

คู่มือเล่ม 2

---

การบริหารงานศาสนจักร  
2010

จัดพิมพ์โดย

ศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย

ซอลท์เลคซิตี ยูทาห์

© 2010 โดย Intellectual Reserve, Inc.

สงวนสิทธิ์ทุกประการ

พิมพ์ในสหรัฐอเมริกา

อนุมัติภาษาอังกฤษ: 8/09

อนุมัติการแปล: 2/11

แปลจาก Handbook 2: Administering the Church, 2010

Thai

08702 425

# สารบัญ

บทนำ .....	V	12. โรงเรียนวันอาทิตย์.....	113
1. ครอบครัวและศาสนจักรในแผน ของพระผู้เป็นเจ้า.....	1	13. กิจกรรม .....	119
2. หลักธรรมฐานะปุโรหิต .....	7	14. ดนตรี.....	133
3. การเป็นผู้นำในศาสนจักรของพระเยซูคริสต์.....	13	15. การจัดระบบสเตค.....	141
4. สภาวอร์ด .....	19	16. สมาชิกโสต .....	145
5. งานแห่งความรอดในวอร์ดและสเตค .....	25	17. ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน.....	153
6. หลักธรรมและการเป็นผู้นำด้านสวัสดิการ.....	39	18. การประชุมต่างๆ ในศาสนจักร.....	159
7. ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค.....	45	19. การเรียกต่างๆ ในศาสนจักร.....	179
8. ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	57	20. ศาสนพิธีและการให้พระฐานะปุโรหิต.....	193
9. สมาคมสงเคราะห์.....	73	21. นโยบายและแนวทางศาสนจักรที่คัดเลือกมา... 205	
10. เยาวชนหญิง .....	87	ภาคผนวก: รายชื่อหนังสืออ้างอิง.....	205
11. ปฐมวัย.....	103	ดัชนี .....	233



# บทนำ

พระเจ้าทรงเตือนว่า “ให้ทุกคนพึงเรียนรู้หน้าที่ของตน, และกระทำในตำแหน่งซึ่งตนได้รับการกำหนดไว้, ด้วยความขยันหมั่นเพียรจนสุดความสามารถ” (คพ. 107:99)

ผู้นำศาสนจักรควรแสวงหาการเปิดเผยส่วนตัวเพื่อช่วยในการเรียนรู้และทำหน้าที่การเรียกได้สมบูรณ์

การศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้ายจะช่วยให้ผู้นำเข้าใจและทำหน้าที่ของตนได้สมบูรณ์ พระเจ้าทรงเตือนให้ผู้นำส่งสมพระคำของพระเจ้าเป็นเจ้าไว้ในความคิดเสมอทั้งนี้เพื่อรับอภินิหารของพระวิญญาณได้ง่าย (ดู คพ. 84:85)

ผู้นำพึงเรียนรู้หน้าที่ของตนโดยศึกษาคำแนะนำในคู่มือต่างๆ ของศาสนจักร คำแนะนำเหล่านี้จะช่วยให้ได้รับการเปิดเผยง่ายขึ้นหากใช้เป็นแหล่งให้ความเข้าใจหลักธรรม นโยบาย และระเบียบปฏิบัติเพื่อการประยุกต์ใช้ขณะแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณ

## คู่มือสำหรับผู้นำศาสนจักร

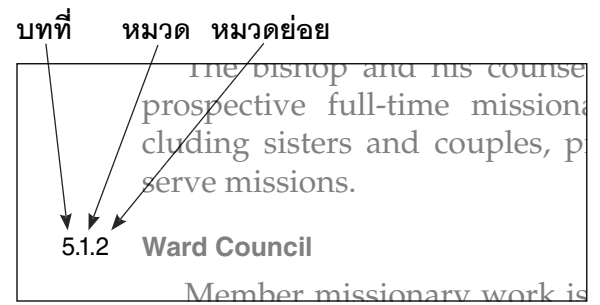
ศาสนจักรจัดเตรียมคู่มือสองเล่มไว้ให้ผู้นำ ได้แก่

**คู่มือ เล่ม 1** *ประธานสแตตและอธิการ* คู่มือเล่มนี้กล่าวถึงความรับผิดชอบโดยรวมของประธานสแตตและอธิการ ตลอดจนให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ

**คู่มือ เล่ม 2: การบริหารงานศาสนจักร.** คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางสำหรับสมาชิกในสภาวอร์ดและสภาสแตตสองบทแรกเสนอเกี่ยวกับรากฐานหลักคำสอนของงานในศาสนจักร: ความรอดของแต่ละบุคคล การฝึก และความสูงส่งของครอบครัวผ่านพลังอำนาจของฐานะปุโรหิต บทอื่นๆ ที่เหลือให้คำแนะนำเรื่องการบริหารงาน โควรัมฐานะปุโรหิตและองค์การช่วย อีกทั้งนำเสนอหลักธรรมและแนวทางที่นำไปใช้ได้กับองค์การต่างๆ ในวอร์ด

หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในคู่มือเหล่านี้มีเลขกำกับเพื่อให้ง่ายแก่การค้นหาหรืออ้างอิง แทนที่จะค้นหาเลขหน้าหรือชุดเลขหน้า ผู้นำจะค้นหาหัวข้อที่ต้องการตาม

เลขหัวข้อที่ระบุไว้ได้ทันที ตัวอย่างเช่น ในการสนทนาเกี่ยวกับงานเผยแผ่ของสมาชิก อธิการอาจขอให้สมาชิกสภาวอร์ดเปิดไปที่ข้อ 5.1.2 ใน *คู่มือเล่ม 2* เลข 5 หมายถึงถึงบท เลข 1 หมายถึงหมวดของบทนั้น และเลข 2 หมายถึงหมวดย่อย



## ส่วนที่เป็นข้อมูลล่าสุดและส่วนที่เพิ่มเข้ามาในคำแนะนำ

ข้อมูลในคู่มือเหล่านี้จะมีข้อมูลล่าสุดหรือเพิ่มเข้ามาเป็นครั้งคราวผ่านจดหมาย ข้อประกาศ และการสื่อสารอื่นๆ จากฝ่ายประธานสูงสุด โควรัมอัครสาวกสิบสองและฝ่ายอธิการควบคุม ในกรณีนี้ผู้นำควรบันทึกการเปลี่ยนแปลงไว้ในคู่มือของตน ผู้นำควรเก็บคู่มือและเอกสารเพิ่มเติมเหล่านี้ไว้ด้วยกัน

## คำถามเกี่ยวกับคำแนะนำ

ผู้นำที่มีคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาในคู่มือหรือเกี่ยวกับประเด็นที่ไม่ได้ชี้แจงไว้ควรส่งคำถามไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยตรงของผู้นำ

## การนำไปใช้ในสาขา ท้องถิ่น และคณะเผยแผ่

เพื่อจุดประสงค์ในการบริหาร คำว่า *อธิการ* และ *ฝ่ายอธิการ* ในคู่มือให้หมายถึงประธานสาขาและฝ่ายประธานสาขาด้วย คำว่า *ประธานสแตต* และ *ฝ่ายประธานสแตต* ให้หมายถึงประธานท้องถิ่นและฝ่ายประธานท้องถิ่นด้วย อย่างไรก็ตาม ตำแหน่งของอธิการและประธานสาขามีสิทธิอำนาจและความรับผิดชอบไม่เท่ากัน คำว่า

หนึ่งของประธานสภาคและประธานท้องถิ่นก็เช่นกัน อธิการเป็นตำแหน่งหนึ่งในฐานะปุโรหิต และการแต่งตั้งได้รับมอบอำนาจจากฝ่ายประธานสูงสุดเท่านั้น ส่วนประธานสภาคได้รับเรียกโดยเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค

โดยปกติ คำว่าวอร์ดและสภาคให้หมายถึงสาขา ท้องถิ่น และคณะเผยแผ่ด้วย

---

## การติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักงานบริหารงานที่กำหนด

บางบทในคู่มือเล่มนี้มีคำแนะนำให้ติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักงานบริหารงานที่กำหนด คำแนะนำให้ติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรใช้กับผู้นำฐานะปุโรหิตและพนักงานในสหรัฐและแคนาดา คำแนะนำให้ติดต่อสำนักงานบริหารงานที่กำหนดใช้กับผู้นำฐานะปุโรหิตและพนักงานนอกสหรัฐและแคนาดา

---

## การแจกจ่าย

*คู่มือ เล่ม 2: การบริหารงานศาสนจักร ควรแจกจ่ายไปยังบุคคลต่อไปนี้*

- เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ สาวกเจ็ดสิบภาค สมาชิกในฝ่ายประธานองค์การช่วยสามัญ หัวหน้าแผนกต่างๆ ของศาสนจักร และผู้อำนวยการบริหารระดับภาค (DTA) (คนละ 1 เล่ม)
- ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่ (3 เล่ม)
- ฝ่ายประธานสภาคหรือฝ่ายประธานท้องถิ่น (3 เล่ม)
- พนักงานสภาคหรือพนักงานท้องถิ่น (เก็บเข้าแฟ้ม 1 เล่ม)

- เลขาธิการสภาคหรือท้องถิ่น (1 เล่ม)
- สภาสูง (12 เล่ม)
- ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาค สมาคมสงเคราะห์สภาค เยาวชนหญิงสภาค ปฐมวัยสภาค และโรงเรียนวันอาทิตย์สภาค (ฝ่ายละ 3 เล่ม)
- ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสาขา (3 เล่ม)
- พนักงานวอร์ดหรือพนักงานสาขา (เก็บเข้าแฟ้ม 1 เล่ม)
- เลขาธิการวอร์ดหรือสาขา (1 เล่ม)
- ผู้นำกลุ่มมหาปุโรหิต (3 เล่ม)
- ฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์ (3 เล่ม)
- ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด สมาคมสงเคราะห์วอร์ด เยาวชนหญิงวอร์ด ปฐมวัยวอร์ด และโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด (ฝ่ายละ 3 เล่ม)
- หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด (1 เล่ม)

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพียงอย่างเดียวคือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ศาสนจักรในระดับสามัญและท้องที่ใช้บริหารกิจจนาของศาสนจักร ไม่ควรถ่ายเอกสารหรือมอบหนังสือเล่มนี้ให้บุคคลใด รายการแจกจ่ายนับรวมการเก็บเข้าแฟ้ม 1 เล่ม ที่พนักงานสภาคและพนักงานวอร์ดแต่ละคนต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยด้วยเพื่อใช้ค้นหาข้อมูลการเงินและบันทึกตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนประธานสภาคหรืออธิการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ศาสนจักรผู้ถือคู่มือเล่มนี้ได้รับการปลด ต้องส่งมอบคู่มือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนหรือคืนให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทันที

# 1. ครอบครัวและศาสนจักรในแผนของพระเจ้า

1.1 แผนของพระเจ้าเป็นเจ้าพระบิดาเพื่อครอบครัวนิรันดร์ ของพระองค์ .....	2	1.3 การสร้างครอบครัวนิรันดร์.....	3
1.1.1 ครอบครัวก่อนเกิดของพระเจ้า.....	2	1.3.1 สามภรรยา .....	4
1.1.2 จุดประสงค์ของความเป็นมรดก.....	2	1.3.2 บิดามารดาและบุตรธิดา .....	4
1.1.3 การชดใช้ของพระเยซูคริสต์.....	2	1.3.3 สมาชิกศาสนจักรที่ยังไม่แต่งงาน.....	5
1.1.4 บทบาทของครอบครัวในแผนของ พระเจ้า.....	2	1.4 บ้านและศาสนจักร .....	5
1.1.5 บทบาทของศาสนจักร.....	2	1.4.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในบ้าน.....	5
1.2 การกลับไปหาพระบิดา.....	2	1.4.2 การสังสรรค์ในครอบครัว.....	6
1.2.1 พระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ .....	2	1.4.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล .....	6
1.2.2 บทบาทของผู้นำศาสนจักรและครู.....	3		

# 1. ครอบครัวและศาสนจักรในแผนของพระเจ้า

## 1.1 แผนของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าพระบิดาเพื่อครอบครัวนิรันดร์ของพระองค์

### 1.1.1 ครอบครัวก่อนเกิดของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า

ครอบครัวได้รับแต่งตั้งจากพระเจ้าผู้เป็นเจ้า และเป็นหน่วยสำคัญที่สุดในกาลเวลาและในนิรันดร์ เราเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวแม้ก่อนที่เราเกิดมาบนแผ่นดินโลก เราแต่ละคน “เป็นปิยบุตรหรือปิยธิดาทางวิญญาณของพระบิดาพระมารดาบนสวรรค์” พร้อมด้วย “ลักษณะและจุดหมายปลายทางแห่งสวรรค์” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก” *เดียวไฮนา* ต.ค. 2009 หน้า พ.4) พระเจ้าผู้เป็นเจ้าทรงเป็นพระบิดาบนสวรรค์ของเรา และเราอาศัยอยู่กับพระองค์โดยเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวพระองค์ในชัวิตก่อนเกิด เราเรียนรู้บทเรียนแรกๆ ของเราที่นั่นและพร้อมสำหรับความเป็นมรรตัย (ดู คพ. 138:56)

### 1.1.2 จุดประสงค์ของความเป็นมรรตัย

เนื่องจากความรักที่พระเจ้าผู้เป็นเจ้าทรงมีต่อเรา พระองค์จึงทรงเตรียมแผนให้เราอย่างแผ่นดินโลก ที่ซึ่งเราจะได้รับร่างกายและการทดสอบเพื่อจะสามารถพัฒนาเป็นเหมือนพระองค์มากขึ้น แผนนี้เรียกว่า “แผนแห่งความรอด” (แอลมา 24:14) “แผนอันสำคัญยิ่งแห่งความสุข” (แอลมา 42:8) และ “แผนแห่งการไถ่” (แอลมา 12:25; ดู ข้อ 26–33 ด้วย)

จุดประสงค์ในแผนของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าคือนำเราไปสู่ชัวิตนิรันดร์ พระเจ้าผู้เป็นเจ้าทรงประกาศว่า “นี่คืองานของเราและรัศมีภาพของเรา—คือการทำให้เกิดความเป็นอมตะและชัวิตนิรันดร์ของมนุษย์” (โมเสส 1:39) ชัวิตนิรันดร์เป็นของประทานสำคัญที่สุดที่พระเจ้าผู้เป็นเจ้าประทานให้ลูกๆ ของพระองค์ (ดู คพ. 14:7) และเป็นความสูงส่งในชั้นสูงสุดของอาณาจักรซีเลสเชียล เราจะรับพรในการกลับไปสู่ที่ประทับของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าและรับความบริสุทธิ์แห่งปิตีได้โดยผ่านทางแผนแห่งความรอด

### 1.1.3 การบดใช้ของพระเยซูคริสต์

เพื่อให้ได้รับความสูงส่งในอาณาจักรของพระเจ้าผู้เป็น

เจ้า เราต้องเอาชนะอุปสรรคสองอย่างของความเป็นมรรตัย นั่นคือ ความตายและบาป เนื่องจากเราไม่สามารถเอาชนะอุปสรรคทั้งสองอย่างได้ด้วยตนเอง พระบิดาบนสวรรค์จึงทรงส่งพระบุตรของพระองค์พระเยซูคริสต์มาเป็นพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและพระเจ้าผู้ไถ่ของเรา การพลีพระชนม์ชีพเพื่อการชดใช้ของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดทำให้ลูกๆ ของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าสามารถเอาชนะความตายทางร่างกาย ฟ้นคืนชัวิต และได้รับความเป็นอมตะ การชดใช้ยังทำให้ผู้ที่กลับใจและทำตามพระองค์สามารถเอาชนะความตายทางวิญญาณ กลับไปอยู่กับพระเจ้าผู้เป็นเจ้าในที่ประทับของพระองค์ และได้รับชัวิตนิรันดร์ (ดู คพ. 45:3–5)

### 1.1.4 บทบาทของครอบครัวในแผนของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า

เราเกิดมาในครอบครัวตามแผนของพระบิดาบนสวรรค์ พระองค์ทรงสถาปนาครอบครัวขึ้นมาเพื่อให้เรามีความสุข ช่วยให้เราเรียนรู้หลักธรรมที่ถูกต้องในบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความรัก และเตรียมเราเพื่อรับชัวิตนิรันดร์

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบอันสำคัญยิ่งในการช่วยลูกๆ เตรียมกลับไปหาพระบิดาบนสวรรค์ บิดามารดามีสัมฤทธิ์ผลในความรับผิดชอบดังกล่าวได้โดยการสอนลูกๆ ให้ปฏิบัติตามพระเยซูคริสต์และดำเนินชัวิตตามพระกิตติคุณของพระองค์

### 1.1.5 บทบาทของศาสนจักร

ศาสนจักรจัดตั้งองค์การและเปิดหนทางในการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ให้แก่ลูกๆ ของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า ให้อ่านจรรยาบรรณเพื่อปฏิบัติศาสนพิธีแห่งความรอดและความสูงส่งแก่ผู้มีความเชื่อและเต็มใจรับศาสนพิธีเหล่านั้น

## 1.2 การกลับไปหาพระบิดา

### 1.2.1 พระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

แผนแห่งความรอดคือความสมบูรณ์แห่งพระกิตติคุณอันได้แก่ การสร้าง การตก การชดใช้ของพระเยซูคริสต์



ตลอดจนกฎ ศาสนพิธี และหลักคำสอนทุกอย่างของพระกิตติคุณ แผนแห่งความรอดเปิดโอกาสให้เราพบความสุขในชีวิตนี้ (ดู 2 โนไฟ 2:25) และรับพรแห่งชีวิตนิรันดร์

เราสามารถได้รับการชำระล้างให้สะอาดบริสุทธิ์จากบาปและเตรียมเข้าสู่ที่ประทับของพระบิดานิรันดร์ โดยผ่านการชดใช้ของพระเยซูคริสต์ เราต้องปฏิบัติตามหลักธรรมและศาสนพิธีของพระกิตติคุณเพื่อให้ได้รับพรนี้ (ดู หลักแห่งความเชื่อข้อ 3) เราต้อง

1. ใช้ศรัทธาในพระเจ้าพระเยซูคริสต์ พระบุตรองค์เดียวที่ถือกำเนิดของพระเจ้า
2. หันไปหาพระเจ้าโดยการกลับใจอย่างแท้จริง มีการเปลี่ยนแปลงในใจ ตลอดจนสารภาพบาปและละทิ้งบาป
3. รับศาสนพิธีแห่งความรอดของการบัพติศมาเพื่อการปลดบาป
4. รับการยืนยันเป็นสมาชิกของศาสนจักรและรับของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์โดยการวางมือ
5. อดทนจนกว่าชีวิตจะหาไม่โดยการรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์

การสอนหลักธรรมเหล่านี้มีมาตั้งแต่สมัยของอาดัม เมื่อเราเข้าใจและเชื่อในความจริงเหล่านี้และได้รับประจักษ์พยานที่มั่นคงในพระเยซูคริสต์ เราจะพากเพียรในการรักษาพระบัญญัติของพระองค์และต้องการแบ่งปันพรของเรากับครอบครัวและคนอื่นๆ (ดู 1 โนไฟ 8:9-37) เมื่อมีรากฐานประจักษ์พยานที่มั่นคงเช่นนี้ องค์ประกอบอื่นๆ ของความแข็งแกร่งในศาสนจักรย่อมตามมาอย่างแน่นอน

การเติบโตทางวิญญาณด้วยตนเองจะเกิดขึ้นเมื่อเราเข้าไปใกล้พระเจ้าโดยการสวดอ้อนวอน ศึกษาพระคัมภีร์ ไตร่ตรอง และเชื่อฟัง โนไฟสอนว่า

“หลังจากท่านเข้าไปในทางคืบแคบและแคบนี้แล้ว, ข้าพเจ้าอยากถามว่าทำทุกอย่างแล้วหรือ? ดูเถิด, ข้าพเจ้ากล่าวแก่ท่าน, ไม่เลย; เพราะท่านมาถึงตรงนี้ไม่ได้ นอกจากเป็นไปโดยพระวจนะของพระคริสต์พร้อมด้วยศรัทธาอันไม่สั่นคลอนในพระองค์, โดยวางใจอย่างเต็มที่ในคุณงามความดีของพระองค์ผู้ทรงอำนาจที่จะช่วยให้รอด.

“ดังนั้น, ท่านต้องมุ่งหน้าด้วยความแน่วแน่ในพระคริสต์, โดยมีความเจิดจ้าอันบริบูรณ์แห่งความหวัง, และความรักต่อพระเจ้าและต่อมนุษย์ทั้งปวง. ดังนั้น, หากท่านจะมุ่งหน้า, ตีฝ่าพระวจนะของพระคริสต์, และอดทนจนกว่าชีวิตจะหาไม่แล้ว, ดูเถิด, พระบิดาตรัสดังนี้: เจ้าจะมีชีวิตนิรันดร์” (2 โนไฟ 31:19-20)

เราทุกคนต่างต้องมีภาระรับผิดชอบต่อพระเจ้าที่ จะเรียนรู้และรักษาพระบัญญัติของพระองค์ ตลอดจนดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ เรา จะได้รับการพิพากษาตามการกระทำของเรา ความปรารถนาของใจเรา และประเภทบุคคลในแบบที่เราเป็น เมื่อเรามาเป็นผู้ติดตามพระเยซูคริสต์ เราได้รับการเปลี่ยนแปลงอันลึกซึ้งในใจ และ “ไม่มีใจที่จะทำความชั่วอีก” (โมไซยาห์ 5:2; ดู แอลมา 5:12-15; โมโรไน 10:32-33 ด้วย) เมื่อเราดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ เราเติบโตขึ้นทีละน้อย เป็นเหมือนพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดมากขึ้นในการให้ความรักและรับใช้ผู้อื่น

### 1.2.2 บทบาทของผู้นำศาสนจักรและครู

ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย และครูพยายามช่วยผู้อื่นให้เป็นผู้ติดตามที่แท้จริงของพระเยซูคริสต์ (ดู โมไซยาห์ 18:18-30) เพื่อช่วยแต่ละคนและครอบครัวในเรื่องดังกล่าว พวกเขาจะทำดังนี้

1. สอนและเป็นพยานถึงหลักคำสอนที่บริสุทธิ์ในพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัวในการพยายามรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์
3. ให้คำปรึกษา การสนับสนุน และโอกาสในการรับใช้

นอกจากนี้ ผู้นำฐานะปุโรหิตบางคนยังมีอำนาจสอดส่องดูแลการประกอบศาสนพิธีฐานะปุโรหิตเพื่อความรอดอีกด้วย

### 1.3 การสร้างครอบครัวนิรันดร์

ครอบครัวเป็นศูนย์กลางในแผนของพระเจ้าที่ซึ่งเปิดหนทางให้สัมพันธภาพครอบครัวดำเนินต่อไปหลังความตาย เมื่อเราเชื่อสัตย์ในการรักษาพันธสัญญาและศาสนพิธีพระวิหารอันศักดิ์สิทธิ์ จะช่วยให้เรากลับไปอยู่ร่วมกับครอบครัวของเราชั่วนิรันดร์ในที่ประทับของพระเจ้า

### 1.3.1 สามีภรรยา

ผู้ดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์อย่างซื่อสัตย์และผืนึกเป็นคู่ครองนิรันดรแล้วเท่านั้นที่จะได้รับความสูงส่งในชั้นสูงสุดของอาณาจักรซีเลสเชียล

การผืนึกสามีภรรยาเพื่อกาลเวลาและนิรันดรโดยอำนาจฐานะปุโรหิต—เรียกว่าการแต่งงานในพระวิหาร—เป็นสิทธิพิเศษและพันธผูกพันอันศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกคนควรมุ่งมั่นให้ได้รับ นี่คือรากฐานของครอบครัวนิรันดร

ธรรมชาติของวิญญาณชายและหญิงมีลักษณะเพื่อเติมเต็มซึ่งกันและกัน ชายและหญิงต่างเกิดมาเพื่อก้าวหน้าไปสู่ความสูงส่งด้วยกัน

พระเจ้าทรงบัญชาให้สามีภรรยาแนบสนิทกัน (ดูปฐมกาล 2:24; คพ. 42:22) คำว่า *แนบสนิท* ในพระบัญญัติข้อนี้หมายถึงความภักดีและซื่อสัตย์ต่อใครบางคนอย่างแท้จริง คู่สมรสแนบสนิทกับพระผู้เป็นเจ้าและแนบสนิทต่อกันโดยรับใช้กันและรักกัน และโดยการรักษาพันธสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ต่อกันและต่อพระผู้เป็นเจ้าอย่างแท้จริง (ดู คพ. 25:13)

คู่สามีภรรยาต้องเป็นหนึ่งเดียวกันในการสร้างครอบครัวให้เป็นรากฐานของชีวิตที่ซื่อสัตย์ สามีภรรยาวิสุทธิชนยุคสุดท้ายทั้งชีวิตโสดของตนไว้เบื้องหลังและให้การสร้างชีวิตแต่งงานมาเป็นอันดับแรกในชีวิต ไม่ยอมให้ใครหรือความสนใจอื่นใดมีความสำคัญในชีวิตมากไปกว่าการรักษาพันธสัญญาที่ทำไว้ต่อกันและกับพระผู้เป็นเจ้า แม้ว่าคู่สมรสจะทุ่ทุ้งความสนใจให้ครอบครัวที่สร้างขึ้น แต่ขณะเดียวกันก็ยังต้องรักและช่วยเหลือบิดามารดากับพี่น้องของตนต่อไป ในทำนองเดียวกัน บิดามารดาที่ฉลาดย่อมตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อครอบครัวของตนดำเนินต่อไปตลอดชีวิตในวิญญาณของความรักและการให้กำลังใจ

การเป็นหนึ่งเดียวกันในชีวิตแต่งงานต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากทั้งสองฝ่าย ตัวอย่างเช่น อาดัมกับเอวาช่วยกันทำงาน สวดอ้อนวอนและนมัสการด้วยกัน ถวายเครื่องบูชาด้วยกัน สอนพระกิตติคุณแก่ลูกๆ ด้วยกัน และไต่ถามด้วยกันเมื่อลูกๆ ไม่เชื่อฟัง (ดู โมเสส 5:1, 4, 12, 27) ทั้งสองคนเป็นหนึ่งเดียวกันและเป็นหนึ่งเดียวกับพระผู้เป็นเจ้า

### 1.3.2 บิดามารดาและบุตรธิดา

“พระบัญญัติข้อแรกที่พระผู้เป็นเจ้าประทานแก่อาดัมและเอวาเกี่ยวข้องกับศักยภาพของคนทั้งสองที่จะเป็นบิดามารดาในฐานะสามีภรรยา... พระบัญญัติของพระผู้เป็นเจ้าที่ให้บุตรธิดาของพระองค์ขยายเผ่าพันธุ์และเพิ่มพูนให้เต็มแผ่นดินโลกยังมีผลบังคับ” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก”) ด้วยพระประสงค์ของพระผู้เป็นเจ้า ทั้งชายและหญิงล้วนจำเป็นต่อการนำบุตรธิดามาสู่ความเป็นมรรตัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดเพื่อการอบรมเลี้ยงดูบุตรธิดา

การละเว้นจากความสัมพันธ์ทางเพศก่อนแต่งงานโดยสิ้นเชิงและการซื่อสัตย์ในชีวิตแต่งงานอย่างแท้จริงล้วนเป็นการปกป้องความรับผิดชอบอันศักดิ์สิทธิ์นี้ให้บริสุทธิ์ บิดามารดา รวมถึงผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยควรทำสุดความสามารถเพื่อสนับสนุนคำสอนนี้

ผู้นำศาสนจักรสอนเกี่ยวกับบทบาทของบิดาและมารดาไว้ว่า “บิดาเป็นผู้นำครอบครัวด้วยความรัก ด้วยความชอบธรรม และรับผิดชอบที่จะจัดหาสิ่งจำเป็นต่างๆ ของชีวิต และคุ้มครองครอบครัว มารดารับผิดชอบเบื้องต้นในการเลี้ยงดูบุตรธิดา ในความรับผิดชอบอันศักดิ์สิทธิ์เหล่านี้ บิดาและมารดามีหน้าที่ช่วยเหลือกันในฐานะเป็นหุ้นส่วนเท่าๆ กัน” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก”) เมื่อไม่มีบิดาในบ้าน มารดาจะเป็นผู้ดูแลครอบครัว

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบอันศักดิ์สิทธิ์ที่กำหนดให้ “เลี้ยงดูบุตรธิดาด้วยความรักและความชอบธรรม จัดหาปัจจัยสนองความต้องการทางร่างกายและทางวิญญาณ สอนพวกเขาให้รักและรับใช้กัน ให้เชื่อฟังพระบัญญัติของพระผู้เป็นเจ้า และเป็นพลเมืองดี เชื่อฟังกฎหมายบ้านเมืองไม่ว่าพวกเขาจะอาศัยอยู่ ณ ที่ใด” (“ครอบครัว: ถ้อยแถลงต่อโลก”; ดู โมไซยาห์ 4:14–15 ด้วย)

บิดามารดาที่ฉลาดจะสอนให้ลูกๆ ประยุกต์ใช้อำนาจการชดใช้ในครอบครัว ซึ่งเป็นอำนาจที่เสียเวลา สร้างความปรองดอง และเพิ่มความเข้มแข็ง เจกเช่นบาป ความอ่อนแอของมนุษย์ ความเจ็บปวดทางอารมณ์ และความโกรธซึ่งล้วนเป็นสภาวะที่แยกลูกๆ ของพระผู้เป็นเจ้าออกจากพระองค์ สภาวะแบบเดียวกันนี้สามารถแยกสมาชิกครอบครัวออกจากกันได้ สมาชิกครอบครัวแต่ละ

คนมีหน้าที่รับผิดชอบในความพยายามทำให้ครอบครัวเป็นหนึ่งเดียวกัน ลูกๆ ซึ่งเรียนรู้ที่จะพยายามสร้างความ เป็นหนึ่งเดียวกันในบ้านจะทำเช่นนั้นได้ง่ายขึ้นเมื่ออยู่ นอกบ้าน

### 1.3.3 สมาชิกศาสนจักรที่ยังไม่แต่งงาน

สมาชิกทุกคนที่ยังไม่เคยแต่งงานหรือไม่มีครอบครัว ในศาสนจักรควรมุ่งมั่นต่ออุดมคติของการมีชีวิตครอบครัวนิรันดร์ ซึ่งหมายถึงการเตรียมเป็นคู่ครองที่มีค่าควร และเป็นบิดาหรือมารดาที่เปี่ยมด้วยความรัก ในบางกรณี พรเหล่านี้อาจเกิดขึ้นในชีวิตหน้า แต่เป้าหมายสูงสุดสำหรับทุกคนเหมือนกัน

สมาชิกที่ชื่อสัตย์ซึ่งสภาวาการณไม่เอื้ออำนวยให้ได้ รับพรของการแต่งงานนิรันดร์และการเป็นบิดามารดาใน ชีวิตนี้จะได้รับพรที่สัญญาไว้ทั้งหมดในนิรันดร์ เมื่อสมาชิกรักษาพันธสัญญาที่ทำไว้กับพระเจ้า

## 1.4 บ้านและศาสนจักร

ในคำสอนและการปฏิบัติของพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู ครอบครัวและศาสนจักรช่วยเหลือและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กัน ครอบครัวต้องเรียนรู้หลักคำสอนและรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิตที่มีเฉพาะในศาสนจักรนี้เท่านั้นเพื่อให้คู่ควรแก่พรของชีวิตนิรันดร์ ศาสนจักร ต้องการครอบครัวที่ซบถธรรมเพื่อการเป็นองค์การที่เข้มแข็งและมีพลัง

พระเจ้าทรงเปิดเผยแบบแผนการเติบโตทางวิญญาณสำหรับบุคคลและครอบครัวผ่านทางศาสนพิธี คำสอน โปรแกรม และกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมุ่งเน้นที่ครอบครัวและสนับสนุนศาสนจักร องค์การและโปรแกรมของศาสนจักรดำรงอยู่เพื่อเป็นพรแก่บุคคลและครอบครัว มิใช่เพื่อผลประโยชน์ขององค์การหรือโปรแกรมนั้นๆ ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย และครุมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยบิดามารดา มิได้มาแทนที่หรือทำหน้าที่แทนบิดามารดา

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยต้องพยายามเพิ่มความศักดิ์สิทธิ์ให้แก่ครอบครัวโดยทำให้แน่ใจว่า กิจกรรมศาสนจักรทุกอย่างสนับสนุนการดำเนินชีวิตของบุคคลและครอบครัว ผู้นำศาสนจักรต้องระมัดระวังไม่ให้ครอบครัวมีภาระหน้าที่ในศาสนจักรมากเกินไป

บิดามารดาทำงานร่วมกับผู้นำศาสนจักรเพื่อช่วยบุคคลและครอบครัวให้กลับไปหาพระบิดาในสวรรค์โดยการปฏิบัติตามพระเยซูคริสต์

### 1.4.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในบ้าน

ผู้ติดตามพระเยซูคริสต์ได้รับการเชื้อเชิญให้มา “รวมกัน” “ยืนอยู่ในสถานที่ศักดิ์สิทธิ์” และ “ไม่หวั่นไหว” (คพ. 45:32; 87:8; 101:22; ดู 2 พงศาวดาร 35:5; มีทธิ 24:15) สถานที่ศักดิ์สิทธิ์เหล่านี้ ได้แก่ พระวิหาร บ้าน และโบสถ์ การประทับอยู่ของพระวิญญาณและพฤติกรรมของผู้ที่อยู่ในสิ่งปลูกสร้างเหล่านี้คือสิ่งที่ทำให้สถานที่นั้นเป็น “สถานที่ศักดิ์สิทธิ์”

ไม่ว่าสมาชิกศาสนจักรอาศัยอยู่ที่ใดก็ตาม สมาชิกควรสร้างบ้านที่มีพระวิญญาณประทับอยู่ สมาชิกทุกคนของศาสนจักรจะพยายามทำให้ที่พักอาศัยของตนเป็นสถานที่หลบภัยจากโลก บ้านทุกหลังในศาสนจักรไม่ว่าเล็กหรือใหญ่สามารถเป็น “บ้านแห่งการสวดอ้อนวอน, บ้านแห่งการอดอาหาร, บ้านแห่งศรัทธา, บ้านแห่งการเรียนรู้, บ้านแห่งรัศมีภาพ, บ้านแห่งระเบียบ, บ้านแห่งพระเจ้า” (คพ. 88:119) สมาชิกศาสนจักรจะอัญเชิญพระวิญญาณให้ประทับอยู่ในบ้านได้ด้วยวิธีที่เรียบง่าย เช่น ความบันเทิงที่ดีงาม เพลงที่เหมาะสม และศิลปะที่สร้างแรงบันดาลใจ (ตัวอย่างเช่น ภาพวาดพระผู้ช่วยให้รอดหรือภาพวาดพระวิหาร)

บ้านที่มีบิดามารดาเปี่ยมด้วยความรักและความซื่อสัตย์ต่อกันเป็นสภาพแวดล้อมที่ตอบสนองความต้องการทางโลกและทางวิญญาณของบุตรธิดาในบ้านหลังนั้นได้ดีที่สุด บ้านที่มีพระคริสต์เป็นศูนย์กลางเป็นสถานที่คุ้มภัยผู้ใหญ่และเด็กจากบาป สถานที่หลบภัยจากโลก สถานที่เยียวยาความเจ็บปวดทางอารมณ์และความเจ็บปวดอื่นๆ และสถานที่ซึ่งมีความรักที่มั่นคงและจริงใจ

พระเจ้าทรงบัญชาบิดามารดาเสมอมาให้เลี้ยงดูบุตรธิดา “ตามการเลี้ยงดูและการตักเตือนของพระเจ้า” (เอเฟซัส 6:4; อีนัส 1:1) และ “ในแสงสว่างและความจริง” (คพ. 93:40) ฝ่ายประธานสูงสุดแถลงว่า

“ศาสนจักรใคร่ขอให้บิดามารดาอุทิศความพยายามทั้งหมดในการสอนและเลี้ยงดูลูกๆ ในหลักธรรมพระกิตติคุณซึ่งจะดึงพวกเขาให้ใกล้ชิดกับศาสนจักร บ้านคือรากฐานของชีวิตที่ซบถธรรม และไม่มีเครื่องมือ

ใดจะมาแทนที่หรือมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ซึ่งได้รับจากพระผู้เป็นเจ้าให้ดำเนินต่อไปได้

“ขอแนะนำให้บิดามารดาและลูกๆ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการสวดอ้อนวอนเป็นครอบครัว การสังสรรค์ในครอบครัว การศึกษาและการสอนพระกิตติคุณ ตลอดจนกิจกรรมที่ดีงามของครอบครัว แม้ว่าความต้องการหรือกิจกรรมอื่นๆ จะคุ้มค่าหรือเหมาะสมเพียงใด ต้องไม่ยอมให้เข้ามาแทนที่หน้าที่อันศักดิ์สิทธิ์จากพระผู้เป็นเจ้า ซึ่งมีเพียงบิดามารดาและครอบครัวเท่านั้นที่ควรจะทำ” (จดหมายจากฝ่ายประธานสูงสุด 11 ก.พ. 1999)

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการช่วยให้บุตรธิดารู้จักพระบิดาบนสวรรค์และพระบุตรของพระองค์ พระเยซูคริสต์ (ดู ยอห์น 17:3) บิดามารดาวิสุทธิชนยุคสุดท้ายได้รับบัญชาให้สอนหลักคำสอนพระกิตติคุณ ศาสนพิธี พันธสัญญา และวิธีดำเนินชีวิตที่ชอบธรรมให้แก่บุตรธิดา (ดู คพ. 68:25-28) บุตรธิดาที่ได้รับการสอนและการเลี้ยงดูเช่นนี้มักจะพร้อมรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิตตลอดจนทำและรักษาพันธสัญญากับพระผู้เป็นเจ้าเมื่อถึงวัยที่เหมาะสม

การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวเป็นจุดสำคัญของโปรแกรมที่ได้รับการดูแลของศาสนจักร เช่น การสอนประจำบ้าน (ดู คพ. 20:47, 51) การเยี่ยมสอน และการสังสรรค์ในครอบครัว แจกเช่นทุกสิ่ง พระเยซูคริสต์ทรงเป็นแบบอย่างในการไปเยี่ยมที่บ้านเพื่อปฏิบัติศาสนกิจ สอน และให้พร (ดู มัทธิว 8:14-15; 9:10-13; 26:6; มาระโก 5:35-43; ลูกา 10:38-42; 19:1-9)

#### 1.4.2 การสังสรรค์ในครอบครัว

ศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้ายแนะนำให้บิดามารดาจัดสังสรรค์ในครอบครัวทุกสัปดาห์เพื่อสอนพระกิตติคุณ แก่บุตรธิดา แสดงประสิทธิภาพถึงความจริง และเสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวในครอบครัว ผู้นำสวดและผู้

นำวอร์ดต้องทำให้คำวันจันทร์ว่างเว้นจากการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักรเพื่อการจัดสังสรรค์ในครอบครัว

การสังสรรค์ในครอบครัวอาจประกอบด้วยการสวดอ้อนวอน สอนพระกิตติคุณ แบ่งปันประจักษ์พยาน เพลงสวดและเพลงปฐมวัย ตลอดจนกิจกรรมนันทนาการที่ดั่งงาม (สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ดนตรีในบ้านดู 14.8) บิดามารดาอาจประชุมสภาครอบครัวโดยเป็นส่วนหนึ่งของการสังสรรค์ในครอบครัวหรือประชุมแยกต่างหากเป็นครั้งคราว เพื่อตั้งเป้าหมาย แก้ปัญหา จัดตารางเวลาให้ตรงกัน ช่วยเป็นกำลังใจและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกในครอบครัว

การสังสรรค์ในครอบครัวเป็นเรื่องศักดิ์สิทธิ์ เป็นช่วงเวลาส่วนตัวของครอบครัวภายใต้การกำกับดูแลของบิดามารดา ผู้นำฐานะปุโรหิตไม่ควรให้คำแนะนำในสิ่งที่ครอบครัวควรทำในช่วงเวลาดังกล่าว

#### 1.4.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล

ผู้นำศาสนจักรควรให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อผู้ที่ครอบครัวไม่มีสมาชิกเข้มแข็งในศาสนจักรคอยสนับสนุน สมาชิกเหล่านี้อาจได้แก่ เด็กและเยาวชนที่บิดามารดาไม่ใช่สมาชิกศาสนจักร บุคคลในครอบครัวที่มีสมาชิกเพียงบางส่วน และผู้ใหญ่โสดทุกวัย บุคคลเหล่านี้เป็นสมาชิกในพันธสัญญาแห่งครอบครัวนิตินัยของพระผู้เป็นเจ้าซึ่งพระองค์ทรงมีความรักอันลึกซึ้ง บุคคลเหล่านี้ควรมีโอกาสรับใช้ในศาสนจักร ศาสนจักรสามารถจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์และมอบสัมพันธภาพอันดีงามซึ่งสมาชิกเหล่านี้ไม่สามารถหาได้จากที่อื่น

สมาชิกของศาสนจักรทุกคนล้วนมีคุณค่าเท่าเทียมกัน แผนนิตินัยของพระผู้เป็นเจ้าเอื้ออำนวยให้บุตรธิดาที่ซื่อสัตย์ทุกคนของพระองค์ได้รับพรแห่งชีวิตนิตินัยทุกประการ และได้รับความสูงส่งกับครอบครัวตลอดกาล

---

## 2. หลักธรรมฐานะปุโรหิต

2.1 สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต.....	8	2.4 การใช้สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต .....	10
2.1.1 กุญแจฐานะปุโรหิต .....	8	2.4.1 การได้รับสิทธิอำนาจ.....	10
2.1.2 ศาสนพิธี .....	9	2.4.2 การมอบหมายสิทธิอำนาจ.....	10
2.1.3 พันธสัญญา .....	9	2.4.3 การใช้อำนาจฐานะปุโรหิตอย่างชอบธรรม.....	10
2.2 จุดประสงค์ของศาสนจักร .....	9	2.4.4 สภาควบคุม .....	10
2.3 ฐานะปุโรหิตและครอบครัว .....	10	2.4.5 การขยายการเรียกฐานะปุโรหิต .....	10

## 2. หลักธรรมฐานะปุโรหิต

ฐานะปุโรหิตเป็นพลังอำนาจและสิทธิอำนาจของพระผู้เป็นเจ้าของ สิ่งนี้ดำรงอยู่เสมอมาและจะดำรงอยู่เสมอไปไม่สิ้นสุด (ดู แอลมา 13:7-8; คพ. 84:17-18) พระผู้เป็นเจ้าของสร้างและปกครองฟ้าสวรรค์กับแผ่นดินโลก โดยผ่านอำนาจดังกล่าว พระองค์ทรงยกบุตรธิดาที่เชื่อฟังของพระองค์ อันจะทำให้เกิด “ความเป็นอมตะและชีวิตนิรันดร์ของมนุษย์” (โมเสส 1:39; ดู คพ. 84:35-38)

ในความเป็นมรรตัย ฐานะปุโรหิตคือพลังอำนาจและสิทธิอำนาจที่พระผู้เป็นเจ้าของประทานแก่มนุษย์เพื่อกระทำทุกอย่างที่จำเป็นต่อความรอดของบุตรธิดาพระผู้เป็นเจ้าของ พรของฐานะปุโรหิตมีไว้ให้ทุกคนที่รับพระกิตติคุณ

ข้อความสำคัญในพระคัมภีร์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับฐานะปุโรหิตเพื่อให้ผู้นำศึกษา ได้แก่ แอลมา 13 และ หลักคำสอนและพันธสัญญาภาคที่ 13, 20, 84, 107, 121, และ 124

### 2.1 สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต

ฐานะปุโรหิตแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเป็นฐานะปุโรหิตที่ต่ำกว่า และเป็น “ส่วนประกอบของ ... ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค” (ดู คพ. 107:13-14) เหตุที่เรียกว่าฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเพราะฐานะปุโรหิตนี้ประสาทให้แก่อาโรนพี่ชายของโมเสสและสืบทอดมายังบุตรของอาโรน

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนประกอบด้วยกฎแห่งการปฏิบัติของเหล่าเทพ พระกิตติคุณแห่งการกลับใจ และ บัพติศมาโดยลงไปในน้ำทั้งตัวเพื่อการปลดบาป (ดู คพ. 13:1; 84:26-27; 107:20) ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติ “ศาสนพิธีภายนอก” แห่งการบัพติศมาและศีลระลึก (ดู คพ. 107:14) อธิการเป็นประธานฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด ส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบนี้ อธิการปฏิบัติกิจจานุกิจฝ่ายโลก เช่น สวัสดิการและการเงินในวอร์ด (ดู คพ. 107:68)

ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเป็นฐานะปุโรหิตสูงกว่าหรือเหนือกว่า ดำรงอยู่และปฏิบัติหน้าที่เมื่อใดก็ตาม

ที่มีศาสนจักรของพระเยซูคริสต์อันสมบูรณ์บนแผ่นดินโลก ฐานะปุโรหิตนี้เดิมเรียกว่า “ฐานะปุโรหิตศักดิ์สิทธิ์, ตามระเบียบของพระบุตรของพระผู้เป็นเจ้าของ. แต่เนื่องจากความนับถือหรือความคารวะต่อพระนามของพระผู้ทรงเป็นเหนือทุกสิ่ง, เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวซ้ำถึงพระนามของพระองค์บ่อยเกินไป, คนเหล่านั้น, ศาสนจักร, ในสมัยโบราณ, จึงเรียกฐานะปุโรหิตนี้ตามชื่อของเมลคีเซเดค, หรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค” (คพ. 107:3-4) เมลคีเซเดคเป็น “มหาปุโรหิตที่สำคัญอย่างยิ่ง” (คพ. 107:2) มีชีวิตอยู่ในสมัยอับราฮัม

โดยอำนาจฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ผู้นำศาสนจักรนำทางศาสนจักร กำกับดูแลการสั่งสอนพระกิตติคุณทั่วโลก และปฏิบัติงานทางวิญญาณของศาสนจักรทุกอย่าง (ดู คพ. 84:19-22; 107:18) ประธานศาสนจักรเป็นมหาปุโรหิตควบคุมดูแลฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

เมื่อชายใดได้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค เขาทำพันธสัญญาที่จะซื่อสัตย์ ขยายการเรียก และดำเนินชีวิตตามพระคำทุกคำที่มาจากพระผู้เป็นเจ้าของและผู้รับใช้ของพระองค์ (ดู คพ. 84:33-44)

#### 2.1.1 กฎแห่งฐานะปุโรหิต

กฎแห่งฐานะปุโรหิตคือสิทธิอำนาจที่พระผู้เป็นเจ้าของประทานแก่ผู้นำฐานะปุโรหิตเพื่อกำกับดูแล ควบคุม และปกครองการใช้ฐานะปุโรหิตของพระองค์บนแผ่นดินโลก การใช้อำนาจฐานะปุโรหิตปกครองโดยผู้ถือกฎแห่งฐานะปุโรหิต (ดู คพ. 65:2; 81:2; 124:123) ผู้ถือกฎแห่งฐานะปุโรหิตมีสิทธิ์ควบคุมดูแลและกำกับดูแลศาสนจักรภายในขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้

พระเยซูคริสต์ทรงถือกฎแห่งฐานะปุโรหิตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักรพระองค์ พระองค์ทรงประสาทกฎแห่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับอาณาจักรพระผู้เป็นเจ้าของบนแผ่นดินโลกให้อัครสาวกแต่ละคนของพระองค์ อัครสาวกผู้มีอาวุโสสูงสุดที่ยังมีชีวิตอยู่ซึ่งได้แก่ประธานศาสนจักรเป็นเพียงคนเดียวบนแผ่นดินโลกที่มีสิทธิอำนาจใช้กฎแห่งฐานะปุโรหิตทั้งปวง (ดู คพ. 43:1-4; 81:2; 107:64-67, 91-92; 132:7)

สาวกเจ็ดสิบปฏิบัติหน้าที่ตามงานมอบหมายและสิทธิอำนาจที่ได้รับจากฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง ประธานภาคได้รับมอบหมายให้ดูแลภาคโดยได้รับสิทธิอำนาจจากฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์สาวกเจ็ดสิบได้รับการวางมือมอบหน้าที่และได้รับกุญแจในการควบคุมดูแลโคออร์ดิเนเตอร์สาวกเจ็ดสิบ

ประธานศาสนจักรมอบกุญแจฐานปุโรหิตให้ผู้นำฐานปุโรหิตคนอื่นๆ กระทำแทน เพื่อให้ผู้นำเหล่านั้นสามารถควบคุมดูแลในขอบเขตความรับผิดชอบของตน กุญแจฐานปุโรหิตจะมอบให้ประธานพระวิหาร ประธานคณะเผยแผ่ ประธานสเตค ประธานท้องถิ่น อธิการ ประธานสาขา และประธานโคออร์ดิเนเตอร์สาวกในการควบคุมดูแลนี้ใช้ได้เฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบและขอบเขตพื้นที่ซึ่งกำหนดไว้ในการเรียกของผู้นำแต่ละคน เมื่อผู้นำฐานปุโรหิตได้รับการปลดจากการเรียกใด ผู้นำเหล่านั้นจะไม่ถือกุญแจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกนั้นอีกต่อไป

ที่ปรึกษาของผู้นำฐานปุโรหิตไม่ได้รับกุญแจ ที่ปรึกษาได้รับการวางมือมอบหน้าที่และทำงานในการเรียกตามงานมอบหมายและสิทธิอำนาจที่ได้รับ

องค์การช่วยทุกองค์การในวอร์ดและสเตคดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของอธิการหรือประธานสเตค ซึ่งเป็นผู้ถือกุญแจในการควบคุม ประธานองค์การช่วยและที่ปรึกษาไม่ได้รับกุญแจ แต่ได้รับสิทธิอำนาจซึ่งมอบหมายให้ทำงานการเรียกในตำแหน่งของตน

### 2.1.2 ศาสนพิธี

การประกอบศาสนพิธีของพระกิตติคุณต้องใช้อำนาจฐานปุโรหิต ศาสนพิธีคือการปฏิบัติอันศักดิ์สิทธิ์ทางกายที่มีความหมายทางสัญลักษณ์ เช่น บัพติศมา การยืนยันหรือศีลระลึก ศาสนพิธีแต่ละอย่างเปิดประตูไปสู่พรมากมายทางวิญญาณ การใช้สัญลักษณ์ช่วยให้ผู้ร่วมพิธีระลึกถึงความรักของพระบิดา การชดใช้ของพระบุตร และอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์

ศาสนพิธีเป็นส่วนหนึ่งในพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์เสมอมา ตัวอย่างเช่น บัพติศมาเกิดขึ้นในสมัยอาดัมกับเอวาและปฏิบัติอยู่ในศาสนจักรของพระเจ้ายุคปัจจุบัน สมาชิกศาสนจักรได้รับบัญชาให้ร่วมกันบอญ

เพื่อรับส่วนศีลระลึกอันเป็นการระลึกถึงพระผู้ช่วยให้รอดตลอดเวลาและต่อพันธสัญญากับพรแห่งการบัพติศมา (ดู โมโรไน 6:6; คพ. 59:8-9)

ศาสนพิธีบางอย่างจำเป็นต่อการรับความสูงส่งในอาณาจักรซีเลสเชียลสำหรับผู้รับผิดชอบได้ทุกคน ศาสนพิธีดังกล่าวได้แก่ บัพติศมา การยืนยัน การแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (สำหรับผู้ชาย) เอ็นดาวเม้นท์พระวิหาร และการผนึกในพระวิหาร สมาชิกศาสนจักรที่ยังมีชีวิตอยู่จะรับศาสนพิธีแห่งความรอดและความสูงส่งเหล่านี้ด้วยตนเอง ผู้วายชนม์จะรับศาสนพิธีโดยมีผู้กระทำแทน ศาสนพิธีแทนคนตายจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้วายชนม์ที่ประกอบพิธีให้แล้วยอมรับในโลกวิญญาณและให้เกียรติพันธสัญญาที่เกี่ยวข้องกับศาสนพิธีดังกล่าว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธีและการได้รับสิทธิอำนาจที่จำเป็นดู บทที่ 20

### 2.1.3 พันธสัญญา

ศาสนพิธีทุกอย่างที่จำเป็นต่อความรอดและความสูงส่งมาพร้อมพันธสัญญากับพระผู้เป็นเจ้า พันธสัญญาเป็นเรื่องศักดิ์สิทธิ์และเป็นสัญญาที่ยั่งยืนระหว่างพระผู้เป็นเจ้ากับลูกๆ ของพระองค์ พระผู้เป็นเจ้าประทานเงื่อนไขสำหรับพันธสัญญา และลูกๆ ของพระองค์ยอมทำตามเงื่อนไขเหล่านั้น พระผู้เป็นเจ้าทรงสัญญาพรซึ่งมีเงื่อนไขขึ้นอยู่กับความซื่อสัตย์ในการทำตามพันธสัญญาดังกล่าว

สมาชิกศาสนจักรที่ให้เกียรติและรักษาพันธสัญญาของตนจะได้รับพรในชีวิตนี้และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับความสูงส่ง (ดู อพยพ 19:3-5; ผู้วินิจฉัย 2:1; 3 นีไฟ 20:25-27; โมโรไน 10:33; คพ. 42:78; 97:8)

ในการเตรียมบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับศาสนพิธีบิดามารดา สมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัว ผู้นำฐานปุโรหิต ผู้นำองค์การช่วย และครูต้องแน่ใจว่าบุคคลผู้นั้นเข้าใจพันธสัญญาที่จะทำ (ดู โมไซยาห์ 18:8-11) และช่วยให้บุคคลดังกล่าวรักษาพันธสัญญาเหล่านั้นหลังจากรับศาสนพิธี (ดู โมไซยาห์ 18:23-26)

### 2.2 จุดประสงค์ของศาสนจักร

พระผู้เป็นเจ้าทรงจัดตั้งศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้ายเพื่อช่วยงานของพระองค์ในการ

ทำให้เกิดความรอดและความสูงส่งแก่บุตรธิดาของพระองค์ ศาสนจักรเชื้อเชิญให้ทุกคน “มาหาพระคริสต์, และได้รับการทำให้ดีพร้อมในพระองค์” (โมโรไน 10:32; ดู คพ. 20:59 ด้วย) คำเชื้อเชิญให้มาหาพระคริสต์เกี่ยวข้องกับทุกคนทั้งที่เคยมีชีวิตอยู่หรือจะมีชีวิตอยู่บนโลกนี้

เมื่อบุคคลได้รับศาสนพิธีแห่งบัพติศมาและการยืนยันแล้ว บุคคลนั้นเป็นสมาชิกของศาสนจักร ศาสนจักรช่วยเหลือคนเหล่านั้นกับครอบครัวโดยทำหน้าที่เป็น “ที่พักพิงจากพายุ” อิทธิพลทางโลกและความชั่วร้าย (คพ. 115:6) ศาสนจักรเปิดโอกาสให้แก่การรับใช้ พร และการเติบโตด้วยตนเอง โปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักรสนับสนุนและเสริมสร้างบุคคลตลอดจนครอบครัวให้เข้มแข็ง

เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ในการช่วยบุคคลและครอบครัวให้คู่ควรแก่การรับความสูงส่ง ศาสนจักรจึงมุ่งเน้นหน้าที่รับผิดชอบที่พระผู้เป็นเจ้าทรงกำหนด อันได้แก่ การช่วยให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ การรวบรวมอิสราเอลโดยผ่านงานเผยแผ่ศาสนา การดูแลคนยากจนและคนขัดสน ตลอดจนเปิดโอกาสให้คนตายได้รับความรอดโดยการสร้างพระวิหารและประกอบศาสนพิธีแทนคนตาย

## 2.3 ฐานะปุโรหิตและครอบครัว

สามีและบิดาแต่ละคนในศาสนจักรควรมุ่งมั่นที่จะมีค่าควรในการดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สามีควบคุมดูแลครอบครัวด้วยความรักและความชอบธรรม รับผิดชอบเป็นผู้นำทางวิญญาณของครอบครัวโดยมีภรรยาเป็นคู่ครองที่มีความเท่าเทียมกัน สามีนำครอบครัวในการสวดอ้อนวอน ศึกษาพระคัมภีร์ และสั่งสอนบุตรธิดาและครอบครัวเป็นประจำ ทำงานกับภรรยาในการสอนบุตรธิดาและช่วยให้บุตรธิดาเตรียมรับศาสนพิธีแห่งความรอด (ดู คพ. 68:25–28) สามีให้พรฐานะปุโรหิตเพื่อนำทาง รักษา และปลอบโยน

สมาชิกหลายคนไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ซื่อสัตย์ในบ้าน ผู้นำศาสนจักรควรเอาใจใส่ด้วยความรักและช่วยเหลือสมาชิกเหล่านี้เป็นพิเศษโดยการดูแล การเฝ้าดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน

## 2.4 การใช้สิทธิอำนาจฐานะปุโรหิต

### 2.4.1 การได้รับสิทธิอำนาจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งพี่น้องชายเข้าสู่ตำแหน่งฐานะปุโรหิต ดู 20.7 ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการเรียกการสนับสนุน และการวางมือมอบหน้าที่สมาชิกที่จะรับใช้การเรียกในศาสนจักร ดู บทที่ 19

### 2.4.2 การมอบหมายสิทธิอำนาจ

ผู้นำฐานะปุโรหิตสามารถมอบหมายสิทธิอำนาจโดยกระจายงานให้คนอื่นๆ ช่วยทำงานการเรียกให้สมบูรณ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกับการมอบหมาย ดู 3.3.4

### 2.4.3 การใช้อำนาจฐานะปุโรหิตอย่างชอบธรรม

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตควรใช้ฐานะปุโรหิตเป็นพรแก่ชีวิตผู้อื่น ผู้นำฐานะปุโรหิตที่มีประสิทธิภาพควบคุมดูแลด้วยความรักความเมตตา ผู้นำไม่พยายามยึดยึดความต้องการของตนเองให้ผู้อื่น แต่จะหารือกับผู้อื่นและหาทางไปสู่มติที่ทุกคนยอมรับด้วยการเปิดเผย พระเจ้าตรัสว่าพลังอำนาจของฐานะปุโรหิตจะใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีความชอบธรรมเท่านั้น (ดู คพ. 121:36) การใช้ฐานะปุโรหิตอย่างถูกต้อง คือ การใช้โดยการชักชวน โดยความอดกลั้น โดยความอ่อนโยน โดยความสุภาพอ่อนน้อมโดยความรักที่จริงใจ และโดยความเมตตา (ดู คพ. 121:36, 41–42) หากชายใดจงใจใช้อำนาจฐานะปุโรหิตในทางที่ผิด “สวรรค์ย่อมถอนตัว; พระวิญญาณของพระเจ้าเสร้างไกล; และเมื่อถอนตัว, ย่อมเอเมนกับฐานะปุโรหิตหรือสิทธิอำนาจของชายผู้นั้น” (คพ. 121:37)

### 2.4.4 สภาควบคุม

สภาเป็นวิธีให้ผู้นำมารวมกันด้วยความเป็นหนึ่งเดียวและศรัทธาเพื่อทำตามพระประสงค์ของพระเจ้าร่วมกัน สภายังเปิดโอกาสในการประสานงานของโคออร์ดิเนเตอร์และการช่วยอีกด้วย ตัวอย่างของสภาควบคุมในระดับท้องถิ่นคือ ฝ่ายประธานสเตค ฝ่ายอภิศา และคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของสภา ดู 4.1

### 2.4.5 การขยายการเรียกฐานะปุโรหิต

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตขยายการเรียกเมื่อรับใช้ในครอบครัวของตนเองและวิสุทธิชนคนอื่นๆ และเมื่อมีสัมฤทธิ์



ผลในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ พระเจ้าทรงแนะนำว่า “ให้ทุกคนพึงเรียนรู้หน้าที่ของตน, และกระทำในตำแหน่งซึ่งตนได้รับการกำหนดไว้, ด้วยความขยันหมั่นเพียรจนสุดความสามารถ” (คพ. 107:99)

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตขยายการเรียกเมื่อรับใช้ด้วยความขยันหมั่นเพียร สอนด้วยศรัทธาและประจักษ์พยาน เป็นกำลังใจ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และปลูกฝังการยึดมั่น ความชอบธรรมในชีวิตของผู้คนที่ตนรับผิดชอบ



# 3. การเป็นผู้นำในศาสนจักรของพระเยซูคริสต์

3.1 การนำตามวิธีของพระผู้ช่วยให้รอด. . . . .	14	3.3.2 สร้างความสามัคคีและความเป็นหนึ่งเดียวกัน. . . . .	15
3.2 หลักธรรมของการเป็นผู้นำในพระกิตติคุณ . . . . .	14	3.3.3 เตรียมผู้อื่นให้เป็นผู้แนะนำและครู. . . . .	15
3.2.1 เตรียมพร้อมทางวิญญาณ . . . . .	14	3.3.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิผลในการะรับผิดชอบ. . . . .	15
3.2.2 การมีส่วนร่วมในสภา. . . . .	14	3.3.5 ตักเตือนเกี่ยวกับบาปแต่รักผู้ทำบาป. . . . .	16
3.2.3 การดูแลผู้อื่น . . . . .	14	3.3.6 ส่งเสริมความคารวะ . . . . .	16
3.2.4 สอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์. . . . .	14	3.3.7 เตรียมเอกสารวาระการประชุม . . . . .	16
3.2.5 การบริหารองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย . . . . .	15	3.3.8 วางแผนอย่างมีจุดประสงค์ . . . . .	16
3.3 คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับผู้แนะนำ . . . . .	15	3.3.9 เรียนรู้หน้าที่จากแหล่งช่วยของศาสนจักร. . . . .	16
3.3.1 การเป็นตัวแทนพระเจ้าและศาสนจักรของพระองค์ . . . . .	15	3.4 จุดประสงค์ของการเป็นผู้นำ . . . . .	17

# 3. การเป็นผู้นำในศาสนจักรของพระเยซูคริสต์

## 3.1 การนำตามวิธีของพระผู้ช่วยให้รอด

ผู้นำศาสนจักรทุกคนได้รับเรียกมาเพื่อช่วยผู้อื่นให้เป็น “ผู้ติดตามที่แท้จริงของ...พระเยซูคริสต์” (โมโรไน 7:48) เพื่อทำสิ่งนี้ ประการแรกผู้นำต้องพากเพียรที่จะเป็นสานุศิษย์ที่ซื่อสัตย์ของพระผู้ช่วยให้รอด ดำเนินชีวิตในแต่ละวันเพื่อให้กลับไปอยู่กับพระผู้เป็นเจ้าของได้อีกครั้ง จากนั้นผู้นำจึงจะสามารถช่วยผู้อื่นให้มีประสิทธิภาพที่เข้มแข็งและเข้าใกล้พระบิดาบนสวรรค์กับพระเยซูคริสต์ โปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักรช่วยให้จุดประสงค์เหล่านี้บังเกิดผลสำเร็จ

ผู้นำจะสอนวิธีเป็น “ผู้ติดตามที่แท้จริง” ให้แก่ผู้อื่นได้ดีที่สุดโดยการเป็นแบบอย่าง แบบแผนของการเป็นสานุศิษย์ที่ซื่อสัตย์เพื่อช่วยผู้อื่นให้เป็นสานุศิษย์ที่ซื่อสัตย์—เป็นจุดประสงค์เบื้องหลังการเรียกทุกอย่างในศาสนจักร

เมื่อผู้นำทำงานตามแบบแผนนี้ ผู้นำช่วยให้สมาชิกศาสนจักรปรารถนาการมีค่าควรแต่งงานในพระวิหาร และรับพรของครอบครัวนิรันดร์

## 3.2 หลักธรรมของการเป็นผู้นำในพระกิตติคุณ

### 3.2.1 เตรียมพร้อมทางวิญญาณ

พระผู้ช่วยให้รอดทรงบัญชาเปโตรว่า “เมื่อท่านได้หันกลับแล้ว จงคุกกำลังพี่น้องทั้งหลายของท่าน” (ลูกา 22:32) เมื่อผู้นำเปลี่ยนใจเลื่อมใสและเติบโตทางวิญญาณ ผู้นำจะสามารถช่วยคนอื่นๆ ให้เปลี่ยนใจเลื่อมใสและเติบโตทางวิญญาณได้ด้วย

ผู้นำเตรียมตนเองทางวิญญาณเมื่อผู้นำรักษาพระบัญญัติ ศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้าย สวดอ้อนวอน อดอาหาร และอ่อนน้อม ถ่อมตนต่อพระเจ้า ด้วยการเตรียมเช่นนี้ ผู้นำสามารถได้รับการดลใจที่จะนำทางคนเหล่านั้นในการดำเนินชีวิตส่วนตัว ความรับผิดชอบในครอบครัว และการเรียก

### 3.2.2 การมีส่วนร่วมในสภา

ผู้นำประชุมกันในสภาภายใต้การกำกับดูแลของเจ้า

หน้าที่ควบคุมเพื่อสนทนาถึงวิธีช่วยบุคคลและครอบครัว โดยการนำทางของพระวิญญาณบริสุทธิ์ ผู้นำช่วยกันกำหนดวิธีที่จะรับใช้สมาชิกในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างสภาในศาสนจักรได้แก่ สภาออร์ด สภาสเตค ฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธานโครัม และฝ่ายประธานองค์การช่วย ดูแนวทางการมีส่วนร่วมในสภาได้ใน บทที่ 4

### 3.2.3 การดูแลผู้อื่น

เอกเช่นพระผู้ช่วยให้รอด ผู้นำมองหาโอกาสที่จะดูแลบุคคลและครอบครัวทั้งทางโลกและทางวิญญาณ ผู้นำดูแลเอาใจใส่แต่ละคน ไม่ใช่บริหารจัดการองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว ผู้นำเอาใจใส่ดูแลสมาชิกใหม่ สมาชิกแข่งขันน้อย และคนที่อาจโดดเดี่ยวหรือต้องการการปลอบโยน

จุดประสงค์ของการดูแลคือเพื่อช่วยผู้อื่นให้เป็นผู้ติดตามที่แท้จริงของพระเยซูคริสต์ การดูแลผู้อื่น ได้แก่

- จำชื่อและทำความคุ้นเคยกับคนเหล่านั้น (ดู โมโรไน 6:4)
- ให้ความรักโดยไม่ตัดสิน (ดู ยอห์น 13:34–35)
- ดูแลและเสริมสร้างศรัทธาให้เข้มแข็ง “ทีละคน” ดังที่พระผู้ช่วยให้รอดทรงทำ (3 นีไฟ 11:15; 17:21)
- สร้างมิตรภาพที่จริงใจและไปเยี่ยมที่บ้านและที่อื่นๆ (ดู คพ. 20:47)

### 3.2.4 สอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ผู้นำทุกคนคือครู การสอนที่มีประสิทธิภาพจะเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้คนกระชับความสัมพันธ์ของตนกับพระผู้เป็นเจ้าและดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

การสอนที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดของผู้นำมาจากการเป็นแบบอย่าง นอกจากนี้ ผู้นำยังสอนโดยแบ่งปันประจักษ์พยานและดำเนินบทสนทนาโดยมีพื้นฐานจากหลักคำสอนในการประชุมผู้นำ ชั้นเรียน และกิจกรรมต่างๆ ผู้นำสอนจากพระคัมภีร์และถ้อยคำของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้าย ผู้นำรู้ว่า “การสั่งสอนพระวจนะ

... บังเกิดผลมีพลัง... ยิ่งกว่าดาบ, หรือสิ่งใด” (แอลมา 31:5)

นอกจากการสอนพระกิตติคุณด้วยตนเองแล้ว ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยยังรับผิดชอบดูแลคุณภาพการเรียนการสอนในองค์การของตนด้วย ผู้นำต้องแน่ใจว่าการสอนในชั้นเรียนมีความหมาย จรรโลงใจ และเกี่ยวข้องกับหลักคำสอน

ดูแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนพระกิตติคุณและการสอดส่องดูแลผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ 5.5

### 3.2.5 การบริหารองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย

ผู้นำเสริมสร้างผู้อื่นให้เข้มแข็งได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเมื่อปฏิบัติตามแนวทางที่ศาสนจักรกำหนดให้ แนวทางสำหรับการบริหารองค์การฐานะปุโรหิตและองค์การช่วยมีอยู่ในบทที่ 7-12

## 3.3 คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับผู้นำ

### 3.3.1 การเป็นตัวแทนของพระเจ้าและศาสนจักรของพระองค์

เนื่องจากผู้นำศาสนจักรได้รับการเรียกจากพระเจ้า โดยผ่านผู้รับใช้ที่พระองค์ทรงมอบหมาย ผู้นำจึงเป็นตัวแทนของพระองค์และศาสนจักรของพระองค์ ในฐานะตัวแทนของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด ผู้นำมองพระองค์เป็นแบบอย่าง พระองค์ตรัสว่า “เจ้าควรเป็นคนอย่างไรเล่า? ตามจริงแล้วเรากล่าวแก่เจ้า, แม้ดังที่เราเป็น” (3 นีไฟ 27:27)

### 3.3.2 สร้างความสามัคคีและความเป็นหนึ่งเดียวกัน

พระเจ้าตรัสไว้ว่า “จงเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน; และหากเจ้าไม่เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเจ้าก็มีไซ้ของเรา” (คพ. 38:27) เจ้าหน้าที่ควบคุมกระตุ้นให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวกันโดยขอคำปรึกษาจากผู้รับใช้ด้วยกันทั้งชายและหญิง สมาชิกในฝ่ายประธานและในสภาช่วยสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันโดยแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา สื่อสารอย่างชัดเจน และรับฟังซึ่งกันและกัน

เมื่อผู้นำในองค์การของศาสนจักรปฏิบัติตามผู้นำฐานะปุโรหิต และเมื่อสมาชิกในฝ่ายประธานและในสภา

เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน บุคคลเหล่านั้นสามารถรับการนำทางจากพระวิญญาณบริสุทธิ์และเป็นผู้หน้าที่ทำงานสอดคล้องกับพระประสงค์ของพระเจ้า

### 3.3.3 เตรียมผู้อื่น ให้เป็นผู้นำและครู

ผู้นำในบางวรรคมักจะมีเพียงพากลุ่มคนเล็กๆ เพียงกลุ่มเดียวให้รับใช้ในองค์การฐานะปุโรหิตและองค์การช่วย การทำเช่นนี้ทำให้สมาชิกที่ซื่อสัตย์ไม่กี่คนเหล่านั้นต้องแบกภาระมากเกินไป และยังเป็นการปิดกั้นคนอื่นๆ จากประสบการณ์ที่จะช่วยให้เรียนรู้และเติบโตได้ ผู้นำที่มีประสิทธิภาพเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนรับใช้

เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมพิจารณาว่ารวมกับการสวดอ้อนวอนเลือกสมาชิกมารับตำแหน่งผู้นำและครู พี่พระลึกลับว่าพระเจ้าจะทรงทำให้ผู้ที่พระองค์ทรงเรียกมีคุณสมบัติเหมาะสม สมาชิกไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์สูงก่อนมาเป็นครูหรือผู้นำ สมาชิกสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์โดยใช้ศรัทธาและทำงานอย่างขยันหมั่นเพียร ตลอดจนรับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากผู้นำของตน

เจ้าหน้าที่ควบคุมหาวิธีให้สมาชิกใหม่มีโอกาสรับใช้ รวมทั้งสมาชิกที่กำลังกลับมาแข่งขันและหนุ่มสาวโสดด้วย สมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขันตื่นต้นเกี่ยวกับพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู และมักจะพร้อมสำหรับโอกาสในการรับใช้ผู้อื่นและเรียนรู้เกี่ยวกับศาสนจักร คนหนุ่มสาวโสดต้องการโอกาสมีส่วนร่วมในงานของพระเจ้าและเติบโตทางวิญญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อสมาชิกที่จะรับใช้ในการเรียกศาสนจักร ดู 19.1.1 และ 19.1.2

### 3.3.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิผลในการรับผิดชอบ

ผู้นำแต่ละคนไม่สามารถทำทุกอย่างได้ด้วยตนเองและไม่ควรทำเช่นนั้น ผู้นำที่พยายามทำมากเกินไปจะ “อ่อนระอาใจ” (อพยพ 18:18) และคนที่ผู้นำรับใช้ก็เช่นกัน ผู้นำควรมอบหมายโอกาสในการรับใช้ให้คนอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษา พนักงาน และสมาชิกในสภาหรือคณะกรรมการ

การมอบหมายมีองค์ประกอบมากกว่าการให้งาน มอบหมายแก่ใครคนหนึ่งทำ องค์ประกอบเหล่านั้นได้แก่

- อธิบายจุดประสงค์ของงานมอบหมายนั้น แนะนำวิธี

ทำงานให้สำเร็จ และชี้แจงถึงกำหนดที่ควรทำให้เสร็จ ผู้ได้รับมอบหมายควรเข้าใจและยอมรับภาระรับผิดชอบที่จะทำงานมอบหมายและรายงานสิ่งที่ทำ

- เก็บบันทึกงานมอบหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษรและตรวจสอบความก้าวหน้าเป็นระยะๆ
- เคารพความพยายามในการปรับปรุงแผนงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายและทำงานมอบหมายให้สำเร็จ ผู้นำให้กำลังใจและช่วยเหลือตามความจำเป็น
- ขอให้บุคคลนั้นรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมาย หลังจากได้รับรายงานแล้ว ผู้นำยอมรับผลงานที่บุคคลดังกล่าวทำอย่างสุดความสามารถและแสดงความขอบคุณสำหรับสิ่งดีๆ ที่เขาทำสำเร็จ

### 3.3.5 ตักเตือนเกี่ยวกับบาปแต่รักผู้ทำบาป

ผู้นำต้องหนักแน่นและเด็ดเดี่ยวในการตักเตือนพฤติกรรมที่เป็นบาป แต่มีความเมตตาและอ่อนโยนต่อผู้ทำบาป ผู้นำปฏิบัติต่อผู้อื่นในแบบที่พระเจ้าผู้ช่วยให้รอดจะปฏิบัติ การทำเช่นนั้นช่วยให้สมาชิกรู้สึกถึงความรักที่พระเจ้าทรงมีต่อพวกเขาเมื่อนำการชดใช้มาทำให้เกิดผลในชีวิต

### 3.3.6 ส่งเสริมความคารวะ

ความคารวะคือเจตคติที่สงบและสันติของการนมัสการและความเคารพต่อพระเจ้าเป็นเจ้า สิ่งนี้นำไปสู่การเรียนรู้พระกิตติคุณและการเปิดเผยส่วนตัว ความคารวะที่แท้จริงเกิดขึ้นจากข้างในของแต่ละคน

ผู้นำสามารถช่วยสร้างเสริมบรรยากาศที่แสดงถึงความคารวะในการชุมนุมของศาสนจักร ผู้นำเป็นแบบอย่างของความคารวะขณะนั่งบนยกพื้นในการประชุมคือระลึกการประชุมใหญ่สุด และการประชุมที่คล้ายกันนี้ นอกจากนี้ผู้นำยังส่งเสริมความคารวะโดยการเตรียมบทเพลงนมัสการและข่าวสารที่สร้างแรงบันดาลใจ ครูสามารถส่งเสริมความคารวะในชั้นเรียนได้โดยการเตรียมบทเรียนที่สร้างแรงบันดาลใจ จัดห้องเรียนล่วงหน้า ใช้อุปกรณ์และเพลงที่เหมาะสม ทักทายสมาชิกชั้นเรียนอย่างสงบและเต็มไปด้วยความรัก พิธีนมัสการและชั้นเรียนของศาสนจักรยกระดับขึ้นเมื่อออร์แกนทั้งออร์แกนให้ความสำคัญแก่ความคารวะ

### 3.3.7 เตรียมเอกสารวาระการประชุม

เอกสารวาระการประชุมสามารถเป็นแนวทางให้ผู้นำขณะสนทนาถึงวิธีรับใช้ผู้อื่น หากส่งวาระการประชุมให้ผู้นำก่อนการประชุมสภาหรือการประชุมวางแผน ผู้นำจะเตรียมความพร้อมสำหรับการสนทนาได้มากขึ้น แนวทางสำหรับการเตรียมวาระการประชุมต่างๆ มีอยู่ใน บทที่ 4 และบทที่ 7-12

### 3.3.8 วางแผนอย่างมีจุดประสงค์

ผู้นำวางแผนกิจกรรม บทเรียน และการทำงานอื่นๆ เพื่อเป็นพรแก่ชีวิตสมาชิกในออร์แกน ผู้นำวางแผนอย่างมีจุดประสงค์เสมอเพื่อให้งานทั้งหลายเกิดประโยชน์กับผู้คนที่ตนรับใช้ ผู้นำวางแผนกิจกรรมตามหลักธรรมใน 13.1 และ 13.2 ในการวางแผนอบรมและสอนพระกิตติคุณผู้นำต้องทำตามหลักธรรมใน 5.5

ผู้นำวางแผนระยะยาวสำหรับองค์การของตนเช่นกัน ซึ่งรวมถึงการทำปฏิทินประจำปี การตั้งเป้าหมาย และการประเมินความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายเหล่านั้นเป็นระยะๆ

ผู้นำเก็บบันทึกแผนงานที่เขียนไว้และติดตามความก้าวหน้าในการทำงานมอบหมายโดยมีเลขานุการคอยช่วย หลังจากดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ผู้นำประเมินว่าแผนดังกล่าวบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด การประเมินเช่นนี้เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนในอนาคต

### 3.3.9 เรียนรู้หน้าที่จากแหล่งช่วยของศาสนจักร

ผู้นำใช้แหล่งช่วยต่อไปนี้ในการเรียนรู้และมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่

- คู่มือเล่มนี้ ฝ่ายประธานสวดและฝ่ายอธิการควรอ่าน คู่มือเล่มนี้ทั้งเล่มให้ละเอียดถี่ถ้วน ส่วนผู้นำคนอื่นๆ ควรอ่านและทำความเข้าใจบทที่ 1-6 บทที่เกี่ยวกับองค์การของตน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ คู่มือสอนหลักธรรมและหลักปฏิบัติที่สามารถช่วยให้ผู้นำรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงาน พนักงานและเลขานุการเตรียมรายงานแสดงความก้าวหน้าของบุคคลและกลุ่มต่างๆ ให้ผู้นำ ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้ผู้นำรู้ว่าการใดหรือบุคคลใดต้องได้รับความเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- คำแนะนำจากผู้นำในท้องถิ่น หลังจากผู้นำคนใหม่ได้รับการสนับสนุน ผู้นำควรได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียกนั้นโดยทันที ผู้นำที่ให้การปฐมนิเทศจะยังคงแนะนำและสนับสนุนต่อไปโดยการประชุมอบรมผู้นำและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือให้ความรู้เป็นการส่วนตัว
- สื่อการอบรมของศาสนจักร สื่อเหล่านี้อยู่ในส่วน Serving in the Church ของ LDS.org หรือมาจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักงานบริหารงานที่กำหนด
- นิตยสารศาสนจักรและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของศาสนจักร

### 3.4 จุดประสงค์ของการเป็นผู้นำ

ฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนตอร์สาวกสิบสองกำหนดจุดประสงค์ต่อไปนี้เพื่อให้ผู้นำคำนึงถึงขณะขยายการเรียกของตนเอง

ผู้นำกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิตที่จำเป็นทุกอย่าง รักษาพันธสัญญาที่ทำไว้ และมีคุณสมบัติคู่ควรกับความสูงส่งและชีวิตนิรันดร์ ผู้นำศาสนจักรกำหนดทิศทางการทำงานของโคออร์ดิเนตอร์สาวกสิบสอง การช่วย สภาสแตคและสภาวอร์ดเพื่อช่วยให้เกิดผลดังนี้

**ครอบครัว** สอนถึงความสำคัญเหนือสิ่งอื่นใดของบ้านและครอบครัวในฐานะหน่วยองค์กรพื้นฐานของศาสนจักร เน้นบทบาทของฐานะปุโรหิตที่สูงกว่าในการ

ช่วยบุคคลและครอบครัวให้มีคุณสมบัติคู่ควรกับความสูงส่ง (ดู คพ. 84:19–22) กระตุ้นสมาชิกครอบครัวแต่ละคน—บิดามารดาและบุตรธิดา—ให้ศึกษาพระคัมภีร์สวดอ้อนวอนเป็นประจำ และดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

**ผู้ใหญ่** กระตุ้นผู้ใหญ่แต่ละคนให้มีค่าควรต่อการรับศาสนพิธีของพระวิหาร สอนผู้ใหญ่ทุกคนให้ค้นหาบรรพชนและประกอบศาสนพิธีแทนคนตายในพระวิหารให้บรรพชนเหล่านั้น

**เยาวชน** ช่วยเตรียมเยาวชนชายแต่ละคนให้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค รับศาสนพิธีของพระวิหาร และมีค่าควรต่อการรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ช่วยเตรียมเยาวชนหญิงแต่ละคนให้มีค่าควรต่อการทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์และรับศาสนพิธีของพระวิหาร เสริมสร้างความเข้มแข็งโดยให้เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีความหมาย

**สมาชิกทุกคน** ช่วยให้ผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำองค์กรช่วย สภาวอร์ด ผู้สอนศาสนา วอร์ด ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา และสมาชิกทำงานร่วมกันอย่างสมดุลในการช่วยสมาชิกแต่ละคน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยครอบครัวและหน่วยศาสนจักร เพิ่มความแข็งแกร่งให้ฐานะปุโรหิต และรวมอิสราเอลโดยทำให้เกิดการเปลี่ยนใจ เลื่อมใส การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่ง สอนสมาชิกให้หาเลี้ยงชีพตนเองและครอบครัวตลอดจนช่วยเหลือคนยากจนและคนขัดสนตามวิธีของพระเจ้า





---

## 4. สภาวอร์ด

4.1	สภาในศาสนจักร .....	20	4.6	การประชุมสภาวอร์ด .....	21
4.2	ฝ่ายอธิการ .....	20	4.6.1	หลักธรรมที่เป็นแนวทาง .....	21
4.3	คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต .....	20	4.6.2	ตัวอย่างวาระการประชุม .....	22
4.4	สภาวอร์ด .....	20	4.6.3	การดำเนินแผนปฏิบัติงาน .....	23
4.5	งานของสภาวอร์ด .....	21	4.6.4	ความรับผิดชอบของพนักงานวอร์ด .....	23
4.5.1	ช่วยแต่ละคนให้ก้าวหน้า .....	21	4.6.5	ความรับผิดชอบของเลขาธิการ .....	23
4.5.2	ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้วอร์ด .....	21			

---

## 4. สภาวอร์ด

### 4.1 สภาในศาสนจักร

ศาสนจักรของพระเจ้าปกครองโดยสภาในระดับสามัญ ระดับภาค ระดับเขต และระดับวอร์ด สภาเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญต่อระเบียบของศาสนจักร

ผู้นำหรือกันเพื่อประโยชน์ของบุคคลและครอบครัว ภายใต้กฎเกณฑ์ของการเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแต่ละระดับ สมาชิกสภาวางแผนการทำงานของศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับงานมอบหมายของตนเอง สภาที่มีประสิทธิภาพเชื่อเชิญให้สมาชิกสภาแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และทำงานเป็นหนึ่งเดียวกันในการตอบสนองความต้องการของบุคคล ครอบครัว และองค์การ

ในฐานะมหาปุโรหิตควบคุมของวอร์ด อธิการควบคุมดูแลสภาที่เกี่ยวข้องกันสามสภา ได้แก่ ฝ่ายอธิการ คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต และสภาวอร์ด ในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับสภาดังกล่าวแต่ละสภา

---

### 4.2 ฝ่ายอธิการ

ฝ่ายอธิการมีความรับผิดชอบต่อสมาชิกวอร์ดทุกคน องค์การทุกองค์การ และกิจกรรมทุกอย่างในวอร์ด โดยปกติฝ่ายอธิการประชุมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง พนักงานวอร์ดและเลขานุการวอร์ดเข้าร่วมการประชุม ดูตัวอย่างหัวข้อวาระการประชุมที่ 18.2.6

การตัดสินใจของอธิการเป็นที่รับรู้และนำไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจนเมื่อตัดสินใจหลังจากสนทนากับที่ปรึกษาแล้ว และหลังจากสนทนากับสภาวอร์ดในกรณีที่เหมาะสม อธิการไม่เล่าข้อมูลอันไม่พึงเปิดเผยในการสนทนา ดังกล่าว

---

### 4.3 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต

คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด (พีอีซี) ประกอบด้วย ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขานุการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดอร์ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด และประธานเยาวชนชาย

พีอีซีประชุมกันเป็นประจำเพื่อพิจารณากิจจານุกิจ

ของฐานะปุโรหิต โดยทั่วไปพีอีซีไม่จำเป็นต้องพิจารณาเรื่องที่จะสนทนาในสภาวอร์ด แต่อาจเป็นประโยชน์สำหรับพีอีซีที่จะพิจารณาบางเรื่องในวาระการประชุมสภาวอร์ดล่วงหน้า เพื่อความสะดวก พีอีซีอาจประชุมกันก่อนประชุมสภาวอร์ด

อธิการอาจเชิญประธานสมาคมสงเคราะห์เข้าร่วมประชุมพีอีซีบางครั้งตามความจำเป็น เพื่อหารือรายละเอียดที่ไม่พึงเปิดเผยเกี่ยวกับสวัสดิการและมอบหมายการสอนประจำบ้านตลอดจนการเยี่ยมสอนให้สอดคล้องกัน

---

### 4.4 สภาวอร์ด

สภาวอร์ดประกอบด้วย ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขานุการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดอร์ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ประธานสมาคมสงเคราะห์ ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง ประธานปฐมวัย และประธานโรงเรียนวันอาทิตย์

สมาชิกสภาวอร์ดพยายามช่วยให้สมาชิกมีประจักษ์พยานรับศาสนพิธีแห่งความรอด รักษาพันธสัญญา และเป็นผู้ติดตามที่ได้รับการชำระให้บริสุทธิ์แล้วของพระเยซูคริสต์ (ดู โมโรไน 6:4-5) สมาชิกสภาวอร์ดทุกคนมีความรับผิดชอบโดยทั่วไปต่อความผาสุกของสมาชิกวอร์ด นอกจากนี้ ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยยังมีความรับผิดชอบพิเศษในการดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สมาชิกแต่ละคนในองค์การ

โดยทั่วไป สภาวอร์ดทั้งหมดพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ (1) จะได้ประโยชน์จากการประสานงานระหว่างองค์การต่างๆ (2) จะได้ประโยชน์จากการสนทนาหรือการร่วมมือทำงานของสภา หรือ (3) เป็นกิจธุระทั่วไปของวอร์ดทั้งวอร์ด เรื่องส่วนใหญ่ที่เกี่ยวกับองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วยโดยเฉพาะควรจัดการโดยผู้นำในองค์การนั้นๆ ไม่ใช่โดยสภาวอร์ดทั้งหมด นอกจากนี้ สมาชิกสภาวอร์ดแต่ละคนอาจหยิบยกเรื่องละเอียดอ่อนหรือไม่พึงเปิดเผยมาหารือกับอธิการเป็นการส่วนตัว

## 4.5 งานของสภาออร์ค

### 4.5.1 ช่วยแต่ละคนให้ก้าวหน้า

สมาชิกสภาออร์คทำงานส่วนใหญ่นอกการประชุมสมาชิกสภาออร์ค โดยทำงานร่วมกับที่ปรึกษาและผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน และคนอื่นๆ ในการเยี่ยมออกไปช่วยและปฏิบัติต่อคนในองค์การและคนอื่นๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

สมาชิกสภาออร์คพยายามรับรู้ความต้องการ ความผาสุก และความก้าวหน้าทางวิญญาณของสมาชิกในองค์การของตนอยู่เสมอ อีกทั้งคอยรับรู้เกี่ยวกับการท้าทายพิเศษหรือสภาออร์คที่เปลี่ยนแปลงของสมาชิก ข้อมูลนี้ช่วยให้สมาชิกสภาออร์คได้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือจากสภามากที่สุด ขณะเดียวกัน สมาชิกสภาออร์คเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลและครอบครัวด้วย อธิการเป็นเพียงคนเดียวเท่านั้นที่จัดการเรื่องความมีค่าควรส่วนตัว

แหล่งช่วยต่อไปนี้จะสามารถช่วยให้สมาชิกสภาออร์ครับรู้ถึงความก้าวหน้าของสมาชิกและผู้สนใจ

1. รายงานการมีส่วนร่วมของสมาชิก เช่น รายงานประจำไตรมาสของวอร์ด รายงานเหล่านี้จัดทำโดยพนักงานวอร์ด ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมศาสนจักร สถานะศาสนพิธี และแนวโน้มของแต่ละคน แต่ละกลุ่มอายุ และวอร์ดทั้งวอร์ด ในวอร์ดที่ใช้ซอฟต์แวร์บันทึกข้อมูลศาสนจักร พนักงานสามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ที่มีข้อมูลอันเป็นประโยชน์ได้ด้วย
2. รายงานจากผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน
3. แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน สมาชิกสภาออร์คใช้แบบฟอร์มนี้วางแผนระบุนิสัยสอนและเสริมสร้างสมาชิกใหม่ให้เข้มแข็ง นับจากเวลาที่รับบัพติศมาและการยืนยันจนได้รับเ็นดาวเม้นท์พระวิหาร สมาชิกสภาออร์คอาจใช้แบบฟอร์มนี้วางแผนวิธีช่วยให้สมาชิกแข่งขันน้อยเตรียมรับศาสนพิธีที่เหมาะสมกับวัยรวมทั้งรับศาสนพิธีพระวิหาร
4. บันทึกความก้าวหน้า ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาใช้แบบฟอร์มนี้บันทึกความก้าวหน้าของผู้สนใจ ผู้สอนศาสนาให้ข้อมูลนี้ร่วมกับหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สภาออร์ค

### 4.5.2 ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้วอร์ด

สมาชิกสภาออร์คช่วยกันสร้างความเข้มแข็งทางวิญญาณและความเป็นหนึ่งเดียวกันในวอร์ด นอกจากนี้ยังสอดส่องดูแลแผนงานกิจกรรมสำหรับวอร์ดด้วย กิจกรรมต่างๆ ควรวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่มีพระกิตติคุณเป็นศูนย์กลาง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมดู บทที่ 13

## 4.6 การประชุมสภาออร์ค

สภาออร์คประชุมกันเป็นประจำ (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) การประชุมมักจะใช้เวลาประมาณ 60 ถึง 90 นาที

อธิการเป็นผู้ควบคุมการประชุม หากอธิการไม่อยู่ อาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นผู้ควบคุมแทน แต่ไม่มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญ ในช่วงนั้น

อธิการอาจเชิญผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเข้าร่วมประชุมสภาออร์คเป็นครั้งคราวตามการเสนอแนะของหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด

### 4.6.1 หลักธรรมที่เป็นแนวทาง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเข้าร่วมประชุมสภาออร์คโดยทำหน้าที่สองอย่างพร้อมกัน คือ (1) ในฐานะสมาชิกสภาออร์คที่ช่วยอธิการบอกเล่าความต้องการและปัญหาต่างๆ ในวอร์ดพร้อมทั้งหาทางแก้ปัญหา และ (2) ในฐานะตัวแทนองค์การของพวกเขา ผู้นำเหล่านี้แสวงหาการนำทางของพระวิญญาณบริสุทธิ์ขณะร่วมกันรับใช้ผู้อื่นด้วยความรักและความห่วงใย

