: Zdravo. Tko je dežurni upravitelj?

Zaposlenik 1: O, to je g. Valenzuela, no ne znam gdje je on trenutno. Mogli biste upitati njegovog pomoćnika tamo.

Osoba koja traži posao: Hvala vam. [Okreće se zaposleniku 2.]

Osoba koja traži posao: Zdravo. Možete li mi reći gdje je g. Valenzuela?

Zaposlenik 2: Otišao je po nešto. Trebao bi se ubrzo vratiti. O, evo ga.

Osoba koja traži posao: O, da. Hvala vam. [Okreće se g. Valenzuela.]

Osoba koja traži posao: G. Valenzuela, dobro jutro. Ja sam _____ [ime i prezime]. [Izlaže izjavu »ja u 30 sekundi« i dovršava s pitanjem.] Kako bi netko s mojim vještinama mogao pomoći vašem poslovanju?

Upravitelj: Zapravo, počeli smo tražiti nekoga poput vas. Imam samo minutu. Recite mi brzo nešto o sebi.

Osoba koja traži posao: [Nudi prikladnu snažnu izjavu.] Znam da ste zaposleni. Kada bismo mogli provesti malo više vremena zajedno? Ovog poslijepodneva ili sutra?

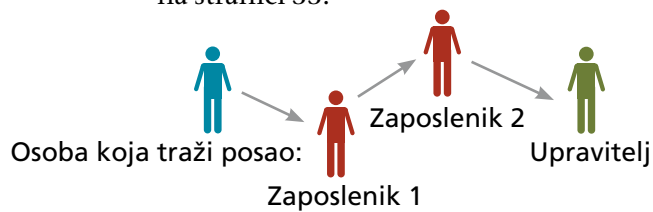
3. Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?

Raspravite: Kaže li upravitelj »ne« ili »vratite se kasnije« ili »ispunite prijavu«, što bi osoba koja traži posao mogla reći?

Pročitajte: Trebat ćemo se prilagoditi svakoj situaciji.

Vježbajte: Ustanite i rasporedite se u skupine od po četiri osobe. Ponovite igrokaz tako da svatko može dobiti priliku biti osoba koja traži posao.

Pročitajte: Sada imamo nekoliko snažnih alata koje ćemo koristiti prilikom naših kontakata: »ja u 30 sekundi«, snažne izjave i sastanak s upraviteljem. Također, možete naučiti okretati negativno u pozitivno na stranici 33.



Raspravite: Kako ćete koristiti ove alate da biste imali mnogo produktivnih sastanaka prije nego se idući put sastanemo?

Vježbajte: Otvorite stranicu 50 i naizmjenice pročitajte kako pratiti svoja nastojanja traženja posla. Zatim se vratite ovdje.



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoje ideje?

»Uzdaj se u Jahvu svim srcem i ne oslanjaj se na vlastiti razbor. Misli na nj na svim svojim putovima i on će ispraviti tvoje staze.«

MUDRE IZREKE 3:5–6



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Iskoristit ću izjavu »ja u 30 sekundi« i snažne izjave u barem 30 kontakata s ljudima koje poznajem i ljudima koje oni poznaju (mojoj mreži). (Pratite svoje kontakte na stranicama 50–51. Neki od njih trebali bi biti naknadni kontakti s osobama koje ste kontaktirali ranije.)

Zaokružite svoj cilj: 30 40 50

Radit ću sa svojim kontaktima i pokušati sastati se s upraviteljem kako bih imao/la barem 10 sastanaka u četiri oka s mogućim poslodavcima. (Pratite svoje kontakte na stranicama 50–51.)

Zaokružite svoj cilj: 10 15 20

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svojoj ušteđevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠČIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije idućeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. U kućice ispod zapišite »Da«, »Ne« ili koliko ste puta izvršili obvezu.

Kontaktirao/la sam barem 30 ljudi u mreži (zapisati broj)	Sastao/la sam se s barem 10 mogućih poslodavaca (zapisati broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Također, upamtite pratiti svoje osobne troškove na poledini priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka. (Ne znate kako voditi temu *Moj temelj*? Pročitajte stranicu 13 i unutarnju stranu naslovnice.)

Pozovite nekoga da iznese završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Izvori

TRAŽITI TAMO GDJE IMA MANJE KONKURENCIJE

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

KWAME: O, čovječe. Više od 200 ljudi prijavilo se za posao koji sam ja htio. Nemam nikakve šanse!

KOFI: Kwame, sjećaš se mjesta na kojem smo znali pecati kada smo bili mlađi?

KWAME: Da. Bilo je to sjajno mjesto, skriveno iza svih onih stabala. Nisi mogao ni znati da je tamo. No sada svi znaju za

njega. Toliko je pretrpano sada da je teško išta upecati.

KOFI: Pa, u svojoj potrazi za poslom, zašto »pecaš« tamo gdje svi drugi »pecaju«? Zašto ne pogledaš tamo gdje ima manje konkurencije? Molim da propuštaš skriveno tržište poslova. Pecaj ondje gdje ima riba!

Natrag na stranicu 38

NAJUČINKOVITIJI IZVORI

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

KOFI: Danas sam kupio novine.

KWAME: Više ne gledam u novinama. Sjećaš se? Pecam tamo gdje ima manje konkurencije.

KOFI: Dobro, trebaš se usredotočiti na najučinkovitije izvore. No, u novinama ima

nekih dobrih poslova. Moramo nastaviti isprobavati svaku mogućnost. To je samo pitanje provođenja dovoljne količine vremena na najučinkovitijim izvorima.

Natrag na stranicu 39

IZGRADITI SVOJU MREŽU

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

KWAME: Trudio sam se sklapati 10 novih kontakata svakog dana, no sve je teže pronaći nove kontakte.

KOFI: Pa, promatrao sam te u ovih nekoliko posljednjih dana i čini mi se da si sve pokušavao učiniti sam. Znaš, steći ćeš bolje rezultate provedeš li malo vremena na umrežavanju.

KWAME: Umrežavanju?

KOFI: Da, trebao bi graditi tim, mrežu ljudi koji ti mogu reći o prilikama kada čuju za njih. Trebao bi odvojiti nešto vremena na pomaganje drugima, a oni bi mogli biti u stanju pomoći tebi.

KWAME: Razgovarao sam sa svima koje poznajem, i više nego jednom.

KOFI: U redu. No tvoja mreža ne trebaju biti samo ljudi koje poznaješ. Treba uključivati ljude koje oni poznaju. Zatraži ljude koje poznaješ da te upoznaju s ljudima koje oni poznaju.

KWAME: Hmmm. No, što da kažem tim ljudima kada ih ne poznajem? Drugačije je nego razgovarati s ljudima koji me već poznaju. Gdje da počnem?

KOFI: Počni pitajući svoje prijatelje poznaju li ikoga (1) tko zna nešto o tvojoj odabranoj karijeri, (2) tko ima utjecaja pri zapošljavanju ili (3) tko jednostavno zna puno o drugim ljudima. Tvoja će mreža sve brže rasti i postajati veća. I vjerojatnije je da ćeš čuti za poslovne prilike usmenom predajom kroz svoju mrežu. Oni će ti pomoći pronaći skriveno tržište poslova.

KWAME: No, što da im kažem?

KOFI: Nije toliko stvar u tome što ćeš reći, već kako ćeš reći. Više je vezano za to kako ćeš se predstaviti. Vježbaj svoju izjavu »ja u 30 sekundi« i svoje snažne izjave pa ćeš zasigurno ostaviti dobar dojam.

KWAME: Pa, u redu. Možda će mi ovo otvoriti neka nova vrata.

Natrag na stranicu 40

3. Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?

PRATITI SVOJA NASTOJANJA

Prije našeg sljedećeg sastanka, ostvarite barem 30 novih poslovnih kontakata kroz svoju mrežu. To bi vas trebalo dovesti do barem 10 novih sastanaka licem u lice s mogućim poslodavcima.

Nastavite pretraživati oglase i internet, a posjetite i centar za samodostatnost. No, upamtite gdje ima poslova – skriveno tržište poslova! Provedite najviše svojeg vremena i napora u izravnom razgovoru s tvrtkama i na sastanku s osobnim kontaktima kroz vašu mrežu.

Možete pratiti svoje kontakte i sastanke na ovoj tablici (primjer osiguran). Vodite bilješke o svojim sastancima na Obrascu za naknadni kontakt na sljedećoj stranici ili možete iskoristiti zasebnu bilježnicu.

OGLASI/INTERNET	VLADINE ILI PRIVATNE SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE	IZRAVNI KONTAKTI S TVRTKAMA	OSOBNI KONTAKTI S LJUDIMA PRONAĐENIM KROZ VAŠU MREŽU
1. Prijavio/la sam se putem interneta za posao knjigovođe	1. Poslao/la sam »poruku zahvale« Gloriji u službi zapošljavanja	1. Naknadna posjeta Michaelu u kompaniji Accounting, Inc.	1. Upoznao/la sam Joseovog prijatelja u Toro Corp-u.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
	6.	6.	6.
	7.	7.	7.
	8.	8.	8.
		9.	9.
		10.	10.
		11.	11.
		12.	12.
		13.	13.
			14.
			15.

OBRAZAC ZA NAKNADNI KONTAKT

KONTAKT

Osoba ili organizacija: _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao/la sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SMO RAZGOVARALI:

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA NAKNADNI KONTAKT:

1. _____ Izvršeno (datum): _____

2. _____ Izvršeno (datum): _____

3. _____ Izvršeno (datum): _____

NOVE PREPORUKE:

1. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

KONTAKT

Osoba ili organizacija: _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao/la sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SMO RAZGOVARALI:

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA NAKNADNI KONTAKT:

1. _____ Izvršeno (datum): _____

2. _____ Izvršeno (datum): _____

3. _____ Izvršeno (datum): _____

NOVE PREPORUKE:

1. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____



4

*Kako se mogu
istaknuti kao
pravi odabir?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Kontaktirao/la sam barem 30 ljudi u mreži (zapisati broj)	Sastao/la sam se s barem 10 mogućih poslodavaca (zapisati broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	33	12	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite)
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu
- Namjestite brojilo sat na 20 minuta za program *Moj temelj*
- Dovršite načelo 4 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRĐŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.
- Vježbajte:** Izvijestimo o svojim obvezama. Molim da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)
- Pročitajte:** Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

- Pročitajte:** Sjednimo.
- Raspravite:** Što ste naučili kada ste kontaktirali ljude u svojoj mreži? Jeste li upoznali neke upravitelje koji zapošljavaju? Jeste li zapisali svoje kontakte i jeste li ih naknadno kontaktirali?
- Je li itko isprobao Ubrzanu potragu za poslom? Ima li kakvih rezultata?



UČITI

KAKO SE MOGU ISTAKNUTI KAO PRAVI ODABIR?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pogledajte: »What Is He Looking For? Part I« (Nema videa? Pročitajte stranicu 66.)

Raspravite: Što poslodavci žele znati tijekom intervjua ili kada vam daju prijavu? Što kada bi vam vaši odgovori mogli pomoći da se istaknete kao pravi odabir za poslodavca?

Pročitajte: PITANJE TJEDNA – Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?
RADNJA TJEDNA – Pružiti sjajne odgovore na pitanja tijekom intervjua i u prijavi.

Tijekom ovog sastanka naučit ćete odgovarati na pitanja na intervjuu i ispuniti prijave na način koji će vam pomoći istaknuti se!



KAKO SE PRIPREMAM ZA INTERVJU?

Pročitaj: Bojimo li se intervjuja? Pitamo li se što će nas voditelji intervjuja pitati ili što oni doista žele znati?

Zapravo, *možemo* znati. Većina voditelja intervjuja postavlja uobičajena pitanja. Kao skupina naizmjenice čitajmo iz ove tablice.

UOBIČAJENA PITANJA	ŠTO BI VODITELJ INTERVJUJA MOŽDA HTIO ČUTI	ALATI ODGOVORA
Što mi možete reći o sebi?	Može li dobro govoriti? Je li spremna?	»Ja u 30 sekundi«
Koje su vaše jakosti?	Ispunjava li njegovo iskustvo naše potrebe?	Snažna izjava
Zašto želite raditi za nas?	Ima li ona jasan cilj?	Snažna izjava
Što mislite o vašem zadnjem šefu?	Poštuje li on vođe?	Snažna izjava
Kako reagirate na pritisak?	Je li ona u stanju preuzeti odgovornost za svoje probleme?	Snažna izjava
Koliko očekujete da ćete biti plaćeni?	Jesu li njegova očekivanja razumna?	Odgovoriti s pitanjem

Pogledajte: »What Is He Looking For? Part II« Zaustavite i sudjelujte kako vas se uputi. (Nema videa? Pročitajte stranice 67–68.)

