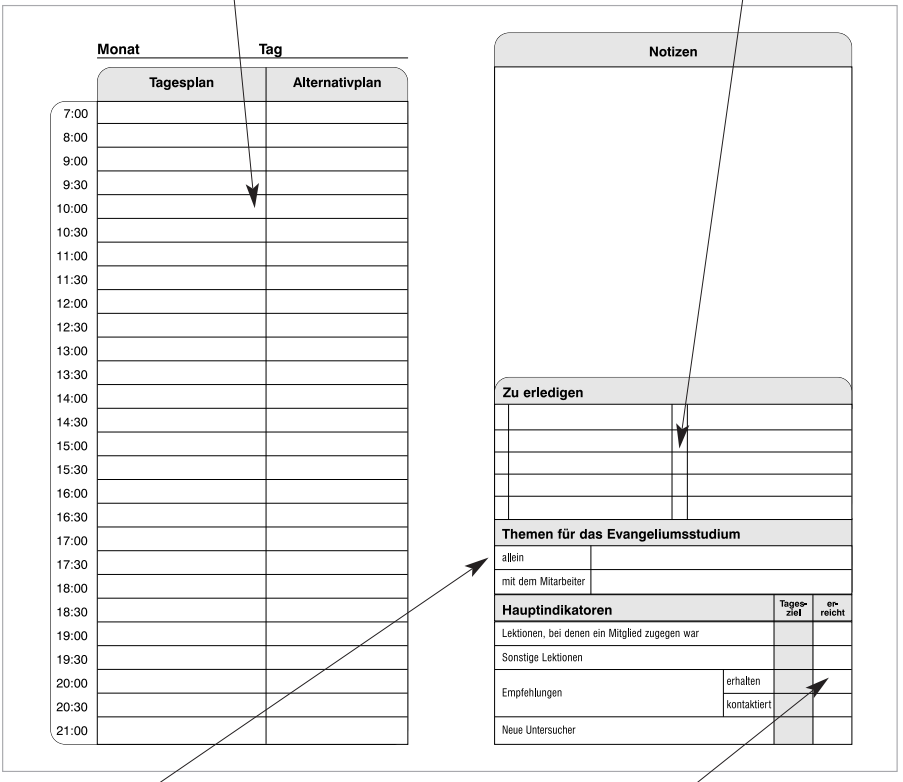
- In die Tagesübersicht tragen Sie alle Termine für eine Lektion, Versammlungen und missionarischen Tätigkeiten ein. Planen Sie so, dass Sie jede Stunde des Tages etwas Sinnvolles tun. Auch ein Alternativplan kann eingetragen werden.

- In diese Zeilen können Sie alles eintragen, was zu tun ist (Telefonate; mit jemandem Kontakt aufnehmen; Lektionen vorbereiten; nachhaken, ob eine Verpflichtung eingehalten wurde, und so weiter).



- Tragen Sie hier ein, was Sie studieren wollen, um sich auf eine Unterweisung vorzubereiten.

- Tägliche Ziele für bestimmte Hauptindikatoren und die tatsächlichen Ergebnisse.