การประชุมสภาออร์คจะมุ่งความสนใจไปยังเรื่องที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว โดยใช้เวลาให้น้อยที่สุดในการจัดปฏิทิน การวางแผนกิจกรรม และการดำเนินธุรกิจต่างๆ

อธิการอธิบายเรื่องแต่ละเรื่องที่กำลังพิจารณาระหว่างการประชุม แต่โดยปกติอธิการไม่ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาจนกว่าได้สนทนากันก่อน อธิการกระตุ้นให้เกิดการสนทนาโดยไม่เข้าไปครอบงำ แต่จะถามคำถามแล้วอาจขอให้สมาชิกสภาออร์คคนหนึ่งเสนอแนะ แล้วรับฟังอย่างถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ การสนทนาเหล่านี้ควรส่งเสริมบรรยากาศที่ทำให้เกิดการคลไจ

ขอให้สมาชิกสภาออร์คอย่างเปิดเผย ทั้งจากประสบ-

การมีส่วนร่วมตัวและจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในฐานะผู้นำองค์กร ทั้งชายและหญิงควรรู้สึกว่าคุณค่าความคิดเห็นของตนได้รับความสำคัญในฐานะผู้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ อธิการควรขอความคิดเห็นจากผู้นำสมาคมสงเคราะห์ ผู้นำเยาวชนหญิง และผู้นำปฐมวัยในทุกเรื่องที่สภาออร์คพิจารณา บางครั้งมุมมองของสตรีแตกต่างจากบุรุษ และมุมมองนั้นยังเพิ่มทัศนคติที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อความเข้าใจและการตอบสนองความต้องการของสมาชิกด้วย

หลังจากเปิดการสนทนา อธิการอาจตัดสินใจหรืออาจรอหรือเรื่องดังกล่าวกับที่ปรึกษา ก่อน หลังจากการตัดสินใจแล้ว สมาชิกสภาควรสนับสนุนการตัดสินใจนั้นด้วยวิญญาณของความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

หากสมาชิกสภา รู้สึกไม่มั่นใจอย่างยิ่งกับการตัดสินใจครั้งสำคัญ อธิการอาจรอให้พิจารณาต่อไปในการประชุมสภาคราวหน้า โดยแสวงหาการยืนยันและความเป็นหนึ่งเดียวกันทางวิญญาณ

สมาชิกสภาต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันไม่พึงเปิดเผยหรือข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัว และเรื่องที่สนทนากัน

#### 4.6.2 ตัวอย่างวาระการประชุม

เลขาธิการเตรียมวาระการประชุมสำหรับการประชุมสภาออร์คภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ อธิการขอให้สมาชิกสภาติดต่อแจ้งหัวข้อกับเลขาธิการเพื่อใส่ไว้ในวาระการประชุม เลขาธิการอาจเสนอหัวข้อในวาระการประชุมด้วย รวมทั้งหัวข้อจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่อาจต้องสนทนาเพิ่มเติมหรือติดตามผล นอกจากนี้ เลขาธิการอาจจัดทำปฏิทินเหตุการณ์ต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในวอร์ดเพื่อให้สมาชิกสภาได้ทบทวนด้วย

ต่อไปนี้เป็นหัวข้อที่อาจระบุไว้ในวาระการประชุม อธิการไม่ควรพยายามพิจารณาทุกหัวข้อในการประชุมทุกครั้ง แต่ให้จัดลำดับความสำคัญของวาระการประชุมแต่ละครั้งเพื่อจัดการกับเรื่องสำคัญที่สุดก่อน แทนที่จะสนทนาหลายเรื่องมากเกินไปแบบคร่ำครวญ ควรเน้นความสนใจในเรื่องไม่กี่เรื่องที่จะเป็นพรแก่บุคคลและครอบครัวได้มากที่สุด อธิการอาศัยการตัดสินใจเพื่อให้อำนาจเรื่องใดสำคัญที่สุดในช่วงเวลานั้น

1. รายงานพอสังเขย่เกี่ยวกับงานมอบหมายจากการประชุมครั้งที่แล้ว
2. สวัสดิการทางโลกและทางวิญญาณ สนทนาเกี่ยวกับความผาสุกทางโลกและทางวิญญาณของบุคคลและครอบครัวที่เลือกไว้ วางแผนช่วยตอบสนองความต้องการของคนเหล่านั้นรวมถึงความต้องการระยะยาว สนทนาถึงวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 6.2.2
3. ผู้สอนศาสนา วางแผนและทบทวนแผนงานเผยแผ่ (ดู 5.1.8) โดยใช้บันทึกความก้าวหน้า ทบทวนข้อมูลผู้ที่ได้รับบัพติศมาและผู้สนใจที่ปัจจุบันกำลังก้าวหน้า อธิการอาจขอให้หัวหน้าเผยแผ่ออร์ค นำการทบทวนดังกล่าว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 5.1.2
4. การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ ทบทวนความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่แต่ละคนที่มีรายชื่อในแบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน วางแผนวิธีช่วยคนเหล่านั้นให้ก้าวหน้าต่อไป (ดู 5.2.3)
5. การทำให้แข่งขัน ทบทวนความก้าวหน้าและการผูกมิตรกับสมาชิกแข่งขันน้อยที่มีรายชื่อในแบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน วางแผนวิธีช่วยคนเหล่านั้นให้ก้าวหน้าต่อไป (ดู 5.3.2)
6. พระวิหารและประวัติครอบครัว ทบทวนความก้าวหน้าของสมาชิกที่กำลังเตรียมรับศาสนพิธีพระวิหาร เมื่ออธิการเห็นว่าจำเป็น สนทนาถึงวิธีกระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่มากขึ้นในงานพระวิหารและประวัติครอบครัว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 5.4.2
7. การเรียนการสอนพระกิตติคุณ สนทนาถึงวิธีพัฒนาการเรียนการสอนพระกิตติคุณในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักรและที่บ้าน (ดู 5.5.2)
8. รายงานการทำงานของโครัมเอ็ดเดอร์ กลุ่มมหาปุโรหิต และองค์การช่วย การประชุมช่วงนี้ควรกระชับเพื่อไม่ให้เบนความสนใจออกจากเรื่องหลักของสภาซึ่งมุ่งไปที่ตัวบุคคล
9. การวางแผนปฏิทินและกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการทางโลก ทางวิญญาณ และทางสังคมของสมาชิกออร์ค (ดู บทที่ 13)

10. กองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา (ในเขตที่โปรแกรมได้รับอนุมัติ) ทบทวนความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโปรแกรม
11. สรุปคำแนะนำจากฝ่ายอธิการ

#### 4.6.3 การดำเนินแผนปฏิบัติงาน

สภาออร์คแสวงหาการตัดสินใจในการพัฒนาแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็นพรแก่ชีวิตสมาชิก ความสนใจหลักของสภาคือการช่วยเหลือผู้คน ไม่ใช่การบริหารโปรแกรม

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยใช้การประชุมผู้นำของตนทบทวนมติของสภาออร์ค และขอความช่วยเหลือจากผู้นำและครูคนอื่นๆ ในองค์การให้ทำงานมอบหมายที่ได้รับจากสภา ในทำนองเดียวกัน หัวหน้าแผนผังออร์คประชุมประสานงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและผู้สอนศาสนาออร์คเพื่อดำเนินการตามมติของสภาออร์คให้ลุล่วง การทำงานเช่นนี้ในองค์การเป็นการขยายเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของสภาออร์ค

เมื่อดำเนินแผนปฏิบัติงาน สมาชิกสภาควรระมัดระวังไม่ให้บุคคลและครอบครัวมีภาระมากเกินไป (ดู โมนิฮาย์ 4:27; คพ. 10:4) ความสำคัญอันดับแรกของสมาชิกแต่ละคนคือครอบครัว สภาออร์คต้องทำให้เกิดสมดุลที่เหมาะสมระหว่างพันธะหน้าที่ในครอบครัวของสมาชิกกับความรับผิดชอบของสมาชิกในศาสนจักร

สมาชิกสภาออร์คประเมินแผนปฏิบัติงานเป็นประจำ และรายงานเรื่องที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนมาก ความก้าวหน้าเรียกร้องความเอาใจใส่อย่างต่อเนื่องและติดตามงานมอบหมาย

#### 4.6.4 ความรับผิดชอบของพนักงานออร์ค

พนักงานออร์คเก็บบันทึกงานมอบหมายและมติในการประชุมสภาออร์ค โดยตรวจดูให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ให้สภาออร์คนั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลล่าสุดจากแบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่ และสมาชิกที่กลับมาแข่งขัน นอกจากนี้ยังเตรียมข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกันจากซอฟต์แวร์เก็บบันทึกของศาสนจักร พนักงานแจ้งข้อมูลที่พบในแหล่งอ้างอิงเหล่านี้แก่ฝ่ายอธิการและสมาชิกสภาออร์คโดยไม่ต้องรอให้ร้องขอ

ความรับผิดชอบอื่นๆ ของพนักงานออร์คกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1*, 13.4.2

#### 4.6.5 ความรับผิดชอบของเลขาธิการ

เลขาธิการเป็นผู้เตรียมวาระการประชุมสภาออร์คตามที่กล่าวไว้ใน 4.6.2 อธิการอาจขอให้เลขาธิการช่วยติดตามงานมอบหมายกับสมาชิกสภาออร์ค นอกจากนี้ อธิการยังอาจขอให้รวบรวมรายงานเกี่ยวกับสถานะของผู้สนใจ สมาชิกใหม่ สมาชิกที่กลับมาแข่งขัน และเรื่องอื่นๆ จากสมาชิกสภาออร์คด้วย

เลขาธิการสามารถทำให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานระหว่างสภาออร์คกับคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต

ความรับผิดชอบอื่นๆ ของเลขาธิการออร์คมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1*, 13.4.4



## 5. งานแห่งความรอดในออร์ดและสเตค

<b>5.1 งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก.....</b>	<b>26</b>	5.3.4 ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและ	
5.1.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	26	ผู้สอนศาสนาออร์ด.....	32
5.1.2 สภาออร์ด.....	26	5.3.5 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ.....	32
5.1.3 หัวหน้าเผยแผ่ออร์ด.....	26	5.3.6 ผู้นำสเตค.....	32
5.1.4 ผู้สอนศาสนาออร์ด.....	27	<b>5.4 งานพระวิหารและประวัติครอบครัว.....</b>	<b>32</b>
5.1.5 การประชุมประสานงานเผยแผ่.....	27	5.4.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	33
5.1.6 สมาชิกและผู้สอนศาสนาเต็มเวลา		5.4.2 สภาออร์ด.....	33
ทำงานร่วมกัน.....	27	5.4.3 หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต.....	33
5.1.7 พิธีบัพติศมาและการยืนยัน.....	27	5.4.4 ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว.....	33
5.1.8 แผนงานเผยแผ่ออร์ด.....	28	5.4.5 ชั้นเรียนและแหล่งช่วยพระวิหารและ	
5.1.9 ผู้นำสเตค.....	28	ประวัติครอบครัว.....	33
<b>5.2 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่.....</b>	<b>29</b>	5.4.6 ผู้นำสเตค.....	34
5.2.1 ความต้องการของสมาชิกใหม่.....	29	5.4.7 แหล่งช่วยพระวิหารและประวัติครอบครัว	
5.2.2 อธิการและที่ปรึกษา.....	29	ในสเตค.....	34
5.2.3 สภาออร์ด.....	29	<b>5.5 การสอนพระกิตติคุณ.....</b>	<b>35</b>
5.2.4 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย.....	29	5.5.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	35
5.2.5 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน.....	30	5.5.2 สภาออร์ด.....	35
5.2.6 ผู้สอนศาสนาออร์ดและผู้สอนศาสนา		5.5.3 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย.....	35
เต็มเวลา.....	30	5.5.4 ครูและผู้นำ.....	36
5.2.7 อิทธิพลจากสมาชิกออร์ดคนอื่นๆ.....	30	5.5.5 ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ออร์ด	
5.2.8 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ.....	30	และที่ปรึกษา.....	36
5.2.9 ผู้นำสเตค.....	31	5.5.6 สิ่งพิมพ์และแหล่งช่วยออนไลน์	
<b>5.3 การทำให้แข็งแกร่ง.....</b>	<b>31</b>	และสำหรับการเรียนการสอน.....	36
5.3.1 อธิการและที่ปรึกษา.....	31	5.5.7 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ.....	37
5.3.2 สภาออร์ด.....	31	5.5.8 ประธานสเตคและที่ปรึกษา.....	37
5.3.3 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน.....	32		

## 5. งานแห่งความรอดในออร์ดและสเตค

สมาชิกศาสนจักรของพระเยซูคริสต์ออกไป “เพื่อทำงานในสวนองุ่นของพระองค์เพื่อความรอดของจิตวิญญาณมนุษย์” (คพ. 138:56) งานแห่งความรอดนี้ ได้แก่ งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ การทำให้สมาชิกแข็งขันน้อยกลับมาแข็งขัน งานพระวิหารและประวัติครอบครัว และการสอนพระกิตติคุณ ฝ่ายอธิการกำกับดูแลงานดังกล่าวในออร์ด โดยได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิกสภาออร์ดคนอื่นๆ

แม้ว่าอธิการมีความรับผิดชอบสูงสุดในเรื่องเหล่านี้ แต่หัวหน้าเผยแผ่ออร์ดจะประสานงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตประสานงานพระวิหารและประวัติครอบครัว และประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ช่วยผู้นำออร์ดคนอื่นๆ พัฒนาการเรียนการสอนพระกิตติคุณ อธิการจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งประสานงานด้านการรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ และที่ปรึกษาอีกคนหนึ่งประสานงานด้านการทำให้แข็งขัน ผู้นำฐานะปุโรหิตหรือผู้นำองค์การช่วยแต่ละคนช่วยผลักดันให้งานแห่งความรอดในองค์การของตนก้าวไปข้างหน้า

### 5.1 งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก

#### 5.1.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการกำกับดูแลสภาออร์ดในการเตรียมแผนงานเผยแผ่ออร์ดและปฏิบัติตามแผนนั้น ตามที่อธิบายไว้ใน 5.1.8

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้รับใช้ป็นหัวหน้าเผยแผ่ออร์ด อธิการและที่ปรึกษาอาจเรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกคนอื่นๆ ให้รับใช้เป็นผู้สอนศาสนาออร์ด

อธิการและที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิกมาเป็นอันดับแรก สอนหลักธรรมของงานเผยแผ่เป็นประจำ กระตุ้นให้สมาชิกออร์ดทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในการค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจ เป็นแบบอย่างโดยการค้นหาและเตรียมบุคคลกับครอบครัวให้ผู้สอนศาสนาสอน

อธิการและที่ปรึกษาช่วยผู้คาดหวังเป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา รวมทั้งพี่น้องสตรีและคู่สามีภรรยาให้เตรียมรับใช้งานเผยแผ่

#### 5.1.2 สภาออร์ด

งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิกจะมีประสิทธิภาพสูงสุดเมื่อสมาชิกสภาออร์ดทำงานเผยแผ่อย่างสุดกำลังความสามารถ สมาชิกสภาออร์ดกระตุ้นสมาชิกในโคเวิร์มและองค์การช่วยให้มีส่วนช่วยงานเผยแผ่ศาสนาในวิถีต่อไป

1. ค้นหาและเตรียมผู้คนที่ได้รับการสอน
2. ให้ความช่วยเหลือผู้สอนศาสนาเมื่อสอน (ที่บ้านสมาชิก หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้)
3. ผูกมิตรผู้สนใจ
4. เตรียมตนเองและบุตรธิดาให้รับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

ในการประชุมสภาออร์ด สมาชิกสภาปรับปรุงและทบทวนแผนงานเผยแผ่ออร์ด (ดู 5.1.8) ทบทวนข้อมูลผู้สมัครรับบัพติศมา ผู้สนใจคนอื่นๆ และเรื่องอื่นๆ จากบันทึกความก้าวหน้าซึ่งผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเตรียมมาวางแผนวิธีช่วยให้ผู้สนใจแต่ละคนก้าวหน้า ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคนที่น่าจะเป็นผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนสำหรับผู้สนใจที่เตรียมรับบัพติศมาและการยืนยัน

อธิการจะเชิญผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเข้าร่วมประชุมกับสภาออร์ดเป็นครั้งคราวตามคำแนะนำของหัวหน้าเผยแผ่ออร์ด

#### 5.1.3 หัวหน้าเผยแผ่ออร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ หัวหน้าเผยแผ่ออร์ดมีความรับผิดชอบต่อไป

ประสานความร่วมมือในการทำงานของออร์ดเพื่อค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจ โดยประสานงานให้สอดคล้องกับการทำงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและผู้สอนศาสนาออร์ด ในการประชุมสภาออร์ด อธิการอาจ



ขอให้หัวหน้าเผยแผ่อัครดนำการสนทนาเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนา

ดำเนินการประชุมประสานงานเผยแผ่และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอนศาสนาอัครด

เตรียมโอกาสในการสอนให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในแต่ละสัปดาห์

เตรียมพิธีบัพติศมาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส โดยมีผู้สอนศาสนาเต็มเวลาให้ความช่วยเหลือ (ดู 20.3.4)

ช่วยประสานงานเรื่องการยืนยันสมาชิกใหม่ในการประชุมศิลาจักร

มีส่วนช่วยผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในการสอนและผูกมิตรผู้สนใจ

เข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ และอาจสอนชั้นเรียนนั้นเมื่อได้รับมอบหมายจากฝ่ายอัครด

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคนหนึ่งอาจได้รับเรียกเป็นผู้ช่วยหัวหน้าเผยแผ่อัครด

#### 5.1.4 ผู้สอนศาสนาอัครด

ฝ่ายอัครดและหัวหน้าเผยแผ่อัครดกำหนดว่าควรมีผู้สอนศาสนาอัครดจำนวนเท่าใดในอัครด ผู้สอนศาสนาอัครดรับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอัครดและหัวหน้าเผยแผ่อัครด ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต พี่น้องสตรี และคู่สามีภรรยาอาจรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาอัครดได้โดยไม่ต้องมีคู่กำหนดให้ แต่ไม่ควรไปเยี่ยมที่บ้านโดยลำพัง ชายกับหญิงไม่ควรไปเยี่ยมด้วยกันในฐานะผู้สอนศาสนาอัครด เว้นแต่ทั้งคู่จะเป็นสามีภรรยากัน

ผู้สอนศาสนาอัครดได้รับเรียกให้รับใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น สองปี โดยปกติคนเหล่านี้จะไม่มีควมรับผิดชอบอื่นในศาสนจักร ยกเว้นงานมอบหมายในฐานะผู้สอนประจำบ้านหรือผู้เยี่ยมสอน โดยเฉพาะการไปสอนครอบครัวที่เป็นสมาชิกบางส่วนหรือครอบครัวที่แข่งขันน้อย ผู้สอนศาสนาอัครดไม่ติดป้ายชื่อ

ผู้สอนศาสนาอัครดค้นหาและเตรียมคนให้เรียนกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลา นอกจากนี้ยังช่วยผูกมิตรและสอนผู้สนใจด้วย

ผู้สอนศาสนาอัครดไปเยี่ยมบ้านสมาชิกเพื่อกระตุ้นให้สมาชิกพยายามทำงานเผยแผ่ ค้นหาคนที่ผู้สอนศาสนาอาจสอนได้ และเตรียมคนเหล่านั้นเพื่อรับการสอน

#### 5.1.5 การประชุมประสานงานเผยแผ่

หัวหน้าเผยแผ่อัครดดำเนินการประชุมประสานงานเผยแผ่กับผู้สอนศาสนาอัครดและผู้สอนศาสนาเต็มเวลา การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นเป็นประจำ หากผู้สอนศาสนาเต็มเวลารับใช้หลายอัครด สามารถเข้าร่วมการประชุมได้บ่อยเท่าที่สภาวะการณ์จะเอื้ออำนวย

ในการประชุมนี้ หัวหน้าเผยแผ่อัครดประสานความร่วมมือในการทำงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลากับสมาชิกอัครด และอาจนำสนทนาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนงานเผยแผ่อัครด นัดหมายการสอนให้ผู้สอนศาสนามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และจัดให้มีสมาชิกอยู่ด้วยบ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อสอนผู้สนใจ

#### 5.1.6 สมาชิกและผู้สอนศาสนาเต็มเวลาทำงานร่วมกัน

ประธานคณะเผยแผ่ถือฤกษ์แจกรให้บัพติศมาและการยืนยันผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะเผยแผ่ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลามีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการสอนผู้สนใจ และยังดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ที่รับบัพติศมาและการยืนยันทุกคนตลอดจนอนุมัติการประกอบศาสนพิธีดังกล่าวอีกด้วย

อัครดทำความรู้จักกับผู้สนใจทุกคนและติดตามความก้าวหน้าของคนเหล่านั้น แม้อัครดไม่ใช่ผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครรับบัพติศมา แต่จะพบปะสนทนากับบุคคลเหล่านั้นเป็นการส่วนตัวก่อนบัพติศมา อัครดยังสอดส่องดูแลสมาชิกอัครดในการผูกมิตรกับบุคคลเหล่านั้นด้วย ผู้สนใจมีแนวโน้มจะรับบัพติศมา รับการยืนยัน และยังคงแข่งขันต่อไปเมื่อมีมิตรภาพที่ใกล้ชิดกับสมาชิกศาสนจักร

โดยปกติผู้สอนศาสนาเต็มเวลาไม่แยกกันทำงานกับสมาชิกอัครด แต่อาจทำเช่นนั้นเมื่อจำเป็นต้องไปสอนหลายๆ ที่ตามนัดหมาย ในกรณีดังกล่าว หัวหน้าเผยแผ่อัครดต้องแน่ใจว่าคนที่ทำหน้าที่เป็นคู่ของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเข้าใจและยอมรับกฎผู้สอนศาสนา พร้อมทั้งแนะนำว่าต้องไม่ทิ้งผู้สอนศาสนาเต็มเวลาไว้โดยไม่มีคู่ที่ได้รับอนุญาต

#### 5.1.7 พิธีบัพติศมาและการยืนยัน

ควรกำหนดวันบัพติศมาทันทีที่ผู้สนใจให้คำมั่นสัญญารับบัพติศมา พิธีดังกล่าวไม่ควรเลื่อนออกไปจากวัน

ที่กำหนดไว้เว้นแต่บุคคลนั้นไม่พร้อม บัพติศมาของสมาชิกในครอบครัวไม่ควรเลื่อนออกไปเพียงเพราะต้องการให้ผู้เป็นบิดาจะได้รับฐานะปุโรหิตและประกอบพิธีบัพติศมาด้วยตนเอง

พิธีบัพติศมาเปิดโอกาสในการค้นหาและกระตุ้นผู้สนใจคนอื่นๆ ควรกระตุ้นให้ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสเชิญสมาชิกครอบครัว ญาติพี่น้อง และมิตรสหายมาด้วย ผู้นำศาสนจักรและผู้สอนศาสนาอาจเชิญผู้สนใจคนอื่นๆ ที่กำลังสอน ผู้ที่หวังเป็นผู้สนใจ ผู้นำและสมาชิกที่จะทำงานกับสมาชิกใหม่คนนั้น รวมทั้งสมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ อาจมาร่วมด้วย

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสได้รับการยืนยันในการประชุมคือระลึกของวอร์ดที่อาศัยอยู่ วันที่เหมาะสมควรเป็นวันอาทิตย์ถัดจากบัพติศมา

แนวทางสำหรับพิธีบัพติศมาและการยืนยัน รวมทั้งแนวทางสำหรับบัพติศมาและการยืนยันของเด็ก 8 ขวบ อยู่ใน 20.3

### 5.1.8 แผนงานเผยแผ่วอร์ด

สภาวอร์ดวางแผนพัฒนางานเผยแผ่วอร์ดภายใต้การกำกับดูแลของอภิการ แผนงานดังกล่าวควรกระชับและเรียบง่าย ควรระบุเป้าหมายและกิจกรรมที่เจาะจงเพื่อช่วยให้สมาชิกองค์การฐานะปุโรหิตและองค์การช่วยในวอร์ดมีส่วนร่วมในงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่ง สภาวอร์ดประสานความร่วมมือระหว่างแผนงานเผยแผ่วอร์ดกับแผนงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาประจำวอร์ด ขั้นตอนต่อไปนี้อาจเป็นประโยชน์ในขั้นตอนการวางแผนดังกล่าว

1. พิจารณาความต้องการและแหล่งช่วยของวอร์ดในงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่ง รวมทั้งพิจารณาผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่มีอยู่
2. ตั้งเป้าหมายพิเศษสำหรับงานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ และการทำให้แข็งแกร่งให้มีผลสำเร็จภายในปีถัดไป
3. กำหนดวิธีบรรลุเป้าหมาย ผู้นำอาจวางแผนวิธีปฏิบัติวิสัยทัศน์โดยรวมและเจตคติในวอร์ดเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนา สร้างสรรค์ความคิดและกิจกรรมที่จะ

ช่วยผู้สอนศาสนาเต็มเวลาค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจเพิ่มขึ้น ผู้นำยังสามารถวางแผนวิธีผูกมิตรและเพิ่มความเข้มแข็งให้สมาชิกใหม่ ตลอดจนวิธีทำให้สมาชิกแข็งแกร่งน้อยกลับมาแข็งแกร่งมากขึ้นด้วย

สภาวอร์ดทบทวนแผนงานเผยแผ่วอร์ดเป็นประจำ และปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

### 5.1.9 ผู้นำสแตค

#### ประธานสแตคและที่ปรึกษา

ประธานสแตคและที่ปรึกษาให้ความสำคัญแก่งานเผยแผ่ศาสนาเป็นอันดับแรก สอนหลักคำสอนเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนาเป็นประจำ กระตุ้นให้สมาชิกในสแตคทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในการค้นหา สอน และบัพติศมาผู้สนใจ เป็นแบบอย่างโดยการค้นหา เตรียมบุคคลและครอบครัวเพื่อเรียนกับผู้สอนศาสนา

ในการสัมภาษณ์ตามปกติกับอภิการแต่ละคน ประธานสแตคขอรายงานความก้าวหน้าของผู้สนใจในวอร์ดของอภิการที่เข้ารับการสัมภาษณ์

ประธานสแตคประชุมกับประธานคณะเผยแผ่เป็นประจำเพื่อประสานงานเรื่องการทำงานของผู้สอนศาสนาเต็มเวลาในสแตค เรื่องที่หารือกันได้แก่ จำนวนและเขตผู้สอนศาสนา บทบาทสมาชิกในงานเผยแผ่ศาสนา ความช่วยเหลือของผู้สอนศาสนาในการรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งแกร่ง และการอบรมสมาชิกในท้องที่ ตลอดจนเรื่องอาหาร ที่อยู่อาศัย และการเดินทางของผู้สอนศาสนา

#### สภาสูงที่ได้รับมอบหมายดูแลงานเผยแผ่ศาสนา

ฝ่ายประธานสแตคมอบหมายให้สภาสูงที่รับผิดชอบงานเผยแผ่ศาสนามาช่วยสอดส่องดูแลในการค้นหา สอน บัพติศมา และยืนยันผู้สนใจของสแตค สภาสูงดังกล่าวอาจนำเสนอหัวข้อเหล่านี้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสแตค การประชุมสภาสแตค การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสแตค และการประชุมอื่นๆ ของสแตค

สภาสูงที่ได้รับมอบหมายดูแลงานเผยแผ่ศาสนาปฐมนิเทศหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดที่เพิ่งได้รับเรียก นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำและกระตุ้นหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดทุกคนอย่างต่อเนื่อง ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม สภาสูงอบรมผู้นำวอร์ดและผู้สอนศาสนา วอร์ดโดยได้รับอนุญาตจากประธานสแตค

## 5.2 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่

สมาชิกใหม่ของศาสนจักรต้องการมิตรภาพและการสนับสนุนจากผู้นำศาสนจักร ผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน และสมาชิกคนอื่นๆ การสนับสนุนดังกล่าวช่วยให้สมาชิกใหม่ “เปลี่ยนใจเลื่อมใสมาหาพระเจ้า” (แอลมา 23:6) อย่างแท้จริง

### 5.2.1 ความต้องการของสมาชิกใหม่

การเปลี่ยนเข้ามาเป็นสมาชิกของศาสนจักรถือเป็นเรื่องท้าทายสำหรับคนส่วนใหญ่ สิ่งนี้มักจะเกี่ยวข้องกับการน้อมรับคำสอนใหม่ทางศาสนา และวิถีชีวิตใหม่ สมาชิกศาสนจักรทุกคน โดยเฉพาะสมาชิกใหม่ต้องการสามสิ่งที่จะช่วยดำรงความแข็งแกร่งในศาสนจักร ได้แก่ มิตรภาพ โอกาสเติบโตและรับใช้ศาสนจักร และการบำรุงเลี้ยงด้วยพระวจนะของพระเจ้า (ดู โมโรไน 6:4) ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะช่วยเหลือสมาชิกใหม่ในเรื่องเหล่านี้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิการ

### 5.2.2 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการมีความรับผิดชอบโดยรวมในการรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ เพื่อช่วยให้สมาชิกใหม่ยังคงแข็งแกร่งในศาสนจักร อธิการและที่ปรึกษามีความรับผิดชอบต่อไป นี้ อธิการจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งประสานงานเรื่องเหล่านี้

สอดส่องดูแลการทำงานเพื่อให้สมาชิกใหม่แต่ละคนได้รับการผูกมิตร

ให้สมาชิกผู้ใหญ่แต่ละคนได้รับการเรียกหรือโอกาสอื่นๆ ในการรับใช้

ให้พี่น้องชายอายุ 12 ปีขึ้นไปได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่เหมาะสมโดยเร็วหลังจากได้รับการยืนยัน ซึ่งโดยปกติภายในหนึ่งสัปดาห์ นอกจากนี้ยังคว่าพี่น้องชายเหล่านี้ได้รับโอกาสใช้ฐานะปุโรหิต พี่น้องชายที่มีค่าควรรับบัพติศมาและการยืนยันย่อมมีค่าควรต่อการรับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลการทำงานของหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและประธานโครัมเอ็ลเดอร์ในการช่วยเหลือพี่น้องชายอายุ 18 ปีขึ้นไปเตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค พี่น้องชายอายุ 18 ปีขึ้นไปที่เพิ่งรับบัพติศมาได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์หลังจาก

รับใช้เป็นปุโรหิต พัฒนาความเข้าใจพระกิตติคุณอย่างเพียงพอ และแสดงให้เห็นถึงค่าควร ไม่มีกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิก

### 5.2.3 สภาวอร์ด

ในการประชุมสภาวอร์ด สมาชิกสภาวอร์ดเป้าหมายสำหรับการรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ตามที่กล่าวไว้ในแผนงานเผยแผ่วอร์ด (ดู 5.1.8) สนทนากับถึงความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่แต่ละคนและระบุสิ่งที่สมาชิกใหม่อาจต้องการความช่วยเหลือมากขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขันเป็นแนวทาง หรือกันเกี่ยวกับวิธีช่วยให้สมาชิกใหม่รู้สึกถึงความรักจากสมาชิกคนอื่นๆ ความสุขจากการรับใช้ในอาณาจักของพระเจ้า และสันติสุขจากการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

สภาวอร์ดจะสนทนากับวิธีที่หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดสามารถทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ สมาชิกสภาวอร์ดอาจเสนอแนะโอกาสที่เป็นไปได้เพื่อให้สมาชิกใหม่สามารถรับใช้ เช่น งานพระวิหารและประวัติครอบครัว

### 5.2.4 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเปิดโอกาสที่ช่วยให้สมาชิกใหม่เติบโตทางวิญญาณและยังคงแข็งแกร่งในศาสนจักร ตัวอย่างเช่น ประธานสมาคมสงเคราะห์รับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสสตรีที่เป็นผู้ใหญ่แล้ว เนื่องจากผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสชายที่เป็นผู้ใหญ่คือผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ ประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตจึงรับผิดชอบในการช่วยให้เขาก้าวหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติของฝ่ายอภิการ เมื่อมีสมาชิกมากกว่าหนึ่งครอบครัวเข้าร่วมศาสนจักร ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยประสานงานกันในการประชุมสภาวอร์ด

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยอาจช่วยสมาชิกใหม่ด้วยวิธีต่อไปนี้

ช่วยให้สมาชิกใหม่เข้าใจและประยุกต์ใช้หลักคำสอนและหลักธรรมในบทเรียนผู้สอนศาสนา

ให้สมาชิกใหม่เรียนรู้หลักปฏิบัติขั้นพื้นฐานของ

ศาสนจักร เช่น วิธีแสดงประจักษ์พยาน วิธีจ่ายส่วนสิบ และเงินบริจาคอื่นๆ รักษากฎแห่งการอดอาหาร เป็นผู้พูดประกอบศาสนพิธีฐานะปุโรหิต มีส่วนร่วมในงานประวัติครอบครัว ประกอบพิธีบัพติศมาและการยืนยันแทนคนตาย (ในสิ่งที่ทำได้) และวิธีรับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้านหรือผู้เยี่ยมสอน

ให้สมาชิกใหม่มีโอกาสใช้พระคัมภีร์ นิตยสารศาสนจักร และคู่มืออื่นๆ ที่อาจจำเป็นในชั้นเรียนของศาสนจักรที่สมาชิกเข้าเรียน

หากสมาชิกใหม่อยู่ในเกณฑ์เรียนเซมินารีหรือสถาบันผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะช่วยเหลือสมาชิกใหม่ในการลงทะเบียนเรียน

เมื่อสมาชิกใหม่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะรับศาสนพิธีพระวิหาร ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยส่งเสริมให้สมาชิกใหม่มีความพร้อมทั้งในการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารหรือวิธีอื่นๆ

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยอาจมอบหมายให้สมาชิกที่มีประสบการณ์ช่วยผู้กมิตรกับสมาชิกใหม่ ผู้นำอาจพิจารณามอบหมายให้สมาชิกที่เข้ากันได้ดีกับสมาชิกใหม่เนื่องจากมีความสนใจคล้ายกันหรือประสบปัญหาคล้ายกัน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย (หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมาย) สังเกตว่าสมาชิกที่เพิ่งรับบัพติศมาในโควัรมหรือองค์การช่วยของตนเข้าร่วมการประชุมสัปดาห์แต่ละสัปดาห์หรือไม่ มอบหมายให้มิผู้ไปเยี่ยมคนที่ไม่เข้าร่วมการประชุมและเชิญให้มาในสัปดาห์ถัดไป

### 5.2.5 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน

ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนมีความรับผิดชอบสำคัญที่จะสร้างมิตรภาพกับสมาชิกใหม่ ในการหาหรืออภิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งแมลคิเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์จะให้ความสำคัญอย่างมากแก่การมอบหมายผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนที่อุทิศตนให้ดูแลสมาชิกใหม่

เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานคณะเผยแผ่ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาอาจช่วยสอนประจำบ้านหรือเยี่ยมสอนสมาชิกใหม่

### 5.2.6 ผู้สอนศาสนาวอร์ดและผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

ถึงแม้การรักษาคงอยู่เป็นความรับผิดชอบเบื้องต้นของผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยในวอร์ด แต่ผู้สอนศาสนาวอร์ดและผู้สอนศาสนาเต็มเวลาก็มีส่วนช่วยในงานนี้ ผู้สอนศาสนาวอร์ดสอนบทเรียนผู้สอนศาสนาที่บทแรกให้แก่สมาชิกใหม่ทุกคนอีกครั้ง (ดู *สังเขปสอนกิตติคุณของเรา* บทที่ 3) และสอนบทที่ 5 ด้วย ผู้สอนศาสนาวอร์ดอาจได้รับความช่วยเหลือจากผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเมื่อจำเป็น

### 5.2.7 อิทธิพลจากสมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยกระตุ้นให้สมาชิกวอร์ดเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกใหม่โดยการแสดงความรักและสร้างมิตรภาพ ผู้นำกระตุ้นสมาชิกวอร์ดให้เชิญผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่มาร่วมการสังสรรค์ในครอบครัว การประชุมศาสนจักร ชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ ด้วยกัน โดยอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางหากจำเป็น

### 5.2.8 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ

สมาชิกใหม่อายุ 18 ปีขึ้นไปเข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์กับผู้สนใจ โดยปกติสมาชิกใหม่เข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณระยะหนึ่งเมื่อพร้อมแล้วจึงเข้าชั้นเรียนหลักคำสอนพระกิตติคุณ

หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดเข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ และทำให้ชั้นเรียนสอดคล้องกับงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาให้คงอยู่ของวอร์ด สมาชิกในฝ่ายอภิการอาจมอบหมายให้หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดสอนชั้นเรียนนี้ ผู้สอนศาสนาวอร์ดคนอื่นๆ อาจเข้าชั้นเรียนด้วย

ผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน สมาชิกคนอื่นๆ จะเข้าชั้นเรียนเพื่อผู้กมิตร บางโอกาสครูอาจเชิญสมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ มาเล่าประสบการณ์และแบ่งปันประจักษ์พยานในชั้นเรียน ตัวอย่างเช่น ครูจะเชิญสมาชิกวอร์ดให้แบ่งปันประจักษ์พยานเกี่ยวกับพรของส่วนสิบ ประสบการณ์ในการเอาชนะสิ่งทำทนาย หรือพรที่ได้รับเมื่อรับใช้ในการเรียกของศาสนจักร

ครูที่สอนหลักสูตรนี้มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

เลือกบทเรียนและสอนจากหนังสือ *หลักธรรมพระกิตติคุณ* ใช้พระคัมภีร์ในการสอนเสมอโดยเฉพาะพระคัมภีร์มอรมอน ปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการของสมาชิกชั้นเรียน และเชื้อเชิญให้สมาชิกชั้นเรียนแสดงความคิดเห็นและเล่าประสบการณ์

สร้างบรรยากาศที่อัญเชิญพระวิญญาณด้วยการแสดงประจักษ์พยานบ่อยๆ

กระตุ้นให้สมาชิกชั้นเรียนอ่านพระคัมภีร์มอรมอนเป็นประจำและบอกเล่าความประทับใจจากสิ่งที่ได้อ่าน

## 5.2.9 ผู้นำสวด

### ประธานสวดและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานสวดสอดส่องดูแลการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกใหม่ในสวดแนะนำและกระตุ้นผู้นำคนอื่น ๆ ให้ทำงานนี้ พบกับสมาชิกใหม่เมื่อไปเยี่ยมวอร์ดต่างๆ จัดประชุมสำหรับสมาชิกใหม่ต่อจากการประชุมใหญ่สวดเป็นครั้งคราว

ในการสัมภาษณ์ตามปกติกับอธิการแต่ละคน ประธานสวดขอรายงานความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่ในวอร์ดของอธิการที่เข้ารับการสัมภาษณ์

ในการประชุมตามปกติกับประธานคณะเผยแผ่ ประธานสวดอาจรายงานความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่ในสวด

### สมาชิกสภาสูง

สมาชิกสภาสูงที่ทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคิเซเดควอร์ดและสมาชิกสภาสูงที่ทำงานกับหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดจะช่วยสอนและผูกมิตรกับสมาชิกใหม่ นอกจากนี้ยังอาจมีส่วนช่วยผู้หวังเป็นเอิลเดอร์เตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคิเซเดควอร์ด

### ฝ่ายประธานองค์การช่วยสวด

บางโอกาสฝ่ายประธานองค์การช่วยสวดจะทำงานร่วมกับผู้นำองค์การช่วยวอร์ดในการสอนและผูกมิตรกับสมาชิกใหม่

แข่งขันในศาสนจักร พระผู้ช่วยให้รอดตรัสว่า “แก่คนเช่นนั้นเจ้าจงปฏิบัติต่อไป; เพราะเจ้าหารู้ไม่ว่าเมื่อพวกเขาจะกลับมาและกลับใจ, และมาหาเราด้วยความตั้งใจเด็ดเดี่ยว, และเราจะรักษาพวกเขา; และเจ้าจะเป็นวิถีทางแห่งการนำความรอดมาสู่พวกเขา” (3 นีไฟ 18:32)

โดยปกติ สมาชิกแข่งขันน้อยยังคงเชื่อในพระกิตติคุณ แต่อาจพบการทดลองที่ยากลำบากซึ่งทำให้ลำบากใจในการมาโบสถ์ สมาชิกเหล่านี้มักจะมีเพื่อนในศาสนจักรไม่กี่คน จึงไม่ค่อยรู้สึกว่าอยู่ท่ามกลางเพื่อนๆ เมื่อมาการประชุมที่วอร์ด สมาชิกมักจะกลับมาแข่งขันเมื่อเห็นว่ามีบางสิ่งบางอย่างขาดหายไปจากชีวิต ส่งผลให้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนวิถีดำเนินชีวิตในเวลาเช่นนั้น สมาชิกเหล่านี้ต้องการความรักและมิตรภาพจากสมาชิกที่ห่วงใยและเข้มแข็งในศาสนจักร ผู้ที่ยอมรับในสิ่งที่พวกเขาเป็นและดูแลเอาใจใส่ด้วยความจริงใจ

## 5.3.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษามีความรับผิดชอบโดยรวมในการทำให้แข่งขัน กำกับดูแลการทำงานของโคออร์ดิเนชันปุโรหิตและองค์การช่วยเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกแข่งขันน้อยจุดประกายศรัทธาอีกครั้ง และให้สมาชิกที่กลับมาแข่งขันได้รับความช่วยเหลือและการผูกมิตร ช่วยให้พี่น้องชายที่กลับมาแข่งขันได้เลื่อนขั้นฐานะปุโรหิต และช่วยพี่น้องชายหญิงให้ได้รับศาสนพิธีพระวิหารหรือมีค่าควรเข้าพระวิหารอีกครั้ง

อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งประสานงานเรื่องการทำให้แข่งขัน

## 5.3.2 สภาวอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ สมาชิกสภาวอร์ดทบทวนเป้าหมายของตนในการทำให้แข่งขันตามที่กล่าวไว้ในแผนงานเผยแผ่วอร์ด (ดู 5.1.8) สมาชิกสภาวอร์ดแบ่งปันข้อเสนอแนะสำหรับการดูแลสมาชิกแข่งขันน้อยในองค์การของตน โดยที่รับรู้ถึงความต้องการและสภาวการณ์ของสมาชิกที่แข่งขันน้อยมาโดยตลอด สมาชิกสภาวอร์ดจะมองออกว่าครอบครัวใดและสมาชิกคนใดที่พร้อมตอบรับคำเชื้อเชิญให้มีผู้เยี่ยมจากศาสนจักร เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักร หรือเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร

## 5.3 การทำให้แข่งขัน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยวอร์ดพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยสมาชิกแข่งขันน้อยให้กลับมา

สภาวอร์ดค้นหาพร้อมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อเลือกสมาชิกแข่งขันน้อยที่น่าจะกลับมาแข่งขันมากที่สุด และเลือกผู้นำกับสมาชิกที่อาจช่วยสมาชิกเหล่านั้นให้เข้มแข็งขึ้นและสร้างสัมพันธ์ภาพส่วนตัวกับสมาชิกแข่งขันน้อยได้ดีที่สุด เมื่อมีสมาชิกที่แข่งขันน้อยมากกว่าหนึ่งคนในครอบครัว ผู้นำจะประสานงานในการประชุมสภาวอร์ด

โดยปกติการประชุมสภาวอร์ดรายงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสมาชิกเหล่านี้ เมื่อสมาชิกบางคนกลับมาแข่งขันหรือปฏิเสธการเชื่อเชิญ สภาวอร์ดหาสมาชิกคนอื่น ๆ ที่อาจตอบรับ ผู้นำจะใช้แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมาแข่งขันเพื่อติดตามการทำงานดังกล่าว

### 5.3.3 ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน

ในการหาหรือกับอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสังเคราะห์ห่มอบหมายผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนที่อุทิศตนให้ดูแลสมาชิกแข่งขันน้อย ผู้นำเหล่านี้มุ่งทำงานกับสมาชิกแข่งขันน้อยที่น่าจะตอบรับคำเชื่อเชิญในการกลับมาแข่งขัน

### 5.3.4 ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและผู้สอนศาสนาออร์ด

หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา และผู้สอนศาสนาออร์ดช่วยงานเกี่ยวกับการทำให้แข่งขันเมื่อเหมาะสม โดยเฉพาะเมื่อการสอนสมาชิกแข่งขันน้อยจะเปิดโอกาสให้ผู้สอนศาสนาได้สอนเพื่อนที่ไม่เป็นสมาชิกหรือญาติพี่น้องของสมาชิก

### 5.3.5 ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ

สมาชิกแข่งขันน้อยที่อายุ 18 ปีขึ้นไปอาจเข้าชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณในช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์ (ดู 5.2.8)

### 5.3.6 ผู้นำสเตค

#### ประธานสเตคและที่ปรึกษา

ในการสัมภาษณ์ตามปกติกับอธิการแต่ละคน ประธานสเตคขอรายงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสมาชิกแข่งขันน้อยในวอร์ดของอธิการที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ประธานสเตคและอธิการสนทนากันเกี่ยวกับแผนงานและเป้าหมายที่สภาวอร์ดวางไว้เพื่อสมาชิกเหล่านี้

เมื่อประธานสเตคและประธานคณะเผยแผ่ประชุมกันเพื่อสนทนาเกี่ยวกับงานเผยแผ่ศาสนา ทั้งคู่อาจสนทนา

ถึงสิ่งที่ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสามารถช่วยได้ในการทำงานกับสมาชิกแข่งขันน้อย

### สมาชิกสภาสูง

สมาชิกสภาสูงที่ทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจช่วยสอนและผูกมิตรกับสมาชิกแข่งขันน้อย ทั้งยังจะมีส่วนช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอีกด้วย

### ฝ่ายประธานองค์การช่วยสเตค

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสเตคทำงานกับผู้นำองค์การช่วยวอร์ดเป็นครั้งคราวในการสอนและผูกมิตรกับสมาชิกแข่งขันน้อย

## 5.4 งานพระวิหารและประวัติครอบครัว

ในพระวิหาร สมาชิกศาสนจักรรับศาสนพิธีและทำพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์ที่จำเป็นต่อความสูงส่ง สมาชิกศาสนจักรไปพระวิหารเพื่อประกอบศาสนพิธีแทนผู้วายชนม์ที่ยังไม่ได้รับศาสนพิธีเหล่านั้น

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยสอนสมาชิกวอร์ดเกี่ยวกับความรับผิดชอบเบื้องต้นในงานพระวิหารและประวัติครอบครัวดังที่กล่าวไว้ ในย่อหน้าต่อไปนี้

กระตุ้นให้สมาชิกรับศาสนพิธีพระวิหารของตนเองและช่วยสมาชิกในครอบครัวให้ได้รับศาสนพิธีเหล่านี้ ผู้นำสอนสมาชิกว่าจุดประสงค์ของเอ็นดาวเมนต์คือการเตรียมรับความสูงส่ง ไม่ใช่การเตรียมเพื่อแต่งงานหรือเป็นผู้สอนศาสนาเท่านั้น

ผู้นำกระตุ้นสมาชิกที่ได้รับเอ็นดาวเมนต์แล้วแต่ละคนให้ถือใบรับรองพระวิหารที่เป็นปัจจุบัน และไปพระวิหารให้บ่อยเท่าที่สภาวการณ์และความต้องการของครอบครัวจะเอื้ออำนวย ผู้นำยังกระตุ้นผู้ใหญ่และเยาวชนอายุ 12 ปีขึ้นไปรวมทั้งสมาชิกใหม่ให้มีใบรับรองพระวิหารแบบจำกัดการใช้และไปพระวิหารบ่อยๆ อีกด้วยเพื่อรับบัพติศมาและการยืนยันแทนคนตาย ผู้นำจะไม่ตั้งระบบจัดสรรจำนวนหรือตั้งระบบรายงานการเข้าพระวิหาร สมาชิกแต่ละคนเป็นผู้กำหนดเองว่าจะมีส่วนร่วมในงานพระวิหารมากน้อยเพียงใด

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยสอนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในงานประวัติครอบครัวโดยการค้นหาบรรพ-

ชนของครอบครัว ส่งรายชื่อคนเหล่านั้นเพื่อไปประกอบศาสนพิธีพระวิหารหากจำเป็น และประกอบศาสนพิธีเหล่านั้นในพระวิหารด้วยตนเองหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

ผู้นำช่วยให้สมาชิกเข้าใจว่าไม่ควรส่งรายชื่อบุคคลที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องไปประกอบศาสนพิธีพระวิหารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากญาติสนิทที่ยังมีชีวิตอยู่ของบุคคลนั้น ผู้นำช่วยให้สมาชิกเข้าใจด้วยว่าไม่ควรส่งรายชื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องหรือรายชื่อบุคคลที่รวบรวมได้จากโครงการทำดัชนีที่ศาสนจักรไม่อนุมัติ

#### 5.4.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในออร์ด ให้มีการสอนหลักคำสอนตลอดจนพรของงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในการประชุมที่ออร์ดอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อพบกับสมาชิก อธิการช่วยสมาชิกเตรียมรับศาสนพิธีพระวิหารและคู่ควรแก่การไปพระวิหารบ่อยๆ อย่างต่อเนื่องเท่าที่สภากาการณ์จะเอื้ออำนวย

อธิการและที่ปรึกษาระตุ้นให้สมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัวและประกอบศาสนพิธีเพื่อคนเหล่านั้น

หน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ ของฝ่ายอธิการซึ่งเกี่ยวข้องกับงานพระวิหารมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 3

#### 5.4.2 สภาวอร์ด

ผู้นำพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพระวิหารและประวัติครอบครัวอย่างน้อยไตรมาสละครั้งในการประชุมสภาวอร์ด ดังนี้

สนทนากับวิธีช่วยบุคคลและครอบครัวให้ได้รับศาสนพิธีพระวิหารและไปพระวิหารบ่อยๆ เท่าที่สภากาการณ์จะเอื้ออำนวย

พิจารณา ร่วมกับการสวดอ้อนวอนเลือกสมาชิกที่อาจเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารหรือทำงานกับผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว

สนทนากับวิธีช่วยสมาชิกให้มีส่วนร่วมในงานประวัติครอบครัว

อาจสนทนากับวิธีใช้งานประวัติครอบครัวเป็นเครื่องมือค้นหาคนมาเรียนกับผู้สอนศาสนาและเอื้อมออกไปหาสมาชิกใหม่และสมาชิกแข็งขันน้อย

#### 5.4.3 หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตทำงานร่วมกับสภาวอร์ดในการสนับสนุนงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในออร์ด

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตทำงานร่วมกับผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวด้วย หากสแตคมีศูนย์ประวัติครอบครัว หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมอบหมายผู้ให้คำแนะนำทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ในศูนย์เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการศูนย์ประวัติครอบครัว หากสแตคมีส่วนร่วมในการทำดัชนี FamilySearch อาจเสนอบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ทำดัชนี FamilySearch

หากออร์ดใดไม่มีหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโคออร์ดิเนเตอร์หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่นี้

#### 5.4.4 ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว

ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ โดยใช้ *ข้อแนะนำสำหรับสมาชิกในการทำงานพระวิหารและประวัติครอบครัว* เป็นแหล่งช่วย

ช่วยสมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัว ช่วยสมาชิกเตรียมข้อมูลสำหรับการประกอบศาสนพิธีพระวิหารแทนบุคคลเหล่านั้น ช่วยสมาชิกที่ไม่มีคอมพิวเตอร์หรือไม่สะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์ หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือเรื่องดังกล่าวที่บ้านของสมาชิก

รับใช้ เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประวัติครอบครัวในท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบหมาย หรืออาจได้รับมอบหมายให้สอนชั้นเรียนประวัติครอบครัวในออร์ด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวดู *Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work* ที่ LDS.org

#### 5.4.5 ชั้นเรียนและแหล่งช่วยพระวิหารและประวัติครอบครัว

การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร

การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารช่วยสมาชิกเตรียมรับศาสนพิธีและพรของพระวิหาร การสัมมนาเหล่า

นี้วางแผนภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ โดยสอนที่อาคารประชุมหรือที่บ้านบ่อยครั้งเท่าที่จำเป็น

การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหารเป็นประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่สมาชิกใหม่ สมาชิกแข่งขันน้อยที่กลับมาแข่งขันในศาสนจักร และสมาชิกที่รับเอ็นดาวเม้นท์แล้วแต่ยังไม่ต่ออายุใบรับรองพระวิหารมาระยะหนึ่ง การสัมมนายังอาจเป็นประโยชน์แก่สมาชิกแข่งขันที่กำลังเตรียมรับเอ็นดาวเม้นท์ด้วย

สมาชิกสภาวอร์ดสวดอ้อนวอนและเลือกสมาชิกที่เชิญมาร่วมสัมมนาแต่ละครั้งภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ

ฝ่ายอธิการเรียกครูหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นซึ่งอาจเป็นสามีภรรยา กัน บทเรียนและคำแนะนำในการจัดหลักสูตรอยู่ใน การประสาทพรจากเบื้องบน: คู่มือครูการสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร ผู้เข้าร่วมสัมมนาควรได้รับหนังสือ การเตรียมตัวเข้าพระวิหาร

### หลักสูตรประวัติครอบครัว

หลักสูตรประวัติครอบครัวสอนในช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์หรือช่วงเวลาที่สะดวกสำหรับสมาชิก หลักสูตรนี้จัดขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการแทนที่จะเป็นประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ ครูจะใช้ *Instructor's Guide to Temple and Family History Work* ในการสอนบทเรียน โดยปกติครูมักจะเป็นผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอธิการ บทเรียนโดยทั่วไปเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้สมาชิกลงมือปฏิบัติจริงในการทำงานประวัติครอบครัว

### การใช้งานแหล่งช่วยประวัติครอบครัวออนไลน์

แหล่งช่วยประวัติครอบครัวออนไลน์ของศาสนจักรช่วยสมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัว จัดระเบียบข้อมูลบรรพชน และส่งรายชื่อไปประกอบศาสนพิธีพระวิหารสำหรับคนเหล่านี้ แหล่งช่วยเหล่านี้ส่วนใหญ่อยู่ในเว็บไซต์ประวัติครอบครัวของศาสนจักรที่ FamilySearch.org

ในที่ซึ่งอาคารประชุมของสเตรคหรือออร์คมีคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือติดตั้งโปรแกรมประวัติครอบครัวในคอมพิวเตอร์สเตรคหรือออร์ค ฝ่ายประธานสเตรคและฝ่ายอธิการต้องแน่ใจว่าสมาชิกได้ใช้คอมพิวเตอร์เหล่านี้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัวสามารถช่วยจัดตารางการใช้คอมพิวเตอร์และสอนวิธีใช้แก่สมาชิก

สมาชิกที่ทำงานประวัติครอบครัวด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริหารงานศาสนจักรต้องไม่เข้าไปดูข้อมูลสมาชิกภาพหรือข้อมูลด้านการเงิน

สมาชิกที่ทำงานประวัติครอบครัวด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริหารงานศาสนจักรต้องไม่เข้าไปดูข้อมูลสมาชิกภาพหรือข้อมูลด้านการเงิน

### 5.4.6 ผู้นำสเตรค

#### ประธานสเตรคและที่ปรึกษา

ประธานสเตรคและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในสเตรค พร้อมทั้งให้มีการสอนหลักคำสอนและพรของงานนี้ในการประชุมสเตรคเป็นประจำ

เมื่อประธานสเตรคพบกับสมาชิก ประธานสเตรคช่วยสมาชิกเตรียมรับศาสนพิธีพระวิหารและคู่มือแก่การไปพระวิหารบ่อยๆ อย่างต่อเนื่องเท่าที่สภาวการณจะเอื้ออำนวย

ประธานสเตรคและที่ปรึกษากระตุ้นให้สมาชิกค้นหาบรรพชนของครอบครัวและประกอบศาสนพิธีพระวิหารแทนคนเหล่านั้น

ความรับผิดชอบอื่นๆ ของฝ่ายประธานสเตรคที่เกี่ยวข้องกับงานพระวิหารมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 3

#### สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายดูแลงานพระวิหารและประวัติครอบครัว

ฝ่ายประธานสเตรคมอบหมายสมาชิกสภาสูงตั้งแต่นั้นคนขึ้นไปเพื่อแนะนำหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและผู้นำโครัมเอ็ดเดอรีในความรับผิดชอบเรื่องพระวิหารและประวัติครอบครัว เมื่อจำเป็น สมาชิกสภาสูงเหล่านี้ประสานงานกับสเตรคเรื่องการทำดัชนี FamilySearch และการทำงานในศูนย์ประวัติครอบครัว

### 5.4.7 แหล่งช่วยพระวิหารและประวัติครอบครัวในสเตรค

#### การทำโปรแกรมดัชนี FamilySearch ในสเตรค

ผู้ร่วมทำดัชนี FamilySearch ใช้คอมพิวเตอร์ของตนเข้าไปสร้างดัชนีอัตโนมัติจากภาพเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกสำมะโนประชากร ทะเบียนศาสนจักร และเอกสารสำคัญต่างๆ จากนั้นจึงเข้าไปใช้ดัชนีเหล่านี้ได้ใน FamilySearch.org



บุคคลทั่วไป รวมทั้งผู้ที่ไม่ใช่สมาชิกของศาสนจักร สามารถทำดัชนี FamilySearch ด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝายประธานสวดอาจตัดสินใจว่าสมาชิกสวดจะได้รับประโยชน์จากการทำโปรแกรมดัชนีร่วมกัน การทำเช่นนี้จะเปิดโอกาสให้สมาชิกได้รับใช้สมาชิกชั้นน้อยหรือผู้ที่ไม่สามารถออกจากบ้านได้ เยวชนอาจมีส่วนร่วมได้เช่นกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทำโปรแกรมดัชนี FamilySearch ดู *Administrative Guide for Family History* ใน LDS.org

### ศูนย์ประวัติครอบครัว

บางเขตมีศูนย์ประวัติครอบครัวซึ่งตั้งขึ้นโดยมีจุดประสงค์เบื้องต้นเพื่อช่วยสมาชิกศาสนจักรค้นหาบรรพชนของครอบครัวและประกอบศาสนพิธีพระวิหารแทนคนเหล่านั้น คนในชุมชนที่มาใช้ศูนย์สามารถใช้แหล่งช่วยต่างๆ ในศูนย์ประวัติครอบครัวได้เช่นกัน

ศูนย์ดังกล่าวอำนวยความสะดวกให้ใช้บันทึกประวัติครอบครัวที่เป็นไมโครฟิล์มของศาสนจักร แหล่งช่วยประวัติครอบครัวบนคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เช่น FamilySearch ตลอดจนการฝึกอบรมวิธีทำงานประวัติครอบครัว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ประวัติครอบครัว ดู *Administrative Guide for Family History* ใน LDS.org

## 5.5 การสอนพระกิตติคุณ

การสอนพระกิตติคุณที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้คนมีประจักษ์พยานและศรัทธาเพิ่มมากขึ้นในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ ทั้งยังเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ เมื่อสอนพระวจนะของพระเจ้าเป็นเจ้าด้วยพลังทางวิญญาณ จะมี “ผลอันมีพลังแก่จิตใจผู้คนยิ่งกว่า... สิ่งใด” (แอลมา 31:5) ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยกระตุ้นการสอนที่มีประสิทธิภาพในองค์การ ผู้นำเหล่านั้นระลึกว่าสมาชิกศาสนจักรมาประชุมกันเพื่อแสวงหาพลัง สันติสุข และการดลใจจากพระวจนะของพระเจ้า

### 5.5.1 อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษาสอนพระกิตติคุณโดยอำนาจของพระวิญญาณและโดยการเป็นแบบอย่าง ทั้งยังกำกับดูแลการทำงานของสภาวอร์ดเพื่อให้แน่ใจว่าการสอนในวอร์ดมีความจริงใจและถูกต้องตามหลักคำสอน

### 5.5.2 สภาวอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของฝายอธิการ สมาชิกสภาวอร์ดหรือกันเป็นประจำถึงวิธีปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในวอร์ด อธิการเชิญประธานโรงเรียนวันอาทิตย์นำการสนทนาและให้คำแนะนำ

### 5.5.3 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยมุ่งมั่นสอนพระกิตติคุณให้มีประสิทธิภาพ ผู้นำเหล่านี้รับผิดชอบในการปรับปรุงการเรียนการสอนในองค์การของตน โดยอาจหารือกับฝายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดในเรื่องดังกล่าว

### การเสนอให้สมาชิกรับใช้เป็นคน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเสนอชื่อสมาชิกวอร์ดต่อฝายอธิการเพื่อให้ได้รับเรียกเป็นคนองค์การของตน ผู้นำควรเสนอชื่อผู้ที่มุ่งมั่นเตรียมบทเรียนให้สมาชิกชั้นเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ ในการทำเช่นนั้น ครูทำตามหลักธรรมใน 19.1.1 และ 19.1.2

### ปฐมนิเทศครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียก

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยพบกับครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกในองค์การทีละคน เป็นการเหมาะสมกว่าหากพบก่อนครูสอนบทเรียนแรก ในการพบครั้งนี้ ผู้นำปฐมนิเทศครูในเรื่องต่อไปนี้

หากจำเป็น ผู้นำช่วยให้ครูเริ่มคุ้นเคยกับสมาชิกชั้นเรียน ผู้นำให้รายชื่อสมาชิกชั้นเรียนแก่ครูและกระตุ้นให้ครูรู้จักชื่อสมาชิกชั้นเรียน นอกจากนี้ยังกระตุ้นให้ครูสร้างสัมพันธภาพที่มีความห่วงใยสมาชิกชั้นเรียนด้วย

ช่วยให้ครูเข้าใจวิธีใช้ *ไม่มี* การเรียกใดยิ่งใหญ่กว่า การสอน มอบหนังสือเล่มนี้แก่ครูคนละหนึ่งเล่มและอธิบายเนื้อหาให้ฟังพอสังเขป

ผู้นำช่วยให้ครูเข้าใจวิธีเตรียมบทเรียนเมื่อจำเป็น ผู้นำให้สื่อการเรียนการสอนหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติสำหรับ ชั้นเรียนของคุณเหล่านั้นและอธิบายวิธีใช้ นอกจากนี้ยัง ทบทวนหัวข้อ “การเตรียมบทเรียน” หน้า 98-99 ใน *ไม่มี การเรียกไต่ถามใหญ่กว่าการสอน* (ดูรายชื่อสื่อการเรียน การสอนหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติและคำแนะนำในการสั่ง ได้ที่ *คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ฉบับล่าสุด*)

### ให้ความช่วยเหลือแก่ครูอย่างต่อเนื่อง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยพัฒนาสัม พันธ์ภาพที่มีความห่วงใยและสนับสนุนครู หลังจากครู ได้รับปฐมนิเทศแล้ว ผู้นำจะพบกับครูแต่ละคนเพื่อทราบ ความต้องการของคุณ สนทนาถึงความต้องการของคน ที่ครูสอน และทบทวนหลักธรรมที่กล่าวไว้ในหมวดนี้ ผู้นำ กระตุ้นให้ครูตั้งเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “วางแผน เพื่อปรับปรุงการสอนของท่าน” หน้า 24-27 ใน *ไม่มี การเรียกไต่ถามใหญ่กว่าการสอน*

### ให้การสอนมีความจริงจังและถูกต้องตามหลัก คำสอน

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยสังเกตการณ์ การเรียนการสอนช่วงชั้นเรียนวันอาทิตย์และบทเรียน อื่นๆ อย่างละเอียด ผู้นำที่ไม่ได้เข้าชั้นเรียนเป็นประจำ เช่น สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์และฝ่าย ประธานปฐมวัยตกลงกับครูที่จะเข้าชั้นเรียนเป็นครั้ง คราว ผู้นำหารือกับครูถึงวิธีพัฒนาการเรียนรู้อันชั้นเรียน ตามที่ได้สังเกตการณ์

ผู้นำต้องแน่ใจว่าครูใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดา พยากรณ์ยุคสุดท้าย และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตร ที่ได้รับอนุมัติตามที่ระบุไว้ใน *คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ฉบับล่าสุด* ช่วยให้ครูเข้าใจวิธีใช้นิตยสารศาสนจักรเสริม หลักสูตร โดยเฉพาะ *Ensign* และ *เลียวไฮนา* ฉบับการ ประชุมใหญ่สามัญ

#### 5.5.4 ครูและผู้นำ

ครูและผู้นำใช้หลักธรรมต่อไปนี้เป็นแนวทางในการ สอนพระกิตติคุณ

#### รักคนที่ท่านสอน

ครูและผู้นำแสดงความรักและความห่วงใยอย่าง จริงใจต่อผู้เรียน รู้จักชื่อสมาชิกชั้นเรียน ตรวจสอบข้อมูล

การเข้าชั้นเรียนเพื่อจะรู้ว่าสมาชิกชั้นเรียนคนใดที่ไม่เข้า ชั้นเรียนเป็นประจำ ครูและผู้นำอาจติดต่อสมาชิกเหล่านั้นนอกชั้นเรียนเพื่อกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

### สอนโดยพระวิญญาณ

ครูและผู้นำแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณ บริสุทธิในการเตรียมและสอนบทเรียน ครูและผู้นำแสวง หาการนำทางนี้โดยการสวดอ้อนวอนและอ้อนน้อมถ่อม ตนว่าต้องพึ่งพาพระเจ้า อัญเชิญพระวิญญาณระหว่าง บทเรียนโดยการแสดงประจักษ์พยานในหลักคำสอนที่ ครูและผู้นำสอน

### สอนหลักคำสอน

ครูและผู้นำใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดาพยา กรณยุคสุดท้าย และสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรที่ได ้รับอนุมัติเพื่อสอนและเป็นพยานถึงหลักคำสอนของพระ กิตติคุณ รายชื่อสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรที่ได้รับ อนุมัติสำหรับแต่ละชั้นเรียนหรือแต่ละไตรมาสมีระบุไว้ใน *คำแนะนำสำหรับหลักสูตร* ฉบับปัจจุบัน ครูและผู้นำใช้ นิตยสารศาสนจักรเสริมสื่อการเรียนการสอนหลักสูตร ตามความจำเป็น โดยเฉพาะ *Ensign* และ *เลียวไฮนา* ฉบับการประชุมใหญ่สามัญ

### เชื้อเชิญให้เรียนรู้ด้วยความขยันหมั่นเพียร

ครูและผู้นำกระตุ้นให้สมาชิกชั้นเรียนรับผิดชอบ ต่อการเรียนรู้พระกิตติคุณของตนเองทั้งเป็นส่วนตัว ใน ครอบครัว และในชั้นเรียน กระตุ้นให้สมาชิกชั้นเรียนนำ พระคัมภีร์มาชั้นเรียนด้วยเมื่ออยู่ในวัยที่สามารถ ครูและ ผู้นำเปิดโอกาสให้สมาชิกชั้นเรียนร่วมมีบทบาทในการ สนทนา เชื้อเชิญสมาชิกชั้นเรียนให้ดำเนินชีวิตตามพระ กิตติคุณและได้รับพรที่สัญญาไว้

#### 5.5.5 ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ออร์คและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ทำหน้าที่ เป็นแหล่งช่วยผู้นำคนอื่นๆ ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ให้การเรียนการสอนพระกิตติคุณ รับเชิญให้ช่วยผู้นำใน การปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือครู อย่างต่อเนื่อง

#### 5.5.6 สิ่งพิมพ์และแหล่งช่วยออนไลน์สำหรับการเรียน การสอน

เพื่อให้สมาชิกพัฒนาการเรียนการสอนพระกิตติ-

คุณ ศาสนจักรจัดทำสิ่งพิมพ์สองเล่ม ได้แก่ *ไม่มีการเรียกไต่อย่างใหญ่กว่าการสอน* และ *คู่มือแนะนำแนวการสอน* แหล่งช่วยเหลือนี้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีอยู่ใน LDS.org แหล่งช่วยเหลืออื่นๆ มีอยู่ใน LDS.org เช่นกัน

#### 5.5.7 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ

ฝ่ายอภิศาสนกิจและสภาอัครอัครพิจารณาเป็นระยะๆ ให้มีการจัดหลักสูตรการสอนพระกิตติคุณในสวรรค์ หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ครูและช่วยเตรียมสมาชิกเป็นครูในอนาคต โดยปกติหลักสูตรนี้จัดในช่วงโรง-

เรียนวันอาทิตย์ บทเรียนสำหรับหลักสูตรอยู่ใน *ไม่มีการเรียกไต่อย่างใหญ่กว่าการสอน* หน้า 186-238 ฝ่ายอภิศาสนกิจมอบหมายให้ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สอนหลักสูตรนี้หรือเรียกสมาชิกคนอื่นให้สอน

#### 5.5.8 ประธานสวดและที่ปรึกษา

ประธานสวดและที่ปรึกษาสอนพระกิตติคุณโดยอำนาจของพระวิญญาณและโดยการเป็นแบบอย่างกำกับดูแลงานในด้านนี้เพื่อให้การสอนในสวดมีความจริงจังและถูกต้องตามหลักคำสอน



## 6. หลักธรรมและการเป็นผู้นำด้านสวัสดิการ

6.1 จุดประสงค์ของสวัสดิการศาสนจักร.....	40	6.2.4 กลุ่มมหาปุโรหิต โควรัมเอ็ดเดอร์ และสมาคมสงเคราะห์.....	42
6.1.1 การพึ่งพาตนเอง.....	40	6.2.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการวอร์ด.....	44
6.1.2 การทำงานของสมาชิกในการดูแลคนยากจน คนขัดสน และการรับใช้.....	41	6.3 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในสแตค.....	44
6.1.3 คลังของพระเจ้า.....	41	6.3.1 ประธานสแตค.....	44
6.2 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในวอร์ด.....	41	6.3.2 สภาสแตค.....	44
6.2.1 อธิการ.....	41	6.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสแตค.....	44
6.2.2 สภาวอร์ด.....	42	6.4 การรักษาความลับ.....	44
6.2.3 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด.....	42		

# 6. หลักธรรมและการเป็นผู้นำด้านสวัสดิการ

## 6.1 จุดประสงค์ของสวัสดิการศาสนจักร

จุดประสงค์ของสวัสดิการศาสนจักรคือช่วยให้สมาชิกพึ่งพาตนเอง ดูแลคนยากจน คนขัดสน และรับใช้

ในปี 1936 ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวถึงแผนงานด้านสวัสดิการของศาสนจักรไว้ว่า “จุดประสงค์เบื้องต้นของเราคือเพื่อจัดตั้ง... ระบบซึ่งภายใต้ระบบนั้น คำสาปแช่งแห่งความเกียจคร้านจะถูกขจัดออกไป ความชั่วร้ายของการเอาแต่ใจจะถูกทำลาย และการพึ่งตนเอง ความอดทน ความมั่งคั่ง และความเคารพตนเองจะเป็นที่ยอมรับอีกครั้งในบรรดาผู้คนของเรา เป้าหมายของศาสนจักรคือเพื่อช่วยให้ผู้คนช่วยตนเอง การทำงานคือสิ่งที่ได้รับยกย่องอีกครั้งในฐานะหลักธรรมปกครองชีวิตของสมาชิกในศาสนจักรของเรา” (ใน Conference Report, Oct. 1936, 3)

### 6.1.1 การพึ่งพาตนเอง

การพึ่งพาตนเอง คือ ความสามารถ คำมั่นสัญญา และความพยายามในการจัดหาสิ่งจำเป็นต่อชีวิตสำหรับตนเองและครอบครัวทั้งทางโลกและทางวิญญาณ เมื่อสมาชิกพึ่งพาตนเองได้ สมาชิกสามารถรับใช้และดูแลผู้อื่นได้มากขึ้นเช่นกัน

สมาชิกศาสนจักรรับผิดชอบความผาสุกทางโลกและทางวิญญาณของตนเอง โดยได้รับพรด้วยของประทานแห่งสิทธิ์เสรี สมาชิกมีสิทธิพิเศษและหน้าที่ในการกำหนดเส้นทางชีวิตตนเอง แก้ปัญหาของตนเอง และพยายามพึ่งพาตนเองให้ได้ สมาชิกทำสิ่งนี้ได้โดยรับการดลใจจากพระเจ้าและทำด้วยพลังกำลังตนเอง

เมื่อสมาชิกศาสนจักรทำสุดความสามารถในการจัดหาสิ่งจำเป็นให้แก่ตนเอง แต่ยังไม่สามารถสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของตนได้ โดยทั่วไปแล้ว สมาชิกขอความช่วยเหลือจากครอบครัวก่อน แต่เมื่อทำเช่นนี้แล้วยังไม่เพียงพอหรือทำไม่ได้ ศาสนจักรพร้อมให้ความช่วยเหลือ

สมาชิกควรพึ่งพาตนเองได้ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

## สุขภาพ

พระเจ้าทรงบัญชาสมาชิกให้ดูแลสุขภาพจิตใจและร่างกายของตน สมาชิกควรเชื่อฟังพระคำแห่งปัญญา รับประทานอาหารถูกหลักโภชนาการ ออกกำลังกายเป็นประจำ ควบคุมน้ำหนัก และพักผ่อนให้เพียงพอ หลีกเลี่ยงการกระทำหรือสิ่งที่ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจและสิ่งที่สามารถนำไปสู่ภาวะเสพติด สมาชิกควรปฏิบัติตนให้มีสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ดี ได้รับการตรวจร่างกายและดูแลสุขภาพฟันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ สมาชิกควรพยายามปลูกฝังสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในครอบครัวและผู้อื่น

## การศึกษา

การศึกษาทำให้เกิดความเข้าใจและทักษะที่สามารถช่วยผู้คนให้พึ่งพาตนเองได้ สมาชิกศาสนจักรควรศึกษาพระคัมภีร์และหนังสือที่ดีเล่มอื่นๆ ควรพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน สมาชิกควรได้รับการศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาในระบบหรือการฝึกฝนวิชาชีพในโอกาสที่ทำได้ การนี้จะช่วยให้สมาชิกพัฒนาพรสวรรค์ ค้นพบงานอาชีพที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการช่วยครอบครัว ศาสนจักร และชุมชน

## การจ้างงาน

การทำงานเป็นรากฐานของการพึ่งพาตนเองและความผาสุกทางโลก สมาชิกควรเตรียมตัวและฝึกฝนในการเลือกงานอาชีพที่เหมาะสมหรืออาชีพส่วนตัวที่จะสนองความต้องการของตนเองและครอบครัว สมาชิกควรมีทักษะในการทำงาน ขยันหมั่นเพียร และไว้วางใจได้ทำงานให้คุ้มกับค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ได้รับ

## การสะสมสิ่งจำเป็นภายในบ้าน

สมาชิกควรสะสมอาหารที่บริโภคเป็นประจำเป็นเวลาสามเดือนเพื่อช่วยดูแลตนเองและครอบครัว ในเขตที่กฎหมายและสภาวะการณ์เอื้ออำนวย สมาชิกควรสะสมอาหารหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตที่ละเล็กละน้อยเป็นระยะยาว ควรสะสมน้ำดื่มไว้ในกรณีที่มีน้ำซึ่งใช้อยู่ตาม

ปกติเกิดมลภาวะหรือใช้ไม่ได้ (ดู จงเตรียมสิ่งจำเป็นทุกอย่าง: การสะสมสิ่งจำเป็นของครอบครัวภายในบ้าน หน้า 3)

### การเงิน

เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองทางการเงิน สมาชิกควรจ่ายส่วนสิบและเงินบริจาค หลีกเลียงหนี้สินที่ไม่จำเป็น ทำงานประมาณ และดำเนินชีวิตตามแผนซึ่งวางไว้ สมาชิกควรออมเงินที่น้อยเป็นประจำโดยเก็บออมเงินส่วนหนึ่งจากรายได้ (ดู จงเตรียมสิ่งจำเป็นทุกอย่าง: การเงินของครอบครัว หน้า 3)

### ความเข้มแข็งทางวิญญาณ

ความเข้มแข็งทางวิญญาณจำเป็นต่อความผาสุกทางโลกและความผาสุกนิรันดรของบุคคลหนึ่ง สมาชิกศาสนจักรเข้มแข็งทางวิญญาณมากขึ้นเมื่อสมาชิกเพิ่มพูนประจักษ์พยาน ใช้ศรัทธาในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ เชื่อฟังพระบัญญัติพระผู้เป็นเจ้า สวดอ้อนวอนทุกวัน ศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสนาดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง ร่วมการประชุมของศาสนจักร รับผิดชอบในการเรียกและงานมอบหมายของศาสนจักร

## 6.1.2 การทำงานของสมาชิกในการดูแลคนยากจน คนขัดสน และการรับใช้

พระเจ้าประทานวิญญูแลคนยากจนและคนขัดสนผ่านศาสนจักรของพระองค์ พระองค์ทรงขอให้สมาชิกศาสนจักรเป็นผู้ให้ด้วยน้ำใจเอื้อเฟื้อตามที่พวกเขาได้รับจากพระองค์ พระองค์ยังทรงขอให้ผู้คนของพระองค์ “ไปเยี่ยมคนจนและคนขัดสนและช่วยสงเคราะห์เพื่อคลายความทุกข์ยากของคนเหล่านั้น” (คพ. 44:6) ศาสนจักรขอให้สมาชิกรับใช้ด้วยการอุทิศตนส่วนตัวแก่ผู้ที่ขัดสน สมาชิกควร “ทำงานอย่างทุ่มเทในอุดมการณ์ดี” รับผิดชอบโดยไม่ต้องมีใครร้องขอหรือมอบหมายให้ทำ (ดู คพ. 58: 26–27)

พระเจ้าทรงจัดตั้งกฎแห่งการอดอาหารและเงินบริจาคอดอาหารเพื่อเป็นพรแก่ผู้คนของพระองค์และเปิดโอกาสให้รับใช้ผู้ขัดสน (ดู อีสยาห์ 58:6–12; มาลาคีย์ 3:8–12) เมื่อสมาชิกอดอาหาร พระองค์ทรงขอให้สมาชิกบริจาคเงินอดอาหารแก่ศาสนจักรอย่างน้อยเท่ากับค่าอาหารที่สมาชิกไม่ได้รับประทาน สมาชิกควรเอื้อเฟื้อแก่แม่และบริจาคนมากกว่านั้นเมื่อทำได้ พรที่มาจากกฎแห่งการอด

อาหาร ได้แก่ ความใกล้ชิดพระเจ้า ความเข้มแข็งทางวิญญาณที่เพิ่มพูน ความผาสุกทางโลก การอุทิศตนที่มากกว่าเดิม และความปรารถนาอันแรงกล้าที่จะรับใช้

โอกาสบางอย่างในการดูแลคนขัดสนเกิดขึ้นโดยการเรียกของศาสนจักร โอกาสอื่นๆ มีอยู่ในบ้านสมาชิก ละแวกใกล้เคียง และชุมชนที่สมาชิกอาศัยอยู่ สมาชิกยังสามารถช่วยคนยากจนและคนขัดสนทุกศาสนาทั่วโลกโดยบริจาคให้แก่องค์กรเพื่อมนุษยธรรมของศาสนจักร

การจัดหาให้ตามวิธีของพระเจ้าลดระดับคนร่ำรวย ยกระดับคนยากจน และชำระทั้งสองฝ่ายให้บริสุทธิ์ (ดู คพ. 104:15–18) ประธาน เจ. รุเบน คลาร์ก จูเนียร์ สอนว่า

“วัตถุประสงค์ที่แท้จริงระยะยาวของแผนสวัสดิการคือการสร้างอุปนิสัยให้แก่สมาชิกศาสนจักร ในการเป็นผู้ให้และผู้รับ กอบกู้ความดีงามทั้งหลายที่ฝังลึกในใจพวกเขา และทำให้ความอุดมสมบูรณ์ที่แฝงอยู่ในวิญญาณผลิตดอกออกผล ซึ่งทั้งหมดนี้คือพันธกิจจุดประสงค์และเหตุผลในการดำรงอยู่ของศาสนจักรนี้” (ในการประชุมวาระพิเศษของประธานสภาค 2 ต.ค. 1936)

## 6.1.3 คลังของพระเจ้า

ในบางพื้นที่ศาสนจักรสร้างอาคารที่เรียกว่าคลังอาหาร เมื่อสมาชิกได้รับอนุญาตจากอธิการ สมาชิกจะไปที่คลังอาหารเพื่อรับอาหารและเครื่องนุ่งห่ม แต่คลังของพระเจ้าไม่ได้จำกัดอยู่เพียงอาคารที่ใช้แจกจ่ายอาหารและเครื่องนุ่งห่มแก่คนยากจน แต่ยังรวมถึงการบริจาคในรูปแบบของเวลา พรสวรรค์ การอุทิศตน สิ่งของ และเงินที่ให้แก่อธิการเพื่อช่วยดูแลคนยากจนและคนขัดสน ดังนั้น คลังของพระเจ้าจึงมีอยู่ทุกวอร์ด การบริจาคทั้งหลายเหล่านี้มีขึ้น “เพื่อจะเข้าไปในคลังของพระเจ้า... มนุษย์ทุกคนหมายมั่นประโยชน์สุขของเพื่อนบ้านตน, และทำสิ่งทั้งปวงด้วยดวงตาที่เห็นแก่รัศมีภาพของพระผู้เป็นเจ้าอย่างเดี่ยว” (คพ. 82:18–19) อธิการเป็นตัวแทนคลังของพระเจ้า

## 6.2 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในวอร์ด

### 6.2.1 อธิการ

อธิการกำกับดูแลงานสวัสดิการในวอร์ด อธิการได้รับมอบอำนาจจากเบื้องบนให้เสาะหาและดูแลคนยากจน

(ดู คพ. 84:112) เป้าหมายของอภิการคือช่วยให้สมาชิกช่วยเหลือตนเองและพึ่งพาตนเองได้

ที่ปรึกษาของอภิการ ประธานสมาคมสงเคราะห์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดอร์ และสมาชิกสภาออร์คคนอื่นๆ ช่วยให้อภิการมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้

อภิการรักษาความลับเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการที่สมาชิกได้รับ วัตถุประสงค์ในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของสมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือเมื่ออภิการรู้สึกว่ามีออร์คคนอื่นๆ สามารถช่วยเหลือสมาชิกที่ขัดสนได้ อภิการอาจเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้นำตามแนวทางที่แนะนำไว้ใน 6.4

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการของอภิการ รวมถึงแนวทางดำเนินการช่วยเหลือจากกองทุนเงินบริจาคอดอาหารอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 5.2

## 6.2.2 สภาออร์ค

ในการประชุมสภาออร์ค อภิการสอนหลักธรรมสวัสดิการและแนะนำความรับผิดชอบด้านสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภา สมาชิกสภาคำนึงถึงสวัสดิการทางโลกและทางวิญญาณในเรื่องต่อไปนี้

หาหรือกันเกี่ยวกับวิธีช่วยให้สมาชิกออร์คเข้าใจและปฏิบัติตามหลักธรรมสวัสดิการ

รายงานความต้องการด้านสวัสดิการในออร์คทั้งทางโลกและทางวิญญาณ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการพบปะสนทนาส่วนตัวจากรายงานการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน เมื่อข้อมูลใดเป็นความลับที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสภาออร์คทั้งสภา ผู้นำพูดกับอภิการเป็นการส่วนตัวหรือพูดในการประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต (ดู 6.2.3)

วางแผนวิธีช่วยสนองความต้องการของสมาชิกออร์คเฉพาะรายทั้งทางโลกและทางวิญญาณ รวมทั้งความต้องการระยะยาวด้วย กำหนดวิธีช่วยสมาชิกที่ทุกข์สภาพหรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ สมาชิกสภาเก็บการสนทนาเหล่านี้เป็นความลับ (ดู 6.4)

ประสานงานเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือจากศาสนจักรมีโอกาสทำงานหรือรับใช้ รวบรวมและเก็บรักษารายชื่องานต่างๆ ที่เหมาะสม หากมี

หน่วยงานดำเนินงานด้านสวัสดิการของศาสนจักรในพื้นที่ หน่วยงานเหล่านี้จะเปิดโอกาสให้คนที่ต้องการความช่วยเหลือของศาสนจักรมีงานทำและได้ฝึกงาน

รวบรวมและเก็บรักษารายชื่อสมาชิกที่มีทักษะต่างๆ ซึ่งอาจมีประโยชน์ต่อการสนองความต้องการระยะสั้น ความต้องการระยะยาว หรือความต้องการอันมีสาเหตุจากภัยพิบัติ

พัฒนาและวางรูปแบบแผนงานเรียบง่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้วอร์ดตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 5.2.11) ประสานงานในแผนดังกล่าวกับแผนงานที่คล้ายคลึงกันในสเตคและชุมชน

## 6.2.3 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด

คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดสนทนาเรื่องสวัสดิการที่ไม่พึงเปิดเผยเมื่อจำเป็น อภิการอาจเชิญประธานสมาคมสงเคราะห์ให้ร่วมการสนทนาเหล่านี้

## 6.2.4 กลุ่มมหาปุโรหิต โครัมเอ็ลเดอร์ และสมาคมสงเคราะห์

สวัสดิการเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในงานของกลุ่มมหาปุโรหิต โครัมเอ็ลเดอร์ และสมาคมสงเคราะห์ ในการประชุมผู้นำกลุ่มมหาปุโรหิต ฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์ และฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ ผู้นำวางแผนวิธีสอนหลักธรรมการพึ่งพาตนเองและการรับใช้และวิธีดำเนินการเมื่อมีความจำเป็นด้านสวัสดิการ ผู้นำเหล่านี้ช่วยสมาชิกให้พึ่งพาตนเองและหาวิธีแก้ปัญหาด้านสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาวภายใต้การกำกับดูแลของอภิการ

## ความต้องการด้านสวัสดิการระยะสั้น

เมื่ออภิการให้ความช่วยเหลือระยะสั้น อภิการจะมอบหมายให้ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหรือผู้นำสมาคมสงเคราะห์รับผิดชอบ

โดยปกติอภิการมอบหมายให้ประธานสมาคมสงเคราะห์ไปเยี่ยมสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือระยะสั้น ประธานสมาคมสงเคราะห์ช่วยประเมินความต้องการของสมาชิกเหล่านั้นและเสนออภิการว่าจะช่วยเหลืออะไรได้บ้าง อภิการอาจขอให้ประธานสมาคมสงเคราะห์เตรียมแบบฟอร์ม Bishop's Order for Commodities เพื่อให้อภิการเซ็นอนุมัติ



บทบาทของประธานสมาคมสงเคราะห์ในการไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัวมีรายละเอียดอธิบายไว้อย่างคร่าวๆในข้อ 9.6.1 สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับประธานสมาคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาโดยเฉพาะดู 9.6.2 และ 9.6.3

### ความต้องการด้านสวัสดิการระยะยาว

ปัญหาระยะสั้นหลายอย่างเกิดจากปัญหาเรื้อรังเช่นปัญหาด้านสุขภาพ ขาดทักษะ มีการศึกษาไม่เพียงพอหรืองานอาชีพไม่เหมาะสม อุปนิสัยในการดำเนินชีวิตและสิ่งท้าทายทางอารมณ์ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ที่มีความรับผิดชอบพิเศษในการช่วยสมาชิกจัดการกับปัญหาเหล่านี้ เป้าหมายคือจัดการกับปัญหาระยะยาวในวิธีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวร

เมื่อผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์รับรู้ถึงความต้องการระยะยาวแล้ว จึงให้ความช่วยเหลือด้วยการุณยธรรมแก่บุคคลหรือครอบครัวนั้น โดยใช้แหล่งช่วยเหลือในองค์กรและในวอร์ด ผู้นำสวดอ้อนวอนขอการนำทางเพื่อรู้วิธีให้ความช่วยเหลือ

เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีช่วยได้ดียิ่งขึ้น ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ไปเยี่ยมสมาชิกที่ต้องการสวัสดิการเป็นประจำ ในการนี้อาจใช้แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความต้องการและแหล่งช่วยเหลือ หรือปฏิบัติตามหลักธรรมเพื่อช่วยสมาชิกวางแผนวิธีตอบสนองความต้องการด้านสวัสดิการ

เมื่อผู้นำช่วยสมาชิกตอบสนองความต้องการด้านสวัสดิการระยะยาวแล้ว ผู้นำหรือที่ปรึกษา ในบางกรณี ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ทำงานร่วมกัน

### รายงานต่ออธิการและขอคำแนะนำจากอธิการอยู่เสมอ

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเฮลเดอร์ และประธานสมาคมสงเคราะห์รายงานต่ออธิการเป็นประจำเกี่ยวกับสิ่งที่กำลังทำร่วมกับองค์กรเพื่อแก้ปัญหาคือความต้องการสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาวในวอร์ด พร้อมทั้งขอคำชี้แนะจากอธิการเกี่ยวกับการทำงานด้านสวัสดิการอยู่เสมอ

หากบุคคลหรือครอบครัวใดประสบปัญหาระยะสั้นที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง และผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคกับผู้นำสมาคมสงเคราะห์ก็ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้นำแจ้งให้อธิการทราบทันที

หากผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์รู้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับความมีค่าควรหรือเรื่องละเอียดอ่อนของครอบครัว จะมอบให้อธิการเป็นผู้รับผิดชอบ

### ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน

ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการทางโลกและทางวิญญาณมักเริ่มมาจากผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอน ในวิญญาณของความเมตตาและมิตรภาพที่เป็นมากกว่าการไปเยี่ยมทุกเดือน ผู้สอนประจำบ้านและผู้เยี่ยมสอนช่วยบุคคลและครอบครัวที่ขัดสน โดยรายงานความต้องการของผู้ที่ได้รับการเยี่ยมต่อผู้นำฐานะปุโรหิตหรือผู้นำสมาคมสงเคราะห์

### แสวงหาความช่วยเหลือจากสมาชิกโครัม สมาชิกสมาคมสงเคราะห์ และคนอื่นๆ

ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์จะขอความช่วยเหลือจากสมาชิกที่มีทักษะหรือประสบการณ์ที่อาจช่วยผู้ขัดสนได้ สมาชิกอาจรับใช้ในช่วงสั้นๆ เช่น จัดหาอาหาร หรือดูแลเด็ก หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน สมาชิกอาจให้แนวทางเพื่อช่วยเหลือความต้องการด้านสวัสดิการระยะยาวด้วย เช่น ด้านสุขภาพ สุขอนามัย โภชนาการ การเตรียมพร้อมสำหรับงานอาชีพ การค้นหาโอกาสทางการศึกษา การเริ่มทำธุรกิจเล็กๆ หรือการจัดการในด้านการเงินของครอบครัว

หลังจากผู้นำขอให้คนอื่น ๆ ช่วยแล้ว ผู้นำยังคงติดต่อกับผู้ขัดสนหรือครอบครัวที่ขัดสนเพื่อให้กำลังใจและช่วยเหลือด้วยวิธีอื่นๆ ตามความจำเป็น

ผู้นำจะช่วยอธิการเมื่ออธิการส่งสมาชิกไปให้หน่วยดำเนินงานด้านสวัสดิการของศาสนจักร เช่น คลังอธิการ ศูนย์ข้อมูลการจ้างงานของศาสนจักร Deseret Industries (อุตสาหกรรมเดเซเร็ท) และ LDS Family Services (ศูนย์ให้คำปรึกษาครอบครัวแอลดีเอส) ผู้นำยังอาจช่วยให้สมาชิกได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนและตัวแทนภาครัฐอีกด้วย

### 6.2.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการวอร์ด

ผู้เชี่ยวชาญสวัสดิการทำหน้าที่เป็นแหล่งช่วยเหลือแก่ฝ่ายอธิการและผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคตลอดจนผู้นำสมาคมสงเคราะห์ในการทำหน้าที่ด้านสวัสดิการ

