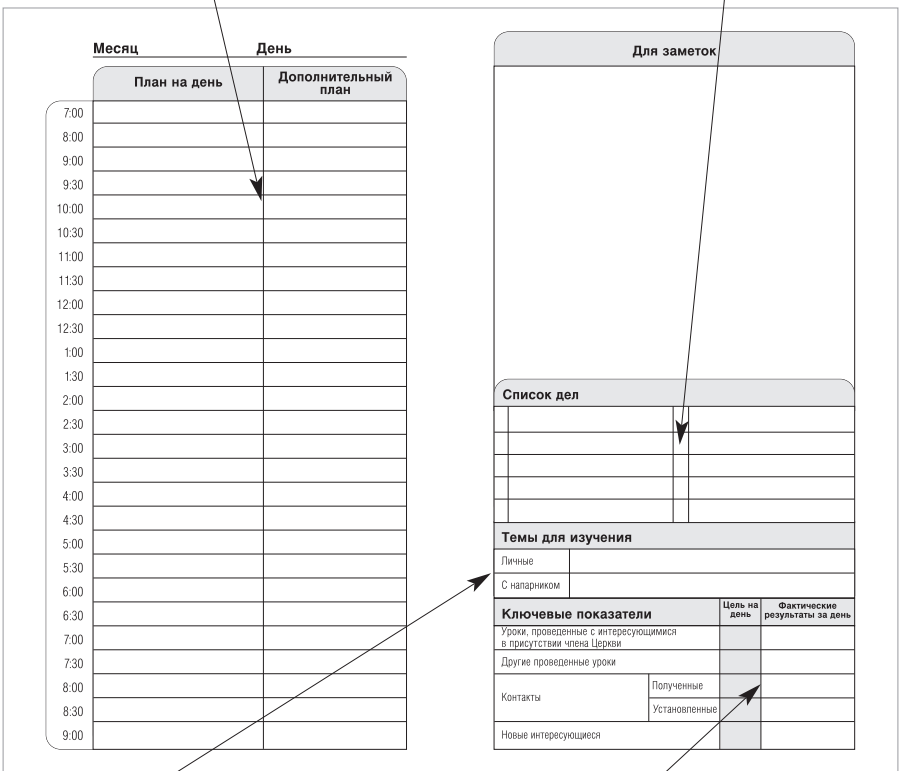
- Расписание на день: здесь вы можете записывать назначенные встречи, уроки и действия по поиску новых интересующихся. Планируйте свой день так, чтобы каждый час был занят полезными делами. Здесь также предусмотрено место для запасного плана мероприятий.

- Место, где записываются задачи (кому позвонить, контактная информация, подготовка к урокам, отметки о соблюдении обязательств вашими интересующимися и так далее).



- Место для записи тем и вопросов, по которым следует подготовиться перед проведением уроков.

- Цели на каждый день и фактические результаты по выбранным вами ключевым показателям.