Raspravite: Kada je vaša izjava »ja u 30 sekundi« koristan alat na intervjuu? Kada su vaše snažne izjave pravi alati? Jeste li vidjeli kako okrenuti negativno u pozitivno?

Vježbajte: Odvojite šest ili sedam minuta za sljedeću »vježbu brzine«.

- Ustanite i okrenite se drugom članu skupine.
- Jedan od vas je poslodavac; postavite uobičajeno pitanje iz navedene tablice.
- Drugi je onaj koji traži posao; odgovorite na pitanje sa svojim alatima.
- Zamijenite uloge i ponovite. Dajte si međusobno korisne povratne informacije!
- Nakon što ste bili i poslodavac i osoba koja traži posao, krenite do drugog suradnika. Ponavljajte ovo dok ne ponestane vremena.

Nastavite vježbati nakon našeg sastanka sa svojom obitelji ili prijateljima. Pogledajte tablicu na stranici 69 za više pitanja.



KAKO ODGOVARAM NA PITANJA S PITANJIMA?

Pročitajte: Što ako ne razumijemo što voditelj intervjua želi? Ili, što ako trebamo više informacija? Ponekad možemo odgovoriti s pitanjem.

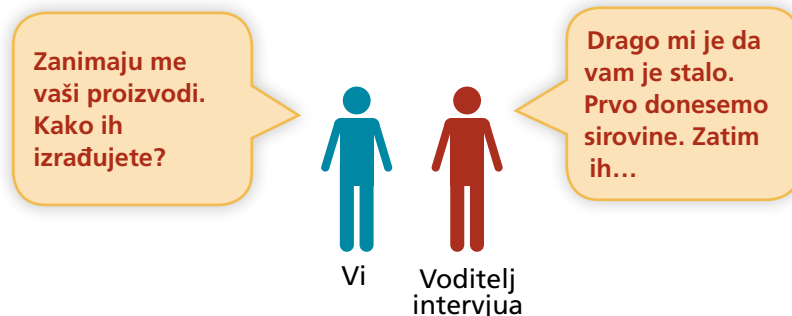
Pročitajte: Pogledajmo ova dva uobičajena pitanja. Pročitat ćemo svako pitanje, a zatim informacije s desne strane.

UOBIČAJENA PITANJA	ŠTO BI VODITELJ INTERVIJUA MOŽDA HTIO ČUTI	ALATI ODGOVORA	ODGOVORITI S PITANJEM
Kakvu plaću želite?	Ima li dovoljno pouzdanja za pregovaranje?	Odgovoriti s pitanjem	Koliko obično plaćate za ovaj položaj?
Imate li ikakvih pitanja?	Razumije li ona posao?	Odgovoriti s pitanjem	Što je najbolje kod rada ovdje?

Raspravite: Kada bi bilo dobro odgovoriti na pitanje s pitanjem? Kada to *ne* bi bila dobra ideja? Kako se možete pripremiti za postavljanje dobrih pitanja na intervjuu?

Pročitajte: Prije intervjua trebamo proučiti poslodavca i doći spremni za postavljanje dobrih pitanja. Također, možemo biti spremni nadodati pitanja izjavi »ja u 30 sekundi« ili snažnoj izjavi. Na primjer: »O kojim biste drugim vještinama htjeli da govorim?«

Dobra pitanja mogu stvoriti dobar razgovor!



Savjet:

Naučite kada postaviti pitanja, a kada ne. Nemojte pretjerivati s odgovaranjem na pitanja s pitanjima. Budite pažljivi prema osjećajima voditelja intervjua. Nemojte ispasti previše agresivni.

IZBORNA AKTIVNOST: KAKO DA PREGOVARAM O ZAPOSLENJU KOJE ISPUNJAVA MOJE POTREBE?

(NEMOJTE RADITI OVO TIJEKOM SASTANKA.)

Odaberete li to, prije našeg sljedećeg sastanka možete napraviti ovu aktivnost. Jedan važan dio intervjua jest pregovaranje. Želite li naučiti više, odvojite vremena kako biste pregledali dio »Kako da pregovaram o zaposlenju koje ispunjava moje potrebe?« na stranicama 70–72 u odsjeku Izvori. Raspravite sa svojom obitelji i vježbajte s njima.

ŠTO JE S MOJIM STAVOM I IZGLEDOM?

Vježbajte: Svi ustanite i tri puta zajedno ponovite ovaj izraz:

Prvi dojam možemo ostaviti samo jednom!

Raspravite: Što vam to znači dok se nastojite »istaknuti«?

Vježbajte: Privucite svoj stolac kako biste radili s drugim članom skupine. Pročitajte jedan drugome ovu tablicu. Odlučite što možete poboljšati kako biste bili u najboljem izdanju.

SAVJETI ZA USPJEH

Stav	<ul style="list-style-type: none"> • Molite se za pomoć i mir. • Budite pristojni i puni poštovanja. • Dođite na vrijeme. • Iskažite zanimanje za tvrtku i voditelja intervjua. • Smiješite se i budite prijazni. • Djelujte samopouzđano. • Govorite jasno.
Izgled	<ul style="list-style-type: none"> • Budite čisti: lice, ruke, nokti. • Umjereno se našminkajte (žene). • Nosite umjerene frizure. • Namirišite se. • Podrežite ili obrijte dlake na licu (muškarci). • Izgledajte profesionalno.
Odjeća	<ul style="list-style-type: none"> • Nosite čistu odjeću bez rupa (odjeća ne mora biti skupa). • Izglačajte hlače. • Odjenite se tek nešto bolje nego što je potrebno za radno mjesto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Kada biste na posao išli u trapericama i majici, odjenite lijepe hlače i ljepšu košulju. ○ Kada biste na posao išli u ljepšoj košulji, odjenite košulju i kravatu (za muškarce) ili bluzu (za žene).

KAKO DA ISPUNIM PRIJAVU ZA POSAO?

Pročitajte: Većinu svojeg vremena želimo provesti s osobnim kontaktima i na intervjuima kroz našu mrežu. No, vjerojatno ćemo trebati ispunjavati i prijave, bilo na papiru ili putem interneta. Prijava je poput intervjua na papiru.

Vježbajte: Sjednite s druga dva člana skupine. Ispunite prijavu na sljedeće dvije stranice. Zatim pročitajte sljedeći tekst i raspravite kako poboljšati svoje prijave. Nakon našeg sastanka, pregledajte stranice 73–75.

ODSJEK PRIJAVE	ŠTO ONI TRAŽE	ALATI I SAVJETI
Osobni podaci	Postoji li išta što ju čini nepodobnom (poput zločina ili drugih problema)?	Odgovorite na svako pitanje. Iskoristite podatke iz izjave »ja u 30 sekundi«. Budite poštteni; izbjegavajte nepotrebne detalje.
Obrazovanje	Ima li neophodnu obuku?	Ukoliko je moguće, započnite s najvišim stupnjem ili diplomom i idite unatrag. Nadodajte svaku određenu obuku i svjedodžbe. Nadodajte informaciju iz snažne izjave.
Povijest zaposlenja	Ima li iskustvo koje nam je potrebno?	Ukoliko je moguće, započnite s nedavnim zaposlenjima i idite unatrag. Pokušajte izbjeći praznine u vremenu ili ih objasniti. Nadodajte informaciju iz snažne izjave.
Reference	Imam li dovoljno podataka da ih kontaktiram?	Pripremite barem jednu preporuku (zadobite dopuštenje) o svojoj osobnosti (poštenje itd.) i jednu za vaše poslovne vještine i rezultate.
Nagrade i priznanja	Ima li on posebne vještine?	Ukoliko je moguće, započnite s najvažnijom i idite prema najmanje važnoj. Nadodajte informaciju iz snažne izjave.
Općenito	Izgleda li prijava uredno i jasno?	Pišite jasno. Učinite ju lijepom na pogled.

OBRAZAC PRIJAVE ZA POSAO

Naziv: _____ Datum: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

Položaj: _____ Željena plaća: _____ Datum dostupnosti: _____

Jeste li ikada radili za ovu tvrtku? Da Ne Datum: _____

Ako da, kada? _____

Jeste li ikada bili krivično kažnjavani? Da Ne Datum: _____

Ako je odgovor da, objasnite: _____

Obrazovanje

Sveučilište: _____ Adresa: _____

Šalje: _____ Prima: _____ Jeste li diplomirali? Da Ne Diploma: _____

Srednja škola: _____ Adresa: _____

Šalje: _____ Prima: _____ Jeste li maturirali? Da Ne Stupanj: _____**Reference**

Puno ime i prezime: _____ Odnos: _____ Telefon: _____

Puno ime i prezime: _____ Odnos: _____ Telefon: _____

Puno ime i prezime: _____ Odnos: _____ Telefon: _____

4. Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?

Prethodni poslovi

Naziv posla: _____ Početna plaća: _____ Zadnja plaća: _____

Odgovornosti: _____

Šalje: _____ Prima: _____ Razlog odlaska: _____

Tvrtka: _____ Telefon: _____

Naziv posla: _____ Početna plaća: _____ Zadnja plaća: _____

Odgovornosti: _____

Šalje: _____ Prima: _____ Razlog odlaska: _____

Tvrtka: _____ Telefon: _____

Potvrđujem da su moji odgovori istiniti i potpuni koliko mi je to poznato.

Dovede li ova prijava do zaposlenja, razumijem da lažni ili varljivi podaci u mojoj prijavi ili na intervjuu mogu rezultirati otkazom.

Potpis: _____ Datum: _____



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoje ideje?

*»Učit ću te, put ti kazat'
kojim ti je ići, svjetovat
ću te, oko će moje
bdjeti nad tobom.«*

PSALMI 32:8





OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Iskoristit ću izjavu »ja u 30 sekundi« i snažne izjave tijekom barem 40 kontakata s ljudima koje poznajem i ljudima koje oni poznaju (moja mreža).

Zaokružite svoj cilj: 40 50 60

Radit ću sa svojim kontaktima i pokušati sastati se s upraviteljem kako bih imao/la barem 10 sastanaka u četiri oka s mogućim poslodavcima.

Zaokružite svoj cilj: 10 15 20

Vježbat ću svoje vještine intervjua i prijave s poslodavcima i drugima.

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću ću svojoj ušteđevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije idućeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. U kućice ispod zapišite »Da«, »Ne« ili koliko ste puta izvršili obvezu.

Kontaktirao/la sam barem 40 ljudi u mreži (zapisati broj)	Sastao/la sam se s barem 10 mogućih poslodavaca (zapisati broj)	Vježbao/la sam vještine intervjua i primjene (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Također, upamtite pratiti svoje osobne troškove na poleđini priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka. (Ne znate kako voditi temu *Moj temelj*? Pročitajte stranicu 13 i unutarnju stranu naslovnice.)

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Izvori

ŠTO ON TRAŽI? I. DIO

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

OKRUŽENJE: *Jose (šef) intervjuira Miguela (osobu koja traži posao). Nalazimo se usred intervjua.*

JOSE: *U redu, dobro. Dakle, možete li molim vas opisati svoju posljednju veliku pogrešku? Zašto se dogodila? I što ste učinili po tom pitanju?*

MIGUEL: *[Razmišlja] Kakvo je to pitanje? Što on želi? Volio bih kada bih znao što traži.*

JOSE: *[Razmišlja] Samo želim vidjeti razumije li što je krivo učinio i je li popravio problem.*

MIGUEL: *[Razmišlja] Znam što traži. Trebam okrenuti negativno u pozitivno.*

MIGUEL: *[Naglas] Pa, sjećam se kako je jednom moj menadžer mislio da sam propustio krajnji rok. Ono što se zapravo dogodilo, bilo je da nisam prenio neke promjene od klijenta. Od tada nadalje pazio sam da svi znaju što se događa!*

JOSE: *To zvuči prilično dobro, Miguel. Zvuči kao da si naučio nešto!*

Natrag na stranicu 56

ŠTO ON TRAŽI? II. DIO

Odaberite uloge i odglumite sljedeće. Napomena voditelju: Kada piše da treba raspraviti, dopustite skupini da odgovori prije nego što nastavite dalje.

PRIPOVJEDAČ: Dakle, nalazimo se s Joseom (voditeljem intervjua) i Miguelom (mogućim zaposlenikom). Jose će upitati četiri uobičajena pitanja. Razgovarat ćemo

o tome kako bi Miguel trebao odgovoriti. Jeste li spremni?

Jose: Zdravo. Dakle, što mi možete reći o sebi?

RASPRAVITE: (1) Što voditelj intervjua želi znati? (2) Kako bi Miguel mogao iskoristiti izjavu »ja u 30 sekundi« da bi odgovorio? (Vidi kratak pregled s desne strane.)

PRIPOVJEDAČ: U redu, evo o čemu šef zapravo razmišlja.

JOSE: Može li dati jasan odgovor? Je li kvalificiran?