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญด้านการจ้างงานคนหนึ่งเพื่อช่วยให้สมาชิกมีความพร้อมและได้งานที่เหมาะสม ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการคนอื่นๆ เพื่อช่วยสมาชิกตามความจำเป็นในด้านต่างๆ อาทิ การศึกษา การฝึกอบรม โภชนาการ สุขอนามัย การสะสมสิ่งจำเป็นภายในบ้าน การดูแลสุขภาพ การเงินของครอบครัว และกองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา

## 6.3 การเป็นผู้นำด้านสวัสดิการในสเตค

### 6.3.1 ประธานสเตค

ประธานสเตคสอดส่องดูแลงานด้านสวัสดิการในสเตค ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการของประธานสเตคมีระบุไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 5.1

### 6.3.2 สภาสเตค

ในการประชุมสภาสเตค ผู้นำพิจารณาเรื่องสวัสดิการทั้งทางโลกและทางวิญญาณดังต่อไปนี้

แจกแจงปัญหาด้านสวัสดิการในสเตคและหาวิธีจัดการกับปัญหาเหล่านั้น อย่างไรก็ตาม สภาสเตคจะไม่เข้าไปก้าวกายความรับผิดชอบในการแก้ปัญหาด้านสวัสดิการของวอร์ด

วางแผนวิธีสอนหลักธรรมสวัสดิการแก่ผู้นำสเตคและผู้นำวอร์ด

สนทนาถึงวิธีทำให้ผู้นำวอร์ดทราบว่าในสเตคมีคนที่สามารถเป็นแหล่งช่วยเหลือเมื่อมีความต้องการด้านสวัสดิการ

พัฒนาและวางรูปแบบแผนงานเรียบง่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้สเตคตอบรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 5.1.3) ควรประสานงานในแผนดังกล่าวกับแผนงานที่คล้ายคลึงกันของสเตคอื่นๆ ซึ่งทำงานร่วมกันในสภาและกับแผนงานในชุมชน

วางแผนกิจกรรมด้านสวัสดิการ ดูแลไม่ให้ผู้นำวอร์ดแบกภาระมากเกินไป

วางแผนวิธีตอบรับงานมอบหมายด้านสวัสดิการของสเตค

เมื่อได้รับมอบหมายจากสมาชิกในฝ่ายประธานโคออร์ดิเนตอร์หรือฝ่ายประธานภาค สภาสเตคจะทำหน้าที่ผู้นำและให้การสนับสนุนหน่วยงานสวัสดิการ

หากอธิการได้รับมอบหมายให้จัดการตามคำร้องขอให้ช่วยเหลือที่ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งหรือไร้ที่อยู่อาศัย สมาชิกในสภาสเตคพิจารณาหาวิธีให้แหล่งช่วยเหลือไปถึงอธิการคนนั้น

### 6.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสเตค

สมาชิกในฝ่ายประธานสเตคหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญสวัสดิการสเตคและผู้เชี่ยวชาญสวัสดิการอื่นๆ ผู้เชี่ยวชาญของสเตคเหล่านี้เป็นแหล่งช่วยเหลือสำหรับอธิการและผู้นำวอร์ดคนอื่นๆ ผู้เชี่ยวชาญอาจช่วยเหลือตามความจำเป็นด้านสวัสดิการดังที่ระบุไว้ใน 6.2.5

## 6.4 การรักษาความลับ

เมื่ออธิการและผู้นำวอร์ดคนอื่นๆ ทราบความต้องการด้านสวัสดิการของสมาชิกและความช่วยเหลือที่สมาชิกได้รับ อธิการและผู้นำรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว ระมัดระวังในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของสมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือ ระวังไม่ให้สมาชิกที่ได้รับความช่วยเหลือต้องอับอาย

ในบางกรณีอาจเป็นประโยชน์ที่จะให้สภาวอร์ดทั้งสภาหรืออาจให้สมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ รู้ความต้องการด้านสวัสดิการของบุคคลหรือครอบครัวหนึ่ง ตัวอย่างเช่น เมื่อสมาชิกคนหนึ่งว่างงานหรือมองหางานที่ดีกว่าเดิม คนอื่นๆ อาจจะช่วยสมาชิกคนนั้นหางานได้เร็วขึ้นโดยทั่วไปในกรณีเช่นนั้น อธิการและผู้นำคนอื่นๆ ขออนุญาตจากสมาชิกคนดังกล่าวเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของสมาชิก

เมื่อผู้นำขอความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น ผู้นำให้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงานมอบหมายให้สำเร็จเท่านั้น ผู้นำพึงแนะนำให้บุคคลเหล่านั้นรักษาความลับเช่นกัน

# 7. ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

7.1	<b>นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค..... 46</b>	7.5	<b>สวัสดิการ..... 51</b>
7.1.1	ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค..... 46	7.6	<b>ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์..... 51</b>
7.1.2	โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค..... 46	7.6.1	ความรับผิดชอบของผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์..... 51
7.2	<b>การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับสเตค..... 46</b>	7.6.2	การช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค..... 52
7.2.1	ฝ่ายประธานสเตค..... 46	7.7	<b>การประชุมผู้นำ..... 52</b>
7.2.2	สมาชิกสภาสูง..... 47	7.7.1	การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและการประชุมสภาวอร์ด..... 52
7.3	<b>การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับวอร์ด..... 47</b>	7.7.2	การประชุมฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และการประชุมฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต.... 52
7.3.1	ฝ่ายอภิศการ..... 47	7.7.3	การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค..... 53
7.3.2	การเป็นผู้นำฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต..... 47	7.8	<b>การประชุมโควรัมและการประชุมกลุ่ม..... 53</b>
7.3.3	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต..... 48	7.8.1	การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์..... 53
7.3.4	ผู้ให้คำแนะนำในโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต..... 49	7.8.2	การประชุมโควรัมมหาปุโรหิตสเตค..... 54
7.4	<b>การสอนประจำบ้าน..... 49</b>	7.9	<b>การสอนวิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร..... 54</b>
7.4.1	ความรับผิดชอบของผู้สอนประจำบ้าน..... 49	7.10	<b>แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม..... 54</b>
7.4.2	การจัดระเบียบการสอนประจำบ้าน..... 50	7.10.1	พี่น้องชายผู้มีความต้องการพิเศษ..... 54
7.4.3	การปรับการสอนประจำบ้านให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น..... 51	7.10.2	การให้ความช่วยเหลือในยามที่มีการถึงแก่กรรม..... 54
7.4.4	การรายงานการสอนประจำบ้าน..... 51	7.10.3	คำแนะนำเกี่ยวกับการเฝ้าที่และวัดถาวรณัพระวิหาร..... 55
		7.10.4	เงินทุนสำหรับกิจกรรม..... 55

# 7. ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

## 7.1 นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ฐานะปุโรหิตคือพลังอำนาจและสิทธิอำนาจของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งประทานแก่สมาชิกชายผู้มีค่าควรของศาสนจักร ผู้ถืออภัยฐานะปุโรหิตกำกับดูแลการปฏิบัติศาสนพิธีของพระกิตติคุณ การสั่งสอนพระกิตติคุณ และการปกครองอาณาจักรของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของแผ่นดินโลก

ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคือ “กุญแจทั้งหลายของพรทางวิญญาณทั้งปวงของศาสนจักร” (คพ. 107:18)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตและกุญแจฐานะปุโรหิต ดู บทที่ 2

### 7.1.1 ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคได้แก่ เอ็ลเดอร์ มหาปุโรหิต ผู้ประสาทร สวากเจ็ดสิบ และอัครสาวก ตำแหน่งฐานะปุโรหิตมีสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบในการรับใช้ รวมถึงสิทธิอำนาจในการปฏิบัติศาสนพิธีฐานะปุโรหิต บทนี้ประกอบด้วยข้อมูลสำหรับผู้นำเอ็ลเดอร์และหัวหน้ามหาปุโรหิต สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต ดู 20.7

#### เอ็ลเดอร์

พี่น้องชายที่มีค่าควรจะได้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์เมื่อมีอายุอย่างน้อยที่สุด 18 ปี สิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของเอ็ลเดอร์เปิดเผยไว้ในหลักคำสอนและพันธสัญญา 20:38-45; 42:44; 46:2; และ 107:11-12 เอ็ลเดอร์ดำรงสิทธิอำนาจของมัคทายก ผู้สอน และปุโรหิตด้วย

#### มหาปุโรหิต

พี่น้องชายได้รับแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตเมื่อได้รับเรียกเป็นฝ่ายประธานสภาค สภาสูง หรือฝ่ายอภิการ หรือเมื่อประธานสภาคพิจารณาเห็นสมควร สิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของมหาปุโรหิตคือควบคุมและดำรงสิทธิอำนาจทั้งหมดของเอ็ลเดอร์ (ดู คพ. 107:10)

พี่น้องชายในท้องถิ่นจะไม่ได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งมหาปุโรหิต

### 7.1.2 โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

โควรัมฐานะปุโรหิตคือกลุ่มที่ได้รับการจัดตั้งของพี่น้องชายที่ดำรงตำแหน่งฐานะปุโรหิตเดียวกัน จุดประสงค์หลักของโควรัมคือรับใช้ผู้อื่น สร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันและภราดรภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่สมาชิกในเรื่องหลักคำสอน หลักธรรม และหน้าที่ต่างๆ

ทุกออร์ดมีโควรัมเอ็ลเดอร์หนึ่งโควรัมหรือมากกว่านั้น แต่ละโควรัมมีเอ็ลเดอร์ไม่เกิน 96 คน (ดู คพ. 107:89)

ทุกสภาคมีโควรัมมหาปุโรหิตหนึ่งโควรัม ฝ่ายประธานสภาคคือฝ่ายประธานโควรัมดังกล่าว ในแต่ละออร์ด มหาปุโรหิตได้รับการจัดตั้งเป็นกลุ่มมหาปุโรหิต

ผู้ประสาทรไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นโควรัม อัครสาวกและสวากเจ็ดสิบได้รับการจัดตั้งเป็นโควรัมในระดับสามัญของศาสนจักร

## 7.2 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับสภาค

### 7.2.1 ฝ่ายประธานสภาค

ประธานสภาคเป็นมหาปุโรหิตควบคุมดูแลในสภาค ประธานสภาคและที่ปรึกษาประกอบเป็นฝ่ายประธานโควรัมมหาปุโรหิตระดับสภาค ให้คำแนะนำที่การประชุมโควรัมมหาปุโรหิต เยี่ยมการประชุมกลุ่มมหาปุโรหิตและการประชุมโควรัมเอ็ลเดอร์เป็นครั้งคราวเพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ประธานสภาคสอดส่องดูแลการประสาทรฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต (ดู คู่มือ เล่ม 1, 16.7.1)

ประธานสภาคเรียกเอ็ลเดอร์หนึ่งคนในแต่ละออร์ดให้เป็นประธานโควรัมเอ็ลเดอร์ ในแต่ละออร์ดที่มีกลุ่มมหาปุโรหิต ประธานสภาคหรือที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสภาคผู้ได้รับมอบหมายเรียกมหาปุโรหิตหนึ่งคนให้เป็น

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ก่อนเรียกประธานโควรัมเอ็ลเดออร์คนใหม่หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตคนใหม่ ประธานสแตคปรึกษากับอธิการวอร์ด อธิการจะเสนอว่าควรเรียกใคร

ประธานสแตค ที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมาย หรือสมาชิกสภาสูงผู้ได้รับมอบหมายเรียกที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และผู้ช่วยในฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตเสนอชื่อที่ปรึกษาและผู้ช่วยโดยปรึกษากับอธิการ

การเสนอชื่อสำหรับการเรียกสมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตต้องผ่านการอนุมัติจากฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง

เมื่อผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มคนใหม่ได้รับเรียกสมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสภาสูงเสนอชื่อต่อสมาชิกโควรัมหรือสมาชิกกลุ่มเพื่อการออกเสียงสนับสนุน

หากเอ็ลเดออร์ได้รับเรียกให้รับใช้เป็นหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต เอ็ลเดออร์ต้องได้รับการวางมือแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตก่อนรับการวางมือมอบหน้าที่

ประธานสแตควางมือมอบหน้าที่ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์คนใหม่และประสาทกุญแจของการเรียก สมาชิกในฝ่ายประธานสแตควางมือมอบหน้าที่หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตคนใหม่ซึ่งไม่ได้รับกุญแจ สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสภาสูงวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษาของประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

หลังจากผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มคนใหม่ได้รับการสนับสนุน สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือฝ่ายอธิการประกาศการเรียกดังกล่าวในการประชุมศิลาละลิกและไม่ขอให้ออกเสียงสนับสนุนในการประชุมศิลาละลิก

ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกโควรัมเอ็ลเดออร์ในสาขาในคณะเผยแผ่ ดู แผนภูมิการเรียก ในบทที่ 19

## 7.2.2 สมาชิกสภาสูง

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงช่วยสอดส่องดูแลงานของศาสนจักรในสแตค ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงเกี่ยวกับโควรัมเอ็ลเดออร์และกลุ่มมหาปุโรหิตอธิบายไว้ใน 15.3.1

## 7.3 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคระดับวอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารโควรัมเอ็ลเดออร์และกลุ่มมหาปุโรหิตในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคควรทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำซึ่งระบุถึงหลักการโดยทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักการดังกล่าวได้แก่การเตรียมตัวทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

### 7.3.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการเป็นมหาปุโรหิตควบคุมดูแลในวอร์ด อธิการและที่ปรึกษาทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตในการดูแลสมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่มพร้อมกับครอบครัว สร้างความเข้มแข็งในโควรัมและกลุ่ม ตลอดจนทำให้งานของฐานะปุโรหิตบรรลุผลสำเร็จ

แม้ว่าประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตรับผิดชอบโดยตรงต่อฝ่ายประธานสแตค แต่อธิการก็ประชุมกับประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตเป็นประจำ อธิการขอให้พวกเขารายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบรวมถึงการสอนประจำบ้านในโควรัมหรือกลุ่ม อธิการให้คำแนะนำ และกระตุ้นให้ขยายการเรียก

### 7.3.2 การเป็นผู้นำฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตควบคุมดูแล นั่งในสภา สอนสมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่ม (ดู คพ. 107:89) กำกับดูแลงานของสมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่มเพื่อทำงานแห่งความรอดในวอร์ดให้เจริญก้าวหน้า (ดู บทที่ 5) ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตได้รับคำแนะนำจากฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงผู้ได้รับมอบหมายและอธิการ

### ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมีหน้าที่รับผิดชอบต่อไป

รับใช้เป็นผู้ช่วยสมาชิกคณะกรรมการบริหารฐานปฏิบัติการวอร์ดและสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการและสภา พวกเขามีส่วนร่วมในงานสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตประสานงานของสภาวอร์ดเพื่อกระตุ้นงานพระวิหารและประวัติครอบครัวในวอร์ด (ดู 5.4.3) ที่ใดไม่มีหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือผู้ดำรงฐานปฏิบัติการแห่งเมลคีเซเดคที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่นี้

สอนหน้าที่ให้ผู้นำและครูคนอื่นๆ ในโครัมและกลุ่มโดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

หาหรือกับอธิการและเสนอชื่อพี่น้องชายเพื่อรับการเรียกให้รับใช้เป็นที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือผู้ช่วยในฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต เสนอชื่อพี่น้องชายให้อธิการเพื่อรับใช้เป็นเลขานุการและผู้ให้คำแนะนำในการเสนอชื่อเหล่านี้ ให้ทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินของโครัมหรือกลุ่ม เลขานุการโครัมหรือกลุ่มช่วยทำความเข้าใจข้อบกพร่อง

### ประธานโครัมเอ็ลเดอร์กับที่ปรึกษาและหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตกับผู้ช่วย

ฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมีความรับผิดชอบต่อไปนี้ ประธานโครัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตมอบหมายที่ปรึกษาและผู้ช่วยให้สอดส่องดูแลความรับผิดชอบบางอย่างดังนี้

กระตุ้นให้สมาชิกโครัมและสมาชิกกลุ่มมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ฐานปฏิบัติการของตน โดยเฉพาะหน้าที่ของสามีและบิดา ผู้นำโครัมและผู้นำกลุ่มมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวระหว่างการประชุมโครัมและกลุ่ม ระหว่างการสัมภาษณ์ ตลอดจนการเยี่ยมสมาชิกโครัมและกลุ่ม

จัดระเบียบและสอดส่องดูแลการสอนประจำบ้าน

สอดส่องดูแลงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในโครัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต ในการดำเนินงานเหล่านี้ ให้ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4

จัดประชุมฝ่ายประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือประชุมฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ วางแผนวิธีชี้แจงความต้องการด้านสวัสดิการในโครัมหรือกลุ่ม (ดู 7.5 และ บทที่ 6)

เยี่ยมหรือสัมภาษณ์สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

จัดตั้งคณะกรรมการในหมู่สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มเพื่อทำงานของโครัมหรือกลุ่มให้ลุล่วงและมีสัมฤทธิ์ผลในงานมอบหมายที่ได้รับจากการประชุมสภาวอร์ด

ช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์เตรียมตัวรับฐานปฏิบัติการแห่งเมลคีเซเดค (ดู 7.6)

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ วางแผนกิจกรรมให้สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มเป็นครั้งคราว กิจกรรมเหล่านี้อาจรวมครอบครัวของสมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มและสตรีโสดที่สมาชิกโครัมหรือสมาชิกกลุ่มไปเยี่ยมในฐานะผู้สอนประจำบ้าน กิจกรรมควรสอดคล้องกับแนวทางใน บทที่ 13 และควรประสานงานกับสภาวอร์ด

ตามที่อธิการมอบหมาย ทำงานกับบิดามารดาและผู้นำเยาวชนชายเพื่อช่วยเยาวชนชายอายุ 18 ปีเตรียมตัวรับฐานปฏิบัติการแห่งเมลคีเซเดคและประสบความสำเร็จในการย้ายจากจากโครัมมหาปุโรหิตไปยังโครัมเอ็ลเดอร์

ประธานโครัมเอ็ลเดอร์มอบหมายที่ปรึกษาคนหนึ่งให้ประสานงานของโครัมกับหนุ่มโสดในวอร์ด ถ้าวอร์ดมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด ที่ที่ปรึกษาคนนั้นรับใช้ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด (ดู 16.3.3 และ 16.3.4)

### 7.3.3 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของโครัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือที่ปรึกษาคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่เอ็ลเดอร์คนหนึ่งให้รับใช้เป็นเลขานุการโครัมเอ็ลเดอร์ ในทำนองเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่มหาปุโรหิตคนหนึ่งให้รับใช้เป็นเลขานุการกลุ่มมหาปุโรหิต

เลขานุการโครัมและเลขานุการกลุ่มมีความรับผิดชอบต่อไปนี้

ปรึกษากับผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธานหรือการประชุมหัวหน้ากลุ่ม เลขานุการเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ จดบันทึกและติดตามงานมอบหมาย

ในแต่ละเดือน เลขานุการรวบรวมรายงานการสอนประจำบ้านให้ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตเพื่อมอบให้อธิการ อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เลขานุการรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ทบทวนข้อมูลกับประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และส่งให้พนักงานวอร์ด

หากโควรัมหรือกลุ่มวางแผนกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่าย เลขานุการช่วยผู้นำเตรียมงบประมาณประจำปีและบัญชีรายจ่าย

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ผู้นำในโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิตจะเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้ผู้ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยทำความเข้าใจเหล่านี้ ผู้คาดหวังเป็นเอ็ลเดอร์อาจได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### 7.3.4 ผู้ให้คำแนะนำใน โควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือที่ปรึกษาคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้เอ็ลเดอร์หนึ่งคนหรือมากกว่านั้นรับใช้เป็นผู้ให้คำแนะนำโควรัมเอ็ลเดอร์ ในทำนองเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือผู้ช่วยคนหนึ่งเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้มหาปุโรหิตหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นรับใช้เป็นผู้ให้คำแนะนำกลุ่มมหาปุโรหิต

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มมอบหมายผู้ให้คำแนะนำสอนบทเรียนระหว่างการประชุมฐานปุโรหิต ผู้ให้คำแนะนำทำตามหลักธรรมดังระบุไว้ใน 5.5.4

## 7.4 การสอนประจำบ้าน

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มสอดส่องดูแลการสอนประจำบ้าน แนะนำหน้าที่ของผู้สอนประจำบ้านและเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้สอนประจำบ้านปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้ให้ดี

การสอนประจำบ้านคือความรับผิดชอบฐานปุโรหิตของผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานปุโรหิตแห่งเมล-

คีเซเดค ดังนั้นผู้สอนประจำบ้านจึงได้รับมอบหมายจากผู้แนะนำปุโรหิต ผู้สอนประจำบ้านไม่ได้รับการเรียกสนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่

### 7.4.1 ความรับผิดชอบของผู้สอนประจำบ้าน

การสอนประจำบ้านเป็นวิธีหนึ่งที่พระบิดาบนสวรรค์ประทานพรแก่บุตรธิดาของพระองค์ ผู้สอนประจำบ้าน “เยี่ยมบ้านสมาชิกแต่ละคน, แนะนำพวกเขาให้สวดอ้อนวอนโดยออกเสียงและในที่ลับตา และปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างในครอบครัว” (คพ. 20:51) ผู้สอนประจำบ้านได้รับมอบหมายให้ไปหาครอบครัวและบุคคลเพื่อ “ดูแล... และอยู่กับพวกเขาและทำให้พวกเขาเข้มแข็งขึ้น” (คพ. 20:53) ผู้สอนประจำบ้าน “จะเตือน, อรรถาธิบาย, แนะนำ, และสอน, และเชื่อเชิญให้คนทั้งปวงมาหาพระคริสต์” (คพ. 20:59)

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้สอนประจำบ้านเยี่ยมสมาชิกในบ้านอย่างน้อยเดือนละครั้ง ผู้สอนประจำบ้านอาจพบวิธีที่มีคุณค่าอื่นๆ ในการดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างเช่น ผู้สอนประจำบ้านอาจเข้าไปช่วยรับใช้ครอบครัวหรือติดต่อสมาชิกครอบครัวด้วยจดหมายหรือโทรศัพท์

ผู้สอนประจำบ้านเป็นตัวแทนพระเจ้า อธิการ ผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่ม สามารถเป็นแหล่งช่วยสำคัญแก่สมาชิก ผู้สอนประจำบ้านปรึกษากับหัวหน้าครัวเรือนเกี่ยวกับความต้องการของครอบครัวและวิธีที่จะช่วยเหลือได้มากที่สุด

ผู้สอนประจำบ้านตระหนักในความสนใจและความต้องการของสมาชิกครอบครัว ตลอดจนจำเหตุการณ์สำคัญในชีวิตของคนเหล่านั้นได้

หากจำเป็น ผู้สอนประจำบ้านช่วยให้บิดามารดาแน่ใจว่าลูกๆ ได้รับพร บัพติศมา และการยืนยัน ผู้สอนประจำบ้านอาจช่วยให้บิดามารดาแน่ใจว่าบุตรชายได้รับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและฐานปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค และได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งฐานปุโรหิตในวัยที่เหมาะสม

ผู้สอนประจำบ้านเสนอความช่วยเหลือเมื่อสมาชิกตกงาน เจ็บป่วย อยู่ตามลำพัง ย้ายบ้าน หรือมีความขัดสนในด้านอื่นๆ

ผู้สอนประจำบ้านช่วยสมาชิกเสริมสร้างศรัทธาอันแรงกล้าในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ กระตุ้น

ให้สมาชิกทำและรักษาพันธสัญญาอันศักดิ์สิทธิ์ การรับใช้นี้สำคัญเป็นพิเศษต่อสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข็งขันน้อย

ผู้สอนประจำบ้านขอเน้นย้ำในเวลาที่คุณหรือครอบครัวสะดวก พึงระลึกว่าผู้สอนประจำบ้านเป็นแขกของสมาชิกที่ไปเยี่ยม

การเยี่ยมแต่ละครั้งควรมุ่งเน้นจุดประสงค์ที่วางแผนไว้ ก่อนไปเยี่ยมบ้าน คู่สอนประจำบ้านควรทบทวนด้วยกัน สนทนาถึงวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ที่ไปเยี่ยม โดยอาศัยการสนทนาและการนำทางของพระวิญญาณบริสุทธิ์ ผู้สอนประจำบ้านจะแบ่งปันข่าวสารซึ่งโดยปกติมาจากพระคัมภีร์และข่าวสารจากฝ่ายประธานสูงสุดในนิตยสาร *Ensign* หรือ *เลียวไฮนา* ข่าวสารอื่นๆ อาจมาจากอภิการหรือผู้นำคนอื่นๆ หัวหน้าครัวเรือนอาจร้องขอข่าวสารพิเศษ ตามธรรมเนียมปฏิบัติการเยี่ยมสอนประจำบ้านควรทบทวนด้วยกัน

ในแต่ละเดือน ผู้สอนประจำบ้านรายงานผู้นำโครัมหรือหัวหน้ากลุ่มเกี่ยวกับความผาสุกทางวิญญาณและทางโลกของสมาชิกที่ไปเยี่ยม หากสมาชิกมีความต้องการเร่งด่วน ผู้สอนประจำบ้านรายงานให้ทราบความต้องการเหล่านั้นทันที

#### 7.4.2 การจัดระเบียบการสอนประจำบ้าน

โดยปกติ ครัวเรือนที่มีเฮลเดอร์เป็นหัวหน้าจะมีผู้สอนประจำบ้านจากโครัมเฮลเดอร์ ครัวเรือนที่มีมหาปุโรหิตเป็นหัวหน้าโดยปกติจะมีผู้สอนประจำบ้านจากกลุ่มมหาปุโรหิต เมื่อครัวเรือนไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเป็นหัวหน้า ฝ่ายอภิการตัดสินใจว่าครัวเรือนนั้นควรมีผู้สอนประจำบ้านจากโครัมเฮลเดอร์หรือกลุ่มมหาปุโรหิต ในการตัดสินใจนี้ฝ่ายอภิการอาจหารือกับคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ด

ในการจัดระเบียบการสอนประจำบ้าน ผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มสนทนาร่วมกับการทบทวนถึงความต้องการของคุณและครอบครัว ผู้นำสนทนาถึงวิธีที่ผู้สอนประจำบ้านจะดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกเหล่านี้ โดยหารือกับคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ดตามความจำเป็น ผู้นำพิจารณาถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ระยะทาง การเดินทางและความปลอดภัย

จากการสนทนาหารือกัน ผู้นำมอบหมายคู่สอนประจำบ้านสองคนให้แต่ละครัวเรือนหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ โดยได้รับอนุมัติจากอภิการสำหรับคู่สอนประจำบ้านแต่ละคู่และงานมอบหมายการสอนประจำบ้านแต่ละครั้ง

ผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มมอบหมายผู้สอนประจำบ้านที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดให้สมาชิกที่ต้องการผู้สอนประจำบ้านมากที่สุด เมื่อมอบหมายผู้สอนประจำบ้าน ผู้นำให้ความสำคัญสูงสุดแก่สมาชิกใหม่ สมาชิกแข็งขันน้อยซึ่งอาจเปิดรับมากที่สุด และคนอื่นๆ ที่ต้องการผู้สอนประจำบ้านมากที่สุด เช่น บิดาหรือมารดาตัวคนเดียว หญิงม่าย และพ่อม่าย ส่วนใหญ่มักจะเป็นประโยชน์หากมอบหมายผู้นำเยาวชนไปยังครอบครัวที่มีเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงที่กำลังเผชิญปัญหาพิเศษ ควรมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสก่อนผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสรับบัพติศมา

หลังจากปรึกษากับประธานโครัมเฮลเดอร์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และประธานเยาวชนชาย สมาชิกคนหนึ่งของฝ่ายอภิการมอบหมายงานสอนประจำบ้านให้ผู้สอนและปุโรหิต โดยมอบหมายให้เป็นผู้สอนประจำบ้านแก่ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนกับคู่สอนประจำบ้านมีส่วนดูแลเอาใจใส่สมาชิกที่ตนเยี่ยม อาจรวมถึงการนัดเยี่ยม แบ่งปันข่าวสาร และรับใช้ ประสพการณ์นี้ช่วยให้ผู้สอนประจำบ้านฝึกฝนการใช้ฐานะปุโรหิต รวมถึงการเตรียมตัวรับใช้งานเผยแผ่ (ดู คพ. 84:106-7)

ผู้นำโครัมเฮลเดอร์ในวอร์ดหนุ่มสาวโตมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้สมาชิกแต่ละคนในวอร์ด สมาชิกโตที่อาศัยอยู่ด้วยกันในฐานะเพื่อนร่วมห้องพักจะได้รับบริการเยี่ยมพร้อมกัน อย่างไรก็ตามผู้สอนประจำบ้านควรมุ่งเน้นที่การรับใช้ตัวบุคคลและควรรายงานแยกกันเป็นรายบุคคล

โดยได้รับอนุมัติจากอภิการเป็นกรณีพิเศษ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจมอบหมายให้สามีภรรยาเป็นผู้สอนประจำบ้านไปเยี่ยมคู่สามีภรรยาที่ต้องการการเยี่ยม คู่สามีภรรยาทำงานการเยี่ยมเหล่านี้ในฐานะการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน โดยปกติ บิดามารดาที่ลูกยังเล็กจะไม่ได้รับงานมอบหมายนี้เพราะทำให้พวกเขาห่างจากลูกๆ ของพวกเขา



#### 7.4.3 การปรับการสอนประจำบ้านให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น

ในบางพื้นที่ การสอนประจำบ้านทุกเดือน อาจไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้ในบางเวลาเพราะจำนวนผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่แข่งขันมีไม่มากพอหรือมีปัญหาอื่นๆ ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้นำให้ความสำคัญกับการเยี่ยมสมาชิกใหม่ สมาชิกแข่งขันน้อยซึ่งน่าจะตอบรับคำเชื่อเชิญให้กลับมาแข่งขันในศาสนจักร และสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

ผู้นำทำสุดความสามารถในการใช้แหล่งช่วยที่มีอยู่เพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกทุกคน การปรับการสอนประจำบ้านทุกครั้งที่ทำควรพิจารณาว่าเป็นเพียงชั่วคราว

คำแนะนำบางอย่างสำหรับการปรับการสอนประจำบ้านกล่าวไว้ในย่อหน้าต่อไป

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจมอบหมายเฉพาะผู้สอนประจำบ้านเพียงอย่างเดียวหรือผู้เยี่ยมสอนเพียงอย่างเดียวให้แก่บางครอบครัวเป็นการชั่วคราวในบางกรณี ผู้นำอาจมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้เยี่ยมครอบครัวหนึ่งในเดือนใดเดือนหนึ่งและมอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้เยี่ยมสมาชิกสมาคมสงเคราะห์ของครอบครัวนั้นในเดือนถัดไป

โดยได้รับอนุมัติจากประธานคณะเผยแผ่ ผู้นำอาจพิจารณาขอให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาไปสอนประจำบ้านกับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคโดยมีข้อกำหนดบางอย่าง ประธานคณะเผยแผ่ติดต่อขออนุมัติกับประธานเขตซึ่งเป็นผู้แจ้งอธิการ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาได้รับมอบหมายในเบื้องต้นให้เยี่ยมสมาชิกใหม่ ครอบครัวที่มีบางคนไม่ได้เป็นสมาชิกและสมาชิกที่แข่งขันน้อย

โดยถือตามความต้องการและลำดับความสำคัญ ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มอาจไปเยี่ยมบ้างในบางครั้งเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบการสอนประจำบ้านของโควรัมและกลุ่ม

#### 7.4.4 การรายงานการสอนประจำบ้าน

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มได้รับรายงานการสอนประจำบ้านแต่ละเดือนจากผู้สอนประจำบ้านทุกคู่ นอกจากนั้นยังประชุมกับผู้สอนประจำบ้านเป็นประจำเพื่อ

สนทนาถึงความผาสุกทางวิญญาณและทางโลกของสมาชิกที่พวกเขาได้รับมอบหมายและวางแผนช่วยสมาชิกที่ขัดสน ข้อมูลอันไม่พึงเปิดเผยควรรายงานเฉพาะประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตซึ่งจะรายงานข้อมูลดังกล่าวต่ออธิการ

ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตรายงานการสอนประจำบ้านต่ออธิการทุกเดือน การรายงานแต่ละครั้งควรพูดถึงรายชื่อของผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ รายงานให้ความเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อสมาชิกใหม่ สมาชิกที่แข่งขันน้อย และสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ถ้าครอบครัวหรือบุคคลมีความต้องการเร่งด่วน ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตจะรายงานข้อมูลนี้ให้อธิการทราบทันที

#### 7.5 สวัสดิการ

สวัสดิการเป็นศูนย์กลางของงานโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์ ฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ออร์ดแบ่งรับผิดชอบร่วมกันดังนี้

สอนหลักธรรมของการพึ่งพาตนเองทางวิญญาณและทางโลก

ดูแลคนยากจนและคนขัดสนตลอดจนส่งเสริมให้สมาชิกรับใช้

ช่วยบุคคลและครอบครัวที่พึ่งพาตนเองและหาทางออกให้แก่ข้อกังวลด้านสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาว

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านสวัสดิการ ดู บทที่ 6

#### 7.6 ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์

ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์คือสมาชิกชายของศาสนจักรอายุ 19 ปีขึ้นไป และไม่ได้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค พี่น้องชายที่แต่งงานแล้วแต่มีอายุต่ำกว่า 19 ปี และไม่ได้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคือผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ด้วย

#### 7.6.1 ความรับผิดชอบของผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มมีความรับผิดชอบในการ

ช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค อธิการหรือกับผู้นำโควรัม หัวหน้ากลุ่มและผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์แต่ละคนเพื่อตัดสินใจว่าผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ควรประชุมกับโควรัมเอ็ลเดออร์หรือกลุ่มมหาปุโรหิตเพื่อรับคำแนะนำและทำกิจกรรม อธิการพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์กับเอ็ลเดออร์หรือมหาปุโรหิตในวอร์ด และอายุกับความต้องการของผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มมอบหมายผู้สอนประจำบ้านที่มีประสิทธิภาพให้ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ ถ้าผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ได้รับแต่งตั้งสูงสุดตำแหน่งผู้สอนหรือปุโรหิต ผู้นำอาจมอบหมายให้ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์รับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มเชิญเอ็ลเดออร์ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ให้เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมโควรัมหรือกลุ่ม

### 7.6.2 การช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

การช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคควรเป็นลำดับความสำคัญสูงสุดของผู้นำเพราะสิ่งนี้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและเตรียมคู่สามีภรรยาสำหรับการแต่งงานในพระวิหาร ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ควรได้รับแต่งตั้งทันทีที่มีความพร้อมอันชอบด้วยเหตุผล ไม่ควรประวิงเวลาโดยไม่จำเป็น

ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตต้องให้ผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์รับการสอนหลักธรรมต่อไปนี้ขณะเตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

1. การฟื้นฟูฐานะปุโรหิตและกฎแห่งฐานะปุโรหิตผ่านท่านศาสดาพยากรณ์โจเซฟสมิธ
2. คำปฏิญาณและพันธสัญญาของฐานะปุโรหิต (ดู คพ. 84:33-44)
3. หน้าทีรับผิดชอบของสามีและบิดา
4. หน้าทีของเอ็ลเดออร์และจุดประสงค์ของโควรัมฐานะปุโรหิต
5. จุดประสงค์ของศาสนพิธีและพรฐานะปุโรหิตและวิธีประกอบศาสนพิธีและพรเหล่านั้น (ดู บทที่ 20 และหนังสือแนะนำครอบครัว)

ผู้นำอาจสอนหลักธรรมเหล่านี้ตัวต่อตัว หรืออาจ

จัดตั้งชั้นเรียนสำหรับผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ในวอร์ด ในระดับพหุวอร์ด หรือในสเตค อาจมอบหมายผู้สอนประจำบ้านที่มีความสามารถให้เตรียมคำแนะนำดังกล่าว และอาจให้คำแนะนำในฐานะส่วนหนึ่งของสัมมนาการเตรียมตัวไปพระวิหาร (ดู 5.4.5) หากจำเป็น ประธานสเตคอาจมอบหมายสมาชิกสภาสูงให้ช่วยผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มทำหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้

แหล่งช่วยที่มีไว้สำหรับผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคได้แก่ หลักคำสอนและพันธสัญญา 20, 84, 107 และ 121 หนังสือแนะนำครอบครัว หน้าทีและพรของฐานะปุโรหิต เล่ม เอ บทที่ 1-4 และ 9; และ หน้าทีและพรของฐานะปุโรหิต เล่ม บี บทที่ 1-6

อธิการปรึกษากับผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มและกับสภาวอร์ดในการหารายชื่อผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์ที่ควรมีลำดับความสำคัญสูงสุดเพื่อรับการเตรียมนี้ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอายุสิบแปดปีผู้ไม่ได้รับการเตรียมอาจรวมอยู่ด้วย

ในการช่วยผู้หวังเป็นเอ็ลเดออร์เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค อธิการทำตามคำแนะนำใน คู่มือเล่ม 1 16.7.1

## 7.7 การประชุมผู้นำ

### 7.7.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและการประชุมสภาวอร์ด

ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตรับใช้เป็นผู้สอนคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

### 7.7.2 การประชุมฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์และการประชุมฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต

ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดออร์จัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตจัดการประชุมผู้นำเป็นประจำ ประธานโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มควบคุมและดำเนินการประชุม เลขานุการโควรัมหรือกลุ่มเข้าประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย สภาสูงผู้ได้รับมอบหมายที่วอร์ดอาจเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว

วาระการประชุมประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. วางแผนวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกโควรัมหรือกลุ่มและครอบครัว รวมถึงผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์
2. อ่าน สนทนาข้อความจากพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรซึ่งเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิต
3. สนทนางานมอบหมาย ผลงาน และวางแผนวิธีปรับปรุงการสอนประจำบ้าน
4. สนทนาถึงการสอนพระกิตติคุณในการประชุมโควรัมหรือกลุ่มและวางแผนวิธีปรับปรุง
5. รายงานถึงงานมอบหมายที่ได้รับในการประชุมสภาวอร์ด
6. วางแผนวิธีสร้างความเป็นหนึ่งเดียวในโควรัมหรือกลุ่ม รวมถึงการรับใช้และกิจกรรมอื่นๆ ของโควรัมหรือกลุ่ม

### 7.7.3 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศ

ฝ่ายประธานสเทศจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศเมื่อมีการประชุมใหญ่สเทศแต่ละครั้ง (ดู 18.3.1 หัวข้อที่ 2) ฝ่ายประธานสเทศจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตอีกครั้งในระหว่างปี รวมการประชุมทั้งหมดปีละสามครั้ง ผู้นำโควรัม หัวหน้ากลุ่มและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม

## 7.8 การประชุมโควรัมและการประชุมกลุ่ม

### 7.8.1 การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์

การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์เริ่มต้นด้วยพิธีเปิดสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนซึ่งดำเนินการประชุมโดยสมาชิกในฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.4)

หลังจากพิธีเปิด พี่น้องชายเข้าร่วมประชุมโควรัมหรือกลุ่ม จุดประสงค์ของการประชุมโควรัมหรือกลุ่มคือดำเนินกิจกรรมของโควรัม เรียนรู้หน้าที่ของฐานะปุโรหิต เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว และศึกษาพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ ผู้นำวางแผนการประชุมร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

นอกจากมีสมาชิกในฝ่ายประธานสเทศหรือฝ่ายอธิการ (หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจควบคุมอีกท่านหนึ่ง)

อยู่ด้วย ประธานโควรัมเอ็ลเดอร์เป็นผู้ควบคุมการประชุมโควรัมเอ็ลเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตควบคุมการประชุมกลุ่มมหาปุโรหิต สมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมหรือในฝ่ายหัวหน้ากลุ่มดำเนินการประชุม

โดยปกติเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตประชุมแยกกัน อย่างไรก็ตามถ้ามีเอ็ลเดอร์หรือมหาปุโรหิตในวอร์ดจำนวนน้อยเกินกว่าจะสามารถเข้าร่วมการประชุมฐานะปุโรหิต อาจประชุมด้วยกันได้ ถ้าประชุมร่วมกัน ไม่ควรจัดตั้งโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเพียงโควรัมเดียว ตรวจสอบว่ามีเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตที่ได้รับแต่งตั้งในวอร์ด ควรจัดตั้งทั้งโควรัมเอ็ลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

เนื่องจากท้องถิ่นไม่มีโควรัมมหาปุโรหิต สาขาในท้องถิ่นจึงไม่มีกลุ่มมหาปุโรหิต มหาปุโรหิตที่เข้าประชุมในสาขาเหล่านี้ประชุมกับโควรัมเอ็ลเดอร์

อธิการอาจอนุมัติให้เอ็ลเดอร์คนหนึ่งประชุมกับกลุ่มมหาปุโรหิตถ้ามีการประชุมนี้จะเกิดประโยชน์กับเอ็ลเดอร์ผู้นั้น อธิการอาจเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอายุ 18 ปีหนึ่งคนเข้าประชุมกับโควรัมเอ็ลเดอร์

ทุกเดือนผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มวางแผนการสอนวันอาทิตย์ตามแบบแผนดังต่อไปนี้

#### วันอาทิตย์แรก

สมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอร์หรือฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตสอนในวันอาทิตย์แรกของเดือนโดยใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดายุคสุดท้าย และหนังสือของศาสนจักรที่ได้รับอนุมัติ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคใช้การประชุมนี้สอนหลักคำสอนพระกิตติคุณและช่วยพี่น้องชายให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในหน้าที่ฐานะปุโรหิต

ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณขณะตัดสินใจเลือกหัวข้อที่จะสอน หัวข้ออาจได้แก่ การสอนประจำบ้าน การประกอบศาสนพิธี และการให้พรฐานะปุโรหิต การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิตแต่งงานและครอบครัว การรับใช้ งานเผยแผ่ศาสนา การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ การทำให้กลับมาแข็งขัน ความผาสุกทางวิญญาณ ทางโลก และงานพระวิหารและประวัติครอบครัว ผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่มอาจใช้เวลาช่วงนี้วางแผนวิธีช่วยผู้อื่น ให้งานมอบหมาย และขอรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายที่ผ่านมา

## วันอาทิตย์ที่สองและสาม

ในวันอาทิตย์ที่สองและสาม บทเรียนสอนโดยผู้นำ โควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ให้คำแนะนำ โดยใช้คู่มือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเล่มปัจจุบัน โดยปกติบทเรียนจะสอนตามลำดับที่อยู่ในคู่มือและเป็นบทเรียนวันอาทิตย์เดียวกับที่สอนในการประชุมสมาคมสงเคราะห์

ผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มคว่าชายอายุ 18 ปีขึ้นไปทุกคนในวอร์ดได้รับคู่มือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคไว้ศึกษาส่วนตัว ไม่ว่าพี่น้องชายเหล่านี้จะเข้าร่วมการประชุมโครัมหรือกลุ่มได้หรือไม่ก็ตาม ผู้นำกระตุ้นให้พี่น้องชายที่เข้าร่วมการประชุมนำคู่มือเล่มนี้พร้อมกับพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วย หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

## วันอาทิตย์ที่สี่

ในวันอาทิตย์ที่สี่ ผู้นำโครัมหรือหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ให้คำแนะนำสอนบทเรียน โดยใช้ข่าวสารจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งล่าสุด ประธานสวดหรืออธิการเลือกข่าวสาร

## วันอาทิตย์ที่ห้า

ในวันอาทิตย์ที่ห้า อธิการพิจารณาเลือกหัวข้อที่จะสอนเลือกผู้ให้คำแนะนำ (ปกติเป็นสมาชิกวอร์ดหรือสวด) และระบุว่าจะให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและสมาคมสงเคราะห์ประชุมแยกกันหรือประชุมด้วยกัน

## 7.8.2 การประชุมโครัมมหาปุโรหิตสวด

ฝ่ายประธานสวดจัดการประชุมโครัมมหาปุโรหิตสำหรับมหาปุโรหิตทุกคนในสวดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ระหว่างการประชุมฝ่ายประธานสวดดำเนินกิจกรรมโครัมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ของสมาชิกโครัม

## 7.9 การสอนวิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร

สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้มีคำแนะนำในการประกอบศาสนพิธีและการให้พร

1. บทที่ 20 ในคู่มือเล่มนี้
2. หนังสือแนะนำแนวครอบครัว หน้า 18-25
3. หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่ม ปี หน้าที่ 44-52

การใช้สิ่งพิมพ์เหล่านี้ ผู้นำฐานะปุโรหิตสอนพี่น้องชายถึงวิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร ผู้นำต้องแน่ใจว่าผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนมี หนังสือแนะนำครอบครัว หรือ หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่ม ปี เพื่อมีหนังสือคำแนะนำเหล่านี้เป็นของตนเอง

ผู้นำฐานะปุโรหิตต้องไม่ผลิตหรือใช้สิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ให้คำแนะนำสำหรับศาสนพิธี การให้พร หรือการสวด อ่อนน้อมนอกจากฝ่ายประธานสูงสุดจะอนุมัติสิ่งพิมพ์นั้นแล้ว

## 7.10 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม

### 7.10.1 พี่น้องชายผู้มีความต้องการพิเศษ

พี่น้องชายผู้อาจมีความต้องการพิเศษได้แก่ผู้ที่เจ็บป่วย สูงอายุ เป็นม่าย หย่าร้าง คนป่วยที่ต้องอยู่บ้านหรือสูญเสียญาติพี่น้อง และผู้ที่ต้องดูแลสมาชิกครอบครัวที่เจ็บป่วยเรื้อรัง สมาชิกโครัมหรือกลุ่มควรให้ความช่วยเหลือ

พี่น้องชายผู้มีการทำทนายพิเศษเหล่านี้หรือการทำทนายอื่นๆ อาจพบประธานโครัมเอ็ลเดอร์หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตพร้อมกับข้อกังวลที่มีอยู่ ผู้นำเหล่านี้ควรฟังให้ความรักและกำลังใจและรักษาความลับไว้อย่างเหมาะสมหากรู้ข้อกังวลที่อาจเกี่ยวข้องกับควมมีค่าควรหรือมีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับครอบครัว ต้องเสนอเรื่องดังกล่าวของพี่น้องชายให้อธิการรับทราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องชายที่มีความพิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

### 7.10.2 การให้ความช่วยเหลือในยามที่มีการถึงแก่กรรม

เมื่อมีการเสียชีวิตเกิดขึ้นในวอร์ด อธิการอาจขอให้หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือประธานโครัมเอ็ลเดอร์ติดต่อครอบครัวเพื่อปลอบโยน ประเมินความต้องการ และเสนอความช่วยเหลือ อาจขอความช่วยเหลือแบบเดียวกันจากประธานสมาคมสงเคราะห์ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ประสานงานเรื่องเหล่านี้

อธิการอาจขอให้ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคช่วยจัดเตรียมพิธีศพ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิธีศพ ดู 18.6

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกที่ถึงแก่กรรมและรับ  
 เอ็นดาวเม้นท์แล้วควรฝังในวัดถาวรพระวิหาร ในบาง  
 สภากาถรณ์อธิการจะขอให้หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตหรือ  
 ประธานโคเวิร์มเอิลเดอร์มอบหมายชายที่รับเอ็นดาวเม้นท์  
 แล้วแต่งกายหรือสอดส่องดูแลการแต่งกายอย่างเหมาะ  
 สมให้กับชายผู้รับเอ็นดาวเม้นท์ที่ถึงแก่กรรม ผู้นำเหล่า  
 นี้ต้องแน่ใจว่าให้งานมอบหมายนี้แก่บุคคลที่ไม่รู้สึกรัง-  
 เกียจ แนวทางสำหรับการแต่งกายให้สมาชิกผู้วายชนม์  
 มีอยู่ใน คำแนะนำในการแต่งกายให้ผู้เสียชีวิตที่ได้รับ  
 เอ็นดาวเม้นท์ ผู้นำขอรับคำแนะนำนี้ได้จากศูนย์หนังสือ  
 ของศาสนจักร

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมในการแต่งกายผู้วายชนม์  
 ด้วยวัดถาวรพระวิหาร อธิการอาจอ้างอิง คู่มือ เล่ม 1  
 3.4.9

ประธานโคเวิร์มเอิลเดอร์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้  
 สอนประจำบ้าน และพี่น้องชายคนอื่นๆ ยังคงให้กำลังใจ  
 ปลอบโยน และช่วยเหลือผู้สูญเสียญาติพี่น้องต่อไป  
 ระหว่างช่วงเวลาปรับตัวหลังความตาย

#### 7.10.3 คำแนะนำเกี่ยวกับการเฝ้าและวัดถาวรพระวิหาร

ดู 21.1.42

#### 7.10.4 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

ดู 13.2.8



# 8. ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

8.1	นियามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	58	8.9.4	การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย วอร์ด.....	66
8.1.1	ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิต แห่งอาโรน.....	58	8.9.5	การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค.....	66
8.1.2	โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	59	8.10	มาตรฐาน.....	66
8.1.3	จุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน.....	59	8.11	การประชุมโควรัมวันอาทิตย์.....	66
8.2	บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร.....	59	8.12	โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า.....	67
8.3	การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ระดับวอร์ด.....	60	8.13	กิจกรรม.....	67
8.3.1	ฝ่ายอธิการ.....	60	8.13.1	สหกิจกรรม.....	67
8.3.2	ฝ่ายประธานโควรัมและผู้ช่วยอธิการ ในโควรัมปุโรหิต.....	61	8.13.2	การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการ กับเยาวชน.....	68
8.3.3	เลขานุการโควรัม.....	62	8.13.3	งานกิจกรรมมาตรฐาน.....	68
8.3.4	ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (ผู้ให้คำปรึกษา โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน).....	62	8.13.4	กิจการลูกเสือ.....	68
8.3.5	เลขานุการเยาวชนชายวอร์ด.....	63	8.13.5	กิจกรรมสเตคและกิจกรรมพหุสเตค.....	69
8.3.6	ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิต แห่งอาโรน.....	63	8.13.6	การประชุมเยาวชน.....	69
8.3.7	โค้ชกีฬา.....	63	8.13.7	เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	69
8.4	การสอนประจำบ้าน.....	63	8.14	การสอนทักษะและคุณสมบัติ ของการเป็นผู้นำ.....	69
8.5	การรวบรวมเงินบริจาคคอตอาหาร.....	63	8.15	การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ระดับสเตค.....	69
8.6	การช่วยเด็กชายอายุ 10 และ 11 ขวบ เตรียมรับฐานะปุโรหิต.....	63	8.15.1	ฝ่ายประธานสเตค.....	69
8.6.1	บิดามารดาและผู้สอนประจำบ้าน.....	63	8.15.2	สภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล เยาวชนชายสเตค.....	70
8.6.2	ผู้นำปฐมวัยและครูปฐมวัย.....	64	8.15.3	ฝ่ายประธานเยาวชนชายสเตค.....	70
8.7	การช่วยสมาชิกโควรัมเตรียมตัวเป็นผู้สอน ศาสนาเต็มเวลา.....	64	8.15.4	เลขานุการเยาวชนชายสเตค.....	70
8.8	การประสาฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค แก่เยาวชนชายอายุ 18 ปี.....	65	8.15.5	คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน- คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเตค.....	70
8.9	การประชุมผู้นำ.....	65	8.16	การป้องกันการเยาวชนชายให้เข้ากับ ความต้องการในท้องถิ่น.....	70
8.9.1	การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะ ปุโรหิตวอร์ดและการประชุมสภาวอร์ด.....	65	8.17	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม.....	70
8.9.2	การประชุมคณะกรรมการเยาวชน ฝ่ายอธิการ.....	65	8.17.1	เยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีในการประชุม เยาวชนและงานเต็มวัน.....	70
8.9.3	การประชุมฝ่ายประธานโควรัม.....	65	8.17.2	แนวโน้มต่อศรัทธา: ศัพทานุกรม พระกิตติคุณ.....	71
8.9.4	การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย วอร์ด.....	66	8.17.3	เยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่น.....	71
8.9.5	การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค.....	66	8.17.4	เยาวชนชายที่พิการ.....	71

# 8. ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

## 8.1 นิยามและจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ฐานะปุโรหิตคือพลังอำนาจและสิทธิอำนาจของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งประสาทให้สมาชิกชายผู้มีค่าควรของศาสนจักร ผู้ถือฤกษ์ฐานะปุโรหิตกำกับดูแลการปฏิบัติศาสนพิธีของพระกิตติคุณ การสั่งสอนพระกิตติคุณ และการปกครองอาณาจักรของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของแผ่นดินโลก

ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคือ “กฎแห่งการปฏิบัติของเหล่าเทพและพระกิตติคุณชั้นเตรียม; ซึ่งพระกิตติคุณนั้นเป็นพระกิตติคุณแห่งการกลับใจและแห่งบัพติศมา และการปลดบาป” (คพ. 84:26–27; ดู คพ. 13:1; 107:20 ด้วย) ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน “มีอำนาจในการปฏิบัติศาสนพิธีภายนอก” (คพ. 107:14)

ข้อมูลเกี่ยวกับจุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตและกฎแห่งฐานะปุโรหิต ดู บทที่ 2

### 8.1.1 ตำแหน่งและหน้าที่ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคือมัคนายก ผู้สอน ปุโรหิต และอธิการ ทุกตำแหน่งมีสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบในการรับใช้รวมถึงสิทธิอำนาจในการปฏิบัติศาสนพิธีฐานะปุโรหิต ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งมัคนายก ผู้สอน และปุโรหิต ดู 20.7

#### มัคนายก

พี่น้องชายที่มีค่าควรจะได้รับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และได้รับแต่งตั้งเป็นมัคนายกเมื่อมีอายุอย่างน้อยที่สุด 12 ปี มัคนายกมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ดำเนินชีวิตอย่างชอบธรรมและรักษาความมีค่าควร เพื่อให้ฐานะปุโรหิต มัคนายกเป็นแบบอย่างที่ดีให้สมาชิกโควรัมและสมาชิกศาสนจักรคนอื่นๆ

ส่งผ่านศีลระลึก (ดู 20.4.3)

รับใช้เป็นผู้ปฏิบัติศาสนกิจประจำ “กำหนดให้ดูแลศาสนจักร” (คพ. 84:111) เขา “เตือน, อรรถาธิบาย, แนะนำ, และสอน, และเชื่อเชิญให้คนทั้งปวงมาหาพระคริสต์” ด้วย (คพ. 20:59) ความรับผิดชอบนี้ได้แก่การ

ผูกมิตรกับสมาชิกโควรัมและเยาวชนชายคนอื่น แจกสมาชิกเรื่องการประชุมศาสนจักร พุดในการประชุม แบ่งปันพระกิตติคุณ และแสดงประจักษ์พยาน

ช่วยเหลืออธิการใน “การปฏิบัติเรื่องฝ่ายโลก” (คพ. 107:68) ความรับผิดชอบนี้ได้แก่การรวบรวมเงินบริจาคอาหาร ดูแลคนยากจนและคนขัดสน ดูแลอาคารประชุมและบริเวณพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนรับใช้เป็นผู้ส่งเอกสารให้อธิการในการประชุมของศาสนจักร

มีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำโควรัมโดยการเป็นนักเรียนที่แข่งขันในเรื่องพระกิตติคุณ

ช่วยฝ่ายอธิการในวิธีอื่นๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งของมัคนายก ช่วยผู้สอน “ในหน้าที่ทุกอย่าง [ของพวกเขา] ในศาสนจักร... ในกรณีจำเป็น” (คพ. 20:57)

#### ผู้สอน

พี่น้องชายที่มีค่าควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอนเมื่อมีอายุอย่างต่ำ 14 ปี ผู้สอนมีความรับผิดชอบทั้งหมดของมัคนายก และมีความรับผิดชอบต่อไปนี้ด้วย

เตรียมศีลระลึก (ดู 20.4.2)

ต้อง “ดูแลศาสนจักรเสมอ, และอยู่กับพวกเขาและทำให้พวกเขาเข้มแข็งขึ้น” (คพ. 20:53) วิธีหนึ่งในการทำสิ่งนี้คือการรับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน

ต้อง “ดูว่าไม่มีความชั่วช้าสามานย์ในศาสนจักร, ทั้งไม่โกรธเคืองกัน, ทั้งไม่พุดเท็จ, ลอบกัด, หรือพุดให้ร้าย” (คพ. 20:54) ความรับผิดชอบนี้รวมถึงการเป็นผู้สร้างสันติและเป็นแบบอย่างที่ดีในความซื่อสัตย์สุจริตทางศีลธรรมและความเที่ยงธรรม

ต้อง “ดูว่าศาสนจักรประชุมกันบ่อยๆ, และดูด้วยว่าสมาชิกทุกคนทำหน้าที่ของพวกเขา” (คพ. 20:53–55)

ช่วยฝ่ายอธิการในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งของผู้สอน

#### ปุโรหิต

พี่น้องชายที่มีค่าควรอาจได้รับแต่งตั้งเป็นปุโรหิตเมื่อมีอายุอย่างต่ำ 16 ปี ปุโรหิตมีความรับผิดชอบทั้งหมดของ



มัคนายกกับผู้สอน และมีความรับผิดชอบต่อไปนี้ด้วย

ต้อง “สั่งสอน, สอน, อรรถาธิบาย, แนะนำ... และ เยี่ยมบ้านสมาชิกแต่ละคน, และแนะนำพวกเขาให้สวด อ้อนวอนโดยออกเสียงและในที่ลับตาและปฏิบัติหน้าที่ ทุกอย่างในครอบครัว” (คพ. 20:46-47)

เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการ ปุโรหิตประกอบบัพติศมา ประสาทฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และแต่งตั้งมัคนายก ผู้สอน และปุโรหิต (ดู คพ. 20:46, 48)

ปุโรหิตอาจปฏิบัติศีลระลึกโดยปฏิบัติหน้าที่ที่โต๊ะ ศีลระลึกและกล่าวคำสวดศีลระลึกเมื่อได้รับมอบอำนาจ (ดู คพ. 20:46, 77, 79; ดู 20.4.3 ในคู่มือเล่มนี้ด้วย)

ปุโรหิตช่วยเหลือฝ่ายอธิการในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้อง กับตำแหน่งปุโรหิต

### อธิการ

ความรับผิดชอบของอธิการเกี่ยวกับฐานะปุโรหิต แห่งอาโรนกล่าวไว้ใน 8.3.1

#### 8.1.2 โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคือกลุ่มพี่น้องชายที่ ดำรงตำแหน่งฐานะปุโรหิตเดียวกัน จุดประสงค์หลักของ โควรัมคือรับใช้ผู้อื่น สร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันและ ภราดรภาพ แนะนำสมาชิกเรื่องหลักคำสอน หลักธรรม และหน้าที่

อธิการจัดระเบียบมัคนายกเป็นโควรัมที่มีสมาชิก ไม่เกิน 12 คน ผู้สอนเป็นโควรัมที่มีสมาชิกไม่เกิน 24 คน และปุโรหิตเป็นโควรัมที่มีสมาชิกไม่เกิน 48 คน (ดู คพ. 107:85-87) ถ้าสมาชิกโควรัมมีจำนวนเกินนี้ อธิการอาจ แบ่งโควรัม ก่อนทำเช่นนั้น อธิการจะพิจารณาขนาดของ โควรัม ผู้นำที่มีอยู่ และผลกระทบที่มีต่อสมาชิกโควรัม

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนชายไม่กี่คน โควรัม ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจประชุมรับคำแนะนำและทำ กิจกรรมร่วมกัน

#### 8.1.3 จุดประสงค์ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

เยาวชนชายเป็นช่วงเวลาของการเตรียมและการ เติบโตทางวิญญาณ ดังนั้นบิดามารดา ฝ่ายอธิการ และ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคนอื่นๆ จึงช่วยเยาวชนชาย แต่ละคนดังนี้

1. ช่วยให้เปลี่ยนใจเลื่อมใสมาสู่พระกิตติคุณของพระ เยชูคริสต์และดำเนินชีวิตตามคำสอนของพระกิตติ-คุณ
2. รับใช้การเรียกอย่างซื่อสัตย์และมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ รับผิดชอบของตำแหน่งฐานะปุโรหิต
3. ทำการรับใช้ที่มีคุณค่า
4. เตรียมและดำเนินชีวิตอย่างมีค่าควรเพื่อรับฐานะปุ-โรหิตแห่งเมลคีเซเดคและศาสนพิธีพระวิหาร
5. เตรียมตัวรับใช้งานเผยแผ่เต็มเวลาอย่างสมเกียรติ
6. รับการศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
7. เตรียมเป็นสามีและบิดาที่มีค่าควร
8. ให้เกียรติสตรี หญิงสาว และเด็กอย่างเหมาะสม

บิดามารดาและผู้นำช่วยเยาวชนชายทำจุดประสงค์ เหล่านี้ให้สำเร็จที่การสังสรรค์ในครอบครัว การศึกษา พระคัมภีร์กับครอบครัว การประชุม กิจกรรม และการ สัมภาษณ์ พร้อมทั้งกระตุ้นให้เยาวชนชายมีส่วนร่วมใน โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า (ดู 8.1.2)

เยาวชนชายไม่ควรท่องจุดประสงค์เหล่านี้ในการ ประชุมหรือกิจกรรมของเยาวชนชาย

#### 8.2 บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบเบื้องต้นต่อความผา-สุกทางวิญญาณและทางโลกของลูกหลาน (ดู คพ. 68: 25-28) ฝ่ายอธิการและผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคน อื่นๆ ให้การสนับสนุนแต่จะไม่ทำหน้าที่รับผิดชอบนี้แทน บิดามารดา การสนับสนุนจะทำด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ช่วยบิดามารดาในการช่วยเตรียมบุตรชายรับการ แต่งตั้งฐานะปุโรหิต เอ็นดาวเม้นท์พระวิหาร การรับใช้ เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา การแต่งงานพระวิหาร และ การเป็นบิดา

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างเยาวชนชายกับบิดา มารดา

ต้องไม่ทำให้กิจกรรมโควรัมและกิจกรรมเยาวชน อื่นๆ เป็นภาระแก่ครอบครัวมากเกินไปหรือแย่งเวลาของ กิจกรรมครอบครัว

ผู้นำควรรู้สึกละเอียดอ่อนเป็นพิเศษต่อเยาวชนชาย

ผู้มาจากครอบครัวที่ขาดการสนับสนุนให้ดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ

### 8.3 การเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนระดับวอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นการบริหารโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนชายเป็นรายบุคคลและครอบครัว ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนบทที่ 3 เป็นประจำ ซึ่งกล่าวถึงหลักการทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมเหล่านี้ได้แก่การเตรียมทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ในบทนี้ คำว่า *ผู้นำโควรัม* หมายถึงฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก ฝ่ายประธานโควรัมผู้สอน และอิการกับผู้ช่วยอิการในโควรัมปุโรหิต สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนชายเป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมไม่ใช่ผู้นำโควรัม

#### 8.3.1 ฝ่ายอิการ

อิการสอดส่องดูแลโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด อิการและที่ปรึกษาประกอบเป็นฝ่ายอิการและฝ่ายประธานของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด (ดู คพ. 107:13–15) ดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนชายเป็นรายบุคคล ทำงานอย่างใกล้ชิดกับบิดามารดาและผู้นำคนอื่น ๆ

#### อิการ

อิการเป็นมหาปุโรหิตควบคุมในวอร์ด อิการเป็นประธานโควรัมปุโรหิตด้วย (ดู คพ. 107:87–88) ในสาขาประธานสาขาทำหน้าที่เป็นประธานโควรัมปุโรหิต

ในการเป็นผู้นำโควรัมปุโรหิต อิการรับใช้กับผู้ช่วยสองคนโดยทั้งคู่เป็นปุโรหิต ถึงแม้อิการกระจายหน้าที่รับผิดชอบหลายอย่างให้ผู้ช่วยแต่อิการรับใช้เป็นประธานโควรัมโดยตรงอย่างแท้จริง อิการส่งเสริมวิญญาณแห่งความรักและความเป็นหนึ่งเดียวในโควรัม อิการเข้าร่วมและควบคุมการประชุมฝ่ายประธานโควรัมและการประชุมโควรัมวันอาทิตย์เป็นประจำ อิการมีส่วนร่วมในการรับใช้และกิจกรรมของโควรัม หากอิการไม่อยู่ อิการมอบหมายผู้ช่วยคนหนึ่งให้รับผิดชอบการเป็นผู้นำโควรัม เมื่ออิการได้รับการปลดผู้ช่วยของอิการได้รับการปลดด้วย

อิการสัมภาษณ์เยาวชนชายผู้เตรียมตัวรับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งปุโรหิต

#### อิการและที่ปรึกษา

อิการมอบหมายที่ปรึกษาคนหนึ่งให้สอดส่องดูแลโควรัมมัคนายกและที่ปรึกษาอีกคนหนึ่งสอดส่องดูแลโควรัมผู้สอน ที่ปรึกษาเหล่านี้ส่งเสริมวิญญาณแห่งความรักและความเป็นหนึ่งเดียวในโควรัม อิการและที่ปรึกษาเข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธานโควรัมและการประชุมโควรัมวันอาทิตย์ให้บ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับใช้โควรัมและกิจกรรมโควรัมด้วย

โดยได้รับความช่วยเหลือจากผู้ให้คำปรึกษาโควรัม อิการและที่ปรึกษาสอนทักษะการเป็นผู้นำให้ผู้สอนโควรัมและช่วยให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบ

อิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคณะหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชายวอร์ดภายใต้การกำกับดูแลของอิการ ที่ปรึกษาคณะนี้สนทนาเรื่องเยาวชนชายเป็นประจำกับฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด และรายงานเรื่องการสนทนาดังกล่าวในการประชุมฝ่ายอิการ

อิการสัมภาษณ์เยาวชนชายทุกคนอย่างน้อยปีละครั้ง หากอยู่ในวัยที่ยังทำได้ อิการสัมภาษณ์เยาวชนชายอายุ 16 และ 17 ปี ปีละสองครั้ง หากไม่อยู่ในวัยที่ยังทำได้ อิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์ดังกล่าว หกเดือนหลังจากเยาวชนชายอายุระหว่าง 12 และ 15 ปีแต่ละคนได้รับการสัมภาษณ์ประจำปีกับอิการ เยาวชนชายได้รับการสัมภาษณ์กับที่ปรึกษาในฝ่ายอิการผู้สอดส่องดูแลโควรัมของเขา สำหรับแนวทางในการสัมภาษณ์เยาวชน อิการและที่ปรึกษาอาจอ้างอิงได้ที่ *คู่มือ เล่ม 1* 7.1.7

อิการหรือที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์เยาวชนชายที่เตรียมตัวรับการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งมัคนายกและผู้สอน

อิการและที่ปรึกษามอบหมายให้ผู้สอนและปุโรหิตรับใช้เป็นผู้สอนประจำบ้าน

อิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์ประธานโควรัมมัคนายก ประธานโควรัมผู้สอน และผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตเป็นประจำ ในการสัมภาษณ์ดังกล่าว สมาชิกในฝ่ายอิการและผู้นำโควรัมสนทนาถึงความก้าวหน้าของสมาชิกโควรัมเป็นรายบุคคลและความก้าวหน้าของโควรัมโดยรวม

อธิการและที่ปรึกษารับรองเยาวยวชนชายแต่ละคนในการประชุมศีลระลึกเมื่อเยาวยวชนชายเลื่อนจากปฐมวัยสู่ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน เมื่อเยาวยวชนชายได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งในฐานะปุโรหิต และเมื่อทำโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้าครบถ้วน

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลกิจการลูกเสื่อในพื้นที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติ (ดู 8.13.4)

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ประธานเยาวยวชนชาย อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวยวชนชาย เลขานุการเยาวยวชนชาย ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัม และคนอื่นๆ ที่รับใช้กับเยาวยวชนชาย

อธิการเรียกผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิต อธิการหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบหมายเรียกฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก ฝ่ายประธานโควรัมผู้สอน และเลขานุการโควรัมสมาชิกในฝ่ายอธิการหารือกันร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อตัดสินใจเรียกผู้ที่มารับตำแหน่งเหล่านี้ และไม่ได้เลือกผู้นำเพียงเพราะอายุและความอาวุโสในโควรัม อธิการและที่ปรึกษาอาจหารือกับสมาชิกในฝ่ายประธานเยาวยวชนชายหรือคณะแสงหาคำตัดสินว่าจะเรียกใคร

เมื่อสมาชิกในฝ่ายอธิการเรียกเยาวยวชนชายคนหนึ่งให้รับใช้เป็นประธานโควรัมมัคนายกหรือประธานโควรัมผู้สอน อธิการขอให้เยาวยวชนชายคนนั้นเสนอชื่อว่าจะเรียกใครเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการ สมาชิกในฝ่ายอธิการปรึกษากับประธานโควรัมเพื่อดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบร่วมกับการสวดอ้อนวอน แสงหาคำนำทางจากพระเจ้าว่าจะเสนอชื่อใคร อย่างไรก็ตาม สมาชิกในฝ่ายอธิการช่วยให้ประธานโควรัมเข้าใจด้วยความรับผิดชอบขั้นสุดท้ายในการรับการตัดสินใจว่าจะเรียกใครนั้นขึ้นอยู่กับฝ่ายอธิการ

สมาชิกฝ่ายอธิการขออนุญาตบิดามารดาเยาวยวชนชายก่อนขอให้เยาวยวชนชายรับใช้ตำแหน่งใดก็ตามในการเรียกเหล่านี้

หลังจากมอบการเรียกเหล่านี้ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการเสนอผู้นำโควรัมเพื่อขอเสียงสนับสนุนในการประชุมโควรัม จากนั้นอธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายวางมือมอบหน้าที่ให้เยาวยวชนชาย อธิการวางมือมอบหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิต อธิการวางมือมอบ

หน้าที่ให้ประธานโควรัมมัคนายกและประธานโควรัมผู้สอนด้วยเพราะอธิการผู้เดียวเท่านั้นที่สามารถให้กุญแจฐานะปุโรหิตของการเรียกเหล่านี้ อธิการอาจมอบหมายที่ปรึกษาให้วางมือมอบหน้าที่แก่ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก ฝ่ายประธานโควรัมผู้สอนและเลขานุการโควรัม

สมาชิกในฝ่ายอธิการประกาศการเรียกนี้ในการประชุมศีลระลึกแต่ไม่ต้องขอเสียงสนับสนุน

### 8.3.2 ฝ่ายประธานโควรัมและผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิต

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน “นั่งในสภา” กับสมาชิกโควรัม “สอนหน้าที่ให้พวกเขา” (ดู คพ. 107:85-86) ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนแสวงหาคำตัดสินใจเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบ รับคำแนะนำและแนวทางจากฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัม ประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนถือกุญแจฐานะปุโรหิตในการกำกับดูแลงานของโควรัมที่ตนควบคุมดูแล ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมมัคนายก โควรัมผู้สอนและผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิตไม่ได้ถือกุญแจฐานะปุโรหิต

ฝ่ายประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและผู้ช่วยอธิการในโควรัมปุโรหิตดูแลและผูกมิตรกับสมาชิกโควรัมและเยาวยวชนชายคนอื่นๆ ในช่วงวัยของโควรัม โดยเอาใจใส่เป็นพิเศษกับสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข่งขันน้อย ตลอดจนผู้พิการหรือผู้มีความต้องการพิเศษ ผู้นำโควรัมพยายามพัฒนาความรักและภราดรภาพระหว่างสมาชิกโควรัม

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเปิดโอกาสให้สมาชิกโควรัมได้รับงานมอบหมายของฐานะปุโรหิต มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และเติบโตทางวิญญาณ

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนจัดการประชุมฝ่ายประธานโควรัมเป็นประจำ

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนดำเนินการประชุมโควรัมวันอาทิตย์

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนช่วยวางแผนกิจกรรมโควรัมรวมถึงสหกิจกรรม

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนช่วยสมาชิกโควรัมตั้งเป้าหมายและบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

ผู้นำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจให้คำแนะนำ พระกิตติคุณในการประชุมโควรัมวันอาทิตย์เป็นครั้งคราว โดยมีความช่วยเหลือจากผู้ให้คำปรึกษาโควรัม

ประธานโควรัมมัคนายก ประธานโควรัมผู้สอน และผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตหนึ่งคนรับใช้ในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอภิการ (ดู 18.2.9)

### 8.3.3 เลขานุการโควรัม

เลขานุการโควรัมมีความรับผิดชอบดังนี้

รวบรวมและทบทวนข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมแล้วส่งให้เลขานุการเยาวชนชาย

เลขานุการโควรัมปรึกษากับผู้นำโควรัมเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน พวกเขาเข้าการประชุมดังกล่าว จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

เลขานุการโควรัมอาจช่วยผู้นำโควรัมและผู้ให้คำปรึกษาวางแผนกิจกรรม

### 8.3.4 ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (ผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน)

ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ดประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน รับผิดชอบผู้นำคำแนะนำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิการ ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ดได้รับการอบรมเบื้องต้นและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตด

#### ประธานเยาวชนชายวอร์ด

ประธานเยาวชนชายมีความรับผิดชอบดังนี้

รับใช้เป็นผู้เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการและสภานี้ ประธานเยาวชนชายมีส่วนร่วมในงานสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) ประธานเยาวชนชายเป็นสมาชิกในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอภิการด้วย (ดู 18.2.9)

สอนหน้าที่ให้แก่ผู้นำเยาวชนชายคนอื่นๆ โดยใช้คู่มือนี้เล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินขององค์การเยาวชนชายวอร์ด เลขานุการเยาวชนชายช่วยทำหน้าที่รับผิดชอบนี้

#### ประธานเยาวชนชายวอร์ดและที่ปรึกษา

ประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษารับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ประธานเป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมปุโรหิต ที่ปรึกษาที่หนึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาโควรัมผู้สอน และที่ปรึกษาที่สองคือผู้ให้คำปรึกษาโควรัมมัคนายก ประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

แนะนำโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ฐานะปุโรหิต

ทำความรู้จักเยาวชนชายแต่ละคนและรู้รายละเอียดเกี่ยวกับพรสวรรค์ ความสนใจ และปัญหาต่างๆ ของเยาวชนชาย มองหาทางเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนชายเป็นรายบุคคล ช่วยให้มีประจักษ์พยานของเยาวชนชายเติบโต และกระตุ้นให้มีส่วนร่วมในโควรัมโดยเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อเยาวชนชายที่เป็นสมาชิกใหม่และเยาวชนชายที่แข่งขันน้อย

สนับสนุนเยาวชนชายแต่ละคนในครอบครัวของตน

ช่วยเยาวชนชายทำตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ใน 8.1.3 อันได้แก่การช่วยให้เยาวชนชายตั้งเป้าหมายและบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

เพื่อเป็นการตอบรับงานมอบหมายบางอย่างที่ได้รับจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตและสภาวอร์ด ประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาอาจทำงานกับฝ่ายประธานโควรัมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการรับใช้

อาจหารือกับบิดามารดาและผู้นำฐานะปุโรหิตเกี่ยวกับความต้องการของเยาวชนชาย

สอนบทเรียนในการประชุมโควรัมวันอาทิตย์เป็นประจำ ถึงแม้จะแบ่งปันความรับผิดชอบนี้กับผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษา แต่ยังคงสอดส่องดูแลงานในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในโควรัม งานเหล่านี้ ฝ่ายประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาทำตามหลักการใน 5.5.3 และ 5.5.4

ฝ่ายประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาเข้าประชุมฝ่ายประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและให้แนวทางตามความจำเป็น ช่วยฝ่ายอภิการสอนทักษะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำแก่ฝ่ายประธานโควรัมและผู้ช่วยโควรัมปุโรหิต (ดู 8.14)

ทำงานกับผู้นำโควรัมเพื่อวางแผนและทำกิจกรรมโควรัมให้สำเร็จ รวมถึงสหกิจกรรม

ช่วยฝ่ายอธิการและผู้นำโควรัมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันในโควรัม

จัดการประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย ประชุมเป็นประจำที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการซึ่งทำหน้าที่สอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชาย

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ โดยปกติสมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนชายได้รับเรียกให้รับใช้ เป็นหัวหน้าลูกเสือ แต่ในบางกรณีอาจได้รับเรียกให้รับใช้ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ (ดู 8.13.4)

### 8.3.5 เลขานุการเยาวชนชายวอร์ด

เลขานุการเยาวชนชายมีความรับผิดชอบดังนี้

ปรึกษากับฝ่ายประธานเยาวชนชายเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว อดบันทึกลง และติดตามงานมอบหมาย

ให้คำแนะนำเลขานุการโควรัมและสอดส่องดูแลงานของเลขานุการโควรัมในการเก็บบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมโควรัม อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม ทบทวนข้อมูลกับประธานเยาวชนชาย และส่งให้พนักงานวอร์ด

รายงานให้ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานเยาวชนชาย รับรู้ว่าเยาวชนชายคนใดไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเป็นประจำและเยาวชนชายที่อีกไม่นานจะมีสิทธิ์ได้รับแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งอื่นในฐานะปุโรหิต

อาจได้รับมอบหมายให้บันทึกความก้าวหน้าของเยาวชนชายเป็นรายบุคคลขณะมีส่วนร่วมในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

ช่วยฝ่ายประธานเยาวชนชายจัดทำงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

### 8.3.6 ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมเพื่อช่วยฝ่ายประธานเยาวชนชายทำหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมอาจสอนบทเรียนบางบทในการประชุมโควรัมวันอาทิตย์ อาจช่วยดำเนินงานด้านกิจกรรมด้วย รวมถึงสหกิจกรรม

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ โดยทั่วไปผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ แต่ในบางกรณีอาจได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ (ดู 8.13.4)

### 8.3.7 โฉยกีฬา

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้ชายเป็นโค้ชให้แก่ทีมกีฬาเยาวชนชาย โค้ชรับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนชาย ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมกีฬา ดู 13.6.21

## 8.4 การสอนประจำบ้าน

การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ข้อมูลโดยละเอียดสำหรับการสอนประจำบ้านรวมทั้งคำแนะนำเกี่ยวกับการให้งานมอบหมายการสอนประจำบ้านแก่ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ดู 7.4

## 8.5 การรวบรวมเงินบริจาคอดอาหาร

ในที่ซึ่งวอร์ดมีจำนวนสมาชิกหนาแน่นตามหลักภูมิศาสตร์และสภาพความปลอดภัยเบื้องต้น อธิการอาจส่งผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน โดยเฉพาะมัคทายกไปติดต่อครัวเรือนสมาชิกทุกเดือนเพื่อให้โอกาสสมาชิกบริจาคเงินอดอาหาร

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตควรไปเป็นคู่มือรวบรวมเงินบริจาคอดอาหาร ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจไปกับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหากจำเป็น

สมาชิกไม่ควรมอบเงินบริจาคอื่นๆ เช่น ส่วนสิบ ให้ผู้ที่รวบรวมเงินบริจาคอดอาหาร

ผู้รวบรวมเงินบริจาคอดอาหารมอบเงินส่วนนั้นให้สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายอธิการทันที

## 8.6 การช่วยเด็กชายอายุ 10 และ 11 ขวบเตรียมรับฐานะปุโรหิต

### 8.6.1 บิตามารดาและผู้สอนประจำบ้าน

บิตามารดาของเด็กชายอายุ 10 หรือ 11 ขวบมีความรับผิดชอบสำคัญในการช่วยให้เด็กชายเตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน สมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ และผู้สอนประจำบ้านคอยช่วยเหลือการสนับสนุนของผู้สอน

ประจำบ้านอาจมีความสำคัญอย่างยิ่งในบ้านที่ไม่มีบิดาหรือบิดาเป็นสมาชิกที่ไม่แข็งขันของศาสนจักร

### 8.6.2 ผู้นำปฐมวัยและครูปฐมวัย

ผู้นำปฐมวัยและครูปฐมวัยสนับสนุนครอบครัวในการช่วยเด็กชายอายุ 10 และ 11 ขวบเตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

แต่ละปีผู้นำปฐมวัยจัดการประชุมเตรียมรับฐานะปุโรหิตภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ (ดู 11.5.5) ฝ่ายประธานโควรัมมัคนายกและฝ่ายประธานเยาวชนชายอาจได้รับเชิญให้มีส่วนร่วม

## 8.7 การช่วยสมาชิกโควรัมเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

พระเจ้าทรงคาดหวังให้ชายหนุ่มทุกคนที่มีความสามารถเตรียมความพร้อมทางวิญญาณ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการเงินเพื่อรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลาถึงชายหนุ่มตัดสินใจรับใช้งานเผยแผ่ได้เร็วเท่าไรโอกาสที่จะไปรับใช้ก็ยิ่งมีมากเท่านั้น

ชายหนุ่มทุกคนควรเตรียมตัวโดยพัฒนาประสิทธิภาพของตนเองและความสัมพันธ์ของตนกับพระเจ้า ควรเตรียมโดยการศึกษาพระคัมภีร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระคัมภีร์มอรมอน เป้าหมายหลายอย่างและกิจกรรมที่แนะนำไว้ในหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้าสามารถช่วยชายหนุ่มเตรียมตัวสำหรับการรับใช้เป็นผู้สอนศาสนา

บิดามารดาที่มีความรับผิดชอบสำคัญในการช่วยบุตรชายเตรียมตัวรับใช้งานเผยแผ่เต็มเวลา สมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ สมาชิกในฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธานโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและผู้ให้คำปรึกษา ผู้สอนประจำบ้าน และคนอื่นๆ สนับสนุนบิดามารดาในความพยายามนี้

การช่วยสมาชิกโควรัมเตรียมตัวรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับสมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัม การเตรียมตัวนี้เริ่มในโควรัมมัคนายกและดำเนินต่อไปตลอดระยะเวลาของเยาวชนชายแต่ละคนในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ผู้นำมองหาวิธีที่จะนำเรื่องการเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนามาอยู่ในการประชุมโควรัม การประชุมฝ่ายประธาน กิจกรรมโควรัม และการประชุมอื่นๆ นอกเหนือจากนี้

สมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมช่วยเยาวชนชายเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลาด้วยวิธีต่อไปนี้

จัดเตรียมโอกาสในการประชุมโควรัมและกิจกรรมโควรัมเพื่อให้สมาชิกโควรัมรู้สึกและระลึกถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์

สอนเยาวชนชายถึงหลักคำสอนพื้นฐานที่ผู้สอนศาสนาสอน เช่น การชดใช้ของพระเยซูคริสต์ การฟื้นฟูพระกิตติคุณผ่านท่านศาสดาพยากรณ์โจเซฟ สมิท แผนแห่งความรอด บัพติศมา และของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์ อาจใช้ *สิ่งสอนกิตติคุณของเรา* เป็นแหล่งช่วยสำหรับการสอนหลักคำสอนเหล่านี้

กระตุ้นให้เยาวชนชายศึกษาพระคัมภีร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระคัมภีร์มอรมอนด้วยตนเองทุกวัน กระตุ้นให้เยาวชนชายศึกษา *สิ่งสอนกิตติคุณของเรา* เช่นกัน

สอนเยาวชนชายและบิดามารดาของเยาวชนชายเกี่ยวกับความคาดหวังจากผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ความคาดหวังเหล่านี้ได้แก่ความรู้พระกิตติคุณและประจักษ์พยานความมีค่าควรส่วนบุคคล สมรรถภาพทางร่างกาย วุฒิภาวะทางสังคมและอารมณ์ รวมถึงการเงิน ให้แนวทางแก่เยาวชนชายในการตั้งเป้าหมายเพื่อบรรลุความคาดหวังเหล่านี้

ส่งเสริมเยาวชนชายให้เรียนเซมินารี

เปิดโอกาสให้รับใช้ รวมถึงงานมอบหมายการสอนประจำบ้านสำหรับผู้สอนและปุโรหิต

เปิดโอกาสให้เยาวชนชายสอนพระกิตติคุณในการประชุมโควรัมและการประชุมอื่นๆ

สนับสนุนเยาวชนชายให้แบ่งปันพระกิตติคุณกับมิตรสหายและสมาชิกครอบครัว

เปิดโอกาสให้เยาวชนชายเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์กับอดีตผู้สอนศาสนาซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในสภาวะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการเตรียม อธิการและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมกระตุ้นให้เยาวชนชายวัยปุโรหิตเข้าชั้นเรียนเตรียมตัวเป็นผู้สอนศาสนา โดยขึ้นอยู่กับจำนวนของเยาวชนชายเหล่านี้ ชั้นเรียนนี้อาจจัดขึ้นโดยฝ่ายอธิการในระดับวอร์ดหรือโดยฝ่ายประธานสแต็คในระดับ

สเทค แห่่งช่วยเหลือหลักของชั้นเรียนดังกล่าวได้แก่พระคัมภีร์ คู่มือผู้สอนศาสนา และ สิ่งสอนกิตติคุณของเรา

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับอธิการมีอยู่ใน คู่มือ เล่มที่ 1 4.2

## 8.8 การประสาทรฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคแก่เยาวชนชายอายุ 18 ปี

พี่น้องชายผู้มีค่าควรจะได้รับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์เมื่ออายุอย่างน้อย 18 ปี โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ประสิทธิภาพและวุฒิภาวะของเยาวชนชาย การสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมปลาย ความปรารถนาที่จะอยู่กับเพื่อนวัยเดียวกัน และการสมัครเรียนมหาวิทยาลัย อธิการพิจารณาว่าเยาวชนชายควรได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์เร็วที่สุดหลังจากวันเกิดครบรอบ 18 ปีหรือยังคงให้อยู่ในโควัรมปุโรหิตต่อไป การตัดสินใจเช่นนี้ อธิการหารือกับเยาวชนชายและบิดามารดาของเยาวชนชายก่อนเมื่ออายุครบ 19 ปี หรือก่อนจะออกจากบ้านไปเรียนต่อมหาวิทยาลัย เข้าประจำการกองทัพ หรือทำงานเต็มเวลา พี่น้องชายที่มีค่าควรทุกคนควรได้รับแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์

ผู้นำเยาวชนชายและผู้นำโควัรมเอ็ลเดอร์ทำงานร่วมกันเพื่อทำให้การย้ายเข้าสู่โควัรมเอ็ลเดอร์ประสบความสำเร็จ

## 8.9 การประชุมผู้นำ

### 8.9.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด และการประชุมสภาวอร์ด

ประธานเยาวชนชายรับใช้ป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ดและสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

### 8.9.2 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

อธิการควบคุมดูแลคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ คณะกรรมการนี้ประกอบด้วยฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโควัรมปุโรหิตคนหนึ่งของอธิการ ประธานโควัรมมัคทายก และประธานโควัรมผู้สอน ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง ประธานเยาวชนชายและประธานเยาวชนหญิง ข้อมูลเพิ่มเติม ดู 18.2.9

### 8.9.3 การประชุมฝ่ายประธานโควัรม

ฝ่ายประธานโควัรมทุกโควัรมจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ อธิการเข้าร่วมการประชุมและควบคุมการประชุมฝ่ายประธานโควัรมปุโรหิตเป็นประจำ และผู้ช่วยคนหนึ่งของอธิการดำเนินการประชุม ประธานโควัรมมัคทายกและประธานโควัรมผู้สอนดำเนินการประชุมฝ่ายประธานโควัรมของตน และควบคุมการประชุมเว้นแต่จะมีสมาชิกในฝ่ายอธิการเข้าร่วมการประชุม ผู้ให้คำปรึกษาโควัรมและเลขาธิการโควัรมเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ด้วย เลขาธิการฉบับที่กและติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. วางแผนวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกโควัรม รวมถึงสมาชิกใหม่และสมาชิกแข็งขันน้อย วางแผนวิธีผูกมิตรเยาวชนชายผู้นับถือศาสนาอื่นด้วย
2. อ่านและสนทนาข้อความจากพระคัมภีร์ตลอดจนคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิต
3. วางแผนเยี่ยมสมาชิกโควัรมตามความจำเป็น
4. สนทนาวิธีช่วยเยาวชนชายแต่ละคนให้ประสบความสำเร็จในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า
5. วางแผนการประชุมและกิจกรรมโควัรม
6. พิจารณาหัวข้อการสนทนาในการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.9)
7. รับการอบรมผู้นำจากสมาชิกในฝ่ายอธิการหรือผู้ให้คำปรึกษาโควัรม

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ การประชุมฝ่ายประธานโควัรมอาจใช้เพื่อวางแผนสำหรับกิจการลูกเสือของโควัรมหลังจากสนทนาหัวข้อก่อนหน้าแล้ว ถ้าหัวหน้าลูกเสือเยาวชนและผู้ใหญ่ไม่อยู่ในการประชุม อาจเชิญให้เข้าประชุมเพื่อสนทนาเรื่องนี้ เยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่นและมีตำแหน่งผู้นำลูกเสือในหน่วยอาจเข้าประชุมด้วย ประธานโควัรมควบคุมการประชุมส่วนนี้ต่อไป ประธานโควัรมอาจเชิญให้หัวหน้าลูกเสือเยาวชนดำเนินการประชุม ผู้ให้คำปรึกษาโควัรมต้องแน่ใจว่ากิจกรรมลูกเสือแต่ละครั้งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน 8.1.3

### 8.9.4 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชายออร์ด

ฝ่ายประธานเยาวชนชายจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานควบคุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าร่วมการประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. ประเมินวิธีที่เยาวชนชายในแต่ละโคออร์มบรลจุดประสงค์ที่ระบุไว้ใน 8.1.3 วางแผนวิธีช่วยเยาวชนชายเป็นรายบุคคลให้บรรลุจุดประสงค์เหล่านั้นโดยสมบูรณ์
2. อ่านและสนทนาข้อความจากพระคัมภีร์ตลอดจนคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิต
3. วางแผนแนะนำหน้าที่ให้แก่ผู้นำโคออร์ม
4. สนทนาถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมโคออร์ม สนทนาถึงวิธีนำเยาวชนชายเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนกิจกรรมที่มีคุณค่า
5. สนทนาถึงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในการประชุมโคออร์มวันอาทิตย์และวางแผนวิธีปรับปรุง
6. ทบทวนบันทึกการประชุม วางแผนวิธีช่วยให้สมาชิกใหม่และเยาวชนชายที่แข็งขันน้อยเข้ามามีส่วนร่วม
7. ทบทวนงบประมาณและค่าใช้จ่ายขององค์กรเยาวชนชาย

ที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการซึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชายจะเข้าประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชายเป็นบางครั้งเพื่อรับรายงานและให้คำปรึกษา ฝ่ายประธานเยาวชนชายอาจเชิญผู้นำโคออร์มและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาเข้าประชุมตามความจำเป็น

### 8.9.5 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตค

ฝ่ายประธานสเตคจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเตคเมื่อมีการประชุมใหญ่สเตคแต่ละครั้ง (ดู 18.3.1 หัวข้อที่ 2) ฝ่ายประธานสเตคจัดการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตอีกครั้งหนึ่งในระหว่างปี รวมการประชุมทั้งหมดปีละสามครั้ง

ฝ่ายประธานเยาวชนชายออร์ดและเลขานุการเข้า

ร่วมการประชุมเหล่านี้ ฝ่ายประธานโคออร์มมักคนยากและฝ่ายประธานโคออร์มผู้สอนพร้อมกับผู้ช่วยโคออร์มปุโรหิตจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมเป็นครั้งคราว เช่นเมื่อการประชุมมีหัวข้อที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียกในตำแหน่งของตน

