

Håndbok 2

---

**Kirkens administrasjon**  
2010

JESU KRISTI  
KIRKE  
AV SISTE DAGERS HELLIGE

Håndbok 2

---

**Kirkens administrasjon**

2010

Utgitt av  
Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Hellige  
Salt Lake City, Utah

© 2010 ved Intellectual Reserve, Inc.  
Med enerett  
Printed in the United States  
Engelsk original godkjent: 8/09  
Godkjent for oversettelse: 8/09  
Oversettelse av *Handbook 2: Administering the Church*  
Norwegian  
08702 170

---

# Innhold

<b>Innledning</b> .....	<b>V</b>	<b>13. Aktiviteter</b> .....	<b>103</b>
<b>1. Familier og Kirken i Guds plan</b> .....	<b>1</b>	<b>14. Musikk</b> .....	<b>115</b>
<b>2. Prestedømsprinsipper</b> .....	<b>7</b>	<b>15. Stavens organisasjon</b> .....	<b>121</b>
<b>3. Lederskap i Jesu Kristi Kirke</b> .....	<b>11</b>	<b>16. Enslige medlemmer</b> .....	<b>125</b>
<b>4. Menighetsrådet</b> .....	<b>15</b>	<b>17. Ensartethet og tilpasning</b> .....	<b>133</b>
<b>5. Arbeidet med å frelse sjeler i menigheten og staven</b> .....	<b>21</b>	<b>18. Møter i Kirken</b> .....	<b>139</b>
<b>6. Velferdsprinsipper og lederskap</b> .....	<b>33</b>	<b>19. Kall i Kirken</b> .....	<b>157</b>
<b>7. Det melkisedekske prestedømme</b> .....	<b>39</b>	<b>20. Prestedømsordinanser og velsignelser</b> .....	<b>169</b>
<b>8. Det aronske prestedømme</b> .....	<b>49</b>	<b>21. Et utvalg av Kirkens retningslinjer</b> .....	<b>181</b>
<b>9. Hjelpeforeningen</b> .....	<b>63</b>	<b>Tillegg: Liste over publikasjoner som det henvises til</b> .....	<b>201</b>
<b>10. Unge kvinner</b> .....	<b>75</b>	<b>Emneoversikt</b> .....	<b>203</b>
<b>11. Primær</b> .....	<b>89</b>		
<b>12. Søndagsskolen</b> .....	<b>97</b>		



# Innledning

Herren formante: «La enhver lære sin plikt og med all flid virke i det embede han er kaldt til» (L&p 107:99).

Kirkens ledere søker personlig åpenbaring som hjelp til å lære og oppfylle de plikter som følger deres kall.

Ledere vil få hjelp til å forstå og utføre sine plikter ved å studere Skriftene og læresetninger fra profeter i de siste dager. Herren har formant ledere til stadig å samle Guds ord i sitt sinn så de vil være mottakelige for Åndens påvirkning (se L&p 84:85).

Ledere lærer også sine plikter ved å studere instruksjonene i Kirkens håndbøker. Disse instruksjonene kan gjøre det lettere å motta åpenbaring hvis de brukes for å skape forståelse av prinsipper, retningslinjer og fremgangsmåter som skal anvendes, når man søker Åndens veiledning.

## Håndbøker for ledere i Kirken

Kirken har to håndbøker for ledere:

*Håndbok 1 – Stavspresidenter og biskoper.* Denne håndboken forklarer stavspresidenters og biskopers generelle ansvarsoppgaver og gir detaljert informasjon om retningslinjer og fremgangsmåter.

*Håndbok 2 – Kirkens administrasjon.* Denne håndboken er en rettesnor for medlemmer av menighets- og stavsråd. De to første kapitlene presenterer det doktrinære grunnlaget for Kirkens arbeid, som består i å tilveiebringe frelse for enkeltpersoner og besegling og opphøyelse av familier gjennom prestedømmets kraft. De andre kapitlene inneholder instruksjoner om administrasjon av prestedømsquorumer og hjelpeorganisasjoner. De presenterer også prinsipper og retningslinjer som er relevante for flere organisasjoner i menigheten.

Overskriftene og underoverskriftene i disse håndbøkene er nummererte for å gjøre emnene lette å finne eller henvise til. Istedenfor å henvise til en side eller en gruppe sider, kan ledere henvise til et emne med dets nummer. I en samtale om medlemsmisjonær-arbeidet kan for eksempel en biskop be menighetsrådets medlemmer slå opp i 5.1.2 i *Håndbok 2*. Tallet 5 viser til kapitlet, tallet 1 viser til en paragraf i kapitlet, og tallet 2 viser til en underparagraf.

Kapittel Paragraf Underparagraf



## Oppdateringer og tillegg til instruksjonene

Fra tid til annen vil informasjon i disse håndbøkene bli oppdatert eller få tillegg gjennom brev, meddelelser og annen korrespondanse fra Det første presidentskap, De tolv's quorum og Det presiderende biskopsråd. Når dette skjer, skulle ledere notere endringene i sine eksemplarer av håndboken. Ledere skulle oppbevare håndboken og disse supplementene samlet.

## Spørsmål angående instruksjoner

Ledere som har spørsmål angående informasjon i håndbøkene, eller om emner som ikke er omtalt, skulle rette sine spørsmål til sin nærmeste presiderende autoritet.

## Anvendelse i grener, distrikter og misjoner

For administrative formål gjelder det som er angitt for *biskop* og *biskopsråd* i håndbøkene, også grenspresidenter og grenspresidentskaper. Betegnelsene *stavspresident* og *stavspresidentskap* gjelder også for distriktspresidenter og distriktpresidentskaper. Embedene biskop og grenspresident er imidlertid ikke likeverdige når det gjelder myndighet og ansvar. Det er heller ikke embedene stavspresident og distriktspresident. Biskop er et embede i prestedømmet, og en ordinasjon kan kun godkjennes av Det første presidentskap. Stavspresidenter kalles av generalautoriteter og områdesyttier.

Referanser til menigheter og staver gjelder vanligvis også for grener, distrikter og misjoner.

---

## **Kontakt med Kirkens hovedkvarter eller det tildelte administrasjonskontor**

Noen kapitler i denne håndboken inneholder instruksjoner om å kontakte Kirkens hovedkvarter eller det tildelte administrasjonskontor. Instruksjonen om å kontakte Kirkens hovedkvarter gjelder prestedømsledere og sekretærer i USA og Canada. Instruksjonen om å kontakte det tildelte administrasjonskontor gjelder prestedømsledere og sekretærer utenfor USA og Canada.

---

## **Distribusjon**

*Håndbok 2 – Kirkens administrasjon* distribueres som følger:

- Generalautoriteter, områdesyttier, generalpresidentskap for hjelpeorganisasjonene, Kirkens avdelingsledere, forvaltningssjefer (1 eksemplar hver)
- Misjonspresidentskap (3 eksemplarer)
- Stavs- eller distriktpresidentskap (3 eksemplarer)
- Stavens eller distriktets utøvende sekretær (1 eksemplar)
- Stavs- eller distriktssekretær (1 arkiveksemplar)
- Høyrådet (12 eksemplarer)
- Presidentskaper for Unge menn, Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen på stavsplan (3 eksemplarer hver)
- Biskopsråd eller grenspresidentskap (3 eksemplarer)
- Menighets- eller grenssekretær (1 arkiveksemplar)
- Menighetens eller grenens utøvende sekretær (1 eksemplar)
- Høyprestenes gruppeledere (3 eksemplarer)
- Eldstenes quorumspresidentskap (3 eksemplarer)
- Presidentskaper for Unge menn, Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen på menighetsplan (3 eksemplarer hver)
- Menighetens misjonsleder (1 eksemplar)

Denne håndboken er utarbeidet utelukkende til bruk for Kirkens embedsmenn på generalplan og lokalplan i deres forvaltning av Kirkens anliggender. Den skulle ikke kopieres eller gis til noen andre. Distribusjonslisten inkluderer et arkiveksemplar som oppbevares på et sikkert sted av stavs- og menighetssekretæren. Han kan slå opp i det for å finne informasjon om økonomi og opptegnelser, samt hvordan han kan støtte stavs-presidenten eller biskopen.

Når embedsmenn i Kirken som har et eksemplar av denne håndboken blir avløst, overleverer de den snarest til sin etterfølger eller til sin presiderende autoritet.

---

# 1. Familier og Kirken i Guds plan

<b>1.1 Gud vår Faders plan for sin evige familie . . . . .</b>	<b>2</b>	<b>1.3 Opprette evige familier. . . . .</b>	<b>3</b>
1.1.1 Guds førjordske familie. . . . .	2	1.3.1 Mann og hustru . . . . .	3
1.1.2 Hensikten med jordelivet . . . . .	2	1.3.2 Foreldre og barn. . . . .	4
1.1.3 Jesu Kristi forsoning . . . . .	2	1.3.3 Ugifte medlemmer av Kirken . . . . .	4
1.1.4 Familiens rolle i Guds plan . . . . .	2		
1.1.5 Kirkens rolle . . . . .	2	<b>1.4 Hjemmet og Kirken. . . . .</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Vende tilbake til Faderen . . . . .</b>	<b>2</b>	1.4.1 Styrke hjemmet . . . . .	4
1.2.1 Jesu Kristi evangelium . . . . .	2	1.4.2 Familiens hjemmeaften. . . . .	5
1.2.2 Kirkens lederes og læreres rolle . . . . .	3	1.4.3 Styrke enkeltpersoner . . . . .	5



---

# 1. Familier og Kirken i Guds plan

---

## 1.1 Gud vår Faders plan for sin evige familie

### 1.1.1 Guds førjordiske familie

Familien er forordnet av Gud. Det er den viktigste enhet i tid og evighet. Selv før vi ble født på jorden, tilhørte vi en familie. Vi er alle «en elsket ånd, sønn eller datter av himmelske foreldre», og har «en guddommelig natur og fremtid» («Familien – En erklæring til verden», *Lys over Norge*, okt. 1998, 24). Gud er vår himmelske Fader, og vi levde i hans nærhet som en del av hans familie i det førjordiske liv. Der fikk vi våre første lærdommer og ble forberedt for jordelivet (se L&p 138:56).

### 1.1.2 Hensikten med jordelivet

På grunn av Guds kjærlighet til oss utarbeidet han en plan som innbefattet at vi skulle komme til jorden, hvor vi skulle få et legeme og bli prøvet slik at vi kunne utvikle oss og bli mer lik ham. Denne planen kalles «frelsesplanen» (Alma 24:14), «lykkens store plan» (Alma 42:8) og «forløsningsplanen» (Alma 12:25. Se også vers 26–33).

Hensikten med Guds plan er å lede oss til evig liv. Gud erklærte: «Dette er min gjerning og min herlighet – å tilveiebringe mennesket udødelighet og evig liv» (Moses 1:39). Evig liv er Guds største gave til sine barn (se L&p 14:7). Det er opphøyelse i den høyeste grad i det celestiale rike. Gjennom frelsesplanen kan vi motta den velsignelse å vende tilbake til Guds nærhet og motta en fylde av glede.

### 1.1.3 Jesu Kristi forsoning

For å kunne oppnå opphøyelse i Guds rike må vi overvinne to hindre forbundet med jordelivet, død og synd. Etersom vi ikke kan overvinne noen av disse hindrene på egen hånd, sendte vår himmelske Fader sin Sønn Jesus Kristus for å bli vår Frelser og Forløser. Frelserens sonoffer gjorde det mulig for alle Guds barn å overvinne den fysiske død, oppstå fra de døde og bli udødelige. Forsoningen gjorde det dessuten mulig for dem som omvender seg og følger ham, å overvinne den åndelige død, vende tilbake til Guds nærhet for å bo sammen med ham og få evig liv (se L&p 45:3–5).

## 1.1.4 Familiens rolle i Guds plan

Som en del av vår himmelske Faders plan ble vi født inn i familier. Han opprettet familier for å gi oss lykke, for å hjelpe oss å lære riktige prinsipper i en kjærlig atmosfære og for å forberede oss til evig liv.

Foreldre har det viktige ansvar å hjelpe sine barn å forberede seg til å vende tilbake til vår himmelske Fader. Foreldre ivaretar dette ansvaret ved å lære sine barn å følge Jesus Kristus og etterleve hans evangelium.

## 1.1.5 Kirkens rolle

Kirken sørger for organisasjon og midler til å forkynne Jesu Kristi evangelium for alle Guds barn. Den sørger for prestedømsmyndighet til å forrette frelsens og opphøyelsens ordinanser for alle som er verdige og villige til å ta imot dem.

---

## 1.2 Vende tilbake til Faderen

### 1.2.1 Jesu Kristi evangelium

Frelsesplanen er evangeliets fylde. Den omfatter skapelsen, fallet, Jesu Kristi forsoning og alle lovene, ordinansene og læresetningene som henhører til evangeliet. Den gjør det mulig for oss å oppleve glede i jordelivet (se 2. Nephi 2:25) så vel som å oppnå velsignelsen evig liv.

Gjennom Jesu Kristi forsoning kan vi bli rensket og helliggjort fra synd, og forberede oss til igjen å komme inn i vår evige Faders nærhet. For å motta denne velsignelsen må vi etterleve evangeliets prinsipper og ordinanser (se 3. trosartikkel). Vi må:

1. Utøve tro på vår Herre Jesus Kristus, Guds enbårne Sønn.
2. Vende oss til Gud gjennom oppriktig omvendelse, gjennomgå en forandring i hjertet og bekjenne og forsake synder.
3. Motta dåpens frelsende ordinans til syndenes forlatelse.
4. Bli bekreftet som medlem av Kirken og motta Den hellige ånds gave ved håndspåleggelse.
5. Holde ut til enden ved å holde hellige pakter.

Disse prinsippene har blitt fremsatt siden Adams tid. Når vi lærer å forstå og tro på disse sannhetene og utvikler et urokkelig vitnesbyrd om Jesus Kristus, gjør vi vårt beste for å adlyde

hans bud og ønsker å dele våre velsignelser med vår familie og andre (se 1. Nephi 8:9–37). Med den sikre grunnvoll som et slikt vitnesbyrd er, følger andre sider ved aktivitet i Kirken naturlig etter.

Personlig åndelig vekst finner sted etter hvert som vi søker å nærme oss Gud gjennom bønn, skriftstudium, ettertanke og lydighet. Nephi forkynte:

«Etter at dere er kommet inn på denne snevre og smale sti, vil jeg spørre om alt er gjort? Se, jeg sier dere, nei, for dere er ikke kommet så langt uten ved Kristi ord, ved urokkelig tro på ham og ved å stole fullt og fast på hans fortjeneste, han som er mektig til å frelse.

Derfor må dere streve fremover med standhaftighet i Kristus og ha et fullkomment, klart håp og kjærlighet til Gud og alle mennesker. Hvis dere derfor strever fremover, nyter Kristi ord og holder ut til enden, se, så sier Faderen: Dere skal få evig liv» (2. Nephi 31:19–20).

Vi har alle et ansvar overfor Gud for å lære og holde hans bud og etterleve evangeliet. Vi vil bli dømt i henhold til våre gjerninger, våre hjerters innerste ønsker og den person vi har blitt. Når vi blir sanne etterfølgere av Jesus Kristus, opplever vi en mektig forandring i hjertet og har ikke «lyst til å gjøre ondt mer» (Mosiah 5:2; se også Alma 5:12–15; Moroni 10:32–33). Når vi etterlever Jesu Kristi evangelium, vokser vi linje på linje og blir mer lik Frelseren når det gjelder å elske og tjene andre.

### 1.2.2 Kirkens lederes og læreres rolle

Ledere og lærere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene gjør sitt beste for å hjelpe andre å bli sanne etterfølgere av Jesus Kristus (se Mosiah 18:18–30). For å hjelpe enkeltpersoner og familier med dette, vil de:

1. Undervise og bære vitnesbyrd om Jesu Kristi evangeliums rene læresetninger.
2. Styrke enkeltpersoner og familier i deres innsats for å holde sine hellige pakter.
3. Gi råd, støtte og anledninger til tjeneste.

I tillegg har visse prestedømsledere myndighet til å føre tilsyn med utførelsen av de frelsende prestedømsordinanser.

## 1.3 Opprette evige familier

Familien står sentralt i Guds plan, som muliggjør en fortsettelse av familieforholdet på den andre siden av graven. Hvis hellige tempelordinanser og -pakter trofast overholdes, hjelper de

oss å vende tilbake til Guds nærhet, evig forenet med vår familie.

### 1.3.1 Mann og hustru

Opphøyelse i den høyeste grad i det celestiale rike kan bare oppnås av dem som trofast har etterlevd Jesu Kristi evangelium og er beseglet som evige ledsagere.

Besegling av mann og hustru for tid og evighet ved prestedømmets myndighet – også kjent som tempelekteskap – er et hellig privilegium og en hellig forpliktelse som alle skulle strekke seg etter. Det er grunnvollen for en evig familie.

Mannlige og kvinnelige ånders natur er slik at de utfyller hverandre. Menn og kvinner er ment å utvikle seg sammen mot opphøyelse.

Herren har befalt mann og hustru å holde seg til hverandre (se 1. Mosebok 2:24; L&p 42:22). I denne befallingen betyr det å *holde seg til* at man er fullstendig hengiven og trofast mot den andre. Ektepar holder seg til Gud og hverandre ved å tjene og elske hverandre og ved å holde paktene i fullstendig troskap til hverandre og til Gud (se L&p 25:13).

Et ektepar er ment å skulle bli ett når det gjelder å bygge opp sin familie, basert på et rettfærdig levesett. Siste-dagers-hellige ektemenn og hustruer legger bak seg ungarlivet og gir ekteskapet førsteprioritet i sitt liv. De lar ingen annen person eller interesse få høyere prioritet enn det å holde de pakter de har inngått med Gud og med hverandre. Ikke desto mindre fortsetter ekteparet å elske og støtte sine foreldre og søsken samtidig som de fokuserer på sin egen familie. På samme måte forstår kloke foreldre at deres familieansvar fortsetter gjennom hele livet i en kjærlig og oppmuntrende ånd.

Det å være ett i ekteskapet fordrer fullstendig samarbeid. For eksempel: Adam og Eva arbeidet, ba og tjente Gud sammen, ofret sammen, underviste sine barn i evangeliet sammen og sørget sammen over villfarne barn (se Moses 5:1, 4, 12, 27). De var forenet med hverandre og med Gud.

### 1.3.2 Foreldre og barn

«Den første befalling Gud ga til Adam og Eva, gjaldt deres mulighet, som mann og hustru, til å bli foreldre... Guds befalling til sine barn om å bli mange og fylle jorden står fortsatt ved makt» («Familien – En erklæring til verden»). Etter guddommelig forordning trengs både en mann og en kvinne for å bringe barn til jorden og skape de beste forutsetninger for å oppdra og styrke barna.

Fullstendig seksuell avholdenhet før ekteskapet og full troskap innenfor ekteskapet beskytter dette store ansvars hellighet. Foreldre og ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene gjør alt de kan for å underbygge dette.

Når det gjelder fedres og mødres roller, har Kirkens ledere sagt: «Fedre [skal] presidere over sin familie i kjærlighet og rettferdighet, og de er ansvarlige for å sørge for livets nødvendigheter og beskyttelse for sin familie. En mor er først og fremst ansvarlig for å ha omsorg for sine barn. I disse hellige ansvarsoppgaver er fedre og mødre forpliktet til å hjelpe hverandre som likeverdige partnere» («Familien – En erklæring til verden»). Hvis det ikke er en far i hjemmet, er det mor som presiderer over familien.

Foreldre har et guddommelig forordnet ansvar for «å oppdra sine barn i kjærlighet og rettferdighet, for å dekke deres fysiske og åndelige behov, for å lære dem å elske og tjene hverandre, for å overholde Guds bud og være lovlydige borgere hvor de enn bor» («Familien – En erklæring til verden»; se også Mosiah 4:14–15).

Kloke foreldre lærer sine barn å anvende forsoningens legende, forlikende og styrkende kraft i familien. Akkurat som synd, jordiske svakheter, såre følelser og sinne er tilstander som skiller Guds barn fra ham, kan disse samme tilstander skille familiemedlemmer fra hverandre. Hvert familiemedlem har ansvar for å etterstrebe enhet i familien. Barn som lærer å gjøre sitt beste for å skape enhet i hjemmet, vil finne det lettere å gjøre det samme utenfor hjemmet.

### 1.3.3 Ugifte medlemmer av Kirken

Alle medlemmer, selv om de aldri har giftet seg eller er uten familie i Kirken, skulle strekke seg etter det ideal det er å leve i en evig familie. Dette innebærer å forberede seg til å bli verdige ektefeller og kjærlige fedre eller mødre. I noen tilfeller vil ikke disse velsignelsene bli oppfylt før i neste liv, men det høyeste mål er det samme for alle.

Trofaste medlemmer hvis omstendigheter ikke lar dem motta velsignelsene av evig ekteskap og å få barn i dette liv, vil motta alle lovede velsignelser i evigheten, så sant de holder de pakter de har inngått med Gud.

---

## 1.4 Hjemmet og Kirken

Når det gjelder det gjengitte evangeliums lære og praksis, hjelper og styrker familien og Kirken hverandre. For å kvalifisere seg til det evige livs velsignelser må familier bli kjent med læren og

motta de prestedømsordinanser som bare er tilgjengelige gjennom Kirken. For å kunne være en sterk og livskraftig organisasjon, trenger Kirken rettferdige familier.

Gud har åpenbart et mønster for åndelig fremgang for enkeltpersoner og familier gjennom ordinanser, undervisning, programmer og aktiviteter hvor hjemmet står sentralt og Kirken er en støttespiller. Kirkens organisasjoner og programmer er ment å være til velsignelse for enkeltpersoner og familier, og er ikke mål i seg selv. Ledere og lærere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene søker å hjelpe foreldre, ikke avløse eller erstatte dem.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene må etterstrebe å styrke hjemmets hellighet ved å forsikre seg om at alle Kirkens aktiviteter er til hjelp og støtte for enkeltpersoner og familier. Kirkens ledere må være varsomme så de ikke overvelder familier med for mange ansvarsoppgaver i Kirken. Foreldre og ledere i Kirken samarbeider om å hjelpe enkeltpersoner og familier å vende tilbake til vår Fader i himmelen ved å følge Jesus Kristus.

### 1.4.1 Styrke hjemmet

Kristi tilhengere oppfordres til å komme sammen, «stå på hellige steder» og «ikke rokkes» (L&p 45:32; 87:8; 101:22; se også 2. Krønikebok 35:5; Matteus 24:15). Disse hellige stedene er blant andre templer, hjem og møtehus. Åndens nærvær og adferden til dem som befinner seg i disse hellige bygningene, er det som gjør dem til «hellige steder».

Uansett hvor Kirkens medlemmer bor, skulle de skape et hjem hvor Ånden er tilstede. Alle medlemmer av Kirken kan gjøre en innsats for å sørge for at boligen deres fungerer som en tilflukt fra verden. Ethvert hjem i Kirken, stort eller lite, kan være «et bønnens hus, et fastens hus, et troens hus, et lærdommens hus, et herlighetens hus, et ordens hus, et Guds hus» (L&p 88:119). Kirkens medlemmer kan invitere Ånden inn i sitt hjem ved enkle midler som sunn underholdning, god musikk og inspirerende kunst (for eksempel et maleri av Frelseren eller et tempel).

Et hjem med kjærlige og lojale foreldre danner det miljø hvor barnas åndelige og fysiske behov dekkes mest effektivt. Et Kristus-sentrert hjem gir både voksne og barn et forsvar mot synd, en tilflukt fra verden, lindring av følelsesmessig eller annen smerte og hengiven, ekte kjærlighet.

Foreldre har alltid blitt befalt å oppdra sine barn «i Herrens tuktt og formaning» (Efeserne 6:4;

Enos 1:1) og «i lys og sannhet» (L&p 93:40). Det første presidentskap erklærte:

«Vi anmoder foreldre om å gjøre sitt aller beste for å undervise og oppdra sine barn i evangeliets prinsipper og derved holde dem nært knyttet til Kirken. Hjemmet er grunnleggende for en rettferdig livsførsel, og intet annet kan erstatte det eller ivareta dets helt nødvendige funksjon når det gjelder å utføre denne gudgitte ansvarsoppgaven.

Vi råder foreldre og barn til å gi høyeste prioritet til familiebønn, familiens hjemmeaften, studium av og opplæring i evangeliet og sunne familieaktiviteter. Uansett hvor verdige og formålstjenlige andre behov eller aktiviteter måtte være, må man ikke tillate at disse skyver til side de guddommelig pålagte plikter som bare foreldre og familie fullt ut kan oppfylle» (Brev fra Det første presidentskap, 11. feb. 1999).

Foreldre har hovedansvaret for å hjelpe sine barn å bli kjent med sin himmelske Fader og hans Sønn Jesus Kristus (se Johannes 17:3). Siste-dagers-hellige fedre og mødre har blitt befalt å undervise sine barn i evangeliets lære, ordinanser, pakter og hvordan de kan leve rettferdig (se L&p 68:25–28). Barn som er oppdratt og undervist på denne måten, vil med større sannsynlighet være forberedt til å motta prestedømsordinanser i riktig alder og inngå og holde pakter med Gud.

Det å styrke familien er fokus for inspirerte programmer i Kirken som hjemmelærervirksomheten (se L&p 20:47, 51), besøkende lærerinner og familiens hjemmeaften. I alle ting er Jesus vårt forbilde på en som gikk inn i hjem for å hjelpe, undervise og velsigne (se Matteus 8:14–15; 9:10–13; 26:6; Markus 5:35–43; Lukas 10:38–42; 19:1–9).

#### 1.4.2 Familiens hjemmeaften

Profeter i de siste dager har rådet foreldre til å holde en ukentlig familiens hjemmeaften for å undervise sine barn i evangeliet, bære vitnesbyrd om dets sannhet og styrke samholdet i familien. Ledere i stav og menighet skal holde mandag kveld fri for møter og aktiviteter i Kirken, slik at det kan holdes familiens hjemmeaften.

Familiens hjemmeaften kan bestå av familiebønn, undervisning i evangeliet, vitnesbyrd, salmer og Primær-sanger og sunne fritidsaktiviteter. (Du finner informasjon om bruk av musikk i hjemmet i 14.8.) Som en del av familiens hjemmeaften, eller separat, kan foreldrene også tidvis kalle sammen til familieråd for å sette seg mål, løse problemer, koordinere planer og støtte og styrke familiemedlemmene.

Familiens hjemmeaften er hellig, privat familietid under foreldrenes ledelse. Prestedømsledere skulle ikke gi direktiver for hva familien skulle gjøre denne kvelden.

#### 1.4.3 Styrke enkeltpersoner

Kirkens ledere skulle vie spesiell oppmerksomhet til personer som for øyeblikket ikke har støtte fra en familie med sterke medlemmer av Kirken. Dette kan gjelde barn og ungdom med foreldre som ikke er medlem av Kirken, andre medlemmer i familier hvor ikke alle er medlem, og enslige voksne i alle aldre. De er paktsmedlemmer av Guds evige familie, høyt elsket av ham. Disse personene skulle få muligheter til å utføre tjeneste i Kirken. Kirken kan sørge for sunn sosial omgang og et fellesskap som disse medlemmene ikke finner noe annet sted.

Ethvert medlem av Kirken er like dyrebart som alle andre. Guds evige plan gjør det mulig for alle hans trofaste barn å motta enhver velsignelse som henhører til evig liv, evig opphold i familier.



---

## 2. Prestedømsprinsipper

<b>2.1 Prestedømsmyndighet</b> .....	<b>8</b>	<b>2.4 Bruk av prestedømsmyndighet</b> .....	<b>10</b>
2.1.1 Prestedømsnøkler .....	8	2.4.1 Motta myndighet .....	10
2.1.2 Ordinanser .....	9	2.4.2 Delegere myndighet .....	10
2.1.3 Pakter .....	9	2.4.3 Rettferdig bruk av prestedømsmyndighet ...	10
<b>2.2 Kirkens formål</b> .....	<b>9</b>	2.4.4 Presiderende råd .....	10
<b>2.3 Prestedømmet og familien</b> .....	<b>9</b>	2.4.5 Foredle prestedømskall .....	10

---

## 2. Prestedømsprinsipper

Prestedømmet er Guds kraft og myndighet. Det har alltid eksistert, og vil fortsette å eksistere i all evighet (se Alma 13:7–8; L&p 84:17–18). Ved prestedømmet skapte og styrer Gud himlene og jorden. Ved denne kraft opphøyer han sine lydige barn og tilveiebringer «mennesket udødelighet og evig liv» (Moses 1:39; se også L&p 84:35–38).

I jordelivet er prestedømmet den makt og myndighet som Gud gir til mennesket for å kunne handle i alle ting som er nødvendige for Guds barns frelse. Prestedømmets velsignelser er tilgjengelige for alle som mottar evangeliet.

Her er noen skriftsteder om prestedømmet som er viktige for ledere å studere: Alma 13 og Lære og pakter 13, 20, 84, 107, 121 og 124.

---

### 2.1 Prestedømsmyndighet

Prestedømmet er delt i to deler – Det aronske prestedømme og Det melkisedekske prestedømme.

Det aronske prestedømme er det mindre prestedømme, og er «utledet av ... Det melkisedekske prestedømme» (L&p 107:13–14). Det kalles Det aronske prestedømme fordi det ble overdratt til Moses' bror Aron og Arons sønner.

Det aronske prestedømme har nøklene til englers betjening, omvendelsens evangelium og dåp ved nedsenkning til syndenes forlatelse (se L&p 13:1; 84:26–27; 107:20). Bærere av Det aronske prestedømme kan bli bemyndiget til å forrette de «ytre ordinanser» dåp og nadverd (se L&p 107:14). Biskopen er president for Det aronske prestedømme i menigheten. Som en del av dette ansvaret administrerer han timelige saker som velferd og økonomi i menigheten (se L&p 107:68).

Det melkisedekske prestedømme er det høyere eller større prestedømme. Det er tilstede og i virksomhet når som helst Jesu Kristi kirke finnes på jorden i sin fylde. Det ble først kalt «*Det hellige prestedømme etter Guds Sønnns orden*». Men av aktelse eller ærbødighet for Det høyeste vesens navn og for å unngå å gjenta hans navn for ofte, ga de, kirken i fordums tid, dette prestedømme navn etter Melkisedek, eller Det melkisedekske prestedømme» (L&p 107:3–4). Melkisedek var «en fremtredende høyprest» (L&p 107:2) som levde på Abrahams tid.

Ved Det melkisedekske prestedømmes myndighet styrer Kirkens ledere Kirken og leder

evangeliets forkynnelse over hele verden, og de administrerer også alt Kirkens åndelige arbeid (se L&p 84:19–22; 107:18). Kirkens president er den presiderende høyprest over Det melkisedekske prestedømme.

Når en mann mottar Det melkisedekske prestedømme, inngår han en pakt om å være trofast, foredle sine kall og leve ved alle Guds og hans tjeneres ord (se L&p 84:33–44).

#### 2.1.1 Prestedømsnøkler

Prestedømsnøkler er den myndighet Gud har gitt prestedømsledere til å lede, kontrollere og styre bruken av hans prestedømme på jorden. Bruken av prestedømsmyndighet styres av dem som har disse nøklene (se L&p 65:2; 81:2; 124:123). De som innehar prestedømsnøkler, har rett til å presidere over og lede Kirken innenfor et myndighetsområde.

Jesus Kristus innehar alle prestedømsnøklene som hører til hans kirke. Han har overdratt alle nøkler som henhører til Guds rike på jorden, til hver enkelt av sine apostler. Den levende apostel som har hatt sitt embede lengst, Kirkens president, er den eneste person på jorden med myndighet til å utøve alle prestedømmets nøkler (se L&p 43:1–4; 81:2; 107:64–67, 91–92; 132:7).

Syttier virker på oppdrag fra og etter å ha fått delegert myndighet fra Det første presidentskap og De tolv apostlers quorum. Områdepresidenter får i oppdrag å administrere områder etter bemyndigelse fra Det første presidentskap og De tolv. De syttis presidentskap blir beskikket og gis nøklene til å presidere over De syttis quorumer.

Kirkens president delegerer prestedømsnøkler til andre prestedømsledere så de kan presidere over sitt ansvarsområde. Prestedømsnøkler blir gitt til presidenter for templer, misjoner, staver og distrikter, biskoper, grenspresidenter og quorumpresidenter. Denne presiderende myndighet er bare gyldig for de utpekte ansvarsoppgaver og innenfor det geografiske myndighetsområde som henhører til den enkelte leders kall. Når prestedømsledere blir avløst fra sine kall, innehar de ikke lenger de tilhørende nøklene.

Rådgivere til prestedømsledere mottar ikke nøkler. De blir beskikket og fungerer i sine kall etter oppdrag og med delegert myndighet.

Alle hjelpeorganisasjoner på stavs- og menighetsplan virker under ledelse av biskopen eller

stavs-presidenten, som innehar nøklene til å presidere. Presidenter for hjelpeorganisasjonene og deres rådgivere mottar ikke nøkler. De mottar delegert myndighet til å virke i sine kall.

### 2.1.2 Ordinanser

Prestedømsmyndighet kreves for å utføre evangeliets ordinanser. En ordinans er en hellig fysisk handling med symbolsk betydning, som dåp, bekreftelse eller nadverden. Hver ordinans åpner døren til store åndelige velsignelser. Symbolikken hjelper deltagerne å minnes Faderens kjærlighet, Sønnens forsoning og Den hellige ånds innflytelse.

Ordinanser har alltid vært en del av Jesu Kristi evangelium. Dåp ble for eksempel innstiftet på Adam og Evas tid, og praktiseres i Herrens kirke i dag. Kirkens medlemmer er befalt å komme sammen ofte for å ta del i nadverden for å alltid minnes Frelseren og fornye dåpens pakter og velsignelser (se Moroni 6:6; L&p 59:8–9).

Noen ordinanser er obligatoriske for alle tilregnelige personer for å kunne oppnå opphøyelse i det celestiale rike. Disse ordinansene innbefatter dåp, bekreftelse, ordinasjon til Det melkisedekske prestedømme (for menn), tempelbegavelse og tempelbesegling. Levende medlemmer av Kirken mottar selv disse frelsende og opphøyende ordinansene. Avdøde personer kan motta dem ved hjelp av stedfortredere. Stedfortredende ordinanser trer først i kraft når de avdøde personene som ordinansene ble utført for, mottar dem i åndeverdenen og overholder de tilhørende paktene.

Du finner spesifikk informasjon om utførelse av ordinanser og hvordan man får nødvendige tillatelser, i kapittel 20.

### 2.1.3 Pakter

Alle ordinanser som er nødvendige for frelse og opphøyelse, ledsages av pakter med Gud. En pakt er et hellig og varig løfte mellom Gud og hans barn. Gud stiller betingelsene for pakten, og hans barn sier seg villige til å etterleve dem. Gud lover velsignelser som er betinget av om vedkommende trofast oppfyller pakten.

Når Kirkens medlemmer respekterer og holder sine pakter, blir de rikt velsignet i jordelivet og blir kandidater til opphøyelse (se 2. Mosebok 19:3–5; Dommerne 2:1; 3. Nephi 20:25–27; Moroni 10:33; L&p 42:78; 97:8).

For å forberede en person til deltakelse i en ordinans, sørger foreldre, andre familiemedlemmer,

ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene og lærere for at vedkommende forstår de pakter han eller hun skal inngå (se Mosiah 18:8–11). Etter ordinansen hjelper de ham eller henne å holde disse paktene (se Mosiah 18:23–26).

## 2.2 Kirkens formål

Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Hellige ble organisert av Gud for å hjelpe til med hans arbeid for å tilveiebringe hans barns frelse og opphøyelse. Kirken innbyr alle til å komme «til Kristus og bli fullkommengjort i ham» (Moroni 10:32; se også L&p 20:59). Invitasjonen til å komme til Kristus gjelder alle som har levd eller noensinne vil leve på jorden.

Når enkeltpersoner mottar dåpens og bekreftelesens ordinans, blir de medlem av Kirken. Kirken støtter dem og deres familier ved å fungere som «en tilflukt fra stormen» av verdslig påvirkning og ondskap (L&p 115:6). Kirken gir muligheter til tjeneste, velsignelser og personlig vekst. Kirkens programmer og aktiviteter støtter opp under og styrker enkeltpersoner og familier.

For å oppfylle sitt formål om å hjelpe enkeltpersoner og familier å kvalifisere seg til opphøyelse, fokuserer Kirken på guddommelig forordnede ansvarsoppgaver. Disse innbefatter å hjelpe medlemmene å etterleve Jesu Kristi evangelium, samle Israel gjennom misjonærarbeid, yte hjelp til de fattige og trengende og legge til rette for frelse for de døde ved å bygge templer og utføre stedfortredende ordinanser.

## 2.3 Prestedømmet og familien

Enhver ektemann og far i Kirken skulle strebe etter å være verdig til å bære Det melkisedekske prestedømme. Med sin hustru som likeverdige partner presiderer han i rettferdighet og kjærlighet som familiens åndelige leder. Han leder familien i regelmessig bønn, skriftstudium og familiens hjemmeaften. Han samarbeider med sin hustru om å undervise barna og hjelpe dem å forberede seg til å motta de frelsende ordinanser (se L&p 68:25–28). Han gir prestedømsvelsignelser til veiledning, helbredelse og trøst.

Mange medlemmer har ingen trofast bærer av Det melkisedekske prestedømme i sitt hjem. Kirkens ledere skulle vie spesiell oppmerksomhet til å elske og støtte disse medlemmene gjennom inspirert, årvåken omsorg, blant annet ved hjelp av hjemmelærere og besøkende lærerinner.



---

## 2.4 Bruk av prestedømsmyndighet

### 2.4.1 Motta myndighet

Du finner informasjon om hvordan brødre ordineres til prestedømsembeder i 20.7. Du finner informasjon om prosessen med å kalle, oppholde og beskikke medlemmer til kall i Kirken i kapittel 19.

### 2.4.2 Delegere myndighet

Prestedømsledere kan delegere myndighet ved å gi andre i oppdrag å hjelpe dem å utføre et kall. Du finner informasjon om å delegere i 3.3.4.

### 2.4.3 Rettferdig bruk av prestedømsmyndighet

Prestedømmet skulle brukes til velsignelse for andre. Effektive prestedømsledere presiderer med kjærlighet og vennlighet. De prøver ikke å påtvinge andre sin vilje. I stedet rådfører de seg med andre og prøver å komme til enighet gjennom åpenbaring. Herren har sagt at prestedømmets myndighet ikke kan brukes uten at det skjer i rettferdighet (se L&p 121:36). Riktig bruk av prestedømmet skulle skje ved overtalelse, langmodighet, mildhet, saktmodighet, oppriktig kjærlighet og vennlighet (se L&p 121:36, 41–42). Hvis en mann

forsøker å misbruke prestedømsmyndighet, «trekker himlene seg tilbake, Herrens Ånd bedrøves, og når den trekker seg tilbake, amen til den manns prestedømme eller myndighet» (L&p 121:37).

### 2.4.4 Presiderende råd

Råd gir ledere anledning til å møte sammen i enhet og tro for sammen å søke Herrens vilje. Råd gir også mulighet til å koordinere arbeidet i quorumer og hjelpeorganisasjoner. Stavspresident-skaper, biskopsråd og prestedømmets utøvende komiteer er noen eksempler på presiderende råd på lokalplan. Du finner informasjon om hvordan råd fungerer i 4.1.

### 2.4.5 Foredle prestedømskall

Prestedømsbærere foredler sitt kall ved at de ivaretar sitt eget hjem og hjelper andre medlemmer, samt pliktoppfyllende utfører tildelte ansvarsoppgaver. Herren rådet: «La enhver lære sin plikt og med all flid virke i det embede han er kalt til» (L&p 107:99). Prestedømsbærere foredler sitt kall når de virker med flid, underviser med tro og vitnesbyrd og oppbygger, styrker og gir næring til rettferdig overbevisning blant dem de har ansvar for.

---

## 3. Lederskap i Jesu Kristi Kirke

3.1 Frelserens måte å lede på . . . . .	12	3.3.3 Forberede andre til å bli ledere og lærere . . . .	13
3.2 Prinsipper for lederskap i evangeliet . . . . .	12	3.3.4 Delegere ansvar og sikre ansvarlighet . . . . .	13
3.2.1 Åndelig forberedelse . . . . .	12	3.3.5 Advare mot synd, men elske synderen . . . . .	13
3.2.2 Delta i råd . . . . .	12	3.3.6 Oppmuntre til ærbødighet . . . . .	13
3.2.3 Tjene andre . . . . .	12	3.3.7 Utarbeide skriftlige dagsordener til møter . . . .	14
3.2.4 Undervise i Jesu Kristi evangelium . . . . .	12	3.3.8 Planlegge med et formål . . . . .	14
3.2.5 Administrere prestedøms- eller hjelporganisasjonen . . . . .	12	3.3.9 Bruke Kirkens ressurser til å lære plikter . . . .	14
3.3 Ytterligere instruksjoner for ledere . . . . .	13	3.4 Formål med lederskap . . . . .	14
3.3.1 Representere Herren og hans kirke . . . . .	13		
3.3.2 Bygge opp enhet og harmoni . . . . .	13		

---

## 3. Lederskap i Jesu Kristi Kirke

---

### 3.1 Frelserens måte å lede på

Alle Kirkens ledere er kalt til å hjelpe andre å bli «sanne etterfølgere av Jesus Kristus» (Moroni 7:48). For å gjøre dette streber ledere først og fremst etter å være Frelserens trofaste disipler og leve hver dag slik at de kan vende tilbake for å bo i Guds nærhet. Da kan de hjelpe andre å utvikle et sterkt vitnesbyrd og komme nærmere vår himmelske Fader og Jesus Kristus. Kirkens programmer og aktiviteter bidrar til å nå disse målene.

Ledere kan best lære andre å bli «sanne etterfølgere» ved sitt personlige eksempel. Dette mønsteret – at man må være en trofast discipel for å kunne hjelpe andre å bli trofaste disipler – er formålet med ethvert kall i Kirken.

Når ledere virker i henhold til dette mønsteret, hjelper de Kirkens medlemmer å ønske å bli verdige til tempelekteskap og den velsignelse som en evig familie er.

---

### 3.2 Prinsipper for lederskap i evangeliet

#### 3.2.1 Åndelig forberedelse

Frelseren befalte Peter: «Når du en gang omvender deg, så styrk dine brødre» (Lukas 22:32). Når ledere er omvendt og vokser åndelig, kan de hjelpe andre å bli omvendt og vokse åndelig.

Ledere forbereder seg åndelig ved å holde budene, studere Skriftene og læresetningene til siste-dagers profeter, be, faste og ydmyke seg for Herren. Med denne forberedelsen blir de i stand til å motta inspirasjon til veiledning i sitt eget liv, sitt familieansvar og sitt kall.

#### 3.2.2 Delta i råd

Ledere møtes i råd under presiderende embedsmenns ledelse, for å drøfte hvordan de kan hjelpe enkeltpersoner og familier. Med veiledning fra Den hellige ånd arbeider de for å komme frem til effektive måter å tjene medlemmene på i de respektive organisasjonene. Menighetsrådet, stavsrådet, biskopsrådet og presidentskap i quorumer og hjelpeorganisasjoner er noen eksempler på råd i Kirken. Du finner veiledning i å delta i råd i kapittel 4.

#### 3.2.3 Tjene andre

I likhet med Frelseren søker ledere å tjene enkeltpersoner og familier, både åndelig og timelig.

De bryr seg om den enkelte, ikke bare om å lede en organisasjon. De strekker seg ut til nye medlemmer, mindre aktive medlemmer og de som kan være ensomme eller ha behov for trøst.

Formålet med å tjene er å hjelpe andre å bli sanne etterfølgere av Jesus Kristus. Tjeneste for andre omfatter:

- Å huske navnene deres og bli kjent med dem (se Moroni 6:4).
- Å elske dem uten å dømme dem (se Johannes 13:34–35).
- Å våke over dem og styrke deres tro «den ene etter den andre», slik Frelseren gjorde (3. Nephi 11:15; 17:21).
- Å utvikle oppriktig vennskap med dem og besøke dem i deres hjem og andre steder (se L&P 20:47).

#### 3.2.4 Undervise i Jesu Kristi evangelium

Alle ledere er lærere. Effektiv undervisning inspirerer mennesker til å styrke sitt forhold til Gud og etterleve evangeliets prinsipper.

Ledere underviser mest effektivt ved sitt eget eksempel. Ledere underviser også ved å bære sitt vitnesbyrd og lede doktrinært baserte diskusjoner i lederskapsmøter, klasser og aktiviteter. De underviser fra Skriftene og ordene til siste-dagers profeter. De vet at «forkynnelsen av ordet ... [har] større innvirkning ... enn sverdet eller noe annet» (Alma 31:5).

I tillegg til selv å undervise i evangeliet, har prestedømsledere og ledere i hjelpeorganisasjonene ansvar for kvaliteten på innlæringen og undervisningen i sine organisasjoner. De påser at undervisningen i deres klasser er meningsfylt, oppbyggende og doktrinært korrekt.

Du finner ytterligere veiledning om undervisning i evangeliet og å føre tilsyn med arbeidet for å forbedre læring og undervisning i 5.5.

#### 3.2.5 Administrere prestedøms- eller hjelpeorganisasjonen

Ledere er mest effektive i sitt arbeid for å styrke andre når de følger Kirkens etablerte retningslinjer. Retningslinjer for administrasjon av prestedøms- og hjelpeorganisasjoner finnes i kapittel 7–12.

### 3.3 Ytterligere instruksjoner for ledere

#### 3.3.1 Representere Herren og hans kirke

Ettersom Kirkens ledere er kalt av Herren gjennom hans utnevnte tjenere, representerer de ham og hans kirke. Som representanter for Frelseren ser ledere hen til ham som sitt eksempel. Han sa: «Hva slags menn burde dere være? Sannelig sier jeg dere, likesom jeg er» (3. Nephi 27:27).

#### 3.3.2 Bygge opp enhet og harmoni

Herren har sagt: «Vær ett, og hvis dere ikke er ett, er dere ikke mine» (L&P 38:27). Presiderende embedsmenn oppmuntrer til enhet ved å søke råd fra de menn og kvinner som virker sammen med dem. Medlemmer av presidentskaper og råd bidrar til å oppnå enhet ved å uttrykke sine oppriktige følelser og tanker, kommunisere tydelig og lytte til hverandre.

Når ledere av Kirkens organisasjoner følger sine prestedømsledere, og når medlemmer av presidentskaper og råd arbeider i enhet, kan de motta veiledning fra Den hellige ånd og lede ifølge Herrens vilje.

#### 3.3.3 Forberede andre til å bli ledere og lærere

I noen menigheter benytter lederne seg gjentatte ganger av en liten gruppe medlemmer til å virke i prestedøms- og hjelpeorganisasjoner. Dette kan overbelaste de trofaste få, men det kan også frata andre erfaringer som kunne ha hjulpet dem å lære og utvikle seg. Effektive ledere gir alle medlemmer muligheter til å tjene.

Når presiderende embedsmenn ved bønnens hjelp vurderer medlemmer til lederskaps- og undervisningsstillinger, skulle de huske på at Herren vil gjøre dem han kaller, kvalifisert. Medlemmer behøver ikke ha lang erfaring før de kan virke som lærere og ledere. De kan lære av erfaring, ved å utøve tro og arbeide flittig og ved å få undervisning og støtte fra sine ledere.

Presiderende embedsmenn streber etter å gi tjenestemuligheter til nye medlemmer, medlemmer som vender tilbake til aktivitet i Kirken og til unge enslige voksne. Nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake, er begeistret for det gjengitte evangelium, og de er ofte klare for anledninger til å tjene andre og lære om Kirken. Unge enslige voksne trenger muligheter til å bidra til Herrens verk og vokse åndelig.

Du finner informasjon om å anbefale medlemmer til å virke i kall i Kirken i 19.1.1 og 19.1.2.

#### 3.3.4 Delegere ansvar og sikre ansvarlighet

Den enkelte leder hverken kan eller bør gjøre alt selv. Ledere som prøver å gjøre for mye, vil «bli altfor trett» (2. Mosebok 18:18), og det samme vil menneskene de tjener. Ledere skulle delegere tjenestemuligheter til andre, som rådgivere, sekretærer og medlemmer av råd eller komiteer.

Delegering innebærer mer enn å gi noen et oppdrag. Det omfatter følgende elementer:

- Forklare hensikten med oppdraget, foreslå hvordan det kan utføres og forklare når det bør være fullført. Personen som får oppdraget, skulle forstå og ta ansvar for å utføre oppdraget og rapportere om det.
- Føre skriftlig oppteignelse over oppdraget og sjekke fremgangen fra tid til annen.
- Respektere vedkommendes innsats for å planlegge og utføre oppdraget. Ledere gir oppmuntring og hjelp etter behov.
- Be vedkommende avlegge rapport om oppdraget. Når lederen mottar rapporten, godtar han vedkommendes beste innsats og uttrykker taknemlighet for det gode han eller hun har utrettet.

#### 3.3.5 Advare mot synd, men elske synderen

Ledere må være faste og ubøyelige når det gjelder å advare mot syndig adferd, men barmhjertige og vennlige mot dem som synder. De behandler andre slik Frelseren ville behandlet dem. Når de gjør dette, hjelper de medlemmene å føle Herrens kjærlighet til dem idet de anvender forsoning i sitt liv.

#### 3.3.6 Oppmuntre til ærbødighet

Ærbødighet er en rolig og fredelig form for tilbedelse og respekt for Gud. Den hjelper oss å lære om evangeliet og motta personlig åpenbaring. Sann ærbødighet kommer innenfra hos hver enkelt.

Ledere kan være med å fremme en ærbødig atmosfære på Kirkens sammenkomster. På nadverdsmøter, stavs konferanser og lignende møter viser ledere et eksempel på ærbødighet når de sitter på forhøyningen. Ledere oppmuntrer også til ærbødighet ved å sørge for ærbødig musikk og inspirerende taler. Lærere kan oppmuntre til ærbødighet i klasserommet ved å forberede inspirerende leksjoner, klargjøre rommet på forhånd, bruke passende bilder og musikk og hilse klassens medlemmer velkommen på en rolig og kjærlig måte. Kirkens møter og leksjoner blir bedre når hele menigheten gjør en innsats for å være ærbødige.

### 3.3.7 Utarbeide skriftlige dagsordener til møter

Skriftlige dagsordener kan være en rettesnor for ledere når de drøfter hvordan de kan tjene andre. Hvis dagsordenen deles ut før råds- eller planleggingsmøter, vil lederne stille bedre forbedret til drøftingene. Du finner retningslinjer for utarbeidelse av dagsordener for forskjellige møter i kapittel 4 og kapittel 7–12.

### 3.3.8 Planlegge med et formål

Ledere planlegger aktiviteter, leksjoner og annet til velsignelse for medlemmene i menigheten. De planlegger alltid med et formål i sinne, slik at deres innsats vil være til nytte for dem de tjener. Ved planlegging av aktiviteter følger ledere prinsippene i 13.1 og 13.2. Når de planlegger opplæring og undervisning i evangeliet, følger de prinsippene i 5.5.

Ledere legger også langsiktige planer for organisasjonen sin. Dette innbefatter å sette opp en årskalender, fastsette mål og periodevis evaluere fremgangen i retning av disse målene.

Med hjelp av sekretærer fører ledere en skriftlig opptegnelse over sine planer og den fremgang som gjøres i forbindelse med ulike oppdrag. Etter å ha gjennomført sine planer, evaluerer de hvor godt de nådde sine mål. Denne evalueringen bidrar til fremtidig planlegging.

### 3.3.9 Bruke Kirkens ressurser til å lære plikter

Ledere bruker følgende ressurser til å lære og utføre sine plikter:

- Denne håndboken. Stavspresidentskaper og biskopsråd skulle gjøre seg kjent med hele denne håndboken. Andre ledere skulle gjøre seg kjent med kapittel 1–6, kapitlene om deres organisasjon og all annen informasjon som er relevant for deres ansvarsoppgaver. Håndboken forklarer prinsipper og handlemåter som kan hjelpe dem å virke effektivt.
- Rapporter. Sekretærer forsyner ledere med rapporter som viser fremgangen til enkeltpersoner og grupper. Denne informasjonen hjelper ledere å forstå hvilke medlemmer og organisasjoner som trenger deres spesielle oppmerksomhet.
- Instruksjon fra lokale ledere. Kort tid etter oppholdelsen bør alle nye ledere få en orientering om sitt kall. Lederne som gir orienteringen, fortsetter å gi instruksjon og støtte på lederskapsmøter og ved personlig kommunikasjon.

- Kirkens opplæringsmaterieil. Dette materiellet finnes under «*Serving in the Church*» på LDS.org, eller det kan fås fra Kirkens hovedkvarter eller det tildelte administrasjonskontoret.
- Kirkens tidsskrifter og andre publikasjoner.

---

## 3.4 Formål med lederskap

Det første presidentskap og De tolv apostlers quorum har fastsatt følgende formål som ledere bør ha i sinne når de foredler sitt kall.

Ledere oppfordrer alle medlemmer til å motta alle viktige prestedømsordinanser, holde de led-sagende pakter og bli kvalifisert til opphøyelse og evig liv. Kirkens ledere gir veiledning til prestedømsquorumer, hjelpeorganisasjoner og stavs- og menighetsråd når det gjelder å bidra til følgende resultater:

**Familien:** Undervise om hjemmets og familiens betydning som den grunnleggende enhet i samfunnet og i Kirken. Vektlegge den rolle det høyere prestedømme har når det gjelder å hjelpe enkeltpersoner og familier å gjøre seg kvalifisert til opphøyelse (se L&P 84:19–22). Oppfordre alle familiemedlemmer – foreldre og barn – til å studere Skriftene, be regelmessig og etterleve Jesu Kristi evangelium.

**Voksne:** Oppfordre alle voksne til å være verdige til å motta templets ordinanser. Lære alle voksne å finne frem til sine forfedre og utføre stedfortredende tempelordinanser for dem.

**Ungdom:** Hjelpe til med å forberede hver ung mann til å motta Det melkisedekske prestedømme, motta templets ordinanser og være verdig til å tjene på heltidsmisjon. Hjelpe alle unge kvinner å bli verdige til å inngå og holde hellige pakter og motta templets ordinanser. Styrke ungdom gjennom deltakelse i meningsfulle aktiviteter.

**Alle medlemmer:** Hjelpe ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene, menighetsråd, menighets- og heltidsmisjonærer og medlemmer å samarbeide på en balansert måte for å redde enkeltpersoner, styrke familier og Kirkens enheter, øke prestedømsaktiviteten og samle Israel gjennom å døpe konvertitter, holde på og aktivisere medlemmer. Lære medlemmene å forsørge seg selv og sine familier, og hjelpe de fattige og trengende på Herrens måte.

---

## 4. Menighetsrådet

4.1 Råd i Kirken . . . . .	16	4.6 Menighetsrådsmøter . . . . .	17
4.2 Biskopsrådet . . . . .	16	4.6.1 Styrende prinsipper . . . . .	17
4.3 Prestedømmets utøvende komité. . . . .	16	4.6.2 Eksempel på dagsorden . . . . .	18
4.4 Menighetsrådet . . . . .	16	4.6.3 Iverksette konkrete tiltak . . . . .	18
4.5 Menighetsrådets arbeid . . . . .	16	4.6.4 Menighetssekretærens ansvarsoppgaver . . . . .	19
4.5.1 Hjelp hver enkelt å utvikle seg . . . . .	16	4.6.5 Utøvende sekretærs ansvarsoppgaver . . . . .	19
4.5.2 Bidra til å styrke menigheten. . . . .	17		

---

## 4. Menighetsrådet

---

### 4.1 Råd i Kirken

Herrens kirke styres gjennom råd på general-, område-, stavs- og menighetsplan. Disse rådene er grunnleggende for Kirkens orden.

Under ledelse av personer med prestedømsnøkler på hvert plan rådfører ledere seg med hverandre til beste for enkeltpersoner og familier. Rådsmedlemmene planlegger også det arbeid i Kirken som angår deres ansvarsområder. Effektive råd oppmuntrer til full deltakelse fra alle rådsmedlemmene og samordner deres innsats når det gjelder å ivareta enkeltpersoners, familiers og organisasjoners behov.

Som menighetens presiderende høyprest, presiderer biskopen over tre beslektede råd – biskopsrådet, prestedømmets utøvende komité og menighetsrådet. Dette kapitlet forklarer hvert av disse.

---

### 4.2 Biskopsrådet

Biskopsrådet har ansvar for alle menighetens medlemmer, organisasjoner og aktiviteter. Biskopsrådet møter vanligvis minst en gang i uken. Menighetssekretæren og menighetens utøvende sekretær deltar. Du finner forslag til dagsorden i 18.2.6.

Biskopens beslutninger får bedre underlag og gjennomføres bedre når de tas etter at han har drøftet dem med sine rådgivere og, når det er hensiktsmessig, menighetsrådet. I disse drøftingene utleverer ikke biskopen informasjon som han skulle holde fortrolig.

---

### 4.3 Prestedømmets utøvende komité

Prestedømmets utøvende komité (PUK) består av biskopsrådet, menighetssekretæren, menighetens utøvende sekretær, høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumpresident, menighetens misjonsleder og Unge menns president.

PUK møtes regelmessig for å behandle prestedømmssaker. Vanligvis tar ikke PUK opp saker som skal drøftes av menighetsrådet. Det kan imidlertid være nyttig for PUK på forhånd å se nærmere på visse saker som vil stå på menighetsrådets dagsorden. Av bekvemmelighetshensyn kan PUK møtes like før menighetsrådsmøtet.

Etter behov kan biskopen invitere Hjelpeforeningens president til noen PUK-møter for å drøfte fortrolige velferdssaker og for å koordinere hjemmelærere og besøkende lærerinneres virksomhet.

---

### 4.4 Menighetsrådet

Menighetsrådet består av biskopsrådet, menighetssekretæren, menighetens utøvende sekretær, høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumpresident, menighetens misjonsleder og presidentene for Hjelpeforeningen, Unge menn, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen.

Menighetsrådets medlemmer streber etter å hjelpe enkeltpersoner å utvikle vitnesbyrd, motta frelsende ordinanser, holde sine pakter og bli innviede etterfølgere av Jesus Kristus (se Moroni 6:4–5). Alle medlemmer av menighetsrådet har et generelt ansvar for medlemmenes ve og vel. Prestedømmets og hjelpeorganisasjonenes ledere har også et spesifikt ansvar for å våke over og styrke hvert medlem som tilhører deres organisasjon.

Vanligvis tar menighetsrådet bare opp saker som det (1) vil være nyttig å samordne mellom organisasjonene, (2) som det vil være nyttig å drøfte i råd og gis forenet innsats, eller som (3) er av generell interesse for hele menigheten. De fleste saker som er spesifikke for en prestedøms- eller hjelpeorganisasjon, bør tas opp av lederne i denne organisasjonen, ikke av hele menighetsrådet. De enkelte menighetsrådsmedlemmer kan også ta opp sensitive eller fortrolige saker med biskopen på tomannshånd.

---

### 4.5 Menighetsrådets arbeid

#### 4.5.1 Hjelpe hver enkelt å utvikle seg

Medlemmene av menighetsrådet gjør mesteparten av sitt arbeid utenfor menighetsrådsmøtene. De samarbeider med sine rådgivere og med hjemmelærere, besøkende lærerinner og andre når det gjelder å strekke seg ut til og hjelpe medlemmer av sine organisasjoner og andre som har behov for hjelp.

Menighetsrådets medlemmer streber etter å holde seg informert om behov, velferd og åndelig fremgang blant medlemmene i deres organisasjoner. De holder seg også informert om medlemmer som opplever spesielle utfordringer

eller forandringer i sin livssituasjon. Denne informasjonen hjelper dem å styrke dem som trenger det mest. Samtidig respekterer de den enkeltes og familiens privatliv. Bare biskopen tar seg av saker som gjelder personlig verdighet.

Følgende ressurser kan hjelpe menighetsrådets medlemmer å følge med på medlemmer og undersøkernes fremgang:

1. Rapporter om medlemmenes deltakelse, som menighetens kvartalsrapport. Disse rapportene utarbeides av menighetssekretæren. De gir informasjon om aktivitet i Kirken, ordinationsstatus og trender for enkeltpersoner, aldersgrupper og hele menigheten. I menigheter som bruker Kirkens programvare for føring av oppteget, kan sekretæren også fremskaffe andre rapporter som inneholder nyttig informasjon.
2. Rapporter fra hjemmelærere og besøkende lærerinner.
3. Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet. Menighetsrådets medlemmer bruker dette skjemaet til å planlegge konkrete måter å undervise og styrke nye medlemmer på, helt fra de blir døpt og bekreftet og til de mottar tempebegavelsen. Menighetsrådets medlemmer kan også bruke dette skjemaet til å planlegge hvordan de kan hjelpe mindre aktive medlemmer å forberede seg til å motta de ordinanser som er aktuelle for deres alder, herunder tempeordinanser.
4. Fremgangsrapport. Heltidsmisjonærer bruker dette skjemaet til å føre oversikt over den enkelte undersøkernes fremgang. Misjonærene deler denne informasjonen med menighetens misjonsleder, som i sin tur deler den med menighetsrådet.

#### 4.5.2 Bidra til å styrke menigheten

Menighetsrådets medlemmer samarbeider om å bygge opp åndelig styrke og enhet i menigheten. Menighetsrådet fører også tilsyn med planlegging av aktiviteter i menigheten. Aktiviteter skulle planlegges for å oppfylle evangeliesentrerte formål. Du finner mer informasjon om aktiviteter i kapittel 13.

### 4.6 Menighetsrådsmøter

Menighetsrådet møtes regelmessig (minst en gang i måneden). Møtet varer vanligvis i 60 til 90 minutter.

Biskopen presiderer over møtet. Hvis han er borte, kan han utpeke en rådgiver til å presidere. Større avgjørelser tas imidlertid ikke i biskopens fravær.

Etter anbefaling fra menighetens misjonsleder kan biskopen av og til invitere heltidsmisjonærene til å delta i menighetsrådet.

#### 4.6.1 Styrende prinsipper

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene deltar i menighetsrådet i to roller: (1) som medlemmer av menighetsrådet som hjelper biskopen å dekke behov og møte utfordringer i menigheten, og finne løsninger, og (2) som representanter for sine organisasjoner. Disse lederne søker Den hellige ånds veiledning idet de forener seg i kjærlighet og omtanke for dem de tjener.

Menighetsrådsmøtene skulle fokusere på saker som vil styrke enkeltpersoner og familier. Rådet bruker minimalt med tid på tidsfastsettelse, planlegging av aktiviteter og andre administrative saker.

Under møtet forklarer biskopen de sakene som tas opp, men han bestemmer vanligvis ikke hvordan en sak skal løses før saken er drøftet. Han oppmuntrer til drøfting uten å dominere den. Han stiller spørsmål og kan be de enkelte rådsmedlemmene om forslag. Han lytter omhyggelig før han tar en beslutning. Disse drøftelsene skulle være slik at inspirasjonens ånd kan være tilstede.

Rådsmedlemmene oppfordres til å uttale seg oppriktig, både på bakgrunn av sin personlige erfaring og sin stilling som leder for en organisasjon. Både menn og kvinner skulle føle at deres innspill verdsettes og at de er fullverdige deltagere. Biskopen søker innspill fra lederne i Hjelpeforeningen, Unge kvinner og Primær i alle saker som behandles av menighetsrådet. Kvinners synsvinkel er noen ganger en annen enn menns, og dette gir et økt perspektiv som er viktig for å kunne forstå og gjøre noe med medlemmenes behov.

Etter en åpen drøfting kan biskopen ta en beslutning, eller han kan vente til han har drøftet saken videre med sine rådgivere. Når han tar en beslutning, skulle rådsmedlemmene støtte den i en ånd av enighet og harmoni.

Hvis rådsmedlemmer føler sterk uro angående en viktig beslutning, kan biskopen vente til et nytt rådsmøte med å behandle saken videre og søke åndelig bekreftelse og enhet.

Rådsmedlemmene har taushetsplikt når det gjelder all privat eller sensitiv informasjon om medlemmer, familier og temaer som behandles.



#### 4.6.2 Eksempel på dagsorden

Under biskopens ledelse utarbeider utøvende sekretær en dagsorden for menighetsrådsmøtet. Biskopen ber rådsmedlemmene kontakte utøvende sekretær for å få saker med på dagsordenen. Utøvende sekretær kan også foreslå punkter på dagsordenen, herunder punkter fra tidligere møter som kan trenge ytterligere drøfting eller oppfølging. Utøvende sekretær kan også lage en kalender over kommende menighetsbegivenheter slik at rådsmedlemmene kan gjennomgå dem.

Nedenfor finner du en liste med punkter som kan tas med på dagsordenen. Det er ikke meningen at biskopen skal prøve å få med alle disse punktene på hvert møte. Isteden prioriterer han hvert møtes dagsorden slik at de viktigste sakene tas opp først. Istedenfor å drøfte for mange temaer overfladisk, er det bedre å fokusere på noen få som vil være til velsignelse for flest mulig enkeltpersoner og familier. Biskopen søker inspirasjon for å avgjøre hvilke temaer som er viktigst til enhver tid.

1. Korte rapporter om oppdrag fra forrige møte.
2. Åndelig og timelig velferd. Drøfte enkeltpersoners og familiers åndelige og timelige ve og vel. Legge planer for å hjelpe dem å dekke sine behov, også langsiktige behov. Drøfte hvordan familier kan styrkes. Du finner mer informasjon i 6.2.2.
3. Misjonær. Utarbeide og gjennomgå menighetens misjonsplan (se 5.1.8). Bruke fremgangsrapporten til å vurdere dåpskandidater og aktuelle undersøkeres utvikling. Biskopen kan be menighetens misjonsleder om å lede denne gjennomgangen. Du finner mer informasjon i 5.1.2.
4. Holde på nye medlemmer. Vurder fremgangen til alle nye medlemmer som er oppført på skjemaet «Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet». Planlegg hvordan de kan få hjelp til å fortsette sin fremgang (se 5.2.3).
5. Aktivisering. Vurder fremgangen til og det fellesskapsfremmende arbeidet overfor mindre aktive medlemmer som er oppført på skjemaet «Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet». Planlegg hvordan de kan få hjelp til å fortsette sin fremgang (se 5.3.2).
6. Tempelarbeid og slektshistorie. Vurder fremgangen til enkeltmedlemmer som forbereder

seg til å motta templets ordinanser. Når biskopen føler det er behov for det, drøft hvordan medlemmene kan oppmuntres til å delta i tempelarbeid og slektshistorie i større grad. Du finner mer informasjon i 5.4.2.

7. Læring og undervisning i evangeliet. Drøft hvordan evangeliet bedre kan læres og undervises i kirkesammenheng og i hjemmet (se 5.5.2).
8. Rapporter om arbeidet i eldstenes quorum, høyprestenes gruppe og hjelpeorganisasjonene. Denne delen av møtet bør være kort, slik at den ikke avleder oppmerksomheten fra rådets hovedfokus på enkeltpersoner.
9. Kalender- og aktivitetsplanlegging for å bidra til å dekke medlemmenes åndelige, timelige og sosiale behov (se kapittel 13).
10. Det vedvarende utdannelsesfond (der dette programmet er godkjent). Gjennomgå fremgangen til deltagere i programmet.
11. Konkluderende instruksjoner fra biskopsrådet.

#### 4.6.3 Iverksette konkrete handlingstiltak

Menighetsrådet søker inspirasjon for å komme frem til konkrete handlingstiltak som vil være til velsignelse for medlemmene. Rådet fokuserer på å hjelpe mennesker, ikke på å administrere programmer.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene bruker sine egne lederskapsmøter til å gjennomgå menighetsrådets beslutninger og søke hjelp fra andre ledere og lærere i sin organisasjon til å utføre rådets oppdrag. På samme måte holder menighetens misjonsleder et koordinasjonsmøte med heltidsmisjonærene og menighetsmisjonærene for å gjennomføre menighetsrådets beslutninger. Dette arbeidet i organisasjonene er en forlengelse av menighetsrådets ånd og formål.

Når handlingstiltak iverksettes, bør rådets medlemmer være varsomme og unngå å overbelaste enkeltpersoner og familier (se Mosiah 4:27; L&p 10:4). Alle medlemmer prioriterer først og fremst sin egen familie. Menighetsrådet sørger for en god balanse mellom medlemmets familieforpliktelser og hans eller hennes ansvarsoppgaver i Kirken.

Menighetsrådets medlemmer evaluerer regelmessig hvert tiltak og rapporterer om sine oppdrag. I de fleste tilfeller vil fremgang fordre vedvarende oppmerksomhet og oppfølgingsoppdrag.

#### 4.6.4 Menighetssekretærens ansvarsoppgaver

Menighetssekretæren fører opptegnelse over oppdrag og beslutninger som tas på menighetsrådsmøtene. Han sørger for at informasjon som brukes av menighetsrådet, er korrekt og oppdatert. Han fremskaffer de nyeste eksemplarene av skjemaet «Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet». Han fremskaffer også relevante statistiske opplysninger fra Kirkens programvare for føring av opptegnelser. Han tar initiativ til å informere biskopsrådet og menighetsrådets medlemmer om informasjon han finner i disse kildene, istedenfor å vente på at de skal spørre ham om dem.

Menighetssekretærens andre ansvarsoppgaver er forklart i *Håndbok 1*, 13.4.2.

#### 4.6.5 Den utøvende sekretærs ansvarsoppgaver

Utøvende sekretær utarbeider dagsordener til menighetsrådsmøter som forklart i 4.6.2. Biskopen kan også be ham hjelpe til med å følge opp menighetsrådets medlemmer og deres oppdrag. Biskopen kan dessuten be ham innhente rapporter fra menighetsrådets medlemmer om status for undersøkere, nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet, og andre saker.

Utøvende sekretær kan sørge for kontinuitet mellom menighetsrådet og prestedømmets utøvende komité.

Utøvende sekretærs andre ansvarsoppgaver er forklart i *Håndbok 1*, 13.4.4.



## 5. Arbeidet med å frelse sjeler i menigheten og staven

<b>5.1 Medlemsmisjonær-arbeid</b> . . . . .	<b>22</b>	5.3.3 Hjemmelærere og besøkende lærerinner. . . . .	27
5.1.1 Biskopen og hans rådgivere . . . . .	22	5.3.4 Heltidsmisjonærer og	
5.1.2 Menighetsrådet. . . . .	22	menighetsmisjonærer . . . . .	27
5.1.3 Menighetens misjonsleder . . . . .	22	5.3.5 Klassen Evangeliets prinsipper . . . . .	27
5.1.4 Menighetsmisjonærer . . . . .	23	5.3.6 Ledere på stavsplan . . . . .	27
5.1.5 Koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet. . . . .	23	<b>5.4 Tempelarbeid og slektshistorie</b> . . . . .	<b>28</b>
5.1.6 Medlemmer og heltidsmisjonærers		5.4.1 Biskopen og hans rådgivere . . . . .	28
samarbeid . . . . .	23	5.4.2 Menighetsrådet. . . . .	28
5.1.7 Dåpsmøter og bekreftelser. . . . .	23	5.4.3 Høyprestenes gruppeleder. . . . .	28
5.1.8 Menighetens misjonsplan. . . . .	23	5.4.4 Slegtshistoriske konsulenter . . . . .	28
5.1.9 Ledere på stavsplan. . . . .	24	5.4.5 Kurs og ressurser for tempelarbeid og	
<b>5.2 Holde på nye medlemmer</b> . . . . .	<b>24</b>	slegtshistorie . . . . .	29
5.2.1 Nye medlemmers behov . . . . .	24	5.4.6 Ledere på stavsplan . . . . .	29
5.2.2 Biskopen og hans rådgivere . . . . .	24	5.4.7 Ressurser for tempelarbeid og	
5.2.3 Menighetsrådet. . . . .	25	slegtshistorie på stavsplan . . . . .	30
5.2.4 Ledere i prestedømmet og		<b>5.5 Undervisning i evangeliet</b> . . . . .	<b>30</b>
hjelporganisasjonene . . . . .	25	5.5.1 Biskopen og hans rådgivere . . . . .	30
5.2.5 Hjemmelærere og besøkende lærerinner. . . . .	25	5.5.2 Menighetsrådet. . . . .	30
5.2.6 Menighetsmisjonærer og heltidsmisjonærer. . . . .	26	5.5.3 Ledere i prestedømmet og	
5.2.7 Medvirkning fra andre medlemmer av		hjelporganisasjonene . . . . .	30
menigheten . . . . .	26	5.5.4 Lærere og ledere. . . . .	31
5.2.8 Klassen Evangeliets prinsipper . . . . .	26	5.5.5 Søndagsskolens president i menigheten	
5.2.9 Ledere på stavsplan. . . . .	26	og hans rådgivere. . . . .	31
<b>5.3 Aktivisering</b> . . . . .	<b>26</b>	5.5.6 Ressurser på trykk og på Internett for	
5.3.1 Biskopen og hans rådgivere . . . . .	27	læring og undervisning . . . . .	31
5.3.2 Menighetsrådet. . . . .	27	5.5.7 Kurs i undervisning i evangeliet. . . . .	31
		5.5.8 Stavspresidenten og hans rådgivere . . . . .	32

---

## 5. Arbeidet med å frelse sjeler i menigheten og staven

Medlemmer av Jesu Kristi Kirke sendes ut «for å arbeide i hans vingård med å frelse menneskenes sjeler» (L&p 138:56). Dette frelsesarbeidet omfatter medlemsmisjonær-arbeidet, arbeidet med å holde på nye medlemmer, reaktivisering av mindre aktive medlemmer, tempelarbeid og slektshistorie, og undervisning i evangeliet. Biskopsrådet leder dette arbeidet i menigheten, med hjelp fra andre medlemmer av menighetsrådet.

Selv om biskopen i siste instans har ansvaret for disse områdene, koordinerer menighetens misjonsleder medlemsmisjonær-arbeidet, høyprestenes gruppeleder koordinerer tempelarbeid og slektshistorie, og Søndagsskolens president hjelper de andre lederne i menigheten med å forbedre læring og undervisning i evangeliet. Biskopen kan gi en av sine rådgivere i oppdrag å koordinere arbeidet med å holde på medlemmene, og den andre å koordinere aktiviseringsarbeidet. Alle ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene bidrar til å fremme frelsesarbeidet i sin organisasjon.

---

### 5.1 Medlemsmisjonær-arbeid

#### 5.1.1 Biskopen og hans rådgivere

Biskopen leder menighetsrådet i arbeidet med å utarbeide og følge en menighetens misjonsplan, slik det er beskrevet i 5.1.8.

Biskopen kaller og beskikker en bærer av Det melkisedekske prestedømme som menighetens misjonsleder. Biskopen eller hans rådgivere kan kalle og beskikke andre medlemmer som menighetsmisjonærer.

Biskopen og hans rådgivere prioriterer medlemsmisjonær-arbeidet. De underviser regelmessig i læresetninger som angår misjonærarbeid. De oppfordrer menighetens medlemmer til å samarbeide med heltidsmisjonærene om å finne, undervise og døpe undersøkere. De er eksempler ved å finne og forberede enkeltpersoner og familier som misjonærene kan undervise.

Biskopen og hans rådgivere hjelper fremtidige heltidsmisjonærer, også søstre og ektepar, å forberede seg til misjon.

#### 5.1.2 Menighetsrådet

Medlemsmisjonær-arbeidet er mest effektivt når menighetsrådets medlemmer engasjerer seg fullt ut i misjonærarbeidet. I quorumer og hjelpe-

organisasjoner oppfordrer de medlemmene til å delta i misjonærarbeidet på følgende måter:

1. Finne og forberede personer som kan undervises.
2. Hjelp misjonærene når de underviser (om mulig i medlemmenes hjem).
3. Drive fellesskapsfremmende arbeid med undersøkere.
4. Forberede seg selv og sine barn til å tjene som heltidsmisjonærer.

På menighetsrådsmøter utarbeider og gjennomgår rådets medlemmer menighetens misjonsplan (se 5.1.8). De evaluerer dåpskandidaters utvikling, andre undersøkere og øvrige saker med utgangspunkt i fremgangsrapporten som er utarbeidet av heltidsmisjonærene. De legger planer for å hjelpe den enkelte undersøker til fremgang. De gir råd om mulige hjemmelærere og besøkende lærerinner til undersøkere som forbereder seg til å bli døpt og bekreftet.

Etter anbefaling fra menighetens misjonsleder kan biskopen av og til invitere heltidsmisjonærene til å delta i menighetsrådet.

#### 5.1.3 Menighetens misjonsleder

Under ledelse av biskopen har menighetens misjonsleder følgende ansvar:

Han koordinerer menighetens innsats for å finne, undervise og døpe undersøkere. Han koordinerer dette arbeidet med heltidsmisjonærenes og menighetsmisjonærenes arbeid. På menighetsrådsmøter kan biskopen be ham lede drøftinger som angår misjonærarbeid.

Han leder koordinasjonsmøter for misjonærarbeidet og leder menighetsmisjonærenes arbeid.

Han organiserer så mange undervisningsanledninger som mulig for heltidsmisjonærene hver uke.

Han organiserer dåpsmøter for konvertitter sammen med heltidsmisjonærene (se 20.3.4).

Han bistår med å koordinere bekreftelser av nye medlemmer på nadverdsmøter.

Han arbeider sammen med heltidsmisjonærene for å undervise og drive fellesskapsfremmende arbeid med undersøkere.

Han deltar i klassen Evangeliets prinsipper, og han kan undervise i klassen etter oppdrag fra biskopsrådet.

En bærer av Det melkisedekske prestedømme kan kalles som assisterende misjonsleder i menigheten.

#### 5.1.4 Menighetsmisjonærer

Biskopsrådet og menighetens misjonsleder avgjør hvor mange menighetsmisjonærer som trengs i menigheten. Menighetsmisjonærene virker under deres ledelse. Prestedømsbærere, søstre og ektepar kan virke som menighetsmisjonærer. De behøver ikke å ha tildelte ledsagere, men de bør ikke gå alene på besøk til hjemmene. En mann og en kvinne avlegger ikke besøk sammen som menighetsmisjonærer med mindre de er mann og hustru.

Menighetsmisjonærer kalles for en bestemt tjenestetid, som for eksempel to år. De har vanligvis ikke andre oppgaver i Kirken, bortsett fra som hjemmelærer eller besøkende lærerinne, fortrinnsvis for familier der ikke alle er medlemmer, eller for mindre aktive familier. De bærer ikke navneskilt.

Menighetsmisjonærer finner og forbereder mennesker som heltidsmisjonærene kan undervise. De hjelper også til med fellesskapsfremmende arbeid og undervisning av undersøkere.

Menighetsmisjonærene besøker medlemmers hjem for å oppmuntre dem til å søke misjonærfaringer, finne personer som misjonærene kan undervise og forberede dem til å bli undervist.

#### 5.1.5 Koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet

Menighetens misjonsleder leder et koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet med menighetsmisjonærene og heltidsmisjonærene. Møtet holdes regelmessig. Hvis heltidsmisjonærene virker i flere menigheter, deltar de så ofte som omstendighetene tillater.

På dette møtet koordinerer menighetens misjonsleder det arbeid som heltidsmisjonærene og medlemmene i menigheten utfører. Menighetens misjonsleder kan også lede drøftinger om gjennomføring av menighetens misjonsplan, planlegge så mange undervisningsavtaler for misjonærene som mulig og se til at det er medlemmer tilstede så ofte som mulig når undersøkere blir undervist.

#### 5.1.6 Medlemmer og heltidsmisjonærers samarbeid

Misjonspresidenten har nøklene til dåp og bekreftelse av konvertitter. Under hans ledelse

har heltidsmisjonærene hovedansvaret for å undervise undersøkere. Heltidsmisjonærer foretar også intervjuer med hver enkelt kandidat før dåp og bekreftelse og godkjenner at ordinansene blir utført.

Biskopen blir kjent med alle undersøkere og følger deres fremgang. Selv om han ikke intervjuer dåpskandidatene, møter han dem personlig før de blir døpt. Han fører også tilsyn med medlemmenes innsats for å inkludere dem i menigheten. Undersøkere vil med større sannsynlighet bli døpt, bekreftet og holde seg aktive når de har nære venner blant Kirkens medlemmer.

Heltidsmisjonærpar splittes i alminnelighet ikke for å arbeide sammen med medlemmene. De kan imidlertid splittes for å arbeide sammen med medlemmer når det er nødvendig for å dekke et stort antall undervisningsavtaler. I slike tilfeller sørger menighetens misjonsleder for at de som arbeider som ledsagere til heltidsmisjonærer, forstår og aksepterer misjonsreglene. Han forklarer for dem at de aldri må forlate en heltidsmisjonær uten en godkjent ledsager.

#### 5.1.7 Dåpsmøter og bekreftelser

Dato for dåpsmøtet skulle fastsettes så snart en undersøker har bestemt seg for å bli døpt. Møtene bør i alminnelighet ikke utsettes utover denne datoen, med mindre vedkommende ikke er rede. Dåp av familiemedlemmer skulle ikke utsettes for at faren kan motta prestedømmet og døpe dem selv.

Et dåpsmøte gir muligheter til å finne og oppmuntre andre undersøkere. Konvertitter bør oppmuntres til å invitere familiemedlemmer, andre slektninger og venner. Kirkens ledere og misjonærer kan også invitere andre undersøkere som blir undervist, potensielle undersøkere og ledere og medlemmer som kommer til å arbeide med de nye medlemmene. Andre medlemmer av menigheten kan også delta.

Konvertitter bekreftes på et nadverdsmøte i den menigheten de tilhører, fortrinnsvis søndagen etter dåpen.

Du finner retningslinjer for dåpsmøter og bekreftelser, herunder retningslinjer for dåp og bekreftelse av 8-åringer, i 20.3.

#### 5.1.8 Menighetens misjonsplan

Under ledelse av biskopen utarbeider menighetsrådet en misjonsplan for menigheten. Planen bør være kort og enkel. Den bør inneholde spesifikke mål og aktiviteter for å hjelpe medlemmer av

menighetens prestedøms- og hjelpeorganisasjoner å delta i medlemsmisjonær-arbeidet, og bidra til å holde på og aktivisere medlemmer. Menighetsrådet koordinerer menighetens misjonsplan med planene til de heltidsmisjonærer som er tildelt menigheten. Følgende trinn kan være nyttige i denne planleggingsprosessen:

1. Vurder behov og ressurser i menigheten når det gjelder medlemsmisjonær-arbeidet og å holde på og aktivisere medlemmer, herunder i hvilken grad heltidsmisjonærene er tilgjengelige.
2. Sett konkrete mål som skal nås i løpet av det kommende året for medlemsmisjonær-arbeidet og det å holde på og aktivisere medlemmer.
3. Finn ut hvordan målene skal nås. Ledere kan planlegge tiltak for å løfte menighetens generelle syn på og holdning til misjonærarbeid. De kan utarbeide ideer til aktiviteter som kan hjelpe heltidsmisjonærene å finne, undervise og døpe flere undersøkere. De kan også planlegge hvordan nye medlemmer kan få venner, hvordan de kan styrke dem og hvordan de kan hjelpe mindre aktive medlemmer å bli mer aktive.

Menighetsrådet gjennomgår regelmessig menighetens misjonsplan og reviderer den etter behov.

### 5.1.9 Ledere på stavsplan

#### Stavspresidenten og hans rådgivere

Stavspresidenten og hans rådgivere gir medlemsmisjonær-arbeidet høy prioritet. De underviser regelmessig i læresetningene om misjonærarbeid og oppfordrer stavens medlemmer til å samarbeide med heltidsmisjonærene om å finne, undervise og døpe undersøkere. De er eksempler ved å finne og forberede enkeltpersoner og familier som misjonærene kan undervise.

I sitt regelmessige intervju med hver biskop ber stavspresidenten om en fremgangsrapport for undersøkerne i biskopens menighet.

Stavspresidenten har regelmessige møter med misjonspresidenten for å koordinere arbeidet til heltidsmisjonærene i staven. Saker å drøfte, er blant annet misjonærenes antall og plassering, medlemmenes rolle i misjonærarbeidet, misjonærenes bidrag til innsatsen for å holde på og aktivisere medlemmer, misjonærenes assistanse når det gjelder opplæring av lokale medlemmer, samt måltider, innkvartering og transport for misjonærer.

#### Høyrådsmedlem med ansvar for misjonærarbeidet

Stavspresidentskapet utpeker et misjonær-orientert høyrådsmedlem til å hjelpe dem å føre tilsyn med stavens innsats for å finne, undervise, døpe og bekrefte undersøkere. Dette høyrådsmedlemmet kan lede drøftinger om disse temaene på møter i prestedømmets utøvende komité i staven, i stavsråd, på prestedømmets lederskapsmøter og andre stavsmøter.

Høyrådsmedlemmet med ansvar for misjonærarbeidet orienterer nylig kalte misjonsledere i menighetene. Han gir også kontinuerlig instruksjon og oppmuntring til alle misjonsledere i menighetene, både enkeltvis og som gruppe. Etter godkjenning fra stavspresidenten kan han lære opp ledere og menighetsmisjonærer.

---

## 5.2 Holde på nye medlemmer

Nye medlemmer av Kirken trenger støtte og vennskap fra Kirkens ledere, hjemmelærere, besøkende lærerinner og andre medlemmer. Denne støtten hjelper nye medlemmer å bli helt «omvendt til Herren» (Alma 23:6).

### 5.2.1 Nye medlemmers behov

Overgangen til medlemskap i Kirken er utfordrende for de fleste. Det innebærer ofte å venne seg til nye religiøse læresetninger og en ny måte å leve på. Alle medlemmer av Kirken, spesielt nye medlemmer, trenger tre ting som hjelp til å holde seg aktive i Kirken – vennskap, muligheter til å modnes og tjene i Kirken, og å bli næret ved Guds gode ord (se Moroni 6:4). Under biskopsrådets ledelse hjelper ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene nye medlemmer på disse områdene.

### 5.2.2 Biskopen og hans rådgivere

Biskopen har det overordnede ansvar for å holde på nye medlemmer. For å hjelpe nye medlemmer å holde seg aktive i Kirken, har biskopen og hans rådgivere følgende ansvar. Biskopen kan gi en av sine rådgivere oppgaven med å koordinere denne innsatsen.

De forsikrer seg om at alle nye medlemmer blir innlemmet i fellesskapet.

De forsikrer seg om at alle nye voksne medlemmer får et kall eller en annen mulighet til å tjene.

De forsikrer seg om at brødre som er 12 år eller eldre, blir ordinert til det aktuelle embedet i Det aronske prestedømme kort tid etter at de ble bekreftet, normalt i løpet av en uke. De sørger også

for at disse brødrene får muligheter til å utøve sitt prestedømme. Brødre som er verdige til å bli døpt og bekreftet, er også verdige til å motta Det aronske prestedømme.

Biskopen og hans rådgivere fører tilsyn med det arbeid som høyprestenes gruppeleder og eldstenes quorumpresident gjør for å hjelpe brødre som er 18 år eller eldre å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme. Nydøpte brødre som er 18 år eller eldre, ordineres til eldste etter at de har virket som prest, utviklet tilstrekkelig forståelse av evangeliet og vist at de er verdige. Det er ikke noe krav om noen bestemt tid en skal ha vært medlem.

### 5.2.3 Menighetsrådet

På menighetsrådsmøter utarbeider og gjennomgår rådets medlemmer sine mål for å holde på nye medlemmer, slik de er forklart i menighetens misjonsplan (se 5.1.8). De drøfter fremgangen til hvert nytt medlem og avdekker områder hvor han eller hun kan trenge mer støtte. De kan bruke skjemaet «Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet» som rettesnor for denne drøftingen. De drøfter hvordan de kan hjelpe nye medlemmer å føle andre medlemmers kjærlighet, gleden over å tjene i Herrens rike og den fred som kommer ved å etterleve evangeliets prinsipper.

Menighetsrådet kan drøfte hvordan menighetens misjonsleder kan samarbeide med andre ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene for å styrke nye konvertitter. Menighetsrådets medlemmer kan også foreslå muligheter til tjeneste som kan gis nye medlemmer, som for eksempel tempelarbeid og slektshistorie.

### 5.2.4 Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene

Etter anvisning fra biskopsrådet gir ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene muligheter som hjelper nye medlemmer å modnes åndelig og holde seg aktive i Kirken. Hjelpeforeningens president er for eksempel ansvarlig for å hjelpe voksne kvinnelige konvertitter. Ettersom en voksen mannlig konvertitt er en fremtidig eldste, er enten eldstenes quorumpresident eller høyprestenes gruppeleder ansvarlig for å hjelpe ham i hans fremgang. Dette avgjøres av biskopsrådet. Når mer enn ett familiemedlem slutter seg til Kirken, koordinerer lederne i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene sin innsats på menighetens rådsmøter.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene kan hjelpe nye medlemmer på følgende måter:

De hjelper nye medlemmer å forstå og anvende læresetningene og prinsippene i misjonærleksjonene.

De forsikrer seg om at nye medlemmer lærer grunnleggende praksis i Kirken, som hvordan man bærer vitnesbyrd, betaler tiende og offergaver, etterlever fasteloven, holder en tale, utfører prestedømsordinanser, deltar i slektshistorie, utfører dåp og bekreftelse for de døde (hvor dette er mulig) og virker som hjemmelærer eller besøkende lærerinne.

De forsikrer seg om at nye medlemmer har tilgang til Skriftene, Kirkens tidsskrifter og de studiehandbøker de måtte trenge til de klasser i Kirken som de deltar i.

Hvis nye medlemmer er aktuelle for Seminar eller Institutt, hjelper ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene dem å bli innskrevet.

Når nye medlemmer blir aktuelle for å motta tempelordinanser, hjelper ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene dem å forberede seg, «enten ved deltagelse i «Forberedelse til templet – seminar», eller på annen måte.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene kan gi erfarne medlemmer i oppgave å hjelpe til med å innlemme nye medlemmer i fellesskapet. Ledere kan vurdere å engasjere medlemmer som har lett for å få kontakt med de nye medlemmene på grunn av lignende interesser, eller fordi de har gjennomgått lignende utfordringer.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene (eller medlemmer som de gir denne oppgaven) merker seg hver uke om nydøpte medlemmer som tilhører deres quorum eller hjelpeorganisasjon, er tilstede på nadverdsmøtet. De forsikrer seg om at noen besøker dem som ikke kommer, og inviterer dem til å komme neste søndag.

### 5.2.5 Hjemmelærere og besøkende lærerinner

Hjemmelærere og besøkende lærerinner har et viktig ansvar for å utvikle vennskap med nye medlemmer. Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen rådfører seg med biskopen og gir høy prioritet til å tildele nye medlemmer trofaste hjemmelærere og besøkende lærerinner.

Når misjonspresidenten godkjenner det, kan heltidsmisjonærer hjelpe hjemmelærere eller besøkende lærerinner å undervise nye medlemmer.



### 5.2.6 Menighetsmisjonærer og heltidsmisjonærer

Selv om det å holde på medlemmer hovedsakelig er et ansvar for ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene, hjelper menighetsmisjonærene og heltidsmisjonærene til med dette arbeidet. Menighetsmisjonærene holder de fire første misjonærleksjonene på nytt for alle nye medlemmer (se *Forkynn mitt evangelium*, kapittel 3). De gir også leksjon 5. Menighetsmisjonærene kan få hjelp av heltidsmisjonærene etter behov.

### 5.2.7 Andre medlemmers innflytelse

Lederne i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene oppfordrer menighetens medlemmer til å styrke nye medlemmer ved å vise kjærlighet og utvikle vennskap. Ledere kan oppmuntre menighetens medlemmer til å invitere nye medlemmer til familiens hjemmeaften, Kirkens møter, klasser og aktiviteter sammen med dem, og sørge for transport om nødvendig.

### 5.2.8 Klassen Evangeliets prinsipper

Nye medlemmer som er 18 år eller eldre, går i klassen Evangeliets prinsipper i Søndagsskolen sammen med undersøkere. Nye medlemmer går vanligvis i klassen Evangeliets prinsipper i noen måneder. Når de er rede til det, går de i klassen for evangeliets lære.

Menighetens misjonsleder går i klassen Evangeliets prinsipper. Han koordinerer klassen med annen innsats for å holde på medlemmer i menigheten. Et medlem av biskopsrådet kan gi ham i oppdrag å undervise i klassen. Andre menighetsmisjonærer kan også delta.

Hjemmelærere, besøkende lærerinner og andre medlemmer kan være tilstede for skape fellesskap. En gang iblant kan læreren invitere andre medlemmer av menigheten til å delta, fortelle om erfaringer og bære vitnesbyrd. Læreren kan for eksempel invitere medlemmer av menigheten til å bære vitnesbyrd om velsignelsene ved å betale tiende, fortelle om sine erfaringer med å overvinne utfordringer eller velsignelser de har fått ved å utføre kall i Kirken.

De som underviser i dette kurset, har følgende ansvar:

De velger ut og underviser leksjoner fra *Evangeliets prinsipper*. I sin undervisning bruker de Skriftene ofte, spesielt Mormons bok. De tilpasser leksjonene til klassemedlemmenes behov, og ber klassens medlemmer om å dele sine tanker og erfaringer med hverandre.

De skaper en atmosfære som innbyr Ånden, og bærer ofte vitnesbyrd.

De oppfordrer klassens medlemmer til å lese i Mormons bok regelmessig og fortelle om inntrykk de får mens de leser.

### 5.2.9 Ledere på stavsplan

#### Stavspresidenten og hans rådgivere

Medlemmer av stavspresidentskapet fører tilsyn med arbeidet for å styrke nye medlemmer i staven. De lærer opp og oppmuntrer andre ledere i dette arbeidet. De møter nye medlemmer når de besøker menighetene. De kan en gang iblant holde et møte for nye medlemmer i forbindelse med en stavskonferanse.

I sitt regelmessige intervju med hver biskop ber stavspresidenten om en fremgangsrapport for nye medlemmer i biskopens menighet.

I sitt regelmessige møte med misjonspresidenten kan stavspresidenten rapportere om fremgangen til nye medlemmer i staven.

#### Høyrådsmedlemmer

Høyrådsmedlemmer som arbeider med menighetenes ledere i Det melkisedekske prestedømme og høyrådsmedlemmer som arbeider med menighetenes misjonsledere, kan hjelpe til med å undervise og innlemme nye medlemmer i fellesskapet. De kan også delta i arbeidet for å hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme.

#### Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan

Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan kan fra tid til annen samarbeide med hjelpeorganisasjonenes ledere på menighetsplan om å undervise og innlemme nye medlemmer i fellesskapet.

---

## 5.3 Aktivisering

Menighetens ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene prøver kontinuerlig å hjelpe mindre aktive medlemmer å bli aktive i Kirken igjen. Frelseren sa: «For slike skal dere fortsette å betjene, for dere vet ikke om de vil vende tilbake, omvende seg og komme til meg av hele sitt hjerte, og jeg skal helbrede dem. Og dere skal være et middel til å bringe dem frelse» (3. Nephi 18:32).

Mindre aktive medlemmer tror som regel fortsatt på evangeliet, men de opplever kanskje vanskelige prøvelser som får dem til å føle seg utilpass i kirken. De pleier også å ha færre venner i Kirken,

og det er derfor mindre sannsynlig at de føler at de er blant venner når de deltar på menighetens møter. De som vender tilbake til aktivitet, gjør det ofte når de oppdager at det er noe som mangler i livet. Dermed innser de at de må forandre måten de lever på. I slike tider trenger de kjærlighet og vennskap fra omsorgsfulle, aktive medlemmer av Kirken som aksepterer dem som de er og viser oppriktig interesse for dem.

### 5.3.1 Biskopen og hans rådgivere

Biskopen og hans rådgivere har det endelige ansvar for aktivisering. De leder innsatsen i prestedømsquorum og hjelpeorganisasjoner for å hjelpe mindre aktive medlemmer å blåse nytt liv i sin tro og sørge for at medlemmer som vender tilbake til aktivitet, blir innlemmet i fellesskapet og får støtte. De hjelper brødre som vender tilbake til aktivitet, å gå videre i prestedømmet, og de hjelper brødre og søstre å motta tempelordinanser eller bli verdige til å komme inn i templet igjen.

Biskopen kan gi en av sine rådgivere oppgaven med å koordinere aktiviseringsarbeidet.

### 5.3.2 Menighetsrådet

Under ledelse av biskopen gjennomgår menighetsrådets medlemmer sine mål for aktivisering som forklart i menighetens misjonsplan (se 5.1.8). De utveksler anbefalinger for hvordan de kan hjelpe mindre aktive medlemmer i deres organisasjoner. Ved stadig å være oppmerksomme på mindre aktive medlemmers behov og omstendigheter, kan menighetsrådets medlemmer forstå når familier og enkeltpersoner kan være klare til å ta imot besøk fra Kirkens medlemmer, delta på en aktivitet i Kirken eller delta på et forberedelse til templet-seminar.

Menighetsrådets medlemmer finner ved hjelp av bønn frem til de mindre aktive medlemmene som med størst sannsynlighet vil vende tilbake til aktivitet. De avgjør også hvilke ledere og medlemmer som best kan styrke mindre aktive medlemmer og utvikle et personlig forhold til dem. Når mer enn ett familiemedlem er mindre aktivt, koordinerer lederne sin innsats på menighetsrådsmøtene.

Menighetsrådsmøtene gjennomgår regelmessig rapporter om disse medlemmenes fremgang. Etter hvert som noen medlemmer vender tilbake til aktivitet eller takker nei til invitasjoner til å komme tilbake, utpeker menighetsrådet andre som kan være mottakelige. Ledere kan bruke skjemaet «Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet» til å holde oversikt over dette arbeidet.

### 5.3.3 Hjemmelærere og besøkende lærerinner

Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen rådfører seg med biskopen og tildeler mindre aktive medlemmer trofaste hjemmelærere og besøkende lærerinner. Disse lederne fokuserer sin innsats på de mindre aktive medlemmene som med størst sannsynlighet vil reagere positivt på invitasjoner til å vende tilbake til aktivitet.

### 5.3.4 Heltidsmisjonærer og menighetsmisjonærer

Menighetens misjonsleder, heltidsmisjonærer og menighetsmisjonærer kan hjelpe til med aktiviseringsarbeid når det passer, spesielt når det at de underviser mindre aktive medlemmer vil gi misjonærene muligheter til å undervise disse medlemmenes venner eller slektninger som ikke er medlem.

### 5.3.5 Klassen Evangeliets prinsipper

Mindre aktive medlemmer som er 18 år eller eldre, kan gå i klassen Evangeliets prinsipper i Søndagsskolen (se 5.2.8).

### 5.3.6 Ledere på stavsplan

#### Stavspresidenten og hans rådgivere

I sitt regelmessige intervju med hver biskop ber stavspresidenten om en fremgangsrapport for mindre aktive medlemmer i biskopens menighet. Stavspresidenten og biskopen drøfter planer og målsettinger som er utarbeidet av menighetsrådet for disse medlemmene.

Når stavspresidenten og misjonspresidenten møtes for å snakke om misjonærarbeid, kan de også drøfte hvordan heltidsmisjonærene kan bidra til arbeidet med mindre aktive medlemmer.

#### Høyrådsmedlemmer

Høyrådsmedlemmer som arbeider med menighetenes ledere i Det melkisedekske prestedømme, kan hjelpe til med å undervise og bringe mindre aktive medlemmer inn i fellesskapet. De kan også delta i arbeidet for å hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme.

#### Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan

Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan kan fra tid til annen samarbeide med hjelpeorganisasjonenes ledere på menighetsplan om å undervise og innlemme mindre aktive medlemmer i fellesskapet.

## 5.4 Tempelarbeid og slektshistorie

I templer mottar Kirkens medlemmer ordinanser og inngår hellige pakter som er nødvendige for opphøyelse. Kirkens medlemmer reiser også til templet for å utføre ordinanser på vegne av avdøde personer som ikke har mottatt ordinansene.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene underviser menighetens medlemmer om deres ansvar for tempelarbeid og slektshistorie, slik det er forklart i følgende avsnitt:

De oppmuntrer medlemmene til å motta sine egne tempelordinanser og hjelpe sin nærmeste familie å motta sine. Ledere lærer medlemmene at formålet med begavelsen er å forberede seg til opphøyelse, ikke bare å forberede seg til ekteskap eller misjon.

Ledere oppfordrer alle medlemmer som har mottatt sin begavelse, til å ha en gyldig tempel-anbefaling og reise til templet så ofte som omstendighetene og familiens behov tillater. Ledere oppfordrer også voksne som ikke har mottatt sin begavelse, og ungdom i alderen 12 år og oppover, herunder nye medlemmer, til å skaffe seg anbefaling for begrenset bruk og reise ofte til templet for å bli døpt og bekreftet for de døde. Ledere fastsetter ikke kvoter eller rapportsystemer for tempelbesøk. Hvert medlem bestemmer selv i hvilken grad han eller hun kan delta i tempelarbeid.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene lærer medlemmene å delta i slektshistorie ved å finne frem til sine avdøde slektninger, anmode om tempelordinanser for dem hvis det trengs, og om mulig selv utføre disse ordinansene i templet.

Ledere hjelper medlemmene å forstå at de ikke skulle anmode om at tempelordinanser utføres for personer de ikke er i slekt med, uten godkjennelse fra disse personenes nærmeste levende slektning. Ledere hjelper også medlemmene å forstå at de ikke skulle komme med slike anmodninger for berømte mennesker som ikke er i slekt med dem, eller for personer hvis opplysninger har blitt innhentet fra ikke godkjente kartotekføringsprosjekter.

### 5.4.1 Biskopen og hans rådgivere

Biskopen og hans rådgivere fører tilsyn med tempelarbeid og slektshistorie i menigheten. De påser at det på menighetens møter regelmessig blir undervist i de læresetninger og velsignelser som er knyttet til tempelarbeid og slektshistorie.

Når biskopen møter medlemmene, hjelper han dem å forberede seg til å motta templets ordinanser og gjøre seg kvalifisert til å fortsette å reise til templet så ofte som omstendighetene tillater.

Biskopen og hans rådgivere oppmuntrer medlemmene til å finne frem til sine avdøde slektninger og sørge for at det blir utført tempelordinanser for dem.

Biskopsrådets øvrige ansvar i forbindelse med tempelarbeid er forklart i *Håndbok 1*, kapittel 3.

### 5.4.2 Menighetsrådet

På menighetsrådsmøter minst en gang i kvartalet tar lederne opp saker som har med tempelarbeid og slektshistorie å gjøre, som følger:

De drøfter hvordan de kan hjelpe enkeltpersoner og familier å motta templets ordinanser og reise til templet så ofte som omstendighetene tillater.

Med hjelp av bønn vurderer de hvilke medlemmer i menigheten som kan inviteres til å delta i forberedelse til templet-seminarer eller arbeide sammen med slektshistoriske konsulenter.

De drøfter hvordan de kan hjelpe medlemmer å delta i slektshistorie.

De kan drøfte hvordan de kan bruke slektshistorie til å finne personer som heltidsmisjonærene kan undervise, og til å få kontakt med nye og mindre aktive medlemmer.