PRIPOVJEDAČ: Dakle, Miguel bi vjerojatno trebao iskoristiti svoju izjavu »ja u 30 sekundi«.

MIGUEL: Ja sam Miguel Fuentes. Prijavljujem se na položaj vašeg novog upravitelja

računovodstva. Imam šest godina iskustva i vodio sam računovodstveni tim od šest osoba. Zajedno smo smanjili naše troškove tijekom prošle godine za 15%, a povećali utržak za 23%. Diplomirao sam računovodstvo i imam vladinu licencu. Vikendima volim igrati nogomet. Što biste još htjeli znati?

JOSE: To je sjajno, hvala vam. Dalje, koje su neke od vaših snažnih strana?

RASPRAVITE: (1) Što voditelj intervjua želi znati? (2) Kako bi Miguel mogao iskoristiti snažnu izjavu? (Pogledaj kratak pregled s desne strane.)

PRIPOVJEDAČ: Evo što Jose doista želi čuti.

JOSE: Ima li vještine koje nam trebaju? Može li to dokazati rezultatima?

PRIPOVJEDAČ: S obzirom da je to ono što Jose želi, Miguel bi vjerojatno mogao iskoristiti snažnu izjavu kao odgovor.

MIGUEL: Dat ću vam jedan primjer. Uvijek sam tražio načine za rezanje troškova. Na primjer, prije otprilike tri mjeseca otišao

sam svojem upravitelju i objasnio mu da gubimo gotovo 3000 tjedno zbog uplata koje kasne. U početku je bio skeptičan, ali pokazao sam mu brojeve. Zato me zatražio da riješim problem. Tijekom 10 tjedana uspio sam smanjiti zakašnjele uplate za 30 dana po računu, a to nam je uštedjelo tisuće. Mogao bih iskoristiti ovu vještinu rješavanja problema i ovdje u Sport Corporationu.

»Ja u 30 sekundi«

1. Ime i prezime
2. Cilj
3. Kvalifikacije
4. Značajke
5. Završiti s pitanjem

Snažne izjave

1. Prepoznati vještinu ili snagu
2. Određeni primjer
3. Rezultat
4. Upariti potrebe

4. Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?

PRIPOVJEDAČ: Evo još jednog pitanja – jedno koje ne volimo čuti!

JOSE: Koje su neke od vaših slabih strana?

RASPRAVITE: (1) Što voditelj intervjua želi znati? (2) Kako bi Miguel mogao odgovoriti okretanjem negativnog u pozitivno? (Pogledaj kratak pregled s desne strane.)

PRIPOVJEDAČ: Evo o čemu voditelj intervjua razmišlja.

JOSE: Je li svjestan svojih slabosti? Je li učinio nešto kako bi to razriješio?

PRIPOVJEDAČ: S obzirom da je to ono što Jose želi čuti, Miguel bi mogao odgovoriti okretanjem negativnog u pozitivno.

MIGUEL: Neki ljudi kažu da mi je previše stalo do toga da pomognem potrošačima s

plaćanjem njihovih računa na vrijeme. Stoga sam naporno radio na postizanju ravnoteže između rezultata plaćanja i uslužnosti potrošačima. I puno sam naučio. Većom brigom za sve potrošače i njihove potrebe zapravo sam mogao pomoći kompaniji da brže prima uplate. I prošli sam mjesec primio nagradu za najbolju uslugu potrošačima.

PRIPOVJEDAČ: U redu, evo još jednog uobičajenog pitanja.

JOSE: Sjajno Miguel. Hvala vam. Dakle, zašto želite raditi za nas?

RASPRAVITE: (1) Što voditelj intervjua želi znati? (2) Kako bi Miguel mogao iskoristiti snažnu izjavu? (Vidi kratak pregled s desne strane.)

PRIPOVJEDAČ: Dakle, evo o čemu voditelj intervjua razmišlja.

JOSE: Zna li on što nam treba? Je li mu stalo?

PRIPOVJEDAČ: S obzirom da je to ono što voditelj intervjua želi, Miguel bi mogao iskoristiti još jednu snažnu izjavu kao odgovor.

MIGUEL: Pa g. Martinez, istraživanje koje sam izvršio o Sport Corporationu bilo je vrlo zanimljivo. Usredotočeni ste na prodaju

sportske opreme i bili ste vrlo uspješni. Čuo sam da započinjete s nekim novim, poboljšanim proizvodima. Želim raditi s uspješnom tvrtkom koja raste. Također, dosta znam o sportu i vježbanju. Tijekom proteklih nekoliko godina, dobrovoljno sam pomagao kao nogometni trener i pomogao sam momčadi da poboljša i izdržljivost i učinkovitost. Razumijem što pokušavate ostvariti i mogu vam pomoći postići to.

Natrag na stranicu 57

Preobraziti negativno u pozitivno

1. Iznijeti slabost koja je uobičajena mnogim ljudima.
2. Točno opišite kako ste prevladali tu slabost.
3. Nadodajte podatke iz svoje snažne izjave.

Snažna izjava

1. Prepoznati vještinu ili snagu
2. Određeni primjer
3. Rezultat
4. Upariti potrebe

VJEŽBATI ODGOVARATI NA UOBIČAJENA PITANJA

Prije našeg idućeg sastanka vježbajte odgovarati na pitanja sa svojim suradnikom za djelovanje, obitelji ili prijateljima.

UOBIČAJENA PITANJA	ŠTO BI VODITELJ INTERVJUA MOŽDA HTIO ZNATI O VAMA	ALATI ODGOVORA
Što mi možete reći o sebi?	Može li dobro govoriti? Je li kvalificirana?	»Ja u 30 sekundi«
Koje su vaše jakosti?	Ispunjava li njegovo iskustvo naše potrebe?	Snažna izjava
Koje su vaše slabosti?	Je li poštena? Je li se poboljšala?	Okrenuti negativno u pozitivno
Zašto želite raditi za nas?	Je li nas istražila? Ima li ona ciljeve?	Snažna izjava
Opišite svoju posljednju veliku grešku.	Je li njegov razlog za tu pogrešku logičan? Je li naučio nešto iz toga?	Okrenuti negativno u pozitivno
Što mislite o vašem zadnjem šefu?	Poštuje li ona vođe?	Snažna izjava
Kako reagirate na pritisak?	Preuzima li on odgovornost za svoje probleme?	Snažna izjava
Jesu li vam ideje ikada bile odbačene?	Je li uporna? Je li pozitivna?	Okrenuti negativno u pozitivno
Koji su vaši ciljevi u karijeri?	Hoće li nam on pomoći uspjeti? Je li usredotočen?	»Ja u 30 sekundi«
Koliko očekujete da ćete biti plaćeni?	Jesu li njegova očekivanja razumna?	Odgovoriti s pitanjem
Imate li kakvih pitanja za mene?	Je li mu stalo? Je li zainteresiran?	Odgovoriti s pitanjem

KAKO DA PREGOVARAM O ZAPOSLENJU KOJE ISPUNJAVA MOJE POTREBE? (IZBORNA AKTIVNOST)

Pročitajte: Kada nam poslodavac odluči ponuditi posao, možemo raspraviti o uvjetima našeg zaposlenja. Ovi uvjeti uključuju našu plaću, kada i koliko dugo radimo, radne uvjete ili druga pitanja. Cilj je biti otvoren i pošten te da se svi dobro osjećaju oko rezultata.

Raspravite: Što je teško kod pregovora? Zašto biste pregovarali?

Pročitajte: Evo pet koraka koje možemo iskoristiti kako bismo se pripremili za ovaj oblik rasprave:

- unaprijed prepoznati naše potrebe;
- odlučiti što je najvažnije i postoje li koji minimalni prihvatljivi uvjeti;
- saznati što bi poslodavac mogao ponuditi i što je važno njima;
- tražiti nadahnuće; razmisliti o načinima na koje i mi i poslodavac možemo biti u »pobjedničkom« položaju;
- vježbati raspravu s članom obitelji ili prijateljem.

Vježbajte: Iskoristite sljedeću tablicu da biste razmislili o svojim potrebama vezanim za posao.

Primjeri su istaknuti sivom bojom; samo pišite preko njih.

1. Navedite brojem svaku potrebu redoslijedom koje su vam važne. Iskoristite broj »1« kao najviši prioritet.
2. Odlučite što smatrate da je najniža razina za svaku potrebu.
3. Raspravite o ovima sa svojim supružnikom ili s obitelji. Neka oni pokažu svoje prioritete i zajedno postavite minimalne razine. Postoje li razlike, dogovorite se.

MOJE POTREBE (I bilo koje druge)	MOJI PRIORITETI (vi numerirajte svaki; 1 je najviši)	OBITELJSKI PRIORITETI (oni numeriraju svaki; 1 je najviši)	MINIMALNO PRIHVATLJIVO (donja granica za svaku potrebu)	PRIORITETI POSLODAVCA (njihove želje/potrebe u prioritetu, ako ih znate)
Plaća	1	2	3000/mjesečno	Raspon plaće 2200–3200
Radni sati	5	1	Bez nedjelja	Raditi vikendom kada je potrebno
Čisto okruženje	6	5	Bez opasnih kemikalija	Kemikalije koje ubrzavaju posao
Poslovni suradnici	3	6	Pošten	Točan, marljiv
Prilika	2	4	Napredovanje u 90 dana	Timski radnik
Zdravstvena zaštita	4	3	-----	

Raspravite: Što ste naučili iz ove vježbe?

Vježbajte: Sada razmislite o poslodavcu za kojeg biste htjeli raditi. Koji su njihovi prioriteti? Možete li saznati što je njima najvažnije? Prije svojeg intervjua postavite prioritete svojeg poslodavca u tablicu iznad.

Raspravite: Iz vlastitih iskustava, kako biste uparili svoje potrebe sa željama poslodavca?

4. Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?

Vježbajte: S članom obitelji ili prijateljem odglumite ovaj igrokaz.

1. Pročitajte sljedeću situaciju: U svojem prvom intervjuu Kofi je naučio da je raspon plaće za njegov položaj između 95 i 105 na dan. Dakle, nalazi se na svojem drugom intervjuu. Poslodavac mu nudi posao s plaćom od 96 na dan. Kofiju je potrebno barem 100 na dan. Također, koristila bi mu pomoć s prijevozom i odlučio je da neće raditi nedjeljom.
2. Neka jedan od vas preuzme ulogu poslodavca, a drugi ulogu Kofija. Poslodavac započinje s ponudom posla Kofiju s plaćom od 96 na dan. Traži ga da radi dvije nedjelje u mjesecu. Kofi bi trebao pokušati pregovarati o rješenju koje je prihvatljivo objema stranama.
3. Zatim zamijenite uloge i pokušajte ponovno.

Raspravite: Kako je prošlo? Jeste li odgovorili na pitanja s pitanjima? Jeste li se sjetili pregovarati o drugim pogodnostima?

Pročitajte: Evo jednog primjera na koji bi Kofijevi pregovori mogli proći. Pročitajmo ovu tablicu. Tko je pobijedio? Jesu li riješili pitanje rada nedjeljom?

Savjet:

Ukoliko je ponuda preniska, pokušajte šutnjom. Pričekajte 10 sekundi prije nego što odgovorite. Često će vam osoba s kojom pregovarate dati bolju ponudu kako bi prekinula tišinu.

PRVOTNA PONUDA	VAŽNO TVRTKI	VAŽNO KOFIJU	ŠTO KOFI ŽELI ISPREGOVARATI	DORAĐENA PONUDA
Plaća od 96 na dan	Kompanija može platiti do 98 po danu za nekoga Kofijeve razine iskustva.	Kofiju je potrebno 100 na dan. 3 od tih 100 isplaćuje se za prijevoz do posla.	Kofi traži kompaniju za 97 na dan i da plati njegov trošak prijevoza autobusom od 3 na dan.	Kompanija pristaje isplaćivati Kofiju plaću od 97 na dan i platiti za njegov trošak prijevoza s autobusom. Kompanija ima sporazum s autobusnom kompanijom. Plaća im samo 1 na dan za Kofijevu kartu.

Raspravite: Što kada ne možete postići sporazum? Biste li trebali otići od prilike ako vam ne ispunjava vaše potrebe?

Pročitajte: Vježbanjem svojih vještina pregovaranja, često možete postići sporazum koji je dobar za sve uključene. Koji god sporazum postigli, tražite potvrdu u pisanom obliku do određenog datuma. Time su svi zaštićeni!

PRIMJER PRIJAVE

OBRAZAC PRIJAVE ZA POSAO

Naziv: Pullagari Amit Datum: 06. prosinca 2013.
Zadnja Prva

Adresa: 1234 Any Street, Hyderabad

Telefon: 1234567890 E-pošta: Amit1234@emailcompany.com

Položaj: Obučavatelj za proces Željena plaća: 70000 Datum dostupnosti: Siječanj 2014.