## 8.10 มาตรฐาน

มาตรฐานให้แนวทางอันแน่นอนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและนำทางสมาชิกศาสนจักร เมื่อเยาวชนชายรักษามาตรฐานพระกิตติคุณ เยาวชนชายย่อมมีส่วนร่วมในการรับใช้อันสำคัญยิ่งในศาสนจักรและในโลก เยาวชนชายจะมีค่าควรรับศาสนพิธีพระวิหารด้วย

ในคู่มือ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวถึงมาตรฐานพระกิตติคุณและสอนเยาวชนถึงวิธีนำมาตรฐานเหล่านี้ไปใช้ เยาวชนชายทุกคนควรมีคู่มือ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ควรทบทวนมาตรฐานเหล่านี้เป็นประจำและพิจารณาว่าตนเองดำเนินชีวิตตามมาตรฐานดังกล่าวได้ดีเพียงใด

ผู้ให้คำปรึกษาโคออร์มและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาควรศึกษามาตรฐานในหนังสือและนำไปเป็นแบบอย่าง ควรหาวิธีสอนและเสริมมาตรฐานเหล่านี้ในบทเรียนและที่สหกิจกรรม ค่าย การประชุมเยาวชน และกิจกรรมอื่นๆ เป็นประจำ

สมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้ให้คำปรึกษาโคออร์มจะสนับสนุนให้บิดามารดาศึกษามาตรฐานพระกิตติคุณนำไปเป็นแบบอย่างและสนทนาเรื่องเหล่านี้กับบุตรชาย กระตุ้นให้เยาวชนชายใช้ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับบทเรียนการสังสรรค์ในครอบครัว และเมื่อเป็นผู้พูด

## 8.11 การประชุมโคออร์มวันอาทิตย์

การประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์เริ่มต้นด้วยพิธีเปิดสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรินซึ่งดำเนินการประชุมโดยสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.4)

หลังจากพิธีเปิด ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเข้าการประชุมโคออร์มของตน โดยปกติโคออร์มฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรินประชุมแยกกัน อย่างไรก็ตามในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชน



ชนชายจำนวนไม่มาก โควรัมอาจประชุมร่วมกันเพื่อรับคำแนะนำ ถึงแม้โควรัมจะประชุมด้วยกัน แต่ควรจัดตั้งโควรัมแยกกัน โดยมีผู้นำที่ได้รับการเรียกและสนับสนุนสำหรับแต่ละโควรัม หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ แต่ละโควรัมควรเริ่มประชุมแยกกัน ควรมีฝ่ายประธานครบถ้วนพร้อมด้วยเลขานุการ

จุดประสงค์ของการประชุมโควรัมคือดำเนินกิจกรรมโควรัม เรียนรู้หน้าที่ฐานะปุโรหิต และศึกษาพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ ผู้นำโควรัมและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมวางแผนการประชุมร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เหล่านี้ ส่งเสริมสมาชิกโควรัมให้นำพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วยหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ โดยขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละบทเรียน ผู้นำอาจขอให้เยาวชนชายนำหนังสือเล่มอื่นๆ ที่ศาสนจักรอนุมัติเป็นแหล่งช่วยมาด้วยเช่นกัน

ประธานโควรัมควบคุมดูแลการประชุมโควรัมวันแต่จะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมระดับสูงกว่าอยู่ในการประชุม สมาชิกในฝ่ายประธานโควรัมหรือผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตดำเนินการประชุม หากโควรัมประชุมร่วมกัน ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิต ประธานโควรัมผู้สอน และประธานโควรัมมัคทายกผลัดกันดำเนินการประชุม

โดยปกติบทเรียนในการประชุมโควรัมสอนโดยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมหรือผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัม พี่น้องชายเหล่านี้อาจแบ่งความรับผิดชอบดังกล่าวตามความจำเป็น สมาชิกในฝ่ายอธิการ ผู้นำโควรัม และสมาชิกโควรัมคนอื่นๆ อาจช่วยสอนเป็นครั้งคราว เมื่อผู้นำโควรัมหรือสมาชิกโควรัมสอน ผู้ให้คำปรึกษาช่วยเตรียมการสอน ผู้ที่สอนควรทำตามหลักธรรมใน 5.5.4

ผู้ใหญ่ที่ดำรงตำแหน่งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนเป็นสมาชิกของโควรัมนั้น แต่จะประชุมกับเอลเดอร์หรือมหาปุโรหิตสำหรับการเรียนการสอนวันอาทิตย์ อธิการอาจเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอายุ 18 ปีมาประชุมกับโควรัมเอลเดอร์ได้เช่นกัน

ระหว่างช่วงเวลาร่วมประชุมโควรัม เยาวชนหญิงและเยาวชนชายอาจประชุมร่วมกันเป็นครั้งคราว ตามการกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

## 8.12 โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนทุกคนได้รับการกระ-

ตุ้นให้มีส่วนร่วมในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า โปรแกรมนี้เปิดโอกาสให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนพัฒนาความเข้มแข็งทางวิญญาณ เรียนรู้และมีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่ฐานะปุโรหิตของตน เตรียมตัวรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและรับใช้งานเผยแผ่เต็มเวลา รักษาสุขภาพร่างกาย และปรับปรุงสัมพันธภาพของตนกับผู้อื่น

บิดามารดาและผู้นำกระตุ้นให้เยาวชนชายมีส่วนร่วมในโปรแกรมนี้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้หลังจากที่ได้รับแต่งตั้งสู่ตำแหน่งฐานะปุโรหิตแรก เยาวชนชายอาจตั้งเป้าหมายต่อไปตลอดระยะเวลาที่อยู่ในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

## 8.13 กิจกรรม

ผู้นำโควรัมและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมวางแผนกิจกรรมโดยขึ้นอยู่กับความต้องการและความสนใจของสมาชิกโควรัม ผู้นำและผู้ให้คำปรึกษาโควรัมพยายามเป็นพิเศษที่จะเอื้อมออกไปหาเยาวชนชายทุกคน รวมถึงผู้ที่เพิ่งเข้าเป็นสมาชิกศาสนจักรและผู้ที่ยังชั้นน้อย กิจกรรมอาจช่วยให้เยาวชนชายบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า ผู้นำโควรัมควรมีส่วนร่วมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วง

แผนกิจกรรมโควรัมควรได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายอธิการและควรทำตามแนวทางใน บทที่ 13

### 8.13.1 สหกิจกรรม

กิจกรรมโควรัมส่วนใหญ่เกิดขึ้นระหว่างช่วงเวลาที่เรียกว่าสหกิจกรรม คำว่า *สหกิจกรรม* บอกละเอียดถึงการแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งประกอบด้วยความเคารพนับถือและสนับสนุนกัน ตลอดจนโอกาสเรียนรู้จากกัน สหกิจกรรมควรเปิดโอกาสหลากหลายให้เยาวชนรับใช้กันและมีโอกาสพัฒนาตนเองทางวิญญาณ สังคม ร่างกาย และสติปัญญา

โดยปกติสหกิจกรรมจัดขึ้นทุกสัปดาห์ ถ้ามีการเดินทางหรือข้อจำกัดที่ทำให้จัดไม่ได้ สหกิจกรรมอาจจัดให้น้อยลง แต่ควรจัดอย่างน้อยเดือนละครั้ง สหกิจกรรมควรใช้เวลา 1 ชั่วโมงถึง 1 ชั่วโมงครึ่ง และควรจัดในช่วงเวลากลางวันหรือช่วงเย็นที่ไม่ใช่วันอาทิตย์หรือวันจันทร์

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธาน  
เยาวยุวชนชายสอดส่องดูแลสหกิจกรรมของเยาวยุวชนชาย

ฝ่ายประธานเยาวยุวชนชายและฝ่ายประธานเยาวยุวชน  
หญิงอาจใช้สหกิจกรรมเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรม  
สวดหรือพหุสวด (ดู 13.3)

### หัวข้อประจำปีสำหรับสหกิจกรรม

แต่ละปีฝ่ายประธานสูงสุดประกาศหัวข้อสหกิจ-  
กรรม ผู้นำเน้นหัวข้อนี้ในพิธีเปิดสหกิจกรรมและในกิจ-  
กรรมอื่นๆ ของเยาวยุวชน

### พิธีเปิด

โดยปกติสหกิจกรรมเริ่มต้นด้วยพิธีเปิดสั้นๆ ที่ควบ-  
คุมโดยสมาชิกในฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตของ  
อธิการและสมาชิกในฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรีฝึก  
กันดำเนินกิจกรรม ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เตรียมผู้นำเยาวยุวชน  
ให้รับหน้าที่รับผิดชอบนี้

พิธีเปิดประกอบด้วยเพลงสวดและการสวดอ้อนวอน  
อาจรวมถึงเพลงพิเศษและโอกาสให้เยาวยุวชนแบ่งปันพร  
สวรรค์และประกาศศรัทธา

### กิจกรรมโควรัมและชั้นเรียนหรือกิจกรรมรวม

หลังจากพิธีเปิด โดยปกติโควรัมฐานะปุโรหิตแห่ง  
อาโรนและชั้นเรียนเยาวยุวชนหญิงทำกิจกรรมแยกกัน ใน  
วอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวยุวชนชายจำนวนไม่มาก เยาวยุวชน  
ชายทั้งหมดอาจประชุมทำกิจกรรมร่วมกัน อาจวางแผน  
กิจกรรมให้เป็นการรวมโควรัมและชั้นเรียนได้เช่นกัน

โดยปกติกิจกรรมรวมสำหรับเยาวยุวชนชายและเยาวยุว-  
ชนหญิงทั้งหมดจัดเดือนละครั้ง สมาชิกคณะกรรมการ  
เยาวยุวชนฝ่ายอธิการจัดตาราง วางแผน และทบทวนกิจ-  
กรรมเหล่านี้ในการประชุม กิจกรรมดำเนินการภายใต้การ  
กำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

ตัวอย่างของกิจกรรมบางอย่างที่เหมาะสมได้แก่  
โครงการบำเพ็ญประโยชน์ ดนตรี เต้นรำ ละคร งาน  
วัฒนธรรม กีฬาหรือการแข่งขันกรีฑา การค้นหาอาชีพ  
และกิจกรรมกลางแจ้ง

### 8.13.2 การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวยุวชน

ฝ่ายอธิการวางแผนและดำเนินการสนทนาระหว่าง  
ฝ่ายอธิการกับเยาวยุวชน การสนทนาดังกล่าว ซึ่งจัดขึ้น

เป็นครั้งคราวเปิดโอกาสให้ฝ่ายอธิการพูดถึงหัวข้อที่นา  
สนใจกับเยาวยุวชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิญ-  
ญาณให้เยาวยุวชน หัวข้อใน *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวยุวชน*  
และ *แนวแน่ต่อศรัทธา* เหมาะสมเป็นพิเศษ ในบาง  
โอกาสฝ่ายอธิการอาจเชิญแขกพิเศษมาร่วมการสนทนา  
โดยปกติแขกพิเศษคือสมาชิกวอร์ดหรือสวด

การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวยุวชนอาจจัด  
กับเยาวยุวชนทุกคนรวมกันหรือจัดกับเยาวยุวชนบางกลุ่มใน  
วันเดียวกัน อาจจัดระหว่างสหกิจกรรม ในวันอาทิตย์  
ระหว่างการประชุมโควรัมและชั้นเรียนเยาวยุวชนหญิง หรือ  
ในเวลาอื่นที่ไม่เป็นภาวะแก่ครอบครัว ฝ่ายอธิการพิจารณาว่าควรจัดบ่อยเพียงไร และเป็นผู้กำหนดตารางการ  
ประชุมคณะกรรมการเยาวยุวชนฝ่ายอธิการ

### 8.13.3 งานกิจกรรมมาตรฐาน

งานกิจกรรมมาตรฐานเป็นโปรแกรมพิเศษที่เน้น  
คุณค่าทางศีลธรรมและเป้าหมายนิรันดร์ กิจกรรมเหล่านี้ส่งเสริมให้เยาวยุวชนชายดำเนินชีวิตตามมาตรฐานใน  
*เพื่อความเข้มแข็งของเยาวยุวชน* ซึ่งจะนำเยาวยุวชนชายเข้า  
ใกล้พระเจ้าผู้ช่วยให้รอดมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมเหล่านี้จัดขึ้นปีละครั้ง หรือบ่อยกว่านั้นตาม  
ต้องการ ปกติจัดระหว่างสหกิจกรรม กิจกรรมอาจจัด  
ในระดับโควรัม วอร์ด พหุวอร์ด หรือระดับสวด โดยขึ้น  
อยู่กับหัวข้อที่นำเสนอ กิจกรรมเหล่านี้อาจรวมโควรัม  
ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนโควรัมใดเข้าด้วยกันก็ได้ อาจ  
เชิญเฉพาะมารดา เฉพาะบิดา ทั้งบิดามารดา และเยาวยุว-  
ชนหญิงเข้าร่วมด้วย

### 8.13.4 กิจการลูกเสือ

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ โควรัม  
อาจมีส่วนร่วมในกิจกรรมลูกเสือระหว่างสหกิจกรรม  
กิจการลูกเสือควรช่วยให้เยาวยุวชนชายนำหลักธรรมพระ  
กิตติคุณที่เรียนในวันอาทิตย์มาปฏิบัติ

สมาชิกแต่ละคนในฝ่ายอธิการสอดส่องดูแลโปร-  
แกรมลูกเสือสำหรับโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ตน  
สอดส่องดูแล โดยปกติสมาชิกของฝ่ายประธานเยาวยุวชน  
ชายวอร์ดรับใช้เป็นหัวหน้าลูกเสือ หรือฝ่ายอธิการอาจ  
เรียกผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโควรัมเป็นหัวหน้าลูกเสือ พร้อม  
กับเรียกสมาชิกของฝ่ายประธานเยาวยุวชนชายให้รับใช้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ

ในแต่ละโคออร์ดิเนต โดยปกติอธิการแต่งตั้งประธานโคออร์ดิเนตหรือผู้ช่วยคนหนึ่งในโคออร์ดิเนตให้เป็นผู้นำเยาวชนของโปรแกรมลูกเสือ อย่างไรก็ตามอธิการอาจแต่งตั้งเยาวชนชายคนอื่นเป็นหัวหน้าลูกเสือเยาวชน

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติให้มีกิจการลูกเสือ เยาวชนชายอายุ 12 ถึง 15 ปีควรลงทะเบียน เยาวชนชายอายุ 16 และ 17 ปีควรลงทะเบียนถ้ายังคงต้องการเลื่อนขั้นต่อไปหรือถ้าประธานสแตตหรืออธิการเลือกอุปถัมภ์โปรแกรมลูกเสือสำหรับเยาวชนชายในช่วงวัยดังกล่าว

หัวหน้าลูกเสือผู้ใหญ่ทุกคนควรลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นรับใช้และควรได้รับการอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบ ในสหรัฐ หัวหน้าลูกเสือผู้ใหญ่ที่ลงทะเบียนได้รับความคุ้มครองด้านความรับผิดชอบจากองค์กรลูกเสือแห่งอเมริกา

ศาสนจักรจ่ายค่าธรรมเนียมลงทะเบียนบางส่วนหรือทั้งหมดของเยาวชนชายและหัวหน้าลูกเสือผู้ใหญ่ ศาสนจักรจ่ายค่าจดทะเบียนหน่วย ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนหรือจดทะเบียนมาจากบัญชีกระแสสรรายวันทั่วไปของสแตต ศาสนจักรให้เงินทุนเหล่านี้นอกเหนือจากงบประมาณจัดสรร

ฝ่ายอธิการจัดตั้งคณะกรรมการลูกเสือวอร์ดเพื่อให้ลูกเสือดำเนินการตามหน้าที่อย่างถูกต้องในฐานะกิจกรรมเสริมสำหรับโคออร์ดิเนตปุโรหิตแห่งอาโรน

ในที่ซึ่งมีเยาวชนชายจำนวนไม่มาก กองลูกเสืออาจจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับวอร์ดและสาขาหลายแห่ง หรือในบางกรณี อาจรองรับทั้งสแตตหรือท้องถิ่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินลูกเสือ ดู 8.13.7 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกเสือ ดูที่ *Scouting Handbook* (คู่มือกิจการลูกเสือ) ของศาสนจักร

### 8.13.5 กิจกรรมสแตตและกิจกรรมพหุสแตต

ดู 13.3

### 8.13.6 การประชุมเยาวชน

ดู 13.4

### 8.13.7 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

เงินทุนสำหรับกิจกรรมฐานปุโรหิตแห่งอาโรน รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือในที่ซึ่งศาสนจักรอนุญาต ควรมาจากงบประมาณวอร์ด (ดู 13.2.8)

## เงินทุนสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายกัน

ถ้างบประมาณวอร์ดไม่มีเงินทุนพอจ่ายค่าต่ออายุค่ายลูกเสือประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายกันสำหรับเยาวชนชาย ผู้นำอาจขอให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ่ายบางส่วนหรือจ่ายเต็มจำนวน ถ้าเงินทุนจากผู้มีส่วนร่วมยังไม่เพียงพอ อธิการอาจอนุมัติกิจกรรมระดมทุนประจำปีซึ่งสอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

ในทุกกรณีค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายกันไม่ควรสูงเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

## เงินทุนสำหรับอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่วอร์ดต้องการสำหรับค่ายเยาวชนประจำปีจัดซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณวอร์ด ถ้าเงินทุนเหล่านี้ไม่พอ อธิการอาจอนุมัติกิจกรรมระดมทุนประจำปีซึ่งสอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนศาสนจักร ไม่ว่าจะมาจากงบประมาณวอร์ดหรือกิจกรรมระดมทุนจะใช้เฉพาะศาสนจักรเท่านั้น อุปกรณ์และเครื่องใช้เหล่านี้ต้องไม่นำไปเป็นของใช้ส่วนตัวหรือครอบครัว

ไม่ให้เงินทุนศาสนจักรจัดซื้อเครื่องแบบให้บุคคลใด

## 8.14 การสอนทักษะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำ

ผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนตและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาสอนทักษะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำเมื่อทำงานกับฝ่ายประธานโคออร์ดิเนตและคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ เมื่อช่วยเยาวชนชายวางแผนและทำกิจกรรม และเมื่อช่วยเยาวชนชายให้รับใช้ด้วยกัน ในความพยายามนี้ ผู้ให้คำปรึกษาและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาอาจอ้างอิง บทที่ 3 ในคู่มือเล่มนี้

## 8.15 การเป็นผู้นำฐานปุโรหิตแห่งอาโรนระดับสแตต

### 8.15.1 ฝ่ายประธานสแตต

สมาชิกในฝ่ายประธานสแตตสองดูแลฐานปุโรหิตแห่งอาโรนในสแตต ในฐานะส่วนหนึ่งของหน้าที่รับผิดชอบนี้ สมาชิกในฝ่ายประธานสแตตให้คำแนะนำอธิ-

การเกี่ยวกับหน้าที่ในการควบคุมดูแลฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด

ประธานสแตคมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนชายสแตคและกิจการลูกเสือในสแตค (หรือกิจกรรมสแตคอื่นๆ สำหรับเยาวชนชายในพื้นที่ซึ่งศาสนจักรไม่อนุญาตให้มีกิจการลูกเสือ) ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุญาตให้มีกิจการลูกเสือ ที่ปรึกษาคณะนี้ควรรับการอบรมอย่างถูกต้องในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายประธานสแตค ดู 15.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ดู *Scouting Handbook (คู่มือกิจการลูกเสือ)* ของศาสนจักร

#### 8.15.2 สภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนชายสแตค

ประธานสแตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค หน้าที่รับผิดชอบของสภาสูงคนนี้นักกล่าวไว้ใน 15.3

#### 8.15.3 ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค

หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค กล่าวไว้ใน 15.4.1

#### 8.15.4 เลขานุการเยาวชนชายสแตค

หน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการเยาวชนชายสแตค กล่าวไว้ใน 15.4.2

#### 8.15.5 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน— คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตค

ประธานสแตคมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งกำกับดูแลคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตค สมาชิกคณะกรรมการคนอื่นๆ ได้แก่ สภาสูงที่มอบหมายให้ดูแลองค์การเยาวชนชายสแตคและองค์การเยาวชนหญิงสแตค ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตคกับเลขานุการ และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตคกับเลขานุการ

ฝ่ายประธานสแตคจะเชิญเยาวชนให้เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น เยาวชนควรมีส่วนร่วมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วง เช่นการประชุมเยาวชน งานเดินรำ การให้ข้อคิดทางวิญญาณ และกิจกรรมพิเศษ

เยาวชนอาจมีส่วนร่วมในการสนทนาเกี่ยวกับการทำทายที่เยาวชนในสแตคกำลังเผชิญ

### 8.16 การปรับองค์การเยาวชนชายให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนชายจำนวนไม่มาก วิศวกรรมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนจะประชุมรับคำแนะนำร่วมกัน (ดู 8.11) และอาจประชุมทำกิจกรรมร่วมกันด้วย

หากผู้นำซึ่งเป็นผู้ใหญ่มีจำนวนจำกัดในวอร์ดหรือสาขา ฝ่ายประธานเยาวชนชายอาจสอนบทเรียนวันอาทิตย์และดำเนินโปรแกรมกิจกรรมโดยไม่มีผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษา ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานเยาวชนชายอาจเป็นผู้นำซึ่งเป็นผู้ใหญ่เพียงคนเดียวในองค์การเยาวชนชาย ในกรณีนี้ ประธานเยาวชนชายสอนบทเรียนวันอาทิตย์และสอดส่องดูแลกิจกรรมสำหรับเยาวชนชายทุกคน หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

เนื่องจากเยาวชนมักได้ประโยชน์จากการสมาคมเป็นกลุ่มใหญ่ เยาวชนชายและเยาวชนหญิงจากวอร์ดหรือสาขาเล็กๆ สองหน่วยขึ้นไปอาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมด้วยกันเป็นครั้งคราว หากวอร์ดและสาขาใกล้เคียงมีเยาวชนชายไม่มาก อธิการและประธานสาขาอาจอนุญาตให้เยาวชนชายประชุมร่วมกันเพื่อทำกิจกรรมประจำสัปดาห์ เมื่อพิจารณาทางเลือกเหล่านี้ อธิการและประธานสาขาคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ด้วยเช่นระยะทางและค่าเดินทาง

ในสแตคหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก ประธานเยาวชนชายอาจมีผู้นำเยาวชนชายสแตคหรือผู้นำเยาวชนชายท้องถิ่นเพียงคนเดียว เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับให้เข้ากับความต้องการในท้องถิ่น ดู บทที่ 17

### 8.17 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม

#### 8.17.1 เยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีในการประชุมเยาวชนและงานเดินรำ

โดยปกติเยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีไม่มีส่วนร่วมในการประชุมเยาวชนหรืองานเดินรำที่จัดขึ้นในเวลาออก

เหนือจากคินสหกิจกรรมซึ่งจัดอยู่เป็นประจำ (ดู 13.6.14) ค่ายค้างคืนและค่ายลูกเสือเป็นข้อยกเว้นสำหรับแนวทางดังกล่าว

### 8.17.2 **แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ**

ศาสนจักรจัดพิมพ์ *แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ* (36863 425) ให้เป็นคู่มือศึกษาพระคัมภีร์และคำสอนของศาสนาดปยกรณียุคสุดท้าย สมาชิกในฝ่ายอภิการหรือผู้ให้คำปรึกษาควรมีต้องให้เยาวชนชายทุกคนมีหนังสือเล่มนี้ เยาวชนชายสามารถใช้หนังสือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วยขณะศึกษาและประยุกต์ใช้หลักธรรมพระกิตติคุณ เตรียมคำพูด สอนชั้นเรียน และตอบคำถามเกี่ยวกับศาสนจักร

### 8.17.3 **เยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่น**

ควรต้อนรับเยาวชนชายที่นับถือศาสนาอื่นซึ่งตกลงทำตามมาตรฐานศาสนจักรอย่างอบอุ่นและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเยาวชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการมีส่วนร่วมของเยาวชนชายเหล่านี้ควรปฏิบัติเช่นเดียวกับเยาวชนชายที่เป็นสมาชิกศาสนจักร เมื่อเยาวชนชายเหล่านี้มีส่วนร่วมในกิจการลูกเสือ บิดามารดาของเยาวชนชายอาจบริจาคเงินช่วยสมทบเงินทุนกิจกรรม

### 8.17.4 **เยาวชนชายที่พิการ**

โดยทั่วไปจะจัดให้เยาวชนชายที่พิการรวมอยู่ในโควรัมปกติของตน อาจมีข้อยกเว้นซึ่งขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของบิดามารดาและฝ่ายอภิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความเข้าใจ การรวม และการสอนเยาวชนชายที่พิการ ดู 21.1.26 และ [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org)



# 9. สมาคมสงเคราะห์

9.1	ภาพรวมของสมาคมสงเคราะห์	74	9.6.2	การบำเพ็ญประโยชน์ด้วย การอุณยธรรม	82
9.1.1	จุดประสงค์	74	9.6.3	การอ่านออกเขียนได้	82
9.1.2	ประวัติ	74	9.7	การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรี สมาคมสงเคราะห์ที่อายุน้อย	83
9.1.3	คติพจน์และตรา	74	9.7.1	การทำงานกับฝ่ายประธาน เยาวชนหญิง	83
9.1.4	สมาชิกภาพ	74	9.7.2	ความรับผิดชอบต่อน้องสตรี ที่เป็นสาวโสด	83
9.2	การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	75	9.7.3	การแยกชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์ สำหรับพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด	83
9.2.1	ฝ่ายอภិการ	75	9.8	การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์สเตค	83
9.2.2	ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	75	9.8.1	ฝ่ายประธานสเตค	83
9.2.3	เลขานุการสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	76	9.8.2	ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สเตค	84
9.2.4	ครูสมาคมสงเคราะห์	76	9.8.3	เลขานุการสมาคมสงเคราะห์สเตค	84
9.2.5	การเรียกอื่นๆ ในสมาคมสงเคราะห์ วอร์ด	76	9.9	การรับรองการสมาคมสงเคราะห์ ให้เข้ากับความต้องการในห้องที่	84
9.3	การประชุมผู้นำ	77	9.9.1	การมีหลายสมาคมสงเคราะห์ ในหนึ่งวอร์ด	84
9.3.1	การประชุมสภาวอร์ด	77	9.9.2	สมาคมสงเคราะห์ในหน่วยเล็ก	84
9.3.2	การประชุมฝ่ายประธานสมาคม สงเคราะห์วอร์ด	77	9.10	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม	85
9.3.3	การประชุมผู้นำสมาคมสงเคราะห์ สเตค	78	9.10.1	พี่น้องสตรีที่มีความต้องการพิเศษ	85
9.4	การประชุมสมาคมสงเคราะห์วอร์ด	78	9.10.2	มาตรฐานการแต่งกาย	85
9.4.1	การประชุมสมาคมสงเคราะห์ วันอาทิตย์	78	9.10.3	การให้ความช่วยเหลือในยามที่มี การถึงแก่กรรม	85
9.4.2	การประชุมสมาคมสงเคราะห์เพิ่มเติม	78	9.10.4	เยาวชนหญิงผู้มีบุตรก่อนแต่งงานหรือ ผู้เป็นมารดาที่ไม่ได้แต่งงาน	85
9.5	การเยี่ยมสอน	80	9.10.5	คำแนะนำเกี่ยวกับการ์เมนต์และวัตถุดิบ พระวิหาร	85
9.5.1	ความรับผิดชอบของผู้เยี่ยมสอน	80	9.10.6	การเงิน	85
9.5.2	การจัดการเยี่ยมสอน	81			
9.5.3	การปรับการเยี่ยมสอนให้เข้ากับ ความต้องการในพื้นที่	81			
9.5.4	การรายงานการเยี่ยมสอน	81			
9.6	สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ ด้วยการอุณยธรรม	81			
9.6.1	การเยี่ยมครอบครัวที่ขัดสน	82			

## 9. สมาคมสงเคราะห์

สมาคมสงเคราะห์เป็นองค์การช่วยของฐานะบุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานของ สมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซู คริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับ คำแนะนำ กำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงาน ขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตาม หลักธรรมพระกิตติคุณ

### 9.1 ภาพรวมของสมาคมสงเคราะห์

#### 9.1.1 จุดประสงค์

สมาคมสงเคราะห์เตรียมสตรีสำหรับพรแห่งชีวิต นิรันดร์โดยช่วยพวกเขาเพิ่มศรัทธาและความชอบธรรม ส่วนบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและ บ้าน และช่วยผู้ขาดสน สมาคมสงเคราะห์ทำจุดประสงค์ เหล่านี้ให้บรรลุผ่านการแนะนำพระกิตติคุณวันอาทิตย์ การประชุมสมาคมสงเคราะห์อื่นๆ การเยี่ยมสอน สวัสดิ- การและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม

#### 9.1.2 ประวัติ

ศาสตราจารย์จอห์น เจ. สมิธจัดตั้งสมาคมสงเคราะห์ ขึ้นเมื่อวันที่ 17 มีนาคม ค.ศ. 1842 ท่านสอนว่าสมาคม สงเคราะห์จัดตั้งขึ้นเพื่อ “บรรเทาทุกข์ของคนยากจน คน อัดคัดขาดสน หญิงม่ายและเด็กกำพร้า และเพื่อดำเนิน การตามจุดประสงค์อันเกิดจากความเมตตาจากภูษาทั้ง หลาย” (คำสอนของประธานศาสนจักร: โจเซฟ สมิธ [2007] หน้า 486) นอกจากนี้ ท่านสอนว่าสมาคมสงเคราะห์ “ไม่เพียงบรรเทาทุกข์คนยากจนเท่านั้น แต่ช่วยจิตวิญญาณ ให้รอดด้วย” (คำสอน: โจเซฟ สมิธ หน้า 487) งานส่วนใหญ่ของของสมาคมในปัจจุบันคือ “ดูแลความ ผาสุกทางวิญญาณและความรอด... ของสมาชิกสตรีใน ศาสนจักร” (โจเซฟ เอฟ. สมิธ ใน คำสอนของประธาน ศาสนจักร: โจเซฟ เอฟ. สมิธ [1998], หน้า 205)

สมาคมสงเคราะห์ “ได้รับการก่อตั้ง ได้รับมอบอำ- นานาจ ได้รับสถาปนา และได้รับการแต่งตั้งจากพระผู้เป็น เจ้า” (โจเซฟ เอฟ. สมิธ ใน คำสอน: โจเซฟ เอฟ. สมิธ

หน้า 204) ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของฐานะบุ- โรหิต

#### 9.1.3 คติพจน์และตรา

คติพจน์ของสมาคมสงเคราะห์คือ “จิตกุศลไม่มีวัน สูญสิ้น” (1 โครินธ์ 13:8) หลักธรรมนี้อยู่บนตราสมาคม



#### 9.1.4 สมาชิกภาพ

สตรีผู้ใหญ่ทุกคนในศาสนจักรเป็นสมาชิกของสมา- คมสงเคราะห์

ปกติเยาวชนหญิงเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ในวันเกิด ที่ 18 ของเธอหรือในปีถัดมา เมื่ออายุครบ 19 ปี เยาวชนหญิงทุกคนควรมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในสมาคม- สงเคราะห์ เพราะสถานการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ประจักษ์พยานส่วนตัว วุฒิภาวะ การสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมปลาย ความปรารถนาที่จะอยู่กับเพื่อนวัย เดียวกัน และการสมัครเรียนมหาวิทยาลัย เยาวชนหญิง อาจเข้าสู่สมาคมก่อนวันเกิดอายุ 18 ปีหรือยังคงอยู่ใน เยาวชนหญิงต่อไป เยาวชนหญิงทุกคนปรึกษากับบิดา มารดาและอธิการเพื่อตัดสินใจว่าสิ่งใดจะช่วยให้อาชีพ มีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในศาสนจักรได้ดีที่สุด

ผู้นำเยาวชนหญิงและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ทำงาน ร่วมกันเพื่อทำให้การย้ายเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ของ เยาวชนหญิงแต่ละคนประสบความสำเร็จ

พี่น้องสตรีผู้ใหญ่ผู้รับใช้ในปฐมวัย เยาวชนหญิง หรือ การเรียกอื่นๆ ที่ทำให้พวกเขาไม่สามารถเข้าการประชุม สมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์ยังคงมีส่วนร่วมในสมาคม สงเคราะห์ต่อไป มีการมอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้พวกเขา และพวกเขาได้รับมอบหมายให้รับใช้เป็นผู้เยี่ยมสอน



พวกเขาอาจได้รับมอบหมายให้การทำเพื่อประโยชน์ด้วยการอุณธรรมและสอนชั้นเรียนที่การประชุมสงเคราะห์ เมื่องานมอบหมายนั้นไม่สร้างภาระที่หนักเกินไปให้พวกเขา

สตรีอายุต่ำกว่า 18 ปีที่แต่งงานแล้วเป็นสมาชิกของสมาคมสงเคราะห์ด้วย สำหรับข้อยกเว้นอื่น ดู 10.12.4

สตรีที่นับถือศาสนาอื่นผู้เข้าประชุมสมาคมสงเคราะห์ จะได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นและกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

## 9.2 การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

บทนี้จะเน้นที่การบริหารสมาคมสงเคราะห์ในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล ครอบครัว และบ้าน ผู้นำขอให้สมาคมสงเคราะห์ทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำ ซึ่งกล่าวถึงหลักธรรมทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมเหล่านี้ได้แก่การเตรียมทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

### 9.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตของสมาคมสงเคราะห์

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ที่พี่น้องสตรีคนหนึ่งให้รับใช้ในฐานะสมาชิกวอร์ด เขาสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด เลขานุการสมาคมสงเคราะห์วอร์ด และพี่น้องสตรีอื่นๆ ที่รับใช้ในการเรียกสมาชิกวอร์ด เขาอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาของเขาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้พี่น้องสตรีเหล่านี้

อธิการประชุมกับประธานสมาคมสงเคราะห์เป็นประจำเพื่อสนทนาถึงเรื่องของสมาชิกวอร์ดและสวัสดิการ

### 9.2.2 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน พวกเขาเป็นผู้นำทางวิญญาณในความพยายามเรื่องการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สตรีและครอบครัว พวกเขาทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ พวกเขาได้รับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคด้วย

## ประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ประธานสมาคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับใช้สมาชิกของสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกของสภานี้ เธอมีส่วนร่วมในงานสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4)

ประชุมกับอธิการเป็นประจำเพื่อรายงานและสนทนาเรื่องสมาคมสงเคราะห์และสวัสดิการ

ตามคำขอของอธิการ เธอเยี่ยมบ้านของสมาชิกเพื่อประเมินความต้องการด้านสวัสดิการและเสนอแนะวิธีตอบรับความต้องการนั้น (ดู 9.6.1) ในกรณีที่ประธานสมาคมสงเคราะห์ไม่อยู่ อธิการจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคคนหนึ่งในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ตอบรับต่อความต้องการเร่งด่วน

เสนอชื่อพี่น้องสตรีให้อธิการเพื่อเรียกให้รับใช้เป็นผู้ นำ ครูและเพื่อทำการเรียกอื่นในสมาคมสงเคราะห์ เธอเสนอชื่อตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

เธอประสานงานสวัสดิการสมาคมสงเคราะห์วอร์ดในสถานการณ์ฉุกเฉิน

สอนผู้นำสมาคมสงเคราะห์คนอื่นและครูถึงหน้าที่ของพวกเขาโดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินของสมาคมสงเคราะห์ เลขานุการสมาคมสงเคราะห์ช่วยในเรื่องความรับผิดชอบนี้

## ประธานและที่ปรึกษาสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ประธานสมาคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาทำงานร่วมกันเพื่อทำความรับผิดชอบต่อไปนี้ให้สำเร็จ ประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายที่ปรึกษาให้สอดส่องดูแลความรับผิดชอบเหล่านี้บางอย่าง

จัดระเบียบและสอดส่องดูแลการเยี่ยมสอน

สอดส่องดูแลการทำเพื่อประโยชน์ด้วยการอุณธรรมในวอร์ด

สอดส่องดูแลงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงการเรียนและการสอนพระกิตติคุณในสมาคมสงเคราะห์ในการดำเนินงานเหล่านี้ ให้ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4.

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ พวกเธอวางแผนวิธีที่แข็งแรงความต้องการด้านสวัสดิการ (ดู 9.6 และ บทที่ 6)

วางแผนและดำเนินการประชุมสมาคมสงเคราะห์จัดการประชุมฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์เยี่ยมพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ตามความจำเป็น

ประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายที่ปรึกษาคนหนึ่งให้ประสานงานของสมาคมสงเคราะห์ในการช่วยพี่น้องสตรีสาวโสดในวอร์ด ถ้าวอร์ดมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด ที่ปรึกษาคนนั้นรับใช้ในคณะกรรมการนั้น (ดู 16.3.3 และ 16.3.4)

### 9.2.3 เลขาธิการสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

เลขาธิการสมาคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ปรึกษากับประธานสมาคมสงเคราะห์เพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เธอเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

ในแต่ละเดือน เธอรวบรวมรายงานการเยี่ยมสอนให้ประธานสมาคมสงเคราะห์เพื่อมอบให้อธิการจนกว่าจะมีการมอบหมายให้ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอนทำหน้าที่นี้ (ดู 9.5.4) อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม ทบทวนข้อมูลกับประธานสมาคมสงเคราะห์ และส่งให้พนักงานวอร์ด

ต้องแน่ใจว่าประธานสมาคมสงเคราะห์รู้ว่าเยาวชนหญิงคนใดจะเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์

ช่วยฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์เตรียมงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

### 9.2.4 ครูสมาคมสงเคราะห์

ครูสมาคมสงเคราะห์สอนบทเรียนตามที่ได้รับมอบหมายโดยฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ พวกเธอทำตามหลักธรรมที่กล่าวไว้ใน 5.5.4

### 9.2.5 การเรียกอื่นๆ ในสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

การเรียกที่มีอยู่ในหมวดนี้เป็นข้อเสนอแนะ อธิการและประธานสมาคมสงเคราะห์อาจตัดสินใจที่จะแต่งตั้ง

ไม่ครบทุกตำแหน่ง หรืออาจพิจารณาเพิ่มการเรียกตามความจำเป็น

### ผู้ประสานงานและผู้นำการเยี่ยมสอน

วอร์ดที่มีพี่น้องสตรีจำนวนมาก พี่น้องสตรีหนึ่งคนอาจได้รับเรียกให้ช่วยประธานสมาคมสงเคราะห์ประสานงานการเยี่ยมสอนและทำให้แน่ใจว่าได้ทำอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ดูแลการเยี่ยมสอนอาจช่วยผู้ประสานงานการเยี่ยมสอนรวบรวมข้อมูลและประสานงาน

ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอนได้รับรายงานทุกเดือนเกี่ยวกับการไปเยี่ยมและการติดต่อวิธีอื่นๆ ที่ผู้เยี่ยมสอนทำ เธออาจได้รับมอบหมายให้ช่วยเตรียมรายงานการเยี่ยมสอนรายเดือน (ดู 9.5.4)

### ผู้ประสานงานและผู้ช่วยในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรม

พี่น้องสตรีคนหนึ่งอาจได้รับเรียกให้ช่วยฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์เพื่อระบุความต้องการและประสานงานในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรม อาจเรียกผู้ช่วยด้วยก็ได้

### ผู้ประสานงานและคณะกรรมการประชุมสมาคมสงเคราะห์

สมาชิกสตรีคนหนึ่งอาจได้รับเรียกให้ช่วยฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ประสานงานแผนการประชุมของสมาคมสงเคราะห์ที่ไม่ได้จัดในวันอาทิตย์ การประชุมเหล่านี้อาจได้แก่ การรับใช้ ชั้นเรียน โครงการ การประชุมใหญ่ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อาจขอให้เรียกสมาชิกคณะกรรมการเพื่อช่วยผู้ประสานงาน สมาชิกคณะกรรมการอาจได้รับมอบหมายพิเศษเฉพาะด้าน

### ผู้ช่วยเลขานุการสมาคมสงเคราะห์

อาจเรียกผู้ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยความรับผิดชอบของเลขานุการ

### ผู้ให้คำปรึกษาแก่พี่น้องสตรีสาวโสด

ผู้ให้คำปรึกษาแก่พี่น้องสตรีสาวโสดทำงานภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษาสมาคมสงเคราะห์ผู้ได้รับ

มอบหมายเรื่องหนุ่มสาวโสด พวกเขาดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรีสาวโสด

ผู้ให้คำปรึกษาอาจได้รับความรับผิดชอบต่อไปนี้

อาจรับใช้เป็นผู้เยี่ยมสอนกับพี่น้องสตรีสาวโสด

อาจช่วยกับกิจกรรมหนุ่มสาวโสด

อาจส่งเสริมให้พี่น้องสตรีสาวโสดมีส่วนร่วมในชั้นเรียนสถาบันหรือการสั่งสอนพระกิตติคุณวิธีอื่นๆ

หากวอร์ดมีคณะกรรมการหนุ่มสาวโสด เธอรับใช้ในคณะกรรมการนั้น (ดู 16.3.4)

หากวอร์ดมีชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์สำหรับพี่น้องสตรีสาวโสด เธออาจเข้าชั้นเรียนนั้น

### คณะกรรมการ

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อาจจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำงานที่มีอยู่ต่อเนื่องให้สำเร็จเช่นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคล ครอบครัว และบ้าน ดูแลพี่น้องสตรีสาวโสด สวัสดิการ การเตรียมตัวรับสถานการณ์ฉุกเฉิน งานพระวิหารและประวัติครอบครัว งานเผยแผ่การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ และการนำกลับคืน ผู้นำของคณะกรรมการรายงานต่อประธานสมาคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมาย สมาชิกคณะกรรมการอาจได้รับความรับผิดชอบเฉพาะด้าน

โดยที่ไม่ได้เป็นข้อกำหนดอาจมีการจัดตั้งคณะกรรมการถ้าพวกเขาจะช่วยทำงานสมาคมสงเคราะห์ให้สำเร็จและเปิดโอกาสให้พี่น้องสตรีรับใช้มากขึ้น

คณะกรรมการบางคนจะช่วยเหลือด้านความต้องการระยะสั้นเป็นการชั่วคราว พี่น้องสตรีในคณะกรรมการนี้ไม่จำเป็นต้องได้รับการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ พี่น้องสตรีผู้นำหรือรับใช้ในคณะกรรมการระยะยาวได้รับเรียกและวางมือหน้าที่โดยสมาชิกในฝ่ายอธิการ

### ผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโน

ดนตรีที่เหมาะสมอัญเชิญพระวิญญาณสู่การประชุมสมาคมสงเคราะห์ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อาจเสนอชื่อพี่น้องสตรีให้รับใช้เป็นผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโนในการประชุมสมาคมสงเคราะห์

## 9.3 การประชุมผู้นำ

### 9.3.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานสมาคมสงเคราะห์รับใช้เป็นสมาชิกสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

อธิการจะเชิญประธานสมาคมสงเคราะห์เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปฐโรหิตเพื่อสนทนาเรื่องสวัสดิการที่ไม่พึงเปิดเผยและเพื่อประสานงานมอบหมายการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอนตามความจำเป็น

### 9.3.2 การประชุมฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ด

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์จัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานควบคุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าประชุม จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. สนทนาวิธีจัดระเบียบ สอน และสร้างแรงบันดาลใจให้พี่น้องสตรีในงานของสมาคมสงเคราะห์
2. ทบทวนคำแนะนำและงานมอบหมายจากอธิการ รวมถึงงานมอบหมายจากการประชุมสภาวอร์ด และวางแผนวิธีทำงานมอบหมายเหล่านี้ให้สำเร็จ
3. สนทนาถึงวิธีช่วยตอบรับความต้องการของพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์และครอบครัว สิ่งนี้อาจรวมถึงการสนทนาเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรม
4. ทบทวนความพยายามของการเยี่ยมสอนเพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์และครอบครัวของพวกเขา เอาใจใส่เป็นพิเศษถึงความต้องการของสมาชิกใหม่ในสมาคมสงเคราะห์และพี่น้องสตรีสาวโสด
5. สนทนาถึงความมีประสิทธิภาพของการสอนในการประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์และการประชุมสมาคมสงเคราะห์อื่นพร้อมกับวางแผนปรับปรุง
6. วางแผนการประชุมสมาคมสงเคราะห์
7. พิจารณาถึงพี่น้องสตรีที่จะได้รับเรียกให้รับใช้ในสมาคมสงเคราะห์ และเตรียมรายชื่อให้ประธานสมาคมเพื่อเสนอกับอธิการ พิจารณาถึงพี่น้องสตรีที่จะขอความช่วยเหลือในงานมอบหมายระยะสั้นด้วย

### 9.3.3 การประชุมผู้นำสภามหาวิทยาลัย

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำสภามหาวิทยาลัยจะจัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยหรือคณบดีและเลขาธิการเข้าร่วมการประชุม ผู้อื่นที่มีการเรียกสภามหาวิทยาลัยอาจได้รับเชิญให้เข้าประชุมตามความจำเป็น

## 9.4 การประชุมสภามหาวิทยาลัย

### 9.4.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย สตรีวิสุทธิชนยุคสุดท้ายเรียนรู้เกี่ยวกับหลักคำสอนและหลักธรรมพระกิตติคุณซึ่งจะช่วยให้พวกเขาเพิ่มศรัทธาและความชอบธรรมส่วนบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและบ้าน และช่วยผู้ขัดสน

สมาชิกในฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยนำการประชุมวันอาทิตย์ การประชุมทุกครั้งเริ่มต้นด้วยการกล่าวต้อนรับโดยสมาชิกในฝ่ายประธาน เพลงสวด สวดอ้อนวอน และข้อประกาศสั้นๆ เกี่ยวกับโอกาสรับใช้ กิจกรรมที่จะมี คนเจ็บป่วย และข้อมูลอื่นๆ ที่เหมาะสม เวลาส่วนใหญ่มีไว้สำหรับบทเรียนพระกิตติคุณ การประชุมปิดด้วยเพลงสวดและการสวดอ้อนวอน

ทุกเดือน ฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยวางแผนการประชุมวันอาทิตย์โดยขึ้นอยู่กับแบบแผนดังต่อไปนี้

#### วันอาทิตย์แรก

สมาชิกในฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยหรือคณบดีสอนในวันอาทิตย์แรกของเดือน โดยใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสดาพยากรณ์ยุคสุดท้าย และหนังสือของศาสนจักรที่ได้รับอนุมัติ ผู้นำสภามหาวิทยาลัยใช้การประชุมนี้สอนหลักคำสอนพระกิตติคุณและช่วยพี่น้องสตรีให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในงานของสภามหาวิทยาลัย

สมาชิกในฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณขณะตัดสินใจเลือกหัวข้อที่จะสอน ประธานสภามหาวิทยาลัยจะปรึกษากับอธิการเกี่ยวกับหัวข้อที่เขาต้องการให้พี่น้องสตรีสนทนาหัวข้ออาจได้แก่ บทบาทและความรับผิดชอบในพระกิตติคุณของสตรี การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิตแต่งงานและครอบครัว การเยี่ยมสอน การรับใช้ งานเผยแผ่ศาสนา

การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่ การทำให้กลับมาแข็งขัน ความผาสุกทางวิญญาณและทางโลก งานพระวิหารและประวัติครอบครัว ประวัติและจุดประสงค์ของสภามหาวิทยาลัย จะมอบเวลาให้พี่น้องสตรีแบ่งปันประจักษ์พยานของพวกเขา

#### วันอาทิตย์ที่สองและที่สาม

ในวันอาทิตย์ที่สองและที่สาม สมาชิกในฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยหรือคณบดีสอนบทเรียนโดยใช้คู่มือสภามหาวิทยาลัยเล่มปัจจุบัน โดยปกติบทเรียนจะสอนตามลำดับที่อยู่ในคู่มือและเป็นบทเรียนเดียวกับที่สอนในการประชุมโคเวรัมเบิลและการประชุมกลุ่มมหาโรหิต

ฝ่ายประธานสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าพี่น้องสตรีทุกคนในวอร์ดที่อายุ 18 ปีขึ้นไปควรได้รับคู่มือสภามหาวิทยาลัยไว้ศึกษาส่วนตัว ไม่ว่าพี่น้องสตรีเหล่านี้จะเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยวันอาทิตย์ได้หรือไม่ก็ตาม ผู้นำกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมการประชุมนำคู่มือของพวกเขา และหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ให้นำพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วย

#### วันอาทิตย์ที่สี่

ในวันอาทิตย์ที่สี่ สมาชิกในฝ่ายประธานหรือคณบดีสอนบทเรียน ครูใช้ข่าวสารจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งล่าสุด ประธานสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการเลือกข่าวสาร

#### วันอาทิตย์ที่ห้า

ในวันอาทิตย์ที่ห้า อธิการพิจารณาเลือกหัวข้อที่จะสอน เลือกผู้ให้คำแนะนำ (ปกติเป็นสมาชิกของวอร์ดหรือสแตค) และระบุว่าจะให้สภามหาวิทยาลัยและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคประชุมแยกกันหรือประชุมด้วยกัน

### 9.4.2 การประชุมเพิ่มเติมของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อเสริมการสอนในการประชุมวันอาทิตย์ พี่น้องสตรีสภามหาวิทยาลัยจะมีส่วนร่วมในการประชุมเพิ่มเติม ได้แก่ การรับใช้ ชั้นเรียน โครงการ การประชุมใหญ่ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการประชุมเหล่านี้ พี่น้อง

สตรีเรียนรู้และทำความเข้าใจกับชีวิตและที่  
เกิดประโยชน์ของสมาคมสงเคราะห์ให้สำเร็จ พวกเขา  
เรียนรู้และฝึกฝนทักษะที่จะช่วยให้พวกเขาเพิ่มศรัทธา  
และความชอบธรรมส่วนบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็ง  
ให้ครอบครัวและทำให้บ้านของพวกเขาเป็นศูนย์กลาง  
ของพลังทางวิญญาณ และช่วยผู้ที่ขัดสน พวกเขาเรียนรู้  
และนำหลักธรรมของการดำเนินชีวิตอย่างมั่งคั่งมาใช้  
การพึ่งพาตนเองทางโลกและทางวิญญาณ พวกเขา  
เพิ่มความเป็นพี่น้องสตรีและความเป็นหนึ่งเดียว ขณะที่  
พวกเขาสอนและรับใช้กัน

พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ทุกคน รวมถึงผู้ที่รับใช้  
ในเยาวชนหญิงและปฐมวัย และผู้ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมอย่าง  
แข็งขันในศาสนจักร ได้รับเชิญให้เข้าประชุม พี่น้องสตรี  
อาจเชิญเพื่อนต่างศาสนาของพวกเขาด้วย

พี่น้องสตรีไม่ควรรู้สึกว่าการเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้  
เป็นการบังคับ

ประธานสมาคมสงเคราะห์สอดคล้องดูแลการประชุม  
สมาคมสงเคราะห์ ในฐานะส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบ  
นี้ เธอปรึกษาเป็นประจำกับอธิการถึงวิธีที่การประชุมนี้  
จะช่วยตอบสนองความต้องการของบุคคลและครอบครัว  
ในวอร์ด

ถึงแม้ประธานสมาคมสงเคราะห์สอดคล้องดูแลการประชุม  
เหล่านี้ เธอไม่ต้องเข้าร่วมการประชุมทั้งหมด อย่างไรก็ตาม  
ไรก็ตามสมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์อย่างน้อย  
หนึ่งคนควรอยู่ในการประชุมทุกครั้ง

### ความถี่และสถานที่ประชุม

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์พิจารณาร่วมกับการ  
สวดอ้อนวอนถึงวิธีที่พวกเขาควรจัดการประชุมเพิ่มเติม  
ของสมาคมสงเคราะห์และสถานที่ซึ่งพวกเขาควรจัดการ  
ประชุม เมื่อพวกเขาทำการตัดสินใจ ประธานสมาคม  
สงเคราะห์ขออนุญาตจากอธิการ

ปกติการประชุมเหล่านี้จัดขึ้นในเวลาทีนอกเหนือ  
จากวันอาทิตย์หรือเย็นวันจันทร์ การประชุมเหล่านี้จัด  
เป็นประจำทุกเดือน แต่ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์  
จะเสนอแนะว่าการประชุมเหล่านี้ควรจัดบ่อยหรือห่าง  
ขึ้น ควรพยายามจัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ในการตัดสินใจถึงเรื่องความถี่ สถานที่ และระยะเวลา  
ของการประชุมเพิ่มเติม อธิการและฝ่ายประธาน

สมาคมสงเคราะห์พิจารณาถึงพันธะเรื่องเวลาสำหรับที่  
น้องสตรี สภาวการณ์ครอบครัว ระยะทางและค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายของวอร์ด ความปลอดภัย  
และสถานการณ์อื่นๆ ในท้องถิ่น

### การวางแผนการประชุม

ผู้นำสมาคมสงเคราะห์ปรึกษากันร่วมกับการสวด  
อ้อนวอนเกี่ยวกับหัวข้อที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้  
กับพี่น้องสตรีและครอบครัวของพวกเขาและวิธีที่ดีที่สุด  
ในการสอนหัวข้อเหล่านี้

ประธานสมาคมสงเคราะห์ต้องแน่ใจว่าอธิการอนุ  
มัติแผนการประชุมสมาคมสงเคราะห์ทั้งหมด เธอแน่ใจ  
ด้วยว่าแผนทุกอย่างสอดคล้องกับแนวทางใน บทที่ 13

ถึงแม้ประธานสมาคมสงเคราะห์สอดคล้องดูแลการ  
ประชุมเหล่านี้ เธออาจขอให้ที่ปรึกษาที่หนึ่งหรือที่ปรึกษา  
ที่สองของเธอวางแผนและดำเนินการประชุมเหล่านั้น  
เธออาจเสนอชื่อพี่น้องสตรีคนอื่นเพื่อได้รับเรียกให้เป็น  
ผู้ประสานงานการประชุมสมาคมสงเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจ  
รับผิดชอบนี้ให้สำเร็จ (ดู 9.2.5)

การประชุมอาจเน้นไปที่หัวข้อเดียวหรือแบ่งชั้นเรียน  
มากกว่าหนึ่งชั้นเรียนหรือหนึ่งกิจกรรม โดยปกติ ควร  
เป็นสมาชิกของวอร์ดหรือสแต็ค ทุกปีจะมีการประชุมหนึ่ง  
อาจจะเฉลิมฉลองการจัดตั้งสมาคมสงเคราะห์และเน้น  
ไปที่ประวัติและจุดประสงค์ของสมาคมสงเคราะห์

ในการวางแผนการประชุมเหล่านี้ ผู้นำสมาคมสง  
เคราะห์เอาใจใส่เป็นพิเศษกับหัวข้อที่อธิการขอให้พวกเขา  
พูดเพื่อช่วยตอบสนองความต้องการในท้องถิ่น ผู้นำ  
ควรให้ความสำคัญต่อหัวข้อต่อไปนี้

**การแต่งงานและครอบครัว:** การเตรียมตัวสำหรับการ  
แต่งงานและครอบครัว เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิต  
แต่งงาน ความเป็นมารดา การศึกษาของเด็กวัยเริ่มเรียน  
การเตรียมเยาวชนสำหรับความรับผิดชอบในอนาคต  
การส่งเสริมและการเตรียมสำหรับการสังสรรค์ในครอบครัว  
และเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพในหมู่ญาติพี่น้อง

**เคหศาสตร์:** การเรียนรู้และการปรับปรุงทักษะของ  
การดูแลบ้านและครอบครัว เช่น การทำความสะอาด  
และการจัดบ้าน การตกแต่งบ้าน การทำอาหาร และ  
การเย็บผ้า

การพึ่งพาตนเองและการดำเนินชีวิตอย่างมีเกียรติ: การเงิน (การทำงานประมาณ การปลดหนี้ และคุณสมบัติในการจ้างงาน) การศึกษาและการอ่านออกเขียนได้ (การศึกษาพระคัมภีร์และการเรียนรู้พระกิตติคุณ การสอนผู้อื่นให้อ่านออก การสอนพิเศษเด็กและเยาวชน การเลือกวรรณกรรมของเด็ก การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่นๆ และการพัฒนาการรับรู้ทางวัฒนธรรม) สุขภาพ (สุขภาพกาย สมรรถภาพทางกาย การป้องกันและการรักษาจากการเสพติด สุขภาพทางสังคมและอารมณ์ และการป้องกันความเจ็บป่วย) การทำสวน การผลิตและการสะสมอาหาร และการเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการุณยธรรม: ดูแลคนป่วย คนสูงอายุ คนป่วยที่ต้องอยู่บ้าน คนพิการ คนยากจน และคนขัดสน ช่วยเหลือมารดาคนใหม่และทารก งานด้านมนุษยธรรมและให้ความช่วยเหลือชุมชน

พระวิหารและประวัติกอบครัว: สะสมและรักษาข้อมูลประวัติครอบครัว เขียนประวัติครอบครัว เตรียมตัวไปพระวิหาร และทำงานพระวิหาร

การแบ่งปันพระกิตติคุณ: ผลงานของสมาชิกผู้สอนศาสนา การผูกมิตรสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข่งขันน้อย การเอื้อมือออกไปหาเพื่อนบ้าน การทำให้แข่งขันและการรักษาให้คงอยู่ การต้อนรับพี่น้องสตรีคนใหม่เข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ และการเตรียมตัวสำหรับงานเผยแพร่เต็มเวลา

### ชั้นเรียนของเด็ก

ชั้นเรียนของเด็กอาจจัดขึ้นเพื่อช่วยให้มารดาที่มีลูกเล็กได้เข้าประชุมที่จัดขึ้นนอกเหนือจากวันอาทิตย์ โดยได้รับอนุมัติจากอภิการ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ ขอให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์หรือสมาชิกวอร์ดคนอื่นดูแลและสอนชั้นเรียนนี้ หากพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์สอนชั้นเรียน ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์หมั่นเวียนความรับผิดชอบนี้เพื่อพี่น้องสตรีทุกคนจะมีโอกาสเข้าประชุม ถ้าผู้ชายสอนชั้นเรียน ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ทำตามแนวทางใน 11.8.1

ครูสำหรับชั้นเรียนเด็กวางแผนกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยซึ่งจะสอนเด็กเกี่ยวกับพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ พวกเขาอาจใช้คู่มือปฐมวัยและหนังสือปฐมวัยอื่นๆ สอนเด็ก

หากมีการจัดอาหารให้ชั้นเรียนของเด็ก ผู้นำปรึกษากับมารดาของเด็กทุกคนก่อนว่ามีข้อห้ามในการรับประทานอาหารใดเนื่องจากเป็นโรคเบาหวานหรือภูมิแพ้

## 9.5 การเยี่ยมสอน

การเยี่ยมสอนเปิดโอกาสให้สตรีมีโอกาสดูแล เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสอนกัน ผ่านการเยี่ยมสอน ประธานสมาคมสงเคราะห์ช่วยอภิการระบุและแก้ไขความต้องการระยะสั้นและระยะยาวของพี่น้องสตรีและครอบครัวของพวกเขา

สมาชิกของฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์แนะนำผู้เยี่ยมสอนถึงวิธีให้การเอาใจใส่ ดูแล ระลึกถึง และเสริมสร้างกัน สมาชิกฝ่ายประธานสามารถให้คำแนะนำในบทเรียนวันอาทิตย์แรกของเดือนหรือในการประชุมสมาคมสงเคราะห์อื่น

ผู้เยี่ยมสอนไม่ได้รับการสนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่

### 9.5.1 ความรับผิดชอบของผู้เยี่ยมสอน

ผู้เยี่ยมสอนทำความรู้จักและรักพี่น้องสตรีทุกคนอย่างจริงใจ ช่วยพวกเขาเสริมสร้างศรัทธา และทำการรับใช้ พวกเขาแสวงหาการตัดสินใจส่วนตัวเพื่อรู้ถึงวิธีตอบรับกับความต้องการทางวิญญาณและทางโลกของพี่น้องสตรีทุกคนที่พวกเขาได้รับมอบหมายให้เยี่ยม

เมื่อพูดถึงความต้องการและสถานการณ์ของพี่น้องสตรีรายบุคคล ผู้เยี่ยมสอนมีการติดต่อเป็นประจำ (ทุกเดือนหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้) กับผู้ที่พวกเขาได้รับมอบหมาย เมื่อการไปเยี่ยมด้วยตนเองไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้เยี่ยมสอนอาจใช้โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล หรือวิธีอื่นๆ เพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรี

เมื่อเหมาะสม ผู้เยี่ยมสอนแบ่งปันข่าวสารพระกิตติคุณ ข่าวสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบของข่าวการเยี่ยมสอนรายเดือนที่พิมพ์ในนิตยสาร *Ensign* หรือ *เดี่ยไฮนา* และพระคัมภีร์

ผู้เยี่ยมสอนทำการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการุณยธรรมในช่วงเวลาที่มีความเจ็บป่วย ความตาย หรือสถานการณ์พิเศษ พวกเขาช่วยประธานสมาคมสงเคราะห์ในการประสานงานความช่วยเหลือระยะสั้นและระยะยาวเมื่อได้รับเชิญ

### 9.5.2 การจัดการเยี่ยมสอน

โครงสร้างของการเยี่ยมสอนในเวิร์ดตัดสินโดยอธิการและฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์หลังจากพิจารณา ร่วมกับการสวดอ้อนวอนถึงความต้องการและสถานการณ์ในท้องที่ หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ฝ่ายประธานมอบหมายพี่น้องสตรีเป็นคู่สองคน เพราะการเยี่ยมสอนเน้นที่พี่น้องสตรีรายบุคคล ผู้นำสภาคณสงเคราะห์ไม่จัดพี่น้องสตรีเป็นกลุ่มสำหรับจุดประสงค์ของการเยี่ยมสอน

ในการจัดการเยี่ยมสอน สมาชิกของฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์สนทนาร่วมกับการสวดอ้อนวอนถึงความต้องการของบุคคลและครอบครัว พวกเขาให้ความสำคัญเป็นพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่าพี่น้องสตรีต่อไปนี้ได้รับการดูแล: พี่น้องสตรีที่เข้ามาสู่สภาคณสงเคราะห์จากเยาวชนหญิง พี่น้องสตรีโสด สมาชิกใหม่ของเวิร์ด ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ พี่น้องสตรีที่เพิ่งแต่งงาน สมาชิกที่แข่งขันน้อย และสมาชิกสตรีอื่นที่มีความต้องการพิเศษ พวกเขาพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ เช่นระยะทาง การเดินทาง และความปลอดภัย

โดยมีพื้นฐานอยู่บนการสนทนาดังกล่าว พวกเขา มอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้พี่น้องสตรีทุกคนในเวิร์ด พวกเขาได้รับการอนุมัติจากอธิการสำหรับงานมอบหมายทุกชิ้น

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการเป็นกรณีพิเศษ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคิเซเดคและผู้นำสภาคณสงเคราะห์ จะมอบหมายให้สามีและภรรยาเป็นคู่ผู้สอนประจำบ้าน ให้ไปเยี่ยมที่คู่สามีภรรยาที่ต้องการผู้เยี่ยมสอน คู่สามีภรรยารายงานการเยี่ยมเหล่านี้ในฐานะการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน โดยปกติ บิดามารดาที่ลูกยังเล็ก จะไม่ได้รับงานมอบหมายนี้เพราะทำให้พวกเขาห่างจากลูกๆ ของพวกเขา

### 9.5.3 การปรับการเยี่ยมสอนให้เข้ากับความต้องการในพื้นที่

ในเวิร์ดที่มีแหล่งช่วยจำกัด ผู้นำอาจปรับการเยี่ยมสอนเพื่อให้แน่ใจว่าพี่น้องสตรีที่ต้องการการเยี่ยมมาก จะได้รับการเยี่ยมทุกเดือน

โดยได้รับอนุมัติจากอธิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคิเซเดคและผู้นำสภาคณสงเคราะห์อาจมอบหมายเพียงผู้สอนประจำบ้านเพียงอย่างเดียวหรือผู้เยี่ยมสอน

เพียงอย่างเดียวให้แก่บางครอบครัวเป็นการชั่วคราว ในบางกรณี ผู้นำอาจมอบหมายผู้สอนประจำบ้านให้เยี่ยมครอบครัวหนึ่งในเดือนหนึ่งและมอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้เยี่ยมสมาชิกสภาคณสงเคราะห์ของครอบครัวนั้นในเดือนถัดไป

โดยได้รับอนุมัติจากประธานคณะเผยแผ่ ผู้นำอาจพิจารณาขอให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาช่วยกับการเยี่ยมสอนโดยมีข้อจำกัดบางอย่าง ประธานคณะเผยแผ่สื่อสารเรื่องการอนุมัตินี้กับประธานสเตคซึ่งเป็นผู้แจ้งอธิการ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาได้รับมอบหมายให้เยี่ยมสมาชิกใหม่ ครอบครัวที่มีบางคนไม่ได้เป็นสมาชิก และสมาชิกที่แข่งขันน้อย

### 9.5.4 การรายงานการเยี่ยมสอน

ฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับเรียกให้ช่วยพวกเขาได้รับรายงานทุกเดือนจากผู้เยี่ยมสอน ผู้เยี่ยมสอนรายงานความต้องการพิเศษของพี่น้องสตรีที่พวกเขาเยี่ยมและที่เธอรับใช้ นอกเหนือจากนั้น สมาชิกในฝ่ายประธานประชุมกับผู้เยี่ยมสอนเป็นประจำเพื่อสนทนาถึงความผาสุกทางวิญญาณและทางโลก และวางแผนเพื่อช่วยผู้ที่ขัดสน ข้อมูลที่เป็นความลับควรรายงานเฉพาะประธานสภาคณสงเคราะห์ ผู้รายงานข้อมูลนั้นให้อธิการ

ประธานสภาคณสงเคราะห์รายงานการเยี่ยมสอนทุกเดือนให้อธิการ รายงานทุกครั้งจะมีรายชื่อของผู้ที่ไม่ได้ติดต่อ ถ้ามีพี่น้องสตรีและครอบครัวมีความต้องการเร่งด่วน ประธานสภาคณสงเคราะห์รายงานข้อมูลนี้ให้อธิการทันที

## 9.6 สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม

สวัสดิการและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรมคือหัวใจของงานสภาคณสงเคราะห์

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ฝ่ายประธานสภาคณสงเคราะห์เวิร์ด ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์ และฝ่ายหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตแบ่งความรับผิดชอบด้านสวัสดิการดังต่อไปนี้

สอนหลักธรรมการพึ่งพาตนเองทางโลกและทางวิญญาณ

ดูแลคนยากจนและคนขัดสน สนับสนุนสมาชิกให้รับใช้

ช่วยผู้คนและครอบครัวให้พึ่งพาตนเองและหาทางออกสำหรับข้อกังวลด้านสวัสดิการระยะสั้นและระยะยาว

สำหรับข้อมูลเรื่องความรับผิดชอบเหล่านี้ด้านสวัสดิการ ดู บทที่ 6

หมวดต่อไปนี้จะกล่าวถึงความรับผิดชอบที่เฉพาะกับประธานสภามงคระหและที่ปรึกษาของเธอ

### 9.6.1 การเยี่ยมครอบครัวที่ขัดสน

ปกติ อธิการมอบหมายให้ประธานสภามงคระหเยี่ยมสมาชิกผู้ต้องการความช่วยเหลือด้านสวัสดิการเพื่อจะสามารถประเมินความต้องการของพวกเขาและเสนอวิธีตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ถ้าไม่มีพี่น้องสตรีอยู่ในบ้านที่เธอไปเยี่ยม เธอพาที่ปรึกษาคนหนึ่ง เลขานุการสภามงคระห หรือผู้ประสานงานการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการุณยธรรมไปกับเธอ

เพื่อเตรียมสำหรับการเยี่ยมครอบครัวที่ขัดสน ประธานสภามงคระหพิจารณาข้อมูลที่อธิการเตรียมให้เกี่ยวกับครอบครัวและแสวงหาการนำทางจากพระเจ้า

ประธานสภามงคระหประเมินแหล่งช่วยเหลือของครอบครัวและเตรียมรายการความต้องการในเรื่องอาหารหลักและเสื้อผ้าของครอบครัว เธอมอบรายการให้อธิการ เธออาจเตรียม Bishop's Order for Commodities form (แบบฟอร์มการสั่งโภคภัณฑ์ของอธิการ) เพื่อให้อธิการทบทวนและอนุมัติ เธอเตรียมการรับใช้ด้วยความรู้สึกละเอียดอ่อนและความเข้าใจ ช่วยผู้ที่รับความช่วยเหลือให้มีเคารพตนเองและมีศักดิ์ศรี

ประธานสภามงคระหรายงานอธิการเรื่องสภาพการณ์ทั่วไปของครอบครัว เธอรายงานถึงความต้องการทุกอย่างในเรื่องอาหาร (สำหรับความต้องการทั่วไปไม่ใช่สำหรับการสะสมอาหาร) เสื้อผ้า การจัดการบ้าน สุขภาพ สวัสดิภาพทางสังคมและอารมณ์ เธออาจแบ่งปันการประเมินถึงความสามารถในการทำงานของสมาชิกครอบครัวและโอกาสทำงานของสมาชิกครอบครัว

อธิการช่วยครอบครัวพัฒนาแผนการพึ่งพาตนเอง เขาให้คำปรึกษากับประธานสภามงคระหเกี่ยวกับโอกาสเพิ่มเติมในการช่วยเหลือครอบครัว ในบางกรณี ความช่วยเหลือที่มีค่ามากที่สุดอาจได้แก่ (1) ช่วยพี่น้องสตรีให้บริหารรายได้และแหล่งช่วยเหลือ และ (2) สอนทักษะเคหะศาสตร์เช่น การทำความสะอาด การเย็บผ้า การจัดบ้าน การวางแผนตารางอาหาร การถนอมอาหาร และการสนับสนุนให้มีสุขภาพดี

ประธานสภามงคระหและใครก็ตามที่ช่วยเหลือรักษาข้อมูลใดๆ ที่พวกเขาได้รวบรวมระหว่างการเยี่ยมหรือจากอธิการให้เป็นความลับ

### 9.6.2 การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการุณยธรรม

พี่น้องสตรีสภามงคระหทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะมีจิตสำนึกถึงความต้องการของผู้อื่น พวกเขาใช้เวลาทักษะ พรสวรรค์ การสนับสนุนทางวิญญาณและทางอารมณ์ และการสวดอ้อนวอนด้วยศรัทธาเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น

ผ่านทางความช่วยเหลือของผู้เยี่ยมสอนและผู้อื่นในวอร์ด ฝ่ายประธานสภามงคระหระบุชื่อของผู้ที่มีความต้องการพิเศษเนื่องจากอายุมาก ความเจ็บป่วยทางร่างกายหรืออารมณ์ เหตุฉุกเฉิน การเกิด การตาย พิกัด ความอ้างว้าง และปัญหาอื่นๆ ประธานสภามงคระหรายงานการค้นพบของเธอกับอธิการ ภายใต้การกำกับดูแลของเธอ เธอประสานงานความช่วยเหลือเธอประเมินทักษะและสถานการณ์ของพี่น้องสตรีทุกคนขณะที่เธอตัดสินใจว่าใครสามารถช่วยได้

เธออาจขอให้ที่ปรึกษา ผู้ประสานงานการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการุณยธรรม หรือผู้เยี่ยมสอนช่วยประสานงานการรับใช้เหล่านี้ เธออาจแจ้งคณะกรรมการให้ช่วยเหลือ พี่น้องสตรีสามารถช่วยโดยการเตรียมอาหาร ดูแลเด็กหรือดูแลบ้าน ช่วยพี่น้องสตรีเป็นรายบุคคลให้พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ จัดหายานพาหนะให้แก่ความช่วยเหลือทางการแพทย์ที่จำเป็น และตอบรับต่อความต้องการอื่นๆ

### 9.6.3 การอ่านออกเขียนได้

ความสามารถในการอ่านและเขียนช่วยให้สมาชิกมีงานทำและพัฒนาการพึ่งพาตนเองทางโลก สิ่งนี้ช่วยให้พวกเขามีความรู้พระกิตติคุณและการพึ่งพาตนเองทาง



วิญญานเพิ่มขึ้น ทุกอรรถดำเนินงานเรื่องการอ่านออกเขียนได้ตามความต้องการและแหล่งช่วย เมื่อสมาชิกขาดทักษะพื้นฐานการอ่านออกเขียนได้ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ทำงานกับอธิการและสภาวอร์ดเพื่อหาวิธีที่เหมาะสมในการช่วยเหลือสมาชิกให้ปรับปรุงทักษะเหล่านี้ ผู้นำที่ได้รับมอบหมายและครูอาจใช้หลักสูตรการอ่านออกเขียนได้ของศาสนจักร ซึ่งประกอบด้วยคู่มือนักเรียนและคู่มือครู *Ye Shall Have My Words (ท่านจะมีคำของข้าพเจ้าอยู่กับท่าน)* และดีวีดีเพื่ออบรมครู นอกจากนี้ ผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจสละเวลาของการประชุมบางครั้งให้เป็นเรื่องทักษะการอ่านออกเขียนได้

## 9.7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ที่อายุน้อย

### 9.7.1 การทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิง

การเปลี่ยนจากเยาวชนมาเป็นสตรีเป็นช่วงเวลาหัวเลี้ยวหัวต่อในชีวิตของเยาวชนหญิง ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเพื่อตัดสินใจวิธีที่จะช่วยบิดามารดาในความพยายามของพวกเขาที่จะช่วยเยาวชนหญิงให้ประสบความสำเร็จในการย้ายเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์

คำแนะนำต่อไปนี้อาจช่วยความพยายามนี้ได้

ประธานสมาคมสงเคราะห์อาจเยี่ยมชั้นเรียนเยาวชนหญิงและนำเสนอเกี่ยวกับสมาคมสงเคราะห์

เยาวชนหญิงและพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์อาจวางแผนการประชุมสมาคมสงเคราะห์หรือกิจกรรมร่วมกันเป็นครั้งคราว

เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสแต็คและเมื่อมีสถานที่เอื้ออำนวย พิธีเปิดเยาวชนหญิงและสมาคมสงเคราะห์อาจรวมกันหนึ่งอาทิตย์ในแต่ละเดือน เพื่อให้แน่ใจว่าเยาวชนหญิงและพี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์มีเวลาเรียนรู้และสอนพระกิตติคุณอย่างเพียงพอ ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวางแผนพิธีเปิดอย่างดีและสั้น ความรับผิดชอบในการนำจะผลัดกันระหว่างฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์และฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรี

พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ที่อายุน้อยอาจขอให้ช่วยเยาวชนหญิงแต่ละคนผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ในการทำความก้าวหน้าส่วนบุคคลให้สำเร็จและยังคงแข็งขันในศาสนจักร

### 9.7.2 ความรับผิดชอบต่อน้องสตรีที่เป็นสาวโสด

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบในการดูแลพี่น้องสตรีสาวโสด ผู้นำสมาคมสงเคราะห์สอนพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดถึงจุดประสงค์ของสมาคมสงเคราะห์และเปิดโอกาสให้พวกเธอมีส่วนร่วมในงานของสมาคมสงเคราะห์ พวกเขามอบหมายให้พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดรับใช้เป็นผู้เยี่ยมสอน ผู้นำสมาคมสงเคราะห์อาจเปิดโอกาสที่มีคุณค่าให้พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดรับใช้และเสนอชื่อพวกเธอให้รับการเรียกรับใช้ในสมาคมสงเคราะห์

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายผู้เยี่ยมสอนให้พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดทุกคน ถ้าพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดอาศัยอยู่กับบิดามารดา ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ตัดสินใจว่าเธอควรมีผู้เยี่ยมสอนของเธอเองหรือให้ผู้เยี่ยมสอนของมารดาเธอเยี่ยมเธอด้วย

### 9.7.3 การแยกชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์สำหรับพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด

ถ้าพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดพำนักในวอร์ดมีจำนวนเพียงพอ อธิการอาจอนุญาตให้จัดชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์แยกชั้นเรียนวันอาทิตย์และกิจกรรมพิเศษ ถ้ามีพี่น้องสตรีในวอร์ดรับใช้เป็นหัวหน้าหนุ่มสาวโสด (ดู 16.3.3) เธออาจรับใช้เป็นผู้นำชั้นเรียน บทเรียนสอนโดยสมาชิกชั้นเรียน ผู้ที่เน้นการสอนของพวกเธอไปยังความต้องการของพี่น้องสตรีที่อายุน้อย พวกเธอใช้พระคัมภีร์ คำสอนของศาสนตพยากรณ์ยุคสุดท้าย และคู่มือสมาคมสงเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติ

## 9.8 การเป็นผู้นำสมาคมสงเคราะห์สแต็ค

### 9.8.1 ฝ่ายประธานสแต็ค

ประธานสแต็คสอดส่องดูแลสมาคมสงเคราะห์ในสแต็ค เขาประชุมกับประธานหรือฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สแต็คเป็นประจำ (ปกติเดือนละครั้ง) เขาให้การนำทางฐานะปุโรหิตขณะที่พวกเขาปรึกษากันเกี่ยวกับกิจกรรมของพี่น้องสมาคมสงเคราะห์และครอบครัวของพวกเขา เรื่องราวเหล่านี้ได้แก่ ความต้องการด้านสวัสดิ-

การ ความก้าวหน้าและความต้องการของพี่น้องสตรีใน  
สภาค การประชุม การแนะนำ และกิจกรรมสมาคมสง-  
เคราะห์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ  
ฝ่ายประธานสภาคเกี่ยวกับองค์การช่วย ดู 15.1

### 9.8.2 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาค

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานองค์การช่วยสภาค  
กล่าวไว้ใน 15.4.1 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาค  
มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ด้วย

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสภาค พวก  
เธอจะวางแผนและจัดการประชุมสมาคมสงเคราะห์  
สภาคปีละหนึ่งหรือสองครั้งสำหรับพี่น้องสตรีสมาคม  
สงเคราะห์ในสภาค การประชุมเหล่านี้อาจได้แก่ การรับใช้  
ชั้นเรียน โครงการ การประชุมใหญ่ และการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ การประชุมครั้งหนึ่งอาจจัดพร้อมกับการประ-  
ชุมสมาคมสงเคราะห์สามัญ ฝ่ายประธานสมาคมสง-  
เคราะห์สภาคอาจจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยตามความ  
จำเป็น

สมาชิกของฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคต้อง  
แน่ใจว่าประธานสมาคมสงเคราะห์วอร์ดเข้าใจหลักธรรม  
ของสวัสดิการและเข้าใจบทบาทของพวกเธอในการช่วย  
อธิการในเรื่องสวัสดิการ

สมาชิกของฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคช่วย  
พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสดในสภาค ถ้าสภาคมีคณะกรรมการ  
คนหนุ่มสาวโสด สมาชิกคนหนึ่งของฝ่ายประธานรับ  
ใช้ในคณะกรรมการ (ดู 16.3.2)

ประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคดูแลงานด้านสวัสดิ-  
การของสมาคมสงเคราะห์สภาค เธอประสานงานสมาคม  
สงเคราะห์สภาคระหว่างสถานการณัจฉาด้วย

### 9.8.3 เลขานุการสมาคมสงเคราะห์สภาค

ความรับผิดชอบของเลขานุการสมาคมสงเคราะห์  
สภาคกล่าวไว้ใน 15.4.2

## 9.9 การรับรองการสมาคมสงเคราะห์ให้เข้ากับ ความต้องการในท้องที่

แนวทางต่อไปนี้มีไว้เพื่อช่วยวอร์ดและสภาคปรับ  
องค์การสมาคมสงเคราะห์ให้เข้ากับความต้องการใน

ท้องที่ สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับให้เข้ากับ  
ความต้องการในท้องที่ ดู บทที่ 17

### 9.9.1 การมีหลายสมาคมสงเคราะห์ในหนึ่งวอร์ด

ภายใต้สถานการณ์พิเศษ อธิการและประธานสภาค  
อาจอนุมัติให้จัดตั้งสมาคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งสมา-  
คมในวอร์ดหนึ่ง สถานการณ์พิเศษอาจได้แก่ วอร์ดที่มี  
บ้านพักคนชรา วอร์ดคนหนุ่มสาวโสด วอร์ดที่มีมารดา  
ตัวคนเดียวและหญิงมาเป็นจำนวนมาก และวอร์ดที่  
แวดล้อมด้วยลักษณะทางภูมิศาสตร์ขนาดใหญ่ เจตจำนงค์  
ของการจัดตั้งสมาคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งสมาคมก็  
เพื่อดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวของ  
พวกเธอได้ดีขึ้น

ในวอร์ดที่มีสมาคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งสมา-  
คม ผู้นำสมาคมสงเคราะห์แต่ละสมาคมดำเนินการโปรแกรม  
สมาคมสงเคราะห์อย่างเต็มรูปแบบสำหรับสมาชิกของ  
พวกเธอ รวมถึงการเยี่ยมสอนและสวัสดิการ ประธาน  
สมาคมสงเคราะห์ทุกคนมีเสียงเท่าเทียมกันในการประชุม  
สภาวอร์ดและทำงานเป็นการส่วนตัวกับอธิการเกี่ยวกับ  
เรื่องสวัสดิการและความพยายามในการเสริมสร้างความ  
เข้มแข็งให้พี่น้องสตรีและครอบครัวของพวกเธอ

### 9.9.2 สมาคมสงเคราะห์ในหน่วยเล็ก

ในวอร์ดหรือสาขาขนาดเล็ก ฝ่ายประธานสมา-  
คมสงเคราะห์อาจเป็นเพียงผู้นำสมาคมสงเคราะห์และครู  
ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานสมาคมสงเคราะห์อาจเป็นผู้  
นำสมาคมสงเคราะห์เพียงคนเดียว ที่ปรึกษา เลขานุการ  
ครู และตำแหน่งอื่นๆ ที่ระบุไว้ในบทนี้ควรเรียกเมื่ออยู่ใน  
ในวิสัยที่ทำได้

ในสาขาขนาดเล็กมากที่ไม่มีประธานเยาวชนหญิง  
หรือประธานปฐมวัย ประธานสมาคมสงเคราะห์อาจช่วย  
บิดามารดาจัดการสอนสำหรับเยาวชนหญิงและเด็ก  
จนกว่าจะมีการเรียกประธานเยาวชนหญิงและประธาน  
ปฐมวัย

ในสภาคหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก ประธานสมาคมสง-  
เคราะห์อาจเป็นเพียงผู้นำสมาคมสงเคราะห์สภาคหรือ  
ท้องถิ่น หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษาและ  
เลขานุการ

## 9.10 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติม

### 9.10.1 พี่น้องสตรีที่มีความต้องการพิเศษ

พี่น้องสตรีผู้อาจมีความต้องการพิเศษได้แก่ผู้ที่เจ็บป่วย สูงอายุ เป็นม่าย หย่าร้าง คนป่วยที่ต้องอยู่บ้าน หรือสูญเสียญาติพี่น้อง และผู้ที่ต้องดูแลสมาชิกครอบครัวที่เจ็บป่วยเรื้อรัง สมาชิกสมาคมสงเคราะห์คนอื่นๆ ควรให้ความช่วยเหลือ

พี่น้องสตรีผู้มีการทำทายนี้อหรือการทำทายอื่นๆ อาจพบประธานสมาคมสงเคราะห์พร้อมกับข้อกังวลที่มีอยู่ ประธานสมาคมสงเคราะห์ควรฟัง ให้ความรักและกำลังใจ และรักษาความลับอย่างเหมาะสม หากรู้ข้อกังวลที่อาจเกี่ยวข้องกับค่าควรหรือความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับครอบครัว เธอแนะนำพี่น้องสตรีให้ไปหาอธิการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการช่วยพี่น้องสตรีที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.lds.org

### 9.10.2 มาตรฐานการแต่งกาย

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สอนพี่น้องสตรีให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สมาชิกในฝ่ายประธานช่วยพี่น้องสตรีให้เข้าใจว่าการประชุมศาสนจักร รูปลักษณ์ และเสื้อผ้าของพวกเขาควรแสดงความคารวะและความเคารพต่อพระเจ้า ผู้นำสมาคมสงเคราะห์ควรช่วยพี่น้องสตรีให้เข้าใจว่าเมื่อพวกเขาไปพระวิหาร พวกเขาควรสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมแก่การเข้าพระนิเวศน์ของพระเจ้า ในโอกาสเหล่านี้พวกเขาควรหลีกเลี่ยงการสวมเสื้อผ้าไม่เป็นที่ทางการ ชุดกีฬา และเครื่องประดับที่หรูหรา

### 9.10.3 การให้ความช่วยเหลือในยามที่มีการถึงแก่กรรม

เมื่อมีการเสียชีวิตเกิดขึ้นในวอร์ด อธิการอาจขอให้ประธานสมาคมสงเคราะห์ติดต่อครอบครัวเพื่อปลอบโยน ประเมินความต้องการ และเสนอความช่วยเหลือ อาจขอความช่วยเหลือแบบเดียวกันจากประธานโคเวรัม เอ็ดเดอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ประสานงานเรื่องเหล่านี้

ในการเตรียมพิธีศพ อธิการอาจขอให้ผู้นำสมาคมสงเคราะห์รับใช้เช่นช่วยจัดดอกไม้ ทำอาหาร หรือดูแลเด็ก และทำอาหารอย่างเรียบง่ายให้สมาชิกครอบครัวหลังพิธีศพ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิธีศพ ดู 18.6

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกที่ถึงแก่กรรมและรับเ็นดาวเม้นท์แล้วควรฟังในวัดถาวรพระวิหาร ในบางสภาวารณอธิการจะขอประธานสมาคมสงเคราะห์มอบหมายสตรีที่รับเ็นดาวเม้นท์แล้วแต่งกายหรือสอดส่องดูแลการแต่งกายอย่างเหมาะสมให้กับพี่น้องสตรีที่รับเ็นดาวเม้นท์ที่ถึงแก่กรรม อธิการและประธานสมาคมสงเคราะห์ต้องแน่ใจว่าให้งานมอบหมายนี้แก่บุคคลที่ไม่รู้สึกรังเกียจ แนวทางสำหรับการแต่งกายให้สมาชิกผู้วายชนม์มีอยู่ใน คำแนะนำในการแต่งกายให้ผู้เสียชีวิตที่ได้รับเ็นดาวเม้นท์ ผู้นำขอรับคำแนะนำนี้ได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมในการแต่งกายผู้วายชนม์ด้วยวัดถาวรพระวิหาร อธิการอาจอ้างอิง คู่มือ เด่ม 1 3.4.9

ประธานสมาคมสงเคราะห์ ผู้เยี่ยมสอน และพี่น้องสตรีคนอื่นๆ ยังคงให้กำลังใจ ปลอบโยน และช่วยเหลือผู้ที่สูญเสียญาติพี่น้องต่อไประหว่างช่วงเวลาปรับตัวหลังความตาย

### 9.10.4 เยาวชนหญิงผู้มีบุตรก่อนแต่งงานหรือผู้เป็นมารดาที่ไม่ได้แต่งงาน

ดู 10.12.4

### 9.10.5 คำแนะนำเกี่ยวกับการ์เม้นท์และวัดถาวรพระวิหาร

ดู 21.1.42

### 9.10.6 การเงิน

ดู 13.2.8



# 10. เยาวชนหญิง

<b>10.1 ภาพรวมขององค์การเยาวชนหญิง . . . . .</b>	<b>89</b>	<b>10.7 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล. . . . .</b>	<b>96</b>
10.1.1 จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ขององค์การ เยาวชนหญิง . . . . .	89	10.7.1 กิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล ที่สหกิจกรรม . . . . .	97
10.1.2 สาระสำคัญของเยาวชนหญิง. . . . .	89	10.7.2 เครื่องหมาย โบสถ์สำคัญ และใบรับรอง. . . . .	97
10.1.3 คติพจน์และสัญลักษณ์เยาวชนหญิง. . . . .	89	10.7.3 ความรับผิดชอบของผู้นำในเรื่องความ ก้าวหน้าส่วนบุคคล. . . . .	97
10.1.4 คุณค่าเยาวชนหญิง . . . . .	90	<b>10.8 กิจกรรมและเหตุการณ์ต่าง ๆ. . . . .</b>	<b>97</b>
10.1.5 ชั้นเรียนเยาวชนหญิง . . . . .	90	10.8.1 สหกิจกรรม . . . . .	97
<b>10.2 บทบาทของบิดามารดาและผู้ปกครอง. . . . .</b>	<b>91</b>	10.8.2 การสนทนาระหว่างฝ่ายอภิการ กับเยาวชน . . . . .	98
<b>10.3 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงวอร์ด. . . . .</b>	<b>91</b>	10.8.3 การเริ่มต้นใหม่ . . . . .	98
10.3.1 ฝ่ายอภิการ. . . . .	91	10.8.4 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ . . . . .	99
10.3.2 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด. . . . .	92	10.8.5 งานกิจกรรมมาตรฐาน . . . . .	99
10.3.3 เลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ด. . . . .	93	10.8.6 ค่ายเยาวชนหญิง. . . . .	99
10.3.4 ผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงวอร์ด . . . . .	93	10.8.7 กิจกรรมสวดและพหุสวด . . . . .	99
10.3.5 ฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง. . . . .	94	10.8.8 การประชุมเยาวชน . . . . .	99
10.3.6 เลขานุการชั้นเรียนเยาวชนหญิง. . . . .	94	10.8.9 การจัดเงินทุนให้กิจกรรมและ เหตุการณ์ต่างๆ . . . . .	99
10.3.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิง วอร์ด . . . . .	94	<b>10.9 การสอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำ . . . . .</b>	<b>100</b>
10.3.8 ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโน เยาวชนหญิง . . . . .	94	<b>10.10 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงสวด . . . . .</b>	<b>100</b>
<b>10.4 การประชุมผู้นำ . . . . .</b>	<b>94</b>	10.10.1 ฝ่ายประธานสวด . . . . .	100
10.4.1 การประชุมสภาวอร์ด. . . . .	94	10.10.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล เยาวชนหญิงสวด. . . . .	100
10.4.2 การประชุมคณะกรรมการเยาวชน ฝ่ายอภิการ. . . . .	94	10.10.3 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสวด . . . . .	100
10.4.3 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิง วอร์ด. . . . .	95	10.10.4 เลขานุการเยาวชนหญิงสวด . . . . .	100
10.4.4 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอภิการ. . . . .	95	10.10.5 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน สวด-คณะกรรมการเยาวชนหญิง สวด. . . . .	100
10.4.5 การประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียน . . . . .	95	10.10.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิง สวด. . . . .	100
10.4.6 การประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสวด . . . . .	95	<b>10.11 การรับรององค์การเยาวชนหญิง ตามความต้องการในท้องถิ่น . . . . .</b>	<b>101</b>
<b>10.5 มาตรฐาน. . . . .</b>	<b>95</b>		
<b>10.6 การสอนพระกิตติคุณวันอาทิตย์. . . . .</b>	<b>96</b>		
10.6.1 พิธีเปิด. . . . .	96		
10.6.2 ชั้นเรียน. . . . .	96		

**10.12 นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม ..... 101**

10.12.1 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีในการประชุม  
เยาวชนและงานต้นรั้า..... 101