### 5.4.3 Høyprestenes gruppeleder

Høyprestenes gruppeleder koordinerer menighetsrådets innsats for å oppmuntre til tempelarbeid og slektshistorie i menigheten.

Høyprestenes gruppeleder koordinerer også de slektshistoriske konsulentenes arbeid. Hvis staven har et slektshistorisk senter, gir han konsulenter i oppdrag å virke som personell der etter forespørsel fra lederen for det slektshistoriske senteret. Hvis staven deltar i kartotekføring i FamilySearch, gir han anbefaling om personer som kan virke som kartotekførere i FamilySearch.

Hvis en menighet ikke har en høyprestenes gruppeleder, fyller eldstenes quorumsprezident eller en annen utpekt bærer av Det melkisedekske prestedømme denne rollen.

### 5.4.4 Slekthistoriske konsulenter

Under ledelse av høyprestenes gruppeleder har slektshistoriske konsulenter følgende ansvar. De bruker *Medlemsveiledning i tempelarbeid og slektshistorie* som ressurs.

De hjelper medlemmene å finne sine forfedre. De hjelper medlemmene å klargjøre informasjon slik at tempelordinanser kan utføres for deres avdøde slektninger. De hjelper medlemmer som ikke har tilgang til datamaskin eller ikke er fortrolige med å bruke datamaskiner. Så langt som mulig gir de denne assistansen hjemme hos medlemmene.

De virker regelmessig som personell ved et lokalt slektshistorisk senter når de blir bedt om dette. De kan også bli bedt om å holde leksjoner om slektshistorie i menigheten.

Du finner mer informasjon om slektshistoriske konsulents ansvar i *Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work*, som er tilgjengelig på LDS.org.

#### 5.4.5 Kurs og ressurser innen tempelarbeid og slektshistorie

##### Forberedelse til templet-seminarer

Forberedelse til templet-seminarer hjelper medlemmer å forberede seg til å motta templets ordinanser og velsignelser. Disse seminarene planlegges under ledelse av biskopen. De avholdes i møtelyset eller i et hjem så ofte som det er behov for det.

Forberedelse til templet-seminarer er spesielt nyttige for nye medlemmer, mindre aktive medlemmer som vender tilbake til aktivitet i Kirken, og medlemmer som har mottatt sin begavelse, men ikke fornyet sin anbefaling på lenge. Seminarerene kan også være nyttige for aktive medlemmer som forbereder seg til å motta begavelsen.

Under biskopens ledelse og ved bønnens hjelp velger menighetsrådets medlemmer ut medlemmer som de kan invitere til å delta på hvert seminar.

Biskopsrådet kaller en eller flere lærere, som kan være mann og hustru. Leksjoner og instruksjoner for organisering av kurset finnes i *Begavet fra det høye – forberedelse til templet – seminar, lærerhåndbok*. Deltagere på seminaret skulle få sitt eget eksemplar av heftet *Forberedelse til å gå inn i det hellige tempel*.

##### Kurs i slektshistorie

Kurs i slektshistorie kan holdes i Søndagsskoleperioden eller på et annet tidspunkt som passer bedre for medlemmene. Dette kurset organiseres under ledelse av biskopsrådet, ikke Søndagsskolens president. Læreren bruker *Læreren veiledning i tempelarbeid og slektshistorie* til å undervise i leksjonene. Læreren er vanligvis en slektshistorisk konsulent utpekt av biskopsrådet. Leksjonene holdes

vanligvis som arbeidsgrupper hvor medlemmene faktisk utfører slektshistorie.

##### Tilgang til slektshistorieressurser på Internett

Kirkens slektshistorieressurser på Internett hjelper medlemmer å finne frem til sine avdøde slektninger, organisere slektsopplysninger og sende anmodninger om at tempelordinanser blir utført for disse familiemedlemmene. Mesteparten av disse ressursene er tilgjengelige gjennom Kirkens slektshistoriske nettsted på FamilySearch.org.

Der en stavs- eller menighetsbygning har datamaskiner med Internett-tilgang eller slektshistoriske dataprogrammer er installert på stavens eller menighetens datamaskiner, påser stavspresidentskapet og biskopsrådet at disse datamaskinene er tilgjengelige for medlemmenes bruk til rimelige tider. Menighetens slektshistoriske konsulenter kan hjelpe til med å sette opp timeplan for bruk av datamaskinene og lære medlemmene hvordan de skal bruke dem.

Medlemmer som bruker Kirkens administrative datamaskiner til slektshistorie, skulle ikke ha tilgang til medlems- eller finansopplysninger.

#### 5.4.6 Ledere på stavsplan

##### Stavspresidenten og hans rådgivere

Stavspresidenten og hans rådgivere fører tilsyn med tempelarbeid og slektshistorie i staven. De påser at det på stavens møter regelmessig blir undervist i de læresetninger og velsignelser som er knyttet til dette arbeidet.

I stavspresidentens møter med medlemmene hjelper han dem å forberede seg til å motta templets ordinanser og gjøre seg kvalifisert til å fortsette å reise til templet så ofte som omstendighetene tillater.

Stavspresidenten og hans rådgivere oppmuntrer medlemmene til å finne frem til sine avdøde slektninger og sørge for at det blir utført tempelordinanser for dem.

Stavspresidentens øvrige ansvar i forbindelse med tempelarbeid er forklart i *Håndbok 1*, kapittel 3.

##### Høyrådsmedlem(mer) med ansvar for tempelarbeid og slektshistorie

Stavspresidentens ansvar kan gi et eller flere høyrådsmedlemmer i oppdrag å instruere ledere i høyprestenes gruppe og eldstenes quorum i deres ansvar i forbindelse med tempelarbeid og slektshistorie. Etter behov koordinerer disse

høyrådsmedlemmene også stavens arbeid med kartotekføring i FamilySearch og ved slektshistoriske sentre.

#### 5.4.7 Ressurser for tempelarbeid og slektshistorie på stavsplan

##### Kartotekføringsprogrammet i FamilySearch i staven

Ved kartotekføring i FamilySearch bruker deltagerne sin egen datamaskin til å åpne bilder av dokumenter som folketellinger, kirkeregistre og offentlige personregistre. Ut fra disse bildene lager de automatiserte kartoteker som så gjøres tilgjengelige gjennom FamilySearch.org.

Enkeltpersoner, også de som ikke er medlem av Kirken, kan utføre kartotekføring for FamilySearch på egen hånd. Stavspresidentskapet kan imidlertid komme frem til at det ville være nyttig for stavens medlemmer å arbeide sammen i et kartotekføringsprogram. Dette kan gi tjenestemuligheter til medlemmer som er mindre aktive eller bundet til hjemmet. Ungdom kan også delta.

Du finner informasjon om å opprette et kartotekføringsprogram i FamilySearch i *Administrative Guide for Family History*, som er tilgjengelig på LDS.org.

##### Slektshistoriske sentre

Noen staver har slektshistoriske sentre, som først og fremst er til for å hjelpe Kirkens medlemmer å finne frem til sine avdøde slektninger og sørge for at det blir utført tempelordinanser for dem. Andre kan også gjerne benytte ressursene som finnes ved slektshistoriske sentre.

Disse sentrene gir tilgang til Kirkens mikrofilmede slektshistoriske opptegetninger, til datamaskiner og Internett-ressurser som FamilySearch og til opplæring i hvordan man utfører slektshistorie.

Du finner mer informasjon om slektshistoriske sentre i *Administrative Guide for Family History*, som er tilgjengelig på LDS.org.

---

## 5.5 Undervisning i evangeliet

Effektiv undervisning i evangeliet hjelper mennesker å utvikle sitt vitnesbyrd og sin tro på vår himmelske Fader og Jesus Kristus. Det styrker medlemmer i deres anstrengelser for å etterleve evangeliets prinsipper. Når Guds ord undervises med åndelig kraft, har det «større innvirkning på folkets sinn enn ... noe annet» (Alma 31:5). Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene oppmuntrer til effektiv undervisning i sine organisasjoner. De er klar over at

Kirkens medlemmer kommer til møtene fordi de søker den styrke, fred og inspirasjon som kommer gjennom Guds ord.

#### 5.5.1 Biskopen og hans rådgivere

Biskopen og hans rådgivere underviser i evangeliet med Åndens kraft og ved sitt eget eksempel. De leder menighetsrådets innsats for å sikre at undervisningen i menigheten er oppbyggende og doktrinært korrekt.

#### 5.5.2 Menighetsrådet

Under ledelse av biskopsrådet drøfter menighetsrådets medlemmer regelmessig hvordan de kan forbedre læring og undervisning i evangeliet i menigheten. Biskopen kan invitere Søndagsskolens president til å lede disse drøftingene og gi instruksjoner.

#### 5.5.3 Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene gjør alt de kan for å undervise effektivt i evangeliet. De er også ansvarlige for tiltak for å forbedre læringen og undervisningen i deres organisasjoner. I forbindelse med denne innsatsen kan de rådføre seg med Søndagsskolens presidentskap.

##### Anbefale medlemmer som kan virke som lærere

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene anbefaler for biskopsrådet medlemmer av menigheten som kan kalles som lærere i deres organisasjoner. Ledere skulle anbefale lærere som vil strebe etter å forberede leksjoner som vil inspirere klassens medlemmer til å etterleve evangeliets prinsipper. For å gjøre dette følger de prinsippene i 19.1.1 og 19.1.2.

##### Orientering av nykalte lærere

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene møter nykalte lærere i deres organisasjoner på tomannshånd, fortrinnsvis før lærerne begynner å undervise. Under disse møtene orienterer lederne lærerne som følger:

De hjelper om nødvendig lærerne å begynne å bli kjent med klassens medlemmer. De gir lærerne en liste over klassens medlemmer og oppfordrer lærerne til å lære seg navnene på klassens medlemmer. De oppfordrer også lærerne til å utvikle et omsorgsfullt forhold til klassens medlemmer.

De hjelper lærerne å forstå hvordan de kan bruke *Undervisning, intet større kall*. De gir alle lærere et eksemplar av boken og gir en kort oversikt over innholdet.

Etter behov hjelper de lærerne å forstå hvordan man forbereder en leksjon. De gir lærerne det godkjente pensummateriellet for deres klasser og forklarer hvordan det skal brukes. De gjennomgår også artikkelen «Forberedelse av leksjoner» på side 98–99 i *Undervisning, intet større kall*. (Du finner en liste over godkjent pensummateriell og instruksjoner om hvordan de kan bestilles i den aktuelle *Instruksjoner for pensum*.)

#### Kontinuerlig støtte til lærere

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene utvikler et stimulerende og omsorgsfullt forhold til lærerne. Etter det første orienteringsmøtet har lederne regelmessig møter med den enkelte lærer for å bli kjent med lærerens behov, drøfte behovene til dem de underviser og gjennomgå prinsippene som er forklart her. De oppfordrer lærerne til å sette seg mål i samsvar med artikkelen «Legg en plan for å forbedre din undervisning» på side 24–27 i *Undervisning, intet større kall*.

#### Sørger for at undervisningen er oppbyggende og doktrinært korrekt

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene iakttar nøye læringen og undervisningen i Søndagsskolens klasser og andre leksjoner. Ledere som ikke regelmessig deltar i hver klasse, som for eksempel medlemmer av Søndagsskolens og Primærs presidentskaper, avtaler med lærerne at de skal delta i disse klassene en gang iblant. På grunnlag av disse iakttakelsene sitter lederne i råd med lærerne om hvordan læringen i klassen kan bli bedre.

Lederne sørger for at lærerne bruker Skriftene, læresetninger fra profeter i de siste dager og godkjent undervisningsmaterieell som vist i den aktuelle *Instruksjoner for pensum*. De hjelper lærerne å forstå hvordan de kan supplere undervisningsmateriellet med Kirkens tidsskrifter, spesielt konferansenumrene av *Ensign* og *Liahona*.

#### 5.5.4 Lærere og ledere

Når lærere og ledere underviser i evangeliet, gjelder følgende prinsipper som rettesnor.

##### Ha kjærlighet til dem du underviser

Lærere og ledere viser kjærlighet og oppriktig omtanke for dem de underviser. De lærer seg navnene på klassens medlemmer. De gjennomgår fremmøteinformasjon slik at de kan være oppmerksom på klassemedlemmer som ikke deltar regelmessig. De kan kontakte disse medlemmene utenfor klassen for å oppmuntre dem til å delta.

#### Undervis ved Ånden

Lærere og ledere søker Den hellige ånds veiledning når de forbereder seg til og underviser i leksjoner. De søker denne veiledningen gjennom bønn og ved ydmykt å erkjenne sin avhengighet av Herren. Under leksjonene innbyr de Ånden ved å bære vitnesbyrd om de læresetningene de underviser i.

#### Undervis i læren

Lærere og ledere bruker Skriftene, læresetninger fra profeter i de siste dager og godkjent undervisningsmaterieell til å undervise og vitne om evangeliets læresetninger. Godkjent undervisningsmaterieell til de forskjellige klasser eller quorum står oppført i den gjeldende *Instruksjoner for pensum*. Etter behov supplerer lærere og ledere undervisningsmateriellet med Kirkens tidsskrifter, spesielt konferansenumrene av *Ensign* og *Liahona*.

#### Oppfordre til flittig studium

Lærere og ledere oppfordrer klassens medlemmer til å ta ansvar for sin egen læring av evangeliet, både individuelt, i sin familie og under leksjonene i klassen. De oppfordrer klassens medlemmer til å ta med seg sine egne standardverker til klassen i den grad det er mulig. Lærere og ledere gir klassens medlemmer muligheter til aktiv deltagelse, og de oppfordrer klassens medlemmer til å etterleve evangeliet og motta de lovede velsignelsene.

#### 5.5.5 Søndagsskolens president i menigheten og hans rådgivere

Medlemmene av Søndagsskolens presidentskap i menigheten er ressurspersoner til hjelp for andre ledere i arbeidet med å styrke læring og undervisning i evangeliet. De kan innbys til å hjelpe ledere med orientering, instruksjon og kontinuerlig støtte til lærerne.

#### 5.5.6 Ressurser på trykk og på Internett for læring og undervisning

For å hjelpe medlemmene å bli bedre til å lære og undervise i evangeliet, har Kirken to publikasjoner: *Undervisning, intet større kall* og *Veiledning i undervisningen*. Disse ressursene er tilgjengelige på trykk og på LDS.org. Andre ressurser er også tilgjengelige på LDS.org.

#### 5.5.7 Kurs i undervisning i evangeliet

Biskopsrådet og menighetsrådet kan fra tid til annen bestemme seg for å holde kurset

«Undervisning i evangeliet» i menigheten. Dette kurset kan både være til hjelp for nåværende lærere og forberede fremtidige lærere. Kurset holdes vanligvis i Søndagsskole-perioden. Leksjonene til kurset finnes på side 186–239 i *Undervisning, intet større kall*. Biskopsrådet gir Søndagsskolens presidentskap i oppdrag å holde kurset, eller kaller et annet medlem til å gjøre det.

#### 5.5.8 **Stavspresidenten og hans rådgivere**

Stavspresidenten og hans rådgivere underviser i evangeliet med Åndens kraft og ved sitt eget eksempel. De leder tiltak for å sikre at undervisningen i staven er oppbyggende og doktrinært korrekt.

---

## 6. Velferdsprinsipper og lederskap

<b>6.1 Formål med Kirkens velferd</b> .....	<b>34</b>	6.2.4 Høyprestenes gruppe, eldstenes quorum og Hjelpeforeningen .....	36
6.1.1 Selvhjulpenhet .....	34	6.2.5 Menighetens velferdsspesialister .....	37
6.1.2 Medlemmenes innsats for å yte omsorg for de fattige og trengende og yte tjeneste.....	35	<b>6.3 Velferdslederskap på stavsplan</b> .....	<b>37</b>
6.1.3 Herrens lagerhus .....	35	6.3.1 Stavspresidenten .....	37
<b>6.2 Lederskap for velferd på menighetsplan</b> .....	<b>35</b>	6.3.2 Stavsrådet .....	37
6.2.1 Biskopen .....	35	6.3.3 Stavens velferdsspesialister .....	37
6.2.2 Menighetsrådet .....	35	<b>6.4 Taushetsplikt</b> .....	<b>37</b>
6.2.3 Prestedømmets utøvende komité i menigheten .....	36		



## 6. Velferdsprinsipper og lederskap

### 6.1 Formål med Kirkens velferd

Formålene med Kirkens velferd er å hjelpe medlemmer å bli selvhjulpne, hjelpe de fattige og trengende og yte tjeneste.

I 1936 fremla Det første presidentskap en velferdsplan for Kirken. De sa: «Vår primære hensikt var å etablere ... et system som ville fjerne ledigangens forbannelse og forsorgsvesenets onder, og gjeninnføre uavhengighet, flid, sparsommelighet og selvrespekt blant våre medlemmer. Kirkens mål er å hjelpe medlemmene å hjelpe seg selv. Arbeid må gjenvinne sin posisjon som det styrende prinsipp i Kirkens medlemmers liv» (i Conference Report, okt. 1936, s. 3).

#### 6.1.1 Selvhjulpnehet

Selvhjulpnehet er evnen, viljen og innsatsen vi gjør for å sørge for livets åndelige og timelige nødvendigheter for oss selv og vår familie. Etter hvert som medlemmer blir selvhjulpne, vil de også være bedre i stand til å tjene og dra omsorg for andre.

Kirkens medlemmer har ansvar for sitt eget åndelige og timelige velbefinnende. Fordi de er velsignet med handlefrihetens gave, er det deres privilegium og plikt å fastsette sin egen kurs, løse sine egne problemer og strebe etter å bli selvhjulpne. Medlemmene gjør dette under Herrens inspirasjon og ved sine egne henders arbeid.

Når Kirkens medlemmer gjør alt de kan for å sørge for seg selv, men likevel ikke kan dekke sine grunnleggende behov, skulle de generelt sett først henvende seg til familien for å få hjelp. Når dette ikke er tilstrekkelig eller mulig, står Kirken klar til å hjelpe.

Noen områder som medlemmene skulle bli selvhjulpne på, er forklart i følgende avsnitt.

#### Helse

Herren har befalt medlemmene å ta vare på sitt sinn og sin kropp. De skulle etterleve Visdomsordet, spise næringsrik mat, mosjonere regelmessig, ha kontroll med sin vekt og få nok søvn. De skulle avholde seg fra stoffer og praksis som innebærer misbruk av kropp og sinn og som kan føre til avhengighet. De skulle praktisere godt renhold og god hygiene og sørge for fullverdig medisinsk behandling og tannlegebehandling. De skulle også gjøre sitt ytterste for å ha et godt forhold til familiens medlemmer og andre.

#### Utdannelse

Utdannelse gir forstand og ferdigheter som kan hjelpe mennesker å utvikle selvhjulpnehet. Kirkens medlemmer skulle studere Skriftene og andre gode bøker. De skulle forbedre sin evne til å lese, skrive og utføre grunnleggende matematikk. De skulle skaffe seg så mye utdanning som mulig, både formell og teknisk utdanning der dette er mulig. Dette vil hjelpe dem å utvikle sine talenter, finne egnet arbeid og yte et verdifullt bidrag til sin familie, Kirken og samfunnet.

#### Arbeid

Arbeid er selve fundamentet som selvhjulpnehet og timelig velbefinnende hviler på. Medlemmene skulle forberede seg for og omhyggelig velge et egnet yrke eller en selvstendig næringsvirksomhet som vil dekke deres eget og familiens behov. De skulle dyktiggjøre seg i sitt arbeid, være flittige og pålitelige og yte en ærlig arbeidsinnsats for den lønn og de goder de mottar.

#### Hjemmelager

For å kunne ta vare på seg selv og sin familie, skulle medlemmene bygge opp et tremåneders lager av mat som inngår i deres vanlige kosthold. Hvis lokale lover og omstendigheter tillater det, skulle de gradvis bygge opp et mer langsiktig lager av basismatvarer til å opprettholde livet. De skulle også lagre drikkevann i tilfelle vanntilførselen blir forgiftet eller brutt. (Se *Forbered alt som er nødvendig – Familiens hjemmelager*, 3.)

#### Økonomi

For å bli økonomisk selvhjulpne skulle medlemmer betale tiende og offergaver, unngå unødvendig gjeld, bruke et budsjett og leve innenfor en plan. De skulle gradvis bygge opp en økonomisk reserve ved regelmessig å spare en del av sin inntekt. (Se *Forbered alt som er nødvendig – Familiens økonomi*, 3.)

#### Åndelig styrke

Åndelig styrke er avgjørende for et menneskes timelige og evige velbefinnende. Kirkens medlemmer vokser i åndelig styrke ved å utvikle sitt vitnesbyrd, utøve tro på vår himmelske Fader og Jesus Kristus, etterleve Guds bud, be daglig, studere Skriftene og læresetninger fra profeter i nyere tid, være tilstede på Kirkens møter og virke i kall og oppgaver i Kirken.

### 6.1.2 Medlemmenes innsats for å ta vare på de fattige og trengende og yte tjeneste

Gjennom sin kirke har Herren sørget for en måte å ta vare på de fattige og trengende. Han har bedt Kirkens medlemmer gi rundhåndet i forhold til det de har mottatt av ham. Han har også bedt sitt folk om å «se til de fattige og trengende og hjelpe dem så de kan bli bevart» (L&p 44:6). Kirkens medlemmer oppfordres til å yte personlig barmhjertighetstjeneste for de trengende. De skulle «arbeide ivrig for en god sak» og tjene uten å bli bedt om det eller å ha fått det som oppgave (se L&p 58:26–27).

Herren har innført fasteloven og fasteoffer for å velsigne sitt folk og gjøre det mulig for dem å hjelpe de trengende (se Jesaja 58:6–12; Malaki 3:8–12). Når medlemmene faster, blir de bedt om å gi Kirken et fasteoffer som minst tilsvare verdien av maten de ville ha spist. Om mulig skulle de være rundhåndet og gi mer. Noen velsigner knyttet til fasteloven er nærhet til Herren, økt åndelig styrke, timelig velbefinnende, større medfølelse og et sterkere ønske om å tjene.

Noen muligheter til å hjelpe de trengende kommer gjennom kall i Kirken. Andre anledninger finnes i medlemmenes hjem, nabolag og lokalsamfunn. Medlemmene kan også hjelpe de fattige og trengende over hele verden, uavhengig av deres religion, ved å bidra til Kirkens humanitærarbeid.

Å gi på Herrens måte gjør den rike ydmyk, opphøyer den fattige og helliggjør begge (se L&p 104:15–18). President J. Reuben Clark jr. lærte oss:

«Det egentlige og langsiktige mål med velferdsplanen er å bygge opp karakteren til Kirkens medlemmer, de som gir og de som mottar, å få frem alt det beste i dem og få Åndens latente rikdommer til å blomstre og bære frukt, det som når alt kommer til alt, er denne kirkes egentlige oppgave, formål og hensikt» (på et spesielt møte for stavsprezidentskaper, 2. okt. 1936).

### 6.1.3 Herrens lagerhus

Noen steder har Kirken bygninger som kalles biskopenes lagerhus. Når medlemmer får tilatelse fra sin biskop, kan de dra til biskopenes lagerhus og få mat og klær. Herrens lagerhus er imidlertid ikke begrenset til en bygning brukt til distribusjon av mat og klær til de fattige. Det innbefatter også offergaver i form av tid, talenter, medfølelse, materialer og økonomiske midler som Kirkens medlemmer gjør tilgjengelige for biskopen for å hjelpe de fattige og trengende. Herrens lagerhus finnes derfor i alle menigheter. Disse

offergavene skal «legges i Herrens lagerhus, ... idet enhver søker å ivareta sin nestes interesser og gjøre alle ting med øyet ene og alene vendt mot Guds ære» (L&p 82:18–19). Biskopen forvalter Herrens lagerhus.

## 6.2 Lederskap for velferd på menighetsplan

### 6.2.1 Biskopen

Biskopen leder velferdsarbeidet i menigheten. Han har et guddommelig mandat til å finne frem til og hjelpe de fattige (se L&p 84:112). Hans mål er å hjelpe medlemmer å hjelpe seg selv og bli selvhjulpne.

Biskopens rådgivere, Hjelpeforeningens president, høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumspresident og andre medlemmer av menighetsrådet hjelper biskopen å ivareta dette ansvaret.

Biskopen har taushetsplikt angående den velferdshjelp medlemmer mottar. Han vokter omhyggelig medlemmers privatliv og verdighet når de mottar hjelp. Når han føler at andre ledere i menigheten kan hjelpe trengende medlemmer, kan han gi dem informasjon i henhold til retningslinjene i 6.4.

Du finner mer informasjon om biskopens velferdsansvar, herunder retningslinjer for forvaltning av fasteofferhjelp, i *Håndbok 1*, 5.2.

### 6.2.2 Menighetsrådet

På menighetsrådsmøter underviser biskopen i velferdsprinsipper og instruerer rådsmedlemmene om deres velferdsansvar. Rådsmedlemmene behandler saker som angår åndelig og timelig velferd som følger:

De rådfører seg med hverandre om hvordan de kan hjelpe menighetens medlemmer å forstå og følge velferdsprinsipper.

De rapporterer om åndelige og timelige velferdsbehov i menigheten på bakgrunn av informasjon fra personlige besøk og fra hjemmelærerrapporter og besøkende læreriners rapporter. Når informasjonen kan være for fortrolig til å dele den med hele menighetsrådet, snakker ledere med biskopen på tomannshånd eller på et møte i prestedømmets utøvende komité (se 6.2.3).

De planlegger hvordan de kan hjelpe spesifikke medlemmer i menigheten å dekke sine åndelige og timelige behov, også langsiktige behov. De avgjør hvordan de kan hjelpe medlemmer

som har funksjonshemninger eller andre spesielle behov. De holder disse samtalerne fortrolige (se 6.4).

De koordinerer innsatsen for å påse at medlemmer som mottar hjelp fra Kirken, får anledninger til arbeid eller tjeneste. De sammenfatter og fører liste over meningsfylte arbeidsoppgaver. Hvis Kirkens velferdsvirksomhet finnes i området, kan denne gi arbeidsmuligheter og opplæring for folk som har behov for hjelp fra Kirken.

De sammenfatter og fører liste over medlemmer i menigheten med ferdigheter som kan være til hjelp i forbindelse med umiddelbare eller langsiktige behov, eller behov forårsaket av katastrofer.

De setter opp og ajourfører en enkel skriftlig plan for hvordan menigheten skal reagere på nødssituasjoner (se *Håndbok 1*, 5.2.11). De samordner denne planen med lignende planer i staven og lokalsamfunnet.

### 6.2.3 Prestedømmets utøvende komité i menigheten

Etter behov drøfter prestedømmets utøvende komité i menigheten fortrolige velferdssaker. Biskopen kan be Hjelpeforeningens president være tilstede under disse drøftingene.

### 6.2.4 Høyprestenes gruppe, eldstenes quorum og Hjelpeforeningen

Velferd står sentralt i høyprestenes gruppe, eldstenes quorum og Hjelpeforeningens arbeid. På møter i høyprestenes gruppeledelse, eldstenes quorumpresidentenskap og Hjelpeforeningens presidentenskap planlegger lederne hvordan de kan undervise i prinsipper for selvhjelpenhet og tjeneste og takle velferdsbehov. Under biskopens ledelse hjelper disse lederne medlemmene å bli selvhjelpne og finne løsninger på kort- og langsiktige velferdsbehov.

#### Kortsiktige velferdsbehov

Når biskopen gir kortsiktig hjelp, kan han gi oppdrag til ledere i Det melkisedekske prestedømme eller Hjelpeforeningen.

Biskopen gir som regel Hjelpeforeningens president i oppgave å besøke medlemmer som trenger kortsiktig velferdshjelp. Hun hjelper til med å vurdere deres behov og foreslår for biskopen hva slags hjelp som bør gis. Biskopen kan be henne fylle ut et eksemplar av skjemaet «Biskopens varerekvisjon» som han skal godkjenne og signere.

Den rolle Hjelpeforeningens president har når det gjelder slike besøk, er mer utførlig forklart i

9.6.1. Du finner informasjon om annet kortsiktig velferdsansvar som gjelder spesielt for Hjelpeforeningens president og hennes rådgivere, i 9.6.2 og 9.6.3.

#### Langsiktige velferdsbehov

Mange kortsiktige problemer forårsakes av langvarige vanskeligheter som dårlig helse, manglende ferdigheter, mangelfull utdannelse eller utilstrekkelig arbeid, livsstilsvaner og følelsesmessige utfordringer. Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen har et spesielt ansvar for å hjelpe medlemmene å takle disse utfordringene. Deres mål er å takle langsiktige utfordringer på en måte som fører til varig forandring.

Når ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen blir oppmerksom på langsiktige behov, reagerer de med medfølelse og hjelper enkeltpersoner og familier. De bruker de ressurser som er tilgjengelige i deres organisasjoner og i menigheten. De ber om veiledning og hjelp til å vite hvordan de kan hjelpe.

For å få bedre forståelse av hvordan de kan hjelpe, besøker som regel ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen medlemmer som har velferdsbehov. De kan bruke skjemaet «Analyse av behov og ressurser» eller følge dets prinsipper for å hjelpe medlemmene å planlegge hvordan de kan takle velferdsbehov.

Når ledere skal hjelpe medlemmer å takle langsiktige behov, rådfører de seg med biskopen. I noen tilfeller samarbeider ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen.

#### Rapportere til biskopen og søke hans vedvarende veiledning

Høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumpresident og Hjelpeforeningens president rapporterer regelmessig til biskopen om tiltak de og deres organisasjoner iverksetter for å avhjelpe kort- og langsiktige velferdsbehov i menigheten. De søker biskopens vedvarende veiledning i sin velferdsinnsats.

Hvis enkeltpersoner og familier har kortsiktige problemer de ikke klarer å løse på egen hånd, og som ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen ikke kan løse, informerer lederne biskopen øyeblikkelig.

Hvis ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen blir oppmerksom på mulige problemer med verdighet eller følsomme familieliggende, henviser de medlemmene til biskopen.

**Hjemmelærere og besøkende lærerinner**

Hjelp med åndelig og timelig velferd begynner ofte med hjemmelærere og besøkende lærerinner. I en ånd av godhet og vennskap som går lenger enn månedlige besøk, hjelper hjemmelærere og besøkende lærerinner trengende enkeltpersoner og familier. De rapporterer til sine ledere i prestedømmet eller Hjelpeforeningen om behovene til dem de besøker.

**Søke hjelp fra quorumsmedlemmer, hjelpeforeningsmedlemmer og andre**

Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen kan søke hjelp fra medlemmer hvis ferdigheter eller erfaring kan hjelpe de trengende. Medlemmer kan gi kortsiktig hjelp, som å sørge for måltider eller barnepass, eller gi informasjon om ledige jobber. Medlemmer kan også gi veiledning for å hjelpe til med langsiktige velferdsbehov, som helse, hygiene, ernæring, yrkesforberedelse, utdanningsmuligheter, hvordan starte eget foretak eller forvalte familiens økonomi.

Når ledere ber andre om hjelp, fortsetter de å holde kontakt med den trengende personen eller familien, og gir oppmuntring og hjelp på andre måter når det er nødvendig.

Ledere kan hjelpe biskopen når han henviser medlemmer til Kirkens velferdsvirksomhet, som biskopenes lagerhus, Kirkens arbeidskontorer, Deseret Industries og Kirkens familiekontor. Ledere kan også hjelpe medlemmer å få hjelp i lokalsamfunnet og fra offentlige etater.

**6.2.5 Menighetens velferdsspesialister**

Velferdsspesialister er ressurspersoner som hjelper biskopsrådet og ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen å utføre sine velferdsplikter.

Biskopsrådet kan kalle en sysselsettingsspesialist for å hjelpe medlemmer å forberede seg til og finne passende arbeid. Biskopsrådet kan også kalle andre velferdsspesialister for å hjelpe medlemmer med behov som utdanning og opplæring, ernæring, hygiene, hjemmelager, helseomsorg, familieøkonomi og Det vedvarende utdanningsfond.

**6.3 Velferdslederskap på stavsplan****6.3.1 Stavspresidenten**

Stavspresidenten har overoppsyn med velferdsarbeidet i staven. Du finner mer informasjon om hans velferdsansvar i *Håndbok 1*, 5.1.

**6.3.2 Stavsrådet**

På stavsrådsmøter behandler ledere saker som angår åndelig og timelig velferd som følger:

De kartlegger velferdsutfordringer i staven og prøver å finne måter å takle disse utfordringene på. De påtar seg imidlertid ikke ansvar for å løse velferdssaker på menighetsplan.

De planlegger hvordan stavens og menighetenes ledere kan få undervisning i velferdsprinsipper.

De drøfter hvordan menighetenes ledere kan bli oppmerksomme på personer i staven som kan fungere som ressurspersoner i forbindelse med velferdsbehov.

De setter opp og ajourfører en enkel skriftlig plan for hvordan staven skal opptre i nødssituasjoner (se *Håndbok 1*, 5.1.3). Denne planen bør samordnes med lignende planer i andre staver i koordinasjonsrådet og med planer i lokalsamfunnet.

De planlegger velferdsaktiviteter, men er forsiktige så de ikke legger urimelige byrder på ledere i menighetene.

De planlegger hvordan de kan ivareta stavens velferdsoppgaver.

Etter oppdrag fra et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet sørger de for lederskap og støtte til velferdstiltak.

Hvis en biskop har fått i oppdrag å ta seg av anmodninger om hjelp til personer som er på gjennomreise eller er hjemløse, bestemmer stavsrådet hvordan stavens ressurser skal gjøres tilgjengelige for denne biskopen.

**6.3.3 Stavens velferdsspesialister**

Et medlem av stavspresidentskapet eller et utpekt høyrådsmedlem kan kalle en stavens sysselsettingsspesialist og andre velferdsspesialister. Disse stavsspesialistene er ressurspersoner for biskoper og andre ledere i menighetene. Spesialistene kan hjelpe til med velferdsbehov som de som er nevnt i 6.2.5.

**6.4 Taushetsplikt**

Når biskopen og andre ledere i menigheten får kjennskap til medlemmers velferdsbehov og hvilken hjelp som er gitt, behandler de denne informasjonen fortrolig. De verner omhyggelig om privatlivet og selvspekten til medlemmer som mottar hjelp. De er påpasselige så de ikke stiller medlemmer som trenger hjelp, i forlegenhet.

Det kan finnes tilfeller hvor det ville vært nyttig for hele menighetsrådet og kanskje også andre medlemmer i menigheten å kjenne til velferdsbehovene til en person eller en familie. Når et medlem for eksempel er arbeidsledig eller prøver å finne seg en bedre jobb, kan kanskje andre hjelpe medlemmet å finne en jobb raskere. I slike tilfeller ber biskopen og andre ledere som regel de

trengende medlemmene om tillatelse til å opplyse om deres situasjon.

Når ledere ber andre om hjelp, formidler de bare den informasjon som trengs for å utføre oppdraget. Lederne instruerer dem også om at de har taushetsplikt.

## 7. Det melkisedekske prestedømme

7.1	<b>Definisjon på og formål med Det melkisedekske prestedømme</b> . . . . .	40	7.5	<b>Velferd</b> . . . . .	44
7.1.1	Embeder og plikter i Det melkisedekske prestedømme . . . . .	40	7.6	<b>Fremtidige eldster</b> . . . . .	45
7.1.2	Quorumer i Det melkisedekske prestedømme . . . . .	40	7.6.1	Ansvar for fremtidige eldster . . . . .	45
7.2	<b>Lederskap på stavsplan i Det melkisedekske prestedømme</b> . . . . .	40	7.6.2	Hvordan hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme . . . . .	45
7.2.1	Stavspresidentskapet . . . . .	40	7.7	<b>Lederskapsmøter</b> . . . . .	45
7.2.2	Høyrådsmedlemmer . . . . .	41	7.7.1	Møter i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan og menighetsrådet . . . . .	45
7.3	<b>Lederskap på menighetsplan i Det melkisedekske prestedømme</b> . . . . .	41	7.7.2	Møter i eldstenes quorumpresidentskap og høyprestenes gruppeledelse . . . . .	45
7.3.1	Biskopsrådet . . . . .	41	7.7.3	Prestedømmets lederskapsmøte i staven . . . . .	46
7.3.2	Eldstenes quorumpresidentskap og høyprestenes gruppeledelse . . . . .	41	7.8	<b>Møter i quorumer og grupper</b> . . . . .	46
7.3.3	Sekretærer og assisterende sekretærer for eldstenes quorum og høyprestenes gruppe . . . . .	42	7.8.1	Søndagens prestedømmesmøter . . . . .	46
7.3.4	Lærere i eldstenes quorum og høyprestenes gruppe . . . . .	42	7.8.2	Møte i høyprestenes quorum på stavsplan . . . . .	47
7.4	<b>Hjemmelærervirksomheten</b> . . . . .	42	7.9	<b>Undervisning i hvordan ordinanser og velsignelser utføres</b> . . . . .	47
7.4.1	Hjemmelærerens ansvar . . . . .	43	7.10	<b>Ytterligere retningslinjer og prinsipper</b> . . . . .	47
7.4.2	Organisering av hjemmelærervirksomheten . . . . .	43	7.10.1	Brødre med spesielle behov . . . . .	47
7.4.3	Hjemmelærervirksomheten tilpasses lokale behov . . . . .	44	7.10.2	Støtte i forbindelse med død . . . . .	47
7.4.4	Rapportering av hjemmelærervirksomhet . . . . .	44	7.10.3	Instruksjoner om tempeltøy og tempelkledninger . . . . .	47
			7.10.4	Finansiering av aktiviteter . . . . .	47

---

## 7. Det melkisedekske prestedømme

---

### 7.1 Definisjon på og formål med Det melkisedekske prestedømme

Prestedømmet er Guds makt og myndighet. Det overdras til verdige mannlige medlemmer av Kirken. De som innehar prestedømsnøkler, leder forrettelsen av evangeliets ordinanser, evangeliets forkynnelse og forvaltningen av Guds rike på jorden.

Det melkisedekske prestedømme har «nøkklene til alle Kirkens åndelige velsignelser» (L&p 107:18).

Du finner mer informasjon om prestedømmets formål og prestedømsnøkler i kapittel 2.

#### 7.1.1 Embeder og plikter i Det melkisedekske prestedømme

Embedene i Det melkisedekske prestedømme er eldste, høyprest, patriark, sytti og apostel. Hvert prestedømsembede har rettigheter og ansvar knyttet til tjeneste, herunder myndighet til å forrette prestedømsordinanser. Dette kapitlet inneholder informasjon til ledere for eldster og høyprester. Du finner informasjon om ordinasjon til en eldstes eller høyprests embede i 20.7.

##### Eldste

Verdige brødre kan motta Det melkisedekske prestedømme og bli ordinert til eldste når de er minst 18 år. Eldsters rettigheter og ansvar er åpenbart i Lære og pakter 20:38–45, 42:44, 46:2 og 107:11–12. Eldster har også den myndighet som diakoner, lærere og prester har.

##### Høyprest

Brødre ordineres til høyprest når de kalles til et stavspresidentskap, høyråd eller biskopsråd, eller for øvrig når stavspresidenten bestemmer det. Høypresters rettigheter og ansvar er å presidere og å ha all myndighet som eldster har (se L&p 107:10).

Brødre i distrikter ordineres ikke til en høyprests embede.

#### 7.1.2 Quorumer i Det melkisedekske prestedømme

Et prestedømsquorum er en organisert gruppe brødre som har det samme prestedømsembedet. De primære formål med quorumer er å tjene andre, bygge opp enhet og broderskap og under-

vise medlemmene i læresetninger, prinsipper og plikter.

Hver menighet har ett eller flere quorum av eldster. Hvert quorum har opptil 96 eldster (se L&p 107:89).

Hver stav har ett quorum av høyprester. Stavspresidentskapet er presidentskap for dette quorumet. I hver menighet er høyprestene organisert i en høyprestenes gruppe.

Patriarker er ikke organisert i quorumer. Apostler og syttier er organisert i quorumer på Kirkens generalplan.

---

### 7.2 Lederskap på stavsplan i Det melkisedekske prestedømme

#### 7.2.1 Stavspresidentskapet

Stavspresidenten er den presiderende høyprest i staven. Han og hans rådgivere utgjør presidentskapet for høyprestenes quorum i staven. De underviser på møter i høyprestenes quorum. De kan iblant besøke møter i høyprestenes gruppe og eldstenes quorum for å gi undervisning og råd.

Stavspresidenten fører tilsyn med overdragelse av Det melkisedekske prestedømme og ordinasjoner til embedene eldste og høyprest (se *Håndbok 1*, 16.7.1).

Stavspresidenten kaller en eldste i hver menighet til å være eldstenes quorumpresident. I hver menighet som har en høyprestenes gruppe, kaller stavspresidenten eller en utpekt rådgiver i stavspresidentskapet en høyprest til å være høyprestenes gruppeleder. Før han kaller en ny eldstenes quorumpresident eller høyprestenes gruppeleder, rådfører stavspresidenten seg med biskopen i menigheten. Biskopen kan foreslå hvem som skal kalles.

Stavspresidenten, en utpekt rådgiver eller et høyrådsmedlem som har fått dette i oppdrag, kaller rådgivere i eldstenes quorumpresidentskap og assistenter i høyprestenes gruppeledelse. Eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder kan, i samråd med biskopen, anbefale rådgivere og assistenter.

Alle forslag til kall av medlemmer til eldstenes quorumpresidentskap og høyprestenes gruppeledelse må godkjennes av stavspresidentskapet og høyrådet.

Når nye quorums- eller gruppeledere kalles, presenterer et medlem av stavsprestenskapet eller høyrådet ham for quorumets eller gruppens medlemmer for oppholdelse.

Hvis en eldste kalles til høyprestenes gruppeledelse, må han ordineres til høyprest før han blir beskikket.

Stavsprestenskapet beskikker en ny eldstenes quorumpresident og gir ham nøklene til hans kall. Et medlem av stavsprestenskapet beskikker en ny høyprestenes gruppeleder, som ikke mottar nøkler. Et medlem av stavsprestenskapet eller høyrådet beskikker rådgivere til eldstenes quorumpresident og assistenter til høyprestenes gruppeleder.

Etter at nye quorums- eller gruppeledere er oppholdt, bekjentgjør et medlem av stavsprestenskapet eller biskopsrådet disse kallene på et nadverdsmøte. Han ber ikke om oppholdelse på nadverdsmøtet.

Du finner informasjon om kall til eldstenes quorum i grener i misjoner i Oversikt over kall i kapittel 19.

### 7.2.2 Høyrådsmedlemmer

Under stavsprestenskapets ledelse er høyrådsmedlemmene med på å føre tilsyn med Kirkens arbeid i staven. Deres ansvar knyttet til eldstenes quorumer og høyprestenes grupper er beskrevet i 15.3.1.

## 7.3 Lederskap på menighetsplan i Det melkisedekske prestedømme

Dette kapitlet omhandler administrasjon av eldstenes quorum og høyprestenes gruppe på en måte som styrker enkeltpersoner og familier. Ledere i Det melkisedekske prestedømme bør ofte gjennomgå kapittel 3, som forklarer generelle lederskapsprinsipper. Disse prinsippene omfatter åndelig forberedelse, deltakelse i råd, hjelp til andre og undervisning i Jesu Kristi evangelium.

### 7.3.1 Biskopsrådet

Biskopen er den presiderende høyprest i menigheten. Han og hans rådgivere har et nært samarbeid med eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder når det gjelder å våke over quorums- og gruppemedlemmene og deres familier, bygge opp styrke i quorumet og gruppen og sikre at prestedømmets arbeid blir utført.

Selv om eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder rapporterer direkte til

stavsprestenskapet, møter biskopen regelmessig med eldstenes quorumpresident og med høyprestenes gruppeleder. Han ber dem avlegge rapport om sitt ansvar, herunder hjemmelærervirksomheten i quorumet eller gruppen. I tillegg gir han dem råd og motiverer dem til å foredle sitt kall.

### 7.3.2 Eldstenes quorumpresidentenskap og høyprestenes gruppeledelse

Eldstenes quorumpresidentenskap og høyprestenes gruppeledelse presiderer over, sitter i råd med og underviser quorumets og gruppens medlemmer (se L&P 107:89). De leder den innsats som quorumets og gruppens medlemmer gjør for å fremme arbeidet med å frelse sjeler i menigheten (se kapittel 5). De mottar instruksjoner fra stavsprestenskapet, utpekte medlemmer av høyrådet og biskopen.

#### Eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder

Eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder har følgende ansvar:

De er medlem av prestedømmets utøvende komité og menighetsrådet. Som medlemmer av denne komiteen og dette rådet deltar de i innsatsen for å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier (se kapittel 4). Høyprestenes gruppeleder koordinerer menighetsrådets innsats for å oppmuntre til tempelarbeid og slektshistorie i menigheten (se 5.4.3). Der hvor det ikke finnes en høyprestenes gruppeleder, fyller eldstenes quorumpresident eller en annen utpekt bærer av Det melkisedekske prestedømme denne rollen.

De underviser andre ledere og lærere i quorumet og gruppen om deres plikter, med denne håndboken som ressurs.

I samråd med biskopen anbefaler de brødre som kan kalles som rådgivere i eldstenes quorumpresidentenskap eller assistenter i høyprestenes gruppeledelse. De gir også biskopen anbefaling om brødre som kan kalles som sekretærer og lærere. Når de gir disse anbefalingene, følger de retningslinjene i 19.1.1 og 19.1.2.

De fører tilsyn med quorumets eller gruppens optegnelser, rapporter, budsjetter og økonomi. Quorums- eller gruppesekretæren hjelper til med dette ansvaret.

#### Eldstenes quorumpresident og hans rådgivere og høyprestenes gruppeleder og hans assistenter

Eldstenes quorumpresidentenskap og høyprestenes gruppeledelse har følgende ansvar. Eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder



gir rådgivere og assistenter i oppdrag å ha oppsyn med noen av disse ansvarsoppgavene.

De oppmuntrer quorumets og gruppens medlemmer til å utføre sine prestedømsplikter, spesielt sine plikter som ektemenn og fedre. Quorums- og gruppeledere ivaretar dette ansvaret på quorums- og gruppemøter og under intervjuer og når de besøker og har samtaler med quorumets og gruppens medlemmer.

De organiserer og fører tilsyn med hjemmelærervirksomheten.

De fører tilsyn med arbeidet for å forbedre læring og undervisning i evangeliet i eldstenes quorum og høyprestenes gruppe. I denne oppgaven følger de prinsippene i 5.5.3 og 5.5.4.

De holder møter i eldstenes quorumspresidentskap og høyprestenes gruppeledelse.

Under ledelse av biskopen planlegger de hvordan de kan håndtere velferdsbehov i quorumet eller gruppen (se 7.5 og kapittel 6).

Om mulig besøker eller intervjuer de quorums- eller gruppemedlemmene minst én gang i året.

De kan organisere komiteer blant quorums- eller gruppemedlemmer for å utføre quorumets eller gruppens arbeid og for å utføre oppdrag som blir gitt i menighetsrådsmøtet.

De hjelper fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme (se 7.6).

Etter godkjenning fra biskopen kan de en gang imellom planlegge aktiviteter for medlemmene av quorumet eller gruppen. Disse aktivitetene kan også omfatte familiene til quorums- eller gruppemedlemmene og de enslige søstrene som quorums- eller gruppemedlemmene besøker som hjemmelærere. Aktivitetene skulle følge retningslinjene i kapittel 13, og bør koordineres med menighetsrådet.

Etter oppdrag fra biskopen arbeider de med unge menns foreldre og ledere for å hjelpe 18 år gamle unge menn å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme og få en god overgang fra prestenes quorum til eldstenes quorum.

Eldstenes quorumspresident gir en av sine rådgivere i oppdrag å koordinere quorumets innsats overfor de unge enslige voksne menn i menigheten. Hvis menigheten har en komité for unge enslige voksne, er denne rådgiveren med i komiteen. (Se 16.3.3 og 16.3.4.)

### 7.3.3 Sekretærer og assisterende sekretærer for eldstenes quorum og høyprestenes gruppe

Med godkjenning fra biskopen kan eldstenes quorumspresident eller en av hans rådgivere kalle og besikke en eldste som sekretær i eldstenes quorum. På samme måte kaller og besikker høyprestenes gruppeleder eller en av hans assistenter en høyprest som sekretær i høyprestenes gruppe.

Quorums- og gruppesekretærer har følgende ansvar:

De rådfører seg med quorums- eller gruppelederne når de skal utarbeide dagsordener for presidentskapsmøter eller gruppeledermøter. De deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

Hver måned sammenfatter de hjemmelærerrapporter for eldstenes quorumspresident og høyprestenes gruppeleder slik at de kan gi dem til biskopen. Minst en gang i kvartalet sammenfatter de fremmøteinformasjon, gjennomgår den sammen med eldstenes quorumspresident eller høyprestenes gruppeleder og leverer den til menighetssekretæren.

Hvis quorumet eller gruppen planlegger aktiviteter som vil innebære kostnader, hjelper sekretærene lederne å sette opp et årlig budsjett og gjøre regnskap for utgifter.

Med godkjenning fra biskopen kan ledere i eldstenes quorum og høyprestenes gruppe kalle og besikke assisterende sekretærer til å hjelpe til med disse ansvarsoppgavene. Fremtidige eldster kan kalles som assisterende sekretærer.

### 7.3.4 Lærere i eldstenes quorum og høyprestenes gruppe

Med godkjenning fra biskopen kan eldstenes quorumspresident eller en av hans rådgivere kalle og besikke en eller flere eldster som lærer(e) i eldstenes quorum. På samme måte kaller og besikker høyprestenes gruppeleder eller en av hans assistenter en eller flere høyprester som lærer(e) i høyprestenes gruppe.

Quorumet eller gruppens ledere gir lærere i oppdrag å undervise i leksjoner på prestedømsmøtet. Lærerne følger prinsippene i 5.5.4.

---

## 74 Hjemmelærervirksomheten

Under biskopens ledelse fører quorumets og gruppens ledere tilsyn med hjemmelærervirksomheten. De gir hjemmelærerne opplæring i deres

plikter og motiverer dem til å utføre disse pliktene godt.

Hjemmeundervisning er et prestedømsansvar for lærere, prester og bærere av Det melkisedekske prestedømme. Derfor blir hjemmelærere utpekt av prestedømsledere. De blir ikke kalt, oppholdt eller beskikket.

#### 7.4.1 Hjemmelæreres ansvar

Hjemmelærervirksomheten er én måte vår himmelske Fader velsigner sine barn på. Hjemmelærere skulle «besøke hvert enkelt medlems hjem, formane dem til å be høyt og i lønndom og ivareta alle plikter overfor familien» (L&p 20:51). De blir tildelt familier og enkeltpersoner for å «våke over ... , være til hjelp for medlemmene og styrke dem» (L&p 20:53). De skulle «advare, forklare, formane og undervise, og innby alle til å komme til Kristus» (L&p 20:59).

Så langt det er mulig besøker hjemmelærerne medlemmene i deres hjem minst en gang i måneden. Hjemmelærere kan også finne andre meningsfylte måter å våke over og styrke sine tildelte familier på. De kan for eksempel utføre tjeneste for familiene eller kontakte familiemedlemmer på e-post eller telefon.

Hjemmelærerne representerer Herren, biskopen og quorums- eller gruppelederne. De kan være en viktig kilde til hjelp for medlemmene. De rådfører seg med familiens overhode om familiens behov og hvordan de kan være til størst hjelp.

Hjemmelærere blir kjent med familiemedlemmenes interesser og behov og er oppmerksom på spesielle begivenheter i deres liv.

Etter behov hjelper hjemmelærerne foreldre å sørge for at barna blir velsignet, døpt og bekreftet. De kan også hjelpe foreldre å sørge for at sønnene deres får overdratt Det aronske og Det melkisedekske prestedømme og blir ordinert til prestedømsembeder ved passende alder.

Hjemmelærere tilbyr hjelp når medlemmer er arbeidsløse, syke, ensomme, flytter eller har andre behov.

Hjemmelærere hjelper medlemmene å styrke sin tro på vår himmelske Fader og Jesus Kristus og oppfordrer dem til å inngå og holde hellige pakter. Denne tjenesten er spesielt viktig for nye og mindre aktive medlemmer.

Hjemmelærere inngår avtaler om besøk til tider som passer for den enkelte eller familien. De husker på at de er gjester hos medlemmene de besøker.

Hvert besøk skulle fokusere på et planlagt formål. Før de besøker et hjem, ber hjemmelærerepar sammen. De drøfter hvordan de kan styrke dem de skal besøke. På grunnlag av denne samtalen og Den hellige ånds veiledning presenterer de et budskap, vanligvis hentet fra Skriftene og Det første presidentskaps budskap i *Ensign* eller *Liahona*. Andre budskap kan komme fra biskopen eller andre ledere. Familiens overhode kan også be om et spesielt budskap. Hjemmelærerbesøk skulle som regel inkludere en bønn.

Hver måned rapporterer hjemmelærerne til quorums- eller gruppelederne om den åndelige og timelige velferd hos medlemmene de besøker. Hvis et medlems behov er presserende, rapporterer hjemmelærerne dem omgående.

#### 7.4.2 Organisering av hjemmelærervirksomheten

En husstand som ledes av en eldste, har vanligvis hjemmelærere fra eldstenes quorum. En husstand som ledes av en høyprest, har vanligvis hjemmelærere fra høyprestenes gruppe. Når en husstand ikke ledes av en bærer av Det melkisedekske prestedømme, avgjør biskopsrådet om denne husstanden skal få hjemmelærere fra eldstenes quorum eller høyprestenes gruppe. Når biskopsrådet skal ta denne beslutningen, kan de rådføre seg med prestedømmets utøvende komité og menighetsrådet.

Når hjemmelærervirksomheten skal organiseres, tar quorums- og gruppeledere bønnen til hjelp og drøfter enkeltpersoners og familiers behov. Lederne drøfter hvordan hjemmelærere kan våke over og styrke disse medlemmene. De rådfører seg med prestedømmets utøvende komité og menighetsrådet etter behov. Ledere tar også hensyn til faktorer som avstand, reise og sikkerhet.

På grunnlag av disse drøftingene tildeler lederne et hjemmelærerpar til hver husstand så sant det er mulig. De innhenter biskopens godkjenning for hvert par og hvert hjemmelæreroppdrag.

Quorums- og gruppeledere utpeker de mest effektive hjemmelærere til medlemmer som trenger dem mest. Når hjemmelærere skal tildeles, gir lederne høyest prioritet til nye medlemmer, de mindre aktive medlemmer som kan være mest mottakelige, og andre som har størst behov for hjemmelærere, som enslige foreldre, enker og enkemenn. Det er ofte nyttig å la en ungdomsleder være hjemmelærer for en familie hvor en ung mann eller en ung kvinne har spesielle utfordringer. Hjemmelærere skulle tildeles konvertitter før de blir døpt.

Etter å ha rådført seg med eldstenes quorums-president, høyprestenes gruppeleder og Unge menns president, gir et medlem av biskopsrådet hjemmelæreroppdrag til lærere og prester. De blir ledsagere for bærere av Det melkisedekske prestedømme.

Bærere av Det aronske prestedømme deltar sammen med sine ledsagere i å våke over medlemmene de besøker og ha omsorg for dem. Dette kan innbefatte å gjøre avtaler, gi budskap og yte tjeneste. Denne erfaringen hjelper dem i opplæringen i prestedømmet, herunder forberedelse til misjon (se L&p 84:106–7).

Ledere i eldstenes quorum i menigheter for unge enslige voksne tildeler hjemmelærere til alle medlemmer i menigheten. Enslige medlemmer som bor sammen som romkamerater, kan besøkes samtidig. Hjemmelærerne skulle imidlertid fokusere på å hjelpe den enkelte, og skulle rapportere hver person separat.

I unntakstilfeller kan ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen, etter godkjenning fra biskopen, sette opp et ektepar som ledsagere hvis det er behov for besøk fra et ektepar. Ektepar rapporterer disse besøkene som både hjemmelærerbesøk og besøk av besøkende lærerinner. Unge foreldre bør som regel ikke få slike oppdrag fordi de da må være borte fra sine barn.

#### 7.4.3 Hjemmelærervirksomheten tilpasses lokale behov

Noen steder kan det å besøke alle hjem en gang i måneden være umulig en periode på grunn av for få aktive prestedømsbærere eller andre utfordringer. Under slike omstendigheter prioriterer lederne å besøke nye medlemmer, mindre aktive medlemmer som det er størst sjans for vil reagere positivt på invitasjoner til å vende tilbake til aktivitet i Kirken, samt medlemmer med alvorlige behov.

Ledere gjør sitt beste for å bruke de tilgjengelige ressursene til å våke over og styrke hvert medlem. Eventuelle tilpasninger de gjør i hjemmelærervirksomheten, skulle anses som midlertidige.

Du finner noen forslag til tilpasning av hjemmelærervirksomheten i de følgende avsnittene.

Etter godkjenning fra biskopen kan ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen tildele bare hjemmelærere eller bare besøkende lærerinner til visse familier. I noen tilfeller kan ledere be hjemmelærere besøke en familie én måned og besøkende lærerinner besøke medlemmer av Hjelpeforeningen i den samme familien måneden etter.

Etter godkjenning fra misjonspresidenten kan ledere vurdere å be heltidsmisjonærer gå på hjemmelærerbesøk sammen med bærere av Det melkisedekske prestedømme i begrenset omfang. Misjonspresidenten formidler sin godkjenning til stavs-presidenten, som så informerer biskopen. Når slik godkjenning er gitt, skulle heltidsmisjonærer først og fremst brukes til å besøke nye medlemmer, familier hvor ikke alle er medlem, og mindre aktive medlemmer.

Ut fra behov og prioriteringer kan quorums- og gruppeledere foreta noen besøk for å hjelpe til med å ivareta quorumets eller gruppens hjemmelæreransvar.

#### 7.4.4 Rapportering av hjemmelærervirksomhet

Quorums- og gruppeledere mottar månedlige hjemmelærerrapporter fra hvert hjemmelærerpar. I tillegg har de møter med hjemmelærerne regelmessig for å drøfte de tildelte medlemmenes åndelige og timelige velferd, og for å legge planer for å hjelpe trengende medlemmer. Fortrolig informasjon skulle bare rapporteres til eldstenes quorums-president eller høyprestenes gruppeleder, som i sin tur rapporterer til biskopen.

Eldstnes quorums-president og høyprestenes gruppeleder gir biskopen månedlige hjemmelærerrapporter. Hver rapport inneholder en liste over dem som ikke er blitt kontaktet. Rapportene skulle rette spesiell oppmerksomhet mot nye medlemmer, mindre aktive medlemmer og andre som har alvorlige behov. Hvis en familie eller en enkeltperson har presserende behov, rapporterer eldstenes quorums-president eller høyprestenes gruppeleder omgående denne informasjonen til biskopen.

---

#### 7.5 Velferd

Velferd står sentralt i arbeidet i eldstenes quorum og høyprestenes gruppe.

Under biskopens ledelse deler eldstenes quorums-presidentskap, høyprestenes gruppeledelse og Hjelpeforeningens presidentskap følgende velferdsansvar:

De underviser i prinsipper for timelig og åndelig selvhjulpethet.

De tar seg av de fattige og trengende og oppfordrer medlemmene til å yte tjeneste.

De hjelper enkeltpersoner og familier å bli selvhjulpne og finne løsninger på kort- og langsiktige velferdsbehov.

Du finner mer informasjon om velferdsansvar i kapittel 6.

## 7.6 Fremtidige eldster

En fremtidig eldste er et mannlig medlem av Kirken, 19 år eller eldre, som ikke har Det melkisedekske prestedømme. Gifte brødre som er yngre enn 19 og ikke har Det melkisedekske prestedømme, er også fremtidige eldster.

### 7.6.1 Ansvar for fremtidige eldster

Quorums- og gruppeledere har ansvar for å hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme. Biskopen rådfører seg med quorums- og gruppeledere og den enkelte fremtidige eldste for å avgjøre om vedkommende skal være sammen med eldstenes quorum eller høyprestenes gruppe ved undervisning og aktiviteter. Biskopen tar hensyn til det forhold den fremtidige eldsten måtte ha til eldster eller høyprester i menigheten, samt den fremtidige eldstens alder og behov.

Quorums- og gruppeledere tildeler effektive hjemmelærere til fremtidige eldster. Hvis fremtidige eldster er ordinert til en lærers eller prests embede, kan ledere gi dem i oppdrag å virke som hjemmelærere.

Quorums- og gruppeledere inviterer fremtidige eldster til quorumets eller gruppens møter og aktiviteter.

### 7.6.2 Hvordan hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme

Det å hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme skulle være en av ledernes høyeste prioriteringer, fordi det styrker familier og forbereder ektepar for tempelekteskap. Fremtidige eldster skulle ordineres så snart de er rimelig godt forberedt, uten unødige venteperioder.

Eldstenes quorumsprestident eller høyprestenes gruppeleder sørger for at fremtidige eldster får undervisning om følgende prinsipper som forberedelse til å motta Det melkisedekske prestedømme:

1. Gjengivelsen av prestedømmet og prestedømsnøkler gjennom profeten Joseph Smith.
2. Prestedømmets ed og pakt (se L&P 84:33–44)
3. Ektemenns og fedres ansvar
4. En eldstes plikter og formålet med prestedømsquorumer
5. Formålet med prestedømmets ordinanser og velsignelser, samt hvordan disse ordinansene og velsignelsene utføres (se kapittel 20 og *Veiledning for familien*)

Ledere kan undervise i disse prinsippene på tomannshånd, eller de kan organisere en klasse for fremtidige eldster i menigheten, i flere menigheter eller på stavsplan. De kan gi dyktige hjemmelærere i oppdrag å gi denne undervisningen. De kan også gi denne undervisningen som en del av «Forberedelse til templet – seminar» (se 5.4.5). Etter behov kan stavsprestidenten gi et medlem av høyrådet i oppdrag å hjelpe quorums- og gruppeledere med dette ansvaret.

Noen kilder til å hjelpe fremtidige eldster å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme, er Lære og pakter kapittel 20, 84, 107 og 121; *Veiledning for familien; Prestedømmets plikter og velsignelser, del A*, leksjon 1–4 og 9; og *Prestedømmets plikter og velsignelser, del B*, leksjon 1–6.

Biskopen rådfører seg med quorums- og gruppelederne og med menighetsrådet for å identifisere fremtidige eldster som burde gis aller høyeste prioritet når det gjelder å motta denne forberedelsen. 18 år gamle bærere av Det aronske prestedømme som ikke har blitt forberedt på annen måte, kan være blant disse.

Når biskopen skal hjelpe en fremtidig eldste å forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme, følger han instruksjonene i *Håndbok 1*, 16.7.1.

## 7.7 Lederskapsmøter

### 7.7.1 Møter i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan og menighetsrådet

Eldstenes quorumsprestident og høyprestenes gruppeleder er med i prestedømmets utøvende komité i menigheten og i menighetsrådet (se kapitittel 4).

### 7.7.2 Møter i eldstenes quorumsprestidentskap og høyprestenes gruppeledelse

Eldstenes quorumsprestidentskap har regelmessige prestidentskapsmøter. Høyprestenes gruppeledelse har regelmessige lederskapsmøter. Quorumsprestidenten eller gruppelederen presiderer på møtet og leder det. Quorums- eller gruppesekretæren deltar, tar notater og holder orden på oppdrag. Et høyrådsmedlem med ansvar for menigheten kan delta fra tid til annen.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Planlegge hvordan quorums- eller gruppe-medlemmene og deres familier kan styrkes, herunder fremtidige eldster.

2. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår prestedomslederens ansvar.
3. Drøfte hjemmelæreroppdrag og -utførelse, samt hvordan dette kan gjøres bedre.
4. Drøfte undervisningen i evangeliet på quorums- eller gruppemøter, og planlegge hvordan dette kan gjøres bedre.
5. Rapportere om oppdrag som ble gitt på menighetsrådsmøtet.
6. Planlegge hvordan samhold og enighet i quorumet eller gruppen kan bygges opp, blant annet ved hjelp av tjenesteprosjekter og andre quorums- eller gruppeaktiviteter.

### 7.7.3 Prestedømmets lederskapsmøte i staven

Stavspresidentskapet innkaller til et prestedømmets lederskapsmøte i staven i forbindelse med hver stavskonferanse (se 18.3.1, punkt 2). Presidentskapet innkaller dessuten til ytterligere et prestedømmets lederskapsmøte i staven, slik at det totalt er tre slike møter hvert år. Quorums- og gruppeledere samt sekretærer deltar.

---

## 7.8 Møter i quorumer og grupper

### 7.8.1 Søndagens prestedømmesmøter

Søndagens prestedømmesmøter begynner med åpning for bærere av Det melkisedekske og Det aronske prestedømme, ledet av et medlem av bispe- og biskopsrådet (se 18.2.4).

Etter åpningen deltar brødrene i sine quorums- og gruppemøter. Formålet med quorums- og gruppemøter er å behandle quorumssaker, lære prestedømsplikter, styrke familier og studere Jesu Kristi evangelium. Ledere planlegger møtene ved bønnens hjelp for å realisere disse formålene.

Med mindre et medlem av stavspresidentskapet eller biskopsrådet (eller en annen presiderende autoritet) er tilstede, presiderer eldstenes quorums- og gruppeleder over møtet i eldstenes quorum, og høyprestenes gruppeleder presiderer over høyprestenes gruppemøte. Et medlem av quorums- og gruppeledelsen leder møtene.

Eldstene og høyprestene møtes vanligvis hver for seg. Hvis det imidlertid er svært få eldster eller høyprester som er tilstede på prestedømmesmøtet i en menighet, kan de møtes sammen. Selv om de møtes sammen, skulle det ikke under noen omstendighet opprettes et felles prestedømsquorum. Så lenge det er ordinerte eldster og høyprester i

en menighet, skulle både et eldstenes quorum og en høyprestenes gruppe organiseres.

Ettersom distrikter ikke har noe høyprestenes quorum, har grener i distrikter ingen høyprestenes gruppe. Høyprester som tilhører disse grenene, møter sammen med eldstenes quorum.

Biskopen kan godkjenne at en eldste møter sammen med høyprestenes gruppe hvis en slik ordning kan være til nytte for eldsten. Biskopen kan også innby en 18 år gammel bærer av Det aronske prestedømme til å gå på møtene i eldstenes quorum.

Hver måned planlegger quorums- og gruppeledere søndagens undervisning i samsvar med følgende mønster.

### Første søndag

Et medlem av eldstenes quorums- og gruppeledelse underviser den første søndagen. Han bruker Skriftene, læresetningene til profeter i de siste dager og Kirkens godkjente undervisningsmaterie. Ledere i Det melkisedekske prestedømme bruker dette møtet til å undervise i evangeliets lære og hjelpe brødrene å bli aktivt engasjert i sine prestedømsplikter.

Quorums- og gruppeledere søker Åndens veiledning når de skal bestemme hvilke temaer de skal undervise om. Temaer kan for eksempel være hjemmelærervirksomheten, utførelse av prestedømsordinanser og -velsignelser, styrke ekteskap og familie, tjeneste, misjonærarbeid, å holde på nye medlemmer, aktivisering, åndelig og timelig velferd og tempelarbeid og slekts historie. Quorums- og gruppeledere kan også bruke denne tiden til å planlegge hvordan de kan hjelpe andre, gi oppdrag og be om rapporter om tidligere oppdrag.

### Annen og tredje søndag

På annen og tredje søndag holdes leksjonen av en quorums- eller gruppeleder eller en lærer. Han bruker den aktuelle studiehandboken for Det melkisedekske prestedømme. Leksjonene brukes i hovedsak i den rekkefølge de står i håndboken, og på samme søndag som de undervises på Hjelpeforeningens møte.

Quorums- og gruppeledere påser at alle menn i menigheten i alderen 18 år og oppover mottar et eksemplar av Det melkisedekske prestedømmes håndbok til personlig studium, uavhengig av om de har mulighet til å delta på quorumets eller gruppens møter eller ikke. Ledere oppfordrer dem som deltar, til å ha med seg sin håndbok og, om mulig, sine egne skrifter.

**Fjerde søndag**

Den fjerde søndagen underviser en quorums- eller gruppeleder eller lærer i leksjonen. Han bruker taler fra den seneste generalkonferansen. Stavspresidenten eller biskopen velger ut talene.

**Femte søndag**

På en femte søndag bestemmer biskopen hvilket tema det skal undervises i, hvem som skal undervise (vanligvis et medlem av menigheten eller staven) og om Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen skal møtes separat eller sammen.

**7.8.2 Møte i høyprestenes quorum i staven**

Stavspresidentskapet sammenkaller et høyprestenes quorumsmøte for alle høyprester i staven minst én gang i året. På dette møtet fremlegger stavspresidentskapet quorumssaker og underviser quorumsmedlemmene i deres plikter.

**7.9 Undervisning i hvordan ordinanser og velsignelser utføres**

Følgende publikasjoner gir instruksjoner om hvordan ordinanser og velsignelser skal utføres:

1. Kapittel 20 i denne håndboken
2. *Veiledning for familien*, side 18–25
3. *Prestedømmets plikter og velsignelser, del B*, side 42–47

Prestedomslederne bruker disse publikasjonene til å lære brødrene hvordan man skal utføre ordinanser og gi velsignelser. Lederne påser at hver prestedomsbærer har *Veiledning for familien* eller *Prestedømmets plikter og velsignelser, del B*, slik at han kan ha sitt eget eksemplar av instruksjonene.

Ledere skulle ikke utarbeide eller benytte andre publikasjoner som gir instruksjoner for ordinanser, velsignelser eller bønner uten at Det første presidentskap har godkjent slike publikasjoner.

**7.10 Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter****7.10.1 Brødre med spesielle behov**

Brødre med spesielle behov kan være de som er syke, eldre, enkemenn, skilte, hjemmehundne, brødre som har mistet en av sine kjære eller som pleier kronisk syke familiemedlemmer. Medlemmer av deres quorum eller gruppe skulle tilby hjelp.

Brødre som har disse eller andre spesielle utfordringer, kan snakke med eldstenes quorums-president eller høyprestenes gruppeleder om sine problemer. Disse lederne skulle lytte, vise kjærlighet og gi oppmuntring og overholde behørig taushetsplikt. Hvis de blir oppmerksom på mulige problemer med verdighet eller følsomme familieanliggender, henviser de brødrene til biskopen.

Du finner informasjon om å hjelpe brødre med funksjonshemminger i 21.1.26 og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

**7.10.2 Støtte i forbindelse med død**

Når et dødsfall inntreffer i menigheten, kan biskopen be høyprestenes gruppeleder eller eldstenes quorums-president om å kontakte familien for å gi trøst, vurdere behov og tilby hjelp. Han kan be om lignende hjelp fra Hjelpeforeningens president. Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen samordner denne innsatsen.

Biskopen kan også be ledere i Det melkisedekske prestedømme om å hjelpe til med forberedelser i forbindelse med begravelsen. Du finner mer informasjon om begravelser i 18.6.

I den grad det er mulig, skulle medlemmer som har mottatt sin begavelse, gravlegges i tempeltøy. I noen tilfeller kan biskopen be høyprestenes gruppeleder eller eldstenes quorums-president om å gi en mann som har mottatt sin begavelse, i oppdrag å kle eller føre tilsyn med påkledning av en avdød mann som har mottatt sin begavelse. Disse lederne sørger for at dette oppdraget gis en person som ikke vil føle det ubehagelig. Retningslinjer for påkledning av døde finnes i heftet *Instruksjoner for påkledning av døde som har mottatt sin begavelse*. Ledere kan få disse instruksjonene fra Kirkens distribusjonstjeneste.

Biskopen kan finne ytterligere instruksjoner om å kle avdøde medlemmer i tempeltøy, i *Håndbok 1*, 3.4.9.

Eldstenes quorums-president, høyprestenes gruppeleder, hjemmelærere og andre brødre fortsetter å gi støtte, trøst og hjelp til de etterlatte i tilpasningsperioden etter dødsfallet.

**7.10.3 Instruksjoner om tempeltøy og tempelkledninger**

Se 21.1.42.

**7.10.4 Finansiering av aktiviteter**

Se 13.2.8.



## 8. Det aronske prestedømme

8.1	<b>Definisjon av og formål med Det aronske prestedømme.</b> . . . . .	50	8.9.4	Møte i Unge menns presidentskap i menigheten . . . . .	56
8.1.1	Embeder og plikter i Det aronske prestedømme . . . . .	50	8.9.5	Prestedømmets lederskapsmøte i staven . . . . .	57
8.1.2	Quorum i Det aronske prestedømme . . . . .	51	8.10	<b>Normer</b> . . . . .	57
8.1.3	Formålene med Det aronske prestedømme . . . . .	51	8.11	<b>Søndagens quorumsmøter</b> . . . . .	57
8.2	<b>Den oppgave foreldre og ledere i Kirken har . .</b>	51	8.12	<b>Programmet Plikt overfor Gud</b> . . . . .	58
8.3	<b>Ledere for Det aronske prestedømme i menigheten</b> . . . . .	51	8.13	<b>Aktiviteter</b> . . . . .	58
8.3.1	Biskopsrådet . . . . .	51	8.13.1	GUF . . . . .	58
8.3.2	Quorumspresidentskaper og biskopens assistenter i prestenes quorum . . . . .	53	8.13.2	Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner . . . . .	59
8.3.3	Quorumssekretærer . . . . .	53	8.13.3	En kveld med normer . . . . .	59
8.3.4	Unge menns presidentskap på menighetsplan (Det aronske prestedømmes quorumsveiledere) . . . . .	53	8.13.4	Speiding . . . . .	59
8.3.5	Unge menns sekretær på menighetsplan . . . . .	54	8.13.5	Stavs- og flerstavsaktiviteter . . . . .	59
8.3.6	Assisterende quorumsveiledere i Det aronske prestedømme . . . . .	54	8.13.6	Ungdomskonferanse . . . . .	59
8.3.7	Sportstrenerer . . . . .	54	8.13.7	Finansiering av aktiviteter . . . . .	59
8.4	<b>Hjemmelærevirksomheten</b> . . . . .	54	8.14	<b>Undervisning i lederskapsferdigheter og lederegenskaper</b> . . . . .	60
8.5	<b>Innsamling av fasteoffer</b> . . . . .	54	8.15	<b>Ledere for Det aronske prestedømme i staven</b> . . . . .	60
8.6	<b>Hjelpe 10 og 11 år gamle gutter å forberede seg til å motta prestedømmet</b> . . . . .	55	8.15.1	Stavspresidentskapet . . . . .	60
8.6.1	Foreldre og hjemmelærere . . . . .	55	8.15.2	Høyrådsmedlem med ansvar for Unge menn på stavsplan . . . . .	60
8.6.2	Ledere og lærere i Primær . . . . .	55	8.15.3	Unge menns presidentskap på stavsplan . . . . .	60
8.7	<b>Hjelpe quorumsmedlemmer å forberede seg til en heltidsmisjon</b> . . . . .	55	8.15.4	Unge menns sekretær i staven . . . . .	60
8.8	<b>Overdragelse av Det melkisedekske prestedømme til 18 år gamle unge menn</b> . . . . .	56	8.15.5	Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner . . . . .	60
8.9	<b>Lederskapsmøter</b> . . . . .	56	8.16	<b>Unge menns organisasjon tilpasses lokale behov</b> . . . . .	60
8.9.1	Møter i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan og menighetsrådet . . . . .	56	8.17	<b>Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter</b> . . . . .	61
8.9.2	Møte i biskopsrådets ungdomskomite . . . . .	56	8.17.1	Ungdom under 14 på ungdomskonferanser og danser . . . . .	61
8.9.3	Møte i quorumspresidentskapet . . . . .	56	8.17.2	<i>Tro mot pakt</i> en – En oppslagsbok i evangeliet . . . . .	61
			8.17.3	Unge menn fra andre trossamfunn . . . . .	61
			8.17.4	Unge menn med funksjonshemninger . . . . .	61



## 8. Det aronske prestedømme

### 8.1 Det aronske prestedømmes definisjon og formål

Prestedømmet er Guds makt og myndighet. Det overdras til verdige mannlige medlemmer av Kirken. De som innehar prestedømsnøkler, leder forrettelsen av evangeliets ordinanser, evangeliets forkynnelse og forvaltningen av Guds rike på jorden.

Det aronske prestedømme har «nøkkelen til englers betjening og det forberedende evangelium, og dette evangelium er omvendelsens og dåpens evangelium til syndens forlatelse» (L&p 84:26–27; se også L&p 13:1; 107:20). Det aronske prestedømme har også «myndighet til å forrette ytre ordinanser» (L&p 107:14).

Du finner mer informasjon om prestedømmets formål og prestedømsnøkler i kapittel 2.

#### 8.1.1 Embeder og plikter i Det aronske prestedømme

Embedene i Det aronske prestedømme er diakon, lærer, prest og biskop. Hvert prestedømsembede har rettigheter og ansvar knyttet til tjeneste, herunder myndighet til å forrette prestedømsordinanser. Du finner informasjon om ordinasjon til diakon, lærer og prest i 20.7.

##### Diakon

Verdige brødre kan motta Det aronske prestedømme og bli ordinert til diakon når de er minst 12 år gamle. En diakon har følgende ansvarsoppgaver:

Han lever rettferdig og holder seg verdig til å utøve prestedømmet. Han er et godt eksempel for quorumsmedlemmene og andre medlemmer av Kirken.

Han deler ut nadverden (se 20.4.3).

Han er en fast tjener som «settes til å våke over kirken» (L&p 84:111). Han skal også «advare, forklare, formane og undervise, og innby alle til å komme til Kristus» (L&p 20:59). Dette ansvaret innbefatter å ha god personlig kontakt med quorumsmedlemmene og andre unge menn, underrette medlemmer om Kirkens møter, tale på møter, dele evangeliet med andre og bære vitnesbyrd.

Han hjelper biskopen med å «forvalte ... timelige ting» (L&p 107:68). Dette ansvaret kan omfatte å samle inn fasteoffer, hjelpe de fattige

og trengende, ta vare på møtehuset og utearealene og fungere som budbringer for biskopen på Kirkens møter.

Han deltar i quorumsundervisningen ved å studere evangeliet aktivt.

Han hjelper biskopsrådet på andre måter som er forenlig med en diakons embede. Han hjelper også lærerne «i alle [deres] plikter i kirken ... hvis det er nødvendig» (L&p 20:57).

##### Lærer

Verdige brødre kan ordineres til lærer når de er minst 14 år. En lærer har alle de ansvarsoppgaver som en diakon har. Han har i tillegg følgende ansvar:

Han klargjør nadverden (se 20.4.2).

Han skal «våke over kirken, være til hjelp for medlemmene og styrke dem» (L&p 20:53). En måte å gjøre dette på er ved å være hjemmelærer.

Han skal «se til at det ikke er noen ugudelighet i kirken, ei heller hårdhet mot hverandre, ei heller løgn og baktalelse eller ond tale» (L&p 20:54). Dette ansvaret innebærer å være en fredsstifter og være et eksempel på moralsk integritet og rettskaffenhet.

Han skal «se til at kirkens medlemmer kommer ofte sammen og også påse at alle medlemmene gjør sin plikt» (L&p 20:55).

Han hjelper biskopsrådet på andre måter som er forenlig med en lærers embede.

##### Prest

Verdige brødre kan ordineres til prest når de er minst 16 år. En prest har alle ansvarsoppgaver som en diakon og en lærer har. Han har i tillegg følgende ansvar:

Han skal «forkynne, undervise, forklare, formane ... , og ... besøke hvert enkelt medlems hjem og formane dem til å be høyt og i lønndom og ivareta alle plikter overfor familien» (L&p 20:46–47).

Etter fullmakt fra biskopen utfører han dåp, overdrar Det aronske prestedømme og ordinerer diakoner, lærere og prester (se L&p 20:46, 48).

Han kan forrette nadverden og fremsi nadverdsbønnene når han blir bedt om å gjøre det (se L&p 20:46, 77, 79; se også 20.4.3 i denne håndboken).

Han hjelper biskopsrådet på andre måter som er forenlig med en prests embede.

#### Biskop

Biskopens ansvar for Det aronske prestedømme er forklart i 8.3.1.

### 8.1.2 Quorum i Det aronske prestedømme

Et prestedømsquorum er en organisert gruppe brødre som har det samme prestedømseembedet. De primære formål med quorumer er å tjene andre, bygge opp enhet og broderskap og undervise medlemmene i læresetninger, prinsipper og plikter.

Biskopen organiserer diakonene i et quorum på opptil 12 medlemmer, lærerne i et quorum på opptil 24 medlemmer og prestene i et quorum på opptil 48 medlemmer (se L&p 107:85–87). Hvis det blir flere medlemmer enn dette i et quorum, kan biskopen dele quorumet. Før han gjør det, vurderer han hvor stort quorumet vil bli, tilgjengelige ledere og hvilken innvirkning det vil få på quorumsmedlemmene.

I en menighet eller gren med få unge menn, kan quorumene i Det aronske prestedømme møtes sammen til undervisning og aktiviteter.

### 8.1.3 Formålene med Det aronske prestedømme

Unge menn befinner seg i en tid med forberedelse og personlig åndelig vekst. Følgelig kan foreldre, biskopsrådet og andre ledere i Det aronske prestedømme hjelpe den enkelte unge mann å:

1. Bli omvendt til Jesu Kristi evangelium og etterleve dets læresetninger.
2. Tjene trofast i prestedømskall og oppfylle sitt ansvar innenfor prestedømseembedene.
3. Yte meningsfylt tjeneste.
4. Forberede seg og leve verdig til å motta Det melkisedekske prestedømme og tempelordinnansene.
5. Forberede seg til å utføre en heltidsmisjon med heder.
6. Skaffe seg så mye utdanning som mulig.
7. Forberede seg til å bli en verdig ektemann og far.
8. Vise kvinner, jenter og barn behørig respekt.

Foreldre og ledere hjelper unge menn å nå disse målene ved hjelp av familiens hjemmeaften, familiens skriftstudium, møter, aktiviteter og intervjuer, og ved å oppfordre dem til å delta i programmet Plikt overfor Gud (se 8.12).

Unge menn skulle ikke fremsi disse målene på sine møter eller aktiviteter.

## 8.2 Den oppgave foreldre og ledere i Kirken har

Foreldre har det primære ansvar for sine barns åndelige og fysiske velferd (se L&p 68:25–28). Biskopsrådet og andre ledere i Det aronske prestedømme støtter, men erstatter ikke foreldrene når det gjelder dette ansvaret. De tilbyr støtte på følgende måter:

De bistår foreldrene med å hjelpe sine sønner å forberede seg til ordinasjon til prestedømmet, begavelsen i templet, misjonærtjeneste på heltid, tempelekteskap og det å bli far.

De oppmuntrer til kommunikasjon mellom unge menn og deres foreldre.

De forsikrer seg om at quorumsaktiviteter og andre ungdomsarrangementer ikke pålegger familiene unødige byrder eller konkurrerer med familieaktiviteter.

Ledere bør være spesielt oppmerksomme på unge menn som kommer fra hjem som mangler sterk støtte for etterlevelse av evangeliet.

## 8.3 Ledere for Det aronske prestedømme i menigheten

Dette kapitlet omhandler administrasjon av quorumer i Det aronske prestedømme på en måte som styrker den enkelte unge mann og hans familie. Ledere i Det aronske prestedømme skulle ofte gjennomgå kapittel 3, som forklarer generelle lederskapsprinsipper. Disse prinsippene omfatter åndelig forberedelse, deltakelse i råd, tjeneste for andre og undervisning i Jesu Kristi evangelium.

I dette kapitlet viser betegnelsen *quorumsledere* til diakonenes quorumspresidentskap, lærernes quorumspresidentskap og biskopen og hans assistenter i prestenes quorum. Medlemmene av Unge menns presidentskap er quorumsveiledere, ikke quorumsledere.

### 8.3.1 Biskopsrådet

Biskopen fører tilsyn med quorumene i Det aronske prestedømme i menigheten. Han og hans rådgivere utgjør biskopsrådet og presidentskapet for Det aronske prestedømme i menigheten (se L&p 107:13–15). De våker over og styrker den enkelte unge mann, og samarbeider tett med foreldre og andre ledere.

### Biskopen

Biskopen er den presiderende høyprest i menigheten. Han er også president for prestenes quorum (se L&p 107:87–88). I en gren virker grenspresidenten som president for prestenes quorum.

I ledelsen for prestenes quorum virker biskopen med to assistenter som begge er prester. Selv om biskopen delegerer mange ansvarsoppgaver til sine assistenter, virker han personlig og aktivt som quorumpresident. Han fremmer en ånd av kjærlighet og enhet i quorumet. Han er regelmessig tilstede på og presiderer over møter i quorumpresidentskapet og søndagens quorumsmøter. Han deltar også regelmessig i quorumets tjeneste og aktiviteter. I sitt fravær delegerer han lederansvar i quorumet til en av sine assistenter. Når en biskop avløses, blir også hans assistenter avløst.

Biskopen intervjuer unge menn som forbereder seg til å bli ordinert til embedet prest.

### Biskopen og hans rådgivere

Biskopen gir en av sine rådgivere i oppgave å føre tilsyn med diakonenes quorum og den andre rådgiveren å føre tilsyn med lærernes quorum. Disse rådgiverne fremmer en ånd av kjærlighet og enhet i quorumene. De deltar på møter i quorumpresidentskapet og søndagens quorumsmøter så ofte som mulig. De deltar også i quorumets tjeneste og aktiviteter.

Med hjelp fra quorumsveilederne lærer biskopen og hans rådgivere quorumslederne lederskapsferdigheter og hjelper dem å ivareta sine ansvarsoppgaver.

Biskopen gir en av sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med Unge menns organisasjon i menigheten under hans ledelse. Denne rådgiveren snakker regelmessig med Unge menns president i menigheten om saker som gjelder Unge menn. Han avlegger rapport om disse samtalene på møter i biskopsrådet.

Biskopen intervjuer hver ung mann minst en gang i året. Om mulig intervjuer han hver 16- og 17-åring minst to ganger i året. Hvis dette ikke er mulig, gir han en av sine rådgivere i oppdrag å foreta noen av disse intervjuene. Seks måneder etter at hver ung mann i alderen 12 til 15 har hatt sitt årlige intervju med biskopen, har han et intervju med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med hans quorum. Biskoper og deres rådgivere kan finne retningslinjer for ungdomsintervjuer i *Håndbok 1*, 7.1.7.

Biskopen eller en utpekt rådgiver intervjuer unge menn som forbereder seg til å bli ordinert til diakon eller lærer.

Biskopen og hans rådgivere utpeker lærere og prester til å være hjemmelærere.

Biskopen eller en utpekt rådgiver intervjuer diakonenes quorumpresident, lærernes quorumpresident og prestenes quorumsassistenter regelmessig. Under disse intervjuene drøfter medlemmet av biskopsrådet og quorumslederen de enkelte quorumsmedlemmers fremgang og fremgangen i quorumet som sådan.

Biskopen og hans rådgivere anerkjenner hver ung mann på et nadverdsmøte når han flyttes opp fra Primær til Det aronske prestedømme, når han skal ordineres til et embede i prestedømmet og når han har fullført programmet Plikt overfor Gud.

Biskopen og hans rådgivere fører tilsyn med speidervirksomheten der denne er godkjent av Kirken (se 8.13.4).

Biskopen kaller og beskikker Unge menns president. Han kan gi sine rådgivere i oppdrag å kalle og beskikke rådgivere i Unge menns presidentkap, Unge menns sekretær, assisterende quorumsveiledere og andre som virker i Unge menn.

Biskopen kaller sine assistenter i prestenes quorum. Han eller en utpekt rådgiver kaller diakonenes og lærernes quorumpresidenter og quorumssekretærer. Biskopsrådets medlemmer rådfører seg med hverandre og tar bønner til hjelp for å avgjøre hvem de skal kalle til disse stillingene. De velger ikke ut ledere bare etter alder eller ansiennitet i quorumet. Biskopen og hans rådgivere kan rådføre seg med medlemmer av Unge menns presidentkap når de søker inspirasjon om hvem de skal kalle.

Når et medlem av biskopsrådet kaller en ung mann som diakonenes eller lærernes quorumpresident, ber han den unge mannen om å anbefale hvem han skal kalle som rådgivere og sekretær. Medlemmet av biskopsrådet råder quorumpresidenten til bønnfullt å ivareta dette ansvaret og søke Herrens veiledning om hvem han skal anbefale. Biskopsrådet hjelper imidlertid også quorumpresidenten å forstå at det endelige ansvaret for å motta inspirasjon om hvem som skal kalles, påhviler biskopsrådet.

Et medlem av biskopsrådet innhenter tillatelse fra en ung manns foreldre før han ber ham om å virke i noen av disse kallene.

Etter å ha gitt disse kallene presenterer et medlem av biskopsrådet quorumslederne for

oppholdelse på deres quorumsmøte. Så beskikker biskopen eller en utpekt rådgiver de unge mennene. Biskopen beskikker sine assistenter i prestenes quorum. Han beskikker også diakonenes quorumsresident og lærernes quorumsresident fordi bare han kan gi dem de prestedømsnøkler som hører til deres kall. Han kan gi en av sine rådgivere i oppdrag å beskikke rådgivere i diakonenes og lærernes quorumsresidentkaper og quorumssekretærer.

Et medlem av biskopsrådet bekjentgjør disse kallene på nadverdsmøtet, men ber ikke om medlemmenes oppholdelse.

### 8.3.2 Quorumsresidentkaper og biskopens assistenter i prestenes quorum

Quorumsledere i Det aronske prestedømme «sitter i råd» med quorumsmedlemmene, og «underviser dem i deres embedes plikter» (se L&P 107:85–86). De søker inspirasjon til å kunne ivareta sitt ansvar. De mottar også undervisning og veiledning fra biskopsrådet og quorumsveilederne. Quorumsresidenter i Det aronske prestedømme innehar prestedømsnøklerne til å lede arbeidet i quorumene de presiderer over. Rådgivere i diakonenes og lærernes quorumsresidentkaper og biskopens assistenter i prestenes quorum har ingen prestedømsnøkler.

Quorumsresidentkaper i Det aronske prestedømme og biskopens assistenter i prestenes quorum våker over og har fellesskap med quorumsmedlemmer og andre unge menn i quorumsalder. De gir spesiell oppmerksomhet til nye medlemmer, mindre aktive medlemmer og de som har funksjonshemninger eller andre spesielle behov. Quorumsledere streber etter å utvikle kjærlighet og broderskap blant quorumsmedlemmene.

Quorumsledere i Det aronske prestedømme gir quorumsmedlemmene anledninger til prestedømsoppdrag, ledererfaringer og åndelig vekst.

De holder regelmessige møter i quorumsresidentskapet.

De leder søndagens quorumsmøter.

De hjelper til med planlegging av quorumsaktiviteter, herunder GUF.

De hjelper quorumsmedlemmene å sette seg og nå mål i programmet Plikt overfor Gud.

En gang iblant kan de undervise i evangeliet på søndagens quorumsmøter, med hjelp av quorumsveilederne.

Diakonenes quorumsresident, lærernes quorumsresident og en av assistentene i prestenes

quorum er med i biskopsrådets ungdomskomiteé (se 18.2.9).

### 8.3.3 Quorumssekretærer

Quorumssekretærer har følgende ansvar:

De fører og gjennomgår fremmøteinformasjon og sender den til Unge menns sekretær.

De rådfører seg med quorumslederne for å sette opp dagsordener for presidentskapsmøtene. De deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

De kan hjelpe quorumsledere og veiledere å planlegge aktiviteter.

### 8.3.4 Unge menns presidentskap på menighetsplan (Det aronske prestedømmes quorumsveiledere)

Unge menns presidentskap i menigheten består av en president og to rådgivere. De virker som veiledere for quorumene i Det aronske prestedømme. De arbeider under ledelse av biskopsrådet. De får også orientering og kontinuerlig støtte fra Unge menns presidentskap i staven.

#### Unge menns president i menigheten

Unge menns president har følgende ansvar:

Han er medlem av prestedømmets utøvende komité i menigheten og menighetsrådet. Som medlem av denne komiteen og dette rådet deltar han i arbeidet med å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier (se kapittel 4). Han er også medlem av biskopsrådets ungdomskomiteé (se 18.2.9).

Han underviser andre ledere i Unge menn om deres plikter, med denne håndboken som grunnlag.

Han fører tilsyn med oppteignelsene, rapportene, budsjettet og økonomien til Unge menns organisasjon i menigheten. Unge menns sekretær hjelper til med dette ansvaret.

#### Unge menns president på menighetsplan og hans rådgivere

Unge menns president og hans rådgivere virker som veiledere for quorumene i Det aronske prestedømme. Presidenten er veileder for prestenes quorum, førsterådgiveren er veileder for lærernes quorum og annenrådgiveren er veileder for diakonenes quorum. De har følgende ansvar:

De veileder quorumene i Det aronske prestedømme i utførelsen av deres prestedømsplikter.

De gjør seg kjent med den enkelte unge mann og hans talenter, interesser og utfordringer. De gjør sitt beste for å styrke de unge mennene individuelt, hjelper dem å utvikle sitt vitnesbyrd og oppmuntrer dem til å delta i sine quorumer. De vier spesiell oppmerksomhet til unge menn som er nye eller mindre aktive medlemmer.

De støtter den enkelte unge mann i hans familie.

De hjelper unge menn å arbeide mot de målene som er oppført i 8.1.3. Dette innebærer å hjelpe dem å sette seg og nå mål i programmet Plikt overfor Gud.

Etter oppdrag fra prestedømmets utøvende komité og menighetsrådet kan de samarbeide med quorumpresidentenskapene om å organisere tjenestekomiteer.

De kan rådføre seg med foreldre og prestedømsledere om de unge mennenes behov.

De underviser regelmessig i leksjoner på søndagens quorumsmøter, men de kan dele dette ansvaret med assisterende veiledere. De fører tilsyn med innsatsen for å forbedre læring og undervisning i evangeliet i quorumene. I dette arbeidet følger de prinsippene i 5.5.3 og 5.5.4.

De er tilstede på møter i Det aronske prestedømmes quorumpresidenteskaper og gir veiledning etter behov. De hjelper biskopsrådet å lære quorumpresidenteskaper og assistenter i prestenes quorum lederskapsferdigheter og lederegenskaper (se 8.14).

De samarbeider med quorumslederne om å planlegge og gjennomføre quorumsaktiviteter, herunder GUF-aktiviteter.

De hjelper biskopsrådet og quorumslederne å skape enhet i quorumet.

De holder møter i Unge menns presidentenskap. De har også regelmessige møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Unge menns organisasjon.

Der hvor speidervirksomheten er godkjent av Kirken, blir medlemmer av Unge menns presidentenskap som regel kalt som speiderledere, men de kan bli kalt som assisterende speiderledere (se 8.13.4).

### 8.3.5 Unge menns sekretær i menigheten

Unge menns sekretær har følgende ansvar:

Han rådfører seg med Unge menns presidentenskap for å sette opp dagsordener for presidentskapsmøtene. Han deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

Han instruerer quorumssekretærene og fører tilsyn med deres føring av quorumets fremmøteopptegnelser. Minst en gang i kvartalet sammenfatter han fremmøteinformasjon, gjennomgår den sammen med Unge menns president og leverer den til menighetssekretæren.

Han påser at biskopsrådet og Unge menns presidentenskap er oppmerksomme på unge menn som ikke kommer regelmessig på møtene, og unge menn som snart er aktuelle for ordinasjon til et nytt embede i prestedømmet.

Han kan få i oppdrag å føre oversikt over fremgangen til enkelte unge menn i forbindelse med deres deltakelse i programmet Plikt overfor Gud.

Han hjelper Unge menns presidentenskap å sette opp et årlig budsjett og redegjøre for utgifter.

### 8.3.6 Assisterende quorumsveiledere i Det aronske prestedømme

Biskopsrådet kan kalle assisterende quorumsveiledere for å hjelpe Unge menns presidentenskap med deres ansvarsoppgaver. Assisterende quorumsveiledere kan undervise i noen av leksjonene på søndagens quorumsmøter. De kan også hjelpe til med aktiviteter, herunder GUF.

Der hvor speidervirksomhet er godkjent av Kirken, blir assisterende quorumsveiledere som regel kalt som assisterende speiderledere, men de kan bli kalt som speiderledere (se 8.13.4).

### 8.3.7 Sportstrenerer

Biskopsrådet kan kalle menn som trenerer for Unge menns sportslag. Trenerne virker under ledelse av Unge menns presidentenskap. Du finner mer informasjon om sportsprogrammer i 13.6.21.

---

## 8.4 Hjemmelærervirksomheten

Hjemmelærervirksomheten er et prestedømsansvar for lærere, prester og bærere av Det melkisedekske prestedømme. Du finner detaljert informasjon om hjemmelærervirksomheten, herunder instruksjoner om det å gi hjemmelæreroppgaver til bærere av Det aronske prestedømme, i 7.4.

---

## 8.5 Innsamling av fasteoffer

Når en menighet er geografisk samlet og når sikkerhetssituasjonen tillater det, kan biskopen be bærere av Det aronske prestedømme, spesielt diakoner, om å kontakte medlemsfamilier i

menigheten hver måned for å gi dem anledning til å bidra med fasteoffer.

Prestedømsbærere skulle gå rundt parvis når de samler inn fasteoffer. Bærere av Det melkisedske prestedømme kan ledsage bærere av Det aronske prestedømme om nødvendig.

Medlemmene skulle ikke gi andre bidrag, som for eksempel tiende, til dem som samler inn fasteoffer.

De som samler inn fasteoffer, overleverer det straks til et medlem av biskopsrådet.

---

## 8.6 Hjelp 10 og 11 år gamle gutter å forberede seg til å motta prestedømmet

### 8.6.1 Foreldre og hjemmelærere

Foreldrene til en 10 eller 11 år gammel gutt har hovedansvaret for å hjelpe ham med å forberede seg til å motta Det aronske prestedømme. Andre familiemedlemmer og hjemmelærere hjelper til. Støtte fra hjemmelærerne kan være spesielt viktig i hjem hvor faren er borte eller ikke er et aktivt medlem av Kirken.

### 8.6.2 Ledere og lærere i Primær

Ledere og lærere i Primær støtter familien når det gjelder å hjelpe 10 og 11 år gamle gutter å forberede seg til å motta Det aronske prestedømme.

Hvert år avholder Primærs ledere "Forberedelse til å motta prestedømme" under ledelse av biskopsrådet (se 11.5.5). Diakonenens quorums-presidentskap og Unge menns presidentskap kan inviteres til å delta.

---

## 8.7 Hjelp quorumsmedlemmer å forberede seg til heltidsmisjon

Herren forventer at alle unge menn som er i stand til det, forbereder seg åndelig, fysisk, mentalt, følelsesmessig og økonomisk til misjonærtjeneste på heltid. Jo tidligere en ung mann bestemmer seg for å reise på misjon, jo mer sannsynlig er det at han reiser.

Hver ung mann skulle forberede seg ved å utvikle sitt eget vitnesbyrd og sitt eget forhold til Herren. Han skulle også forberede seg ved å studere Skriftene, spesielt Mormons bok. Mange av målene og aktivitetene som foreslås i programmet Plikt overfor Gud, kan hjelpe en ung mann å forberede seg til misjon.

Foreldre har hovedansvaret for å hjelpe sine sønner å forberede seg til å utføre en heltidsmisjon. Andre familiemedlemmer, biskopsrådets medlemmer, quorumpresidentskaper og veiledere i Det aronske prestedømme, hjemmelærere og andre støtter foreldrene i denne innsatsen.

Det å hjelpe quorumsmedlemmene å forberede seg til misjon har høy prioritet for biskopsrådets medlemmer og quorumsveilederne. Denne forberedelsen begynner i diakonenens quorum og fortsetter gjennom alle de årene de er i Det aronske prestedømme. Ledere ser etter anledninger til å innlemme misjonærforberedelse i quorums møter, presidentskapsmøter, quorumsaktiviteter og i andre sammenhenger.

Biskopsrådets medlemmer og quorumsveilederne hjelper unge menn å forberede seg til heltidsmisjon på følgende måter:

De gir quorumsmedlemmene anledninger til å føle og gjenkjenne Den hellige ånds innflytelse på quorums møter og under aktiviteter.

De lærer unge menn de grunnleggende læresetninger som misjonærene forkynner, som Jesu Kristi forsoning, evangeliets gjengivelse gjennom profeten Joseph Smith, frelsesplanen, dåp og Den hellige ånds gave. De kan bruke *Forkynn mitt evangelium* som grunnlag for å undervise i disse læresetningene.

De oppfordrer unge menn til å studere Skriftene på egen hånd hver dag, spesielt Mormons bok. De oppfordrer også unge menn til å studere *Forkynn mitt evangelium*.

De underviser unge menn og deres foreldre i hva som forventes av heltidsmisjonærer. Disse forventningene omfatter kunnskap og vitnesbyrd om evangeliet, personlig verdighet, fysisk form, sosial og følelsesmessig modenhet og økonomisk forberedelse. De hjelper unge menn å sette seg mål for å innfri disse forventningene.

De oppmuntrer unge menn til å delta i Seminar.

De gir anledninger til tjeneste, herunder hjemmelæreroppdrag for lærere og prester.

De gir unge menn anledninger til å undervise i evangeliet på quorums møter og i andre sammenhenger.

De oppmuntrer unge menn til å dele evangeliet med venner og familiemedlemmer.

De gir unge menn anledninger til å lære av og omgås med eksemplariske hjemvendte misjonærer, i både formelle og uformelle sammenhenger.

Som en del av denne forberedelsen oppfordrer biskopsrådet og quorumsveilederne unge menn i aldersgruppen for prester, til å delta i en klasse for misjonsforberedelse. Avhengig av hvor mange slike unge menn det er, kan denne klassen organiseres av biskopsrådet på menighetsplan eller av stavspresidentskapet på stavsplan. De viktigste ressursene for denne klassen er Skriftene, *Håndbok for misjonærer og Forkynn mitt evangelium*.

Ytterligere instruksjoner for biskoper finnes i *Håndbok 1*, 4.2.

---

## 8.8 Overdragelse av Det melkisedekske prestedømme til 18 år gamle unge menn

Verdige brødre kan motta Det melkisedekske prestedømme og bli ordinert til eldste når de er 18 år eller eldre. På grunnlag av individuelle omstendigheter, som en ung manns vitnesbyrd og modenhet, avgangseksamen, ønske om å fortsette sammen med jevnaldrende, og studier, avgjør biskopen om en ung mann bør ordineres til eldste kort tid etter sin 18-årsdag eller bli i prestenes quorum litt lenger. Når han skal fatte denne beslutningen, rådfører biskopen seg først med den unge mannen og hans foreldre. Alle verdige brødre skulle imidlertid ordineres til eldste før de fyller 19 år eller reiser hjemmefra for å studere, utføre militærtjeneste eller begynne i heltidsarbeid.

Ledere i Unge menn og eldstenes quorum samarbeider for å gjøre overgangen til eldstenes quorum så god som mulig for hver ung mann.

---

## 8.9 Lederskapsmøter

### 8.9.1 Møter i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan og menighetsrådet

Unge menns president er medlem av prestedømmets utøvende komité i menigheten og menighetsrådet (se kapittel 4).

