

支聯會及支會緊急計畫指南

支聯會議會及支會議會可以運用本計畫指南來訂立或更新緊急應變計畫(見指導手冊第一冊:支聯會會長及主教

2010年, 5.1.3和5.2.

支聯會及支會的計畫應與社區的計畫協調一致。領袖可以考慮召喚福利專員來協助緊急應變方面的事宜。簡要而不過於繁雜的計畫最為有效。我們建議各個議會經常檢視並更新該單位的計畫。

步驟 1: 找出可能發生的災害

列出你的地區中最可能發生的(自然或人為)災害。針對每種類型的災害,找出可能需要的明確回應行動。(例如:可能因破壞房屋的災害發生時,如地震、火災、水災或颶風,為無家可歸的家庭提供臨時避難所會是主要應對行動。)

步驟 2: 蒐集重要資訊

彙整並更新下列資訊:

住在支聯會或支會疆界內所有成員和傳教士的聯絡資料。

該地區的地圖——用以呈現教會成員和傳教士居住的地點。

有特殊需求的成員名單,如身障人士或年長者。

列出哪些成員的設備或技能(如醫療或緊急應變訓練)能在災難中發揮關鍵作用。

公共安全機構(如警察局、消防單位、醫療院所)的聯絡資訊。

提供食物、避難所、醫療服務等緊急服務的地區組織(如紅十字會或救世軍)的聯絡資訊。

地區福利領袖以及教會在當地的福利機構(若有的話)的聯絡資訊。

步驟 3: 大致的指派工作和程序

計畫議會要如何組織和施行下列的每項工作,找出每項工作的負責人,以及他們要遵循的步驟。指定一個主要中心地點和一個替代中心地點,災害發生後,議會成員要在那裡集合并開展救濟工作。

災害前

與政府單位和其他社區的救濟組織培養合作關係。

災害發生後第一時間

判定並回報教會成員和傳教士的情況。

教會成員的需求一般由家庭牧師向定額服務領袖回報,然後定額服務領袖向主教回報。主教接著向支聯會會長回報。

協助找出失散的家庭成員,幫助他們團聚。

幫助受傷或健康狀況不佳的人取得醫療照護。

與政府單位和社區救濟組織協調應變工作。

評估成員和其他人在食物、臨時避難所、衛生和衣物等基本民生物資和服務方面的需求,並安排供應事宜。

可請求地區福利領袖及教會福利機構(若有的話)協助提供民生物資和服務。

判定並回報教會建築和土地的情況。

災害發生後一段時間

為房舍和財產遭到破壞、精神受創或無法維持生計的教會成員提供援助。

與政府單位和救濟組織合作,找出教會能協助滿足社區需求的機會並付诸行動。

支聯會及支會緊急計畫指南

步驟 4：找出緊急通訊方式

找出並規劃替代的通訊方式，以便在災害發生期間若電話線路、手機網路或車輛交通線路暫時派上用場。這些方式可能包括：

網路通訊（包括電子郵件、社群媒體和網路電話）。

透過手機發送簡訊（無法通話時能發送簡訊時）。

業餘無線電通訊。

透過步行、腳踏車等方式親自聯絡（全部時間傳教士也可幫忙）。

聖職領袖在必要時，可以召喚單位內的成員擔任通訊專員。符合條件的專員往往擁有通訊設備和有用的經驗。

步驟 5：鼓勵成員作好準備

經常鼓勵成員作好準備。遵循準備好一切必需事物：家人家庭諸藏（

04008 265）和準備好一切必需事物：家庭理水（04007

265）小冊子裡的忠告。可以在以下場合鼓勵成員：

定期聯誼或助會的聚會。

聖餐聚會或支聯會大會的演講。

家庭教導和探訪教導信息。