10.12.2 เยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่น..... 101  
10.12.3 เยาวชนหญิงที่พิการ..... 101  
10.12.4 เยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนแต่งงาน  
หรือเป็นมารดา ก่อนแต่งงาน..... 101

## 10. เยาวชนหญิง

องค์การเยาวชนหญิงเป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานสมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซูคริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับคำแนะนำ กำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงานขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

เยาวชนหญิงและผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ต้องสาระสำคัญตอนเริ่มการประชุมวันอาทิตย์และในการชุมนุมอื่นๆ ของเยาวชนหญิง สาระสำคัญมีดังนี้

“เราเป็นธิดาของพระบิดาบนสวรรค์ผู้ทรงรักเราและเรารักพระองค์ เราจะ ‘ยืนเป็นพยานเกี่ยวกับพระผู้เป็นเจ้าทุกเวลาและในทุกสิ่ง, และในทุกแห่ง’ (โมไซยาห์ 18: 9) ขณะที่เรามุ่งมั่นดำเนินชีวิตตามคุณค่าเยาวชนหญิงอันได้แก่

ศรัทธา  
 ธรรมชาติแห่งสวรรค์  
 คุณค่าส่วนบุคคล  
 ความรู้  
 การเลือกและความรับผิดชอบ  
 งานดี  
 ความซื่อสัตย์และ  
 ความบริสุทธิ์

“เราเชื่อว่าเมื่อเราเรียนรู้ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามคุณค่าเหล่านี้ เราจะมีความพร้อมที่จะเพิ่มความแข็งแกร่งให้บ้านและครอบครัว ทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์ รับศาสนพิธีแห่งพระวิหาร และมีสิทธิ์ได้รับพรแห่งความสูงส่ง”

### 10.1 ภาพรวมขององค์การเยาวชนหญิง

#### 10.1.1 จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ขององค์การเยาวชนหญิง

จุดประสงค์ขององค์การเยาวชนหญิงคือช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนมีค่าควรในการทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์และรับศาสนพิธีแห่งพระวิหาร เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ดังกล่าว ผู้นำเยาวชนหญิงต้องนำทางเยาวชนหญิงแต่ละคนให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. เพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยานในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์
2. เข้าใจอัตลักษณ์ของเธอในฐานะธิดาของพระผู้เป็นเจ้า
3. มีค่าควรโดยเชื่อฟังพระบัญญัติและดำเนินชีวิตตามมาตรฐานพระกิตติคุณ
4. ได้รับ ตระหนัก และพึ่งพาการกระตุ้นเตือนของพระวิญญาณบริสุทธิ์
5. เตรียมรับบทบาทอันสูงค่าในฐานะธิดา ภรรยา มารดา และผู้นำ
6. เข้าใจและรักษาพันธสัญญาบัพติศมา

#### 10.1.2 สาระสำคัญของเยาวชนหญิง

สาระสำคัญของเยาวชนหญิงให้หลักการขั้นมูลฐานเพื่อช่วยเยาวชนหญิงแต่ละคนให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

#### 10.1.3 คติพจน์และสัญลักษณ์เยาวชนหญิง

คติพจน์ของเยาวชนหญิงคือ “ยืนหยัดเพื่อความจริงและความชอบธรรม”

สัญลักษณ์เยาวชนหญิงคือคบเพลิงล้อมด้วยคติพจน์เยาวชนหญิง คบเพลิงหมายถึงแสงสว่างของพระคริสต์ที่ฉายส่องผ่านเยาวชนหญิงแต่ละคน เยาวชนหญิงได้รับการเชื้อเชิญให้ “ลุกขึ้นและฉายส่องออกไป, เพื่อแสงสว่าง [ของพวกเธอ] จะเป็นธงให้ประชาชาติ” (คพ. 115:5)



### 10.1.4 คุณค่าเยาวชนหญิง

คุณค่าเยาวชนหญิงคือคุณลักษณะเชิงคุณพระคริสต์ การสอนพระกิตติคุณวันอาทิตย์ สหกิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนนำคุณค่าเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตรของเธอ

ข้อความและพระคัมภีร์อ้างอิงต่อไปนี้ให้ความเข้าใจอันลึกซึ้งในความหมายของคุณค่าแต่ละอย่าง ผู้นำควรใช้ข้อความเหล่านี้ในบทเรียน ผู้นำจะกระตุ้นเยาวชนหญิงให้นำความจริงเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตรพวกเขาและใช้เป็นแหล่งช่วยสำหรับการพูดและการนำเสนอ

สี่ประจำคุณค่าช่วยให้เยาวชนหญิงจำคุณค่าได้

**ศรัทธา (สีเทา):** ฉันเป็นธิดาของพระบิดาบนสวรรค์ ผู้ทรงรักฉัน ฉันมีศรัทธาในแผนนิรันดรของพระองค์ซึ่งมีคุณธรรมอยู่ในพระเยซูคริสต์ พระผู้ช่วยให้รอดของฉัน (ดู แอลมา 32:21)

**ธรรมชาติแห่งสวรรค์ (สีฟ้า):** ฉันได้รับคุณสมบัติอันสูงส่งเป็นมรดก ซึ่งฉันจะมุ่งมั่นพัฒนา (ดู 2 เปโตร 1:4-7)

**คุณค่าส่วนบุคคล (สีแดง):** ฉันมีค่าอันหาที่สุดมิได้ พร้อมด้วยพันธกิจอันสูงส่ง ซึ่งฉันจะมุ่งมั่นทำให้สำเร็จ (ดู คพ. 18:10)

**ความรู้ (สีเขียว):** ฉันจะแสวงหาโอกาสสำหรับการเรียนรู้และเติบโตอย่างไม่หยุดยั้ง (ดู คพ. 88:118)

**การเลือกและความรับผิดชอบ (สีส้ม):** ฉันจะเลือกความดีเหนือความชั่วและจะยอมรับผิดชอบการตัดสินใจของฉัน (ดู โยชูวา 24:15)

**งานดี (สีเหลือง):** ฉันจะช่วยผู้อื่นและจะสร้างอาณาจักรผ่านการรับใช้ที่ซื่อสัตย์ (ดู 3 นิโอฟ 12:16)

**ความซื่อสัตย์ (สีม่วง):** ฉันจะมีความกล้าหาญทางศีลธรรมเพื่อให้ความประพฤติของฉันสอดคล้องกับความรับผิดชอบส่วนตัวของฉัน (ดู โยบ 27:5)

**ความบริสุทธิ์ (สีทอง):** ฉันจะเตรียมตัวเข้าพระวิหาร และจะรักษาตนให้สะอาดและมีค่าควร ความคิดและการกระทำของฉันจะตั้งอยู่บนมาตรฐานสูงทางศีลธรรม (ดู สุภาพิต 31:10)

### 10.1.5 ชั้นเรียนเยาวชนหญิง

เยาวชนหญิงในวอร์ดแบ่งเป็นสามชั้นเรียนตามกลุ่มอายุ ได้แก่ ดรุณี (อายุ 12-13 ปี) ยูนาเรีย (อายุ 14-15 ปี) และกุลสตรี (อายุ 16-17 ปี)

เมื่อเยาวชนหญิงเลื่อนชั้นขึ้นกลุ่มอายุกลุ่มใหม่ ผู้นำและฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิงชุดใหม่ให้การต้อนรับ

#### ดรุณี อายุ 12-13 ปี



เมื่อเยาวชนหญิงอายุครบ 12 ปี อธิการสัมพันธ์ของเธอ เธอเลื่อนชั้นจากปฐมวัยไปเยาวชนหญิงและเริ่มเข้าร่วมการประชุมเยาวชนหญิงในช่วงเวลาแบ่งปันของปฐมวัย (ดู 11.4.3) เธอเป็นสมาชิกของชั้นเรียนดรุณี

สำหรับผู้บุกเบิกสมัยเริ่มแรกของศาสนจักร รังผึ้งเป็นสัญลักษณ์ของความสามัคคี การร่วมมือร่วมใจ และการทำงาน เมื่อจัดกลุ่มเยาวชนหญิงของศาสนจักรเป็นครั้งแรก พวกเขาใช้ชื่อว่า ดรุณี (Beehives)

ทุกวันนี้ในฐานะสมาชิกชั้นเรียนดรุณี เยาวชนหญิงเพิ่มพลังศรัทธาของเธอในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ และฝึกทำงานกับผู้อื่นด้วยความสามัคคีและการร่วมมือร่วมใจ นี่เป็นเวลาที่เธอจะยืนยันหยัดเพื่อความจริงและความซื่อสัตย์และ “ลุกขึ้นและฉายส่องออกไป” (คพ. 115:5)

#### ยูนาเรีย อายุ 14-15 ปี



เยาวชนหญิงเป็นสมาชิกของชั้นเรียนยูนาเรีย เมื่อเธออายุครบ 14 ปี

คำว่า *Mia* มาจาก Mutual Improvement Association (MIA) ซึ่งแต่เดิมเป็นชื่อของโปรแกรมเยาวชนในศาสนจักร คำว่า *Maid* หมายถึงเยาวชนหญิง Mutual Improvement Association นำดอกกุหลาบมาใช้เป็นเครื่องหมายของ



องค์การ และเครื่องหมายดังกล่าวยังคงเป็นสัญลักษณ์ของความรัก ศรัทธา และความบริสุทธิ์ของยูวนารีมาจนถึงทุกวันนี้

ทุกวันนี้ในฐานะสมาชิกชั้นยูวนารี เยาวชนหญิงจะเพิ่มพลังประจักษ์พยานของเธอในพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ ยอมรับและปฏิบัติตามคุณค่าเยาวชนหญิง และเรียนรู้เกี่ยวกับความรัก ศรัทธา และความบริสุทธิ์

### กุลสตรี อายุ 16–17 ปี



เยาวชนหญิงเป็นสมาชิกของชั้นกุลสตรี เมื่อเธออายุครบ 16 ปี

เป็นเวลาหลายศตวรรษที่ใบของต้นลอเรลเป็นสัญลักษณ์ของเกียรติยศและความสำเร็จ โดยเฉพาะเมื่อนำมาสานเป็นมงกุฎ

วันนี้ในฐานะสมาชิกของชั้นกุลสตรี เยาวชนหญิงเตรียมทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์และรับศาสนพิธีแห่งพระวิหาร

### เยาวชนหญิงอายุสิบแปดปี

ตามปกติแล้วเยาวชนหญิงเลื่อนชั้นขึ้นสมาคมสงเคราะห์ในวันเกิดปีที่ 18 ของเธอหรือในปีถัดมา ประมาณอายุ 19 ปีเยาวชนหญิงแต่ละคนควรมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในสมาคมสงเคราะห์ เนื่องด้วยสถานการณ์ของแต่ละบุคคล เช่น ประจักษ์พยานส่วนตัว ภูมิภาค การสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย ความปรารถนาที่จะอยู่กับเพื่อนวัยเดียวกัน และการสมัครเรียนมหาวิทยาลัย เยาวชนหญิงจึงอาจจะเลื่อนชั้นขึ้นสมาคมสงเคราะห์ก่อนวันเกิดปีที่ 18 ของเธอหรืออยู่ในเยาวชนหญิงนานขึ้น เยาวชนหญิงแต่ละคนปรึกษากับบิดามารดาและอธิการเพื่อตัดสินใจว่าอะไรดีที่สุดที่จะช่วยให้เธอยังคงเป็นผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในศาสนจักร

ผู้นำเยาวชนหญิงและผู้นำสมาคมสงเคราะห์ทำงานร่วมกันเพื่อทำให้การย้ายเข้าสู่สมาคมสงเคราะห์ของเยาวชนหญิงแต่ละคนประสบความสำเร็จ

## 10.2 บทบาทของบิดามารดาและผู้นำศาสนจักร

บิดามารดาเป็นคนแรกที่ต้องรับผิดชอบสวัสดิภาพทางวิญญาณและทางโลกของบุตรธิดา (ดู คพ. 68:25–

28) ฝ่ายอธิการและผู้นำเยาวชนหญิงสนับสนุนแต่ไม่ทำ ความรับผิดชอบดังกล่าวแทนบิดามารดา พวกเขาให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

ช่วยเหลือบิดามารดาในการช่วยธิดาของพวกเขาเตรียมรับพรพระวิหารโดยทำตามแนวทางใน 10.1.1

กระตุ้นให้มีการสื่อสารระหว่างเยาวชนหญิงกับบิดามารดา

ต้องแน่ใจว่ากิจกรรมเยาวชนหญิงและเหตุการณ์อื่นๆ ของเยาวชนไม่เป็นภาระกับครอบครัวมากเกินไปหรือแย่งเวลากิจกรรมครอบครัว

ผู้นำควรมีความละเอียดอ่อนเป็นพิเศษต่อเยาวชนหญิงผู้มาจากครอบครัวที่ขาดการสนับสนุนให้ดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ

## 10.3 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงอัคร

บทนี้เน้นการบริหารองค์การเยาวชนหญิงในแบบที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนหญิงแต่ละคนและครอบครัวของพวกเขา ผู้นำเยาวชนหญิงทบทวนบทที่ 3 บ่อยๆ ซึ่งบทนี้กล่าวถึงหลักการทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมเหล่านี้ได้แก่การเตรียมทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การปฏิบัติศาสนกิจต่อผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

### 10.3.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตสำหรับองค์การเยาวชนหญิง พวกเขาดูแลและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนหญิงแต่ละคนโดยทำงานใกล้ชิดกับบิดามารดาและผู้นำเยาวชนหญิงในเรื่องนี้

#### อธิการ

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้พี่น้องสตรีคนหนึ่งให้รับใช้เป็นประธานเยาวชนหญิง เขาสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ผู้นำเยาวชนหญิงคนอื่นๆ ด้วย เขาอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้นำเหล่านี้

อธิการสัมภาษณ์เยาวชนหญิงแต่ละคนที่สำเร็จโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล (ดู 10.7.3)

#### อธิการและที่ปรึกษา

อธิการและที่ปรึกษามีส่วนร่วมในการประชุมการรับ

ใช้ และกิจกรรมของเยาวชนหญิงเป็นประจำ อธิการทำงานกับกุลสตรี เขามอบหมายให้ที่ปรึกษาที่ทำงานกับมัคคานายกทำงานกับดรุณี และที่ปรึกษาที่ทำงานกับผู้สอนทำงานกับยุวนารี

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิงวอร์ด ที่ปรึกษาคนนี้เป็นประจำกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิง เขารายงานเรื่องต่างๆ ของเยาวชนหญิงในการประชุมฝ่ายอธิการ

อธิการสัมภาษณ์เยาวชนหญิงแต่ละคนอย่างน้อยปีละครั้ง หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อธิการสัมภาษณ์เยาวชนหญิงอายุ 16 และ 17 ปีทุกคนปีละสองครั้ง หากไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้ อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งดำเนินการสัมภาษณ์เหล่านี้บางครั้ง ทหเดือนหลังจากเยาวชนหญิงอายุระหว่าง 12 ถึง 15 ปีทุกคนได้รับการสัมภาษณ์ประจำปีกับอธิการแล้ว เธอต้องสัมภาษณ์กับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการที่สอดส่องดูแลชั้นเรียนของเธอด้วย

ในการสัมภาษณ์ดังกล่าว อธิการและที่ปรึกษาทำตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 7.1.7 พวกเขาจะตรวจดูใบติดตามความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิงสำหรับผู้นำด้วย ซึ่งพวกเขาได้รับจากเลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ด

อธิการและที่ปรึกษารับรองเยาวชนหญิงแต่ละคนในการประชุมศิลาจารึกเมื่อเธอเลื่อนชั้นจากปฐมวัยสู่เยาวชนหญิง เมื่อเธอเลื่อนชั้นขึ้นกลุ่มอายุกลุ่มใหม่ และเมื่อเธอได้ไปรับรองความเป็นเยาวชนหญิง เมื่อเยาวชนหญิงเลื่อนชั้นขึ้นกลุ่มอายุกลุ่มใหม่ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการมอบใบสำคัญให้เธอ

สมาชิกในฝ่ายอธิการหารือกันร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อพิจารณาว่าจะเรียกใครเป็นประธานชั้นเรียน พวกเขาไม่เลือกผู้นำเพียงเพราะอายุหรือความอาวุโสในชั้น ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงจะเสนอชื่อเยาวชนหญิงให้รับใช้เป็นประจำชั้นเรียน (ดู 19.1.1 และ 19.1.2)

เมื่อสมาชิกในฝ่ายอธิการเรียกเยาวชนหญิงคนหนึ่งให้รับใช้เป็นประจำชั้นเรียน เขาขอให้เธอเสนอชื่อคนที่เธอจะเรียกเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการ ฝ่ายอธิการแนะนำให้ทำความรับผิดชอบส่วนนี้ร่วมกับการสวดอ้อนวอนโดยแสวงหาการนำทางจากพระเจ้าว่าจะเสนอชื่อใครอย่างไรก็ตาม สมาชิกในฝ่ายอธิการช่วยให้ประธานชั้น-

เรียนเข้าใจด้วยว่าความรับผิดชอบสุดท้ายในการรับการตัดสินใจจะเรียกใครนั้นขึ้นอยู่กับฝ่ายอธิการ

สมาชิกในฝ่ายอธิการขออนุญาตบิดามารดาของเยาวชนหญิงก่อนขอให้เธอรับใช้ตำแหน่งใดก็ตามในการเรียกเหล่านี้

หลังจากมอบการเรียกเหล่านี้ สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการเสนอชื่อเยาวชนหญิงคนนั้นต่อชั้นเรียนเพื่อการขอเสียงสนับสนุน จากนั้นอธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายวางมือมอบหน้าที่ให้เยาวชนหญิง สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการประกาศการเรียกเหล่านี้ในการประชุมศิลาจารึกแต่ไม่ขอเสียงสนับสนุน

ผู้นำเยาวชนหญิงจะสื่อสารกับฝ่ายอธิการในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนฝ่ายประธานชั้นเรียน

### 10.3.2 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน พวกเขาทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ พวกเขาได้รับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสเตคด้วย

สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดรับผิดชอบชั้นเรียนเยาวชนหญิงคนละหนึ่งชั้น ดังต่อไปนี้

ประธาน: กุลสตรี

ที่ปรึกษาที่หนึ่ง: ยุวนารี

ที่ปรึกษาที่สอง: ดรุณี

#### ประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

ประธานเยาวชนหญิงวอร์ดมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับใช้เป็นสมาชิกของสภาวอร์ด ในฐานะสมาชิกคนหนึ่งของสภานี้เธอมีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่แต่ละบุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4) เธอเป็นสมาชิกคนหนึ่งของคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการด้วย (ดู 18.2.9)

ส่งใบเสนอชื่อต่อฝ่ายอธิการเพื่อเรียกพี่น้องสตรีให้รับใช้ในองค์การเยาวชนหญิง ในการเสนอชื่อเหล่านี้เธอทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอนผู้นำเยาวชนหญิงคนอื่นๆ ให้อ่านหน้าที่ของพวกเธอ โดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินขององค์การเยาวชนหญิง เลขานุการเยาวชนหญิง ช่วยทำหน้าที่ดังกล่าว

### ประธานเยาวชนหญิงวอร์ดและที่ปรึกษา

ประธานเยาวชนหญิงและที่ปรึกษามีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ทำความรู้จักเยาวชนหญิงแต่ละคนและรู้ถึงพรสวรรค์ ความสนใจ และการทำท่ายของเธอเป็นอย่างดี พวกเธอหาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เยาวชนหญิงแต่ละคน ช่วยให้ประจักษ์พยานพวกเขาเติบโต และกระตุ้นให้พวกเขามีส่วนร่วมในองค์การเยาวชนหญิง พวกเธอเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อเยาวชนหญิงที่เป็นสมาชิกใหม่และเยาวชนหญิงที่แข่งขันน้อย

สนับสนุนเยาวชนหญิงแต่ละคนในครอบครัวของเธอ

ช่วยเยาวชนหญิงทำความก้าวหน้าส่วนบุคคล พวกเธอกระตุ้นให้ทำความก้าวหน้าส่วนบุคคลด้วยตนเองเช่นกัน

หารือกับบิดามารดาและผู้นำฐานะปุโรหิตเกี่ยวกับสิ่งที่เยาวชนหญิงต้องการ

ต้องแน่ใจว่าวอร์ดจัดโปรแกรมเยาวชนหญิงและกำลังปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ส่วนหนึ่งของงานนี้คือพวกเธอสอดส่องดูแลและสอนผู้ให้คำปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญขององค์การเยาวชนหญิง

สอนบทเรียนในชั้นเรียนวันอาทิตย์บ่อยๆ แต่อาจจะแบ่งความรับผิดชอบนี้กับผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิง พวกเธอสอดส่องดูแลการปรับปรุงการเรียนการสอน พระกิตติคุณในองค์การเยาวชนหญิง ในงานเหล่านี้พวกเธอทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4

เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียนและให้การนำทางที่จำเป็น

ทำงานกับฝ่ายประธานชั้นเรียนเพื่อวางแผนและดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสหกิจกรรม พวกเธอช่วยฝ่ายประธานชั้นเรียนสร้างความสามัคคีในหมู่เยาวชนหญิง

สอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำแก่ประธานชั้นเรียนและผู้นำคนอื่นๆ ในองค์การเยาวชนหญิง (ดู 10.9)

จัดการประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิง พวกเธอประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิง

### 10.3.3 เลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ด

เลขานุการเยาวชนหญิงวอร์ดมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

หารือกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เธอเข้าร่วมการประชุม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

สอนเลขานุการชั้นเรียนและสอดส่องดูแลงานของคนเหล่านั้นในการจดบันทึกผู้เข้าร่วมการประชุม เธอรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับประธานเยาวชนหญิง และส่งให้พนักงานวอร์ด

ต้องแน่ใจว่าฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานเยาวชนหญิงรู้ว่าเยาวชนหญิงคนใดไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเป็นประจำและเยาวชนหญิงที่จะเลื่อนขึ้นไปเรียนชั้นเยาวชนหญิงอีกชั้นหนึ่งในอีกไม่นาน

ใช้ไปติดตามความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิงสำหรับผู้ให้คำปรึกษาเพื่อบันทึกความก้าวหน้าของเยาวชนหญิงแต่ละคนขณะที่พวกเขามีส่วนร่วมในความก้าวหน้าส่วนบุคคลและกิจกรรมอื่นๆ และขณะที่พวกเขาทำการเรียกเป็นผู้นำให้สมบูรณ์ เมื่อจัดเวลาให้เยาวชนหญิงสัมภาษณ์กับสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการ เลขานุการจะมอบสำเนาไปติดตามความก้าวหน้าเยาวชนหญิงให้เขาด้วย

ช่วยฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเตรียมงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ

### 10.3.4 ผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงมาช่วยฝ่ายประธานเยาวชนหญิงทำความรับผิดชอบของพวกเธอ ผู้ให้คำปรึกษาแต่ละคนจะทำงานกับเยาวชนหญิงตามกลุ่มอายุที่กำหนดและทำงานภายใต้การกำ

กับดูแลของสมาชิกในฝ่ายประธานผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลกลุ่มอายุกลุ่มนั้น ผู้ให้คำปรึกษามีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ช่วยฝ่ายประธานเยาวชนหญิงและฝ่ายประธานชั้นเรียนวางแผนและดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสหกิจกรรม

อาจสอนบทเรียนวันอาทิตย์ และช่วยสอนทักษะการเป็นผู้ทำให้ฝ่ายประธานชั้นเรียนด้วย

อาจช่วยบันทึกความก้าวหน้าของเยาวชนหญิงแต่ละคนในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล

เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดเมื่อได้รับเชิญ

### 10.3.5 ฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง

ตามปกติแล้วจะเรียกฝ่ายประธานชั้นเรียนสำหรับชั้นเรียนเยาวชนหญิงแต่ละชั้น ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มากอาจเรียกฝ่ายประธานชั้นเรียนหนึ่งชุดมาดูแลหลายกลุ่มอายุรวมกันจนกว่าสามารถจัดเยาวชนหญิงตามลำดับชั้นได้

ฝ่ายประธานชั้นเรียนมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ดูแลและผูกมิตรสมาชิกชั้นเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่ใหม่หรือแข็งชั้นน้อยและคนที่พิการหรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ สวดอ้อนวอนให้พวกเขาให้เวลาพวกเขา และเป็นเพื่อนที่จริงใจ

ช่วยสมาชิกชั้นเรียนสร้างความสัมพันธ์แบบแน่น เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำ และดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณ

ช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนรู้ว่าชั้นเรียนของพวกเขายินดีต้อนรับเมื่อเธอมาเป็นสมาชิกชั้นเรียน

สนับสนุนความพยายามของสมาชิกแต่ละคนในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล

จัดการประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียนเป็นประจำ

ดำเนินการประชุมวันอาทิตย์สำหรับชั้นเรียนของตน

ช่วยวางแผนกิจกรรม รวมทั้งสหกิจกรรม

ประธานชั้นเรียนรับใช้ในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.9)

### 10.3.6 เลขานุการชั้นเรียนเยาวชนหญิง

เลขานุการชั้นเรียนมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รวบรวมและตรวจทานข้อมูลผู้เข้าการร่วมประชุม และส่งให้เลขานุการเยาวชนหญิง

ปรึกษากับฝ่ายประธานชั้นเรียนเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

อาจช่วยฝ่ายประธานชั้นเรียนและผู้นำเยาวชนหญิงวางแผนกิจกรรม

### 10.3.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายประธานอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญมารับใช้ชั่วคราวในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมพิเศษบางอย่าง ตัวอย่างเช่น ผู้เชี่ยวชาญอาจได้รับเรียกให้ช่วยจัดกิจกรรม เช่น ค่ายเยาวชนหญิง การประชุมเยาวชน และกีฬา ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

### 10.3.8 ผู้อำนวยการและผู้เล่นเปียโนของเยาวชนหญิง

ฝ่ายอธิการจะเรียกผู้อำนวยการและผู้เล่นเปียโนของเยาวชนหญิง พวกเขาจะให้การเรียกเหล่านี้แก่สตรีที่เป็นผู้ใหญ่หรือเยาวชนหญิงก็ได้

ผู้อำนวยการคัดเลือกและนำเพลงสำหรับพิธีเปิดวันอาทิตย์ เธออาจจะช่วยเยาวชนหญิงฝึกเพลงพิเศษและพัฒนาความสามารถด้านดนตรี

ผู้เล่นเปียโนเล่นเพลงก่อนการประชุมและเพลงหลังการประชุมและบรรเลงเพลงสวดในการประชุมเยาวชนหญิง

## 10.4 การประชุมผู้นำ

### 10.4.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานเยาวชนหญิงรับใช้เป็นผู้แทนสมาชิกของสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

### 10.4.2 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

อธิการเป็นประธานในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโคออร์ดิเนเตอร์ของอธิการหนึ่งคน ประธานโคออร์ดิเนเตอร์สอน ประธานโคออร์ดิเนเตอร์คนนอก ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง ประธานเยาวชน และประธานเยาวชนหญิง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดู 18.2.9

### 10.4.3 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ด

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานเป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าร่วม จดบันทึกและติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมจะได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. ประเมินว่าเยาวชนหญิงในแต่ละชั้นกำลังทำอะไร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่เขียนไว้ใน 10.1.1 หาวิธีช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นมากขึ้น
2. อ่านและสนทนาข้อความพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับการเรียกของพวกเธอ
3. วางแผนเพื่อสอนฝ่ายประธานชั้นเรียนให้รู้หน้าที่ของพวกเขา
4. สนทนาถึงประสิทธิผลของกิจกรรมเยาวชนหญิง สนทนาถึงวิธีให้เยาวชนหญิงร่วมวางแผนกิจกรรมที่ช่วยพวกเธอรวมคุณค่าเยาวชนหญิงไว้ในชีวิต
5. สนทนาถึงการสอนพระกิตติคุณในชั้นเรียนวันอาทิตย์และวางแผนปรับปรุง
6. ตรวจสอบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หาวิธีช่วยให้สมาชิกใหม่และเยาวชนหญิงที่แข่งขันมีส่วนร่วม
7. ทบทวนงบประมาณเยาวชนหญิงและการเบิกจ่าย

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอาจเชิญผู้ให้คำปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญมาเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ตามความจำเป็น

### 10.4.4 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิงในการประชุมเหล่านี้พวกเขาหารือกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าและความต้องการของเยาวชนหญิงแต่ละคน สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงรายงาน ทำการเสนอชื่อและทบทวนแผนสำหรับการประชุมและกิจกรรม เมื่อเห็นเหมาะสมอาจเชิญผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงและฝ่ายประธานชั้นเรียนมาเข้าร่วมการประชุมนี้เพื่อกล่าวรายงานและรับคำแนะนำ

### 10.4.5 การประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียน

ฝ่ายประธานชั้นเรียนแต่ละชั้นจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานชั้นเรียนดำเนินการประชุม เลขานุการจะเข้าร่วม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงและผู้ให้คำปรึกษาชั้นเรียนผู้รับผิดชอบชั้นเรียนนั้นจะเข้าร่วมด้วย

วาระการประชุมจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. หาวิธีทำให้สมาชิกชั้นเรียนเข้มแข็ง รวมถึงสมาชิกใหม่และสมาชิกที่แข่งขันน้อย หาวิธีผูกมิตรเยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่นด้วย
2. อ่านและสนทนาข้อความพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของพวกเขา
3. วางแผนเยี่ยมสมาชิกชั้นเรียนตามความจำเป็น
4. สนทนาถึงวิธีช่วยให้เยาวชนหญิงแต่ละคนประสบความสำเร็จในความก้าวหน้าส่วนบุคคล
5. วางแผนการประชุมและกิจกรรมชั้นเรียน
6. พิจารณาเรื่องที่ต้องสนทนาในการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ (ดู 18.2.9)
7. รับการอบรมผู้นำจากผู้นำเยาวชนหญิงวอร์ด

### 10.4.6 การประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสเตค

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสเตคจัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดและเลขานุการเข้าร่วม ผู้ให้คำปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ และสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนหญิงอาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

## 10.5 มาตรฐาน

มาตรฐานให้แนวทางที่แน่นอนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและนำทางสมาชิกของศาสนจักร เมื่อเยาวชนหญิงรักษามาตรฐานพระกิตติคุณ พวกเธอย่อมมีส่วนร่วมในการรับใช้อันสำคัญยิ่งในศาสนจักรและในโลก เยาวชนหญิงจะมีค่าควรรับศาสนาพิภพพระวิหารด้วย

ในหนังสือ *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน* ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวถึงมาตรฐานพระกิตติคุณและสอนเยาวชน

จนถึงวิธีนำมามาตรฐานเหล่านี้ไปใช้ เยาวชนหญิงทุกคนควรมีคู่มือ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ควรทบทวนมาตรฐานเหล่านี้เป็นประจำ และพิจารณาว่าตนเองดำเนินชีวิตตามมาตรฐานดังกล่าวได้ดีเพียงใด

ผู้นำเยาวชนหญิงควรศึกษามาตรฐานในหนังสือและนำไปเป็นแบบอย่าง ควรหาวิธีสอนและเสริมมาตรฐานเหล่านี้ ในบทเรียนและที่สหกิจกรรม ค่าย การประชุมเยาวชน และกิจกรรมอื่นๆ เป็นประจำ

สมาชิกในฝ่ายอธิการและผู้นำเยาวชนหญิงจะสนับสนุนให้บิดามารดาศึกษามาตรฐานพระกิตติคุณ นำไปเป็นแบบอย่าง และสนทนาเรื่องเหล่านี้กับบุตรสาว กระตุ้นให้เยาวชนหญิงใช้ เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับบทเรียนการสังสรรค์ในครอบครัว และเมื่อเป็นผู้พูด

## 10.6 การสอนพระกิตติคุณวันอาทิตย์

เยาวชนหญิงรวมกันทุกวันอาทิตย์เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในพระกิตติคุณ เพื่อตระหนักว่าพระกิตติคุณตอบคำถามในชีวิตประจำวันของพวกเขาอย่างไร มีโอกาสรู้สึกถึงพระวิญญาณ ตลอดจนเพิ่มพลังและแบ่งปันประสบการณ์ของพวกเขา

### 10.6.1 พิธีเปิด

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ เยาวชนหญิงทุกคนประชุมกันสำหรับพิธีเปิดสั้นๆ ก่อนชั้นเรียนวันอาทิตย์ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดสอดส่องดูแลการประชุมส่วนนี้ และสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานชั้นเรียนดำเนินการประชุม

ในพิธีเปิด ผู้นำสร้างบรรยากาศที่อัญเชิญพระวิญญาณสำหรับบทเรียนที่ตามมา พิธีเปิดได้แก่การต้อนรับเพลงสวด การสวดอ้อนวอน การท่องสวดคำสำคัญของเยาวชนหญิง และข้อประกาศ

เมื่อประธานสเตคอนุญาต พิธีเปิดของเยาวชนหญิงและสมาชิกคนละคนหรืออาจรวมกันเดือนละหนึ่งครั้ง (ดู 9.7.1)

### 10.6.2 ชั้นเรียน

หลังจากพิธีเปิด เยาวชนหญิงประชุมกันเพื่อรับการสอนพระกิตติคุณ โดยปกติชั้นเรียนเยาวชนหญิงประชุม

แยกกันตามกลุ่มอายุ อย่างไรก็ตามผู้นำอาจพิจารณาทางเลือกต่อไปตามความจำเป็น

1. ในวอร์ดที่มีเยาวชนหญิงเป็นจำนวนมากอาจจัดชั้นเรียนในกลุ่มอายุนั้นมากกว่าหนึ่งชั้น โดยเรียกผู้ให้คำปรึกษาและฝ่ายประธานชั้นเรียนสำหรับแต่ละชั้น
2. ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงเพียงไม่กี่คน กลุ่มอายุหลายกลุ่มอาจจะเรียนพระกิตติคุณด้วยกันในวันอาทิตย์ และอาจไม่จำเป็นต้องมีผู้ให้คำปรึกษา
3. ในวอร์ดใดวอร์ดหนึ่ง เยาวชนหญิงทุกคนอาจประชุมกันเดือนละครั้งเพื่อเรียนรวมกัน

โดยปกติสมาชิกฝ่ายประธานเยาวชนหญิงหรือผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิงเป็นผู้สอนบทเรียน สมาชิกในฝ่ายประธานและผู้ให้คำปรึกษาจะแบ่งกันรับผิดชอบดังกล่าวตามความจำเป็น เยาวชนหญิงอาจช่วยสอนเป็นครั้งคราว เมื่อเยาวชนหญิงเป็นผู้สอน สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงหรือผู้ให้คำปรึกษาช่วยพวกเขาเตรียม ผู้นำฐานะปุโรหิตและสมาชิกวอร์ดที่ซื่อสัตย์คนอื่นๆ อาจได้รับเชิญให้สอนเป็นบางครั้งด้วย คนที่สอนควรทำตามหลักธรรมใน 5.5.4

ผู้นำกระตุ้นเยาวชนหญิงแต่ละคนให้นำพระคัมภีร์ส่วนตัวมาด้วยหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ หากจำเป็นสำหรับบางบทเรียนผู้นำอาจขอให้เยาวชนหญิงนำแหล่งช่วยอื่นที่ศาสนจักรอนุมัติแล้วมาด้วย

เยาวชนหญิงและเยาวชนชายอาจประชุมด้วยกันเป็นครั้งคราว ตามการกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

## 10.7 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล

ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเป็นโปรแกรมความสำเร็จที่วางรูปแบบไว้เพื่อช่วยให้เยาวชนหญิงมีประสบการณ์ที่เข้มแข็งขึ้นในพระเยซูคริสต์ เตรียมรับบทบาทในอนาคตและเตรียมตัวให้มีค่าควรทำและรักษาพันธสัญญาพระวิหารศักดิ์สิทธิ์

เป้าหมายของโปรแกรมกล่าวไว้ในหนังสือ *ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิง* เยาวชนหญิงทำงานกับบิดามารดาและผู้นำเยาวชนหญิงเพื่อตั้งเป้าหมายตามคุณค่าเยาวชนหญิงและทำให้สำเร็จ

หลังจากพิจารณารอบคอบแล้ว บิดามารดาและผู้นำจะปรับโปรแกรมเพื่อช่วยเยาวชนหญิงที่มีความต้องการ

การพิเศษ ตัวอย่างเช่น พวกเขาอาจพิจารณาความต้องการของการเยาวชนหญิงที่พิการหรือมีข้อจำกัดด้านการศึกษา เยาวชนหญิงที่เข้าร่วมศาสนจักรหรือแข่งขันในเยาวชนหญิงหลังจากอายุ 16 ปี และเยาวชนหญิงที่ไม่เป็นสมาชิกของศาสนจักร เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อยกเว้นใดๆ สำหรับบุคคลหนึ่ง ผู้นำควรพิจารณาผลของการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นที่อาจกระทบคนอื่น ๆ

### 10.7.1 กิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลที่สหกิจกรรม

ผู้นำเยาวชนหญิงและฝ่ายประธานชั้นเรียนอาจวางแผนกิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลบางอย่างสำหรับสหกิจกรรม (ดู 10.8.1) ตัวอย่างเช่น เยาวชนหญิงทุกคนอาจจะช่วยเรื่องโครงการอันทรงคุณค่าของเยาวชนหญิงอีกคนหนึ่ง กิจกรรมกลุ่มในลักษณะดังกล่าวควรวางแผนร่วมกับการสวดอ้อนวอนและเลือกอย่างดีเพื่อให้แน่ใจว่าโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลยังคงเป็นเรื่องส่วนตัวสำหรับเยาวชนหญิงแต่ละคน

### 10.7.2 เครื่องหมาย ใบสำคัญ และใบรับรอง

ผู้นำควรพิจารณาสิ่งใบสำคัญความก้าวหน้าส่วนบุคคลและรางวัลจากศูนย์หนังสือของศาสนจักร พวกเขาใช้ทุนงบประมาณจัดสรรสิ่งของเหล่านี้

### 10.7.3 ความรับผิดชอบของผู้นำในเรื่องความก้าวหน้าส่วนบุคคล

#### ผู้นำเยาวชนหญิง

เมื่อเยาวชนหญิงอายุครบ 12 ปี ที่ปรึกษาคนที่สองในฝ่ายประธานเยาวชนหญิงและผู้ให้คำปรึกษาชั้นเรียนควรเตรียมการเพื่อพบปะพูดคุยกับเธอและบิดามารดาของเธอ สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานชั้นเรียนควรเข้าร่วมด้วย

ผู้นำมอบหนังสือ *ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิง* ให้เยาวชนหญิงและอธิบายโปรแกรมให้เธอและบิดามารดาทราบ พวกเขากระตุ้นบิดามารดาให้ทำงานกับเยาวชนหญิงในการเลือกและทำประสบการณ์และโครงการความก้าวหน้าส่วนบุคคลให้สำเร็จ พวกเขาอธิบายว่ามารดาจะทำความก้าวหน้าส่วนบุคคลด้วยก็ได้ และเธอจะได้รางวัลเช่นกัน สตรีคนอื่น ๆ จะช่วยและเข้าร่วมโปรแกรมด้วยก็ได้

ผู้นำเยาวชนหญิงมอบหนังสือ *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน และ แนวแน่ต่อศรัทธา* ให้เยาวชนหญิง (หากอธิการยังไม่ได้ให้) พวกเขา มอบธงสัญลักษณ์เยาวชนหญิงให้เธอด้วย ซึ่งสั่งได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

ผู้นำเยาวชนหญิงให้การปฐมนิเทศครั้งนี้กับเยาวชนหญิงที่เข้าองค์การหลังอายุ 12 ปีด้วย

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับบิดามารดาและผู้นำมีอยู่ในหนังสือ *ความก้าวหน้าส่วนบุคคลเยาวชนหญิง*

#### อธิการ

เมื่อเยาวชนหญิงทำโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลครบหมดแล้ว อธิการสัมภาษณ์เธอ นี่จะเป็นส่วนหนึ่งของการสัมภาษณ์ประจำปีหรือประจำหกเดือน อธิการอาจใช้มาตรฐานใน *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน* เป็นแนวทาง อธิการจะตรวจสอบการเข้าร่วมประชุมศีลระลึกและเซมินารี (หากมีชั้นเรียน) และการอ่านพระคัมภีร์มอรมอนของเธอด้วย เมื่ออธิการเห็นว่าเยาวชนหญิงพร้อมได้รับการรับรองความเป็นเยาวชนหญิง อธิการเซ็นชื่อในหนังสือความก้าวหน้าส่วนบุคคลของเธอและมอบรางวัลให้ในการประชุมศีลระลึก

## 10.8 กิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ

ผู้นำเยาวชนหญิง รวมทั้งฝ่ายประธานชั้นเรียน จะวางแผนกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจของเยาวชนหญิง พวกเขาพยายามเป็นพิเศษเพื่อเอื้อมออกไปสู่เยาวชนหญิงทุกคนรวมทั้งคนที่เพิ่งเข้าร่วมศาสนจักรและแข่งขันน้อยด้วย กิจกรรมจะช่วยให้เยาวชนหญิงบรรลุเป้าหมายในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล ฝ่ายประธานชั้นเรียนควรมีส่วนร่วมให้มากที่สุดในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม

แผนสำหรับกิจกรรมเยาวชนหญิงควรได้รับอนุมัติจากสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอธิการและควรทำตามแนวทางใน บทที่ 13

### 10.8.1 สหกิจกรรม

กิจกรรมเยาวชนหญิงส่วนใหญ่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่เรียกว่าสหกิจกรรม คำว่า *สหกิจกรรม* บอกเป็นนัยถึงการแบ่งปันประสบการณ์ในการมีความเคารพกัน สนับสนุนกันและมีโอกาสเรียนรู้ด้วยกัน สหกิจกรรมควรเปิด

โอกาสหลากหลายให้เยาวชนได้รับใช้ผู้อื่นและพัฒนาทางวิญญาณ สังคม ร่างกาย และสติปัญญา

ปกติสหกิจกรรมจัดขึ้นทุกสัปดาห์ หากการเดินทางและข้อจำกัดอื่นๆ ส่งผลให้ไม่สามารถทำเช่นนี้ได้ก็อาจจัดสหกิจกรรมน้อยลงแต่ควรจัดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง สหกิจกรรมควรใช้เวลา 1 ถึง 1 ชั่วโมงครึ่งและควรจัดในระหว่างวันหรือตอนเย็นที่ไม่ใช่วันอาทิตย์หรือวันจันทร์

ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสอดส่องดูแลสหกิจกรรมสำหรับเยาวชนหญิงภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานเยาวชนชายและฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอาจใช้สหกิจกรรมเตรียมสำหรับกิจกรรมสวดหรือพหุสวดเป็นครั้งคราว (ดู 13.3)

### สาระสำคัญประจำปีสำหรับสหกิจกรรม

แต่ละปี ฝ่ายประธานสูงสุดจะประกาศสาระสำคัญสำหรับสหกิจกรรม ผู้นำเน้นสาระสำคัญนี้ในพิธีเปิดสหกิจกรรมและในกิจกรรมอื่นๆ ของเยาวชน

### พิธีเปิด

โดยปกติสหกิจกรรมเริ่มด้วยพิธีเปิดสั้นๆ ซึ่งควบคุมโดยสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโคออร์ดิเนเตอร์ของอธิการและสมาชิกในฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรีจะผลัดกันดำเนินพิธีเปิด ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เตรียมผู้นำเยาวชนให้พร้อมทำความรับผิดชอบนี้

พิธีเปิดมีเพลงสวด การสวดอ้อนวอน และอาจรวมเพลงพิเศษและโอกาสให้เยาวชนแบ่งปันพรสวรรค์และประจักษ์พยานด้วย

### กิจกรรมโคออร์ดิเนตและกิจกรรมชั้นเรียนหรือกิจกรรมรวม

หลังจากพิธีเปิด โดยทั่วไปแล้วโคออร์ดิเนตหรือจิตแห่งอาโรนและชั้นเรียนเยาวชนหญิงจัดกิจกรรมแยกกันในออร์ดิหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มาก เยาวชนหญิงทุกคนอาจจะทำกิจกรรมด้วยกัน อาจวางแผนกิจกรรมให้โคออร์ดิเนตกับชั้นเรียนรวมกันก็ได้

ตามปกติแล้วกิจกรรมรวมสำหรับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงจะจัดเดือนละครั้ง สมาชิกในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการจะกำหนดตารางเวลา วางแผน และ

ทบทวนกิจกรรมเหล่านี้ในการประชุมของพวกเขา กิจกรรมจะดำเนินภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ

ตัวอย่างกิจกรรมที่เหมาะสมบางอย่างได้แก่ โครงการรับใช้ ดนตรี งานเดินรำ ละคร เหตุการณ์ทางวัฒนธรรม กีฬาหรือกรีฑา การสำรวจอาชีพ และกิจกรรมกลางแจ้ง

## 10.8.2 การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชน

การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชนวางแผนและดำเนินการโดยฝ่ายอธิการ การสนทนาเหล่านี้ซึ่งจัดเป็นครั้งคราวเปิดโอกาสให้ฝ่ายอธิการได้พูดถึงเรื่องที่เยาวชนสนใจและทำให้เยาวชนเข้มแข็งทางวิญญาณ หัวข้อที่เหมาะสมเป็นพิเศษอยู่ใน *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน และ แนวแน่ต่อศรัทธา* ฝ่ายอธิการอาจเชิญแขกพิเศษมาร่วมเป็นครั้งคราว โดยปกติแขกรับเชิญคือสมาชิกของวอร์ดและสวด

การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชนจะจัดโดยให้เยาวชนทุกคนมาร่วมกันหรือแยกตามกลุ่มอายุก็ได้ จะจัดในระหว่างสหกิจกรรม วันอาทิตย์ในช่วงการประชุมโคออร์ดิเนตและชั้นเรียนเยาวชนหญิง หรือเวลาใดเวลาหนึ่งที่ไม่เป็นภาระกับครอบครัวมากเกินไป ฝ่ายอธิการพิจารณาความถี่ พวกเขาจะกำหนดเวลาในการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

## 10.8.3 การเริ่มต้นใหม่

การเริ่มต้นใหม่เป็นเหตุการณ์ประจำปีสำหรับเยาวชนหญิงกับบิดามารดา ผู้นำฐานะปุโรหิต และผู้นำเยาวชนหญิง เยาวชนหญิงที่จะอายุครบ 12 ปีในปีถัดมาได้ รับเชิญให้เข้าร่วมพร้อมบิดามารดา ซึ่งอาจจะจัดตอนต้นปีการศึกษาหรือปีปฏิทิน และจะจัดในช่วงสหกิจกรรม

เหตุการณ์ครั้งนี้ช่วยเยาวชนหญิงและบิดามารดาเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเยาวชนหญิง ซึ่งได้แก่การอธิบายความก้าวหน้าส่วนบุคคลและการนำเสนอสาระสำคัญเยาวชนหญิง สัญลักษณ์ คติพจน์ และถ้อยแถลงแห่งจุดประสงค์และเครื่องหมายกลุ่มอายุ (ดู 10.1) เหตุการณ์ดังกล่าวควรจะช่วยเยาวชนหญิงและบิดามารดาวางแผนสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ ในปีถัดมา

การเริ่มต้นใหม่เปิดโอกาสให้ผู้นำแสดงความรักต่อ



เยาวชนหญิง กระตุ้นบิดามารดาให้ช่วยบุตรสาวของใน ประสบการณ์ความก้าวหน้าส่วนบุคคล แนะนำเยาวชนหญิงที่จะอายุครบ 12 ปีในปีถัดมา และต้อนรับเยาวชนหญิงที่เข้าร่วมศาสนจักรหรือย้ายเข้ามาในวอร์ด นี่เป็นเวลาที่รับรองเยาวชนหญิงและความสำเร็จของพวกเขาในความก้าวหน้าส่วนบุคคล ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงเชิญสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายอธิการมากล่าวปิดการประชุม

ฝ่ายประธานชั้นเรียนวางแผนโปรแกรมภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิง ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอาจขอให้ผู้เชี่ยวชาญช่วย (ตัวอย่างเช่น นำเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงหรือคณะนักดนตรีฝึกผู้พูด หรือกำกับละครสั้นแนวขบขัน) สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานชั้นเรียนกุลสตรีอาจเป็นผู้ดำเนินโปรแกรม

#### 10.8.4 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ

เยาวชนหญิงในความดีเลิศคือเหตุการณ์ซึ่งรับรองเยาวชนหญิงสำหรับสิ่งดีๆ ที่พวกเขาทำและเป็นการฉลองความก้าวหน้าส่วนบุคคล เยาวชนหญิงแต่ละคนแบ่งปันประสบการณ์อันทรงคุณค่าหรือโครงการอันทรงคุณค่าที่เธอทำสำเร็จในระหว่างปีอันแสดงถึงความดีเลิศ การนำเสนอของเธออาจได้แก่พรสวรรค์และทักษะที่เธอพัฒนาผ่านเป้าหมายความก้าวหน้าส่วนบุคคล ผู้นำเยาวชนหญิงเชิญบิดามารดามาเข้าร่วม

ตอนต้นปี ผู้นำกระตุ้นเยาวชนหญิงแต่ละคนให้ใคร่ครวญอย่างจริงจังถึงคุณค่าที่เธอมุ่งเน้นสำหรับเหตุการณ์นี้ เธออาจทำงานกับสมาชิกครอบครัว เยาวชนหญิงอีกคนหนึ่ง หรือคนอื่นๆ ในโครงการซึ่งอาจต้องใช้เวลาหลายเดือนกว่าจะสำเร็จ

โดยปกติเหตุการณ์นี้จัดในช่วงสหกิจกรรมระดับวอร์ด แต่อาจจัดระดับสเตคก็ได้ ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ให้เยาวชนหญิงร่วมวางแผนด้วย ควรประกาศวันที่และแผนงานสำหรับเหตุการณ์นี้ตั้งแต่ต้นปี

#### 10.8.5 งานกิจกรรมมาตรฐาน

งานกิจกรรมมาตรฐานคือโปรแกรมพิเศษที่เน้นคุณค่าทางศีลธรรมและเป้าหมายนิรันดร์ กิจกรรมเหล่านี้ส่งเสริมให้เยาวชนหญิงดำเนินชีวิตตามมาตรฐานในเพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน ซึ่งจะนำเยาวชนหญิงเข้าใกล้พระเจ้าผู้ช่วยให้อดดียิ่งขึ้น

เหตุการณ์เหล่านี้จัดขึ้นปีละครั้งหรือบ่อยกว่านั้นตามต้องการ โดยปกติจัดในช่วงสหกิจกรรม กิจกรรมอาจจัดในระดับชั้น ระดับวอร์ด ระดับพหุวอร์ด หรือระดับสเตคก็ได้ กิจกรรมเหล่านี้อาจรวมกลุ่มอายุเยาวชนหญิงก็ได้ ขึ้นอยู่กับเรื่องที่น่าสนใจ และอาจให้มารดา บิดา ทั้งบิดามารดา และเยาวชนชายเข้าร่วมด้วย

#### 10.8.6 ค่ายเยาวชนหญิง

ศาสนจักรสนับสนุนให้จัดค่ายหรือกิจกรรมคล้ายคลึงกันปีละหนึ่งครั้งสำหรับเยาวชนหญิง ในการวางแผนกิจกรรมดังกล่าวนี้ผู้นำเยาวชนหญิงใช้ *คู่มือค่ายเยาวชนหญิง* และ *Young Women Camp: A Guide for Priesthood and Young Women Leaders*

ค่ายจะจัดในระดับวอร์ดหรือระดับสเตคก็ได้ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงวอร์ดและสเตคพิจารณาขอบเขตของโปรแกรมค่ายสำหรับเยาวชนหญิงภายใต้การกำกับดูแลของผู้นำฐานะปุโรหิต

ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญเยาวชนหญิงสเตคแลวอร์ดมาเป็นผู้นำค่าย ผู้นำค่ายจะจัดและดำเนินโปรแกรมค่ายภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิง พวกเขาจะทำงานกับผู้นำวอร์ดและคณะกรรมการกิจกรรมสเตคเพื่อเตรียมเรื่องอุปกรณ์ ยานพาหนะ และความช่วยเหลืออื่นๆ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเงินของค่าย ดู 10.8.9 สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ค่าย ดู 13.6.20 และ *คู่มือค่ายเยาวชนหญิง*

#### 10.8.7 กิจกรรมสเตคและพหุสเตค

ดู 13.3

#### 10.8.8 การประชุมเยาวชน

ดู 13.4

#### 10.8.9 การจัดเงินทุนให้กิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ

การจัดเงินทุนให้กิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ ของเยาวชนมาจากงบประมาณวอร์ด (ดู 13.2.8)

การจัดเงินทุนให้ค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน

หากงบประมาณวอร์ดมีไม่พอจ่ายค่ายเยาวชนหญิงประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน ผู้นำจะขอให้ผู้เข้าร่วมจ่ายส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ หากเงินทุนจากผู้เข้าร่วมไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนแต่ละปีที่สอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

ไม่ว่ากรณีใดก็ตามค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต้องไม่มากเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

### เงินทุนสำหรับค่าอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่วอร์ดต้องการสำหรับค่ายเยาวชนประจำปีใช้เงินทุนงบประมาณวอร์ด หากเงินทุนเหล่านี้ไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนประจำปีที่สอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนศาสนจักร ไม่ว่าจะจากงบประมาณวอร์ดหรือกิจกรรมหาทุน มีไว้ให้ศาสนจักรใช้เท่านั้น แต่ละบุคคลหรือครอบครัวจะนำไปใช้ส่วนตัวไม่ได้

## 10.9 การสอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำ

ผู้นำเยาวชนหญิงสอนทักษะและคุณสมบัติการเป็นผู้นำเมื่อพวกเขาทำงานกับฝ่ายประธานชั้นเรียนผู้นำค่าย และเยาวชนหญิงคนอื่นๆ ในตำแหน่งผู้นำ การสอนนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้นำช่วยเยาวชนหญิงวางแผนหรือดำเนินกิจกรรม และร่วมมือกันในโครงการรับใช้สำหรับความก้าวหน้าส่วนบุคคล ในการทำสิ่งนี้ผู้นำจะค้นหาข้อมูลจาก บทที่ 3 ของคู่มือเล่มนี้

## 10.10 การเป็นผู้นำเยาวชนหญิงสแตต

### 10.10.1 ฝ่ายประธานสแตต

สมาชิกในฝ่ายประธานสแตตสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิงในสแตต ความรับผิดชอบส่วนนี้คือฝ่ายประธานสแตตแนะนำอธิการถึงความรับผิดชอบที่มีต่อเยาวชนหญิง

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลองค์การเยาวชนหญิงสแตต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสแตตที่เกี่ยวข้องกับองค์การช่วย ดู 15.1

### 10.10.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนหญิงสแตต

ประธานสแตตมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตต ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงคนนี้มีกล่าวไว้ใน 15.3

### 10.10.3 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตต

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตตมีกล่าวไว้ใน 15.4.1

### 10.10.4 เลขานุการเยาวชนหญิงสแตต

ความรับผิดชอบของเลขานุการเยาวชนหญิงสแตตมีกล่าวไว้ใน 15.4.2

### 10.10.5 คณะกรรมการฐานะปฐโรหิตแห่งอาโรนสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคณะหนึ่งเป็นประธานในคณะกรรมการฐานะปฐโรหิตแห่งอาโรนสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต สมาชิกคนอื่นๆ ในคณะกรรมการ ได้แก่ สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้องค์การเยาวชนชายและองค์การเยาวชนหญิงสแตต ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตตและเลขานุการ และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตตและเลขานุการ

ฝ่ายประธานสแตตอาจเชิญเยาวชนเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น เยาวชนควรมีส่วนวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ มากที่สุด เช่น การประชุมเยาวชน งานเดินร่ำ การประชุมให้ข้อคิดทางวิญญาณ และเหตุการณ์พิเศษ เยาวชนอาจเข้าร่วมการอภิปรายเกี่ยวกับการทำทนายที่เยาวชนในสแตตประสบอยู่

### 10.10.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิงสแตต

ฝ่ายประธานสแตตจะมอบหมายให้สมาชิกสแตตรับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญเยาวชนหญิงชั่วคราว โดยช่วยวางแผนและดำเนินกิจกรรมหรือโปรแกรมต่างๆ ของสแตต ผู้เชี่ยวชาญอาจได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่ายเยาวชนหญิง เหตุการณ์สแตตและพิเศษ และกีฬา

พวกเขาได้รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแต

## 10.11 การรับรองการเยาวชนหญิงตามความต้องการในท้องถิ่น

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มาก เยาวชนหญิงทุกคนอาจเรียนรวมกัน (ดู 10.3.5 และ 10.6.2) พวกเขาจะทำกิจกรรมร่วมกันด้วย

หากผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ในวอร์ดหรือสาขามีจำนวนจำกัด ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงจะสอนบทเรียนวันอาทิตย์และบริหารโปรแกรมกิจกรรมโดยไม่มีผู้ให้คำปรึกษาในหน่วยที่เล็กมากประธานเยาวชนหญิงอาจเป็นผู้ใหญ่ที่เป็นผู้ใหญ่เพียงคนเดียวในองค์กรเยาวชนหญิงก็ได้ ในกรณีนี้เธอสอนบทเรียนวันอาทิตย์และสอดส่องดูแลกิจกรรมสำหรับเยาวชนหญิงทั้งหมด เมื่ออยู่ในวัยสัปดาห์ที่ได้จะเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

ในสาขาเล็กมากที่ไม่มีประธานเยาวชนหญิง ประธานสมาคมสงเคราะห์จะช่วยบิดามารดาจัดระบบการสอนเยาวชนหญิงจนกว่าจะมีการเรียกประธานเยาวชนหญิง

เนื่องจากเยาวชนมักได้ประโยชน์จากการสมาคมเป็นกลุ่มใหญ่ เยาวชนชายและเยาวชนหญิงจากวอร์ดหรือสาขาเล็กๆ สองหน่วยขึ้นไปอาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมด้วยกันเป็นครั้งคราว หากวอร์ดและสาขาที่อยู่ใกล้เคียงมีเยาวชนหญิงไม่มาก อธิการและประธานสาขาอาจอนุญาตให้เยาวชนประชุมร่วมกันเพื่อทำกิจกรรมประจำสัปดาห์ เมื่อพิจารณาทางเลือกเหล่านี้ อธิการและประธานสาขาคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ด้วยเช่น ระยะเวลาและค่าเดินทาง

ในสแตหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานเยาวชนหญิงอาจเป็นผู้นำเยาวชนหญิงเพียงคนเดียวในสแตหรือท้องถิ่นเมื่ออยู่ในวัยสัปดาห์ที่ได้ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการ

สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับตามความต้องการในท้องถิ่น ดู บทที่ 17

## 10.12 นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม

### 10.12.1 เยาวชนอายุต่ำกว่า 14 ปีในการประชุมเยาวชนและงานเต้นรำ

โดยปกติเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีไม่เข้าร่วมการประชุมเยาวชนหรืองานเต้นรำที่จัดนอกเหนือจากคันทริกิจกรรมที่จัดเป็นประจำ (ดู 13.6.14) ค่าเยาวชนหญิงประจำปีเป็นข้อยกเว้นสำหรับแนวทางนี้

### 10.12.2 เยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่น

เยาวชนหญิงที่นับถือศาสนาอื่นผู้ตกลงปฏิบัติตามมาตรฐานศาสนจักรควรได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นและสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมเยาวชน พวกเขาอาจมีส่วนร่วมในโปรแกรมความก้าวหน้าส่วนบุคคลและได้ใบรับรองด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับการมีส่วนร่วมควรจัดการแบบเดียวกับเยาวชนหญิงที่เป็นสมาชิกของศาสนจักร

### 10.12.3 เยาวชนหญิงที่พิการ

ตามปกติแล้วเยาวชนหญิงที่พิการนับรวมอยู่ในชั้นเรียนประจำของเธอ อาจมีข้อยกเว้นตามความเห็นชอบของบิดามารดาและฝ่ายอธิการ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึง การรวม และการสอนเยาวชนหญิงที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.ids.org

### 10.12.4 เยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนแต่งงานหรือเป็นมารดา ก่อนแต่งงาน

หากเยาวชนหญิงตั้งครรภ์ก่อนแต่งงาน การตัดสินใจเข้าร่วมชั้นเรียนและกิจกรรมเยาวชนหญิงขึ้นอยู่กับดุลพินิจร่วมกับการสวดอ้อนวอนของเยาวชนหญิง บิดามารดา และอธิการ

หากเยาวชนหญิงอายุ 17 ปีขึ้นไปมีบุตรก่อนแต่งงานและเลือกเลี้ยงดูบุตรเอง สมาคมสงเคราะห์ยินดีต้อนรับสมาคมสงเคราะห์จะสอนและช่วยเหลือในความรับผิดชอบใหม่ เธอจะไม่เข้าร่วมเยาวชนหญิงอีกต่อไป

หากเยาวชนหญิงอายุน้อยกว่า 17 ปีมีบุตรก่อนแต่งงานและเลือกเลี้ยงดูบุตรเอง การตัดสินใจเข้าร่วมเยาวชนหญิงขึ้นอยู่กับดุลพินิจร่วมกับการสวดอ้อนวอนของเยาวชนหญิง บิดามารดา และอธิการ หากเยาวชนหญิงเข้าร่วมชั้นเรียนและกิจกรรมเหล่านี้ เธอไม่ควรพบุตรไปด้วย

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายศาสนจักรไม่สนับสนุนให้เยาวชนหญิงที่เป็นโสดเลี้ยงดูบุตรนอกสมรส ดู 21.4.12



# 11. ปฐมวัย

11.1	สาระสำคัญและจุดประสงค์ของปฐมวัย . . . . .	104	11.5.3	กิจกรรมลูกเสือ.....	109
11.2	การเป็นผู้นำปฐมวัยวอร์ด . . . . .	104	11.5.4	การนำเสนอการประจุมศีลระลึก ของเด็ก.....	109
11.2.1	ฝ่ายอธิการ.....	104	11.5.5	การเตรียมรับฐานะปุโรหิต.....	109
11.2.2	ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด . . . . .	104	11.6	การเป็นผู้นำปฐมวัยสเตค . . . . .	109
11.2.3	เลขานุการปฐมวัยวอร์ด.....	105	11.6.1	ฝ่ายประธานสเตค.....	109
11.2.4	ผู้นำเพลง (หลายคน) และผู้เล่นเปียโน (หลายคน) ของปฐมวัยวอร์ด.....	105	11.6.2	สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ปฐมวัยสเตค . . . . .	109
11.2.5	ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาล.....	106	11.6.3	ฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค.....	110
11.2.6	ผู้นำวันกิจกรรมและหัวหน้าลูกเสือ.....	106	11.6.4	เลขานุการปฐมวัยสเตค.....	110
11.3	การประชุมผู้นำ . . . . .	106	11.6.5	ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตค.....	110
11.3.1	การประชุมสภาวอร์ด.....	106	11.7	การปรับองค์การปฐมวัยตามความต้องการ ในท้องถิ่น.....	110
11.3.2	การประชุมฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด.....	106	11.8	นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม . . . . .	110
11.3.3	การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ.....	106	11.8.1	ชายที่รับใช้ในปฐมวัย.....	110
11.3.4	การประชุมผู้นำปฐมวัยสเตค.....	106	11.8.2	พิธิบัติศมาสำหรับเด็ก ในบันทึกที่อายุแปดขวบ.....	111
11.4	ปฐมวัยวันอาทิตย์.....	107	11.8.3	การแสดงประจักษ์พยานในปฐมวัย.....	111
11.4.1	ตารางเวลา.....	107	11.8.4	การส่งเสริมความคารวะ.....	111
11.4.2	ช่วงเวลาของการแบ่งปัน.....	107	11.8.5	การแสดงเป็นพระเจ้าในกิจกรรม การแสดงบทบาทสมมติ.....	111
11.4.3	ชั้นเรียน.....	108	11.8.6	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ.....	111
11.5	โปรแกรม กิจกรรม และเหตุการณ์ต่าง ๆ ของปฐมวัย. . . . .	108	11.8.7	การเงิน . . . . .	111
11.5.1	โปรแกรมศรัทธาในพระเจ้า.....	108			
11.5.2	วันกิจกรรม.....	108			

# 11. ปฐมวัย

ปฐมวัยเป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานของสมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซูคริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับคำแนะนำกำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงานขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ

## 11.1 สารสำคัญและจุดประสงค์ของปฐมวัย

ปฐมวัยมีไว้สำหรับเด็กอายุ 18 เดือนถึง 11 ขวบ สารสำคัญของปฐมวัยคือ “ลูกหลานทั้งหมดของเจ้าจะได้รับการสอนโดยพระเจ้า; และสันติของลูกหลานเจ้าจะใหญ่หลวงนัก” (3 นิไฟ 22:13) จุดประสงค์ของปฐมวัยคือช่วยเด็กในด้านต่างๆ ดังนี้

1. รู้สึกถึงความรักที่พระบิดาบนสวรรค์ทรงมีต่อเด็กๆ
2. เรียนรู้และเข้าใจพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์
3. รู้สึกและตระหนักถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์
4. เตรียมทำและรักษาพันธสัญญาศักดิ์สิทธิ์

บิดามารดามีความรับผิดชอบอันดับแรกต่อสวัสดิภาพทางวิญญาณและทางโลกของบุตรธิดา (ดู คพ. 68: 25-28) ฝ่ายอธิการ ผู้นำปฐมวัย และครูปฐมวัยสนับสนุนแต่ไม่ทำหน้าที่รับผิดชอบนี้แทนบิดามารดา

## 11.2 การเป็นผู้นำปฐมวัยวอร์ด

บทนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารปฐมวัยในวิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว ผู้นำปฐมวัยควรทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำซึ่งระบุถึงหลักธรรมโดยทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรมดังกล่าวได้แก่การเตรียมตัวทางวิญญาณ การมีส่วนร่วมในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

### 11.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตสำหรับปฐมวัย

### อธิการและที่ปรึกษา

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่พี่น้องสตรีคนหนึ่งให้รับใช้เป็นประธานปฐมวัย

อธิการสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือมอบหน้าที่คนอื่นๆ ทั้งหมดที่ทำงานปฐมวัย อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่คนเหล่านั้น

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสัมภาษณ์บัณฑิตมาและการยืนยันสำหรับเด็กอายุ 8 ขวบที่เป็นสมาชิกในบันทึกและเด็กอายุ 8 ขวบที่ไม่เป็นสมาชิกในบันทึกแต่มีบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นสมาชิก ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสอนและสัมภาษณ์เด็กอายุ 8 ขวบที่บิดามารดาไม่ได้เป็นสมาชิกและเด็กที่จะอายุ 9 ขวบหรือมากกว่านั้นในเวลาบัณฑิตมา

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์เด็กก่อนที่พวกเขาจะอายุ 12 ปีและเลื่อนขึ้นจากปฐมวัย

### ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้สอดส่องดูแลปฐมวัยวอร์ด

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลปฐมวัยวอร์ด ที่ปรึกษาคนนี้มีควมรับผิดชอบดังนี้

ประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด รายงานเรื่องปฐมวัยในการประชุมฝ่ายอธิการ

ให้แนวทางการทำงานเพื่อเตรียมนำเสนอการประชุมศิโรตถ์ของเด็กประจำปี

กำกับดูแลแผนงานการเตรียมรับฐานะปุโรหิต

ประสานงานให้สมาชิกในฝ่ายอธิการมอบข่าวสารสั้นๆ ให้เด็กในช่วงเวลาของการแบ่งปัน

ในที่ซึ่งศาสนจักรอนุมัติกิจการลูกเสือ ทำหน้าที่สอดส่องดูแลกิจการลูกเสือสำหรับเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ขวบ

### 11.2.2 ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ด

ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ดประกอบด้วยประธานและที่ปรึกษาสองคน ฝ่ายประธานปฐมวัยวอร์ดทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ รับการปฐมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค

## ประธานปฐมวัยวรรด์

ประธานปฐมวัยมีความรับผิดชอบดังนี้

รับใช้ป็นสมาชิกสภาวรรด์ ในฐานะสมาชิกสภาแห่งนี้ประธานปฐมวัยมีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคคลและครอบครัว (ดู บทที่ 4)

เสนอชื่อต่อฝ่ายอธิการเพื่อเรียกสมาชิกวรรด์ให้รับใช้เป็นผู้แนะนำและครูปฐมวัย การเสนอชื่อทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอนหน้าที่ให้ผู้แนะนำและครูปฐมวัยคนอื่นๆ โดยใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

สอดส่องดูแลการใช้หนังสือแนะนำ *ศรัทธาในพระเจ้า* ผู้เป็นเจ้าของ ดังอธิบายไว้ใน 11.5.1

สอดส่องดูแลบันทึก รายงาน งบประมาณ และการเงินของปฐมวัยวรรด์ เลขานุการปฐมวัยช่วยทำหน้าที่รับผิดชอบนี้

## ประธานปฐมวัยวรรด์และที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยวรรด์ทำงานด้วยกันเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้ ประธานปฐมวัยอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดส่องดูแลความรับผิดชอบบางอย่างเหล่านี้

เรียนรู้ชื่อเด็กและรู้ถึงพรสวรรค์ ความสนใจ และการท้าทายของเด็กเป็นอย่างดี หาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เด็กแต่ละคนและช่วยให้เด็กมีส่วนร่วมในปฐมวัย

ปฐมนิเทศครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกและสอดส่องดูแลการปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในปฐมวัยงานเหล่านี้ ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4 สนับสนุนครูปฐมวัยและผู้แนะนำริบาลด้วยโดย (1) พุดคุยกันเป็นครั้งคราวเพื่อตอบข้อสงสัยและข้อกังวลและเพื่อสนทนาถึงวิธีรับใช้เด็ก (2) ช่วยรักษาความคาวะในช่วงเวลาของการแบ่งปัน ช่วงเวลาในชั้นเรียน และช่วงพัก และ (3) เตรียมการเยี่ยมชั้นเรียนของครูเหล่านั้น

วางแผนช่วงเวลาของการแบ่งปันและสอดส่องดูแลโปรแกรม กิจกรรม ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆ ดังระบุไว้ใน 11.5

จัดการประชุมฝ่ายประธานปฐมวัย ประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลปฐมวัย

## 11.2.3 เลขานุการปฐมวัยวรรด์

เลขานุการปฐมวัยวรรด์มีความรับผิดชอบดังนี้

ปรึกษากับฝ่ายประธานเพื่อเตรียมวาระการประชุมฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ที่จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตรวจสอบกับประธานปฐมวัย และส่งให้พนักงานวรรด์

ต้องแน่ใจว่าประธานปฐมวัยและเลขานุการวรรด์ทราบว่าได้ถึงเวลาจะรับปฏิบัติสมาในไม่ช้า และคนใดจะถึงเกณฑ์เลื่อนขั้นจากปฐมวัยไปฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวชนหญิง

ช่วยฝ่ายประธานปฐมวัยเตรียมงบประมาณประจำปีและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ช่วยเหลือเด็ก ครู และบิดามารดาตามคำขอของฝ่ายประธานปฐมวัย ตัวอย่างเช่น ช่วยติดตามชั้นเรียนและรักษาความคาวะในช่วงเวลาของการแบ่งปัน มอบหมายให้เด็กเป็นผู้พูดในช่วงเวลาแบ่งปันครั้งต่อไปและแจ้งให้บิดามารดาของเด็กทราบเรื่องงานมอบหมาย

## 11.2.4 ผู้นำเพลง (หลายคน) และผู้เล่นเปียโน (หลายคน) ของปฐมวัยวรรด์

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานปฐมวัย ผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโนของปฐมวัยมีความรับผิดชอบดังนี้

วางแผน สอน และกำกับดูแลเพลงสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน รวมถึงเพลงที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก

ช่วยเรื่องดนตรีสำหรับชั้นเรียนริบาลและชั้นเรียนอื่นๆ ของปฐมวัยตามคำขอ

อาจจัดตั้งและกำกับดูแลคณะนักร้องประสานเสียงเด็กตามคำขอ

สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยช่วยให้ผู้นำเพลงและผู้เล่นเปียโนของปฐมวัยเข้าใจว่าดนตรีจะช่วยปฐมวัยได้อย่างไร ทำนอง เนื้อร้อง และข่าวสารของเพลงปฐมวัยจะสอนหลักคำสอนของพระกิตติคุณและอยู่ในใจเด็กไปตลอดชีวิต

ดนตรีในปฐมวัยควรเชื่อเชิญความคาวะ สอนพระ-

กิตติคุณ และช่วยให้เด็กๆ รู้สึกถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์และปิติที่มาจากการร้องเพลง ขณะเด็กร้องเพลง ผู้นำเพลงเปิดโอกาสให้พวกเขาเคลื่อนไหวร่างกายและเหยียดแขนขาตามความเหมาะสม

หนังสือเพลงสำหรับเด็ก และโครงร่างปัจจุบันของช่วงเวลาของการแบ่งปันเป็นแหล่งช่วยพื้นฐานสำหรับเพลงในปฐมวัย เพลงสวดจากหนังสือเพลงสวดและเพลงจาก *Friend* และ *เลียดไฮนา* เหมาะสมเช่นกัน บางครั้งเด็กอาจร้องเพลงเกี่ยวกับความรักชาติหรือเพลงเกี่ยวกับวันหยุดที่เหมาะสมกับวันอาทิตย์และวัยของเด็ก การใช้เพลงอื่นในปฐมวัยต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายอธิการ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการสอนเพลงเด็ก ดู *หนังสือเพลงสำหรับเด็ก* หน้า 149–150 ดู บทที่ 14 ในคู่มือเล่มนี้ โครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน และ “Music Callings and Resources” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org ด้วย

### 11.2.5 ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาล

ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาลทำงานกับเด็กแต่ละกลุ่มอายุ ครูและผู้นำเหล่านี้ทำตามหลักธรรมที่ระบุไว้ใน 5.5.4

ครูปฐมวัยและผู้นำบริบาลอยู่กับเด็กตลอดเวลาของช่วงเวลาปฐมวัยวันอาทิตย์ รวมถึงช่วงเวลาของการแบ่งปันและช่วงพักด้วย ในเวลาของการแบ่งปันครูและผู้นำนั่งกับชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ร้องเพลงกับเด็ก และช่วยให้เด็กมีส่วนร่วมด้วยความคารวะ

### 11.2.6 ผู้นำวันกิจกรรมและหัวหน้าลูกเสือ

หากปฐมวัยเวิร์ดจัดวันกิจกรรมและกิจกรรมลูกเสือสำหรับเด็กอายุ 8 ถึง 11 ขวบ กิจกรรมเหล่านี้จะวางแผนและดำเนินการโดยครูของเด็กเหล่านี้หรือผู้นำคนอื่น ๆ ที่ฝ่ายอธิการเรียกมาทำหน้าที่รับผิดชอบ (ดู 11.5.2 และ 11.5.3)

## 11.3 การประชุมผู้นำ

### 11.3.1 การประชุมสภาออร์ต

ประธานปฐมวัยรับใช้เป็นผู้เป็นสมาชิกสภาออร์ต (ดู บทที่ 4)

### 11.3.2 การประชุมฝ่ายประธานปฐมวัยออร์ต

ฝ่ายประธานปฐมวัยจัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานปฐมวัยเป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุม เลขานุการเข้าร่วม จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมอาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. วางแผนวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เด็กแต่ละคนและครูในปฐมวัย
2. อ่านและสนทนาข้อความในพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับการเรียก
3. สนทนาถึงประสิทธิผลของปฐมวัยวันอาทิตย์ รวมทั้งดนตรี สนทนาถึงประสิทธิผลของกิจกรรมประจำสัปดาห์ด้วย หาวิธีปรับปรุงให้ดีขึ้น
4. วางแผนเพื่อสอนคนอื่น ๆ ที่ทำงานในปฐมวัยให้รู้หน้าที่รับผิดชอบ
5. ทบทวนบันทึกผู้เข้าร่วมการประชุม วางแผนเพื่อช่วยเด็กที่เพิ่งเข้าปฐมวัยและเด็กที่ครอบครัวแข่งขันน้อย
6. ทบทวนงบประมาณและค่าใช้จ่ายในปฐมวัย

ฝ่ายประธานปฐมวัยอาจเชิญเจ้าหน้าที่ปฐมวัยคนอื่น ๆ มาเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ตามความจำเป็น

### 11.3.3 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานปฐมวัยประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดส่องดูแลองค์การปฐมวัย ในการประชุมเหล่านี้ฝ่ายประธานปฐมวัยและที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการหารือกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าและสิ่งที่เด็กแต่ละคนต้องการ สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยกล่าวรายงานเสนอชื่อ ทบทวนแผนสำหรับการประชุมและกิจกรรมต่างๆ เมื่อเห็นเหมาะสมอาจเชิญเจ้าหน้าที่ปฐมวัยคนอื่น ๆ มาร่วมการประชุมนี้เพื่อกล่าวรายงานและรับคำแนะนำ

### 11.3.4 การเป็นผู้นำปฐมวัยสแตค

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำปฐมวัยสแตคจัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานปฐมวัยออร์ตและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม ผู้นำคนอื่น ๆ และครูปฐมวัยพร้อมด้วยสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับ



มอบหมายให้ดูแลปฐมวัยอายุได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

## 11.4 ปฐมวัยวันอาทิตย์

### 11.4.1 ตารางเวลา

โดยปกติปฐมวัยวันอาทิตย์ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 40 นาที ขณะผู้ใหญ่และเยาวชนเข้าร่วมการประชุมฐานะปุโรหิต การประชุมสมาคมสงเคราะห์ ชั้นเรียนเยาวชนหญิง และโรงเรียนวันอาทิตย์

เด็กในบริบาลจะอยู่ในชั้นบริบาลตลอดช่วงเวลานั้น ดังระบุไว้ในคู่มือบริบาล *จงดูเด็กเล็กๆ* ของเจ้า เด็กคนอื่นๆ เข้าชั้นเรียนสองช่วง ช่วงหนึ่งเด็กพบกันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที อีกช่วงหนึ่งแบ่งกลุ่มเด็กเป็นชั้นเรียนขนาดเล็กเพื่อสอนบทเรียน 40 นาทีจากครุปฐมวัย

เด็กและครูที่เข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันและชั้นเรียนมีเวลาพัก 10 นาทีระหว่างสองช่วงนี้ ในช่วงพักเด็กและครูจะเตรียมสำหรับช่วงต่อไป เด็กๆ อาจเข้าห้องน้ำหรือดื่ม น้ำ คุกกี้และเครื่องดื่มตลอดช่วงพัก

แผนภูมิต่อไปนี้แสดงให้เห็นทางเลือกสามทางสำหรับการจัดตารางเวลาปฐมวัยวันอาทิตย์ เมื่อพิจารณาทางเลือกแล้วผู้นำปฐมวัยต้องแน่ใจว่าเด็กโตจะเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันในเวลาเดียวกับการประชุมโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและชั้นเรียนเยาวชนหญิงทั้งนี้ เพื่อให้การเลื่อนชั้นของเด็กที่อายุครบ 12 ปีเป็นไปอย่างราบรื่น

**ทางเลือกที่ 1:** เด็กเล็กและเด็กโตเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันโดยแยกเป็นสองกลุ่ม ในช่วง 50 นาทีแรกกลุ่มหนึ่งเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันขณะที่อีกกลุ่มแบ่งเข้าชั้นเรียน 40 นาทีและพัก 10 นาที จากนั้นสองกลุ่มนี้สลับกัน โดยกลุ่มแรกพัก 10 นาทีก่อนชั้นเรียนเริ่ม

ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที	พัก 10 นาที	ชั้นเรียน 40 นาที
ชั้นเรียน 40 นาที	พัก 10 นาที	ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที

**ทางเลือกที่ 2:** เด็กทุกคนเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปันก่อน จากนั้นจึงพักและไปชั้นเรียนของตนเอง

ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที	พัก 10 นาที	ชั้นเรียน 40 นาที
----------------------------------	----------------	----------------------

**ทางเลือกที่ 3:** เด็กทุกคนไปเข้าชั้นเรียนของตนเองก่อน จากนั้นจึงพักและเข้าช่วงเวลาของการแบ่งปัน

ชั้นเรียน 40 นาที	พัก 10 นาที	ช่วงเวลาของการแบ่งปัน 50 นาที
----------------------	----------------	----------------------------------

### 11.4.2 ช่วงเวลาของการแบ่งปัน

ช่วงเวลาของการแบ่งปันเปิดโอกาสให้เด็กเรียนพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์และรู้สึกถึงอิทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์ ฝ่ายประธานปฐมวัยทำตามโครงร่างสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน ซึ่งส่งมาให้วอร์ดทุกปี สำเนาเพิ่มเติมขอได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักรและได้ “Primary” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org

สมาชิกในฝ่ายประธานผลักดันดำเนินช่วงเวลาของการแบ่งปัน โดยปกติช่วงเวลานี้มีองค์ประกอบดังนี้

1. เพลงบรรเลงก่อนช่วงเวลาของการแบ่งปัน เพลงหรือเพลงสวดเกี่ยวกับความศรัทธาที่เด็กๆ รู้จัก และการสวดอ้อนวอนเปิดโดยเด็กคนหนึ่ง
2. ทำสิ่งต่อไปนี้เป็นหนึ่งอย่างหรือมากกว่านั้น: เลือกข้อความในพระคัมภีร์หนึ่งข้อและให้เด็กคนหนึ่งอ่าน ท่องจำหลักแห่งความเชื่อ ข่าวสารสั้นๆ จากสมาชิกในฝ่ายอภิการ เพลงกิจกรรมหนึ่งหรือสองเพลง และคำพูดของเด็กเกี่ยวกับหัวข้อของเดือนนั้น
3. การสอนพระกิตติคุณโดยฝ่ายประธานปฐมวัย ส่วนนี้ใช้เวลาประมาณ 15 นาที สมาชิกในฝ่ายประธานใช้พระคัมภีร์และทำตามโครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปันขณะเตรียมและสอน
4. ช่วงเวลาร้องเพลงที่นำเพลงโดยผู้นำดนตรี ส่วนนี้ใช้เวลาประมาณ 20 นาที (ดูโครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน)

5. สวดอ้อนวอนปิดโดยเด็กคนหนึ่ง ตามด้วยเพลงบรรเลงหลังช่วงเวลาของการแบ่งปัน

#### 11.4.3 ชั้นเรียน

โดยปกติเด็กจะแบ่งกลุ่มเข้าชั้นเรียนปฐมวัยตามอายุของเด็กดังแสดงไว้ในแนวทางต่อไปนี้

บิดามารดา ผู้นำ และครูกระตุ้นเด็กโตให้นำพระคัมภีร์ของตนเองมาโบสถ์หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับชั้นเรียนตามความต้องการในท้องที่ ดู 11.7

#### ชั้นบริหาร

เด็กจะเริ่มเข้าชั้นบริหารทันทีที่อายุครบ 18 เดือน เด็กยังคงเข้าชั้นบริหารจนกว่าจะมีสิทธิ์เข้าชั้นอนุโณทัย ดังแสดงไว้ในแผนภูมิได้หัวข้อถัดไป

#### ชั้นเรียนปฐมวัย

เด็กจะเริ่มเข้าชั้นเรียนปฐมวัยชั้นใหม่ในวันอาทิตย์แรกของปีปฏิทินแต่ละปี โดยปกติมีการแบ่งชั้นตามอายุ ในวันที่ 1 มกราคมดังแสดงไว้ในแผนภูมิต่อไปนี้

อายุในวันที่ 1 มกราคม	ชั้นเรียน
3	อนุโณทัย
4	ลสด 4
5	ลสด 5
6	ลสด 6
7	ลสด 7
8	อัศวิน 8
9	อัศวิน 9
10	อัศวิน 10
11	อัศวิน 11

#### เด็กอายุ 12 ปี

เด็กเลื่อนชั้นจากปฐมวัยเมื่ออายุครบ 12 ปี ผู้นำจะมอบใบสำคัญการเลื่อนชั้นให้เด็ก

ในช่วงเวลาของการแบ่งปันเด็กอายุ 12 ปีคนใหม่เข้าร่วมการประชุมควอรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือชั้นเรียนเยาวยชนหญิง

ในช่วงชั้นเรียนปฐมวัย โดยปกติเด็กอายุ 12 ปีเข้า

ชั้นเรียนปฐมวัยอัศวิน 11 จนกว่าถึงปลายปี อย่างไรก็ตามก็ดี อธิการและประธานของปฐมวัย เยาวยชนชาย เยาวยชนหญิง และโรงเรียนวันอาทิตย์อาจหารือกันเพื่อพิจารณาว่าเด็กอายุ 12 ปีเหล่านี้จะได้ประโยชน์มากกว่าหรือไม่จากการเข้าชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับเด็กอายุ 12 และ 13 ปี เมื่อผู้นำเหล่านี้หารือกันจะพิจารณาความต้องการของเด็กและช่วงเวลาของปีที่ได้แก่แต่ละคนจะอายุครบ 12 ปี การตัดสินใจดังกล่าวประยุกต์ใช้ได้กับเยาวยชนชายและเยาวยชนหญิงทุกคนที่อายุครบ 12 ในปีนั้น

### 11.5 โปรแกรม กิจกรรม และเหตุการณ์ต่างๆ ของปฐมวัย

#### 11.5.1 โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า

โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าช่วยให้เด็กชายและเด็กหญิงอายุ 8 ถึง 11 ปีดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ พัฒนาประจักษ์พยาน เตรียมเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ชอบธรรม และเป็นเยาวยชนหญิงที่ชอบธรรม โปรแกรมดังกล่าวกระตุ้นเด็กให้ท่องจำหลักแห่งความเชื่อด้วย

ประธานปฐมวัยควรต้องแน่ใจว่าเด็กแต่ละคนที่อายุครบ 8 ปีได้รับ *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าสำหรับเด็กหญิง* หรือ *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้าสำหรับเด็กชาย* คนละหนึ่งเล่ม ประธานปฐมวัยควรช่วยให้บิดามารดาเข้าใจว่าสามารถใช้หนังสือแนะนำแนวเหล่านี้เป็นแหล่งข้อมูลเมื่อจัดกิจกรรมกับเด็กแต่ละคนและกับทุกคนในครอบครัว

#### 11.5.2 วันกิจกรรม

ในสิ่งที่ทำได้ปฐมวัยอาจจัดวันกิจกรรมสำหรับเด็กชายและเด็กหญิงที่อายุ 8 ถึง 11 ขวบ ผู้นำและครูใช้หนังสือแนะนำแนว *ศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า* เป็นแหล่งข้อมูลเมื่อจัดวันกิจกรรม โดยสนับสนุนงานที่เด็กและบิดามารดาทำที่บ้านเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในข้อกำหนดของศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า

วันกิจกรรมจัดไม่เกินเดือนละสองครั้ง อาจจัดที่อาคารประชุมหรือที่บ้าน ขณะผู้นำพิจารณาความถี่และสถานที่จัดงานวันกิจกรรม ผู้นำคำนึงถึงข้อจำกัดด้านเวลาของครอบครัวเด็กๆ ระยะทางและค่าเดินทาง ความปลอดภัยของเด็ก และสภาวะการณ์อื่นๆ ในท้องที่ ผู้นำ

ต้องแน่ใจว่าวันกิจกรรมทำตามแนวทางใน 11.8.1 และใน บทที่ 13

ครูปฐมวัยของเด็กดำเนินวันกิจกรรมเว้นแต่ฝ่ายอริการเรียกผู้นำวันกิจกรรมแยกต่างหาก

### 11.5.3 กิจกรรมลูกเสือ

ที่ใดศาสนจักรอนุมัติกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมลูกเสือเกิดขึ้นในวันกิจกรรมสำหรับเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ปี เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวยังคงเน้นพระกิตติคุณ ผู้นำใช้หนังสือแนะนำแนว *ศรัทธาในพระเจ้าสำหรับเด็กชาย* เป็นแหล่งช่วยอย่างหนึ่ง เมื่อเด็กชายทำตามข้อกำหนดในหนังสือแนะนำแนวโดยครบถ้วน ย่อมมีคุณสมบัติพร้อมรับรางวัลด้านศาสนาในกิจการลูกเสือ

ครูปฐมวัยของเด็กอาจรับใช้เป็นตัวหน้าลูกเสือ หรือฝ่ายอริการอาจเรียกคนอื่นมารับใช้เป็นตัวหน้าลูกเสือ ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมลูกเสือทำตามแนวทางใน 11.8.1 และใน บทที่ 13

ฝ่ายประธานปฐมวัยต้องแน่ใจว่าเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ขวบทุกคนลงทะเบียนในโปรแกรมลูกเสือและหัวหน้าลูกเสือทุกคนลงทะเบียนและได้รับการอบรมที่ถูกต้องสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ตลอดจนแนวทางสำหรับการวางแผนค่ายกลางวันประจำปี ดู *Scouting Handbook* ของศาสนจักรและ *Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts*

ศาสนจักรไม่ได้นำโปรแกรม Tiger Cub (ในสหรัฐ) หรือโปรแกรม Beaver (ในแคนาดา) มาใช้กับเด็กชายในปฐมวัย

### 11.5.4 การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก

การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็กประจำปีเปิดโอกาสให้เด็กได้แบ่งปันสิ่งที่เรียนรู้ในปฐมวัย โดยปกตินำเสนอในช่วงไตรมาสที่สี่ของปี

ฝ่ายประธานปฐมวัยและผู้นำดนตรี (หลายคน) เตรียมการนำเสนอภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ และทำตามแนวทางในโครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปันโดยปรับให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ของเด็ก

ในการประชุมศีลระลึก การนำเสนอจะต่อจากการปฏิบัติศีลระลึกและอาจใช้เวลาที่เหลือบางส่วนหรือทั้งหมด เด็กปฐมวัยอายุ 3 ถึง 11 ขวบทุกคนร้องเพลงที่

เรียนรู้มาในช่วงเวลาของการแบ่งปัน เด็กอาจมีส่วนร่วมโดยอ่านหรือท่องข้อความในพระคัมภีร์ เป็นผู้พูด ร้องเพลงเป็นกลุ่มเล็กๆ และแสดงประจักษ์พยาน ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ในปฐมวัยอาจแบ่งปันข่าวสารสั้นๆ ด้วย

เพื่อให้สอดคล้องกับความศักดิ์สิทธิ์ของการประชุมศีลระลึก การนำเสนอจึงไม่ควรมีรูปภาพ ชุดแสดง หรือการนำเสนอด้วยสื่อ

### 11.5.5 การเตรียมรับฐานะปุโรหิต

การประชุมที่เรียกว่าการเตรียมรับฐานะปุโรหิตจัดขึ้นทุกปีสำหรับเด็กชายอายุ 11 ขวบและบิดามารดา จุดประสงค์ของการประชุมนี้คือเพื่อช่วยให้เด็กชายเข้าใจฐานะปุโรหิตและมีปณิธานแน่วแน่มากขึ้นว่าจะเตรียมรับฐานะปุโรหิต หัวข้อที่ใช้กับการประชุมได้แก่ จุดประสงค์ ความรับผิดชอบ และพรของฐานะปุโรหิต (สำหรับแนวคิดบางประการ ดู *ศรัทธาในพระเจ้าสำหรับเด็กชาย* หน้า 12-13)

สมาชิกในฝ่ายอริการดำเนินการเตรียมรับฐานะปุโรหิต และอย่างน้อยสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานปฐมวัยเข้าร่วม ผู้นำคนอื่นๆ รวมทั้งสมาชิกในฝ่ายประธานควรร่วมมัคนายกและฝ่ายประธานเยาวชนชายเข้าร่วมด้วยได้