### 8.9.2 Møte i biskopsrådets ungdomskomit 

Biskopen presiderer over biskopsrådets ungdomskomit . Denne komiteen består av biskopsrådet, en av biskopens assistenter i prestenes quorum, diakonenes og lærernes quorumsprezidenter, klasseprezidentene i Unge kvinner, presidenten for Unge menn og presidenten for Unge kvinner. Du finner mer informasjon i 18.2.9.

### 8.9.3 Møte i quorumsprezidentskapet

Hvert quorumsprezidentskap har regelmessige prezidentskapsmøter. Biskopen er regelmessig tilstede og presiderer over møtet i prestenes quorumsprezidentskap, og en av hans assistenter leder det. Diakonenes quorumsprezident og lærernes quorumsprezident leder sine prezidentskapsmøter, og de presiderer med mindre et medlem av biskopsrådet er tilstede. Quorumsveiledere og sekretærer er også tilstede på disse møtene. Sekretærene tar notater og holder orden på oppdrag.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Planlegge tiltak for å styrke quorumets medlemmer, herunder nye og mindre aktive medlemmer. I tillegg planlegge hvordan de kan drive fellesskapsfremmende arbeid med unge menn av en annen tro.
2. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår prested mslederens ansvar.
3. Planlegge   besøke quorumsmedlemmene etter behov.
4. Drøfte hvordan hver ung mann kan få hjelp til å lykkes med programmet Plikt overfor Gud.
5. Planlegge quorumsmøter og aktiviteter.
6. Vurdere hva som skal tas opp på m ter i biskopsrådets ungdomskomit  (se 18.2.9).
7. Få lederskapsoppl ring av biskopsrådets medlemmer eller quorumsveilederne.

Der speiding er godkjent av Kirken, kan møtet i quorumsprezidentskapet brukes til å legge planer for quorumets speiderenhet etter at punktene ovenfor er drøftet. Hvis unge og voksne speiderledere ikke allerede er tilstede, kan de inviteres inn på møtet til denne drøftingen. Unge menn fra andre trossamfunn som har lederstillinger i speiderenheten, kan også være med. Quorumsprezidenten fortsetter å presidere over denne delen av møtet. Han kan be en ungdomsspeiderleder om å lede det. Quorumsveilederne påser at alle speideraktiviteter er i samsvar med målene som er oppført i 8.1.3.

### 8.9.4 Møte i Unge menns prezidentskap i menigheten

Unge menns prezidentskap har regelmessige prezidentskapsmøter. Prezidenten presiderer over møtet og leder det. Sekretæren deltar, tar notater og holder orden på oppdrag.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Evaluere hvordan de unge mennene i hvert quorum ligger an når det gjelder de målene som er oppført i 8.1.3. Planlegge hvordan hver ung mann kan hjelpes til å nå disse målene i større grad.
2. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår prestedømslederens ansvar.
3. Legge planer for opplæring av quorumsledere i deres plikter.
4. Drøfte hvor virkningsfulle quorumsaktivitetene er. Drøfte hvordan de skal få unge menn med i planlegging av meningsfulle aktiviteter.
5. Drøfte undervisningen i evangeliet på søndagens quorumsmøter, og planlegge måter å gjøre den bedre på.
6. Gjennomgå fremmøteopptegetninger. Legge planer for å hjelpe nye medlemmer og mindre aktive unge menn å delta.
7. Gjennomgå Unge menns budsjett og utgifter.

Den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Unge menns organisasjon, kan fra tid til annen delta på møtet i Unge menns presidentskap for å motta rapporter og gi råd. Unge menns presidentskap kan også invitere quorumsledere og assisterende veiledere til møtet etter behov.

#### 8.9.5 Prestedømmets lederskapsmøte i staven

Stavsprestidentskapet innkaller til et prestedømmets lederskapsmøte i staven i forbindelse med hver stavskonferanse (se 18.3.1, punkt 2). Prestidentskapet innkaller dessuten til ytterligere et prestedømmets lederskapsmøte i staven, slik at det totalt er tre slike møter hvert år.

Unge menns presidentskap og sekretærer på menighetsplan deltar på disse møtene. Diakone-nes og lærernes quorumsprestidentskaper og assistenter i prestenes quorum kan inviteres til å delta noen ganger, som når møtet tar opp temaer som vil være spesielt nyttige for dem i deres kall.

#### 8.10 Normer

Normer gir pålitelig veiledning til å styrke og lede Kirkens medlemmer. Når unge menn holder evangeliets normer, vil de kunne yte viktig tjeneste i Kirken og i verden. De vil også være verdige til å motta templets ordinanser.

I heftet *Til styrke for ungdom* forklarer Det første presidentskap evangeliets normer og hvordan de unge kan anvende dem. Alle unge menn bør ha et eksemplar av *Til styrke for ungdom*. Han skulle gjennomgå normene ofte og vurdere hvor godt han etterlever dem.

Quorumsveiledere og assisterende veiledere skulle studere normene i heftet og etterleve dem på en eksemplarisk måte. De skulle ofte finne anledninger til å undervise om og underbygge disse normene i leksjoner, på GUF-aktiviteter, leirer, ungdomskonferanser og andre aktiviteter.

Biskopsrådets medlemmer og quorumsveiledere kan oppfordre foreldre til å studere evangeliets normer, etterleve dem på en eksemplarisk måte og drøfte dem med sine sønner. De kan også oppfordre unge menn til å bruke *Til styrke for ungdom* som ressurs for leksjoner på familiens hjemmeaften eller taler.

#### 8.11 Søndagens quorumsmøter

Søndagens prestedømsmøter begynner med åpning for bærere av Det melkisedekske og Det aronske prestedømme, ledet av et medlem av biskopsrådet (se 18.2.4).

Etter åpningen deltar prestedømsbærerne i sine quorumsmøter. Quorumene i Det aronske prestedømme møtes vanligvis separat. I en menighet eller gren med få unge menn, kan imidlertid quorumene møtes sammen til undervisning. Selv når quorumene møtes sammen, skulle separate quorumer organiseres, med ledere som er kalt og oppholdt for hvert quorum. Så langt som mulig skulle hvert quorum begynne å møtes separat, og ha et fullt presidentskap og en sekretær.

Formålet med quorumsmøter er å behandle quorumssaker, lære prestedømsplikter og studere Jesu Kristi evangelium. Quorumsledere og veiledere tar bønnen til hjelp når de skal planlegge møtene for å realisere disse formålene. De oppfordrer quorumsmedlemmene til å ta med seg sine personlige standardverker i den grad det er mulig. Sett ut fra den enkelte leksjons behov, kan ledere også be unge menn ta med seg andre ressurser som er godkjent av Kirken.

Quorumsprestidentskaper presiderer over quorumsmøter med mindre en høyere presiderende autoritet er tilstede. Et medlem av quorumsprestidentskapet eller en assistent i prestenes quorum leder. Hvis quorumene møtes samlet, leder assistenter i prestenes quorum, lærernes quorumsprestidentskaper og diakonenes quorumsprestidentskaper etter tur.



Leksjonene på quorumsmøtene holdes som regel av quorumsveiledere eller assisterende veiledere. Disse brødrene kan dele dette ansvaret etter behov. Biskopsrådets medlemmer, quorumsledere og andre quorumsmedlemmer kan hjelpe til med undervisningen fra tid til annen. Når quorumsledere eller -medlemmer står for undervisningen, hjelper veilederen dem med forberedelsene. De som underviser, skulle følge prinsippene i 5.5.4.

Voksne som har et embede i Det aronske prestedømme, er medlem av det aktuelle quorumet. De møter imidlertid sammen med eldstene eller høyprestene til søndagens undervisning. Biskopen kan også innby 18 år gamle bærere av Det aronske prestedømme til møtene i eldstenes quorum.

I tiden for quorumsmøter kan unge kvinner og unge menn nå og da ha fellesmøter, etter instruksjoner fra biskopen.

---

## 8.12 Programmet Plikt overfor Gud

Alle bærere av Det aronske prestedømme oppfordres til å delta i programmet Plikt overfor Gud. Dette programmet gir bærere av Det aronske prestedømme anledninger til å utvikle åndelig styrke, lære og oppfylle sine prestedømsplikter, forberede seg til å motta Det melkisedekske prestedømme og reise på heltidsmisjon, holde seg sunn og frisk, og forbedre sitt forhold til andre.

Foreldre og ledere oppfordrer unge menn til å delta i programmet så snart de blir ordinert til sitt første prestedømsembede. Unge menn fortsetter å sette seg mål gjennom alle sine år i Det aronske prestedømme.

---

## 8.13 Aktiviteter

Quorumsledere og quorumsveiledere planlegger aktiviteter basert på quorumsmedlemmenes behov og interesser. De anstrenger seg spesielt for å nå ut til alle unge menn, herunder de som nylig har sluttet seg til Kirken og de som er mindre aktive. Aktiviteter kan hjelpe unge menn å nå sine mål i programmet Plikt overfor Gud. Quorumsledere skulle så langt som mulig delta i planlegging og gjennomføring av aktiviteter.

Planer for quorumsaktiviteter skulle godkjennes av et medlem av biskopsrådet, og skulle følge retningslinjene i kapittel 13.

### 8.13.1 GUF

De fleste quorumsaktiviteter finner sted i en periode som kalles GUF. Betegnelsen *GUF* antyder felles opplevelser hvor det råder gjensidig

respekt og støtte for hverandre og muligheter til å lære sammen. GUF-aktiviteter skulle gi ungdommen en rekke forskjellige muligheter til å tjene andre og til å utvikle seg åndelig, sosialt, fysisk og intellektuelt.

GUF avholdes som regel en gang i uken. Hvis reisetid eller andre restriksjoner gjør dette upraktisk, kan GUF avholdes sjeldnere, men minst en gang i måneden. GUF bør vare fra en til en og en halv time og avholdes på en annen dag eller kveld enn søndag eller mandag.

Under biskopsrådets ledelse fører Unge menns presidentskap tilsyn med GUF for unge menn.

Unge menns og Unge kvinners presidentskaper kan bruke GUF-aktiviteter til å forberede seg til stavs- eller flerstavsaktiviteter (se 13.3).

### Årlig tema for GUF

Hvert år kunngjør Det første presidentskap et tema for GUF. Ledere legger vekt på dette temaet under åpningen på GUF og under andre ungdomsaktiviteter.

### Åpning

GUF begynner som regel med en kort åpning som et medlem av biskopsrådet presiderer over. Biskopens assistenter i prestenes quorum og medlemmer av Laurbærpikenes klassepresidentskap leder etter tur. Voksne ledere forbereder ungdomsledere til dette ansvaret.

Åpningen innbefatter en salme og en bønn, og kan også bestå av musikknumre og anledninger for de unge til å vise sine talenter og bære vitnesbyrd.

### Quorums- og klasseaktiviteter eller fellesaktiviteter

Etter åpningen har quorumene i Det aronske prestedømme og klassene i Unge kvinner som regel separate aktiviteter. I en menighet eller gren med få unge menn, kan alle de unge mennene møte sammen til aktiviteter. Aktiviteter kan også planlegges for en hvilken som helst kombinasjon av quorumer og klasser.

Fellesaktiviteter for alle unge menn og unge kvinner arrangeres normalt en gang i måneden. Medlemmene av biskopsrådets ungdomskomite fastsetter, planlegger og evaluerer disse aktivitetene på sine møter. Aktivitetene gjennomføres under ledelse av biskopsrådet.

Noen eksempler på passende aktiviteter er tjenesteprosjekter, musikk, dans, drama, kulturarrangementer, sports- eller idrettsarrangementer, presentasjon av yrkesmuligheter og utendørsaktiviteter.

### 8.13.2 Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner

Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner planlegges og gjennomføres av biskopsrådet. Disse diskusjonene, som holdes leilighetsvis, gir biskopsrådet anledninger til å ta opp temaer som er interessante for de unge og styrker dem åndelig. Temaer i *Til styrke for ungdom* og *Tro mot pakten* er spesielt passende. Fra tid til annen kan biskopsrådet invitere gjester til å delta. Gjestene er som regel medlemmer av menigheten eller staven.

Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner kan avholdes med alle ungdommene samlet eller med ungdommer i en bestemt aldersgruppe. De kan avholdes under GUF, på søndag i perioden for quorumsmøter og Unge kvinners klasser, eller på et annet tidspunkt som ikke legger unødige belastninger på familiene. Biskopsrådet avgjør hvor ofte. De planlegges på møter i biskopsrådets ungdomskomite.

### 8.13.3 En kveld med normer

En kveld med normer er et spesielt program med vekt på moralnormer og evige mål. Den oppmuntrer unge menn til å etterleve normene i *Til styrke for ungdom*, noe som vil føre dem nærmere Frelseren.

Disse arrangementene avholdes en gang i året eller oftere etter behov, vanligvis under GUF. Den kan avholdes for et quorum, for en eller flere menigheter eller på stavsplan. Avhengig av hvordan et tema presenteres, kan disse arrangementene avholdes for en hvilken som helst kombinasjon av quorumer i Det aronske prestedømme. De kan også være for mødre, fedre, eller mødre og fedre sammen, samt for unge kvinner.

### 8.13.4 Speiding

Der speiding er godkjent av Kirken, kan quorumer delta i speideraktiviteter på GUF. Speiding skulle hjelpe unge menn å omsette i praksis de prinsipper i evangeliet som de lærer på søndag.

Hvert medlem av biskopsrådet fører tilsyn med speiderprogrammet for det quorum i Det aronske prestedømme han fører tilsyn med. Medlemmene av Unge menns presidentskap i menigheten virker som regel som speiderledere. Biskopsrådet kan alternativt kalle assisterende quorumsveiledere som speiderledere, med medlemmene av Unge menns presidentskap som assisterende speiderledere.

I hvert quorum utpeker biskopen vanligvis quorumpresidenten eller en assistent i prestenes quorum til ungdomsleder for speiderprogrammet. Han kan imidlertid utpeke andre unge menn til speiderledere.

Der speiding er godkjent av Kirken, skulle unge menn i alderen 12 til 15 år registreres. Unge menn i alderen 16 og 17 år skulle registreres hvis de søker å bli forfremmet eller hvis stavsprezidenten eller biskopen velger å garantere for speiderprogrammer for unge menn i denne aldersgruppen.

Alle voksne speiderledere skulle registrere seg før de tar fatt på sin tjeneste, og skulle få nødvendig opplæring i sine ansvarsoppgaver. I USA er registrerte voksne ledere ansvarsforsikret gjennom Boy Scouts of America.

Kirken betaler hele eller deler av avgiften for å registrere unge menn og voksne ledere i speiderprogrammet. Kirken betaler også for opptak i det nasjonale speiderforbundet. Utgifter til registrering og opptak betales over stavens bankkonto. Kirken dekker disse beløpene i tillegg til budsjett-tildelingen.

Biskopsrådet organiserer en menighetens speiderkomité for å sikre at speidingen virker som den skal og er en støtteaktivitet for quorumene i Det aronske prestedømme.

Hvis det er få unge menn, kan en speidertropp organiseres for flere menigheter eller grener eller, i noen tilfeller, en stav eller et distrikt.

Du finner informasjon om finansiering av speiding i 8.13.7. Du finner mer informasjon om speiding i *Kirkens speiderhåndbok*.

### 8.13.5 Stavs- og flerstavsaktiviteter

Se 13.3.

### 8.13.6 Ungdomskonferanse

Se 13.4.

### 8.13.7 Finansiering av aktiviteter

Utgifter til aktiviteter for Det aronske prestedømme, herunder speideraktiviteter der disse er godkjent av Kirken, dekkes av menighetens budsjett (se 13.2.8).

#### Finansiering av en årlig leir eller lignende aktivitet

Hvis ikke menigheten har tilstrekkelige budsjettmidler til å dekke en årlig speiderleir eller en lignende aktivitet for unge menn, kan lederne be deltagerne betale en del av eller alle utgiftene selv. Hvis det deltagerne kan betale, ikke er nok, kan biskopen godkjenne en årlig gruppeaktivitet for å skaffe midler, i samsvar med retningslinjene i 13.6.8.

Det skulle ikke under noen omstendighet være høye reiseutgifter forbundet med en årlig

leir eller lignende aktivitet. At noen personlig mangler midler skulle heller ikke hindre dem i å delta.

#### Midler til utstyr og forsyninger

Om mulig, kjøpes utstyr og forsyninger som menigheten trenger til de årlige leirene, for midler fra menighetens budsjett. Hvis dette ikke er nok, kan biskopen godkjenne en årlig gruppeaktivitet for å skaffe midler, i samsvar med retningslinjene i 13.6.8.

Utstyr og forsyninger som er kjøpt med Kirkens midler, enten de kommer fra menighetens budsjett eller en aktivitet for å skaffe penger, er kun til bruk i kirkesammenheng. De er ikke til personlig bruk for enkeltpersoner eller familier.

Kirkens midler kan ikke benyttes til å kjøpe uniformer til enkeltpersoner.

---

### 8.14 Undervisning i lederskapsferdigheter og -egenskaper

Quorumsveiledere og assisterende veiledere underviser i lederskapsferdigheter og -egenskaper i sitt arbeid med quorumspreidentskaper og biskopsrådets ungdomskomiteé, når de hjelper unge menn å planlegge og gjennomføre aktiviteter og når de hjelper unge menn å utføre tjeneste sammen. I forbindelse med dette arbeidet kan veiledere og assisterende veiledere benytte kapittel 3 i denne håndboken.

---

### 8.15 Ledere for Det aronske prestedømme i staven

#### 8.15.1 Stavspresidentskapet

Medlemmer av stavspresidentskapet fører tilsyn med Det aronske prestedømme i staven. Som en del av dette ansvaret, underviser de biskopene i deres ansvar for å presidere over Det aronske prestedømme i deres menigheter.

Stavspresidenten gir en av sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med Unge menns organisasjon og speiderprogrammet på stavspan (eller andre stavsaktiviteter for unge menn i områder hvor speiding ikke er godkjent av Kirken). Der speiding er godkjent av Kirken, bør denne rådgiveren få nødvendig opplæring i sitt speideransvar.

Du finner mer informasjon om stavspresidentskapets ansvar i 15.1. Du finner mer informasjon om speiding i *Speiderhåndboken*.

#### 8.15.2 Høyrådsmedlem med ansvar for Unge menn på stavspan

Stavspresidenten utpeker et medlem av høyrådet som skal arbeide med Unge menns presidentskap på stavspan. Dette høyrådsmedlemmets ansvar er forklart i 15.3.

#### 8.15.3 Unge menns presidentskap på stavspan

Ansvaret til Unge menns presidentskap på stavspan er forklart i 15.4.1.

#### 8.15.4 Unge menns sekretær på stavspan

Ansvaret til Unge menns sekretær på stavspan er forklart i 15.4.2.

#### 8.15.5 Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner

Stavspresidenten gir en av sine rådgivere i oppdrag å presidere over stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner. Andre komitémedlemmer er høyrådsmedlemmer med ansvar for Unge menns og Unge kvinners organisasjoner på stavspan, Unge menns presidentskap på stavspan med sekretær og Unge kvinners presidentskap på stavspan med sekretær.

Stavspresidentskapet kan innby ungdom til komiteens møter etter behov. Ungdom skulle i størst mulig grad tas med i planlegging og gjennomføring av aktiviteter som ungdomskonferanser, danser, temaaftener og flerstavsarrangementer. Ungdom kan også delta i diskusjoner om de utfordringer som møter stavens ungdommer.

---

### 8.16 Unge menns organisasjon tilpasses lokale behov

I en menighet eller gren med få unge menn, kan quorumene i Det aronske prestedømme møtes sammen til undervisning (se 8.11). De kan også ha felles aktiviteter.

Hvis det er få voksne ledere i en menighet eller gren, kan Unge menns presidentskap undervise i søndagens leksjoner og lede aktivitetsprogrammet uten assisterende veiledere. I en svært liten enhet kan Unge menns president være den eneste voksne lederen i Unge menns organisasjon. I dette tilfellet underviser han i søndagens leksjoner og fører tilsyn med aktivitetene for alle unge menn. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær.

Ettersom ungdom ofte har nytte av å omgås i større grupper, kan unge menn og unge kvinner i to eller flere små menigheter eller grener fra tid til

annen komme sammen til felles aktiviteter. Hvis tilgrensende menigheter og grener har få unge menn, kan biskopene og grenspresidentene godkjenne at de unge mennene kommer sammen ukentlig til felles aktiviteter. Når de vurderer disse alternativene, skulle biskoper og grenspresidenter ta hensyn til faktorer som avstand og reisekostnader.

I små staver eller distrikter kan Unge menns president være den eneste lederen for Unge menn på stavs- eller distriktsplan. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær.

Du finner generell informasjon om tilpasning til lokale behov i kapittel 17.

---

## 8.17 **Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter**

### 8.17.1 **Ungdom under 14 på ungdomskonferanser og danser**

Ungdom under 14 år er vanligvis ikke med på ungdomskonferanser eller dansetilstelninger som arrangeres på andre tidspunkter enn de regulært oppsatte GUF-kveldene (se 13.6.14). Overnattingseleirer og langvarige speiderleirer er unntak fra disse retningslinjene.

### 8.17.2 **Tro mot pakten – En oppslagsbok i evangeliet**

Kirken har utgitt *Tro mot pakten – En oppslagsbok i evangeliet* som en ledsager til studium av

Skriftene og læresetningene til profeter i vår tid. Medlemmer av biskopsrådet eller quorumsveiledere sørger for at alle unge menn har sitt eget eksemplar av boken. Unge menn kan bruke boken som et hjelpemiddel når de studerer og anvender evangeliets prinsipper, forbereder taler, underviser i klasser og svarer på spørsmål om Kirken.

### 8.17.3 **Unge menn fra andre trossamfunn**

Unge menn fra andre trossamfunn som er villige til å følge Kirkens normer, skulle ønskes varmt velkommen og oppmuntres til å være med på ungdomsaktiviteter. Utgifter til deres deltakelse skulle håndteres på samme måte som for unge menn som er medlem av Kirken. Når disse unge mennene deltar i speiderprogrammet, kan foreldrene deres være med å bidra økonomisk til aktiviteter.

### 8.17.4 **Unge menn med funksjonshemninger**

Unge menn som har funksjonshemninger, er normalt med i sine regulære quorumer. Unntak kan gjøres med godkjenning fra foreldrene og biskopsrådet.

Du finner informasjon om å forstå, inkludere og undervise unge menn med funksjonshemninger i 21.1.26 og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).



## 9. Hjelpeforeningen

9.1	<b>Oversikt over Hjelpeforeningen</b> . . . . .	64	9.6	<b>Velferds- og barmhjertighetstjeneste</b> . . . . .	70
9.1.1	Formål . . . . .	64	9.6.1	Besøk for å vurdere en families behov . . . . .	71
9.1.2	Historie . . . . .	64	9.6.2	Barmhjertighetstjeneste . . . . .	71
9.1.3	Motto og emblem . . . . .	64	9.6.3	Lese- og skriveferdighet . . . . .	71
9.1.4	Medlemskap . . . . .	64	9.7	<b>Styrke unge søstre i Hjelpeforeningen</b> . . . . .	71
9.2	<b>Hjelpeforeningens ledelse på menighetsplan</b> . . . . .	65	9.7.1	Samarbeid med Unge kvinners presidentskap . . . . .	71
9.2.1	Biskopsrådet . . . . .	65	9.7.2	Ansvar for unge enslige voksne søstre . . . . .	72
9.2.2	Hjelpeforeningens presidentskap på menighetsplan . . . . .	65	9.7.3	Egen klasse i Hjelpeforeningen for unge enslige voksne søstre . . . . .	72
9.2.3	Hjelpeforeningens sekretær på menighetsplan . . . . .	65	9.8	<b>Hjelpeforeningens ledelse på stavsplan</b> . . . . .	72
9.2.4	Lærere i Hjelpeforeningen . . . . .	66	9.8.1	Stavspresidentskapet . . . . .	72
9.2.5	Andre kall i Hjelpeforeningen på menighetsplan . . . . .	66	9.8.2	Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan . . . . .	72
9.3	<b>Lederskapsmøter</b> . . . . .	67	9.8.3	Hjelpeforeningens sekretær på stavsplan . . . . .	73
9.3.1	Menighetsrådsmøte . . . . .	67	9.9	<b>Hjelpeforeningens organisasjon tilpasses lokale behov</b> . . . . .	73
9.3.2	Møte i Hjelpeforeningens presidentskap på menighetsplan . . . . .	67	9.9.1	Mer enn én Hjelpeforening i en menighet . . . . .	73
9.3.3	Lederskapsmøte i Hjelpeforeningen på stavsplan . . . . .	67	9.9.2	Hjelpeforening i små enheter . . . . .	73
9.4	<b>Møter i Hjelpeforeningen på menighetsplan</b> . . . . .	67	9.10	<b>Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter</b> . . . . .	73
9.4.1	Søndagens møter i Hjelpeforeningen . . . . .	67	9.10.1	Søstre som har spesielle behov . . . . .	73
9.4.2	Andre møter i Hjelpeforeningen . . . . .	68	9.10.2	Normer for påkledning . . . . .	73
9.5	<b>Besøkende lærerinner</b> . . . . .	69	9.10.3	Støtte i forbindelse med dødsfall . . . . .	73
9.5.1	Besøkende lærerinner ansvar . . . . .	69	9.10.4	Unge kvinner som er gravide uten å være gift eller som er ugifte mødre . . . . .	74
9.5.2	Organisering av besøkende lærerinner . . . . .	70	9.10.5	Instruksjoner om tempeltøy og tempelkledninger . . . . .	74
9.5.3	Besøkende lærerinner virksomhet tilpasses lokale behov . . . . .	70	9.10.6	Økonomi . . . . .	74
9.5.4	Rapportering av besøkende lærerinner virksomhet . . . . .	70			

## 9. Hjelpeforeningen

Hjelpeforeningen er en hjelpeorganisasjon til prestedømmet. Alle hjelpeorganisasjoner er til for å hjelpe Kirkens medlemmer å utvikle sitt vitnesbyrd om vår himmelske Fader, Jesus Kristus og det gjengitte evangelium. Gjennom hjelpeorganisasjonenes arbeid mottar medlemmene undervisning, oppmuntring og støtte mens de streber etter å etterleve evangeliets prinsipper.

### 9.1 Oversikt over Hjelpeforeningen

#### 9.1.1 Formål

Hjelpeforeningen forbereder kvinner for det evige livs velsignelser ved å hjelpe dem å øke sin tro og personlige rettskaffenhet, styrke hjem og familie og hjelpe de trengende. Hjelpeforeningen oppfyller disse formålene gjennom undervisning i evangeliet på søndagene, andre møter i Hjelpeforeningen, besøkende lærerinner og velferds- og barmhjertighetstjeneste.

#### 9.1.2 Historie

Profeten Joseph Smith organiserte Hjelpeforeningen 17. mars 1842. Han forklarte at Hjelpeforeningen var organisert for å «hjelpe de fattige, de som ingenting hadde, enker og foreldreløse, og realisere alle oppløftende formål» (*Læresetninger fra Kirkens presidenter – Joseph Smith* [2007], 447). I tillegg sa han at «kvinnenes Hjelpeforening skal ikke bare hjelpe de fattige, men også frelse sjeler» (*Læresetninger – Joseph Smith*, 447). Det meste av Hjelpeforeningens arbeid i dag består i «å se til sin egen og alle Kirkens kvinnelige medlemmers åndelige velferd» (Joseph F. Smith i *Læresetninger fra Kirkens presidenter – Joseph F. Smith* [1998], 186).

Hjelpeforeningen var «guddommelig opprettet, guddommelig bemyndiget, guddommelig innstiftet [og] guddommelig forordnet av Gud» (Joseph F. Smith i *Læresetninger – Joseph F. Smith*, 185). Den virker under ledelse av prestedømsledere.

#### 9.1.3 Motto og emblem

Hjelpeforeningens motto er «Kjærlighet svikter aldri» (1. Korinterbrev 13:8). Dette prinsippet gjenspeiles i emblemet:



#### 9.1.4 Medlemskap

Alle voksne kvinner i Kirken er medlem av Hjelpeforeningen.

En ung kvinne flyttes som regel opp til Hjelpeforeningen på sin 18-årsdag eller i løpet av det påfølgende året. Innen de fyller 19 år skulle alle unge kvinner delta fullt ut i Hjelpeforeningen. På grunn av individuelle omstendigheter som f.eks. personlig vitnesbyrd, modenhet, skoleavslutning, ønske om å fortsette sammen med sine venner og studier, kan en ung kvinne flyttes opp til Hjelpeforeningen før sin 18-årsdag eller fortsette lenger i Unge kvinner. Den enkelte unge kvinne rådfører seg med sine foreldre og biskopen for å finne ut hva som best vil hjelpe henne å holde seg aktiv i Kirken.

Ledere i Unge kvinner og Hjelpeforeningen samarbeider for å gjøre overgangen til Hjelpeforeningen vellykket for den enkelte unge kvinne.

Voksne søstre som virker i Primær, Unge kvinner eller i andre kall som hindrer dem i å delta på søndagens møter i Hjelpeforeningen, fortsetter å delta i Hjelpeforeningen. De får tildelt besøkende lærerinner, og de får i oppdrag å virke som besøkende lærerinner. De kan også få i oppdrag å yte barmhjertighetstjeneste og undervise i leksjoner på andre møter i Hjelpeforeningen når slike oppdrag ikke innebærer en altfor stor belastning for dem.

Kvinner under 18 år som er gift, er også medlem av Hjelpeforeningen. Du finner andre unntak i 10.12.4.

Kvinner fra andre trossamfunn som kommer til Hjelpeforeningen, ønskes hjertelig velkommen og oppfordres til å være med.

## 9.2 Hjelpeforeningens ledelse på menighetsplan

Dette kapitlet omhandler administrasjon av Hjelpeforeningen på en måte som styrker enkeltpersoner, familier og hjem. Hjelpeforeningens ledere gjennomgår ofte kapittel 3, som forklarer generelle lederskapsprinsipper. Disse prinsippene omfatter åndelig forberedelse, deltakelse i råd, hjelp til andre og undervisning i Jesu Kristi evangelium.

### 9.2.1 Biskopsrådet

Biskopen og hans rådgivere utøver prestedømsledelse overfor Hjelpeforeningen.

Biskopen kaller og beskikker en søster som Hjelpeforeningens president. Han fører tilsyn med kall og beskikkelse av rådgivere i Hjelpeforeningens presidentskap, Hjelpeforeningens sekretær og andre søstre som virker i kall i Hjelpeforeningen. Han kan gi sine rådgivere i oppdrag å kalle og beskikke disse søstrene.

Biskopen har regelmessige møter med Hjelpeforeningens president for å drøfte Hjelpeforenings- og velferdsspørsmål.

### 9.2.2 Hjelpeforeningens presidentskap på menighetsplan

Hjelpeforeningens presidentskap består av en president og to rådgivere. De er åndelige ledere i arbeidet for å styrke søstre og deres familier. De arbeider under ledelse av biskopsrådet. De får også orientering og kontinuerlig støtte fra Hjelpeforeningens presidentskap i staven.

#### Hjelpeforeningens president på menighetsplan

Hjelpeforeningens president har følgende ansvar:

Hun er medlem av menighetsrådet. Som medlem av dette rådet deltar hun i innsatsen for å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier (se kapittel 4).

Hun har regelmessige møter med biskopen for å rapportere og drøfte Hjelpeforenings- og velferdsspørsmål.

Etter anmodning fra biskopen besøker hun medlemmers hjem for å vurdere velferdsbehov og foreslå tiltak for å avhjelpe dem (se 9.6.1). Når Hjelpeforeningens president er fraværende, kan biskopen gi en rådgiver i Hjelpeforeningens presidentskap i oppdrag å håndtere et presserende behov.

Hun sender forslag til biskopsrådet på søstre som kan kalles som ledere og lærere eller utføre andre kall i Hjelpeforeningen. Når hun gir disse anbefalingene, følger hun retningslinjene i 19.1.1 og 19.1.2.

Hun koordinerer Hjelpeforeningens velferdsarbeid i menigheten i nødssituasjoner.

Hun underviser andre ledere i Hjelpeforeningen og lærere om deres plikter, med denne håndboken som grunnlag.

Hun fører tilsyn med opptegnelsene, rapportene, budsjettet og finansene i Hjelpeforeningen på menighetsplan. Hjelpeforeningens sekretær hjelper til med dette ansvaret.

#### Hjelpeforeningens president og hennes rådgivere på menighetsplan

Hjelpeforeningens president og hennes rådgivere samarbeider om å ivareta følgende ansvar. Hjelpeforeningens president gir sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med noen av disse ansvarsoppgavene.

De organiserer og fører tilsyn med besøkende lærerinner.

De fører tilsyn med barmhjertighetstjenesten i menigheten.

De fører tilsyn med innsatsen for å forbedre læring og undervisning i evangeliet i Hjelpeforeningen. I denne oppgaven følger de prinsippene i 5.5.3 og 5.5.4.

Under ledelse av biskopen planlegger de hvordan de skal håndtere velferdsbehov (se 9.6 og kapittel 6).

De planlegger og leder Hjelpeforeningens møter.

De avholder møter i Hjelpeforeningens presidentskap.

De besøker Hjelpeforeningens søstre etter behov.

Hjelpeforeningens president gir en av sine rådgivere i oppdrag å koordinere Hjelpeforeningens innsats overfor unge enslige voksne søstre i menigheten. Hvis menigheten har en komité for unge enslige voksne, er denne rådgiveren med i komiteen. (Se 16.3.3 og 16.3.4.)

### 9.2.3 Hjelpeforeningens sekretær på menighetsplan

Hjelpeforeningens sekretær har følgende ansvar:



Hun rådfører seg med Hjelpeforeningens president for å sette opp dagsorden for presidentskapsmøtene. Hun deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

Hver måned sammenfatter hun en rapport om besøkende lærerinner for Hjelpeforeningens president som hun gir til biskopen, med mindre en koordinator for besøkende lærerinner har blitt utpekt til dette (se 9.5.4). Minst en gang i kvartalet sammenfatter hun fremmøteinformasjon, gjennomgår den sammen med Hjelpeforeningens president og leverer den til menighetssekretæren.

Hun påser at Hjelpeforeningens presidentskap er oppmerksom på unge kvinner som vil bli oppflyttet til Hjelpeforeningen.

Hun hjelper Hjelpeforeningens presidentskap å sette opp et årlig budsjett og gjøre rede for utgifter.

#### 9.2.4 Lærere i Hjelpeforeningen

Lærere i Hjelpeforeningen underviser i leksjoner etter oppdrag fra Hjelpeforeningens presidentskap. De følger prinsippene i 5.5.4.

#### 9.2.5 Andre kall i Hjelpeforeningen på menighetsplan

Kallene som står oppført her, er forslag. Biskopen og Hjelpeforeningens president kan bestemme seg for ikke å fylle alle stillinger, eller de kan finne ut at det er behov for ytterligere kall.

##### Koordinatorer og tilsynsførere for besøkende lærerinner

I en menighet med mange kvinner kan en søster kalles til å hjelpe Hjelpeforeningens president å koordinere besøkende lærerinneres virksomhet og påse at arbeidet blir utført effektivt. I tillegg kan tilsynsførere for besøkende lærerinner hjelpe koordinatoren for besøkende lærerinner å innhente informasjon og koordinere arbeidet.

Koordinatoren for besøkende lærerinner mottar månedlige rapporter over besøk eller annen kontakt som besøkende lærerinner har utført. Hun kan få i oppdrag å hjelpe til med utarbeidelsen av en månedlig rapport over besøkende lærerinner (se 9.5.4).

##### Koordinator og assistenter for barmhjertighetstjeneste

En søster kan kalles til å hjelpe Hjelpeforeningens presidentskap å avdekke behov og koordinere barmhjertighetstjeneste. Assistenter kan også kalles.

##### Hjelpeforeningens møtekoordinator og -komité

En søster kan kalles til å hjelpe Hjelpeforeningens presidentskap å koordinere planlegging av møter i Hjelpeforeningen som ikke holdes på søndag. Disse møtene kan omfatte tjeneste, kurs, prosjekter, konferanser eller arbeidsgrupper. Hjelpeforeningens presidentskap kan anmode om at det kalles komitémedlemmer til å hjelpe koordinatoren. Komitémedlemmene kan gis spesifikke ansvarsområder.

##### Assisterende sekretær i Hjelpeforeningen

En assisterende sekretær kan kalles til å hjelpe sekretæren med hennes ansvarsoppgaver.

##### Veiledere for unge enslige voksne søstre

Veiledere for unge enslige voksne søstre arbeider under ledelse av den rådgiveren i Hjelpeforeningen som har ansvar for unge enslige voksne. De våker over og styrker unge enslige voksne søstre.

En veileder kan få en hvilken som helst av følgende ansvarsoppgaver:

Hun kan være besøkende lærerinne-ledsager til en ung enslig voksen søster.

Hun kan hjelpe til med aktiviteter for unge enslige voksne.

Hun kan oppmuntre unge enslige voksne søstre til å delta i Institutt-klasser eller annen religionsundervisning.

Hvis menigheten har en komité for unge enslige voksne, er hun med i denne komiteen (se 16.3.4).

Hvis menigheten har en klasse i Hjelpeforeningen for unge enslige voksne søstre, kan hun delta i denne klassen.

##### Komiteer

Hjelpeforeningens presidentskap kan danne komiteer for å ivareta kontinuerlig arbeid som å styrke enkeltpersoner, familier og hjem, våke over unge enslige voksne søstre, velferd, krisereditkap, tempelarbeid og slekthistorie, misjonærarbeid, arbeid for å holde på nye medlemmer og aktivisering. Komiteenes ledere rapporterer til Hjelpeforeningens president eller en utpekt rådgiver. Komitémedlemmene kan gis spesifikke ansvarsområder.

Selv om det ikke er påkrevd, kan komiteer dannes hvis de vil bidra til å utføre Hjelpeforeningens arbeid og gi flere søstre anledninger til tjeneste.

Noen komiteer kan være midlertidige for å dekke et kortsiktig behov. Søstre i slike komiteer behøver ikke å kalles og beskikkes. Søstre som leder eller virker i langsiktige komiteer, kalles og beskikkes av et medlem av biskopsrådet.

#### Musikkledere og pianister

Passende musikk bidrar til å innby Ånden på Hjelpeforeningens møter. Hjelpeforeningens presidentskap kan anbefale søstre som kan kalles som musikkledere og pianister for Hjelpeforeningens møter.

### 9.3 Lederskapsmøter

#### 9.3.1 Menighetsrådsmøte

Hjelpeforeningens president er medlem av menighetsrådet (se kapittel 4).

Etter behov kan biskopen invitere Hjelpeforeningens president til noen møter i prestedømmets utøvende komité i menigheten for å drøfte fortrolige velferdssaker og for å koordinere hjemmelæreres og besøkende lærerinneres virksomhet.

#### 9.3.2 Møte i Hjelpeforeningens presidentskap på menighetsplan

Hjelpeforeningens presidentskap har regelmessige presidentskapsmøter. Presidenten presiderer over møtet og leder det. Sekretæren deltar, tar notater og holder orden på oppdrag.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Drøfte hvordan søstre kan organiseres, undervises og motiveres i Hjelpeforeningens arbeid.
2. Drøfte råd og oppdrag fra biskopen, herunder oppdrag fra menighetsrådsmøter, og planlegge hvordan de skal utføres.
3. Drøfte hvordan søstre i Hjelpeforeningen og deres familier kan hjelpes til å takle velferdsbehov. Dette kan også innbefatte drøfting av barmhjertighetstjeneste.
4. Evaluere besøkende lærerinneres innsats for å våke over og styrke søstre i Hjelpeforeningen og deres familier. Vie spesiell oppmerksomhet til nye medlemmer i Hjelpeforeningen og unge enslige voksne søstre.
5. Evaluere hvor effektiv undervisningen på søndagens møter og andre møter i Hjelpeforeningen er, samt legge planer for å forbedre den.
6. Planlegge møter i Hjelpeforeningen.

7. Vurdere søstre som kan kalles til å virke i Hjelpeforeningen, og komme frem til forslag som Hjelpeforeningens president kan gi til biskopsrådet. Også vurdere søstre som kan bes om hjelp i kortsiktige oppdrag.

#### 9.3.3 Lederskapsmøte i Hjelpeforeningen på stavsplan

Hjelpeforeningens lederskapsmøte på stavsplan avholdes som regel én gang i året, som forklart i 18.3.11. Hjelpeforeningens presidentskaper og sekretærer på menighetsplan deltar. Andre med kall i Hjelpeforeningen kan også inviteres til å delta etter behov.

### 9.4 Møter i Hjelpeforeningen på menighetsplan

#### 9.4.1 Søndagens møter i Hjelpeforeningen

På søndagens møter i Hjelpeforeningen lærer siste-dagers-hellige kvinner læresetninger og prinsipper i evangeliet som vil hjelpe dem å øke sin tro og personlige rettskaffenhet, styrke hjem og familie og hjelpe de trengende.

Et medlem av Hjelpeforeningens presidentskap leder søndagens møter. Hvert møte begynner med at et medlem av presidentskapet ønsker velkommen, en salme, en bønn, korte bekjentgjøring om tjenestemuligheter, kommende arrangementer, sykdom og annen aktuell informasjon. Så mye tid som mulig settes av til en leksjon i evangeliet. Møtet avsluttes med en salme og bønn.

Hver måned planlegger Hjelpeforeningens presidentskap søndagens møter i samsvar med følgende mønster.

#### Første søndag

Et medlem av Hjelpeforeningens presidentskap på menighetsplan underviser den første søndagen. Hun bruker Skriftene, læresetningene fra profeter i de siste dager og Kirkens godkjente undervisningsmateriell. Ledere i Hjelpeforeningen bruker dette møtet til å undervise i evangeliets lære og hjelpe søstrene å bli aktivt engasjert i Hjelpeforeningens arbeid.

Medlemmene av Hjelpeforeningens presidentskap søker Åndens veiledning når de skal bestemme hvilke temaer de skal undervise om. Hjelpeforeningens president kan også rådføre seg med biskopen om temaer som han ønsker at søstrene skal ta opp. Temaer kan for eksempel være kvinnens rolle og ansvar i evangeliet, styrke ekteskap og familie, besøkende lærerinner, tjeneste,

misjonærarbeid, å holde på nye medlemmer, aktivisering, åndelig og timelig velferd, tempelarbeid og slektshistorie, og Hjelpeforeningens historie og formål. Det kan også settes av tid for søstrene til å bære vitnesbyrd.

#### **Annen og tredje søndag**

Annen og tredje søndag holdes leksjonen av et medlem Hjelpeforeningens presidentskap eller en lærer i Hjelpeforeningen. Hun bruker den aktuelle studiehåndboken for Hjelpeforeningen. Leksjonene skulle som regel brukes i den rekkefølgen de står i studiehåndboken, og på samme søndag som de brukes på møtene i eldstenes quorum og høyprestenes gruppe.

Hjelpeforeningens presidentskap påser at alle kvinner i alderen 18 år og oppover mottar et eksemplar av Hjelpeforeningens studiehåndbok til personlig studium, uavhengig av om de har mulighet til å delta på Hjelpeforeningens møter eller ikke. Ledere oppfordrer dem som deltar, til å ha med seg sin håndbok og, om mulig, sine egne skrifter.

#### **Fjerde søndag**

Fjerde søndag holdes leksjonen av et medlem av Hjelpeforeningens presidentskap eller en lærer i Hjelpeforeningen. Læreren bruker taler fra den seneste generalkonferansen. Stavspresidenten eller biskopen velger ut talene.

#### **Femte søndag**

På en femte søndag bestemmer biskopen hvilket tema som det skal undervises i, hvem som skal undervise (vanligvis et medlem av menigheten eller staven) og om Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen skal møtes separat eller sammen.

### **9.4.2 Andre møter i Hjelpeforeningen**

For å supplere undervisningen på søndagens møter, kan søstre i Hjelpeforeningen delta på andre møter. Disse kan omfatte tjeneste, kurs, prosjekter, konferanser og arbeidsgrupper. På disse møtene lærer søstrene å ivareta Hjelpeforeningens veldedige og praktiske ansvarsoppgaver. De lærer og praktiserer ferdigheter som vil hjelpe dem å øke sin tro og personlige rettskaffenhet, styrke hjem og familie, gjøre sitt hjem til sentre for åndelig styrke, og hjelpe de trengende. De lærer og anvender prinsipper for fremtidsrettet livsførsel og åndelig og timelig selvhjelpenhet. De styrker også søsterfellesskapet og enigheten ved at de underviser hverandre og utfører tjeneste sammen.

Alle søstre i Hjelpeforeningen, også de som virker i Unge kvinner og Primær og de som ikke deltar aktivt i Kirken, inviteres til å delta. Søstre kan også invitere sine venner av en annen tro.

Søstrene skulle ikke føle at det er obligatorisk å delta på disse møtene.

Hjelpeforeningens president har tilsyn med alle møter i Hjelpeforeningen. Som et ledd i dette ansvaret, rådfører hun seg regelmessig med biskopen om hvordan møtene kan bidra til å dekke behovene til enkeltpersoner og familier i menigheten.

Selv om Hjelpeforeningens president fører tilsyn med møtene, behøver hun ikke være tilstede på dem alle. Minst ett medlem av Hjelpeforeningens presidentskap bør imidlertid være tilstede på hvert møte.

#### **Møtenes hyppighet og lokalisering**

Hjelpeforeningens presidentskap vurderer med bønnens hjelp hvor ofte de skal avholde andre møter i Hjelpeforeningen og hvor de skal avholde dem. Når de har fattet en beslutning, ber Hjelpeforeningens president om biskopens godkjenning.

Disse møtene avholdes vanligvis på et annet tidspunkt enn søndag eller mandag kveld. De avholdes som regel månedlig, men Hjelpeforeningens presidentskap kan anbefale at de avholdes oftere eller sjeldnere. Det skulle tilstrebes å møtes minst en gang i kvartalet.

Når andre møters hyppighet, lokalisering og varighet skal fastsettes, tar biskopen og Hjelpeforeningens presidentskap hensyn til søstrenes tid, familieomstendigheter, reiseavstand og -kostnader, kostnader for menigheten, sikkerhet og andre lokale omstendigheter.

#### **Planlegging av møtene**

Hjelpeforeningens ledere ber og rådfører seg med hverandre om hvilke emner som vil styrke søstrene og deres familier, og om hvordan disse emnene best kan fremlegges.

Hjelpeforeningens president sørger for at planer for alle møter i Hjelpeforeningen blir godkjent av biskopen. Hun påser også at alle planer er i samsvar med retningslinjene i kapittel 13.

Selv om Hjelpeforeningens president har tilsyn med disse møtene, kan hun be sin første- eller annenrådgiver om å ta ansvaret for å planlegge og gjennomføre dem. Hun kan også anbefale en annen søster som kan kalles til å virke som koordinator for Hjelpeforeningens møter, til å ivareta dette ansvaret (se 9.2.5).

Møtene kan fokusere på ett emne eller deles i mer enn én klasse eller aktivitet. Generelt skulle lærere være medlemmer av menigheten eller staven. Hvert år kan ett møte være viet Hjelpeforeningens grunnleggelse og fokusere på dens historie og formål.

Når Hjelpeforeningens ledere planlegger disse møtene, vier de spesiell oppmerksomhet til emner som biskopen har bedt dem ta opp for å bidra til å dekke lokale behov. Lederne prioriterer også følgende emner:

*Ekteskap og familie:* Forberedelse til ekteskap og familie, hvordan styrke ekteskap, morsrollen, undervisning av små barn, hvordan forberede ungdom til fremtidige ansvarsoppgaver, hvordan oppmuntre til og forberede familiens hjemmeaften, og hvordan styrke forholdet til den utvidede familie.

*Husmorferdigheter:* Lære og forbedre ferdigheter til å ivareta hjem og familie, som rengjøring og organisering, forskjønnelse av hjemmet, matlaging og søm.

*Selvhjulpenhet og fremtidsrettet livsførsel:* Økonomi (budsjettering, nedbetaling av gjeld og yrkeskvalifikasjoner), utdanning og lese- og skriveferdighet (studium av Skriftene og evangeliet, lære andre å lese, undervisning av barn og ungdom, utvelgelse av barnelitteratur, bruk av datamaskiner og annen teknologi, og utvikling av kulturbevissthet), helse (fysisk helse, fysisk form, hvordan unngå eller komme ut av avhengighet, sosial og psykisk helse, og forebygging av sykdom), hagestell, matproduksjon og -lagring, og kriseberedskap.

*Barmhjertighetstjeneste:* Omsorg for syke, eldre, de som er bundet til hjemmet, funksjonshemmede og fattige og trengende, støtte til nye mødre og barn, humanitærhjelp og hjelp til lokalsamfunnet.

*Tempelarbeid og slektshistorie:* Samle og bevare slektshistoriske opplysninger, skrive slekshistorie, forberedelse til templet og utføre tempelarbeid.

*Dele evangeliet med andre:* Medlemsmisjonærarbeidet, fellesskapsfremmende arbeid med nye og mindre aktive medlemmer, engasjement i nabolaget, aktivisering og tiltak for å holde på medlemmer, ønske nye søstre velkommen til Hjelpeforeningen, og forberedelse til heltidsmisjon.

### Barneklasse

En barneklasse kan avholdes for å la småbarnsmødre få mulighet til å delta på møter på andre dager enn søndag. Med biskopsrådets godkjenning

kan Hjelpeforeningens presidentskap be søstre i Hjelpeforeningen eller andre medlemmer i menigheten om å føre tilsyn med og undervise i denne klassen. Hvis søstre i Hjelpeforeningen underviser i denne klassen, sørger Hjelpeforeningens presidentskap for at dette ansvaret går på rundgang, slik at alle søstrene får anledning til å delta på møtene. Hvis menn underviser i klassen, følger Hjelpeforeningens presidentskap retningslinjene i 11.8.1.

Lærere for barnas klasse planlegger alderstilpassede aktiviteter som lærer barna om vår himmelske Fader og Jesus Kristus. De kan bruke Primærs håndbøker og annet Primær-materiell til å undervise barna.

Hvis det serveres mat i barneklassen, rådfører lederne seg først med hvert enkelt barns foreldre om eventuelle kostrestriksjoner på grunn av f.eks. diabetes eller allergier.

## 9.5 Besøkende lærerinner

Besøkende lærerinner gir kvinner anledning til å våke over, styrke og undervise hverandre. Ved hjelp av besøkende lærerinner hjelper Hjelpeforeningens president biskopen å kartlegge og håndtere kort- og langsiktige behov blant søstrene og deres familier.

Medlemmene av Hjelpeforeningens presidentskap gir besøkende lærerinner instruksjoner om hvordan de kan vise omsorg for, våke over, huske på, og styrke hverandre. Presidentskapets medlemmer kan gi disse instruksjonene i en leksjon den første søndagen i måneden eller på et annet møte i Hjelpeforeningen.

Besøkende lærerinner blir ikke oppholdt eller beskikket.

### 9.5.1 Besøkende lærerinnens ansvar

Besøkende lærerinner blir godt kjent med og glad i hver enkelt søster, hjelper henne å styrke sin tro, og yter tjeneste. De søker personlig inspirasjon for å kunne vite hvordan de skal håndtere de åndelige og timelige behovene til hver enkelt søster de har fått ansvar for å besøke.

Besøkende lærerinner tar hensyn til den enkelte søsters individuelle behov og omstendigheter, og har regelmessig kontakt (månedlig om mulig) med dem de har ansvar for. Når et personlig besøk ikke er mulig, kan besøkende lærerinner ringe, skrive brev eller e-post, eller bruke andre midler til å våke over og styrke søstre.

Når det passer, gir besøkende lærerinner et budskap med utgangspunkt i evangeliet. Disse

budskapene kan hentes fra det månedelige besøkende lærerinnens budskap i *Ensign* eller *Liahona* eller fra Skriftene.

Besøkende lærerinner yter barmhjertighetstjeneste i forbindelse med sykdom, død og andre spesielle omstendigheter. De hjelper Hjelpeforeningens president å samordne kort- og langsiktig hjelp når de blir bedt om det.

#### 9.5.2 Organisering av besøkende lærerinner

Struktureringen av besøkende lærerinnens virke i menigheten bestemmes av biskopen og Hjelpeforeningens presidentskap etter bønn og en grundig vurdering av lokale behov og omstendigheter. Så langt som mulig setter presidentskapet to og to søstre sammen. Fordi besøkende lærerinner fokuserer på den enkelte søster, organiserer ikke Hjelpeforeningens ledere kvinner i grupper for å undervise dem.

Når besøkende lærerinner skal organiseres, tar Hjelpeforeningens presidentskap bønnen til hjelp og drøfter enkeltpersoner og familiers behov. De gir spesiell prioritet til å påse at følgende søstre blir tatt vare på: Søstre som kommer til Hjelpeforeningen fra Unge kvinner, enslige søstre, medlemmer som nylig har kommet til menigheten, nye medlemmer, nygifte søstre, mindre aktive medlemmer og andre med spesielle behov. De tar også hensyn til faktorer som avstand, reise og sikkerhet.

På bakgrunn av disse drøftingene tildeler de besøkende lærerinner til hver søster i menigheten. De innhenter biskopens godkjenning for hver søster som kalles.

I unntakstilfeller kan ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen, etter godkjenning fra biskopen, sette opp et ektepar som ledsagere hvis det er behov for besøk fra et ektepar. Ektepar rapporterer disse besøkene som både hjemmelærerbesøk og besøk av besøkende lærerinner. Unge foreldre bør som regel ikke få slike oppdrag, fordi de da må være borte fra sine barn.

#### 9.5.3 Besøkende lærerinnens virksomhet tilpasses lokale behov

I en menighet med begrensede ressurser kan ledere tilpasse besøkende lærerinnens virksomhet for å påse at søstre med størst behov alltid får et månedlig besøk.

Med godkjenning fra biskopen kan ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen midlertidig tildele bare hjemmelærere eller

bare besøkende lærerinner til visse familier. I noen tilfeller kan ledere be hjemmelærere besøke en familie én måned og besøkende lærerinner besøke medlemmer av Hjelpeforeningen i den samme familien måneden etter.

Med godkjenning fra misjonspresidenten kan ledere vurdere å be heltids misjonærsøstre hjelpe til med besøkende lærerinnens virksomhet i begrenset omfang. Misjonspresidenten formidler sin godkjenning til stavsprestidenten, som så informerer biskopene. Når slik godkjenning er gitt, skulle heltidsmisjonærer først og fremst brukes til å besøke nye medlemmer, familier hvor ikke alle er medlem, og mindre aktive medlemmer.

#### 9.5.4 Rapportering av besøkende lærerinnens virksomhet

Hjelpeforeningens presidentskap eller de som er kalt til å hjelpe dem, mottar månedlige rapporter fra besøkende lærerinner. Besøkende lærerinner rapporterer om spesielle behov blant de søstrene de besøker, og om eventuell tjeneste som er utført. I tillegg har presidentskapets medlemmer regelmessig et møte med de besøkende lærerinnene for å drøfte søstrenes åndelige og timelige velferd, og for å legge planer for å hjelpe de trengende. Fortrolig informasjon skulle bare rapporteres til Hjelpeforeningens president, som i sin tur rapporterer til biskopen.

Hjelpeforeningens president gir biskopen en månedlig besøkende lærerinner-rapport. Hver rapport inneholder en liste over dem som ikke er blitt kontaktet. Hvis en søster og hennes familie har presserende behov, informerer Hjelpeforeningens president biskopen umiddelbart.

---

#### 9.6 Velferd og barmhjertighetstjeneste

Velferd og barmhjertighetstjeneste står sentralt i Hjelpeforeningens arbeid.

Under biskopens ledelse deler Hjelpeforeningens presidentskap, eldstenes quorumpresidentskap og høyprestenes gruppeledelse følgende velferdsansvar:

De underviser i prinsipper for timelig og åndelig selvhjulpenhet.

De tar seg av de fattige og trengende og oppfordrer medlemmene til å yte tjeneste.

De hjelper enkeltpersoner og familier å bli selvhjulpne og finne løsninger på kort- og langsiktig velferdsbehov.

Du finner mer informasjon om velferdsansvar i kapittel 6.

I det følgende finner du en oversikt over ansvarsoppgaver som gjelder spesielt for Hjelpeforeningens president og hennes rådgivere.

### 9.6.1 Besøk for å vurdere en families behov

Biskopen gir som regel Hjelpeforeningens president i oppgave å besøke medlemmer som trenger velferdshjelp, slik at hun kan vurdere deres behov og foreslå hvordan de kan avhjelpe. Hvis det ikke er noen kvinne i et hjem hun besøker, tar hun med seg en av sine rådgivere, Hjelpeforeningens sekretær eller koordinatoren for barmhjertighetstjeneste.

For å forberede seg til et besøk for å vurdere en families behov, legger Hjelpeforeningens president til grunn den informasjon biskopen gir henne, og søker veiledning fra Herren.

Hjelpeforeningens president vurderer familiens ressurser og setter opp en detaljert liste over familiens grunnleggende behov for mat og klær. Hun gir denne listen til biskopen. Hun kan også fylle ut skjemaet «Biskopens varerekvisisjon» som biskopen kan gjennomgå og godkjenne. Hun utfører denne tjenesten med følsomhet og forståelse, idet hun hjelper dem som mottar hjelp, å bevare sin selvrespekt og verdighet.

Hjelpeforeningens president rapporterer til biskopen om familiens generelle tilstand. Hun rapporterer eventuelle behov når det gjelder mat (til normale behov, ikke til hjemmelager), klær, hjemkunnskap, helse og sosialt og følelsesmessig velbefinnende. Hun kan også formidle sin vurdering av familiemedlemmenes arbeidsevne og hvilke muligheter familiens medlemmer har til å skaffe seg arbeid.

Biskopen hjelper familien å sette opp en plan for selvhjelpenhet. Han rådfører seg også med Hjelpeforeningens president når det gjelder andre muligheter til å hjelpe familien. I noen tilfeller kan den mest verdifulle hjelp være (1) å hjelpe en søster å forvalte inntekt og ressurser og (2) lære henne ferdigheter i hjemkunnskap, som rengjøring, søm, organisering, planlegging av måltider, oppbevaring av mat og hvordan man opprettholder god helse.

Hjelpeforeningens president og alle som hjelper henne, behandler alle opplysninger de får under besøket eller fra biskopen, strengt fortrolig.

### 9.6.2 Barmhjertighetstjeneste

Alle søstre i Hjelpeforeningen har et ansvar for å være oppmerksomme på andres behov. De bruker sin tid, sine ferdigheter og talenter, sin ån-

delige og følelsesmessige støtte og sine bønner i tro til å hjelpe andre.

Med hjelp av besøkende lærerinner og andre i menigheten blir Hjelpeforeningens presidentskap klar over personer som har spesielle behov på grunn av høy alder, fysisk eller psykisk sykdom, nødssituasjoner, fødsler, dødsfall, funksjonshemninger, ensomhet og andre utfordringer. Hjelpeforeningens president rapporterer sine funn til biskopen. Under hans ledelse koordinerer hun hjelpen. Hun vurderer alle søstrenes ferdigheter og omstendigheter for å finne ut hvem som kan være i stand til å hjelpe.

Hun kan be en rådgiver, en koordinator for barmhjertighetstjeneste eller en besøkende lærerinne hjelpe til med å koordinere denne innsatsen. Hun kan også danne en komité til hjelp. Søstre kan hjelpe til ved å tilberede måltider, passe barn eller hjem, hjelpe den enkelte søster å forbedre lese- og skriveferdigheter, sørge for transport til nødvendig medisinsk behandling og avhjelpe andre behov.

### 9.6.3 Lese- og skriveferdighet

Evnen til å lese og skrive hjelper medlemmer å skaffe seg jobb og utvikle timelig selvhjelpenhet. Det hjelper dem også å utvikle sin kunnskap om evangeliet og sin åndelige selvhjelpenhet. Hver menighet iverksetter tiltak for å styrke lese- og skriveferdighet etter hvilke behov og ressurser den har. Når grunnleggende lese- og skriveferdigheter mangler blant medlemmer, samarbeider Hjelpeforeningens presidentskap med biskopen og menighetsrådet for å komme frem til praktiske tiltak for å hjelpe medlemmene å forbedre disse ferdighetene. Utpekte ledere og lærere kan bruke Kirkens lese- og skrivekurs, som omfatter *Ye Shall Have My Words* elev- og lærerhåndbok og en DVD til opplæring av lærere. I tillegg kan Hjelpeforeningens ledere vie noen møter til å forbedre lese- og skriveferdigheter.

## 9.7 Styrke unge søstre i Hjelpeforeningen

### 9.7.1 Samarbeid med Unge kvinners presidentskap

Overgangen fra ungdom til voksen kvinne er et betydningsfullt tidspunkt i en unges kvinnes liv. Hjelpeforeningens presidentskap samarbeider med Unge kvinners presidentskap om å iverksette tiltak for å støtte foreldre i deres innsats for å hjelpe unge kvinner å få en god overgang til Hjelpeforeningen.

Følgende forslag kan være til hjelp:

Hjelpeforeningens president kan besøke Unge kvinners klasser og presentere en oversikt over Hjelpeforeningen.

Unge kvinner og søstre i Hjelpeforeningen kan en gang iblant planlegge et møte i Hjelpeforeningen eller en aktivitet sammen.

Etter godkjenning fra stavs-presidenten og hvis det er tilstrekkelig plass, kan Unge kvinners og Hjelpeforeningens åpning slås sammen en søndag i måneden. For å sikre at de unge kvinnene og søstrene i Hjelpeforeningen får nok tid til læring og undervisning i evangeliet, planlegger Hjelpeforeningens presidentskap og Unge kvinners presidentskap åpninger som er velorganiserte og korte. Ansvar for å lede deles mellom Hjelpeforeningens presidentskap og Laurbærpikenes klassepresidentskap.

Unge søstre i Hjelpeforeningen kan bes om å hjelpe individuelle unge kvinner som trenger støtte til å fullføre Personlig fremgang og holde seg aktive i Kirken.

#### 9.7.2 **Ansvar for unge enslige voksne søstre**

Hjelpeforeningens presidentskap har ansvar for å ta vare på unge enslige voksne søstre. Hjelpeforeningens ledere lærer unge enslige voksne søstre formålene med Hjelpeforeningen og gir dem anledninger til å delta i Hjelpeforeningens arbeid. De gir unge enslige voksne søstre i oppdrag å virke som besøkende lærerinner. Ledere i Hjelpeforeningen kan også gi unge enslige voksne søstre andre meningsfulle anledninger til å tjene, og kan anbefale dem for kall til å virke i Hjelpeforeningen.

Hjelpeforeningens presidentskap tildeler besøkende lærerinner til alle unge enslige voksne søstre. Hvis en ung enslig voksen søster bor hos sine foreldre, avgjør Hjelpeforeningens presidentskap om hun bør ha sine egne besøkende lærerinner eller om morens besøkende lærerinner skal besøke henne også.

#### 9.7.3 **Egen klasse i Hjelpeforeningen for unge enslige voksne søstre**

Hvis det er tilstrekkelig mange unge enslige voksne søstre i en menighet, kan biskopen godkjenne at det organiseres en egen klasse i Hjelpeforeningen for søndagens leksjoner og leilighetsvise aktiviteter. Hvis en søster i menigheten virker som leder for unge enslige voksne (se 16.3.3), kan hun også være klassens leder. Leksjonene undervises av klassens medlemmer, som

retter sin undervisning mot unge søstres behov. De bruker Skriftene, læresetninger fra profeter i de siste dager og Hjelpeforeningens godkjente studiehåndbok.

---

### 9.8 **Hjelpeforeningens ledelse på stavsplan**

#### 9.8.1 **Stavspresidentskapet**

Stavspresidenten fører tilsyn med Hjelpeforeningen i staven. Han har regelmessige møter (som regel en gang i måneden) med Hjelpeforeningens president eller presidentskap på stavsplan. Han gir prestedømsveiledning når de drøfter saker som gjelder Hjelpeforeningens søstre og deres familier. Disse sakene kan omfatte velferdsbehov, fremgangen og behovene til søstrene i staven, samt Hjelpeforeningens møter, undervisning og aktiviteter.

Du finner mer informasjon om stavspresidentskapets ansvar for hjelpeorganisasjoner i 15.1.

#### 9.8.2 **Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan**

Ansvar for hjelpeorganisasjonenes presidentskap på stavsplan er forklart i 15.4.1. Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan har også følgende ansvar:

Under ledelse av stavspresidentskapet kan de planlegge og gjennomføre et eller to møter i Hjelpeforeningen på stavsplan hvert år for alle hjelpeforeningssøstre i staven. Disse møtene kan omfatte tjeneste, kurs, prosjekter, konferanser og arbeidsgrupper. Ett av dem kan avholdes i forbindelse med Hjelpeforeningens fellesmøte på generalplan. Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan kan opprette komiteer for å hjelpe etter behov.

Medlemmene av Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan sørger for at presidenter i Hjelpeforeningen på menighetsplan forstår velferdsprinsipper og sitt ansvar for å hjelpe biskoper i velferdssaker.

Medlemmer av Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan hjelper unge enslige voksne søstre i staven. Hvis staven har en komité for unge enslige voksne, er et medlem av presidentskapet med i denne komiteen (se 16.3.2).

Hjelpeforeningens president på stavsplan fører tilsyn med Hjelpeforeningens velferdsarbeid på stavsplan. Hun koordinerer også Hjelpeforeningens arbeid på stavsplan i forbindelse med nødssituasjoner.

### 9.8.3 Hjelpeforeningens sekretær på stavsplan

Ansvar til Hjelpeforeningens sekretær på stavsplan er forklart i 15.4.2.

## 9.9 Hjelpeforeningens organisasjon tilpasses lokale behov

Følgende retningslinjer er gitt for å hjelpe menigheter og staver å tilpasse Hjelpeforeningens organisasjon til lokale behov. Du finner generell informasjon om tilpasning til lokale behov i kapittel 17.

### 9.9.1 Mer enn én Hjelpeforening i en menighet

Under spesielle omstendigheter kan biskopen og stavs-presidenten godkjenne at det opprettes mer enn én Hjelpeforening i en menighet. Spesielle omstendigheter kan for eksempel være menigheter med pleiehjem, menigheter for unge enslige voksne, menigheter med et stort antall enslige mødre og enker, og menigheter som omfatter store geografiske områder. Hensikten med å opprette mer enn én Hjelpeforening er å gjøre det lettere å våke over og styrke søstrene og deres familier.

I en menighet med mer enn én Hjelpeforening, forvalter lederne i hver Hjelpeforening hele Hjelpeforeningens program for sine medlemmer, herunder besøkende lærerinner og velferd. Hver president i Hjelpeforeningen har likeverdig stemme på menighetsrådsmøter og arbeider enkeltvis med biskopen i velferdssaker og tiltak for å styrke søstrene og deres familier.

### 9.9.2 Hjelpeforening i små enheter

I en liten menighet eller gren er kanskje Hjelpeforeningens presidentskap de eneste lederne og lærerne i Hjelpeforeningen. I en svært liten enhet kan Hjelpeforeningens president være den eneste lederen i Hjelpeforeningen. Rådgivere, en sekretær, lærere og andre som er nevnt i dette kapitlet, skulle kalles når det er mulig.

I en svært liten gren som ikke har en president for Unge kvinner eller Primær, kan Hjelpeforeningens president hjelpe foreldrene å organisere undervisning for de unge kvinnene og barna frem til det blir kalt presidenter for Unge kvinner og Primær.

I en liten stav eller et lite distrikt kan Hjelpeforeningens president være den eneste lederen i Hjelpeforeningen på stavs- eller distriktsplan. Så snart det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær.

## 9.10 Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter

### 9.10.1 Søstre som har spesielle behov

Søstre med spesielle behov kan være syke, eldre, enker, skilte, hjemmebundne, søstre som har mistet en av sine kjære eller som pleier kronisk syke familiemedlemmer. Andre medlemmer i Hjelpeforeningen skulle tilby hjelp.

Søstre som har disse og andre spesielle utfordringer, kan komme til Hjelpeforeningens president med sine bekymringer. Hun skulle lytte, vise kjærlighet og gi oppmuntring og overholde sin taushetsplikt. Hvis hun blir oppmerksom på mulige problemer med verdighet eller følsomme familieanliggender, henviser hun søstrene til biskopen.

Du finner informasjon om å hjelpe søstre med funksjonshemninger i 21.1.26 og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

### 9.10.2 Normer for påkledning

Hjelpeforeningens presidentskap lærer søstrene å være velstelte og sømmelig kledd. Presidentskapets medlemmer hjelper søstrene å forstå at når de er på Kirkens møter, skulle deres oppreden og påkledning vise ærbødighet og respekt for Herren. Hjelpeforeningens ledere hjelper også søstrene å forstå at når de reiser til templet, skulle de bruke klær som er passende når man skal inn i Herrens hus. Ved slike anledninger skulle de unngå å bruke fritidsklær, sportsantrekk og prangende smykker.

### 9.10.3 Støtte i forbindelse med dødsfall

Når et dødsfall inntreffer i menigheten, kan biskopen be Hjelpeforeningens president om å kontakte familien for å gi trøst, vurdere behov og tilby hjelp. Han kan be om tilsvarende hjelp fra eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder. Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen samordner dette.

Ved forberedelser til en begravelse kan biskopen også be lederne i Hjelpeforeningen om å yte tjeneste som å hjelpe til med blomster, måltider, barnepass og et enkelt måltid til familiemedlemmene etter begravelsen. Du finner mer informasjon om begravelser i 18.6.

I den grad det er mulig, skulle medlemmer som har mottatt sin begavelse, gravlegges i tempeltøy. I noen tilfeller kan biskopen be Hjelpeforeningens president om å gi en kvinne som har mottatt sin begavelse, i oppdrag å kle eller føre tilsyn med



påkledning av en avdød kvinne som har mottatt sin begavelse. Biskopen og Hjelpeforeningens president sørger for at dette oppdraget ikke gis en person som helst vil slippe. Retningslinjer for påkledning av døde finnes i heftet *Instruksjoner for påkledning av døde som har mottatt sin begavelse*. Ledere kan få disse instruksjonene fra Kirkens distribusjonstjeneste.

Biskopen kan finne ytterligere instruksjoner om påkledning av avdøde medlemmer i tempeltøy, i *Håndbok 1*, 3.4.9.

Hjelpeforeningens president, besøkende lærerinner og andre søstre fortsetter å gi støtte, trøst

og hjelp til de etterlatte i tilpasningsperioden etter dødsfallet.

9.10.4 **Unge kvinner som er gravide uten å være gift eller som er ugifte mødre**

Se 10.12.4.

9.10.5 **Instruksjoner om tempeltøy og tempelkledninger**

Se 21.1.42.

9.10.6 **Økonomi**

Se 13.2.8.

## 10. Unge kvinner

10.1	<b>Oversikt over organisasjonen Unge kvinner</b> . . . . .	<b>76</b>	10.7	<b>Personlig fremgang</b> . . . . .	<b>82</b>
10.1.1	Hensikt og formål med organisasjonen Unge kvinner . . . . .	76	10.7.1	Personlig fremgang-aktiviteter i GUF . . . . .	82
10.1.2	Unge kvinners tema . . . . .	76	10.7.2	Emblemer, attester og anerkjennelse . . . . .	82
10.1.3	Unge kvinners motto og logo . . . . .	76	10.7.3	Lederes ansvar for Personlig fremgang . . . . .	83
10.1.4	Unge kvinners verdinormer . . . . .	76	10.8	<b>Aktiviteter og arrangementer</b> . . . . .	<b>83</b>
10.1.5	Unge kvinners klasser . . . . .	77	10.8.1	GUF . . . . .	83
10.2	<b>Den oppgave foreldre og ledere i Kirken har</b> . . . . .	<b>77</b>	10.8.2	Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner . . . . .	84
10.3	<b>Unge kvinners lederskap på menighetsplan</b> . . . . .	<b>78</b>	10.8.3	Ny begynnelse . . . . .	84
10.3.1	Biskopsrådet . . . . .	78	10.8.4	Kulturaktivitet med Unge kvinners verdinormer . . . . .	84
10.3.2	Unge kvinners presidentskap på menighetsplan . . . . .	79	10.8.5	En kveld med normer . . . . .	84
10.3.3	Unge kvinners sekretær på menighetsplan . . . . .	79	10.8.6	Unge kvinners leir . . . . .	85
10.3.4	Unge kvinners veiledere på menighetsplan . . . . .	80	10.8.7	Stavs- og flerstavsaktiviteter . . . . .	85
10.3.5	Unge kvinners klassepresidentskaper . . . . .	80	10.8.8	Ungdomskonferanse . . . . .	85
10.3.6	Unge kvinners klassesekretærer . . . . .	80	10.8.9	Finansiering av aktiviteter og arrangementer . . . . .	85
10.3.7	Unge kvinners aktivitetsspesialister på menighetsplan . . . . .	80	10.9	<b>Undervisning i lederskapsferdigheter og -egenskaper</b> . . . . .	<b>85</b>
10.3.8	Unge kvinners musikkleder og pianist . . . . .	80	10.10	<b>Unge kvinners lederskap på stavsplan</b> . . . . .	<b>85</b>
10.4	<b>Lederskapsmøter</b> . . . . .	<b>80</b>	10.10.1	Stavspresidentskapet . . . . .	85
10.4.1	Menighetsrådsmøte . . . . .	80	10.10.2	Høyrådsmedlem med ansvar for Unge kvinner på stavsplan . . . . .	85
10.4.2	Møte i biskopsrådets ungdomskomite . . . . .	80	10.10.3	Unge kvinners presidentskap på stavsplan . . . . .	85
10.4.3	Møte i Unge kvinners presidentskap på menighetsplan . . . . .	81	10.10.4	Unge kvinners sekretær på stavsplan . . . . .	86
10.4.4	Møte med en rådgiver i biskopsrådet . . . . .	81	10.10.5	Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner . . . . .	86
10.4.5	Møte i klassepresidentskap . . . . .	81	10.10.6	Unge kvinners aktivitetsspesialister på stavsplan . . . . .	86
10.4.6	Lederskapsmøte i Unge kvinner på stavsplan . . . . .	81	10.11	<b>Unge kvinners organisasjon tilpasses lokale behov</b> . . . . .	<b>86</b>
10.5	<b>Normer</b> . . . . .	<b>81</b>	10.12	<b>Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter</b> . . . . .	<b>86</b>
10.6	<b>Undervisning i evangeliet på søndager</b> . . . . .	<b>82</b>	10.12.1	Ungdom under 14 på ungdomskonferanser og danser . . . . .	86
10.6.1	Åpning . . . . .	82	10.12.2	Unge kvinner av en annen tro . . . . .	86
10.6.2	Klasser . . . . .	82	10.12.3	Unge kvinner med funksjonshemninger . . . . .	86
			10.12.4	Unge kvinner som er gravide uten å være gift eller som er ugifte mødre . . . . .	87

## 10. Unge kvinner

Unge kvinner er en hjelpeorganisasjon for prestedømmet. Alle hjelpeorganisasjoner er til for å hjelpe Kirkens medlemmer å utvikle sitt vitnesbyrd om vår himmelske Fader, Jesus Kristus og det gjengitte evangelium. Gjennom hjelpeorganisasjonenes arbeid mottar medlemmene undervisning, oppmuntring og støtte mens de streber etter å etterleve evangeliets prinsipper.

### 10.1 Oversikt over organisasjonen Unge kvinner

#### 10.1.1 Hensikt og formål med organisasjonen Unge kvinner

Hensikten med Unge kvinners organisasjon er å hjelpe alle unge kvinner å bli verdige til å inngå og holde hellige pakter og motta templets ordinanser. For å oppfylle denne hensikten veileder Unge kvinners ledere den enkelte unge kvinne i hennes anstrengelser for å nå følgende mål:

1. Styrke sin tro på og sitt vitnesbyrd om vår himmelske Fader og Jesus Kristus.
2. Forstå sin identitet som en Guds datter.
3. Holde seg verdig ved å holde budene og etterleve evangeliets normer.
4. Motta, gjenkjenne og sette sin lit til Den hellige ånds tilskyndelser.
5. Forberede seg til sine guddommelige roller som datter, hustru, mor og leder.
6. Forstå og holde sine dåpspakter.

#### 10.1.2 Unge kvinners tema

Unge kvinners tema danner et grunnlag for å hjelpe den enkelte unge kvinne å nå de mål som er oppført ovenfor.

Unge kvinner og deres voksne ledere repeterer temaet under åpningen på søndagsmøtene og på andre sammenkomster i Unge kvinner. Temaet lyder slik:

«Vi er døtre av en himmelsk Fader som elsker oss, og vi elsker ham. Vi vil "stå som vitner for Gud til alle tider og i alle ting og på alle steder" (Mosiah 18:9), idet vi streber etter å etterleve Unge kvinners verdinormer, som er:

Tro  
Guddommelige egenskaper  
Egenverd

Kunnskap

Valg og ansvarsbevissthet

Gode gjerninger

Integritet og

Dyd.

Vi tror at vi, når vi godtar og handler etter disse verdinormene, vil bli forberedt til å styrke hjem og familie, inngå og holde hellige pakter, motta templets ordinanser og få del i opphøyelsens velsignelser.»

#### 10.1.3 Unge kvinners motto og logo

Unge kvinners motto er «Stå frem for sannhet og rettferdighet».

Unge kvinners logo er en fakkellignende figur omgitt av Unge kvinners motto. Fakkelen representerer Kristi lys som kan skinne gjennom den enkelte unge kvinne. Unge kvinner oppfordres til å «stå opp og la [sitt] lys skinne, så deres lys kan være et banner for nasjonene» (L&P 115:5).



#### 10.1.4 Unge kvinners verdinormer

Unge kvinners verdinormer er Kristus-lignende egenskaper. Undervisning på søndagene, GUF og andre aktiviteter hjelper unge kvinner å anvende disse verdinormene i sitt eget liv.

Følgende uttalelser og skriftstedshenvisninger gir innsikt i hva hver verdinorm betyr. Ledere skulle bruke disse uttalelsene i leksjoner. Ledere oppmuntrer unge kvinner til å anvende disse sannhetene på seg selv og bruke dem som en ressurs til taler og presentasjoner.

Fargene som er forbundet med verdinormene, skal hjelpe unge kvinner å huske dem.

*Tro (hvit):* Jeg er en datter av min himmelske Fader, som elsker meg. Jeg tror på hans evige plan,

hvis midtpunkt er Jesus Kristus, min Frelser (se Alma 32:21).

*Guddommelige egenskaper (blå):* Jeg har arvet guddommelige egenskaper som jeg vil strebe etter å utvikle (se 2. Peter 1:4–7).

*Egenverd (rød):* Jeg har uendelig verdi, og jeg har min egen guddommelige misjon som jeg vil strebe etter å oppfylle (se L&p 18:10).

*Kunnskap (grønn):* Jeg vil stadig søke etter anledninger til å lære og utvikle meg (se L&p 88:118).

*Valg og ansvarsbevissthet (oransje):* Jeg vil velge det gode fremfor det onde og vil ta ansvar for mine valg (se Josva 24:15).

*Gode gjerninger (gul):* Jeg vil styrke andre og bygge opp riket gjennom rettskaffen tjeneste (se 3. Nephi 12:16).

*Integritet (purpurrod):* Jeg vil ha moralsk mot til å handle i overensstemmelse med min kunnskap om rett og galt (se Job 27:5).

*Dyd (gull):* Jeg vil forberede meg til å komme til templet og holde meg ren og verdig. Mine tanker og gjerninger vil være basert på høye moralnormer (se Ordspråkene 31:10).

### 10.1.5 Unge kvinners klasser

De unge kvinnene i en menighet er delt i tre klasser etter alder: Bikubepiker (12–13 år), Ungpiker (14–15 år) og Laurbærpiker (16–17 år).

Når en ung kvinne går over til en ny aldersgruppe, ønsker hennes nye ledere i Unge kvinner og klassepresidentskapet henne velkommen.

#### Bikubepiker, 12–13 år



Når en ung kvinne blir 12 år, intervjuer biskopen henne. Hun blir flyttet opp fra Primær til Unge kvinner, og begynner å gå på Unge kvinners møter under Primærforeningens samlingsstund (se 11.4.3). Hun er medlem av bikubeklassen.

For Kirkens tidlige pionerer var bikuben et symbol på harmoni, samarbeid og arbeid. Da Kirkens unge kvinner første gang ble organisert som gruppe, var de kjent som Bikubepiker.

Som medlem av Bikubepikenes klasse i dag, styrker en ung kvinne sin tro på vår himmelske Fader og Jesus Kristus og lærer å arbeide med andre i harmoni og samarbeid. Dette er en tid da hun skulle stå frem for sannhet og rettferdighet og «stå opp og la [sitt] lys skinne» (L&p 115:5).

#### Ungpiker, 14–15 år



En ung kvinne blir medlem av Ungepikenes klasse når hun blir 14 år.

På engelsk heter Ungpiker «Mia Maids», hvor *Mia* står for Mutual Improvement Association (Den gjensidige utdannelsesforening), MIA, som tidligere var navnet på Kirkens ungdomsprogram. Ordet *Maid* betyr ung kvinne. Den gjensidige utdannelsesforening brukte rosen som emblem for sin organisasjon. Dette emblemet brukes fortsatt av Ungpiker i dag, som symbol på kjærlighet, tro og renhet.

Som medlem av Ungepikenes klasse i dag, styrker en ung kvinne sin tro på vår himmelske Fader og Jesus Kristus, aksepterer og lever i samsvar med Unge kvinners verdinormer, og lærer om kjærlighet, tro og renhet.

#### Laurbærpiker, 16–17 år



En ung kvinne blir medlem av Laurbærpikenes klasse når hun blir 16 år.

I flere hundre år har bladene på laurbærtreet symbolisert ære og fullbyrdelse, spesielt når de veves til en krans.

Som medlem av Laurbærpikenes klasse i dag forbereder en ung kvinne seg til å inngå og holde hellige pakter og motta templets ordinanser.

#### Attenårige unge kvinner

En ung kvinne flyttes som regel opp til Hjelpeforeningen på sin 18-årsdag eller i løpet av det påfølgende året. Innen de fyller 19 år skulle alle unge kvinner delta fullt ut i Hjelpeforeningen. På grunn av individuelle omstendigheter som f.eks. vitnesbyrd, modenhet, skoleavslutning, ønske om å fortsette sammen med sine venner og studier, kan en ung kvinne flyttes opp til Hjelpeforeningen før sin 18-årsdag eller fortsette lenger i Unge kvinner. Den enkelte unge kvinne rådfører seg med sine foreldre og biskopen for å finne ut hva som best vil hjelpe henne å holde seg aktiv i Kirken.

Ledere i Unge kvinner og Hjelpeforeningen samarbeider for å gjøre overgangen til Hjelpeforeningen vellykket for den enkelte unge kvinne.

## 10.2 Den oppgave foreldre og ledere i Kirken har

Foreldrene har det primære ansvar for sine barns åndelige og fysiske velferd (se L&p 68:25–28). Biskopsrådet og Unge kvinners ledere støtter, men erstatter ikke foreldre i dette ansvaret. De tilbyr støtte på følgende måter:

De bistår foreldrene med å hjelpe deres døtre å forberede seg til å motta templets velsignelser ved å følge retningslinjene i 10.1.1.

De oppmuntrer til kommunikasjon mellom unge kvinner og deres foreldre.

De forsikrer seg om at Unge kvinners aktiviteter og andre ungdomsarrangementer ikke pålegger familiene unødige byrder eller konkurrerer med familieaktiviteter.

Ledere skulle være spesielt oppmerksomme på unge kvinner som kommer fra hjem der de mangler sterk støtte for etterlevelse av evangeliet.

---

### 10.3 Unge kvinners lederskap på menighetsplan

Dette kapitlet omhandler administrasjon av Unge kvinners organisasjon på en måte som styrker den enkelte unge kvinne og hennes familie. Unge kvinners ledere gjennomgår ofte kapittel 3, som forklarer generelle lederskapsprinsipper. Disse prinsippene omfatter åndelig forberedelse, deltakelse i råd, hjelp til andre og undervisning i Jesu Kristi evangelium.

#### 10.3.1 Biskopsrådet

Biskopen og hans rådgivere utøver prestedømsledelse overfor Unge kvinners organisasjon. De våker over og styrker den enkelte unge kvinne og samarbeider tett med foreldre og Unge kvinners ledere om dette.

##### Biskopen

Biskopen kaller og beskikker en søster som Unge kvinners president. Han fører også tilsyn med kall og beskikkelse av andre ledere i Unge kvinner. Han kan gi sine rådgivere i oppdrag å kalle og beskikke disse lederne.

Biskopen intervjuer alle unge kvinner som fullfører programmet Personlig fremgang (se 10.7.3).

##### Biskopen og hans rådgivere

Biskopen og hans rådgivere deltar regelmessig på Unge kvinners møter, tjenesteprosjekter og aktiviteter. Biskopen arbeider med laurbærpikene. Han gir den av sine rådgivere som fører tilsyn med diakonenes quorum, oppgaven å arbeide med bikubepikene, og den av rådgiverne som fører tilsyn med lærernes quorum, oppgaven å arbeide med ungpikene.

Biskopen utpeker en av sine rådgivere til å føre tilsyn med Unge kvinners organisasjon i menigheten. Denne rådgiveren har regelmessige møter

med Unge kvinners presidentskap. Han avlegger rapport om Unge kvinner-saker på møter i biskopsrådet.

Biskopen intervjuer hver ung kvinne minst en gang i året. Om mulig intervjuer han hver 16- og 17-åring minst to ganger i året. Hvis dette ikke er mulig, gir han en av sine rådgivere i oppdrag å foreta noen av disse intervjuene. Seks måneder etter at hver ung kvinne i alderen 12 til 15 har hatt sitt årlige intervju med biskopen, har hun et intervju med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med hennes klasse.

Ved disse intervjuene følger biskopen og hans rådgivere retningslinjene i *Håndbok 1*, 7.1.7. De kan også bruke Unge kvinners fremgangsrapport for ledere, som de får fra Unge kvinners sekretær i menigheten.

Biskopen og hans rådgivere gir anerkjennelse til den enkelte unge kvinne på nadverdsmøtet når hun flyttes opp fra Primær til Unge kvinner, når hun flyttes opp til en ny aldersgruppe og når hun mottar Unge kvinners anerkjennelse. Når en ung kvinne flyttes opp til en ny aldersgruppe, gir et medlem av biskopsrådet henne en attest.

Biskopsrådets medlemmer rådfører seg med hverandre og tar bønner til hjelp for å avgjøre hvem de skal kalle som klassepresidenter. De velger ikke ut ledere bare etter alder eller ansienitet i klassen. Unge kvinners presidentskap kan anbefale unge kvinner som klassepresidenter (se 19.1.1 og 19.1.2).

Når et medlem av biskopsrådet kaller en ung kvinne som klassepresident, ber han henne anbefale hvem han skal kalle som rådgivere og sekretær. Han råder henne til å ivareta dette ansvaret på en bønnfull måte og søke Herrens veiledning om hvem hun skal anbefale. Biskopsrådet hjelper imidlertid også klassepresidenten å forstå at det endelige ansvaret for å motta inspirasjon om hvem som skal kalles, påhviler biskopsrådet.

Et medlem av biskopsrådet innhenter tillatelse fra en ung kvinnes foreldre før han ber henne om å virke i noen av disse kallene.

Etter å ha gitt disse kallene presenterer et medlem av biskopsrådet de unge kvinnene for klassen for oppholdelse. Så beskikker biskopen eller en utpekt rådgiver de unge kvinnene. Et medlem av biskopsrådet bekjentgjør disse kallene på nadverdsmøtet, men ber ikke om medlemmenes oppholdelse.

En leder i Unge kvinner kan kommunisere med biskopsrådet angående eventuelle endringer som kan trenge i klassepresidentskapene.

### 10.3.2 Unge kvinners presidentskap på menighetsplan

Unge kvinners presidentskap på menighetsplan består av en president og to rådgivere. De arbeider under ledelse av biskopsrådet. De får også orientering og kontinuerlig støtte fra Unge kvinners presidentskap på stavsplan.

Hvert enkelt medlem i Unge kvinners presidentskap på menighetsplan er ansvarlig for en av Unge kvinners klasser som følger:

Presidenten: Laurbærpiker

Førsterådgiveren: Ungpiker

Annenrådgiveren: Bikubepiker

#### Unge kvinners president på menighetsplan

Unge kvinners president har følgende ansvar:

Hun er medlem av menighetsrådet. Som medlem av dette rådet er hun med på å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier (se kapittel 4). Hun er også medlem av biskopsrådets ungdomskomite (se 18.2.9).

Hun gir biskopsrådet anbefaling om søstre som kan kalles til å virke i Unge kvinners organisasjon. Når hun gir disse anbefalingene, følger hun retningslinjene i 19.1.1 og 19.1.2.

Hun underviser andre ledere i Unge kvinner om deres plikter, med grunnlag i denne håndboken.

Hun fører tilsyn med opptegnelsene, rapportene, budsjettet og økonomien til Unge kvinners organisasjon i menigheten. Unge kvinners sekretær hjelper til med dette ansvaret.

#### Unge kvinners president på menighetsplan og hennes rådgivere

Unge kvinners president og hennes rådgivere har følgende ansvar:

De blir kjent med den enkelte unge kvinne og hennes talenter, interesser og utfordringer. De gjør sitt beste for å styrke de unge kvinnene individuelt, hjelper dem å utvikle sitt vitnesbyrd og oppmuntrer dem til å delta i Unge kvinners organisasjon. De vier spesiell oppmerksomhet til unge kvinner som er nye medlemmer, og unge kvinner som er mindre aktive.

De støtter den enkelte unge kvinne i hennes familie.

De hjelper unge kvinner å arbeide med Personlig fremgang. De oppfordres også til selv å arbeide på Personlig fremgang.

De kan rådføre seg med foreldre og prestedomsledere om de unge kvinnenes behov.

De forsikrer seg om at Unge kvinners program i menigheten er organisert og fungerer slik det skal. Som et ledd i dette, fører de tilsyn med og underviser Unge kvinners veiledere og spesialister i menigheten.

De underviser ofte i leksjoner i søndagens klasser, men de kan dele dette ansvaret med Unge kvinners veiledere. De fører tilsyn med innsatsen for å forbedre læring og undervisning i evangeliet i Unge kvinners organisasjon. I dette følger de prinsippene i 5.5.3 og 5.5.4.

De er tilstede på møter i klassepresidentskapene og gir veiledning etter behov.

De samarbeider med klassepresidentskapene om å planlegge og gjennomføre aktiviteter, herunder GUF-aktiviteter. De hjelper klassepresidentskapene å skape enhet blant de unge kvinnene.

De underviser klassepresidentskapene og andre ledere i Unge kvinners organisasjon i leder-skapsferdigheter og lederegenskaper (se 10.9).

De avholder møter i Unge kvinners presidentskap. De har også regelmessige møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Unge kvinners organisasjon.

### 10.3.3 Unge kvinners sekretær på menighetsplan

Unge kvinners sekretær har følgende ansvar:

Hun rådfører seg med Unge kvinners presidentskap om å sette opp dagsordener for presidentskapsmøtene. Hun deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

Hun instruerer klassesekretærene og fører tilsyn med deres føring av fremmøteopptegnelser. Minst en gang i kvartalet sammenfatter hun fremmøteinformasjon, gjennomgår den sammen med Unge kvinners president og leverer den til menighetssekretæren.

Hun påser at biskopsrådet og Unge kvinners presidentskap er oppmerksomme på unge kvinner som ikke kommer regelmessig på møtene, og unge kvinner som snart skal flyttes opp til en annen klasse i Unge kvinner.

Hun bruker Unge kvinners fremgangsrapport for ledere til å holde oversikt over den enkelte unges fremgang når de deltar i Personlig fremgang og andre aktiviteter og utfører lederkall. Når en ung kvinne skal ha intervju med et medlem av biskopsrådet, kan sekretæren gi ham en kopi av den unges fremgangsrapport.

Hun hjelper Unge kvinners presidentskap å sette opp et årlig budsjett og redegjøre for utgifter.

#### 10.3.4 Unge kvinners veiledere på menighetsplan

Biskopsrådet kan kalle Unge kvinners veiledere for å hjelpe Unge kvinners presidentskap i deres ansvarsoppgaver. Hver veileder arbeider med en spesifikk aldersgruppe av unge kvinner og arbeider under ledelse av det medlem av presidentskapet som er ansvarlig for vedkommende aldersgruppe. Veiledere har følgende ansvar:

De hjelper Unge kvinners presidentskap og klassepresidentskaper å planlegge og gjennomføre aktiviteter, herunder GUF.

De kan undervise i leksjoner på søndagene. De kan også hjelpe til med å lære klassepresidentskapene lederskapsferdigheter.

De kan hjelpe til med å holde oversikt over den enkelte unge kvinnes utvikling i Personlig fremgang-programmet.

De deltar på møter i Unge kvinners presidentskap på menighetsplan etter invitasjon.

#### 10.3.5 Unge kvinners klassepresidentskaper

Det kalles som regel et klassepresidentskap for hver Unge kvinner-klasse. I en menighet eller gren med få unge kvinner kan det kalles ett presidentskap for alle aldersgruppene frem til de unge kvinnene kan organiseres i sine respektive klasser.

Klassepresidentskaper har følgende ansvar:

De våker over og omgås med klassens medlemmer, spesielt nye eller mindre aktive medlemmer og medlemmer som har funksjonshemninger eller andre spesielle behov. De ber for dem, tilbringer tid sammen med dem og blir ekte venner.

De hjelper også klassemedlemmene å utvikle nære vennskap, lære lederskapsferdigheter og etterleve evangeliet.

De hjelper den enkelte unge kvinne å føle seg velkommen når hun blir medlem av deres klasse.

De støtter klassemedlemmenes innsats i Personlig fremgang-programmet.

De avholder regelmessige møter i klassepresidentskapet.

De leder søndagens møter for sine klasser.

De hjelper til med planlegging av aktiviteter, herunder GUF.

Klassepresidentene er medlem av biskopsrådets ungdomskomiteé (se 18.2.9).

#### 10.3.6 Unge kvinners klassesekretærer

Klassesekretærer har følgende ansvar:

De fører og gjennomgår fremmøteinformasjon og gir den til Unge kvinners sekretær.

De rådfører seg med klassepresidentskapet om å sette opp dagsordener for presidentskapsmøtene. De deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

De kan hjelpe klassepresidentskaper og Unge kvinners ledere å planlegge aktiviteter.

#### 10.3.7 Unge kvinners aktivitetsspesialister på menighetsplan

Biskopsrådet kan kalle spesialister til å arbeide midlertidig med planlegging og gjennomføring av spesielle aktiviteter. Spesialister kan for eksempel kalles til å hjelpe til med aktiviteter som Unge kvinners leir, ungdomskonferanser og idrettsarrangementer. Disse spesialistene virker under ledelse av Unge kvinners presidentskap på menighetsplan.

#### 10.3.8 Unge kvinners musikkleder og pianist

Biskopsrådet kan kalle en Unge kvinners musikkleder og pianist. De kan gi disse kallene til voksne kvinner eller til unge kvinner.

Musikklederen velger ut og leder salmer til åpningen på søndagene. Hun kan også hjelpe unge kvinner å lære spesielle musikknumre og utvikle sine musikalske evner.

Pianisten spiller preludier og postludier og akkompagnement til salmene på Unge kvinners møter.

---

### 10.4 Lederskapsmøter

#### 10.4.1 Menighetsrådsmøte

Unge kvinners president er medlem av menighetsrådet (se kapittel 4).

#### 10.4.2 Møte i biskopsrådets ungdomskomiteé

Biskopen presiderer over biskopsrådets ungdomskomiteé. Denne komiteen består av biskopsrådet, en av biskopens assistenter i prestenes quorum, diakonenes og lærernes quorumspremier, klassepresidentene i Unge kvinner og Unge menn og Unge kvinners presidenter. Du finner mer informasjon i 18.2.9.

### 10.4.3 Møte i Unge kvinners presidentskap på menighetsplan

Unge kvinners presidentskap har regelmessige presidentskapsmøter. Presidenten presiderer over møtet og leder det. Sekretæren deltar, tar notater og holder orden på oppdrag.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Evaluere hvordan de unge kvinnene i hver klasse ligger an når det gjelder de målene som er oppført i 10.1.1. Planlegge hvordan hver ung kvinne kan hjelpes til å nå disse målene i større grad.
2. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår deres kall.
3. Legge planer for opplæring av klassepresidentskapene i deres plikter.
4. Drøfte hvor effektive Unge kvinners aktiviteter er. Drøfte hvordan de skal innlemme unge kvinner i planleggingen av aktiviteter som hjelper dem å innarbeide Unge kvinners verdinormer i sitt liv.
5. Drøfte undervisningen i evangeliet i søndagens klasser, og planlegge hvordan den kan bli bedre.
6. Gjennomgå fremmøteopptegetninger. Legge planer for å hjelpe nye medlemmer og mindre aktive unge kvinner å delta.
7. Gjennomgå Unge kvinners budsjett og utgifter.

Unge kvinners presidentskap kan invitere veiledere og spesialister til disse møtene etter behov.

### 10.4.4 Møte med en rådgiver i biskopsrådet

Unge kvinners presidentskap har regelmessige møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Unge kvinners organisasjon. På disse møtene snakker de sammen om den enkelte unge kvinnes fremgang og behov. Medlemmene av Unge kvinners presidentskap avlegger rapporter, gir anbefalinger og gjennomgår planer for møter og aktiviteter. Når det er hensiktsmessig, kan Unge kvinners veiledere og klassepresidentskaper inviteres til dette møtet for å avlegge rapport og motta opplæring.

### 10.4.5 Møte i klassepresidentskap

Hvert klassepresidentskap har regelmessige presidentskapsmøter. Klassepresidenten leder møtet. Sekretæren deltar, tar notater og holder orden på oppdrag. Det medlem av Unge kvinners

presidentskap og den klasseveileder som er ansvarlig for klassen, deltar også.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Planlegge tiltak for å styrke klassens medlemmer, herunder nye og mindre aktive medlemmer. De skulle også planlegge hvordan de kan drive fellesskapsfremmende arbeid med unge kvinner av en annen tro.
2. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår deres ansvarsoppgaver.
3. Planlegge å besøke klassemedlemmer etter behov.
4. Drøfte hvordan den enkelte unge kvinne kan hjelpes til å lykkes med Personlig fremgang.
5. Planlegge klassemøter og aktiviteter.
6. Overveie punkter å ta opp på møter i biskopsrådets ungdomskomiteé (se 18.2.9).
7. Få lederskapsopplæring av Unge kvinners ledere på menighetsplan.

### 10.4.6 Lederskapsmøte i Unge kvinner på stavsplan

Unge kvinners lederskapsmøte på stavsplan avholdes som regel én gang i året, som forklart i 18.3.11. Unge kvinners presidentskap og sekretærer på menighetsplan deltar. Veiledere, spesialister og medlemmer av biskopsrådene med ansvar for Unge kvinner, kan inviteres til møtene etter behov.

## 10.5 Normer

Normer gir pålitelig veiledning for å styrke og lede Kirkens medlemmer. Når unge kvinner holder evangeliets normer, vil de kunne yte viktig tjeneste i Kirken og i verden. De vil også være verdige til å motta templets ordinanser.

I heftet *Til styrke for ungdom* forklarer Det første presidentskap evangeliets normer og hvordan de unge kan anvende dem. Alle unge kvinner bør ha et eksemplar av *Til styrke for ungdom*. Hun skulle gjennomgå normene ofte og vurdere hvor godt hun etterlever dem.

Unge kvinners ledere skulle studere normene i heftet og etterleve dem på en eksemplarisk måte. De skulle ofte finne måter å undervise om og underbygge disse normene i leksjoner, på GUF-aktiviteter, leirer, ungdomskonferanser og andre aktiviteter.

Biskopsrådets medlemmer og Unge kvinners ledere kan oppfordre foreldre til å studere



evangeliets normer, etterleve dem på en eksemplarisk måte og drøfte dem med sine døtre. De kan også oppfordre unge kvinner til å bruke *Til styrke for ungdom* som ressurs for leksjoner på familiens hjemmeaften eller for taler.

---

## 10.6 Undervisning i evangeliet på søndagene

Unge kvinner møtes hver søndag for å øke sin forståelse av evangeliet, lære å forstå hvordan evangeliet besvarer deres daglige spørsmål, få muligheter til å føle Ånden og styrke og bære sitt vitnesbyrd.

### 10.6.1 Åpning

Om mulig kommer alle unge kvinner sammen til en kort åpning før klassene på søndag. Unge kvinners presidentskap på menighetsplan fører tilsyn med denne delen av møtet, og et medlem av et klassepresidentskap leder.

Under åpningen skaper lederne en atmosfære som innbyr Ånden til leksjonene som følger. Åpningen består av en velkomsthilsen, en salme, bønn, resitasjon av Unge kvinners tema, og bekjentgjørelser.

Etter godkjenning fra stavs-presidenten kan Unge kvinners og Hjelpeforeningens åpning slås sammen en søndag i måneden (se 9.7.1).

### 10.6.2 Klasser

Etter åpningen møtes unge kvinner til undervisning i evangeliet. Klassene i Unge kvinner møtes vanligvis hver for seg i henhold til alder. Ledere kan imidlertid vurdere følgende alternativer etter behov:

1. I en menighet med et stort antall unge kvinner, kan det organiseres mer enn én klasse i en aldersgruppe, med en veileder og et klassepresidentskap for hver klasse.
2. I en menighet eller gren med få unge kvinner kan aldersgrupper slås sammen til undervisning på søndag, og det er kanskje ikke nødvendig med veiledere.
3. I enhver menighet kan alle de unge kvinnene møtes til felles leksjon en gang i måneden.

Leksjonene holdes vanligvis av medlemmer av Unge kvinners presidentskap eller en av veilederne. Presidentskapet og veilederne kan dele dette ansvaret etter behov. Unge kvinner kan hjelpe til med undervisningen fra tid til annen. Når unge kvinner underviser, hjelper et medlem

av Unge kvinners presidentskap eller en av veilederne dem å forberede seg. Prestedømsledere og andre trofaste medlemmer av menigheten kan også inviteres til å undervise en gang iblant. De som underviser, skulle følge prinsippene i 5.5.4.

Lederne oppfordrer hver ung kvinne til å ta med seg sine personlige eksemplarer av standardverkene, i den grad det er mulig. Ledere kan også be unge kvinner ta med seg andre ressurser som er godkjent av Kirken, til enkelte leksjoner.

Unge kvinner og unge menn kan leilighetsvis ha fellesmøter, etter instruksjon fra biskopsrådet.

---

## 10.7 Personlig fremgang

Personlig fremgang er et målsetningsprogram beregnet på å hjelpe unge kvinner å styrke sitt vitnesbyrd om Jesus Kristus, forberede seg for sine fremtidige roller og forberede seg til å bli verdige til å inngå og holde hellige tempelpakter.

Programmets målsetninger er forklart i heftet *Unge kvinner – personlig fremgang*. Unge kvinner samarbeider med sine foreldre og Unge kvinners ledere om å sette seg mål på grunnlag av Unge kvinners verdinormer, og å nå disse.

Etter grundig vurdering kan foreldre og ledere tilpasse programmet for å hjelpe unge kvinner med spesielle behov. De kan for eksempel vurdere behovene til unge kvinner med funksjonshemninger eller lærevesker, unge kvinner som slutter seg til Kirken eller blir aktive i Unge kvinner etter å ha fylt 16 år, samt unge kvinner som ikke er medlem av Kirken. Når det skal gjøres forandringer eller unntak for én person, skulle ledere omhyggelig vurdere hvilken virkning det kan få for andre.