Jeste li ikada radili za ovu tvrtku? Da Ne Datum: _____

Ako da, kada? _____

Jeste li ikada bili krivično kažnjavani? Da Ne Datum: _____

Ako je odgovor da, objasnite: _____

Obrazovanje

Sveučilište: Bilo koje tehničko sveučilište Adresa: 4321 Any Street, Gangtok

Šalje: 2011. Prima: 2013. Jeste li diplomirali? Da Ne Diploma: Diploma

Srednja škola: Bilo koja javna škola Adresa: 1234 Any Street, Hyderabad

Šalje: 2002. Prima: 2007. Jeste li maturirali? Da Ne Stupanj: Diploma

Reference

Puno ime i prezime: Vivek Singh Odnos: Učitelj Telefon: 1234567891

Puno ime i prezime: Shrati Patel Odnos: Poslovođa Telefon: 1234567892

Puno ime i prezime: Kavita Ram Odnos: Suradnica Telefon: 1234567893

4. Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?

Prethodni poslovi

Naziv posla: Nadzornik Početna plaća: 40000 Zadnja plaća: 45000

Odgovornosti: Nadgledanje radnika za trakom

Šalje: 2010. Prima: 2011. Razlog odlaska: Povratak u školu

Tvrtka: Bilo koja tvrtka Telefon: 1234567894

Naziv posla: Obučavatelj za posao Početna plaća: 30000 Zadnja plaća: 32000

Odgovornosti: Obučavati radnike za trakom

Šalje: 2008. Prima: 2010. Razlog odlaska: Novi posao

Tvrtka: Druga tvrtka Telefon: 1234567895

Potvrđujem da su moji odgovori istiniti i potpuni koliko mi je to poznato.

Dovede li ova prijava do zaposlenja, razumijem da lažni ili varljivi podaci u mojoj prijavi ili na intervjuu mogu rezultirati otkazom.

Potpis: Amit Pullagari Datum: 06. prosinca 2013.

PRIMJER ŽIVOTOPISA

William Owusu

Adresa: 1234 Any Street, Accra, Ghana

Tel: 1234567896

E-pošta: owusu1234@emailcompany.com

Osobni podaci

Puno ime i prezime	William Owusu
Spol	Muško
Datum rođenja	16. travnja 1980.
Mjesto rođenja	Kumasi, Ghana
Bračni status	Samac

Povijest obrazovanja

2007.–2011.	Diploma s bilo koje tehničke škole
2000.	Maturirao na bilo kojoj srednjoj školi

Radno iskustvo

2004.–2006.	služio kao cjelodnevni misionar
2007.–2011.	radio kao vođa tima u Bilo kojem restoranu
2011.–	radim za Bilo koje limuzine kao predstavnik za predbilježbe

Tečajevi obuke

2009.	Dovršio tečaj obuke u radnim listovima
2013.	Dovršio tečaj obuke uslužnosti potrošačima
2012.	Dovršio tečaj obuke za mala poslovanja

Vješt u radu na računalu

2003.	Radni listovi, baze podataka, internet / e-pošta
-------	--------------------------------------------------

Jezici

Ashanti Twi	Materinji jezik
engleski	Dobro

Zanimanja i hobiji

Čitanje knjiga, bavljenje sportom, internet

Reference

1. Sandra Osei	Tel: 1234567897
2. Eric Katoka	Tel: 1234567898



5

*Kako mogu ubrzati
potragu za poslom?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Kontaktirao/la sam barem 40 ljudi u svojoj mreži (zapisati broj)	Sastao/la sam se s barem 10 mogućih poslodavaca (zapisati broj)	Vježbao/la sam vještine intervjua i primjene (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (D/N)	Nadodao/la sam u štednju (D/N)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (D/N)
Gloria	52	14	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za priručnik *Moj temelj*.
- Dovršite načelo 5 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.
- Vježbajte:** Izvijestite o svojim obvezama. Molim vas da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)
- Pročitajte:** Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

- Pročitajte:** Sjednimo.
- Raspravite:** Jeste li uvježbavali dobre odgovore na uobičajena pitanja na intervjuima? Je li ih itko iskoristio tijekom intervjua?
Što ste naučili raspravljajući o idejama za pregovore sa svojom obitelji? Jeste li vježbali pregovarati? Brine li vas išta?

5. Kako mogu ubrzati potragu za poslom?



UČITI

KAKO MOGU UBRZATI POTRAGU ZA POSLOM?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pročitajte: Stekli smo neke snažne alate koji će nam pomoći s našom potragom za poslom:

- »Ja u 30 sekundi«
- Snažne izjave
- Okrenuti negativno u pozitivno
- Odgovoriti na pitanja s pitanjima
- Odgovoriti na uobičajena pitanja na intervjuu
- Ispuniti prijave
- Poboľjšati izgled i stav

Tijekom ovog sastanka naučit ćemo kako zajedno koristiti sve te alate u pomoći s ubrzavanjem naše potrage za poslom!

Raspravite: Kako se sada osjećate kada imate sve ove alate koji će vam pomoći s vašom potragom za poslom?

.....

Pročitajte: PITANJE TJEDNA – Kako mogu ubrzati potragu za poslom?

RADNJA TJEDNA – Značajno povećati svoje izvore, kontakte i sastanke u četiri oka.

.....

Neki su ljudi u skupini možda već napravili Ubrzanu potragu za poslom. Na ovom ćemo sastanku svi mi ubrzati svoju potragu za poslom.

DNEVNA POTRAGA ZA POSLOM

Pročitajte: Sada je vrijeme za korištenje svih ovih alata i ubrzavanje potrage za poslom.

Pogledajte: »Rafael: Job in 6 Days!« (Nema videa? Pročitajte »Dnevna potraga za poslom: Albina priča« na stranici 88.)

Raspravite: Što je Rafaelu i Albi pomoglo u Ubrzanoj potrazi za poslom?

Vježbajte: Ubrzana potraga za poslom je snažna dnevna strategija potrage. U nekim je područjima ovaj pristup smanjio vrijeme potrage za poslom s 200 na 20 dana! Potreban je revan napor – od dva do četiri sata na dan ili više. Sastoji se od tri dnevne aktivnosti:

1. utvrditi 15 novih izvora;
2. sklopiti 10 kontakata iz tih izvora;
3. dogovoriti najmanje 2 sastanka ili intervju u četiri oka s tim kontaktima.

5. Kako mogu ubrzati potragu za poslom?

Pogledajte: »Daily Job Search: Resources« (Nema videa? Pročitajte stranicu 88)

Vježbajte: Sada počnite ispunjavati tablicu na sljedećoj stranici navodeći u prvom stupcu što se više izvora možete sjetiti. To su ljudi, mjesta i stvari koji imaju informacije koje vam mogu pomoći! Pruženi su neki primjeri. Ispunite više prije našeg narednog sastanka koristeći obrazac na stranici 91. Napravite primjerke praznog obrasca dok stalno nadodajete svojem popisu izvora.

Pogledajte: »Daily Job Search: Contacts« (Nema videa? Pročitajte stranicu 89)

Vježbajte: Sada, na sljedećoj stranici navedite što se više ljudi možete sjetiti koje biste mogli kontaktirati prije našeg sljedećeg sastanka. Upamtite – nemojte se sramiti. Pronađite način za ostvariti 10 kontakata na dan!

Pogledajte: »Daily Job Search: Meetings« (Nema videa? Pročitajte stranicu 89)

Pročitajte: Sada, na sljedećoj stranici navedite što se više ljudi možete sjetiti s kojima biste se mogli sastati u četiri oka prije našeg sljedećeg sastanka. Razmislite o tome kada i gdje se možete sastati s njima. Upamtite iskoristiti svoju izjavu »ja u 30 sekundi« na svakom sastanku.

Pogledajte: »Daily Job Search: Putting It All Together« (Nema videa? Pročitajte stranicu 90)

Vježbajte: Dalje, pogledajte tablicu na sljedećoj stranici. Što ćete prvo učiniti? Što drugo? Što treće? Napravite plan svakodnevnog pronalaska izvora, sklapanja kontakata i održavanja sastanaka u četiri oka. Odlučite kada ćete to činiti te zatražite svoju obitelj ili suradnika za djelovanje da vam pomognu. Molite se za Gospodinovo vodstvo.

OBRAZAC IZVORA, KONTAKTA I SASTANAKA

IZVORI (napraviti popis)	KONTAKTI (telefon, e-pošta)	SASTANCI (u četiri oka)
Internetske stranice	Članovi zbora ili Potpornog društva	Potencijalni poslodavci
Novine	Ljudi s kojima ste radili	Kućni učitelji
Službe za zapošljavanje	Učitelji	Crkveni članovi
Centri za samodostatnost	Ljudi koje sretnete u trgovini	

OBRAZAC ZA PRAĆENJE UBRZANE POTRAGE ZA POSLOM

Pročitajte: Slijedi primjer obrasca za praćenje ubrzane potrage za poslom. Bilježite svoje izvore, kontakte i sastanke na obrascu na stranici 92. Napravite primjerke za onoliko tjedana koliko vam je potrebno. (Označite kućice i nadodajte napomene. Pokažite ukupne dnevne iznose.)

DAN 1

Izvori: Dnevni ukupni iznos 15

Kontakti: Dnevni ukupni iznos 10

Intervjui: Dnevni ukupni iznos 2

Napomene:

Posao blagajnika bio je zauzet. Rekli su da probam s drugom trgovinom. Možda oni zapošljavaju.

DAN 2

Izvori: Dnevni ukupni iznos 15

Kontakti: Dnevni ukupni iznos 8

Intervjui: Dnevni ukupni iznos 2

Napomene:

Jose se nije mogao sastati danas. Rekao je da se vratim u četvrtak.

DAN 3

Izvori: Dnevni ukupni iznos 14

Kontakti: Dnevni ukupni iznos 10

Intervjui: Dnevni ukupni iznos 3

Napomene:

Ispuni prijavu za posao od Marije u trgovini.



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoje ideje?

»Tražite pomno, molite uvijek, i vjerujte, pa će sve pridonositi dobru vašemu, budete li hodili uspravno.«

NAUK I SAVEZI 90:24

5. Kako mogu ubrzati potragu za poslom?



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Prepoznat ću barem 15 novih izvora dnevno (barem 75 tjedno).

Zaokružite svoj cilj: 75 80 85

Ostvarit ću barem 10 novih kontakata dnevno (barem 50 tjedno).

(Neki od njih trebali bi biti naknadni kontakti s osobama koje ste kontaktirali ranije.)

Zaokružite svoj cilj: 50 55 60

Održat ću barem 2 sastanka u četiri oka dnevno s mogućim poslodavcima i drugima (barem 10 tjedno).

Zaokružite svoj cilj: 10 12 14

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svoju ušteđevinu – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠČIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježba: Prije idućeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. U kućice ispod zapišite »Da«, »Ne« ili koliko ste puta izvršili obvezu.

Izvori: prepoznao/la sam barem 15/dnevno, 75/tjedno (zapišite broj)	Kontakti: prepoznao/la sam barem 10/dnevno, 50/tjedno (zapišite broj)	Sastanci u četiri oka: održao/la sam barem 2/dnevno, 10/tjedno (zapišite broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka. (Ne znate kako voditi temu *Moj temelj*? Pročitajte stranicu 13 i unutarnju stranu naslovnice.)

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Izvori

DNEVNA POTRAGA ZA POSLOM: ALBINA PRIČA

Odaberite nekoga da pročita sljedeće.

Moj me očaj vezan uz nezaposlenost natjerao na samo dno gdje mi ja samo moj Nebeski Otac mogao pomoći riješiti moju potrebu. Nadahnuo je nekoga da dođe i pozove me posjetiti centar za samodostatnost gdje su započinjali s programom potrage za poslom koji se zvao Ubrzana potraga za poslom. To je strategija kojom

se podučava kako brzo pronaći zaposlenje. Kakav je to blagoslov!

*Kroz ovaj sam pristup pronašao izvore kako bih stekao trajan položaj u važnoj vladi-
noj organizaciji. Zaposlen sam da vodim odjel za komunikacije. Ne sumnjam da je to omogućeno mojim molitvama i Božjim odgovorima.*

Natrag na stranicu 81

SVAKODNEVNA POTRAGA ZA POSLOM: IZVORI

Naizmjenice pročitajte sljedeće.

Diljem Svetih pisama podučava nas se da »ljudi se imaju brižljivo zauzimati za ono što je dobro, i učiniti mnogo toga po slobodnoj volji svojoj... Jer u njima je moć po kojoj oni sami sa sobom upravljaju.« A ova zapovijed dolazi s obećanjem: »Ukoliko dobro čine, nipošto neće izgubiti nagradu svoju« (NiS 58:27–28).