หากวอร์ดมีเด็กชายอายุ 11 ขวบน้อยมาก การประชุมอาจจัดรวมกับวอร์ดอื่นหรือพร้อมกันทั้งสัปดาห์ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสัปดาห์จำเป็นต้องจัดการประชุมนี้ตอนเย็นวันอาทิตย์ให้เป็นส่วนหนึ่งของการประชุมควรร่วมมัคนายกวันอาทิตย์ หรือเวลาอื่นก็ได้ ตามความต้องการของท้องถิ่น

### 11.6 การเป็นผู้นำปฐมวัยสัปดาห์

#### 11.6.1 ฝ่ายประธานสัปดาห์

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสัปดาห์เกี่ยวกับองค์การช่วยในสัปดาห์มีกล่าวไว้ใน 15.1

#### 11.6.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลปฐมวัยสัปดาห์

ประธานสัปดาห์มอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานปฐมวัยสัปดาห์ ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงคนนี้มีกล่าวไว้ใน 15.3 นอกจากความ

รับผิดชอบเหล่านั้นแล้ว ยังดำเนินโปรแกรมลูกเสือสำหรับเด็กชายอายุ 8 ถึง 11 ขวบในที่ตั้งศาสนจักรอ้อมุมัติด้วย (ดู Scouting Handbook ของศาสนจักร)

### 11.6.3 ฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค

ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานปฐมวัยสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.4.1

### 11.6.4 เลขานุการปฐมวัยสเตค

ความรับผิดชอบของเลขานุการปฐมวัยสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.4.2

### 11.6.5 ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตค

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานปฐมวัยสเตค ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตคจะช่วยให้คำแนะนำในการประชุม ผู้นำปฐมวัยสเตค โดยให้คำแนะนำฝ่ายประธานปฐมวัย ผู้นำคนตรี และผู้เล่นเปียโนเป็นรายบุคคล ผู้นำคนตรีปฐมวัยสเตคจัดตั้งและกำกับดูแลคณะนักร้องประสานเสียงเด็กของสเตคเมื่อได้รับการร้องขอ

คำแนะนำควรได้แก่การสาธิตวิธีใช้เพลงสอนพระกิตติคุณแก่เด็กๆ แหล่งช่วยอยู่ใน หนังสือเพลงสำหรับเด็ก หน้า 149–150 ดู บทที่ 14 ในคู่มือเล่มนี้ โครงร่างปัจจุบันสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน และ “Music Callings and Resources” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org ด้วย

## 11.7 การปรับองค์การปฐมวัยตามความต้องการในท้องถิ่น

ในวอร์ดที่มีเด็กจำนวนมากในกลุ่มอายุหนึ่ง ผู้นำปฐมวัยอาจจัดชั้นเรียนหลายชั้นให้เด็กเหล่านั้น การปรับนี้จะช่วยได้มากเป็นพิเศษในวอร์ดที่มีเด็กวัยบริหารเป็นจำนวนมาก

ในวอร์ดที่มีเด็กไม่มาก ผู้นำปฐมวัยอาจให้เด็กสองกลุ่มอายุหรือมากกว่านั้นมาเรียนรวมกัน

ในวอร์ดหรือสาขาขนาดเล็ก สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยอาจเป็นทั้งผู้นำและครูปฐมวัย ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานปฐมวัยอาจเป็นทั้งผู้นำและครูปฐมวัย ในกรณีนี้ ประธานปฐมวัยจะดำเนินช่วงเวลาของการแบ่งปันและสอนชั้นเรียนสำหรับเด็กทั้งหมด เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเรียกผู้นำและครูเพิ่มตามลำดับต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานปฐมวัย
2. ผู้นำคนตรี
3. ครูปฐมวัยและผู้นำบริหาร
4. เลขานุการ
5. ผู้นำวันกิจกรรมและหัวหน้าลูกเสือ (หากมีโปรแกรมลูกเสือ)

ในสาขาเล็กมากที่ไม่มีประธานปฐมวัย ประธานสมาคมสงเคราะห์จะช่วยติดตามการจัดระบบการสอนบุตรธิดาจนกว่าจะมีการเรียกประธานปฐมวัย

ในสเตคหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานปฐมวัยจะเป็นผู้นำปฐมวัยสเตคหรือผู้นำปฐมวัยท้องถิ่นเพียงคนเดียวเมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำคนอื่นๆ ตามลำดับต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานปฐมวัยสเตคหรือท้องถิ่น
2. ผู้นำคนตรี
3. เลขานุการ

สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับตามความต้องการในท้องถิ่น ดู บทที่ 17

## 11.8 นโยบายและแนวทางเพิ่มเติม

### 11.8.1 ขายที่รับใช้ในปฐมวัย

เมื่อพิจารณาว่าจะให้สมาชิกคนใดรับใช้ในปฐมวัย ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานปฐมวัยควรนึกถึงอิทธิพลดีของชายที่มีค่าควรในวอร์ด เด็กๆ โดยเฉพาะเด็กที่ไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่มีค่าควรอยู่ในบ้าน จำเป็นต้องเห็นแบบอย่างของผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ซอบธรรมและเอื้ออาทร ผู้ชายอาจรับใช้เป็นครู ผู้นำคนตรี ผู้เล่นเปียโน ผู้นำวันกิจกรรม และหัวหน้าลูกเสือ หรืออาจช่วยในบริหารด้วย

เมื่อผู้ชายได้รับมอบหมายให้สอนเด็ก อย่างน้อยผู้ใหญ่สองคนที่รับผิดชอบควรอยู่ด้วยตลอดเวลา ผู้ใหญ่สองคนนั้นอาจจะเป็นชายสองคน สามภรรยา หรือสมาชิกสองคนในครอบครัวเดียวกัน ในสาขาขนาดเล็ก หากมีครูสองคนในห้องเรียนไม่ได้ สมาชิกในฝ่ายประธานปฐมวัยจะแวะเวียนมาเยี่ยมและติดตามชั้นเรียนแต่ละชั้นที่ผู้ชายสอนคนเดียวบ่อยๆ

### 11.8.2 พิธีบัพติศมาสำหรับเด็กในบันทึกที่อายุแปดขวบ

ดู 20.3.4

### 11.8.3 การแสดงประจักษ์พยานในปฐมวัย

บิดามารดา ผู้นำปฐมวัย และครูแสดงประจักษ์พยานที่เรียบง่ายชัดเจนเมื่อสอน โดยช่วยให้เด็กเรียนรู้ว่าประจักษ์พยานคืออะไรและจะแสดงประจักษ์พยานอย่างไร

ไม่สนับสนุนให้มีการประชุมแสดงประจักษ์พยานในปฐมวัย อย่างไรก็ตาม บิดามารดา ผู้นำปฐมวัย และครูอาจหาโอกาสอื่นให้เด็กแสดงประจักษ์พยาน ตัวอย่างเช่น เด็กอาจแบ่งปันประจักษ์พยานเมื่อสอนบทเรียนการสังสรรค์ในครอบครัวและเมื่อเด็กเป็นผู้พูดในช่วงเวลาของการแบ่งปัน โอกาสเช่นนั้นช่วยเด็กเตรียมแบ่งปันประจักษ์พยานในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยานเมื่อโตพอจะทำเช่นนั้นได้โดยไม่ต้องให้บิดามารดา พี่น้อง หรือบุคคลอื่นคอยช่วย

### 11.8.4 การส่งเสริมความเคารวะ

ความเคารวะคือการแสดงความรักความเคารพต่อพระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ ผู้นำและครูปฐมวัยช่วยให้เด็กๆ เข้าใจว่าความเคารวะคืออะไรและจะแสดงความเคารวะอย่างไร ส่งเสริมความเคารวะด้วยการเป็นแบบอย่าง มาโบสถ์โดยพร้อมจะสอนจากพระคัมภีร์ ใช้รูปภาพและกิจกรรมการเรียนรู้ที่อัฒเขยอทธิพลของพระวิญญาณบริสุทธิ์

### 11.8.5 การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าในกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติ

ผู้นำและครูเอาใจใส่เรื่องการรักษาความเคารวะเมื่อเลือกดำเนินกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติ โดยเฉพาะเมื่อนำเหตุการณ์ศักดิ์สิทธิ์มาแสดงเป็นละคร ต้องไม่มีการแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าพระบิดาและพระวิญญาณบริสุทธิ์เด็ดขาด และไม่ควรให้เด็กแสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอดยกเว้นในฉากการประสูติ สำหรับแนวทางเพิ่มเติม ดู 13.6.15

### 11.8.6 เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

เมื่อเด็กมีความเจ็บป่วยเรื้อรัง พิการ หรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ ผู้นำปฐมวัยปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตและบิดามารดาของเด็กเพื่อหาวิธีช่วย

โดยปกติเด็กที่มีความพิการจะอยู่ในชั้นปฐมวัยตามปกติ หากจำเป็นและอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อาจเรียกครูพิเศษมาเข้าชั้นเรียนกับเด็กหรือสอนแยกต่างหาก หากความเจ็บป่วยหรือความพิการทำให้เด็กต้องอยู่ที่บ้าน ครูปฐมวัยอาจช่วยสมาชิกในครอบครัวของเด็กคนนั้นสอนบทเรียนปฐมวัยให้เด็ก เด็กลงทะเบียนในปฐมวัยตามกลุ่มอายุ และครูจะทำเครื่องหมายว่าเด็กคนนั้นมาเรียนเมื่อให้บทเรียน

โดยปกติเด็กที่มีความพิการหรือมีความต้องการพิเศษอื่นๆ จะเลื่อนชั้นจากปฐมวัยเมื่ออายุครบ 12 ปี

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าใจ การรวม และการสอนเด็กที่พิการ ดู 21.1.26 และ [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org)

### 11.8.7 การเงิน

กิจกรรมทุกด้านของปฐมวัย—รวมทั้งปริบาล วันกิจกรรม และกิจการลูกเสือ—ใช้เงินทุนจากงบประมาณวอร์ด เครื่องมือเครื่องใช้ที่ซื้อสำหรับกิจกรรมปฐมวัย ชั้นเรียน หรือการประชุมถือเป็นสมบัติของวอร์ด เจ้าหน้าที่ปฐมวัยหรือสมาชิกครอบครัวไม่พึงนำไปใช้ส่วนตัว

หากงบประมาณวอร์ดมีไม่พอจ่ายค่าค่ายกลางวันประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันสำหรับเด็กอายุ 8 ถึง 11 ขวบผู้นำอาจขอให้ผู้เข้าร่วมจ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายกลางวันประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต้องไม่มากเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

ไม่ใช้เงินทุนศาสนจักรซื้อเครื่องแบบให้บุคคลใด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดเงินทุนให้กิจกรรม ดู 13.2.8



## 12. โรงเรียนวันอาทิตย์

12.1 จุดประสงค์ของโรงเรียนวันอาทิตย์.....	114	12.5 การปรับปรุงการเรียนการสอนในเวิร์ด.....	116
12.2 การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	114	12.6 ห้องสมุดอาคารประชุม.....	116
12.2.1 ฝ่ายอธิการ.....	114	12.6.1 บรรณารักษ์เวิร์ดและผู้ช่วย บรรณารักษ์.....	116
12.2.2 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	114	12.6.2 การเป็นผู้นำสำหรับห้องสมุดอาคาร ประชุมในอาคารพหุเวิร์ด.....	117
12.2.3 ครูโรงเรียนวันอาทิตย์.....	115	12.6.3 นโยบายห้องสมุดอาคารประชุม.....	117
12.2.4 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	115	12.7 การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.2.5 ประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์.....	115	12.7.1 ฝ่ายประธานสแตค.....	117
12.3 การประชุมผู้นำ.....	115	12.7.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล โรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.3.1 การประชุมสภาเวิร์ด.....	115	12.7.3 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.3.2 การประชุมฝ่ายประธาน โรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด.....	115	12.7.4 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค.....	117
12.3.3 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ.....	115	12.8 การรับรองการโรงเรียนวันอาทิตย์ ตามความต้องการในท้องถิ่น.....	117
12.3.4 การประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์ สแตค.....	116		
12.4 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์.....	116		
12.4.1 ชั้นเรียนสำหรับเยาวชน.....	116		
12.4.2 ชั้นเรียนสำหรับหนุ่มสาวโสด.....	116		
12.4.3 การช่วยสมาชิกชั้นเรียนที่พิการ.....	116		

## 12. โรงเรียนวันอาทิตย์

โรงเรียนวันอาทิตย์เป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยทั้งหมดมีไว้เพื่อช่วยให้ประจักษ์พยานของ สมาชิกศาสนจักรเติบโตในพระบิดาบนสวรรค์ พระเยซู คริสต์ และพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู สมาชิกได้รับ คำแนะนำ กำลังใจ และการสนับสนุนผ่านการทำงาน ขององค์การช่วยขณะพวกเขาพยายามดำเนินชีวิตตาม หลักธรรมพระกิตติคุณ

### 12.1 จุดประสงค์ของโรงเรียนวันอาทิตย์

สมาชิกศาสนจักรทุกคนที่อายุ 12 ปีขึ้นไปล้วนเป็น สมาชิกของโรงเรียนวันอาทิตย์ ศาสนจักรยินดีให้คนทุก ศาสนาเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในชั้นเรียนโรงเรียนวันอา- ทิตย์ จุดประสงค์ขององค์การโรงเรียนวันอาทิตย์คือ

1. เพิ่มพลังศรัทธาของแต่ละบุคคลและครอบครัวใน พระบิดาบนสวรรค์และพระเยซูคริสต์ผ่านการสอน การเรียน และการผูกมิตร
2. ช่วยสมาชิกศาสนจักร “สอนหลักคำสอนของอาณา- จักรให้กัน” (คพ. 88:77) ทั้งที่โบสถ์และที่บ้าน

### 12.2 การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์

บทนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารโรงเรียนวันอาทิตย์ใน วิธีที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว ผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์ควรทบทวน บทที่ 3 เป็นประจำ ซึ่งระบุถึงหลักธรรมโดยทั่วไปของการเป็นผู้นำ หลักธรรม ดังกล่าวได้แก่การเตรียมตัวทางวิญญาณ การมีส่วนร่วม ในสภา การดูแลผู้อื่น และการสอนพระกิตติคุณของพระ เยซูคริสต์

#### 12.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาเป็นผู้นำฐานะปุโรหิตสำหรับ โรงเรียนวันอาทิตย์

อธิการเรียกและวางมือมอบหน้าที่ประธานโรงเรียน วันอาทิตย์ โดยสอดส่องดูแลการเรียกและการวางมือ มอบหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ของโรงเรียนวันอาทิตย์ ด้วย อธิการอาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาเรียกและวางมือ มอบหน้าที่คนเหล่านั้น

อธิการมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแล โรงเรียนวันอาทิตย์อัครทูต รวมทั้งห้องสมุดอาคารประชุม ที่ที่ปรึกษานี้ประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานโรงเรียน วันอาทิตย์อัครทูต รายงานเรื่องโรงเรียนวันอาทิตย์และ ห้องสมุดอาคารประชุมในการประชุมฝ่ายอธิการ

#### 12.2.2 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อัครทูต

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อัครทูตเป็น ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ประธานเป็นผู้ ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ฝ่ายประธานโรงเรียน วันอาทิตย์อัครทูตทำงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่าย อธิการ รับการปลุมนิเทศและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง จากฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สแตค

#### ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อัครทูต

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

รับใช้สมาชิกสภาอัครทูต ในฐานะสมาชิกสภาแห่ง นี้ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธา และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่แต่ละบุคคลและครอบ- ครัว (ดู บทที่ 4) มากการประชุมสภาอัครทูตโดยพร้อมเสนอ แนะนำวิธีที่สมาชิกสามารถปรับปรุงการเรียนการสอนที่ โบสถ์และในบ้านได้ เมื่ออธิการเชิญ ประธานโรงเรียน วันอาทิตย์ดำเนินการอบรมในการประชุมสภาอัครทูตเพื่อ ช่วยปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในอัครทูต

เสนอชื่อต่อฝ่ายอธิการเพื่อเรียกสมาชิกอัครทูตให้รับ ใช้เป็นที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ ครู โรงเรียนวันอาทิตย์ บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ อัครทูต หากจำเป็นจะเสนอชื่อสมาชิกอัครทูตให้รับใช้เป็น เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์ด้วย การเสนอชื่อ ทำตาม แนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

สอนหน้าที่ให้ผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์คนอื่นๆ โดยให้ คู่มือเล่มนี้เป็นแหล่งช่วย

#### ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อัครทูตและที่ปรึกษา

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อัครทูตทำ งานด้วยกันเพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่รับผิดชอบต่อไป



สอดคล้องดูแลการปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในโรงเรียนวันอาทิตย์ งานเหล่านี้ทำตามหลักธรรมใน 5.5.3 และ 5.5.4 สนับสนุนครูโรงเรียนวันอาทิตย์โดย (1) พุดคุยกับครูโรงเรียนวันอาทิตย์เป็นครั้งคราวเพื่อชี้แจงข้อสงสัยและข้อกังวลตลอดจนสนทนาถึงวิธีรับใช้สมาชิกชั้นเรียน และ (2) เตรียมการเยี่ยมชั้นเรียน

รับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพยายามปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณของวอร์ด (ดู 12.5)

สอดคล้องดูแลห้องสมุดอาคารประชุม ซึ่งได้แก่ (1) ปฐมนิเทศบรรณารักษ์ที่เพิ่งได้รับเรียก (2) ให้การอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และ (3) เสนอบประมาณประจำปีสำหรับห้องสมุดหลังจากหารือกับบรรณารักษ์วอร์ดแล้ว

จัดการประชุมฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ อีกทั้งเข้าร่วมการประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดคล้องดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดคล้องดูแลความรับผิดชอบบางด้าน ตัวอย่างเช่น อาจกระจายความรับผิดชอบโดยให้จัดชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับกลุ่มอายุต่างๆ ปฐมนิเทศครู ตรวจตราห้องสมุดอาคารประชุม และช่วยครูโรงเรียนวันอาทิตย์จัดครูสอนแทนเมื่อจำเป็น ที่ปรึกษารายงานการทำงานในด้านต่างๆ ต่อประธานอยู่เสมอ

### 12.2.3 ครูโรงเรียนวันอาทิตย์

ครูโรงเรียนวันอาทิตย์สอนชั้นเรียนตามที่ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์มอบหมาย โดยทำตามหลักธรรมที่กล่าวไว้ใน 5.5.4

### 12.2.4 เลขาการโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

หากจำเป็นฝ่ายอธิการอาจเรียกพี่น้องชายคนหนึ่งให้รับใช้เป็นเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปรึกษากับฝ่ายประธานเพื่อเตรียมวาระการประชุมสำหรับฝ่ายประธาน เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธาน จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมและทบทวนกับประธานโรงเรียนวันอาทิตย์เพื่อช่วยหาวิธีกระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมในโรงเรียนวันอาทิตย์ ครูควรได้รับสำเนาข้อมูลนี้

### 12.2.5 ประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์

ด้วยการอนุมัติของฝ่ายอธิการ ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจเชิญสมาชิกให้รับใช้เป็นประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์ ประธานชั้นเรียนจะเป็นชายหรือหญิงก็ได้ ฝ่ายประธานอาจขอให้ประธานชั้นเรียนกล่าวต้อนรับสั้นๆ ตอนเริ่มชั้นเรียน แนะนำสมาชิกชั้นเรียนคนใหม่หรือผู้เยี่ยม และเชิญสมาชิกชั้นเรียนสวดอ้อนวอนเปิดและปิด อีกทั้งช่วยติดตามการเข้าชั้นเรียนและผูกมิตรสมาชิกใหม่ที่ไม่ได้เข้าร่วมเป็นประจำด้วย

## 12.3 การประชุมผู้นำ

### 12.3.1 การประชุมสภาวอร์ด

ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์รับใช้เป็นสมาชิกสภาวอร์ด (ดู บทที่ 4)

### 12.3.2 การประชุมฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด

ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์จัดการประชุมฝ่ายประธานเป็นประจำ ประธานเป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุม เลขานุการจะเข้าร่วม จัดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

วาระการประชุมอาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. อ่านและสนทนาข้อความในพระคัมภีร์และคำแนะนำจากผู้นำศาสนจักรที่เกี่ยวข้องกับการเรียก
2. สนทนาถึงประสิทธิภาพของชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์ ตลอดจนหาวิธีช่วยครูและสมาชิกชั้นเรียนปรับปรุงให้ดีขึ้น
3. หาวิธีตอบรับคำขอให้ช่วยปรับปรุงการเรียนการสอนในองค์การฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วยอื่นๆ
4. ทบทวนบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม หาวิธีกระตุ้นให้มีส่วนร่วมมากขึ้นในโรงเรียนวันอาทิตย์

### 12.3.3 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ประชุมเป็นประจำกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการผู้สอดคล้องดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์ ในการประชุมเหล่านี้จะหารือกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนวันอาทิตย์และในวอร์ด สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์กล่าวรายงาน เสนอข้อ และทบทวนแผนสำหรับการประชุม

### 12.3.4 การประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สัปดาห์

โดยทั่วไปการประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สัปดาห์จัดปีละหนึ่งครั้ง ตามที่อธิบายไว้ใน 18.3.11 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดและเลขานุการเข้าร่วมการประชุม ครูโรงเรียนวันอาทิตย์และสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

## 12.4 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์

ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์จัดในช่วงระหว่างการประชุมคือตรงกับเวลาที่กันไว้สำหรับการประชุมฐานะปุโรหิต สมาชิกมสเกราะห์ และเยาวชนหญิง ชั้นเรียนใช้เวลา 40 นาที การสวดอ้อนวอนเปิดและปิดทำในแต่ละชั้นเรียน ไม่จำเป็นต้องมีเพลงสวดเปิดหรือเพลงสวดปิด

โรงเรียนวันอาทิตย์ได้แก่ชั้นเรียนผู้ใหญ่และชั้นเรียนเยาวชน หลักสูตรที่อนุมัติแล้ว รวมทั้งหลักสูตรให้เลือกบางหลักสูตร มีระบุไว้ใน คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ปีปัจจุบัน

### 12.4.1 ชั้นเรียนสำหรับเยาวชน

โดยทั่วไปฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์จัดให้เยาวชนอายุ 12 ถึง 18 ปีเข้าชั้นเรียนตามอายุของเยาวชนเหล่านี้ใน วันที่ 1 มกราคม ตัวอย่างเช่น ฝ่ายประธานอาจจัดชั้นเรียนสำหรับเยาวชนชายหญิงทุกคนที่อายุ 14 หรือ 15 ปีใน วันที่ 1 มกราคม เยาวชนจะอยู่ชั้นเดียวกันจนถึงปีถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงเมื่ออายุครบ 12 ปี ดู 11.4.3

### 12.4.2 ชั้นเรียนสำหรับหนุ่มสาวโสด

แต่ละวอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพออาจมีชั้นเรียนแยกต่างหากสำหรับหนุ่มสาวโสดในช่วงโรงเรียนวันอาทิตย์ ครูใช้พระคัมภีร์และคู่มือโรงเรียนวันอาทิตย์ที่อนุมัติแล้ว โดยเน้นความต้องการของหนุ่มสาวโสดเป็นพิเศษ

### 12.4.3 การช่วยสมาชิกชั้นเรียนที่พิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความเข้าใจ การรวม และการสอนสมาชิกที่พิการ ดู 21.1.26 และ disabilities.ids.org

## 12.5 การปรับปรุงการเรียนการสอนในวอร์ด

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดรับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพยายามปรับปรุงการเรียนการสอนของวอร์ด ให้คำแนะนำ การอบรม และการสนับสนุนตามคำเชิญของฝ่ายอธิการหรือผู้นำของฐานะปุโรหิตและองค์การช่วย นอกจากนี้ยังช่วยผู้นำปฐมนิเทศครูคนใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกและปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณในองค์การเหล่านั้น

## 12.6 ห้องสมุดอาคารประชุม

อาคารประชุมแต่ละแห่งควรมีห้องสมุดพร้อมแหล่งช่วยเพื่อช่วยสมาชิกเรียนรู้และสอนพระกิตติคุณ ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ดสอดส่องดูแลห้องสมุดอาคารประชุม

ห้องสมุดอาคารประชุมแตกต่างกันไปตามเนื้อที่ และอาจมีสิ่งของบางอย่างต่อไปนี้หรือทั้งหมด ได้แก่ พระคัมภีร์ นิตยสารศาสนจักร รูปภาพและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ศาสนจักรจัดทำ ซอล์ก แปรลงบกระดาน ดินสอ กระดาษ ชุดโทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องถ่ายเอกสาร

ฝ่ายประธานสเตคอาจอนุญาตให้วอร์ด ชั้นเรียน สถาบัน และศูนย์ประวัติครอบครัวใช้แหล่งช่วยในห้องสมุดอาคารประชุม

### 12.6.1 บรรณารักษ์วอร์ดและผู้ช่วยบรรณารักษ์

บรรณารักษ์วอร์ดช่วยให้ผู้นำ ครู และสมาชิกคนอื่นๆ รู้วิธีใช้สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ บรรณารักษ์จัดเตรียมตารางชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ตารางดังกล่าวควรจัดให้บรรณารักษ์ทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมสัปดาห์วันอาทิตย์และบรรณารักษ์แต่ละคนได้เข้าชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์หรือการประชุมฐานะปุโรหิตหรือการประชุมสมาชิกมสเกราะห์ทุกวันอาทิตย์ด้วย

หากจำเป็นบรรณารักษ์วอร์ดทำงานกับวอร์ดอื่นและองค์การอื่นเพื่อประสานงานการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์จัดและดูแลสื่อการเรียนการสอนตลอดจนอุปกรณ์ในห้องสมุดและใช้ระบบง่ายๆ ให้สมาชิกยืมสื่อการเรียนการสอนต่างๆ

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของบรรณารักษ์วอร์ดและทำหน้าที่รับผิดชอบหลายๆ ด้านร่วมกัน

### 12.6.2 การเป็นผู้นำสำหรับห้องสมุดอาคารประชุมในอาคารพหุworต์

ในอาคารพหุworต์ โดยปกติworต์ต่างๆ ใช้ห้องสมุดห้องเดียวกัน ในกรณีนี้วิธีการตัวแทนรับผิดชอบประสานงานเรื่องห้องสมุด อาจตั้งคณะกรรมการมาประสานงานการใช้ห้องสมุดและบริหารเงินทุนงบประมาณที่จัดสรรให้ คณะกรรมการชุดนี้ควรมีสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์จากแต่ละworต์และบรรณารักษ์จากแต่ละworต์

### 12.6.3 นโยบายห้องสมุดอาคารประชุม

นโยบายเกี่ยวกับห้องสมุดอาคารประชุมอยู่ใต้หัวข้อ “Sunday School” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org

## 12.7 การเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

### 12.7.1 ฝ่ายประธานสเตค

หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายประธานสเตคเกี่ยวกับองค์การช่วยในสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.1

ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสเตคผู้สอดส่องดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์ควบคุมดูแลห้องสมุดอาคารประชุมในสเตคด้วย

### 12.7.2 สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

ประธานสเตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งทำงานกับฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค หน้าที่รับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงคนนี้กล่าวไว้ใน 15.3

### 12.7.3 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคคือผู้ดำรงฐานะปุโรหิต หากอยู่ในวัยที่ทำได้ ประธานเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคิเซเดค ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์การช่วยสเตคมีกล่าวไว้ใน 15.4.1 นอกเหนือจากนี้ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ด้วย

รับใช้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพยายามปรับปรุงการเรียนการสอนพระกิตติคุณของสเตค

ประสานงานการใช้ห้องสมุดอาคารประชุมในสเตคได้แก่

1. ช่วยปฐมนิเทศบรรณารักษ์วอร์ดที่เพิ่งได้รับเรียก ตามคำเชิญของฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์วอร์ด
2. ดำเนินการประชุมอบรมอื่นๆ สำหรับบรรณารักษ์วอร์ดและผู้ช่วยบรรณารักษ์ในสเตค
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าห้องสมุดอาคารประชุมมีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้
4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้นำสเตคมีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ห้องสมุดอาคารประชุมที่จำเป็นต้องใช้

### 12.7.4 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค

หากจำเป็นฝ่ายประธานสเตคอาจเรียกพี่น้องชายหนึ่งคนให้รับใช้เป็นเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตค หน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคมีกล่าวไว้ใน 15.4.2

## 12.8 การปรับองค์การโรงเรียนวันอาทิตย์ตามความต้องการในท้องถิ่น

ในworต์หรือสาขาขนาดเล็ก สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจรับใช้เป็นครูด้วย ชั้นเรียนเยาวชนรวมกันได้ตามความจำเป็น ในหน่วยที่เล็กมากประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจเป็นทั้งผู้นำและครูโรงเรียนวันอาทิตย์เพียงคนเดียว ในกรณีนี้ ประธานสอนชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับสมาชิกทุกคนที่อายุ 12 ปีขึ้นไป เมื่ออยู่ในวัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำและครู

ในสเตคหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์อาจเป็นผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์เพียงคนเดียวของสเตคหรือท้องถิ่น เมื่ออยู่ในวัยที่ทำได้ ควรเรียกที่ปรึกษา และอาจเรียกเลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตคด้วย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับตามความต้องการให้ท้องถิ่น ดู บทที่ 17



# 13. กิจกรรม

13.1	จุดประสงค์ของกิจกรรมศาสนจักร.....	120	13.6.5	กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจาก เคหสถานเวลาค่ำคืน.....	125
13.2	การวางแผนกิจกรรม.....	120	13.6.6	งานเดินรำและดนตรี.....	125
13.2.1	ความรับผิดชอบด้านการวางแผน กิจกรรม.....	120	13.6.7	การให้ข้อคิดทางวิญญาณสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....	125
13.2.2	การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ ครอบครัว.....	120	13.6.8	กิจกรรมหาทุน.....	125
13.2.3	การกระตุ้นให้มีส่วนร่วม.....	120	13.6.9	การประกันภัย.....	126
13.2.4	มาตรฐาน.....	121	13.6.10	คืนวันจันทร์.....	126
13.2.5	ความปลอดภัย.....	121	13.6.11	งานเลี้ยงในคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่....	127
13.2.6	ความสมดุลและความหลากหลาย.....	121	13.6.12	กิจกรรมค้างคืน.....	127
13.2.7	การจัดเวลากิจกรรม.....	121	13.6.13	การขออนุญาตจากบิดามารดา.....	127
13.2.8	เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	122	13.6.14	การเข้าร่วมของเยาวชน อายุน้อยกว่า 14 ปี.....	128
13.2.9	เงินทุนสำหรับค่าอุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้.....	122	13.6.15	การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าของเจ้า.....	128
13.3	กิจกรรมสวด พุทธสวด และภาค.....	122	13.6.16	การสวดอ้อนวอนที่กิจกรรม.....	128
13.3.1	แนวทางทั่วไป.....	122	13.6.17	การเข้าสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่ ของศาสนจักรสำหรับกิจกรรม.....	128
13.3.2	คณะกรรมการกิจกรรมสวด.....	123	13.6.18	รายงานการกระทำทารุณกรรม.....	128
13.4	การประชุมเยาวชน.....	124	13.6.19	การถือปฏิบัติวันสะบาโต.....	128
13.5	กิจกรรมทางเลือก.....	125	13.6.20	มาตรการรักษาความปลอดภัย การรับมือกับอุบัติเหตุ และการรายงาน.....	128
13.6	นโยบายและแนวทางปฏิบัติ.....	125	13.6.21	กีฬา.....	129
13.6.1	การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ.....	125	13.6.22	กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี.....	130
13.6.2	การอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่.....	125	13.6.23	การไปพระวิหาร.....	130
13.6.3	กิจกรรมเชิงพาณิชย์หรือการเมือง.....	125	13.6.24	การเดินทาง.....	130
13.6.4	อุปกรณ์ลิขสิทธิ์.....	125	13.6.25	กิจกรรมที่ไม่อนุญาติ.....	131

# 13. กิจกรรม

## 13.1 จุดประสงค์ของกิจกรรมศาสนจักร

กิจกรรมระดับวอร์ด สเตค และพหุสเตคนำสมาชิกศาสนจักรมารวมกันในฐานะ “พลเมืองเดียวกันกับธรรมิกชน” (เอเฟซัส 2:19) นอกจากนี้ให้ความสนุกสนานและความบันเทิงแล้ว กิจกรรมควรสร้างประจักษ์พยาน เสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ครอบครัว ส่งเสริมความสามัคคี และการเติบโตส่วนตัวด้วย

กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สมาชิกโดยสร้างสำนึกของการเป็นส่วนหนึ่งและการสนับสนุนกัน กิจกรรมควรช่วยให้สมาชิกรู้สึกผูกพันกับคนวัยเดียวกันกับผู้นำ และกับครอบครัว อีกทั้งช่วยให้สมาชิกเห็นว่าการดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณนำมาซึ่ง “ปิติของวิสุทธิชน” (อินัส 1:3)

กิจกรรมศาสนจักรควรได้รับการวางแผนให้บรรลุจุดประสงค์ที่มีพระกิตติคุณเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้จุดประสงค์ทั่วไปดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีจุดประสงค์อื่นๆ อีกได้แก่

1. มีส่วนร่วมในโครงการรับใช้ที่เป็นพรแก่ผู้อื่นและสร้างความสัมพันธ์ในชุมชน
2. พัฒนาพรสวรรค์และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
3. ปรับปรุงสมรรถภาพร่างกายและเรียนรู้จรรยาบรรณของนักกีฬา
4. ศึกษาหาความรู้และฝึกอาชีพ
5. ชลองโอกาสพิเศษและรำลึกถึงเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ของศาสนจักรและในท้องถิ่น
6. พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
7. พัฒนาการพึ่งพาตนเอง
8. มีส่วนร่วมในงานสอนศาสนา การรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งแรง งานพระวิหาร และงานประวัติครอบครัว

## 13.2 การวางแผนกิจกรรม

### 13.2.1 ความรับผิดชอบด้านการวางแผนกิจกรรม

ก่อนวางแผนกิจกรรม ผู้นำพึงพิจารณาความต้องการ

การทางวิญญาณและทางโลกของสมาชิก ผู้นำแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณเพื่อตัดสินใจว่ากิจกรรมประเภทใดจะช่วยสนองความต้องการเหล่านั้น การวางแผนอย่างรอบคอบจำเป็นต่อการทำให้กิจกรรมบรรลุจุดประสงค์ที่มีพระกิตติคุณเป็นศูนย์กลางและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนร่วม

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ สภาวอร์ดสอดส่องดูแลการวางแผนกิจกรรมวอร์ด เมื่อจัดกิจกรรมสำหรับองค์การหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในวอร์ด ต้องวางแผนภายใต้การกำกับดูแลของผู้นำฐานะปุโรหิตหรือผู้นำองค์การช่วยที่รับผิดชอบขององค์การนั้น เมื่อจัดกิจกรรมสำหรับทั้งวอร์ด อธิการอาจมอบหมายความรับผิดชอบให้องค์การหนึ่งหรือมากกว่านั้นมาเป็นตัวแทนในสภาวอร์ด อธิการอาจมอบหมายความรับผิดชอบให้คนอื่น ๆ หรือคณะกรรมการด้วยโดยทำงานภายใต้การกำกับดูแลของสภาวอร์ด โดยปกติงานมอบหมายเหล่านี้เป็นงานชั่วคราวสำหรับกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเตค สภาสเตคสอดส่องดูแลการวางแผนกิจกรรมสเตค ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมสเตค ดู 13.3

### 13.2.2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว

ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวไม่ใช่แข่งเวลากับครอบครัว กิจกรรมบางอย่างสามารถให้ครอบครัวเป็นศูนย์กลางได้ โดยเปิดโอกาสให้ครอบครัวเข้าร่วมด้วยกัน กิจกรรมควรสนับสนุนบิดามารดาโดยสอนบุตรธิดาให้เป็นผู้ติดตามที่ซื่อสัตย์ของพระคริสต์

ผู้นำต้องแน่ใจด้วยว่ากิจกรรมไม่มากเกินไปแก่สมาชิกมากเกินไป

### 13.2.3 การกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

ผู้ที่วางแผนกิจกรรมพยายามให้ผู้มีส่วนร่วมได้ร่วมมือเต็มที่ เพราะโดยปกติการมีส่วนร่วมได้ประโยชน์มากกว่าการสังเกตการณ์ วิธีหนึ่งในการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมคือให้สมาชิกได้ใช้ของประทาน ทักษะ และพรสวรรค์ของสมาชิกในกิจกรรมนั้นๆ

คนที่วางแผนกิจกรรมควรพยายามเข้าไปถึงสมาชิกใหม่ สมาชิกที่แข็งขันน้อย เยาวชน คนโสด คนพิการ และคนที่นับถือศาสนาอื่น ผู้นำควรรู้สึกไวต่อสภาวะการณ์พิเศษบางอย่างของผู้มีส่วนร่วม เช่น ข้อจำกัดทางร่างกาย ความกังวลในครอบครัว ความแตกต่างด้านภาษา และวัฒนธรรม

### 13.2.4 มาตรฐาน

กิจกรรมศาสนจักรควรทำตามมาตรฐานและสอนมาตรฐานศาสนจักร ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้ผู้มีส่วนร่วมได้สร้างมิตรภาพกับผู้มีความเชื่อและมาตรฐานคล้ายกัน กิจกรรมควรยกระดับจิตใจและเน้นสิ่งที่เป็น “คุณธรรม, งดงาม, หรือกล่าวขวัญกันว่าดี หรือควรค่าแก่การสรรเสริญ” (หลักแห่งความเชื่อ 1:13) กิจกรรมต้องไม่มีเรื่องผิดศีลธรรมหรือส่อไปในทางเพศ หรือทำให้เห็นเรื่องเลวร้ายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ ผู้นำต้องแน่ใจว่าความบันเทิงทุกอย่างสอดคล้องกับคำสอนของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด

เสื้อผ้าและการแต่งกายควรสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมกับกิจกรรม ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสวดศรัทธาเรื่องมาตรฐานการแต่งกายสำหรับกิจกรรมต่างๆ ผู้นำที่วางแผนกิจกรรมอาจเสนอมาตรฐานการแต่งกายที่สอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ

ไม่อนุญาตให้ใช้สารที่ผิดต่อพระคำแห่งปัญญาในกิจกรรมศาสนจักรหรือในอาณาบริเวณของศาสนจักร ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่ตกอยู่ใต้อิทธิพลของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักร

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานศาสนจักร ดู *เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน*

### 13.2.5 ความปลอดภัย

ดู 13.6.20

### 13.2.6 ความสมดุลและความหลากหลาย

ผู้นำควรวางแผนโปรแกรมกิจกรรมที่สมดุลซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่มีความหลากหลาย สมาชิกควรมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจ สมาชิกควรมีโอกาสสนับสนุนผู้อื่นในสิ่งที่คนเหล่านั้นสนใจด้วย การวางแผนปฏิทินประ-

จำปีช่วยให้ผู้นำจัดกิจกรรมการรับใช้ กิจกรรมศิลปะวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านร่างกายได้สมดุลโดยไม่เรียกร้องเวลาจากสมาชิกมากเกินไป

ย่อหน้าต่อไปนี้จะให้ตัวอย่างของกิจกรรมที่มีประโยชน์

#### การรับใช้

กิจกรรมการรับใช้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความรักต่อคนตกทุกข์ได้ยาก ไม่ว่าจะคนเหล่านั้นจะเป็นสมาชิกของศาสนจักรหรือไม่ก็ตาม และรู้สึกถึงปีติของการได้ช่วยคนเหล่านั้น กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่การไปเยี่ยมคนป่วยหรือคนโดดเดี่ยว ทำงานมอบหมายด้านสวัสดิการ ตกแต่งอาคารและสนามของศาสนจักรให้สวยงาม และมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ของชุมชน

#### ศิลปะวัฒนธรรม

กิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมเปิดโอกาสให้สมาชิกได้พัฒนาพรสวรรค์และความสนใจของตนเอง กิจกรรมเหล่านี้บ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ การสื่อสาร และการร่วมแรงร่วมใจ ซึ่งอาจได้แก่การแสดงพรสวรรค์หรือการแสดงเต้นรำ ดนตรี และละคร รวมถึงการฉลองประวัติศาสตร์ศาสนจักรโดยทั่วไปหรือในท้องถิ่นด้วย

#### กีฬา นันทนาการ สุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย

ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาของศาสนจักร ดู 13.6.21

กิจกรรมนันทนาการจะหลากหลายกันไปตามแหล่งช่วยในพื้นที่ กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่งานรำลึกประวัติศาสตร์ การเข้าค่าย การเดินเท้าระยะไกล หรือการทำงานอดิเรก กิจกรรมนันทนาการมักจะวางแผนให้ครอบครัวได้เข้าร่วมด้วยกัน

ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกแต่ละคน ครอบครัว และกลุ่มศาสนจักรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่ การเดิน วิ่งเหยาะๆ แอโรบิค โยคะ ออกกำลังกายอื่นๆ ชั้นเรียนพลานามัย และการฝึกสมรรถภาพร่างกาย (ดู 13.6.25 ข้อ 2)

### 13.2.7 การจัดการเวลากิจกรรม

กิจกรรมศาสนจักรควรวางแผนล่วงหน้านานพอสมควร และควรรวมไว้ในปฏิทินวอร์ดหรือสวดศรัทธา ผู้นำควรแจ้งบิดามารดาทุกครั้งที่จะจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

หากจะจัดกิจกรรมที่อาคารประชุมหรือสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งของศาสนจักร ผู้วางแผนควรจองสถานที่ไว้ล่วงหน้าเพื่อไม่ให้ตรงกับกิจกรรมหรือการประชุมอื่น อาคารประชุมแต่ละแห่งมีวิธีการตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายประสานสวด อธิการตัวแทนสวดสองดูแลการ จัดตารางเวลาใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักร แต่โดยปกติวิธีการตัวแทนตั้งคนหนึ่งเป็นผู้จัดตารางเวลาดังกล่าว

คืนวันจันทร์สงวนไว้สำหรับการสังสรรค์ในครอบครัว (ดู 13.6.10)

### 13.2.8 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

ผู้นำต้องแน่ใจว่าค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายด้านการเงินและงบประมาณปัจจุบันของศาสนจักรโดยใช้หลักการต่อไปนี้

กิจกรรมส่วนใหญ่ควรเรียบง่ายและมีค่าใช้จ่ายเพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลย ค่าใช้จ่ายต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประสานสวดหรือฝ่ายอธิการก่อนการเบิกจ่าย

ควรใช้เงินงบประมาณของสวดและวอร์ดจ่ายค่ากิจกรรม โปรแกรม และเครื่องมือเครื่องใช้ทั้งหมดของศาสนจักร สมาชิกไม่ควรจ่ายค่าเข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งไม่ควรใช้เงินตนเองจ่ายค่าอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ค่าเช่าหรือค่าผ่านประตู หรือค่ายานพาหนะ อาจจัดกิจกรรมที่สมาชิกเตรียมอาหารมาเองหากการทำเช่นนั้นไม่เป็นภาระกับสมาชิกมากเกินไป

ขอยกเว้นที่อาจเกิดกับนโยบายการจัดเงินทุนในย่อหน้าข้างต้นเขียนไว้ในย่อหน้าถัดไป หากงบประมาณวอร์ดมีเงินไม่พอจ่ายค่ากิจกรรมต่อไปนี้ ผู้นำอาจขอให้ผู้เข้าร่วมจ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด

1. ค่ายกลูกเสือหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้งสำหรับเยาวชนชาย
2. ค่าเยาวชนหญิงหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้ง
3. ค่ายกกลางวันหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้งสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 8 ถึง 11 ขวบ
4. กิจกรรมทางเลือกดังระบุไว้ใน 13.5

หากเงินทุนจากผู้เข้าร่วมมีไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนประจำปีที่สอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

ไม่ว่ากรณีใดก็ตามค่าใช้จ่ายหรือค่าเดินทางสำหรับค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต้องไม่มากเกินไป ทั้งไม่ควรห้ามสมาชิกที่ไม่มีเงินทุนส่วนตัวเข้าร่วม

ขอยกเว้นซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ในเงินทุนสำหรับกิจกรรมครั้งใหญ่ระดับพหุสวดหรือระดับภาคสำหรับหนุ่มสาวโสด ดู 16.3.7

แนวทางการจัดเงินทุนค่าเดินทางที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ดู 13.6.24

### 13.2.9 เงินทุนสำหรับค่าอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่วอร์ดต้องการสำหรับค่ายเยาวชนประจำปีใช้เงินงบประมาณวอร์ดซื้อ หากเงินทุนเหล่านี้ไม่พอ อธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนประจำปีที่สอดคล้องกับแนวทางใน 13.6.8

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จัดซื้อด้วยเงินศาสนจักร ไม่ว่าจะจากงบประมาณวอร์ดหรือกิจกรรมหาทุนก็ตามมิให้ศาสนจักรใช้เท่านั้น บุคคลหรือครอบครัวไม่พึงนำไปใช้ส่วนตัว

ไม่ใช้เงินทุนศาสนจักรซื้อเครื่องแบบให้บุคคลใด

## 13.3 กิจกรรมสวด พหุสวด และภาค

### 13.3.1 แนวทางทั่วไป

กิจกรรมศาสนจักรส่วนใหญ่จัดในระดับวอร์ด แต่ศาสนจักรสนับสนุนให้ผู้นำในท้องที่จัดกิจกรรมสวดและพหุสวดเป็นระยะๆ เมื่อกิจกรรมเหล่านี้สามารถทำให้บรรลุจุดประสงค์ตามที่กล่าวไว้ใน 13.1 ได้ดีกว่า

กิจกรรมสวดและพหุสวดเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อเยาวชนและหนุ่มสาวโสด กิจกรรมเหล่านี้สำคัญเป็นพิเศษในเขตที่มีสมาชิกหนุ่มสาวไม่มากหรือสมาชิกหนุ่มสาวไม่ค่อยได้พบปะกับสมาชิกเป็นกลุ่มใหญ่ กิจกรรมสวดและพหุสวดที่วางแผนไว้เป็นอย่างดีจะทำให้คนหนุ่มสาวเชื่อมั่นในการเป็นสมาชิกของศาสนจักร มีแวดวงมิตรศหายกว้างขึ้น และมีโอกาสพบคู่ครองเพื่อแต่งงานในพระวิหารต่อไปในภายหน้า



หากที่ใดหนุ่มสาวโสดสามารถมาร่วมกันได้โดยใช้ เวลาและค่าใช้จ่ายตามสมควร หนุ่มสาวโสดควรจัดกิจกรรมพหุสเทคที่หลากหลายและเรียบง่ายให้บ่อยพอสมควร และอาจต้องจัดกิจกรรมใหญ่กว่านั้นให้หนุ่มสาวโสดเป็นระยะๆ

กิจกรรมสเทคทั้งหมดต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสเทคและประสานงานในการประชุมสภาสเทค ผู้นำสเทคแจ้งผู้นำวอร์ดให้ทราบล่วงหน้านานพอสมควรเมื่อจะจัดกิจกรรมสเทค และต้องแน่ใจด้วยว่ากิจกรรมสเทคเป็นการเสริมกิจกรรมวอร์ดไม่ใช่แข่งขันกัน

หากประธานสเทครู้สึกว่าการพหุสเทคจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกในสเทค ประธานสเทคอาจขออนุญาตจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค โอกาสพิเศษต่างๆ เช่นวันหยุดหรือการรำลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในท้องถิ่นอาจเป็นโอกาสเหมาะที่จะจัดกิจกรรมดังกล่าว การประชุมเยาวชน (ดู 13.4) กิจกรรมการรับใช้ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬา หรือนันทนาการสามารถจัดในระดับพหุสเทคได้ทั้งสิ้น การประสานงานกิจกรรมดังกล่าวมักทำในการประชุมสภา

ก่อนเสนอจัดกิจกรรมพหุสเทค ประธานสเทคพึงพิจารณาว่ากิจกรรมนั้นๆ จะเป็นวิธีตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้หรือไม่ ประธานสเทคตัดสินใจเรื่องค่าใช้จ่าย เวลา และการเดินทางที่กิจกรรมนั้นเรียกร้องด้วย นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาองค์ประกอบความปลอดภัยและการหาแหล่งช่วยที่จำเป็น

สมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคอาจมอบหมายให้สาวกเจ็ดสิบภาคหรือประธานสเทคเป็นประธานของคณะกรรมการที่วางแผนและดำเนินกิจกรรมพหุสเทคหรือกิจกรรมภาค ฝ่ายประธานสเทคอาจเรียกสมาชิกในสเทคมารับใช้ในคณะกรรมการสมาชิกเหล่านี้รายงานต่อฝ่ายประธานสเทค

เงินทุนสำหรับกิจกรรมพหุสเทคส่วนใหญ่มาจากเงินทุนงบประมาณของสเทคที่เข้าร่วม เงินทุนสำหรับกิจกรรมที่ใหญ่กว่า เช่น งานฉลองทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการอุทิศพระวิหาร อาจมาจากงบประมาณภาคหรืองบประมาณสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรเมื่อได้รับอนุมัติ

กิจกรรมสเทค พหุสเทค และภาคควรเป็นไปตามมาตรฐานศาสนจักรและนโยบายการเดินทางของศาสนจักร (ดู 13.2.4 และ 13.6.24) กิจกรรมเหล่านี้ต้องการผู้นำที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนอย่างรอบคอบ และแหล่งช่วยที่มากพอ

### 13.3.2 คณะกรรมการกิจกรรมสเทค

กิจกรรมสเทควางแผนตามแนวทางใน 13.2 ฝ่ายประธานสเทคอาจจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสเทคมาช่วยสภาสเทคและผู้นำองค์การช่วยสเทควางแผนกิจกรรมสเทค คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยประธาน (สมาชิกสภาสูง) ผู้อำนวยการกิจกรรมสเทคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น และผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสเทค (หากจำเป็น)

นอกจากช่วยวางแผนกิจกรรมสเทคแล้ว สมาชิกในคณะกรรมการกิจกรรมสเทคอาจแนะนำ สนับสนุนและสอนผู้นำวอร์ดขณะพยายามวางแผนกิจกรรมวอร์ดด้วย

โดยปกติคณะกรรมการกิจกรรมสเทควางแผนกิจกรรมสเทคมากกว่าหนึ่งครั้ง ซึ่งไม่เหมือนกับคณะกรรมการชั่วคราวที่วางแผนกิจกรรมวอร์ด

### ประธานคณะกรรมการกิจกรรมสเทค

หากฝ่ายประธานสเทคจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสเทค ฝ่ายประธานสเทคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ ฝ่ายประธานสเทคอาจพิจารณาให้ประธานคณะกรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ประสานงานและทำตามปฏิทินกิจกรรมสเทคที่ฝ่ายประธานสเทคอนุมัติ

ดูแลสมาชิกคณะกรรมการในการช่วยวางแผนกิจกรรมสเทค

เสนอรายละเอียดของงบประมาณกิจกรรมสเทคต่อฝ่ายประธานสเทคก่อนต้นปีของแต่ละปี งบประมาณดังกล่าวไม่รวมกิจกรรมที่วางแผนโดยองค์การช่วยสเทค

ทำหน้าที่เป็นแหล่งช่วยให้ผู้นำองค์การช่วยสเทคเมื่อผู้นำวางแผนกิจกรรม

เก็บรายการพรรคสวรรค์และความสนใจ ณ ปัจจุบันของสมาชิกสเทค ในการทำและเก็บรักษารายการเหล่านี้ ประธานคณะกรรมการอาจได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิก

สภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลออร์ดในสเตค หรืออาจใช้แบบสำรวจพระสวรรค์และความสนใจเพื่อจุดประสงค์นี้

### ผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสเตค

สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสเตคหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายอาจเรียกผู้อำนวยการกิจกรรมสเตคหลายคนรับใช้ในคณะกรรมการกิจกรรมสเตคภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกิจกรรมสเตคจะช่วยวางแผนและจัดกิจกรรมการรับใช้ กิจกรรมศิลปะวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬาและสมรรถภาพร่างกาย และกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ

สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสเตคหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญคณะกรรมการกิจกรรมสเตคด้วย ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือการวางมือมอบหน้าที่ และรับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะกรรมการกิจกรรมสเตค

## 13.4 การประชุมเยาวชน

เยาวชนชายและเยาวชนหญิงอายุ 14 ถึง 18 ปีได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือกิจกรรมต่อเนื่องที่เรียกว่าการประชุมเยาวชน โดยปกติการประชุมเยาวชนจัดปีละครั้งในระดับออร์ดหรือระดับสเตค และอาจจัดในระดับพหุสเตคหรือระดับภาคได้เช่นกัน

จุดประสงค์ของการประชุมเยาวชนคือเพื่อช่วยเยาวชนสร้างศรัทธาในพระเยซูคริสต์ เสริมสร้างประจักษ์พยานให้แข็งแกร่งขึ้น พัฒนาพระสวรรค์ มีเพื่อนใหม่ และสนุกสนานกับเยาวชนที่มีความเชื่อและมาตรฐานคล้ายกัน เยาวชนจะได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำด้วยเมื่อช่วยวางแผนการประชุมเยาวชน

การประชุมเยาวชนออร์ดวางแผนและดำเนินการโดยคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอธิการ ฝ่ายอธิการขออนุมัติแผนสำหรับการประชุมเยาวชนออร์ดจากฝ่ายประธานสเตค

การประชุมเยาวชนสเตควางแผนและดำเนินการโดยคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาริสเตค-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเตคภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเตค ควรเชิญเยาวชนมาช่วยคณะกรรมการให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนการประชุม

เยาวชนสเตค ฝ่ายประธานสเตคอาจเชิญเยาวชนเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น

การประชุมเยาวชนได้เงินทุนจากงบประมาณสเตคหรืองบประมาณออร์ด ไม่ควรขอให้สมาชิกจ่ายค่าประชุมเยาวชน

เมื่อผู้นำและเยาวชนวางแผนการประชุมเยาวชน พึงปฏิบัติตามนโยบายในบทนี้และแนวทางต่อไปนี้

1. เลือกหัวข้อพระกิตติคุณ เช่นพระคัมภีร์ ที่สร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชนและช่วยให้เยาวชนเข้าใจความคาดหวังของการประชุมเยาวชน อาจใช้หัวข้อสหกิจกรรมประจำปีเป็นหัวข้อการประชุมเยาวชน ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคจะเป็นผู้อนุมัติหัวข้อ
  2. วางแผนกิจกรรมเช่น การให้ข้อคิดทางวิญญาณ การประชุมกลุ่ม ประสบการณ์การเรียนรู้ และโครงการรับใช้ที่สอดคล้องกับหัวข้อ
  3. ขออนุมัติจากฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคสำหรับผู้พูดและกิจกรรมทุกอย่าง ผู้พูดควรเป็นสมาชิกศาสนจักรที่สอนด้วยพระวิญญาณ ไม่ควรเลือกผู้พูดที่เน้นบันเทิงและพูดถึงพระกิตติคุณเพียงผิวเผิน อีกทั้งไม่ควรเลือกผู้พูดที่ต้องเดินทางไกลด้วย ดู 21.1.20 สำหรับแนวทางอื่นเกี่ยวกับผู้พูด
  4. หลีกเลี่ยงการจัดงานวันอาทิตย์ที่ไม่เหมาะสมกับวันสะบาโต อนุญาตให้จัดการประชุมแสดงประจักษ์พยาน การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชน หรือการประชุมที่คล้ายคลึงกัน อย่างไรก็ตาม ต้องไม่จัดการประชุมสี่ละลึก—และปฏิบัติสี่ละลึก—นอกเขตออร์ดหรือสเตคที่ผู้นำฐานะปุโรหิตดูแลอยู่ ข้อยกเว้นใดก็ตามต้องได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค กลุ่มต่างๆ ไม่ควรเดินทางไปหรือกลับจากการประชุมเยาวชนในวันอาทิตย์
  5. ต้องแน่ใจว่าอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ตลอดเวลา (ดู 13.6.2)
- สมาชิกในฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสเตคได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมในระยะเวลาที่นานที่สุดเท่าที่จะทำได้ ฝ่ายประธานเยาวชนชายและฝ่ายประธานเยาวชนหญิงอยู่ร่วมการประชุมตลอดทั้งการประชุม

### 13.5 กิจกรรมทางเลือก

หน่วยต่างๆ อาจอุปถัมภ์กิจกรรมทางเลือกซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักรเป็นผู้จัด กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ กลุ่มการแสดงจากมหาวิทยาลัยของศาสนจักร โปรแกรมพิเศษสำหรับเยาวชน และงานวัฒนธรรมครั้งใหญ่ที่จัดเป็นช่วงๆ สมาชิกอาจต้องจ่ายค่าธรรมเนียมพอประมาณตามการอนุมัติของสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคเพื่อเป็นค่างานนั้นถ้า (1) โปรแกรมเป็นทางเลือกทั้งหมด (2) ค่าธรรมเนียมไม่เป็นภาระมากเกินไป และ (3) ไม่ได้ใช้งานนั้นหาทุน เงินทุนงบประมาณอาจใช้ช่วยคนที่ต้องการมาร่วมงานแต่ไม่สามารถจ่ายค่าเข้าร่วมงานได้

### 13.6 นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมศาสนจักรทั้งหมดเป็นไปตามนโยบายและแนวทางต่อไปนี้

#### 13.6.1 การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ

ดู 13.6.20

#### 13.6.2 การอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่

การจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน และหนุ่มสาว ใต้อาณัติอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ที่มีความรับผิดชอบจำนวนมากพอ จำนวนผู้ใหญ่ขึ้นอยู่กับขนาดของกลุ่ม ระดับทักษะของกลุ่ม (สำหรับกิจกรรมที่ต้องอาศัยทักษะบางอย่าง) สภาพแวดล้อมที่คาดหวัง และระดับการทำทหายของกิจกรรม ควรขอให้บิดามารดามีส่วนร่วมดูแลกิจกรรม

#### 13.6.3 กิจกรรมเชิงพาณิชย์หรือการเมือง

ไม่อนุญาตให้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เชิงพาณิชย์หรือการเมือง สำหรับนโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร ดู 21.2

#### 13.6.4 อุปกรณ์ลิขสิทธิ์

ดู 21.1.12

#### 13.6.5 กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจากเคหสถานเวลาค่ำคืน

กิจกรรมควรปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจากเคหสถานเวลาค่ำคืนของชุมชน

#### 13.6.6 งานเต้นรำและดนตรี

ในงานเต้นรำทุกครั้ง เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย แสงไฟ ท่าเต้น เนื้อร้อง และทำนองเพลงควรเอื้อต่อบรรยากาศที่พระวิญญาณของพระเจ้าจะสถิตที่นั่นได้ (ดู เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน) คนที่สอดส่องดูแลงานเต้นรำควรทำตามนโยบายต่อไปนี้อย่างรอบคอบ

ผู้นำใช้แบบฟอร์มสัญญาการแสดงเมื่อว่าจ้างวงดนตรี วงออเคสตรา หรือผู้คุมเพลง (ดีเจ) สัญญาฉบับนี้ช่วยให้แน่ใจว่าการดำเนินงานและดนตรีเหมาะสมกับงานเต้นรำของศาสนจักร ผู้จัดหาเพลงไม่ควรใช้เนื้อเพลงที่ไม่เหมาะสมและไม่ควรแต่งกายหรือพูดจาไม่สุภาพ ผู้นำต้องทดสอบเสียงและทำข้อตกลงที่แน่นอนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรว่าบุคคลที่จัดเพลงต้องทำตามมาตรฐานศาสนจักรเมื่อจัดเพลงให้กิจกรรมศาสนจักร

จังหวะดนตรี ไม่ว่าจะเครื่องดนตรีหรือเสียงร้อง ไม่ควรดังกลบทำนองเพลง เสียงควรเบาพอให้คนสองคนที่ยืนคุยกันตามปกติต่างได้ยินกัน

แสงไฟควรสว่างพอให้คนมองเห็นอีกด้านหนึ่งของห้องได้ ไม่อนุญาตให้ติดไฟกระพริบและไฟวูบวาบตามจังหวะเพลง แต่ติดไฟบนพื้น ตรงมุมห้อง หรือติดสปอทไลท์บนผนังและตกแต่งเพดานได้

#### 13.6.7 การให้ข้อคิดทางวิญญาณสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

อาจจัดโปรแกรมให้ข้อคิดทางวิญญาณสั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม โดยทั่วไปการให้ข้อคิดทางวิญญาณได้แก่การสวดอ้อนวอน เพลงสวดหรือเพลงพิเศษ คำพูดจากผู้นำ และข้อคิดทางวิญญาณ ประจักษ์พยาน หรือพระคัมภีร์โดยผู้เข้าร่วมหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น โปรแกรมดังกล่าวจะช่วยอัญเชิญพระวิญญาณและช่วยให้มีมุมมองที่ถูกต้องต่อกิจกรรมเหล่านั้น

#### 13.6.8 กิจกรรมหาทุน

โดยปกติไม่อนุมัติให้จัดกิจกรรมหาทุนเพราะค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของสแต็คและวอร์ดมาจากเงินงบประมาณ มีข้อยกเว้นคือประธานสแต็คหรืออธิการอาจอนุญาตให้กลุ่มหนึ่งจัดกิจกรรมหาทุนในแต่ละปี โดย

จัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อหาทุนสำหรับจุดประสงค์ต่อไปนี้เท่านั้น

1. ช่วยจ่ายค่าค่ายประจำปีหรือกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันปีละครั้งดังระบุไว้ใน 13.2.8
2. ช่วยซื้ออุปกรณ์ที่หน่วยต้องใช้สำหรับค่ายประจำปีดังระบุไว้ใน 13.2.9

หากจัดกิจกรรมหาทุน กิจกรรมควรให้คุณค่าหรือการรับใช้ที่มีความหมาย และควรเป็นประสบการณ์เชิงบวกที่สร้างความสามัคคี

การบริจาคให้กิจกรรมหาทุนเป็นเรื่องของความสมัครใจ ผู้นำฐานะปุโรหิตควรดูแลเป็นพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกไม่รู้สึกว่าคุณบังคับให้บริจาค

สแต็คและเวิร์ดที่อุปถัมภ์กิจกรรมหาทุนไม่ควรโฆษณาหรือขอบริจาคนอกเขตของตน ทั้งไม่ควรขายผลิตภัณฑ์หรืองานบริการตามบ้าน

ตัวอย่างกิจกรรมหาทุนที่ไม่อนุญาติ ได้แก่

1. กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี
2. กิจกรรมที่ต้องจ่ายค่าแรงให้ผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมา
3. ความบันเทิงที่สแต็คหรือเวิร์ดจ่ายค่าตอบแทนให้นักแสดง เมื่อคิดค่าผ่านประตู และเมื่อจุดประสงค์ของกิจกรรมคือเพื่อหาทุน
4. การขายสินค้าหรือบริการที่หวังผลในเชิงพาณิชย์รวมทั้งรายการสะสมอาหาร
5. เกมเสี่ยงโชค เช่น การออกสลากรางวัล ลอตเตอรี่ และบิงโก

ข้อยกเว้นใดๆ ต่อคำแนะนำเหล่านี้ต้องได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค

การหาทุนสนับสนุน Friends of Scouting ในสหรัฐจะยังคงทำต่อไปเพราะเป็นการขอบริจาคด้วยความสมัครใจและแยกเป็นเอกเทศ

### 13.6.9 การประกันภัย

#### ประกันภัยรถยนต์

ดู 13.6.24

#### การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุส่วนตัว

ในหลายภูมิภาคของโลก เงินประกันสุขภาพและอุบัติเหตุจะคุ้มครองสมาชิกศาสนจักรผ่านโปรแกรมที่นายจ้างอุปถัมภ์ โปรแกรมส่วนตัว หรือโปรแกรมรัฐบาล หากที่ไม่มีเงินประกันในลักษณะดังกล่าว สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อการเรียกเงินชดเชยทั้งหมดที่ผ่านโปรแกรมเหล่านั้นหากสมาชิกได้รับบาดเจ็บในระหว่างกิจกรรมศาสนจักร

#### โปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักร

ในสหรัฐและแคนาดา โปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักรให้เงินชดเชยค่าทันตกรรมและค่ารักษาพยาบาลชั้นสองและเงินชดเชยเฉพาะการเสียชีวิตและเสียหายอื่น โปรแกรมนี้ออกแบบในเบื้องต้นมาเพื่อเสริมไม่ใช้แทนที่ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุของบุคคล

สมาชิกที่วางแผน ดำเนินการ และดูแลกิจกรรมในประเทศเหล่านี้ควรมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักร ตลอดจนข้อจำกัดและข้อกำหนดของประกันดังกล่าว โปรแกรมนี้มีกล่าวไว้ใน *Church Activity Insurance Handbook*, ซึ่งจะรับได้โดยติดต่อ

Deseret Mutual Benet Administrators

P.O. Box 45530

Salt Lake City, UT 84150-3011

โทรศัพท์: 1-801-578-5650 หรือ 1-800-777-1647

อีเมล: churchactivity@dmba.com

เว็บไซต์: www.dmba.com/churchactivity

#### ประกันคุ้มครองความเสียหายส่วนบุคคล

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้สอดส่องดูแลกิจกรรมควรคุ้มครองตนเองโดยมีจำนวนเงินประกันคุ้มครองความเสียหายมากพอสมควร ประกันภัยดังกล่าวอาจมีอยู่แล้วในประกันภัยเจ้าของบ้านหรือกรมธรรม์อื่นๆ

### 13.6.10 คินวันจันทร์

คินวันจันทร์สงวนไว้สำหรับการสังสรรค์ในครอบครัวทั่วศาสนจักร กิจกรรมศาสนจักร การประชุม พิธีปฏิบัติ การละเล่น หรือการปฏิบัติใดๆ ไม่ควรจัดหลังเวลา 18:00 น. ของวันจันทร์ ควรหลีกเลี่ยงสิ่งใดก็ตามที่ขัดจังหวะการสังสรรค์ในครอบครัว อาจมีข้อยกเว้นคือเมื่อคินส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ตรงกับวันจันทร์ (ดู 13.6.11)

ผู้นำต้องแน่ใจว่าอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งอื่นๆ ของศาสนจักรปิดในคินวันจันทร์ งานเลี้ยงรับ

รองและกิจกรรมคล้ายคลึงกันอื่นๆ ต้องไม่จัดที่สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรในคืนวันจันทร์ ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้สมาชิกจัดงานเลี้ยงรับรองในสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งอื่นๆ คืนวันจันทร์

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกอาจต้องการขอให้ผู้นำชุมชนและหัวหน้าสถานศึกษาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมตอนเย็นวันจันทร์ที่ต้องให้บุตรธิดาหรือบิดามารดาออกจากบ้าน

### 13.6.11 งานเลี้ยงในคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เมื่อคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันจันทร์ และเมื่อวางแผนกิจกรรมศาสนจักร ผู้นำควรปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

**วันเสาร์** ประธานสแตคกำหนดให้วันอาทิตย์อื่นเป็นวันหยุดอาหาร การเดินรำและกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันจะยุติตอนเที่ยงคืน แต่อาจจะเสิร์ฟของว่างหรืออาหารหลังจากนั้น ผู้เข้าร่วมไม่ควรอยู่เลยเวลาอันสมควรทั้งนี้เพื่อให้สามารถมาร่วมการประชุมวันอาทิตย์ได้

**วันอาทิตย์** (1) การเดินรำและกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันอาจจัดในคืนวันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม โดยใช้แนวทางในย่อหน้าก่อน (2) แทนที่หน่วยศาสนจักรวางแผนจัดกิจกรรม ให้ครอบครัวฉลองคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ที่บ้าน กิจกรรมควรเหมาะสมสำหรับวันสะบาโต (3) การประชุมพิเศษอาจจัดได้ในเวลาที่เหมาะสมของเย็นวันอาทิตย์

**วันจันทร์** ศาสนจักรขอให้ทุกครอบครัวจัดสังสรรค์ในครอบครัวก่อนไปร่วมชุมนุมกับสาธารณชน ไม่ควรจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ก่อนเวลา 21:00 น. ประธานสแตคหรืออธิการอาจอนุมัติให้ใช้อาคารศาสนจักรตอนค่ำวันจันทร์ในกรณีนี้

### 13.6.12 กิจกรรมค้างคืน

กิจกรรมค้างคืนทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง (ดู 13.6.13)

ศาสนจักรไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมค้างคืนแบบรวมกลุ่มเยาวชนชายกับเยาวชนหญิงหรือรวมกลุ่มชายโสดกับหญิงโสดเว้นแต่ประธานสแตคและอธิการอนุมัติกิจกรรมดังกล่าวจัดน้อยครั้งมาก เช่น สำหรับการประชุมเยาวชนหรือการไปพระวิหาร

ในกิจกรรมค้างคืน ผู้นำเตรียมการเรื่องที่พักทั้งนี้เพื่อผู้เข้าร่วมทั้งชายหญิงต้องไม่นอนในบริเวณเดียวกัน ผู้นำชายและผู้นำหญิงต้องนอนแยกกันคนละสถานที่ ชายหญิงที่แต่งงานแล้วอาจนอนที่อาคารเดียวกันหากมีสถานที่เหมาะสม

เมื่อต้องพักในเต็นท์ เยาวชนจะไม่พักในเต็นท์เดียวกับผู้ใหญ่เว้นแต่ (1) ผู้ใหญ่เป็นพ่อแม่หรือผู้ปกครองของเยาวชน หรือ (2) มีผู้ใหญ่เพศเดียวกับเยาวชนอยู่ในเต็นท์อย่างน้อยสองคน

หากผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่และเยาวชนนอนค้างคืนที่อื่น เช่น กระโจม ต้องมีผู้ใหญ่อย่างน้อยสองคนอยู่ด้วยและต้องเป็นเพศเดียวกับเยาวชน

กิจกรรมค้างคืนทุกครั้งต้องมีผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่อย่างน้อยสองคน

ต้องมีผู้ใหญ่ที่ดำรงฐานะปุโรหิตจำนวนมากพออยู่ตลอดช่วงกิจกรรมค้างคืนเพื่อคอยให้การสนับสนุนและคุ้มครอง ในกรณีของกิจกรรมเยาวชนหญิง ผู้นำฐานะปุโรหิตต้องพักในอาคารที่แยกจากเยาวชนหญิง

ผู้นำกรอกแบบฟอร์มแผนกิจกรรมสำหรับกิจกรรมค้างคืนทุกครั้ง

ไม่อนุญาติให้จัดกิจกรรมค้างคืนที่อาคารประชุมของศาสนจักรหรือบริเวณสนาม

ไม่อนุญาติให้จัดกิจกรรมค้างคืนที่อาคารพาณิชย์ เช่น ศูนย์กีฬาหรือโรงยิม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้นำฐานะปุโรหิตอาจจัดงานเดินรำและกิจกรรมอื่นๆ ในอาคารพาณิชย์หลังจากปิดทำการแล้วหากกิจกรรมสิ้นสุดตอนเที่ยงคืน

### 13.6.13 การขออนุญาตจากบิดามารดา

ควรแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทราบและให้ความยินยอมเมื่อเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักรจำเป็นต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรหากกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการเดินทางออกนอกสถานที่ (ตามที่ผู้นำศาสนจักรในท้องถิ่นเห็นสมควร) หรืออยู่ค้างคืน ผู้นำอาจขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมอื่นด้วยเมื่อรู้สึกเหมาะสม

บิดามารดาและผู้ปกครองเห็นยินยอมในแบบฟอร์มการขออนุญาตจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองและให้สิทธิ์ในการรักษาพยาบาล บุคคลที่นำกิจกรรมควรมีแบบ

ฟอร์มที่ผู้เข้าร่วมทุกคนเห็นชื่อสำหรับกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 13.6.14 การเข้าร่วมของเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี

โดยปกติเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีต้องไม่เข้าร่วมการประชุมเยาวชนหรืองานเต้นรำที่จัดในเวลาอื่นนอกเหนือจากคืนสหกิจกรรมที่จัดตามปกติ

สมาชิกในฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสวดพิจารณาว่าเยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปีจะเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ได้มากน้อยเพียงใด ผู้นำพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ เช่น เวลาเล็ก หัวข้อสนทนา ลักษณะของกิจกรรม และวุฒิภาวะของผู้เข้าร่วม

#### 13.6.15 การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้า

ไม่มีการแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าพระบิดาและพระวิญญาณบริสุทธิ์ในการประชุม ละคร หรือละครเพลง

หากแสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอด พึงทำด้วยความเคารพและสมพระเกียรติมากที่สุด และผู้แสดงบทควรเป็นพี่น้องชายผู้มีอุปนิสัยส่วนตัวดีงาม บุคคลที่แสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอดไม่ควรร้องเพลงหรือเต้นรำ เมื่อพูดควรใช้เฉพาะพระดำรัสของพระผู้ช่วยให้รอดที่อ้างจากพระคัมภีร์โดยตรง

เมื่อจบการแสดง ไม่ควรสวมชุดนักแสดงเดินไปตามห้องโถงหรือที่อื่นๆ ควรเปลี่ยนเป็นชุดธรรมดาทันที

ไม่ควรให้เด็กแสดงเป็นพระผู้ช่วยให้รอดในการแสดงละคร ยกเว้นในฉากการประสูติ

#### 13.6.16 การสวดอ้อนวอนที่กิจกรรม

กิจกรรมทุกครั้งควรเปิดด้วยการสวดอ้อนวอนและเมื่อเห็นเหมาะสมจะปิดด้วยการสวดอ้อนวอนเช่นกัน

#### 13.6.17 การเข้าถึงอำนาจความสะดวกที่ไม่ใช่ของศาสนจักรสำหรับกิจกรรม

เมื่อสิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรมีไม่พอสำหรับกิจกรรมสวดหรือพหุสวด อธิการหรือประธานสวดและตัวแทนสิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรอาจอนุมัติให้เข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก

หน่วยท้องถิ่นอาจต้องแสดงหลักฐานการประกันคุ้มครองความเสียหายเมื่อเช่าหรือใช้สิ่งอำนวยความสะดวก

ที่ไม่ได้เป็นของศาสนจักร อธิการหรือประธานสวดจะขอใบสำคัญแสดงหลักฐานการประกันภัยดังกล่าวจาก Risk Management Division ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือจากสำนักบริหารงานที่กำหนด ค่าขอควรระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ขอ (โดยปกติคือเจ้าของสิ่งอำนวยความสะดวก) รายละเอียดและสถานที่ตั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อจำกัดการคุ้มครองความเสียหายตามที่กำหนด และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้นำควรวางแผนล่วงหน้านานพอสมควรเพื่อให้มีเวลาเตรียมและส่งใบสำคัญ

#### 13.6.18 รายงานการกระทำทารุณกรรม

หากผู้นำทราบว่ามีกรกระทำทารุณกรรมทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางอารมณ์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งในระหว่างจัดกิจกรรมศาสนจักร ควรติดต่ออธิการทันที คำแนะนำสำหรับอธิการอยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 17.3.2

#### 13.6.19 การถือปฏิบัติวันสะบาโต

งานกีฬาที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ (เช่นการละเล่น การฝึกหรือการเดินทาง) หรืองานบันเทิงนันทนาการ (เช่นการเข้าค่ายหรือการเดินทางระยะไกล) ต้องไม่จัดในวันอาทิตย์ กลุ่มเยาวชนและคนอื่นๆ ไม่ควรเดินทางไปหรือกลับจากค่ายหรือการประชุมเยาวชนในวันอาทิตย์เช่นกัน

เมื่อมีความเสี่ยงในด้านปลอดภัยหรือค่าเดินทางเป็นปัญหาใหญ่ ผู้นำสามารถจัดตารางกิจกรรมเยาวชนบางอย่างในวันอาทิตย์ได้ กิจกรรมเช่นนั้นควรแยกจากตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์และสอดคล้องกับวิญญาณของวันสะบาโต

#### 13.6.20 มาตรการรักษาความปลอดภัย การรับมือกับอุบัติเหตุ และการรายงาน

##### มาตรการความปลอดภัย

กิจกรรมควรเสี่ยงน้อยที่สุดต่อการทำให้ผู้เข้าร่วมบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย กิจกรรมควรเสี่ยงน้อยที่สุดต่อการทำให้ทรัพย์สินเสียหาย ระหว่างกิจกรรมผู้นำพยายามทุกวิถีทางเพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัย โดยการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพและทำตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ผู้นำจะลดความเสี่ยงเรื่องอุบัติเหตุไปได้มาก

กิจกรรมควรมีการอบรมที่เหมาะสมและให้การดูแลอย่างเหมาะสม อีกทั้งควรเหมาะกับวัยและวุฒิภาวะของผู้เข้าร่วมด้วย

ผู้นำควรพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ผู้นำควรรู้ล่วงหน้าด้วยว่าจะติดต่อสถานีตำรวจในท้องถิ่นและหน่วยบริการเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างไร

### การรับมือกับอุบัติเหตุ

หากเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บในบริเวณทรัพย์สินของศาสนจักรหรือในระหว่างกิจกรรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ ผู้นำปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ เท่าที่นำไปใช้ได้

1. ให้การปฐมพยาบาล หากต้องได้รับการดูแลรักษา นอกเหนือจากการปฐมพยาบาล ให้ติดต่อหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน อธิการหรือประธานสแตด บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือญาติสนิทคนอื่น ๆ
2. ในกรณีคนหายหรือเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้เสียชีวิต ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นที่และให้ความร่วมมือเต็มที่
3. ให้การประคับประคองทางอารมณ์
4. อาย่ายุงหรือสนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมายกับศาสนจักร และอย่าให้คำมั่นสัญญาใดๆ ในนามของศาสนจักร
5. รวบรวมและเก็บรักษาชื่อพยานและข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และภาพถ่าย

### การรายงานอุบัติเหตุ

อธิการหรือประธานสแตดควรได้รับแจ้งทันทีในกรณีต่อไปนี้

1. เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยในบริเวณทรัพย์สินของศาสนจักรหรือในระหว่างกิจกรรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์
2. คนที่เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักรสูญหาย
3. เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัว ทรัพย์สินส่วนรวม หรือทรัพย์สินของศาสนจักรในระหว่างกิจกรรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์

หากมีคนได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือสูญหาย หากทรัพย์สินเสียหายรุนแรง หรือหากมีการคุกคามทางกฎหมายกับศาสนจักร ประธานสแตด (หรืออธิการภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตด) จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ทันที

1. ในสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา แจ้ง Risk Management Division ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักร (1-801-240-4049 หรือ 1-800-453-3860 ต่อ 2-4049; หลังเวลาทำการหรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ ให้โทร 1-801-240-1000 or 1-800-453-3860 และพนักงานรับโทรศัพท์จะติดต่อผู้เกี่ยวข้องทันที)

2. นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ต้องแจ้งสำนักงานภาค

ผู้นำรายงานการบาดเจ็บและความเสียหายอันเกิดแก่สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพย์สินของศาสนจักรต่อผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้วย

### การประกันภัยและข้อสงสัย

ผู้นำควรทบทวนการใช้โปรแกรมประกันภัยกิจกรรมศาสนจักรหากเกิดการบาดเจ็บระหว่างมีกิจกรรม เหตุการณ์ หรืองานมอบหมายที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ ข้อมูลเกี่ยวกับประกันภัย ดู 13.6.9

ประธานสแตด (หรืออธิการภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตด) สอบถามกรณีเกิดปัญหาเรื่องความปลอดภัยหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากศาสนจักรที่ Risk Management Division หรือสำนักงานภาค

### 13.6.21 กีฬา

กิจกรรมกีฬาของศาสนจักรเปิดโอกาสสำหรับกิจกรรมทางกายภาพที่ดีงาม การผูกมิตร และการมีน้ำใจ นักกีฬา กีฬาศาสนจักรเน้นเรื่องการมีส่วนร่วม การมีน้ำใจนักกีฬา และการพัฒนาทักษะ ไม่ใช่การแข่งขัน สมาชิกทุกคนควรมีโอกาสได้เล่นเท่าเทียมกัน

ฝ่ายประธานสแตดอนุมัติกฎกติกาสำหรับกิจกรรมกีฬาที่จัดในสแตด หากจัดกิจกรรมกีฬาในระดับภาคหรือพหุสแตด สมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคอนุมัติกฎกติกาสำหรับทุกหน่วยที่เข้าร่วม อาจทำตามกฎกติกาที่ใช้ในกิจกรรมกีฬาของโรงเรียนและชุมชน

หากจัดกิจกรรมกีฬาพหุสแตด ผู้ดูแลกิจกรรมเหล่านั้นคือผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาที่ได้รับเรียกจากประธานสแตด ตัวแทนผู้กำหนดโดยสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค ไม่อนุมัติให้มีการแข่งขันกีฬาระดับภาค

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ไม่จำเป็น

ต้องเป็นสมาชิกศาสนจักร แต่ควรอยู่ในเขตสเตรคและ  
ยินดีทำตามมาตรฐานและนโยบายศาสนจักร

ฝ่ายประธานสเตรควางแนวทางเพื่อระบุอายุผู้เล่นที่  
เข้าร่วมกีฬาศาสนจักร แนวทางเหล่านี้ควรคำนึงถึง  
วัฒนธรรมในท้องถิ่น สภาพทางภูมิศาสตร์ ระบบการศึกษา  
และกฎกติกาขององค์กรกีฬา การตัดสินใจเรื่องดังกล่าว  
ควรทำก่อนเริ่มฤดูกาลแข่งขันเพื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้อง  
เข้าใจกฎกติกาเรื่องอายุและสิทธิ์ในการเข้าร่วม

องค์กรกีฬาของสถานศึกษา รัฐ จังหวัด และประเทศ  
มักวางกฎกติกาเกี่ยวกับการเล่นในทีมโรงเรียนและทีม  
ศาสนจักรในฤดูกาลเดียวกัน ผู้นำศาสนจักรและผู้มีส่วน  
ร่วมในกีฬาศาสนจักรต้องทำตามกฎกติกาเหล่านี้ การ  
ฝ่าฝืนกฎกติกาดังกล่าวจะส่งผลให้ทีมโรงเรียนและแต่ละ  
บุคคลเสียสิทธิ์

ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา โดยทั่วไปคนที่เล่นสมาชิกใน  
ทีมกีฬาของโรงเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมกีฬาประเภทเดียว  
กันฤดูกาลเดียวกันในโปรแกรมกีฬาของศาสนจักร ทีม  
โรงเรียนได้แก่ทีมที่อยู่ในโรงเรียนมัธยมต้น มัธยมปลาย  
วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย แนวทางดังกล่าวไม่ใช่กับคนที่  
เข้าร่วมกีฬาภายใน หากตารางการแข่งขันตรงกันหรือ  
ทับซ้อนกันถือว่าเป็นฤดูกาลเดียวกัน ผู้นำกระตุ้นเยาวชน  
ที่เล่นทีมโรงเรียนให้มาช่วยโปรแกรมกีฬาของศาสนจักร  
ในด้านอื่นที่ไม่ใช่ผู้เล่น

เครื่องแบบประจำทีมควรเรียบง่าย ราคาไม่แพง สุกใส  
และเหมาะกับกิจกรรม โดยปกติเสื้อยืดสีต่างๆ หรือเสื้อ  
แบบที่ใส่ได้ทั้งสองด้านถือว่าเพียงพอแล้ว ค่าเครื่องแบบ  
ควรจ่ายจากงบประมาณสเตรคหรือวอร์ด

ไม่สนับสนุนการมอบรางวัลหรือถ้วยรางวัลให้แต่ละ  
คนหรือทีม

### 13.6.22 กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี

ผู้นำต้องแน่ใจว่ากิจกรรมไม่เสี่ยงต่อสถานะได้รับยก  
เว้นภาษีของศาสนจักร แนวทางในเรื่องนี้ ดู 21.2

### 13.6.23 การไปพระวิหาร

การไปพระวิหารจัดในระดับวอร์ดหรือสเตรคภายใน  
เขตพระวิหารที่กำหนด ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้วอร์ด  
หรือสเตรคจัดไปพระวิหารนอกเขตพระวิหารที่กำหนด  
หากจะทำเช่นนั้นต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสเตรค

การไปพระวิหารแบบค้างคืนต้องได้รับอนุมัติจากฝ่าย  
ประธานสเตรคด้วย

การไปพระวิหารต้องปฏิบัติตามนโยบายการเดินทาง  
ใน 13.6.24 การไปพระวิหารแบบค้างคืนต้องปฏิบัติตาม  
นโยบายใน 13.6.12 ด้วย

### 13.6.24 การเดินทาง

สมาชิกที่เดินทางในกลุ่มที่ศาสนจักรอุปถัมภ์ควรได้  
รับอนุมัติจากอธิการหรือประธานสเตรค การเดินทางไป  
ร่วมกิจกรรมไม่ควรเป็นภาระแก่สมาชิกมากเกินไป

ศาสนจักรไม่สนับสนุนการเดินทางไกลไปร่วมกิจ  
กรรม หากประธานสเตรคหรืออธิการรู้สึกว่าการเดินทาง  
เช่นนั้นสมเหตุสมผล ก่อนอนุมัติพึงพิจารณา ร่วมกับการ  
สวดอ้อนวอนถึงประโยชน์ทางวิญญาณที่แฝงอยู่ในกิจ  
กรรมนั้น ค่าเดินทาง และผลกระทบต่อครอบครัว

หากอนุมัติให้เดินทางไกลไปร่วมกิจกรรม สมาชิกไม่  
ควรออกค่าใช้จ่ายเอง ทั้งไม่ควรกั้นงบประมาณจัดสรร  
ของสเตรคหรือวอร์ดไว้เป็นจำนวนมากเพื่อให้ครอบครัว  
ค่าเดินทางจากปีหนึ่งไปถึงอีกปีหนึ่ง

แนวปฏิบัติเรื่องการเดินทางและการใช้แนวทางใน  
หมวดนี้ควรจะสอดคล้องกันในหน่วยที่อยู่ในสภาพประ  
สานงานเดียวกัน ระหว่างการประชุมสภาประสานงาน ประ  
ธานสเตรคอาจสนทนาและตกลงเรื่องความสอดคล้องกัน  
โดยทั่วไปของวิธีปฏิบัติเรื่องการเดินทาง

ผู้นำกรอกแบบฟอร์มแผนกิจกรรมสำหรับกิจกรรมที่  
ต้องเดินทางออกนอกพื้นที่

เมื่อกิจกรรมศาสนจักรสำหรับเยาวชนเกี่ยวข้องกับ  
การเดินทางออกนอกบริเวณใกล้เคียง บิดามารดาควร  
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อนุตรธิดาเข้าร่วมกิจ  
กรรม (ดู 13.6.13) และต้องให้อยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่  
ที่มีความรับผิดชอบ (ดู 13.6.2)

หากทำได้ กลุ่มศาสนจักรควรใช้การขนส่งพาณิชย์ที่  
มีใบอนุญาตและมีประกันคุ้มครองความเสียหาย

เมื่อกลุ่มศาสนจักรเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว รถ  
ทุกคันควรอยู่ในสภาพดีและทุกคนควรคาดเข็มขัดนิรภัย  
คนขับทุกคนต้องมีใบอนุญาตขับขี่และเป็นผู้ใหญ่ที่มี  
ความรับผิดชอบ ยานพาหนะทุกคันและคนขับทุกคนควร  
มีประกันภัยรถยนต์คุ้มครองความเสียหายในวงเงินที่  
มากพอสมควร



องค์การต่างๆ ของศาสนจักรจะไม่เป็นเจ้าของหรือ  
ผู้ถือหุ้นหรือรอดโดยสารไว้เดินทางเป็นกลุ่ม

ชายหญิงไม่ควรเดินทางไปร่วมกิจกรรม การประชุม  
หรืองานมอบหมายของศาสนจักรด้วยกันตามลำพังเว้น  
แต่แต่งงานกันแล้วหรือเป็นโสดทั้งคู่

### 13.6.25 กิจกรรมที่ไม่อนุมัติ

หน่วยต่างๆ ของศาสนจักรจะไม่อุปถัมภ์กิจกรรมต่อ  
ไปนี้ ผู้นำ บิดามารดา และคนอื่นๆ ที่วางแผนหรือเข้า  
ร่วมกิจกรรมศาสนจักรควรทราบข้อจำกัดเหล่านี้ด้วย

1. กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการบาดเจ็บหรือความ  
เจ็บป่วยหรือต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือเดินทางมากผิด  
ปกติ (ดู 13.6.20 และ 13.6.24)

2. โปรแกรมการออกกำลังกายที่มีทำนองเพลง เนื้อร้อง  
เครื่องแต่งกาย หรือองค์ประกอบอื่นไม่สอดคล้องกับ  
มาตรฐานศาสนจักร
3. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสวมหน้ากาก ยกเว้นการ  
แสดงละคร
4. งานเต้นรำที่แนะนำสตรีสาวเข้าสู่วงสังคม งานเลี้ยง  
เปิดตัว หรือกิจกรรมที่มีการคัดเลือกชายและหญิงให้  
เป็นขวัญใจในงาน
5. กิจกรรมใดก็ตามที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางในบทนี้  
หากอธิการมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมนั้นเหมาะสมหรือไม่  
อธิการสอบถามประธานสเตค ประธานสเตคอาจ  
สอบถามสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่าย  
ประธานภาค



# 14. ดนตรี

14.1	จุดประสงค์ของดนตรีในศาสนาจักร . . . . .	134	14.5	การเป็นผู้นำดนตรีสเตค . . . . .	137
14.2	การเป็นผู้นำดนตรีวอร์ด . . . . .	134	14.5.1	ฝ่ายประธานสเตค . . . . .	137
14.2.1	ฝ่ายอธิการ . . . . .	134	14.5.2	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตค . . . . .	137
14.2.2	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด . . . . .	134	14.5.3	ประธานกรรมการดนตรีสเตค . . . . .	137
14.2.3	ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด . . . . .	134	14.5.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตค . . . . .	137
14.2.4	ผู้อำนวยการเพลงวอร์ด . . . . .	134	14.6	ดนตรีในสเตค . . . . .	137
14.2.5	ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ด . . . . .	134	14.6.1	การประชุมใหญ่สเตค . . . . .	137
14.2.6	ผู้อำนวยการเพลงคณະนักร้องประสานเสียง และผู้บรรเลงเพลงให้คณະนักร้องประสาน เสียงวอร์ด . . . . .	135	14.6.2	คณະนักร้องประสานเสียงสเตค และพหูสเตค . . . . .	138
14.2.7	ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่น ออร์แกนของฐานะปูโรหิต . . . . .	135	14.7	การอบรมดนตรี . . . . .	138
14.3	การปรับดนตรีวอร์ดตามสภาพและแหล่งช่วย ในท้องถิ่น . . . . .	135	14.8	ดนตรีในบ้าน . . . . .	138
14.4	ดนตรีในวอร์ด . . . . .	135	14.9	แนวทางและนโยบายเพิ่มเติมด้านดนตรี . . . . .	139
14.4.1	การจัดเพลงสำหรับพิธีนมัสการ ในศาสนาจักร . . . . .	135	14.9.1	เพลงอื่นๆ ในห้องนมัสการ . . . . .	139
14.4.2	แนวทางในการเลือกเพลงที่เหมาะสม กับพิธีนมัสการของศาสนาจักร . . . . .	135	14.9.2	การจัดหาและการใช้เพลง . . . . .	139
14.4.3	องค์ประกอบมาตรฐานของเพลง ในพิธีนมัสการของศาสนาจักร . . . . .	136	14.9.3	เปียโน ออร์แกน และคีย์บอร์ด . . . . .	139
14.4.4	การประชุมศิลาเหล็ก . . . . .	136	14.9.4	แนวทางลิขสิทธิ์ . . . . .	139
14.4.5	คณະนักร้องประสานเสียง . . . . .	136	14.9.5	ดนตรีสำหรับพิธีแต่งงาน . . . . .	139
14.4.6	การใช้ดนตรีในห้องเรียน . . . . .	137	14.9.6	ดนตรีสำหรับพิธีศพ . . . . .	139
			14.9.7	ดนตรีสำหรับพิธีบัพติศมา . . . . .	139
			14.10	แหล่งช่วยออนไลน์ด้านดนตรี . . . . .	139