### 10.7.1 Personlig fremgang-aktiviteter i GUF

Unge kvinners ledere og klassepresidentskaper kan planlegge noen Personlig fremgang-aktiviteter for GUF (se 10.8.1). Alle de unge kvinnene kan for eksempel hjelpe en annen ung kvinne med hennes verdinormprosjekt. Slike gruppeaktiviteter skulle planlegges ved bønn og skjønnsomhet for å sikre at Personlig fremgang-programmet fortsatt blir personlig for hver ung kvinne.

### 10.7.2 Emblemer, attester og anerkjennelse

Ledere på menighetsplan kan skaffe Personlig fremgang-attester og -belønninger fra Kirkens distribusjonstjeneste. De bruker menighetens budsjettmidler til å kjøpe disse artiklene.

### 10.7.3 Lederes ansvar for Personlig fremgang

#### Unge kvinners ledere

Når en ung kvinne blir 12 år, avtaler annenrådgiveren i Unge kvinners presidentskap og Bikubepikenes klasseveileder et møte med den unge kvinnen og hennes foreldre. Et medlem av Bikubepikenes klassepresidentskap kan også være tilstede.

Lederne skulle gi den unge kvinnen heftet *Unge kvinner – Personlig fremgang* og forklare programmet for henne og hennes foreldre. De oppfordrer foreldrene til å samarbeide med henne om å velge og gjennomføre erfaringer og prosjekter innenfor Personlig fremgang. De forklarer at moren også kan arbeide med Personlig fremgang og gjøre seg fortjent til en belønning. Andre kvinner kan også hjelpe til og delta i programmet selv.

Unge kvinners ledere gir den unge kvinnen et eksemplar av heftet *Til styrke for ungdom* og *Tro mot pakt* (hvis ikke biskopen allerede har gitt henne dem). De gir henne også et anheng med Unge kvinners logo, som kan bestilles gjennom Kirkens distribusjonstjeneste.

Unge kvinners ledere gir også denne orienteringen til unge kvinner som kommer inn i organisasjonen når de er eldre enn 12 år.

Flere instruksjoner for foreldre og ledere finnes i heftet *Unge kvinner – Personlig fremgang*.

#### Biskopen

Når en ung kvinne fullfører hele Personlig fremgang-programmet, intervjuer biskopen henne. Dette kan inngå som en del av det årlige eller halvårlige intervjuet med henne. Han kan bruke normene i *Til styrke for ungdom* som rettesnor. Han kan også få bekreftet hennes tilstedeværelse på nadverdsmøtet og i Seminar (hvor det er tilgjengelig), og hennes lesing av Mormons bok. Når han kommer til at hun er klar til å motta Unge kvinners anerkjennelse, signerer han Personlig fremgang-heftet hennes. Han kan overrekke anerkjennelsen på et nadverdsmøte.

## 10.8 Aktiviteter og arrangementer

Unge kvinners ledere, også klassepresidentskaper, planlegger aktiviteter basert på de unge kvinnenes behov og interesser. De gjør en spesiell innsats for å nå ut til alle unge kvinner, herunder de som nylig har sluttet seg til Kirken og de som er mindre aktive. Aktiviteter kan hjelpe unge kvinner å nå sine mål i Personlig fremgang-programmet. Klassepresidentskaper skulle så langt

som mulig delta i planlegging og gjennomføring av aktiviteter.

Planer for Unge kvinners aktiviteter skulle godkjennes av et medlem av biskopsrådet, og skulle følge retningslinjene i kapittel 13.

### 10.8.1 GUF

De fleste Unge kvinner-aktiviteter finner sted i en periode som kalles GUF. Betegnelsen *GUF* antyder felles opplevelser hvor det råder gjensidig respekt og støtte for hverandre og muligheter til å lære sammen. GUF-aktiviteter skulle gi ungdommen en rekke forskjellige muligheter til å tjene andre og til å utvikle seg åndelig, sosialt, fysisk og intellektuelt.

GUF avholdes som regel en gang i uken. Hvis reisetid eller andre restriksjoner gjør dette upraktisk, kan GUF avholdes sjeldnere, men det bør avholdes minst en gang i måneden. GUF skulle vare i en til en og en halv time, og avholdes på en annen dag eller kveld enn søndag eller mandag.

Under biskopsrådets ledelse fører Unge kvinners presidentskap tilsyn med GUF for unge kvinner.

Unge menns og Unge kvinners presidentskaper kan noen ganger bruke GUF-aktiviteter som forberedelse til stavs- eller flerstavsaktiviteter (se 13.3).

#### Årlig tema for GUF

Hvert år bekjentgjør Det første presidentskap et tema for GUF. Ledere legger vekt på dette temaet under åpningen på GUF og under andre ungdomsaktiviteter.

#### Åpning

GUF begynner som regel med en kort åpning som et medlem av biskopsrådet presiderer over. Biskopens assistenter i prestenes quorum og medlemmer av Laurbærpikenes klassepresidentskap leder etter tur. Voksne ledere forbereder ungdomsledere til dette ansvaret.

Åpningen innbefatter en salme og bønn, og kan også bestå av musikknumre og anledninger for de unge til å vise sine talenter og bære vitnesbyrd.

#### Quorums- og klasseaktiviteter eller fellesaktiviteter

Etter åpningen har quorumene i Det aronske prestedømme og klassene i Unge kvinner som regel separate aktiviteter. I en menighet eller gren med få unge kvinner, kan alle de unge kvinnene møtes sammen til aktiviteter. Aktiviteter kan også

planlegges for en hvilken som helst kombinasjon av quorumer og klasser.

Fellesaktiviteter for alle unge menn og unge kvinner arrangeres normalt en gang i måneden. Medlemmene av biskopsrådets ungdomskomite fastsetter, planlegger og evaluerer disse aktivitetene på sine møter. Aktivitetene gjennomføres under ledelse av biskopsrådet.

Noen eksempler på passende aktiviteter er tjenesteprosjekter, musikk, dans, drama, kulturarrangementer, sports- eller idrettsarrangementer, orientering om yrkesmuligheter, og utendørsaktiviteter.

### 10.8.2 Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner

Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner planlegges og gjennomføres av biskopsrådet. Disse diskusjonene, som avholdes en gang iblant, gir biskopsrådet anledninger til å ta opp temaer som er interessante for de unge og styrker dem åndelig. Temaer i *Til styrke for ungdom* og *Tro mot pakten* er spesielt passende. Fra tid til annen kan biskopsrådet invitere gjester til å delta. Gjestene er som regel medlemmer av menigheten eller staven.

Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner kan avholdes med alle ungdommene samlet eller med ungdommer i en bestemt aldersgruppe. De kan avholdes under GUF, på søndag i perioden for quorumsmøter og Unge kvinners klasser eller på et annet tidspunkt som ikke legger unødig belastning på familiene. Biskopsrådet bestemmer hvor ofte. De planlegges på møter i biskopsrådets ungdomskomite.

### 10.8.3 Ny begynnelse

Ny begynnelse er en årlig begivenhet for unge kvinner og deres foreldre, prestedømsledere og ledere i Unge kvinner. Unge kvinner som vil bli 12 år i løpet av det kommende året, inviteres også til å delta sammen med sine foreldre. Den kan avholdes i begynnelsen av skoleåret eller kalenderåret. Den kan avholdes under GUF.

Denne begivenheten gir unge kvinner og deres foreldre en orientering om formålene med Unge kvinners program. Den innbefatter en forklaring av Personlig fremgang-programmet og en presentasjon av Unge kvinners tema, logo, motto og aldersgruppe-utsagn og -symboler (se 10.1). Det er meningen at den skal hjelpe unge kvinner og deres foreldre å planlegge arrangementer for året som kommer.

Ny begynnelse gir ledere anledninger til å uttrykke kjærlighet til de unge kvinnene, oppfordre

foreldrene til å hjelpe sine døtre med Personlig fremgang-erfaringene, introdusere unge kvinner som blir 12 år i løpet av det kommende året, og ønske velkommen til unge kvinner som har sluttet seg til Kirken eller flyttet til menigheten. Det er en anledning til å anerkjenne unge kvinner og det de har oppnådd innen Personlig fremgang. Unge kvinners presidentskap ber et medlem av biskopsrådet si noen avsluttende ord.

Klassepresidentskapene planlegger programmet under ledelse av Unge kvinners presidentskap. Unge kvinners presidentskap kan be spesialister om å hjelpe til (f.eks. med å lede et kor eller en instrumentalgruppe, holde prøve med talerne eller lede en sketsj). Et medlem av Laurbærpikenes klassepresidentskap kan lede.

### 10.8.4 Kulturaktivitet med Unge kvinners verdinormer

Kulturaktivitet med Unge kvinners verdinormer er et arrangement hvor unge kvinner får anerkjennelse for det gode de gjør. Det er en feiring av Personlig fremgang. Hver ung kvinne forteller om en verdinormerfaring eller et verdinormprosjekt hun har fullført i løpet av året som viser et godt resultat. Presentasjonen kan innbefatte talenter og ferdigheter hun har utviklet gjennom sine mål i Personlig fremgang. Unge kvinners ledere innbyr foreldre til å være tilstede.

I begynnelsen av året oppfordrer lederne hver enkelt ung kvinne til å tenke alvorlig over hvilke verdinormer hun kan fokusere på til denne begivenheten. Hun kan samarbeide med et familiemedlem, en annen ung kvinne eller andre om prosjektet, som kan ta flere måneder å fullføre.

Dette arrangementet avholdes vanligvis i GUF-perioden på menighetsplan, men det kan avholdes på stavsplan. Voksne ledere tar de unge kvinnene med på planleggingen av det. Dato og planer for arrangementet bør kunngjøres tidlig i året.

### 10.8.5 En kveld med normer

En kveld med normer er et spesielt program som legger vekt på moralnormer og evige mål. Den oppmuntrer unge kvinner til å etterleve normene i *Til styrke for ungdom*, noe som vil føre dem nærmere Frelseren.

Disse arrangementene avholdes en gang i året eller oftere etter behov, vanligvis i GUF-perioden. De kan avholdes for en klasse, for en eller flere menigheter eller på stavsplan. Avhengig av hvordan et tema presenteres, kan disse arrangementene

avholdes for en hvilken som helst kombinasjon av aldersgrupper i Unge kvinner. De kan også innbefatte mødre, fedre, mødre og fedre sammen, og unge menn.

#### 10.8.6 Unge kvinners leir

Kirken oppfordrer til en årlig leir eller lignende aktivitet for unge kvinner. Ved planlegging av denne aktiviteten bruker Unge kvinners ledere *Leirhåndbok for Unge kvinner og Unge kvinners leir – Veiledning for ledere i prestedømmet og Unge kvinner*.

Leirene kan avholdes på menighets- eller stavsplan. Under ledelse av prestedømsledere bestemmer Unge kvinners presidentskaper på stavs- og menighetsplan omfanget av leirprogrammet for unge kvinner.

Prestedømslederne kan kalle spesialister i Unge kvinner på stavs- eller menighetsplan som leirledere. Leirledere organiserer og leder leirprogrammet under ledelse av Unge kvinners presidentskap. De kan samarbeide med ledere i menigheten og stavens aktivitetskomité for å ordne med utstyr, transport og annen assistanse.

Du finner informasjon om finansiering av leirer i 10.8.9. Du finner informasjon om sikkerhets tiltak på leirer i 13.6.20 og *Leirhåndbok for Unge kvinner*.

#### 10.8.7 Stavs- og flerstavsaktiviteter

Se 13.3.

#### 10.8.8 Ungdomskonferanse

Se 13.4.

#### 10.8.9 Finansiering av aktiviteter og arrangementer

Utgifter til aktiviteter og arrangementer for Unge kvinner skulle dekkes av menighetens budsjett (se 13.2.8).

##### Finansiering av en årlig leir eller lignende aktiviteter

Hvis ikke menigheten har tilstrekkelige budsjettmidler til å dekke en årlig leir eller lignende aktivitet for Unge kvinner, kan lederne be deltagerne betale en del av eller alle utgiftene selv. Hvis det deltagerne kan betale, ikke er nok, kan biskopen godkjenne en årlig gruppeaktivitet for å skaffe midler som er i samsvar med retningslinjene i 13.6.8.

Det skulle ikke under noen omstendighet være urimelig høye reiseutgifter forbundet med en årlig leir eller lignende aktivitet. At noen personlig

mangler midler skulle heller ikke hindre dem i å delta.

##### Midler til utstyr og forsyninger

Om mulig, kjøpes utstyr og forsyninger som menigheten trenger til årlige ungdomsleirer, med midler fra menighetens budsjett. Hvis dette ikke er nok, kan biskopen godkjenne en årlig gruppeaktivitet for å skaffe midler som er i samsvar med retningslinjene i 13.6.8.

Utstyr og forsyninger som er kjøpt for Kirkens midler, enten de kommer fra menighetens budsjett eller en aktivitet for å skaffe penger, er kun til bruk i kirkesammenheng. De er ikke til personlig bruk for enkeltpersoner eller familier.

### 10.9 Undervisning i lederskapsferdigheter og -egenskaper

Unge kvinners ledere underviser i lederskapsferdigheter og -egenskaper i sitt arbeid med klassepresidentskaper, leirledere og andre unge kvinner i lederstillinger. Denne undervisningen foregår ved at lederne hjelper unge kvinner å planlegge og gjennomføre aktiviteter og deltar sammen med dem i tjenesteprosjekter i forbindelse med Personlig fremgang. I forbindelse med dette arbeidet kan ledere slå opp i kapittel 3 i denne håndboken.

### 10.10 Unge kvinners lederskap på stavsplan

#### 10.10.1 Stavspresidentskapet

Stavspresidentskapets medlemmer fører tilsyn med Unge kvinners organisasjon i staven. Som en del av dette ansvaret instruerer de biskopene i deres ansvar for unge kvinner.

Stavspresidenten utpeker en av sine rådgivere til å føre tilsyn med Unge kvinners organisasjon på stavsplan.

Du finner mer informasjon om stavspresidentskapets ansvar for hjelpeorganisasjoner i 15.1.

#### 10.10.2 Høyrådsmedlem med ansvar for Unge kvinner på stavsplan

Stavspresidenten utpeker et medlem av høyrådet som skal arbeide med Unge kvinners presidentskap på stavsplan. Dette høyrådsmedlemmets ansvar er forklart i 15.3.

#### 10.10.3 Unge kvinners presidentskap på stavsplan

Ansvaret til Unge kvinners presidentskap på stavsplan er forklart i 15.4.1.

#### 10.10.4 Unge kvinners sekretær på stavsplan

Ansvar til Unge kvinners sekretær på stavsplan er forklart i 15.4.2.

#### 10.10.5 Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner

Stavspresidenten gir en av sine rådgivere i oppdrag å presidere over stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner. Andre komitémedlemmer er høyrådsmedlemmer med ansvar for Unge menns og Unge kvinners organisasjoner på stavsplan, Unge menns presidentskap på stavsplan med sekretær og Unge kvinners presidentskap på stavsplan med sekretær.

Stavspresidentskapet kan innby ungdom til komiteens møter etter behov. Ungdom skulle i størst mulig grad tas med på planlegging og gjennomføring av aktiviteter som ungdomskonferanser, danser, andakter og flerstavsarrangementer. Ungdom kan også delta i diskusjoner om de utfordringer som stavens ungdommer har.

#### 10.10.6 Unge kvinners aktivitetsspesialister på stavsplan

Stavspresidentskapet kan gi medlemmer av staven i oppdrag å virke som spesialister i Unge kvinner på midlertidig basis for å hjelpe til med planlegging og gjennomføring av stavsaktiviteter eller -programmer. Spesialister kan for eksempel hjelpe til med aktiviteter som Unge kvinners leir, stavs- og flerstavsarrangementer og idrettsarrangementer. De virker under ledelse av Unge kvinners presidentskap på stavsplan.

#### 10.11 Unge kvinners organisasjon tilpasses lokale behov

I en menighet eller gren med få unge kvinner, kan alle de unge kvinnene møtes sammen til undervisning (se 10.3.5 og 10.6.2). De kan også ha felles aktiviteter.

Hvis det er få voksne ledere i en menighet eller gren, kan Unge kvinners presidentskap undervise i søndagens leksjoner og lede aktivitetsprogrammet uten veiledere. I en svært liten enhet kan Unge kvinners president være den eneste voksne lederen i Unge kvinners organisasjon. I dette tilfellet underviser hun i søndagens leksjoner og fører tilsyn med aktivitetene for alle unge kvinner. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær.

I en svært liten gren som ikke har en president for Unge kvinner, kan Hjelpeforeningens

president hjelpe foreldrene å organisere undervisning for de unge kvinnene frem til en Unge kvinners president blir kalt.

Ettersom ungdom ofte har nytte av å omgås i større grupper, kan unge menn og kvinner i to eller flere små menigheter eller grener fra tid til annen komme sammen til felles aktiviteter. Hvis tilgrensende menigheter og grener har få unge kvinner, kan biskopene og grenspresidentene godkjenne at de unge kvinnene kommer sammen ukentlig til felles aktiviteter. Når de vurderer disse alternativene, skulle biskoper og grenspresidenter ta hensyn til faktorer som avstand og reisekostnader.

I små staver eller distrikter kan Unge kvinners president være den eneste lederen for Unge kvinner på stavs- eller distriktsplan. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær.

Du finner generell informasjon om tilpasning til lokale behov i kapittel 17.

---

#### 10.12 Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter

##### 10.12.1 Ungdom under 14 på ungdomskonferanser og danser

Ungdom under 14 år er vanligvis ikke med på ungdomskonferanser eller dansetilstelninger som avholdes på andre tidspunkter enn de regulært oppsatte GUF-kveldene (se 13.6.14). En årlig Unge kvinners leir er et unntak til denne retningslinjen.

##### 10.12.2 Unge kvinner av en annen tro

Unge kvinner fra andre trossamfunn som går med på å følge Kirkens normer, ønskes varmt velkommen og oppmuntres til å være med på ungdomsaktivitetene. De kan også delta i Personlig fremgang-programmet og gjøre seg fortjent til anerkjennelsen. Utgifter til deres deltakelse skulle håndteres på samme måte som for unge kvinner som er medlem av Kirken.

##### 10.12.3 Unge kvinner med funksjonshemninger

Unge kvinner som har funksjonshemninger, er normalt med i sine regulære klasser. Unntak kan gjøres med godkjenning fra foreldrene og biskopsrådet.

Du finner informasjon om å forstå, inkludere og undervise unge kvinner med funksjonshemninger i 21.1.26 og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

#### 10.12.4 Unge kvinner som er gravide uten å være gift eller som er ugifte mødre

Hvis en ung kvinne er gravid uten å være gift, overlates avgjørelsen om deltagelse i Unge kvinners klasser og aktiviteter til den unge kvinnen, hennes foreldre og biskopen, som tar en beslutning etter ydmyk bønn.

Hvis en ung kvinne på 17 år eller mer har et barn utenfor ekteskap og velger å beholde barnet, ønskes hun velkommen i Hjelpeforeningen, der hun kan få undervisning og hjelp i sine nye ansvarsoppgaver. Hun deltar ikke lenger i Unge kvinner.

Hvis en ung kvinne under 17 år har et barn utenfor ekteskap og velger å beholde barnet, overlates avgjørelsen om deltagelse i Unge kvinner til den unge kvinnen, hennes foreldre og biskopen, som tar en beslutning etter ydmyk bønn. Hvis den unge kvinnen deltar på disse klassene og aktivitetene, skulle hun ikke ha med seg barnet.

Du finner informasjon om Kirkens retningslinjer som fraråder enslige unge kvinner å beholde et barn som er født utenfor ekteskap, i 21.4.12.



# 11. Primær

11.1	<b>Primærs tema og formål. . . . .</b>	<b>90</b>	11.5.4	Barnas program på nadverdsmøtet. . . . .	94
11.2	<b>Primærs lederskap på menighetsplan . . . . .</b>	<b>90</b>	11.5.5	Forberedelse til å motta prestedømmet . . . .	94
11.2.1	Biskopsrådet . . . . .	90	11.6	<b>Primærs lederskap på stavsplan. . . . .</b>	<b>95</b>
11.2.2	Primærs presidentskap på menighetsplan. . .	90	11.6.1	Stavspresidentskapet . . . . .	95
11.2.3	Primærs sekretær på menighetsplan . . . . .	91	11.6.2	Høyrådsmedlem med ansvar for Primær på stavsplan . . . . .	95
11.2.4	Musikkleder(e) og pianist(er) i Primær på menighetsplan . . . . .	91	11.6.3	Primærs presidentskap på stavsplan. . . . .	95
11.2.5	Primærlærere og barnestueledere . . . . .	92	11.6.4	Primærs sekretær på stavsplan . . . . .	95
11.2.6	Aktivitetsdag-ledere og speiderledere . . . .	92	11.6.5	Primærs musikkleder på stavsplan . . . . .	95
11.3	<b>Lederskapsmøter . . . . .</b>	<b>92</b>	11.7	<b>Primærs organisasjon tilpasses lokale behov. . . . .</b>	<b>95</b>
11.3.1	Menighetsrådsmøte . . . . .	92	11.8	<b>Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter . . . . .</b>	<b>95</b>
11.3.2	Møte i Primærs presidentskap på menighetsplan. . . . .	92	11.8.1	Menn som arbeider i Primær . . . . .	95
11.3.3	Møte med en rådgiver i biskopsrådet . . . . .	92	11.8.2	Dåpsmøter for åtte år gamle registrerte barn . . . . .	96
11.3.4	Primærs lederskapsmøte på stavsplan . . . .	92	11.8.3	Vitnesbyrd i Primær. . . . .	96
11.4	<b>Primær på søndag. . . . .</b>	<b>92</b>	11.8.4	Oppmuntre til ærbødighet . . . . .	96
11.4.1	Program . . . . .	92	11.8.5	Fremstilling av Guddommen i rollespill-aktiviteter . . . . .	96
11.4.2	Samlingsstunden . . . . .	92	11.8.6	Barn med spesielle behov . . . . .	96
11.4.3	Klasser . . . . .	92	11.8.7	Økonomi . . . . .	96
11.5	<b>Programmer, aktiviteter og begivenheter i Primær . . . . .</b>	<b>94</b>			
11.5.1	Tro på Gud-programmet . . . . .	94			
11.5.2	Aktivitetsdager . . . . .	94			
11.5.3	Speideraktiviteter . . . . .	94			



---

# 11. Primær

Primær er en hjelpeorganisasjon for prestedømmet. Alle hjelpeorganisasjoner er til for å hjelpe Kirkens medlemmer å utvikle sitt vitnesbyrd om vår himmelske Fader, Jesus Kristus og det gjengitte evangelium. Gjennom hjelpeorganisasjonenes arbeid mottar medlemmene undervisning, oppmuntring og støtte mens de streber etter å etterleve evangeliets prinsipper.

---

## 11.1 Primærs tema og formål

Primær er for barn i alderen 18 måneder t.o.m. 11 år. Primærs tema er «Alle dine barn skal være undervist av Herren, og stor skal dine barns fred være» (3. Nephi 22:13). Primærs formål er å hjelpe barna å:

1. Føle vår himmelske Faders kjærlighet til dem.
2. Lære og forstå Jesu Kristi evangelium.
3. Føle og gjenkjenne Den hellige ånds innflytelse.
4. Forberede seg til å inngå og holde hellige pakter.

Foreldrene har det primære ansvar for sine barns åndelige og fysiske velferd (se L&P 68:25–28). Biskopsrådet og lederne og lærerne i Primær støtter, men erstatter ikke foreldrene i dette ansvaret.

---

## 11.2 Primærs lederskap på menighetsplan

Dette kapitlet omhandler administrasjon av Primær på en måte som vil styrke enkeltpersoner og familier. Primærs ledere gjennomgår ofte kapittel 3, som forklarer generelle lederskapsprinsipper. Disse prinsippene omfatter åndelig forberedelse, deltakelse i råd, hjelp til andre og undervisning i Jesu Kristi evangelium.

### 11.2.1 Biskopsrådet

Biskopen og hans rådgivere utgjør prestedømsledelse for Primær.

#### Biskopen og hans rådgivere

Biskopen kaller og beskikker en søster som Primærs president. Han fører tilsyn med kall og beskikkelse av alle andre Primær-medarbeidere. Han kan gi sine rådgivere i oppdrag å kalle og beskikke dem.

Biskopen eller en utpekt rådgiver foretar intervjuer for dåp og bekreftelse av 8 år gamle registrerte barn og 8 år gamle barn som det ikke er medlemskort på, men som har minst én forelder eller verge som er medlem. Heltidsmisjonærene underviser og intervjuer 8 år gamle barn hvis foreldre ikke er medlem, og barn som vil være 9 år eller eldre når de blir døpt.

Biskopen eller en utpekt rådgiver intervjuer barn før de blir 12 år og skal flyttes opp fra Primær.

#### Rådgiver som fører tilsyn med Primær i menigheten

Biskopen utpeker en av sine rådgivere til å føre tilsyn med Primær i menigheten. Denne rådgiveren har følgende ansvarsoppgaver:

Han har regelmessige møter med Primærs presidentskap i menigheten. Han avlegger rapport om Primær-saker på møter i biskopsrådet.

Han veileder arbeidet med å forberede barnas årlige program på nadverdsmøtet.

Han leder planleggingen av Forberedelse til å motta prestedømmet.

Han samordner biskopsrådets besøk til Primær for å gi korte budskap i samlingsstunden.

Der speiding er godkjent av Kirken, fører han tilsyn med speiding for gutter i alderen 8 til 11 år.

### 11.2.2 Primærs presidentskap på menighetsplan

Primærs presidentskap på menighetsplan består av en president og to rådgivere. De arbeider under ledelse av biskopsrådet. De får orientering og kontinuerlig støtte fra Primærs presidentskap på stavsplan.

#### Primærs president på menighetsplan

Primærs president har følgende ansvarsoppgaver:

Hun er medlem av menighetsrådet. Som medlem av dette rådet deltar hun i arbeid for å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier (se kapittel 4).

Hun anbefaler for biskopsrådet medlemmer av menigheten som kan kalles som ledere og lærere i Primær. Når hun gir disse anbefalingene, følger hun retningslinjene i 19.1.1 og 19.1.2.

Hun underviser andre ledere og lærere i Primær om deres plikter, med denne håndboken som grunnlag.

Hun fører tilsyn med bruken av *Tro på Gud*-heftene som beskrevet i 11.5.1.

Hun fører tilsyn med opptegnelsene, rapportene, budsjettet og økonomien i Primær på menighetsplan. Primærs sekretær hjelper til med dette ansvaret.

#### **Primærs president på menighetsplan og hennes rådgivere**

Primærs presidentskap på menighetsplan samarbeider om å ivareta følgende ansvarsoppgaver. Primærs president kan gi sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med noen av disse ansvarsoppgavene.

De lærer seg barnas navn og blir kjent med deres talenter, interesser og utfordringer. De anstrenger seg for å styrke hvert enkelt barn og hjelpe dem å delta i Primær.

De orienterer nylig kalte lærere og fører tilsyn med innsatsen for å forbedre læring og undervisning i evangeliet i Primær. I dette følger de prinsippene i 5.5.3 og 5.5.4. De støtter også Primærs lærere og barnestueledere ved leilighetsvis å (1) ha samtaler med dem om deres spørsmål og bekymringer og drøfte hvordan de kan hjelpe barna, (2) hjelpe dem å bevare ærbødigheten under samlingsstunden, klasseperiodene og pausene og (3) avtale å besøke klassene deres.

De planlegger samlingsstunder og fører tilsyn med de programmer, aktiviteter og arrangementer som er nevnt i 11.5.

De avholder møter i Primærs presidentskap. De har også regelmessige møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Primær.

#### **11.2.3 Primærs sekretær på menighetsplan**

Primærs sekretær på menighetsplan har følgende ansvarsoppgaver:

Hun rådfører seg med presidentskapet for å sette opp dagsordener for presidentskapsmøtene. Hun deltar på disse møtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

Minst en gang i kvartalet sammenfatter hun fremmøteinformasjon, gjennomgår den sammen med Primærs president og leverer den til menighetssekretæren.

Hun påser at Primærs president og menighetens utøvende sekretær er oppmerksomme på barn som snart er aktuelle for dåp og som

snart skal flyttes opp fra Primær til Det aronske prestedømme og Unge kvinner.

Hun hjelper Primærs presidentskap å sette opp et årlig budsjett og redegjøre for utgifter.

Hun hjelper barn, lærere og foreldre etter anmodning fra Primærs presidentskap. Hun kan for eksempel observere klasser og hjelpe til med å bevare ærbødigheten under samlingsstunden. Hun kan også gi barn i oppdrag å holde tale under kommende samlingsstunder og informere barnas foreldre om oppdragene.

#### **11.2.4 Musikkleder(e) og pianist(er) i Primær på menighetsplan**

Under ledelse av Primærs presidentskap har Primærs musikkledere og pianister følgende ansvarsoppgaver:

De planlegger, underviser i og leder musikken og sangen under samlingsstunden, herunder sanger som skal fremføres under barnas program på nadverdsmøtet.

Etter anmodning hjelper de til med musikk til barnestueklassen og andre Primær-klasser.

Etter anmodning kan de organisere og lede et barnekor.

Medlemmene av Primærs presidentskap hjelper Primærs musikkledere og pianister å forstå hvordan musikk beriker Primær. Melodiene, tekstene og budskapene i Primær-sanger kan lære barna evangeliets læresetninger og være noe de har i sitt hjerte resten av livet.

Musikken i Primær skulle oppmuntre til ærbødighet, forkynne evangeliet og hjelpe barna å føle Den hellige ånds innflytelse og gleden over å synge. Mens barna synger noen av sangene, gir musikklederen dem anledning til å bevege seg og strekke seg på en passende måte.

*Barnas sangbok* og det aktuelle utkastet til samlingsstunder er grunnkildene til musikk i Primær. Salmer fra salmeboken og sanger fra *Barnas venn* og *Liahona* er også passende. Fra tid til annen kan barna også synge fedrelandssanger eller høytids-sanger som passer på søndagen og til barnas alder. Bruk av en hvilken som helst annen musikk i Primær må godkjennes av biskopsrådet.

Du finner informasjon om å undervise barn i musikk i *Barnas sangbok*, side 149–151. Se også kapittel 14 i denne håndboken, den aktuelle utkastet til samlingsstunder og «Music Callings and Resources» under «Serving in the Church» på LDS.org.

### 11.2.5 Primær-lærere og barnestueledere

Primær-lærere og barnestueledere arbeider med barn i spesifikke aldersgrupper. Disse lærerne og lederne følger prinsippene i 5.5.4.

Primær-lærere og barnestueledere er sammen med barna hele tiden i Primær på søndag, herunder samlingsstunden og pausene. Under samlingsstunden sitter de sammen med klassen sin, synger sangene sammen med barna og hjelper dem å delta på en ærbødig måte.

### 11.2.6 Aktivitetsdag-ledere og speiderledere

Hvis Primær på menighetsplan avholder aktivitetsdager og speideraktiviteter for barn i alderen 8 til 11 år, kan aktivitetene planlegges og ledes av disse barnas lærere eller av andre ledere som biskopsrådet kaller til å ivareta disse ansvarsoppgavene (se 11.5.2 og 11.5.3).

---

## 11.3 Lederskapsmøter

### 11.3.1 Menighetsrådsmøte

Primærs president er medlem av menighetsrådet (se kapittel 4).

### 11.3.2 Møte i Primærs presidentskap på menighetsplan

Primærs presidentskap har regelmessige presidentskapsmøter. Presidenten presiderer over møtet og leder det. Sekretæren deltar, tar notater og holder orden på oppdrag.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Planlegge hvordan det enkelte barn og den enkelte lærer i Primær kan styrkes.
2. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår deres kall.
3. Drøfte hvor effektiv søndagens Primær er, herunder musikken. Også drøfte hvor effektive hverdagsaktivitetene er. Planlegge hvordan ting kan gjøres bedre.
4. Legge planer for opplæring av andre Primær-medarbeidere i deres ansvarsoppgaver.
5. Gjennomgå fremmøteopptegnelser. Legge planer for å hjelpe barn som nylig har kommet inn i Primær og barn hvis familie er mindre aktiv.
6. Gjennomgå Primærs budsjett og utgifter.

Primærs presidentskap kan innby andre Primær-medarbeidere til disse møtene etter behov.

### 11.3.3 Møte med en rådgiver i biskopsrådet

Primærs presidentskap har regelmessige møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Primærs organisasjon. På disse møtene rådfører de seg med hverandre om det enkelte barns fremgang og behov. Medlemmene av Primærs presidentskap avlegger rapporter, kommer med anbefalinger og gjennomgår planer for møter og aktiviteter. Når det er hensiktsmessig, kan andre Primær-medarbeidere inviteres til dette møtet for å avlegge rapport og motta opplæring.

### 11.3.4 Primærs lederskapsmøte på stavspan

Primærs lederskapsmøte på stavspan avholdes som regel én gang i året, som forklart i 18.3.11. Primærs presidentskaper og sekretærer på menighetsplan deltar. Andre Primær-ledere og -lærere, så vel som medlemmer av biskopsrådene med ansvar for Primær, kan inviteres til møtene etter behov.

---

## 11.4 Primær på søndag

### 11.4.1 Program

Søndagens Primær varer normalt i 1 time og 40 minutter mens voksne og ungdom er på møter i prestedømmet og Hjelpeforeningen, klasser i Unge kvinner og Søndagsskolen.

Barna i barnestuen blir i sin barnestueklasse hele tiden, slik det er forklart i håndboken for barnestuen, *Se deres små*. De andre barna deltar i to avdelinger. I den ene er barna sammen i samlingsstund i 50 minutter. I den andre deles de i mindre klasser til leksjoner på 40 minutter, som holdes av deres Primær-lærere.

Barn og lærere som deltar i samlingsstunden og klassene, har 10 minutter pause mellom de to avdelingene. I denne pausen forbereder de seg til neste avdeling. Barna kan gå på toalettet eller drikke litt vann. Lærerne fører tilsyn med barna i hele pausen.

Følgende oversikter viser tre alternative timeplaner for søndagens Primær. Når de skal vurdere hvilket alternativ de skal følge, sørger Primærs ledere for at de eldre barna deltar i samlingsstunden samtidig med Det aronske prestedømmes quorumsmøter og Unge kvinners klasser. Dette vil bidra til en myk overgang for barna når de blir 12 år.

*Alternativ 1:* De yngre og de eldre barna møtes til samlingsstund i to forskjellige grupper. De første 50 minuttene har den ene gruppen samlingsstund mens den andre gruppen deles i klasser i 40

minutter og har pause i 10 minutter. Så bytter de to gruppene plass, og den første gruppen tar pause i 10 minutter før deres klasser begynner.

<b>Samlingsstund</b> 50 minutter	<b>Pause</b> 10 minutter	<b>Klasser</b> 40 minutter
<b>Klasser</b> 40 minutter	<b>Pause</b> 10 minutter	<b>Samlingsstund</b> 50 minutter

*Alternativ 2:* Alle barna møtes til samlingsstund først. Så har de pause før de går til sine klasser.

<b>Samlingsstund</b> 50 minutter	<b>Pause</b> 10 minutter	<b>Klasser</b> 40 minutter
-------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

*Alternativ 3:* Alle barna går til sine klasser først. Så har de pause før de møtes til samlingsstund.

<b>Klasser</b> 40 minutter	<b>Pause</b> 10 minutter	<b>Samlingsstund</b> 50 minutter
-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

#### 11.4.2 Samlingsstund

Samlingsstunden gir barna anledninger til å lære om Jesu Kristi evangelium og føle Den hellige ånds innflytelse. Primærs presidentskap følger utkastet til samlingsstunder som sendes til menigheten hvert år. Flere eksemplarer kan bestilles fra Kirkens distribusjonstjeneste og under «Primary» som igjen ligger under «Serving in the Church» på LDS.org.

Presidentskapets medlemmer leder samlingsstunden etter tur. Denne tiden inneholder som regel følgende elementer:

1. Preludium, en ærbødig sang eller salme som barna kan, og en åpningsbønn av et av barna.
2. Et eller flere av følgende elementer: Et skriftsted som velges ut og leses av et av barna, utenatlæring av en trosartikkel, et kort budskap fra et medlem av biskopsrådet, en eller to aktivitetssanger, og taler av barn knyttet til månedens tema.
3. Undervisning i evangeliet av Primærs presidentskap. Denne delen varer i ca. 15 minutter. Presidentskapets medlemmer bruker Skriftene og følger det aktuelle utkastet til samlingsstunder når de forbereder seg og underviser.
4. Sangstund ledet av en musikkleder. Denne delen varer i ca. 20 minutter (se det aktuelle utkastet til samlingsstunder).

5. Avslutningsbønn ved et av barna, etterfulgt av et postludium.

#### 11.4.3 Klasser

Som vist i følgende retningslinjer grupperes barna som regel i Primær-klasser etter alder.

Foreldre, ledere og lærere oppfordrer eldre barn til å ta sine personlige eksemplarer av Skriftene med seg til kirken, så sant det er mulig.

Du finner informasjon om tilpasning av klasser til lokale behov i 11.7.

##### Barnestueklassen

Barn kan begynne i barnestueklassen når de blir 18 måneder gamle. De fortsetter i barnestueklassen til de kan begynne i Solstråle-klassen, som vist i diagrammet under neste overskrift.

##### Primær-klasser

Barn begynner i en ny Primær-klasse den første søndagen i hvert kalenderår. De inndeles som regel i klasser etter den alder de har 1. januar, som vist i følgende oversikt.

Alder 1. januar	Klasse
3	Solstråler
4	VDR 4
5	VDR 5
6	VDR 6
7	VDR 7
8	Djerv 8
9	Djerv 9
10	Djerv 10
11	Djerv 11

##### Barn som er 12 år

Barn flyttes opp fra Primær når de fyller 12 år. Ledere kan gi dem en oppflyttingsattest.

I samlingsstund-tiden begynner nye 12-åringer å delta i møtene i sitt quorum i Det aronske prestedømme eller sin klasse i Unge kvinner.

I Primær-klassetiden går nye 12-åringer som regel i Djerv 11-klassen i Primær året ut. Biskopen og Primærs, Unge menns, Unge kvinners og Søndagsskolens presidenter kan imidlertid rådføre seg med hverandre for å avgjøre om disse 12-åringene ville hatt større nytte av å delta i Søndagsskole-klassen for 12- og 13-åringer. Når disse

lederne rådfører seg med hverandre, tar de hensyn til barnas behov og når på året barna vil fylle 12 år. Deres beslutning gjelder alle unge menn og kvinner som fyller 12 år det året.

## 11.5 Programmer, aktiviteter og begivenheter i Primær

### 11.5.1 Tro på Gud-programmet

Tro på Gud-programmet hjelper gutter og piker i alderen 8 til og med 11 år å etterleve evangeliets prinsipper, utvikle sitt vitnesbyrd og forberede seg til å bli rettferdige bærere av Det aronske prestedømme og rettferdige unge kvinner. Dette programmet oppmuntrer også barna til å lære seg trosartiklene utenat.

Primærs president på menighetsplan sørger for at alle barn som fyller 8 år, får et eksemplar av *Tro på Gud for piker* eller *Tro på Gud for gutter*. Hun hjelper foreldre å forstå at de kan bruke disse veiledningsheftene som ressurser for aktiviteter med hvert enkelt barn og med hele familien.

### 11.5.2 Aktivitetsdager

Der dette er praktisk gjennomførbart, kan Primær arrangere aktivitetsdager for gutter og piker i alderen 8 til og med 11 år. Ledere og lærere bruker *Tro på Gud*-heftene som ressurser for aktivitetsdager, idet de underbygger det arbeidet barn og voksne gjør hjemme for å oppfylle kravene til Tro på Gud.

Aktivitetsdager avholdes ikke mer enn to ganger i måneden. De kan avholdes i møtehuset eller i et hjem. Når ledere skal bestemme aktivitetsdagens hyppighet og sted, tar de hensyn til tidsbegrensninger for barnas familier, reiseavstand og -kostnader, barnas sikkerhet og andre lokale omstendigheter. Lederne påser at aktivitetsdagene følger retningslinjene i 11.8.1 og i kapittel 13.

Barnas Primær-lærere leder aktivitetsdagene med mindre biskopsrådet kaller egne aktivitetsdag-ledere.

### 11.5.3 Speideraktiviteter

Der speiding er godkjent av Kirken, kommer speideraktiviteter istedenfor aktivitetsdager for gutter i alderen 8 til og med 11 år. For å bevare fokus på evangeliet under speideraktiviteter, bruker lederne heftet *Tro på Gud for gutter* som en av sine ressurser. Når guttene oppfyller kravene i heftet, gjør de seg også kvalifisert til religiøse utmerkelse i speiderprogrammet.

Barnas Primær-lærere kan virke som speiderledere, eller biskopsrådet kan kalle andre som speiderledere. Lederne påser at speideraktivitetene følger retningslinjene i 11.8.1 og i kapittel 13.

Primærs presidentskap påser at alle gutter i alderen 8 til og med 11 år er registrert i speiderprogrammet og at alle speiderledere er registrert og får nødvendig opplæring. Du finner mer informasjon om speiding, herunder retningslinjer for planlegging av årlige dagsleirer i *Speiderhåndboken*, og *Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts*.

Kirken har ikke tatt opp Tiger Cub-programmet (i USA) eller Beaver-programmet (i Canada) som en del av aktivitetene for gutter i Primæralder.

### 11.5.4 Barnas program på nadverdsmøtet

Barnas årlige program på nadverdsmøtet gir barna en anledning til å presentere det de har lært i Primær. Det fremføres som regel i fjerde kvartal.

Primærs presidentskap og musikkleder(e) forbereder presentasjonen under biskopsrådets ledelse. De følger retningslinjene i det aktuelle utkastet til samlingsstunder, og tilpasser det om nødvendig til barnas omstendigheter.

Programmet følger etter nadverden og kan vare hele eller en del av den gjenværende tiden på nadverdsmøtet. Alle Primær-barn i alderen 3 til og med 11 år synger sanger de har lært i samlingsstunden. Barna kan også delta ved å lese eller fremsi skriftsteder, holde tale, synges i små grupper og bære vitnesbyrd. En voksen leder i Primær kan også gi et kort budskap.

I overensstemmelse med nadverdsmøtets hellige natur, skulle ikke programmet inneholde visuelle hjelpemidler, kostymer eller mediapresentasjoner.

### 11.5.5 Forberedelse til å motta prestedømmet

Et møte kalt Forberedelse til å motta prestedømmet avholdes hvert år for 11 år gamle gutter og deres foreldre. Formålet med dette møtet er å hjelpe guttene å forstå prestedømmet og styrke deres beslutning om å forberede seg til å motta det. Møtets tema kan for eksempel være prestedømmets formål, ansvar og velsignelser (du kan finne ideer i *Tro på Gud for gutter*, side 12–13).

Et medlem av biskopsrådet leder forberedelsesmøtet, og minst ett medlem av Primærs presidentskap er tilstede. Andre ledere, heriblant medlemmer av diakonenes quorumpresidentskap og Unge menns presidentskap, kan også delta.

Hvis en menighet har svært få 11-årige gutter, kan møtet avholdes sammen med andre menigheter eller sammen med hele staven under ledelse av stavspresidentskapet. Ut fra lokale behov kan det holdes en søndags kveld, som en del av diakonenes quorumsmøte på søndag eller på et annet tidspunkt.

## 11.6 Primærs lederskap på stavsplan

### 11.6.1 Stavspresidentskapet

Stavspresidentskapets ansvar i forbindelse med hjelpeorganisasjonene i staven er forklart i 15.1.

### 11.6.2 Høyrådsmedlem med ansvar for Primær på stavsplan

Stavspresidenten utpeker et medlem av høyrådet som skal arbeide med Primærs presidentskap på stavsplan. Dette høyrådsmedlemmets ansvar er forklart i 15.3. I tillegg til disse ansvarsoppgavene er han behjelpelig med å iverksette speiderprogrammet for gutter i alderen 8 til og med 11 år, der dette er godkjent av Kirken (se *Speiderhåndboken*).

### 11.6.3 Primærs presidentskap på stavsplan

Ansvarer til Primærs presidentskap på stavsplan er forklart i 15.4.1.

### 11.6.4 Primærs sekretær på stavsplan

Ansvarer til Primærs sekretær på stavsplan er forklart i 15.4.2.

### 11.6.5 Primærs musikkleder på stavsplan

Under ledelse av Primærs presidentskap på stavsplan kan en musikkleder i Primær på stavsplan undervise på Primærs lederskapsmøte på stavsplan. Han eller hun kan også gi individuell opplæring til Primær-presidentskaper, musikkledere og pianister. Når musikklederen blir bedt om det, kan han eller hun organisere og lede et barnekor på stavsplan.

Undervisningen skulle demonstrere effektive metoder for å undervise barn i evangeliet gjennom musikk. Du finner kildestoff i *Barnas sangbok*, side 149–151. Se også kapittel 14 i denne håndboken, det aktuelle utkastet til samlingsstunder og «Music Callings and Resources» under «Serving in the Church» på LDS.org.

## 11.7 Primærs organisasjon tilpasses lokale behov

I en menighet med mange barn i en aldersgruppe, kan Primærs ledere organisere flere klasser for disse barna. Denne tilpasningen kan være spesielt nyttig i menigheter som har mange barn i barnestuealder.

I en menighet med få barn, kan Primærs ledere slå sammen to eller flere aldersgrupper til én klasse.

I en liten menighet eller gren kan Primærs presidentskap være de eneste lederne og lærerne i Primær. I en svært liten enhet kan Primærs president være den eneste lederen og læreren i Primær. I dette tilfellet leder hun samlingsstunden og holder en leksjon for alle barna. Når det er mulig, skulle det kalles flere ledere og lærere i følgende rekkefølge:

1. Rådgivere i Primærs presidentskap
2. Musikkledere
3. Primærlærere og barnestueleidere
4. Sekretær
5. Aktivitetsdag-ledere og speiderledere (der dette er aktuelt)

I en svært liten gren som ikke har en president i Primær, kan Hjelpeforeningens president hjelpe foreldrene å organisere undervisning for barna frem til en Primær-president blir kalt.

I små staver eller distrikter kan Primærs president være den eneste lederen for Primær på stavs- eller distriktsplan. Når det er mulig, skulle det kalles flere ledere i følgende rekkefølge:

1. Rådgivere i Primærs presidentskap på stavs- eller distriktsplan
2. Musikkleder
3. Sekretær

Du finner generell informasjon om tilpasning til lokale behov i kapittel 17.

## 11.8 Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter

### 11.8.1 Menn som arbeider i Primær

Når de vurderer medlemmer som kan arbeide i Primær, skulle biskopsrådet og Primærs presidentskap tenke på den positive innflytelsen til rettferdige menn i menigheten. Barn, spesielt de som ikke har verdige prestedømsbærere i sitt hjem,

trenger å se eksempler på rettferdige, omsorgsfulle prestedømsbærere. Menn kan være lærere, musikkledere, pianister, aktivitetsdag-ledere og speiderledere. De kan også hjelpe til i barnestuen.

Når menn blir kalt til å undervise barn, bør det til enhver tid være minst to ansvarlige voksne tilstede. De to voksne kan være to menn, en mann og en hustru eller to medlemmer av samme familie. Hvis det ikke er praktisk å ha to lærere i et klasserom i en liten gren, besøker og observerer et medlem av Primærs presidentskap ofte hver klasse der en mann underviser alene.

#### 11.8.2 **Dåpsmøter for åtte år gamle registrerte barn**

Se 20.3.4.

#### 11.8.3 **Vitnesbyrd i Primær**

Foreldre, Primær-ledere og -lærere bærer enkle og direkte vitnesbyrd når de underviser, hjelper barn å lære hva et vitnesbyrd er og hvordan det kan uttrykkes.

Vitnesbyrds møter frarådes i Primær. Foreldre, Primær-ledere og -lærere kan imidlertid sørge for andre anledninger til å bære vitnesbyrd. Barn kan for eksempel bære vitnesbyrd når de holder leksjon på familiens hjemmeaften og når de holder tale i samlingsstunden. Slike anledninger hjelper barn å forberede seg til å bære vitnesbyrd på faste- og vitnesbyrds møtet når de er gamle nok til å gjøre det uten hjelp fra foreldre, søsken eller andre.

#### 11.8.4 **Oppmuntre til ærbødighet**

Ærbødighet er et uttrykk for kjærlighet til og respekt for vår himmelske Fader og Jesus Kristus. Primær-ledere og -lærere hjelper barn å forstå hva ærbødighet er og hvordan man opptrer ærbødig. De oppmuntrer til ærbødighet gjennom sitt eget eksempel. De oppmuntrer også til ærbødighet ved å komme til kirken forberedt til å undervise fra Skriftene og bruke visuelle hjelpemidler og læringsaktiviteter som innbyr Den hellige ånds innflytelse.

#### 11.8.5 **Fremstilling av Guddommen i rollespill-aktiviteter**

Ledere og lærere er nøye med å bevare ærbødigheten når de velger å lede rollespill-aktiviteter, spesielt når noen dramatiserer hellige begivenheter. Gud Faderen og Den hellige ånd skal ikke fremstilles på noen måte. Frelseren skulle ikke

fremstilles av barn, med unntak av Jesu fødsel. Du finner flere retningslinjer i 13.6.15.

#### 11.8.6 **Barn med spesielle behov**

Når et barn har en langvarig sykdom, en funksjonshemning eller andre spesielle behov, rådfører Primærs ledere seg med prestedømsledere og barnets foreldre for å avgjøre hvordan de kan hjelpe.

Funksjonshemmede barn er normalt med i sine regulære Primær-klasser. Etter behov, og der det er mulig, kan en spesiallærer kalles til å delta i klassen sammen med dem eller undervise dem separat. Hvis en sykdom eller funksjonshemning krever at et barn holder seg hjemme, kan Primær-lærere hjelpe medlemmer av barnets familie å holde Primær-leksjoner for ham eller henne. Barnet er innskrevet i Primær sammen med sin aldersgruppe, og læreren merker av at barnet har vært tilstede hvis det er holdt en leksjon.

Barn med funksjonshemninger eller andre spesielle behov flyttes som regel opp fra Primær når de fyller 12 år.

Du finner informasjon om forståelse, inkludering og undervisning av barn med funksjonshemninger i 21.1.26 og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

#### 11.8.7 **Økonomi**

Aktiviteter for alle deler av Primær – herunder barnestuen, aktivitetsdager og speiding – dekkes av menighetens budsjett. Materiell som er innkjøpt til Primærs aktiviteter, klasser eller møter, tilhører menigheten. Det er ikke til personlig bruk for Primær-medarbeidere eller deres familiemedlemmer.

Hvis ikke menigheten har tilstrekkelige budsjettmidler til å dekke en årlig dagsleir eller en lignende aktivitet for barn i alderen 8 til og med 11 år, kan lederne be deltagerne betale en del av eller alle utgiftene selv. Det skulle ikke under noen omstendighet være høye utgifter og lange reiseavstander forbundet med en årlig dagsleir eller lignende aktivitet. At noen personlig mangler midler, skulle heller ikke hindre dem i å delta.

Kirkens midler kan ikke benyttes til å kjøpe uniformer til enkeltpersoner.

Du finner mer informasjon om finansiering av aktiviteter i 13.2.8.

## 12. Søndagsskolen

12.1	<b>Formål med Søndagsskolen</b> . . . . .	98	12.5	<b>Forbedre læring og undervisning i menigheten</b> . . . . .	100
12.2	<b>Søndagsskolens lederskap på menighetsplan</b> . . . . .	98	12.6	<b>Møtehusbibliotek</b> . . . . .	100
12.2.1	Biskopsrådet . . . . .	98	12.6.1	Menighetsbibliotekar og assisterende bibliotekarer . . . . .	100
12.2.2	Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan . . . . .	98	12.6.2	Lederskap for møtehusbiblioteket i en bygning for flere menigheter . . . . .	100
12.2.3	Lærere i Søndagsskolen . . . . .	99	12.6.3	Retningslinjer for møtehusbibliotek . . . . .	100
12.2.4	Søndagsskolens sekretær på menighetsplan . . . . .	99	12.7	<b>Søndagsskolens lederskap på stavsplan</b> . . . . .	100
12.2.5	Klassepresidenter i Søndagsskolen . . . . .	99	12.7.1	Stavspresidentskapet . . . . .	100
12.3	<b>Lederskapsmøter</b> . . . . .	99	12.7.2	Høyrådsmedlem med ansvar for Søndagsskolen på stavsplan . . . . .	101
12.3.1	Menighetsrådsmøte . . . . .	99	12.7.3	Søndagsskolens presidentskap på stavsplan . . . . .	101
12.3.2	Møte i Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan . . . . .	99	12.7.4	Søndagsskolens sekretær på stavsplan . . . . .	101
12.3.3	Møte med en rådgiver i biskopsrådet . . . . .	99	12.8	<b>Søndagsskolens organisasjon tilpasses lokale behov</b> . . . . .	101
12.3.4	Søndagsskolens lederskapsmøte på stavsplan . . . . .	99			
12.4	<b>Klasser i Søndagsskolen</b> . . . . .	99			
12.4.1	Klasser for ungdom . . . . .	100			
12.4.2	Klasse for unge enslige voksne . . . . .	100			
12.4.3	Hjelpe klassemedlemmer med funksjonshemninger . . . . .	100			



---

## 12. Søndagsskolen

Søndagsskolen er en hjelpeorganisasjon til prestedømmet. Alle hjelpeorganisasjoner er til for å hjelpe Kirkens medlemmer å utvikle sitt vitnesbyrd om vår himmelske Fader, Jesus Kristus og det gjengitte evangelium. Gjennom hjelpeorganisasjonenes arbeid får medlemmene undervisning, oppmuntring og støtte mens de streber etter å etterleve evangeliets prinsipper.

---

### 12.1 Formål med Søndagsskolen

Alle Kirkens medlemmer som er 12 år eller eldre, er medlem av Søndagsskolen. Personer av en annen tro er også velkommen til å være tilstede og delta i Søndagsskolens klasser. Formålene med Søndagsskolens organisasjon er å:

1. Styrke enkeltpersoners og familiers tro på vår himmelske Fader og Jesus Kristus gjennom undervisning, læring og fellesskap.
2. Hjelp Kirkens medlemmer å «lære hverandre rikets lære» (L&p 88:77) i kirken og hjemme.

---

### 12.2 Søndagsskolens lederskap på menighetsplan

Dette kapitlet omhandler administrasjon av Søndagsskolen på en måte som vil styrke enkeltpersoner og familier. Søndagsskolens ledere gjennomgår ofte kapittel 3, som forklarer generelle lederskapsprinsipper. Disse prinsippene omfatter åndelig forberedelse, deltakelse i råd, hjelp til andre og undervisning i Jesu Kristi evangelium.

#### 12.2.1 Biskopsrådet

Biskopen og hans rådgivere utøver prestedømsledelse overfor Søndagsskolen.

Biskopen kaller og beskikker Søndagsskolens president. Han fører også tilsyn med kall og beskikkelse av andre medarbeidere i Søndagsskolen. Han kan gi sine rådgivere i oppdrag å kalle og beskikke dem.

Biskopen gir en av sine rådgivere i oppgave å føre tilsyn med Søndagsskolen i menigheten, herunder møtehusbiblioteket. Denne rådgiveren har regelmessige møter med Søndagsskolens presidentskap. Han avlegger rapport om saker som angår Søndagsskolen og møtehusbiblioteket på møter i biskopsrådet.

#### 12.2.2 Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan

Medlemmene av Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan er prestedømsbærere. Hvis mulig innehar presidenten Det melkisedske prestedømme. De arbeider under ledelse av biskopsrådet. De får orientering og kontinuerlig støtte fra Søndagsskolens presidentskap på stavsplan.

##### Søndagsskolens president i menigheten

Søndagsskolens president har følgende ansvar:

Han er medlem av menighetsrådet. Som medlem av dette rådet deltar han i tiltak for å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier (se kapittel 4). Han kommer til menighetsrådsmøtet forberedt til å komme med forslag om hvordan medlemmene kan forbedre læring og undervisning i kirken og hjemme. Etter invitasjon fra biskopen leder han opplæring på menighetsrådsmøtet om hvordan de kan bidra til å forbedre læring og undervisning i evangeliet i menigheten.

Han anbefaler for biskopsrådet medlemmer av menigheten som kan kalles som rådgivere i Søndagsskolens presidentskap, lærere i Søndagsskolen og som menighetsbibliotekar og assisterende bibliotekarer. Om nødvendig foreslår han også et medlem av menigheten som kan virke som sekretær i Søndagsskolen. Når han gir disse anbefalingene, følger han retningslinjene i 19.1.1 og 19.1.2.

Han underviser andre ledere i Søndagsskolen om deres plikter, med denne håndboken som grunnlag.

##### Søndagsskolens president i menigheten og hans rådgivere

Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan samarbeider om å ivareta følgende ansvar:

De fører tilsyn med tiltak for å forbedre læring og undervisning i Søndagsskolen. I dette følger de prinsippene i 5.5.3 og 5.5.4. De støtter også lærere i Søndagsskolen ved (1) leilighetsvis å møte og ha samtaler med dem for å besvare deres spørsmål og høre deres bekymringer, og for å drøfte hvordan klassemedlemmenes interesser kan ivaretas på best mulig måte, og (2) avtale å besøke klassene deres.

De fungerer som spesialister i forbindelse med menighetens innsats for å forbedre læring og undervisning (se 12.5).

De fører tilsyn med menighetens bibliotek. Dette omfatter (1) orientering av nykaltel bibliotekarer, (2) kontinuerlig støtte og opplæring og (3) å sette opp forslag til et årlig budsjett for biblioteket i samråd med møtehusbibliotekaren.

De holder møter i Søndagsskolens presidentskap. De deltar også på møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Søndagsskolen.

Søndagsskolens president gir sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med visse ansvarsoppgaver. Han kan for eksempel delegeres ansvaret for å organisere søndagsskoleklasser for forskjellige aldersgrupper, orientering til lærere, tilsyn med møtehusbiblioteket og å hjelpe lærerne i Søndagsskolen å skaffe vikarlærere etter behov. Rådgiverne rapporterer ofte til ham om sitt arbeid.

### 12.2.3 Lærere i Søndagsskolen

Lærere i Søndagsskolen underviser etter oppdrag fra biskopsrådet og Søndagsskolens presidentskap. De følger prinsippene i 5.5.4.

### 12.2.4 Søndagsskolens sekretær på menighetsplan

Etter behov kan biskopsrådet kalle en bror som sekretær i Søndagsskolen på menighetsplan. Sekretæren kan få følgende ansvarsoppgaver:

Han rådfører seg med presidentskapet for å sette opp dagsordener for presidentskapsmøtene. Han deltar på presidentskapsmøtene, tar notater og holder orden på oppdrag.

Han sammenfatter fremmøteinformasjon og gjennomgår den med Søndagsskolens president for å prøve å komme frem til måter å motivere medlemmene til å delta i Søndagsskolen på. Lærerne skulle få kopier av denne informasjonen.

### 12.2.5 Klassepresidenter i Søndagsskolen

Etter godkjenning fra biskopsrådet kan Søndagsskolens presidentskap be medlemmer virke som klassepresidenter i Søndagsskolen. Klassepresidenter kan være menn eller kvinner. De kan bli bedt om å si noen korte velkomstord ved begynnelsen av klassen, presentere nye klassemedlemmer og besøkende og be klassemedlemmer om å holde åpnings- og avslutningsbønn. De kan også bli bedt om å hjelpe til med å holde oversikt over fremmøte og søke fellesskap med medlemmer som ikke deltar regelmessig.

## 12.3 Lederskapsmøter

### 12.3.1 Menighetsrådsmøte

Søndagsskolens president er medlem av menighetsrådet (se kapittel 4).

### 12.3.2 Møte i Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan

Søndagsskolens presidentskap har regelmessige presidentskapsmøter. Presidenten presiderer over møtet og leder det. Sekretæren kan delta, ta notater og holde orden på oppdrag.

Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Lese og drøfte skriftsteder og instruksjoner fra Kirkens ledere som angår deres kall.
2. Drøfte hvor effektive Søndagsskolens klasser er, og planlegge hvordan lærere og klassemedlemmer kan få hjelp til å bli bedre.
3. Planlegge tiltak etter anmodning om hjelp til å forbedre læring og undervisning i andre prestedøms- eller hjelpeorganisasjoner.
4. Gjennomgå fremmøteopptegetninger. Planlegge hvordan det kan oppmuntres til økt deltagelse i Søndagsskolen.

### 12.3.3 Møte med en rådgiver i biskopsrådet

Søndagsskolens presidentskap har regelmessige møter med den rådgiveren i biskopsrådet som fører tilsyn med Søndagsskolen. På disse møtene rådfører de seg med hverandre om læring og undervisning i Søndagsskolen og ellers i menigheten. Medlemmene av Søndagsskolens presidentskap avlegger rapporter, kommer med anbefalinger og gjennomgår planer for møter.

### 12.3.4 Søndagsskolens lederskapsmøte på stavsplan

Søndagsskolens lederskapsmøte på stavsplan holdes som regel én gang i året, som forklart i 18.3.1. Søndagsskolens presidentskaper og sekretærer på menighetsplan deltar. Lærere i Søndagsskolen og medlemmer av biskopsrådene med ansvar for Søndagsskolen, kan inviteres til møtene etter behov.

## 12.4 Klasser i Søndagsskolen

Klassene i Søndagsskolen holdes mellom nadverdsmøtet og den tiden som er satt av til møter i prestedømmet, Hjelpeforeningen og Unge kvinner. Klassene varer i 40 minutter. Åpnings- og

avslutningsbønn holdes i hver enkelt klasse. Det er ikke nødvendig å ha en åpnings- eller avslutningssalme.

Søndagsskolen består av voksne klasser og ungdomsklasser. Godkjente kurs, herunder noen valgfrie kurs, står oppført i den aktuelle *Instruksjoner for pensum*.

#### 12.4.1 Klasser for ungdom

Søndagsskolens presidentskap organiserer som regel ungdom i alderen 12 til 18 år i klasser etter deres alder 1. januar. Presidentskapet kan for eksempel organisere en klasse for alle unge menn og kvinner som er 14 eller 15 år gamle 1. januar. Ungdommene blir i denne klassen til neste år.

Du finner informasjon om Søndagsskolen for unge menn og unge kvinner når de blir 12 år gamle, i 11.4.3.

#### 12.4.2 Klasse for unge enslige voksne

Hver menighet som har tilstrekkelig mange unge enslige voksne, kan ha en egen klasse for dem i Søndagsskolen. Lærerne bruker Skriftene og godkjente kursbøker for Søndagsskolen, og legger spesiell vekt på unge enslige voksnes behov.

#### 12.4.3 Hjelp klassemedlemmer med funksjonshemninger

Du finner informasjon om forståelse, inkludering og undervisning av funksjonshemmede medlemmer i 21.1.26 og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

---

### 12.5 Forbedring av læring og undervisning i menigheten

Medlemmene av Søndagsskolens presidentskap i menigheten er spesialister på menighetens arbeid for å forbedre læring og undervisning. Etter anmodning fra biskopsrådet eller ledere av prestedøms- og hjelpeorganisasjoner, gir de råd, opplæring og støtte. De hjelper lederne å orientere nykalte lærere og forbedre læring og undervisning i evangeliet i sine organisasjoner.

---

### 12.6 Møtehusbibliotek

Hvert møtehus bør ha et bibliotek med ressurser til å hjelpe medlemmene å lære og undervise i evangeliet. Søndagsskolens presidentskap i menigheten fører tilsyn med menighetens bibliotek.

Møtehusbibliotekene varierer med hvor stor plass som er tilgjengelig. De kan inneholde noen av eller alle følgende ressurser: Skriftene, Kirkens

tidsskrifter, kirkeproduserte bilder og audiovisuelt materiell, kritt, svamper, blyanter, papir, TV-apparater, DVD-spillere og en kopimaskin.

Stavspresidentskapet kan godkjenne at menigheter, Institutt-klasser og slektshistoriske sentre deler på ressursene i møtehusbibliotekene.

#### 12.6.1 Menighetsbibliotekar og assisterende bibliotekarer

Menighetsbibliotekaren hjelper ledere, lærere og andre medlemmer å lære hvordan de kan få tilgang til og bruke materiellet og utstyret som finnes. Han eller hun setter opp et tidsskjema for bemanning av biblioteket. Denne tidsplanen skulle sikre at alle bibliotekarer kan delta på nadverdsmøtet hver søndag, og at hver bibliotekar kan delta i enten en klasse i Søndagsskolen eller et møte i Det melkisedekske prestedømme eller Hjelpeforeningen hver søndag.

Etter behov samarbeider menighetsbibliotekaren med andre menigheter og organisasjoner for å samordne bruken av biblioteket. Han eller hun organiserer og tar vare på materiellet og utstyret i biblioteket og bruker et enkelt system for utlån til medlemmene.

Assisterende bibliotekarer arbeider under menighetsbibliotekarens ledelse og deler mange av hans eller hennes ansvarsoppgaver.

#### 12.6.2 Lederskap for møtehusbiblioteket i en bygning for flere menigheter

I en bygning for flere menigheter deler som regel menighetene samme bibliotek. Hvis dette er tilfelle, er ansvarshavende biskop ansvarlig for samordningen av biblioteket. Han kan utpeke en komité til å koordinere bruken av biblioteket og forvalte dets tildelte budsjettmidler. Komiteen bør minst bestå av et medlem av Søndagsskolens presidentskap i hver menighet og bibliotekaren fra hver menighet.

#### 12.6.3 Retningslinjer for møtehusbibliotek

Retningslinjer for møtehusbibliotek finnes under «*Serving in the Church*» og «*Sunday School*» på [LDS.org](http://LDS.org).

---

### 12.7 Søndagsskolens lederskap på stavsplan

#### 12.7.1 Stavspresidentskapet

Stavspresidentskapets ansvar i forbindelse med hjelpeorganisasjonene i staven er forklart i 15.1.

Den rådgiveren i stavspresidentskapet som fører tilsyn med Søndagsskolen, fører også tilsyn med møtehusbibliotekene i staven.

#### 12.7.2 Høyrådsmedlem med ansvar for Søndagsskolen på stavsplan

Stavspresidenten utpeker et medlem av høyrådet som skal arbeide med Søndagsskolens presidentskap på stavsplan. Dette høyrådsmedlemmets ansvarsoppgaver er forklart i 15.3.

#### 12.7.3 Søndagsskolens presidentskap på stavsplan

Medlemmene av Søndagsskolens presidentskap på stavsplan er prestedømsbærere. Hvis mulig, skulle presidenten inneha Det melkisedekske prestedømme. Deres ansvarsoppgaver som ledere i hjelpeorganisasjoner på stavsplan er forklart i 15.4.1. I tillegg har de følgende ansvar:

De fungerer som spesialister i forbindelse med stavens innsats for å forbedre læring og undervisning.

De samordner bruken av møtehusbibliotekene i staven. Dette innbefatter:

1. Å hjelpe til med orientering av nykalte menighetsbibliotekarer etter anmodning fra Søndagsskolens presidentskaper på menighetsplan.
2. Lede andre opplæringsmøter for møtehusbibliotekarer og assisterende bibliotekarer i staven.

3. Påse at møtehusbibliotekene har det materiell og utstyr de trenger.

4. Påse at stavens ledere har det materiell og utstyr i møtehusbibliotekene som de trenger.

#### 12.7.4 Søndagsskolens sekretær på stavsplan

Etter behov kan stavspresidentskapet kalle en bror som sekretær i Søndagsskolen på stavsplan. Ansvarsoppgavene til Søndagsskolens sekretær på stavsplan er forklart i 15.4.2.

#### 12.8 Søndagsskolens organisasjon tilpasses lokale behov

I en liten menighet eller gren kan Søndagsskolens presidentskap også virke som lærere. Ungdomsklasser kan slås sammen etter behov. I en svært liten enhet kan Søndagsskolens president være den eneste lederen og læreren i Søndagsskolen. I så fall underviser han en søndagsskoleklasse for alle medlemmer som er 12 år og eldre. Når det er mulig, bør det kalles flere ledere og lærere.

I små staver eller distrikter kan Søndagsskolens president være den eneste lederen for Søndagsskolen på stavs- eller distriktsplan. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere. En Søndagsskolens sekretær på stavsplan kan også kalles.

Du finner generell informasjon om tilpasning til lokale behov i kapittel 17.



# 13. Aktiviteter

13.1	<b>Formål med Kirkens aktiviteter</b> . . . . .	104	13.6.4	Materiale med opphavsrett . . . . .	108
13.2	<b>Planlegging av aktiviteter</b> . . . . .	104	13.6.5	Lover om portforbud . . . . .	108
13.2.1	Ansvar for planlegging av aktiviteter . . . . .	104	13.6.6	Dans og musikk . . . . .	108
13.2.2	Styrke familien . . . . .	104	13.6.7	Andakter for deltagere i aktiviteter . . . . .	109
13.2.3	Oppmuntre til deltagelse . . . . .	104	13.6.8	Aktiviteter for å skaffe penger . . . . .	109
13.2.4	Normer . . . . .	104	13.6.9	Forsikring . . . . .	109
13.2.5	Sikkerhet . . . . .	105	13.6.10	Mandagskvelder . . . . .	109
13.2.6	Balanse og variasjon . . . . .	105	13.6.11	Nyttårsfester . . . . .	110
13.2.7	Planlegging av aktiviteter . . . . .	105	13.6.12	Overnattingsaktiviteter . . . . .	110
13.2.8	Finansiering av aktiviteter . . . . .	105	13.6.13	Tillatelse fra foreldre . . . . .	110
13.2.9	Midler til utstyr og forsyninger . . . . .	106	13.6.14	Deltagelse av ungdom under 14 år . . . . .	111
13.3	<b>Stavs-, flerstavs- og områdeaktiviteter</b> . . . . .	106	13.6.15	Fremstilling av Guddommen . . . . .	111
13.3.1	Generelle retningslinjer . . . . .	106	13.6.16	Bønn ved aktiviteter . . . . .	111
13.3.2	Stavens aktivitetskomité . . . . .	107	13.6.17	Leie av lokaler til aktiviteter . . . . .	111
13.4	<b>Ungdomskonferanse</b> . . . . .	107	13.6.18	Rapporter om overgrep . . . . .	111
13.5	<b>Valgfrie aktiviteter</b> . . . . .	108	13.6.19	Helligholdelse av sabbatsdagen . . . . .	111
13.6	<b>Retningslinjer og fremgangsmåter</b> . . . . .	108	13.6.20	Sikkerhetstiltak, tiltak og rapportering når ulykken er ute . . . . .	111
13.6.1	Forebygging av ulykker og tiltak når ulykken er ute . . . . .	108	13.6.21	Sport . . . . .	112
13.6.2	Voksnes tilsyn . . . . .	108	13.6.22	Skattepliktige aktiviteter . . . . .	113
13.6.3	Kommersielle eller politiske aktiviteter . . . . .	108	13.6.23	Tempelbesøk . . . . .	113
			13.6.24	Reiser . . . . .	113
			13.6.25	Ikke godkjente aktiviteter . . . . .	113

---

## 13. Aktiviteter

---

### 13.1 Formål med Kirkens aktiviteter

Aktiviteter på menighets-, stavs- og flerstavsplan fører Kirkens medlemmer sammen som «de helliges medborgere» (Efeserne 2:19). I tillegg til å sørge for underholdning og moro, skulle aktiviteter også bygge opp vitnesbyrd, styrke familien og fremme samhold og personlig vekst.

Aktiviteter styrker medlemmene ved å gi dem en følelse av tilhørighet og gjensidig støtte. Aktiviteter skulle hjelpe medlemmene å føle seg knyttet til andre på sin alder, til sine ledere og til sin familie. Aktiviteter skulle også hjelpe medlemmene å forstå hvordan etterlevelse av evangeliet gir «de helliges glede» (Enos 1:3).

Kirkeaktiviteter skulle planlegges for å oppfylle evangeliesentrerte formål. I tillegg til de generelle formålene som er nevnt ovenfor, omfatter disse:

1. Deltakelse i tjenesteprosjekter som er til velsignelse for andre og utvikler et godt forhold til lokalsamfunnet.
2. Utvikling av talenter og verdsettelse av kunst og kultur.
3. Forbedre sin fysiske form og utvikle god sportsånd.
4. Utdanning og yrkesopplæring
5. Markering av spesielle anledninger og begivenheter av kirke- eller lokalhistorisk betydning
6. Utvikle lederskapsferdigheter.
7. Utvikle selvhjulpenhet.
8. Deltakelse i misjonærarbeid og innsats for å holde på og reaktivisere medlemmer, tempelarbeid og slektshistorie.

---

### 13.2 Planlegging av aktiviteter

#### 13.2.1 Ansvar for planlegging av aktiviteter

Før ledere planlegger en aktivitet, skulle de vurdere medlemmenes åndelige og timelige behov. Ledere søker Åndens veiledning når de skal ta stilling til hva slags aktivitet som i størst grad vil bidra til å dekke disse behovene. Omhyggelig planlegging er nødvendig for å sikre at aktivitetene oppfyller evangeliesentrerte formål og dekker deltagerens behov.

Under ledelse av biskopsrådet er det menighetsrådet som fører tilsyn med planlegging av aktiviteter i menigheten. Når en aktivitet er for en bestemt organisasjon eller gruppe i menigheten, planlegges den under ledelse av de ledere som er ansvarlige for organisasjonen. Når en aktivitet er for hele menigheten, kan biskopen delegere ansvaret for den til en eller flere organisasjoner som er representert i menighetsrådet. Han kan også delegere ansvaret for en aktivitet til andre personer eller til en komité, som virker under ledelse av menighetsrådet. Som regel er slike oppdrag midlertidige og for en spesifikk aktivitet.

Under ledelse av stavspresidentskapet er det stavsrådet som fører tilsyn med planlegging av aktiviteter på stavsplan. Du finner mer informasjon om aktiviteter i 13.3.

#### 13.2.2 Styrke familier

Ledere sørger for at aktivitetene styrker familien istedenfor å konkurrere med den. Noen aktiviteter kan være familiesentrerte, og derved gi familier anledning til å delta sammen. Aktivitetene skulle støtte foreldrene ved å lære deres barn å være trofaste Kristi disipler.

Lederne sørger også for at aktivitetene ikke blir så mange at de pålegger medlemmene unødige byrder.

#### 13.2.3 Oppmuntre til deltakelse

De som planlegger aktiviteter, tilstreber at deltagerne er aktivt engasjert, ettersom deltakelse vanligvis er mer fordelaktig enn bare iakttagelse. Én måte å oppmuntre til deltakelse på, er å få medlemmene til å bruke sine anlegg, ferdigheter og talenter i aktiviteten.

De som planlegger aktiviteter, skulle gjøre en spesiell innsats for å nå ut til nye medlemmer, mindre aktive medlemmer, ungdom, enslige voksne, funksjonshemmede og personer av en annen tro. Ledere skulle være oppmerksomme på deltagerens spesielle omstendigheter, som for eksempel fysiske begrensninger, problemer i familien og kultur- og språkforskjeller.

#### 13.2.4 Normer

Kirkens aktiviteter skulle følge og undervise i Kirkens normer. De skulle skape et sunt miljø hvor deltagerne kan bli venner med andre med de samme trosoppfatninger og normer som de selv.

Aktiviteter skulle være oppløftende og legge vekt på alt som er «dydig, skjønt, prisverdig og godt» (13. trosartikkel). Aktiviteter skal ikke inneholde noe som er umoralsk eller insinuerende, eller som får ondskap til å virke akseptabelt og normalt. Ledere påser at all underholdning er i overensstemmelse med Frelserens læresetninger.

Påkledning og personlig pleie skulle være anstendig, smakfull og passende for aktiviteten. Biskopsrådet eller stavs-presidentskapet fastsetter kleskoden for aktivitetene. Ledere som planlegger en aktivitet, kan anbefale en kleskode som er i samsvar med evangeliets prinsipper.

Stoffer som er i strid med Visdomsordet er ikke tillatt ved Kirkens aktiviteter eller på Kirkens eiendom. Personer som er tydelig påvirket av alkohol eller andre stoffer, må ikke slippes inn på Kirkens aktiviteter.

Du finner mer informasjon om Kirkens normer i *Til styrke for ungdom*.

### 13.2.5 Sikkerhet

Se 13.6.20.

### 13.2.6 Balanse og variasjon

Ledere skulle planlegge et balansert aktivitetsprogram som omfatter en rekke forskjellige aktiviteter. Medlemmene skulle få anledning til å delta i aktiviteter som appellerer til deres interesser. Medlemmene skulle også få anledning til å støtte andre i deres interesser. Ved å sette opp en årlig kalender kan lederne oppnå balanse mellom tjenesteprosjekter, kunst og kultur og fysiske aktiviteter uten å legge for stort beslag på medlemmenes tid.

I avsnittene som følger, finner du noen eksempler på gode aktiviteter.

#### Tjeneste

Tjenesteaktiviteter gir medlemmene anledning til å vise kjærlighet til de trengende, enten de er medlemmer av Kirken eller ikke, og å føle gleden over å hjelpe dem. Dette kan være aktiviteter som å besøke syke eller ensomme, utføre velferdsoppdrag, forskjønne Kirkens bygninger og uteområder og delta i samfunnsprosjekter.

#### Kunst og kultur

Kunst og kultur-aktiviteter gir medlemmene anledning til å utvikle sine talenter og interesser. Disse aktivitetene gir også næring til kreativitet, selvtillit, kommunikasjon og samarbeid. De kan omfatte talentoppvisninger eller fremføring av

dans, musikk og drama. De kan også omfatte markeringer av begivenheter av lokal- eller kirkehistorisk betydning.

#### Sport, avkoblende aktiviteter, helse og fysisk form

Du finner informasjon om Kirkens sportsaktiviteter i 13.6.21.

Avkoblende aktiviteter kan variere med hvilke ressurser som er tilgjengelige i området. Dette kan være aktiviteter som historiske minnemarkeringer, leiraktiviteter, fotturer eller hobbyer. Avkoblende aktiviteter kan ofte planlegges slik at familier kan delta sammen.

Som enkeltpersoner, familier og grupper i Kirken oppfordres medlemmene til å være med på aktiviteter som vil bidra til god helse og fysiske form. Dette kan være aktiviteter som gange, jogging, aerobikk eller andre former for trening, helseundervisning og opplæring (se 13.6.25, punkt 2).

### 13.2.7 Planlegging av aktiviteter

Aktiviteter i Kirken skulle planlegges så lang tid i forveien som mulig. De bør være oppført i stavs- eller menighetskalenderen. Ledere skulle holde foreldre informert om aktiviteter for barn og ungdom.

Hvis en aktivitet skal arrangeres i et møtehus eller en annen kirkebygning, bestilles lokalet i god tid for å unngå konflikter med andre aktiviteter eller møter. Hvert møtehus har en ansvarshavende biskop utpekt av stavs-presidentskapet. Han fører tilsyn med bruksplanen for lokalitetene i møtehuset, selv om han vanligvis utpeker en annen person til å utføre arbeidet.

Mandagskveldene er avsatt til familiens hjemmeaften (se 13.6.10).

### 13.2.8 Finansiering av aktiviteter

Ledere påser at utgifter til aktiviteter er i samsvar med Kirkens gjeldende retningslinjer for budsjett og finanser. Følgende prinsipper gjelder:

De fleste aktiviteter skulle være enkle og koste lite eller ingenting. Utgifter må godkjennes av stavs-presidentskapet eller biskopsrådet før de belastes.

Midler fra stavs- eller menighetsbudsjettet skulle brukes til å betale for alle aktiviteter, programmer og forsyninger. Medlemmer skulle ikke betale avgifter for å kunne delta. De skulle heller ikke betale materiell, forsyninger, avgifter til leie eller inngangspenger eller langdistanse-transport av egen lomme. Det kan avholdes aktiviteter hvor



medlemmer i fellesskap sørger for mat, hvis dette ikke pålegger dem utilbørlige byrder.

Mulige unntak fra retningslinjene for finansiering ovenfor, er oppført nedenfor. Hvis ikke menigheten har tilstrekkelige budsjettmidler til å dekke følgende aktiviteter, kan lederne be deltagerne betale en del av eller alle utgiftene selv:

1. En årlig leir eller lignende aktivitet for unge menn.
2. En årlig leir eller lignende aktivitet for unge kvinner.
3. En årlig dagsleir eller lignende aktivitet for Primær-barn i alderen 8 til og med 11 år.
4. Valgfrie aktiviteter som forklart i 13.5.

Hvis det deltagerne kan betale, ikke er nok, kan biskopen godkjenne en årlig gruppeaktivitet for å skaffe midler i samsvar med retningslinjene i 13.6.8.

Det skulle ikke under noen omstendighet være høye reiseutgifter forbundet med en årlig leir eller lignende aktivitet. At noen personlig mangler midler skulle heller ikke hindre dem i å delta.

Et mulig unntak når det gjelder finansiering av store flerstavs- eller områdeaktiviteter for Unge enslige voksne er forklart i 16.3.7.

Du finner retningslinjer om finansiering av reiser i forbindelse med aktiviteter i 13.6.24.

### 13.2.9 Midler til utstyr og forsyninger

Om mulig, kjøpes utstyr og forsyninger som menigheten trenger til de årlige leirene, for midler fra menighetens budsjett. Hvis dette ikke er nok, kan biskopen godkjenne en årlig gruppeaktivitet for å skaffe midler som er i samsvar med retningslinjene i 13.6.8.

Utstyr og forsyninger som er kjøpt for Kirkens midler, enten de kommer fra menighetens budsjett eller en aktivitet for å skaffe penger, er kun til bruk i kirkesammenheng. De ikke til personlig bruk for enkeltpersoner eller familier.

Kirkens midler kan ikke benyttes til å kjøpe uniformer til enkeltpersoner.

---

## 13.3 Stavs-, flerstavs- og områdeaktiviteter

### 13.3.1 Generelle retningslinjer

De fleste kirkeaktiviteter finner sted på menighetsplan. Lokale ledere oppfordres imidlertid til jevnlig å arrangere aktiviteter på stavs- og flerstavsplan når disse aktivitetene bedre kan oppfylle formålene som er forklart i 13.1.

Stavs- og flerstavsaktiviteter er spesielt gunstige for ungdom og unge enslige voksne. Disse aktivitetene er spesielt viktige i områder hvor det er få unge medlemmer eller hvor de sjelden omgås med større grupper medlemmer. Godt planlagte stavs- og flerstavsaktiviteter kan gi unge medlemmer trygghet i sitt medlemskap i Kirken, en større vennekrets og muligheter til å møte fremtidige, evige livsledsagere.

Der hvor unge enslige voksne er i stand til å møtes uten at det tar for mye tid eller koster for mye penger, bør de ha varierte, enkle flerstavsaktiviteter relativt ofte. Større arrangementer for unge enslige voksne kan også avholdes jevnlig.

Alle stavsaktiviteter må godkjennes av stavs-presidentskapet og koordineres på stavsrådsmøter. Ledere på stavsplan underretter ledere på menighetsplan i god tid før stavsaktiviteter. De sørger også for at stavsaktivitetene supplerer menighetsaktivitetene, ikke konkurrerer med dem.

Hvis stavspremier føler at en flerstavsaktivitet ville vært gunstig for medlemmene i deres staver, kan de søke om tillatelse fra et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet. Spesielle anledninger som høytider eller minnemarkeringer av en viktig lokal begivenhet, kan gi muligheter til slike aktiviteter. Ungdomskonferanser (se 13.4), tjenesteaktiviteter, kunst og kultur-aktiviteter og sports- eller avkoblende aktiviteter kan alle arrangeres på flerstavsplan. Slike aktiviteter koordineres ofte på koordinasjonsrådsmøter (CCM).

Før de foreslår en flerstavsaktivitet, avgjør stavspremier om dette er den beste måten å dekke de behovene på som de har kartlagt. Stavspremier vurderer også kostnader, tidsbruk og reise som denne aktiviteten ville innebære. I tillegg vurderer stavspremier sikkerhetsfaktorer og tilgang på nødvendige ressurser.

Et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet kan utnevne områdesyttier eller stavspremier som formenn for komiteer som planlegger og gjennomfører flerstavs- eller områdeaktiviteter. Stavspremier kan kalle medlemmer i sine staver til disse komiteene. Disse medlemmene rapporterer til sine stavspremier.

Kostnadene til de fleste flerstavsaktiviteter dekkes av de deltagende stavenes budsjettmidler. Midler til større aktiviteter, som kulturelle arrangementer i tilknytning til tempelinnvielser, kan dekkes av områdets eller Kirkens hovedkvarters budsjett når dette er godkjent.

Stavs-, flerstavs- og områdeaktiviteter skulle følge Kirkens normer og Kirkens retningslinjer for reiser (se 13.2.4 og 13.6.24). Disse aktivitetene fordrer effektivt lederskap, grundig planlegging og tilstrekkelige ressurser.

### 13.3.2 Stavens aktivitetskomité

Stavsaktiviteter planlegges i samsvar med retningslinjene i 13.2. Stavspresidentskapet kan organisere en stavens aktivitetskomité for å hjelpe stavsrådet og hjelpeorganisasjonenes ledere på stavsplan å planlegge stavsaktiviteter. Stavens aktivitetskomité består av en formann (et høyrådsmedlem), en eller flere aktivitetsledere på stavsplan og stavens aktivitetsspesialister (etter behov).

I tillegg til å hjelpe til med planlegging av stavsaktiviteter, kan medlemmene av stavens aktivitetskomité gi råd, støtte og instruere ledere på menighetsplan i deres arbeid med å planlegge menighetsaktiviteter.

I motsetning til de midlertidige komiteene som planlegger menighetsaktiviteter, planlegger stavens aktivitetskomité som regel mer enn bare én stavsaktivitet.

#### Formann i stavens aktivitetskomité

Hvis stavspresidentskapet organiserer en stavens aktivitetskomité, utnevner de et høyrådsmedlem til komitéformann. Stavspresidentskapet kan gi aktivitetskomitéformannen følgende ansvar:

Han koordinerer og fører en kalender over stavsaktiviteter som er godkjent av stavspresidentskapet.

Han fører tilsyn med komitémedlemmenes arbeid med å planlegge stavsaktiviteter.

Han anbefaler et detaljert aktivitetsbudsjett for stavspresidentskapet før begynnelsen av hvert år. Dette budsjettet omfatter ikke aktiviteter som planlegges av hjelpeorganisasjonene på stavsplan.

Han er en ressursperson for hjelpeorganisasjonenes ledere på stavsplan når de planlegger aktiviteter.

Han fører en oppdatert liste over talenter og interesser blant stavens medlemmer. Han kan få hjelp av de høyrådsmedlemmer som har ansvar for menighetene i staven, til å sette opp og føre denne listen. Han kan bruke skjemaet «Oversikt over talenter og interesser» til dette formålet.

#### Stavens aktivitetsledere og -spesialister

Et medlem av stavspresidentskapet eller et utpekt høyrådsmedlem kan kalle aktivitetsledere på stavsplan. De er medlem av stavens aktivitets-

komité under ledelse av aktivitetskomiteens formann. Aktivitetsledere på stavsplan kan hjelpe til med å planlegge og organisere tjenesteaktiviteter, kunst og kultur-aktiviteter, sports- og treningsaktiviteter og andre typer aktiviteter.

Et medlem av stavspresidentskapet eller et utpekt høyrådsmedlem kan også kalle aktivitetskomité-spesialister på stavsplan. Disse spesialistene blir ikke oppholdt eller beskikket. De virker under ledelse av aktivitetskomiteens formann.

## 13.4 Ungdomskonferanse

Unge menn og unge kvinner i alderen 14 til 18 år inviteres til å delta sammen i en aktivitet eller en serie aktiviteter kalt ungdomskonferanse. Ungdomskonferanser avholdes som regel en gang i året på menighets- eller stavsplan. De kan også avholdes på flerstavs- eller områdeplan.

Formålene med ungdomskonferanser er å hjelpe ungdom å bygge opp tro på Jesus Kristus, styrke sitt vitnesbyrd, utvikle talenter, skaffe seg nye venner og ha det trivelig sammen med ungdom som deler de samme trosoppfatningene og normene som dem. Ungdom kan også lære lederskapsferdigheter når de hjelper til med planleggingen av ungdomskonferanser.

Ungdomskonferanser på menighetsplan planlegges og gjennomføres av biskopsrådets ungdomskomité under biskopsrådets ledelse. Biskopsrådet innhenter stavspresidentskapets godkjenning av planene for en ungdomskonferanse på menighetsplan.

Ungdomskonferanser på stavsplan planlegges og gjennomføres av stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner under stavspresidentskapets ledelse. Ungdom bør inviteres til å hjelpe komiteen så mye som mulig med planlegging av ungdomskonferanser på stavsplan. Stavspresidentskapet kan innby ungdom til komiteens møter etter behov.

Ungdomskonferanser skal dekkes av stavens eller menighetens budsjett. Medlemmer skulle ikke bes om å betale for ungdomskonferanser.

Når ledere og ungdom planlegger en ungdomskonferanse, skulle de følge fremgangsmåten i dette kapitlet, samt følgende retningslinjer:

1. Velg et tema i evangeliet, som for eksempel et skriftsted, som vil motivere de unge og hjelpe dem å forstå hva de kan forvente og hva som forventes av dem på konferansen. Årets GUF-tema kan brukes som tema for ungdomskonferansen. Biskopsrådet eller stavspresidentskapet skulle godkjenne temaet.

2. Planlegg aktiviteter som andakter, gruppe-møter, læringserfaringer og tjenesteprosjekter som passer med temaet.
3. Innhent biskopsrådets eller stavspresident-skapets godkjenning av alle talere og aktivi- teter. Talerne bør være medlemmer av Kirken som underviser ved Ånden. Talere som først og fremst underholder, med bare sporadiske henvisninger til evangeliet, bør ikke velges. Det bør heller ikke velges talere som må reise lange avstander. Du finner flere retningslinjer angående talere i 21.1.20.
4. Unngå å sette opp aktiviteter på søndager som ikke er passende på sabbatsdagen. Vitnesbyrds- møter, biskopsrådets ungdomsdiskusjoner el- ler lignende møter er tillatt. Nadverdsmøter skal imidlertid ikke avholdes – og nadverden skal ikke forrettes – utenfor den menigheten eller staven hvor prestedømslederne preside- rer. Eventuelle unntak må godkjennes av et medlem av De syttis presidentskap eller om- rådepresidentskapet. Grupper skulle ikke reise til eller fra ungdomskonferanser på søndag.
5. Sørg for at det til enhver tid er tilstrekkelig voksentsyn (se 13.6.2).

Medlemmer av biskopsrådet eller stavspresi- dentskapet inviteres til å delta på så mye av kon- feransen som mulig. Presidentskaper for Unge menn og Unge kvinner oppfordres til å være til- stede på hele konferansen.

### 13.5 Valgfrie aktiviteter

Enheter kan støtte valgfrie aktiviteter som organisasjoner med tilknytning til Kirken arran- gerer. Dette kan blant annet være underhold- ningsgrupper ved Kirkens universiteter, spesielle ungdomsprogrammer og periodiske større kultur- begivenheter. Etter godkjenning fra et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentska- pet, kan medlemmene betale en beskjeden avgift for å bekoste noe av utgiftene til slike arrange- menter hvis (1) programmet er helt valgfritt, (2) kostnaden ikke er altfor stor og (3) arrangementet ikke er beregnet på å skaffe inntekter. Man kan bruke budsjettmidler for å hjelpe dem som ønsker å være med, men ikke kan betale for det.

### 13.6 Fremgangsmåter og retningslinjer

Ledere påser at følgende fremgangsmåter og retningslinjer overholdes i forbindelse med alle Kirkens aktiviteter.

#### 13.6.1 Forebygging av ulykker og tiltak når ulykken er ute

Se 13.6.20.

#### 13.6.2 Voksnes tilsyn

Det skulle sørges for tilsyn av et tilstrekkelig antall ansvarlige voksne ved aktiviteter for barn, ungdom og unge enslige voksne. Hvor mange voksne som trenges, avgjøres av gruppens stør- relse, gruppens ferdighetsnivå (for aktiviteter som krever bestemte ferdigheter), forventede omgi- velse og hvor utfordrende aktiviteten vil være. Foreldre skulle oppfordres til å hjelpe til.

#### 13.6.3 Kommersielle eller politiske aktiviteter

Aktiviteter som vil medføre bruk av Kirkens lokaliteter til en hvilken som helst form for kom- mersiell eller politisk formål, tillates ikke. Du fin- ner retningslinjer for bruk av Kirkens bygninger og øvrige eiendommer i 21.2.

#### 13.6.4 Materiale med opphavsrett

Se 21.1.12.

#### 13.6.5 Lover om portforbud

Aktiviteter skulle rette seg etter lover om port- forbud i lokalsamfunnet.

#### 13.6.6 Dans og musikk

Ved alle dansetilstelninger skulle antrekk, vel- stelthet, belysning, dansetil, tekster og musikk bidra til en atmosfære der Herrens ånd kan være tilstede (se *Til styrke for ungdom*). De som fører tilsyn med dansetilstelninger, skulle være nøye med å følge de retningslinjer som er forklart ne- denfor.

Ledere bruker kontraktskjemaet for opptreden når de leier et band, et orkester eller en disc-jockey. Denne kontrakten bidrar til å sikre at oppførsel og musikk er passende for dansetilstelninger i Kirken. De som sørger for musikk, skulle ikke bruke upassende tekster, og skulle hverken kle seg eller snakke uanstendig. Ledere holder prøver og inngår faste, klare skriftlige avtaler som forplikter dem som sørger for musikken, til å følge Kirkens normer når de opptrer ved Kirkens aktiviteter.

Enten musikken er instrumental eller vokal, skulle ikke rytmen overdøve melodien. Lydstyr- ken bør være lav nok til at to mennesker som står ved siden av hverandre, kan høre hverandre når de fører en normal samtale.

Lyset skulle være sterkt nok til at man kan se tvers over rommet. Roterende lys og lys som

pulserer med rytmen, er ikke tillatt. Lys på gulvet, i hjørnene i rommet eller spotlight på vegg- og takdekorasjoner kan godtas.

### 13.6.7 Andakter for deltagere i aktiviteter

En kort andakt kan holdes som en del av en aktivitet. Andakter inneholder som regel en bønn, en salme eller et musikknummer, en tale av en leder og en åndelig tanke, et vitnesbyrd eller et skriftsted av en eller flere deltagere. Slike programmer kan bidra til å innby Ånden og holde aktiviteter i riktig perspektiv.

### 13.6.8 Aktiviteter for å skaffe penger

Aktiviteter i den hensikt å skaffe penger godkjennes som regel ikke, fordi utgifter til stavs- og menighetsaktiviteter betales av budsjettmidler. Som et unntak kan en stavspresident eller biskop godkjenne én eller flere gruppeaktiviteter for å skaffe penger hvert år. Slike aktiviteter kan imidlertid bare arrangeres for å skaffe penger til følgende formål:

1. For å hjelpe til med kostnadene til én årlig leir eller lignende aktivitet som forklart i 13.2.8.
2. For å hjelpe til med innkjøp av utstyr som enheten trenger til årlige leirer som forklart i 13.2.9.

Hvis det arrangeres en gruppeaktivitet for å skaffe penger, skulle den gi meningsfylt verdi eller tjeneste. Det skulle være en positiv erfaring som skaper samhold.

Bidrag til aktiviteter for å skaffe penger er en frivillig sak. Prestedømsledere skulle spesielt forvise seg om at medlemmer ikke føler seg forpliktet til å bidra.

Staver og menigheter som arrangerer aktiviteter for å skaffe penger, skulle ikke annonsere eller oppfordre til deltakelse utenfor enhetens grenser. De skulle heller ikke selge produkter eller tjenester på dørene.

Eksempler på aktiviteter for å skaffe penger som ikke godkjennes, er:

1. Aktiviteter som medfører skatteplikt.
2. Aktiviteter som utføres av betalt arbeidskraft, enten av fast ansatte eller på kontraktbasis.
3. Underholdning hvor staven eller menigheten betaler underholdere for tjenester, når det tas inngangspenger og når hensikten med aktiviteten er å skaffe inntekter.
4. Salg av kommersielle varer eller tjenester, innbefattet produkter til matvarelager.

5. Sjansespill, som f.eks. basarer, lotterier og bingo.

Eventuelle unntak fra disse instruksjonene må godkjennes av et medlem av De syttis president-skap eller områdepresidentskapet.

Kronerullingskampanjen til Friends of Scouting (Speidervennene) i USA vil fortsette på separat, frivillig basis.

### 13.6.9 Forsikring

#### Bilforsikring

Se 13.6.24.

#### Privat helse- og ulykkesforsikring

I mange deler av verden er helse- og ulykkesforsikring tilgjengelig for Kirkens medlemmer gjennom arbeidsgivers, private eller statlige ordninger. Der slik dekning finnes, er det medlemmenes ansvar å få det de har krav på fra disse hvis de skader seg under en aktivitet i Kirken.

#### Kirkens program for forsikring ved aktiviteter

I USA og Canada gir Kirkens program for forsikring ved aktiviteter utbetaling til sekundær medisinsk behandling eller tannlegebehandling og spesiell utbetaling ved død og lemlestelse. Dette programmet skal hovedsakelig supplere, ikke erstatte, en persons egen helse- og ulykkesforsikring.

Medlemmer som planlegger, leder og fører tilsyn med aktiviteter i disse landene, skulle kjenne til Kirkens program for forsikring ved aktiviteter, innbefattet dets restriksjoner og begrensninger. Programmet forklares i *Church Activity Insurance Handbook*, som kan fås ved å henvende seg til:

Deseret Mutual Benefit Administrators  
P.O. Box 45530  
Salt Lake City, UT 84145-0530  
Telefon: 1-801-578-5650 eller 1-800-777-1647  
E-post: churchactivity@dmba.com  
Nettsted: www.dmba.com/churchactivity

#### Privat ansvarsforsikring

Så langt som mulig skulle de som fører tilsyn med aktiviteter, beskytte seg ved å ha en fornuftig ansvarsforsikring. Slike forsikringer kan være tilgjengelige gjennom hjemforsikring eller andre poliser.

### 13.6.10 Mandagskvelder

Mandagskvelder er avsatt til familiens hjemmeaften over hele Kirken. Ingen aktiviteter, møter, dåpsmøter, kamper eller trening skulle foregå

etter kl. 18.00 på mandager. Andre forstyrrelser for familiens hjemmeaften skulle unngås. Det kan gjøres unntak når nyttårsaften faller på en mandag (se 13.6.11).

Ledere påser at Kirkens bygninger og andre lokaliteter er stengt på mandag kveld. Mottakelser og lignende aktiviteter kan ikke avholdes i Kirkens lokaler på mandag kveld. Medlemmene frarådes også å arrangere mottakelser i andre lokaler på mandagskvelder.

I den grad det er praktisk mulig, kan medlemmene oppfordre ledere i lokalmiljøet og på skoler til å unngå å legge aktiviteter til mandag kveld som krever at barn eller foreldre må være borte fra hjemmet.

### 13.6.11 Nyttårsfester

Når nyttårsaften faller på lørdag, søndag eller mandag og det er planlagt aktiviteter i Kirken, skulle ledere overholde følgende retningslinjer.

*Lørdag.* Stavspresidenten fastsetter en annen søndag som fastesøndag. Dans og lignende aktiviteter avsluttes ved midnatt, men forfriskninger eller et måltid kan serveres etter dette. Man skulle ikke holde urimelig lenge på deltagerne så de ikke kommer seg på søndagsmøtene.

*Søndag.* (1) Dans og lignende aktiviteter kan planlegges til lørdag 30. desember, etter retningslinjene i forrige avsnitt. (2) Istedenfor at Kirkens enheter planlegger aktiviteter, kan familiene oppfordres til å feire nyttårsaften sammen hjemme. Aktiviteter skulle være passende for sabbatsdagen. (3) Spesielle møter kan avholdes på et fornuftig tidspunkt søndag kveld.

*Mandag.* Alle familier oppfordres til å ha familiens hjemmeaften før de er med på offentlige sammenkomster. Kirken skulle ikke planlegge nyttårsaktiviteter før kl. 21.00. Stavspresidenten eller biskopen kan i dette tilfellet godkjenne bruk av Kirkens bygninger mandag kveld.

### 13.6.12 Overnattingsaktiviteter

Det kreves tillatelse fra foreldrene for alle overnattingsaktiviteter for ungdom (se 13.6.13).

Overnattingsaktiviteter for blandede grupper av unge menn og unge kvinner eller blandede grupper av mannlige og kvinnelige enslige voksne, godkjennes ikke uten stavspresidentens og biskopens samtykke. Slike aktiviteter arrangeres bare en sjelden gang, som for eksempel i forbindelse med en ungdomskonferanse eller et tempelbesøk.

Ved overnattingsaktiviteter ordner lederne det slik at mannlige og kvinnelige deltagere ikke sover i umiddelbar nærhet av hverandre. Mannlige og kvinnelige ledere må ha separate sovekvartar. Ektepar kan overnatte sammen hvis det finnes passende lokaliteter.

Ved overnatting i telt kan ikke ungdom overnatte i telt sammen med en voksen leder med unntak av når (1) lederen er vedkommendes far, mor eller verger, eller (2) det er minst to voksne i teltet av samme kjønn som ungdommen.

Hvis voksne ledere og ungdom overnatter sammen i for eksempel en hytte, må det være minst to voksne tilstede, og de må være av samme kjønn som ungdommen.

Ved alle overnattingsaktiviteter må det være minst to voksne ledere.

Et tilstrekkelig antall voksne prestedømsledere må til enhver tid være tilstede ved overnattingsaktiviteter for å kunne gi støtte og beskyttelse. Ved Unge kvinner-aktiviteter må prestedømslederne bo i separate enheter, ikke sammen med de unge kvinnene.

Ledere fyller ut et planleggingsskjema for aktiviteter for alle overnattingsaktiviteter.

Overnattingsaktiviteter i Kirkens møtehus eller på tomten utenfor et møtehus godkjennes ikke.

Overnattingsaktiviteter i kommersielle bygninger som idrettshaller eller gymsaler, godkjennes ikke. Med godkjennelse av prestedømslederne kan dansetilstelninger eller andre aktiviteter holdes i kommersielle bygninger etter stengt tid hvis aktivitetene avsluttes ved midnatt.

### 13.6.13 Tillatelse fra foreldre

Foreldre eller verger skulle være informert og gi sitt samtykke når ungdommer skal delta i en kirkeaktivitet. Skriftlig samtykke er nødvendig hvis en aktivitet innebærer reise utenfor det lokale området (som bestemt av lokale ledere) eller overnatting. Ledere kan også be om skriftlig samtykke til andre aktiviteter når de føler det er på sin plass.

Foreldre og verger gir sitt samtykke ved å undertegne skjemaet «Foreldres eller verges samtykke og medisinske opplysninger». Den som leder aktiviteten, skulle ha et underskrevet skjema for hver deltager for hver aktivitet som krever skriftlig samtykke.