Osobe koje učinkovito traže posao razumiju da je »u njima... moć« i Bog će im pomoći kada postanu »brižljivo zauz[eti]«. Izričito, raspraviti ćemo o jednoj dokazanoj strategiji u tri dijela o potrazi za poslom. Zove se Ubrzana potraga za poslom.

Prvo, uspješne osobe u potrazi za poslom uče prepoznati 15 novih izvora svakog dana. Drugo, ostvaruju 10 kontakata svakog dana. I treće, održavaju najmanje 2 sastanka ili intervju u četiri oka svaki dan.

U početku, pristup Ubrzane potrage za poslom može se učiniti golemim. No, dok raspravljamo o svakom dijelu, vidjet ćete da je stvarno moguć – i uspješan!

Započnimo s izvorima. Što je izvor? Izvor je osoba, mjesto ili stvar koja može pomoći dovesti osobu koja traži posao do moguće prilike.

Ljudi mogu uključivati prijatelje i obitelji, članove i vođe Crkve, poslodavce ili suradnike, školske učitelje ili savjetnike za karijeru, ljude u trgovini – gotovo svakoga tko vam može pružiti korisne podatke o poslu i dodatnim izvorima.

Mjesta uključuju gospodarske komore, mjesna ministarstva zapošljavanja te civilne ili profesionalne udruge. Svako od ovih mjesta nudi podatke koji mogu pomoći.

A stvari koje će poboljšati vašu potragu uključuju poslovne i telefonske imenike, internetske stranice tvrtki, internet, stručne publikacije i časopise, novine i druge medijske distributere.

Sastavite popis od barem 15 njih svakoga dana!

Natrag na stranicu 82

SVAKODNEVNA POTRAGA ZA POSLOM: KONTAKTI

Naizmjenice pročitajte sljedeće.

Sada porazgovarajmo o kontaktima. Kontakt ne znači samo poslati životopis ili ispuniti prijavu. Iz svih izvora koje ste prepoznali, trebate sklopiti samo 10 kontakata vezanih za zapošljavanje.

Kontakti uključuju bilo koju komunikaciju vezanu za zapošljenje koju imate s ljudima: prijavljivanje za posao; slanje životopisa ili zahvalnice; reći prijateljima, obitelji i članovima Crkve da tražite posao – SMS

poruke ili e-pošta isto djeluju. Također, možete komunicirati s drugim kontaktima iz mreže i, naravno, mogućim poslodavcima. Tražite različite prilike za komunikaciju s ljudima i dajte im do znanja da tražite posao. Većina će vas ljudi rado upoznati s drugim ljudima koje znaju. Ove veze vode do intervjua koji vode do posla!

Natrag na stranicu 82

SVAKODNEVNA POTRAGA ZA POSLOM: SASTANCI

Naizmjenice pročitajte sljedeće.

Naposljetku, osobe koje učinkovito traže posao naučile su vrijednost svakodnevnog sastanka s dvije osobe u četiri oka. Ovo bi mogla biti vaša najvrednija radnja cijelog dana. Zašto? Sastanci u četiri oka ili intervjui omogućuju bolju komunikaciju i razumijevanje. Ljudi često »govore« kroz jezik tijela i izraze lica. Ove neverbalne poruke ne prolaze kroz e-poštu ili preko telefona. Ljudi mogu osobno vidjeti i osjetiti koliko ste sjajni!

Također, sastanci u četiri oka često omogućuju da vidite i osjetite okruženje u kojem biste mogli raditi. Možete promotriti kako ljudi komuniciraju, koliko su prijateljski raspoloženi ili sretni, uspjeh organizacija, koje potrebe ili prilike postoje te kako vi možete ispuniti te potrebe. Intervjui bilo kakve vrste su sjajne prilike!

Ne trebaju svi sastanci u četiri oka svakog dana biti s mogućim poslodavcem. Također

se možete sastati s drugim kontaktima, uključujući prijatelje, obitelj te prijateljeve prijatelje, kao i tajnike, učitelje, savjetnike ili druge ljude koji se bave onakvim poslom kakvog biste vi htjeli imati. Samo se sastanite s ljudima! Iznesite im svoju izjavu »ja u 30 sekundi« i iskoristite pitanja na kraju kako biste pitali za tragove koji će dovesti do posla ili još ljudi s kojima ćete se sastati. Nastavite pokušavati, prodavati koliko ste vrijedni te tražiti pomoć i savjet. Dogodit će se sjajne stvari!

Dakle, to je Ubrzana potraga za poslom! Ako svakoga dana prepoznate 15 izvora i ostvarite 10 kontakata, održati 2 sastanka u četiri oka bit će lako. Zapanjit će vas kako to ubrzava vašu potragu za poslom! Učinite to s velikom vjerom i otvorit će vam se vrata za koja niste mislili da su moguća.

Natrag na stranicu 82

SVAKODNEVNA POTRAGA ZA POSLOM: SPOJITI SVE ZAJEDNO

Naizmjenice pročitajte sljedeće.

Tri dijela Ubrzane potrage za poslom nisu zasebne aktivnosti. Dok djelujete, vidjet ćete da su izvori posvuda. Započnite svakoga dana nadodavanjem na svoj popis. Dok to činite, sjetit ćete se načina da kontaktirate ljude, a kontakti često vode do sastanaka.

Vaša skupina za samodostatnost je veliki izvor izvora, kontakata i sastanaka. Tako su i članovi Crkve, susjedi ili kolege s posla. Nastavite nadodavati izvore dok ostvarujete kontakte. Zatražite više kontakata dok

održavate sastanke u četiri oka. Zatražite više intervjua sa svima s kojima se sastajete.

Iskoristite svoje izjave »ja u 30 sekundi«. Ubrzana potraga za poslom je moguća i može biti zabavna kada ju započnete. Stoga, nemojte čekati. Razgovarajte sa svima. Uvijek tražite vodstvo Duha Svetoga i ostanite dostojni. Vodite dobre zabilješke i ostvarujte naknadni kontakt. Dok to činite, Gospodin će vam pokazati put.

Natrag na stranicu 82

5. Kako mogu ubrzati potragu za poslom?

OBRAZAC ZA PRAĆENJE UBRZANE POTRAGE ZA POSLOM

Označite kućice i nadodajte napomene. Pokažite ukupne dnevne iznose.

DAN 1

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 2

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 3

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 4

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

DAN 5

Izvori: Dnevni ukupni iznos _____

Kontakti: Dnevni ukupni iznos _____

Sastanci: Dnevni ukupni iznos _____

Napomene:

OBRAZAC ZA NAKNADNI KONTAKT**KONTAKT**

Osoba ili organizacija _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SMO RAZGOVARALI:

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA NAKNADNI KONTAKT:

1. _____ Izvršeno (datum): _____

2. _____ Izvršeno (datum): _____

3. _____ Izvršeno (datum): _____

NOVE PREPORUKE:

1. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

KONTAKT

Osoba ili organizacija _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SMO RAZGOVARALI:

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA NAKNADNI KONTAKT:

1. _____ Izvršeno (datum): _____

2. _____ Izvršeno (datum): _____

3. _____ Izvršeno (datum): _____

NOVE PREPORUKE:

1. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Naziv: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____



6

*Kako se mogu istaknuti
na poslu i nastaviti
s uspjehom?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Izvori: prepoznao/ la sam barem 15/dnevno, 75/tjedno (zapišite broj)	Kontakti: prepoznao/ la sam barem 10/dnevno, 50/tjedno (zapišite broj)	Sastanci u četiri oka: održao/la sam barem 2/dnevno, 10/tjedno (zapišite broj)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	80	53	11	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovršite načelo 6 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.

Vježbajte: Izvijestimo o svojim obvezama. Molim vas da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)

Pročitajte: Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

Pročitajte: Sjednimo.

Raspravite: Što ste naučili kada ste utvrdili izvore, ostvarili kontakte i održali sastanke u četiri oka?



UČITI

KAKO DA SE ISTAKNEM NA POSLU?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pročitajte: Nakon što dobijemo dobar posao, moramo zadržati taj posao i istaknuti se u njemu. Trebamo biti najbolji mogući zaposlenici.

Pročitajte: PITANJE TJEDNA – Kako se mogu istaknuti na poslu i nastaviti s uspjehom?

RADNJA TJEDNA – (1) Istaknut ću se na poslu, (2) dokazati svoju vrijednost svojem poslodavcu i (3) planirati svoju karijeru.

Pogledajte: »To nije moj problem« (Nema videa? Pročitajte stranicu 108.)

Raspravite: Zašto je Joseph, šef, zatražio Gloriju i Anthonyja da riješe svoje probleme?

Pogledajte: »To je moj problem« (Nema videa? Pročitajte stranicu 109.)

Raspravite: Preuzimanjem odgovornosti, Gloria i Anthony postali su dragocjeniji svojem poslodavcu. Zašto?

Pročitajte: Istaknut ćemo se na poslu nastavljajući koristiti sve alate koje smo stekli u potrazi za poslom:

1. ostvarivanje kontakata i izgradnja naše mreže;
2. jasna komunikacija s drugima te pokazivanje dobrog stava i dobar izgled;
3. marljiv rad i dokazivanje naše vrijednosti našem poslodavcu.

KAKO PREUZIMAM ODGOVORNOST DA BIH POMOGAO SVOJEM POSLODAVCU PRI USPJEHU?

Pročitajte: Poslodavci cijene neke svoje zaposlenike više od drugih. Korisni zaposlenici donose više novca ili proizvode više za tvrtku nego što koštaju.

Raspravite: Kako to pomaže vama kada vi pomažete svojem poslodavcu?

Vježbajte: Razmislite o ova tri zaposlenika kao da ste Joseph, vlasnik tvrtke. Svaki od vaših zaposlenika košta vas određeni iznos za plaće, opremu i druge stvari. A svaki zaposlenik donosi novac izradom proizvoda, prodajom ili služenjem potrošača.

BENJAMIN



Zarađuje: 50000
Košta tvrtku: 53000

Zarada/Gubitak: **-3000**

GLORIA



Zarađuje: 26000
Košta tvrtku: 25000

Zarada/Gubitak: **1000**

ANGELA



Zarađuje: 45000
Košta tvrtku: 25000

Zarada/Gubitak: **20000**

Privucite svoj stolac kako biste porazgovarali s osobom do vas. Zajedno odgovorite na ova pitanja:

1. Tko je najdragocjeniji zaposlenik?
2. Tko je najmanje vrijedan?
3. Kada biste imali bonus od 2000 za dati nekome, kome biste ga dali?
4. Ukoliko se vaš najmanje vrijedan zaposlenik ne poboljša, biste li otpustili tu osobu?
5. Kada bi druga tvrtka pokušala zaposliti vašeg najboljeg zaposlenika i preuzeti vam ga, biste li mu dali povišicu kako biste ga zadržali?

Porazgovarajte o svojim odgovorima s cijelom skupinom.

Raspravite: Kao cijela skupina raspravite o tome kako možete postati dragocjeniji zaposlenici.

6. Kako se mogu istaknuti na poslu i nastaviti s uspjehom?

Vježbajte: Privucite svoj stolec kako biste porazgovarali s osobom do vas. Porazgovarajte o svakom pitanju i zapišite svoje ideje.

Za vaš trenutni posao ili za posao koji tražite, kako biste:

1. nadodali novog potrošača vašem poslu?

2. učinili trenutnog potrošača sretnijim i odanijim?

3. naveli trenutne potrošače da više kupuju?

4. povećali vrijednost i cijenu proizvoda?

5. pomogli potrošačima brže plaćati ili čak plaćati unaprijed?

6. pomogli tvrtki da na neki način poveća prihod?

KAKO PREUZIMAM ODGOVORNOST DA BIH POMOGAO SVOJEM POSLODAVCU SREZATI TROŠKOVE?

Pročitajte: Kao dragocjeni zaposlenici, također ćemo pronaći načine da srežemo troškove.

Raspravite: Kako možete pomoći srezati troškove?

Pročitajte: U drugom je video zapisu Anthony imao dobru ideju: staviti stroj na raspored za održavanje. Učio je kako svojem poslodavcu uštedjeti novac. Ova tablica pokazuje razliku. Anthonyjeva ideja će njegovom poslodavcu uštedjeti puno novaca – 14500 u pet godina! Kada Anthony pokaže ovo svojem šefu, poslodavac će jasno vidjeti Anthonyjevu vrijednost!