# 14. ดนตรี

## 14.1 จุดประสงค์ของดนตรีในศาสนาจักร

ในการเปิดเผยต่อศาสนาพยากรณ์โจเซฟ สมิท พระเจ้าตรัสว่า “จิตวิญญาณเราเบิกบานในเพลงจากใจ; แท้จริงแล้ว เพลงจากคนชอบธรรมเป็นคำสวดอ้อนวอนต่อเรา และจะได้รับการตอบด้วยพรบนศีร์ชะพวกเขา” (คพ. 25: 12)

ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวว่า

“ดนตรีอันให้การ دلใจเป็นส่วนสำคัญของการประชุมศาสนาจักรของเรา เพลงสวดทูลเชิญพระวิญญาณของพระเจ้า สร้างความรู้สึกแห่งความคารวะ ให้ความสามัคคีแก่เราในฐานะสมาชิก และจัดหาหนทางให้เราที่จะถวายการสรรเสริญแด่พระเจ้า

“คำเทศนาที่ยิ่งใหญ่ที่สุดบางอย่างเป็นการเทศนาโดยการร้องเพลงสวด เพลงสวดนำเราไปสู่การกลับใจและงานดี สร้างประจักษ์พยานและศรัทธา ปลอดภัยให้ผู้เหนื่อยหน่าย ปลอดภัยผู้โศกเศร้า และ دلใจเราให้อดทนจนกว่าชีวิตจะหาไม่” (ดู เพลงสวด)

## 14.2 การเป็นผู้นำดนตรีวอร์ด

### 14.2.1 ฝ่ายอธิการ

อธิการและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลดนตรีวอร์ด โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

เรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกวอร์ดให้รับใช้ในการเรียกต่างๆ ด้านดนตรีตั้งระบุไว้ในหมวดนี้

หารือกับประธานกรรมการดนตรีวอร์ดเป็นประจำ เพื่อให้เพลงพิเศษและเครื่องดนตรีที่ใช้เหมาะสมกับการประชุมต่างๆ ของศาสนาจักร (ดู แนวทางใน 14.4.2)

สนับสนุนคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ดโดยกระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมและจัดเวลาฝึกซ้อมโดยไม่มีสิ่งอื่นๆ ในวอร์ดมาขัดจังหวะ

กระตุ้นสมาชิกให้ร่วมร้องเพลงในที่ประชุม

กระตุ้นสมาชิกให้ใช้เพลงที่ยกระดับจิตใจในบ้านของตนเอง (ดู 14.8)

### 14.2.2 ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด

สมาชิกคนหนึ่งเฝ้าฝ่ายอธิการรับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด ดูแลโปรแกรมดนตรีในวอร์ด ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการดนตรี และเป็นตัวแทนเสนอโปรแกรมดนตรีในการประชุมผู้นำ

### 14.2.3 ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด

ชายหรือหญิงคนหนึ่งจะรับใช้ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด ประธานกรรมการดนตรีวอร์ดมีความรับผิดชอบดังนี้

เป็นแหล่งช่วยเฝ้าฝ่ายอธิการในเรื่องดนตรี

เตรียมเพลงที่เหมาะสมกับการประชุมศีลระลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ด

เป็นแหล่งช่วยเฝ้าผู้นำองค์การช่วยวอร์ดในการจัดอบรมเรื่องดนตรีและในการตอบรับความต้องการอื่นๆ ด้านดนตรีตามคำขอ

เสนอและดูแลโปรแกรมอบรมดนตรีในวอร์ด (ดู 14.7)

เสนอและดำเนินกิจกรรมดนตรีวอร์ดตามคำขอ

เสนอชื่อสมาชิกให้รับการเรียกต่างๆ ด้านดนตรีตามคำขอของผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด ดูแลคนเหล่านั้นที่รับใช้ในการเรียกด้านดนตรีวอร์ด

ประธานกรรมการดนตรีวอร์ดได้รับการอบรมและการสนับสนุนจากประธานดนตรีสเตคตามความจำเป็น

### 14.2.4 ผู้อำนวยการเพลงวอร์ด

ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการดนตรีวอร์ด ผู้อำนวยการเพลงเสนอและนำเพลงสวดสำหรับการประชุมศีลระลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ดตามคำขอคนหนึ่งจะเป็นได้ทั้งประธานกรรมการดนตรีวอร์ดและผู้อำนวยการเพลงวอร์ด

### 14.2.5 ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ด

ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ดบรรเลงเพลงก่อนและหลังการประชุม บรรเลงเพลงสวดที่การประชุมศีลระลึกและการประชุมอื่นๆ ของวอร์ดตามคำขอ

#### 14.2.6 ผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงและ ผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงวอร์ด

ผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ดเสนอเพลงที่จะร้องให้คณะนักร้องประสานเสียง กำกับดูแลการฝึกซ้อม และนำเพลงในการแสดงของคณะนักร้องประสานเสียง (ดู 14.4.5)

ผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงวอร์ดเล่นดนตรีให้การฝึกซ้อมและการแสดงของคณะนักร้องประสานเสียง

#### 14.2.7 ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่นออร์แกน ของฐานะปุโรหิต

ผู้อำนวยการเพลงของฐานะปุโรหิตเสนอและนำเพลงสวดสำหรับพิธีเปิดการประชุมฐานะปุโรหิต

ผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่นออร์แกนเล่นเพลงก่อนและหลังการประชุมและบรรเลงเพลงสวด

### 14.3 การปรับคนตรีวอร์ดตามสภาพและแหล่งช่วย ในท้องถิ่น

แนวทางในบทนี้ปรับได้ตามความต้องการในท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น ในสาขาขนาดเล็ก ประธานกรรมการคนตรีวอร์ดอาจจะผู้อำนวยการเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงและนำเพลงในการประชุมศีลระลึกและในการประชุมของฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย ผู้เล่นเปียโนจะเล่นดนตรีสำหรับการประชุมศีลระลึก คณะนักร้องประสานเสียงและการประชุมของฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วย

เมื่อไม่มีคนเล่นเปียโน อาจใช้แหล่งช่วยต่อไปนี้

1. ซีดีเพลงสวดและเพลงสำหรับเด็กตั้งระบุไว้ใน แค็ตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ของศาสนจักร และซื้อได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร
2. เพลงสวดและเพลงสำหรับเด็กสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ MP3 จากเว็บไซต์ดนตรีศาสนจักร (music.lds.org)
3. อาคารประชุมบางแห่งอาจติดตั้งเปียโนดิจิทัลที่ตั้งโปรแกรมเพลงสวดไว้ในพื้นที่

อาจจัดอบรมดนตรีและจัดหาคีบอร์ดให้คนที่รับใช้การเรียกด้านดนตรีหรือคนที่รับใช้ในอนาคต (ดู 14.7)

### 14.4 คนตรีในวอร์ด

เพลงที่เหมาะสมเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการประชุมศาสนจักรโดยเฉพาะการประชุมศีลระลึก เพลงที่เลือกสรรอย่างดีและนำเสนออย่างเหมาะสมสามารถยกระดับวิญญาณของการนมัสการได้มากที่สุดที่เดียว เพลงควรเปี่ยมด้วยความคารวะและสอดคล้องกับวิญญาณของการประชุม ผู้นำฐานะปุโรหิตพิจารณาว่าอะไรเหมาะสม

#### 14.4.1 การจัดเพลงสำหรับพิธีนมัสการของศาสนจักร

สมาชิกที่รับใช้การเรียกด้านคนตรีวอร์ดทำงานด้วยกันเพื่อเลือกเพลงที่เหมาะสมกับพิธีนมัสการ เมื่อทำได้อธิการและที่ปรึกษาเลือกหัวข้อการประชุมไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ประธานกรรมการคนตรี ผู้อำนวยการเพลง และผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงได้จัดเพลงสวดเพลงพิเศษ และเพลงที่คณะนักร้องประสานเสียงจะขับร้องเพื่อเสริมและเน้นหัวข้อการประชุม การทำเช่นนี้ช่วยให้ฝ่ายอธิการมีเวลาอนุมัติเพลงพิเศษล่วงหน้าด้วย

#### 14.4.2 แนวทางในการเลือกเพลงที่เหมาะสมกับ พิธีนมัสการของศาสนจักร

เพลงทั้งหมดของศาสนจักรควรสอดคล้องกับแนวทางต่อไปนี้

เพลงสวดเป็นเพลงพื้นฐานของพิธีนมัสการและเป็นมาตรฐานสำหรับการร้องเพลงของผู้เข้าร่วมการประชุม นอกจากนี้อาจเลือกใช้เพลงที่เหมาะสมอื่นๆ มาเป็นเพลงก่อนและหลังการประชุม และเป็นเพลงพิเศษ หากใช้เพลงพิเศษนอกเหนือจากเพลงสวด เพลงเหล่านี้ควรสอดคล้องกับวิญญาณของเพลงสวด เนื้อเพลงควรถูกต้องตามหลักคำสอน (ดู “เพลงสวดสำหรับที่ประชุม” เพลงสวด 189–190)

เพลงทางโลกไม่ควรนำมาใช้แทนเพลงศักดิ์สิทธิ์ในการประชุมวันอาทิตย์ เพลงทางศาสนาบางเพลงที่นำเสนอแบบเพลงยอดนิยมไม่เหมาะสมสำหรับการประชุมศีลระลึก อีกทั้งเพลงศักดิ์สิทธิ์ส่วนมากที่เหมาะสมกับการแสดงดนตรีและการแสดงเดี่ยวไม่เหมาะสมสำหรับพิธีนมัสการของวิสุทธิชนยุคสุดท้ายเช่นกัน

เพลงในการประชุมศาสนจักรไม่ควรดึงความสนใจมาที่ตัวดนตรีหรือมีไว้เพื่อการแสดง เพลงดังกล่าวมีไว้เพื่อการนมัสการ ไม่ใช่เพื่อการแสดง

ออร์แกนและเปียโนหรือเครื่องดนตรีที่ใช้ไฟฟ้าแบบคล้ายคลึงกันถือเป็นเครื่องดนตรีมาตรฐานที่ใช้ในการประชุมศาสนจักร หากใช้เครื่องดนตรีประเภทอื่น ควรใช้ให้สอดคล้องกับวิญญานของการประชุม เครื่องดนตรีที่มีเสียงดังเกินไปหรือไม่แสดงถึงความเคารพ เช่น เครื่องเป่าและเครื่องตีส่วนใหญ่ ย่อมไม่เหมาะสำหรับการประชุมศิโรตม์

โดยปกติใช้การบรรเลงสดในการประชุมศิโรตม์และการประชุมอื่นๆ ของวอร์ด หากไม่มีเปียโน ออร์แกน หรือผู้เล่นอาจใช้เทปบันทึกเสียงที่เหมาะสม (ดู 14.3)

โดยปกติเพลงในการประชุมศาสนจักรควรร้องในภาษาของผู้เข้าร่วมการประชุม

#### 14.4.3 องค์ประกอบมาตรฐานของเพลงในพิธีนมัสการของศาสนจักร

##### เพลงก่อนและหลังการประชุม

เพลงก่อนและหลังการประชุมเบาๆ สร้างบรรยากาศของการนมัสการที่อัญเชิญพระวิญญาณเข้าสู่การประชุมของศาสนจักร โดยปกติผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนบรรเลงเพลงสวดหรือเพลงที่เหมาะสมอื่นๆ เป็นเวลาห้าถึงสิบนาทีก่อนหรือหลังการประชุม การเล่นเพลงสวดสามารถช่วยให้สมาชิกทบทวนคำสอนพระกิตติคุณในใจ

##### การร้องเพลงของผู้เข้าร่วมประชุม

การร้องเพลงสวดโดยกระตือรือร้นส่วนใหญ่ของศาสนจักร เพลงเป็นวิธีเบื้องต้นที่สมาชิกได้มีส่วนร่วมในพิธีนมัสการของศาสนจักร การร้องเพลงของผู้เข้าร่วมการประชุมมีพลังพิเศษที่สุดที่ช่วยให้สมาชิกเป็นหนึ่งเดียวกันขณะนมัสการด้วยกัน

เมื่อเห็นเหมาะสม ผู้นำฐานะบุโรหิตอาจขอให้ประชุมยืนร้องเพลงคั่นหรือเพลงชาติ (ดู “เพลงสวดสำหรับที่ประชุม” เพลงสวด หน้า 189–190)

##### เพลงพิเศษ

เพลงพิเศษอาจนำเสนอโดยคณะนักร้องประสานเสียง นักร้องเดี่ยวและนักดนตรีเดี่ยว และนักร้องกลุ่มเล็ก อาจใช้เพลงสวดและเพลงที่เหมาะสมอื่นๆ (ดู 14.4.2)

#### 14.4.4 การประชุมศิโรตม์

ฝ่ายอภิศาสนาอนุมัติเพลงสำหรับการประชุมศิโรตม์

เนื้อร้องและทำนองเพลงต้องศักดิ์สิทธิ์ สง่างาม และเหมาะสมกับการประชุมศิโรตม์ เพลงในการประชุมศิโรตม์มิใช่เพื่อนมัสการ ไม่ใช่เพื่อการแสดงที่ดึงดูดความสนใจมาที่เพลง

โดยปกติเพลงสวดเปิดและเพลงสวดปิดร้องโดยผู้เข้าร่วมการประชุม (ดู “การเลือกเพลงสวดที่ถูกต้อง” เพลงสวด หน้า 189) นอกจากนี้ใช้เพลงสวดที่ชื่นชอบและรู้จักกันดีอยู่แล้ว ศาสนจักรขอให้สมาชิกทำความรู้จักเพลงสวดใหม่ๆ หรือไม่ค่อยคุ้นเคยด้วย ผู้นำดนตรีควรพยายามทำให้เกิดสมดุลระหว่างเพลงโปรดที่คุ้นหูกับเพลงสวดที่ร้องไม่ค่อยได้ (ดู “เพลงสวดสำหรับที่ประชุม” เพลงสวด หน้า 189–190)

เพลงสวดศิโรตม์ร้องโดยผู้เข้าร่วมประชุมเสมอ และเนื้อร้องควรพูดถึงศิโรตม์หรือการเสียดสีของพระผู้ช่วยให้รอด ไม่มีการร้องเดี่ยวหรือการบรรเลงดนตรีแทนการร้องเพลงสวด ไม่ควรมีการเล่นดนตรีระหว่างการสวดศิโรตม์ ขณะส่งผ่านศิโรตม์ หรือหลังจากส่งผ่านเสร็จแล้ว

อาจมีเพลงพิเศษหรือเพลงร้องพร้อมกันในที่ประชุมหลังจากศิโรตม์หรือระหว่างผู้พูด (ดู “เพลงพิเศษ” ใน 14.4.3)

หากมีการนำเสนอโปรแกรมดนตรี โปรแกรมควรเรียบง่าย คารวะ และสั้นพอที่ผู้พูดให้ข่าวสารได้ วงดนตรีข้างนอกไม่แสดงในการประชุมศิโรตม์ การแสดงเดี่ยวคอนเสิร์ต และการแสดงเอ็กเกริกล้วนไม่เหมาะสมในการประชุมศิโรตม์

#### 14.4.5 คณะนักร้องประสานเสียง

ทุกวอร์ดควรพยายามมีคณะนักร้องประสานเสียงที่กระตือรือร้นและร้องเพลงในการประชุมศิโรตม์อย่างน้อยเดือนละครั้ง สมาชิกวอร์ดจะเข้าร่วมในคณะนักร้องประสานเสียงด้วยความสมัครใจหรือฝ่ายอภิศาสนาอาจเชิญหรือเรียกสมาชิกให้เข้าร่วม

ในสาขาขนาดเล็กมาก คณะนักร้องประสานเสียงอาจประกอบด้วยผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ในวอร์ดขนาดใหญ่ที่มีคนมากฝ่ายอภิศาสนาอาจเรียกเจ้าหน้าที่คณะนักร้องประสานเสียง เช่น ประธาน เลขานุการ บรรณารักษ์ และหัวหน้ากลุ่มเสียง

ศาสนจักรสนับสนุนให้คณะนักร้องประสานเสียงใช้หนังสือเพลงสวดเป็นแหล่งช่วยเบื้องต้นเพราะเพลงสวดสอนความจริงของพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟูเพลงที่เรียบเรียงใหม่และเพลงประสานเสียงที่เหมาะสมอื่นๆ ใช้ได้เช่นกัน (ดู 14.4.2)

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เพลงสวดสำหรับคณะนักร้องประสานเสียงมีอยู่ใน *เพลงสวด* หน้า 191–192 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงอยู่ในคู่มือ *หลักสูตรการนำเพลง* หน้า 73–83

ไม่มีการทดสอบเสียงเมื่อตั้งคณะนักร้องวงรีดและสเตค โดยปกติจะไม่ฝึกซ้อมเกินหนึ่งชั่วโมง

นอกจากคณะนักร้องประสานเสียงวงรีดแล้ว คณะนักร้องประสานเสียงของสมาคมสงเคราะห์ สุานะปุโรหิตเยาวชน เด็ก และครอบครัวอาจได้รับเชิญให้ร้องเพลงสวดและเพลงพิเศษที่เหมาะสมอื่นๆ ในการประชุมของศาสนจักร

#### 14.4.6 การใช้ดนตรีในห้องเรียน

การร้องเพลงสวดสามารถเป็นวิธีที่ใช้แนะนำหรือเน้นหลักธรรมพระกิตติคุณที่สอนในห้องเรียน ผู้นำควรสนับสนุนครูให้ใช้เพลงสวดเพื่อยกระดับการสอนในห้องเรียน

### 14.5 การเป็นผู้นำดนตรีสเตค

#### 14.5.1 ฝ่ายประสานสเตค

ประสานสเตคและที่ปรึกษาสอดส่องดูแลดนตรีสเตคโดยการเรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกในสเตคให้รับใช้การเรียกด้านดนตรีสเตคตั้งระบุไว้ในหมวดนี้

#### 14.5.2 ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตค

ฝ่ายประสานสเตคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตค ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประสาน ผู้ให้คำปรึกษาดูแลโปรแกรมดนตรีในสเตค ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการดนตรีสเตคและเป็นตัวแทนเสนอโปรแกรมดนตรีในการประชุมสภาสเตค

ด้วยการอนุมัติของฝ่ายประสานสเตค ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตคจะเรียกและวางมือมอบหน้าที่สมาชิกสเตคให้รับใช้ในตำแหน่งดนตรีของสเตค

#### 14.5.3 ประธานกรรมการดนตรีสเตค

ชายหรือหญิงคนหนึ่งจะรับใช้เป็นประธานดนตรีสเตคภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประสานสเตค ประธานกรรมการดนตรีสเตคมีความรับผิดชอบดังนี้

เป็นแหล่งช่วยของฝ่ายประสานสเตคในเรื่องดนตรี

เตรียมเพลงและนักดนตรีสำหรับภาคต่างๆ ของการประชุมสเตค การประชุมและงานอื่นๆ ของสเตคตามคำขอ

จัดอบรมตามความจำเป็นและสนับสนุนประธานกรรมการดนตรีสเตคตลอดจนเป็นแหล่งช่วยของผู้นำองค์การช่วยสเตค

เสนอและดูแลโปรแกรมอบรมดนตรีในสเตค (ดู 14.7)

เสนอและดำเนินกิจกรรมดนตรีสเตคตามคำขอ

#### 14.5.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตค

ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตค รวมทั้งผู้เล่นออร์แกนของสเตค อาจได้รับเรียกตามความจำเป็น ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ อาจได้รับมอบหมายให้จัดเพลงสำหรับการประชุมพิเศษของสเตคทุกครั้งที่เกิดขึ้น และอาจได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมดนตรี (ดู 14.7) หรือช่วยเรื่องดนตรีในกิจกรรมสเตค

### 14.6 ดนตรีในสเตค

#### 14.6.1 การประชุมใหญ่สเตค

ควรวางแผนเรื่องเพลงสำหรับการประชุมใหญ่สเตคโดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยานผู้มีอำนาจควบคุมที่การประชุมใหญ่สเตคทบทวนเพลงพิเศษทั้งหมดที่เสนอสำหรับการประชุมใหญ่ตั้งแต่เนิ่นๆ ในระหว่างวางแผนการประชุม

โดยปกติเพลงสำหรับภาคทั่วไปของการประชุมใหญ่สเตคมีเพลงสี่เพลง ผู้เข้าร่วมการประชุมร้องเพลงสวดเปิดและเพลงคั่น คณะนักร้องประสานเสียงจะร้องอีกสองเพลงที่เหลือ อาจเป็นก่อนผู้พูดคนแรกและร้องปิดการประชุม เพลงพิเศษของคณะนักร้องประสานเสียงอย่างน้อยหนึ่งเพลงต้องเป็นเพลงสวดหรือเพลงสวดที่เรียบเรียงใหม่ของวิสุทธิชนยุคสุดท้าย คณะนักร้องอาจประกอบด้วยคณะนักร้องประสานเสียงวงรีด หรืออาจเป็น

คณะนักร้องพิเศษของเด็ก เยาวชน ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต ที่ห้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ หรือครอบครัว

แนวทางในการเลือกเพลงที่เหมาะสม ดู 14.4.2

#### 14.6.2 คณะนักร้องประสานเสียงสเตคและพหุสเตค

โดยการอนุมัติของผู้ดำรงฐานะปุโรหิตมีการจัดตั้งคณะนักร้องประสานเสียงสเตคและพหุสเตคสำหรับการประชุมใหญ่สเตค การประชุมใหญ่ระดับเขต และโอกาสอื่นๆ เช่น งานชุมชน หลังจากการแสดงจะยกเลิกคณะนักร้องดังกล่าวจนกว่ามีโอกาสอื่นๆ เกิดขึ้น คณะนักร้องเหล่านี้ไม่ควรขัดขวางสมาชิกจากการมีส่วนร่วมในคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ด

ศาสนจักรไม่อุปถัมภ์คณะนักร้องที่มีชื่อเสียงในชุมชน ซึ่งกำกับดูแลโดยสมาชิกศาสนจักรและส่วนใหญ่ประกอบด้วยสมาชิกศาสนจักร คณะนักร้องเหล่านี้ไม่ควรใช้ชื่อศาสนจักรเช่น “แอลดีเอส” “วิสุทธิชนยุคสุดท้าย” หรือ “มอรมอน” เป็นชื่อคณะ หากผู้ดำรงฐานะปุโรหิตสเตคอนุมัติ คณะนักร้องประสานเสียงของชุมชนอาจใช้อาคารศาสนจักรสำหรับการฝึกซ้อมและการแสดงหากทุกคนทำตามมาตรฐานและนโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับกิจกรรมและการเงิน

#### 14.7 การอบรมดนตรี

การเรียนรู้ทักษะดนตรีพื้นฐานเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ใช้พรสวรรค์ของตนรับใช้ในศาสนจักร ด้วยการอนุมัติของผู้ดำรงฐานะปุโรหิต ประธานกรรมการดนตรีสเตคและวอร์ดอาจจัดหลักสูตรการอบรมดนตรี การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมอบรมดนตรีอาจจัดให้ผู้ที่ปัจจุบันกำลังรับใช้ในตำแหน่งดนตรีและผู้ที่รับใช้ในอนาคต ผู้เข้าร่วมได้แก่ผู้อำนวยการเพลงของสเตคและวอร์ด ผู้อำนวยการเพลงของคณะนักร้องประสานเสียง ผู้เล่นเปียโน และผู้เล่นออร์แกน ผู้ใหญ่และเยาวชนคนอื่นๆที่สนใจ รวมทั้งผู้หวังเป็นผู้สอนศาสนา สามารถเข้าร่วมด้วยก็ได้ ไม่มีการเรียกเก็บค่าอบรมที่ศาสนจักรอุปถัมภ์

รูปแบบการอบรมดนตรีประจำปีได้แก่หลักสูตรการนำเพลง การอบรมผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียง หลักสูตรคีย์บอร์ดของวอร์ด และหลักสูตรการอบรมออร์แกนของวอร์ดหรือสเตค ประธานกรรมการดนตรีอาจ

ปรึกษากับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตและเสนอชื่อครูผู้มีคุณวุฒิมาให้การอบรมครั้งนี้ หากไม่ได้เรียกผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตคมาจัดอบรม ผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ดอาจประชุมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือฝ่ายประธานสเตคสามารถขอความช่วยเหลือจากนอกสเตค

ชุดหลักสูตรการนำเพลงและชุดหลักสูตรคีย์บอร์ดจะให้คำแนะนำเรื่องทักษะดนตรีเบื้องต้น คู่มือ *หลักสูตรการนำเพลง* ให้คำแนะนำสำหรับการจัดตั้งและการนำเพลงคณะนักร้องประสานเสียง แหล่งช่วยเหลือเหล่านี้ระบุไว้ใน *แค็ตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ของศาสนจักร* และซื้อได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

เมื่อไม่มีทางเลือกที่เหมาะสม ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตอาจอนุญาตให้ใช้เปียโนและออร์แกนของอาคารประชุมสำหรับการฝึก การสอนส่วนตัวที่คิดค่าสอน และการแสดงเดี่ยวซึ่งเกี่ยวข้องกับสมาชิกของหน่วยที่ใช้อาคารประชุมไม่คิดค่าชมการแสดงเดี่ยวเหล่านี้

ประธานกรรมการดนตรีวอร์ดช่วยหาโอกาสพัฒนานักดนตรีให้ใช้พรสวรรค์ของตนเองและกระตุ้นให้พัฒนาทักษะเหล่านั้นต่อไป

#### 14.8 คนตรีในบ้าน

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตและผู้นำดนตรีสนับสนุนสมาชิกศาสนจักรให้ใช้เพลงที่กระตือรือร้นในบ้าน มีหนังสือเพลงสวดและ *หนังสือเพลงสำหรับเด็ก* ร้องเพลงเหล่านี้กับครอบครัว ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวเกี่ยวกับดนตรีในบ้านว่า

“เพลงสวดสามารถนำวิถึญาณแห่งความงามและสันติมาให้ครอบครัวของเราได้ และสามารถให้การ دلใจ ความรัก และความสามัคคีในบรรดาสมาชิกครอบครัวได้

“สอนลูกๆ ของท่านให้รักบทเพลงสวด ร้องบทเพลงสวดในวันสะบาโต ในคืนสังสรรค์ในครอบครัว ในระหว่างการศึกษาพระคัมภีร์ ในการสวดอ้อนวอน ให้ร้องเพลงในขณะที่ทำงาน ขณะเล่น และขณะที่ท่านเดินทางร่วมกัน ร้องเพลงสวดเพื่อกลุ่มเด็ก เพื่อสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานในลูกเล็กๆ ของท่าน” (ดู *เพลงสวด*)

สมาชิกอาจใช้เทปบันทึกเสียงที่ศาสนจักรจัดทำมา



ประกอบการขับร้องและช่วยเด็กๆ ให้เรียนรู้เพลงสวดและเพลงปฐมวัย เทปบันทึกเสียงเหล่านี้ระบุไว้ใน *แค็ตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ของศาสนจักร* สมาชิกอาจเข้าไปดูในเว็บไซต์ดนตรีของศาสนจักร (music.lds.org) เพื่อเรียนรู้และฟังเพลงศาสนจักร เรียนทักษะดนตรีเบื้องต้น และหาแหล่งช่วยอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

บิดามารดาควรสนับสนุนบุตรธิดาให้รับคำแนะนำเรื่องทักษะดนตรีเพื่อให้บุตรธิดาสามารถใช้พรสวรรค์รับใช้ศาสนจักร

ฝ่ายอธิการอาจมอบหมายเป็นครั้งคราวให้ผู้พูดในการประชุมศีลระลึกพูดเรื่องการใช้เพลงในบ้าน ครอบครัวร้องเพลงสวดหรือเพลงปฐมวัยที่ชื่นชอบเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นเพลงพิเศษในการประชุมศีลระลึก

## 14.9 แนวทางและนโยบายเพิ่มเติมด้านดนตรี

### 14.9.1 เพลงอื่นๆ ในห้องนมัสการ

เพลงนั้นทนทานการและเพลงวัฒนธรรมบางเพลงอาจนำเสนอที่ห้องนมัสการในวันธรรมดาได้ อย่างไรก็ตามโดยปกติเพลงลักษณะนี้ใช้ห้องวัฒนธรรมจะเหมาะสมกว่า ผู้นำฐานะปุโรหิตในท้องที่ตอบคำถามว่าเพลงใดเหมาะสมในห้องนมัสการ โดยปกติการปรบมือในห้องนมัสการถือว่าไม่เหมาะสม

### 14.9.2 การจัดหาและการใช้เพลง

อาคารประชุมหลังใหม่จะได้หนังสือเพลงสวดหนึ่งชุด หากต้องการหนังสือเพลงสวด เพลงประสานเสียง และเพลงอื่นๆ เพิ่ม ให้ซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณสวดหรือวอร์ด ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจขอให้ประธานกรรมการดนตรีสวดและวอร์ดของงบประมาณประจำปีสำหรับเพลงเหล่านี้ โดยปกติเพลงที่ซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณจะเก็บไว้ในห้องสมุดอาคารประชุมและเป็นสมบัติของทุกหน่วยที่ใช้ห้องสมุด ประธานกรรมการดนตรีสวดหรือประธานกรรมการดนตรีวอร์ดอาจช่วยบรรณารักษ์ทำดัชนีเพลงเหล่านี้

### 14.9.3 เปียโน ออร์แกน และคีย์บอร์ด

หากที่ใดมีออร์แกน โดยปกติใช้ออร์แกนเล่นเพลงก่อนและหลังการประชุมและบรรเลงเพลงสวด ใช้เปียโนเพื่อจุดประสงค์เหล่านี้เมื่อไม่มีออร์แกนหรือผู้เล่นออร์แกน

การใช้เปียโนและออร์แกนพร้อมกันไม่ใช่มาตรฐานสำหรับอาคารประชุม แต่อาจใช้เครื่องดนตรีเหล่านี้พร้อมกันได้เป็นครั้งคราว

ใช้คีย์บอร์ดไฟฟ้าแบบกระเป๋าคือไม่มีเปียโนหรือออร์แกน

### การจัดซื้อเครื่องดนตรี

โดยปกติอาคารศาสนจักรมีออร์แกน เปียโน หรือคีย์บอร์ดไฟฟ้า ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจปรึกษาแผนกจัดซื้อที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนดเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อเครื่องดนตรีชิ้นใหม่หรือการซื้อทดแทนเครื่องเก่า

### การเก็บรักษาเครื่องดนตรี

อธิการตัวแทนสำหรับอาคารประชุมแต่ละหลังและตัวแทนสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพสวด (สมาชิกสภาสูง) ดูแลเปียโนและออร์แกนให้มีการปรับเสียงซ่อมบำรุง และซ่อมแซมตามความจำเป็น

### 14.9.4 แนวทางลิขสิทธิ์

ดู 21.1.12

### 14.9.5 คนตรีสำหรับพิธีแต่งงาน

พิธีแต่งงานที่จัดในบ้านหรืออาคารศาสนจักรอาจมีเพลงก่อนพิธีเพลงสวดเพลงพิเศษและเพลงหลังเสร็จพิธี พิธีแต่งงานทางโลกควรเรียบง่ายอนุรักษ์และไม่เอ็กเกริก เมื่อจัดพิธีแต่งงานในอาคารศาสนจักร การเดินเข้ามาเป็นขบวนประกอบเพลงมาร์ชในพิธีแต่งงานถือว่าไม่เหมาะสม

### 14.9.6 คนตรีสำหรับพิธีศพ

ดู 18.6.5

### 14.9.7 คนตรีสำหรับพิธีบัพติศมา

ดู “องค์ประกอบของพิธีบัพติศมา” ใน 20.3.4

## 14.10 แหล่งช่วยออนไลน์ด้านดนตรี

สำหรับแหล่งช่วยเพิ่มเติม ดูเว็บไซต์ดนตรีศาสนจักร (music.lds.org) และ “Music Callings and Resources” ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org



# 15. การจัดระบบสแตค

<b>15.1 ฝ่ายประธานสแตค..... 142</b>	<b>15.3 สภาสูง ..... 142</b>
15.1.1 การเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ ผู้นำสแตค..... 142	15.3.1 ตัวแทนของฝ่ายประธานสแตค..... 142
15.1.2 สอดส่องดูแลงานขององค์การช่วย และโปรแกรมต่างๆ ของสแตค ..... 142	15.3.2 รับผิดชอบในคณะกรรมการและสภาสแตค..... 143
15.1.3 เป็นประธานในสภาและคณะกรรมการต่างๆ ในสแตค..... 142	<b>15.4 องค์การช่วยสแตค..... 143</b>
<b>15.2 พนักงานสแตค ผู้ช่วยพนักงานสแตค     และเลขานุการสแตค ..... 142</b>	15.4.1 ฝ่ายประธานองค์การช่วยสแตค..... 143
	15.4.2 เลขานุการองค์การช่วยสแตค..... 144
	<b>15.5 ผู้เชี่ยวชาญสแตค ..... 144</b>
	<b>15.6 การปรับตามความต้องการในท้องถิ่น ..... 144</b>

# 15. การจักระบบสเตรค

ฝ่ายประธานสเตรคและผู้นำสเตรคคนอื่นๆ ทำงานด้วยกันเพื่อสอนและสนับสนุนผู้นำวอร์ด บทนี้จะกล่าวถึงการจักระบบทั่วไปของสเตรคและอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์การช่วยสเตรคกับองค์การช่วยวอร์ด คำแนะนำโดยละเอียดสำหรับประธานสเตรคอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1*

## 15.1 ฝ่ายประธานสเตรค

### 15.1.1 การเรียกและการวางมือมอบหน้าที่ผู้นำสเตรค

ประธานสเตรคและที่ปรึกษาเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้นำสเตรคตั้งระบุไว้ใน แผนภูมิการเรียก ในบทที่ 19

### 15.1.2 สอดส่องดูแลงานขององค์การช่วยและโปรแกรมต่างๆ ของสเตรค

ประธานสเตรคสอดส่องดูแลสมาคมสงเคราะห์สเตรคด้วยตนเอง มอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดส่องดูแลองค์การช่วยอื่นๆ ในสเตรค ได้แก่ เยาวชนชาย (รวมทั้งลูกเสือหากอนุมัติ) เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์ ที่ปรึกษาเหล่านี้ต้องแนะนำสมาชิกในฝ่ายประธานองค์การช่วยสเตรคให้เข้าใจหน้าที่ของตนเอง

ประธานสเตรคมอบหมายให้ที่ปรึกษาสอดส่องดูแลงานของเสตคด้านกิจกรรม กลุ่มสาวใสด ผู้ใหญ่ใสด (ตามความจำเป็น) นิตยสารศาสนจักร การประชาสัมพันธ์ (ตามความจำเป็น) ดนตรี เซมินารีและสถาบัน และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ

สมาชิกในฝ่ายประธานสเตรคประชุมเป็นประจำกับฝ่ายประธานขององค์การช่วยที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในการประชุมดังกล่าวผู้เข้าร่วมหารือกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าและความต้องการของสมาชิกในองค์การ

สมาชิกในฝ่ายประธานสเตรคประชุมเป็นประจำกับคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญในโปรแกรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้วย

### 15.1.3 เป็นประธานในสภาและคณะกรรมการต่างๆ ในสเตรค

ประธานสเตรคเป็นประธานในคณะกรรมการบริหาร

ฐานะปุโรหิตสเตรคและสภาสเตรค เป็นประธานในสภาวินัยสเตรคด้วย ประธานสเตรคมอบหมายให้ที่ปรึกษาเป็นประธานในคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสเตรค — คณะกรรมการเยาวชนหญิงสเตรค คณะกรรมการหนุ่มสาวใสดสเตรค และคณะกรรมการผู้ใหญ่ใสดสเตรค (ในที่ซึ่งจัดตั้ง)

## 15.2 พนักงานสเตรค ผู้ช่วยพนักงานสเตรค และเลขาธิการสเตรค

หน้าที่รับผิดชอบของพนักงานสเตรค ผู้ช่วยพนักงานสเตรค และเลขาธิการสเตรคมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 13.3.2 ถึง 13.3.4

## 15.3 สภาสูง

ฝ่ายประธานสเตรคเรียกมหาปุโรหิต 12 คนเพื่อตั้งสภาสูงสเตรค (ดู คพ. 102:1) หากเรียกเอ็ลเดอริ์ให้รับใช้ในสภาสูง เอ็ลเดอริ์ต้องได้รับการวางมือแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตก่อนจึงจะวางมือมอบหน้าที่เป็นสมาชิกสภาสูง

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเตรค สมาชิกสภาสูงช่วยสอดส่องดูแลงานของศาสนจักรในสเตรค มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้คำปรึกษาและการบริหารดังอธิบายไว้ในย่อหน้าต่อไป

### 15.3.1 ตัวแทนของฝ่ายประธานสเตรค

สมาชิกสภาสูงให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายประธานสเตรคเพื่อวางมือแต่งตั้งพี่น้องชายผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอริ์และมหาปุโรหิต ประธานสเตรคอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นตัวแทนของประธานสเตรคเมื่อวางมือแต่งตั้งชายเหล่านี้ผู้ตำแหน่งเอ็ลเดอริ์และมหาปุโรหิต

สมาชิกสภาสูงให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายประธานสเตรคเพื่อมอบการเรียกให้สมาชิกด้วย ฝ่ายประธานสเตรคอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นตัวแทนของตนในการมอบการเรียกบางอย่างเสนอชื่อสมาชิกเพื่อการสนับสนุน และวางมือมอบหน้าที่สมาชิกตั้งระบุไว้ใน บทที่ 19

เพื่อช่วยสอดส่องดูแลฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ฝ่ายประธานสภาคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งเป็นตัวแทนของตนในควอร์รัมเฮ็ลเดออร์ กลุ่มมหาปุโรหิต วอร์ด และสาขาในสภาค ในบทบาทดังกล่าวสมาชิกสภาสูงปฐมนิเทศหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและฝ่ายประธานควอร์รัมเฮ็ลเดออร์ที่ได้รับเรียกใหม่ ให้กำลังใจ สนับสนุน และให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่องแก่ผู้นำเหล่านี้ รวมทั้งคำแนะนำตามบทที่ 1-7 ของคู่มือเล่มนี้ ประชุมกับผู้นำเหล่านี้เป็นประจำเพื่อทราบความต้องการ สอนหน้าที่ และถ่ายทอดข้อมูลจากฝ่ายประธานสภาค เข้าร่วมการประชุมควอร์รัมเฮ็ลเดออร์และกลุ่มมหาปุโรหิตเป็นระยะๆ รวมถึงการประชุมฝ่ายประธานควอร์รัมเฮ็ลเดออร์และการประชุมหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต เข้าร่วมการประชุมฝ่ายอธิการ การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต และการประชุมสภาวอร์ดด้วยหากได้รับเชิญหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประธานสภาคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงทำงานกับองค์การช่วยและโปรแกรมต่างๆ ในสภาคตามที่แจกแจงไว้ใน 15.1.2 (ยกเว้นนิตยสารศาสนจักรหากมอบหมายให้เลขธิการสภาคหรือคนอื่นทำหน้าที่รับผิดชอบนี้) เมื่อสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานสภาคประชุมกับฝ่ายประธานองค์การช่วยสภาค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุมนี้ด้วย สมาชิกสภาสูงเข้าร่วมการประชุมผู้นำองค์การช่วยสภาคด้วยสำหรับองค์การช่วยที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล

ฝ่ายประธานสภาคมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงช่วยสอดส่องดูแลงานสอนศาสนา งานพระวิหารและประวัติดรอปครัวในสภาค (ดู 5.1.9 และ 5.4.6)

ฝ่ายประธานสภาคอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงเป็นตัวแทนของตนโดยพูดในการประชุมศีลระลึกและกรณีอื่นๆ ฝ่ายประธานสภาคพิจารณาความถี่ของงานมอบหมายการพูดเหล่านี้ สมาชิกสภาสูงไม่จำเป็นต้องพูดในการประชุมศีลระลึกทุกเดือน

### 15.3.2 รับใช้ในคณะกรรมการและสภาค

สมาชิกสภาสูงทุกคนรับใช้ในคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสภาคและสภาค

สมาชิกสภาสูงมีส่วนร่วมในสภาวินัยสภาคตามการกำกับดูแลของฝ่ายประธานสภาค (ดู คู่มือ เล่ม 1 บทที่ 6)

ฝ่ายประธานสภาคอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงรับใช้ในคณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น ตัวอย่างเช่น สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานกับควอร์รัมเฮ็ลเดออร์และกลุ่มมหาปุโรหิตอาจประชุมกันในฐานะที่เป็นคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับงานมอบหมายเกี่ยวกับฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนอาจประชุมกันในฐานะที่เป็นคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

สภาสูงไม่ประชุมกันนอกจากมีสมาชิกในฝ่ายประธานสภาคอยู่ด้วย

## 15.4 องค์การช่วยสภาค

องค์การเยาวชนชาย องค์การสมาคมสงเคราะห์ องค์การเยาวชนหญิง องค์การปฐมวัย และองค์การโรงเรียนวันอาทิตย์เป็นองค์การช่วยของฐานะปุโรหิต องค์การช่วยเหล่านี้มีฝ่ายประธานที่รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสภาค สมาชิกในฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาคเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สมาชิกในฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สภาคเป็นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตด้วย ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ บุคคลเหล่านี้ควรดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค สมาชิกในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ เยาวชนหญิง และปฐมวัย ต้องเป็นสตรี

บทนี้กล่าวถึงความรับผิดชอบที่ผู้นำองค์การช่วยสภาคทำเหมือนกัน นอกจากนี้ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สภาคและฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สภาคยังมีหน้าที่รับผิดชอบบางอย่างที่เป็นลักษณะเฉพาะสำหรับองค์การของตนด้วย หน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้กล่าวไว้ใน 9.8.2 และ 12.7.3 ตามลำดับ

### 15.4.1 ฝ่ายประธานองค์การช่วยสภาค

ความรับผิดชอบหลักๆ ของฝ่ายประธานองค์การช่วยสภาคคือช่วยเหลือฝ่ายประธานสภาค แนะนำและสนับสนุนฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ด โดยไม่ทำงานมอบหมายที่ระดับวอร์ดหรือครอบครัวที่มีสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

ฝ่ายประธานองค์การช่วยสภาคมีความรับผิดชอบดังนี้

ปฐมนิเทศฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ดที่ได้รับ

เรียกใหม่ ให้กำลังใจ สนับสนุน และให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่องแก่ฝ่ายประธานและครูขององค์การช่วยวอร์ด ควรให้คำแนะนำตามที่เขียนไว้ในบทที่ 1-6 ของคู่มือเล่มนี้ และบทที่เกี่ยวข้องกับองค์การช่วยของตน ประชุมกับผู้นำเหล่านี้เป็นประจำเพื่อทราบความต้องการของผู้นำ สนทนาถึงความต้องการของสมาชิกที่ตนรับใช้ และถ่ายทอดข้อมูลจากฝ่ายประธานสแตค เยี่ยมการประชุมและชั้นเรียนวอร์ดเป็นระยะๆ ตามที่ได้เตรียมการกับผู้นำวอร์ด

สอนผู้นำองค์การช่วยวอร์ดในการประชุมผู้นำองค์การช่วยสแตค ซึ่งโดยทั่วไปจัดปีละครั้ง หากสถานการณ์ในท้องถิ่นและเวลาเดินทางไม่เป็นภาระแก่ผู้นำมากเกินไป ฝ่ายประธานสแตคอาจเห็นชอบให้จัดการประชุมผู้นำปีละสองครั้ง (ดู 18.3.11) อธิการอาจขอคำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ด

สมาชิกในฝ่ายประธานองค์การช่วยหรือกันเป็นประจำในการประชุมฝ่ายประธานของตน ประชุมเป็นประจำกับสมาชิกในฝ่ายประธานสแตคผู้สอดส่องดูแลงานในความรับผิดชอบและสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การของตนด้วย

ประธานองค์การช่วยรับใช้ในสภาสแตค ในฐานะสมาชิกของสภานี้ประธานองค์การช่วยมีส่วนร่วมในการสร้างศรัทธาตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่แต่ละบุคคลและครอบครัวในสแตค

ประธานองค์การช่วยเสนอชื่อสมาชิกที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในองค์การของตนต่อฝ่ายประธานสแตค การเสนอชื่อเหล่านี้ทำตามแนวทางใน 19.1.1 และ 19.1.2

#### 15.4.2 เลขานุการองค์การช่วยสแตค

ภายใต้การกำกับดูแลของประธานองค์การช่วยสแตค เลขานุการองค์การช่วยสแตคมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

เตรียมวาระการประชุมให้ฝ่ายประธาน

เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประธาน จดบันทึก และติดตามงานมอบหมาย

จัดเก็บบันทึกอื่นๆ และเตรียมรายงานตามที่ฝ่ายประธานขอ

ช่วยเตรียมงบประมาณประจำปีสำหรับองค์การช่วยของตนและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จัดอบรมเลขานุการองค์การช่วยวอร์ดตามที่ได้รับมอบหมาย การอบรมครั้งนี้อาจรวมถึงการสอนให้ทำบันทึกและรายงานผู้เข้าร่วมการประชุมด้วย

### 15.5 ผู้เชี่ยวชาญสแตค

ฝ่ายประธานสแตคอาจเรียกและวางมือมอบหน้าที่ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยทำกิจกรรมต่างๆ (ดู 13.3.2) ดนตรี (ดู 14.5.4) สวัสดิการ (ดู 6.3.3) และโครงการนำร่องอื่นๆ เพื่อช่วยสมาชิกสแตค

ฝ่ายประธานสแตคอาจเรียกและวางมือมอบหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยให้คนรู้จักและเข้าใจศาสนจักรในแง่บวกมากขึ้น ตลอดจนสร้างสะพานเชื่อมความสัมพันธ์และความเข้าใจในชุมชน ข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์มีอยู่ในหมวด Serving in the Church ของ LDS.org ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้รับใช้ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์สแตค

### 15.6 การปรับตามความต้องการในท้องถิ่น

หากระยะทาง ค่าเดินทาง แหล่งช่วยด้านการสื่อสาร หรือแหล่งช่วยด้านผู้นำทำให้บริหารโปรแกรมสแตคได้ยาก ฝ่ายประธานสแตคอาจปรับแนวทางในบทนี้ แต่ต้องให้ผู้นำวอร์ดได้รับการอบรมที่จำเป็น

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการปรับการเรียกและองค์การต่างๆ ของศาสนจักรอยู่ใน บทที่ 17 คำแนะนำเฉพาะสำหรับโครงสร้างพื้นฐานปุโรหิตและองค์การช่วยอยู่ใน 8.16, 9.9, 10.11, 11.7 และ 12.8

# 16. สมาชิกโสด

16.1 การดูแลสมาชิกผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป).....	146	16.4 วอร์ดหนุ่มสาวโสด .....	150
16.1.1 การเป็นผู้นำผู้ใหญ่โสดสแตค.....	146	16.5 สแตคหนุ่มสาวโสด .....	151
16.1.2 คณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตค .....	146	16.6 แนวทางและนโยบายสำหรับวอร์ด และสแตคหนุ่มสาวโสด .....	151
16.1.3 กิจกรรมพหุสแตค .....	146	16.6.1 โปรแกรมศาสนจักร.....	151
16.1.4 การเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใหญ่โสด .....	146	16.6.2 ความร่วมมือเมื่อสมาชิกได้รับเรียก ให้รับใช้ในหน่วยหนุ่มสาวโสด.....	151
16.1.5 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ.....	147	16.6.3 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ.....	151
16.2 การดูแลสมาชิกหนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี) .....	147	16.6.4 การสอนประจำบ้านและ การเยี่ยมสอน .....	151
16.3 หนุ่มสาวโสดในสแตคและวอร์ดมาตรฐาน....	147	16.6.5 บ้านที่กสมาชิภาพของผู้นำ.....	151
16.3.1 การเป็นผู้นำสแตค.....	147	16.6.6 บ้านที่กสมาชิภาพของหนุ่มสาวโสด .....	151
16.3.2 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค .....	147	16.6.7 การเสนอชื่อผู้สอนศาสนา.....	151
16.3.3 การเป็นผู้นำวอร์ด.....	147	16.6.8 การแต่งตั้งฐานะปุโรหิต .....	151
16.3.4 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด .....	148	16.6.9 ช่วงปิดเทอม.....	151
16.3.5 การประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรม (สแตคและวอร์ด) .....	148	16.6.10 โบว์รับรองพระวิหาร .....	151
16.3.6 กิจกรรมพหุสแตคและกิจกรรมภาค.....	149	16.6.11 ระยะเวลาของการรับใช้.....	152
16.3.7 เงินทุนสำหรับกิจกรรม.....	150	16.6.12 หนุ่มสาวที่เป็นบิดาหรือ มารดาตัวคนเดียว.....	152
16.3.8 ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว .....	150		

# 16. สมาชิกโสด

ชายหญิงที่ยังไม่ได้แต่งงานหรือหย่าร้างหรือเป็นฝ่ายถือเป็นส่วนสำคัญของสมาชิกศาสนจักร ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยดูแลช่วยเหลือและรวมสมาชิกเหล่านี้ไว้ในงานของศาสนจักร สมาชิกโสดที่มีค่าควรควรมีโอกาสดำรงตำแหน่งการสอนและการเป็นผู้นำ รวมทั้งตำแหน่งในฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต และฝ่ายประธานองค์การช่วย

ผู้นำสนับสนุนสมาชิกโสดโดยช่วยให้สมาชิกโสดเข้าใจหลักพระเจ้า เพิ่มพลังประจักษ์พยาน และรับผิดชอบความผาสุกทางวิญญาณ ทางสังคม และทางโลกของตน

ในการดูแลสมาชิกโสดผู้นำพยายามเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชีวิตครอบครัว ไม่ใช่แย่งเวลาครอบครัวหรือลดคุณค่าของครอบครัว ผู้นำสอนและเป็นพยานถึงความสำคัญของการแต่งงานและการเป็นบิดามารดา ถึงแม้หนุ่มสาวโสดไม่ได้อยู่กับบิดามารดา แต่ผู้นำศาสนจักรสนับสนุนคนเหล่านี้ให้ยกย่องและทะนุถนอมความสัมพันธ์กับบิดามารดา ผู้นำจะสนับสนุนบิดาหรือมารดาตัวคนเดียวด้วยขณะพยายามสอนและเลี้ยงดูบุตรธิดาของตน

สมาชิกโสดแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ได้แก่ ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป) และหนุ่มสาวโสด (อายุ 18–30 ปี)

## 16.1 การดูแลสมาชิกผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป)

ผู้นำกระตุ้นสมาชิกโสดอายุ 31 ปีขึ้นไปให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและโปรแกรมปกติของสแตคและวอร์ดมาตรฐาน สแตคและวอร์ดเหล่านี้จะให้ประสบการณ์เต็มรูปแบบและมอบโอกาสให้ได้รับใช้ สอน นำ และสมาคมกับคนทุกวัย วอร์ดมาตรฐานสามารถเน้นบทบาทสำคัญของครอบครัวและบ้านในแผนพระกิตติคุณได้เช่นกัน

ผู้นำควรพยายามเป็นพิเศษเพื่อเข้าใจและตอบรับความต้องการของผู้ใหญ่โสด ผู้นำควรตระหนักว่าสภาพการณ์และความสนใจของผู้ใหญ่โสดแตกต่างกัน ผู้นำควรเข้าใจด้วยว่าบางครั้งผู้ใหญ่โสดอาจรู้สึกอึดอัดเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมและชั้นเรียนที่เน้นเรื่องครอบครัว

### 16.1.1 การเป็นผู้นำผู้ใหญ่โสดสแตค

ฝ่ายประธานสแตคพยายามเข้าใจความต้องการของผู้ใหญ่โสดและหาวิธีตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ฝ่ายประธานสแตคอาจพิจารณาว่าผู้ใหญ่โสดในสแตคควรมีโอกาสมาชุมนุมกันเพื่อรับใช้ เรียนรู้พระกิตติคุณ และสมาคมนอกเหนือจากที่วอร์ดของตนจัดให้

ประธานสแตคจะมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลการทำงานกับผู้ใหญ่โสดในสแตค ประธานสแตคจะมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งช่วยงานนี้ด้วย สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตคและสมาชิกสภาสูงคนดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายให้ทำงานกับหนุ่มสาวโสดเช่นกัน

### 16.1.2 คณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตค

ฝ่ายประธานสแตคอาจจัดตั้งคณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตค ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสแตคเป็นประธานในคณะกรรมการชุดนี้ คณะกรรมการได้แก่สมาชิกสภาสูงหนึ่งคน สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสมาคมสังเคราะห์ และผู้ใหญ่โสดหลายๆ คน โดยปกติคณะกรรมการชุดนี้จัดตั้งแยกจากคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค

คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น สมาชิกคณะกรรมการอาจหาวิธีเปิดโอกาสให้ผู้ใหญ่โสดได้มารับใช้ด้วยกัน เรียนรู้พระกิตติคุณ และสมาคมกับคนนอกวอร์ด

### 16.1.3 กิจกรรมพหุสแตค

เมื่อกิจกรรมพหุสแตคสามารถจัดหาโอกาสที่จำเป็นให้ผู้ใหญ่โสดได้รับใช้ เป็นผู้นำ และมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม สวากเจ็ดสิบภาคทำงานกับประธานสแตคเพื่อตั้งคณะกรรมการมาวางแผนและจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าว

### 16.1.4 การเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใหญ่โสด

การเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใหญ่โสดจำกัดเฉพาะสมาชิกผู้ใหญ่โสด เจ้าหน้าที่ศาสนจักรที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใหญ่โสดที่ไม่ได้เป็นสมาชิกแต่ยอมปฏิบัติตามมาตรฐาน



ฐานศาสนจักร คนที่แยกทางกับคู่สมรสหรืออยู่ในระหว่างขอหย่าจะไม่เข้าร่วมจนกว่าการหย่าร้างจะสิ้นสุดตามกฎหมาย

### 16.1.5 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ

ฝ่ายอธิการอาจจัดตั้งกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำขึ้นมาหนึ่งกลุ่มหรือมากกว่านั้นสำหรับผู้ใหญ่โสดที่ไม่มีบุตรธิดาในบ้านและไม่ได้อยู่กับบิดามารดา กลุ่มเหล่านี้ไม่เรียกว่าเป็นครอบครัว

## 16.2 การดูแลสมาชิกหนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)

ผู้นำสแตตและผู้นำวอร์ดทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รู้จัก ทราบที่อยู่ และดูแลหนุ่มสาวโสดในวอร์ดด้วยวิธีต่อไปนี้

ช่วยหนุ่มสาวโสดหาและผูกมิตรคนวัยเดียวกันที่แข่งขันน้อยในศาสนจักร

สร้างโอกาสให้หนุ่มสาวโสดได้เชื่อมสัมพันธ์กันในการรับใช้ที่มีความหมาย การเรียนรู้พระกิตติคุณ และกิจกรรมทางสังคม จุดประสงค์หลักของกิจกรรมเหล่านี้คือช่วยให้หนุ่มสาวโสดได้พบคู่แต่งงาน เตรียมตัวแต่งงานในพระวิหารและเลี้ยงดูครอบครัวที่ซอบธรรม

สนับสนุนหนุ่มสาวโสดให้บรรลุเป้าหมายส่วนตัวที่มีค่าควรและในการตัดสินใจเรื่องแต่งงาน การศึกษา อาชีพ และการเงิน

ให้หนุ่มสาวโสดแต่ละคนมีหนังสือ *แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ* และกระตุ้นให้ใช้หนังสือดังกล่าวเป็นแหล่งข้อมูลขณะศึกษาหลักธรรมพระกิตติคุณ เตรียมคำพูด สอนชั้นเรียน และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับศาสนจักร

## 16.3 หนุ่มสาวโสดในสแตตและวอร์ดมาตรฐาน

### 16.3.1 การเป็นผู้นำสแตต

การเป็นผู้นำของฝ่ายประธานสแตตสำคัญเป็นพิเศษขณะพยายามดูแลหนุ่มสาวโสด หนุ่มสาวโสดเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตลอดเวลา อาจไปทั่วทุกวอร์ดในสแตต และยากที่จะรู้ว่าอยู่ที่ใด เพราะการทำหายเหล่านี้โอกาสในการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การเรียนรู้พระกิตติคุณ และการรับใช้จึงมักได้ผลที่สุดในระดับสแตตหรือพหุสแตต

ในการสัมภาษณ์เป็นประจำกับอธิการแต่ละคน ประธานสแตตขอรายงานเรื่องก้าวหน้าของหนุ่มสาวโสดในวอร์ดของอธิการ

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งสอดส่องดูแลการทำงานกับหนุ่มสาวโสดในสแตต ประธานสแตตมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งช่วยงานนี้ด้วย

ผู้นำสแตตพิจารณา ร่วมกับการสวดอ้อนวอนว่าโปรแกรมและกิจกรรมใดจะสอดคล้องกับความต้องการของหนุ่มสาวโสดในสแตตมากที่สุด ความหลากหลายของทางเลือกแจกแจงไว้ใน 16.3.5

แม้หนุ่มสาวโสดส่วนใหญ่อยู่ในวอร์ดมาตรฐาน (หลายคนอยู่กับบิดามารดา) แต่ผู้นำสแตตจะปฏิเสธข้อเสนอนี้ให้จัดตั้งวอร์ดหนุ่มสาวโสดเมื่อสภาวะการณ์เอื้ออำนวย (ดู 16.4)

### 16.3.2 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตต

ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตตเป็นประธานในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตต คณะกรรมการชุดนี้ได้แก่สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวโสด สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตตสมัครหาสแตต สมาชิกสภาสูงที่ได้รับเรียกให้รับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด และหัวหน้าหนุ่มสาวโสดจากแต่ละวอร์ดหากวอร์ดไม่มีหัวหน้าหนุ่มสาวโสด หนุ่มสาวโสดที่มีค่าควรคนอื่นได้รับเรียกให้รับใช้ในคณะกรรมการ โดยปกติคณะกรรมการชุดนี้จัดตั้งแยกจากคณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสแตต

คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น สมาชิกคณะกรรมการหาวิธีเปิดโอกาสให้หนุ่มสาวโสดมาชุมนุมกันเพื่อรับใช้ เรียนรู้พระกิตติคุณ และสมาคมกับคนนอกวอร์ดของตน (ดู 16.3.5) ขณะวางแผนกิจกรรมหนุ่มสาวโสด จะเน้นการเติบโตทางวิญญาณและการรับใช้ด้วยไม่ใช่เน้นเฉพาะกิจกรรมทางสังคม

คณะกรรมการช่วยให้คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดปฏิบัติหน้าที่ได้ดีในวอร์ดที่ตั้งคณะกรรมการชุดนี้ขึ้นมา

### 16.3.3 การเป็นผู้นำวอร์ด

ฝ่ายอธิการ

เพื่อเข้าใจและตอบสนองความต้องการของหนุ่มสาว

โสดในวอร์ด สมาชิกในฝ่ายอธิการสัมภษาณห์หนุ่มสาว โสดแต่ละคนอย่างน้อยปีละครั้ง ฝ่ายอธิการทำงานกับ สภาวอร์ดเพื่อหาการเรียกที่มีความหมายให้หนุ่มสาว โสดทุกคน ฝ่ายอธิการอาจจัดตั้งคณะกรรมการหนุ่มสาว โสดวอร์ดด้วยก็ได้

ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายอธิการสอดส่องดูแลหนุ่มสาวโสดในวอร์ด รับรายงานเป็นประจำจากที่ปรึกษาใน ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเตอร์และฝ่ายประธานสมาคม สงเคราะห์ที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำงานกับหนุ่มสาวโสด ในวอร์ด และจะรายงานเรื่องหนุ่มสาวโสดโดยเฉพาะใน การประชุมสภาวอร์ด

### ที่ปรึกษาโควรัมเอ็ลเตอร์และสมาคมสงเคราะห์ที่ ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวโสด

ประธานโควรัมเอ็ลเตอร์และประธานสมาคมสง- คราะห์แต่ละคนมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นผู้ นำในความพยายามดูแลหนุ่มสาวโสดขององค์การ ที่ ปรึกษาเหล่านี้ไปเยี่ยมหนุ่มสาวโสดเป็นระยะๆ เพื่อให้ กำลังใจและความช่วยเหลือ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนุ่มสาว โสดแก่ที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายตาม การติดต่อของผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน และการ เยี่ยมเยียน รายงานต่อประธานโควรัมเอ็ลเตอร์หรือประ- ธานสมาคมสงเคราะห์ ประธานโควรัมเอ็ลเตอร์และประ- ธานสมาคมสงเคราะห์จะรายงานเรื่องเหล่านี้ในการประ- ชุมสภาวอร์ด

### หัวหน้าหนุ่มสาวโสด

ในวอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพอ ฝ่ายอธิการอาจ เรียกหนุ่มโสดและสาวโสดให้รับใช้เป็นหัวหน้าหนุ่มสาว โสด หัวหน้าเหล่านี้รายงานต่อที่ปรึกษาคณะหนึ่งในฝ่าย อธิการ พวกเขาใช้ใช้ใช้ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด หากมีการจัดตั้ง หัวหน้าหนุ่มสาวโสดประชุมกับฝ่ายประ- ธานโควรัมเอ็ลเตอร์หรือฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ เป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่างานมอบหมายการสอนประจำ บ้านและการเยี่ยมสอนสอดคล้องกับความต้องการของ หนุ่มสาวโสด และอาจได้รับมอบหมายให้รับใช้ในคณะ กรรมการหนุ่มสาวโสดสแตค

### ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้ชายหญิงที่แต่งงานแล้วและมี ค่าความเป็นผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสดวอร์ด ผู้ให้คำ

ปรึกษาเหล่านี้รายงานต่อที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ รับใช้ ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดหากมีการจัดตั้ง และอาจรับใช้ในคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแตคด้วย ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสดช่วยให้หนุ่มสาวโสดมีโอกาส ชุมกันเพื่อสร้างมิตรภาพ รับใช้ และเรียนรู้พระกิต- ติคุณ

### 16.3.4 คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด

ในวอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพอ ประธานสแตคและ อธิการอาจรู้สึกว่าการจำเป็นต้องมีคณะกรรมการหนุ่มสาว โสดวอร์ด ที่ปรึกษาคณะหนึ่งในฝ่ายอธิการเป็นประธานใน คณะกรรมการชุดนี้ สมาชิกคนอื่นๆ ในคณะกรรมการ ได้แก่ที่ปรึกษาของโควรัมเอ็ลเตอร์และที่ปรึกษาสมาคม สงเคราะห์ที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวโสด หัวหน้า หนุ่มสาวโสด และคู่สามีภรรยาที่ได้รับเรียกให้รับใช้เป็น ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด

คณะกรรมการชุดนี้ประชุมกันตามความจำเป็น สมาชิกคณะกรรมการสนทนากับวิธีช่วยให้หนุ่มสาวโสดมีส่วน ร่วมในการรับใช้ การเป็นผู้นำ การเรียนรู้พระกิตติคุณ และกิจกรรมทางสังคม คณะกรรมการหาและผูกมิตร หนุ่มสาวโสดที่แข็งขันน้อยด้วย

### 16.3.5 การประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรม (สแตคและวอร์ด)

หนุ่มสาวโสดควรมีความหลากหลายของกิจกรรม การเรียนรู้พระกิตติคุณ การรับใช้ กิจกรรมทางวัฒนธรรม และกิจกรรมทางสังคมที่เกิดขึ้นได้ในระดับวอร์ด สแตค และพหุสแตค กิจกรรมเหล่านี้อาจได้แก่การไปพระวิหาร การสัมมนาเพื่อเตรียมรับฐานะปุโรหิตหรือเข้าพระวิหาร งานสอนศาสนา การรับใช้ชุมชน คณะนักร้องประสาน เสียง งานวัฒนธรรม งานเดินรำ และกีฬา

ฝ่ายประธานสแตคจัดการประชุม ชั้นเรียน และกิจ- กรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกหนุ่ม สาวโสดมากที่สุดโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการ หนุ่มสาวโสดและผู้นำวอร์ดฝ่ายประธานสแตคพิจารณาด้วยว่ากิจกรรมควรเกิดขึ้นในระดับวอร์ด ระดับสแตค หรือรวมกัน

กิจกรรมหนุ่มสาวโสดควรปฏิบัติตามนโยบายและ แนวทางใน บทที่ 13 การเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้จำกัด เฉพาะสมาชิกหนุ่มสาวโสด เจ้าหน้าที่ศาสนจักรที่ได้รับ มอบหมาย และหนุ่มสาวโสดที่ไม่ได้เป็นสมาชิกแต่ยอม

ปฏิบัติตามมาตรฐานศาสนจักร คนที่แยกกันอยู่กับคู่สมรสหรืออยู่ในระหว่างขอหย่าจะไม่เข้าร่วมจนกว่าการหย่าร้างจะสิ้นสุดตามกฎหมาย

ในการวางแผนกิจกรรมหนุ่มสาวโสด ผู้นำวอร์ดและผู้นำสเตคอาจพิจารณาทางเลือกต่อไปนี้

### การหาและเชื้อเชิญ

เนื่องจากหนุ่มสาวโสดจำนวนมากเปลี่ยนที่อยู่บ่อย สหกิจจึงอาจจัดกิจกรรมเป็นระยะๆ ที่วางแผนไว้เพื่อหาและผูกมิตรหนุ่มสาวโสดในสเตค กิจกรรมเหล่านี้อาจทำร่วมกับสเตคใกล้เคียง หนุ่มสาวโสดที่แข็งขันถือเป็นกำลังสำคัญที่สุดในงานนี้ซึ่งนำทางโดยคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดและคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสเตค บุคลากรสถาบันอาจช่วยเป็นครั้งคราวด้วย

### คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หนุ่มสาวโสด

หนุ่มสาวโสดควรได้รับเรียกบ่อยๆ ให้รับใช้ด้วยกันในคณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ คณะกรรมการเหล่านี้รายงานต่อผู้นำวอร์ดหรือผู้นำสเตคที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอธิการหรือจากคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ดหรือสเตค ผู้นำในท้องที่พิจารณาลักษณะการบำเพ็ญประโยชน์ของคณะกรรมการ การบำเพ็ญประโยชน์มักเน้นโปรแกรมต่างๆ ของศาสนจักรเช่น สวัสดิการประวัติครอบครัว การประชาสัมพันธ์ งานสอนศาสนา การทำให้แข็งขันในหมู่หนุ่มสาวโสด หรือการสนับสนุนโครงการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักร การบำเพ็ญประโยชน์อาจเน้นเรื่องความต้องการด้านมนุษยธรรมในท้องที่หรือที่อื่นๆ ด้วย คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์จัดหาโอกาสให้พัฒนามิตรภาพและพบกับคู่แต่งงานในอนาคต สอนทักษะการเป็นผู้นำและทักษะทางสังคมด้วย

### กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ

ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจจัดตั้งกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำขึ้นมาหนึ่งกลุ่มหรือมากกว่านั้นสำหรับหนุ่มสาวโสดที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดาและไม่มีบุตรธิดาในบ้าน หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้นำฐานะปุโรหิตแต่งตั้งผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่เป็นหนุ่มโสดให้เป็นหัวหน้าแต่ละกลุ่ม ในสเตคที่มีหนุ่มสาวโสดไม่มาก ผู้นำสเตคอาจจัดตั้งกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำข้ามเขตวอร์ด หัวหน้ากลุ่มสังสรรค์ยามค่ำมีหน้าที่ต้องชี้

แจงต่อผู้นำฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มเหล่านี้ไม่เรียกว่าเป็นครอบครัว

### ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์

วอร์ดที่มีหนุ่มสาวโสดมากพออาจมีชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์แยกต่างหากสำหรับหนุ่มสาวโสด (ดู 12.4.2)

### ชั้นเรียนศึกษาพระกิตติคุณในวันธรรมดา

ศาสนจักรสนับสนุนให้หนุ่มสาวโสดลงทะเบียนเรียนชั้นสถาบัน ผู้นำฐานะปุโรหิตทำงานกับบุคลากรสถาบันในท้องที่เพื่อจัดชั้นเรียนตามมาตรฐานสถาบันและสอดคล้องกับความต้องการของหนุ่มสาวโสด หนุ่มสาวโสดที่ไม่เรียนหนังสืออาจลงทะเบียนเรียนชั้นสถาบันได้ ไม่ว่าจะในสถาบันหรือในชั้นเรียนที่สอนในอาคารประชุมของท้องที่โดยครูผู้ได้รับเรียกจากผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้นำฐานะปุโรหิตและบุคลากรสถาบันประสานงานกันเพื่อเตรียมการเรื่องชั้นเรียนเหล่านั้น

หากไม่มีชั้นสถาบัน ผู้นำในท้องที่จะติดต่อสำนักงานภาคเซมินารีและสถาบันศาสนาเพื่อขอความช่วยเหลือ หากจำเป็นผู้นำในท้องที่หาโอกาสอื่นให้กลุ่มได้ศึกษาพระกิตติคุณในวันธรรมดา

### 16.3.6 กิจกรรมพหุสเตคและกิจกรรมภาค

กิจกรรมพหุสเตคและกิจกรรมภาคจะเปิดโอกาสให้หนุ่มสาวโสดได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม เป็นผู้นำ และรับใช้โดยไม่ต้องให้อธิการดูแล

สาวกเจ็ดสิบภาคทำงานกับประธานสเตคเพื่อตั้งคณะกรรมการพหุสเตคมาจัดกิจกรรมดังกล่าว สาวกเจ็ดสิบภาคเหล่านี้ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค คณะกรรมการพหุสเตคควรมีหัวหน้าหนุ่มสาวโสดรวมอยู่ด้วย

คณะกรรมการพหุสเตคควรวางแผนกิจกรรมที่หลากหลาย เรียบง่าย ค่าใช้จ่ายไม่สูง และเอื้ออำนวยให้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมมากพอ คณะกรรมการเหล่านี้ประสานงานกับวอร์ดหนุ่มสาวโสดและสถาบันศาสนาเพื่อให้เกิดกิจกรรมที่กลมกลืนที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งเรื่องตารางเวลา

แนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเหล่านี้ ดู  
13.3.1

### 16.3.7 เงินทุนสำหรับกิจกรรม

โดยปกติ เงินทุนสำหรับกิจกรรมหนุ่มสาวโสดมาจากงบประมาณสแต็คหรือวอร์ด เมื่อจัดกิจกรรมพหุสแต็คหรือกิจกรรมภาค ผู้นำฐานะปุโรหิตที่รับผิดชอบต้องแน่ใจว่าการจัดสรรเงินทุนให้สแต็คต่างๆ เป็นไปอย่างยุติธรรม

เงินทุนสำหรับกิจกรรมควรสอดคล้องกับนโยบายใน 13.2.8 มีข้อยกเว้นคือเมื่อจัดงานใหญ่ระดับพหุสแต็คหรือภาค ศาสนจักรอาจขอเป็นครั้งคราวให้หนุ่มสาวโสดออกค่าใช้จ่ายบางส่วน อย่างไรก็ตาม ผู้นำต้องให้หนุ่มสาวโสดทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมโดยไม่เกิดค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่ไม่สมเหตุผล

### 16.3.8 ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว

ศาสนจักรอนุญาตให้มีศูนย์สำหรับหนุ่มสาวในบางพื้นที่เพื่อรวมโอกาสสำหรับการเรียนรู้พระกิตติคุณ กิจกรรมทางสังคม งานสอนศาสนา และการทำให้แข่งขัน ศูนย์สำหรับหนุ่มสาวต้องอาศัยความร่วมมือในฝ่ายประธานสแต็ค บุคลากรของสถาบัน และประธานคณะเผยแผ่ โดยมีฝ่ายประธานสแต็คตัวแทนคอยให้คำแนะนำโดยรวมทั่วทุกด้าน ผู้นำเหล่านี้อาจได้รับความช่วยเหลือจากสถานศึกษาสถาบันศาสนาและคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแต็ค ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาอาจมีส่วนร่วมในงานสอนศาสนาที่ศูนย์เหล่านี้ โดยมักจะมีคู่สามีภรรยาที่อาจเป็นหรือไม่เป็นผู้สอนศาสนาคอยช่วยเหลือ

องค์การสำหรับหนุ่มสาวโสด เช่น สภากาชาดที่ปรึกษาสถาบันศาสนา (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 11.1.3) สถานศึกษาสถาบันศาสนา (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 11.2.2) คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดวอร์ด คณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสแต็ค นักศึกษาหนุ่มสาวโสดวอร์ด นักศึกษาหนุ่มสาวโสดสแต็คควรหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งเรื่องตารางเวลาเมื่อวางแผนการใช้ศูนย์ เมื่อหารือกับบุคลากรสถาบันและผู้นำคนอื่นๆ แล้ว ประธานสแต็คอาจประสงค์ให้องค์การเหล่านี้ทำงานบางอย่างด้วยกัน

ศูนย์สำหรับผู้ใหญ่โสดอาจอยู่ในอาคารประชุม โดยมีประธานสแต็คตัวแทนสแต็คดูแลเรื่องตารางเวลาและการใช้อาคาร

ที่ได้มีอาคารสถาบัน สมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาคอาจขอให้ใช้สถานที่นั้นเป็นศูนย์สำหรับหนุ่มสาว ในกรณีนี้ผู้อำนวยการสถาบันจะยังคงรับใช้เป็นตัวแทนอาคารต่อไป หลังจากหารือกับประธานสแต็คแล้ว ผู้อำนวยการสถาบันรับผิดชอบชั้นเรียนสถาบันและการใช้อาคารเพื่อจุดประสงค์อื่น กิจกรรมอื่นไม่ควรรบกวนชั้นเรียนสถาบัน

ในการขออนุญาตตั้งศูนย์สำหรับหนุ่มสาว ผู้นำฐานะปุโรหิตติดต่อสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์สำหรับหนุ่มสาว ผู้นำจะติดต่อสำนักงานของผู้บริหารเซมินารีและสถาบันศาสนา

## 16.4 วอร์ดหนุ่มสาวโสด

หากสภาพการณ์ในท้องถิ่นและจำนวนสมาชิกหนุ่มสาวโสดเอื้ออำนวย ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเสนอให้ตั้งวอร์ดหนุ่มสาวโสดตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 9.1.6

หลังจากหารือกับบิดามารดาแล้ว สมาชิกหนุ่มสาวโสดอาจเลือกเป็นสมาชิกของวอร์ดหนุ่มสาวโสดหรือยังคงอยู่ในวอร์ดมาตรฐาน ประธานสแต็คอาจอนุญาตให้วอร์ดหนุ่มสาวโสดหาและผูกมิตรสมาชิกหนุ่มสาวโสดที่แข่งขันน้อยคนอื่นๆ ของสแต็ค จากนั้นคนที่แข่งขันอาจเลือกเป็นส่วนหนึ่งของวอร์ดหนุ่มสาวโสดหรือวอร์ดมาตรฐานก็ได้

ด้วยการอนุมัติจากประธานสแต็ค อธิการของวอร์ดหนุ่มสาวโสดอาจจัดตั้งสมาคมสภากาชาดที่สองสำหรับสตรีสาวโสดและโคเวิร์มเฮลเดอร์ที่สองสำหรับหนุ่มโสดเพื่อให้หนุ่มสาวโสดมีโอกาสรับใช้และเชื่อมสัมพันธ์กันมากขึ้น

สมาชิกภาพในวอร์ดหนุ่มสาวโสดเป็นเพียงชั่วคราว ผู้นำช่วยหนุ่มสาวโสดเตรียมกลับไปอยู่วอร์ดมาตรฐานเมื่อแต่งงานหรืออายุครบ 31 ปี การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ควรใช้เวลาและการสื่อสารมากพอเพื่อช่วยอธิการของวอร์ดมาตรฐานวางแผนการเรียกที่จะช่วยให้หนุ่มสาวโสดแต่ละคนกลับไปพร้อมความรู้สึกว่ามีคนยินดีต้อนรับและเป็นที่ต้องการ

## 16.5 สเตคหนุ่มสาวโสด

ผู้นำฐานะปุโรหิตอาจเสนอให้ตั้งสเตคหนุ่มสาวโสดตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 9.1.7 หมวดดังกล่าวให้แนวทางสำหรับการเป็นสมาชิกและเป็นผู้นำในสเตคเหล่านี้ด้วย

## 16.6 แนวทางและนโยบายสำหรับวอร์ดและสเตคหนุ่มสาวโสด

### 16.6.1 โปรแกรมศาสนจักร

วอร์ดหนุ่มสาวโสดใช้โปรแกรมปกติของศาสนจักรให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ประธานสเตคของสเตคหนุ่มสาวโสดและอธิการของวอร์ดหนุ่มสาวโสดทำตามหลักธรรมและคำแนะนำในคู่มือเล่มนี้และใน *คู่มือ เล่ม 1* ซึ่งมีคำแนะนำสำหรับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ การเงิน และงบประมาณอยู่ในนั้นด้วย

### 16.6.2 ความร่วมมือเมื่อสมาชิกได้รับเรียกให้รับใช้ในหน่วยหนุ่มสาวโสด

เจ้าหน้าที่ของสเตคและวอร์ดมาตรฐานควรให้ความร่วมมือเต็มที่เมื่อผู้นำฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบอำนาจขอให้สมาชิกรับใช้เป็นผู้ดำเนินสเตคและวอร์ดหนุ่มสาวโสดอย่างไรก็ดี เจ้าหน้าที่สเตคและวอร์ดเหล่านี้ควรปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบอำนาจหากสมาชิกรู้สึกว่าคุณสมบัติชอบในศาสนจักร ณ เวลานั้นหรือสภาวะการณ์ครอบครัวของสมาชิกจะทำให้การเรียกเช่นนั้นไม่สมควรหรือไม่เหมาะสม

### 16.6.3 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำ

ฝ่ายอธิการวอร์ดหนุ่มสาวโสดอาจจัดกลุ่มสังสรรค์ยามค่ำตามที่กล่าวไว้ใน 16.3.5

### 16.6.4 การสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน

สมาชิกแต่ละคนของวอร์ดหรือสเตคหนุ่มสาวโสดถือเป็นหนึ่งครอบครัวที่ต้องได้รับการสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอน

### 16.6.5 บ้านที่กษมาชิกภาพของผู้นำ

โดยปกติบ้านที่กษมาชิกภาพของสมาชิกในฝ่ายอธิการวอร์ดหนุ่มสาวโสดและครอบครัวอยู่ในวอร์ดบ้าน เช่นเดียวกับคนที่รับใช้ในฝ่ายประธานสเตค สมาชิกสูง หรือในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ของสเตคหนุ่มสาวโสด ผู้นำเหล่านี้และครอบครัวของพวกเขาจ่ายส่วนสิบและเงินบริจาคผ่านวอร์ดบ้าน และไปรับการสัมภาษณ์ไปรับรองพระวิหารจากผู้นำสเตคและผู้นำวอร์ดบ้าน

### 16.6.6 บ้านที่กษมาชิกภาพของหนุ่มสาวโสด

บ้านที่กษมาชิกภาพของหนุ่มสาวโสดควรอยู่ในวอร์ดที่หนุ่มสาวโสดเป็นสมาชิก ผู้นำและพนักงานเอาใจใส่เป็นพิเศษเรื่องการจัดเก็บบันทึกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าหรือหลีกเลี่ยงการจดบันทึกขาดช่วงหรือขาดการติดต่อกับผู้คน พนักงานอาจจัดเก็บบันทึกอย่างไม่เป็นทางการสำหรับหนุ่มสาวโสดที่ย้ายบ่อยด้วย

### 16.6.7 การเสนอชื่อผู้สอนศาสนา

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สอนศาสนา ประธานสเตคและอธิการจะดูจาก *คู่มือ 1* 4.3, 4.4, 4.5 และ 4.7

### 16.6.8 การแต่งตั้งฐานะปุโรหิต

ดู 20.7

### 16.6.9 ช่วงปิดเทอม

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ วอร์ดหนุ่มสาวโสดควรปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในช่วงปิดเทอม วอร์ดหนุ่มสาวโสดที่มีสมาชิกไม่มากในช่วงปิดเทอมอาจประชุมกับวอร์ดหนุ่มสาวโสดที่อยู่ติดกัน ในสภาวะการณ์ดังกล่าววอร์ดเก็บบันทึกรายงานผู้เข้าร่วมประชุม และการเงินแยกกัน

### 16.6.10 ไบร้รับรองพระวิหาร

ในกรณีส่วนใหญ่ ประธานสเตคสัมภาษณ์สมาชิกที่จะรับเฝ้าดาวเม้นท์ของตนเองและสมาชิกที่วางแผนจะแต่งงานในพระวิหาร ข้อยกเว้นในสเตคหนุ่มสาวโสดคือประธานสเตคอาจมอบอำนาจให้ที่ปรึกษาสัมภาษณ์คนที่รับเฝ้าดาวเม้นท์ของตนเองหรือจะแต่งงานในพระวิหาร

#### 16.6.11 ระยะเวลาของการรับใช้

โดยปกติ พี่น้องชายที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในฝ่ายประธานสแตค สภาสูง หรือในฝ่ายอธิการของสแตคหรือวอร์ดหนุ่มสาวโสดจะรับใช้ไม่เกินสามถึงห้าปีในการเรียกที่ทำให้พี่น้องชายต้องห่างจากวอร์ดบ้าน กำหนดดังกล่าวรวมถึงการรับใช้สะสมในการเรียกต่างๆ ด้วย

#### 16.6.12 หนุ่มสาวที่เป็นบิดาหรือมารดาตัวคนเดียว

โดยปกติหนุ่มสาวที่เป็นบิดาหรือมารดาตัวคนเดียวและมีลูกที่บ้านจะยังอยู่ในวอร์ดมาตรฐานเพื่อให้ลูกๆ ได้รับประโยชน์จากโปรแกรมปฐมวัยและเยาวชน แต่อาจเข้าร่วมกิจกรรมของวอร์ดหนุ่มสาวโสด

---

# 17. ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน

17.1	ส่วนใดต้องมีความเหมือนกัน .....	154	17.2	สถานการณ์ที่อาจต้องมีการปรับเปลี่ยน ในท้องที่.....	155
17.1.1	พระคัมภีร์.....	154	17.2.1	สถานการณ์ครอบครัว .....	156
17.1.2	พระบัญญัติและมาตรฐาน .....	154	17.2.2	การเดินทางและการสื่อสาร.....	156
17.1.3	ความบริสุทธิ์ของหลักคำสอน .....	154	17.2.3	โครัมหรือชั้นเรียนขนาดเล็ก.....	156
17.1.4	การประชุมสี่ระดับและตารางเวลา การประชุมวันอาทิตย์.....	154	17.2.4	แหล่งช่วยด้านผู้นำ.....	157
17.1.5	การประชุมใหญ่ .....	155	17.2.5	การรักษาความปลอดภัย.....	158
17.1.6	งานพระวิหาร.....	155			
17.1.7	สภาวินัย .....	155			
17.1.8	บันทึกและรายงาน .....	155			
17.1.9	ศาสนพิธี.....	155			
17.1.10	หลักสูตร .....	155			

# 17. ความเหมือนกันและการเปลี่ยนแปลง

สมาชิกของศาสนจักรมีชีวิตรอยู่ในความหลากหลายของสภาพการเมือง สังคม และเศรษฐกิจ วอร์ดและสาขาที่มีขนาดและแหล่งช่วยด้านผู้นำหลากหลายเช่นกัน สภาพเช่นนี้อาจทำให้ผู้นำในท้องถิ่นที่ต้องปรับเปลี่ยนโปรแกรมบางอย่างของศาสนจักร ตามหลักแล้วการปรับเปลี่ยนดังกล่าวส่งผลต่อองค์การช่วย การประชุมผู้นำ และโปรแกรมกิจกรรม แนวทางในบทนี้มีเจตนาช่วยให้ผู้นำฐานะปุโรหิตพิจารณาว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสมและการปรับเปลี่ยนใดไม่เหมาะสม

ทุกวอร์ดและทุกสาขา ไม่ว่าจะมีความหรือสภาพการณ์เช่นไร ล้วนประสบกับพระวิญญูณของพระเจ้าได้มากเหมือนกัน พระผู้ช่วยให้รอดทรงสอนว่า “ด้วยว่ามีสองสามคนประชุมกันที่ไหนๆ ในนามของเรา เราจะอยู่ท่ามกลางเขาที่นั่น” (มัทธิว 18:20)

## 17.1 ส่วนใดต้องมีความเหมือนกัน

เพื่อให้รู้ว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม ผู้นำต้องเข้าใจหลักคำสอน ศาสนพิธี และแนวทางปฏิบัติที่พระคัมภีร์และคำสอนของศาสนดาพยากรณ์ตลอดจนอัครสาวกยุคสุดท้ายวางไว้ก่อน ทว่าทั้งศาสนจักรต้องมีสิ่งเหล่านี้เหมือนกัน

ประธานสแตค อธิการ และผู้นำคนอื่นๆ ในท้องถิ่นมีพันธะพิเศษที่ต้องธำรงความเหมือนกันและความบริสุทธิ์ของศาสนจักรในทุกประเภทที่กล่าวไว้ต่อจากย่อหน้านี้ ความเหมือนกันนี้เป็นไปตามหลักธรรมในพระคัมภีร์ที่ว่า “มีองค์พระผู้เป็นเจ้าองค์เดียว ความเชื่อเดียว บัพติศมาเดียว” (เอเฟซัส 4:5; ดู โมไซยาห์ 18:21)

### 17.1.1 พระคัมภีร์

งานมาตรฐานของศาสนจักรคือพระคัมภีร์ไบเบิล พระคัมภีร์มอรมอน หลักคำสอนและพันธสัญญา และไข่มุกอันล้ำค่า สำหรับภาษาต่างๆ ศาสนจักรอนุมัติให้ใช้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับเดียวในการประชุมและชั้นเรียนศาสนจักร อีกทั้งควรใช้พระคัมภีร์วิสุทธิชนยุคสุดท้ายฉบับที่ได้รับอนุมัติล่าสุดอีกสามเล่มด้วย ต้องไม่มีการส่งเสริมหรือใช้พระคัมภีร์เล่มใดในศาสนจักรนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

### 17.1.2 พระบัญญัติและมาตรฐาน

พระบัญญัติของพระเจ้าและมาตรฐานความมีค่าควรของศาสนจักรกล่าวไว้ในพระคัมภีร์และในการสื่อสารอย่างเป็นทางการจากฝ่ายประธานสูงสุด ผู้นำในท้องถิ่นที่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงพระบัญญัติและมาตรฐานเหล่านี้ อีกทั้งผู้นำในท้องถิ่นไม่ควรสอนกฎเกณฑ์หรือการตีความของตนเองเกี่ยวกับพระบัญญัติ

มาตรฐานความมีค่าควรสำหรับการเข้าพระวิหารมีรายละเอียดอยู่ในคำถามสัมภาษณ์ในสมุดไปรษณีย์ของพระวิหาร ผู้นำในท้องถิ่นที่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงมาตรฐานเหล่านี้

### 17.1.3 ความบริสุทธิ์ของหลักคำสอน

หลักคำสอนของศาสนจักรมีอยู่ในพระคัมภีร์และคำสอนของศาสนดาพยากรณ์และอัครสาวกยุคสุดท้าย พระเจ้าทรงแนะนำดังนี้ “เฮลเดอร์, ปุโรหิตและผู้สอนของศาสนจักรนี้พึงสอนหลักธรรมแห่งกิตติคุณของเรา, ซึ่งมีอยู่ในพระคัมภีร์ไบเบิลและพระคัมภีร์มอรมอน, ซึ่งในนั้นคือความสมบูรณ์แห่งกิตติคุณ” (คพ. 42:12; ดู คพ. 52:9, 36)

ผู้นำทุกคนต้องแน่ใจว่ามีการสอนหลักคำสอนที่แท้จริงในศาสนจักร หากบุคคลหนึ่งสอนหลักคำสอนเท็จหรือคาดเดาเอาเอง ผู้นำควรแก้ไขทันทีและอย่างละมุนละม่อม โดยปกติจะแก้ไขความผิดพลาดเป็นการส่วนตัว แต่ความผิดพลาดร้ายแรงหรือเกิดขึ้นซ้ำๆ อาจต้องแก้ไขต่อหน้าสาธารณชน

หากผู้นำในท้องถิ่นไม่แน่ใจว่าหลักคำสอนหรือคำสอนใดถูกต้องในเรื่องนั้นๆ อาจขอคำชี้แนะจากเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยตรง

### 17.1.4 การประชุมสี่ครั้งและตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์

การจัดประชุมสี่ครั้งเป็นบัญญัติในพระคัมภีร์ (ดู คพ. 59:9) คำแนะนำสำหรับการประชุมสี่ครั้งอยู่ใน 18.2.2 ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์อธิบายไว้ในหน้า 153 ฝ่ายประธานสูงสุดและไควรัมอัครสาวกสิบสองเป็น



ผู้กำหนดตารางเวลาดังกล่าว ผู้นำในท้องถิ่นจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ในสถานการณ์รุนแรงผู้นำในท้องถิ่นอาจยกเลิกการประชุมวันอาทิตย์ แต่การทำเช่นนั้นเกิดขึ้นน้อยมาก ตัวอย่างของสถานการณ์ที่อาจเห็นควรให้ยกเลิกการประชุมได้แก่ข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยในกรณีฉุกเฉินและสภาพอากาศเลวร้าย หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ อธิการจะหารือกับประธานสวดก่อนยกเลิกการประชุม

บางครั้งสถานการณ์ผิดปกติในท้องถิ่นอาจทำให้ต้องเว้นช่วงตารางเวลาวันอาทิตย์ให้นานขึ้น ตัวอย่างเช่น อาจจำเป็นต้องเปลี่ยนตารางเวลาวันอาทิตย์หากอาคารประชุมเสียหายเพราะเกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วม หรือพายุในสภากาชาด เช่นนั้นประธานสวดขอคำชี้แนะจากฝ่ายประธานภาคหรือสาวกเจ็ดสิบภาคผู้เป็นประธานในสภาประสานงาน

ผู้นำของสาขาที่เล็กมากอาจปรับตารางเวลาวันอาทิตย์ตามการกำกับดูแลของผู้นำของพวกเขาโดยใช้ หนังสือแนะนำโปรแกรมหน่วยพื้นฐาน

### 17.1.5 การประชุมใหญ่

สวดแต่ละแห่งจัดการประชุมใหญ่สวดสองครั้งในระหว่างปีตามที่ประธานโคออร์ดิเนตอร์สาวกสิบสองกำหนด (ดู 18.3.1)

ฝ่ายประธานสวดกำหนดวันเวลา จัด และเป็นประธานการประชุมใหญ่ของแต่ละวอร์ดหรือแต่ละสาขาในสวดปีละครั้ง (ดู 18.2.5) ประธานท้องถิ่นทำลักษณะเดียวกันกับแต่ละสาขาในท้องถิ่น