**13.6.14 Deltagelse av ungdom under 14 år**

Ungdom under 14 år er vanligvis ikke med på ungdomskonferanser eller dansetilstelninger som avholdes på andre tidspunkter enn de regulært oppsatte GUF-kveldene.

Biskopsrådet eller stavspresidentskapet avgjør i hvilken grad ungdom under 14 år kan være med på andre aktiviteter. Lederne tar i betraktning faktorer som sene kvelder, emnet for diskusjonen, hva slags aktivitet det er og hvor modne deltagerne er.

**13.6.15 Fremstilling av Guddommen**

Gud Faderen og Den hellige ånd skal ikke fremstilles i forbindelse med møter, dramaforestillinger eller musikaler.

Hvis Frelseren fremstilles, må det gjøres med største ærbødighet og verdighet. Bare brødre med en respektert personlig karakter skulle overveies til rollen. Den som fremstiller Frelseren, skulle ikke synge eller danse. Når han snakker, skulle han bare bruke direkte sitater fra skriftsteder som er uttalt av Frelseren.

Etter forestillingen skulle vedkommende ikke gå med kostymet i foajeen eller andre steder. Han skulle straks skifte til sine egne klær.

Frelseren skulle ikke fremstilles av barn i dramatiseringer, med unntak av Jesu fødsel.

**13.6.16 Bønn ved aktiviteter**

Alle aktiviteter skulle åpnes og, når det passer slik, avsluttes med bønn.

**13.6.17 Leie av lokaler til aktiviteter**

Når Kirkens lokaler ikke er tilstrekkelige til aktiviteter for en eller flere staver, kan det leies lokaler med godkjennelse fra biskopen eller stavspresidenten og representanten for Kirkens lokaler og løsøre.

Lokale enheter kan bli bedt om å bevise at de har ansvarsforsikring når de leier eller bruker lokaler som Kirken ikke eier. Biskopen eller stavspresidenten kan få et slikt forsikringsbevis fra Risk Management Division ved Kirkens hovedkvarter eller fra det tildelte administrasjonskontoret. Søknaden skulle inneholde navn og adresse til den som sender den (normalt den som eier lokalene), en beskrivelse av lokalene og beliggenhet, ønsket beløpsgrense for erstatning og andre relevante opplysninger. Lederne skulle planlegge i god tid så det blir tilstrekkelig tid til å utstede erklæringene og sende dem i posten.

**13.6.18 Rapporter om overgrep**

Hvis en leder blir oppmerksom på fysiske, seksuelle eller følelsesmessige overgrep av noen under en aktivitet i Kirken, skulle vedkommende omgående ta kontakt med biskopen. Du finner instruksjoner for biskoper i *Håndbok 1*, 17.3.2.

**13.6.19 Overholdelse av sabbatsdagen**

Ingen sportsaktiviteter som Kirken står bak (f.eks. fotballkamper, treninger eller reiser) eller fritidsaktiviteter (som leirer eller fotturer), skal legges til søndag. Ungdomsgrupper og andre skulle heller ikke reise til og fra leirer eller ungdomskonferanser på søndag.

Når sikkerhetsrisikoen eller reisekostnaden er betydelig, kan ledere legge noen ungdomsaktiviteter til søndag. Slike aktiviteter bør holdes atskilt fra søndagens møteplan og være i overensstemmelse med sabbatens ånd.

**13.6.20 Sikkerhetstiltak, tiltak og rapportering når ulykken er ute****Sikkerhetstiltak**

Aktiviteter skulle innebære minimal risiko for skade eller sykdom blant deltagerne. Aktiviteter skulle også innebære minimal risiko for skade på eiendom. Under aktiviteter gjør ledere alt for å ivareta sikkerheten. Ved effektiv planlegging og ved å følge sikkerhetstiltakene, kan lederne redusere faren for ulykker til et minimum.

Aktiviteter bør innbefatte nødvendig opplæring og behørig tilsyn. De bør også være tilpasset deltagerens alder og modenhet.

Ledere skulle være forberedt på nødssituasjoner som kan oppstå. De bør vite på forhånd hvordan man tar kontakt med politi og hjelpe-mannskaper.

**Tiltak ved ulykker**

Dersom en ulykke eller skade inntreffer på Kirkens eiendom eller under en aktivitet i regi av Kirken, følger lederne de av retningslinjene nedenfor som er aktuelle:

1. Gi førstehjelp. Hvis en person trenger medisinsk hjelp utover enkel førstehjelp, kontakt legevakten, biskopen eller stavspresidenten og foreldre, verge eller annen nær pårørende.
2. Hvis en person er død eller meldt savnet, må man straks ta kontakt med de lokale politimyndigheter og samarbeide fullt ut med dem.
3. Gi følelsesmessig støtte.

4. Hverken oppfordre til eller fraråd juridisk søksmål mot Kirken, og inngå ikke forpliktelser på vegne av Kirken.
5. Innhent og ta vare på navn på vitner, opplysninger, vitneforklaringer og fotografier.

#### Rapportering av ulykker

Biskopen eller stavspresidenten skulle straks informeres hvis:

1. En ulykke, skade eller sykdom oppstår på Kirkens eiendom eller under en aktivitet i Kirkens regi.
2. En person som var med på en aktivitet i Kirkens regi, er savnet.
3. Skade på privat, offentlig eller Kirkens eiendom finner sted under en aktivitet i Kirkens regi.

Hvis en person har kommet alvorlig til skade eller er savnet, hvis eiendom har blitt alvorlig skadet eller hvis det er fremkommet trussel om eller en kan forvente juridiske søksmål, gjør stavspresidenten (eller en biskop under hans ledelse) straks ett av følgende:

1. Underrette Avdeling for risikohåndtering ved Kirkens hovedkvarter hvis enheten ligger i USA eller Canada (1-801-240-4049 eller 1-800-453-3860, linje 2-4049. Etter kontortid eller i helger ringer man 1-801-240-1000 eller 1-800-453-3860, og sentralbordet tar straks kontakt med noen).
2. Utenfor USA og Canada varsler han områdekontoret.

Ledere rapporterer også personskader og skader på Kirkens lokaler eller eiendom til lokalitetsforvalteren.

#### Forsikring og spørsmål

Ledere vurderer om Kirkens program for forsikring ved aktiviteter kan anvendes hvis en skade oppsto under en aktivitet, et arrangement eller et oppdrag i regi av Kirken. Du finner informasjon om forsikring i 13.6.9.

Stavspresidenten (eller en biskop under hans ledelse) henviser spørsmål om krav mot Kirken til Avdeling for risikohåndtering eller områdekontoret.

#### 13.6.21 Sport

Kirkens sportsaktiviteter gir anledning til sunn fysisk aktivitet, fellesskapsfremmende arbeid og utvikling av god sportsånd. Sport i Kirken legger vekt på deltakelse, god sportsånd og utvikling av ferdigheter, ikke på konkurranse. Alle lagets

medlemmer bør få regelmessige anledninger til å spille.

Stavspresidentskapet godkjenner reglene for sportsaktiviteter som arrangeres i staven. Hvis det arrangeres sportsaktiviteter på flerstavs- eller områdeplan, godkjenner et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet reglene for alle deltagerenheter. Regler som gjelder for lokale sportsaktiviteter på skoler og i andre sammenhenger, kan konsulteres.

Hvis sportsaktiviteter holdes for flere staver, administreres de av sportsspesialister som kalles av ansvarshavende stavspresidenter som er utpekt av et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet. Sportsarrangementer for et helt område godkjennes ikke.

Deltagere i sportsaktiviteter i regi av Kirken behøver ikke være medlem av Kirken. De bør imidlertid bo innenfor stavens grenser og gå med på å rette seg etter Kirkens normer og retningslinjer.

Stavspresidentskapet fastsetter retningslinjer der det spesifiseres i hvilke aldersgrupper spillere kan delta i Kirkens sportsprogrammer. Disse retningslinjene skulle ta hensyn til den lokale kultur, geografisk sted, skoleverk og regler i ledende idrettsorganisasjoner. Slike avgjørelser skulle tas før en sesong begynner, så alle det gjelder, forstår reglene for alder og rett til å delta.

Skoler, delstater, provinser og nasjonale idrettsorganisasjoner fastsetter ofte regler om spill på skolelag og kirkelag i samme sesong. Ledere i Kirken og deltagere i Kirkens sportsaktiviteter påser at de følger disse reglene. Brudd på dem kan føre til at skolelag og enkeltpersoner mister retten til å delta.

I USA og Canada kan som regel ikke en person som er med på et skolelag, delta i Kirkens sportsprogram i samme sportsgren, samme sesong. Skolelag omfatter lag tilknyttet ungdomsskoler, videregående skoler, høyskoler og universiteter. Denne retningslinjen gjelder ikke dem som deltar i sportsarrangementer internt på skolene. Hvis to spilleplaner går samtidig eller overlapper hverandre, regnes de for å tilhøre samme sesong. Ledere oppfordrer ungdom på skolelag til å hjelpe til med Kirkens sportsprogram på andre måter enn som spillere.

Lagdraktene skulle være enkle, rimelige, anstendige og passende for aktiviteten. Fargede T-skjorter eller vendbare skjorter er vanligvis tilstrekkelig. Drakter bør dekkes av stavens eller menighetens budsjett.

Overrekkelse av premier eller trofeer til lag eller enkeltpersoner frarådes.

### 13.6.22 Skattepliktige aktiviteter

Ledere påser at aktiviteter ikke setter Kirkens skattefritak i fare. Du finner retningslinjer i 21.2.

### 13.6.23 Tempelbesøk

Tempelbesøk organiseres på menighets- eller stavsplan i det tildelte tempeldistriktet. Organiserte menighets- eller stavsbesøk til templer utenfor det tempeldistriktet man tilhører, frarådes. Slike besøk vil kreve stavspresidentskapets godkjenning. Overnatting i forbindelse med tempelbesøk krever også stavspresidentskapets godkjenning.

Tempelbesøk må følge retningslinjene for reiser i 13.6.24. Overnatting i forbindelse med tempelbesøk må også følge retningslinjene i 13.6.12.

### 13.6.24 Reise

Medlemmer som reiser i grupper i Kirkens regi, skulle ha godkjenning fra biskopen eller stavsprezidenten. Reise til aktiviteter bør ikke legge unødige byrder på medlemmene.

Lang reise til aktiviteter frarådes. Hvis en stavsprezident eller biskop mener at en slik reise kan rettferdiggjøres, vurderer han ved hjelp av bønn de mulige åndelige fordelene aktiviteten kan gi, reisekostnadene og hvordan dette påvirker familiene, før han godkjenner den.

Hvis en lang reise til en aktivitet godkjennes, skulle ikke medlemmene bekoste den selv. Det skulle heller ikke overføres betydelige deler av stavens eller menighetens budsjett-tildeling fra ett år til det neste for å dekke reiseutgifter.

Reisepraksis og anvendelse av disse retningslinjene bør være den samme i alle enheter i samme koordinasjonsråd (CCM). Stavsprezidenter kan drøfte og bli enige om konsekvent reisepraksis på koordinasjonsrådsmøter.

Ledere fyller ut et planleggings skjema for aktiviteter for alle aktiviteter som innebærer reise utenfor lokalområdet.

Når en kirkeaktivitet for ungdom innebærer reise utenfor lokalområdet eller overnatting, skulle foreldre gi skriftlig tillatelse for sine barn til å delta (se 13.6.13). Det må sørges for tilsyn av ansvarlige voksne (se 13.6.2).

Når det er mulig, skulle Kirkens grupper benytte offentlig transport som er dekket av ansvarsforsikring.

Når grupper fra Kirken reiser i private kjøretøyer, skulle alle kjøretøyer være i forskriftsmessig stand og alle bruke bilbelte. Alle sjåførere skulle være ansvarlige voksne med gyldig førerkort for kjøretøyet. Alle kjøretøyer og sjåførere skulle være dekket av en akseptabel bilansvarsforsikring.

Kirkens organisasjoner kan ikke eie eller anskaffe biler eller busser til gruppereiser.

En mann og en kvinne bør ikke reise alene sammen til aktiviteter, møter eller oppdrag i Kirken med mindre de er gift med hverandre eller begge er enslige.

### 13.6.25 Ikke godkjente aktiviteter

Kirkens enheter kan ikke arrangere eller støtte følgende aktiviteter. Ledere, foreldre og andre som planlegger eller deltar i kirkeaktiviteter, skulle være oppmerksomme på disse restriksjonene.

1. Aktiviteter som innebærer høy risiko for skade eller sykdom, eller som medfører uvanlige utgifter eller reiseavstander (se 13.6.20 og 13.6.24).
2. Mosjonsprogrammer med musikk, tekster, klesdrakt eller andre elementer som ikke er i harmoni med Kirkens normer.
3. Aktiviteter som innebærer bruk av masker, unntatt i dramaoppsetninger.
4. Debutantball, debutfester eller aktiviteter som innbefatter valg av konger og dronninger.
5. Enhver annen aktivitet som ikke er i harmoni med retningslinjene i dette kapitlet.

Hvis en biskop har spørsmål om hvorvidt en aktivitet er passende, henvender han seg til stavsprezidenten. Stavsprezidenter kan rette spørsmål til et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet.





# 14. Musikk

14.1	<b>Formålet med musikk i Kirken</b> . . . . .	116	14.5	<b>Lederskap for stavens musikk</b> . . . . .	118
14.2	<b>Lederskap for menighetens musikk</b> . . . . .	116	14.5.1	Stavspresidentskapet . . . . .	118
14.2.1	Biskopsrådet . . . . .	116	14.5.2	Stavens musikkveileder . . . . .	118
14.2.2	Menighetens musikkveileder . . . . .	116	14.5.3	Stavens musikkformann . . . . .	118
14.2.3	Menighetens musikkformann . . . . .	116	14.5.4	Stavens musikkspesialister . . . . .	119
14.2.4	Menighetens musikkleder . . . . .	116	14.6	<b>Musikk i staven</b> . . . . .	119
14.2.5	Menighetens organist eller pianist . . . . .	116	14.6.1	Stavskonferanser . . . . .	119
14.2.6	Menighetens kordirigent og korakompagnatør . . . . .	116	14.6.2	Kor for en eller flere staver . . . . .	119
14.2.7	Prestedømmets musikkleder og pianist eller organist . . . . .	116	14.7	<b>Musikkopplæring</b> . . . . .	119
14.3	<b>Menighetens musikk tilpasses lokale forhold og ressurser</b> . . . . .	117	14.8	<b>Musikk i hjemmet</b> . . . . .	119
14.4	<b>Musikk i menigheten</b> . . . . .	117	14.9	<b>Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter for musikk</b> . . . . .	120
14.4.1	Planlegging av musikk til Kirkens møter . . . . .	117	14.9.1	Annen musikk i kirkesalen . . . . .	120
14.4.2	Retningslinjer for valg av passende musikk til Kirkens møter . . . . .	117	14.9.2	Anskaffelse og bruk av noter . . . . .	120
14.4.3	Standard musikkinnslag på Kirkens møter . . . . .	117	14.9.3	Pianoer, orgler og keyboard . . . . .	120
14.4.4	Nadverdsmøter . . . . .	118	14.9.4	Retningslinjer for opphavsrett . . . . .	120
14.4.5	Kor . . . . .	118	14.9.5	Musikk til bryllup . . . . .	120
14.4.6	Bruk av musikk i klasserommet . . . . .	118	14.9.6	Musikk til begravelser . . . . .	120
			14.9.7	Musikk til dåpsmøter . . . . .	120
			14.10	<b>Musikkressurser på Internett</b> . . . . .	120

# 14. Musikk

## 14.1 Formålet med musikk i Kirken

I en åpenbaring til profeten Joseph Smith sa Herren: «For min sjel fryder seg ved hjertets sang, ja, de rettferdiges sang er en bønn til meg, og den skal bli besvart med en velsignelse på deres hoder» (L&P 25:12).

Det første presidentskap har sagt:

«Inspirerende musikk er en viktig del av møtene i vår kirke. Salmene er en invitasjon til Herrens ånd og skaper en følelse av ærbødighet, forener oss som medlemmer og utgjør for oss en måte å prise Herren på.

Noen av de største prekener fremføres ved salmesang. Salmer beveger oss til omvendelse og gode gjerninger, bygger opp vitnesbyrd og tro, gir trøst til den trette og den sørgende og inspirerer oss til å holde ut inntil enden» (*Salmer*, ix).

## 14.2 Lederskap for menighetens musikk

### 14.2.1 Biskopsrådet

Biskopen og hans rådgivere fører tilsyn med menighetens musikk. De har følgende ansvar:

De kaller og beskikker medlemmer til å virke i musikk-kall slik det skisseres her.

De rådfører seg regelmessig med menighetens musikkformann for å sørge for at musikkinnslag og instrumenter som brukes på Kirkens møter, er passende (se retningslinjene i 14.4.2).

De støtter et menighetskor ved å oppfordre medlemmene til å delta og ved å sette av en øvingstid som ikke kolliderer med andre aktiviteter i menigheten.

De oppmuntrer medlemmene til å delta i forsamlingens sang.

De oppfordrer medlemmene til å bruke oppbyggende musikk i hjemmet (se 14.8).

### 14.2.2 Menighetens musikkveileder

Et medlem av biskopsrådet fungerer som menighetens musikkveileder. Han fører tilsyn med musikkprogrammet i menigheten, gir råd til menighetens musikkformann og representerer musikkprogrammet på lederskapsmøter.

### 14.2.3 Menighetens musikkformann

En mann eller en kvinne kan virke som menighetens musikkformann. Under ledelse av

menighetens musikkveileder har menighetens musikkformann følgende ansvar:

Virke som en ressurs for biskopsrådet i musikk-saker.

Ordne med effektiv, passende musikk på nadverdsmøtene og andre møter i menigheten.

Virke som en ressurs for hjelpeorganisasjonenes ledere på menighetsplan når det gjelder å gi musikkopplæring og dekke andre musikkbehov når han eller hun blir bedt om det.

Anbefale og føre tilsyn med musikk-opplæringsprogrammer i menigheten (se 14.7).

Anbefale og gjennomføre musikkaktiviteter i menigheten når han eller hun blir bedt om det.

Anbefale medlemmer som kan få musikk-kall i menigheten når menighetens musikkveileder ber om det. Føre tilsyn med alle som virker i musikk-kall i menigheten.

Menighetens musikkformann får opplæring og støtte fra stavens musikkformann etter behov.

### 14.2.4 Menighetens musikkleder

Under ledelse av menighetens musikkformann anbefaler og dirigerer musikklederen forsamlingssalmer på nadverdsmøtene og andre møter i menigheten når han eller hun blir bedt om det. Samme person kan virke som både menighetens musikkformann og menighetens musikkleder.

### 14.2.5 Menighetens organist eller pianist

Menighetens organist eller pianist spiller preludium og postludium, samt akkompagnement til salmer på nadverdsmøtet og andre møter i menigheten når han eller hun blir bedt om det.

### 14.2.6 Menighetens kordirigent og korakkompagnatør

Menighetens kordirigent foreslår hva koret skal synge, leder korøvelser og dirigerer korets fremførelser (se 14.4.5).

Menighetens korakkompagnatør spiller under korets øvelser og fremførelser.

### 14.2.7 Prestedømmets musikkleder og pianist eller organist

Prestedømmets musikkleder anbefaler og dirigerer salmene til åpningen av prestedømmstøtene.

Pianisten eller organisten spiller preludium og postludium og akkompagnerer salmene.

#### 14.3 Menighetens musikk tilpasses lokale forhold og ressurser

Retningslinjene i dette kapitlet kan tilpasses lokale behov. I en liten gren kan for eksempel menighetens musikkformann også dirigere koret og lede musikken på nadverdsmøtene og på prestedømmets eller hjelpeorganisasjonenes møter. En pianist kan spille på nadverdsmøter, korøvelser og fremførelser og prestedømmets eller hjelpeorganisasjonenes møter.

Når ingen kan spille piano, kan følgende ressurser være nyttige:

1. Du finner oversikt over CD-plater med salmer og barnesanger i *Kirkens materiellkatalog*. Disse kan skaffes gjennom Kirkens distribusjonstjeneste.
2. Salmer og barnesanger kan lastes ned i MP3-format fra Kirkens musikknettsted ([music.lds.org](http://music.lds.org)).
3. Noen møtehus er utstyrt med digitale pianoer hvor salmer er innprogrammert.

Musikkopplæring og keyboard kan gjøres tilgjengelig for personer som virker i musikk-kall eller som kan komme til å virke i slike kall i fremtiden (se 14.7).

#### 14.4 Musikk i menigheten

Passende musikk er en viktig del av Kirkens møter, spesielt nadverdsmøtene. Musikk som er omhyggelig utvalgt og riktig fremført, kan i stor grad styrke åndeligheten. Musikk skulle være ærbødig og passe til møtets ånd. Prestedømsledere avgjør hva som er passende.

##### 14.4.1 Planlegging av musikk til Kirkens møter

Medlemmer som virker i musikk-kall i menigheten, samarbeider om å velge passende musikk til Kirkens møter. Så sant det er mulig, velger biskopen og hans rådgivere møtetemaer god tid i forveien. Dette gjør at musikkformannen, musikklederen og kordirigenten kan planlegge salmer, spesielle musikkinnslag og korfremførelser som utfyller og forsterker møtetemaet. Dette gir biskopsrådet tid til å godkjenne musikkinnslagene på forhånd.

##### 14.4.2 Retningslinjer for valg av passende musikk til Kirkens møter

All musikk i Kirken bør være i samsvar med følgende retningslinjer.

Salmene er den grunnleggende musikk for Kirkens møter og normen for all forsamlingsang. I tillegg kan andre passende stykker brukes til preludium og postludium, korsang og spesielle musikknumre. Hvis andre musikknumre enn salmene benyttes, skulle de være i harmoni med ånden i Kirkens salmer. Tekstene skulle være doktrinært korrekte. (Se «Salmer for forsamlinger», *Salmer*, 356–57.)

Verdslig musikk skulle ikke erstatte hellig musikk på søndagens møter. En del religiøst orientert musikk som presenteres i populær stil, er ikke passende på nadverdsmøter. Mye hellig musikk som passer til konserter o.l., hører heller ikke hjemme på Kirkens møter.

Musikken på Kirkens møter skulle ikke tiltrekke seg oppmerksomheten eller være en oppvisning. Denne musikken er en form for tilbedelse, ikke en opptreden.

Orgler, pianoer eller deres elektroniske motstykker, er standardinstrumentene som brukes på Kirkens møter. Hvis andre instrumenter brukes, skulle bruken av dem være i overensstemmelse med møtets ånd. Instrumenter med en fremtredende klang eller en klang som reduserer møtets åndelighet, som de fleste messing- og slaginstrumenter, passer ikke på et nadverdsmøte.

Levende akkompagnement brukes normalt på nadverdsmøter og andre møter i menigheten. Hvis man ikke har piano, orgel eller akkompagnatør, kan passende innspillinger benyttes (se 14.3).

Musikk på Kirkens møter skulle vanligvis synge på forsamlingens eget språk.

##### 14.4.3 Standard musikkinnslag på Kirkens møter

###### Preludier og postludier

Dempede preludier og postludier skaper en ærbødig atmosfære som innbyr Ånden til Kirkens møter. Organisten eller pianisten spiller vanligvis salmer eller annen passende musikk i fem til ti minutter før og etter et møte. Når det spilles salmer, kan det hjelpe medlemmene å tenke på læresetninger i evangeliet.

###### Forsamlingsang

De fleste møter i Kirken styrkes ved at man synger salmer. Det er i stor grad gjennom musikk at medlemmene tar del i Kirkens møter. Forsamlingsang har en unik og ofte underbenyttet kraft til å forene medlemmene i felles gudsdyrkelse.

Når det passer, kan en prestedømsleder be en forsamling reise seg for å synge en mellomsalme eller en nasjonalsang (se «Salmer for forsamlinger», *Salmer*, 356–57).

### Spesielle musikknumre

Musikknumre kan fremføres av kor, vokal- og instrumentalsolister og små grupper. Salmer og andre passende numre kan benyttes (se 14.4.2).

#### 14.4.4 Nadverdsmøter

Biskopsrådet godkjenner musikk til nadverdsmøter. Musikk og tekster skal være av hellig karakter, verdig og ellers passende for nadverdsmøtet. Musikk på nadverdsmøtet er en form for tilbedelse, ikke en opptreden som trekker oppmerksomheten til seg selv.

Åpnings- og avslutningssalmer synges vanligvis av forsamlingen (se «Valg av riktig salme», *Salmer*, 258). I tillegg til å bruke salmer som allerede er velkjente og avholdte, oppfordres medlemmene til å gjøre seg kjent med nye eller mindre kjente salmer. Musikkledere skulle prøve å oppnå en god balanse mellom kjente favoritter og salmer som ikke er så godt kjent (se «Salmer for forsamlinger», *Salmer*, 258–59).

Nadverdssalmen synges alltid av forsamlingen. Den skulle enten handle om selve nadverden eller Frelserens offer. Vokalsolo eller instrumentalmusikk kan ikke erstatte denne salmen. Ingen musikk skulle spilles under nadverdsbønnene, mens nadverden blir utdelt eller som et postludium etter at nadverden er utdelt.

Spesielle musikknumre eller en forsamlingsalme kan settes opp etter nadverden eller mellom talene (se «Spesielle musikknumre» i 14.4.3).

Hvis det fremføres et musikkprogram, skulle det være enkelt, ærbødig og kort nok til at det blir plass til et kort budskap i form av en tale. Nadverdsmøter skulle ikke overlates til musikkgrupper utenfra. Resitasjoner, konserter og pomp og prakt passer ikke på nadverdsmøter.

#### 14.4.5 Kor

Alle menigheter skulle gjøre en innsats for å ha et aktivt menighetskor som synger på nadverdsmøtet minst en gang i måneden. Menighetens medlemmer kan frivillig være med i menighetskoret, eller biskopsrådet kan invitere eller kalle dem til å være med.

I en svært liten gren kan koret bestå av hele forsamlingen. I en stor menighet med mange ressurspersoner, kan biskopsrådet kalle korfunksjonærer, som en president, en sekretær, en bibliotekar og seksjonsledere.

Kor i Kirken oppfordres til å bruke salmeboken som sin grunnleggende ressurs fordi salmene forkynner sannhetene i det gjengitte evangelium.

Salmearrangementer og andre passende korverker kan også brukes (se 14.4.2).

Informasjon om bruk av salmer til kor finnes også i *Salmer*, side 259–60. Ytterligere informasjon om kordirigering finnes i håndboken *Conducting Course*, side 73–83.

Det holdes ikke opptaksprøver når man organiserer menighets- og stavskor. Øvelsene varer vanligvis ikke mer enn én time.

I tillegg til menighetskoret kan Hjelpeforenings-, prestedøms-, ungdoms-, barne- og familiekor inviteres til å synge salmer og andre passende musikknumre på Kirkens møter.

#### 14.4.6 Bruk av musikk i klasserommet

Salmesang kan være en effektiv måte å presentere eller underbygge prinsipper i evangeliet på. Ledere skulle oppfordre lærere til å bruke salmene til å styrke undervisningen i klasserommet.

---

### 14.5 Lederskap for stavens musikk

#### 14.5.1 Stavspresidentskapet

Stavspresidenten og hans rådgivere fører tilsyn med musikken i staven. De kaller og beskikker medlemmer av staven til å virke i musikk-kall på stavsplan slik det skisseres her.

#### 14.5.2 Stavens musikkveileder

Stavspresidentskapet utpeker et høyrådsmedlem som stavens musikkveileder. Under presidentskapets ledelse fører han tilsyn med musikkprogrammet i staven, gir råd til stavens musikkformann og representerer musikkprogrammet på stavsrådsmøter.

Med stavspresidentskapets godkjenning kan stavens musikkveileder kalle og besikke medlemmer av staven til å virke i musikkstillinger på stavsplan.

#### 14.5.3 Stavens musikkformann

En mann eller en kvinne kan virke som stavens musikkformann. Under stavspresidentskapets ledelse har stavens musikkformann følgende ansvar:

Virke som en ressursperson for stavspresidentskapet i musikkaker.

Ordne med musikk og musikere til stavskonferansemøter og andre stavsmøter og -arrangementer når han eller hun blir bedt om det.

Etter behov gir han eller hun opplæring og støtte til menighetenes musikkformann og

fungerer som en ressursperson for hjelpeorganisasjonenes ledere på stavsplan.

Anbefale og føre tilsyn med musikkopplæringsprogrammer i staven (se 14.7).

Anbefale og gjennomføre musikkaktiviteter i staven når han eller hun blir bedt om det.

#### 14.5.4 Stavens musikkspesialister

Stavens musikkspesialister, herunder en stavsorganist, kan kalles etter behov. Disse spesialistene kan få i oppdrag å sørge for musikk til et bestemt stavsmøte hver gang dette møtet avholdes. De kan også få i oppdrag å stå for musikkopplæring (se 14.7) eller hjelpe til med musikk på stavsaktiviteter.

## 14.6 Musikk i staven

### 14.6.1 Stavskonferanser

Musikk til stavskonferanser bør planlegges i den hensikt å bygge opp tro og vitnesbyrd. Den presiderende autoritet ved stavskonferansen gjennomgår alle foreslåtte musikknumre til konferansen tidlig i planleggingsprosessen.

Musikken på stavskonferansens fellesmøte består normalt av fire numre. Forsamlingen synger åpnings- og mellomsalmen. Et kor kan synde de andre to numrene, kanskje rett før første taler og ved avslutning av møtet. Minst ett av kornumrene skulle være en siste-dagers-hellig salme eller et arrangement av en slik salme. Kor kan settes sammen av menighetskor, eller det kan være spesialkor av barn, ungdom, prestedømsbærere, søstre i Hjelpeforeningen eller familier.

Du finner retningslinjer for valg av passende musikk i 14.4.2.

### 14.6.2 Kor for en eller flere staver

Med prestedømsledernes godkjenning kan stavs- og flerstavskor organiseres for stavs- og regionkonferanser og for andre anledninger som f.eks. arrangementer i lokalsamfunnet. Etter fremførelsen oppløses koret til det oppstår en ny anledning. Disse korene skulle ikke virke inn på medlemmenes deltakelse i menighetskor.

Faste lokalkor ledet av og hovedsakelig bestående av Kirkens medlemmer, støttes ikke av Kirken. Disse korene skulle ikke bruke henvisninger til Kirken som «siste-dagers-hellige» eller «mormon» i sitt navn. Hvis stavens prestedømsledere godkjenner det, kan lokalkor bruke Kirkens bygninger til øvelser og fremførelser, så sant de følger Kirkens normer og retningslinjer for aktiviteter og finansiering.

## 14.7 Musikkopplæring

Ved å lære grunnleggende musikkferdigheter blir medlemmer i stand til å bruke sine talenter i Kirkens tjeneste. Med prestedømsledernes godkjenning kan stavens og menighetenes musikkformenn ordne med musikkurs, -seminarer og -arbeidsgrupper. Det kan ordnes med musikkopplæring for dem som allerede virker i musikkstillinger og for dem som kan komme til å virke i fremtiden. Deltagere kan innbefatte musikkledere, kordirigenter, pianister og organister på stavs- eller menighetsplan. Andre interesserte voksne og ungdommer, innbefattet fremtidige misjonærer, kan også delta. Det tas ikke betalt for opplæring i Kirkens regi.

Et årlig mønster for musikkopplæring kan innbefatte kurser i dirigering på menighetsplan, opplæring for kordirigenter, kurser i klaviaturinstrumenter på menighetsplan og orgelkurser på stavs- eller menighetsplan. Musikkformenn kan rådføre seg med sine prestedømsledere og anbefale kvalifiserte lærere som kan stå for denne opplæringen. Hvis det ikke er kalt en stavens musikkspesialist til å gi opplæring, kan menighetenes kordirigenter komme sammen for å utveksle ideer, eller stavsprestidentskapet kan be om hjelp utenfor staven.

Dirigentkurset og klaviaturinstrumentkurset gir opplæring i grunnleggende musikkferdigheter. Håndboken *Conducting Course* gir også instruksjoner for organisering og dirigering av kor. Disse ressursene er oppført i *Kirkens materiellkatalog* og kan skaffes gjennom Kirkens distribusjonstjeneste.

Når det ikke finnes noe rimelig alternativ, kan prestedømslederne godkjenne bruk av pianoer og orgler i møtehuset til øvelse, betalt privatundervisning og solokonsert for medlemmer av de enhetene som bruker møtehuset. Det skal ikke tas inngangspenger for konsertter.

Menighetenes musikkformenn er behjelpelig med å finne anledninger til å utvikle musikere så de kan bruke sine talenter, og oppmuntrer dem til å fortsette å utvikle sine ferdigheter.

## 14.8 Musikk i hjemmet

Prestedømsledere og musikkledere oppmuntrer Kirkens medlemmer til å bruke oppløftende musikk i sitt hjem, til å ha et eksemplar av salmeboken og *Barnas sangbok* og til å synde disse sangene i familien. Det første presidentskap har sagt følgende om musikk i hjemmet:

«Salmene kan formidle en skjønnhetens og fredens ånd til familien og inspirere til kjærlighet og enhet blant familiemedlemmene.

Lær dine barn å bli glad i salmene. Syng dem på sabbaten, på familiens hjemmeaften, når dere studerer Skriftene og når dere skal be. Syng mens dere arbeider, mens dere leker og mens dere er på reise sammen. Syng salmer som vuggesanger for å bygge opp troen og vitnesbyrdet hos deres små» (*Salmer*, x).

Medlemmer kan bruke innspillinger produsert av Kirken til å akkompagnere sang og som hjelpemiddel til å lære salmene og Primær-sangene. Disse innspillingene er oppført i *Kirkens materiellkatalog*. Medlemmer kan også bruke Kirkens musikknettsted ([music.lds.org](http://music.lds.org)) til å lære og lytte til Kirkens musikk, lære grunnleggende musikkferdigheter og finne andre nyttige musikkressurser.

Foreldre skulle oppfordre sine barn til å få undervisning i musikkferdigheter, slik at de kan bruke sine talenter i Kirken.

Biskopsrådet kan en gang iblant gi talere på nadverdsmøtet i oppdrag å tale om bruk av musikk i hjemmet. Fra tid til annen kan en familie synge en favorittsalme eller Primær-sang som musikkinnslag på nadverdsmøtet.

---

## 14.9 Ytterligere retningslinjer og fremgangsmåter for musikk

### 14.9.1 Annen musikk i kirkesalen

Noe kulturorientert musikk og lettere musikk kan fremføres i kirkesalen på hverdager. Ofte er imidlertid aktivitetssalen et mer passende sted for slik musikk. Lokale prestedømsledere avgjør tvilsspørsmål om hva slags musikk som passer i kirkesalen. Det er vanligvis ikke på sin plass med applaus i kirkesalen.

### 14.9.2 Anskaffelse og bruk av noter

En første forsyning av salmebøker leveres til nye møtehus. Flere salmebøker, kornoter og andre noter kan kjøpes inn ved hjelp av stavens eller menighetens budsjettmidler. Prestedømslederne kan be stavens og menighetens musikkformann levere et årlig budsjett for disse notene. Noter som kjøpes inn ved hjelp av budsjettmidler, oppbevares vanligvis i møtehusbiblioteket og tilhører alle enhetene som deler biblioteket. Stavens eller menighetens musikkformann kan hjelpe bibliotekarene å lage et kartotek over disse notene.

### 14.9.3 Pianoer, orgler og keyboard

Hvis man har et orgel, brukes det normalt til preludier og postludier og akkompagnement ved salmesang. Et piano kan brukes til dette formål når man ikke har orgel eller organist.

Bruk av piano og orgel på samme tid er ikke vanlig på Kirkens møter. Disse instrumentene kan imidlertid brukes sammen en gang iblant.

Et bærbart elektronisk keyboard kan brukes når man ikke har piano eller orgel.

#### Anskaffelse av musikkinstrumenter

Kirkens bygninger er vanligvis forsynt med et orgel og pianoer eller elektroniske keyboard. Prestedømslederne kan ta kontakt med innkjøpsavdelingen ved Kirkens hovedkvarter eller det tildelte administrasjonskontor for å få opplysninger om anskaffelse av nye instrumenter eller utskifting av gamle.

#### Vedlikehold av musikkinstrumenter

Biskopen som er ansvarlig for hvert møtehus og stavens representant for lokaliteter og løsøre (et høyrådsmedlem), skal påse at pianoer og orgler blir stemt, vedlikeholdt og reparert etter behov.

### 14.9.4 Retningslinjer for opphavsrett

Se 21.1.12.

### 14.9.5 Musikk til bryllup

En vielsesseremoni som holdes i et hjem eller en kirkebygning, kan innbefatte preludium, salmer, spesielle musikknumre og postludium. En borgerlig vielsesseremoni skulle være enkel, konservativ og uten pomp og prakt. Når en vielsesseremoni holdes i en Kirkens bygning, er det ikke passende med bryllupsmarsj.

### 14.9.6 Musikk til begravelser

Se 18.6.5.

### 14.9.7 Musikk til dåpsmøter

Se «Et dåpsmøtes bestanddeler» i 20.3.4.

---

## 14.10 Musikkressurser på Internett

Du finner flere ressurser på Kirkens musikknettsted ([music.lds.org](http://music.lds.org)) og under «Music Callings and Resources», som igjen ligger under «Serving in the Church» på [LDS.org](http://LDS.org).

## 15. Stavens organisasjon

15.1	<b>Stavspresidentskapet</b> . . . . .	122	15.4	<b>Hjelpeorganisasjoner på stavsplan</b> . . . . .	123
15.1.1	Kalle og beskikke ledere på stavsplan . . . .	122	15.4.1	Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan . . . . .	123
15.1.2	Føre tilsyn med arbeidet til stavens hjelpeorganisasjoner og programmer . . . .	122	15.4.2	Hjelpeorganisasjonenes sekretærer på stavsplan . . . . .	124
15.1.3	Presidere over stavsråd og -komiteer . . . .	122	15.5	<b>Stavsspesialister</b> . . . . .	124
15.2	<b>Stavssekretær, assisterende stavssekretærer og stavens utøvende sekretær</b> . . . . .	122	15.6	<b>Tilpasning til lokale behov</b> . . . . .	124
15.3	<b>Høyrådet</b> . . . . .	122			
15.3.1	Representerer stavspresidentskapet . . . . .	122			
15.3.2	Virker i stavsråd og -komiteer . . . . .	123			



---

## 15. Stavens organisasjon

Stavspresidentskapet og andre ledere på stavsplan samarbeider om å undervise og støtte ledere på menighetsplan. Dette kapitlet viser stavens generelle organisasjon og forklarer forholdet mellom hjelpeorganisasjonene på stavs- og menighetsplan. Detaljerte instruksjoner for stavspresidenten finnes i *Håndbok 1*.

---

### 15.1 Stavspresidentskapet

#### 15.1.1 Kalle og besikke ledere på stavsplan

Stavspresidenten og hans rådgivere kaller og besikker ledere på stavsplan som forklart i Oversikt over kall i kapittel 19.

#### 15.1.2 Føre tilsyn med hjelpeorganisasjonenes arbeid og programmer på stavsplan

Stavspresidenten fører personlig tilsyn med Hjelpeforeningen på stavsplan. Han gir sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med de andre hjelpeorganisasjonene på stavsplan: Unge menn (herunder speiding der dette er godkjent), Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen. Disse rådgiverne sørger for at medlemmer av hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan blir opplært i sine plikter.

Stavspresidenten gir også sine rådgivere i oppdrag å føre tilsyn med aktiviteter på stavsplan, unge enslige voksne, enslige voksne (etter behov), Kirkens tidsskrifter, informasjon og samfunnskontakt (etter behov), musikk, Seminar og Institutt og lokaliteter og løse.

Stavspresidentskapets medlemmer har regelmessig møter med presidentskapene for de hjelpeorganisasjonene de har ansvar for. På disse møtene rådfører deltagerne seg med hverandre om fremgang og behov blant organisasjonenes medlemmer.

Stavspresidentskapets medlemmer har også regelmessig møter med komiteer og spesialister i de andre programmene de har ansvar for.

#### 15.1.3 Presidere over stavsråd og -komiteer

Stavspresidenten presiderer over prestedømmets utøvende komité i staven og stavsrådet. Han presiderer også over disiplinæråd på stavsplan. Han utpeker sine rådgivere til å presidere over stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner, stavens komité for unge enslige voksne og stavens komité for enslige voksne (der denne er organisert).

---

### 15.2 Stavssekretær, assisterende stavssekretærer og stavens utøvende sekretær

Ansvarsoppgavene til stavssekretæren, assisterende stavssekretærer og stavens utøvende sekretær er forklart i *Håndbok 1*, 13.3.2 til 13.3.4.

---

### 15.3 Høyrådet

Stavspresidentskapet kaller 12 høyprester til å utgjøre stavens høyråd (se L&P 102:1). Hvis en eldste kalles til høyrådet, må han ordineres til høyprest før han blir besikket.

Under stavspresidentskapets ledelse er høyrådsmedlemmene behjelpelig med å føre tilsyn med Kirkens arbeid i staven. De har rådgivende og administrative ansvarsoppgaver som beskrevet i avsnittene nedenfor.

#### 15.3.1 Representere stavspresidentskapet

Høyrådsmedlemmer rådfører seg om og støtter stavspresidentskapets avgjørelser om å ordinere brødre til embedene eldste og høyprest. Stavspresidenten kan bemyndige høyrådsmedlemmer til å representere ham når menn skal ordineres til embedene eldste og høyprest.

Høyrådets medlemmer rådfører seg også om og støtter stavspresidentskapets avgjørelser om å gi medlemmer kall. For noen kall kan stavspresidentskapet bemyndige høyrådsmedlemmer til å representere dem når disse kallene skal gis, presentere medlemmer som skal oppholdes og besikke medlemmer som angitt i kapittel 19.

For å hjelpe dem i tilsynet med Det melkisedekke prestedømme, utpeker stavspresidentskapet et høyrådsmedlem til å representere dem i hvert eldstenes quorum, hver høyprestenes gruppe, hver menighet og hver gren i staven. I denne rollen gir høyrådsmedlemmene opplæring til nykalt høyprestenes gruppeledelse og eldstenes quorumspresidentskap. De gir også kontinuerlig oppmuntring, støtte og undervisning til disse lederne, herunder undervisning med utgangspunkt i kapittel 1–7 i denne håndboken. De har regelmessige møter med disse lederne for å få vite om deres behov, under vise dem i deres plikter og formidle informasjon fra stavspresidentskapet. Periodevis deltar de på møter i eldstenes quorum og høyprestenes grupper, herunder møter i eldstenes quorumspresidentskap og høyprestenes gruppeledelse. De deltar også

på møter i biskopsråd, prestedømmets utøvende komité og menighetsråd når de blir invitert eller får dette i oppdrag.

Stavspresidentskapet utpeker høyrådsmedlemmer til å arbeide med de hjelpeorganisasjoner og programmer på stavsplan som er oppført i 15.1.2 (med unntak av Kirkens tidsskrifter hvis stavens utøvende sekretær eller en annen har fått dette ansvaret). Når et medlem av stavspresidentskapet har møte med et presidentskap for en hjelpeorganisasjon på stavsplan, er det utpekte høyrådsmedlemmet også tilstede på dette møtet. Høyrådsmedlemmer deltar også på lederskapsmøter på stavsplan for de hjelpeorganisasjoner de har ansvar for.

Stavspresidentskapet utpeker høyrådsmedlemmer til å hjelpe dem å føre tilsyn med misjonærarbeid og tempelarbeid og slektshistorie i staven (se 5.1.9 og 5.4.6).

Stavspresidentskapet kan gi høyrådsmedlemmer i oppdrag å representere dem ved å tale på nadverdsmøter eller i andre sammenhenger. Stavspresidentskapet fastsetter hyppigheten på disse taleoppdragene. Det er ikke nødvendig at høyrådsmedlemmer taler på nadverdsmøtet hver måned.

### 15.3.2 Virker i stavsråd og -komiteer

Alle høyrådsmedlemmer virker i prestedømmets utøvende komité i staven og stavsrådet.

Etter oppdrag fra stavspresidentskapet deltar høyrådsmedlemmer i stavens disiplinærråd (se *Håndbok 1*, kapittel 6).

Stavspresidentskapet kan gi høyrådsmedlemmer i oppgave å virke i andre komiteer etter behov. Høyrådsmedlemmer som har i oppdrag å arbeide med quorum av eldster og grupper av høyprester, kan møtes som Det melkisedekske prestedømmes komité. Høyrådsmedlemmer med ansvar for Det aronske prestedømme kan møtes som Det aronske prestedømmes komité.

Høyrådet har ingen møter uten at et medlem av stavspresidentskapet er tilstede.

## 15.4 Hjelpeorganisasjoner på stavsplan

Organisasjonene Unge menn, Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen er hjelpeorganisasjoner til prestedømmet. Hver hjelpeorganisasjon har et presidentskap som virker under stavspresidentskapets ledelse. Medlemmene av Unge menns presidentskap på stavsplan er bærere av Det melkisedekske prestedømme. Medlemmene av Søndagsskolens presidentskap

på stavsplan er også prestedømsbærere. Hvis det er mulig, skulle de være bærere av Det melkisedekske prestedømme. Medlemmene av presidentskapene for Hjelpeforeningen, Unge kvinner og Primær er kvinner.

Dette kapitlet omhandler de ansvarsoppgaver som hjelpeorganisasjonenes ledere på stavsplan har til felles. I tillegg har Hjelpeforeningens og Søndagsskolens presidentskaper på stavsplan noen ansvarsoppgaver som er unike for deres organisasjoner. Disse ansvarsoppgavene er forklart i henholdsvis 9.8.2 og 12.7.3.

### 15.4.1 Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan

Hovedansvaret til hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan er å bistå stavspresidentskapet og undervise og støtte hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på menighetsplan. De utfører ikke oppgaver som bør utføres på menighetsplan eller i familiene.

Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavsplan har følgende ansvar:

De gir innledende opplæring til nykalte presidentskaper i hjelpeorganisasjonene på menighetsplan. De gir også kontinuerlig oppmuntring, støtte og undervisning til hjelpeorganisasjonenes presidentskaper og lærere på menighetsplan. De skulle basere noe av sin undervisning på kapittel 1–6 i denne håndboken, samt kapitlet for deres hjelpeorganisasjon. De har regelmessige møter med disse lederne for å få vite om deres behov, drøfte behovene til medlemmene de har ansvar for og formidle informasjon fra stavspresidentskapet. Med jevne mellomrom besøker de møter og klasser i menighetene etter avtale med lederne i menighetene.

De underviser ledere i hjelpeorganisasjonene på menighetsplan på stavens lederskapsmøter, som vanligvis holdes en gang i året. Hvis lokale omstendigheter og reisetid ikke legger utilbørlige byrder på ledere, kan stavspresidentskapet godkjenne ytterligere ett lederskapsmøte hvert år. (Se 18.3.11.) Biskoper kan be om ytterligere undervisning for presidentskaper i hjelpeorganisasjonene på menighetsplan.

Medlemmene i hjelpeorganisasjonenes presidentskaper rådfører seg regelmessig med hverandre i sine egne presidentskapsmøter. De har også regelmessige møter med det medlem av stavspresidentskapet som fører tilsyn med deres arbeid, og det høyrådsmedlem som har ansvar for deres organisasjon.

Hjelporganisasjonenes presidenter er med i stavsrådet. Som medlemmer av dette rådet deltar de i arbeidet for å bygge opp tro og styrke enkeltpersoner og familier i staven.

Hjelpeorganisasjonenes presidenter anbefaler for stavsprezidentskapet medlemmer som kan kalles til å virke i deres organisasjoner. I disse anbefalingene følger de retningslinjene i 19.1.1 og 19.1.2.

#### 15.4.2 **Hjelpeorganisasjonenes sekretærer på stavsplan**

Under ledelse av presidentene i stavens hjelpeorganisasjoner har hjelporganisasjonenes sekretærer på stavsplan følgende ansvar:

De utarbeider dagsordener til presidentskapsmøtene.

De deltar i presidentskapsmøter, tar notater og holder orden på oppdrag.

De fører andre opptegnelser og utarbeider rapporter etter anmodning fra presidentskapet.

De hjelper til med å sette opp et årlig budsjett og redegjøre for utgifter innen sin hjelpeorganisasjon.

De gir opplæring til hjelpeorganisasjonenes sekretærer på menighetsplan når de blir bedt om det. Denne opplæringen kan innbefatte undervisning i føring og rapportering av fremmøte.

---

#### 15.5 **Stavsspesialister**

Stavspresidentskapet kan kalle og beskikke spesialister til å hjelpe til med aktiviteter (se 13.3.2), musikk (se 14.5.4), velferd (se 6.3.3) og andre initiativer for å hjelpe stavens medlemmer.

Stavspresidentskapet kan også kalle og beskikke en spesialist på informasjon og samfunnskontakt til å hjelpe med å øke den positive oppmerksomheten rundt Kirken og bygge broer til vennskap og forståelse i lokalsamfunnet. Du finner opplysninger om Informasjon og samfunnskontakt-spesialister under «Serving in the Church» på LDS.org. Disse spesialistene virker under ledelse av stavens leder for informasjon og samfunnskontakt.

---

#### 15.6 **Tilpasning til lokale behov**

Hvis avstander, reisekostnader, kommunikasjonsressurser eller lederskapsressurser gjør administrasjon av stavens programmer krevende, kan stavspresidentskapet tilpasse retningslinjene i dette kapitlet. Når de gjør dette, forsikrer de seg om at ledere på menighetsplan får den opplæring de trenger.

Du finner generell informasjon om tilpasning av kall og organisasjoner i Kirken i kapittel 17. Instruksjoner som er spesifikke for prestedømsquorumer og hjelpeorganisasjoner, finner du i 8.16, 9.9, 10.11, 11.7 og 12.8.

## 16. Enslige medlemmer

16.1	<b>Dekke enslige medlemmers behov (alder 31 år og eldre) . . . . .</b>	<b>126</b>	16.4	<b>Menigheter for unge enslige voksne . . . . .</b>	<b>130</b>
16.1.1	Lederskap for enslige voksne i staven . . . . .	126	16.5	<b>Staver for unge enslige voksne . . . . .</b>	<b>130</b>
16.1.2	Stavens komité for enslige voksne . . . . .	126	16.6	<b>Fremgangsmåter og retningslinjer for menigheter og staver for unge enslige voksne . . . . .</b>	<b>130</b>
16.1.3	Aktiviteter for flere staver . . . . .	126	16.6.1	Kirkens programmer . . . . .	130
16.1.4	Deltakelse i Unge enslige voksnes aktiviteter . . . . .	126	16.6.2	Samarbeid når medlemmer kalles til å virke i enheter for unge enslige voksne . . . . .	130
16.1.5	Hjemmeaftengrupper . . . . .	126	16.6.3	Hjemmeaftengrupper . . . . .	130
16.2	<b>Dekke enslige medlemmers behov (alder 18 til 30 år) . . . . .</b>	<b>127</b>	16.6.4	Hjemmelærervirksomhet og besøkende lærerinner . . . . .	130
16.3	<b>Unge enslige voksne i ordinære staver og menigheter . . . . .</b>	<b>127</b>	16.6.5	Lederes medlemskort . . . . .	130
16.3.1	Ledere på stavspan . . . . .	127	16.6.6	Unge enslige voksnes medlemskort . . . . .	131
16.3.2	Stavens komité for unge enslige voksne . . . . .	127	16.6.7	Misjonæranbefalinger . . . . .	131
16.3.3	Ledere på menighetsplan . . . . .	127	16.6.8	Ordinasjoner i prestedømmet . . . . .	131
16.3.4	Menighetens komité for unge enslige voksne . . . . .	128	16.6.9	Skoleferier . . . . .	131
16.3.5	Møter, klasser og aktiviteter (stav og menighet) . . . . .	128	16.6.10	Tempelbefalinger . . . . .	131
16.3.6	Flerstavs- og områdeaktiviteter . . . . .	129	16.6.11	Tjenestevarighet . . . . .	131
16.3.7	Finansiering av aktiviteter . . . . .	129	16.6.12	Unge enslige foreldre . . . . .	131
16.3.8	Sentre for unge voksne . . . . .	129			

---

## 16. Enslige medlemmer

Menn og kvinner som ikke er gift, eller som er skilt eller blitt enker/enkemenn, utgjør en betydelig del av Kirkens medlemstall. Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene strekker seg ut til disse medlemmene og inkluderer dem i Kirkens arbeid. Verdige enslige medlemmer skulle få muligheter til å virke som ledere og lærere, herunder stillinger i eldstenes quorumpresidentskap, høyprestenes gruppeledelse og hjelpeorganisasjoners presidentskap.

Ledere støtter enslige medlemmer ved å hjelpe dem å komme nærmere Herren, styrke sitt vitnesbyrd og ta ansvar for sitt eget åndelige, sosiale og timelige ve og vel.

I sitt arbeid med enslige medlemmer søker ledere å styrke familielivet, ikke konkurrere med det eller forringe det. De underviser og vitner om viktigheten av ekteskap og foreldreansvar. Selv når unge enslige voksne ikke bor sammen med foreldrene, oppmuntrer Kirkens ledere dem til å hedre og pleie sitt forhold til foreldrene. Ledere støtter også enslige foreldre i deres innsats for å undervise og styrke sine barn.

Enslige medlemmer er delt i to grupper – enslige voksne (31 år og eldre) og unge enslige voksne (18–30 år).

---

### 16.1 Dekke enslige medlemmers behov (alder 31 år og eldre)

Ledere oppmuntrer enslige medlemmer som er 31 år og eldre, til å delta i de regulære aktivitetene og programmene i sine ordinære staver og menigheter. Disse stavene og menighetene kan gi kirkelig erfaring på alle områder og gi anledninger til å tjene, undervise, lede og omgås folk i alle aldre. Ordinære menigheter kan også forsterke den viktige betydning familien og hjemmet har i evangeliets plan.

Ledere skulle anstrenge seg spesielt for å forstå og ivareta enslige voksnes behov. Ledere bør være klar over at enslige voksnes omstendigheter og interesser er forskjellige. Ledere bør også være oppmerksomme på at enslige voksne noen ganger føler seg utenfor når de deltar i familieorienterte aktiviteter og klasser.

#### 16.1.1 Lederskap for enslige voksne i staven

Stavspresidentskapet prøver å sette seg inn i enslige voksnes behov for å hjelpe dem på en best

mulig måte. Stavspresidentskapet kan beslutte at enslige voksne i staven trenger flere muligheter til å komme sammen for å utføre tjeneste, lære om evangeliet og omgås sosialt enn deres egne menigheter kan gi dem.

Stavspresidenten kan gi en av sine rådgivere i oppgave å føre tilsyn med arbeidet med enslige voksne i staven. Stavspresidenten kan også utpeke et høyrådsmedlem til å hjelpe til med dette arbeidet. Det samme medlemmet av stavspresidentskapet og det samme høyrådsmedlemmet kan også få i oppgave å arbeide med unge enslige voksne.

#### 16.1.2 Stavens komité for enslige voksne

Stavspresidentskapet kan organisere en stavens komité for enslige voksne. En rådgiver i stavspresidentskapet presiderer over denne komiteen. I komiteen deltar også et høyrådsmedlem, et medlem av Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan og flere enslige voksne. Som regel organiseres denne komiteen atskilt fra stavens komité for unge enslige voksne.

Komiteen møtes etter behov. Komiteens medlemmer kan planlegge hvordan de kan gi enslige voksne muligheter til å komme sammen for å utføre tjeneste, lære om evangeliet og omgås sosialt utenom de muligheter deres menigheter kan gi dem.

#### 16.1.3 Aktiviteter for flere staver

Når flerstavsaktiviteter kan gi enslige voksne nødvendige muligheter til å utføre tjeneste og lederskap og til sosial omgang, samarbeider områdesyttier med stavspresidenter om å opprette komiteer som planlegger og organiserer slike aktiviteter.

#### 16.1.4 Deltakelse i enslige voksnes aktiviteter

Bare enslige voksne medlemmer, utpekte funksjonærer i Kirken og enslige voksne ikke-medlemmer som er villige til å rette seg etter Kirkens normer, kan delta på enslige voksnes aktiviteter. Personer som er separert fra sin ektefelle eller søker skilsmisse, kan ikke delta før deres skilsmisse er innvilget.

#### 16.1.5 Hjemmeaftengrupper

Biskopsråd kan organisere en eller flere hjemmeaftengrupper for enslige voksne som ikke har

hjemmeværende barn og som ikke bor hos sine foreldre. Disse gruppene omtales ikke som familier.

## 16.2 Dekke unge enslige voksnes medlemmers behov (alder 18 til 30 år)

Ledere på stavs- og menighetsplan arbeider kontinuerlig med å kartlegge, lokalisere og våke over unge enslige voksne på følgende måter:

De hjelper unge enslige voksne å finne og omgås med personer i sin egen aldersgruppe som er mindre aktive i Kirken.

De gir unge enslige voksne muligheter til å omgås for å utføre meningsfylt tjeneste, lære om evangeliet og delta i sosiale aktiviteter. Et hovedformål med disse aktivitetene er å hjelpe unge enslige voksne å finne ekteskapspartnere og forberede seg til å gifte seg i templet og oppdra rettferdige familier.

De hjelper unge enslige voksne å arbeide mot verdige personlige mål og å ta avgjørelser om ekteskap, utdanning, karrierevalg og økonomi.

De forsikrer seg om at alle unge enslige voksne har et eksemplar av *Tro mot pakten – En oppslagsbok i evangeliet*. Unge enslige voksne oppfordres til å bruke boken som en ressurs når de studerer evangeliets prinsipper, forbereder taler, underviser i klasser og svarer på spørsmål om Kirken.

## 16.3 Unge enslige voksne i ordinære staver og menigheter

### 16.3.1 Ledere på stavsplan

Stavspresidentskapets lederskap er spesielt viktig for å ivareta de unge enslige voksnes behov. Unge enslige voksne er svært mobile. De kan være ujevnt fordelt i stavens menigheter, og de kan være vanskelige å lokalisere. På grunn av disse utfordringene er ofte anledninger til sosial omgang, undervisning i evangeliet og deltakelse i tjenesteprosjekter ofte mest effektive på stavs- eller flerstavsplan.

I sitt regelmessige intervju med hver biskop ber stavspresidenten om en fremgangsrapport for unge enslige voksne i biskopens menighet.

Stavspresidenten gir en av sine rådgivere i oppgave å føre tilsyn med arbeidet med unge enslige voksne i staven. Stavspresidenten utpeker også et høyrådsmedlem til å hjelpe til med dette arbeidet.

Ledere på stavsplan vurderer ved hjelp av bønn hvilke programmer og aktiviteter som best vil ivareta behovene til de unge enslige voksne i staven. Du finner en rekke alternativer i 16.3.5.

Selv om de fleste unge enslige voksne bor i ordinære menigheter (sammen med sine foreldre), kan prestedømsledere anbefale at det organiseres en menighet for unge enslige voksne når omstendighetene tilsier det (se 16.4).

### 16.3.2 Stavens komité for unge enslige voksne

En rådgiver i stavspresidentskapet presiderer over stavens komité for unge enslige voksne. I denne komiteen deltar også det høyrådsmedlem som har ansvar for unge enslige voksne, et medlem av Hjelpeforeningens presidentskap på stavsplan, et ektepar som er kalt til å virke som unge enslige voksnes veiledere, og unge enslige voksnes ledere fra hver menighet. Hvis en menighet ikke har ledere for unge enslige voksne, kalles andre verdige unge enslige voksne til å virke i komiteen. Som regel organiseres komiteen atskilt fra stavens komité for enslige voksne.

Komiteen møtes etter behov. Komiteens medlemmer kan planlegge hvordan de kan gi unge enslige voksne muligheter til å komme sammen for å utføre tjeneste, lære om evangeliet og omgås sosialt utenom de muligheter deres menigheter kan gi dem (se 16.3.5). I sin planlegging av aktiviteter for unge enslige voksne fokuserer de på åndelig vekst og tjeneste, ikke bare på sosial omgang.

Komiteen hjelper til med å sikre at menighetenes komiteer for unge enslige voksne fungerer godt i de menighetene hvor de er organisert.

### 16.3.3 Ledere på menighetsplan

#### Biskopsrådet

For å forstå og ivareta behovene til unge enslige voksne i menigheten, intervjuer et medlem av biskopsrådet alle unge enslige voksne minst en gang i året. Biskopsrådet samarbeider med menighetsrådet om å finne meningsfylte kall til alle unge enslige voksne. Biskopsrådet kan også organisere en menighetens komité for unge enslige voksne.

En rådgiver i biskopsrådet fører tilsyn med de unge enslige voksne i menigheten. Han mottar regelmessig rapport fra den rådgiveren i eldstenes quorum og Hjelpeforeningens presidentskap som har ansvar for unge enslige voksne i menigheten. Han kan rapportere om individuelle unge enslige voksne på menighetsrådsmøtet.

#### Rådgivere i eldstenes quorum og Hjelpeforeningen med ansvar for unge enslige voksne

Eldstenes quorumpresident og Hjelpeforeningens president gir hver sin rådgiver i oppdrag å lede organisasjonens innsats i å våke over unge enslige voksne. Disse rådgiverne har

jevnlig samtaler med unge enslige voksne for å gi oppmuntring og hjelp. De gir den utpekte rådgiveren i biskopsrådet informasjon om unge enslige voksne basert på hjemmelærer- og besøkende lærerinner-kontakter, samt egne samtaler. De rapporterer også til eldstenes quorumpresident eller Hjelpeforeningens president. Eldstenes quorumpresident og Hjelpeforeningens president kan rapportere om disse bestrebelsene på menighetsrådsmøtet.

#### **Unge enslige voksne ledere**

I en menighet med et tilstrekkelig antall unge enslige voksne kan biskopsrådet kalle en ung enslig voksen bror og en ung enslig voksen søster som unge enslige voksnes ledere. Disse lederne rapporterer til en rådgiver i biskopsrådet. De deltar også i menighetens komité for unge enslige voksne hvis denne er organisert. De har regelmessige møter med eldstenes quorumpresident og Hjelpeforeningens president for å sørge for at hjemmelærernes og de besøkende lærerinnenenes virksomhet bidrar til å ivareta de unge enslige voksnes behov. De kan få i oppdrag å delta i stavens komité for unge enslige voksne.

#### **Unge enslige voksnes veiledere**

Biskopsrådet kan kalle et verdig ektepar som unge enslige voksnes veiledere. Disse veilederne rapporterer til en rådgiver i biskopsrådet. De deltar i menighetens komité for unge enslige voksne hvis denne er organisert. De kan også få i oppdrag å delta i stavens komité for unge enslige voksne. De hjelper unge enslige voksne å få anledninger til å komme sammen for å dyrke vennskap, utføre tjeneste og lære om evangeliet.

### **16.3.4 Menighetens komité for unge enslige voksne**

I en menighet med et betydelig antall unge enslige voksne kan stavspresidenten og biskopen komme frem til at det er behov for en menighetens komité for unge enslige voksne. En rådgiver i biskopsrådet presiderer over komiteen. I denne komiteen deltar også de rådgiverne i eldstenes quorum og Hjelpeforeningen som har ansvar for unge enslige voksne, unge enslige voksnes ledere og ekteparet som er kalt som unge enslige voksnes veiledere.

Denne komiteen møtes etter behov. Komiteens medlemmer drøfter hvordan de kan hjelpe de unge enslige voksne å delta i tjenesteprosjekter, ledelse, læring i evangeliet og i sosiale aktiviteter. I tillegg finner de frem til og driver fellesskapsfremmende arbeid rettet mot mindre aktive unge enslige voksne.

### **16.3.5 Møter, klasser og aktiviteter (stav og menighet)**

Unge enslige voksne bør ha tilbud om en rekke ulike aktiviteter for å lære om evangeliet, utføre tjeneste, få kulturelt påfyll og ha sosial omgang. Disse aktivitetene kan foregå på menighets-, stavs- eller flerstavsplan. Dette kan være aktiviteter som tempelbesøk, kurset forberedelse til å motta prestedømmet eller forberedelse til templet, misjonærarbeid, samfunnstjeneste, kor, kulturelle arrangementer, danser og sport.

Med støtte fra stavens komité for unge enslige voksne og ledere på menighetsplan, etablerer stavspresidentskapet møter, klasser og aktiviteter som best vil ivareta unge enslige voksne medlemmers behov. De avgjør også om aktiviteter bør foregå på menighets- eller stavsplan, eller en kombinasjon av disse.

Unge enslige voksnes aktiviteter skulle foregå i samsvar med fremgangsmåtene og retningslinjene i kapittel 13. Bare unge enslige voksne medlemmer, utpekte funksjonærer i Kirken og unge enslige voksne ikke-medlemmer som er villige til å rette seg etter Kirkens normer, kan delta på disse aktivitetene. En som er separert fra sin ektefelle eller søker skilsmisse, kan ikke delta før deres skilsmisse er innvilget.

Ledere på menighets- og stavsplan som planlegger aktiviteter for unge enslige voksne, kan vurdere følgende alternativer:

#### **Finne og invitere**

Ettersom mange unge enslige voksne ofte bytter bosted, kan stavspresidentskapet en gang iblant organisere aktiviteter med tanke på å finne og drive fellesskapsfremmende arbeid overfor unge enslige voksne i staven. Disse aktivitetene kan arrangeres i samarbeid med tilgrensende staver. Aktive unge enslige voksne er den mest verdifulle ressurs i denne innsatsen, veiledet av menighetenes og stavenes komiteer for unge enslige voksne. Institutt-personell kan også hjelpe til iblant.

#### **Tjenestekomiteer for unge enslige voksne**

Unge enslige voksne bør ofte kalles til å samarbeide i tjenestekomiteer. Disse komiteene rapporterer til en leder i menigheten eller staven som er utpekt av biskopsrådet eller menighetens eller stavens komité for unge enslige voksne. Lokale ledere avgjør hva slags tjeneste komiteene skal utføre. Tjenesten fokuserer ofte på Kirkens programmer som velferd, slektshistorie, informasjon og samfunnskontakt, misjonærarbeid,

aktiviseringsarbeid blant unge enslige voksne eller støtte til Kirkens fasiliteter eller prosjekter. Denne tjenesten kan også rettes mot humanitære behov lokalt eller andre steder. Tjenestekomiteer gir muligheter til å utvikle vennskap og møte potensielle ekteskaps partnere. De hjelper også deltagerne å lære lederskap og sosiale ferdigheter.

### Hjemmeaftengrupper

Prestedømsledere kan organisere en eller flere hjemmeaftengrupper for unge enslige voksne som ikke bor hos sine foreldre og ikke har barn som bor hjemme. Om mulig utnevner prestedømslederne en ung enslig voksen prestedømsbærer til å lede hver gruppe. I staver med få unge enslige voksne kan stavens ledere organisere hjemmeaftengrupper på tvers av menighetenes grenser. Ledere for hjemmeaftengrupper rapporterer til utpekte prestedømsledere. Disse gruppene omtales ikke som familier.

### Klasser i Søndagsskolen

Menigheter med tilstrekkelig mange unge enslige voksne kan ha en egen søndagsskole-klasse for unge enslige voksne (se 12.4.2).

### Klasser for studium av evangeliet på hverdager

Unge enslige voksne oppfordres til å melde seg på til Institutt-klasser. Prestedømsledere samarbeider med lokalt Institutt-personell om å opprette klasser som innfrir Instituttets krav og dekker de unge enslige voksnes behov. Unge enslige voksne som ikke er under utdanning, kan melde seg på til Institutt-klasser, enten ved religionsinstitutter eller i klasser som holdes i lokale møtehus av lærere som er kalt av prestedømsledere. Organisering av slike klasser koordineres mellom prestedømsledere og Institutt-personell.

Hvis ingen Institutt-klasser er tilgjengelige, kan lokale ledere be områdekontoret for Seminar og Institutt om hjelp. Etter behov kan lokale ledere organisere andre former for organisert studium av evangeliet på hverdager.

### 16.3.6 Flerstavs- og områdeaktiviteter

Flerstavs- og områdeaktiviteter kan gi unge enslige voksne muligheter til sosial omgang, utøv lederskap og delta i tjenesteprosjekter uten å falle utenfor sin biskops kirkelige omsorg.

Områdesyttier samarbeider med stavspresidentene om å organisere flerstavskomiteer som skal organisere slike aktiviteter. Disse områdesyttiene arbeider under ledelse av et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet.

Unge enslige voksnes ledere bør delta i flerstavskomiteer.

Flerstavskomiteer bør planlegge aktiviteter som er varierte, enkle og rimelige og som legger til rette for rikelig med sosial omgang. Disse komiteene samordner med menigheter for unge enslige voksne og religionsinstitutter for å oppnå en god balanse mellom aktivitetene og for å unngå dobbeltarbeid og konflikt med andre planer.

Du finner flere retningslinjer for organisering av slike aktiviteter i 13.3.1.

### 16.3.7 Finansiering av aktiviteter

Normalt dekkes unge enslige voksnes aktiviteter av stavens eller menighetens budsjett. Når det arrangeres flerstavs- eller områdeaktiviteter, sørger den ansvarlige prestedømslederen for en rettferdig kostnadsfordeling mellom stavene.

Finansiering av aktiviteter skal skje i samsvar med retningslinjene i 13.2.8. Ved store flerstavs- eller områdeaktiviteter kan unge enslige voksne unntaksvis bes om å dekke noe av kostnaden selv. Lederne bør imidlertid påse at alle unge enslige voksne får anledning til å delta uten å bli belastet med unødige personlige kostnader.

### 16.3.8 Sentre for unge voksne

Sentre for unge voksne godkjennes noen steder for å samle mulighetene til å lære om evangeliet, til sosiale aktiviteter, misjonærarbeid og aktiviseringsarbeid. Et senter for unge voksne forutsetter samarbeid mellom stavspresidentskaper, Institutt-personell og misjonspresidenten, med et ansvarshavende stavspresidentskap som har den overordnede ledelsen. Disse lederne kan få hjelp av et studentråd ved et religionsinstitutt og stavenes komiteer for unge enslige voksne. Heltidsmisjonærer kan delta i misjonærarbeidet ved disse sentrene, ofte med hjelp av et ektepar som kan være misjonærer, men ikke nødvendigvis må være det.

Organisasjoner for unge enslige voksne, som et veiledende råd for religionsinstitutter (se *Håndbok 1*, 11.1.3), et studentråd ved et religionsinstitutt (se *Håndbok 1*, 11.2.2), komiteer for unge enslige voksne på menighets- eller stavspan og menigheter og staver for unge enslige voksne, skulle unngå dobbeltarbeid og plankonflikter når de legger planer for bruk av senteret. I samråd med Institutt-personell og andre ledere kan stavspresidenter ønske å slå sammen disse organisasjonene for visse funksjoner.

Et senter for unge voksne kan ligge i et møtehus, og ansvarshavende stavspresident fører da tilsyn med bruken av bygningen.



Der hvor det finnes en Institutt-bygning, kan et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet søke om bruk av dem som et senter for unge voksne. I dette tilfellet fortsetter Institutt-lederen å være bygningsrepresentant. I samråd med stavsprezidenten er Institutt-lederen ansvarlig for Institutt-klasser og annen bruk av bygningen. Andre aktiviteter bør ikke forstyrre Institutt-klasser.

For å søke om fullmakt til å opprette et senter for unge voksne, tar prestedømsledere kontakt med et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet. Hvis ledere ønsker mer informasjon om sentre for unge voksne, skulle de kontakte kontoret til administrator for Seminar og Institutt.

## 16.4 Menigheter for unge enslige voksne

Der lokale omstendigheter og antall unge enslige voksne medlemmer gjør dette ønskelig, kan prestedømsledere anbefale at det opprettes en menighet for unge enslige voksne i samsvar med retningslinjene i *Håndbok 1*, 9.1.6.

Aktuelle medlemmer, kan i samråd med sine foreldre velge om de vil være medlem av menigheten for unge enslige voksne eller bli værende i sin ordinære menighet. Stavsprezidenten kan gi menigheten for unge enslige voksne fullmakt til å finne og drive fellesskapsfremmende arbeid overfor andre unge enslige voksne medlemmer i staven som er mindre aktive. De som blir aktive, kan så velge om de vil tilhøre menigheten for unge enslige voksne eller sin ordinære menighet.

Med godkjenning fra stavsprezidenten kan biskopen i en menighet for unge enslige voksne organisere en Hjelpeforening nummer to for unge enslige voksne kvinner og et eldstenes quorum nummer to for unge enslige voksne menn for å gi unge enslige voksne flere muligheter til å virke i kall og omgås med hverandre.

Medlemskap i en menighet for unge enslige voksne er midlertidig. Ledere hjelper unge enslige voksne å forberede seg til å vende tilbake til sin ordinære menighet når de gifter seg eller blir 31 år gamle. Denne overgangen bør være tilstrekkelig lang og kommuniseres i en slik grad at biskopen for den ordinære menigheten kan planlegge et kall som hjelper alle unge enslige voksne som gjør en slik overgang, å føle seg velkommen og at det er behov for dem.

## 16.5 Staver for unge enslige voksne

Prestedømsledere kan anbefale at det opprettes en stav for unge enslige voksne i samsvar med retningslinjene i *Håndbok 1*, 9.1.7. Der finnes også retningslinjer for medlemskap og lederskap i disse stavene.

## 16.6 Retningslinjer og fremgangsmåter for menigheter og staver for unge enslige voksne

### 16.6.1 Kirkens programmer

Menigheter for unge enslige voksne bruker Kirkens regulære program så mye som mulig. Stavsprezidenter og biskoper for staver og menigheter for unge enslige voksne følger prinsippene og instruksjonene i denne håndboken og i *Håndbok 1*. Dette gjelder også instruksjoner for velferdshjelp, økonomi og budsjett.

### 16.6.2 Samarbeid når medlemmer kalles til å virke i enheter for unge enslige voksne

Embedsmenn og funksjonærer i ordinære staver og menigheter skulle samarbeide fullt og helt når bemyndigede prestedømsledere ber medlemmer om å virke i staver og menigheter for unge enslige voksne. Disse embedsmennene og funksjonærene skulle imidlertid rådføre seg med de bemyndigede prestedømslederne hvis de mener at et medlems nåværende ansvarsoppgaver i Kirken eller familieomstendigheter tilsier at et slikt kall er uklokt eller upassende.

### 16.6.3 Hjemmeaftengrupper

Biskopsrådet i en menighet for unge enslige voksne kan organisere hjemmeaftengrupper som forklart i 16.3.5.

### 16.6.4 Hjemmelærervirksomhet og besøkende lærerinner

Hvert enkelt medlem av en menighet for unge enslige voksne er som en familie å regne i forbindelse med hjemmelærere og besøkende lærerinner virksomhet.

### 16.6.5 Lederes medlemskort

Medlemskort for medlemmer av biskopsrådet i menigheter for unge enslige voksne og deres familier, beholdes som regel i hjemmemenigheten. Det samme gjelder dem som virker i stavsprezidentskapet, i høyrådet eller i Hjelpeforeningens

presidentskap på stavsplan i en stav for unge enslige voksne. Disse lederne og deres familier betaler tiende og offergaver gjennom sin hjemmemenighet. De går også til lederne i sin hjemmemenighet og -stav for å bli intervjuet for tempelanbefaling.

#### 16.6.6 Unge enslige voksnes medlemskort

Medlemskortene til unge enslige voksne bør være i menigheten hvor de er medlem. Ledere og sekretærer er spesielt påpasselige med å holde kortene oppdatert. For å unngå forsinkelser og for å unngå å miste oversikten over medlemskort eller personer, kan sekretærer også føre en uoffisiell opptegnelse over unge enslige voksne som flytter ofte.

#### 16.6.7 Misjonæranbefalinger

Stavspresidenter og biskoper finner informasjon om misjonæranbefalinger i *Håndbok 1*, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.7.

#### 16.6.8 Ordinasjoner i prestedømmet

Se 20.7.

#### 16.6.9 Skoleferier

Menigheter for unge enslige voksne skulle om mulig være i funksjon i skoleferier. En menighet for unge enslige voksne som har få medlemmer i skoleferier, kan ha felles møter med en tilgrensende

menighet for unge enslige voksne. I slike tilfeller fører menighetene separate opptegnelser, fremtøterapporter og finansopptegnelser.

#### 16.6.10 Tempelanbefalinger

I de fleste tilfeller intervjuer stavspresidenten medlemmer som skal motta sin egen begavelse og medlemmer som planlegger å gifte seg i templet. I en menighet for unge enslige voksne kan stavspresidenten unntaksvis gi sine rådgivere myndighet til å intervju medlemmer som skal motta sin egen begavelse eller gifte seg i templet.

#### 16.6.11 Tjenestevarighet

Normalt virker brødre som kalles til stavspresidentskapet, høyrådet eller biskopsrådet i en stav eller menighet for unge enslige voksne, i høyst tre til fem år i et kall som holder dem borte fra sin hjemmemenighet. Denne begrensningen inkluderer samlet tjeneste i ulike kall.

#### 16.6.12 Unge enslige foreldre

Unge enslige foreldre med barn hjemme, fortsetter vanligvis i sin ordinære menighet så barna kan nyte godt av Primær og ungdomsprogramene. Foreldrene kan imidlertid være med på aktiviteter i menigheten for unge enslige voksne.



---

## 17. Ensartethet og tilpasning

17.1	<b>Hvor ensartethet kreves</b> .....	<b>134</b>	17.2	<b>Omstendigheter der lokal tilpasning kan tillates</b> .....	<b>135</b>
17.1.1	Skriftene .....	134	17.2.1	Familieomstendigheter .....	135
17.1.2	Bud og normer .....	134	17.2.2	Transport og kommunikasjon .....	134
17.1.3	Lærens renhet .....	134	17.2.3	Små quorumer eller klasser .....	134
17.1.4	Nadverdsmøter og søndagens møteplan. .	134	17.2.4	Lederskapsressurser .....	137
17.1.5	Konferanser .....	135	17.2.5	Sikkerhet .....	137
17.1.6	Tempelarbeid .....	135			
17.1.7	Disiplinærråd .....	135			
17.1.8	Opptegnelser og rapporter .....	135			
17.1.9	Ordinanser .....	135			
17.1.10	Pensum .....	135			

## 17. Ensartethet og tilpasning

Kirkens medlemmer lever under vidt forskjellige politiske, sosiale og økonomiske omstendigheter. Menigheter og grener varierer også når det gjelder størrelse og lederskapsressurser. Disse omstendighetene kan kreve at lokale ledere må tilpasse noen av Kirkens programmer. Slike tilpasninger påvirker gjerne hjelpeorganisasjoner, lederskapsmøter og aktivitetsprogrammer. Retningslinjene i dette kapitlet er ment å hjelpe presedømsledere å avgjøre hvilke tilpasninger som kan være passende og hvilke som ikke er det.

Alle menigheter og grener, uavhengig av størrelse eller omstendigheter, kan oppleve Herrens ånd i like stor grad. Frelseren sa: «Hvor to eller tre er samlet i mitt navn, der er jeg midt iblant dem» (Matteus 18:20).

### 17.1 Hvor ensartethet kreves

For å vite hvilke tilpasninger som kan være passende, må lederne først forstå de læresetninger, ordinanser og fremgangsmåter som er fastsatt av Skriftene og læresetningene til profeter og apostler i vår tid. Disse skal være ensartet over hele Kirken.

Stavspresidenter, biskoper og andre lokale ledere har en hellig forpliktelse til å opprettholde Kirkens ensartethet og renhet i alle kategorier som er nevnt nedenfor. Behovet for ensartethet bygger på følgende prinsipp i Skriftene: «Én Herre, én tro, én dåp» (Efeserne 4:5; se også Mosiah 18:21).

#### 17.1.1 Skriftene

Kirkens standardverker er Bibelen, Mormons bok, Lære og pakter og Den kostelige perle. Innenfor mange språk har Kirken godkjent én utgave av Bibelen som skal brukes på Kirkens møter og i Kirkens klasser. Likeledes skulle også den siste utgaven av de andre tre bøkene med hellig skrift brukes. Ingen andre bøker skal fremmes eller brukes i Kirken som hellig skrift.

#### 17.1.2 Bud og normer

Herrens bud og Kirkens verdighetsnormer er fastsatt i Skriftene og i offisiell kommunikasjon fra Det første presidentskap. Lokale ledere skulle ikke forandre disse budene og normene. Lokale ledere skulle heller ikke forfekte sine egne regler eller tolkninger av budene.

Verdighetsnormene for tempelbesøk er gitt detaljert i intervju spørsmålene som finnes i

tempelbefalingsheftet. Lokale ledere skulle ikke forandre disse.

#### 17.1.3 Lærens renhet

Kirkens læresetninger finnes i Skriftene og i læresetningene til profeter og apostler i de siste dager. Herren sa: «Denne kirkes eldster, prester og lærere [skal] undervise i mitt evangeliums prinsipper som er i Bibelen og i Mormons bok, hvor evangeliet finnes i sin fylde» (L&p 42:12; se også L&p 52:9, 36).

Alle ledere skulle forsikre seg om at det blir undervist i sann lære i Kirken. Hvis noen fremsetter feilaktig eller spekulativ lære, skulle ledere raskt, men følsomt korrigere dette. Feil kan vanligvis korrigeres på tomannshånd, men store eller gjentatte feil kan kreve offentlig korrigerings.

Hvis lokale ledere er usikre på hvilke læresetninger om et gitt emne som er korrekte, kan de søke veiledning hos sin nærmeste presiderende autoritet.

#### 17.1.4 Nadverdsmøter og søndagens møteplan

Det å holde nadverdsmøter er en befaling i Skriftene (se L&p 59:9). Instruksjoner for nadverdsmøter er gitt i 18.2.2. Søndagens møteplan er forklart på side 153. Det første presidentskap og De tolv's quorum har fastsatt denne møteplanen. Lokale ledere skulle ikke forandre den.

I ekstreme situasjoner kan lokale ledere avlyse søndagens møter. Dette skulle imidlertid være et sjeldent unntak. Eksempler på situasjoner som kan rettfærdiggjøre avlysning av møter, er krisesituasjoner som går på sikkerheten løs og ekstreme værforhold. Om mulig skulle en biskop rådføre seg med stavspresidenten før han avlyser møter.

Noen ganger kan en uvanlig lokal situasjon gjøre det nødvendig å forandre søndagens møteplan i en lengre periode. En forandring kan for eksempel være nødvendig hvis et møtehus har fått skader på grunn av brann, oversvømmelse eller uvær. I slike tilfeller søker stavspresidenten veiledning fra områdepresidentskapet eller den områdesytti som presiderer over hans koordinasjonsråd.

Ledere for svært små enheter kan tilpasse søndagens møteplan i samråd med sine ledere og ved hjelp av *Veiledning i programmet for grunnleggende enheter*.

**17.1.5 Konferanser**

Hver stav avholder to stavskonferanser i løpet av året, som fastsatt av presidenten for De tolv quorum (se 18.3.1).

Stavspresidentskapet fastsetter, organiserer og presiderer over én menighets- eller grenskonferanse i året for hver menighet eller gren i staven (se 18.2.5). Distriktpresidenten gjør det samme for hver gren i et distrikt.

**17.1.6 Tempelarbeid**

Det hellige arbeidet som utføres i templer, er direkte underlagt Kirkens president. Alle saker som vedrører tempelarbeid, skulle håndteres i samsvar med instruksjonene i *Håndbok 1*, kapittel 3. Noen eksempler på slike saker er tempelbefalinger, beseglinger, beseglingsklareringer og annullering av beseglinger. Hvis en stavspresident kommer ut for spørsmål han ikke kan svare på, kan han rette dem til Det første presidentskaps kontor.

Lokale ledere påser at tempelordbok og templets hellige ordinanser og pakter ikke omtales i spesifikke ordelag på Kirkens møter.

**17.1.7 Disiplinæråd**

Du finner instruksjoner om disiplinæråd i *Håndbok 1*, kapittel 6. Ledere skulle ikke avvike fra disse instruksjonene, herunder kravene til innsendelse av rapporter. Hvis en stavspresident kommer ut for spørsmål han ikke kan svare på, kan han rette dem til Det første presidentskaps kontor.

**17.1.8 Opptegnelser og rapporter**

Det å føre Kirkens opptegnelser er en befaling i Skriftene (se D&C 20:81–83). De nødvendige opptegnelser og rapporter er forklart i *Håndbok 1*, kapittel 13. Det første presidentskap kan gjøre endringer og tilføyelser til disse fra tid til annen.

Kirkens opptegnelser og rapporter føres ved hjelp av Kirkens datasystemer eller papirskjemaer, avhengig av området. Ledere påser at opptegnelser og rapporter er nøyaktige og sendes i tide.

**17.1.9 Ordinanser**

Du finner instruksjoner for å utføre prestedømsordinanser i kapittel 20. Disse instruksjonene skal ikke forandres. Minstealder for å motta ordinanser som dåp og ordinasjon til embeder i Det aronske prestedømme, må ikke forandres uansett grunn.

**17.1.10 Pensum**

Kirkens godkjente undervisningsmaterieell skal brukes i klasser som holdes i løpet av søndagens møteplan. Dette materialet omfatter Kirkens egenproduserte kurshåndbøker, tidsskrifter og tilleggsressurser for lærere. Nye håndbøker og kurs skulle ikke utarbeides på lokalplan.

Biskoper og grenspresidenter kan fra tid til annen holde eller godkjenne en spesiell leksjon i prestedømmet eller hjelpeorganisasjonene når de føler behov for det.

**17.2 Omstendigheter som kan nødvendiggjøre lokal tilpasning**

Stavspresidenter, biskoper og grenspresidenter kan selv velge å gjøre enkle tilpasninger i visse Kirkens programmer. Etter behov kan slike tilpasninger gjøres som følger:

1. I hjelpeorganisasjonenes bemanning og programmer
2. I lederskapsmøtenes format og hyppighet
3. I aktivitetenes format og hyppighet

Når stavspresidentskapet, biskopsrådet eller grenspresidentskapet vurderer tilpasninger, rådfører de seg med hverandre og med stavs-, menighets- eller grensrådet. De rådfører seg også med sin nærmeste presiderende autoritet hvis omstendighetene kan gjøre en stor eller uvanlig tilpasning berettiget. Ledere skulle alltid søke Åndens veiledning når de skal gjøre tilpasninger.

Ledere kan vurdere følgende faktorer når de skal avgjøre hvilke tilpasninger som kan være egnet.

**17.2.1 Familiens omstendigheter**

Når ledere gir kall, fastsetter lederskapsmøter og planlegger aktiviteter, tar de hensyn til medlemmenes familiesituasjon. Tjeneste og deltakelse i Kirken innebærer alltid en viss grad av offer. Sterke familier er imidlertid helt avgjørende for Kirken, og medlemmene skulle ikke bes om å utføre tjeneste eller støtte programmer eller aktiviteter hvis det i stor grad går på bekostning av familien.

En familiesituasjon det bør tas hensyn til, er hvilket kall som innehas av medlemmets ektefelle. Familier skulle ikke overbelastes med ansvar i Kirken. Andre omstendigheter å ta hensyn til, er hvor mye tid medlemmene bruker alt i alt på å forsørge sin familie og ta hånd om andre personlige anliggender. I noen deler av verden er medlemmene

nødt til å ha to eller tre jobber. Dette er viktige hensyn ledere må ta når de skal gi kall og fastsette lederskapsmøter og planlegge aktiviteter.

### 17.2.2 Transport og kommunikasjon

Noen staver eller menigheter omfatter store geografiske områder, og medlemmene må reise store avstander til møter og aktiviteter. Når ledere vurderer behovet for møter og aktiviteter, skulle de ta hensyn til den tid og de kostnader det innebærer for medlemmene å reise.

I mange deler av verden er det ikke vanlig å ha bil, og transport foregår til fots, med sykkel, buss og trikk. Når avstandene er store, kan disse omstendighetene bety at ledere bør tilpasse Kirkens programmer og lederskapsmøter for å gjøre det lettere for medlemmene å delta.

Selv der bil er et vanlig fremkomstmiddel, skulle ledere være oppmerksomme på kostnadene det innebærer å kjøre store avstander. I noen tilfeller, for eksempel i forbindelse med høyrådets løpende anliggender, kan ledere bruke telefonkonferanser, e-post og Internett for å redusere reisekostnadene. Når ledere bruker disse ressursene, skulle de være spesielt oppmerksomme på hensynet til å holde sakene konfidensielle.

Det kan være store variasjoner når det gjelder i hvilken grad medlemmer i ulike stadier av livet har tilgang til transport. Unge enslige voksne er for eksempel ofte mer mobile enn familier med barn, og noen ganger har de ressurser til å reise over større avstander. Der hvor unge enslige voksne er i stand til å møtes uten at det tar for mye tid eller koster for mye penger, bør de ha flerstavsaktiviteter relativt ofte (se 13.3.1).

I noen deler av verden er telefoner dyre, og det er mange medlemmer som ikke har telefon. Likeledes kan e-post- og Internett-tilgang være en sjeldenhet i visse områder. Hvis disse ressursene er dyre eller ikke generelt tilgjengelige, skulle ledere gjøre nødvendige tilpasninger.

Der hvor det er vanskelig eller dyrt å reise, og kommunikasjonsressursene er mangelfulle, er hjemmelærere og besøkende lærerinnere virksomhet mer krevende. I slike tilfeller kan ledere gjøre tilpasninger som forklart i 7.4.3 og 9.5.3.

### 17.2.3 Små quorumer eller klasser

#### Eldster og høyprester

Hvis det er svært få eldster eller høyprester som er i stand til å komme på søndagens prestedømsmøte i en menighet, kan de møtes sammen. Det skulle imidlertid ikke under noen omstendighet

opprettes et felles prestedømsquorum. Så lenge det er ordinerte eldster og høyprester i en menighet, skulle både et eldstenes quorum og en høyprestenes gruppe organiseres.

Ettersom distrikter ikke har noe høyprestenes quorum, har grener i distrikter ingen høyprestenes gruppe. Høyprester som går i disse grenene, møter sammen med eldstenes quorum.

#### Unge menn og Unge kvinner

I en menighet eller gren med få unge menn, kan quorumene i Det aronske prestedømme møtes sammen til undervisning og aktiviteter (se 8.11 og 8.13.1). Det skulle imidlertid organiseres egne quorumer, med ledere som er kalt og oppholdt for hvert quorum.

I en menighet eller gren med få unge kvinner, kan de møtes sammen til undervisning og aktiviteter (se 10.6.2 og 10.8.1). Et klassepresidentskap kan kalles for hver aldersgruppe, eller ett presidentskap kan kalles for de samlede aldersgruppene frem til de kan organiseres i sine respektive klasser.

Hvis tilgangen på voksne ledere er begrenset, kan Unge menns presidentskap undervise i søndagens leksjon og lede aktivitetsprogrammet uten assisterende veiledere. Unge kvinners presidentskap kan gjøre det samme for Unge kvinner. I en svært liten enhet kan Unge menns og Unge kvinners president være den eneste voksne lederen i sin organisasjon. I dette tilfellet underviser de i søndagens leksjon og fører tilsyn med aktivitetene for alle unge menn eller unge kvinner. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær for hver organisasjon.

Ettersom ungdom ofte har nytte av å omgås i større grupper, kan unge menn og kvinner i to eller flere små menigheter eller grener fra tid til annen komme sammen til felles aktiviteter. Hvis tilgrensende menigheter og grener har få unge menn eller unge kvinner, kan biskopene og grens-presidentene godkjenne at ungdommene kommer sammen ukentlig til felles aktiviteter. Når de vurderer disse alternativene, skulle lederne ta hensyn til faktorer som avstand og reisekostnader.

Periodiske stavs- eller flerstavsaktiviteter er spesielt viktig der hvor menigheter eller grener har få ungdommer (se 13.3 og 13.4).

I små staver eller distrikter kan Unge menns president være den eneste lederen for Unge menn på stavs- eller distriktsplan. Det samme kan gjelde Unge kvinners president på stavs- eller distriktsplan. Når det er mulig, bør det kalles rådgivere og en sekretær for hver organisasjon.

## Primær

I en menighet eller gren med få barn, kan Primærs presidentskap organisere færre klasser ved å slå sammen aldersgrupper.

I en liten menighet eller gren er kanskje Primærs presidentskap de eneste lederne og lærerne i Primær. I en svært liten enhet kan Primærs president være den eneste lederen i Primær. I dette tilfellet leder hun samlingsstunden og underviser en klasse for alle barna. Når det er mulig, bør det kalles flere ledere og lærere som forklart i 11.7.

I små staver eller distrikter kan Primærs president være den eneste lederen for Primær på stavs- eller distriktsplan. Når det er mulig, bør det kalles flere ledere og lærere som forklart i 11.7.

### 17.2.4 Lederskapsressurser

Når det ikke er nok kvalifiserte medlemmer til å fylle alle lederstillinger, kan de presiderende embedsmenn fylle bare de aller viktigste. I tillegg til å kalle aktive, erfarne medlemmer til lederstillinger, skulle presiderende embedsmenn søke inspirasjon til å finne andre potensielle ledere blant nye medlemmer, uerfarne medlemmer og mindre aktive medlemmer som kan komme tilbake til aktivitet. Kirkens medlemmer behøver ikke være erfarne eller høyt kvalifisert for å få et kall. Å ha et kall er en viktig måte for dem å utføre tjeneste og vokse åndelig på.

Hvis det ikke er nok medlemmer til å fylle lederskapsstillingene, kan de presiderende embedsmenn organisere staven, menigheten eller grenen i mindre målestokk. For eksempel kan de bemanne noen organisasjoner med bare en president og én rådgiver, la en rådgiver også fungere som sekretær og forenkle noen programmer.

I en svært liten gren som ikke har en president for Unge kvinner eller Primær, kan Hjelpeforeningens president hjelpe foreldrene å organisere undervisning for de unge kvinnene og barna frem til det blir kalt presidenter for Unge kvinner og Primær.

Ledere for svært små grener følger retningslinjene i *Veiledning i programmet for grunnleggende enheter*.

### 17.2.5 Sikkerhet

I noen deler av verden er det svært mye kriminalitet, eller det kan være politisk uro. Hvis ledere i disse områdene finner det uklokt at medlemmene reiser om kvelden, kan de kansellere kveldsaktiviteter. Dette kan innebære å redusere antall kirkeaktiviteter, samt å legge noen aktiviteter til helger.

Når sikkerhetsrisikoen eller reisekostnaden er betydelig, kan ledere legge noen ungdomsaktiviteter til søndag. Slike aktiviteter bør holdes atskilt fra søndagens møteplan og være i overensstemmelse med sabbatens ånd.





# 18. Møter i Kirken

18.1	<b>Retningslinjer for planlegging og ledelse av møter</b> . . . . .	<b>140</b>
18.2	<b>Møter på menighetsplan</b> . . . . .	<b>140</b>
18.2.1	Søndagens møteplan . . . . .	140
18.2.2	Nadverdsmøtet . . . . .	140
18.2.3	Faste- og vitnesbyrdmøtet . . . . .	142
18.2.4	Prestedømmet . . . . .	143
18.2.5	Menighetskonferanse . . . . .	143
18.2.6	Møte i biskopsrådet . . . . .	143
18.2.7	Møte i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan . . . . .	144
18.2.8	Menighetsrådsmøte . . . . .	144
18.2.9	Møte i biskopsrådets ungdomskomite . . . . .	144
18.2.10	Møte i menighetens komité for unge enslige voksne . . . . .	144
18.2.11	Koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet . . . . .	144
18.3	<b>Møter på stavsplan</b> . . . . .	<b>144</b>
18.3.1	Stavskonferanse . . . . .	144
18.3.2	Stavens prestedømmemøte . . . . .	145
18.3.3	Prestedømmets lederskapsmøte på stavsplan . . . . .	145
18.3.4	Møte i høyprestenes quorum på stavsplan . . . . .	146
18.3.5	Møte i stavspresidentskapet . . . . .	146
18.3.6	Møte i prestedømmets utøvende komité på stavsplan (høyrådsmøte) . . . . .	146
18.3.7	Stavsrådsmøte . . . . .	147
18.3.8	Møte med biskopsrådene . . . . .	147
18.3.9	Møte i stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner . . . . .	147
18.3.10	Møte i biskopenes velferdsråd på stavsplan . . . . .	147
18.3.11	Lederskapsmøte i hjelpeorganisasjonene på stavsplan . . . . .	147
18.3.12	Møte i stavens komité for unge enslige voksne . . . . .	148
18.3.13	Møte i stavens komité for enslige voksne . . . . .	148
18.4	<b>Visuelle hjelpemidler og audiovisuelt materiale på Kirkens møter</b> . . . . .	<b>148</b>
18.5	<b>Bønn på Kirkens møter</b> . . . . .	<b>148</b>
18.6	<b>Begravelser og andre møter når døden inntreffer</b> . . . . .	<b>148</b>
18.6.1	Død og sorg . . . . .	148
18.6.2	Planlegging og hjelp . . . . .	149
18.6.3	Visning av den døde (der dette er vanlig) . . . . .	149
18.6.4	Begravelser . . . . .	149
18.6.5	Musikk . . . . .	150
18.6.6	Begravelse eller kremasjon . . . . .	150
18.6.7	Retningslinjer for finansiering . . . . .	150
18.6.8	Begravelse for ikke-medlemmer . . . . .	150
	<b>Oversikt over møter på menighetsplan</b> . . . . .	<b>151</b>
	<b>Oversikt over møter på stavsplan</b> . . . . .	<b>153</b>
	<b>Søndagens møteplan</b> . . . . .	<b>155</b>
	<b>Overlappende møteplaner for enheter med forskjellige språk</b> . . . . .	<b>156</b>

---

## 18. Møter i Kirken

Dette kapitlet er en sammenfatning av informasjon om Kirkens møter. Møter som er spesielle for en organisasjon, som quorum, Hjelpeforeningen, Unge menn, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen, er beskrevet i den enkelte organisasjons kapittel i denne håndboken.

I tillegg til de møtene som er oppgitt i håndbøkene, kan presiderende autoriteter leilighetsvis innkalle til andre møter og definere sammensetningen og formålet med disse.

---

### 18.1 Retningslinjer for planlegging og ledelse av møter

Ledere planlegger og leder møter «som de blir ledet av Den Hellige Ånd, i overensstemmelse med Guds bud og åpenbaringer» (L&p 20:45; se også Moroni 6:9, L&p 46:2).

Ledere setter opp en dagsorden for hvert møte eller gir noen i oppdrag å sette den opp under deres ledelse. En dagsorden hjelper deltagerne å konsentrere seg om møtets formål og bruke tiden effektivt. Den bør prioriteres slik at de viktigste sakene blir behandlet først.

Lederskapsmøter skulle fokusere på å styrke enkeltpersoner og familier. Tiden som brukes til å sette opp kalender, programplanlegging og andre administrative saker, skulle være minimal.

Du finner retningslinjer om å rådføre seg med hverandre på møter i 4.6.1.

Den presiderende embedsmann kan lede et møte eller be en rådgiver eller en annen lede det under hans eller hennes ledelse.

Møter skulle ikke vare lengre enn nødvendig.

Ledere skulle påse at det ikke holdes for mange møter på søndag slik at det blir lite tid for foreldre og barn til å være sammen denne dagen. I den grad det er mulig, skulle ledere unngå å legge andre møter til søndag enn dem som hører inn under den alminnelige tretimersplanen, lederskapsmøter tidlig om morgenen og kveldsmøter en gang iblant.

---

### 18.2 Møter på menighetsplan

Biskopen har tilsyn med møtene i menigheten. Han presiderer over disse møtene, med mindre et medlem av stavspresidentskapet, en områdesytti

eller en generalautoritet er tilstede. Hans rådgivere kan lede menighetsmøter og presidere i hans fravær. Presiderende autoriteter og besøkende høyrådsmedlemmer skulle innbys til å sitte på forhøyningen. Høyrådsmedlemmer presiderer ikke når de deltar på menighetsmøter.

Hvis biskopen og hans rådgivere er borte, bestemmer stavspresidenten hvem som presiderer på nadverdsmøtet. Som regel utpeker han høyprestenes gruppeleder, men han kan bemyndige en annen prestedømsbærer i stedet.

#### 18.2.1 Søndagens møteplan

Søndagsmøtene er en ytterst viktig tid for medlemmene til å ta del i nadverden, tilbe, lære evangeliet, lære sine plikter og yte tjeneste. Interesserte ikke-medlemmer kan delta på disse møtene.

Menighetene skal avholde følgende søndagsmøter over en tretimersperiode (se «Møteplaner for søndager» på side 153 for alternative møteplaner):

1. Nadverdsmøte
2. Prestedømsmøte (for alle prestedømsbærere, fremtidige eldster og ikke-ordinerte unge menn i Det aronske prestedømmes aldersgruppe. Se 18.2.4)
3. Hjelpeforening (for kvinner som er 18 år og eldre, og for yngre gifte kvinner)
4. Unge kvinner (for unge kvinner fra 12 til 18 år)
5. Primær (for barn fra 3 t.o.m. 11 år, samt for barn fra 18 måneder t.o.m. 2 år hvis det er organisert en barnestue og foreldrene ønsker å ha sine barn der)
6. Søndagsskole (for alle som er 12 år og eldre. Du finner informasjon om Søndagsskolen for unge menn og unge kvinner når de blir 12 år gamle, i 11.4.3)

#### 18.2.2 Nadverdsmøtet

##### Formål med nadverdsmøtet

Ethvert nadverdsmøte skulle være en åndelig opplevelse der Kirkens medlemmer kan fornye sine pakter ved å ta del i nadverden. Andre formål med nadverdsmøtet er å tilbe, sørge for undervisning i evangeliet, utføre ordinanser, fremlegge menighetssaker og styrke tro og vitnesbyrd.

## Planlegging og ledelse av nadverdsmøter

Biskopsrådets medlemmer planlegger nadverdsmøtene og leder disse på en ærbødig og verdig måte. De fører tilsyn med forrettelsen av nadverden, velger emner for taler og musikk, velger og orienterer deltagere og innbyr medlemmer til å holde åpnings- og avslutningsbønn. Det er ikke nødvendig å holde et bønnemøte før nadverdsmøtet.

Biskopsrådet påser at nadverdsmøtet begynner og slutter presis. Møter skulle ikke overprogrammeres. Det følgende er et eksempel på en møteplan:

1. Preludium (du finner retningslinjer i 14.4.3)
  2. Ønske velkommen
  3. Anerkjennelse presiderende autoriteter eller høyrådsmedlemmer som er på besøk
  4. Bekjentgjørelser (hvis det er mulig, bør de fleste bekjentgjørelser gis skriftlig så de ikke tar tid fra nadverdsmøtet; biskopsrådet kan kort gi viktige bekjentgjørelser før åpnings-salmen)
  5. Åpningssalme og -bønn
  6. Aktuelle saker som angår menigheten og staven, som for eksempel:
    - a. Oppholdelse og avløsning av embedsmenn, funksjonærer og lærere (se 19.3 og 19.5)
    - b. Anerkjennelse av åtte år gamle barn som har blitt døpt og bekreftet (se «Presentasjon av nye medlemmer» på side 140)
    - c. Fremlegge navn på brødre som skal motta eller oppflyttes i Det aronske prestedømme (se *Håndbok 1*, 16.7.2)
    - d. Anerkjennelse av unge kvinner som flyttes opp til en ny klasse
    - e. Fremlegge navn på nye medlemmer av menigheten (se «Presentasjon av nye medlemmer» på side 140)
  7. Navngivning og velsignelse av barn (vanligvis på faste- og vitnesbyrds møtet) og bekreftelse og meddelelse av Den hellige ånds gave til nye medlemmer
  8. Nadverdssalme og forrettelse av nadverden
  9. Taler med budskap fra evangeliet, sang av forsamlingen og spesielle musikkinnslag
  10. Avslutningssalme og -bønn
  11. Postludium
- Nå og da kan det dukke opp noe uventet under møtet som den presiderende embedsmann

føler behov for å klargjøre. I så fall skulle han gi den nødvendige klargjøringen, men være omhyggelig med ikke å skape forlegenhet.