	TROŠAK BEZ RASPOREDA ODRŽAVANJA		TROŠAK S RASPOREDOM ODRŽAVANJA		
	Popravak	Zamjena	Održavanje	Popravak	Zamjena
Godina 1	2000		100	0	0
Godina 2	2000		100	500	0
Godina 3		10000	100	0	0
Godina 4			100	500	0
Godina 5	2000		100	0	0
Ukupan iznos	16000		1500		

- Vježbajte:** Privucite svoj stolac kako biste porazgovarali s osobom do vas. Izmjenjujte se. Vidite koliko odgovora možete pronaći!
1. Međusobno si opišite svoj posao ili posao koji tražite.
 2. Za svaki od vaših poslova, pronađite sve ideje koje možete o tome kako:
 - uštedjeti vrijeme
 - poboljšati postupak
 - bolje se brinuti o strojevima ili proizvodima
 - smanjiti pogreške
 3. Zapišite dobre ideje i pokušajte ih ostvariti tamo gdje radite prije našeg sljedećeg sastanka. Ukoliko još nemate posao, razmotrite načine na koje se možete pripremiti kako biste primijenili svoje ideje kada pronađete posao.
-
-

KAKO PREUZIMAM ODGOVORNOST ZA SVOJU KARIJERU?

Pročitajte: Zajedno pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane.

Raspravite: Hoće li vam vaš trenutni posao (ili posao koji tražite) pomoći da postanete samodostatni? Vjerujete li da će vam Gospodin pomoći pripremiti vas za bolje poslove? Kako će on to učiniti?

Pogledajte: »He Is Building a Palace« (Nema videa? Pročitajte stranicu 110)

Raspravite: Što ste naučili iz ovog video zapisa? Što ste osjetili?

- Vježbajte:** Privucite svoj stolac kako biste porazgovarali s osobom do vas.
1. Opišite svoj trenutni posao ili posao koji tražite.
 2. Opišite posao koji želite za dvije do četiri godine. Je li to isti posao ili nešto drugo?
 3. Opišite kako bi bilo da imate dovoljno novca za putovanje u hram, služenje misije ili pomaganje drugima.
 4. Zapišite u ove kućice što ste raspravili.

»Jer Gospod Bog reče ovako: Budete li obdržavali zapovijedi moje, uživat ćete blagostanje na zemlji.«

2. NEFI 4:4

GDJE STE SADA

GDJE ŽELITE BITI

IZBORNA AKTIVNOST: KAKO PRONAĆI SAVJETNIKA KOJI ĆE MI POMOĆI USPJETI

(NEMOJTE RADITI OVU AKTIVNOST TIJEKOM SASTANKA.)

Odaberete li to, možete učiniti ovu aktivnost prije našeg sljedećeg sastanka:

Savjetnik vam može pomoći znati nepisana pravila i očekivanja od radnog mjesta. Pročitajte stranicu 111.

KOJE ĆU ALATE TREBATI DA BIH ISPUNIO SVOJA OĀEKIVANJA?

- ProĀitajte:** Sada kada imamo ideju o tome gdje Źelimo iĀi, kako Āemo tamo stiĀi? ProĀitajmo stih iz Svetih pisama s desne strane.
- Raspravite:** Je li Krist kadar vremenito vas blagosloviti? UkljuĀuje li to pomoĀi vam pronaĀi posao, zadrŹati ga i istaknuti se u svojoj karijeri?
- ProĀitajte:** Gospodin Āe nam dati iskustvo u našem poslu kako bi nam pomogao steĀi vještine i znanje. On takoĀer oĀekuje da stjeĀemo znanje kroz prouĀavanje i pripremu. Mnogi su poslovi dostupni onima s odreĀenim stupnjem obrazovanja ili diplomom. Obrazovanje nam omoguĀava da se istaknemo na poslu i postanemo dragocjeniji svojim poslodavcima.
- VjeŹbajte:** Navedite vještine i znanje koje trebate kako biste mogli obavljati svoj buduĀi posao. Navedite naĀine na koje ih moŹete steĀi. Koji su vaši naredni koraci na vašem putu? (Primjer je naveden.)

»Gle, kaŹem vam: Nije, jer vi stigoste dotle jedino po rijeĀi Kristovoj s nepokolebljivom vjerom u nj, oslanjajuĀi se posvema na zasluge onoga koji je kadar spasiti.«

2 NEPHI 31:19

POLOŹAJI KOJE ŹELITE	VJEŠTINE I ZNANJE KOJE TREBATE	NAĀINI ZA STJECANJE VJEŠTINA I ZNANJA	SLJEDEĀI KORAK
Upravitelj izgradnje	Vještine strojarstva Vještine planiranja Vještine rjeŹavanja problema Vještine komunikacije	TeĀajevi na strukovnim ili tehniĀkim Źkolama ili diploma iz strojarstva sa sveuĀiliŹta	PridruŹite se skupini za samodostatnost »Obrazovanje za bolji posao« kako bih isplanirao svoj sljedeĀi korak.



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoje ideje?

»Poslušajte riječi Gospodnje... Ne sumnjajte, već vjerujte.«

MORMON 9:27



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obćajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Nemam li još posao, ubrzat ću svoju potragu za poslom.

Poboljšat ću svoj rad preuzimanjem odgovornosti za svoju karijeru.

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svojoj uštedjevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije idućeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. Upišite »Da« ili »Ne« u kućice ispod.

Ubrzao/la sam svoju potragu za poslom (Da/Ne)	Poboljšao/la sam svoj rad (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Na našem sljedećem sastanku, ponovno ćemo izvršiti našu samoprocjenu kako bismo vidjeli postajemo li samodostatniji. Trebat ćemo donijeti svoje priručnike *Moj put do samodostatnosti*.

Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka. (Ne znate kako voditi temu *Moj temelj*? Pročitajte stranicu 13 i unutarnju stranu naslovnice.)

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Napomena za voditelje:

Za sljedeći sastanak donesite pet dodatnih primjeraka priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

Ostatak sastanaka bit će ponešto drugačiji od dosadašnjih sastanaka. Pročitajte materijale prije idućeg sastanka i budite spremni odgovoriti na pitanja.

Izvori

TO NIJE MOJ PROBLEM

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

JOSEPH (ŠEF): Gloria, kasniš tri sata.

GLORIA: Žao mi je Joseph. Trebala sam više sna. Moj je sin bio bolestan sinoć i nisam otišla u krevet dok nije bilo stvarno kasno.

JOSEPH: To nije moj problem.

GLORIA: Zatim, moja budilica nije zvonila jutros.

JOSEPH: Nije moj problem.

GLORIA: Pa, do trenutka kada sam se spremila, propustila sam prvi autobus.

JOSEPH: Ponovno, nije moj problem.

GLORIA: Kada sam došla do autobusne stanice, shvatila sam da nemam novaca za autobusnu kartu.

JOSEPH: Još uvijek nije moj problem.

GLORIA: Pa sam propustila drugi autobus jer sam se morala vratiti kući po novce.

ANTHONY: He, oprostite što prekidam, no ovaj stroj je pokvaren i ispušta tekućinu na sve strane.

JOSEPH: Koji stroj?

ANTHONY: Ne znam kako se zove. No, radi se o onom koji se nalazi u stražnjem kutu do polica. Thomas nije ovdje danas, a on obično upravlja strojem.

JOSEPH: To nije moj problem.

ANTHONY: Onda sam ja počeo koristiti taj stroj i zaglavio se.

JOSEPH: Uh. To nije moj problem.

ANTHONY: Vjerojatno postoji priručnik za njega, ali ne znam gdje je.

JOSEPH: U redu, u redu. Oboje, prestanite! Anthony, Gloria, vi riješite svoje probleme!

Natrag na stranicu 98

TO JE MOJ PROBLEM

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

JOSEPH: Anthony, hoćeš li nazvati Thomasa i saznati kad će se on vratiti iz posjeta klijentu? Trebamo još tekućine u tom stroju.

ANTHONY: Znao sam da trebamo još tekućine. Već sam otišao, kupio je i pobri-
nuo se da napunim stroj.

JOSEPH: Što? Nisi čekao Thomasa? Ne želim da ponovno pokvariš taj stroj.

ANTHONY: Znam sve o tom stroju sada. Pronašao sam priručnik, odnio ga kući, proučio ga, vratio i popravio stroj. Sada se mogu pobrinuti za njega kada Thomas ide posjetiti potrošače.

JOSEPH: To je izvrsno.

ANTHONY: To nije sve. Napravio sam raspored održavanja za njega kako bih spriječio buduće probleme.

JOSEPH: Hvala, Anthony. Stvarno cijenim kako si riješio to.

ANTHONY: Naravno. To je moj problem.

JOSEPH: [Sebi] Ajme, Anthony se stvarno popravio. Danas si je isplatio plaću.

JOSEPH: O, zdravo Gloria. Kako si došla ovdje? Angela je nazvala i rekla da neće moći doći na posao danas zbog štrajka

vozača autobusa. Mislila sam da ni ti ni Benjamin nećete uspjeti doći.

GLORIA: Zнала sam da su vozači autobusa govorili o odlasku u štrajk pa sam se prije nekoliko dana dogovorila s Benjaminom da me poveze svojim autom dođe li do štrajka.

JOSEPH: Sjajno je da tako razmišljaš unaprijed.

GLORIA: Također sam pomislila da bi redovi na benzinskoj pumpi mogli biti dugački danas pa sam dala Benjaminu novce i upitala ga bi li mu bilo teško napuniti ga jučer prije odluke o štrajku.

JOSEPH: Imala si dovoljno novaca za to?

GLORIA: Odvajala sam novac za autobus pa sam iskoristila to za benzin. Benjamin i ja smo otišli po Angelu pa smo svi ovdje.

GLORIA: Hvala ti što si se pripremila za ovo. Naši potrošači danas stvarno trebaju vas troje ovdje.

GLORIA: Naravno, Joseph, to je moj problem.

JOSEPH: [Sebi] I ja sam je htio otpustiti? Ona danas vrijedi troje zaposlenika.

Natrag na stranicu 98

ON GRADI PALAČU

Odaberite nekoga da pročita sljedeće.

»Zamislite da ste živa kuća. Bog dolazi renovirati tu kuću. Isprva, možda, možete razumjeti što on čini. On postavlja odvođe ispravno i zaustavlja curenje na krovu i tako dalje: znali ste da to treba napraviti i stoga niste iznenađeni. Ali uskoro on počinje udarati po kući na način koji strašno boli i čini se kao da nema smisla. Što on zapravo smjera? Objašnjenje je da on gradi

sasvim drugačiju kuću od one koju ste vi zamislili – dodajući ovdje novo krilo, stavljajući ondje dodatni pod, podižući tornjeve, gradeći dvorišta. Vi ste mislili da ćete biti preuređeni u pristojnu malu kućicu, ali on gradi palaču« (C. S. Lewis, Mere Christianity [1960.], 160).

Natrag na stranicu 103

KAKO ĆU PRONAĆI SAVJETNIKA KOJI ĆE MI POMOĆI USPJETI? (IZBORNA AKTIVNOST)

- Pročitajte:** Dragocjeni zaposlenik zna pravila i očekivanja poslodavca. No, ne postoji uvijek »priručnik tvrtke« koji će opisati ta očekivanja. A svako radno mjesto je drugačije.
- Vježbajte:** Razmislite o tome kako biste mogli pronaći nepisana pravila i očekivanja radnog mjesta. Možete upitati članove obitelji, prijatelje ili članove skupine za druge ideje.
- Pročitajte:** Neka su očekivanja samo zdrav razum. Druga se mogu primijetiti. No za neke ćete trebati savjetnika. Savjetnik je netko kome vjerujete, tko poznaje očekivanja i pravila tvrtke i tko će biti voljan pomoći vam učiti.
- Vježbajte:** Prije našeg sljedećeg sastanka, odaberite savjetnika na svojem trenutnom radnom mjestu i zatražite njega ili nju da vam pomogne naučiti pravila i očekivanja tvrtke.
- Ili, opišite tip osobe koju biste htjeli kao savjetnika na budućem radnom mjestu.



7

*Koji su trenutno
moji najveći
poslovni izazovi?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

NOVO!

- Počevši od danas, sastanci će biti drugačiji nego prvih šest sastanaka. Molimo vas da pregledate materijale na sljedećim stranicama kako biste bili spremni odgovoriti na pitanja.
- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.
- Donesite pet dodatnih primjeraka priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

NOVO!

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Ubrzao/la sam svoju potragu za poslom (Da/Ne)	Poboljšao/la sam svoj rad (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	D	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovršite načelo 7 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRĐŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.

Vježbajte: Izvijestimo o svojim obvezama. Molim da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)

Pročitajte: Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

Pročitajte: Sjednimo.

Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane.

Raspravite: Dok ste ispunjavali obveze, koja su vam »blag[a] milosrd[a] Gospodnj[a]« pomogla prevladati vaše poslovne izazove?

»Pokazat ću vam kako je blago milosrđe Gospodnje vrhu svih onih koje on izabra; zbog vjere njihove da im udjeli moć, i to snagu izbavljenja.«

1. NEFI 1:20



UČITI

KAKO SI MOŽEMO MEĐUSOBNO POMOĆI S POSLOVNIM IZAZOVIMA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na na 40 minuta samo za ovu stranicu (ne za cijeli odsjek Učiti).