## Tiden før nadverdsmøtet

Ledere går foran med et godt eksempel når det gjelder ærbødighet i tiden før nadverdsmøtet. Biskopsrådet og talerne skulle være på plass minst fem minutter før møtet begynner. Dette er ingen tid for å samtale eller sende meldinger. Ved at de går foran med et godt eksempel på ærbødighet, oppmuntres forsamlingen til å forberede seg åndelig til en ærbødig opplevelse.

Medlemmene skulle lære å gjøre tiden før nadverdsmøtet til en tid med bønn og meditasjon som åndelig forberedelse til nadverden.

Biskopsrådet oppmuntrer familier til å komme i tide og sitte sammen.

## Velsignelse og utdeling av nadverden

Biskopsrådet påser at nadverden blir velsignet og utdelt ærbødig og med orden. Nadverdsbordet gjøres klart før møtet begynner. Du finner instruksjoner om forberedelse, velsignelse og utdeling av nadverden i 20.4.

## Valg av temaer for taler og musikk

Biskopsrådet velger temaer for taler og musikk til nadverdsmøtene. Taler og musikk skulle fokusere på temaer i evangeliet som hjelper medlemmene å bygge opp sin tro og sitt vitnesbyrd.

## Utvelgelse og orientering av deltagere

*Utvelgelse av deltagere.* Biskopsrådet velger ut medlemmer til å delta på nadverdsmøtene. Menighetens egne medlemmer gis flest anledninger til å delta. Hvis biskopsrådet innbyr medlemmer utenfor menigheten til å tale, følges retningslinjene i 21.1.20.

Biskopsrådets medlemmer innbyr med jevne mellomrom ungdom i alderen 12 til 18 år til å tale på nadverdsmøtet. Ungdom skulle holde korte taler (ca. fem minutter hver) om tildelte emner i evangeliet. De skulle forberede sine taler selv, men biskopsrådet kan oppmuntre foreldrene til å være behjelpelige.

Biskopsrådet innbyr vanligvis misjonærer til å tale på et nadverdsmøte like før de reiser ut og når de kommer tilbake (se *Håndbok 1*, 4.8.1 og 4.10.3). Biskopsrådet gjør det klart at dette er et vanlig nadverdsmøte og ikke et avskjeds- eller velkomstmøte for misjonærer. Biskopsrådet planlegger og leder disse møtene. Familiemedlemmer og venner av misjonæren inviteres ikke til å tale. Andre

misjonærer som skal reise ut eller kommer hjem, eller andre medlemmer, kan imidlertid inviteres til å tale.

Biskopsrådet setter opp høyrådsmedlemmer til å tale etter oppdrag fra stavsprezidenten. Stavsprezidenten fastsetter hyppigheten av slike taleoppdrag. Det er ikke nødvendig at høyrådsmedlemmer taler på nadverdsmøtet hver måned.

Biskopsrådet avsetter et nadverdsmøte hvert år til Primær-barnas program (se 11.5.4).

Leilighetsvis kan biskopsrådet innby heltidsmisjonærene i området til å tale.

Biskopsrådet kan ikke overlate nadverdsmøter til hjelpeorganisasjoner eller musikkgrupper utenfra. Hjelpeorganisasjoner kan imidlertid innbys til å delta på møtet under biskopsrådets ledelse.

Medlemmer av biskopsrådet skulle gi taleoppdrag til nadverdsmøtet i god tid før møtet.

*Orientering av deltagere.* Biskopsrådets medlemmer orienterer dem som skal være med på nadverdsmøteprogrammet. De gjennomgår hensiktene med nadverdsmøtet og forklarer at alle taler og all musikk skal være i harmoni med nadverdens hellige natur.

Når et medlem av biskopsrådet innbyr medlemmer til å tale, forklarer han tydelig hvilket emne vedkommende skal tale over, og hvor lang tid han/hun har fått. Han råder talerne til å snakke om evangeliets læresetninger, fortelle om trosfremmende erfaringer, bære vitnesbyrd om guddommelig åpenbart sannhet og bruke Skriftene (se L&P 42:12, 52:9). Talerne skulle undervise i en kjærlig ånd etter å ha forberedt seg gjennom bønn. De skulle ikke tale om emner av spekulativ art, som er kontroversielle eller strider mot Kirkens lære.

For å bevare en ærbødig stemning på nadverdsmøtene, skulle ikke talere, når de bruker Skriftene i sine taler, be forsamlingen om å slå opp skriftstedene.

Medlemmer som deltar på et nadverdsmøte, skulle bli værende til møtet er slutt.

#### **Musikk**

Se 14.4.3 og 14.4.4.

#### **Presentasjon av nye medlemmer**

Når en menighet mottar et medlemskort, og når konvertitter blir døpt og bekreftet, presenterer et medlem av biskopsrådet medlemmene på neste nadverdsmøte og ønsker dem velkommen. Han leser hver persons navn, ber vedkommende reise seg, og ber medlemmene i forsamlingen om å vise ved oppløftet hånd at de tar imot medlemmene til

fullt fellesskap i menigheten. Familiemedlemmers kort leses under ett. Hvis et medlem kjenner til noe som gjør at en person ikke er berettiget til fullt fellesskap, skulle han eller hun snakke med biskopen på tomannshånd.

Etter at barn som er registrerte medlemmer, er døpt og bekreftet, bekjentgjør et medlem av biskopsrådet hvert barns dåp og bekreftelse på nadverdsmøtet. Disse barna presenteres ikke for menighetens godtakelse fordi de allerede er medlemmer.

#### **Visuelle hjelpemidler og audiovisuelt materiale**

Se 18.4 og 21.1.5.

#### **Nadverd i uvanlige situasjoner**

Ethvert medlem trenger de åndelige velsignelsene man får ved å ta del i nadverden. Hvis medlemmer er ute av stand til å være tilstede på nadverdsmøtet fordi de er bundet til hjemmet eller befinner seg på pleiehjem eller sykehus, kan biskopen gi prestedømsbærere i oppdrag å gjøre klar, velsigne og dele ut nadverden til disse medlemmene.

Fra tid til annen skjer det at medlemmer ikke er i stand til å komme til nadverdsmøtet på grunn av avstanden til møtehuset. Under særlige forhold kan biskopen leilighetsvis gi myndighet til å avholde et nadverdsmøte utenfor møtehuset. Han kan bare godkjenne slike møter innenfor sin egen menighets grenser. Den som biskopen bemyndiger til å lede møtet, må ha Det melkisedekske prestedømme eller være prest i Det aronske prestedømme. Han må også være verdig til å velsigne og dele ut nadverden. Prestedømsbæreren som er ansvarlig for møtet, rapporterer til biskopen når nadverdsmøtet er avholdt.

Når medlemmer er på reise eller midlertidig borte fra hjemmemenigheten, skulle de gjøre oppriktig forsøk på å komme til nadverdsmøtet og de øvrige søndagsmøtene i en menighet eller gren av kirken.

Det skulle ikke avholdes nadverdsmøter i forbindelse med slektsstevner eller andre utflukter.

#### **18.2.3 Faste- og vitnesbyrdmøte**

Vanligvis er nadverdsmøtet den første søndagen i måneden et faste- og vitnesbyrdsmøte. Generalkonferanser og stavskonferanser kan gjøre det nødvendig å ha faste- og vitnesbyrdsmøtet på en annen søndag.

Under biskopens ledelse kan barn gis et navn og en velsignelse på dette møtet, og man kan utføre bekreftelser før nadverden blir forrettet.

Etter nadverden bærer det medlem av biskopsrådet som leder møtet, et kort vitnesbyrd. Deretter innbyr han medlemmene til å bære oppriktige vitnesbyrd og fortelle om trosfremmende erfaringer. Biskopsrådet oppfordrer medlemmene til å holde vitnesbyrdene sine korte, slik at flere kan få anledning til å delta.

Det kan være best om små barn lærer å uttrykke sine vitnesbyrd ved anledninger som familiens hjemmeaften eller når de holder taler i Primær, til de er gamle nok til å gjøre det på et faste- og vitnesbyrdmøte uten hjelp fra far eller mor, en bror eller søster eller en annen person.

#### 18.2.4 Prestedømsmøtet

Alle prestedømsbærere har en kort felles åpning før de går til sine respektive quorums- eller gruppemøter. Fremtidige eldster og ikke-ordinerte unge menn i aktuell alder for Det aronske prestedømme kan også delta. Et medlem av biskopsrådet leder.

Åpningen innbefatter en åpningspsalm og bønn. Den kan også inneholde prestedømsaker, instruksjoner, korte bekjentgjørelser og presentasjon av nye medlemmer og besøkende. Åpningen bør ikke brukes til lange bekjentgjørelser eller rapporter. Så mye tid som mulig bør settes av til en leksjon i evangeliet på quorumsmøtene.

Biskopen kan invitere høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumspremier, assistenter i prestenes quorum, lærernes quorumspremier og diakonenes quorumspremier til å sitte sammen med biskopsrådet under åpningen.

Etter åpningen deles prestedømsbærerne i quorums- og gruppemøter for å drøfte aktuelle saker, lære prestedømsplikter og studere evangeliet. Biskopsrådets medlemmer er normalt tilstede på Det aronske prestedømmes quorumsmøter, men også fra tid til annen er de også tilstede i Unge kvinners klasser. Noen ganger kan biskopsrådet slå sammen høyprestenes gruppe og eldstenes quorum, quorumer i Det aronske prestedømme eller alle prestedømsbærere for undervisning i denne tiden.

Andre møter bør ikke avholdes samtidig som prestedømsmøtene.

Du finner mer informasjon om møter i prestedømsquorum og -grupper i 7.8 og 8.11.

#### 18.2.5 Menighetskonferanse

Stavspresidentskapet fastsetter og leder en menighetskonferanse en gang i året i hver menighet. Stavspresidentskapets medlemmer, høyrådet og

stavens hjelpeorganisasjoner tar del i menighetskonferansens møter slik stavspresidenten bestemmer. Formålene med menighetskonferansen er å styrke tro og vitnesbyrd, undervise i evangeliet, behandle aktuelle saker og evaluere aktivitet.

Menighetskonferansens fellesmøte avholdes under nadverdsmøtet. I alminnelighet er møteplanen lik andre nadverdsmøter. Stavspresidenten presiderer, og i alminnelighet planlegger stavspresidentskapet møtet. Et medlem av biskopsrådet leder vanligvis møtet. Før nadverden benytter et medlem av stavspresidentskapet eller et høyrådsmedlem skjemaet «Oppholdte funksjonærer» (utfyllt av menighetssekretæren) til å fremlegge navnene på Kirkens embedsmenn og funksjonærer på general-, stavs- og menighetsplan for oppholdelse av menighetens medlemmer. Etter nadverden taler som regel både biskopen og stavspresidenten.

Menigheten avholder vanligvis regulære prestedømsmøter og møter i hjelpeorganisasjonene som en del av menighetskonferansen. Stavens ledere kan gi instruksjoner og hjelp under disse møtene.

I forbindelse med menighetskonferansen har stavspresidentskapet møte med biskopsrådet for å evaluere fremgangen til enkeltmedlemmer og organisasjoner i menigheten. Dette møtet kan avholdes samme søndag som menighetskonferansen eller på et annet tidspunkt.

#### 18.2.6 Møte i biskopsrådet

Biskopsrådet har vanligvis minst ukentlige møter. Menighetssekretæren og menighetens utøvende sekretærer deltar. Menighetssekretæren fører referat over oppdrag og beslutninger. Biskopen kan invitere andre til å delta etter behov.

På dette møtet rådfører biskopsrådet seg med hverandre om saker som angår menigheten. De planlegger hvordan man kan styrke enkeltmedlemmer og familier. De evaluerer quorumer, hjelpeorganisasjoner, programmer og aktiviteter. De legger også planer for gjennomføring av instruksjoner fra Skriftene, Kirkens ledere og håndbøker.

På dette møtet kommer biskopsrådet frem til hvilke medlemmer de skal kalle til stillinger i menigheten. I tillegg kartlegger de hvilke medlemmer som nærmer seg aktuell alder for ordinanser, herunder ordinasjoner i prestedømmet, og hvilke brødre som kan anbefales overfor stavspresidenten for ordinasjon til eldste og høyprest, og til å reise på misjon.

Andre punkter på dagsordenen for dette møtet kan være å avlegge rapport om oppdrag, planlegge møter, gjennomgå menighetskalenderen og menighetens budsjett.

#### 18.2.7 Møte i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan

Se 4.3.

#### 18.2.8 Menighetsrådsmøte

Se 4.6.

#### 18.2.9 Møte i biskopsrådets ungdomskomite

Biskopen presiderer over biskopsrådets ungdomskomite. Denne komiteen består av biskopsrådet, en av biskopens assistenter i prestenes quorum, diakonenes og lærernes quorumpresidenter, klassepresidentene i Unge kvinner og Unge menn og Unge kvinners presidenter.

Biskopsrådet kan invitere andre til komiteens møter etter behov. Dette kan innbefatte den andre assistenten i prestenes quorum, rådgiverne i quorum og klassepresidentskaper, quorums- og klassesekretærer, rådgivere i Unge menns og Unge kvinners presidentskaper og Unge menns og Unge kvinners sekretærer.

Komiteen møtes vanligvis en gang i måneden. Biskopen kan lede dette møtet, eller han kan be en av sine rådgivere, en av sine assistenter i prestenes quorum eller laurbærpikenes klassepresident om å lede det. Før hvert møte gjennomgår biskopen dagsordenen med den som skal lede møtet og godkjenner den. Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Kartlegge behov og interesser hos individuelle ungdommer i menigheten. Planlegge hvordan de kan bidra til å dekke disse behovene. Planlegge hvordan de kan hjelpe ungdommen å etterleve og fremme Kirkens normer.
2. Planlegge hvordan de kan oppmuntre de enkelte ungdommer til å delta på Kirkens møter og aktiviteter, innbefattet Seminar. Planlegge og rapportere om fellesskapsfremmende arbeid med ungdom som er mindre aktive, ungdom som nylig er blitt døpt og ungdom som undersøker Kirken.
3. Sette opp og planlegge ungdomsaktiviteter i samsvar med de behov som har blitt kartlagt. Disse aktivitetene innbefatter fellesaktiviteter for Det aronske prestedømme – Unge kvinner og menighetens ungdomskonferanser. Voksne ledere skulle så mye som mulig ta ungdom med på planlegging og gjennomføring av disse aktivitetene.

4. Evaluere tidligere aktiviteter for å se om de tilsiktede formålene ble realisert.

Disse komitémøtene skulle gi anledninger til lederskap og opplæring for ungdom.

#### 18.2.10 Møte i menighetens komité for unge enslige voksne

Se 16.3.4.

#### 18.2.11 Koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet

Se 5.1.5.

---

### 18.3 Møter på stavspan

Stavspresidenten fører tilsyn med møter på stavspan. Han presiderer over disse møtene hvis ikke en områdesytti eller en generalautoritet er tilstede. Hans rådgivere kan lede stavsmøter og presidere i hans fravær. Møter på stavspan skulle ikke kollidere med søndagens møter på menighetsplan.

#### 18.3.1 Stavskonferanse

Hver stav avholder to stavskonferanser i løpet av året, som fastsatt av presidenten for De tolv quorum. De fleste steder i verden vil stavspresidenten presidere over én stavskonferanse og en utpekt områdesytti eller generalautoritet over den andre.

Ved noen stavskonferanser kan en satellittsending innlemmes i søndagens fellesmøte. Denne sendingen vil omfatte undervisning fra generalautoriteter. Når det benyttes satellittsending, vil den konferansen erstatte den stavskonferansen som en områdesytti eller generalautoritet skulle ha presidert over.

Når en ny stavspresident må kalles før en fast oppsatt stavskonferanse, kan det avholdes en spesiell stavskonferanse.

Hovedhensikten med en stavskonferanse er å styrke tro og vitnesbyrd. Alle taler og musikkinnslag skulle planlegges med dette for øyet.

En annen hensikt er å behandle stavsanliggender. Under én stavskonferanse hvert år presenterer et medlem av stavspresidentskapet embedsmenn og funksjonærer på generalplan, områdeplan og stavspan for oppholdelse, og bruker da skjemaet «Oppholdte funksjonærer». Han fremlegger også navnene på de embedsmenn og funksjonærer på stavspan som har blitt avløst, for at forsamlingen kan gi uttrykk for takk for deres tjeneste. Disse sakene behandles som regel på årets første stavskonferanse, med mindre en satellittsending er

innlemmet i denne konferansen. I så fall behandles disse sakene på den andre stavskonferansen.

Hvis embedsmenn og funksjonærer på stavsplan kalles eller avløses mellom stavskonferansene, skulle de presenteres for oppholdelse eller takk på den andre stavskonferansen, hvis dette ikke er gjort på stavens prestedømmsmøte (for kall som er angitt i Oversikt over kall på side 159–60) eller på nadverdsmøter i menighetene (som angitt i 19.3).

Brødre som er anbefalt for ordinasjon til embetene eldste og høyprest, presenteres som regel for oppholdelse på en stavskonferanse eller et stavens prestedømmsmøte. Du finner instruksjoner i *Håndbok 1*, 16.7.1.

Hver stavskonferanse består i alminnelighet av følgende møter:

1. Et møte med områdesyttien eller generalautoriteten (hvis en er utpekt), stavspresidentskapet, stavssekretæren og stavens utøvende sekretær.
2. Et prestedømmets lederskapsmøte hvor områdesyttien eller generalautoriteten (hvis en er utpekt) og de brødre som er oppført i listen i 18.3.3, deltar. Dette møtet kan avholdes enten på lørdag eller søndag, slik den presiderende autoritet bestemmer.
3. Et møte på lørdag kveld for alle stavsmøtlemmer som er 18 år eller eldre. Tilstedeværende tempelpresidenter, stavspatriarker, heltids misjonspresidenter eller deres representanter skulle sitte på forhøyningen. Avhengig av lokale forhold kan dette møtet avholdes søndag, hvis dette godkjennes av den presiderende autoritet.
4. Det avholdes et fellesmøte på søndag for alle medlemmer og interesserte ikke-medlemmer. Tilstedeværende tempelpresidenter, stavspatriarker, heltids misjonspresidenter eller deres representanter skulle sitte på forhøyningen. Det kan avholdes flere enn ett fellesmøte søndag hvis lokalene ikke er store nok til å romme alle i ett møte. Primær-barn er tilstede på dette møtet sammen med sine foreldre, og har ikke noe separat møte.

Undervisningen på alle stavskonferansemøter foregår under ledelse av den presiderende autoritet. Når en områdesytti eller generalautoritet skal presidere, kan han be stavspresidenten foreslå emner. Når stavspresidenten skal presidere, velger han og hans rådgivere emner for undervisningen.

Om nødvendig kan konferansens møter kringkastes til andre steder i staven.

#### Planlegging og ledelse av stavskonferanser

Den presiderende embedsmann leder all konferanseplanlegging. Han godkjenner alle konferansedeltagere og alle musikkvalg i god tid før konferansen.

Stavspresidenten leder søndagens fellesmøte. Hans rådgivere kan lede andre konferansemøter.

Stavspresidenten taler på konferansesøndagens fellesmøte. Hans rådgivere taler på konferansemøter slik det bestemmes av den presiderende autoritet.

Planleggingen omfatter å ordne med sitteplasser, plassanvisning og parkering. Stavens ledere kan gi prestedømsquorum og grupper, innbefattet fremtidige eldster, i oppdrag å ta hånd om disse tjenestene.

#### Musikk til stavskonferanser

Se 14.6.1.

### 18.3.2 Stavens prestedømmsmøte

Stavspresidentskapet innkaller til ett stavens prestedømmsmøte hvert år. Alle bærere av Det aronske og Det melkisedekske prestedømme i staven skulle delta.

Stavspresidentskapet benytter disse møtene til å undervise og motivere prestedømsbærerne. Presidentskapet velger med bønnens hjelp emner og talere til disse møtene.

På disse møtene behandler stavspresidentskapet også stavens prestedømsanliggender, som:

1. Fremleggelse av navn på brødre som har blitt anbefalt for ordinasjon til eldste eller høyprest, for oppholdelse (se *Håndbok 1*, 16.7.1).
2. Fremleggelse av navn på nykalte embedsmenn og funksjonærer på stavsplan for oppholdelse (se Oversikt over kall i kapittel 19 for retningslinjer om hvem som skal fremlegges for oppholdelse).

### 18.3.3 Prestedømmets lederskapsmøte i staven

Stavspresidentskapet innkaller til et prestedømmets lederskapsmøte i staven i forbindelse med hver stavskonferanse (se 18.3.1, punkt 2). Presidentskapet innkaller dessuten til ytterligere et prestedømmets lederskapsmøte i staven, slik at det totalt er tre slike møter hvert år. Formål med disse møtene er å undervise prestedømslederne



i deres plikter, øke deres evner og styrke deres tro.

Brødre som er tilstede på dette møtet innbefatter stavspresidentskapet, høyrådet, stavssekretæren (og assisterende sekretærer etter behov), stavens utøvende sekretær, Unge menns presidentskap på stavsplan (med sekretær etter behov), biskopsrådene, menighetssekretærene (og assisterende sekretærer etter behov), menighetenes utøvende sekretærer, høyprestenes gruppeledere, assistenter og sekretærer, eldstenes quorumspreidentskaper og sekretærer, menighetenes misjonsledere og Unge menns presidentskaper på menighetsplan (med sekretærer og assisterende veiledere etter behov). Stavspresidentskapet kan invitere andre etter behov.

Dette møtets struktur er fleksibel for å oppnå mest mulig effektiv undervisning. Alle brødrene kan forbli samlet under hele møtet. Eller, når brødrene har vært sammen for behandling av stavsaker og for å få opplæring som gjelder alle, kan stavspresidentskapet la dem dele seg i grupper for å rådføre seg med hverandre og få spesifikk opplæring i sine oppdrag. For eksempel:

Biskopsrådene og andre ledere i Det aronske prestedømme kan møtes sammen.

Ledere i høyprestenes gruppe og eldstenes quorum kan møtes sammen.

Høyrådsmedlemmet med ansvar for misjonærarbeidet eller et medlem av stavspresidentskapet kan ha møte med menighetenes misjonsledere.

Stavens utøvende sekretær møter vanligvis sammen med menighetenes utøvende sekretærer.

Stavssekretæren møter vanligvis sammen med menighetssekretærene.

I disse gruppene kan stavspresidentskapet undervise eller invitere høyrådsmedlemmer, Unge menns presidentskap på stavsplan eller andre til å hjelpe til.

#### 18.3.4 Møte i høyprestenes quorum i staven

Stavspresidentskapet sammenkaller et høyprestenes quorumsmøte for alle høyprester i staven minst én gang i året. På dette møtet fremlegger stavspresidentskapet quorumssaker og underviser quorumsmedlemmene i deres plikter.

#### 18.3.5 Møte i stavspresidentskapet

Stavspresidentskapet har regelmessige møter. Stavssekretæren og stavens utøvende sekretær er tilstede. Stavssekretæren fører referat over opp-

drag og beslutninger. Stavspresidenten kan innby andre til å være tilstede etter behov.

På dette møtet drøfter stavspresidentskapet saker som angår staven. De planlegger hvordan man kan styrke enkeltmedlemmer og familier. De evaluerer menigheter, høyprestenes grupper, eldstenes quorumer, hjelpeorganisasjoner, programmer og aktiviteter. De legger også planer for gjennomføring av instruksjoner fra Skriftene, Kirkens ledere og håndbøker.

På dette møtet kartlegger stavspresidentskapet medlemmer som kan kalles til stillinger i Kirken. De gjennomgår også biskopers anbefalinger av medlemmer som kan reise på misjon, og brødre som kan ordineres til eldste eller høyprest.

Andre punkter på dagsordenen for dette møtet kan innbefatte å avlegge rapport om oppdrag, planlegge møter og gjennomgå stavskalenderen og stavsbudsjettet.

#### 18.3.6 Møte i prestedømmets utøvende komité på stavsplan (høyrådsmøte)

Stavspresidenten presiderer over prestedømmets utøvende komité i staven. Denne komiteen består av stavspresidentskapet, høyrådet, stavssekretæren og stavens utøvende sekretær. Stavspresidenten kan invitere andre etter behov.

Denne komiteen har møter to ganger i måneden om mulig. Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Motta opplæring fra stavspresidentskapet i lære og prestedømsplikter.
2. Motta undervisning som gjelder oppgaver i Det melkisedekske prestedømme, Det aronske prestedømme og menigheter.
3. Rapportere om oppdrag til menigheter, eldstenes quorumer og høyprestenes grupper. Rapportere om stavens hjelpeorganisasjoner etter behov.
4. Be høyrådsmedlemmene støtte stavspresidentskapetets avgjørelser om å ordinere brødre til eldster og høyprester og utstede kall.
5. Drøfte hvordan man kan styrke enkeltpersoner og familier, løse problemer i staven og forbedre seg på områder som lederskap, hjemmeundervisning, medlemsmisjonær-arbeid, innsats for å holde på medlemmer, reaktivisering av medlemmer, tempelarbeid og slektshistorie, velferd og undervisning i evangeliet.
6. Rapportere om andre oppdrag.
7. Høre rapporter fra hjemvendende misjonærer.

8. Planlegge prestedømmets lederskapsmøter i staven.

### 18.3.7 Stavsrådsmøte

Stavspresidenten presiderer over stavsrådet. Dette rådet består av stavspresidentskapet, høyrådet, stavssekretæren, stavens utøvende sekretær og presidentene for Hjelpeforeningen, Unge menn, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen på stavspan. Stavspresidentskapet kan invitere andre etter behov.

Stavsrådet møtes to til fire ganger i året etter behov. Dagsordenen kan innbefatte følgende punkter:

1. Motta opplæring fra stavspresidentskapet i lære og prestedømsplikter.
2. Drøfte hvordan de skal styrke enkeltpersoner og familier, løse problemer i staven og bli bedre på områder som lederskap, innsats for å beholde medlemmer, reaktivisering og undervisning i evangeliet.
3. Planlegge og rapportere om misjonærarbeidet og arbeidet med tempelarbeid og slektshistorie i staven.
4. Rådslå om velferdssaker. Planlegge hvordan medlemmene kan oppmuntres til å bli selvhjulpne. Påse at velferdsressurser i staven blir gjort tilgjengelig for menighetene etter behov. Sette opp og ajourføre en enkel skriftlig plan for hvordan staven skal opptre i nødssituasjoner. Du finner mer informasjon i «Presidere over stavsrådets velferdsarbeid» i *Håndbok 1*, 5.1.1.
5. Rapportere om hjelpeorganisasjoner, aktiviteter og programmer på stavspan etter behov.
6. Koordinere planleggingen av stavens programmer og aktiviteter.
7. Evaluere fremgangen for Det vedvarende utdannelsesfond der dette programmet er godkjent.

### 18.3.8 Møte med biskopsrådene

Stavspresidentskapet møter biskopsrådene for å undervise dem i deres plikter, gjennomgå Kirkens retningslinjer og rådføre seg med hverandre. Disse møtene holdes én til fire ganger i året etter behov.

Stavspresidentskapet, samtlige biskopsråd, stavssekretæren og stavens utøvende sekretær er tilstede på dette møtet. Om ønskelig kan stavspresidenten begrense møtet til kun biskopene.

### 18.3.9 Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner

Stavspresidenten gir en av sine rådgivere i oppdrag å presidere over stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner. Andre komitémedlemmer er høyrådsmedlemmene med ansvar for Unge menns og Unge kvinners organisasjon på stavspan, Unge menns presidentskap på stavspan med sekretær og Unge kvinners presidentskap på stavspan med sekretær. Stavspresidentskapet kan innby ungdom til komiteens møter etter behov. Høyrådsmedlemmet som fungerer som formann i stavens aktivitetskomité, og andre, kan også inviteres til å delta.

Denne komitéen møtes etter behov for å planlegge fellesaktiviteter for unge menn og unge kvinner i stavens regi. Ungdom skulle i størst mulig grad tas med på planlegging og gjennomføring av aktiviteter som ungdomskonferanser, danser, andakter og flerstavsarrangementer. Ungdom kan også delta i diskusjoner om de utfordringer som møter stavens ungdommer.

Stavsaktiviteter skulle være et supplement til menighetsaktiviteter, ikke konkurrere med dem. De koordineres på stavsrådsmøter. Ledere på menighetsplan bør underrettes om arrangementene i god tid.

### 18.3.10 Møte i biskopenes velferdsråd på stavspan

Du finner informasjon om biskopenes velferdsråd i staven i *Håndbok 1*, 5.3.

### 18.3.11 Lederskapsmøte i hjelpeorganisasjonene på stavspan

Presidentskapene for Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen på stavspan planlegger og gjennomfører hver for seg ett lederskapsmøte på stavspan hvert år. Hvis lokale omstendigheter og reisetid ikke legger utilbørlige byrder på ledere, kan stavspresidentskapet godkjenne ytterligere et møte hvert år. Hver organisasjon planlegger sitt eget møte med mindre stavspresidentskapet bestemmer seg for å samle alle møtene på samme tid og sted.

Det høyrådsmedlem som har ansvar for organisasjonen, presiderer over møtet, med mindre et medlem av stavspresidentskapet er tilstede. Alle hjelpeorganisasjonens presidentskaper og sekretærer på menighetsplan inviteres til å delta. Andre ledere, lærere og veiledere i hjelpeorganisasjonene på menighetsplan, så vel som medlemmer av biskopsrådene med ansvar for hjelpeorganisasjonen, kan inviteres til møtene etter behov.

Formålet med disse møtene er å undervise hjelpeorganisasjonens ledere i deres plikter, lære dem undervisnings- og lederskapsferdigheter og styrke deres tro. Disse møtene kan også brukes til å korrelere aktiviteter, gi rapporter og utveksle ideer.

Disse møtenes struktur er fleksibel for å oppnå mest mulig effektiv undervisning. Alle ledere i en hjelpeorganisasjon kan møtes sammen for å bli undervist og utveksle ideer, eller de kan møtes i mindre grupper for å ta opp spesialiserte funksjoner innen deres organisasjon. Hvis alle ledere i hjelpeorganisasjonene møtes til samme tid, kan de komme sammen for undervisning som gjelder alle, og så møtes i mindre grupper for å motta opplæring fra lederne i sin organisasjon.

Unge menns presidentskap på stavsplan arrangerer ikke et eget lederskapsmøte. Unge menns presidentskap på stavs- og menighetsplan deltar isteden på prestedømmets lederskapsmøter i staven (se 18.3.3).

#### 18.3.12 Møte i stavens komité for unge enslige voksne

Se 16.3.2.

#### 18.3.13 Møte i stavens komité for enslige voksne

Se 16.1.2.

### 18.4 Visuelle hjelpemidler og audiovisuelt materiale på Kirkens møter

Medlemmene skulle ikke bruke visuelle hjelpemidler på nadverdsmøter eller stavs-konferanser. Slike undervisningsmetoder passer bedre i klasserom og på lederskapsmøter.

Du finner retningslinjer om bruk av audiovisuelt materiale på Kirkens møter i 21.1.5.

### 18.5 Bønn på Kirkens møter

Menn og kvinner kan holde både åpnings- og avslutningsbønn på Kirkens møter.

Bønner bør være korte, enkle og fremsies slik Ånden tilskynder til. Alle medlemmer oppfordres til å svare med et hørbart *amen* ved avslutning av en bønn.

Medlemmene skulle uttrykke respekt for vår himmelske Fader ved å bruke det spesielle bønnens språk som er passende på det språk de taler. Bønnens språk har forskjellige former på forskjellige språk. På noen språk brukes familiære ord bare når man henvender seg til familie og svært

nære venner. Andre språk har tiltaleformer som uttrykker stor respekt. Prinsippet er imidlertid det samme, nemlig at medlemmene bør bruke ord som de som taler språket, forbinder med kjærlighet, respekt, ærbødighet og nærhet. På norsk bruker vi for eksempel formen *Fader* når vi henvender oss til vår himmelske Fader.

Biskopsrådet skulle unngå et mønster med at mann og hustru holder bønn på samme møte. Et slikt mønster kan formidle et utilsiktet budskap om at de enslige blir holdt utenfor. Medlemmer som ikke blir benyttet så ofte, bør også være blant dem som bes om å holde bønn. Om nødvendig kan et medlem av biskopsrådet be dem som ber, om ikke å holde prekener eller svært lange bønner.

Den som skal holde bønn, skulle ikke bes om å lese et skriftsted høyt før bønnen.

### 18.6 Begravelser og andre møter når døden inntreffer

Kirkens ledere og medlemmer tilstreber å gjøre møtene i forbindelse med en persons død til en verdig, høytidelig og åndelig opplevelse for alle som deltar. Disse møtene holdes som regel under ledelse av biskopen.

Møter for personer som dør, varierer mye rundt om i verden i henhold til religion, kultur, tradisjon og juridiske krav. Selv møter for Kirkens medlemmer varierer i forskjellige områder av verden. Her forklares generelle prinsipper som ledere bør følge ved begravelser eller andre møter for avdøde medlemmer, uavhengig av tradisjon eller kultur. I tillegg finner du retningslinjer for å avgjøre hvilke lokale tradisjoner i forbindelse med død og sorg som er passende å delta i, og hvilke som ikke er det.

#### 18.6.1 Død og sorg

Døden er en viktig del av vår himmelske Faders frelsesplan (se 2. Nephi 9:6). Alle må gjennomgå døden for å kunne motta et fullkommentgjort, oppstandent legeme. Å undervise og vitne om frelsesplanen, ikke minst om Frelserens forsoning og oppstandelse, er en vesentlig del av møtene i forbindelse med et medlems død.

Ved døden trenger de levende trøst. Som Jesu Kristi disipler vil Kirkens ledere og medlemmer «sørge med dem som sørger ... og trøste dem som trenger trøst» (Mosiah 18:89).

I mange kulturer er det vanlig med minnestunder ved begravelserbyrået, visning av den døde og begravelser for å trøste de levende og vise respekt

for den avdøde. Når det er mer kulturelt passende, kan det meste av dette gjøres ved en familiesammenkomst, en minnehøytid ved graven eller i en annen verdig og høytidelig ramme.

Mange religioner og kulturer har ritualer, ordinanser og skikker knyttet til død og sorg over den døde. Jesu Kristi gjengitte evangelium har ingen slike ritualer eller ordinanser. Kirkens ledere skulle ikke innlemme ritualer fra andre religioner eller grupper i Kirkens møter for avdøde medlemmer.

Kirkens medlemmer bør vise respekt for andre religioners ritualer og praksis. Medlemmene rådes imidlertid til ikke å delta i ritualer, praksis eller tradisjoner som gjør det vanskelig for dem å holde budene eller etterleve det gjengitte evangeliums prinsipper.

I forbindelse med sorg og minnestunder for avdøde, rådes medlemmene til å unngå praksis eller tradisjoner som er så kostbare eller langvarige at de skaper vanskeligheter for de levende eller hindrer dem i å komme videre med livet. Dette gjelder forventning om lange reiser, spesielle sørgeklær, omstendelige offentlige kunngjøringer, gi penger til familien, holde omfattende og langvarige selskaper i forbindelse med begravelsen og overdrevne minnemarkeringer etter begravelsen.

De fleste land har lover som regulerer det som skjer når noen dør. Kirkens ledere og medlemmer bør være kjent med disse lovene og rette seg etter dem.

### 18.6.2 Planlegging og hjelp

Når et medlem dør, besøker biskopen familien for å trøste dem og tilby hjelp fra menigheten. Han kan be sine rådgivere om å være med. Biskopen tilbyr hjelp med å underrette avdødes slektninger, venner og medarbeidere om dødsfallet. Når det passer, tilbyr han også hjelp med å planlegge begravelsen, skrive en passende dødsannonse og få satt den i avisen. Hvis det skal arrangeres visning av den døde før begravelsen, bør det stå i dødsannonsen når disse visningene starter og avsluttes.

Biskopen kan tilby å ordne med begravelsesbyrå og kirkegård, alt etter lokale regler og skikker. Etter behov kan han tilby hjelp fra menigheten til transport for familien.

Biskopen underretter den prestedømslederen som har ansvar for familien, så han og andre brødre, inkludert hjemmelærerne, kan komme den rammede familien til hjelp. Det kan omfatte å kle en mannlig avdød person til begravelsen, passe

på hjemmet under begravelsen og gi annen form for støtte (se 7.10.2).

Biskopen underretter også Hjelpeforeningens president så hun og andre søstre, herunder besøkende lærerinner, kan hjelpe familien. Det kan omfatte å kle en avdød kvinne til begravelsen, være behjelpelig med å skaffe til veie og arrangere blomster, passe småbarn, passe hjemmet under begravelsen og tilberede måltider (se 9.10.3).

### 18.6.3 Visninger (der dette er vanlig)

Hvis det arrangeres visning av den døde umiddelbart før begravelsen, bør biskopen avslutte denne tiden minst 20 minutter før møtet begynner. Etter visningen kan man holde en bønn hvis familien ønsker det. Bønnen avsluttes før tidspunktet for begravelsen, så den ikke griper inn i den tiden man skal være samlet i kirkesalen. Kisten lukkes før den flyttes inn i kirkesalen til begravelsen.

Ledere bør åpne møtehuset for begravelsesbyrået minst en time før visningen og begravelsen.

### 18.6.4 Begravelser

Hvis begravelsen for et medlem avholdes i en bygning som Kirken eier, er det biskopen som leder den. Hvis en begravelse avholdes i et hjem, i et kapell eller ved graven, kan familien anmode biskopen om å lede den. En rådgiver til biskopen kan lede dersom biskopen ikke kan være tilstede.

En begravelse som ledes av biskopen, enten den foregår i en av Kirkens bygninger eller et annet sted, er et møte i Kirken og et religiøst møte. Det skulle være en åndelig stund i tillegg til en familiesammenkomst. Biskopen oppfordrer medlemmene til å bevare en ærbødig, verdig og høytidelig ånd under begravelser og sammenkomster i tilknytning til begravelser.

Når en biskop leder en begravelse, har han eller en av hans rådgivere tilsyn med planleggingen av møtet. Han tar hensyn til familiens ønsker, men påser at begravelsen er enkel og verdig, med musikk og korte budskap og taler basert på evangeliet, ikke minst den trøst som Frelserens forsoning og oppstandelse gir. Familiemedlemmer skulle ikke føle at de må tale eller på annen måte delta på møtet.

Et medlem av stavspresidentskapet, en områdesytti eller en generalautoritet presiderer ved begravelser han er tilstede ved. Vedkommende som leder, rådfører seg med ham på forhånd og erkjenner hans tilstedeværelse på møtet. Den presiderende embedsmann gis anledning til å si noen ord til avslutning hvis han ønsker det.

Videopptak og data- eller andre elektroniske presentasjoner bør ikke inngå i en begravelse. Den skulle heller ikke overføres via Internett eller på annen måte.

Begravelser bør starte presis. Av hensyn til de tilstedeværende, bør ikke møtet være for langt. Begravelser som varer i over 90 minutter, legger unødige byrder på dem som er tilstede og dem som deltar.

Begravelser er en viktig anledning til å fornyne evangeliet og bære vitnesbyrd om frelsesplanen. De gir også anledninger til å vise den avdøde en siste ære. Slike hedersbevisninger bør imidlertid ikke dominere begravelsen. Hvis mange skal fremsi sine hyllester eller fortelle om minner, kan en begravelse bli altfor lang og være upassende som kirkemøte. Hvis familiemedlemmene ønsker lengre tid til å fortelle om slike minner, kan de vurdere å gjøre det under en spesiell familiesammenkomst, atskilt fra selve begravelsen.

Begravelser avholdes i alminnelighet ikke på en søndag.

#### 18.6.5 Musikk

Musikk ved begravelser kan bestå av preludium, en åpningssalme, spesielle musikknumre, en avslutningssalme og postludium. Enkle salmer og andre sanger med budskap fra evangeliet passer best ved slike anledninger. Åpnings- og avslutningssalmer synges vanligvis av forsamlingen.

#### 18.6.6 Begravelse eller kremasjon

I den grad det er mulig skulle medlemmer som har mottatt sin begravelse, gravlegges i tempeltøy. Der kulturelle tradisjoner eller begravelsespraksis gjør det upassende eller vanskelig, kan tøyet brettes sammen og legges ved siden av legemet i kisten. Du finner flere instruksjoner om begravelse

i tempeltøy og påkledning av døde i 7.10.2, 9.10.3 og *Håndbok 1*, 3.4.9.

Om mulig følger minst ett medlem av biskopsrådet kortesjen til kirkegården. Hvis graven skal innvies, snakker han med familien og ber en bærer av Det melkisedekske prestedømme gjøre det i samsvar med instruksjonene i 20.9. Hvis familien foretrekker det, kan man istedenfor en innvielsesbønn be en bønn ved graven.

Kirken oppfordrer vanligvis ikke til kremasjon. Hvis legemet til et avdødt medlem som har mottatt sin begravelse, skal kremeres, skulle det kles i tempeltøy så sant det er mulig. Du finner informasjon om innvielse av stedet hvor asken oppbevares, i 20.9.

#### 18.6.7 Retningslinjer for finansiering

Medlemmer av Kirken som leder eller tar del i begravelser, skulle ikke ta imot penger eller annen godtgjørelse, uansett om begravelsen er for et medlem eller et ikke-medlem.

I noen tilfeller kan biskopen ordne med at begravelsesbyråer tilrettelegger respektable begravelser til kostpris når utgiftene skal betales av fasteoffermidler.

#### 18.6.8 Begravelse for ikke-medlemmer

Biskoper kan tilby bruk av Kirkens møtehus til begravelser for ikke-medlemmer. De kan i hovedsak avholdes på den måte som avdødes kirke foreskriver, men andre kirkers og utenforstående organisasjoners ritualer kan ikke utføres i et Kirkens møtehus. Hvis familien har ønske om det, kan minnehøytideligheten ledes av en prest i avdødes kirke, forutsatt at det skjer verdig og passende.

## Oversikt over møter på menighetsplan

Møte	Formål	Deltagere	Hypighet
Nadverdsmøte	Ta del i nadverden, tilbe, gi undervisning i evangeliet, utføre ordinanser, fremlegge menighetssaker og styrke tro og vitnesbyrd.	Alle menighetens medlemmer	Hver søndag
Faste- og vitnesbyrdsmøte	Ta del i nadverden, tilbe, utføre ordinanser, fremlegge menighetssaker og bære vitnesbyrd.	Alle menighetens medlemmer	Vanligvis første søndag i måneden
Prestedømsmøte	Behandle quorumssaker, lære prestedømsplikter, styrke enkeltpersoner og familier og undervise i evangeliet.	Alle prestedømsbærere, fremtidige eldster og ikkeordinerte unge menn i aktuell alder for Det aronske prestedømme	Hver søndag
Søndagens møte i Hjelpeforeningen	Undervise i evangeliet, vokse i tro og rettskaffenhet og styrke enkeltpersoner og familier.	Kvinner i menigheten som er 18 år og eldre (og yngre gifte kvinner)	Hver søndag
Andre møter og aktiviteter i Hjelpeforeningen	Lære og anvende prinsipper og ferdigheter som vil hjelpe søstrene i Hjelpeforeningen å vokse i tro og rettskaffenhet, styrke enkeltpersoner og familier og finne frem til og hjelpe de trengende.	Kvinner i menigheten som er 18 år og eldre (og yngre gifte kvinner)	Som regel månedlig på et annet tidspunkt enn søndag eller mandag kveld. Kan også settes opp en gang i kvartalet
Unge kvinner	Undervise i evangeliet med vekt på å anvende evangeliets prinsipper.	Unge kvinner i alderen 12 til 18 år og ledere i Unge kvinner	Hver søndag
Primær	Undervise i evangeliet og hjelpe barna å føle vår himmelske Faders kjærlighet til dem.	Barn i alderen 18 måneder t.o.m. 11 år og ledere og lærere i Primær	Hver søndag
Søndagsskolen	Styrke tro og hjelpe Kirkens medlemmer å undervise hverandre.	Menighetens medlemmer som er 12 år og eldre, samt ledere og lærere i Søndagsskolen	Hver søndag
Menighetskonferanse	Styrke tro og vitnesbyrd, undervise i evangeliet, behandle aktuelle saker og evaluere aktivitet.	Stavspresidentskapet, lederne for stavens hjelpeorganisasjoner, utpekte høyrådsmedlemmer, biskopsrådet og menighetens medlemmer	En gang i året
Møte i biskopsrådet	Planlegge, gjennomgå og drøfte saker som vedrører menigheten.	Biskopsrådet, menighetssekretæren, menighetens utøvende sekretær og andre etter invitasjon	Vanligvis minst hver uke

**Oversikt over møter på menighetsplan (fortsett)**

Møte	Formål	Deltagere	Hypighet
Møte i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan	Behandle prestedømssaker. Etter behov gjennomgå saker som skal stå på menighetsrådets dagsorden, drøfte konfidensielle velferdssaker og koordinere hjemmelærere og besøkende lærerinnere oppgaver.	Biskopsrådet, menighetssekretæren, menighetens utøvende sekretær, høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumspresident, menighetens misjonsleder og Unge menns president. Hjelpeforeningens president kan inviteres etter behov for å drøfte konfidensielle velferdssaker og for å koordinere hjemmelæreres og besøkende lærerinnere virksomhet	Regelmessig
Menighetsrådsmøte	Planlegge hvordan man kan styrke enkeltmedlemmer og familier. Koordinere arbeidet med åndelig og timelig velferd, misjonærarbeidet, arbeidet med å beholde og reaktivisere medlemmer, tempelarbeid og slektshistorie, samt læring og undervisning i evangeliet. Gjennomgå og koordinere programmer og aktiviteter.	Biskopsrådet, menighetssekretæren, menighetens utøvende sekretær, høyprestenes gruppeleder, eldstenes quorumspresident, menighetens misjonsleder, presidentene for Hjelpeforeningen, Unge menn, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen, samt andre etter invitasjon	Regelmessig (minst en gang i måneden)
Møte i biskopsrådets ungdomskomite	Kartlegge behovene til ungdommene i menigheten. Planlegge hvordan man kan dekke behov, hjelpe de unge å etterleve Kirkens normer og oppmuntre til deltakelse på Kirkens møter og aktiviteter. Planlegge ungdomsaktiviteter.	Biskopsrådet, en av biskopens assistenter i prestenes quorum, presidentene for lærernes og diakonenes quorum, Unge kvinners klassepresidenter, Unge menns og Unge kvinners presidenter og andre (f.eks. rådgivere i quorum og klassepresident-skaper) etter invitasjon	Vanligvis en gang pr. måned
Møte i menighetens komité for unge enslige voksne	Komme med forslag til hvordan man kan hjelpe de unge enslige voksne å delta i tjenesteprosjekter og utøve lederskap. Lokalisere og være venner for mindre aktive unge enslige voksne.	En rådgiver i biskopsrådet, rådgiverne i Hjelpeforeningen og eldstenes quorum med ansvar for unge enslige voksne ledere og ekteparet som er kalt som unge enslige voksnes veiledere.	Etter behov
Koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet	Koordinere heltidsmisjonærenes og medlemmenes innsats i forbindelse med misjonærarbeid, holde på medlemmer og reaktivisere i menigheten.	Menighetens misjonsleder, menighetsmisjonærer og heltidsmisjonærer (der de finnes)	Regelmessig

## Oversikt over møter på stavsplan

Møte	Formål	Deltagere	Hypighet
Stavskonferanse	Styrke tro og vitnesbyrd, undervise i evangeliet og behandle saker som angår staven.	Generalautoritet eller områdesytti (hvis utpekt), stavspresidentskapet og alle stavens medlemmer	To ganger pr. år
Stavens prestedømmemøte	Instruere og motivere prestedømsbærere og behandle saker som angår stavens prestedømme.	Alle prestedømsbærere, fremtidige eldster og ikke-ordinerte unge menn i staven i aktuell alder for Det aronske prestedømme	En gang i året
Prestedømmets lederskapsmøte i staven	Lære prestedømsledere deres plikter, øke deres evner og bygge opp deres tro.	Stavspresidentskapet, høyrådet, stavssekretæren (og assisterende sekretærer etter behov), stavens utøvende sekretær, Unge menns presidentskap på stavsplan (og sekretær etter behov), biskopsråd, menighetssekretærer (og assisterende sekretærer etter behov), menighetenes utøvende sekretærer, høyprestenes gruppeledere, assistenter og sekretærer, eldstenes quorumspresidentskaper og sekretærer, menighetenes misjonsledere, Unge menns presidentskap på menighetsplan (og sekretærer og assistenter etter behov), og andre etter invitasjon	Tre ganger i året (to ganger i tilknytning til stavskonferansen)
Høyprestenes quorumsmøte på stavsplan	Behandle quorumssaker og instruere quorumsmedlemmene i deres plikter.	Alle høyprester i staven (holdes ikke i distrikter)	Minst en gang i året
Møte i stavspresidentskapet	Gjennomgå, planlegge og drøfte saker som angår staven.	Stavspresidentskapet, stavssekretæren, stavens utøvende sekretær og andre etter invitasjon	Regelmessig
Møte i prestedømmets utøvende komité på stavsplan (høyrådsmøte)	Motta instruksjon, avlegge rapport, behandle aktuelle saker og rådføre seg med hverandre.	Stavspresidentskapet, høyrådet, stavssekretæren, stavens utøvende sekretær og andre etter invitasjon	To ganger i måneden, hvis det er mulig
Stavsrådsmøte	Motta instruksjon, rådføre seg med hverandre, avlegge rapport og samordne planlegging av stavens programmer og aktiviteter.	Stavspresidentskapet, høyrådet, stavssekretæren, stavens utøvende sekretær, presidentene for Hjelpeforeningen, Unge menn, Unge kvinner, Primær og Søndagsskolen på stavsplan, og andre etter invitasjon	To til fire ganger i året etter behov
Møte med biskopsrådene	Instruere biskopsråd, gjennomgå retningslinjer og rådføre seg med hverandre.	Stavspresidentskapet, biskopsrådene, stavssekretæren og stavens utøvende sekretær	En til fire ganger i året etter behov



## Oversikt over møter på stavsplan (fortsett)

Møte	Formål	Deltagere	Hypighet
Møte i stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner	Planlegge fellesaktiviteter for unge menn og unge kvinner i stavens regi.	En rådgiver i stavspresidentskapet, høyrådsmedlemmer med ansvar for Unge menn og Unge kvinner, Unge menns presidentskap på stavsplan med sekretær, Unge kvinners presidentskap på stavsplan med sekretær og ungdommer og andre etter invitasjon	Etter behov
Møte i biskopenes velferdsråd på stavsplan	Motta instruksjoner i velferdssaker. Utveksle ideer og erfaringer. Gjennomgå tren-der mht. fasteofferbidrag, velferdsbehov og velferds-hjelp. Kartlegge arbeidsmuligheter for dem som mottar hjelp. Kartlegge velferdsres-surser i samfunnet. Evaluere Kirkens velferdsdrift. Koor-dinere velferdsoppdrag.	Alle biskoper og grenspresi-denter i staven (stavspresi-denten utpeker en biskop til formann), stavspresidenten (leilighetsvis), velferdsspesi-alister etter behov	Minst en gang pr. kvartal
Hjelpeorganisasjonenes lederskapsmøte på stavsplan (for Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndags-skolen)	Undervise hjelpeorganisa-sjonens ledere i deres plikter, lære dem undervisnings- og lederskapsferdigheter, styrke deres tro og utveksle ideer.	Medlem av stavspresi-dentskapet (om ønskelig), høyrådsmedlem med ansvar for hjelpeorganisasjonen, hjel-peorganisasjonens presi-dentskap og sekretær på stavsplan, hjelpeorganisasjonens presi-dentskaper og sekretærer på menighetsplan, andre ledere, lærere og veiledere (etter be-hov) i hjelpeorganisasjonen på menighetsplan, medlemmer av biskopsråd med ansvar for hjelpeorganisasjonen (etter behov)	En gang i året for hver orga-nisasjon, eller to ganger etter godkjenning fra stavspresi-denten (se 18.3.11)
Møte i stavens komité for unge enslige voksne	Ta opp behovene til unge enslige voksne i staven. Gi unge enslige voksne mulig-heter til å komme sammen for å utføre tjeneste, lære om evangeliet og omgås sosialt utenom de muligheter deres menigheter kan gi dem. Sørg for at menighetenes komiteer for unge enslige voksne fun-gerer godt i de menighetene hvor de er organisert.	En rådgiver i stavspresidenti-skabet, høyrådsmedlemmet med ansvar for unge enslige voksne, et medlem av Hjel-peforeningens presidentskap på stavsplan, unge enslige voksnes veiledere på stavs-plan, ledere for unge enslige voksne på menighetsplan (hvis noen er kalt) eller andre unge enslige voksne i staven	Etter behov
Møte i stavens komité for enslige voksne	Ta opp behovene til enslige voksne i staven. Etter behov gi enslige voksne muligheter til å komme sammen for å utføre tjeneste, lære om evangeliet og omgås sosialt utenom de muligheter deres menigheter kan gi dem.	En rådgiver i stavspresidenti-skabet, et høyrådsmedlem, et medlem av Hjelpefore-ningens presidentskap på stavsplan og flere enslige voksne	Etter behov

**Søndagens møteplan****Plan 1**

70 min.	Nadverdsmøte				
10 min.	Pause				
40 min.	Søndagsskolen				Primær (og barne- stue) Du finner detaljer i 11.4.1.
10 min.	Pause				
50 min.	Felles åpning på menighetens prestedøms- møte		Åpning	Åpning	
	Det melkisedekske prestedømme	Det aronske preste- dømme	Hjelpeforeningen	Unge kvinner	

3  
timer

Den nøyaktige tidfestelsen av pauser mellom møtene er fleksibel etter lokale behov.

**Plan 2**

50 min.	Felles åpning på menighetens prestedøms- møte		Åpning	Åpning	Primær (og barne- stue) Du finner detaljer i 11.4.1.
	Det melkisedekske prestedømme	Det aronske preste- dømme	Hjelpeforeningen	Unge kvinner	
10 min.	Pause				
40 min.	Søndagsskolen				
10 min.	Pause				
70 min.	Nadverdsmøte				

3  
timer

Den nøyaktige tidfestelsen av pauser mellom møtene er fleksibel etter lokale behov.

## Overlappende møteplaner for enheter med forskjellige språk

Når to enheter hvis medlemmer snakker forskjellige språk, møtes i samme bygning, kan det være ønskelig at barn og ungdom deltar i klasser sammen. Hvis for eksempel en engelskspråklig menighet og en spanskspråklig gren møtes i samme bygning, kan Primær-barna i den spanske grenen møtes sammen med Primær-barna i den engelske menigheten. Ungdommene i den spanske grenen kan møte sammen med klassene i Søndagsskolen, Det aronske prestedømme og Unge kvinner i den engelske menigheten.

Ungdom fra den spanske grenen kan også delta på GUF i den engelske menigheten. Barn kan delta på speiding og aktivitetsdager i den engelske menigheten.

Bruk av denne planen krever stavsprestens godkjenning. Etter å ha innhentet hans godkjenning, har biskopsrådet og grenspresidentskapet

møte med ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene i sin egen enhet for å søke deres råd og samarbeid om gjennomføring av planen.

Biskopsrådet og grenspresidentskapet har også møte for å avgjøre hvilke medlemmer fra hver enhet som skal kalles til å virke i organisasjonene. Lederne drøfter også kall av ledere for quorumene i Det aronske prestedømme og klassene i Unge kvinner. Etter at planen er iverksatt, fortsetter prestedømslederne å møtes regelmessig for å samordne sin innsats og løse eventuelle problemer.

Én representant fra biskopsrådet og én fra grenspresidentskapet deltar på møtene i biskopsrådets ungdomskomiteé.

For å kunne gjennomføre denne planen må de to enhetenes møteplaner overlappes som vist i oversikten nedenfor. Oversikten viser at menigheten begynner først, men grenen kan gjerne begynne først.

Menighet		Gren	
Nadverdsmøte		Grenen begynner 80 minutter etter menigheten	
Søndagsskolen	Primær	Søndagsskolen (ungdom går i menighetens klasser)	Primær (sammen med menighetens Primær)
Prestedømmet		Prestedømmet (unge menn er sammen med menighetens quorumer)	
Hjelpeforeningen Unge kvinner		Hjelpeforeningen Unge kvinner (sammen med menighetens unge kvinner)	
Menigheten slutter 80 minutter før grenen		Nadverdsmøte	

---

## 19. Kall i Kirken

<b>19.1 Beslutning om hvem som skal kalles . . . . .</b>	<b>158</b>	<b>Oversikt over kall . . . . .</b>	<b>160</b>
19.1.1 Generelle retningslinjer . . . . .	158	Kall på stavspan . . . . .	160
19.1.2 Anbefalinger og godkjenning av kall . . . . .	158	Kall i Det melkisedekske prestedømme . . . . .	163
19.1.3 Kall på stavspan . . . . .	158	Kall i Det aronske prestedømme i menigheter . . . . .	163
19.1.4 Kall på menighetsplan . . . . .	159	Kall i Det aronske prestedømme	
19.1.5 Kall til eldstenes quorum		i grener i staver . . . . .	164
og høyprestenes gruppe . . . . .	159	Kall på menighetsplan . . . . .	164
<b>19.2 Hvordan et kall gis . . . . .</b>	<b>159</b>	Kall i grener i staver . . . . .	166
<b>19.3 Oppholdelse av medlemmer i kall i Kirken . . . . .</b>	<b>159</b>	Kall på misjonsplan . . . . .	166
<b>19.4 Beskikkelse av funksjonærer,</b>		Kall på distriktsplan . . . . .	167
<b>    embedsmenn og lærere . . . . .</b>	<b>159</b>	Kall til eldstenes quorum i grener i misjoner . . . . .	167
<b>19.5 Avløsning av medlemmer fra kall i Kirken . . . . .</b>	<b>160</b>	Kall i Det aronske prestedømme i	
<b>19.6 Kall, ordinasjon og beskikkelse av biskoper . . . . .</b>	<b>160</b>	grener i misjoner . . . . .	167
		Kall i grener i misjoner . . . . .	168
		Kall til grupper for militærpersonell . . . . .	168

---

## 19. Kall i Kirken

Dette kapitlet gir informasjon om kall og avløsning av medlemmer i kirkens tjeneste. Oversikten over kall på side 159–66 viser utvalgte kall og hvem som anbefaler en person, hvem som godkjenner anbefalingen, hvem som skal oppholde vedkommende og hvem som skal kalle og beskikke vedkommende. Kallene i oversikten fylles i henhold til behov og etter hvert som det blir tilgjengelige medlemmer.

---

### 19.1 **Beslutning om hvem som skal kalles**

#### 19.1.1 **Generelle retningslinjer**

En person må være kalt av Gud for å tjene i Kirken (se 5. trosartikkel). Ledere søker Åndens veiledning for å avgjøre hvem de skal kalle. De vurderer den verdighet som vil bli krevet i dette kallet. De tar også hensyn til medlemmets omstendigheter, personlig eller i familien. Alle kall bør gavne de menneskene som betjenes, medlemmet selv og medlemmets familie.

Selv om tjeneste i form av kall i Kirken medfører offer, skulle det ikke gå ut over et medlems evne til å ivareta sitt ansvar for familien og sitt arbeidsforhold (se 17.2.1). Før en gift person kalles til en oppgave som krever betydelig tidsbruk, vurderer Kirkens ledere hvilke konsekvenser kallet kan få for ekteskapet og familien.

Om mulig kalles et medlem til bare ett kall, i tillegg til å være hjemmelærer eller besøkende lærerinne.

Ledere behandler opplysninger om foreslåtte kall og avløsninger fortrolig. Bare de som trenger å vite det, f.eks. en president i en hjelpeorganisasjon som har ansvar for vedkommende, informeres før en person presenteres for oppholdelse. En som vurderes til et kall, underrettes ikke før kallet gis.

Når et kall vil bli fremsatt av eller under stavs-presidentens ledelse, skulle biskopen konsulteres angående vedkommendes verdighet og omstendigheter i forbindelse med familie, arbeid og tjeneste i Kirken. Stavspresidentskapet ber deretter høyrådet støtte avgjørelsen om å kalle vedkommende, om nødvendig i samsvar med Oversikt over kall.

Når en ung mann eller ung kvinne skal kalles til en stilling i Kirken, innhenter et medlem av biskopsrådet godkjenning fra foreldrene eller vergen før de kaller vedkommende.

Ledere kan kalle en person til en stilling i Kirken først når (1) vedkommendes medlemskort befinner seg i menighetens arkiv og er nøye gjennomgått av biskopen, eller (2) biskopen har tatt kontakt med vedkommendes tidligere biskop for å få avklart hvorvidt vedkommende er verdig til å motta kallet, og forsikre seg om at hans eller hennes medlemskort ikke har noen anmerkninger eller kommentarer om et disiplinært tiltak som ikke er opphevet.

Nye konvertitter skulle gis et passende kall eller annet ansvar så snart som mulig. Noen nye medlemmer kan være klare for kall så snart de er døpt og bekreftet. Andre trenger kanskje å få enkle oppgaver som kan hjelpe dem å forberede seg til å motta kall. Et medlem av biskopsrådet intervjuer nye konvertitter før han kaller dem til å undervise barn eller ungdom.

Ikke-medlemmer kan kalles til enkelte stillinger, f.eks. som organist, musikkleder og assisterende speiderleder. De bør imidlertid ikke kalles til å undervise, til administrative stillinger eller som musikkledere i Primær. Muligheten til å kalle ikke-medlemmer til noen stillinger gjelder ikke utelukkede medlemmer, som ikke kan inneha noe kall.

#### 19.1.2 **Anbefalinger og godkjenninger av kall**

Oversikten over kall viser hvem som kan anbefale hvert kall, og hvem som må godkjenne det. I noen tilfeller blir ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene bedt om å komme med anbefalinger til sitt stavspresidentskap eller biskopsråd. De skulle gjøre dette med bønnens hjelp, i visshet om at de kan motta veiledning fra Herren om hvem de skal anbefale. De skulle imidlertid huske at det endelige ansvar for å motta inspirasjon om hvem som skal kalles, påhviler stavspresidentskapet eller biskopsrådet.

Stavspresidenter og biskoper skulle vurdere hver anbefaling omhyggelig, med forståelse for at den er gitt etter bønn og overveielse. De kan etter behov be om en ny anbefaling.

#### 19.1.3 **Kall på stavsplan**

Stavspresidenten har ansvar for kall av medlemmer som virker i de fleste stillinger på stavsplan, som vist i Oversikt over kall.

#### 19.1.4 Kall på menighetsplan

Stavspresidentskapet anbefaler brødre som skal kalles eller avløses som biskoper (se 19.6). Stavspresidenten har også ansvar for kall av rådgivere i biskopsrådet, menighetssekretærer, assisterende menighetssekretærer og utøvende sekretærer. Biskopen har ansvar for andre kall i menigheten, som vist i Oversikt over kall.

#### 19.1.5 Kall til eldstenes quorum og høyprestenes gruppe

Stavspresidenten har ansvar for kall av presidenter for eldstenes quorumer og deres rådgivere, høyprestenes gruppeledere og deres assistenter, som vist i Oversikt over kall.

Eldstenes quorumpresident og høyprestenes gruppeleder har ansvar for kall av sekretærer og lærere i quorumet og gruppen. Biskopen må gi sin godkjennelse før brødre kalles til disse stillingene.

---

### 19.2 Hvordan et kall gis

Oversikt over kall viser hvem som kan gi det enkelte kall. Etter å ha fått de nødvendige godkjennelser, har en bemyndiget leder et personlig intervju med vedkommende for å avklare hans/hennes trofasthet og villighet til å tjene. Hvis medlemmet er villig, fremsetter lederen kallet. Lederen kan innby en gift persons ektefelle til å være tilstede og vise sin støtte når kallet gis.

En leder som gir et kall i Kirken, forklarer hensikten med kallet, betydningen av det og de ansvarsoppgaver som følger med. Han oppmuntrer vedkommende til å søke Herrens ånd når det gjelder å ivareta kallet. Han oppgir også navnet på vedkommende som han/hun står direkte ansvarlig overfor, og understreker hvor viktig det er å støtte lederne. Etter behov forklarer han hvilke møter vedkommende skulle være tilstede på, og beskriver eventuelt ressursmaterieell som er tilgjengelig. Han kan nevne spesielle problemstillinger eller utfordringer i forbindelse med kallet og la medlemmet stille spørsmål om det.

Ledere forvisser seg om at måten de fremsetter et kall på, er i samsvar med dets hellige natur. Kall skulle fremsettes på en verdig, formell måte, ikke i en uformell ramme eller på en uformell måte.

---

### 19.3 Oppholdelse av medlemmer i kall i Kirken

Medlemmer som kalles til de fleste stillinger i Kirken, skulle oppholdes før de begynner å virke.

Oversikt over kall viser hvorvidt oppholdelse er nødvendig og hvilken forsamling som skal gi sin oppholdelse. Lederen som hadde ansvar for kallet eller en prestedømsleder han bemyndiger, presenterer vedkommende for forsamlingen for oppholdelse.

Vedkommende som leder oppholdelsen, bekjentgjør først hvem som ble avløst fra stillingen, og ber medlemmene gi uttrykk for takk for denne personens tjeneste (du finner forslag til ordlyd i 19.5).

Når en bemyndiget prestedømsleder skal presentere en person for oppholdelse, ber han vedkommende reise seg. Prestedømslederen kan si:

«[Navn] er kalt som [stilling], og vi foreslår at han [eller hun] oppholdes. De som er enige, kan vise det med oppløftet hånd. [Kort opphold for oppholdelsen.] Hvis noen er imot, kan de vise det. [Kort opphold dersom noen ønsker å stemme imot.]»

Vedkommende som blir oppholdt, skulle delta i oppholdelsen. Hvis flere enn én person presenteres for oppholdelse, kan de vanligvis oppholdes samlet.

Hvis et medlem med godt omdømme stemmer imot en som blir presentert for oppholdelse, snakker den presiderende embedsmann eller en annen utpekt embedsmann med den som er uenig under fire øyne etter møtet. Embedsmannen avklarer hvorvidt motstemmen var basert på kunnskap om at vedkommende som ble presentert, er skyldig i adferd som skulle gjøre vedkommende uskikket til stillingen. Motstemmer fra ikke-medlemmer trenger ikke tas i betraktning.

I et unntakstilfelle, når nye embedsmenn på stavspan må begynne å virke før neste stavskonferanse eller stavens prestedømsmøte, hvor de i alminnelighet skal oppholdes, oppholdes de på nadverdsmøtet i stavens menigheter og grener. Slike oppholdelser skulle begrenses til et minimum. Et medlem av stavspresidentskapet eller høyrådet presenterer oppholdelsene.

---

### 19.4 Beskikkelse av funksjonærer, embedsmenn og lærere

Til de fleste stillinger i Kirken skulle medlemmer som kalles, beskikkes før de begynner å virke. Oversikt over kall viser hvem som har myndighet til å utføre en beskikkelse. Presidenter beskikkes før sine rådgivere.

Under ledelse av den presiderende autoritet kan en eller flere bærere av Det melkisedekke prestedømme, inkludert en verdig far eller

ektemann, delta i beskikkelsen (se 20.1.2). Disse brødrene legger hendene lett på vedkommendes hode. Deretter gjør prestedømsbæreren som fører ordet, følgende:

1. Uttaler vedkommendes fulle navn.
2. Sier at han handler i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
3. Besikker vedkommende til det aktuelle embedet i staven, menigheten, quorumet, høyprestenes gruppe, eller klassen.
4. Overdrar nøkler hvis vedkommende er berettiget til å motta dem. (I staver og menigheter er det bare stavsprezidenter, biskoper og quorumpresidenter som mottar nøkler til å presidere når de blir beskikket. Ordet *nøkler* skulle ikke brukes når man beskikker rådgivere, høyrådsmedlemmer, høyprestenes gruppeledere, presidenter for hjelpeorganisasjoner, biskopens assistenter i prestenes quorum eller lærere i en organisasjon.)
5. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
6. Avslutter i Jesu Kristi navn.

En beskikkelse er en anledning til å gi en velsignelse. Detaljerte råd og instruksjoner gis som regel når vedkommende får opplæring i sine plikter, fremfor under beskikkelsen.

En beskikkelse bør ikke utvides til et formelt møte. Det er ikke nødvendig å holde bønn, bare vitnesbyrd eller gi undervisning når noen blir beskikket.

## 19.5 Avløsning av medlemmer fra kall i Kirken

Avløsninger fra kall i Kirken skulle komme ved inspirasjon, unntatt når en persons skifte av bosted nødvendiggjør avløsning, eller når et kall er for en bestemt tidsperiode, som f.eks. en heltidsmisjon.

Avløsninger fra kall i Kirken foretas på det samme myndighetsplan som kallet ble gitt. Når man skal avløse, har en bemyndiget leder et personlig møte med vedkommende, informerer om avløsningen og uttrykker anerkjennelse for det arbeidet som er nedlagt. Lederen ber også vedkommende om å levere tilbake eventuelt gjeldende, brukbart materiell, så dette kan overlates til vedkommendes etterfølger. Bare de som trenger å vite om det, informeres om en avløsning før den kunngjøres offisielt.

Den samme forsamling som oppholdt vedkommende, er med på å takke når vedkommende blir avløst. En bemyndiget embedsmann kan si:

«[Navn] har blitt avløst som [stilling], og vi ønsker å takke ham [eller henne] for det arbeidet han [eller hun] har utført. De som ønsker å gi uttrykk for sin takknemlighet, kan vise det med oppløftet hånd.» Man ber ikke om motsatt stemmegivning.

Når en president, biskop eller høyprestenes gruppeleder avløses, avløses rådgiverne eller assistentene automatisk. Andre som har stillinger i organisasjonen, som sekretærer og lærere, avløses ikke automatisk.

## 19.6 Kall, ordinasjon og beskikkelse av biskoper

Stavspresidentskapet anbefaler brødre til kall eller avløsning som biskoper. Instruksjoner finnes på skjemaet «Anbefaling av ny biskop». Dette skjemaet finnes elektronisk i enheter som bruker Kirkens programvare for føring av oppteget. I andre enheter kan det fås fra det tildelte administrasjonskontoret.

Når de anbefaler en person til å bli kalt som biskop, er stavspresidentskapet nøye med å overholde prinsippene som forklares i 1. Timoteus 3:2–7. Det passer seg ikke å komme med forslag til anbefalinger eller gjennomføre spørreundersøkelser blant menighetens medlemmer om hvem de mener bør vurderes til å bli kalt som biskop.

Før en ny biskop kan intervjues, kalles, ordineres eller beskikkes, må hans anbefaling godkjennes av Det første presidentskap. Stavspresidenten kan kalle vedkommende når han har mottatt skriftlig godkjenning fra Det første presidentskap. Med denne godkjenningen kan også stavspresidenten ordinere og beskikke en biskop etter at menighetens medlemmer har oppholdt ham. Det første presidentskaps godkjenning kreves også før en stavspresident kan avløse en biskop. Stavspresidenten kan ikke overlata disse ansvarsoppgavene til en rådgiver.

Hvis en mann som kalles til biskop, ikke er høyprest, sørger stavspresidenten for at han blir ordinert til høyprest før han ordinerer ham til biskop. Hvis han tidligere har blitt ordinert til biskop, trenger han bare å bli beskikket som biskop for menigheten.

Etter at Det første presidentskap har godkjent en anbefaling om at en mann blir kalt til biskop, bemyndiger de en stavspresident, områdesytti eller generalautoritet til å ordinere og beskikke ham. Den bemyndigede prestedømslederen:

1. Kaller mannen ved hans fulle navn.
2. Sier at han handler i kraft av Det melkisedekske prestedømme.

3. Ordinerer mannen til biskop (hvis han ikke tidligere har blitt ordinert).
4. Beskikker ham til å presidere over menigheten og til å være president for Det aronske prestedømme og prestenes quorum, og legger samtidig vekt på hans ansvar for Det aronske prestedømme og unge kvinner i menigheten.
5. Overdrar til ham alle de nøkler, rettigheter, krefter og den myndighet som tilhører en biskops embede, og henviser spesielt til biskopens plikter som alminnelig dommer i Israel og som presiderende høyprest i menigheten.
6. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
7. Avslutter i Jesu Kristi navn.

## Oversikt over kall

### Kall på stavsplan

Følgende oversikt inneholder en liste over utvalgte kall på stavsplan. Du finner andre kall og tjenestemuligheter beskrevet i de forskjellige kapitlene i denne håndboken. Kall fylles i henhold til behov og etter hvert som det blir tilgjengelige medlemmer.

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av <sup>1</sup>	Kalles og beskikkes av
Stavspresident	En utpekt generalautoritet eller områdesytti	En utpekt generalautoritet eller områdesytti	Medlemmene på stavskonferansen	En utpekt generalautoritet eller områdesytti
Rådgivere i stavspresidentskapet	Stavspresident	En utpekt generalautoritet eller områdesytti, eller skriftlig meddelelse fra Det første presidentskap	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	En utpekt generalautoritet eller områdesytti, eller stavspresidenten med skriftlig godkjenning fra Det første presidentskap
Stavssekretær	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	Stavspresident
Assisterende stavssekretærer	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	Stavspresidenten eller utpekt rådgiver
Stavens utøvende sekretær	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	Stavspresidenten eller utpekt rådgiver
Høyrådsmedlemmer	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	Stavspresidenten eller utpekt rådgiver
Stavspatriark	Stavspresidentskapet	De tolv's quorum	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	Et medlem av Det første presidentskap eller De tolv, eller stavspresidenten med skriftlig godkjenning fra De tolv's quorum
Stavspatriark som allerede er ordinert, men har flyttet til en annen stav	Presidentskapet i den staven han har flyttet til	De tolv's quorum	Medlemmene på stavskonferansen eller på stavens prestedømmøte	Ordineres og beskikkes ikke for å begynne å virke i en ny stav



**Kall på stavsplan (fortsett)**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av <sup>1</sup>	Kalles og besikkes av
Presidenter for stavens hjelpeorganisasjoner (Unge menn, Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndags-skolen)	Stavspresidentskapet (i samråd med det utpekte høyrådsmedlemmet)	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen	Stavspresidenten eller utpekt rådgiver
Rådgivere i hjelpeorganisasjoners presidentskap, sekretærer og andre ledere i hjelpeorganisasjoner på stavsplan	Presidenten for hjelpeorganisasjonen på stavsplan (i samråd med det utpekte høyrådsmedlemmet)	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Stavens representant for lokaliteter og løsøre (høyrådsmedlem)	Utpekes av stavspresidentskapet. Kalles, oppholdes og besikkes ikke.			
Formann i stavens aktivitetskomité (høyrådsmedlem)	Utpekes av stavspresidentskapet. Kalles, oppholdes og besikkes ikke.			
Leder og nestleder for slektshistorisk senter	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Stavens leder og nestleder for kartotekføring	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Stavens musikkformann	Stavens musikkveileder (høyrådsmedlem)	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Stavsrevisor	Formannen for stavens revisjonskomité (rådgiver i stavspresidentskapet)	Stavspresidentskapet og høyrådet	Oppholdes ikke	Stavspresidenten eller en utpekt rådgiver <sup>2</sup>
Stavens velferdsspecialister (herunder stavens spesialist på arbeidsformidling)	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Oppholdes ikke	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem <sup>2</sup>
Seminar- og Institutt-lærere på stavsplan	Biskopen (kan rådføre seg med Seminar- og Institutt-personell)	Stavspresidentskapet og høyrådet	Medlemmene på stavskonferansen	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem

<sup>1</sup>I et unntakstilfelle, når nye embedsmenn på stavsplan må begynne å virke før neste stavskonferanse eller stavens prestedømmemøte, hvor de i alminnelighet skal oppholdes, oppholdes de på nadverdsmøtet i stavens menigheter og grener (se 19.3).

<sup>2</sup>Stavspresidenten avgjør hvorvidt medlemmer som kalles til disse stillingene, skal besikkes.

## Kall i Det melkisedekske prestedømme

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Presidentskap for høyprestenes quorum i stav (stavspreidentskapet)	Se «Kall på stavsplan», side 159.			
Høyprestenes gruppeleder i menighet	Stavspreidentskapet (i samråd med biskopen)	Stavspreidentskapet og høyrådet	Gruppemedlemmene	Stavspreidenten eller utpekt rådgiver
Assistenter til høyprestenes gruppeleder i menighet	Gruppeleder (i samråd med biskopen)	Stavspreidentskapet og høyrådet	Gruppemedlemmene	Stavspreidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Eldstenes quorumpresident	Stavspreidentskapet (i samråd med biskopen)	Stavspreidentskapet og høyrådet	Quorumsmedlemmene	Stavspreident
Rådgivere i eldstenes quorumpreidentskap	Quorumpreidenten (i samråd med biskopen)	Stavspreidentskapet og høyrådet	Quorumsmedlemmene	Stavspreidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Sekretærer og lærere i høyprestenes gruppe og eldstenes quorum	Gruppelederen eller quorumpreidenten (i samråd med biskopen og assistentene til høyprestenes gruppeleder eller rådgiverne til eldstenes quorumpreident)	Biskopen	Gruppe- eller quorumsmedlemmene	Gruppelederen eller en utpekt assistent, quorumpreidenten eller en utpekt rådgiver
Hjemmelærere	Hjemmeundervisning er et prestedømsansvar for eldster og høyprester. Derfor <i>tildes</i> disse brødrene oppgaven som hjemmelærer av quorums- og gruppelederne, under ledelse av biskopen. De blir ikke kalt, oppholdt eller besikket.			

## Kall i Det aronske prestedømme i menigheter

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Prestenes quorumpreident (biskopen)	Se «Kall på menighetsplan», side 162.			
Assistenter til prestenes quorumpreident	Biskopen (prestenes quorumpreident)	Biskopsrådet	Quorumsmedlemmene	Biskopen
Presidenter for lærernes og diakonenes quorumer	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Quorumsmedlemmene	Kalles av biskopen eller en utpekt rådgiver, besikkes av biskopen
Rådgivere i lærernes og diakonenes quorumpreidentskaper og quorumssekretærer	Quorumpreidentene	Biskopsrådet	Quorumsmedlemmene	Biskopen eller utpekt rådgiver
Prestenes quorumsveileder (menighetens preident for Unge menn)	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen

**Kall i Det aronske prestedømme i menigheter (fortsatt)**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Lærernes og diakonenes quorumsveiledere (rådgiverne i Unge menns president-skap), assisterende veiledere og Unge menns sekretær	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Hjemmelærere	Hjemmeundervisning er et prestedømsansvar for lærere og prester. Derfor <i>tildeles</i> disse brødrene oppgaven som hjemmelærer av biskopsrådet. De blir ikke kalt, oppholdt eller besikket.			

**Kall i Det aronske prestedømme i grener i staver**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Prestenes quorums-president (grens-presidenten, som er prestenes quorums-president)	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Grenens medlemmer	Stavspresident
Andre kall i Det aronske prestedømme	Se «Kall i det aronske prestedømme i menigheter», side 161–62. Betegnelsene <i>biskop</i> og <i>menighet</i> erstattes med <i>grensresident</i> og <i>gren</i> .			

**Kall på menighetsplan**

Følgende oversikt inneholder en liste over utvalgte kall på menighetsplan. Du finner andre kall og tjenestemuligheter beskrevet i de forskjellige kapitlene i denne håndboken. Kall fylles i henhold til behov og etter hvert som det blir tilgjengelige medlemmer.

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Biskopen	Stavspresidentskapet	Det første presidentskap og De tolv quorum	Menighetens medlemmer	En generalautoritet eller områdesytti, eller stavspresidenten med skriftlig godkjenning fra Det første presidentskap
Rådgivere i biskopsrådet	Biskopen	Stavspresidentskapet og høyrådet	Menighetens medlemmer	Stavspresidenten eller utpekt rådgiver
Menighetssekretær	Biskopsrådet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Menighetens medlemmer	Stavspresidenten eller utpekt rådgiver
Assisterende menighetssekretærer	Biskopsrådet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Menighetens medlemmer	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Menighetens utøvende sekretær	Biskopsrådet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Menighetens medlemmer	Stavspresidenten, utpekt rådgiver eller høyrådsmedlem
Menighetens misjonsleder	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen
Menighetsmisjonærer	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver

**Kall på menighetsplan (fortsett)**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og beskikkes av
Presidenter for menighetens hjelpeorganisasjoner (Unge menn, Hjelpeforeningen, Unge kvinner, Primær og Søndags-skolen)	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen
Rådgivere i Unge menns presidentskap (veiledere for lærernes og diakonenes quorumer), assisterende veiledere og Unge menns sekretær	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Rådgivere og sekretærer i hjelpeorganisasjonene i menigheten (unntatt Unge menn)	Hjelpeorganisasjonens president	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Veiledere, lærere, musikkledere og andre kall i menighetens hjelpeorganisasjoner (unntatt Unge menn)	Hjelpeorganisasjonens presidentskap	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Besøkende lærerinner i Hjelpeforeningen	Søstre i Hjelpeforeningen <i>tildes</i> oppgaven som besøkende lærerinne av Hjelpeforeningens presidentskap, under biskopens ledelse. De blir ikke kalt, oppholdt eller beskikket.			
Lærer(e) for forberedelse til templetseminar	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Unge kvinners klassepresidenter	Biskopsrådet (i samråd med Unge kvinners presidentskap)	Biskopsrådet	Klassens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Rådgivere i Unge kvinners klassepresidentskaper og klassesekretærer	Klassepresidenten	Biskopsrådet	Klassens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Menighetens musikkformann	Menighetens musikkveileder (medlem av biskopsrådet)	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Menighetens musikkleder, menighetens organist/pianist, menighetens kordirigent og akkompagnatør, og menighetens korpresident	Menighetens musikkformann	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Prestedømmets musikkleder og organist/pianist	Menighetens musikkveileder (medlem av biskopsrådet)	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver

**Kall på menighetsplan (fortsett)**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Menighetens bibliotekar	Søndagsskolens president	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Menighetens bibliotekassistenter	Søndagsskolens president	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Slektshistorisk konsulent	Biskopsrådet (i samarbeid med høyprestenes gruppeleder)	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Menighetens leder(e) for unge enslige voksne	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver
Menighetens tidskriftsrepresentant	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver <sup>1</sup>
Menighetens velferdsspesialister (herunder menighetens spesialist på arbeidsformidling)	Biskopsrådet	Biskopsrådet	Menighetens medlemmer	Biskopen eller utpekt rådgiver <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Biskopen bestemmer hvorvidt medlemmer som kalles til disse stillingene, skal besikkes.

**Kall i grener i staver**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Grenspresidenten	Stavspresidentskapet	Stavspresidentskapet og høyrådet	Grenens medlemmer	Stavspresident
Andre kall i grenen	Se «Kall i menigheter», side 162–64. Betegnelsene <i>biskop</i> og <i>menighet</i> erstattes med <i>grenspresident</i> og <i>gren</i> .			

**Kall på misjonsplan**

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og besikkes av
Misjonspresident	Generalautoritet eller områdesytti	Det første presidentskap og De tolv quorum	Oppholdes ikke	Medlem av Det første presidentskap eller De tolv quorum
Rådgivere i misjonspresidentskapet	Misjonspresident	Områdepresidentskapet eller et medlem av De syttis presidentskap	Stadfestes på distriktskonferanse i alle distrikter	Medlem av områdepresidentskapet eller De syttis presidentskap, eller misjonspresidenten under deres ledelse
Misjonssekretæren og misjonens utøvende sekretær	Misjonspresident	Misjonspresidentskapet	Stadfestes på distriktskonferanse i alle distrikter	Misjonspresident

Presidentskap for hjelpeorganisasjoner på misjonsplan anbefales ikke. Hvis misjonspresidenten mener at grenens ledere i hjelpeorganisasjonene trenger opplæring av mer erfarne ledere i hjelpeorganisasjonene, kan han gi noen i oppdrag å gi den.

## Kall på distriktsplan

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og beskikkes av
Distriktspresidenten	Misjonspresident	Områdepresidentskapet eller et medlem av De syttis presidentskap	Medlemmene på distriktskonferanse	Misjonspresident
Rådgivere i distriktspresidentskapet	Distriktspresidenten	Misjonspresidentskapet	Medlemmene på distriktskonferanse eller distriktets prestedømsmøte	Misjonspresidenten eller utpekt rådgiver
Distriktsrådsmedlemmer, distriktets sekretær, assisterende sekretærer, utøvende sekretær og ledere for hjelpeorganisasjonene	Se «Kall på stavsplan», side 159–60. Betegnelsene <i>stavsprest</i> og <i>stav</i> erstattes med <i>distriktsprest</i> og <i>distrikt</i> .			

## Kall til eldstenes quorum i grener i misjoner

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og beskikkes av
Eldstenes quorumpresident	Misjonspresidentskapet eller distriktspresidentskapet	Misjonspresidentskapet, eller distriktspresidentskapet når misjonspresidenten godkjenner det	Quorumsmedlemmene	Misjonspresidenten, eller distriktspresidenten hvis han utpekes til det
Rådgivere i eldstenes quorumpresidentskap	Quorumpresidenten (i samråd med grenspresidenten)	Misjonspresidentskapet, eller distriktspresidentskapet når misjonspresidenten godkjenner det	Quorumsmedlemmene	Misjonspresidenten, eller distriktspresidenten eller en annen prestedømsleder hvis han utpekes til det
Sekretær og lærer(e) i eldstenes quorum	Quorumpresidenten (i samråd med grenspresidenten og quorumpresidentens rådgivere)	Grenspresidenten og quorumpresidentskapet	Quorumsmedlemmene	Quorumpresidenten eller utpekt rådgiver
Hjemmelærere	Hjemmeundervisning er et prestedømsansvar for eldster. Derfor <i>tildeles</i> disse brødrene oppgaven som hjemmelærer av eldstenes quorumpresidentskap, under ledelse av grenspresidenten. De blir ikke kalt, oppholdt eller beskikket.			

## Kall i Det aronske prestedømme i grener i misjoner

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og beskikkes av
Prestenes quorumpresident (grenspresidenten, som er prestenes quorumpresident)	Misjonspresidentskapet eller distriktspresidentskapet	Misjonspresidentskapet	Grenens medlemmer	Misjonspresidenten, eller distriktspresidenten hvis han utpekes til det
Andre kall i Det aronske prestedømme	Se «Kall i det aronske prestedømme i menigheter», side 161–62. Betegnelsene <i>biskop</i> og <i>menighet</i> erstattes med <i>grenspresident</i> og <i>gren</i> .			

## Kall i grener i misjoner

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og beskikkes av
Grenspresidenten	Misjonspresidentskapet eller distriktpresidentskapet	Misjonspresidentskapet	Grenens medlemmer	Misjonspresidenten, eller distriktpresidenten hvis han utpekes til det
Rådgivere i grenspresidentskapet	Grenspresidenten	Misjonspresidentskapet, eller distriktpresidentskapet når misjonspresidenten godkjenner det	Grenens medlemmer	Misjonspresidenten, eller en av hans rådgivere, distriktpresidenten eller en av distriktpresidentens rådgivere hvis disse utpekes til det
Grenssekretær, assisterende sekretær og utøvende sekretærer	Grenspresidentskapet	Misjonspresidentskapet, eller distriktpresidentskapet når misjonspresidenten godkjenner det	Grenens medlemmer	Distriktpresidenten eller en prestedømsleder han utpeker
Ledere for grenens hjelpeorganisasjoner og andre kall	Se «Kall i menigheter», side 162–64. Betegnelsene <i>biskop</i> og <i>menighet</i> erstattes med <i>grenspresident</i> og <i>gren</i> .			

## Kall til grupper for militærpersonell

Stilling	Anbefales av	Godkjennes av	Oppholdes av	Kalles og beskikkes av
Gruppeleder for militærpersonell	Stavspresidentskapet eller misjonspresidenten	Stavspresidentskapet og høyrådet eller misjonspresidentskapet	Gruppemedlemmene	Stavspresidenten eller misjonspresidenten der det er mulig <sup>1</sup>
Gruppelederassistenter for militærpersonell	Gruppeleder	Stavspresidentskapet og høyrådet eller misjonspresidentskapet	Gruppemedlemmene	Stavspresidenten, misjonspresidenten eller en prestedømsleder som en av dem utpeker til det <sup>1</sup>

<sup>1</sup>I et krigsområde eller et avsidesliggende område er det kanskje ikke mulig for en stavs- eller misjonspresident å kalle og beskikke militære gruppeledere og assistenter. Du finner instruksjoner som gjelder i slike tilfeller i *Håndbok 1,10.5*.

<b>20.1</b>	<b>Generelle instruksjoner</b> .....	<b>170</b>	<b>20.4</b>	<b>Nadverden</b> .....	<b>175</b>
20.1.1	Deltagelse i ordinanser og velsignelser ..	170	20.4.1	Generelle retningslinjer .....	175
20.1.2	Verdighet til å delta i en ordinans eller velsignelse .....	170	20.4.2	Klargjøring av nadverden .....	175
20.1.3	Utførelse av en ordinans eller velsignelse i en annen menighet .....	171	20.4.3	Velsignelse og utdeling av nadverden ...	175
20.1.4	Utførelse av ordinanser av og for funksjonshemmede .....	171	20.4.4	Nadverd for medlemmer som ikke kan være tilstede .....	176
20.1.5	Oversettelse av ordinanser og velsignelser .....	171	<b>20.5</b>	<b>Innvielse av olje</b> .....	<b>176</b>
20.1.6	Instruksjoner for utførelse av ordinanser og velsignelser .....	171	<b>20.6</b>	<b>Salving av syke</b> .....	<b>176</b>
<b>20.2</b>	<b>Navngivning og velsignelse av barn</b> .....	<b>171</b>	20.6.1	Generelle retningslinjer .....	176
20.2.1	Generelle retningslinjer .....	171	20.6.2	Salving med olje .....	177
20.2.2	Instruksjoner for å gi barn et navn og en velsignelse .....	171	20.6.3	Besegling av salvingen .....	177
20.2.3	Oppteignelse over velsignelse, med attest .....	172	<b>20.7</b>	<b>Overdragelse av prestedømmet og ordinasjon til et embede</b> .....	<b>177</b>
<b>20.3</b>	<b>Dåp og bekreftelse</b> .....	<b>172</b>	20.7.1	Instruksjoner for å utføre en ordinasjon ..	177
20.3.1	Barn som er registrerte medlemmer. ....	172	20.7.2	Oppteignelse og attest for ordinasjon ....	178
20.3.2	Konvertitter .....	172	<b>20.8</b>	<b>En fars velsignelse og andre velsignelser til trøst og råd</b> .....	<b>178</b>
20.3.3	Intervju før dåp og bekreftelse .....	172	<b>20.9</b>	<b>Innvielse av graver</b> .....	<b>178</b>
20.3.4	Dåpsmøte .....	172	<b>20.10</b>	<b>Beskikkelse av funksjonærer, embedsmenn og lærere</b> .....	<b>178</b>
20.3.5	Døpefonter .....	173	<b>20.11</b>	<b>Innvielse av hjem</b> .....	<b>178</b>
20.3.6	Dåpstøy .....	173	<b>20.12</b>	<b>Patriarkalske velsignelser</b> .....	<b>179</b>
20.3.7	Dåpsvitner .....	173	20.12.1	Generelle retningslinjer .....	179
20.3.8	Instruksjoner for utførelse av dåp .....	174	20.12.2	Motta en patriarkalsk velsignelse .....	179
20.3.9	Bekreftelse og Den hellige ånds gave .....	174	20.12.3	Hvordan få kopier av patriarkalske velsignelser .....	179
20.3.10	Instruksjoner for utførelse av bekreftelse .....	174			
20.3.11	Oppteignelse om og attest for dåp og bekreftelse .....	174			



---

## 20. Prestedømsordinanser og velsignelser

I dette kapitlet finner du instruksjoner for å utføre prestedømsordinanser og -velsignelser. Stavspresidenter og biskoper skulle også være oppmerksomme på retningslinjene for ordinanser som finnes i *Håndbok 1*, kapittel 16.

---

### 20.1 Generelle instruksjoner

En ordinans er en hellig handling, som f.eks. dåpen, som utføres ved prestedømmets myndighet. Ordinansene dåp, bekreftelse, ordinasjon i Det melkisedekske prestedømme (for menn) og tempelbegavelsen og tempelbesegling er nødvendige for opphøyelse for alle ansvarlige personer. Dette kalles de frelsende ordinanser. Som en del av hver frelsende ordinans inngår mottageren pakter med Gud.

Utførelse av frelsende ordinanser krever godkjennelse fra en prestedømsleder som har de nødvendige nøkler eller som virker under ledelse av en person som har disse nøklene. Denne godkjennelsen kreves også for navngiving og velsignelse av barn, innvielse av graver, patriarkalske velsignelser og klargjøring, velsignelse og utdeling av nadverden. Bærere av Det melkisedekske prestedømme kan innvie olje, salve syke, gi en fars velsignelse og gi andre velsignelser til trøst og råd uten først å be en prestedømsleder om godkjennelse.

Brødre som utfører ordinanser og velsignelser, skulle forberede seg ved å leve verdig og strebe etter å bli veiledet av Den hellige ånd. De skulle utføre enhver ordinans og velsignelse på en verdig måte og forvise seg om at de oppfyller følgende krav:

1. Den utføres i Jesu Kristi navn.
2. Den utføres i kraft av prestedømmet.
3. Den utføres i samsvar med nødvendige fremgangsmåter, som konkret ordlyd eller med bruk av innviet olje.
4. Den skulle være bemyndiget av den presiderende autoritet som innehar de aktuelle nøkler (vanligvis biskopen eller stavspresidenten), om nødvendig i henhold til de instruksjoner som er gitt i dette kapitlet.

En prestedømsleder som fører tilsyn med en ordinans eller velsignelse, forvisser seg om at vedkommende som utfører den, har den nødvendige prestedømsmyndighet, er verdig og kjenner og

følger riktige fremgangsmåter. Ledere søker også å gjøre ordinansen eller velsignelsen til en ærbødig og åndelig opplevelse.

Når ordinanser eller velsignelser utføres på et nadverdsmøte, påser biskopen at de utføres riktig. For å unngå å stille en prestedømsbærer i forlegenhet, korrigerer biskopen feil på en stillferdig måte, men kun hvis vesentlige elementer i ordinansen eller velsignelsen er feil.

De som gir prestedømsvelsignelser, uttaler en velsignelse («Jeg [eller vi] velsigner deg med ...»), ikke en bønn («Himmelske Fader, velsign denne personen med ...»).

#### 20.1.1 Medvirkning i ordinanser og velsignelser

Kun brødre som har det nødvendige prestedømme og er verdige, kan utføre en ordinans eller velsignelse eller stå i ringen. De medvirkende begrenses i alminnelighet til noen få, herunder prestedømsledere, nære familiemedlemmer og nære omgangsfeller som hjemmelærere. Det å invitere et stort antall familiemedlemmer, venner og ledere til å assistere ved en ordinans eller velsignelse, frarådes. Når det er for mange deltagere, kan det bli uhåndterlig og svekke ordinansens ånd. De som utfører en ordinans og de som presiderer, er de eneste som trengs. Andre er ganske enkelt med og støtter den som fører ordet.

Når mange brødre medvirker i en ordinans eller velsignelse, legger hver av dem sin høyre hånd lett på vedkommendes hode (eller under barnet som skal velsignes) og venstre hånd på skulderen til broren på sin venstre side.

Selv om bare et begrenset antall brødre står i sirkelen når en person mottar en ordinans eller velsignelse, innbys vanligvis familiemedlemmer til å være med.

Ledere oppmuntrer verdige brødre med det nødvendige prestedømme til å utføre eller medvirke ved ordinanser og velsignelser for medlemmer av sin egen familie.

#### 20.1.2 Verdighet til å delta i en ordinans eller velsignelse

Bare en bærer av Det melkisedekske prestedømme som er verdig til å ha tempelanbefaling, kan være den som fører ordet når en person bekrefte som medlem av Kirken, ved overdragelse av Det melkisedekske prestedømme, ved ordinasjon

av en person til et embede i dette prestedømmet eller ved beskikkelse av en person til å virke i et kall i Kirken.

Etter Åndens veiledning og instruksjonene som følger i det neste avsnittet, kan biskoper og stavsprester la prestedømsbærere som ikke er fullstendig tempelverdige, få utføre eller delta i noen ordinanser og velsignelser. Presiderende embedsmenn skulle imidlertid ikke tillate dette hvis en prestedømsbærer har begått alvorlig synd som ikke er oppgjort.

En biskop kan la en far som har Det melkisedekske prestedømme, gi navn til og velsigne sine barn selv om faren ikke er fullstendig tempelverdige. En biskop kan også la en far som er prest eller bærer av Det melkisedekske prestedømme, døpe sine barn eller ordinere sine sønner til embeder i Det aronske prestedømme. En bærer av Det melkisedekske prestedømme i lignende omstendigheter kan få lov til å stå i sirkelen når hans barn bekreftes, når hans sønner får overdratt Det melkisedekske prestedømme eller når hans hustru eller barn blir beskikket. Han kan imidlertid ikke være den som fører ordet.

### 20.1.3 Utførelse av en ordinans eller velsignelse i en annen menighet

For å kunne være den som fører ordet når man skal gi et barn et navn og velsigne det, døpe eller bekrefte en person, ordinere en person til et embede i prestedømmet eller innvie en grav, skulle en prestedømsbærer som er utenfor sin egen menighet, vise den presiderende embedsmann gyldig tempelanbefaling eller en "Anbefaling for å utføre en ordinans" som er undertegnet av et medlem av hans biskopsråd.

### 20.1.4 Utførelse av ordinanser av og for funksjonshemmede

Du finner retningslinjer for utførelse av ordinanser og velsignelser av og for funksjonshemmede i *Håndbok 1*, 16.1.8 og 16.1.9.

Du finner retningslinjer for tolking av ordinanser for døve eller hørselshemmede i 21.1.26 i denne håndboken.

### 20.1.5 Oversettelse av ordinanser og velsignelser

Du finner retningslinjer for oversettelse av ordinanser og velsignelser i *Håndbok 1*, 16.1.2.

### 20.1.6 Instruksjoner for utførelse av ordinanser og velsignelser

Følgende publikasjoner gir instruksjoner om hvordan ordinanser og velsignelser skal utføres:

1. Dette kapitlet i håndboken
2. *Veiledning for familien*, side 18–25
3. *Prestedømmets plikter og velsignelser, del B*, side 42–47

Prestedømslederne bruker disse publikasjonene til å lære brødrene hvordan man skal utføre ordinanser og gi velsignelser. Lederne påser at alle prestedømsbærere har *Veiledning for familien* eller *Prestedømmets plikter og velsignelser, del B*, slik at han har sitt eget eksemplar av disse instruksjonene.

Ledere skulle ikke utarbeide eller benytte andre publikasjoner som gir instruksjoner for ordinanser, velsignelser eller bønner, med mindre Det første presidentskap har godkjent slike publikasjoner.

## 20.2 Navngiving og velsignelse av barn

### 20.2.1 Generelle retningslinjer

«Hvert medlem av Kristi kirke som har barn, skal bringe dem frem for kirken til eldstene som skal legge hendene på dem og velsigne dem i Jesu Kristi navn» (L&P 20:70). I overensstemmelse med denne åpenbaringen kan kun bærere av Det melkisedekske prestedømme delta i navngiving og velsignelse av barn. Prestedømsledere skulle informere medlemmene om disse instruksjonene før deres barn får et navn og en velsignelse. Samtidig som de søker å bevare velsignelsens hellige natur, skulle ledere gjøre alt de med rimelighet kan for å unngå å støte eller stille enkeltpersoner eller familier i forlegenhet.

Barn får vanligvis navn og en velsignelse på et faste- og vitnesbyrds møte i menigheten hvor foreldrene er registrert som medlemmer.

### 20.2.2 Instruksjoner for å gi barn et navn og en velsignelse

Ved velsignelse av et barn stiller bærere av Det melkisedekske prestedømme seg i en ring og legger sine hender under barnet. Når et større barn skal velsignes, legger brødrene hendene lett på barnets hode. Den som gir velsignelsen:

1. Henvender seg til vår himmelske Fader.
2. Sier at velsignelsen utføres i kraft av Det melkisedekske prestedømme.

3. Gir barnet et navn.
4. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
5. Avslutter i Jesu Kristi navn.

### 20.2.3 Opptegnelse over velsignelse, med attest

Før et barn blir velsignet, fyller menighetssekretæren ut en Opptegnelse over velsignelse av barn. Etter velsignelsen påser sekretæren at dette skjemaet er fullstendig utfyllt, og behandler og distribuerer det slik instruksjonene på skjemaet angir. Sekretæren fyller også ut en attest for velsignelse av barn. Biskopen undertegner attesten, og han eller sekretæren gir den til barnets foreldre eller verge(r).

Hvis et spedbarn et født utenfor ekteskap, skulle navnet på medlemskortet og velsignelsesattesten være det samme som på fødselsattesten eller i folkeregisteret. Hvis det ikke eksisterer noen fødselsattest eller offentlig folkeregister, brukes den lokale kulturs konvensjonelle navne regler.

---

## 20.3 Dåp og bekreftelse

### 20.3.1 Barn som er registrerte medlemmer

Under ledelse av den presiderende autoritet skulle barn som er registrerte medlemmer, døpes og bekreftes på sin åttende fødselsdag eller så snart etter denne som mulig. Dette er barn som det allerede er opprettet medlemskort på.

Biskopen vier spesiell oppmerksomhet til 7-åringene i menigheten og påser at deres foreldre, Primærledere og -lærere og hjemmelærere hjelper dem å forberede seg til å bli døpt og bekreftet. Ledere i Det melkisedekske prestedømme og Hjelpeforeningen kan også oppmuntre foreldrene til å undervise og forberede sine barn til disse ordiansene. Når barna fyller åtte år, forvisser biskopen seg om at de får alle muligheter til å ta imot evangeliet og bli døpt og bekreftet.

### 20.3.2 Konvertitter

Konvertitter skulle døpes og bekreftes når de oppfyller kravene som er forklart i «Instruksjoner for intervjuet» i *Håndbok 1,16.3.3*.

Konvertittdåp er definert som dåp av (1) personer som er 9 år og eldre som ikke tidligere har blitt døpt og bekreftet, og (2) barn som er 8 år og foreldrene ikke er medlem, eller blir døpt og bekreftet samtidig med barna.

### 20.3.3 Intervju før dåp og bekreftelse

Biskopen eller en utpekt rådgiver foretar intervjuer for dåp og bekreftelse av åtte år gamle

registrerte barn og 8 år gamle barn som det ikke er medlemskort på, men som har minst én forelder eller verge som er medlem.

Heltidsmisjonærer intervjuer konvertitter (som definert i 20.3.2) før dåp og bekreftelse.