Pročitajte: Neki od nas možda imaju posao, a neki ga možda još uvijek traže, no svi se mi suočavamo s izazovima na poslu. Neki primjeri su:

- još uvijek nisam pronašao posao;
- čini se da moj šef nikada nije sretan s mojim radom;
- imam posao, no ne zarađujem dovoljno novca;
- ne znam kako se nositi s korupcijom na svojem poslu;
- razgovaram s puno ljudi, no nitko me ne želi zaposliti;
- teško je biti pošten s mojim poslodavcem;
- ne sviđaju mi se moji kolege;
- ne mogu zadržati posao.

Postajemo samodostatniji kada se zajedno savjetujemo i vježbamo za nadolazeće izazove.

Vježbajte: Svaki član skupine napisat će na ploču svoj najveći izazov s poslom. Kao skupina, odaberite tri izazova s ploče. Vaša vježba danas jest raspraviti i isplanirati neka rješenja.

Može biti korisno pregledati prošle vježbe, rasprave i video zapise iz ove radne knjige. Također, možda poznajete nekoga izvan skupine tko bi mogao pomoći s izazovom. Možete pozvati ovu osobu na vaš naredni sastanak skupine.

POSTAJEM LI SAMODOSTATNIJI?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta samo za ovu stranicu.
- Pročitajte:** Naš je cilj samodostatnost, i vremenita i duhovna. Uspjeti u našim poslovima je samo dio tog cilja.
- Raspravite:** Koje ste promjene vidjeli u svojem životu dok ste vježbali i podučavali načela *Moj temelj*?
- Vježbajte:** Otvorite svoj priručnik *Moj put do samodostatnosti* na stranici s praznom procjenom o samodostatnosti (na kraju). Dovršite korake.
- Kada ste gotovi, odvojite tri minute da promislite o sljedećem:
- Jeste li sada svjesniji svojih troškova? Možete li sada na većinu pitanja odgovoriti s »često« ili »uvijek«? Imate li više pouzdanja u iznos koji ste postavili kao svoj prihod za samodostatnost? Jeste li bliže ostvarenju svojeg iznosa za samodostatnost? Što možete učiniti da biste se poboljšali?





PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Koja će vam ideja pomoći pronaći posao ili vas učiniti boljim zaposlenikom ovog tjedna? Obvežite se izvršiti tu ideju.

Zapišite ovu obvezu na sljedećoj stranici.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoju poslovnu obvezu ili druge ideje?

»Zaista, kažem, ljudi se imaju brižljivo zauzimati za ono što je dobro, i učiniti mnogo toga po slobodnoj volji svojoj i ostvariti mnogo pravednosti.«

NAUK I SAVEZI 58:27



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod

MOJE OBVEZE

Obdržavat ću svoje nove obveze za posao koje danas odaberem:

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svojoj ušteđevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije sljedećeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. Upišite »Da« ili »Ne« u kućice.

<i>Obdržavao/ la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)</i>	<i>Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/ la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)</i>	<i>Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)</i>	<i>Izvijestio/la sam suradni- ka za djelo- vanje (Da/Ne)</i>

Pročitajte: Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka.

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.



8

*Koji su trenutno
moji najveći
poslovni izazovi?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

NOVO!

- Zajedno ćemo se savjetovati na svakom sastanku o tome kako prevladati naše najveće izazove, koji se mogu razlikovati od sastanka do sastanka.
- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Obdržavao/la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovršite načelo 8 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBDRŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.

Vježbajte: Izvijestimo o svojim obvezama. Molim vas da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)

Pročitajte: Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

Pročitajte: Sjednimo.

Raspravite: Dok ste ispunjavali obveze, koja su vam »blag[a] milosrd[a] Gospodnj[a]« pomogla prevladati vaše poslovne izazove?



UČITI

KAKO SI MOŽEMO MEĐUSOBNO POMOĆI S POSLOVNIM IZAZOVIMA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pročitajte: Neki od nas možda imaju posao, a neki ga možda još uvijek traže, no svi se mi suočavamo s izazovima na poslu. Neki primjeri su:

- još uvijek nisam pronašao posao;
- čini se da moj šef nikada nije sretan s mojim radom;
- imam posao, no ne zarađujem dovoljno novca;
- ne znam kako se nositi s korupcijom na svom poslu;
- razgovaram s puno ljudi, no nitko me ne želi zaposliti;
- teško je biti pošten s mojim poslodavcem;
- ne sviđaju mi se moji kolege;
- ne mogu zadržati posao.

Postajemo samodostatniji kada se zajedno savjetujemo i vježbamo za nadolazeće izazove.

Vježbajte: Svaki član skupine napisat će na ploču svoj najveći poslovni izazov. Kao skupina, odaberite tri izazova s ploče. Vaša vježba danas jest raspraviti i isplanirati neka rješenja.

Može biti korisno pregledati prošle vježbe, rasprave i video zapise iz ove radne knjige. Također, možda poznajete nekoga izvan skupine tko bi mogao pomoći s izazovom. Mogli biste pozvati ovu osobu na naredni sastanak vaše skupine.



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Koja će vam ideja pomoći pronaći posao ili vas učiniti boljim zaposlenikom ovog tjedna? Obvežite se izvršiti svoju ideju.

Zapišite ovu obvezu na idućoj stranici.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoju obvezu ili druge ideje?

»Prepusti Jahvi putove svoje, u njega se uzdaj i on će sve voditi.«

PSALMI 37:5



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Obdržavat ću svoje nove obveze za posao koje danas odaberem:

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svojoj uštedevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije sljedećeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. Upišite »Da« ili »Ne« u kućice.

Obdržavao/ la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/ la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/ la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka.

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.



9

*Koji su trenutno
moji najveći
poslovni izazovi?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Zajedno ćemo se savjetovati na svakom sastanku o tome kako prevladati naše najveće izazove, koji se mogu razlikovati na svakom sastanku.
- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Obdržavao/la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelji o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovršite načelo 9 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBDRŽAVAO/LA SVOJE OBVEZE?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.

Vježbajte: Izvijestimo o svojim obvezama. Molim vas da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)

Pročitajte: Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

Pročitajte: Sjednimo.

Raspravite: Dok ste ispunjavali obveze, koja su vam »blag[a] milosrđ[a] Gospodnj[a]« pomogla prevladati vaše poslovne izazove?



UČITI

KAKO SI MOŽEMO MEĐUSOBNO POMOĆI S POSLOVNIM IZAZOVIMA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pročitajte: Neki od nas možda imaju posao, a neki ga možda još uvijek traže, no svi mi se suočavamo s izazovima na poslu. Pruženi su neki primjeri:

- još uvijek nisam pronašao posao;
- čini se da moj šef nikada nije sretan s mojim radom;
- imam posao, no ne zarađujem dovoljno novca;
- ne znam kako se nositi s korupcijom na svom poslu;
- razgovaram s puno ljudi, no nitko me ne želi zaposliti;
- teško je biti pošten s mojim poslodavcem;
- ne sviđaju mi se moji kolege;
- ne mogu zadržati posao.

Postajemo samodostatniji kada se zajedno savjetujemo i vježbamo za nadolazeće izazove.

Vježbajte: Svaki član skupine napisat će na ploču svoj najveći poslovni izazov. Kao skupina, odaberite tri izazova s ploče. Vaša vježba danas jest raspraviti i isplanirati neka rješenja.

Može biti korisno pregledati prošle vježbe, rasprave i video zapise iz ove radne knjige. Također, možda poznajete nekoga izvan skupine tko bi mogao pomoći s izazovom. Možete pozvati ovu osobu na vaš naredni sastanak skupine.



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Koja će vam ideja pomoći pronaći posao ili vas učiniti boljim zaposlenikom ovog tjedna? Obvežite se izvršiti svoju ideju.

Zapišite ovu obvezu na idućoj stranici.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoju obvezu ili druge ideje?

»Priključite se meni i ja ću se priključiti vama. Tražite me pomno i naći ćete me. Ištite i primit ćete, kucajte i otvorit će vam se«.

NAUK I SAVEZI 88:63



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete održavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Obdržavat ću svoje nove poslovne obveze koje danas odaberem:

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svojoj ušteđevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije idućeg sastanka iskoristite ovu tablicu obveza kako biste zabilježili napredak. Upišite »Da« ili »Ne« u kućice.

Obdržavao/ la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/ la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)

Pročitajte: Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka.

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

**Povratna
informacija je
dobrodošla**

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.



10

*Koji su trenutno
moji najveći
poslovni izazovi?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Zajedno ćemo se savjetovati na svakom sastanku o tome kako prevladati naše najveće izazove, koji se mogu razlikovati od sastanka do sastanka.
- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Obdržavao/la sam svoju obvezu za novi posao (D/N)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (D/N)	Nadodao/la sam u štednju (D/N)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (D/N)
Gloria	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovišite načelo 10 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na idućoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRĐAVAJO/LA SVOJE OBEVEZE?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.

Vježbajte: Izvijestimo o svojim obvezama. Molim da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)

Pročitajte: Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

Pročitajte: Sjednimo.

Raspravite: Dok ste ispunjavali obveze, koja su vam »blag[a] milosrd[a] Gospodnj[a]« pomogla prevladati vaše poslovne izazove?



UČITI

KAKO SI MOŽEMO MEĐUSOBNO POMOĆI S POSLOVNIM IZAZOVIMA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pročitajte: Neki od nas možda imaju posao, a neki ga možda još uvijek traže, no svi se mi suočavamo s izazovima posla. Neki primjeri su:

- još uvijek nisam pronašao posao;
- čini se da moj šef nikada nije sretan s mojim radom;
- imam posao, no ne zarađujem dovoljno novca;
- ne znam kako se nositi s korupcijom na svom poslu;
- razgovaram s puno ljudi, no nitko me ne želi zaposliti;
- teško je biti pošten s mojim poslodavcem;
- ne sviđaju mi se moji kolege;
- ne mogu zadržati posao.

Postajemo samodostatniji kada se zajedno savjetujemo i vježbamo za nadolazeće izazove.

Vježbajte: Svaki član skupine napisat će na ploču svoj najveći izazov s poslom. Kao skupina, odaberite tri izazova s ploče. Vaša vježba danas jest raspraviti i isplanirati neka rješenja.

Može biti korisno pregledati prošle vježbe, rasprave i video zapise iz ove radne knjige. Također, možda poznajete nekoga izvan skupine tko bi mogao pomoći s izazovom. Ovu biste osobu mogli pozvati na vaš naredni sastanak skupine.



PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Koja će vam ideja pomoći pronaći posao ili vas učiniti boljim zaposlenikom ovog tjedna? Obvežite se izvršiti svoju ideju.

Zapišite ovu obvezu na sljedećoj stranici.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoju obvezu ili druge ideje?

»Savjetuj se s Gospodom u svemu što činiš, i on će te na dobro upraviti.«

ALMA 37:37



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete kontaktirati jedan drugoga.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Pročitajte naglas svaku obvezu svojem suradniku za djelovanje. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Obdržavat ću svoje nove obveze za posao koje danas odaberem:

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj tom načelu.

Dodat ću svojoj ušteđevini – makar novčić ili dva.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije sljedećeg sastanka u ovaj grafikon obveza zabilježite svoj napredak. Upišite »Da« ili »Ne« u kućice.

<i>Obdržavao/la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)</i>	<i>Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)</i>	<i>Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)</i>	<i>Izvjestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)</i>

Pročitajte: Odaberite nekoga tko će nadgledati temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka.

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.



11

*Koji su trenutno
moji najveći
poslovni izazovi?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

- Zajedno ćemo se savjetovati na svakom sastanku o tome kako prevladati naše najveće izazove, koji se mogu razlikovati od sastanka do sastanka.
- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama.
- Pripremite materijale za sastanak.

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu.
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Obdržavao/la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu.
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče.
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje.
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite).
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu.
- Namjestite brojilo na 20 minuta za program *Moj temelj*.
- Dovišite načelo 11 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRĐŽAVAO/LA SVOJE OBEVEZE?

Vrijeme: Namjestite brojilo za 20 minuta za odsjek Izvijestiti.

Vježbajte: Izvijestimo o svojim obvezama. Molim da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)

Pročitajte: Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

Pročitajte: Sjednimo.

Raspravite: Koja su vam »blag[a] milosrđ[a] Gospodnj[a]« pomogla prevladati vaše izazove na poslu dok ste obdržavali svoje obveze?

11. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?



UČITI

KAKO SI TREBAM MEĐUSOBNO POMOĆI S POSLOVNIM IZAZOVIMA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 60 minuta za odsjek Učiti.