Du finner instruksjoner for intervjuet i *Håndbok 1, 16.3.3*.

### 20.3.4 Dåpsmøte

Dåpsmøter bør være enkle, korte og åndelige. Vanligvis avholder ledere på menighets- eller stavsplan månedlige dåpsmøter for alle åtte år gamle registrerte barn i menigheten eller staven. Medlemmer skulle ikke be om spesielle eller individuelle tidspunkter, og heller ikke bestemme innholdet i dåpsmøter.

Mennesker som kan inviteres til dåpsmøter, innbefatter familiemedlemmer, andre slektninger, venner, prestedømsledere, hjemmelærere, besøkende lærerinner, funksjonærer og lærere i hjelpeorganisasjoner som kommer til å arbeide med det nye medlemmet, og undersøkere som undervises. Andre medlemmer av menigheten kan også delta.

Dåpsmøter skulle ikke legges til mandag kveld.

#### Møter hvor bare én menighet er involvert

*For åtte år gamle registrerte barn.* Et medlem av biskopsrådet presiderer over dåpsmøter for åtte år gamle registrerte barn når møtene bare omfatter én menighet.

Et medlem av biskopsrådet fører tilsyn med planleggingen av disse dåpsmøtene. Han kan lede møtene eller gi menighetens misjonsleder i oppdrag å lede. Primærs ledere kan hjelpe til med å planlegge møtene under ledelse av biskopsrådet.

*For konvertitter.* Hvis det er mulig, er et medlem av biskopsrådet tilstede på alle dåpsmøter for konvertitter. Når møtene bare omfatter én menighet, presiderer han, med mindre et medlem av stavspresidentskapet er tilstede.

Under ledelse av biskopsrådet samarbeider vanligvis menighetens misjonsleder med heltidsmisjonærene om å planlegge disse dåpsmøtene. Et medlem av biskopsrådet eller menighetens misjonsleder leder vanligvis slike møter. Hvis ingen av disse lederne i menigheten er tilgjengelige, kan heltidsmisjonens distriktsleder eller soneleder planlegge og lede møtet etter godkjenning fra misjonspresidenten.

**Møter hvor mer enn én menighet er involvert**

*For åtte år gamle registrerte barn.* Et medlem av stavspresidentskapet presiderer som regel over dåpsmøter for åtte år gamle registrerte barn når møtene omfatter mer enn én menighet. Stavspresidentskapet kan imidlertid bemyndige et høyrådsmedlem til å presidere. Et medlem av biskopsrådet i hver av de involverte menighetene skulle være tilstede.

Stavspresidentskapet kan gi et høyrådsmedlem i oppdrag å føre tilsyn med planleggingen av møtene og å lede dem. Primærs ledere kan hjelpe til med å planlegge møtene under ledelse av de presiderende embedsmennene.

*For konvertitter.* Et medlem av stavspresidentskapet presiderer vanligvis over dåpsmøter for konvertitter når møtene omfatter mer enn én menighet. Stavspresidentskapet kan imidlertid bemyndige et høyrådsmedlem til å presidere. Et medlem av biskopsrådet i hver av de involverte menighetene skulle være tilstede.

Stavspresidentskapet kan gi et høyrådsmedlem eller en biskop i oppdrag å føre tilsyn med planleggingen av møtene og å lede dem.

**Planlegging av dåpsmøter for konvertitter**

Dåpsmøter skulle planlegges så snart en undersøker har bestemt seg for å bli døpt. Møtene bør i alminnelighet ikke utsettes utover denne datoen med mindre vedkommende ikke er rede. Dåp av familiemedlemmer skulle ikke utsettes for at faren kan motta prestedømmet og døpe dem selv.

Dåpsmøter for konvertitter skulle planlegges i samarbeid med menighetens misjonsleder. Hvis et møte er satt opp på en søndag, skulle det legges til et tidspunkt som griper minst mulig forstyrende inn i de regulære søndagsmøtene.

**Et dåpsmøtes bestanddeler**

Et dåpsmøte kan innbefatte:

1. Preludium.
2. En kort velkomsthilsen ved prestedømslederen som leder møtet.
3. En åpningssalme og bønn.
4. En eller to korte taler om emner i evangeliet, som f.eks. dåpen og Den hellige ånd.
5. Et musikkinnslag.
6. Dåpshandlingen (se 20.3.8).
7. En ærbødig stund mens de som deltok i dåpshandlingen, skifter til tørre klær. Den kan innbefatte musikk eller sang av velkjente salmer og Primær-sanger. Den kan også innbefatte en

kort presentasjon om evangeliet av heltidsmisjonærer for ikke-medlemmer som måtte være tilstede.

8. Bekreftelsens ordinans utføres (kun for åtte år gamle registrerte medlemmer, hvis de ikke vil bli bekreftet på et faste- og vitnesbyrds møte. Se 20.3.9 og 20.2.10).
9. En anledning for nye konvertitter til å bære sitt vitnesbyrd, hvis de ønsker det.
10. Avslutningssalme og bønn.
11. Postludium.

**20.3.5 Døpefonter**

Misjonærene koordinerer bruken av døpefonten med den biskopen som har ansvar for møtehuset, eller med en annen person som er utpekt av stavspresidentskapet. Timeplanen for bruk av en døpefont skulle gi rom for misjonærene til å døpe en gang i uken eller oftere, om nødvendig. Misjonærene skulle imidlertid ikke vente å få bruke fonten til urimelige tider. Det betales ikke noe for bruk av en døpefont.

En ansvarshavende voksen skulle være tilstede mens dåpsbassenget fylles, og bli værende til det er tømt og sikret. Fonten tømmes og rengjøres umiddelbart etter hvert dåpsmøte. Det skulle gjøres behørig tryggingstiltak når det er vann i fonten.

Når fonten ikke er i bruk, skal alle dører inn til den være lukket og låst.

Når det ikke finnes noen døpefont, kan et hvilket som helst vannreservoar som er trygt, brukes til en dåp hvis det er stort nok til å senke vedkommende ned i vannet og at prestedømsbæreren som utfører dåpen, kan stå i vannet sammen med dåpskandidaten. Vann innvies ikke for dåp.

**20.3.6 Dåpstøy**

En som utfører en dåp og en som blir døpt, har hvite klær som ikke virker gjennomsiktige når de blir våte. En som har mottatt sin begavelse, har tempelkledningen under klærne når han utfører en dåp.

Lokale enheter skulle ha dåpstøy tilgjengelig, og skulle ikke ta betalt for bruk av dem. Dette tøyet kjøpes for budsjettmidler. Biskopen kan be medlemmer av Hjelpeforeningen om å vaske og reparere dåpstøy.

**20.3.7 Dåpsvitner**

To prester eller bærere av Det melkisedekske prestedømme er vitner til enhver dåp for å påse at

den blir riktig utført. Dåpen må utføres om igjen hvis ikke ordene blir uttalt nøyaktig slik de står i Lære og pakter 20:73, eller hvis en del av kroppen eller vedkommendes klær ikke kommer helt under vann.

### 20.3.8 Instruksjoner for utførelse av dåp

Under ledelse av den presiderende autoritet kan en prest eller bærer av Det melkisedekske prestedømme utføre dåpens ordinans. Han gjør da følgende:

1. Står i vannet sammen med den som skal døpes.
2. Holder om dåpskandidatens høyre håndledd med sin venstre hånd (av bekvemmelighets- og sikkerhetshensyn) og lar vedkommende gripe med venstre hånd om hans venstre håndledd.
3. Løfter høyre hånd opp i rett vinkel.
4. Uttaler vedkommendes fulle navn og sier: «Med fullmakt fra Jesus Kristus doper jeg deg i Faderens og i Sønnens og i Den Hellige Ånds navn. Amen» (L&p 20:73).
5. Ber vedkommende holde for nesen med høyre hånd (av bekvemmelighetshensyn). Så plasserer prestedømsbæreren sin høyre hånd høyt oppe på vedkommendes rygg og senker ham/henne helt under vann, også vedkommendes klær.
6. Hjelper vedkommende opp av vannet.

Konvertittdåp utføres som regel av en prestedømsbærer i menigheten eller en av misjonærene som underviste vedkommende. En konvertitt kan også be om at et annet kvalifisert medlem skal utføre dåpen.

### 20.3.9 Bekreftelse og Den hellige ånds gave

Etter dåpen blir vedkommende bekreftet som medlem av Kirken og mottar Den hellige ånds gave (se L&p 20:41). En person blir først medlem av Kirken etter at både dåpens og bekreftelsens ordinans er utført og behørig registrert (se Johannes 3:5; L&p 33:11).

Biskopen har nøklene til å bekrefte åtte år gamle registrerte medlemmer. Misjonspresidenten har nøklene til bekreftelse av konvertitter. Biskopen fører imidlertid tilsyn med utførelsen av denne ordinansen, enten den er for et åtte år gammelt registrert medlem eller en konvertitt. Biskopen påser at den utføres kort tid etter dåpen.

Åtte år gamle registrerte barn kan bekreftes på dåpsmøtet eller på et nadverdsmøte i den

menigheten de tilhører, fortrinnsvis et faste- og vitnesbyrds møte.

Konvertitter bekreftes på et nadverdsmøte i den menigheten de tilhører, fortrinnsvis søndagen etter dåpen. Konvertitter bekreftes ikke på dåpsmøtet.

Minst ett medlem av biskopsrådet deltar i denne ordinansen. Når misjonærelster har undervist en konvertitt, bør biskopen invitere dem til å delta.

Biskopen foretar ikke noe separat intervju for denne ordinansen.

### 20.3.10 Instruksjoner for utførelse av bekreftelse

Under biskopsrådets ledelse kan én eller flere bærere av Det melkisedekske prestedømme delta i en bekreftelse. De legger hendene lett på vedkommendes hode. Den som utfører ordinansen, gjør så følgende:

1. Uttaler vedkommendes fulle navn.
2. Sier at ordinansen utføres i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
3. Bekrefter vedkommende som medlem av Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Hellige.
4. Bruker ordene «Motta Den hellige ånd» (ikke «motta Den hellige ånds gave»).
5. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
6. Avslutter i Jesu Kristi navn.

### 20.3.11 Opptegnelse om og attest for dåp og bekreftelse

Når biskopen eller en utpekt rådgiver intervjuer et åtte år gammelt barn, fyller han ut "Opptegnelsen om dåp og bekreftelse" i henhold til instruksjonene på skjemaet. Etter dåpen og bekreftelsen bruker menighetssekretæren informasjonen i "Opptegnelse om dåp og bekreftelse" til å oppdatere barnets medlemskort.

Når en heltidsmisjonær intervjuer en kandidat til konvertittdåp, fyller han ut hele skjemaet «Opptegnelse om dåp og bekreftelse», unntatt informasjonen om bekreftelsen. Under dåpsmøtet gir misjonærene dette skjemaet til biskopen eller en av hans rådgivere. Etter bekreftelsen fyller biskopen eller menighetssekretæren ut informasjonen om bekreftelsen. Menighetssekretæren gir så to kopier av skjemaet tilbake til heltidsmisjonærene. Misjonærene sender én kopi til misjonskontoret for å få opprettet medlemskort.

Riktig utfylling og distribusjon av skjemaet «Opptegnelse om dåp og bekreftelse» er nødvendig for å få oppdatert eller opprettet medlemskort.

Etter bekreftelsen fyller menighetssekretæren ut dåps- og bekreftelsesattesten. Biskopen undertegner attesten, og han eller sekretæren gir den til det nye medlemmet.

En persons lovfestede navn, som definert ved landets lov eller skikk, påføres skjemaet «Opptegnelse om dåp og bekreftelse» og dåps- og bekreftelsesattesten.

## 20.4 Nadverden

### 20.4.1 Generelle retningslinjer

Kirkens medlemmer kommer sammen på sabbaten for å tilbe Gud og ta del i nadverden (se L&P 20:75, 59:9). Under denne hellige ordinansen spiser de brød og drikker vann til minne om Frelserens offer av sitt legeme og blod og for å fornye sine dåpspakter (se Matteus 26:26–28; Joseph Smiths oversettelse, Markus 14:20–25; Lukas 22:15–20; 3. Nephi 18; Moroni 6:6).

Under biskopsrådets ledelse forretter prestedømsbærere nadverden og deler den ut til forsamlingen på hvert nadverdsmøte. I alminnelighet utfører bærere av Det aronske prestedømme disse plikter. Under ledelse av biskopsrådet har diakonenes quorumpresident det privilegium og ansvar å innby andre til å hjelpe til med å dele ut nadverden. Når det ikke er nok diakoner, rådfører han seg med et medlem av biskopsrådet angående hvem som kan spørres om å hjelpe til.

Generelt sett skulle man innby lærere og prester i Det aronske prestedømmet til å dele ut nadverden før man spør bærere av Det melkisedekske prestedømme. Der det er nok bærere av Det aronske prestedømme, bør man ikke innby bærere av Det melkisedekske prestedømme til å velsigne og dele ut nadverden på fast basis.

Hver enkelt prestedømsbærer som deltar i denne ordinansen, skulle forstå at han handler på Herrens vegne. Biskopsrådet oppmuntrer prestedømsbærerne til å tenke på Frelserens forsoning mens de forbereder, velsigner og deler ut nadverden. Biskopsrådet påser også at prestedømsbærerne har en ærbødig, verdig fremtreden når de deltar i denne ordinansen.

De som velsigner og deler ut nadverden, skulle kle seg sømmelig, være velstelte og rene. Klær eller smykker skulle ikke tiltrekke seg oppmerksomhet eller distrahere medlemmer under nadverden. Slips og hvit skjorte anbefales fordi dette er med på å skape en verdig ramme rundt ordinansen. Det skulle imidlertid ikke være en forutsetning for at en prestedømsbærer skal

kunne delta. Heller ikke skulle det være et krav at alle skal være like i påkledning og fremtreden. Biskoper skulle bruke skjønn når de gir de unge mennene rettledning om disse tingene, og ta i betraktning deres økonomiske omstendigheter og modenhet i Kirken.

Denne ordinansens hellige natur berettiger den største omtanke og forberedelse for å sikre orden og ærbødighet. Det å be noen om å velsigne og dele ut nadverden, skulle gjøres på forhånd. De som deltar, skulle sitte ærbødig før møtet begynner.

Utdelingen av nadverden skulle foregå naturlig og stillferdig, og skulle ikke være for stiv eller alt for formell. De som deler ut nadverden, skulle ikke instrueres om å innta en bestemt kroppsholdning eller gjøre ting på en bestemt måte, som for eksempel å holde venstre hånd bak ryggen. Selve prosessen med å dele ut nadverden skulle ikke tiltrekke seg oppmerksomhet eller svekke formålet med ordinansen.

Prestedømsbærerne skulle vaske hendene grundig med såpe eller våtserviett før de klargjør, velsigner eller deler ut nadverden.

En prestedømsbærer som har begått en alvorlig overtredelse, skulle ikke klargjøre, velsigne eller dele ut nadverden før han har omvendt seg og gjort opp saken med biskopen.

Selv om nadverden er for Kirkens medlemmer, skulle ikke biskopsrådet kunngjøre at den vil bli utdelt kun til medlemmene, og man foretar seg ingenting for å hindre at ikke-medlemmer tar del i den.

### 20.4.2 Forberedelse av nadverden

Lærere, prester og bærere av Det melkisedekske prestedømme kan forberede nadverden. Før møtet begynner ser de som forbereder nadverden, til at brett med ubrutt brød, brett med begre fylt med friskt vann og nadverdsduker er på plass. Etter møtet rydder disse brødrene bort brettene og dukene.

Nadverdsduker skulle være hvite, rene og glattstrøkne, men ikke gjennomsiktige. Nadverdsbrettene skulle holdes rene. Nadverdsbrett og -begre kan bestilles fra Kirkens distribusjonstjeneste.

### 20.4.3 Velsignelse og utdeling av nadverden

Prester og bærere av Det melkisedekske prestedømme kan velsigne nadverden. Diakoner, lærere, prester og bærere av Det melkisedekske prestedømme kan dele ut nadverden.

Mens forsamlingen synger nadverdssalmen, reiser prestedømsbærerne som skal forrette nadverden seg, tar av duken som dekker brettene og bryter brødet i passe store biter. Når de er ferdige med å bryte brødet, setter de seg ned og er med å synge salmen. Vokalsolo eller instrumentalmusikk kan ikke erstatte denne salmen.

Etter salmen kneler den som skal velsigne brødet, og fremsier nadverdsbønnen for brødet. Nadverdsbønnene ble åpenbart av Herren (se L&p 20:77, 79; Moroni 4–5). Biskopen forsikrer seg om at de blir uttalt klart, nøyaktig og med verdighet. Hvis den som forretter nadverden, leser feil, men selv retter det opp, er det ikke nødvendig å rette noe mer. Hvis vedkommende ikke retter opp en feil, gir biskopen tegn om at han bør lese bønningen om igjen riktig. Når biskopen gjør dette, skulle han være forsiktig så ikke vedkommende blir forlegen og så ikke oppmerksomheten trekkes bort fra ordinansens hellige natur.

Etter bønningen deler diakoner eller andre prestedømsbærere brødet ut til forsamlingen på en ærbødig og systematisk måte. Den presiderende embedsmann får nadverden først. Biskopen (eller en rådgiver i hans fravær) presiderer over nadverdsmøtet med mindre et medlem av stavsprestdømskapet, en områdesytti eller generalautoritet sitter på forhøyningen. Et høyrådsmedlem presiderer ikke og får ikke nadverden først.

Mens den presiderende embedsmann mottar nadverden, kan andre som deler ut nadverden, gå til sine tildelte plasser.

Når en prestedømsbærer har gitt et nadverdsbrett til et medlem, kan andre sende brettet videre av bekvemmelighetshensyn.

Når brødrene er ferdige med å dele ut brødet, går de tilbake til nadverdsbordet med brettene. De som forretter ved nadverdsbordet, legger duken over brettene med brød og avdekker brettene med vann. Den som velsigner vannet, kneler så og fremsier nadverdsbønnen for vannet (se L&p 20:79). Han erstatter ordet *vin* med *vann*.

Etter bønningen deler diakoner eller andre prestedømsbærere vannet ut til forsamlingen. Når de er ferdige, går de tilbake til nadverdsbordet med brettene, venter mens de som forretter, dekker over brettene, og går deretter ærbødig tilbake til sine plasser.

Alle som er tilstede på møtet, skulle være ærbødige under hele nadverdsordinansen.

Ingen musikk skulle spilles under bønnene, mens nadverden blir utdelt eller som et postludium etter at nadverden er utdelt.

#### 20.4.4 Nadverd for medlemmer som ikke kan være tilstede

Se «Nadverd under særlige forhold» i 18.2.2.

---

#### 20.5 Innvielse av olje

En eller flere bærere av Det melkisedekske prestedømme må innvie olivenolje før den brukes til å salve syke eller dem som lider av andre plager. Ingen annen olje kan brukes. Når en prestedømsbærer skal innvie olje, gjør han følgende:

1. Holder en åpen beholder med olivenolje i hånden.
2. Henvender seg til vår himmelske Fader.
3. Sier at han handler i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
4. Innvier oljen (ikke beholderen) og beskikker den til salving og velsignelse av syke og lidende.
5. Avslutter i Jesu Kristi navn.

Medlemmer skulle ikke anvende innviet olje til innvortes bruk eller smøre den på vonde kroppsdeler.

---

#### 20.6 Salving av syke

##### 20.6.1 Generelle retningslinjer

Kun bærere av Det melkisedekske prestedømme kan salve syke eller dem som lider av andre plager. Normalt skal to eller flere prestedømsbærere utføre salving, men om nødvendig kan man utføre både salvingen og beseglingen alene. Hvis man ikke har innviet olje, kan man likevel gi en velsignelse i kraft av prestedømmet, men uten salvingen.

En far som har Det melkisedekske prestedømme, skulle normalt salve syke medlemmer av sin familie.

Brødre skulle salve syke etter anmodning fra den syke selv eller noen som har stor omsorg for vedkommende, så velsignelsen vil være i overensstemmelse med deres tro (se L&p 24:13–14, 42:43–44, 48–52). Bærere av Det melkisedekske prestedømme som besøker sykehus, skulle ikke forsøke å finne anledninger til å salve syke.

Hvis en person ber om mer enn én velsignelse for samme sykdom, er det ikke nødvendig at prestedømsbæreren salver med olje etter den første velsignelsen. Han gir i stedet en velsignelse ved håndspåleggelse og i kraft av Det melkisedekske prestedømme.

Salving av syke er en todelt ordinans – salving med olje og besegling av salvingen.

### 20.6.2 Salving med olje

Salvingen utføres av én bærer av Det melkisedekske prestedømme. Han gjør følgende:

1. Påfører en dråpe innviet olje på vedkommendes hode.
2. Legger hendene lett på vedkommendes hode og uttaler hans eller hennes fulle navn.
3. Sier at han handler i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
4. Sier at han salver med olje som er innviet for å salve og velsigne syke og lidende.
5. Avslutter i Jesu Kristi navn.

### 20.6.3 Besegling av salvingen

I alminnelighet legger to eller flere bærere av Det melkisedekske prestedømme sine hender lett på vedkommendes hode. Den som besegler salvingen, gjør følgende:

1. Uttaler vedkommendes fulle navn.
2. Sier at han besegler salvingen i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
3. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
4. Avslutter i Jesu Kristi navn.

## 20.7 Overdragelse av prestedømmet og ordinasjon til et embede

Stavspresidenten fører tilsyn med overdragelse av Det melkisedekske prestedømme og ordinasjon til embedene eldste og høyprest. I alminnelighet er det imidlertid biskopen som tar initiativet til å anbefale disse ordinasjonene. Instruksjoner for å anbefale, intervju og presentere disse brødrene for oppholdelse, finnes i *Håndbok 1,16.7.1*.

Biskopen fører tilsyn med overdragelse av Det aronske prestedømme og ordinasjoner til embedene diakon, lærer og prest. Verdige brødre bør ordineres ved følgende minimumsalder:

Diakon: 12 år gammel

Lærer: 14 år gammel

Prest: 16 år gammel

Instruksjoner for å intervju disse brødrene og presentere dem for oppholdelse, finnes i *Håndbok 1,16.7.2*.

### 20.7.1 Instruksjoner for å utføre en ordinasjon

Følgende skjer når de nødvendige intervjuer og godkjennelser er foretatt:

1. Stavspresidenten (eller en annen under hans ledelse) kan ordinere vedkommende til en eldstes embede eller bemyndige en annen bærer av Det melkisedekske prestedømme til å gjøre det. Kun bærere av Det melkisedekske prestedømme kan delta.
2. Stavspresidenten (eller en annen under hans ledelse) kan ordinere vedkommende til en høyprests embede eller bemyndige en annen høyprest til å gjøre det. Kun høyprester kan stå i ringen.
3. Biskopen (eller en under hans ledelse) kan ordinere vedkommende til embedet diakon, lærer eller prest. Bare prester og bærere av Det melkisedekske prestedømme kan være den som fører ordet eller stå i ringen.

For å delta i en ordinasjon, må man (1) være prest eller bærer av Det melkisedekske prestedømme og (2) ha tilsvarende eller høyere prestedømsmyndighet enn den som skal gis i ordinansen. For eksempel skulle ikke en eldste stå i ringen når en høyprest blir ordinert eller en bror blir beskikket til et embede som krever at han er høyprest.

Når de skal utføre en prestedømsordinasjon, legger en eller flere bemyndigede prestedømsbærere hendene lett på vedkommendes hode. Deretter gjør prestedømsbæreren som utfører ordinasjonen, følgende:

1. Kaller vedkommende ved hans fulle navn.
2. Sier med hvilken myndighet ordinasjonen blir utført (Det aronske eller Det melkisedekske prestedømme).
3. Overdrar Det aronske eller Det melkisedekske prestedømme, med mindre dette allerede er gjort.
4. Ordinerer vedkommende til et embede i Det aronske eller Det melkisedekske prestedømme og gir ham dette embedes rettigheter, krefter og myndighet. (Prestedømsnøkler tildeles ikke ved overdragelse av prestedømmet eller ordinasjon til et av disse embedene.)
5. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
6. Avslutter i Jesu Kristi navn.

En ordinasjon er en anledning til å gi en velsignelse. Detaljerte råd og instruksjoner gis som regel når en person får opplæring i sine plikter, fremfor under ordinasjonen.



En ordinasjon skulle ikke utvides til et formelt møte. Det er ikke nødvendig å holde bønn, bære vitnesbyrd eller gi undervisning når noen blir ordinert.

#### 20.7.2 Opptegnelse og attest for ordinasjon

Etter ordinasjon til Det melkisedekske prestedømme påser stavssekretæren at det blir skrevet ut en Opptegnelse om ordinasjon til Det melkisedekske prestedømme, og han distribuerer den i henhold til instruksjonene på skjemaet. Stavssekretæren eller menighetssekretæren fyller også ut en ordinasjonsattest som stavsprezidenten undertegner. Hvis en annen prestedømsleder på stavsplan, som for eksempel et høyrådsmedlem, fikk i oppdrag å representere stavsprezidenten ved ordinasjonen, undertegner han også attesten. En prestedømsleder eller sekretær gir den undertegnede attesten til medlemmet.

Etter ordinasjon i Det aronske prestedømme påser menighetssekretæren at det blir skrevet ut en Opptegnelse om ordinasjon i Det aronske prestedømme, og han distribuerer den i henhold til instruksjonene på skjemaet. Menighetssekretæren fyller også ut en ordinasjonsattest. Biskopen undertegner attesten, og han eller sekretæren gir den til medlemmet.

En persons lovfestede navn, som definert ved landets lov eller skikk, påføres ordinasjonsopptegnelsen og -attesten.

---

#### 20.8 En fars velsignelse og andre velsignelser til trøst og råd

En fars velsignelse og andre prestedømsvelsignelser gis for å gi rettledning og trøst etter Åndens veiledning.

En far som har Det melkisedekske prestedømme, kan gi sine barn en fars velsignelse. Disse velsignelsene kan spesielt være til hjelp når barn går på skolen, reiser på misjon, gifter seg, reiser i militærtjeneste eller står overfor spesielle utfordringer. Familien kan skrive ned en fars velsignelse i familieopptegnelsene, men disse velsignelsene blir ikke oppbevart i Kirkens opptegnelser. Foreldre skulle oppmuntre sine barn til å be om en fars velsignelse når de trenger det.

Bærere av Det melkisedekske prestedømme kan også gi velsignelser til trøst og råd til andre familiemedlemmer og til andre som ber om det.

Når man skal gi en fars velsignelse eller annen velsignelse til trøst og råd, legger en eller flere bærere av Det melkisedekske prestedømme sine hender lett på vedkommendes hode. Deretter

gjør prestedømsbæreren som gir velsignelsen, følgende:

1. Uttaler vedkommendes fulle navn.
2. Sier at velsignelsen utføres i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
3. Uttaler en velsignelse slik Ånden tilskynder.
4. Avslutter i Jesu Kristi navn.

---

#### 20.9 Innvielse av graver

En som innvier en grav, skulle ha Det melkisedekske prestedømme og være godkjent av vedkommende embedsmann i prestedømmet som leder seremonien. Han innvier graven på følgende måte:

1. Han henvender seg til vår himmelske Fader.
2. Han sier at han handler i kraft av Det melkisedekske prestedømme.
3. Han innvier og helliger gravstedet som hvilested for den avdødes legeme.
4. Han ber om at gravstedet må være helliget og beskyttet inntil oppstandelsen (hvis det passer seg).
5. Han ber Herren trøste familien og uttrykker tanker etter Åndens tilskyndelse.
6. Avslutter i Jesu Kristi navn.

Hvis familien foretrekker det, kan man istedenfor en innvielsesbønn holde en bønn ved graven.

Hvis et medlems legeme kremeres, kan den presiderende embedsmann etter eget skjønn mht. å vurdere om stedet hvor asken oppbevares, skal innvies eller ikke. Han tar hensyn til familiens ønsker, lokale skikker og lokale lover. Hvis stedet skal innvies, kan prestedømsbæreren tilpasse instruksjonene for innvielse av graver.

---

#### 20.10 Beskikkelse av funksjonærer, embedsmenn og lærere

Se 19.4.

---

#### 20.11 Innvielse av hjem

Kirkens medlemmer kan innvie sine hjem til hellige bygninger der Den hellige ånd kan bo og der familiemedlemmene kan tilbe Gud, finne trygghet fra verden, vokse åndelig og forberede seg til evige familieforhold. Hjem trenger ikke å være gjeldfrie før de innvies. I motsetning til Kirkens bygninger blir ikke hjem viet til Herren.

En bærer av Det melkisedekske prestedømme kan innvie et hjem i kraft av prestedømmet. Hvis det ikke er en bærer av Det melkisedekske prestedømme hjemmet, kan en familie be en nær slektning, en hjemmelærer eller en annen bærer av Det melkisedekske prestedømme om å innvie hjemmet. Alternativt kan en familie komme sammen og oppsende en bønn som inneholder elementene som er nevnt ovenfor, og andre ord etter Åndens inspirasjon.

## 20.12 Patriarkalske velsignelser

### 20.12.1 Generelle retningslinjer

Alle verdige, dømte medlemmer er berettiget til og skulle motta en patriarkalsk velsignelse, som er inspirert veiledning fra Herren. Kirkens ledere og foreldre oppmuntrer medlemmene til å forberede seg åndelig til å få sin patriarkalske velsignelse.

Biskopen eller en utpekt rådgiver intervjuer medlemmer som ønsker å motta sin patriarkalske velsignelse. Hvis et medlem er verdig, utsteder og undertegner den som intervjuer vedkommende, en «Anbefaling for patriarkalsk velsignelse».

Stavspresidenter og biskoper som trenger mer informasjon om patriarkalske velsignelser, kan slå opp i følgende kilder:

*Håndbok 1, 16.12*

*Informasjon og forslag for patriarker*

*Verdensomspennende opplæringsmøte for ledere:*

*Patriarken*

### 20.12.2 Motta en patriarkalsk velsignelse

Medlemmene skulle reise til patriarken med et ydmykt sinn og være kledd i søndagsantrekk. De kan faste, men faste er ikke påkrevd.

Enhver patriarkalsk velsignelse er hellig, fortløig og personlig. Derfor blir den gitt i enerom, med det unntak at et begrenset antall familiemedlemmer kan være tilstede.

Kirkens medlemmer skulle ikke sammenligne velsignelser og ikke innvie andre i dem, unntatt nære familiemedlemmer. Patriarkalske velsignelser skulle ikke leses opp på Kirkens møter eller under andre offentlige sammenkomster.

Hvis en patriarkalsk velsignelse ikke inneholder en angivelse av slektslinje, kan patriarken senere gi et tillegg for å angi slektslinje.

### 20.12.3 Hvordan få kopier av patriarkalske velsignelser

En som har fått sin patriarkalske velsignelse, skulle passe godt på den kopien han eller hun får. Hvis kopien kommer bort eller blir ødelagt, kan en ny fås fra patriarken hvis han fortsatt har originalen i sin perm med velsignelser. Hvis originalen er sendt til Kirkens hovedkvarter, kan en kopi fås fra:

Patriarchal Blessings  
15 East North Temple Street  
Salt Lake City, UT 84150-1600  
Telefon: 00-1-801-240-3581

En person som ber om kopi av sin patriarkalske velsignelse, må oppgi sitt fulle navn, medlemsnummer (hvis tilgjengelig) og fødselsdato. Om mulig skulle også vedkommende oppgi navnet på patriarken og omtrentlig dato da velsignelsen ble gitt.



# 21. Et utvalg av Kirkens retningslinjer og fremgangsmåte

<b>21.1 Administrative retningslinjer . . . . .</b>	<b>182</b>	<b>21.2 Retningslinjer for bruk av Kirkens bygninger og annen eiendom . . . . .</b>	<b>193</b>
21.1.1 Forebygging av ulykker og tiltak når ulykken er ute . . . . .	182	21.2.1 Kunstverk . . . . .	194
21.1.2 Retningslinjer for aktiviteter . . . . .	182	21.2.2 Dekorasjoner . . . . .	194
21.1.3 Adopterte barn og deres biologiske foreldre . . . . .	182	21.2.3 Krisesituasjoner . . . . .	194
21.1.4 Adopsjon og fosteromsorg . . . . .	182	21.2.4 Skytevåpen . . . . .	194
21.1.5 Audiovisuelt materiell . . . . .	182	21.2.5 Åpen ild og stearinlys . . . . .	194
21.1.6 Autografer fra og fotografier av generalautoriteter og områdesyttier . . . . .	182	21.2.6 Flagg . . . . .	194
21.1.7 Bibelen . . . . .	182	21.2.7 Mandagskvelder . . . . .	194
21.1.8 Mormons bok . . . . .	183	21.2.8 Overnatting eller camping . . . . .	195
21.1.9 Kirkens tidsskrifter . . . . .	183	21.2.9 Parkeringsplasser . . . . .	195
21.1.10 Kirkens navn og logo . . . . .	183	21.2.10 Fotografering, videoopptak og sendinger i kirkesaler . . . . .	195
21.1.11 Datamaskiner . . . . .	183	21.2.11 Serveringsområder . . . . .	195
21.1.12 Materiale med opphavsrett . . . . .	184	21.2.12 Oppbevaring . . . . .	195
21.1.13 Pensummateriell . . . . .	185	<b>21.3 Retningslinjer vedrørende medisinske spørsmål og helse . . . . .</b>	<b>195</b>
21.1.14 Stevne- eller bli-kjent-virksomheter for enslige medlemmer . . . . .	185	21.3.1 Obduksjon . . . . .	195
21.1.15 Kataloger . . . . .	185	21.3.2 Kremasjon . . . . .	195
21.1.16 Medlemmer og emigrasjon . . . . .	185	21.3.3 Barmhjertighetsdrap . . . . .	195
21.1.17 Fastedag . . . . .	186	21.3.4 HIV-smitte og AIDS . . . . .	195
21.1.18 Aktiviteter for å skaffe penger . . . . .	186	21.3.5 Hypnose . . . . .	195
21.1.19 Pengespill og lotterier . . . . .	186	21.3.6 Medisinske og helsemessige behandlingsmetoder . . . . .	196
21.1.20 Gjestetalere og gjesteinstruktører . . . . .	186	21.3.7 Organ- og vevsdonasjoner og -transplantasjon . . . . .	196
21.1.21 Inntektsskatt . . . . .	186	21.3.8 Forlengelse av liv . . . . .	196
21.1.22 Internett . . . . .	186	21.3.9 Bevisstgjøringsgrupper . . . . .	196
21.1.23 Landets lover . . . . .	187	21.3.10 Dødfødte barn (Barn som dør før de er født) . . . . .	196
21.1.24 Medlemmenes kommunikasjon med Kirkens hovedkvarter . . . . .	187	21.3.11 Visdomsordet . . . . .	196
21.1.25 Medlemmers yrker og tilslutninger . . . . .	188	<b>21.4 Retningslinjer vedrørende moralspørsmål . . . . .</b>	<b>197</b>
21.1.26 Funksjonshemmede medlemmer . . . . .	188	21.4.1 Abort . . . . .	197
21.1.27 Andre trossamfunn . . . . .	191	21.4.2 Overgrep og grusomhet . . . . .	197
21.1.28 Overnattingsaktiviteter . . . . .	191	21.4.3 Kunstig befruktning . . . . .	197
21.1.29 Politisk aktivitet og samfunnsengasjement . . . . .	191	21.4.4 Prevensjon . . . . .	197
21.1.30 Postforskrifter . . . . .	191	21.4.5 Kyskhhet og trofasthet . . . . .	197
21.1.31 Medlemmenes personvern . . . . .	191	21.4.6 Homoseksuell adferd og tiltrekning til det samme kjønn . . . . .	197
21.1.32 Private utgivelser av bøker og annet . . . . .	191	21.4.7 Prøverørsbefruktning . . . . .	198
21.1.33 Opptak av generalautoriteters og områdesyttiers taler . . . . .	191	21.4.8 Tilknytning til okkulte miljøer . . . . .	198
21.1.34 Omtale av Kirken og dens medlemmer . . . . .	191	21.4.9 Pornografi . . . . .	198
21.1.35 Faktaundersøkelser i Kirken . . . . .	192	21.4.10 Ekteskap mellom personer av samme kjønn . . . . .	198
21.1.36 Selgere . . . . .	192	21.4.11 Seksualundervisning . . . . .	198
21.1.37 Satellitt- og videoutstyr . . . . .	192	21.4.12 Enslige blivende foreldre . . . . .	198
21.1.38 Anmodning om midler . . . . .	192	21.4.13 Sæddonasjon . . . . .	199
21.1.39 Uttalelser som tillegges Kirkens ledere . . . . .	192	21.4.14 Selvmord . . . . .	199
21.1.40 Symposier og lignende samlinger . . . . .	192	21.4.15 Sterilisering ved kirurgi (herunder vasektomi) . . . . .	199
21.1.41 Skattepliktige aktiviteter . . . . .	193	21.4.16 Surrogatmødre . . . . .	199
21.1.42 Tempeltøy og tempelkledninger . . . . .	193		
21.1.43 Retningslinjer for reiser . . . . .	193		

---

## 21. Et utvalg av Kirkens retningslinjer og fremgangsmåter

De fleste av følgende retningslinjer er utvalgt fra kapitlene «Kirkens retningslinjer» og «Lokaliteter og løsøre» i *Håndbok 1*. Spørsmål angående disse og andre av Kirkens retningslinjer skulle rettes til biskopen.

Dette kapitlet består av fire deler. Hver del inneholder underemner:

1. Administrative retningslinjer
2. Retningslinjer for bruk av Kirkens bygninger og øvrige eiendommer
3. Retningslinjer vedrørende medisinske og helsemessige spørsmål
4. Retningslinjer vedrørende moralske spørsmål

---

### 21.1 Administrative retningslinjer

#### 21.1.1 Forebygging av ulykker og tiltak når ulykken er ute

Se 13.6.20.

#### 21.1.2 Retningslinjer for aktiviteter

Se 13.6.

#### 21.1.3 Adopterte barn og deres biologiske foreldre

Spørsmål angående utveksling av informasjon og kontakt mellom adoptivbarn og deres biologiske foreldre skulle håndteres med følsomhet. Alle relevante parters juridiske rettigheter og følelsesmessige behov skulle tas hensyn til.

#### 21.1.4 Adopsjon og fosteromsorg

Medlemmer som ønsker å adoptere barn eller gi fosteromsorg, skulle strengt etterkomme alle juridiske krav de berørte land (og myndighetenes underavdelinger) stiller til dette. De oppfordres til å arbeide gjennom autoriserte kanaler.

#### 21.1.5 Audiovisuelt materiale

Medlemmer kan benytte audiovisuelt materiell som CD-er, DVD-er og datapresentasjoner i kirkelig sammenheng med følgende restriksjoner:

1. Det kan ikke benyttes på nadverdsmøter eller stavs-konferansens fellesmøte (selv om passende innspilt akkompagnement kan benyttes dersom man ikke har piano, orgel eller akkompagnatør).
2. Det kan ikke benyttes om slik bruk forbys ved opphavsrett (se 21.1.12).

3. Det kan ikke benyttes om det har et innhold som ikke passer seg i kirkelig sammenheng.

Audiovisuelt materiell som oppfyller disse kriteriene, kan benyttes i kirkesalen under andre møter enn nadverdsmøtet eller stavs-konferansens fellesmøte hvis de utgjør en viktig del av møtet.

#### 21.1.6 Autografer fra og fotografier av generalautoriteter og områdesyttier

Kirkens medlemmer skulle ikke be om autografer fra generalautoriteter eller områdesyttier eller be dem signere deres skrifter, salmebøker eller programmer. Dette avleder fra deres hellige kall og møtenes ånd. Det kan også hindre dem i å hilse på andre medlemmer.

Medlemmene skulle ikke fotografere generalautoriteter eller områdesyttier i kirkesalen.

#### 21.1.7 Bibelen

Engelskspråklige medlemmer skulle bruke Kirkens utgave av Kong Jakobs versjon av Bibelen. Denne utgaven inneholder et emneregister, fotnoter, utdrag fra Joseph Smiths oversettelse, krysshenvisninger til andre skriftsteder i Bibelen og til Mormons bok, Lære og pakter og Den kostelige perle, samt andre studiehjelpemidler. Selv om andre bibelversjoner kan være lettere å lese, støtter åpenbaringer i de siste dager kong Jakobs versjon fremfor andre engelske oversettelser når det gjelder doktrinære spørsmål.

Spanskspråklige medlemmer skulle bruke Kirkens utgave av Reina-Valera-Bibelen. Denne utgaven inneholder tilsvarende studiehjelpemidler som Kirkens utgave på engelsk.

På mange andre språk enn engelsk og spansk har Kirken godkjent én utgave av Bibelen som bør brukes på Kirkens møter og i Kirkens klasser. Medlemmene skulle bruke denne utgaven av Bibelen.

Den mest pålitelige måten å finne ut om en bibeloversettelse er korrekt på, er ikke å sammenligne forskjellige versjoner, men å sammenligne dem med Mormons bok og vår tids åpenbaringer.

Trykte eksemplarer av godkjente utgaver av Bibelen kan fås fra Kirkens distribusjonstjeneste. Elektronisk tekst og lydinnspillinger av Kirkens utgaver finnes også på [scriptures.lds.org](http://scriptures.lds.org).

### 21.1.8 Mormons bok

Kirken fraråder å omskrive Mormons bok til mer alminnelig eller moderne engelsk. Det første presidentskap har sagt:

«Når en hellig tekst oversettes til et annet språk eller omskrives til mer alminnelig språk, er det en betydelig risiko for at denne prosessen kan føre til at det oppstår doktrinære feil eller at det vil fordunkle forbindelseslinjene til dens oldtidsopprinnelse. For å redusere denne risikoen fører Det første presidentskap og De tolv's råd nøye og personlig tilsyn med oversettelsen av Skriftene fra engelsk til andre språk, og har ikke godkjent initiativer til å uttrykke det doktrinære innholdet i Mormons bok på et mer alminnelig eller moderne engelsk. (Dette gjelder ikke Kirkens publikasjoner for barn.)» (*Ensign*, april 1993, 74).

### 21.1.9 Kirkens tidsskrifter

Det første presidentskap har konsekvent oppfordret medlemmene til å lese Kirkens tidsskrifter. Kirkens lokale ledere skulle oppfordre medlemmene til å ha Kirkens tidsskrifter i sitt hjem. Disse tidsskriftene inneholder Herrens veiledning gitt gjennom profeter i de siste dager. Kirkens tidsskrifter styrker troen på Frelseren og gir inspirert veiledning for personlige utfordringer.

Stavspresidenten og biskopen kan gi sine utøvende sekretærer i oppdrag å koordinere arbeidet med abonnement på Kirkens tidsskrifter (se *Håndbok 1*, 13.3.4 og 13.4.4). Biskopsråd kan også kalle en menighetens tidsskriftsrepresentant og utnevne andre til å hjelpe til. Hvis det er kalt en menighetens tidsskriftsrepresentant, hjelper han til med å planlegge og lede tidsskriftskampanjer, hjelper medlemmer å tegne eller fornye abonnement og lærer medlemmene fordelene med å abonnere på Kirkens tidsskrifter.

Medlemmene kan abonnere på Kirkens tidsskrifter gjennom Kirkens distribusjonstjeneste. I noen områder kan medlemmene abonnere ved å fylle ut abonnementskjemaet på nettstedene til Kirkens tidsskrifter.

### 21.1.10 Kirkens navn og logo

Kirkens navn og logo er viktige kjennemerker for Kirken. De er enten registrerte varemerker eller juridisk beskyttet på andre måter over hele verden. De skulle bare brukes i samsvar med følgende retningslinjer.

Lokale enheter kan bruke Kirkens skrevne navn (ikke logoen) når alle følgende betingelser er tilstede:

1. Aktiviteten eller funksjonen som navnet forbindes med (for eksempel et nadverdsmøteprogram), offisielt arrangeres av enheten.
2. Den lokale kirkeenhets navn benyttes foran Kirkens navn (for eksempel Canyon View menighet i Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Helige).
3. Skrifttypen ikke imiterer eller minner om Kirkens offisielle logo.

Kirkens offisielle logo (se denne håndbokens første omslagsside) skal bare brukes på materiale som er godkjent av Korrelasjonsavdelingen ved Kirkens hovedkvarter. Her er noen eksempler på slike artikler:

1. Kirkens offisielle publikasjoner og brevpapir.
2. Misjonærers navneskilt.
3. Utvendige skilt på møtehus.

Logoen skal ikke brukes som et dekorativt element eller som skjermsparer på en datamaskin. Den skal heller ikke brukes på noen privat, kommersiell eller salgsfremmende måte, f.eks. på slektshistoriebøker, T-skjorter, merker eller bannere. Spørsmål kan rettes til:

Intellectual Property Office [Kontoret for åndsverksrettigheter]  
50 East North Temple Street, Room 1888  
Salt Lake City, UT 84150-0018  
Telefon: 00-1-801-240-3959 eller  
1-800-453-3860, linje 2-3959  
Faks: 00-1-801-240-1187  
E-post:  
cor-intellectualproperty@ldschurch.org

### 21.1.11 Datamaskiner

Etter godkjennelse fra Kirkens presiderende råd, har noen enheter fått datamaskiner til blant annet å føre oppteget og arbeide med slektshistorie. Stavspresidenten fører tilsyn med plassering og bruk av datamaskiner i staven. Retningslinjer for anskaffelse og drift av Kirkens datamaskiner kan fås fra Kirkens hovedkvarter eller det tildelte administrasjonskontoret. Disse retningslinjene gir informasjon om maskinvare og programvare, donerte datamaskiner, Internett-tilkoblinger, reparasjoner, avhending av datamaskiner, stjalne eller skadede datamaskiner, sikkerhet og medlemmers bruk.

Der hvor det er nødvendig, ordner stavspresidenter med å gjøre menighetenes og stavens datamaskiner tilgjengelige for medlemmene til bruk av slektshistorieprogrammer. Menigheters og stavers

datamaskiner er ikke godkjent for annen privat bruk.

For å beskytte fortrolige opplysninger på datamaskiner, skulle ledere og sekretærer bruke passordfunksjonene i Kirkens opptegnelsessystemer. Du finner flere instruksjoner om beskyttelse av fortrolige opplysninger i *Håndbok 1*, 13.8 og 13.9.

Datamaskiner skulle plasseres slik at biskopsrådets medlemmer og sekretærer kan behandle medlemmenes ukentlige bidrag uforstyrret.

For restriksjoner på kopiering av dataprogramvare, se 21.1.12.

### 21.1.12 Materiale med opphavsrett

De lover som regulerer åndsverk og tillatelser til bruk av åndsverk, varierer fra land til land. Kirkens retningslinjer som er forklart her, er i samsvar med internasjonale avtaler som kommer til anvendelse i de fleste land. For enkelthets skyld bruker vi her «opphavsrett» om en opphavsmanns rettigheter. Noen av disse rettighetene kan imidlertid være kjent under andre navn i noen land.

Opphavsrett er en lovbeskyttelse for skapere av originalverker av håndgripelig art, som:

1. Litterære, musikalske, dramatiske og koreograferte verker.
2. Kunstverk, fotografier og skulpturer.
3. Lyd- og audiovisuelle verker (som filmer, CD-plater og DVD-plater).
4. Dataprogrammer eller spill.
5. Internett- og andre databaser.

Kirkens medlemmer skulle strengt overholde alle lover for opphavsrett. Som regel kan bare rettighetsinnehavere gi tillatelse til duplisering (kopiering), distribusjon, offentlig fremførelse, offentlig visning eller avledninger av deres verker. Bruk av et verk på noen av disse måtene uten godkjennelse fra rettighetshaver er i strid med Kirkens retningslinjer, og kan også utsette Kirken eller brukeren for erstatningsansvar.

En som bruker et verk, skulle gå ut ifra at det er beskyttet av opphavsrett. Publiserte verker har som regel informasjon om opphavsrett som «© 1959 av Ola Nordmann». (For lydinnspillinger er symbolet ©.) Det er imidlertid ikke påkrevd med opplysning om opphavsrett for at verket skal være juridisk beskyttet. Heller ikke det faktum at en publikasjon ikke lenger er i trykk, er ensbetydende med at opphavsretten er opphørt, og det rettfærdiggjør ikke kopiering, distribusjon, fremførelse, visning eller produksjon av avledninger uten tillatelse.

Kirkens kontor for behandling av spørsmål ifm. opphavsrett (Intellectual Property Office) bistår med behandling av forespørsler om bruk av Kirkens materiell eller programmer med opphavsrett, herunder materiell som Intellectual Reserve, Inc. (IRI) har opphavsretten til. IRI er et separat ideelt foretak som eier den intellektuelle eiendom som Kirken bruker. Du kan finne mer informasjon om hvordan du kan søke om å få bruke kirkeeid materiale ved å følge koblingen «Rights and Use Information» på LDS.org.

Følgende spørsmål og svar kan hjelpe medlemmer å forstå og rette seg etter åndsverksloven når de benytter materiell med opphavsrett i Kirken eller hjemme. Hvis medlemmer har spørsmål som ikke besvares i følgende retningslinjer, kan de henvende seg til:

Intellectual Property Office [Kontoret  
for åndsverksrettigheter]  
50 East North Temple Street, Room 1888  
Salt Lake City, UT 84150-0018  
Telefon: 1-801-240-3959 eller  
1-800-453-3860, linje 2-3959  
Faks: 1-801-240-1187  
E-post:  
cor-intellectualproperty@ldschurch.org

*Kan jeg kopiere bilder fra Kirkens tidsskrifter?* Bilder i Kirkens publikasjoner kan som regel kopieres til ikke-kommersiell bruk i Kirken, hjemme og i familien. De skal imidlertid ikke kopieres til kommersielle formål uten spesifikk skriftlig tillatelse fra IPO. Hvis det er kopieringsrestriksjoner på et bilde, vil det stå «Kopiering forbudt» eller noe lignende i bildeteksten.

*Kan jeg kopiere publisert kirkemateriell?* Kirkens publikasjoner kan som regel kopieres til ikke-kommersiell bruk i Kirken, hjemme og i familien. Kirkens materiell skal ikke benyttes til kommersielle formål uten spesifikk skriftlig tillatelse fra IPO.

*Kan jeg kopiere musikk?* Det gjelder spesielle åndsverkslover for musikk. Man kan kopiere musikk fra *Salmer*, *Barnas sangbok* og Kirkens tidsskrifter til ikke-kommersiell bruk i Kirken, hjemme og i familien, unntatt når en restriksjon er tydelig tilkjennegitt ved salmen eller sangen. Duplisering av noter eller innspilt musikk uten tillatelse fra rettighetsinnehaveren er i strid med Kirkens retningslinjer. Musikk som er duplisert i strid med denne retningslinjen, må ikke brukes til noe kirkerelatert formål.

*Kan jeg forandre, kopiere eller segmentere kirkeprodusert audiovisuelt materiell?* Ikke hvis ikke slik bruk er spesifikt godkjent av IPO. Kirkeprodusert

audiovisuelt materiell skulle benyttes i henhold til instruksjonene i håndbøkene og på omslagene.

*Kan jeg kopiere materiell som ikke eies av Kirken?* Som regel ikke. Åndsverksloven regulerer bruk av privateid materiell. Det finnes som regel restriksjoner man må rette seg etter før man kopierer materiell med opphavsrett. Disse restriksjonene finnes vanligvis nær begynnelsen av en publikasjon. Medlemmer skulle strengt overholde alle lover for opphavsrett.

*Kan jeg vise kommersielle audiovisuelle produkter i kirkelig sammenheng?* Som regel ikke. Kirkens medlemmer skulle ikke handle i strid med advarsler og restriksjoner på kommersielle audiovisuelle produkter. Bruk av kommersielle audiovisuelle produkter i kirken krever som regel tillatelse fra rettighetshaverne.

*Kan jeg laste ned eller kopiere dataprogramvare og andre programmer til bruk i Kirken?* Som regel ikke. Dataprogrammer og annen programvare må ikke kopieres eller lastes ned om ikke nødvendige lisenser er kjøpt. Et unntak er Kirkens slekthistorieprogrammer, som kan lastes ned kostnadsfritt.

*Kan jeg laste ned eller distribuere materiell jeg finner på Kirkens nettsted?* Kirken har opprettet en rekke nettsteder, som for eksempel LDS.org, Mormon.org og FamilySearch.org. Med mindre noe annet er angitt, kan alt materiell som finnes på Kirkens nettsteder, herunder grafikk, tekst, ikoner, utstillinger, databaser og generell informasjon, vises, lastes ned og skrives ut til ikke-kommersiell bruk i Kirken, hjemmet og familien. Materiell fra disse nettstedene kan ikke legges ut, siteres eller distribueres på andre nettsteder eller datanettverk uten tillatelse fra IPO.

Kirkens nettsteder og all informasjon på disse nettstedene, herunder navn og adresse til personer som har sendt inn informasjon, må ikke brukes til salg eller fremming av produkter eller tjenester, verving av kunder eller andre kommersielle formål.

For ytterligere informasjon, se informasjonen om rettigheter og bruk på de aktuelle nettstedene.

*Hvilke tillatelser trengs for å kunne sette opp musikk- og teaterforestillinger?* Produksjoner som eies av Kirken eller IRI, kan fremføres i kirkelig sammenheng uten tillatelse fra Kirkens hovedkvarter. Hvis en produksjon med opphavsrett ikke eies av Kirken, må medlemmene få rettighetsinnehaverens tillatelse til å fremføre hele eller deler av den i kirkelig sammenheng. Rettighetsinnehaveren krever vanligvis gebyrer eller honorarer selv om det ikke tas inngangsbilletter for fremføringene.

Alle fremføringer skulle være godkjent av lokale prestedømsledere.

### 21.1.13 Pensummateriell

Kirken gjør tilgjengelig hellig skrift, tidskrifter, håndbøker, bøker og annet materiell for å hjelpe medlemmene å tilegne seg og etterleve Jesu Kristi evangelium.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene oppfordrer medlemmene til å skaffe seg egne eksemplarer av Skriftene og annet pensummateriell til bruk i sitt hjem og i kirken.

Ledere påser også at lærere benytter materiale som er godkjent av Kirken til undervisning i quorum og klasser. Publikasjonen *Instruksjoner for pensum* gir informasjon om hvordan søndagens klasser kan organiseres og hvilket materiell som kan brukes til leksjoner.

### 21.1.14 Stevnemøter og bli kjent-arrangementer for enslige medlemmer

Kontaktformidlingsbyråer markedsfører ofte sine tjenester til enslige medlemmer av Kirken. Kirkens møtehus, klasser eller programmer må ikke benyttes til å fremme privat forretningsvirksomhet, herunder kontaktformidlingstjenester. Det skulle ikke gis lister over grupper i Kirken eller annen informasjon om medlemmer til slike foretak.

### 21.1.15 Kataloger

Stavs- og menighetskataloger kan utgis i henhold til følgende instruksjoner:

Navn, adresser og telefonnumre kan bare oppføres i en katalog om disse opplysningene er oppført i en kommersiell telefonkatalog eller, hvis ikke, om medlemmet gir tillatelse til det. E-postadresser kan bare tas med etter tillatelse fra medlemmet.

Stavens eller menighetens budsjettmidler benyttes til å betale for kalendere. Kalendere må ikke inneholde annonsering.

Ledere skulle ikke distribuere kalendere utenfor stavens eller menighetens grenser eller gi tillatelse til at de benyttes til kommersielle eller politiske formål.

I begynnelsen av hver kalender skal det stå en notis om at den bare skal benyttes til kirkelige formål og ikke skulle kopieres uten biskopens eller stavspresidentens tillatelse.

### 21.1.16 Medlemmer og emigrasjon

Generelt sett oppmuntres medlemmene til å forbli i sitt fedreland for å bygge opp og styrke



Kirken. Det gis i stadig større grad anledninger til aktiviteter i Kirken og til å motta og få del i evangeliets velsignelser over hele verden. Når Kirkens medlemmer blir boende i sitt hjemland og arbeider for å bygge opp Kirken der, vil de selv og Kirken som helhet høste store velsignelser. Staver og menigheter over hele verden vil bli styrket, og slik vil det bli mulig å dele evangeliets velsignelser med enda flere av vår himmelske Faders barn.

Erfaring har vist at de som emigrerer, ofte støter på utfordringer i forbindelse med språk, kultur og økonomi, noe som fører til skuffelse og personlige og familierelaterte vanskeligheter.

Misjonærer skulle ikke be sine foreldre, slektninger eller andre om å garantere for medlemmer som ønsker å emigrere til andre land.

Medlemmer som emigrerer til et hvilket som helst land, skulle rette seg etter gjeldende lover.

Når medlemmer kommer til USA eller andre land på student- eller turistvisum, skulle de ikke forvente å finne jobber eller oppnå permanent visum etter at de har kommet inn i landet.

For å komme i betraktning til ansettelse innenfor Kirken i et annet land, må man oppfylle alle lovens betingelser for immigrasjon og statsborgerskap. Kirken garanterer ikke for immigrasjon i forbindelse med ansettelsesforhold.

#### 21.1.17 Fastedag

En riktig overholdt fastedag innebærer å avholde seg fra mat og drikke over to påfølgende måltider i en 24-timersperiode, å delta på faste- og vitnesbyrdsrådet og å gi et rundhåndet fasteoffer til hjelp for de trengende.

#### 21.1.18 Aktiviteter for å skaffe penger

Se 13.6.8.

#### 21.1.19 Pengespill og lotterier

Kirken er imot enhver form for pengespill, også statlig godkjente lotterier.

#### 21.1.20 Gjestetalere og gjesteinstruktører

På de fleste av Kirkens møter skulle talere og instruktører tilhøre den lokale menigheten eller staven.

Det kreves godkjennelse fra biskopen før gjestetaltalere eller instruktører kan delta på noe møte i menigheten, også møter i hjelpeorganisasjonene. Det kreves godkjennelse fra stavs-presidenten for slik deltakelse på stavens møter.

Biskopen eller stavs-presidenten vurderer nøye gjestetaltalere eller instruktører og de emnene de skal presentere. Det kan innbefatte henvendelse til vedkommendes biskop. Biskopen eller stavs-presidenten påser at:

1. Presentasjonene er i harmoni med Kirkens lære.
2. Gjestetalere eller instruktører ikke får betaling, ikke rekrutterer deltagere og ikke verver kunder eller klienter.
3. Reiseutgiftene til gjestetaltalere eller instruktører ikke betales med lokale enheters budsjettmidler eller private bidrag.
4. Presentasjonene er i samsvar med retningslinjene for bruk av Kirkens fasiliteter (se 21.2).

#### 21.1.21 Inntektsskatt

Kirkens medlemmer er forpliktet ved den 12. trosartikkel til å rette seg etter skatteloven i det landet de bor (se også L&p 134:5). Medlemmer som er uenige i skattelovene, kan prøve å påvirke lovgivningen. Medlemmer som har velbegrunnede juridiske innvendinger, kan bringe sin sak inn for retten.

Medlemmer av Kirken som nekter å levere selvangivelse, betale inntektsskatt eller etterkomme en rettskraftig dom i en skattesak, er i direkte konflikt med loven og Kirkens læresetninger. Slike medlemmer kan være uverdige til å ha tempelanbefaling og skulle ikke kalles til spesielt ansvarsfulle stillinger i Kirken. Medlemmer som er dømt for bevisst brudd på skatteloven, er gjenstand for Kirkens disiplinering i den grad forholdene berettiger til det.

#### 21.1.22 Internett

Når det brukes med varsomhet, kan Internett være en hjelp til å koordinere Kirkens arbeid, styrke tro og dekke andres behov. Så langt som mulig skulle imidlertid medlemmene unngå at elektronisk kommunikasjon erstatter muligheter til personlig kontakt.

#### Kirkens offisielle Internett-ressurser

Kirken har en rekke offisielle nettstedene og andre Internett-ressurser til generell bruk. Disse nettstedene og ressursene er tydelig identifisert som offisielle, enten ved bruk av Kirkens logo eller på en annen måte. De retter seg også etter lovbestemmelser og Kirkens retningslinjer for intellektuell eiendom og personvern.

Nettsteder for staver og menigheter må bare opprettes ved hjelp av Kirkens offisielle Internett-

ressurser. Staver og menigheter har ikke tillatelse til å opprette andre nettsted eller blogger, eller på annet vis ha en tilstedeværelse på Internett i regi av Kirken.

Stavers og menigheters nettsteder kan lette samordning og kommunikasjon i de lokale enhetene. Disse nettstedene kan inneholde nyheter og bekjentgjørelser, kalendere, lederskaps- og medlemslister og tider for bruk av lokaler. Hvis det er opprettet et nettsted for staven eller menigheten, skulle det vedlikeholdes regelmessig for å oppfylle sine tiltenkte formål.

For å søke om godkjenning til å bruke Kirkens offisielle ressurser til å opprette et nettsted for en stav eller menighet, kontakter stavs-presidenten følgende kontor ved Kirkens hovedkvarter:

Member and Statistical Records Division  
Attn: Local Unit Internet Resources  
50 East North Temple Street, Room 1320  
Salt Lake City, UT 84150-0013  
Telefon: 1-801-240-3500 eller  
1-800-453-3860, linje 2-3500  
E-post: msrmail@ldsmail.net

Du kan finne flere retningslinjer for stavers og menigheters nettsteder ved å søke etter «LDS Site Development Guide» på LDS.org.

Leilighetsvis kan Kirkens offisielle nettsteder godkjennes til andre formål, som flerstavsprosjekter, spesielle arrangementer og organisasjon og aktiviteter for unge enslige voksne. For å søke om godkjenning av et slikt nettsted, sender organisasjonens prestedomsleder en søknad hvor han forklarer formålet og behovet til et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet.

Templer, misjoner og besøkssentre har ikke tillatelse til å opprette nettsteder.

#### Medlemmers bruk av Internett i kirkekall

Enkeltmedlemmer kan opprette nettsteder eller blogger eller bruke andre passende Internettressurser i sine kirkekall, såfremt de inneholder en ansvarsfraskrivelse som: «Dette er ikke et offisielt nettsted for Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Hellige.» Medlemmer skulle også rette seg etter følgende retningslinjer:

1. Kirkens logo må ikke brukes eller etterlignes.
2. Navn på og kontaktinformasjon til det medlem som er ansvarlig for nettstedet, bør være med.

3. Medlemmer skulle ikke erklære eller gi inntrykk av at deres nettsted eller aktiviteter er i regi av eller har tilslutning fra Kirken.
4. Kirkeeide illustrasjoner, musikk eller annet materiale skulle ikke brukes med mindre slik bruk tydelig tillates av siden «Informasjon om rettigheter og bruk» på et av Kirkens offisielle nettsteder eller av Kirkens kontor for behandling av spørsmål om opphavsrett.
5. Fotografier av andre eller personopplysninger om dem skulle ikke vises uten deres samtykke.

#### Personlig Internett-bruk

Medlemmene oppfordres til å være eksempler på sin tro til alle tider og på alle steder, også på Internett. Hvis de bruker blogger, sosiale nettverk og annen Internett-teknologi, oppfordres de til å styrke andre og hjelpe dem å bli oppmerksomme på det som er nyttig, godt og prisverdig. Når det passer, oppfordres medlemmene til å nevne Kirken og ha koblinger til og formidle godkjent kirkemateriell.

Når medlemmer bruker Internett til andre formål enn sitt kirkekall, skulle de forstå at det budskapet de gir, er personlig. De skulle ikke gi inntrykk av at de representerer eller mottar støtte fra Kirken.

Du kan finne flere hjelpemidler og retningslinjer ved å søke etter «Internet Usage Helps for Members» på LDS.org.

#### 21.1.23 Landets lover

Medlemmer skulle adlyde, respektere og oppholde lovene i det landet de bor eller oppholder seg på reise (se L&P 58:21–22; Trosartiklene 1:12). Dette innbefatter lover som forbyr proselytering.

#### 21.1.24 Medlemmenes kommunikasjon med Kirkens hovedkvarter

Medlemmer av Kirken frarådes å ringe eller skrive brev til generalautoriteter om doktrinære og personlige saker. Med Kirkens stadig økende medlemstall blir det å skulle svare personlig på disse henvendelsene en nærmest uoverkommelig oppgave, og noe som ville gjort det vanskelig for generalautoritetene å utføre de plikter som kun de har ansvar for. Generalautoritetene er glade i Kirkens medlemmer, og vil ikke at de skal føle at de ikke har den støtten og veiledningen de trenger. Alt må imidlertid gjøres i visdom og orden.

Herren har organisert sin kirke slik at hvert medlem har en biskop eller grens-president og en stavs-, distrikts- eller misjons-president å henvende

seg til som er åndelige veiledere og rådgivere i timelige saker. I kraft av sitt kall er disse lokale lederne berettiget til Åndens dømmekraft og inspirasjon til å rettlede medlemmer innenfor sitt myndighetsområde.

Medlemmer som trenger åndelig rettleiding, har tyngende personlige problemer eller har doktrinære spørsmål, skulle gjøre iherdige forsøk, også ved oppriktig bønn og skriftstudium, på selv å finne løsninger og svar. Kirkens medlemmer oppfordres til å søke Den hellige ånds veiledning til hjelp i sitt personlige liv og i sine ansvarsoppgaver i familien og Kirken.

Hvis medlemmene fremdeles trenger hjelp, skulle de først søke råd hos sin biskop. Om nødvendig kan han henvise dem til stavspresidenten.

I de fleste tilfeller vil korrespondanse fra medlemmer til generalautoriteter bli oversendt til deres lokale ledere. Stavsprezidenter som trenger klargjøring om doktrinære spørsmål eller andre kirkeanliggender, kan skrive til Det første presidentskap på vegne av sine medlemmer.

#### 21.1.25 Medlemmers yrker og tilslutninger

Dåp, prestedømsordinasjoner og utstedelse av tempelanbefalinger er avhengig av den enkeltes personlige verdighet, noe som stadfestes gjennom et grundig intervju med vedkommendes lokale prestedømsledere. Kirkens medlemmer skulle bestrebe seg på å delta i aktiviteter og yrker de med god samvittighet kan be om Herrens velsignelse til, og som er i tråd med evangeliets prinsipper og Frelserens læresetninger.

#### 21.1.26 Funksjonshemmede medlemmer

Kirkens medlemmer oppfordres til å følge Frelserens eksempel på å tilby håp, forståelse og kjærlighet til funksjonshemmede personer. Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene skulle bli kjent med de funksjonshemmede og vise oppriktig interesse og omtanke.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene kartlegger også medlemmer som kan trenge hjelp fordi mor, far, barn eller søsken er funksjonshemmede. Omsorg for et funksjonshemmet familiemedlem kan være en foredlende prosess som utvikler tro. Men det kan også bidra til økonomiske eller ekteskapelige utfordringer eller utfordringer i familien.

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene kartlegger også funksjonshemmede medlemmer som bor i gruppehjem eller andre fasiliteter atskilt fra andre familiemedlemmer.

#### Hvordan oppnå større oppmerksomhet og forståelse

Ledere, lærere og andre medlemmer skulle prøve å forstå et medlems funksjonshemming og eventuelle behov som kan ha sammenheng med den. De kan øke sin forståelse ved å snakke med vedkommende og hans eller hennes familiemedlemmer. De kan også lese taler av Kirkens ledere, artikler i Kirkens tidsskrifter og Internett-ressurser på disabilities.lds.org.

#### Yte assistanse

Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene vurderer behovene til funksjonshemmede personer og deres omsorgspersoner. Disse lederne avgjør hvordan menighetens eller stavens ressurser kan bidra til å dekke disse behovene. Ledere oppfordrer medlemmene til å yte assistanse og hjelp i kjærlighet og vennskap. Biskopsrådet eller stavsprezidentenskapet kan kalle en menighetens eller stavens spesialist på funksjonshemninger som kan hjelpe enkeltpersoner og familier.

Ledere kan også kartlegge passende samfunnsressurser som kan hjelpe funksjonshemmede og deres familier.

Ledere og medlemmer kan finne mer informasjon om å hjelpe funksjonshemmede personer på disabilities.lds.org. Ledere kan også kontakte Kirkens familiekontor (der det finnes).

Ledere og medlemmer skulle ikke forsøke å forklare hvorfor familien har fått utfordringen med en funksjonshemming. De skulle aldri antyde at funksjonshemmingen er en straff fra Gud (se Johannes 9:2–3). Heller ikke skulle de antyde at det er en velsignelse å ha et barn som er funksjonshemmet.

#### Ordinanser

Når de skal avgjøre om ordinanser skal utføres for en person med psykiske funksjonshemninger, følger prestedømsledere retningslinjene i *Håndbok 1*, 16.1.8.

#### Anledninger til tjeneste og deltakelse

Mange funksjonshemmede medlemmer kan virke i nesten et hvilket som helst oppdrag i Kirken. Ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene vurderer med bønnens hjelp den enkeltes evner og ønsker, og gir så passende anledninger til tjeneste. Ledere rådfører seg også med vedkommendes familie og vurderer hvilke konsekvenser et kirkekall vil få for vedkommende og hans eller hennes familie eller omsorgsperson.

Når ledere vurderer kirkeoppdrag eller kall for funksjonshemmedes omsorgspersoner, gjør de en grundig vurdering av den enkelte og familiens omstendigheter.

Ledere og lærere skulle inkludere funksjonshemmede medlemmer i møter, klasser og aktiviteter så langt det lar seg gjøre. Leksjoner, taler og undervisningsmetoder skulle tilpasses den enkeltes behov. Du finner informasjon om tilpasning av leksjoner på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

Biskopsrådet kan kalle en assistentlærer til å hjelpe en person i en klasse. Biskopsrådet kan også be noen hjelpe en person på et møte eller en aktivitet.

Hvis en person ikke kan være med på et møte, i en klasse eller på en aktivitet, kan ledere og lærere rådføre seg med familien om hvordan vedkommendes behov kan dekkes. Stavspresidenten eller biskopen kan godkjenne å organisere spesielle klasser eller programmer for funksjonshemmede medlemmer (se «Organisering av spesielle klasser, programmer eller enheter» nedenfor). Hvis en person ikke er i stand til å delta på Kirkens møter, kan han eller hun få trykt materiell eller opptak av leksjoner og taler.

Prestedømsledere oppfordrer menn med prestedømmet til å være med på ordinanser når det er hensiktsmessig. Prestedømsbærere og kvinner som er 12 år eller eldre som er døpt og bekreftet, og som er verdige, kan døpes og bekreftes for de døde i et tempel. Du finner retningslinjer for funksjonshemmede medlemmer som skal motta sine egne tempelordinanser, i *Håndbok 1*, 3.3.3.

#### **Organisering av spesielle klasser, programmer eller enheter**

Medlemmer som har funksjonshemninger og spesielle behov, oppmuntres til å være tilstede på søndagsmøtene i sin hjemmemenighet hvis de ikke bor på et sykehjem der Kirkens programmer er organisert.

Hvis medlemmer som har lignende funksjonshemninger, bor i en menighet, gruppe av menigheter, i en stav eller gruppe av staver, kan ledere organisere spesielle GUF- eller Primær-klasser eller -programmer for dem. Ledere kan også organisere spesielle søndagsskoleklasser eller andre klasser. Disse klassene eller programmene er et supplement til programmet i vedkommendes hjemmemenighet.

For å organisere spesielle klasser eller programmer på flerstavspan kreves godkjenning fra et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet. Disse lederne utpeker

en ansvarshavende stavspresident til å føre tilsyn med organiseringen og den videre drift av en klasse eller et program for en bestemt tid.

For å organisere spesielle klasser eller programmer for flere menigheter, kreves godkjenning fra stavspresidentskapet. Stavspresidenten utpeker en ansvarshavende biskop til å føre tilsyn med organiseringen og den videre drift av en klasse eller et program for en bestemt tid.

Ansvarshavende stavspresident eller biskop rådfører seg med andre deltagende stavspresidenter eller biskoper for å etablere en fremgangsmåte for økonomisk støtte til disse klassene eller programmene. Foreldre eller omsorgspersoner er ansvarlige for transport.

Hvis en klasse eller et program organiseres på flerstavspan, kan presidenten for hver deltagende stav utpeke et høyrådsmedlem som hjelper til med å koordinere innsatsen for å få med medlemmer som ønsker å delta, skaffe ledere og lærere og administrere den finansielle fremgangsmåte som er angitt av ansvarshavende stavspresident.

Medlemmer som virker i et spesielt program eller en spesiell klasse, kalles og beskikkes av eller under ledelse av ansvarshavende stavspresident eller biskop. Disse lederne følger Kirkens vanlige fremgangsmåter for kall og avløsninger. Ledere og lærere for spesielle klasser eller programmer formidler informasjon om medlemmenes aktiviteter og oppnåelser til lederne i hjemmemenigheten, der permanente opptegetninger føres og anerkjennelser kan gis.

Etter invitasjon fra ansvarshavende stavspresident eller biskop kan ledere for en spesialklasse eller et spesialprogram være med på lederskapsmøter i staven eller menigheten. De kan også gjennomføre sine egne møter for å planlegge aktivitetene i klassen eller programmet.

Ledere kan kontakte administratorer for Seminar og Institutt for å finne ut om klasser for funksjonshemmede medlemmer kan opprettes i regi av Kirkens skoleverk.

Menigheter eller grener kan opprettes for medlemmer som er døve eller hørselshemmede. En menighet kan også anmodes om å arrangere en gruppe for døve eller hørselshemmede i et bestemt geografisk område. Slike menigheter, grener eller grupper hjelper disse medlemmene å delta fullt ut i tjeneste og undervisning i evangeliet. Du finner instruksjoner for organisering av disse enhetene i *Håndbok 1*, 9.1.4 og 9.1.10.

Medlemmer som bruker tegnspråk og deres familier, kan velge å ha sine medlemskort på ett

av følgende steder: (1) i sin hjemmemenighet, (2) i en utpekt menighet i et geografisk område som en gruppe døve eller hørselshemmede tilhører, eller (3) i en menighet eller gren som er organisert for døve eller hørselshemmede medlemmer.

#### **Tolker for medlemmer som er døve eller hørselshemmet**

Medlemmer som er døve eller hørselshemmet, står overfor kommunikasjonshindringer når de skal lære prinsipper og læresetninger i evangeliet. Hvis de bruker tegnspråk, trenger de tolker for fullt ut å kunne delta i Kirkens møter, prestedømsordinanser, tempelarbeid, vitnesbyrd, intervjuer og aktiviteter.

Døve eller hørselshemmede medlemmer oppfordres til å være selvhjulpne og ta initiativet til å samarbeide med sine prestedømsledere om å koordinere nødvendig tolkning. Som forberedelse til sensitive situasjoner som personlige intervjuer og Kirkens disiplinærråd, rådfører prestedømsledere seg med vedkommende medlem for å avgjøre om de skal bruke tolk eller ikke. I slike situasjoner bør ledere prøve å finne en tolk som ikke er et familiemedlem (om mulig), og legge vekt på taushetsplikten.

Hvis det ikke er nok tolker, kan ledere organisere klasser på menighets- eller stavsplan der det kan undervises i tegnspråket som brukes i området. Ledere kan kalle kvalifiserte medlemmer til å undervise i disse klassene. Medlemmer som er døve eller hørselshemmet og bruker tegnspråket som sitt morsmål, skulle først vurderes til å undervise i klassene. En nyttig ressurs er *Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints*.

Kun verdige medlemmer skulle tolke på nadverdsmøter, prestedømsmøter og under intervjuer. Hvis en prestedømsbærer ikke er tilgjengelig for å tolke på prestedømsmøtet, kan en presiderende embedsmann be en kvinne om å tolke. Tolker som ikke er medlem, kan brukes midlertidig som frivillige ved aktiviteter og de fleste andre møter inntil medlemmer utvikler tilstrekkelige ferdigheter til å tolke.

En presiderende embedsmann kan be en prestedømsbærer om å tolke en ordinans eller velsignelse hvis mottakeren er døv eller hørselshemmet. Hvis en prestedømsbærer ikke er tilgjengelig, kan en presiderende embedsmann be en kvinne om å tolke.

I en klasse eller på et møte skulle tolkene være foran i klasserommet eller kirkesalen, men ikke på

forhøyningen. De skulle også være til siden for taleren slik at de ikke skaper en visuell distraksjon. Ettersom forståelsen blir bedre når man ser leppene og kroppsspråket til den som taler, skulle døve eller hørselshemmede medlemmer kunne se tolken og samtidig også se taleren eller læreren lengre ut i synsfeltet. Hvis man har tilstrekkelig mange tolker, ber lederne dem bytte omtrent hver halvtime for ikke å bli slitne.

Under en prestedømsordinans eller et intervju skulle tolken stå nær den som utfører ordinansen eller foretar intervjuet.

Hvis døve eller hørselshemmede medlemmer ikke bruker tegnspråket og trenger en muntlig tolk som kan hjelpe dem å lese på leppene, følger ledere samme fremgangsmåter som de benytter for å finne en tolk som bruker tegnspråket.

#### **Personvern**

Ledere skulle respektere funksjonshemmede medlemmers personvern under og etter leder-skapsmøter hvor enkeltpersoners behov blir drøftet.

#### **Ressurser**

Du finner ressurser for funksjonshemmede medlemmer, deres familie og omsorgspersoner samt for ledere og lærere på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org). Dette nettstedet inneholder:

1. Informasjon for å øke forståelsen for de utfordringer funksjonshemmede kan møte.
2. Rubrikker om spesifikke funksjonshemninger og svar på vanlige spørsmål.
3. Trøst til funksjonshemmede medlemmer og deres familier i form av skriftsteder, sitater og koblinger til nyttig informasjon.
4. Lister over materiell som vil hjelpe funksjonshemmede medlemmer mens de streber etter å etterleve Jesu Kristi evangelium og utføre tjeneste i Kirken.

Kirkemateriell for funksjonshemmede medlemmer er oppført i *Kirkens materiellkatalog* og på [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org).

Spørsmål angående materiell for funksjonshemmede medlemmer kan rettes til:

Members with Disabilities  
50 East North Temple Street  
Salt Lake City, UT 84150-0024  
Telefon: 1-801-240-2477  
E-post: [specialcurriculum@ldschurch.org](mailto:specialcurriculum@ldschurch.org)

**21.1.27 Andre trossamfunn**

Det finnes mye i andre trossamfunn som er inspirerende, edelt og verd den største respekt. Misjonærer og andre medlemmer må være fintfølende og vise respekt overfor annerledes troende og unngå å virke støtende. Stavs- og misjonspresidentene som har spørsmål om forhold til ikke-kristne trossamfunn, skulle ta kontakt med et medlem av De syttis presidentskap eller områdepresidentskapet. Andre lokale ledere som har slike spørsmål, skulle kontakte stavs- eller misjonspresidenten.

**21.1.28 Overnattingsaktiviteter**

Se 13.6.12 og 21.2.8.

**21.1.29 Politisk aktivitet og samfunnsengasjement**

Som borgere oppfordres Kirkens medlemmer til å engasjere seg i politiske og offentlige spørsmål, herunder engasjement i et politisk parti etter eget ønske. Medlemmene oppfordres også til å engasjere seg aktivt i verdige saker for å forbedre samfunnet og gjøre det til et godt sted å bo og oppdra barn.

Medlemmene oppfordres til, i samsvar med landets lover, å registrere seg for å kunne stemme, å studere saker og kandidater omhyggelig og å stemme på personer de tror vil handle med integritet og god dømmekraft. Siste-dagers-hellige er spesielt forpliktet til å finne frem til, stemme på og støtte ærlige, gode og kloke ledere (se L&p 98:10).

Selv om Kirken fastholder retten til å uttale seg i politiske spørsmål eller samfunnsspørsmål, er Kirken nøytral når det gjelder politiske partier, partiprogrammer og kandidater til politiske verv. Kirken støtter ikke noe politisk parti eller noen enkeltkandidat. Heller ikke gir den råd til medlemmene om hvordan de skal stemme. I visse unntakstilfeller vil imidlertid Kirken ta standpunkt til spesifikk lovgivning, i særdeleshet når det er snakk om moralspørsmål. Bare Det første presidentskap kan tale på vegne av Kirken eller forplikte Kirken til å støtte eller motsette seg spesifikk lovgivning eller forsøke å gripe inn i rettsprosesser. Forøvrig skulle ikke stavs- eller lokale ledere organisere medlemmer for å delta i politiske saker eller prøve å påvirke hvordan de deltar.

Kirkens medlemmer oppfordres til å vurdere å virke i tillitsverv de kalles til eller utnevnes til i lokalt og nasjonalt styre og stell. Kandidater til offentlige verv skulle ikke gi inntrykk av at deres kandidatur har tilslutning fra Kirken eller dens ledere. Ledere og medlemmer av Kirken skulle også

unngå uttalelser eller oppførsel som vil kunne tolkes som at Kirken gir sin tilslutning til politiske partier, partiprogrammer eller kandidater.

Medlemmene oppfordres til å støtte tiltak for å styrke samfunnets moralske fundament, spesielt tiltak for å opprettholde og styrke familien som samfunnets grunnleggende enhet.

Opptegetninger, adresse- og telefonlister og lignende materiale fra Kirken må ikke benyttes til politiske formål.

Kirkens lokaler kan ikke benyttes til politiske formål. Lokaler kan imidlertid brukes til valgregistrering eller stemmegivning hvis det ikke finnes noe egnet alternativ (se 21.2).

**21.1.30 Postforskrifter**

I USA og en del andre land er det brudd på postomdelingsbestemmelsene å legge ufrankert post i eller oppå postkasser. Denne restriksjonen gjelder nyhetsbrev fra menigheten eller staven, bekjentgjørelser, flygeblader og annet materiell fra Kirken. Kirkens ledere skulle instruere medlemmer og misjonærer om ikke å legge slikt i eller på postkasser.

**21.1.31 Medlemmenes personvern**

Kirkens ledere er forpliktet til å beskytte medlemmenes personvern. Kirkens opptegetninger, adresse- og telefonlister og lignende skal ikke brukes til private, kommersielle eller politiske formål (se også 21.1.15).

**21.1.32 Private utgivelser av bøker og annet**

Medlemmer skulle ikke be generalautoriteter eller områdesyttier om å være medforfattere eller gi sin tilslutning til bøker eller andre skrifter fra Kirken.

**21.1.33 Opptak av generalautoriteter og områdesyttiers taler**

Kirkens medlemmer skulle ikke gjøre opptak av taler som generalautoriteter eller områdesyttier gir på stavs-konferanser, misjonærmøter eller andre møter. Medlemmene kan imidlertid gjøre opptak av overføringer av generalkonferanser på utstyr i hjemmet til privat, ikke-kommersiell bruk.

**21.1.34 Omtale av Kirken og dens medlemmer**

Etter hvert som Kirken vokser på tvers av grenser, kulturer og språk, blir det å benytte dens åpenbarte navn, Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Hellige (se L&p 115:4), stadig viktigere i Kirkens og dens medlemmers ansvar for å forkynne Frelserens

navn over hele verden. Følgelig skulle henvisninger til Kirken inneholde dens fulle navn så langt dette er mulig. Etter en innledende henvisning til Kirkens fulle navn, kan man benytte sammentrekningene «Kirken» eller «Jesu Kristi Kirke».

Det frarådes å omtale Kirken som «mormonkirken», «de siste-dagers-helliges kirke» eller noe lignende.

Når man henviser til Kirkens medlemmer, er det å foretrekke at man benytter formuleringen «medlemmer av Jesu Kristi Kirke av Siste Dagers Hellige». Som en kortere henvisning er «siste-dagers-hellige» å foretrekke, og «mormoner» er akseptabelt.

Ordet *Mormon* vil fortsatt bli brukt i egnavn som for eksempel Mormons bok. Det vil også fortsatt bli brukt i sammensatte ord som «mormonpionerene». Det kan dessuten være nødvendig å bruke ordet *mormon* for å identifisere Kirken slik den er alminnelig kjent i noen land.

#### 21.1.35 Faktaundersøkelser i Kirken

Kirkens eneste autoriserte faktaundersøkel-se-instans er korrelasjonsavdelingens Research Information Division. Representanter for denne avdelingen benytter spørreskjemaer og intervjuer for å innhente opplysninger om saker av interesse for generalautoritetene. Når Kirkens autoriserte representanter tar kontakt med medlemmer, oppgir de Kirkens grønne nummer og et kontaktnavn ved hovedkvarteret. Dessuten gir de alltid den spurte anledning til å la være å svare på noen eller alle spørsmålene i undersøkelsen.

Kirkens møter kan ikke benyttes av uautoriserte personer eller byråer til å innhente opplysninger. Heller ikke skal navn på medlemmer av Kirken gjøres tilgjengelige for slike personer eller byråer. Hvis lokale ledere ønsker å få bekreftet at spørreskjemaer eller intervjuer er autoriserte, kan de ta kontakt med Research Information Division (1-801-240-2727 eller 1-800-453-3860, linje 2-2727).

#### 21.1.36 Selgere

Lokale ledere skulle ikke tro selgere som hevder at Kirken eller en leder i Kirken har gitt dem myndighet til å oppsøke lokale ledere eller medlemmer for å selge sine produkter.

#### 21.1.37 Satellitt- og videoutstyr

Kirkens satellitt- og videoutstyr kan kun benyttes til ikke-kommersielle formål i kirkesammenheng som er godkjent av stavspreidentskapet eller biskopsrådet. Dette utstyret kan ikke benyttes

til opptak av fjernsynsprogrammer, kabelsendinger eller satellittprogrammer som ikke er i Kirkens regi. Heller ikke kan Kirkens satellittutstyr benyttes til å se annet enn Kirkens programmer. Medlemmer kan ikke stille antennen fra en satellitt eller sender til en annen uten godkjennelse fra Kirkens hovedkvarter.

Bare personer som har opplæring i å bruke utstyret, har adgang til å gjøre det. Ungdom kan hjelpe til med utstyret hvis de er under oppsyn.

Alt utstyr skal være forsvarlig innelåst når det ikke er i bruk. Det skal ikke fjernes fra bygningen for å brukes i et hjem eller privat.

#### 21.1.38 Anmodning om midler

Kirkens etablerte programmer gir økonomisk støtte til verdige personer og passende saker. Kirkens bistandshjelp administreres av biskoper, som er godt kjent med forholdene og kan hindre dobbel bistand og misbruk. Medlemmer skulle derfor ikke be om tilleggsstøtte fra Kirkens hovedkvarter eller fra lokale ledere eller medlemmer.

Hvis medlemmer får anmodning om penger, skulle de svare at de har bidratt i sin egen menighet til bistandshjelp i samsvar med Kirkens etablerte velferdsprinsipper.

#### 21.1.39 Uttalelser som tillegges Kirkens ledere

Fra tid til annen verserer det uttalelser som uriktig tilskrives Kirkens ledere. Mange slike uttalelser forvrenger Kirkens godtatte lære og bygger på rykter og insinuasjoner. De formidles aldri offisielt, men muntlig, gjennom e-postmeldinger eller andre uformelle midler. Kirkens medlemmer skulle aldri fremsette eller formidle slike uttalelser uten å få bekreftet at de kommer fra noen av Kirkens godkjente kilder, slik som offisielle uttalelser, korrespondanse eller publikasjoner.

Notater som gjøres når generalautoriteter, områdesyttier eller andre embedsmenn på generalplan taler på generalkonferanser eller andre møter, skulle ikke distribueres uten at taleren samtykker til det. Personlige notater er kun til personlig bruk.

#### 21.1.40 Symposier og lignende samlinger

Kirken advarer sine medlemmer mot symposier og lignende samlinger som kan omfatte presentasjoner som inneholder (1) nedsettende omtale, latterliggjøring, lettsindig eller på annen måte upassende behandling av hellige saker eller (2) at Kirken skades, dens misjon forringes eller dens medlemmer settes i fare. Medlemmer skulle ikke tillate at deres stilling eller status i Kirken blir

brukt til å fremme eller gi inntrykk av at de gir sin tilslutning til slike samlinger.

#### 21.1.41 Beskatningspliktige aktiviteter

Ledere i staver og menigheter forvisser seg om at aktiviteter i Kirken lokalt ikke setter Kirkens status som ikke-skattepliktig i fare. Du finner retningslinjer i 21.2.

#### 21.1.42 Tempeltøy og tempelkledninger

Medlemmer som har mottatt sin begavelse, oppfordres til å kjøpe sitt eget tempeltøy til bruk når de skal utføre tempelordinanser. Dette hellige tøyet kan kjøpes gjennom Kirkens distribusjonstjeneste. Noen templer har også tempeltøy til utleie. Hvis et tempel ikke har utleietøy, må medlemmene ha med seg tempeltøy.

Medlemmer kan kun sy sine egne tempelforklær hvis de benytter det godkjente broderings- og sysettet som kan kjøpes gjennom Kirkens distribusjonssentre. Man kan ikke sy annet tempelordinans-tøy. Man kan heller ikke sy tempelkledninger.

Medlemmer av Kirken som har blitt ikledd tempelkledningen i et tempel, har inngått en pakt om å bære den i henhold til de instruksjoner som gis i begavelsen. Tempelkledningen tjener som en stadig påminnelse om de pakter vi har inngått i templet. Når den bæres på foreskrevet måte, er den en beskyttelse mot fristelse og ugudelighet. Det å bære tempelkledningen er også et ytre uttrykk for en indre beslutning om å følge Frelseren.

Medlemmer som har mottatt sin begavelse, skulle ha tempelkledningen på både dag og natt. De skulle ikke ta den av, hverken helt eller delvis, for å arbeide i hagen eller i forbindelse med annen aktivitet som med rimelighet kan utføres med tempelkledningen behørig på under klærne. De skulle heller ikke ta den av for å rusle rundt i hjemmet i badedrakt eller usømmelig påkledning. Når de må ta av seg tempelkledningen, for eksempel når de skal svømme, skulle de ta den på igjen så snart som mulig.

Medlemmene skulle ikke tilpasse tempelkledningen eller bære den i strid med instruksjonene for at den skal passe med forskjellige klesmoter. De skulle heller ikke forandre på dens godkjente design. Når man bruker todelt tempelkledning, skal alltid begge deler tas på.

Tempelkledningen er hellig og skulle alltid behandles med respekt. Man bør unngå å legge tempelkledninger på gulvet. De bør også holdes rene og hele. Når tempelkledninger er vasket, bør de ikke henges til tork i et offentlig område. De

skulle heller ikke vises frem eller gjøres synlige for noen som ikke forstår deres betydning.

Medlemmer som har inngått pakter i tempel, søker selv Den hellige ånds veiledning for å få svar angående sin personlige bruk av tempelkledningen.

Når utslitte tempelkledninger skal kasseres, bør medlemmene klippe bort og ødelegge merkene på dem. De klipper deretter opp det gjenværende stoffet så det ikke kan identifiseres som en tempelkledning. Når merkene er fjernet, anses ikke stoffet som hellig.

Medlemmene kan avhende utslitt tempelordinans-tøy ved å klippe det opp slik at man ikke kan se hva det opprinnelig har vært brukt til.

Medlemmer kan gi tempelkledninger og tempeltøy som er i god stand, til andre verdige medlemmer som har mottatt sin begavelse. Biskopen kan finne ut hvem som har behov for slikt tøy. Medlemmene skulle ikke under noen omstendighet gi tempelkledninger eller tempelordinans-tøy til Deseret Industries, biskopenes lagerhus eller veldedige formål.

Du finner informasjon om bestilling av tempeltøy eller bestilling av tempelkledninger til personer i spesielle omstendigheter (som medlemmer som tjenestegjør i Forsvaret, medlemmer som er sengeliggende eller funksjonshemmede medlemmer) i *Håndbok 1*, 3.4.

#### 21.1.43 Retningslinjer for reiser

Se 13.6.24.

### 21.2 Retningslinjer for bruk av Kirkens bygninger og annen eiendom

Kirkens bygninger og øvrige eiendom skal benyttes til gudsdyrkelse, religionsundervisning og andre aktiviteter knyttet til Kirken. Kirkens eiendom skal ikke benyttes til kommersielle eller politiske formål. Det ville være brudd på bestemmelser som gir Kirken skattefritak. Den skal heller ikke benyttes til andre formål som ville innebære brudd på disse lovene. Denne listen viser noen eksempler på bruk som ikke er godkjent:

1. Utleie eller leasing av Kirkens lokaler til kommersielle formål.
2. Salgsfremmende tiltak eller investeringsforetak, innbefattet plakater med kommersielle annonser eller sponsing av kommersiell underholdning.



3. Kjøp, salg eller reklame for produkter, tjenester, publikasjoner eller kunst, eller varedemonstrasjoner.
4. Ikke-godkjente prosjekter for å skaffe penger (se 13.6.8).
5. Vertskapsarrangement for talere eller instruktører som betales, som rekrutterer deltagere eller som skaffer kunder eller klienter mens de holder seminarer, leksjoner, aerobicklasser osv. Det kan gjøres unntak for bruk av møtehusets pianoer og orgler til betalt privatundervisning (se 14.7).
6. Sportsarrangementer eller trening som ikke er i Kirkens regi.
7. Politiske møter eller kampanjer. Et unntak er at Kirkens lokaler kan benyttes som stemmelokaler etter forespørsel fra valgfunksjonærer hvis:
  - a. Det ikke finnes noe egnet alternativ.
  - b. Funksjonærer og velgere følger Kirkens normer i bygningen.
  - c. Arrangementet ikke vil påføre bygningen fysisk skade.
  - d. Arrangementet ikke vil skade Kirkens omdømme.

Bruk av Kirkens eiendom skulle ikke medføre betydelig risiko for skade på deltagere og eiendom. Det skulle heller ikke føre til at Kirken urettmessig pådrar seg erstatningsansvar, eller at nærmeste naboer blir forstyrret.

For mer detaljerte instruksjoner om bruk og vedlikehold av Kirkens bygninger og annen eiendom, se *Retningslinjer for forvaltning av møtehus og Kirkens øvrige eiendom* eller kontakt Kirkens hovedkvarter eller det tildelte administrasjonskontoret.

### 21.2.1 Kunstverk

Kunst som er godkjent av Kirken for møtehus, kan skaffes gjennom lokalitetsforvalteren ved hjelp av katalogen *Church Facilities Artwork*. Lokalitetsforvalteren kan også skaffe kunst som passer i møtehus, gjennom Kirkens distribusjonstjeneste.

Bilder og andre kunstverk kan plasseres på passende steder i møtehuset. De må imidlertid ikke plasseres i kirkesalen eller nær døpefonten. Statuer, veggmalier og mosaikk godkjennes ikke. Et mulig unntak er kunstgjenstander som har stått i kirkesalen i eksisterende møtehus i mange år.

Kunst i møtehus bør ha behørig innramming.

### 21.2.2 Dekorasjoner

Dekorasjoner i forbindelse med jul, andre høytider eller lignende anledninger kan midlertidig plasseres i møtehusets foye eller kultursal, slik det blir godkjent under ledelse av stavspresidentskapet. Med unntak av blomster, kan ikke dekorasjoner plasseres i kirkesalområdet av møtehuset. Møtehuset dekorerer ikke utvendig, heller ikke tomten.

Dekorasjonene bør være beskjedne, rimelige og ikke brannfarlige. Høy, gress, palmegrener, annet tørket materiale og tente stearinlys kan ikke brukes. Hvis man bruker juletrær, skal disse være kunstige eller godt brannsikret, uten elektriske lys eller stearinlys. Lokale brann- og sikkerhetsforskrifter skal følges.

### 21.2.3 Krisesituasjoner

I en krisesituasjon tar stavspresidentskapet stilling til om det skal avholdes regulære menighetsmøter eller ikke.

Under en krise eller katastrofetilstand som omfatter hele samfunnet, kan stavspresidenten bistå legitime hjelpeorganisasjoner ved å tillate at møtehus brukes som tilfluktssteder. Kirken beholder kontrollen. Ledere på stavs- og menighetsplan påser at de som bruker bygningene, retter seg etter Kirkens normer, blant annet når det gjelder Visdomsordet, mens de er i bygningen.

### 21.2.4 Skytevåpen

Kirkebygningene innvies for religionsutøvelse og som en tilflukt fra verdens sorger og bekymringer. Det å bære dødelige våpen, skjult eller på annen måte, inne i disse bygningene, er upassende unntatt når det er nødvendig for politibetjenter.

### 21.2.5 Åpen ild og stearinlys

Det kan ikke brukes åpen ild og tente stearinlys i Kirkens bygninger.

### 21.2.6 Flagg

Nasjonalflaget kan heises på Kirkens eiendom når som helst, så sant det skjer i overensstemmelse med landets lov og sedvane. Nasjonalflaget kan settes opp inne i kirkebygninger ved spesielle anledninger, som f.eks. i forbindelse med nasjonalprogrammer. Ekte patriotisme krever ikke at man har flagget fremme ustanselig på steder man bruker til religionsutøvelse.

### 21.2.7 Mandagskvelder

Se 13.6.10.

**21.2.8 Overnatting eller camping**

Kirkens møtehus-eiendommer kan ikke benyttes til overnatting, camping eller pysjamasfester.

**21.2.9 Parkeringsplasser**

Bruk av Kirkens parkeringsplasser skulle være i samsvar med retningslinjene i begynnelsen av paragraf 21.2. Kirkens parkeringsplasser skulle heller ikke brukes til pendlerparkering uten tillatelse fra forvaltningsjefen.

**21.2.10 Fotografering, videoopptak og sendinger i kirkesaler**

Det tillates ikke fotografering og videoopptak i kirkesaler. Møter og andre arrangementer som holdes i møtehuset, må ikke sendes over Internett eller på noen annen måte (et unntak finnes i 18.3.1).

**21.2.11 Serveringsområder**

Serveringsområdet i Kirkens møtehus er ikke beregnet på tilberedelse av mat og matlagning med mindre det inngår i en leksjon, demonstrasjon eller annen opplæring. Når det skal serveres mat i bygningen eller utenfor den, skulle den tilberedes annetsteds og fraktes til møtehuset, hvor den kan holdes varm eller kald inntil den skal serveres.

**21.2.12 Lagring**

Det eneste som tillates oppbevart i møtehus, er vedlikeholdsutstyr og annet godkjent forbruksmateriell og utstyr. Velferdsforsyninger og andre lignende artikler kan ikke lagres i møtehuset.

Bensin, propan, fyrstikker og turutstyr skulle oppbevares i bygninger som er adskilt fra møtehuset.

Biler, campingvogner og annet personlig utstyr kan ikke oppbevares på Kirkens eiendom.

---

**21.3 Retningslinjer vedrørende medisinske spørsmål og helse****21.3.1 Obduksjon**

Obduksjon kan foretas hvis avdødes familie gir sitt samtykke og obduksjonen skjer i samsvar med loven.

**21.3.2 Kremasjon**

Kirken oppfordrer vanligvis ikke til kremasjon. Avdødes familie må bestemme om legemet skal kremeres, i henhold til gjeldende bestemmelser om begravelse eller kremasjon. I noen land krever loven kremasjon.

Så langt det er mulig skulle legemet til et avdødt medlem som har mottatt sin begavelse, være ikledd tempeltøy når legemet kremeres. Det kan holdes en minnehøytidelighet (se 18.6).

**21.3.3 Barmhjertighetsdrap**

Barmhjertighetsdrap er definert som med overlegg å ta en persons liv når vedkommende lider som følge av en uhelbredelig tilstand eller sykdom. En person som deltar i barmhjertighetsdrap, herunder å hjelpe noen å begå selvmord, bryter Guds bud. (Se også 21.3.8.)

**21.3.4 HIV-smitte og AIDS**

Medlemmer som er smittet med HIV eller som har AIDS, skulle behandles med verdighet og medfølelse. Noen av dem som har HIV, er uskyldige ofre for andres handlinger. De kan for eksempel ha blitt smittet gjennom en skjødsløs blodoverføring eller en smittet mor eller far. Hvis infeksjonen skyldes overtredelse av Guds lover, fremholder Kirken Herrens eksempel, som fordømte synden og likevel elsket synderen og oppmuntret til omvendelse. Medlemmene skulle opptre vennlig og trøstende overfor de syke, ivareta deres behov og hjelpe dem til å finne løsninger på sine problemer.

De viktigste beskyttelsestiltakene mot HIV og AIDS er kyskheter før ekteskapet, fullstendig troskap i ekteskapet og avholdenhet fra enhver homoseksuell forbindelse og narkotika, samt ærbødighet og omsorg for legemet.

Det medfører ikke noe alvorlig helseproblem at personer med HIV-infeksjon eller AIDS er tilstede på Kirkens møter. Helsemyndigheter forsikrer at HIV ikke har blitt overført ved tilfeldig kontakt i hjem, skoler, kirker eller på arbeidsteder.

De som fra tid til annen må fjerne blod eller gi førstehjelp, skulle lære og følge lokale helsemyndigheters anbefalinger.

Når det gjelder dåp og bekreftelse, behandles personer som har HIV eller AIDS som enhver annen som gir uttrykk for tro på Gud, omvender seg, ber om å bli døpt og etterlever Jesu Kristi evangelium.

**21.3.5 Hypnose**

Bruk av hypnose under kompetent, faglig medisinsk tilsyn ved behandling av sykdommer eller psykiske lidelser er et medisinsk spørsmål som kompetente leger må ta stilling til. Medlemmer skulle ikke la seg hypnotisere i demonstrasjons- eller underholdningsøyemed.

### 21.3.6 Medisinske og helsemessige behandlingsmetoder

Medlemmer skulle ikke benytte medisinske eller helsemessige behandlingsmetoder som er etisk eller lovmessig tvilsomme. Lokale ledere skulle råde medlemmer med helseproblemer til å konsultere kyndige, profesjonelle utøvere som er godkjent i det landet de praktiserer.

### 21.3.7 Organ- og vevsdonasjon og -transplantasjon

Donasjon av organer og vev er en uselvisk handling som ofte kan være til stor hjelp for personer med ulike sykdommer eller skader. Beslutningen om å testamentere eller donere sine egne kroppsorganer eller kroppsvev til medisinsk formål, eller beslutningen om å gi tillatelse til å transplantere organer eller vev fra et avdødt familiemedlem, tas av den enkelte eller det avdøde medlems familie.

En beslutning om å motta et donert organ skulle tas etter å ha fått kompetente legers råd og bekreftelse gjennom bønn.

### 21.3.8 Forlengelse av liv

Når man rammes av alvorlig sykdom, skulle medlemmene utvise tro på Herren og søke kompetent legehjelp. Men når døden er uunngåelig, skulle den betraktes som en velsignelse og en formålstjenlig del av vår evige eksistens. Medlemmene skulle ikke føle seg forpliktet til å forlenge jordelivet utover rimelighetens grenser. Slike vurderinger gjøres best av familiemedlemmene når de har fått et fornuftig og kompetent medisinsk råd og søkt guddommelig veiledning gjennom faste og bønn.

### 21.3.9 Bevisstgjøringsgrupper

Mange private grupper og kommersielle organisasjoner har programmer som angivelig skal styrke selvbevisstheten, selvfølelsen og åndeligheten. Noen grupper lover å kunne øke den enkeltes handlefrihet eller forbedre familieforhold. Noen har såkalt «erfarings-» eller «frigjørende» trening.

Noen av disse gruppene har med urette hevdet eller antydnet at Kirken eller enkelte generalautoriteter har støttet deres programmer. Kirken har imidlertid ikke støttet noen slike foretak, og medlemmene advares mot å tro på slike påstander. Det faktum at Kirken ikke har kommet med formelle innsigelser mot et slikt foretak, skulle ikke oppfattes som et stilltiende bifall eller godkjenning.

Kirkens medlemmer skulle også være klar over at noen av disse gruppene forfekter konsepter og bruker metoder som kan være skadelige. Mange slike grupper tar dessuten ublu priser og oppfordrer til langvarig terapi. Noen blander verdslige begreper med prinsipper i evangeliet på en måte som kan undergrave åndelighet og tro.

Disse gruppene har en tendens til å love raske løsninger på problemer som det i alminnelighet tar tid og personlig innsats å løse. Selv om deltagere en stund kan føle at de får følelsesmessig hjelp eller oppmuntrende resultater, dukker ofte gamle problemer opp igjen og forårsaker enda større skuffelse og fortvilelse.

Ledere i Kirken skal ikke betale for, oppmuntre til deltakelse i eller fremme slike grupper eller slik praksis. Kirkens lokaler kan heller ikke benyttes til slike aktiviteter.

Ledere skulle gi medlemmene det råd at virkelige forbedringer av ens selvbilde kommer ved å etterleve evangeliets prinsipper. Medlemmer med sosiale eller følelsesmessige problemer kan snakke med prestedømsledere for å få råd når det gjelder å finne kilder til hjelp i samsvar med evangeliets prinsipper.

### 21.3.10 Dødfødte barn

Det utføres ikke tempelordinanser for dødfødte barn. Det utelukker imidlertid ikke muligheten for at et dødfødt barn kan være en del av familien i evigheten. Foreldrene oppmuntres til å stole på at Herren løser slike saker på den måten han vet er best. Familien kan føre opp et dødfødt barns navn på familiegruppearkeet med ordet *dødfødt* i parentes.

Det kan avholdes en minnestund eller jordfestelse etter foreldrenes ønske.

Det er et faktum at et barn har liv før fødselen. Vi har imidlertid ingen direkte åpenbaring om når ånden kommer inn i legemet.

### 21.3.11 Visdomsordet

Den eneste offisielle tolkningen av «hete drikker» (L&p 89:9) i Visdomsordet er den uttalelsen Kirkens tidlige ledere har gitt om at «hete drikker» betyr te og kaffe.

Medlemmene skulle ikke innta noe som inneholder rusmidler. Medlemmene skulle heller ikke innta skadelige og vanedannende stoffer, unntatt som ledd i behandling hos kompetent lege.

## 21.4 Retningslinjer vedrørende moralspørsmål

### 21.4.1 Abort

Herren har befalt: «Du skal ikke ... slå i hjel eller gjøre noe lignende» (L&p 59:6). Kirken er imot selvbestemt abort av personlige eller sosiale bekvemmelighetshensyn. Medlemmer må ikke underkaste seg, utføre, ordne med, betale for, samtykke i eller oppmuntre til abort. De eneste mulig unntak er når:

1. Graviditeten skyldes voldtekt eller incest.
2. En kompetent lege sier at morens liv eller helse er i alvorlig fare.
3. En kompetent lege avgjør at fosteret har alvorlige defekter som vil medføre at det ikke vil overleve fødselen.

Men selv disse unntakene berettiger ikke automatisk abort. Abort er en ytterst alvorlig sak og skulle bare vurderes når ansvarlige personer har snakket med sin biskop og fått guddommelig bekreftelse gjennom bønn.

Medlemmer av Kirken som underkaster seg, utfører, ordner med, betaler for, samtykker eller oppmuntrer til abort, kan bli gjenstand for Kirkens disiplinering.

Så langt det er blitt åpenbart, kan en person omvende seg og få tilgivelse for den synd som abort er.

### 21.4.2 Overgrep og grusomhet

Kirkens holdning er at overgrep ikke kan tolereres i noen form. De som begår overgrep mot eller mishandler sin ektefelle, sine barn, andre familiemedlemmer eller noen annen, bryter Guds og menneskers lover. Alle medlemmer, spesielt foreldre og ledere, oppfordres til å være årvåke og gjøre alt de kan for å beskytte barn og andre mot overgrep og forsømmelse. Medlemmer som har begått overgrep mot andre, er gjenstand for Kirkens disiplinering.

Hvis ledere eller lærere blir oppmerksomme på overgrep, skulle de rådføre seg med biskopen. Instruksjoner for biskoper finnes i *Håndbok 1*, 17.3.2.

### 21.4.3 Kunstig befruktning

Kirken fraråder på det sterkeste kunstig befruktning med sædceller fra andre enn ektemannen. Imidlertid er dette en personlig sak som det til syvende og sist må overlates til mann og hustru å ta stilling til. Beslutningsansvaret er helt og holdent deres.

Kunstig befruktning av enslige søstre godkjennes ikke. Enslige søstre som bevisst nekter å følge rådet fra ledere i Kirken i så henseende, underkastes Kirkens disiplinering.

### 21.4.4 Prevensjon

Det er et privilegium for gifte par som kan få barn, å skape jordiske legemer for Guds åndebarn som de så får ansvar for å dra omsorg for og oppdra. Beslutningen om hvor mange barn de skal ha og når de vil få dem, er strengt personlig og privat og skulle overlates til ekteparet og Herren. Kirkens medlemmer skulle ikke dømme hverandre på dette området.

Gifte par skulle også forstå at seksuelt samkvem innenfor ekteskapet er guddommelig godkjent, ikke bare for skapelsens formål, men også som en uttrykksmåte for kjærlighet og til å styrke de følelsesmessige og åndelige båndene mellom mann og hustru.

### 21.4.5 Kyskhetslov og trofasthet

Herrens kyskhetslov er avholdenhet fra seksuell omgang utenfor et lovlig inngått ekteskap og trofasthet innenfor ekteskapets bånd. Seksuell omgang er bare riktig mellom en mann og en kvinne som er lovlig viet som mann og hustru. Hor i og utenfor ekteskap, homofile eller lesbiske forhold og enhver annen vanhellig, unaturlig og uren praksis er synd. Medlemmer som bryter Herrens kyskhetslov eller som påvirker andre til å gjøre det, er gjenstand for Kirkens disiplinering.

### 21.4.6 Homoseksuell adferd og tiltrekning til det samme kjønn

Homoseksuell adferd er brudd på Guds bud, det strider mot formålet med menneskets kjønnsinndeling og berøver mennesker de velsignelser som kan oppleves ved familieliv og evangeliets frelsende ordinanser. Den som vedblir i slik adferd eller som påvirker andre til å gjøre det, blir gjenstand for Kirkens disiplinering. Homoseksuell adferd kan tilgis ved oppriktig omvendelse.

Hvis medlemmer involverer seg i homoseksuell adferd, skulle Kirkens ledere hjelpe dem å få en klar forståelse av hva det vil si å ha tro på Jesus Kristus, av omvendelsesprosessen og hensikten med jordelivet.

Selv om Kirken er imot homoseksuell adferd, strekker den seg ut med forståelse og respekt for personer som er tiltrukket av samme kjønn.

Hvis medlemmer føler tiltrekning til samme kjønn, men ikke innlater seg på homoseksuell adferd, skulle ledere støtte og oppmuntre dem i deres beslutning om å etterleve kyskhetsloven og ha kontroll over syndige tanker. Disse medlemmene kan få kall i Kirken. Hvis de er verdige og ellers kvalifisert, kan de også ha tempelanbefaling og motta tempelordinanser.

#### 21.4.7 Prøverørsbefruktning

Kirken fraråder på det sterkeste prøverørsbefruktning med sædceller fra andre enn ektemannen eller egg fra andre enn hustruen. Imidlertid er dette en personlig sak som det til syvende og sist må overlates til mann og hustru å ta stilling til. Beslutningsansvaret er helt og holdent deres.

#### 21.4.8 Tilknytning til okkulte miljøer

Kirkens medlemmer skulle ikke innlate seg på noen form for Satan-dyrkelse eller på noen måte ha tilknytning til okkultisme. «Slike handlinger hører inn under det som i Skriftene omtales som mørkets gjerninger. De er beregnet på å ødelegge ens tro på Kristus, og de som bevisst oppmuntrer til en slik ugudelighet, setter sin frelse i fare. Disse tingene skulle ikke praktiseres som lek eller spill, tas opp som emne på Kirkens møter eller utdypes i private samtaler» (Brev fra Det første presidentskap, 18. september 1991.)

#### 21.4.9 Pornografi

Kirken er motstander av pornografi i enhver form. Bruk av pornografi skader enkeltpersoner, familier og samfunnet. Den slags driver bort Herrens ånd. Kirkens medlemmer skulle unngå alle former for pornografisk materiell og ta til orde mot produksjon, spredning og bruk av slikt.

Heftet *La dine tanker være prydet med dyd* gir råd om hvordan man kan unngå og overvinne problemer med pornografi.

#### 21.4.10 Ekteskap mellom personer av samme kjønn

Som et doktrinært prinsipp bygget på Skriftene, erklærer Kirken at ekteskap mellom en mann og en kvinne er avgjørende for Skaperens plan for sine barns evige fremtid.

Seksuell omgang er bare riktig mellom en mann og en kvinne som er lovlig viet som mann og hustru. Alle andre seksuelle forbindelser, også mellom personer av samme kjønn, er syndige og underminerer den guddommelig opprettede familieinstitusjonen. Kirken bekrefter følgelig at definisjonen på ekteskap er en juridisk bindende forening av en mann og en kvinne.

#### 21.4.11 Seksualundervisning

Foreldre har det primære ansvar for barnas seksualundervisning. Ved at man underviser i dette emnet på en ærlig og åpen måte i hjemmet, vil man hjelpe de unge å unngå alvorlige moralske overtredelser. For å hjelpe foreldre når de skal gi slik følsom og viktig informasjon, har Kirken utgitt heftet *Veiledning for foreldre*.

Når skolene gir seksualundervisning, skulle foreldrene forsøke å sikre at den undervisningen som gis til deres barn, er i samsvar med sunne moralske og etiske verdinormer.

#### 21.4.12 Enslige blivende foreldre

Medlemmer av Kirken som er enslige og gravide, oppfordres til å gå til sin biskop. I kraft av sitt prestedømseembete og kall kan han råde dem i viktige avgjørelser som berører deres eget og barnets velbefinnende. Han kan også hjelpe dem å komme i gang med omvendelsesprosessen, der dette er på sin plass. Instruksjoner for biskoper finnes i *Håndbok 1*, 17.3.12.

Når en mann og kvinne unnfanger et barn utenfor ekteskap, skulle alt gjøres for å oppmuntre dem til å gifte seg. Når muligheten til et vellykket ekteskap er usannsynlig på grunn av alder eller andre forhold, skulle ugifte foreldre rådes til å samarbeide med Kirkens familiekontor om å adoptere bort barnet for å gi det en mulighet til å bli beseglet til tempelverdige foreldre. Adopsjon er en uselvisk, kjærlig beslutning som velsigner både de biologiske foreldrene og barnet i dette livet og i evigheten.

Hvis Kirkens familiekontor ikke er tilgjengelig i området, skulle lederne oppmuntre til å la et tempelverdig ektepar få adoptere barnet gjennom et offentlig adopsjonskontor. Kirkens familiekontor kan bistå med å finne et vel ansett, autorisert adopsjonsbyrå. Autoriserte adopsjonsbyråer vil beskytte barnets interesser, granske adoptivforeldre før adopsjon og gi nødvendig tilsyn og rådgivning.

Biologiske foreldre som ikke gifter seg, skulle ikke rådes til å beholde spedbarnet som et vilkår for omvendelse eller av plikt til å ta hånd om sine egne. Besteforeldre og andre familiemedlemmer skulle ikke føle seg forpliktet til å legge til rette for at ugifte foreldre kan oppdra barnet, etter som barnet som regel da ikke vil kunne motta beseglingspaktens velsignelser. Generelt sett er ikke ugifte foreldre i stand til å gi den stabilitet og det fostringsmiljø som et ektepar kan gi. Ugifte foreldre skulle ved bønn vurdere hva som er til barnets beste, og være klar over de velsignelser

som kan bli et spedbarn til del som blir beseglet til en mor og en far (se Brev fra Det første presidentskap, 16. juni 2002).

Hvis en ugift mor eller far bestemmer seg for å beholde barnet, skulle Kirkens ledere og andre medlemmer behandle moren eller faren og barnet med medfølelse og prøve å styrke vedkommendes ferdigheter i barneoppdragelse. Kirkens familiekontor kan være til hjelp i slike omstendigheter. Ledere oppfordrer moren/faren til å la barnet få et navn og en velsignelse (se 20.2).

Du finner informasjon om hvorvidt en gravid ung kvinne bør delta på møtene i Hjelpeforeningen eller Unge kvinner i 10.12.4.

Kirkens familiekontor har opprettet en gratis hjelpetelefon for ugifte foreldre og andre, hvor de kan få hjelp i forbindelse med graviditet og andre beslektede saker (1-800-537-2229). Hjelpetelefonen er tilgjengelig i alle områder av USA og Canada. Medlemmer og ikke-medlemmer kan ringe nummeret direkte eller ringe Kirkens lokale familiekontor. Hvis ledere ikke har telefonnummeret til det lokale adopsjonskontoret, kan de ringe hjelpetelefonen eller gå inn på [itsaboutlove.org](http://itsaboutlove.org). Dette nettstedet har nyttig informasjon for personer som er enslige og gravide, og vurderer sine alternativer.

#### 21.4.13 Sæddonasjon

Kirken fraråder på det sterkeste å donere sæd.

#### 21.4.14 Selvmord

Det er galt å ta liv, også sitt eget. Imidlertid er en person som begår selvmord, kanskje ikke ansvarlig for sine handlinger. Bare Gud kan dømme i slike saker.

Familien avgjør, i samråd med biskopen, hvor og i hvilken form vedkommendes begravelse skal finne sted. Man kan benytte Kirkens lokaler. Hvis vedkommende hadde mottatt sin begavelse, kan han eller hun begraves i tempeltøy.

#### 21.4.15 Sterilisering ved kirurgi (herunder vasektomi)

Kirken fraråder på det sterkeste kirurgisk sterilisering som en selvvalgt form for barnebegrensning. Kirurgisk sterilisering bør kun overveies hvis (1) en medisinsk tilstand setter liv og helse i alvorlig fare eller (2) fødselsdefekter eller en alvorlig traumatisk tilstand har gjort en person mentalt inkompetent og ikke ansvarlig for egne handlinger. Slike tilstander må det tas stilling til fra kompetent medisinsk hold og i overensstemmelse med loven. Selv da skulle de beslutningsansvarlige konferere med hverandre og med sin biskop og få guddommelig bekreftelse på sin beslutning gjennom bønn.

#### 21.4.16 Surrogatmødre

Kirken fraråder på det sterkeste å bruke eller være surrogatmor.



# Tillegg: Liste over publikasjoner som det henvises til

*Håndbok 2 – Kirkens administrasjon* henviser til mye annet materiell som er produsert av Kirken. En alfabetisk liste over dette materialet er tatt med nedenfor. Hvis en artikkel har et nummer, er dette oppgitt i denne listen fremfor i selve teksten. Det meste av dette materialet er å få ved Kirkens distribusjonssentre. Kontaktinformasjon er tatt med nedenfor.

Distribution Services  
1999 West 1700 South  
Salt Lake City, Utah 84104-4233  
Telefon: 801-240-3800 (Salt Lake City-området)  
1-800-537-5971 (USA og Canada)  
00-1-801-240-1126 (andre land)  
Internett: [www.ldscatalog.com](http://www.ldscatalog.com)

*Administrativ veiledning i slektshistorie* (04397 170)

Aldersgruppe-diplomer for Unge kvinner (Bikubepiker, 08563 170; Ungpiker, 08565 170; Laurbærpiker, 08564 170)

Analyse av behov og ressurser (32290 170)

Anbefaling for patriarkalsk velsignelse (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives skjemaet ut i de lokale enhetene; i andre områder er artikkelnummeret 32017 170)

Attest for oppflytting (33237 170)

*Barnas sangbok* (35395 170)

*Begavet fra det høye – Forberedelse til templet-seminar, lærerhåndbok* (36854 170)

Biskopens varerekvisisjon (artikkelnummeret kan variere etter område)

*Church Facilities Artwork* katalog (kontakt lokalitetsforvalteren)

Conducting Course Kit (33619)

Dåps- og bekreftelsesattest (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives attesten ut i lokale enheter; i andre områder er artikkelnummeret 35920 170)

*Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts* (31374)

*Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints* (31121)

*Evangeliets prinsipper* (2009-utgaven, 06195 170)

*Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work* (36797; finnes på LDS.org)

*Forbered alt som er nødvendig – Familiens hjemmelager* (04008 170)

*Forbered alt som er nødvendig – Familiens økonomi* (04007 170)

*Forberedelse til å gå inn i det hellige tempel* (36793 170)

*Forkynn mitt evangelium – En veiledning i misjonærarbeidet* (36617 170)

Fremgangsrapport (36985 170)

Fremgangsrapport for nye medlemmer og medlemmer som vender tilbake til aktivitet (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives skjemaet ut i de lokale enhetene; i andre områder er artikkelnummeret 08616 170)

*Håndbok for misjonærer* (35996 170)

*Informasjon og forslag for patriarker* (31257 170)

*Instructor's Guide to Temple and Family History Work* (35804)

*Instruksjoner for påkledning av døde som har tatt sin begavelse* (31461 170)

*Instruksjoner for pensum* (oppdateres årlig)

Keyboard Course Kit (33620)

Kontrakt om opptreden (finnes på Internett på [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) og [LDS.org](http://LDS.org); eller artikkelnummer 33811 170)

Kvartalsrapport (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, åpnes og sendes skjemaet elektronisk; i andre områder sender det tildelte administrasjonskontor skjemaet til enhetene)

*La dine tanker være prydet med dyd* (00460 170)

*Medlemsveiledning i tempelarbeid og slektshistorie* (36795 170)

*Mission President's Handbook* (36203)

Opptegnelse om dåp og bekreftelse (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives skjemaet ut i lokale enheter; for heltidsmisjonærer og i områder som ikke har denne programvaren, er artikkelnummeret 35971 170)



- «Opptegnelse om Det aronske prestedømme, med attest» (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives opptegnelsen og attesten ut i de lokale enhetene; i andre områder er artikkelnummeret 35857)
- «Opptegnelse om ordinasjon i Det melkisedekke prestedømme, med attest» (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives opptegnelsen og attesten ut i de lokale enhetene; i andre områder er artikkelnummeret 35858 170)
- Opptegnelse over velsignelse av barn, med attest (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives opptegnelsen og attesten ut i de lokale enhetene; i andre områder er artikkelnummeret 35972 170)
- Oversikt over talenter og interesser (finnes på Internett på [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) og [LDS.org](http://LDS.org); eller artikkelnummer 33812 170)
- Planleggingsskjema for aktiviteter (finnes på Internett på [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) og [LDS.org](http://LDS.org); eller artikkelnummer 33809 170)
- Prestedømmets plikter og velsignelser, del A* (31111 170)
- Prestedømmets plikter og velsignelser, del B* (31112 170)
- Retningslinjer for forvaltning av møtehus og Kirkens øvrige eiendom* (USA og Canada, 35860; utenfor USA og Canada, 36485)
- Salmer* (31243 170)
- Scouting Handbook* (Canada, 35810; USA, 35814)
- Se deres små – Håndbok for barnestuen* (37108 170)
- Skjemaet «Anbefaling av ny biskop» (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives skjemaet ut i de lokale enhetene; i andre områder er artikkelnummeret 31747 170)
- Skjemaet «Anbefaling for å utføre en ordinans» (32595 170)
- Skjemaet «Oppholdte funksjonærer» (i områder som har Kirkens programvare for føring av opptegnelser, skrives disse skjemaene ut i lokale enheter; i andre områder er artikkelnumrene følgende: stav, 32300 170; distrikt, 32301 170; menighet eller gren i stav, 32302 170; gren i misjon, 32303 170)
- Tillatelse fra foreldre eller verge, og medisinske opplysninger (finnes på Internett på [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) og [LDS.org](http://LDS.org); eller artikkelnummer 33810 170)
- Til styrke for ungdom* (brosjyre, 36550 170, kort 36551 170)
- Tro mot pakten – en oppslagsbok i evangeliet* (36863 170; artikkelnummeret enhetene kan benytte for å bestille denne publikasjonen som en gratisartikkel, er 37054 170)
- Tro på Gud for Gutter* (36812 170)
- Tro på Gud for piker* (36813 170)
- Undervisning, intet større kall – Ressursveiledning for undervisning i evangeliet* (36123 170)
- Unge kvinner – personlig fremgang: Stå som et Guds vitne* (36035 170)
- Unge kvinners anerkjennelse, medaljong (gull, 08602; sølv, 08603)
- Unge kvinners fremgangsrapport for ledere (36655 170)
- Unge kvinners leirhåndbok* (34573 170)
- Unge kvinners leir – Veiledning for ledere i prestedømmet og Unge kvinner* (04093 170)
- Unge kvinners logo – Anheng (08601)
- Utkast til samlingsstunder (kommer ut en gang i året)
- Veiledning for familien* (31180 170)
- Veiledning for foreldre* (31125 170)
- Veiledning for grener* (31179 170)
- Veiledning i programmet for grunnleggende enheter* (36717 170)
- Veiledning i undervisningen* (34595 170)
- Verdensomspennende opplæringsmøte for ledere: Patriarken* (hefte, 25240 170; DVD 25241 090)
- Ye Shall Have My Words* (elevhåndbok, 34476; lærerhåndbok, 34477; opplærings-DVD, 00548)

# Emneoversikt

## A

Abort, Kirkens retningslinjer om, 197

Adopsjon

anbefales for enslige blivende foreldre, 198–99

biologiske foreldre, kontakt med, 182

juridiske krav for, 182

*Se også* Enslige blivende foreldre

## Æ

Ærbødighet

i Primær, 91, 96

ledere oppfordrer til, 13–14, 141

på nadverdsmøtet, 13–14, 141–42, 175

## A

AIDS eller HIV, Kirkens retningslinjer om, 195–96

Aktivisering, lederes ansvar for

besøkende lærerinner, 27

biskopsrådet, 26

heltidsmisjonærer, 27

hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavspan, 27

hjemmelærere, 27

høyrådsmedlemmer, 27

i menighetens misjonsplan, 23–24

Komité i Hjelpeforeningen, 66

menighetsmisjonærer, 23–24, 27

menighetsråd, 18, 27

stavspresidentskapet, 27

tjenestekomité for enslige voksne, 128

Aktivisering av mindre aktive medlemmer

forberedelse til å lede og undervise, 13

forberedelse til templet-seminarer for, 28–29, 45

følelser for evangeliet, 26

hjemmelærere for, 44

kall for, 137

Klassen Evangeliets prinsipper for, 27

viktigheten av, 26

Aktiviteter, kirke-

Aktiviteter på nyttårsaften, 109–10

andakter som en del av, 109

anskaffelse av midler til, retningslinjer for, 59, 85, 106, 109

beskatningspliktige aktiviteter, 113, 193–94

bønn ved, 111

dans og musikk, 108

deltakelse, oppmuntre til, 104

familier, skulle styrke, 4–5, 51, 104

familiers omstendigheter og planlegging av, 135–36

finansiering, retningslinjer for, 105–6

foreldres tillatelse til, 110, 113

for enslige voksne, 106–7, 126

formål med, 104

forsikring for, 109

for unge enslige voksne, 106–7, 128–30, 136–37

Guddommen fremstilt i, 96, 111

ikke godkjente aktiviteter, 113

ikke-medlemmers deltakelse i, 61, 65, 86

kultur og kunst, 105, 108

leie av lokaler utenfor Kirken, 111

lover om portforbud, 108

Mandagskvelder, holdes ikke på, 5, 68, 105, 109–10

musikk ved dansetilstelninger, 108

normer for, 104–5

normer for påkledning ved, 104–5

overgrep ved, 111

overnatting, 110, 113, 195

på søndag, 111

planlegging, hvem som er ansvarlig, 104

reise i forbindelse med, 113

sikkerhetstiltak ved, 111–12, 137

sport, 54, 105, 112

tempelbesøk, 113

tidfesting av, 105, 109–10

tilpasning til lokale behov, 60, 86, 136–37

tjeneste, 105

ulykker ved, 111–12

ungdom under 14, deltakelse, 60–61, 86, 110–11

utstyr og forsyninger til, 106

Visdomsordet og, 105

voksnes tilsyn ved, 108

*Se også* Aktiviteter, på stavspan, flerstavspan og områdeplan; Aktiviteter i Det aronske prestedømme; Leirliv; Ungdomskonferanser; Unge kvinner, aktiviteter og arrangementer

Aktiviteter, på stavspan, flerstavspan og områdeplan

for enslige voksne, 126

for ungdom, 137

for unge enslige voksne, 106–7, 129, 136–37

leie av lokaler utenfor Kirken til, 111

retningslinjer for, 106–7

sportsaktiviteter, 112

Aktiviteter for å skaffe penger

retningslinjer for, 109

til årlige leirer, 59, 85, 106

Aktiviteter i Det aronske prestedømme

biskopsrådets ungdomsdiskusjoner, 58, 84, 108

en kveld med normer, 59

finansiering av, 59

GUF, 58, 83–84

ikke-medlemmers deltakelse i, 61

Speiding, oversikt over, 59

ungdom under 14, deltakelse på, 60–61, 110–11

*Se også* GUF; Speiding

Aktivitetsdager, 92, 94

Aktivitetskomité, stav, 107, 147

Aktivitetsledere, stav, 107  
 Aktivitetsspesialister, stav, 107, 124  
 Aktivitetsspesialister, Unge kvinner  
   menighet, 80  
   stav, 86  
 Alminnelig dommer, biskop, 161  
 Andakter på Kirkens aktiviteter, 109  
 Andre møter i Hjelpeforeningen, retningslinjer for,  
   68–69, 151  
 Annen og tredje søndag, prestedømmets og Hjelpeforeningens møter, 46, 67–68  
 Ansvarshavende biskops ansvar  
   bibliotek i bygning for flere menigheter, 100  
   døpefont, bruk av, 173  
   klasser for funksjonshemmede medlemmer, 189  
   møtehus, planlegge tidsbruk av, 105  
   stemming av pianoer og orgler, 120  
 Åpen ild i møtehus, 194  
 Åpning  
   GUF, 58, 83  
   Hjelpeforeningen, 67, 155  
   Hjelpeforeningen og Unge kvinner møtes sammen  
     en gang i måneden, 71  
   prestedømsmøter, 46–47, 57, 143, 155  
   Unge kvinner, 82, 155  
 Arbeid  
   i overensstemmelse med evangeliet, 188  
   og kall i Kirken, 158  
   selvhjulpenhet i forbindelse med, 34  
   spesialist, 37  
 Assistenten til prestenes quorumsprezident, 51–53  
 Assisterende quorumsveiledere i Det aronske prestedømme, 54  
 Audiovisuelt materiale eller visuelle hjelpemidler  
   bruk i kirkesammenheng, 146, 182  
   retningslinjer for opphavsrett, 185  
 Autografer fra generalautoriteter, 182  
 Avlysning av nadverdsmøtet, 134–35, 194  
 Avløsning fra kall i Kirken, retningslinjer for, 160  
   *Se også* Oppholdelse og avløsning

---

## B

Barmhjertighetsdrap, 195  
 Barmhjertighetstjeneste  
   Hjelpeforeningens ansvar for, 71  
   koordinator, 66  
   tema for møte i Hjelpeforeningen, 69  
 Barn, foreldres ansvar for, 2, 4–5, 9–10  
 Barnas  
   klasse under andre møter i Hjelpeforeningen, 69  
   program på nadverdsmøtet, 94, 142  
 Barnestue, Primær, 91–93  
 Begavelse  
   forberedelse til templet-seminarer for, 28–29, 45  
   hensikten med, 27  
 Begravelse, retningslinjer for, 150  
 Begravelser  
   andre religioners praksis, 149

biskopens ansvar for, 148–50  
 for ikke-medlemmer, 150  
 generelle retningslinjer for, 148–50  
 Hjelpeforeningens ansvar for, 71, 73, 149  
 hjemmelæreres ansvar for, 47, 149  
 juridiske krav for, 149  
 kremasjon og, 195  
 musikk ved, 150  
 møter, retningslinjer for, 149–50  
 quorums- eller gruppelederens ansvar for, 47, 149  
 retningslinjer for finansiering av, 150  
 ved selvmord, 199  
 visninger, 149  
*Se også* Død  
 Beholde medlemmer. *Se* Holde på konvertitter, lederes ansvar  
 Bekreftelse og Den hellige ånds gave  
   fars deltakelse når han ikke er tempelverdig, 171  
   for konvertitter, 23, 172–75  
   generelle instruksjoner for bekreftelse, 172–75  
   generelle instruksjoner for prestedømsordinanser,  
     170–71  
   instruksjoner for, 174  
   intervjuer for, 23, 90, 172, 174  
   nadverdsmøtet, presentasjon av nye medlemmer og  
     barn på, 142  
   *Se også* Dåp  
 Berømte personer, tempelordinanser for, 28  
 Besegling av salvingen, 176–77  
 Beskikkelse  
   biskoper, 160–61  
   funksjonærer og lærere, 160  
 Besøkende lærerinner  
   aktivisering, ansvar for, 27  
   besøkende lærerinneres virksomhet tilpasses lokale  
     behov, 70, 136  
   for søstre som virker i andre hjelpeorganisasjoner,  
     64  
   for søstre uten Det melkisedekske prestedømme i  
     hjemmet, 10  
   for unge enslige voksne søstre, 71–72  
   heltids misjonær søstre og, 25, 70  
   konvertitter, ansvar for, 25, 69–70  
   koordinator for besøkende lærerinner, 66  
   retningslinjer for, 69–70  
   taushetsplikt, 70  
   tilsynsførere for besøkende lærerinner, 66  
   velferd, ansvar for, 37  
 Besøk for å vurdere en families behov, 36, 70–71  
 bevisstgjøringsgrupper, 196  
 Bibelen, hvilken versjon som skal brukes, 134, 182  
 Bibliotekar, menighetens, 100  
   *Se også* Møtehusbibliotek  
 Bikubepiker  
   definisjon, 77  
   Personlig fremgang, Bikubepiker introduseres for,  
     82–83  
   *Se også* Unge kvinner; Unge kvinners  
     klassepresidentskaper

- Biskop, kall og ordinasjon av, 160–61, 164
- Biskopenes lagerhus, 35
- Biskopsråd, dets ansvarsoppgaver
- aktivisering, 26
  - alminnelig dommer, 161
  - ansvarshavende biskop, 100, 105, 120, 173, 189
  - begravelser, 148–50
  - dåp og bekreftelse, 23, 90, 172, 174
  - enslige voksne, 126
  - fremtidige eldster, 25
  - Hjelpeforeningen, 65
  - holde på nye medlemmer, 24–25
  - medlem-misjonærarbeid, 22–23
  - musikk, 116–18
  - møtehusbibliotek, 98
  - patriarkalske velsignelser, 179
  - Personlig fremgang, 78, 83
  - Primær, 90, 92
  - Quorumer i Det melkisedekske prestedømme, 41
  - Quorum i Det aronske prestedømme, 51–53, 161, 177
  - Søndagsskolen, 98–99
  - tempelarbeid og slektshistorie, 28
  - undervisning i evangeliet, 30
  - unge enslige voksne, 127
  - Unge kvinner, 78–79, 83
  - velferd, 35
  - Se også* Menighetsrådet, ansvarsoppgaver
- Biskopsråd, stavspresidentskapets møte med, 147, 153
- Biskopsrådets ungdomsdiskusjoner, 58, 84, 108
- Biskopsrådets ungdomskomiteé
- planlegger biskopsrådets ungdomsdiskusjoner, 58
  - planlegger fellesaktiviteter, 58, 83–84
  - planlegger menighetens ungdomskonferanse, 107–8
  - retningslinjer for, 56, 80–81, 144, 152
- Bli kjent-virksomheter, 185
- Bryllup, musikk til, 120
- Bønner
- nadverd, 176
  - på Kirkens møter, retningslinjer for, 148
  - ved Kirkens aktiviteter, 111
- 
- D**
- Dagsleir, 94, 96, 106
- Se også* Aktiviteter for å skaffe penger
- Dagsordener, lederes bruk på møter, 14, 140
- Dans
- i kommersielle bygninger, 110
  - retningslinjer for, 108
  - ungdom planlegger og gjennomfører, 60, 86, 147
  - ungdom under 14, deltakelse på, 60–61, 86, 110–11
- Dåp
- alder for, 135, 172
  - fars deltakelse når han ikke er tempelverdig, 171
  - fonter, bruk av, 173
  - for konvertitter, 23, 172–75
  - generelle instruksjoner for prestedømsordinanser, 170–71
  - instruksjoner for å utføre, 174
  - intervjuer for, 23, 90, 172, 174
  - møter, instruksjoner for, 23, 172–74
  - møter, planlegging av, 23, 109, 172–73
  - nadverdsmøtet, presentasjon av nye medlemmer og barn på, 142
  - påkledning ved, 173
  - registrerte medlemmer, barn som er, 90, 142, 172
  - retningslinjer for dåp og bekreftelse, 172–75
  - undersøkere, invitere til møter, 23
  - vitner ved, 173
  - Se også* Konvertitter; Ordinanser og velsignelser
- Dåpstøy, 173
- Datamaskiner
- bruk av i Kirkens enheter, 183
  - fortrolig informasjon på, 184
  - lover om opphavsrett for programvare, 185
- Dekorasjoner i møtehus, 194
- Delegering, prinsipper for, 13
- Den hellige ånds gave. *Se* Bekreftelse og Den hellige ånds gave
- Den hellige ånds gave. *Se* Bekreftelse og Den hellige ånds gave
- Det aronske prestedømme, definisjon og embeder
- biskop, 51–53, 161
  - definisjon og formål med, 8, 50–51
  - diakon, 50
  - lærer, 50
  - prest, 50–51
  - quorumer i, 51
  - Se også* Diakonenes quorum; Lærernes quorum; Prestenes quorum
- Det aronske prestedømme, generelt
- alder for ordinasjon til embeder, 50, 135, 177
  - ansvar i forbindelse med nadverden, 141, 175–76
  - Det melkisedekske prestedømme, når unge menn mottar, 24–25, 56
  - fasteoffer, innsamling av, 54
  - forberede gutter til å motta, 55
  - Forberedelse til å motta prestedømmet, 55, 94–95
  - funksjonshemninger, unge menn med, 53, 61, 189
  - heltidsmisjon, forberede quorumsmedlemmer for, 55
  - hjemmelærervirksomhet, ansvar for, 42–44
  - kall, oversikt over, 163–64, 167
  - konvertittbrødre, når de mottar, 24–25
  - ledere støtter foreldre, 51, 55
  - tilpasning til lokale behov, 60, 136–37
  - Tro mot Gud-programmet, 52, 55, 57–58
  - Se også* Overdragelse av prestedømmet og ordinasjon til et embede
- Det melkisedekske prestedømme, generelt
- definisjon og formål med, 8, 40
  - eldster, 40
  - fedre streber etter å foredle, 9–10
  - fremtidige eldster, ansvar for, 44–45
  - høyprester, 40
  - kall, oversikt over, 163
  - når brødre mottar, 24–25, 56
  - quorumer av eldster og høyprester, 40
  - spesielle behov, hjelpe brødre med, 47

- tilpasning til lokale behov, 46–47, 136
- Det vedvarende utdannelsesfond
  - i menighetsråd, 18
  - i stavsråd, 147
  - spesialister for, 37
- Diakonenes quorum
  - fasteoffer, innsamling av, 54
  - nadverden, utdeling av, 175–76
  - oversikt over diakoners ansvarsoppgaver, 50
  - Søndagens quorumsmøter, 46–47, 57, 143, 151
  - Se også* Det aronske prestedømme
- Diakonenes quorumspreidentskap
  - ansvar i forbindelse med speiding, 59
  - deres plikter, 53
  - heltidsmisjon, forberede unge menn for, 55
  - kall og oppholdelse av, 52–53
  - lederskapsmøter i, 56
- Disiplinæråd
  - døvetolking under, 190
  - ledere fraviker ikke instruksjonene, 135
- Drakter til sportsarrangementer, 106, 112
- Død
  - barmhjertighetsdrap, 195
  - innvielse av graver, 171, 178
  - kremsjon, 150, 178, 195
  - obduksjon, 195
  - på Kirkens eiendom, 111–12
  - retningslinjer for begravelse, 150
  - tempeltøy for avdøde medlemmer, 47, 73, 150
  - Se også* Begravelse
- Dødfødte barn, 196
- Døve medlemmer, tolkning for
  - av ordinanser og velsignelser, 190
  - på Kirkens møter, 190
  - Se også* Funksjonshemmede medlemmer

---

## E

- Ekteskap
  - enlige medlemmer, evige løfter til, 4
  - oppdra barn i rettferdighet, 4–5
  - sentralt i Guds plan, 3
- Ekteskap mellom personer av samme kjønn, 198
- Eldste
  - definisjon og ansvar, 40
  - når unge menn blir ordinert, 24–25, 56
  - oppholdelse, 145
  - ordinasjon, 177–78
- Eldstenes quorum
  - biskopsrådets ansvar for, 41, 177
  - død, tjeneste i forbindelse med, 47, 149
  - fremtidige eldster, 25, 42, 45
  - funksjonshemninger, medlemmer med, 47
  - hjemmeundervisning, 42–44
  - høyprester, når medlemmer møter sammen med, 136
  - kall, oversikt over, 159, 163, 167
  - konvertitter, ansvar for, 25

- lærere, 30–31, 42
- preidentskap, kall og oppholdelse av, 40–41
- preidentskap, lederskapsmøter i, 45–46
- preidentskap, oversikt over plikter, 41–42
- prestedømsmøter, 46–47, 143, 151
- sekretær, 42
- stavspreidentskapets ansvar for, 40–41, 177
- velferdsarbeid, 36–37, 44
- En fars velsignelse og andre velsignelser til trøst og råd, 178
- En kveld med normer, 59, 84
- Ensartethet og tilpasning. *Se* Tilpasning av Kirkens programmer
- Enslige blivende foreldre
  - enlige foreldre i ordinære menigheter, 131
  - generelle retningslinjer for, 198–99
  - medlemskort på spedbarn født utenfor ekteskap, 172
  - oppfordres til å adoptere bort barnet, 198–99
  - ugifte mødre i Hjelpeforeningen eller Unge kvinner, 86
  - Se også* Adopsjon
- Enslige medlemmer. *Se* Enslige voksne (31 år og eldre); Ugifte medlemmer; Unge enslige voksne (18 til 30 år)
- Enslige voksne, stavens komité for, 126, 154
- Enslige voksne (31 år og eldre)
  - aktiviteter for, 106–7, 126
  - flerstavsaktiviteter for, 126
  - hjemmeaftengrupper for, 126
  - høyrådsmedlems ansvar for, 126
  - ikke-medlemmer deltar i, 126
  - overnattingsaktiviteter for, 110
  - retningslinjer for ledere for, 126
  - stavens komité for enslige voksne, 126, 154
  - stavspreidentskapets ansvar for, 126
  - Se også* Enslige blivende foreldre; Ugifte medlemmer; Unge enslige voksne (18 til 30 år)
- E-post, brukes for å redusere reisebehov, 136
- Evig liv. *Se* Opphøyelse

---

## F

- Faktaundersøkelser i Kirken, 192
- Få kunnskap om og undervise i evangeliet. *Se* Undervisning i evangeliet
- Familiens hjemmeaften
  - for enslige voksne, 126
  - for unge enslige voksne, 129–30
  - mandagskvelder avsatt for, 5, 105, 109–10
  - viktigheten av, 5
- Familier
  - Det aronske prestedømmet og Unge kvinner støtter, 51, 55, 78
  - enlige medlemmer, evige løfter til, 4
  - foreldres ansvar for, 2, 4–5, 9–10
  - Guds førjordiske familie, 2
  - hjemmelæreres ansvar for, 43
  - i Guds plan, 2–5
  - innvielse av hjem, 178–79

- Kall i Kirken, ledere vurderer omstendighetene for, 18, 135–36, 158
- Kirkens aktiviteter styrker, 4–5, 51, 104
- Kirkens grunnleggende enhet, 9, 14
- Kirkens pensummateriell i, 185
- ledere hjelper medlemmer uten sterke, 5
- musikk i, 119–20
- velferd, medlemmer henvender seg til, 34
- Familier hvor ikke alle er medlem, ledere styrker, 5  
*Se også* Aktivisering av mindre aktive medlemmer
- Fasteloven, 186
- Fasteoffer  
innsamling, 54  
retningslinjer for å bidra, 35
- Faste- og vitnesbyrds møter  
barn som bærer vitnesbyrd på, 96, 143  
navngivning og velsignelse av barn på, 141, 143  
retningslinjer for, 142–43, 151
- Fedre  
ansvar for barn, 2, 4–5, 9–10  
deltakelse i ordinanser når de ikke er tempelverdige, 171
- Fellesaktiviteter, GUF, 58, 83–84
- Fellesskapsfremmende arbeid. *Se* Holde på konvertitter, ledes ansvar; Konvertitter
- Femte søndag, prestedømmets og Hjelpeforeningens møter, 46–47, 68
- Fjerde søndag, prestedømmets og Hjelpeforeningens møter, 46, 68
- Flagg i møtehus, 194
- Flerstavs-, stavs- og områdeaktiviteter. *Se* Aktiviteter, stavs-, flerstavs- og område-
- Fonten, døpe-  
bruk til dåp, 173  
ingen kunst i nærheten av, 194
- Forberedelse til å motta prestedømmet, 55, 94–95
- Forberedelse til templet-seminar, 28–29, 45
- Foreldre  
barn, ansvar for, 2, 4–5, 9–10  
ledere støtter, 51, 55, 78  
tillatelse til å delta på Kirkens aktiviteter, 110, 113
- Forklær, tempel, søm av, 192
- Forlengelse av liv, 196
- Forsikring i forbindelse med Kirkens aktiviteter, 109
- Fotografier i møtehus, 195
- Frelsesplanen, 2–3
- Fremtidige eldster  
biskopsrådets ansvar for, 25  
definisjon, 44–45  
forberedelse til Det melkisedekske prestedømme, 45  
prestedomsmøter, tilstedeværelse på, 140, 143  
quorums- og gruppelederes ansvar for, 25, 42, 45
- Friends of Scouting, 109
- Funksjonshemmede medlemmer  
generelle retningslinjer for, 188–90  
i Hjelpeforeningen, 73  
i prestedømsquorumer, 47, 53, 61  
menighetsrådet hjelper til, 36
- prestedomordinanser og velsignelser for, 171, 188–90
- Primær-barn, 96, 189
- ressurser for, 190
- spesielle klasser, programmer eller enheter for, 189
- Søndagsskoleklasser for, 100, 189
- tolker for, 190
- unge kvinner, 80, 82, 86, 189
- unge menn, 53, 61, 189
- Første søndag, prestedømmets og Hjelpeforeningens møter, 46, 67
- 
- ## G
- Generalautoriteter  
autografer og fotografering av, 182  
på stavskonferanser, 144–45, 153  
taler, opptak av, 191  
uoffisielle uttalelser fra, 192
- Generalkonferansens prestedomsmøte. *Se* Stavens prestedomsmøte
- Gi kall i Kirken, 159, 161–68
- Gjestetalere på Kirkens møter, 186
- Graver, innvielse av, 171, 178
- Graviditet utenfor ekteskap. *Se* Enslige blivende foreldre
- Gren  
kall, 166, 167–68  
konferanse, retningslinjer for, 135, 143, 151
- Grupper for militærpersonell, kall i, 168
- Guddommen, fremstilling av på Kirkens aktiviteter, 96, 111
- GUF  
åpning, 58, 83  
fellesaktiviteter, 58, 83–84  
for unge kvinner, 83–84  
for unge menn, 58  
funksjonshemninger, for medlemmer med, 189  
Personlig fremgang-aktiviteter, 82  
quorums- og klasseaktiviteter, 58, 83–84  
retningslinjer for, 58, 83–84  
Speideraktiviteter, 59  
tema, 58, 83  
ungdom under 14, deltakelse av, 60–61, 86, 110–11
- 
- ## H
- Håndbøker, bruk av, v–vi, 14
- Handikap. *Se* Funksjonshemmede medlemmer
- Helse, medlemmer blir selvhjulpne når det gjelder, 34
- Heltidsmisjonærer  
aktivisering, ansvar for, 27  
besøkende lærerinnens virksomhet, hjelpe til med, 25, 70  
dåp, ansvar for, 23, 90, 172, 174  
gå ut sammen med medlemmer, 23  
hjemmelærervirksomheten, hjelpe til med, 25, 44  
holde på konvertitter, hjelpe til med å, 25  
klasse i misjonærforberedelse, 55

- koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet, 18, 22–23, 152
- menighetsrådet, møte sammen med, 17, 22
- taler på nadverdsmøtet av, 141–42
- unge menn, forberede til å reise ut som, 55
- ved sentre for unge voksne, 129
- Herrens lagerhus, 35
- HIV eller AIDS, Kirkens retningslinjer om, 195–96
- Hjelpeforeningen
  - åpning felles med Unge kvinner, 71
  - arbeid for å styrke lese- og skriveferdigheter, 71
  - barmhjertighetstjeneste, 71
  - begravelse, hjelp i forbindelse med, 71, 73, 149
  - formål, 64
  - funksjonshemninger, medlemmer med, 73
  - historie, 64
  - ikke-medlemmer i, 65
  - konvertitter, hjelpe kvinnelige, 25
  - medlemskap, 64, 86
  - motto og emblem, 64
  - normer for påkledning for søstre, 73
  - overgang fra Unge kvinner til, 64, 71–72, 77
  - søstre som virker i andre hjelpeorganisasjoner, 64
  - tilpasning til lokale behov, 72–73
  - ugifte mødre i, 86
  - unge enslige voksne søstre, ansvar for, 71–72, 127–28
  - unge enslige voksne søstre, egne klasser for, 72
  - velferdsarbeid i, 36–37, 70–71
  - Se også* Besøkende lærerinner
- Hjelpeforeningen, ledere på menighetsplan
  - biskopsrådet, 65
  - Hjelpeforeningens lærere, 66
  - Hjelpeforeningens musikkledere, 66–67
  - Hjelpeforeningens møtekoordinator og -komité, 66
  - Hjelpeforeningens pianister, 66–67
  - Hjelpeforeningens presidentskap, 65, 71–72
  - Hjelpeforeningens sekretær, 65–66
  - koordinator for barmhjertighetstjeneste, 66
  - koordinator for besøkende lærerinner, 66
  - tilsynsførere for besøkende lærerinner, 66
  - veiledere for unge enslige voksne søstre, 66
- Hjelpeforeningen, ledere på stavs- og menighetsplan
  - Hjelpeforeningens fellesmøte, stavsmøte i forbindelse med, 72
  - Hjelpeforeningens presidentskap på stavspan, 26–27, 72, 123, 147–48
  - Hjelpeforeningens sekretær på stavspan, 124
  - Staven, lederskapsmøte i Hjelpeforeningen i, 67, 147–48, 154
  - stavspresidentskapet, 72, 122
- Hjelpeforeningen, møter på menighetsplan
  - andre møter i Hjelpeforeningen, 68–69, 151
  - barneklasse ved andre møter i Hjelpeforeningen, 69
  - Hjelpeforeningens presidentskapsmøte, 67
  - Søndagens møter i Hjelpeforeningen, 67–68, 151
- Hjelpeforeningen, stavspan. *Se* Hjelpeforeningen, ledere på stavs- og menighetsplan
- Hjelpeforeningens fellesmøte, stavsmøte i forbindelse med, 72
- Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper, stav, 26–27, 123, 147–48
- Hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavspan, 26–27, 123, 147–48
- Hjelpeorganisasjoner, formål med, 64, 76, 90, 98
  - Se også* navn på de enkelte hjelpeorganisasjonene på stavs- og menighetsplan
- Hjem, innvielse av, 178–79
  - Se også* Familier
- Hjemmeaftengrupper. *Se* Familiens hjemmeaften
- Hjemmelærere
  - aktivisering, ansvar for, 27
  - Det aronske prestedømme, forberede gutter til å motta, 55
  - død, tjeneste i forbindelse med, 47, 149
  - for medlemmer uten Det melkisedekske prestedømme i hjemmet, 10
  - for mindre aktive medlemmer, 44
  - fremtidige eldster, ansvar for, 45
  - heltidsmisjonærer hjelper til med, 25, 44
  - hjemmelærervirksomheten tilpasses lokale behov, 44, 136
  - i menighet for unge enslige voksne, 44, 130
  - konvertitter, ansvar for, 25, 43–44
  - quorums- og gruppelederes ansvar for, 42–44
  - rapportering, 44
  - retningslinjer for, 42–44
  - taushetsplikt, 44
  - velferd, ansvar for, 37
- Hjemmelager, medlemmer blir selvhjulpne når det gjelder, 34
- Holde på konvertitter, lederes ansvar
  - besøkende lærerinner, 25, 69–70
  - biskopsrådet, 24–25
  - heltidsmisjonærer, 25
  - hjelpeorganisasjonenes presidentskaper på stavspan, 26
  - hjemmelærere, 25, 43–44
  - høyrådsmedlemmer, 26
  - ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene, 25
  - menighetsmisjonær, 25
  - menighetsråd, 18, 25
  - stavspresidentskapet, 26
- Homoseksuell adferd
  - ekteskap mellom personer av samme kjønn, 198
  - Kirkens retningslinjer angående, 197–98
- Hypnose, 196
- Hørselshemmede medlemmer, 190
  - Se også* Funksjonshemmede medlemmer
- Høyprest
  - definisjon og ansvar, 40
  - oppholdelse, 145
  - ordinasjon, 177–78
- Høyprestenes gruppe
  - biskopsrådets ansvar for, 41, 177
  - død, tjeneste i forbindelse med, 47, 149
  - eldster, når medlemmene møter sammen med, 136
  - fremtidige eldster, 25, 42, 45
  - funksjonshemninger, medlemmer med, 47

- hjemmelærervirksomheten, 42–44  
 kall, oversikt over, 159, 163  
 konvertitter, ansvar for, 25  
 lærere, 30–31, 42  
 ledelse, kall og oppholdelse av, 40–41, 163  
 lederskap, oversikt over plikter, 41–42  
 lederskapsmøter i, 45–46  
 prestedømsmøter, 46–47, 143, 151  
 sekretær, 42  
 stavspreidentskapets ansvar for, 40–41, 177  
 tempelarbeid og slektshistorie, 22, 28, 41  
 velferdsarbeid, 36–37, 44
- Høyprestenes quorum, definisjon, 40  
 Høyprestenes quorumsmøte på stavspan, 47, 146, 153  
 Høyrådsmedlemmer, ansvar  
 aktivisering, 27  
 dåpsmøter, 172–73  
 Det aronske prestedømme, 60, 122–23  
 Det melkisedekske prestedømme, 41  
 enslige voksne, 126  
 e-post og Internett hvis det er dyrt å reise, 136  
 holde på nye medlemmer, 26  
 misjonærarbeid, 24, 146  
 nadverdsmøter, presiderer ikke, 140, 176  
 oversikt over ansvarsoppgaver, 122–23  
 Primærs presidentskap på stavspan, 95, 147  
 stavens aktivitetskomité, 107, 147  
 stavens musikkveileder, 118–19  
 Søndagsskolens presidentskap på stavspan, 101, 147  
 taler på nadverdsmøtet, 123, 142  
 tempelarbeid og slektshistorie, 29  
 unge enslige voksne, 127  
 Unge kvinners presidentskap på stavspan, 85, 147  
 Unge menns presidentskap på stavspan, 60, 147  
 Høyrådsmøte. *Se* Møte i prestedømmets utøvende komité på stavspan
- 
- I**
- Ikke-medlemmer  
 begravelser for, 150  
 i Hjelpeforeningen, 65  
 ikke-kristne trossamfunn, forhold til, 190–91  
 i Personlig fremgang, 86  
 i speiding, 61  
 kall i Kirken for, 158  
 og nadverden, 175  
 på aktiviteter for enslige voksne, 126  
 på aktiviteter for unge enslige voksne, 128  
 på søndagens møter, 140, 145  
 på ungdomsaktiviteter, 61, 86
- Inaktive medlemmer. *Se* Aktivisering av mindre aktive medlemmer
- Informasjon og samfunnskontakt-spesialister, 124  
 Inntektsskatt, 186  
 Innvielse av graver, 171, 178  
 Innvielse av hjem, 178–79  
 Innvielse av olje, 176  
 Institutter  
 funksjonshemninger, for medlemmer med, 189
- sentre for unge voksne ved, 129–30  
 unge enslige voksne deltar på, 129
- Instrumenter, musikk, bruk på Kirkens møter, 116–17  
*Se også* Musikk
- Internett  
 for å redusere reisebehov, 136  
 Kirkens offisielle ressurser på, 186–87  
 medlemmers bruk av, i kall i Kirken, 187  
 personlig bruk av, 187  
 personlig kontakt, skulle ikke erstatte, 186  
 stavers og menigheters nettsted, 186–87
- Intervjuer  
 for dåp og bekreftelse, av biskoper og misjonærer, 23, 90, 172, 174  
 for kall, av bemyndigede ledere, 159  
 for patriarkalske velsignelser, av biskopsråd, 179  
 med biskoper, av stavspreidenter, 24, 26–27, 127  
 med quorums- og gruppelemmer, av quorums- og gruppeledere, 42  
 med unge enslige voksne, av biskopsråd, 127  
 med unge kvinner, av biskopsråd, 77–78, 83  
 med unge menn, av biskopsråd, 52
- 
- J**
- Jobber. *Se* Arbeid
- 
- K**
- Kall, generelle retningslinjer  
 anbefalinger, hvem kan gi, 158, 161–68  
 avløse medlemmer fra, 160  
 beskikkelse av funksjonærer og lærere, 160  
 familiens omstendigheter, ledere vurderer, 18, 135–36, 158  
 fattige og trengende, gi muligheter til å hjelpe, 35  
 for ikke-medlemmer, 158  
 for konvertitter, 13, 24, 158  
 for mindre aktive medlemmer, 137  
 generelle retningslinjer for hvem som skal kalles, 158–59  
 gi, 159, 161–68  
 godkjennelse, hvem som gir, 158, 161–68  
 motstemmer, 159  
 oppholdelse, 159, 161–68  
 taushetsplikt i forbindelse med foreslåtte kall, 158
- Kall, retningslinjer for spesifikke typer  
 biskoper, 160–61, 164  
 Det aronske prestedømme, 163–64, 167  
 Det melkisedekske prestedømme, 163  
 eldstenes quorum, 159, 163, 167  
 gren, 166, 167–68  
 gruppe for militærpersonell, 168  
 høyprestenes gruppe, 159, 163  
 menighet, 159, 163–66  
 misjon, 166–68  
 stav, 158, 161–63
- Kall i grupper for militærpersonell, 168  
 Kall på menighetsplan, 159, 163–66  
*Se også* Kall, generelle retningslinjer



Kall på misjonsplan, 166–68  
 Kall på stavsplan, 158, 161–63  
 Kartotekføring i FamilySearch, 29  
 Kartotekføring i FamilySearch, 29  
 Keyboard, 120  
 Kirken  
   familien er dens grunnleggende enhet, 9, 14  
   formål med, 9  
 Kirkens aktiviteter. *Se* Aktiviteter, kirke-  
 Kirkens møtehus. *Se* Møtehus, Kirkens  
 Kirkens navn og logo, 183  
 Kirkens pensum. *Se* Pensum, Kirkens  
 Kirkens program for forsikring av aktiviteter, 109  
 Kirkens tidsskrifter  
   medlemmer skulle lese, 183  
   retningslinjer for opphavsrett, 184  
   tiltak for å oppmuntre til abonnement på, 183  
   utøvende sekretærer hjelper til med, 183  
 Kirkens velferdstjeneste. *Se* Velferd  
 Kirkesalen, passende musikk i, 120  
 Kjøkken i møtehus, 195  
 Klasse i misjonærforberedelse, 55  
 Klassen Evangeliets prinsipper, 26–27  
 Klassepresidenter, Søndagsskolen, 99  
 Klassepresidentskaper. *Se* Unge kvinners  
   klassepresidentskaper  
 Komitéen for enslige voksne  
   menighet, 128, 152  
   stav, 127, 154  
 Konvertitter  
   besøkende lærerinner tildeles, 25, 69–70  
   dåp og bekreftelse av, 23, 172–75  
   forberedelse til å lede og undervise, 13  
   hjemmelærere tildeles, 25, 43–44  
   kall og tjenestemuligheter for nye, 13, 24, 158  
   klassen Evangeliets prinsipper, nye medlemmer går  
   i, 26  
   konvertittdåp, definisjon, 172  
   menighetens medlemmer styrker, 23–25  
   nadverdsmøtet, presentasjon på, 142  
   nye medlemmers behov, 24  
   prestedommet, brødre skulle motta, 24–25  
 Koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet, 18, 22–23, 152  
 Koordinasjonsrådsmøter  
   beredskapsplaner, 37  
   flerstavsaktiviteter, 106–7  
   reiser i forbindelse med Kirkens aktiviteter, 113  
 Kor  
   anskaffelse av noter til, 120  
   dirigent og akkompagnatør, menighet, 116–18  
   menighetskor, 118  
   opplæring av kordirigenter, 119  
   planlegging av kormusikk på menighetsplan, 117–18  
   planlegging av kormusikk på stavsplan, 119  
   stavs- og flerstavskor, 119  
 Kremasjon, 150, 178, 195  
 Krisesituasjoner  
   avlysning av møter i, 134–35, 194  
   bruk av møtehus i, 194

menighetens plan for, 36  
 stavens plan for, 37, 147  
 ulykker og skader, 111–12

Kulturaktivitet med Unge kvinners verdinormer, 84  
 Kunstig befruktning, Kirkens retningslinjer om, 197  
 Kunst i møtehus, 194  
 Kunst og kultur-aktiviteter, 105, 108  
 Kurset Undervisning i evangeliet, 31  
 Kurs i slekthistorie, 29  
 Kvoter, ingen for tempelbesøk, 27–28  
 Kyskhet, 4, 195, 197–98

---

## L

Lærere, i evangeliets lære  
 Hjelpeforeningen, 66  
 ledere i prestedommet og hjelpeorganisasjonene,  
   ansvar for, 30–31, 98–100  
 Primær, 91–92  
 quorum, 30–31, 42  
 Søndagsskolen, 99  
   undervisning i evangeliet, grunnprinsipper, 31  
   *Se også* Undervisning i evangeliet  
 Lærere, quorums-, 30–31, 42  
 Lærernes quorum  
   hjemmelærervirksomhet, ansvar for, 43–44  
   oversikt over læreres ansvarsoppgaver, 50  
   sekretærens plikter, 53  
   Søndagens quorumsmøter, 46–47, 57, 143, 151  
   *Se også* Det aronske prestedømme  
 Lærernes quorumspresidentskap  
   ansvar i forbindelse med speiding, 59  
   deres plikter, 53  
   heltidsmisjon, forberede unge menn for, 55  
   kall og oppholdelse av, 52–53  
   lederskapsmøter i, 56  
 Læring og undervisning i evangeliet. *Se* Undervisning  
   i evangeliet  
 Landets lover, adlyde, 187  
 Laurbærpiker, definisjon, 77  
   *Se også* Unge kvinner; Unge kvinners  
   klassepresidentskaper  
 Ledere i Det aronske prestedømme  
   biskopsrådet, 51–53, 161, 177  
   høyrådsmedlem, 60, 122–23  
   quorumspresidentskaper og biskopens assistenter,  
   53, 55  
   quorumspresidentskaper og biskopens assistenter,  
   retningslinjer for kall av, 52–53  
   quorumssekretærer, 53  
   quorumsveiledere, 53–54  
   quorumsveiledere, assistenter, 54  
   sportstrenere, 54  
   stavens komité for Det aronske prestedømme –  
   Unge kvinner, 60, 147, 154  
   stavspresidentskapet, 60  
   Unge menns presidentskap på menighetsplan, 53–54  
   Unge menns presidentskap på stavsplan, 123  
   Unge menns sekretær på menighetsplan, 54

- Unge menns sekretær på stavsplan, 124  
*Se også* Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner; Unge menn, ledere og møter på stavsplan; Unge menn, ledere på menighetsplan
- Ledere i Det melkisedekske prestedømme. *Se* Eldstenes quorum; Høyprestenes gruppe
- Lederskap i Kirken  
 forberede unge enslige voksne for, 13  
 forberede unge kvinner for, 85  
 forberede unge menn for, 60  
 formål med lederskap, 14  
 Frelserens måte å lede på, 12  
 lederskapsprinsipper, 12–14
- Lederskapsmøter i hjelpeorganisasjonene, stav, 147–48, 154
- Lederskapsmøter i hjelpeorganisasjonene på stavsplan, 147–48, 154
- Leir  
 aktiviteter for å skaffe penger til, 106  
 dagsleir, 94, 96, 106  
 Speiding, 59, 60–61, 106  
 Unge kvinner, 84–85, 106  
*Se også* Aktiviteter for å skaffe penger
- Lese- og skriveferdighet, 71
- Logo, Kirkens, 183
- Lotterier og pengespill, 186
- Love om portforbud i forbindelse med Kirkens aktiviteter, 108
- 
- M**
- Mandagskvelder, ingen kirkeaktiviteter på, 5, 68, 105, 109–10
- Materiale beskyttet av opphavsrett, retningslinjer for bruk av  
 audiovisuelt materiale, 185  
 dataprogrammer, 185  
 Kirkens tidsskrifter, bilder i, 184  
 musikk, 184–85  
 teaterproduksjoner, 185
- Medisinske retningslinjer. *Se* Retningslinjer vedrørende medisinske spørsmål og helse
- Medlemmer og emigrasjon, 185–86
- Medlem-misjonærarbeid  
 koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet, 18, 22–23, 152  
 medlemmer samarbeider med heltidsmisjonærer, 23  
 menighetens misjonsplan, 18, 22–27  
 oversikt over, 22–24  
 undersøkere inviteres til dåpsmøter, 23
- Medlem-misjonærarbeidet, lederes ansvar for  
 biskopsrådet, 22–23  
 heltidsmisjonærer, 23  
 høyrådsmedlem, 24, 146  
 menighetens misjonsleder, 22–27, 172–73  
 menighetsmisjonær, 23–25, 27  
 menighetsråd, 17–18, 22–24  
 misjonspresident, 23–24
- stavspresidentens ansvar, 24  
*Se også* Aktivisering av mindre aktive medlemmer; Holde på konvertitter, lederes ansvar
- Medlemskort  
 etter dåpen, 174–75  
 i menigheter og staver for unge enslige voksne, 130–31  
 introdusere medlemmer, 142
- Menighetens assisterende misjonsleder, 22
- Menighetens misjonsleder, 22–27, 172–73
- Menighetens misjonsleder, assisterende, 22
- Menighetens misjonsplan, 18, 22–27
- Menighetens møter. *Se* Møter, menighet
- Menighetskonferanse, 135, 143, 151
- Menighetsmisjonærer  
 aktivisering, ansvar for, 23–24, 27  
 ansvarsoppgaver, 23  
 holde på konvertitter, ansvar for, 25
- Menighetsrådet, ansvarsoppgaver  
 aktivisering, 18, 27  
 aktiviteter, 17, 104  
 Det vedvarende utdannelsesfond, 18  
 funksjonshemninger, medlemmer med, 36  
 holde på nye medlemmer, 18, 25  
 lese- og skriveferdighet, 71  
 medlemmer av og formål med, 16, 22, 152  
 medlem-misjonærarbeid, 17–18, 22–24  
 menighetens arbeid med å frelse sjeler, 22  
 møter, retningslinjer for, 17–19, 152  
 oversikt over ansvarsoppgaver, 12, 16–19, 22  
 taushetsplikt, 16, 18, 38  
 tempelarbeid og slektshistorie, 18, 28–29  
 undervisning i evangeliet, 18, 30  
 velferd, 18, 35–36
- Menighetssekretær, ansvar i forbindelse med menighetsrådet, 16–19
- Menn, kall i Primær, 96
- Mindre aktive medlemmer. *Se* Aktivisering av mindre aktive medlemmer; Holde på konvertitter, lederes ansvar
- Misjonærer. *Se* Heltidsmisjonærer; Medlem-misjonærarbeid; Menighetsmisjonærer
- Misjonsleder, menighet, 22–27, 172–73
- Misjonsplan, menighet, 18, 22–27
- Misjonspresidentens ansvar  
 ikke-kristne trossamfunn, forhold til, 190–91  
 nøkler til å døpe og bekrefte konvertitter, 23, 174  
 stavspresidentens ansvar har møter med, 24  
 undersøkere, undervise, 23
- Mormons bok, ikke omskrevet til moderne engelsk, 183
- Mosjonsaktiviteter, 105, 113
- Motstemmer ved oppholdelse, 159
- Musikk  
 formål med, 116–17, 119–20  
 forsamlingssang, 117  
 i hjem, 119–20  
 i klasserom, 118  
 keyboard, bruk av, 120  
 kirkesalen, passende musikk i, 120  
 kor, menighet, 118

- kor, stavs- og flerstavs-, 119
- lover om opphavsrett for, 184–85
- musikkopplæring, 119
- musikkressurser på Internett, 120
- møtehusets bibliotek, noter i, 120
- orgler, bruk av, 117, 119–20, 194
- passende musikk, velge, 117–18
- pianoer, bruk av, 117, 119–20, 194
- preludier og postludier, 117
- salmebøker, innkjøp av, 120
- spesielle musikknumre, 118
- tilpasning til lokale forhold, 117
- Se også* Kor; Salmer
- Musikk, arrangementer og møter
  - begravelser, 150
  - dansetilstelninger, 108
  - nadverdsmøter, 117–18, 141, 175–76
  - stavskonferanser, 119
  - vielser, 120
  - Se også* de enkelte møtene i hjelpeorganisasjoner, quorum og grupper
- Musikkformann
  - menighet, 116–17, 119
  - stav, 118–19
- Musikkinnsstillinger, bruk på Kirkens møter, 117
- Se også* Musikk
- Musikkinstrumenter, bruk på Kirkens møter, 116–17
- Musikkleder
  - Hjelpeforeningen, 66–67
  - menighet, 116–17
  - prestedomme, 116
  - Primær, 91, 93
  - Primær, på stavsplan, 95
  - Unge kvinner, 80
- Musikkledere, Hjelpeforeningen, 66–67
- Musikklederens ansvar
  - biskopsrådet, 116–18
  - menighetens kordirigent og akkompagnatør, 116–18
  - menighetens musikkformann, 116–17, 119
  - menighetens musikkleder, 116–17
  - menighetens musikkveileder, 116
  - menighetens organist eller pianist, 116
  - stavens musikkformann, 118–19
  - stavens musikkspesialister, 119
  - stavens musikkveileder, 118
  - stavspresidentskapet, 118
  - Se også* Musikkleder; og de enkelte hjelpeorganisasjoner, prestedømsquorumer og -grupper for flere musikkledere; Pianist
- Musikk på menighetsplan
  - dirigent, 116–17
  - formann, 116–17, 119
  - organist eller pianist, 116
  - veileder, 116
- Musikk på stavsplan
  - formann, 118–19
  - spesialister, 119
  - veileder, 118
- Musikkveileder
  - menighet, 116
  - stav, 118
- Møtehus, Kirkens
  - ansvarshavende biskop for, 100, 105, 120, 173, 189
  - åpen ild i, 194
  - begravelser, bruk i forbindelse med, 149–50
  - brylluper, bruk i forbindelse med, 120
  - dekorasjoner i, 194
  - diakoners ansvar for, 50
  - flagg i, 194
  - formål med, 193
  - fotografering og video-opptak i, 195
  - ikke godkjent bruk av, 193–94
  - kjøkkener i, 195
  - kunst i, 194
  - lagring/oppbevaring i, 195
  - nadverdsmøte holdt andre steder enn i, 142
  - nødbruk av, 194
  - overnattingsaktiviteter, 110, 195
  - parkeringsplasser, bruk av, 195
  - planlegging av aktiviteter i, 105
  - politiske formål, bruk til, 108, 193–94
  - serveringsområder i, 195
  - sikkerhet i, 111–12, 194
  - sikring av, 194
  - skilt på, 183
  - skyttevåpen i, 194
  - status som skattefritatt, 113, 193–94
  - stearinlys i, 194
  - stemmeregistrering, bruk i forbindelse med, 194
  - ulykker i, 111–12
- Møtehusbibliotek
  - biskopsrådet, 98
  - menighetsbibliotekar og assisterende bibliotekarer, 100
  - musikk i, 120
  - retningslinjer for, 100
  - stavspresidentskapet, 100
  - Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan, 98–100
  - Søndagsskolens presidentskap på stavsplan, 100
- Møte i biskopenes velferdsråd, 154
- Møte i biskopenes velferdsråd, stav, 154
- Møte i biskopsrådet, retningslinjer for, 16, 143–44, 151
- Møte i høyprestenes quorum, stav, 47, 146, 153
- Møte i stavspresidentskapet, 146, 153
- Møter, generelle prinsipper
  - avlysning i krisesituasjoner, 134–35, 194
  - bønn ved, 148
  - dagsordener for, 14, 140
  - planlegging og ledelse, 140
  - planlegging på søndag, 140
  - visuelle hjelpemidler og audiovisuelt materiale på, 148, 182
- Møter, menighet
  - faste- og vitnesbyrds møte, 142–43, 151
  - koordinasjonsmøte for misjonærarbeidet, 18, 22–23, 152
  - menighetskonferanse, 135, 143, 151
  - møte i biskopsrådet, 16, 143–44, 151

- møte i biskopsrådets ungdomskomite, 56, 80–81, 144, 152
- møte i menighetens komité for unge enslige voksne, 128, 152
- møte i menighetsrådet, 17–19, 152
- møte i prestedømmets utøvende komité på menighetsplan, 16, 152
- nadverdsmøte, 134–35, 140–42, 151
- oversikt, 140
- prestedomsmøte, 46–47, 57, 143, 151
- Søndagens møteplan, 140, 155–56
- Se også* navn på de enkelte quorumer, grupper og hjelpeorganisasjoner, så vel som navn på de enkelte møter for mer informasjon
- Møter, stav**
- høyprestenes quorumsmøte på stavsplan, 47, 146, 153
- lederskapsmøter i hjelpeorganisasjonene på stavsplan, 147–48, 154
- møte i biskopenes velferdsråd, 154
- møte i prestedømmets utøvende komité på stavsplan, 146, 153
- møte i stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner, 147, 154
- møte i stavens komité for enslige voksne, 126, 154
- møte i stavens komité for unge enslige voksne, 127, 154
- møte i stavspresidentskapet, 146, 153
- oversikt, 144
- prestedomsmets lederskapsmøte i staven, 46, 57, 145–46, 153
- stavens prestedomsmøte, 145, 153
- stavskonferanse, 144–45, 152
- stavspresidentskapets møte med biskopsrådene, 147, 153
- stavsrådsmøte, 147, 153
- Møter i Det aronske prestedømme**
- møte i biskopsrådets ungdomskomite, 56, 144, 152
- møte i quorumpresidentskapet, 56
- møte i stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner, 60, 147, 154
- møte i Unge menns presidentskap på menighetsplan, 56–57
- quorumsmøter, 46–47, 57, 143, 151
- tilpasning til lokale behov, 60, 136–37
- Se også* Biskopsrådets ungdomskomite; Møte for stavens prestedomsledere
- Møter i Det melkisedekske prestedømme**
- høyprestenes quorumsmøte på stavsplan, 47, 146, 153
- møte i eldstenes quorumpresidentskap, 45–46
- møte i høyprestenes gruppeledelse, 45–46
- prestedomsmets lederskapsmøte i staven, 46, 57, 145–46, 153
- prestedomsmøter, 46–47, 143, 151
- Møter i quorumer og grupper, 46–47, 57, 143, 151
- generelle instruksjoner for prestedomordinanser, 170–71
- ikke-medlemmers deltakelse i, 175
- klargjøring av, 175
- påkledning for prestedomsbærere, 175
- salme, 175–76
- velsignelse og utdeling av, 141, 175–76
- Se også* Nadverdsmøte; Ordinanser og velsignelser
- Nadverdsbønnene**
- feil under, 176
- retningslinjer for, 176
- Nadverdsmøte**
- ærbødighet i, 13–14, 141–42, 175
- avlysning i ekstreme situasjoner, 134–35, 194
- barnas program på nadverdsmøtet, 94, 142
- bønner på, 148
- formål med, 140
- generelle retningslinjer, 134–35, 140–42, 151
- holdes ikke utenfor enhetens grenser, 108, 142
- høyrådsmedlemmer som taler på, 123, 142
- i søndagens møteplan, 155–56
- i uvanlige situasjoner, 142
- konvertitter bekreftet på, 23, 174
- medlemmer som ikke kan delta på, 142
- misjonærer som taler på, 141–42
- musikk til, 117–18, 141, 175–76
- nye medlemmer, presentasjon av, 142
- planlegging og ledelse, 141
- presiderer, hvilken prestedomsleder, 140, 176
- taler på, 141–42
- ungdom som taler på, 141
- unge menn og kvinners, anerkjennelse på, 52, 78
- visuelle hjelpemidler eller audiovisuelt materiale på, 148, 182
- Navngivning og velsignelse av barn**
- fars deltakelse når han ikke er tempelverdig, 171
- generelle instruksjoner for å gi barn et navn og en velsignelse, 171–72
- generelle instruksjoner for prestedomordinanser, 170–71
- medlemskort på spedbarn født utenfor ekteskap, 172
- opptegnelse over velsignelse, med attest for, 171–72
- på faste- og vitnesbyrds møte, 141, 143
- Nettsteder, stav og menighet, 186–87**
- Normer**
- unge kvinner lærer, 81–82
- unge menn lærer, 57
- Normer for påkledning**
- for Kirkens aktiviteter, 104–5
- for prestedomsbærere som deler ut nadverden, 175
- for søstre, 73
- Ny begynnelse, 84**
- Nyttårsaften, aktiviteter på, 109–10**
- Nøkler, prestedomsmets. *Se* Prestedomsmets nøkler**

**N****Nadverden**

bærere av Det aronske prestedømme, ansvar, 175–76

**O****Obduksjon, 195**

Olje, innvie, 176

- Områdeaktiviteter. *Se* Aktiviteter, på stavs-, flerstavs- og område-plan
- Områdesyttier. *Se* Generalautoriteter
- Oppholdelse og avløsning  
på nadverdsmøtet, 141  
retningslinjer for, 159–60, 161–68
- Opphøyelse  
besegling av mann og hustru nødvendig for, 3  
formålet med Guds plan, 2  
Kirken forbereder familier for, 4–5, 9  
ordinanser som er nødvendige for, 9, 27, 170
- Opptaksprøver, arrangeres ikke for kor, 118
- Opptegnelser og rapporter, ledere påser at de er korrekte, 135
- Ordinanser og velsignelser  
funksjonshemninger, for personer med, 171, 188–90  
generelle instruksjoner for, 170–71  
hvem som kan delta i, 170–71  
minstealder for å motta ordinanser kan ikke forandres, 135  
tempelordinanser og -pakter omtales ikke spesifikt på Kirkens møter, 135  
*Se også* de enkelte ordinanser og velsignelser for mer informasjon
- Ordinans i evangeliet, definisjon, 9
- Ordinasjon til et embede. *Se* Overdragelse av prestedømmet og ordinasjon til et embede
- Organist, menighetens, 116, 158
- Organ- og vevsdonasjoner og -transplantasjoner, 196
- Orgler  
bruk på Kirkens møter, 117, 120  
innkjøp av, 120  
stemming og reparasjon av, 120  
til øving, 119, 194  
*Se også* Musikk
- Orientering av nye lærere, 30
- Overdragelse av prestedømmet og ordinasjon til et embede  
Det aronske prestedømme, biskopen fører tilsyn med, 177  
Det melkisedekske prestedømme, stavspresidenten fører tilsyn med, 177  
fars deltakelse når han ikke er tempelverdig, 171  
generelle instruksjoner for overdragelse av prestedømmet og ordinasjon til et embede, 177–78  
generelle instruksjoner for prestedømsordinanser, 170–71  
instruksjoner for å utføre, 177–78  
opptegnelse om ordinasjon, med attest, 178
- Overgang  
fra Unge kvinner til Hjelpeforeningen, 64, 71–72, 77  
til medlemskap i Kirken, 24–26
- Overgrep  
Kirkens standpunkt til, 197  
ved Kirkens aktiviteter, 111
- Overnattingsaktiviteter, 110, 113, 195
- 
- P**
- Pakter, definisjon, 9
- Parkeringsplasser ved møtehus, 195
- Patriarkalske velsignelser, retningslinjer for, 179
- Pengespill og lotterier, 186
- Pensum, Kirkens  
for funksjonshemmede medlemmer, 190  
for Hjelpeforeningen, 67–68  
for prestedømsmøter, 46–47  
for Søndagsskolen, 99–100  
Kirkens materiell, bruk av, 30–31, 135, 185  
nye lærere, gi materiell til, 30  
til familiers bruk hjemme, 185
- Personlig fremgang  
attester og belønninger, 82  
biskopens ansvar, 78, 83  
definisjon og mål, 82  
GUF, aktiviteter i, 82  
ikke-medlemmer deltar i, 86  
i Kulturaktivitet med Unge kvinners verdinormer, 84  
i Ny begynnelse, 84  
Unge kvinners ledere, ansvarsoppgaver, 82–83  
Unge kvinners ledere, arbeid med, 79
- Personvern, beskytte medlemmenes, 191
- Pianist  
Hjelpeforeningen, 66–67  
menighet, 116  
prestedømme, 116  
Primær, 91  
Unge kvinner, 80
- Pianoer  
bruk på Kirkens møter, 117, 120  
innkjøp av, 120  
stemming og reparasjon av, 120  
tilpasninger når ingen kan spille, 117  
til øving, 119, 194  
*Se også* Musikk
- ”Plikt overfor Gud”-programmet, 52, 55, 57–58
- Politisk aktivitet og samfunnsengasjement  
Kirkens engasjement i, 191  
Kirkens fasiliteter for, 108, 193–94
- Pornografi, Kirkens retningslinjer om, 198
- Post, ufrankert i postkasser, 191
- Postludium og preludium, 117  
*Se også* Musikk
- Preludier og postludier, 117  
*Se også* Musikk
- Presidentskapsmøter. *Se* navnene på de enkelte hjelpeorganisasjoner, prestedømsquorumer og -grupper
- Presiderende autoritet på Kirkens møter, 140, 176
- Presiderende råd, formål med, 10, 12, 16
- Prestedømme, definisjon, 8–9
- Prestedømmets lederskapsmøte, stav. *Se* Staven, prestedømmets lederskapsmøte i
- Prestedømmets lederskapsmøte i staven, 46, 57, 145–46, 153
- Prestedømmets musikkleder og pianist, 116

- Prestedømmets nøkler  
 definisjon, 8–9, 40, 50  
 når de overdras, 160, 177
- Prestedømmets utøvende komité, menighet. *Se* Menigheten, prestedømmets utøvende komité i
- Prestedømmets utøvende komité, stav. *Se* Prestedømmets utøvende komité i staven
- Prestedømmets utøvende komité i menigheten  
 definisjon, 16  
 møter, retningslinjer for, 16, 152  
 velferd, ansvar for, 36
- Prestedømmets utøvende komité i staven  
 høyrådsmedlemmer er medlem av, 123  
 Møter, retningslinjer for, 146, 153
- Prestedømsmøter  
 retningslinjer for, 46–47, 57, 143, 151  
 tilpasning til lokale behov, 60, 136
- Prestedømsvelsignelser. *Se* En fars velsignelse og andre velsignelser til trøst og råd; Ordinanser og velsignelser
- Prestenes quorum  
 biskopen er president for, 51–52, 161  
 Det melkisedekske prestedømme, når prester møtar, 24–25, 56  
 hjemmelærervirksomhet, ansvar for, 43–44  
 oversikt over presters ansvarsoppgaver, 50–51  
 Søndagens quorumsmøter, 46–47, 57, 143, 151  
*Se også* Det aronske prestedømme
- Prestenes quorumpresidentskap  
 ansvar i forbindelse med speiding, 59  
 deres plikter, 53  
 heltidsmisjon, forberede unge menn for, 55  
 kall og oppholdelse av, 52–53  
 lederskapsmøter i, 56
- Prevensjon, 197
- Primær  
 ærbødighet i, 91, 96  
 aktivitetsdager, 92, 94  
 bære vitnesbyrd i, 96, 143  
 barnas program på nadverdsmøtet, 94, 142  
 barnestue, 91–93  
 Det aronske prestedømme, forbereder gutter til å motta, 55  
 finansiering, 96  
 formål med, 90  
 funksjonshemninger, barn med, 96, 189  
 Guddommen, fremstilling i, 96, 111  
 klasser, retningslinjer for, 93–94  
 menn i, 96  
 musikk i, 91, 93  
 samlingsstunden, 91, 93  
 speiding i, 92, 94–96  
 tema, 90  
 tilpasning til lokale behov, 95, 137  
 Tro på Gud-programmet, 91, 94
- Primær, ledere og møter på stavsplan  
 høyrådsmedlem, 95, 147  
 Primærs lederskapsmøte på stavsplan, 92, 147–48, 154  
 Primærs musikkleder på stavsplan, 95
- Primærs presidentskap på stavsplan, 26–27, 95, 123, 147–48
- Primærs sekretær på stavsplan, 124  
 stavspresidentskapet, 95, 122
- Primær, ledere på menighetsplan  
 aktivitetsdag-ledere, 92  
 barnestueledere, 91–92  
 biskopsrådet, 90, 92  
 Primær-lærere, 91–92  
 Primærs musikkleder, 91, 93  
 Primærs pianist, 91  
 Primærs presidentskap, 90–91  
 Primærs sekretær, 91  
 Speiderledere, 92
- Primær, møter på menighetsplan  
 møte med rådgiver i biskopsrådet, 92  
 Prestedømmet, forberedelse til å motta, 55, 94–95  
 Primærs presidentskap, møte i, 91–92  
 Søndagens møter i Primær, 92–94, 151
- Program for forsikring av aktiviteter, 109, 112
- Prøverørsbefruktning, Kirkens retningslinjer om, 198
- 
- Q**
- Quorum  
 Det aronske prestedømme, definisjon, 51  
 Det melkisedekske prestedømme, definisjon, 40  
*Se også* Diakonenes quorum; Eldstenes quorum;  
 Høyprestenes gruppe; Lærernes quorum; Prestenes quorum
- Quorumpresidentskaper. *Se* Diakonenes quorumpresidentskap; Eldstenes quorum; Høyprestenes gruppe; Lærernes quorumpresidentskap; Prestenes quorumpresidentskap
- Quorumsveiledere, assisterende, Det aronske prestedømme, 54  
*Se også* Unge menn, ledere på menighetsplan
- Quorumsveiledere, Det aronske prestedømme, 53–54  
*Se også* Unge menn, ledere på menighetsplan
- 
- R**
- Råd, formål med, 10, 12, 16  
*Se også* Menighetsrådet, ansvarsoppgaver; Stavsrådet
- Registrerte medlemmer, dåp av, 90, 142, 172
- Reise  
 tilpasning hvis vanskelig, 136  
 ved Kirkens aktiviteter, 113
- Retningslinjer vedrørende medisinske spørsmål og helse barmhjertighetsdrap, 195  
 bevisstgjøringsgrupper, 196  
 dødfødte barn, 196  
 etisk tvilsom praksis, 196  
 forlengelse av liv, 196  
 HIV-smitte og AIDS, 195–96  
 hypnose, 196  
 kremasjon, 195  
 obduksjon, 195

organ- og vevsdonasjoner og -transplantasjoner, 196  
Visdomsordet, 196–97

## S

Sæddonasjon, 199

Salmebøker, innkjøp av, 120

Salmer

hjemmet, bruk i, 119–20

klasserom, bruk i, 118

kor, bruk i, 118

lover om opphavsrett for, 184

nadverdsmøtet, bruk på, 118

tilpasninger når ingen kan spille piano, 117

velge passende, 117–18

*Se også* Musikk

Salving, av syke, 176–77

salving av syke, retningslinjer for, 176–77

Samlingsstund, Primær, 91–95

Satellitt

og videoutstyr, bruk av Kirkens, 192

sending ved stavskonferanser, 144

Sekretær

eldstenes quorum og høyprestenes gruppe, 42

Hjelpeforeningen, 65–66

Primær, 91

Quorum i Det aronske prestedømme, 53

Søndagsskolen, 99

Unge kvinner, 79–80

Unge kvinners klasser, 80

Unge menn, 54

Seksualundervisning, 198

Selgere, 192

Selvhjulpenhet

besøk for å vurdere en families behov og, 70–71

definisjon og viktigheten av, 34–35

Hjelpeforeningens klasser lærer, 69

Kirkens aktiviteter lærer, 104

ledere i høyprestenes gruppe, eldstenes quorum og

Hjelpeforeningen, ansvar for, 36, 70

Selv mord, 199

Sentre for unge voksne, 129–30

Serveringsområder i møtehus, 195

Sikkerhet ved Kirkens aktiviteter, 111–12, 137

Sikringstiltak, 111–12, 137

Skatter

inntekt, 186

og Kirkens aktiviteter, 113, 193–94

status som skattefritatt, 113, 193–94

Skilsmisse og aktiviteter for enslige voksne, 126, 128

Skilter på møtehus, 183

Skriftene, godkjente utgaver av, 134, 182–83

Skytevåpen i møtehus, 194

Slektshistorie. *Se* Tempelarbeid og slektshistorie

Slektshistoriekonsulent

ansvarsoppgaver, 28

kurs i slektshistorie, kan avholde, 29

Slektshistoriske sentre, 29–30

Slektsstevner, nadverdsmøter holdes ikke ved, 142

Speiderleir, 59, 60–61, 106

*Se også* Aktiviteter for å skaffe penger

Speiding

biskopsrådet fører tilsyn med, 52, 59, 90

Friends of Scouting, 109

ikke-medlemmers deltakelse i, 61

i Primær, 92, 94–96

oversikt over, 59

på GUF, 59

på møter i quorumspresidentskapet, 56

stavspresidentskapet fører tilsyn med, 60

Unge menns presidentskap på menighetsplan, deres ansvar, 54, 59

Spesielle behov. *Se* Funksjonshemmede medlemmer

Sport

aktiviteter, 105

drakter, 106, 112

retningslinjer for, 112

trenerne, sportslag for Unge menn, 54

Standardverkene, godkjente utgaver av, 134, 182–83

Staven, Primær. *Se* Primær, ledere og møter på stavspan

Stavens aktivitetskomité, 107, 147

Stavens komité for Det aronske prestedømme – Unge kvinner

medlemmer av og formålet med, 60, 85–86, 147, 154

ungdomskonferanse, planlegging av, 107–8

Stavens komité for enslige voksne, 126, 154

Stavens komité for unge enslige voksne, 127, 154

Stavens prestedømmemøte, 145, 153

Stavens velferdsspesialister, 37

Stavs-, flerstavs- og områdeaktiviteter. *Se* Aktiviteter, stavs-, flerstavs- og område-

Stavsaktiviteter, Unge menn og Unge kvinner, 86, 147

Stavskonferanse

musikk ved, 119

når den avholdes, 135

retningslinjer for, 144–45, 153

satellittsending ved, 144

Stavs- og flerstavskor, 119

Stavs- og menighetskataloger, 185, 191

Stavspresidentskap, ansvarsoppgaver

aktivisering, 27

enslige voksne, 126

Hjelpeforeningen, 72, 122

holde på nye medlemmer, 26

medlem-misjonærarbeid, 24

musikk, 118

møtehusbibliotek, 100

Primær, 95, 122

Quorumer i Det melkisedekske prestedømme, 40–41, 177

Quorum i Det aronske prestedømme, 60

Søndagsskolen, 100, 122

tempelarbeid og slektshistorie, 29

undervisning i evangeliet, 31

unge enslige voksne, 127

Unge kvinner, 85, 122  
 Unge menn, 60, 122  
 velferd, 37  
*Se også* Stavsrådet  
 Stavspresidentskapets intervjuer med biskoper, 24, 26–27, 127  
 Stavspresidentskapets møte med biskopsrådene, 147, 153  
 Stavsrådet  
 ansvar for velferd, 37, 147  
 medlemmer av, 123, 147  
 oversikt over ansvarsoppgaver, 12, 147, 153  
 Stavsspesialister, 124  
 Stearinlys i møtehus, 194  
 Stemmeregistrering i møtehus, 194  
 Stemming av pianoer og orgler, 120  
 Sterilisering, kirurgisk, 199  
 Surrogatmødre, 199  
 Syke, salving av, 176–77  
 Symposier, medlemmers deltakelse i, 192–93  
 Søndag  
 aktiviteter på, 111  
 møter på, 140  
 Søndagens møteplan, 155–56  
 Søndagens møteplan  
 endres bare i ekstreme situasjoner, 134–35, 194  
 for enheter med forskjellige språk, 156  
 generelle retningslinjer, 140, 155–56  
 Søndagsskolen  
 formål med, 98  
 funksjonshemninger, klasser for medlemmer med, 100, 189  
 Klassen Evangeliets prinsipper, 26–27  
 klasser og undervisningsmateriell, 99–100, 151  
 Kurset Undervisning i evangeliet, 31  
 kurs i slektshistorie, 29  
 læring og undervisning i evangeliet, 30–31, 98–100  
 møtehusbibliotek, 98–100  
 tilpasning til lokale behov, 101  
 ungdom, klasser for, 100  
 unge enslige voksne, klasser for, 100, 129  
 Søndagsskolen, ledere og møter på menighetsplan  
 biskopsrådet, 98–99  
 Klassepresidenter i Søndagsskolen, 99  
 Lærere i Søndagsskolen, 99  
 møte i Søndagsskolens presidentskap, 99  
 møte med rådgiver i biskopsrådet, 99  
 Søndagsskolens presidentskap, 30–31, 98–100  
 Søndagsskolens sekretær, 99  
 Søndagsskolen, ledere og møter på stavspan  
 høyrådsmedlem, 101, 147  
 stavspresidentskapet, 100, 122  
 Søndagsskolens lederskapsmøte på stavspan, 99, 147–48, 154  
 Søndagsskolens presidentskap på stavspan, 26–27, 101, 123, 147–48  
 Søndagsskolens sekretær på stavspan, 124  
 Søndagsskolen, stavspan. *Se* Søndagsskolen, ledere og møter på stavspan

---

**T**

Taler på nadverdsmøtet, 141–42  
 Taushetsplikt  
 besøkende lærerinner, 70  
 e-post og Internett, 136  
 foreslåtte kall og avløsninger, 158  
 hjemmeundervisning, 44  
 informasjon på datamaskiner, 184  
 menighetsråd, 16, 18, 38  
 velferdsbehov, 38  
 Teaterproduksjoner, lover om opphavsrett for, 185  
 Tema  
 GUF, 58, 83  
 Primær, 90  
 Unge kvinner, 76  
 Tempelbefalinger  
 intervju spørsmål må ikke forandres, 134  
 i staver for unge enslige voksne, 131  
 medlemmer som har mottatt sin begavelse, skulle ha, 27  
 Tempelarbeid og slektshistorie  
 forberedelse til templet-seminarer, 28–29, 45  
 ingen kvoter eller rapporteringssystemer for, 27–28  
 ingen tempelordinanser for ubeslektede personer uten godkjennelse, 28  
 Kartotekføring i FamilySearch, 29  
 oversikt over medlemmers ansvarsoppgaver, 27–28  
 slektshistorie, kurs i, 29  
 slektshistorieressurser på Internett, 29  
 slektshistoriske sentre, 29–30  
 Tempelarbeid og slektshistorie, lederes ansvar for  
 biskopsrådet, 28  
 høyprestenes gruppeleder, 22, 28, 41  
 høyrådsmedlemmer, 29  
 menighetsråd, 18, 28–29  
 slektshistoriekonsulenter, 28–29  
 stavspresidentskapet, 29  
 Tempelbesøk, organisering, 113  
 Tempelkledninger. *Se* Tempeltøy og tempelkledninger  
 Tempelordinanser  
 for berømte personer, 28  
 ledere oppmuntrer medlemmer til å motta, 27–28  
 omtales ikke spesifikt på møter, 135  
 Tempeltøy og tempelkledninger  
 anskaffelse og bruk, 193  
 avhending av, 193  
 begraves i, 47, 73, 150  
 søstres påkledning når de kommer til templet, 73  
 tempelforklær, søm av, 193  
 Tidsskrifter. *Se* Kirkens tidsskrifter  
 Tilpasning av Kirkens programmer  
 besøkende lærerinner, 70, 136  
 Hjelpeforeningen, 72–73  
 hjemmeundervisning, 44, 136  
 musikk, menighet, 117  
 prestedømsmøter, søndag, 46–47, 60, 136  
 Primær, 95, 137  
 retningslinjer for, 134–37



stavsprogrammer, 124  
 Søndagsskolen, 101  
 Unge kvinner, 86, 136–37  
 Unge menn, 60, 136–37  
 Tjeneste. *Se* Velferd  
 Treningsprogrammer, retningslinjer for, 105, 113  
 Tro på Gud-programmet, 91, 94

## U

Ugifte medlemmer  
 bli kjent-arrangementer for, 185  
 evige løfter til, 4  
 ledere styrker, 5  
 retningslinjer for ledere for, 126  
 søstre deltar på quorums- eller gruppeaktiviteter, 42  
*Se også* Enslige blivende foreldre; Enslige voksne (31 år og eldre); Unge enslige voksne (18 til 30 år)  
 Ugifte mødre. *Se* Enslige blivende foreldre  
 Ulykker  
 forsikring for, ved Kirkens aktiviteter, 109  
 ved Kirkens aktiviteter, rapportering, 111–12  
 Undersøkere. *Se* Medlem-misjonærarbeid  
 Undervisning i evangeliet  
 formål med, 30  
 menighetsråd, drøftes i, 18, 30  
 salmer, bruk i, 118  
 undervisningsprinsipper for lærere og ledere, 31  
 Undervisning i evangeliet, lederes ansvar for  
 biskopsrådet, 30  
 ledere i prestedømmet og hjelpeorganisasjonene, 30  
 menighetsråd, 18, 30  
 oversikt over ansvarsoppgaver for ledere i Kirken, 12  
 stavspresidentskapet, 31  
 Søndagsskolens presidentskap på menighetsplan, 30–31, 98–99  
 Søndagsskolens presidentskap på stavsplan, 101  
 Ungdom  
 biskopsrådets intervjuer med, 52, 78  
 lederes formål for, 14  
 taler på nadverdsmøtet, 141  
*Se også* Unge kvinner; Unge menn  
 Ungdomskonferanser  
 menighet og stav, 107–8  
 ungdom under 14, deltakelse, 60–61, 86, 110–11  
 Unge enslige voksne, lederes ansvar  
 biskopsrådet, 127  
 generelle retningslinjer for, 126–27  
 Hjelpeforeningens presidentskap, 71–72  
 høyrådsmedlem, 127  
 rådgiver i eldstenes quorum, 127–28  
 rådgiver i Hjelpeforeningen, 127–28  
 stavspresidentskapet, 127  
 unge enslige voksnes ledere, 128  
 unge enslige voksnes veiledere, 128  
 veiledere for unge enslige voksne søstre, 66  
 Unge enslige voksne, menigheter og staver for, 130–31  
 Unge enslige voksne (18 til 30 år)  
 aktiviteter, flerstavs- og område-, 106–7, 129, 136  
 aktiviteter, menighet og stav, 106–7, 128–30  
 besøkende lærerinner for, 71–72  
 Hjelpeforeningen, egne klasser for søstre, 72  
 hjemmeaftengrupper for, 129–30  
 hjemmelærere for, 44, 130  
 ikke-medlemmers deltakelse i, 128  
 Institutt-klasser for, 129  
 intervjuer med, av biskopsrådet, 127  
 lederskapsferdigheter, undervisning i, 13  
 medlemskort for, 130–31  
 sentre for, 129–30  
 Søndagsskoleklasser for, 100, 129  
 tilpasning til lokale behov, 136–37  
 unge enslige foreldre og, 131  
 Unge enslige voksnes veiledere, 128  
 Unge kvinner  
 18 år gamle unge kvinner, 64, 71–72, 77  
 åpning, 71, 82, 155  
 Bikubepiker, 77  
 formål, 76  
 funksjonshemninger, unge kvinner med, 80, 82, 86, 189  
 ikke-medlemmers deltakelse i, 86  
 intervjuer med, av biskopsrådet, 77–78, 83  
 Laurbærpiker, 77  
 ledere støtter foreldre, 78  
 lederskapsferdigheter, undervisning i, 85  
 motto og logo, 76  
 overgang til Hjelpeforeningen, 64, 71–72, 77  
 søndagens klasser, 77, 82, 151  
 tema, 76  
 tilpasning til lokale behov, 86, 136–37  
 ugifte mødre i, 86  
 unge kvinner som er gravide utenfor ekteskap, 86  
 Ungpiker, 77  
 verdinormer, 76–77  
*Se også* Personlig fremgang  
 Unge kvinner, aktiviteter og arrangementer  
 biskopsrådets ungdomsdiskusjoner, 84, 108  
 en kveld med normer, 84  
 finansiering av, 85  
 GUF, 83–84  
 Kulturaktivitet med Unge kvinners verdinormer, 84  
 Ny begynnelse, 84  
 stavsaktiviteter, 86, 147  
 ungdom under 14, deltakelse, 86, 110–11  
 Unge kvinners leir, 84–85, 106  
*Se også* Personlig fremgang  
 Unge kvinner, ledere og møter på stavsplan  
 høyrådsmedlem, 85, 147  
 stavs komité for Det aronske prestedømme –  
 Unge kvinner, 85–86, 147, 154  
 stavspresidentskapet, 85, 122  
 Unge kvinners aktivitetsspesialister på stavsplan, 86  
 Unge kvinners lederskapsmøte på stavsplan, 81,  
 147–48, 154  
 Unge kvinners presidentskap på stavsplan, 26–27,  
 123, 147–48  
 Unge kvinners sekretær på stavsplan, 124  
 Unge kvinner, ledere på menighetsplan  
 biskopsrådet, 78–79, 83

- Pianist i Unge kvinner, 80
  - Unge kvinners aktivitetsspesialister, 80
  - Unge kvinners musikkleder, 80
  - Unge kvinners presidentskap, 79
  - Unge kvinners sekretær, 79–80
  - Unge kvinners veiledere, 80
  - Unge kvinner, møter på menighetsplan
    - møte i biskopsrådets ungdomskomiteé, 80–81, 144, 152
    - møte med rådgiver i biskopsrådet, 81
    - møter i klassepresidentskapet, 81
    - søndagens klasser, 82
    - Unge kvinners presidentskapsmøter, 81
  - Unge kvinner, stavsplan. *Se* Unge kvinner, ledere og møter på stavsplan
  - Unge kvinners anerkjennelse, 78, 83
  - Unge kvinners klassepresidentskaper
    - deres plikter, 80, 82–84
    - kall og oppholdelse, 78–79
    - presidentskapsmøter, 81
    - sekretærer, 80
  - Unge kvinners leir, 84–85, 106
  - Unge menn
    - forberedelse til heltidsmisjon, 55
    - funksjonshemninger, medlemmer med, 53, 61, 189
    - GUF, 58
    - intervjuer med, av biskopsrådet, 52
    - lederskapsferdigheter, undervisning i, 60
    - speiderledere, presidentskapet fungerer som, 54, 59
    - stavsaktiviteter for, 147
    - tilpasning til lokale behov, 60, 136–37
    - Se også* Det aronske prestedømme
  - Unge menn, ledere og møter på stavsplan
    - høyrådsmedlem, 60, 148
    - prestedømmets lederskapsmøte i staven, 46, 57, 145–46, 153
    - stavens komité for Det aronske prestedømme –
      - Unge kvinner, 60, 147, 154
    - stavspreidentskapet, 60, 122
    - Unge menns presidentskap på stavsplan, 26–27, 123, 148
    - Unge menns sekretær på stavsplan, 124
  - Unge menn, ledere på menighetsplan
    - assisterende quorumsveiledere i Det aronske prestedømme, 54
    - Sekretær i Unge menn, 54
    - sportstrenere, 54
    - Unge menns presidentskap, 53–54, 59
  - Unge menn, møter på menighetsplan
    - møte i biskopsrådets ungdomskomiteé, 56, 144, 152
    - møte i Unge menns presidentskap, 56–57
  - Unge menn, stavsplan. *Se* Unge menn, ledere og møter på stavsplan
  - Unge voksne. *Se* Unge enslige voksne (18 til 30 år)
  - Ungpiker, definisjon, 79
    - Se også* Unge kvinner; Unge kvinners klassepresidentskaper
  - Urne, innvielse av stedet hvor den oppbevares, 178
  - Utdannelse, selvhjulpenhet i forbindelse med, 34
  - Utelukkelse, ingen kall i Kirken etter, 158
  - Utenfor ekteskap, barn født, opptegnelse om velsignelse for, 172
  - Utstyr til aktiviteter, midler til, 106
  - Utøvende sekretær
    - Kirkens tidsskrifter, 183
    - menighetsrådets ansvar, 16–19
- 
- V**
- Vasektomi, 199
  - Veiledere
    - Quorum i Det aronske prestedømme, 53–54
    - unge enslige voksne, 66, 128
    - Unge kvinner, 80
  - Velferd
    - besøk for å vurdere en families behov, 36, 70–71
    - familien, medlemmer mottar hjelp fra, 34
    - formål med, 34–35
    - Herrens lagerhus, 35
    - hjelp til fattige og trengende, 35–37
    - medlemmenes ansvar for, 35
    - oversikt over, 34–38
    - selvhjulpenhet, 34–35
    - taushetsplikt i forbindelse med velferdsbehov, 38
  - Velferd, lederes ansvar for
    - besøkende lærerinner, 37
    - biskopsrådet, 35
    - eldstenes quorumpresidentskap, 36–37, 44
    - Hjelpeforeningen, 36–37, 70–71
    - hjemmelærere, 37
    - høyprestenes gruppeledere, 36–37, 44
    - menighetsråd, 18, 35–36
    - prestedømmets utøvende komité i menigheten, 36
    - stavspreidentskapet, 37
    - stavsrådet, 37, 147
    - sysselsettingsspesialist, 37
    - velferdsspesialister, menighet, 37
    - velferdsspesialister, stav, 37
  - Velsignelser, prestedøms-. *Se* En fars velsignelse og andre velsignelser til trøst og råd; Ordinanser og velsignelser
  - Verdinormer, Unge kvinners, 76–77
  - Video- og satellittutstyr, Kirkens bruk av, 144, 192
  - Videoopptak, ikke i møtehus, 195
  - Visdomsordet
    - lydighet til, 34
    - retningslinjer for, 196–97
    - ved Kirkens aktiviteter, 105
  - Visninger (åpen kirke), retningslinjer for, 149
  - Visuelle hjelpemidler eller audiovisuelt materiale, bruk på nadverdsmøtet, 148, 182
  - Vitner, ved dåp, 173
  - Vitnesbyrd
    - i Primær, 96, 143
    - på faste- og vitnesbyrdsmøte, 96, 143







NORWEGIAN



4 02087 02170 9

08702 170