Pročitajte: Neki od nas možda imaju posao, a neki ga možda još uvijek traže, no svi se mi suočavamo s izazovima na poslu. Neki primjeri su:

- još uvijek nisam pronašao posao;
- čini se da moj šef nikada nije sretan s mojim radom;
- imam posao, no ne zarađujem dovoljno novca;
- ne znam kako se nositi s korupcijom na svom poslu;
- razgovaram s puno ljudi, no nitko me ne želi zaposliti;
- teško je biti pošten s mojim poslodavcem;
- ne sviđaju mi se moji kolege;
- ne mogu zadržati posao.

Postajemo samodostatniji kada se zajedno savjetujemo i vježbamo za nadolazeće izazove.

Vježbajte: Svaki član skupine napisat će na ploču svoj najveći izazov s poslom. Kao skupina, odaberite tri izazova s ploče. Vaša vježba danas jest raspraviti i isplanirati neka rješenja.

Može biti korisno pregledati prošle vježbe, rasprave i video zapise iz ove radne knjige. Također, možda poznajete nekoga izvan skupine tko bi mogao pomoći s izazovom. Možete pozvati ovu osobu na vaš naredni sastanak skupine.



PROMISLITI

ŠTO MOGU UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Koja će vam ideja pomoći pronaći posao ili vas učiniti boljim zaposlenikom ovog tjedna? Obvežite se izvršiti svoju ideju.

Zapišite ovu obvezu na sljedećoj stranici.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoju obvezu ili druge ideje?

»A Krist doista kaza ocima našim: Imadnete li vjere, možete činiti sve što je po mome korisno.«

MORONI 10:23

11. Koji su trenutno moji najveći poslovni izazovi?



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Obvezati se.

Vježbajte: Odaberite svojeg suradnika za djelovanje. Odlučite kada i kako ćete se međusobno kontaktirati.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obecajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Obdržavat ću svoje nove obveze za posao koje danas odaberem:

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svojoj ušteđevini – čak jedan ili dva novčića.

Podnijet ću izvještaj svojem suradniku za djelovanje.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KAKO ĆU IZVJEŠČIVATI O SVOJEM NAPRETKU?

Vježbajte: Prije sljedećeg sastanka u ovaj grafikon obveza zabilježite svoj napredak. Upišite »Da« ili »Ne« u kućice.

Obdržavao/ la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/ la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradni- ka za djelo- vanje (Da/Ne)

Pročitajte: Na našem sljedećem sastanku, ponovno ćemo izvršiti našu samo-procenu kako bismo vidjeli postajemo li samodostatniji. Trebat ćemo donijeti svoje priručnike *Moj put do samodostatnosti*.

Odaberite nekoga tko će voditi temu *Moj temelj* tijekom sljedećeg sastanka.

Pozovite nekoga da izreče završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Napomena za voditelje:

*Na sljedeći sastanak donesite pet dodatnih primjeraka priručnika *Moj put do samodostatnosti*.*



12

*Koji su trenutno
moji najveći
poslovni izazovi?*

Moja potraga za poslom

ZA VODITELJE

Na dan sastanka:

NOVO!

- Danas će skupina provesti dodatnih 20 minuta na odsjeku Obvezati se. Molimo vas da pročitate posljednju aktivnost u priručniku *Moj temelj* i budete spremni odgovoriti na pitanja.
- Pošaljite SMS ili nazovite svakog člana skupine. Pozovite ih da stignu 10 minuta ranije kako bi izvijestili o svojim obvezama
- Pripremite materijale za sastanak.
- Donesite pet dodatnih primjeraka priručnika *Moj put do samodostatnosti*.

NOVO!

Trideset minuta prije sastanka:

- Postavite stolce oko stolova kako bi svi mogli biti blizu
- Nacrtajte na ploču sljedeću tablicu s obvezama.

Ime člana skupine	Obdržavao/la sam svoju obvezu za novi posao (Da/Ne)	Vježbao/la sam načelo Temelja i podučavao/la sam obitelj o tom načelu (Da/Ne)	Nadodao/la sam u štednju (Da/Ne)	Izvijestio/la sam suradnika za djelovanje (Da/Ne)
Gloria	D	D	D	D

Deset minuta prije sastanka:

- Srdačno pozdravite ljude kada dođu
- Kako članovi skupine pristižu, zatražite ih da ispune tablicu s obvezom s ploče
- Zadužite osobu da pazi na vrijeme.

U trenutku početka:

- Zamolite ljude da ugase telefone i druge uređaje
- Održite uvodnu molitvu (i crkvenu pjesmu, ako želite)
- Tiho zatražite one koji zakasne da ugase svoje telefone i ispune tablicu s obvezom dok ostatak skupine nastavlja raspravu
- Postavite kontrolni sat na 20 minuta za program *Moj temelj*
- Dovršite načelo 12 u priručniku *Moj temelj*. Zatim se vratite u ovu radnu knjigu i nastavite čitati na sljedećoj stranici.



IZVIJESTITI

JESAM LI OBRŽAVAO/LA SVOJE OBEVEZE?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta za odsjek Izvijestiti.
- Vježbajte:** Izvijestimo o svojim obvezama. Molim vas da ustanu oni koji obdržavaju sve svoje obveze. (Pljesak.)
- Pročitajte:** Sada svi ustanite. Ponovimo zajedno naše tematske izjave:

»A namjera je moja pobrinuti se za svece svoje, jer sve je moje.«

Nauk i savezi 104:15

Zajedno radimo s vjerom u Gospodina kako bismo postali samodostatni.

- Pročitaj:** Sjednimo.
- Raspravite:** Koja su vam »blag[a] milosrd[a] Gospodnj[a]« pomogla prevladati vaše poslovne izazove dok ste obdržavali svoje obveze?



UČITI

KAKO SI MOŽEMO MEĐUSOBNO POMOĆI S POSLOVNIM IZAZOVIMA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta samo za ovu stranicu (ne za cijeli odsjek Učiti).

Također, uzmite u obzir da ćete na odsjeku Obvezati se provesti 20 minuta više nego što je to uobičajeno.

Pročitajte: Neki od nas možda imaju posao, a neki ga možda još uvijek traže, no svi se mi suočavamo s izazovima posla. Neki primjeri su:

- još uvijek nisam pronašao posao;
- čini se da moj šef nikada nije sretan s mojim radom;
- imam posao, no ne zarađujem dovoljno novca;
- ne znam kako se nositi s korupcijom na svom poslu;
- razgovaram s puno ljudi, no nitko me ne želi zaposliti;
- teško je biti pošten s mojim poslodavcem;
- ne sviđaju mi se moji kolege;
- ne mogu zadržati posao.

Postajemo samodostatniji kada se zajedno savjetujemo i vježbamo za nadolazeće izazove.

Vježbajte: Svaki član skupine napisat će na ploču svoj najveći poslovni izazov. Kao skupina, odaberite tri izazova s ploče. Vaša vježba danas jest raspraviti i isplanirati neka rješenja.

Može biti korisno pregledati prošle vježbe, rasprave i video zapise iz ove radne knjige. Također, možda poznajete nekoga izvan skupine tko bi mogao pomoći s izazovom. Možete pozvati ovu osobu na naredni sastanak vaše skupine.

POSTAJEM LI SAMODOSTATNIJI?

- Vrijeme:** Namjestite brojilo na 20 minuta samo za ovu stranicu.
- Pročitajte:** Naš je cilj samodostatnost, i vremenita i duhovna. Uspjeti u našim poslovima je samo dio cilja.
- Raspravite:** Koje ste promjene vidjeli u svojem životu dok ste vježbali i podučavali načela *Moj temelj*?
- Vježbajte:** Otvorite svoj priručnik *Moj put do samodostatnosti* na stranici s praznom procjenom o samodostatnosti (na kraju). Dovršite korake.
- Kada ste gotovi, odvojite tri minute da promislite o sljedećem:
- Jeste li sada svjesniji svojih troškova? Možete li sada na većinu pitanja odgovoriti s »često« ili »uvijek«? Imate li više pouzdanja u iznos koji ste postavili kao svoj prihod za samodostatnost? Jeste li bliže ostvarenju svojeg iznosa za samodostatnost? Što možete učiniti da se poboljšate?





PROMISLITI

ŠTO TREBAM UČINITI KAKO BIH SE POBOLJŠAO/LA?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta za odsjek Promisliti.

Vježbajte: Pročitajte stih iz Svetih pisama s desne strane ili razmislite o drugom stihu. U tišini promislite o tome što učite. Zapišite ispod bilo koje dojmove koje imate.

Koja će vam ideja pomoći pronaći posao ili vas učiniti boljim zaposlenikom ovog tjedna? Obvežite se izvršiti tu ideju.

Zapišite ovu obvezu na sljedećoj stranici.

Raspravite: Bi li itko htio iznijeti svoju obvezu ili druge ideje?

»Da, i kako zaboraviste da je Gospod kadar sve učiniti po volji svojoj za sinove ljudske ako oni žive po vjeri u nj. Budimo mu, dakle, vjerni!«

1. NEFI 7:12



OBVEZATI SE

KAKO ĆU OSTVARITI SVAKODNEVNI NAPREDAK?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 10 minuta samo za ovu stranicu.

Suradniku naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze! Potpišite se ispod.

MOJE OBVEZE

Obdržavat ću svoje nove obveze za posao koje danas odaberem:

Vježbat ću današnje načelo iz priručnika Moj temelj i podučiti svoju obitelj o tom načelu.

Dodat ću svoju uštedevinu svakog tjedna – čak jedan ili dva novčića.

Moj potpis

KAKO MOGU NASTAVITI BITI SAMODOSTATAN?

Vrijeme: Namjestite brojilo na 20 minuta samo za ovu stranicu.

Pročitajte: Otvorite stranicu 28 priručnika *Moj temelj* kako biste izvršili posljednju aktivnost i kao skupina isplanirali projekt služenja. Kada dovršite, vratite se ovdje.

Čestitamo! Dovořili smo ovu radnu knjigu i ostvarili mnoga poboljšanja. Postajemo samodostatniji!

Ukoliko to želi, skupina se može nastaviti sastajati tijekom narednih tjedana radi međusobne podrške i ohrabrenja.

Kako biste nastavili osnaživati svoju samoodstatnost, mogli biste:

- volontirati i služiti u centru za samodostatnost blizu vas (jedna svrha za postati samodostani jest da budemo sposobni pomoći drugima. Služiti drugima je veliki blagoslov);
- nastaviti sastajati se sa svojom skupinom. nastaviti se međusobno podržavati i ohrabrivati;
- nastaviti dolaziti na sastanke duhovne misli za samodostatnost;
- ostati u kontaktu sa svojim suradnikom za djelovanje. Međusobno se podržavajte i ohrabrujte.

Nastavit ću napredovati sklapanjem i obdržavanjem obveza.

Moj potpis

Pročitajte: Sada ćemo održati završnu molitvu.

Povratna informacija je dobrodošla

Molimo vas da nam pošaljete svoje ideje, povratne informacije, prijedloge i iskustva na srsfeedback@ldschurch.org.

Napomena za voditelje:

Upamtite prijaviti napredak skupine na srs.lds.org/report.

KARTA USPJEHA U POTRAZI ZA POSLOM

Svakodnevno: Posvećujte svoja nastojanja, ubrzajte svoju potragu za poslom, stvorite svoju mrežu

Kako mogu pronaći prave poslovne prilike?

- Prepoznati što imam za ponuditi poslodavcima.
- Iskoristiti svoju izjavu »ja u 30 sekundi« sa što je više ljudi moguće.

Kako se mogu istaknuti na poslu i nastaviti s uspjehom?

- Biti proaktivan i spriječiti probleme na mojem poslu.
- Naučiti pravila i očekivanja radnog mjesta.
- Osigurati svojem poslodavcu veću vrijednost nego trošak.
- Preuzeti odgovornost za svoju karijeru.

Kako da se predstavim na uvjerljiv način?

- Prepoznati kako ostvarujem rezultate koji su važni poslodavcu.
- Koristiti snažne izjave za pokazivanje moje vrijednosti poslodavcu.

Kako mogu ubrzati potragu za poslom?

- Izvršiti Ubrzanu potragu za poslom svakoga dana.
- Pratiti svoj napredak u potrazi za poslom.

Kako mogu pristupiti »skrivenom« poslovnom tržištu?

- Pronaći »skriven« poslove kroz umrežavanje.
- Koristiti snažne izjave za pokazivanje moje vrijednosti mojoj mreži.
- Pomoći mojoj mreži da pomogne meni.

Kako se mogu istaknuti kao pravi odabir?

- Dobro se pripremiti za svaki intervju.
- Naučiti vještine s kojima ću se istaknuti na svakom intervjuu.
- Naučiti ispuniti prijave za posao.



SVAKODNEVNI NAPREDAK

- Stalno postavljati ova pitanja.
- Pronaći odgovore i ideje.
- Učiti, poboljšati se i ponoviti.

CRKVA
ISUSA KRISTA
SVETACA
POSLEDNJIH DANA