### 17.1.6 งานพระวิหาร

งานศักดิ์สิทธิ์ของพระวิหารอยู่ภายใต้สิทธิอำนาจของประธานศาสนจักรโดยตรง ทุกเรื่องเกี่ยวกับงานพระวิหารควรดำเนินการตามคำแนะนำใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 3 ตัวอย่างของเรื่องสำคัญดังกล่าวได้แก่ใบรับรองพระวิหาร การผนึก คำสั่งอนุญาตการผนึก และคำสั่งยกเลิกการผนึก หากประธานสวดพบปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ จะสอบถามสำนักงานของฝ่ายประธานสูงสุดโดยตรง

ผู้นำในท้องถิ่นต้องแน่ใจว่าไม่มีใครนำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในพระวิหาร ศาสนพิธีศักดิ์สิทธิ์ และพันธสัญญาของพระวิหารมาพูดในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

### 17.1.7 สภาวินัย

คำแนะนำสำหรับสภาวินัยมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 6 ผู้นำไม่ควรเบี่ยงเบนจากคำแนะนำเหล่านี้ รวมถึงข้อกำหนดเรื่องการส่งรายงาน หากประธานสวดพบปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ ประธานสวดสอบถามไปยังสำนักงานของฝ่ายประธานสูงสุดโดยตรง

### 17.1.8 บันทึกและรายงาน

การจัดเก็บบันทึกศาสนจักรเป็นปัญหาในพระคัมภีร์ (ดู คพ. 20:81-83) บันทึกและรายงานที่ต้องจัดเก็บมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 13 ฝ่ายประธานสูงสุดอาจแก้ไขเป็นครั้งคราว

บันทึกและรายงานของศาสนจักรจัดทำโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของศาสนจักรหรือในแบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขึ้นอยู่กับภาคนั้นๆ ผู้นำต้องแน่ใจว่าบันทึกและรายงานถูกต้องและส่งตรงเวลา

### 17.1.9 ศาสนพิธี

คำแนะนำสำหรับการประกอบศาสนพิธีฐานะปุโรหิตมีกล่าวไว้ใน บทที่ 20 ไม่ควรเปลี่ยนแปลงคำแนะนำเหล่านี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามต้องไม่มีใครเปลี่ยนเกณฑ์อายุต่ำสุดของการรับศาสนพิธี เช่น บัพติศมาและการวางมือแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน

### 17.1.10 หลักสูตร

ชั้นเรียนที่จัดในช่วงเวลาการประชุมวันอาทิตย์ต้องใช้อุปกรณ์หลักสูตรที่ศาสนจักรอนุมัติ อุปกรณ์เหล่านี้ได้แก่คู่มือ นิตยสาร และแหล่งช่วยสอนเพิ่มเติมที่ศาสนจักรจัดทำ ระดับท้องถิ่นไม่ควรปรับปรุงคู่มือและหลักสูตรใหม่ขึ้นมาเอง

อธิการและประธานสาขาอาจสอนหรืออนุญาตให้สอนบทเรียนพิเศษของฐานะปุโรหิตหรือองค์การช่วยเป็นครั้งคราวหากรู้สึกจำเป็น

## 17.2 สภาการณ์ที่อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนในท้องถิ่น

ประธานสวด อธิการ และประธานสาขามีอิสระในการพิจารณาตัดสินใจปรับเปลี่ยนเล็กน้อยในโปรแกรมบางอย่างของศาสนจักร หากจำเป็นอาจปรับเปลี่ยนดังนี้

1. ในการจัดสรรเจ้าหน้าที่และโปรแกรมขององค์การช่วย
2. ในรูปแบบและความถี่ของการประชุมผู้นำ
3. ในรูปแบบและความถี่ของกิจกรรม

เมื่อพิจารณาว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม ฝ่ายประธานสแตค ฝ่ายอธิการ หรือฝ่ายประธานสาขาจะหารือกันและหารือกับสภาสแตค สภาออร์ดิ หรือสภาสาขาด้วย พวกเขาปรึกษากับเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยตรง หากสภาวการณ์เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่หรือผิดปกติ ผู้นำควรแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณเสมอในการปรับเปลี่ยนเหล่านี้

ผู้นำอาจพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้เมื่อตัดสินใจว่าการปรับเปลี่ยนใดเหมาะสม

### 17.2.1 สภาวการณ์ครอบครัว

เมื่อให้การเรียก จัดตารางการประชุมผู้นำ และวางแผนกิจกรรม ผู้นำพิจารณาสภาวการณ์ครอบครัวของสมาชิก การรับใช้และการมีส่วนร่วมในศาสนจักรเรียกร้องการเสียสละระดับหนึ่งเสมอ อย่างไรก็ตามครอบครัวที่เข้มแข็งสำคัญอย่างยิ่งต่อศาสนจักร และไม่ควรขอให้สมาชิกเสียสละมากเกินไปจนต้องทิ้งครอบครัวมารับใช้และสนับสนุนโปรแกรมหรือกิจกรรมต่างๆ

สภาวการณ์ครอบครัวอย่างหนึ่งที่พึงพิจารณาคือ การเรียกในศาสนจักรของสามีหรือภรรยาของสมาชิก แต่ละครอบครัวไม่ควรมีความรับผิดชอบในศาสนจักรมากเกินไป สภาวการณ์อีกอย่างหนึ่งที่พึงพิจารณาคือ ข้อเรียกร้องด้านเวลาทั้งหมดที่สมาชิกเผชิญในการเลี้ยงดูครอบครัวและดูแลเรื่องส่วนตัวอื่นๆ ในบางพื้นที่ของโลกสมาชิกมีความจำเป็นต้องทำงานสองอย่างหรือสามอย่าง นี่คือนสิ่งที่ผู้นำพึงพิจารณาและชี้แจงนำหนักให้ดีเมื่อจะให้การเรียก จัดเวลาการประชุมผู้นำ และวางแผนกิจกรรม

### 17.2.2 การเดินทางและการสื่อสาร

สแตคบางแห่งหรือออร์ดิบางแห่งครอบคลุมพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เป็นบริเวณกว้าง ส่งผลให้สมาชิกต้องเดินทางไกลมาร่วมการประชุมและกิจกรรม เมื่อประเมินความจำเป็นของการประชุมและกิจกรรม ผู้นำคำนึงถึงเวลาและค่าใช้จ่ายที่สมาชิกต้องใช้เดินทางด้วย

ในหลายพื้นที่ของโลกคนส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้รถยนต์และการเดินทางใช้วิธีเดินเท้า รถจักรยาน รถประจำทาง และรถราง เมื่อระยะทางไกล สภาพเหล่านี้นี้อาจหมายความว่าผู้นำควรปรับเปลี่ยนโปรแกรมศาสนจักรและการประชุมผู้นำให้สมาชิกมาร่วมได้สะดวกขึ้น

แม้ในที่ซึ่งใช้รถยนต์กันอย่างกว้างขวาง ผู้นำก็ควรคำนึงถึงค่าใช้จ่ายของการขับรถระยะไกล ในบางกรณี เช่นการดำเนินกิจกรรมของสภาสูง ผู้นำอาจใช้การประชุมทางโทรศัพท์ อีเมล และอินเทอร์เน็ตเพื่อลดค่าเดินทางเมื่อใช้แหล่งช่วยเหล่านี้ ผู้นำควรเอาใจใส่เป็นพิเศษในเรื่องการรักษาความลับ

สมาชิกที่มีช่วงชีวิตต่างกันมักใช้วิธีเดินทางแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น หนุ่มสาวโสดเปลี่ยนแปลงที่อยู่บ่อยกว่าครอบครัวที่มีบุตร และบางครั้งมีกำลังทรัพย์ให้เดินทางไกลกว่า หากหนุ่มสาวโสดสามารถรวมกลุ่มกันโดยใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ควรมีกิจกรรมพิเศษที่บ่อยพอสมควร (ดู 13.3.1)

ในบางภูมิภาคของโลก โทรศัพท์ราคาแพง และสมาชิกจำนวนมากไม่มีโทรศัพท์ อีเมลและอินเทอร์เน็ตมีใช้น้อยมากในบางพื้นที่ หากแหล่งช่วยเหล่านี้ราคาแพงและคนทั่วไปไม่ใช้ ผู้นำควรปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

ที่ใดเดินทางลำบากหรือเสียค่าใช้จ่ายสูงและแหล่งช่วยเรื่องการสื่อสารไม่มากพอ การสอนประจำบ้านและการเยี่ยมสอนจะลำบากมากขึ้น ในกรณีเช่นนั้นผู้นำอาจปรับเปลี่ยนตามที่กล่าวไว้ใน 7.4.3 และ 9.5.3

### 17.2.3 โคเวิร์กหรือชั้นเรียนขนาดเล็ก

#### เอ็ลเดอ์และมหาปุโรหิต

หากเอ็ลเดอ์หรือมหาปุโรหิตเพียงไม่กี่คนในออร์ดิสามารถเข้าร่วมการประชุมฐานะปุโรหิตวันอาทิตย์ได้ อาจให้มาประชุมกัน แต่จะไม่มีการตั้งโคเวิร์กฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคสำหรับคนโสด トラバドที่ออร์ดิมีเอ็ลเดอ์และมหาปุโรหิตที่รับการวางมือแต่งตั้งแล้ว ควรจัดทั้งโคเวิร์กเอ็ลเดอ์และกลุ่มมหาปุโรหิต

เนื่องจากท้องถิ่นไม่มีโคเวิร์กมหาปุโรหิต สาขาในท้องถิ่นจึงไม่มีกลุ่มมหาปุโรหิต มหาปุโรหิตที่เข้าร่วมประชุมในสาขาเหล่านี้ประชุมกับโคเวิร์กเอ็ลเดอ์

#### เยาวชนชายและเยาวชนหญิง

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนชายไม่มาก โคเวิร์มต่างๆ ของฐานปุโรหิตแห่งอาโรนจะประชุมรวมกันเพื่อรับคำแนะนำและทำกิจกรรม (ดู 8.11 และ 8.13.1) อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องจัดโคเวิร์มต่างๆ โดยเรียกและสนับสนุนผู้นำให้ดูแลแต่ละโคเวิร์ม

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเยาวชนหญิงไม่มาก เยาวชนหญิงจะประชุมรวมกันเพื่อรับคำแนะนำและทำกิจกรรม (ดู 10.6.2 และ 10.8.1) ฝ่ายประธานชั้นเรียนอาจได้รับเรียกให้ดูแลแต่ละกลุ่มอายุ หรือฝ่ายประธานหนึ่งชุดอาจได้รับเรียกให้ดูแลหลายกลุ่มอายุรวมกันจนกว่าสามารถจัดชั้นเรียนตามกลุ่มอายุได้

หากผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่มีจำนวนจำกัด ฝ่ายประธานเยาวชนชายสอนบทเรียนวันอาทิตย์และบริหารโปรแกรมกิจกรรมเองโดยไม่ต้องมีผู้ให้คำปรึกษาคอยช่วยเหลือ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงทำเช่นเดียวกันกับเยาวชนหญิง ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานเยาวชนชายและประธานเยาวชนหญิงอาจเป็นผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่เพียงคนเดียวในองค์กร ในกรณีนี้ประธานสอนบทเรียนวันอาทิตย์และสอดส่องดูแลกิจกรรมต่างๆ สำหรับเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงทั้งหมด ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการของแต่ละองค์กร

เนื่องจากเยาวชนมักได้ประโยชน์จากการสมาคมเป็นกลุ่มใหญ่ เยาวชนชายและเยาวชนหญิงในวอร์ดหรือสาขาเล็กๆ สองหน่วยขึ้นไป อาจรวมกลุ่มทำกิจกรรมด้วยกันเป็นครั้งคราว หากวอร์ดและสาขาที่อยู่ใกล้เคียงมีเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงไม่มาก อธิการและประธานสาขาอาจอนุญาตให้เยาวชนประชุมร่วมกันเพื่อทำกิจกรรมประจำสัปดาห์ เมื่อพิจารณาทางเลือกเหล่านี้ ผู้นำคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ด้วย เช่นระยะทางและค่าเดินทาง

กิจกรรมสวดหรือพหุสวดที่จัดขึ้นเป็นระยะๆ มีความสำคัญอย่างยิ่งหากวอร์ดหรือสาขามีจำนวนเยาวชนไม่มาก (ดู 13.3 และ 13.4)

ในสวดหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานเยาวชนชายอาจเป็นผู้นำเยาวชนชายเพียงคนเดียวของสวดหรือท้องถิ่น ประธานเยาวชนหญิงของสวดหรือท้องถิ่นอาจเป็นเช่นเดียวกัน เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกที่ปรึกษาและเลขานุการของแต่ละองค์กร

## ปฐมวัย

ในวอร์ดหรือสาขาที่มีเด็กไม่มาก ฝ่ายประธานปฐมวัยอาจจัดชั้นเรียนน้อยลงโดยให้หลายกลุ่มอายุมารวมกัน

ในวอร์ดหรือสาขาเล็ก ฝ่ายประธานปฐมวัยอาจเป็นทั้งผู้นำและครูปฐมวัย ในหน่วยที่เล็กมาก ประธานปฐมวัยอาจเป็นผู้นำปฐมวัยเพียงคนเดียว ในกรณีนี้ ประธานปฐมวัยดำเนินช่วงเวลาของการแบ่งปันและสอนชั้นเรียนสำหรับเด็กทุกคน เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำและครู ดังระบุไว้ใน 11.7

ในสวดหรือท้องถิ่นเล็กๆ ประธานปฐมวัยอาจเป็นผู้นำปฐมวัยเพียงคนเดียวของสวดหรือท้องถิ่น เมื่ออยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรเรียกผู้นำคนอื่นๆ ดังระบุไว้ใน 11.7

## 17.2.4 แหล่งช่วยด้านผู้นำ

เมื่อมีสมาชิกที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอให้ดำรงตำแหน่งผู้นำทั้งหมด เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจให้ดำรงตำแหน่งเฉพาะที่จำเป็นที่สุดเท่านั้น นอกจากนี้จะเรียกสมาชิกที่แข็งแกร่งและมีประสบการณ์ให้ดำรงตำแหน่งผู้นำแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมควรแสวงหาการตัดสินใจเพื่อให้พบคนอื่นๆ ที่มีศักยภาพเป็นผู้นำในหมู่สมาชิกใหม่ สมาชิกที่ไม่มีประสบการณ์ และสมาชิกที่แข็งแกร่งน้อยผู้ อาจกลับสู่ความแข็งแกร่งได้ สมาชิกศาสนจักรไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์หรือมีคุณสมบัติสูงจึงจะได้รับการเรียก การเรียกเป็นวิธีสำคัญที่จะช่วยให้สมาชิกได้รับใช้และเติบโตทางวิญญาณ

หากมีสมาชิกให้รับใช้ในตำแหน่งผู้นำไม่พอ เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจจัดระบบสวด วอร์ด หรือสาขาให้เล็กลง ตัวอย่างเช่น จัดเจ้าหน้าที่ให้บางองค์กรมีเพียงประธานและที่ปรึกษาหนึ่งคน โดยให้ที่ปรึกษารับใช้เป็นเลขานุการด้วย และทำโปรแกรมบางอย่างให้ง่ายขึ้น

ในสาขาเล็กมากที่ไม่มีประธานเยาวชนหญิงหรือประธานปฐมวัย ประธานสมาคมสงเคราะห์จะช่วยบิดามารดาจัดระบบการสอนเยาวชนหญิงและเด็กจนกว่าจะมีการเรียกประธานเยาวชนหญิงและประธานปฐมวัย

ผู้นำของสาขาที่เล็กมากทำตามแนวทางใน *หนังสือแนะนำโปรแกรมหน่วยพื้นฐาน*

### 17.2.5 การรักษาความปลอดภัย

ในบางพื้นที่ของโลก อัตราอาชญากรรมสูงมากหรือความวุ่นวายทางการเมืองมีอยู่ทั่วไป หากผู้นำในพื้นที่เหล่านี้เชื่อว่าสมาชิกไม่ควรเดินทางตอนกลางคืน ผู้นำอาจยกเลิกกิจกรรมตอนเย็น ซึ่งอาจหมายถึงการลดจำนวนกิจกรรมศาสนจักร และจัดกิจกรรมบางอย่างในวันหยุดสุดสัปดาห์แทน

เมื่อมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยหรือการเดินทางเป็นปัญหาใหญ่ ผู้นำสามารถจัดกิจกรรมเยาวชนบางอย่างในวันอาทิตย์ได้ กิจกรรมเช่นนั้นควรแยกจากรางเวลาการประชุมวันอาทิตย์และสอดคล้องกับวิญญาณของวันสะบาโต

# 18. การประชุมต่าง ๆ ในศาสนจักร

<b>18.1 แนวทางสำหรับการวางแผนและดำเนินการประชุม.....</b>	<b>160</b>
<b>18.2 การประชุมวอร์ด.....</b>	<b>160</b>
18.2.1 ตารางเวลาสำหรับการประชุมวันอาทิตย์.....	160
18.2.2 การประชุมศีลระลึก.....	161
18.2.3 การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน.....	163
18.2.4 การประชุมฐานะปุโรหิต.....	163
18.2.5 การประชุมใหญ่วอร์ด.....	163
18.2.6 การประชุมฝ่ายอัครทูต.....	164
18.2.7 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด.....	164
18.2.8 การประชุมสภาวอร์ด.....	164
18.2.9 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอัครทูต.....	164
18.2.10 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวใสดวอร์ด.....	165
18.2.11 การประชุมประสานงานเผยแผ่.....	165
<b>18.3 การประชุมสภาค.....</b>	<b>165</b>
18.3.1 การประชุมใหญ่สภาค.....	165
18.3.2 การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค.....	166
18.3.3 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค.....	166
18.3.4 การประชุมโคออร์ดิเนตอร์ปุโรหิตสภาค.....	167
18.3.5 การประชุมฝ่ายประธานสภาค.....	167
18.3.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสภาค (การประชุมสภาสูง).....	167
18.3.7 การประชุมสภาค.....	168
18.3.8 การประชุมกับฝ่ายอัครทูต.....	168
18.3.9 การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสภาค-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสภาค.....	168
18.3.10 การประชุมสภาสวัสดิการของอัครทูตสภาค.....	168
18.3.11 การประชุมผู้นำองค์กรช่วยสภาค.....	168
18.3.12 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวใสดสภาค.....	169
18.3.13 การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่ใสดสภาค.....	169
<b>18.4 ทศนุอุปกรณ์และโสตทัศนอุปกรณ์ในการประชุมต่าง ๆ ของศาสนจักร.....</b>	<b>169</b>
<b>18.5 การสวดอ้อนวอนในการประชุมต่าง ๆ ของศาสนจักร.....</b>	<b>169</b>
<b>18.6 พิธีศพและพิธีอื่น ๆ เมื่อมีผู้ถึงแก่กรรม.....</b>	<b>169</b>
18.6.1 การถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์.....	170
18.6.2 การวางแผนและความช่วยเหลือ.....	170
18.6.3 การดูศพ (หากเป็นธรรมเนียม).....	170
18.6.4 พิธีศพ.....	171
18.6.5 เพลง.....	171
18.6.6 การฝังหรือฌาปนกิจ.....	171
18.6.7 นโยบายด้านการเงิน.....	172
18.6.8 พิธีศพสำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก.....	172
<b>แผนภูมิการประชุมวอร์ด.....</b>	<b>173</b>
<b>แผนภูมิการประชุมสภาค.....</b>	<b>175</b>
<b>ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์.....</b>	<b>177</b>
<b>ตารางเวลาการประชุมที่คาบเกี่ยวกันสำหรับหน่วยที่พูดภาษาต่างกัน.....</b>	<b>178</b>

# 18. การประชุมต่าง ๆ ในศาสนจักร

บทนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร การประชุมเฉพาะองค์การ เช่น การประชุมโครัม สมาคมสงเคราะห์ เยาวชนชาย เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์จะอธิบายไว้ในบทขององค์การดังกล่าวในคู่มือเล่มนี้

นอกจากการประชุมต่างๆ ดังระบุไว้ในคู่มือแล้ว ผู้มีอำนาจควบคุมอาจขอให้มีการประชุมอื่นๆ เป็นครั้งคราว พร้อมทั้งกำหนดองค์ประกอบและจุดประสงค์ของการประชุมเหล่านั้น

## 18.1 แนวทางสำหรับการวางแผนและดำเนินการประชุม

ผู้นำวางแผนและดำเนินการประชุม “ดังที่พระวิญญาณบริสุทธิ์ทรงนำพวกเขา, ตามพระบัญญัติและการเปิดเผยจากพระเจ้าเป็นเจ้า” (คพ. 20:45; ดู โมโรไน 6:9; คพ. 46:2 ด้วย)

ผู้นำเตรียมวาระการประชุมแต่ละครั้งหรือมอบหมายให้คนใดคนหนึ่งเตรียมภายใต้การกำกับดูแลของผู้นำ วาระการประชุมช่วยให้ผู้เข้าร่วมมุ่งเน้นจุดประสงค์ของการประชุมและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรจัดลำดับความสำคัญด้วยเพื่อสนทนาเรื่องสำคัญที่สุดก่อน

การประชุมผู้นำควรมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคคลและครอบครัว ควรใช้เวลาจัดปฏิทินวางแผนกิจกรรมและกิจธุระด้านบริหารอื่นๆ ให้น้อยที่สุด

สำหรับแนวทางเกี่ยวกับการหารือกันในการประชุม ดู 4.6.1

เจ้าหน้าที่ควบคุมจะดำเนินการประชุมหรือขอให้ที่ปรึกษาหรือคนใดคนหนึ่งดำเนินการประชุมภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุม

การประชุมไม่ควรนานเกินความจำเป็น

ผู้นำต้องแน่ใจว่าการประชุมวันอาทิตย์ไม่มากจนพ่อแม่ลูกแทบไม่มีเวลาอยู่ด้วยกันในวันนั้น ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ผู้นำควรหลีกเลี่ยงการจัดประชุมวันอาทิตย์

นอกเหนือจากการประชุมตามตารางมาตรฐานสามชั่วโมง การประชุมผู้นำตอนเช้าตรู่ และการประชุมตอนเย็นเป็นครั้งคราว

## 18.2 การประชุมวอร์ด

อธิการสอดส่องดูแลการประชุมวอร์ด อธิการเป็นประธานการประชุมเหล่านี้เว้นแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสเตค สวากเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เข้าร่วมที่ปรึกษาของอธิการจะดำเนินการประชุมวอร์ดและเป็นประธานในที่ประชุมหากอธิการไม่อยู่ ควรเชิญผู้มีอำนาจควบคุมและสมาชิกสภาสูงที่มาเยี่ยมหนึ่งบนยกพื้น สมาชิกสภาสูงจะไม่ควบคุมเมื่อเข้าร่วมการประชุมวอร์ด

หากอธิการและที่ปรึกษาไม่อยู่ ประธานสเตคกำหนดผู้เป็นประธานการประชุมศีลระลึก โดยปกติจะกำหนดหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต แต่อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตอีกคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

### 18.2.1 ตารางเวลาสำหรับการประชุมวันอาทิตย์

การประชุมวันอาทิตย์เป็นช่วงเวลาสำคัญยิ่งสำหรับสมาชิกที่จะรับส่วนศีลระลึกน้มน้มนการเรียนรู้พระกิตติคุณ เรียนรู้หน้าที่ของสมาชิก และรับใช้ ผู้ไม่เป็นสมาชิกที่สนใจสามารถเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้ได้

วอร์ดจัดการประชุมวันอาทิตย์ในช่วงสามชั่วโมงต่อไปนี้ (สำหรับทางเลือกของตารางเวลาการประชุม ดูแผนภูมิ “ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์” หน้า 153)

1. การประชุมศีลระลึก
2. การประชุมฐานะปุโรหิต (สำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ และเยาวชนชายวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ดู 18.2.4)
3. สมาคมสงเคราะห์ (สำหรับสตรีอายุ 18 ปีขึ้นไปและสำหรับสตรีอายุน้อยกว่านั้นที่แต่งงานแล้ว)
4. เยาวชนหญิง (สำหรับเยาวชนหญิงอายุ 12 ถึง 18 ปี)

5. ปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุ 3 ถึง 11 ขวบ สำหรับเด็กอายุ 18 เดือนถึง 2 ขวบด้วยหากจัดชั้นนบิรบาลและบิดามารดาต้องการให้บุตรธิดาเข้าร่วม)
6. โรงเรียนวันอาทิตย์ (สำหรับผู้ที่อยู่ 12 ปีขึ้นไป สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเยาวชนชายและเยาวชนหญิงอายุ 12 ปีขึ้นไปที่เข้าร่วมโรงเรียนวันอาทิตย์ ดู 11.4.3)

## 18.2.2 การประชุมศีลระลึก

### จุดประสงค์ของการประชุมศีลระลึก

การประชุมศีลระลึกแต่ละครั้งควรเป็นประสบการณ์ทางวิญญาณซึ่งสมาชิกของศาสนจักรต่อพันธสัญญา โดยการรับส่วนศีลระลึก จุดประสงค์อื่นของการประชุมศีลระลึกคือเพื่อนมัสการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับพระกิตติคุณ ปฏิบัติศาสนพิธี ดำเนินกิจธุระของวอร์ด เพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยาน

### การวางแผนและดำเนินการประชุมศีลระลึก

สมาชิกในฝ่ายอภิศการวางแผนการประชุมศีลระลึกและดำเนินการประชุมด้วยการให้เกียรติและแสดงถึงความเคารวะ สอดส่องดูแลการปฏิบัติศีลระลึก เลือกรหัสข้อสำหรับผู้พูดและเพลง เลือกและปฐมนิเทศผู้มีส่วนร่วม และเชิญสมาชิกสวดอ้อนวอนเปิดและปิดการประชุม ไม่จำเป็นต้องจัดการประชุมสวดอ้อนวอนก่อนการประชุมศีลระลึก

ฝ่ายอภิศการต้องแน่ใจว่าการประชุมศีลระลึกเริ่มและจบตรงเวลา การประชุมไม่ควรมีโปรแกรมมากเกินไป ตัวอย่างวาระการประชุมมีดังนี้

1. เพลงก่อนการประชุม (ดูแนวทางใน 14.4.3)
2. กล่าวต้อนรับ
3. แจ้งชื่อผู้มีอำนาจควบคุมหรือสมาชิกสภาสูงที่มาเยี่ยมและเข้าร่วมการประชุม
4. ข้อประกาศ (หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรพิมพ์ข้อประกาศส่วนใหญ่เพื่อจะไม่ใช่เวลาในการประชุมศีลระลึก ฝ่ายอภิศการแจ้งข้อประกาศที่จำเป็นพอสังเขปก่อนเพลงสวดเปิด)
5. เพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนเปิด
6. กิจธุระของวอร์ดและสเตค เช่น

- ก. การสนับสนุนและการปลดเจ้าหน้าที่และครู (ดู 19.3 และ 19.5)
  - ข. การรับรองเด็กอายุ 8 ขวบที่รับบัพติศมาและการยืนยัน (ดู “การแนะนำสมาชิกใหม่” หน้า 140)
  - ค. การเสนอชื่อพี่น้องชายเพื่อรับหรือเลื่อนตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน (ดู *คู่มือเล่ม 1* 16.7.2)
  - ง. การรับรองเยาวชนหญิงเมื่อเลื่อนชั้น
  - จ. การเสนอชื่อสมาชิกวอร์ดคนใหม่ (ดู “การแนะนำสมาชิกใหม่” หน้า 140)
7. การตั้งชื่อและให้พรเด็ก (โดยปกติทำในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน) การยืนยันและมอบของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์แก่สมาชิกใหม่
  8. เพลงสวดศีลระลึกและการปฏิบัติศีลระลึก
  9. ข่าวสารพระกิตติคุณ การร้องเพลงของผู้เข้าร่วมการประชุม และเพลงพิเศษ
  10. เพลงสวดปิดและการสวดอ้อนวอนปิด
  11. เพลงหลังการประชุม
- บางครั้งอาจเกิดเหตุไม่คาดคิดบางอย่างระหว่างการประชุมที่เจ้าหน้าที่ควบคุมรู้สึกว่าจะต้องชี้แจง ในสถานการณ์นี้ เจ้าหน้าที่ควบคุมควรชี้แจงเท่าที่จำเป็นโดยระมัดระวังการก่อให้เกิดความอับอาย

### เวลาก่อนการประชุมศีลระลึก

ผู้นำเป็นแบบอย่างของความเคารวะในช่วงเวลาก่อนการประชุมศีลระลึก ฝ่ายอภิศการและผู้พูดควรนั่งที่อย่างน้อยห้านาทีก่อนการประชุมเริ่ม นี่ไม่ใช่ช่วงเวลาของการสนทนาหรือถ่ายทอดข่าวสาร การเป็นแบบอย่างของความเคารวะกระตุ้นผู้เข้าร่วมประชุมให้เตรียมพร้อมทางวิญญาณเพื่อรับประสบการณ์ของการนมัสการ

ควรให้สมาชิกใช้ช่วงเวลาก่อนการประชุมศีลระลึกใคร่ครวญร่วมกับการสวดอ้อนวอนขณะเตรียมความพร้อมทางวิญญาณเพื่อรับศีลระลึก

ฝ่ายอภิศการกระตุ้นครอบครัวให้มาตรงเวลาและนั่งด้วยกัน

### การให้พรและส่งผ่านศีลระลึก

ฝ่ายอภิศการต้องแน่ใจว่าการให้พรและส่งผ่านศีลระลึกกระทำด้วยท่าทีที่แสดงความเคารวะและเป็นระเบียบ ควร

เตรียมโต๊ะสี่ละลิกก่อนเริ่มการประชุม คำแนะนำเกี่ยวกับ การเตรียม การให้พร และส่งผ่านสี่ละลิก ดู 20.4

### การเลือกหัวข้อสำหรับผู้พูดและเพลง

ฝ่ายอภิศาเลือกหัวข้อสำหรับผู้พูดและเพลงในการประชุมสี่ละลิก คำพูดและเพลงควรเน้นหัวข้อพระกิตติคุณที่ช่วยสมาชิกสร้างศรัทธาและประจักษ์พยาน

### การเลือกและปฐมนิเทศผู้มีส่วนร่วม

**การเลือกผู้มีส่วนร่วม** ฝ่ายอภิศาเลือกสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการประชุมสี่ละลิก ควรเปิดโอกาสให้สมาชิกออร์ดิมีส่วนร่วมมากที่สุด หากฝ่ายอภิศาเชิญสมาชิกจากออร์ดิอื่นมาพูด ควรทำตามแนวทางใน 21.1.20

สมาชิกในฝ่ายอภิศาเชิญเยาวชนอายุ 12 ถึง 18 ปี เป็นผู้พูดในการประชุมสี่ละลิกเป็นประจำ เยาวชนควรพูดสั้นๆ (คนละประมาณห้านาที) ตามหัวข้อพระกิตติคุณที่ได้รับมอบหมาย เยาวชนควรเตรียมคำพูดด้วยตนเอง อย่างไรก็ตามฝ่ายอภิศาจะสนับสนุนให้บิดามารดาช่วย

โดยปกติฝ่ายอภิศาเชิญผู้สอนศาสนาพูดในการประชุมสี่ละลิกก่อนไปเป็นผู้สอนศาสนาและเมื่อกลับบ้าน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 4.8.1 และ 4.10.3) ฝ่ายอภิศาชี้แจงว่าเป็นการประชุมสี่ละลิกตามปกติไม่ใช่การอ่าลาหรือต้อนรับผู้สอนศาสนากลับบ้าน ฝ่ายอภิศารวางแผนและดำเนินการประชุมเหล่านี้ โดยไม่เชิญสมาชิกครอบครัวและมิตรสหายของผู้สอนศาสนาเป็นผู้พูด อย่างไรก็ตาม อาจเชิญผู้สอนศาสนาที่จะไปหรือกลับบ้านหรือสมาชิกคนอื่นๆ เป็นผู้พูด

ฝ่ายอภิศาจัดเวลาให้สมาชิกสภาสูงพูดตามที่ประธานสเดคมอบหมาย ประธานสเดคพิจารณาความถี่ของงานมอบหมายดังกล่าว สมาชิกสภาสูงไม่จำเป็นต้องพูดในการประชุมสี่ละลิกทุกเดือน

ฝ่ายอภิศาจัดเวลาการประชุมสี่ละลิกปีละครั้งให้เด็กปฐมวัยใช้เป็นส่วนหนึ่งในโปรแกรมปฐมวัย (ดู 11.5.4)

ในบางโอกาสฝ่ายอภิศาอาจเชิญผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่รับใช้ในพื้นที่เป็นผู้พูด

ฝ่ายอภิศาจะไม่มอบเวลาในการประชุมสี่ละลิกให้แก่องค์กรช่วยหรือกลุ่มดนตรีข้างนอก แต่ต้องการช่วย อาจได้รับเชิญให้มีส่วนร่วมในการประชุมภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิศา

สมาชิกในฝ่ายอภิศาควรเชิญผู้พูดในการประชุมสี่ละลิกล่วงหน้านานพอสมควร

**การประชุมพิเศษผู้มีส่วนร่วม** สมาชิกในฝ่ายอภิศาปฐมนิเทศผู้มีส่วนร่วมการประชุมสี่ละลิก ทบทวนจุดประสงค์ของการประชุมสี่ละลิกและอธิบายว่าคำพูดและเพลงทั้งหมดควรสอดคล้องกับความศักดิ์สิทธิ์ของสี่ละลิก

เมื่อเชิญสมาชิกเป็นผู้พูด สมาชิกในฝ่ายอภิศาอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับหัวข้อและระยะเวลาที่ผู้พูดควรพูด แนะนำผู้พูดให้สอนหลักคำสอนของพระกิตติคุณ เล่าประสบการณ์ที่ส่งเสริมศรัทธา เป็นพยานถึงความจริงที่ได้รับการเปิดเผยจากเบื้องบน และใช้พระคัมภีร์ (ดู คพ. 42:12; 52:9) ผู้พูดควรสอนด้วยวิญญาณแห่งความรัก หลังจากเตรียมพร้อมกับการสวดอ้อนวอน ไม่ควรพูดเรื่องที่น่าเศร้าใจ ก่อให้เกิดการโต้แย้ง หรือไม่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนจักร

เพื่อรักษาบรรยากาศของการนมัสการด้วยความเคารพในการประชุมสี่ละลิก เมื่อผู้พูดใช้พระคัมภีร์เป็นส่วนหนึ่งของคำพูด ไม่ควรขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเปิดพระคัมภีร์อ่านตาม

สมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมสี่ละลิกควรอยู่จนกว่าการประชุมสิ้นสุด

### ดนตรี

ดู 14.4.3 และ 14.4.4

### การแนะนำสมาชิกใหม่

เมื่อออร์ดิได้รับบันทึกสมาชิกภาพและเมื่อผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสรับบัพติศมาและการยืนยัน สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอภิศาแนะนำและต้อนรับสมาชิกใหม่ในการประชุมสี่ละลิกครั้งต่อไป โดยอ่านชื่อที่ละคน เชิญให้ยืนขึ้น และขอให้สมาชิกในที่ประชุมยกมือเพื่อแสดงว่าที่ประชุมยอมรับบุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ในออร์ดิ อภิศาอ่านบันทึกของสมาชิกครอบครัวด้วยกัน หากสมาชิกทราบเหตุผลว่าเหตุใดบุคคลหนึ่งไม่มีสิทธิ์เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ สมาชิกควรพูดกับอภิศาเป็นส่วนตัว

หลังจากเด็กที่เป็นสมาชิกในวันบัพติศมาและการยืนยัน สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอภิศาประกาศการบัพติศมาและการยืนยันของเด็กในการประชุมสี่ละลิก ไม่ต้องเสนอชื่อเด็กเพื่อให้ออร์ดิยอมรับเพราะเด็กเหล่านี้เป็นสมาชิกอยู่แล้ว



## ทัศนอุปกรณ์และสื่อทัศนอุปกรณ์

ดู 18.4 และ 21.1.5

### พิธีศีลระลึกในสถานการณ์ผิดปกติ

สมาชิกทุกคนต้องการพรทางวิญญาณที่มาจาก การรับส่วนศีลระลึก หากสมาชิกไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมศีลระลึกได้เพราะสภาวะการจำกัดให้อยู่แต่ในบ้าน สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล อธิการอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเตรียม ให้พร และส่งผ่านศีลระลึก ให้สมาชิกเหล่านี้

บางครั้งสมาชิกอาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมศีลระลึกได้เพราะอยู่ไกลจากอาคารประชุม ภายใต้สภาวะการณเหล่านี้ อธิการอาจมอบอำนาจให้จัดพิธีศีลระลึก นอกอาคารประชุมเป็นครั้งคราว อธิการจะมอบอำนาจให้จัดพิธีดังกล่าวเฉพาะในเขตวอร์ดของอธิการเท่านั้น บุคคลที่อธิการมอบอำนาจให้ดำเนินพิธีต้องดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหรือเป็นปุโรหิตในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ต้องมีคำควรในการให้พรและส่งผ่านศีลระลึกด้วย ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่กำกับดูแลพิธีรายงานให้อธิการทราบเมื่อจัดพิธีเสร็จแล้ว

เมื่อสมาชิกอยู่ระหว่างเดินทางหรือพำนักไกลจาก วอร์ดบ้านของตนชั่วคราว สมาชิกควรพยายามเข้าร่วมการประชุมศีลระลึกและการประชุมอื่นๆ ในวันอาทิตย์ ในวอร์ดหรือสาขาของศาสนจักร

ไม่ควรจัดพิธีศีลระลึกพร้อมกับงานรวมญาติของครอบครัวหรือกิจกรรมนอกบ้านอื่นๆ

### 18.2.3 การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน

โดยปกติในวันอาทิตย์แรกของแต่ละเดือนการประชุมศีลระลึกเป็นการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่สแตด อาจทำให้ต้องจัดการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยานในวันอาทิตย์อื่น

ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ ในการประชุมนี้ อาจประกอบพิธีตั้งชื่อและให้พรเด็ก และการยืนยันก่อนการปฏิบัติศีลระลึก

หลังศีลระลึก สมาชิกในฝ่ายอธิการที่เป็นผู้ดำเนินการประชุมแสดงประจักษ์พยานสั้นๆ จากนั้นจะเชิญสมาชิกให้แสดงประจักษ์พยานที่จริงใจและเล่าประสบการณ์

ที่ส่งเสริมศรัทธา ฝ่ายอธิการขอให้สมาชิกแสดงประจักษ์พยานสั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลายๆ คนได้มีโอกาสแสดงประจักษ์พยาน

เป็นการดีที่สุดถ้าให้เด็กเล็กฝึกแสดงประจักษ์พยานในสภาพแวดล้อมอื่น เช่น ที่การสังสรรค์ในครอบครัว หรือเมื่อเป็นผู้พูดในปฐมวัยจนกว่าเด็กโตพอที่ทำเช่นนั้น ในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยานโดยไม่ต้องให้บิดามารดา พี่น้อง หรือคนอื่นช่วย

### 18.2.4 การประชุมฐานะปุโรหิต

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนประชุมพร้อมกันในช่วงพิธีเปิดสั้นๆ ก่อนแยกไปประชุมตามโควรัมหรือกลุ่มของตน ผู้หวังเป็นเอ็ดเดอร์และเยาวชนชายวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งจะเข้าร่วมด้วย สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการดำเนินพิธีเปิด

พิธีเปิดประกอบด้วยเพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนเปิด อาจมีกิจธุระฐานะปุโรหิต คำแนะนำ ข้อประกาศสั้นๆ การแนะนำสมาชิกใหม่และผู้เยี่ยมด้วย ไม่ควรใช้พิธีเปิดบอกข้อประกาศหรือเสนอรายงานยืดเยื้อ ควรเหลือเวลาให้บทเรียนพระกิตติคุณในการประชุมโควรัมมากที่สุด

อธิการอาจเชิญหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโควรัมเอ็ดเดอร์ ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิต ประธานโควรัมผู้สอน และประธานโควรัมมัคนายกมานั่งกับฝ่ายอธิการในระหว่างพิธีเปิด

หลังจากพิธีเปิด ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแยกประชุมตามโควรัมและกลุ่มของตนเพื่อดำเนินกิจธุระ เรียนรู้หน้าที่ของฐานะปุโรหิต และศึกษาพระกิตติคุณ โดยปกติสมาชิกในฝ่ายอธิการเข้าร่วมการประชุมโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน แต่เข้าชั้นเรียนเยาวชนหญิงเป็นครั้งคราวบางครั้งฝ่ายอธิการอาจให้กลุ่มมหาปุโรหิตกับโควรัมเอ็ดเดอร์ โควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนเรียนรวมกันในช่วงเวลานี้

ไม่ควรจัดการประชุมอื่นๆ ในช่วงการประชุมฐานะปุโรหิต

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมโควรัมและกลุ่มฐานะปุโรหิต ดู 7.8 และ 8.11

### 18.2.5 การประชุมใหญ่วอร์ด

ฝ่ายประธานสแต็คจัดตารางเวลาและกำกับดูแลการประชุมใหญ่วอร์ดปีละครั้งในแต่ละวอร์ด สมาชิกในฝ่ายประธานสแต็ค สภาสูง และองค์การช่วยสแต็คเข้าร่วมการประชุมใหญ่วอร์ดภาคต่างๆ ตามที่ประธานสแต็คกำกับดูแล จุดประสงค์ของการประชุมใหญ่วอร์ดคือเพื่อเพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยาน แนะนำพระกิตติคุณดำเนินกิจธุระ และประเมินความแข็งแกร่ง

ภาคหลักของการประชุมใหญ่วอร์ดจัดในช่วงการประชุมสี่สัปดาห์ โดยปกติวาระการประชุมจะคล้ายกับการประชุมสี่สัปดาห์ครั้งอื่นๆ ประธานสแต็คควบคุมดูแล โดยปกติฝ่ายประธานสแต็ควางแผนการประชุมและ สมาชิกในฝ่ายอธิการดำเนินการประชุม ก่อนสี่สัปดาห์สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายประธานสแต็คหรือสมาชิกสภาสูงใช้แบบฟอร์มสนับสนุนเจ้าหน้าที่ (จัดเตรียมโดยพนักงานวอร์ด) เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ระดับสามัญ สแต็ค และวอร์ดเพื่อให้สมาชิกวอร์ดออกเสียงสนับสนุน หลังสี่สัปดาห์ โดยปกติผู้พูดได้แก่ อธิการและประธานสแต็ค

โดยปกติวอร์ดจัดการประชุมฐานะปุโรหิตและการประชุมองค์การช่วยให้เป็นส่วนหนึ่งของการประชุมใหญ่วอร์ด ผู้นำสแต็คอาจให้คำแนะนำและความช่วยเหลือระหว่างการประชุมเหล่านี้

ต่อจากการประชุมใหญ่วอร์ด ฝ่ายประธานสแต็คประชุมกับฝ่ายอธิการเพื่อทบทวนความก้าวหน้าของแต่ละบุคคลและองค์การในวอร์ด การประชุมนี้อาจจัดในวันอาทิตย์การประชุมใหญ่วอร์ดหรือเวลาอื่น

### 18.2.6 การประชุมฝ่ายอธิการ

โดยปกติฝ่ายอธิการประชุมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง พนักงานวอร์ดและเลขาธิการวอร์ดเข้าร่วม พนักงานจัดบันทึกงานมอบหมายและการตัดสินใจ อธิการอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

ระหว่างการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายอธิการหารือกันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ของวอร์ด วางแผนหาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว ประเมินผลงานของโควรัม องค์การช่วย โปแกรมและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งวางแผนเพื่อนำคำแนะนำจากพระคัมภีร์ ผู้นำศาสนจักร และคู่มือมาปฏิบัติ

ในการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายอธิการระบุชื่อสมาชิกเพื่อเรียกให้รับใช้ในวอร์ด ระบุด้วยว่าสมาชิกคนใดมีอายุ

ถึงเกณฑ์รับศาสนพิธี รวมถึงการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตและจะเสนอชื่อพี่น้องชายคนใดต่อประธานสแต็คเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตและรับใช้เป็นผู้สอนศาสนา

วาระการประชุมอื่นๆ สำหรับการประชุมนี้อาจได้แก่ การรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมาย วางแผนการประชุม ทบทวนปฏิทินวอร์ด และทบทวนงบประมาณวอร์ด

### 18.2.7 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด

ดู 4.3

### 18.2.8 การประชุมสภาวอร์ด

ดู 4.6

### 18.2.9 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

อธิการเป็นประธานในคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตคนหนึ่งของอธิการ ประธานโควรัมผู้สอน ประธานโควรัมมัคนายก ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง ประธานเยาวชนชาย และประธานเยาวชนหญิง

ฝ่ายอธิการอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น คนเหล่านี้อาจได้แก่ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตอีกคนหนึ่ง ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมหรือฝ่ายประธานชั้นเรียน เลขานุการโควรัม เลขานุการชั้นเรียน ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวชนชายและที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวชนหญิง เลขานุการเยาวชนชาย และเลขานุการเยาวชนหญิง

โดยปกติคณะกรรมการประชุมเดือนละครั้ง อธิการจะดำเนินการประชุมนี้ หรืออาจมอบหมายให้ที่ปรึกษาคณะหนึ่ง ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตคนหนึ่ง หรือประธานชั้นเรียนกุลสตรีเป็นผู้ดำเนินการประชุม ก่อนการประชุมทุกครั้ง อธิการทบทวนและอนุมัติวาระการประชุมกับผู้ที่ จะดำเนินการประชุม วาระการประชุมอาจได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. ระบุความต้องการและความสนใจของเยาวชนแต่ละคนในวอร์ด หาวิธีช่วยตอบรับความต้องการเหล่านั้น หาวิธีช่วยให้เยาวชนดำเนินชีวิตและส่งเสริมมาตรฐานพระกิตติคุณ
2. หาวิธีกระตุ้นเยาวชนแต่ละคนให้เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของศาสนจักร รวมทั้งเซมินารี

วางแผนและรายงานเกี่ยวกับการผูกมิตรเยาวชนที่แข็งขันน้อย เยาวชนที่เพิ่งรับบัพติศมา และเยาวชนที่สนใจศาสนาจักร

3. จัดเวลาและวางแผนกิจกรรมเยาวชนให้ตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ กิจกรรมเหล่านี้ได้แก่กิจกรรมรวมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิงและการประชุมใหญ่เยาวชนออร์ด ผู้นำที่เป็นผู้ใหญ่ควรให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

4. ประเมินผลกิจกรรมที่ผ่านมาเพื่อดูว่ามีสัมฤทธิ์ผลตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่

การประชุมคณะกรรมการเหล่านี้ควรให้เยาวชนมีโอกาสเป็นผู้นำและสอน

#### 18.2.10 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวโสทวอร์ด

ดู 16.3.4

#### 18.2.11 การประชุมประสานงานเผยแผ่

ดู 5.1.5

### 18.3 การประชุมสภาค

ประธานสภาคสอดส่องดูแลการประชุมสภาค ประธานสภาคเป็นประธานการประชุมเหล่านี้เว้นแต่สภาวจิตสลิปภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เข้าร่วม ที่ปรึกษาของประธานสภาคดำเนินการประชุมสภาคและจะเป็นประธานในที่ประชุมหากประธานสภาคไม่อยู่ การประชุมสภาคต้องไม่ตรงกับการประชุมออร์ดในวันอาทิตย์

#### 18.3.1 การประชุมใหญ่สภาค

แต่ละสภาคจัดประชุมใหญ่สภาคสองครั้งระหว่างปีตามตารางเวลาที่ประธานโคออร์ดิเนตสภาคกำหนด ในภูมิภาคส่วนใหญ่ของโลกประธานสภาคเป็นประธานการประชุมใหญ่สภาคหนึ่งครั้งและเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสภาวจิตสลิปภาคที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานการประชุมอีกหนึ่งครั้ง

การประชุมใหญ่สภาคบางครั้งอาจใช้การถ่ายทอดผ่านดาวเทียมในภาคทั่วไปวันอาทิตย์ การถ่ายทอดครั้งนี้จะรวมการสอนจากเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ไว้ด้วยเมื่อใช้การถ่ายทอดผ่านดาวเทียม การประชุมใหญ่ครั้งนั้นแทน

ที่การประชุมใหญ่สภาคซึ่งสภาวจิตสลิปภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ควบคุม

เมื่อต้องเรียกประธานสภาคคนใหม่ก่อนการประชุมใหญ่สภาคที่จัดตามปกติจะจัดการประชุมใหญ่สภาคครั้งพิเศษขึ้น

จุดประสงค์เบื้องต้นของการประชุมใหญ่สภาคคือเพื่อเพิ่มพลังศรัทธาและประจักษ์พยาน คำพูดและเพลงทั้งหมดควรวางแผนโดยคำนึงถึงจุดประสงค์นี้

จุดประสงค์อีกประการหนึ่งคือเพื่อดำเนินกิจกรรมสภาค ในการประชุมใหญ่สภาคหนึ่งครั้งของแต่ละปี สมาชิกคนหนึ่งเฝ้าฝ่ายประธานสภาคเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ระดับสามัญ ภาค และสภาคเพื่อรับการสนับสนุนโดยใช้แบบฟอร์มสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่สภาคผู้ได้รับการปลดด้วยเพื่อให้ที่ประชุมแสดงความขอบคุณสำหรับการรับใช้ของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น โดยปกติจะดำเนินกิจกรรมในการประชุมใหญ่สภาคครั้งแรกของทุกปีเว้นแต่จะใช้การถ่ายทอดผ่านดาวเทียมในการประชุมครั้งนั้น ในกรณีดังกล่าวจะดำเนินกิจกรรมในการประชุมใหญ่สภาคครั้งที่สอง

หากเรียกหรือปลดเจ้าหน้าที่สภาคในช่วงเวลาก่อนการประชุมใหญ่สภาคสองครั้งนั้น เจ้าหน้าที่เหล่านั้นควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อออกเสียงสนับสนุนหรือแสดงความขอบคุณในการประชุมใหญ่สภาคครั้งถัดไปเว้นแต่จะทำเช่นนั้นแล้วในการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค (สำหรับการเรียกตั้งระบุไว้ใน แผนภูมิการเรียก หน้า 159-160) หรือในการประชุมศีลระลึกออร์ด (ตามที่กล่าวไว้ใน 19.3)

โดยปกติพี่น้องชายที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งสู่ตำแหน่งเอ็ดเดอร์และมหาปุโรหิตได้รับการเสนอชื่อเพื่อออกเสียงสนับสนุนในการประชุมใหญ่สภาคหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค คำแนะนำมีอยู่ใน คู่มือเล่ม 1 16.7.1

โดยปกติการประชุมใหญ่สภาคแต่ละครั้งได้แก่ การประชุมต่างๆ ดังนี้

1. การประชุมของสภาวจิตสลิปภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ (หากได้รับมอบหมาย) ฝ่ายประธานสภาค พนักงานสภาค และเลขาธิการสภาค
2. การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิต ผู้เข้าร่วมคือสภาวจิต

สิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ (หากได้รับมอบหมาย) และพี่น้องชายตามที่ได้แจกแจงไว้ใน 18.3.3 การประชุมนี้อาจจัดในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ตามการตัดสินใจของผู้มีอำนาจควบคุม

3. ภาคเย็นวันเสาร์สำหรับสมาชิกทุกคนของสภาคณะที่อายุ 18 ปีขึ้นไป ประธานพระวิหาร ผู้ประสาทพรสเทศ และประธานคณะเผยแผ่เต็มเวลาหรือตัวแทนที่เข้าร่วมประชุมควรงั่งบนยกพื้น ผู้มีอำนาจควบคุมอาจอนุมัติให้จัดภาคนี้ในวันอาทิตย์ ขึ้นอยู่กับสภาวงการณในท้องถิ่น
4. ภาคทั่วไปจัดในวันอาทิตย์สำหรับสมาชิกและผู้สนใจทุกคน ประธานพระวิหาร ผู้ประสาทพรสเทศ และประธานคณะเผยแผ่เต็มเวลาหรือตัวแทนที่เข้าร่วมควรงั่งบนยกพื้น อาจจัดภาคทั่วไปวันอาทิตย์มากกว่าหนึ่งครั้งหากที่นั่งไม่พอสำหรับทุกคนในภาคนั้น เด็กปฐมวัยเข้าร่วมการประชุมภาคนี้กับครอบครัวไม่ใช่ในการประชุมแยกต่างหาก

การแนะนำในการประชุมใหญ่สภาคณะทุกภาคอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุมดูแล เมื่อสาวกเจ็ดสิบภาคหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เป็นประธานในที่ประชุม อาจเชิญประธานสภาคณะเสนอหัวข้อ เมื่อประธานสภาคณะเป็นประธานในที่ประชุม ประธานสภาคณะกับที่ปรึกษาเลือกหัวข้อสำหรับการแนะนำ

หากจำเป็นอาจถ่ายถอดการประชุมใหญ่แต่ละภาคไปสถานที่อื่นๆ ในสภาคณะด้วย

### การวางแผนและดำเนินการประชุมใหญ่สภาคณะ

เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการวางแผนประชุมใหญ่ทั้งหมด รวมทั้งอนุมัติผู้มีส่วนร่วมในการประชุมใหญ่และบทเพลงทั้งหมดก่อนการประชุมใหญ่

ประธานสภาคณะดำเนินการประชุมใหญ่ภาคทั่วไปวันอาทิตย์ ที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมใหญ่ภาคอื่นๆ

ประธานสภาคณะพูดในการประชุมใหญ่ภาคทั่วไปวันอาทิตย์ ที่ปรึกษาพูดในภาคการประชุมใหญ่ตามที่มีอำนาจควบคุมกำหนด

การวางแผนรวมถึงการจัดที่นั่งให้พอ การต้อนรับ และสถานที่จอดรถ ผู้นำสภาคณะจะมอบหมายให้ควอร์มและกลุ่มฐานะปุโรหิต รวมทั้งผู้หวั่งเป็นเอ็ลเดออร์ ทำการรับใช้เหล่านี้

## เพลงสำหรับการประชุมใหญ่สภาคณะ

ดู 14.6.1

### 18.3.2 การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเทศ

ฝ่ายประธานสภาคณะเรียกประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสเทศปีละครั้ง ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคทุกคนในสภาคณะเข้าร่วมการประชุม

ฝ่ายประธานสภาคณะใช้การประชุมเหล่านี้แนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิต ฝ่ายประธานเลือกหัวข้อเรื่องและผู้พูดสำหรับการประชุมเหล่านี้ร่วมกับการสวดอ้อนวอน

ในการประชุมเหล่านี้ฝ่ายประธานสภาคณะดำเนินกิจกรรมฐานะปุโรหิตสเทศด้วย เช่น

1. เสนอชื่อพี่น้องชายผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อการแต่งตั้งสู่ตำแหน่งเอ็ลเดออร์และมหาปุโรหิต และขอการออกเสียงสนับสนุน (ดู *คู่มือ เล่ม 1* 16.7.1)
2. เสนอชื่อเจ้าหน้าที่สภาคณะใหม่ที่เพิ่งได้รับเรียกและขอการออกเสียงสนับสนุน (ดู แผนภูมิการเรียก ในบทที่ 19 เพื่อเป็นแนวทางว่าจะเสนอใครเพื่อรับการออกเสียงครั้งนี้)

### 18.3.3 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศ

ฝ่ายประธานสภาคณะเรียกประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศต่อจากการประชุมใหญ่สภาคณะแต่ละครั้ง (ดู 18.3.1 ข้อ 2) ฝ่ายประธานเรียกประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสเทศอีกครั้งในระหว่างปีด้วย รวมเป็นสามครั้งต่อปี จุดประสงค์ของการประชุมเหล่านี้คือเพื่อสอนหน้าที่ผู้นำฐานะปุโรหิต เพิ่มพูนความสามารถ และเพิ่มพลังศรัทธา

พี่น้องชายที่เข้าร่วมการประชุมนี้ได้แก่ ฝ่ายประธานสภาคณะ สภาคณะสูง พนักงานสภาคณะ (และผู้ช่วยพนักงานสภาคณะหากจำเป็น) เลขานุการสภาคณะ ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาคณะ (และเลขานุการหากจำเป็น) ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด (และผู้ช่วยพนักงานวอร์ดหากจำเป็น) เลขานุการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้ช่วย พร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานโคควรัมเอ็ลเดออร์พร้อมเลขานุการ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด และฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (และเลขานุการและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาหากจำเป็น) ฝ่ายประธานสภาคณะอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

โครงสร้างของการประชุมนี้ยืดหยุ่นได้เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผลมากที่สุด พี่น้องชายทุกคนอาจอยู่ด้วยตลอดการประชุม หรือหลังจากประชุมกันเพื่อทำกิจธุระสวดและรับคำแนะนำทั่วไปแล้ว ฝ่ายประธานสวดอาจให้แยกกลุ่มไปปรึกษาหารือและรับคำแนะนำเฉพาะด้านในงานมอบหมาย ตัวอย่างเช่น

ฝ่ายอธิการและผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนคนอื่นๆ จะประชุมรวมกัน

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตและผู้นำโครัมเอ็ลเดอร์จะประชุมรวมกัน

สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานสอนศาสนาหรือสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการจะประชุมกับหัวหน้าเผยแผ่ข่าว

โดยปกติเลขาธิการสวดประชุมกับเลขาธิการวอร์ด

โดยปกติพนักงานสวดประชุมกับพนักงานวอร์ด

ในกลุ่มเหล่านี้ ฝ่ายประธานสวดอาจให้คำแนะนำหรือเชิญสมาชิกสภาสูง ฝ่ายประธานเยาวชนชายสวดและคนอื่นๆ มาช่วย

#### 18.3.4 การประชุมโครัมมหาปุโรหิตสวด

ฝ่ายประธานสวดเรียกประชุมโครัมมหาปุโรหิตสำหรับมหาปุโรหิตทุกคนในสวดอย่างน้อยปีละครั้ง ระหว่างการประชุมนี้ฝ่ายประธานสวดดำเนินกิจธุระโครัมและสอนหน้าที่ให้แก่สมาชิกโครัม

#### 18.3.5 การประชุมฝ่ายประธานสวด

ฝ่ายประธานสวดประชุมกันเป็นประจำ พนักงานสวดและเลขาธิการสวดเข้าร่วม พนักงานจัดบันทึกงานมอบหมายและการตัดสินใจ ประธานสวดอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

ในระหว่างการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายประธานสวดหารือกันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในสวด หาวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคคลและครอบครัว ประเมินผลวอร์ด กลุ่มมหาปุโรหิต โครัมเอ็ลเดอร์ องค์การช่วยโปรแกรม และกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนวางแผนเพื่อนำคำแนะนำจากพระคัมภีร์ ผู้นำศาสนจักร และคู่มือมาปฏิบัติ

ในระหว่างการประชุมนี้ สมาชิกในฝ่ายประธานสวด

ระบุชื่อสมาชิกเพื่อเรียกชื่อตำแหน่งต่างๆ ของศาสนจักร และทบทวนชื่อสมาชิกที่อธิการเสนอให้รับใช้เป็นผู้สอนศาสนาและชื่อพี่น้องชายที่จะรับการแต่งตั้งเป็นเอ็ลเดอร์หรือมหาปุโรหิต

วาระการประชุมอื่นๆ สำหรับการประชุมนี้อาจได้แก่ การรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมาย วางแผนการประชุม ทบทวนปฏิทินสวด และทบทวนงบประมาณสวดด้วย

#### 18.3.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสวด (การประชุมสภาสูง)

ประธานสวดเป็นประธานในคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสวด คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยฝ่ายประธานสวด สภาสูง พนักงานสวด และเลขาธิการสวด ฝ่ายประธานสวดอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

คณะกรรมการชุดนี้ประชุมกันเดือนละสองครั้งหากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ วาระการประชุมอาจได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. รับคำแนะนำจากฝ่ายประธานสวดเกี่ยวกับหลักคำสอนและหน้าที่ฐานะปุโรหิต
2. รับคำแนะนำเกี่ยวกับงานมอบหมายในฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และวอร์ด
3. รายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายในวอร์ด โครัมเอ็ลเดอร์ และกลุ่มมหาปุโรหิต รายงานเกี่ยวกับองค์การช่วยสวดตามความจำเป็น
4. ขอให้สมาชิกสภาสูงสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายประธานสวดเพื่อแต่งตั้งพี่น้องชายสู่ตำแหน่งเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิตและมอบการเรียก
5. หารือกันเกี่ยวกับวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคคลและครอบครัว แก้ไขปัญหาในสวด และปรับปรุงในด้านต่างๆ เช่นการเป็นผู้นำ การสอนประจำบ้าน งานสอนศาสนาของสมาชิก การรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข่งขัน งานพระวิหารและประวัติครอบครัว สวัสดิการ และการสอนพระกิตติคุณ
6. รายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายอื่นๆ
7. ฟังรายงานจากผู้สอนศาสนาที่เพิ่งจบ
8. วางแผนการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวด

### 18.3.7 การประชุมสภาสแตต

ประธานสแตตเป็นประธานในสภาสแตต สภาที่ประกอบด้วยฝ่ายประธานสแตต สภาสูง พนักงานสแตต เลขาธิการสแตต ประธานสมาคมสงเคราะห์ ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง ประธานปฐมวัย และประธานโรงเรียนวันอาทิตย์ ฝ่ายประธานสแตตอาจเชิญคนอื่นๆ เข้าร่วมตามความจำเป็น

สภาสแตตประชุมกันปีละสองถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น วาระการประชุมอาจได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. รับคำแนะนำจากฝ่ายประธานสแตตเกี่ยวกับหลักคำสอนและหน้าที่
2. ทารือกันเกี่ยวกับวิธีเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว แก้ไขปัญหาในสแตต และปรับปรุงในด้านต่างๆ เช่นการเป็นผู้นำการรักษาให้คงอยู่ การทำให้แข็งแกร่ง และการสอนพระกิตติคุณ
3. วางแผนและรายงานเกี่ยวกับงานสอนศาสนา งานพระวิหารและประวัติดครอบครัวในสแตต
4. ทารือกันเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการ วางแผนวิธีกระตุ้นสมาชิกให้พึ่งพาตนเอง สแตตต้องมีแหล่งช่วยด้านสวัสดิการให้พร้อมใช้ยามจำเป็น พัฒนาและวางแผนอันเรียบง่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้สแตตรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อมูลเพิ่มเติมมีอยู่ใน “ควบคุมดูแลงานสวัสดิการของสภาสแตต” ในคู่มือ เล่ม 1 5.1.1
5. รายงานเกี่ยวกับองค์การช่วยสแตต กิจกรรม และโปรแกรมต่างๆ ของสแตตตามความจำเป็น
6. ประสานงานการวางแผนโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของสแตต
7. ทบทวนความก้าวหน้าของโปรแกรมกองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษาในที่ซึ่งโปรแกรมนี้ได้รับอนุมัติ

### 18.3.8 การประชุมกับฝ่ายอธิการ

ฝ่ายประธานสแตตประชุมกับฝ่ายอธิการเพื่อสอนหน้าที่ ทบทวนนโยบายศาสนจักร และปรึกษาหารือกัน การประชุมเหล่านี้จัดปีละหนึ่งถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น ฝ่ายประธานสแตต ฝ่ายอธิการทุกคน พนักงานสแตต

และเลขาธิการสแตตเข้าร่วมการประชุมนี้ ประธานสแตตอาจต้องการประชุมเฉพาะกับอธิการเท่านั้น

### 18.3.9 การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต

ประธานสแตตมอบหมายให้ที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นประธานในคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนสแตต-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตต สมาชิกคณะกรรมการคนอื่นๆ ได้แก่ สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การเยาวชนชายและองค์การเยาวชนหญิงสแตต ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตตพร้อมเลขานุการ และฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตตพร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานสแตตอาจเชิญเยาวชนเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตามความจำเป็น สมาชิกสภาสูงที่รับใช้เป็นประธานคณะกรรมการกิจกรรมสแตตและคนอื่นๆ อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมด้วย

คณะกรรมการชุดนี้ประชุมกันตามความจำเป็นเพื่อวางแผนกิจกรรมรวมเยาวชนชายและเยาวชนหญิงที่สแตตเป็นผู้อุปถัมภ์ เยาวชนควรมีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่นการประชุมเยาวชน งานเดินรำ การให้ข้อคิดทางวิญญาณ และงานพหุสแตต อีกทั้งเยาวชนอาจมีส่วนร่วมในการอภิปรายปัญหาที่เยาวชนในสแตตกำลังเผชิญอยู่

กิจกรรมสแตตควรเสริมกิจกรรมออร์ดิไม่ใช่แย่งเวลา และต้องประสานงานกันในการประชุมสภาสแตต ผู้นำออร์ดิควรได้รับแจ้งล่วงหน้านานพอสมควร

### 18.3.10 การประชุมสภาสวัสดิการของอธิการสแตต

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาสวัสดิการของอธิการสแตตมีอยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 5.3

### 18.3.11 การประชุมผู้นำองค์การช่วยสแตต

ฝ่ายประธานของสมาคมสงเคราะห์ เยาวชนหญิงปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์ต่างวางแผนและดำเนินการประชุมผู้นำองค์การช่วยของตนปีละหนึ่งครั้ง หากสภาพการณ์ในท้องที่และเวลาเดินทางไม่เป็นภาระแก่นำมากเกินไปฝ่ายประธานสแตตอาจอนุญาตให้จัดการประชุมปีละสองครั้ง แต่ละองค์การจัดเวลาประชุมของตนเว้นแต่ฝ่ายประธานสแตตตัดสินใจให้ทุกองค์การประชุมเวลาเดียวกันและที่เดียวกัน

สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การเป็นประธานในที่ประชุมวันแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสวดเข้าร่วม ฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ดทุกคนพร้อมเลขานุการได้รับเชิญให้เข้าร่วม ผู้นำ ครู และผู้ให้คำปรึกษาคนอื่น ๆ ขององค์การช่วยวอร์ด ตลอดจนสมาชิกในฝ่ายอธิการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การช่วย อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความจำเป็น

จุดประสงค์ของการประชุมเหล่านี้คือเพื่อสอนหน้าที่ให้แก่ผู้นำองค์การช่วย และแนะนำเรื่องทักษะการสอนและการเป็นผู้นำ ตลอดจนเพิ่มพลังศรัทธา การประชุมเหล่านี้จะใช้ประสานงานกิจกรรม เสนอรายงาน และแสดงความคิดเห็นด้วย

โครงสร้างของการประชุมนี้ยืดหยุ่นได้เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผลมากที่สุด ผู้นำจากองค์การช่วยอาจประชุมรวมกันหมดเพื่อรับคำแนะนำและแบ่งปัน หรืออาจประชุมเป็นกลุ่มเล็กลงเพื่อพิจารณาหน้าที่เฉพาะองค์การของตน หากองค์การช่วยประชุมพร้อมกันอาจมารวมกันเพื่อรับคำแนะนำทั่วไปก่อน จากนั้นจึงประชุมแยกกลุ่มเพื่อรับคำแนะนำจากผู้นำองค์การของตน

ฝ่ายประธานเยาวชนชายสวดไม่จัดการประชุมผู้นำองค์การช่วยสวด แต่ฝ่ายประธานเยาวชนชายของสวดและวอร์ดเข้าร่วมการประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวดแทน (ดู 18.3.3)

#### 18.3.12 การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวโสดสเทศ

ดู 16.3.2

#### 18.3.13 การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสเทศ

ดู 16.1.2

### 18.4 ทักษะอุปกรณ์และโสดทัศน์อุปกรณ์ในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

สมาชิกไม่ควรใช้ทักษะอุปกรณ์ในการประชุมสี่ระยะลึกหรือการประชุมใหญ่สวด วิธีสอนเช่นนั้นเหมาะสมกับชั้นเรียนและการประชุมผู้นำมากกว่า

แนวทางเกี่ยวกับการใช้โสดทัศน์อุปกรณ์ในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร ดู 21.1.5

### 18.5 การสวดอ้อนวอนในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

ชายและหญิงเป็นได้ทั้งผู้สวดอ้อนวอนเปิดและปิดในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร

การสวดอ้อนวอนควรกระชับ เรียบง่าย และกล่าวตามที่พระวิญญาณทรงนำ สมาชิกทุกคนพึงตอบรับว่า เอเมน เมื่อจบการสวดอ้อนวอน

สมาชิกควรแสดงความเคารพต่อพระบิดาบนสวรรค์โดยใช้ภาษาพิเศษของการสวดอ้อนวอนซึ่งเหมาะกับภาษาที่กำลังพูดอยู่ ภาษาของการสวดอ้อนวอนมีรูปแบบแตกต่างกันไปในภาษาต่างๆ ในบางภาษาคำพูดคั้นหูหรือคำพูดแบบคนกันเองใช้พูดเฉพาะกับคนในครอบครัวและเพื่อนสนิทเท่านั้น ภาษาอื่นมีรูปแบบการพูดที่แสดงความเคารพอย่างสูง อย่างไรก็ตาม หลักการเหมือนกันคือ สมาชิกควรสวดอ้อนวอนด้วยถ้อยคำที่ผู้พูดภาษานั้นจะพูดด้วยความรัก ความเคารพ ความคารวะ และความสนิทสนม ตัวอย่างเช่นในภาษาไทยสมาชิกควรใช้สรรพนามว่า ข้าพระองค์ และ พระองค์ เมื่อเอ่ยถึงพระบิดาบนสวรรค์

สมาชิกในฝ่ายอธิการควรหลีกเลี่ยงรูปแบบของการให้สามิภรรยาสวดอ้อนวอนในการประชุมเดียวกัน รูปแบบดังกล่าวอาจสื่อออกไปโดยไม่เจตนาว่าพวกเขากัดกันคนโสด สมาชิกที่ไม่ค่อยได้รับเชิญควรรวมไว้ในหมู่คนที่เชิญให้สวดอ้อนวอน หากจำเป็นสมาชิกในฝ่ายอธิการอาจเตือนคนที่สวดอ้อนวอนว่าอย่าให้อิโหวาหรือสวดอ้อนวอนยืดยาว

ไม่ควรขอให้บุคคลที่กล่าวคำสวดอ้อนวอนอ่านพระคัมภีร์ออกเสียงก่อนสวดอ้อนวอน

### 18.6 พิธีศพและพิธีอื่นๆ เมื่อมีผู้ถึงแก่กรรม

ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกพยายามทำให้พิธีที่เกี่ยวข้องกับการถึงแก่กรรมของบุคคลหนึ่งเป็นประสบการณ์ทางวิญญาณ สง่างามและทรงเกียรติสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน โดยทั่วไปพิธีเหล่านี้จะจัดภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ

พิธีสำหรับคนตายแตกต่างกันมากทั่วโลกตามศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และข้อกำหนดทางกฎหมาย แม้แต่พิธีสำหรับสมาชิกศาสนจักรก็ยังคงต่างกันในแต่ละภูมิภาค

ของโลก หมวดยี่สิบภัยหลักกรรมทั่วไปที่ผู้นำควรปฏิบัติตามในพิธีศพหรือพิธีอื่นๆ สำหรับสมาชิกที่ถึงแก่กรรมไม่ว่าประเพณีหรือวัฒนธรรมจะเป็นอย่างไรก็ตาม อีกทั้งให้แนวทางเพื่อพิจารณาว่าควรเข้าร่วมและไม่ควรเข้าร่วมประเพณีใดในท้องถิ่นเกี่ยวกับการถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์

### 18.6.1 การถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์

ความตายเป็นส่วนสำคัญยิ่งในแผนแห่งความรอดของพระบิดาบนสวรรค์ (ดู 2 นีไฟ 9:6) ทุกคนต้องประสบความตายเพื่อจะได้รับร่างกายที่ฟื้นคืนชีวิตและสมบูรณ์ การสอนและเป็นพยานเกี่ยวกับแผนแห่งความรอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการชดใช้และการฟื้นคืนพระชนม์ของผู้ช่วยให้รอด เป็นจุดประสงค์สำคัญยิ่งของพิธีที่เกี่ยวกับการถึงแก่กรรมของสมาชิกศาสนจักร

ความตายทำให้ต้องปลอบโยนคนที่ยังมีชีวิตอยู่ ในฐานะศาสนิกชนของพระเยซูคริสต์ ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกจะ “โศกเศร้ากับคนที่โศกเศร้า ... และปลอบโยนคนที่ต้องการการปลอบโยน” (โมไซยาห์ 18:9)

หลายวัฒนธรรมถือว่าพิธีของสัปเหร่อ การดูศพ และงานศพเป็นธรรมเนียมที่ช่วยปลอบโยนคนที่ยังมีชีวิตอยู่และไว้อาลัยผู้วายชนม์ หากเหมาะสมทางวัฒนธรรมก็อาจทำให้บรรลุดจุดประสงค์ส่วนใหญ่เหล่านี้ได้ในการชุมนุมครอบครัว พิธีข่าหุลุมศพหรือสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่สง่างามและสมเกียรติ

หลายศาสนาและหลายวัฒนธรรมมีพิธีกรรม ศาสนพิธี และธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการถึงแก่กรรมและการไว้ทุกข์ให้ผู้ตาย พระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟูของพระเยซูคริสต์ไม่มีพิธีกรรมหรือศาสนพิธีเช่นนั้น ผู้นำศาสนจักรไม่ควรรวมพิธีกรรมของศาสนาอื่นหรือกลุ่มอื่นไว้ในพิธีที่ศาสนจักรทำเพื่อสมาชิกที่วายชนม์

สมาชิกศาสนจักรควรแสดงความเคารพต่อพิธีกรรมและการปฏิบัติของศาสนาอื่น อย่างไรก็ตาม สมาชิกได้รับคำแนะนำไม่ให้เข้าร่วมพิธีกรรม การปฏิบัติ หรือประเพณีที่ทำให้ไม่สามารถรักษาพระบัญญัติหรือดำเนินชีวิตตามหลักธรรมของพระกิตติคุณที่ได้รับการฟื้นฟู

ในเรื่องการไว้ทุกข์และพิธีสำหรับคนตายนั้น สมาชิกได้รับคำแนะนำให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหรือประเพณีที่เสียค่าใช้จ่ายมากหรือยึดเยื้อจนสร้างความลำบากให้

คนที่ยังมีชีวิตอยู่หรือทำให้ไม่สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ การปฏิบัติเช่นนั้นได้แก่การที่ต้องเดินทางมากเกินไป สวมชุดพิเศษสำหรับการไว้ทุกข์ ประกาศให้สาธารณชนรับรู้ จ่ายเงินให้ครอบครัว จัดงานเลี้ยงไว้อาลัยหลายวันในงานศพ และจัดงานครบรอบปีหรืองานไว้อาลัยเพื่อรำลึกถึงผู้วายชนม์หลังจากจัดงานศพไปแล้ว

รัฐบาลส่วนใหญ่มีข้อกำหนดทางกฎหมายควบคุมว่าต้องทำอะไรเมื่อมีผู้ถึงแก่กรรม ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกควรทราบและทำตามข้อกำหนดเหล่านี้

### 18.6.2 การวางแผนและความช่วยเหลือ

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม อธิการไปเยี่ยมครอบครัวเพื่อปลอบโยนและเสนอความช่วยเหลือจากออร์ดิ อธิการอาจขอให้ที่ปรึกษาไปด้วย อธิการเสนอความช่วยเหลือในการแจ้งญาติพี่น้อง มิตรสหาย และเพื่อนร่วมงานของผู้ถึงแก่กรรม เมื่อเห็นสมควร อธิการเสนอความช่วยเหลือในการวางแผนพิธีศพ เตรียมแจ้งข่าวมรณกรรมที่เหมาะสมและแจ้งลงหนังสือพิมพ์เรื่องการถึงแก่กรรม หากจะมีการดูศพก่อนพิธีศพ ควรแจ้งเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการดูศพด้วย

อธิการอาจเสนอความช่วยเหลือเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ตั้งศพและสุสานตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น หากจำเป็น อธิการอาจเสนอความช่วยเหลือจากออร์ดิในการจัดหายานพาหนะให้ครอบครัว

อธิการแจ้งผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมคคีเซเดคที่รับผิดชอบครอบครัวนั้นทั้งนี้เพื่อผู้นำและพี่น้องชายคนอื่นๆ รวมทั้งผู้สอนประจำบ้าน จะได้ช่วยเหลือครอบครัวที่สูญเสีย ความช่วยเหลือดังกล่าวอาจได้แก่การแต่งตัวให้ผู้วายชนม์ชายเพื่อการฝัง ดูแลบ้านในช่วงจัดงานศพ และให้ความช่วยเหลืออื่นๆ (ดู 7.10.2)

อธิการแจ้งประธานสมาคมสงเคราะห์ด้วยทั้งนี้เพื่อเธอและพี่น้องสตรีคนอื่นๆ รวมทั้งผู้เยี่ยมสอน จะได้ช่วยเหลือครอบครัวของผู้เสียชีวิต ความช่วยเหลือดังกล่าวอาจได้แก่การแต่งตัวให้ผู้วายชนม์หญิงเพื่อการฝัง ช่วยเตรียมดอกไม้ ช่วยดูแลเด็กเล็ก ดูแลบ้านในช่วงจัดงานศพ และเตรียมอาหาร (ดู 9.10.3)

### 18.6.3 การดูศพ (หากเป็นธรรมเนียม)

หากจัดให้ดูศพผู้วายชนม์ก่อนพิธีศพ อธิการควรให้



เสร็จสิ้นอย่างน้อย 20 นาทีก่อนเริ่มพิธีศพ หลังจากดูศพ อาจมีการสวดอ้อนวอนเป็นครอบครัวหากครอบครัวต้องการ การสวดอ้อนวอนนี้ควรสิ้นสุดก่อนเริ่มพิธีศพตามกำหนดการเพื่อจะไม่เบียดเวลาของผู้มาร่วมประชุมในห้องนมัสการ ควรปิดหีบศพก่อนเคลื่อนย้ายเข้าไปในห้องนมัสการเพื่อประกอบพิธีศพ

ผู้นำควรเปิดอาคารประชุมให้ผู้จัดงานศพอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงก่อนถึงกำหนดเวลาดูศพและพิธีศพ

#### 18.6.4 พิธีศพ

หากจัดพิธีศพของสมาชิกในอาคารศาสนจักร อธิการเป็นผู้ดำเนินพิธี หากจัดในบ้าน ในห้องตั้งศพ หรือข้างหลุมฝังศพ ครอบครัวอาจขอให้อธิการดำเนินพิธี ที่ปรึกษาของอธิการเป็นผู้ดำเนินพิธีหากอธิการไม่สามารถมาร่วมได้

พิธีศพที่ดำเนินโดยอธิการ ไม่ว่าจะจัดในอาคารศาสนจักรหรือที่อื่น ถือเป็นการประชุมของศาสนจักรและเป็นพิธีทางศาสนา ด้วยเหตุนี้จึงควรเป็นโอกาสทางวิญญาณ นอกเหนือจากการชุมนุมครอบครัว อธิการขอให้สมาชิกรักษาวินัยของความจริง ให้เกียรติ และความศักดิ์สิทธิ์ระหว่างพิธีศพและในการชุมนุมต่อจากพิธี

เมื่ออธิการดำเนินพิธีศพ อธิการหรือที่ปรึกษาคนหนึ่ง สอดส่องดูแลการวางแผนพิธีศพ คำนึงถึงความประสงค์ของครอบครัวแต่ต้องแน่ใจว่าพิธีศพเรียบง่ายและสมเกียรติ มีบทเพลง คำพูด และคำสอนสั้นๆ ที่เน้นพระกิตติคุณ รวมทั้งให้การปลอบโยนจากการชดใช้และการฟื้นคืนพระชนม์ของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด สมาชิกในครอบครัวไม่ควรรู้สึกว่าการตนเองต้องพูดหรือมีส่วนร่วมในพิธี

สมาชิกคนหนึ่งเฝ้าฝ่ายประธานสวด สวดเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เป็นประธานในพิธีศพที่เข้าร่วม บุคคลที่ดำเนินพิธีปรึกษากับประธานในพิธีล่วงหน้า และกล่าวต้อนรับในช่วงดำเนินพิธี เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นประธานในพิธีควรมีโอกาสกล่าวปิดพิธีหากประสงค์จะทำเช่นนั้น

ไม่ควรใช้การบันทึกวีดิทัศน์และการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในพิธีศพ ทั้งไม่ควรถ่ายทอดทางอินเทอร์เน็ตหรือด้วยวิธีใดก็ตาม

พิธีศพควรเริ่มตรงเวลา เนื่องด้วยเป็นเรื่องของมารยาทต่อผู้เข้าร่วม พิธีจึงไม่ควรนานเกินไป พิธีศพที่นาน

เกินหนึ่งชั่วโมงครึ่งจะเป็นภาระมากเกินไปแก่ผู้เข้าร่วมและผู้มีส่วนร่วม

พิธีศพให้โอกาสสำคัญในการสอนพระกิตติคุณและเป็นพยานถึงแผนแห่งความรอด อีกทั้งเป็นโอกาสให้กล่าวสรรเสริญผู้วายชนม์ด้วย อย่างไรก็ตาม การสรรเสริญดังกล่าวไม่ควรเป็นส่วนสำคัญของพิธีศพ การให้คนจำนวนมากกล่าวสรรเสริญหรือเล่าความทรงจำจะทำให้พิธีศพยืดเยื้อและไม่เหมาะกับพิธีของศาสนจักร หากสมาชิกครอบครัวต้องการเวลาเพิ่มเพื่อเล่าความทรงจำเหล่านั้น ควรทำในการชุมนุมครอบครัวครั้งพิเศษ แยกจากพิธีศพ

โดยปกติจะไม่จัดพิธีศพในวันอาทิตย์

#### 18.6.5 เพลง

เพลงสำหรับพิธีศพอาจได้แก่เพลงก่อนการประชุม เพลงสวดเปิด เพลงพิเศษ เพลงสวดปิด และเพลงหลังการประชุม เพลงสวดและเพลงอื่นที่เรียบง่ายและถ่ายทอดข่าวสารพระกิตติคุณเหมาะกับโอกาสเหล่านี้มากที่สุด โดยปกติผู้เข้าร่วมประชุมร้องเพลงสวดเปิดและเพลงสวดปิด

#### 18.6.6 การฝังหรือฌาปนกิจ

ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรฝังสมาชิกที่วายชนม์และรับเ็นดาวแผ่นดินแล้วในสุสานวัดถาวรพระวิหาร หากวัฒนธรรมประเพณีหรือแนวทางปฏิบัติเรื่องนี้ทำให้ไม่เหมาะสมจะฝังในสุสานวัดถาวรพระวิหารหรืออยู่ยากให้พบวัดถาวรพระวิหารวางไว้ข้างผู้วายชนม์ในหีบศพ คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัดถาวรพระวิหารสำหรับการฝังและการแต่งตัวให้ผู้ตายมีอยู่ใน 7.10.2, 9.10.3 และคู่มือ เล่ม 1 3.4.9

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกในฝ่ายอธิการอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมขบวนแห่ศพไปสู่สานด้วย หากจะอุทิศหลุมฝังศพ ต้องปรึกษากับครอบครัวและขอให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคนหนึ่งทำการอุทิศตามคำแนะนำใน 20.9 หากครอบครัวต้องการ อาจสวดอ้อนวอนข้างหลุมศพแทนการสวดอ้อนวอนอุทิศหลุมศพก็สามารถทำได้

โดยปกติศาสนจักรไม่สนับสนุนให้ฌาปนกิจ อย่างไรก็ตาม หากจะฌาปนกิจศพสมาชิกที่รับเ็นดาวแผ่นดินแล้ว ควรสวมวัดถาวรพระวิหารให้ก่อนหากอยู่ในวิสัย

ที่ทำได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการอุทิศสถานที่เก็บอัฐิผู้ตาย ดู 20.9

### 18.6.7 นโยบายด้านการเงิน

สมาชิกศาสนจักรผู้ดำเนินพิธีหรือมีส่วนร่วมในพิธีศพไม่ควรรับค่าธรรมเนียมหรือเงินบริจาค ไม่ว่าพิธีดังกล่าวจัดเพื่อสมาชิกหรือผู้ไม่เป็นสมาชิกก็ตาม

ในบางกรณี อธิการจะเตรียมการกับสัปเหร่อเพื่อจัดพิธีฝังแบบเรียบง่ายหากค่าใช้จ่ายมาจากทุนบริจาคอดอาหารของศาสนจักร

### 18.6.8 พิธีศพสำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก

อธิการอาจเสนอให้ใช้อาคารประชุมของศาสนจักรจัดพิธีศพของผู้ไม่เป็นสมาชิก โดยทั่วไป พิธีดังกล่าวจะจัดตามรูปแบบที่ศาสนาของผู้วายชนม์กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ไม่พึงประกอบพิธีกรรมศาสนาอื่นหรือองค์การอื่นในอาคารประชุมของศาสนจักร หากเป็นความประสงค์ของครอบครัว ศาสนาจารย์หรือบาทหลวงในศาสนาของผู้วายชนม์อาจเป็นผู้ดำเนินพิธีดังกล่าวโดยพึงกระทำอย่างสมเกียรติและเหมาะสม

## แผนภูมิการประชุมวอร์ด

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมศีลระลึก	รับส่วนศีลระลึก นมัสการ แนะนำพระกิตติคุณ ประกอบศาสนพิธี ดำเนินกิจธุระวอร์ด เสริมสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานให้เข้มแข็ง	สมาชิกวอร์ดทั้งหมด	ทุกวันอาทิตย์
การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน	รับส่วนศีลระลึก นมัสการ ประกอบศาสนพิธี ดำเนินกิจธุระวอร์ด และแสดงประจักษ์พยาน	สมาชิกวอร์ดทั้งหมด	โดยปกติเป็นวันอาทิตย์แรกของแต่ละเดือน
การประชุมฐานะปุโรหิต	ดำเนินกิจธุระโควรัม เรียนรู้หน้าที่ฐานะปุโรหิต เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว และสอนพระกิตติคุณ	ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทั้งหมด ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์ และเยาวชนชายในวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้ง	ทุกวันอาทิตย์
การประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์	สอนพระกิตติคุณ เพิ่มพูนศรัทธาและความชอบธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคคลและครอบครัว	สตรีอายุ 18 ปีขึ้นไปในวอร์ด (และสตรีอายุน้อยกว่านั้นที่แต่งงานแล้ว)	ทุกวันอาทิตย์
กิจกรรมและการประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์	เรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักธรรมและทักษะอันจะช่วยให้พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์เพิ่มพูนศรัทธาและความชอบธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แต่ละบุคคลและครอบครัว เสาะหาและช่วยคนตกทุกข์ได้ยาก	สตรีอายุ 18 ปีขึ้นไปในวอร์ด (และสตรีอายุน้อยกว่านั้นที่แต่งงานแล้ว)	โดยปกติจะจัดเดือนละครั้งในเวลาที่ไม่มีตรงกับวันอาทิตย์หรือเย็นวันจันทร์ สามารถจัดไต่รมาสละครั้งได้เช่นกัน
เยาวชนหญิง	สอนพระกิตติคุณโดยเน้นให้ใช้หลักธรรมพระกิตติคุณในชีวิตประจำวัน	เยาวชนหญิงอายุ 12 ถึง 18 ปี และผู้นำเยาวชนหญิง	ทุกวันอาทิตย์
ปฐมวัย	สอนพระกิตติคุณและช่วยให้เด็กๆ รู้สึกถึงความรักของพระบิดาบนสวรรค์	เด็กอายุ 18 เดือนถึง 11 ขวบ ผู้นำและครูปฐมวัย	ทุกวันอาทิตย์
โรงเรียนวันอาทิตย์	เสริมสร้างศรัทธาให้เข้มแข็งและช่วยสมาชิกศาสนจักรสอนกันและกัน	สมาชิกวอร์ดอายุ 12 ปีขึ้นไป ผู้นำและครูโรงเรียนวันอาทิตย์	ทุกวันอาทิตย์
การประชุมใหญ่วอร์ด	เสริมสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานให้เข้มแข็ง แนะนำพระกิตติคุณ ดำเนินกิจธุระ และประเมินผลกิจกรรม	ฝ่ายประธานสเตค ผู้นำองค์การช่วยสเตค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายอธิการ และสมาชิกวอร์ด	ปีละครั้ง
การประชุมฝ่ายอธิการ	วางแผน ทบทวน และพิจารณาเรื่องที่ส่งผลต่อวอร์ด	ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขาธิการวอร์ด และคนอื่นๆ ตามที่ได้รับเชิญ	โดยปกติอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

## แผนภูมิการประชุมวอร์ด (ต่อ)

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมคณะกรรมการบริหาร ฐานะปุโรหิตวอร์ด	พิจารณาเรื่องฐานะปุโรหิต เมื่อ จำเป็นตรวจดูเรื่องที่จะอยู่ในวาระ การประชุมของสภาวอร์ด สนทนา เรื่องสวัสดิการที่ไม่พึงเปิดเผย ประสานงานมอบหมายการสอน ประจำบ้านและการเยี่ยมสอน	ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขอา- ธิการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดออร์ หัวหน้า เผยแผ่วอร์ด และประธานเยาวชน ชาย ประธานสมาคมสงเคราะห์ อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมตามความ จำเป็นเพื่อสนทนาเรื่องสวัสดิการ ที่ไม่พึงเปิดเผย ประสานงานมอบ หมายการสอนประจำบ้านและ การเยี่ยมสอน	เป็นประจำ
การประชุมสภาวอร์ด	วางแผนหาวิธีเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้แก่แต่ละบุคคลและ ครอบครัว ประสานงานด้าน สวัสดิการทางโลกและทางวิญ- ญาณ งานสอนศาสนา การรักษา ให้คงอยู่ การทำให้แข่งขัน งาน พระวิหารและประวัติครอบครัว และการเรียนการสอนพระกิตติ- คุณ ทบพวนและประสานงาน โปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ	ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด เลขอา- ธิการ หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานโครัมเอ็ลเดออร์ หัวหน้า เผยแผ่วอร์ด ประธานสมาคม สงเคราะห์ ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง ประธาน ปฐมวัย ประธานโรงเรียน วันอาทิตย์ และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	เป็นประจำ (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
การประชุมคณะกรรมการเยาวชน ฝ่ายอธิการ	ระบุความต้องการของเยาวชน ในวอร์ด วางแผนวิธีตอบรับ ความต้องการ ช่วยให้เยาวชน ดำเนินชีวิตตามมาตรฐานของ ศาสนจักร กระตุ้นให้เข้าร่วม การประชุมและกิจกรรม ศาสนจักร วางแผนกิจกรรม เยาวชน	ฝ่ายอธิการ ผู้ช่วยโครัมปุโรหิต คนหนึ่งของอธิการ ประธาน โครัมผู้สอน ประธานโครัม มัคนายก ประธานชั้นเรียนเยาวชน หญิง ประธานเยาวชนชาย ประธานเยาวชนหญิง และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ (อาทิ ที่ปรึกษา ในฝ่ายประธานโครัมและ ฝ่ายประธานชั้นเรียน)	โดยปกติเดือนละครั้ง
การประชุมคณะกรรมการหนุ่ม สาวใสวอร์ด	เสนอแนะวิธีช่วยให้หนุ่มสาวใส มีส่วนร่วมในการรับใช้และการ เป็นผู้นำ หาที่อยู่และเป็นเพื่อน กับหนุ่มสาวใสที่แข่งขันน้อย	ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายอธิการ ที่ปรึกษามาคมสงเคราะห์และ ที่ปรึกษาโครัมเอ็ลเดออร์ที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวใส หัวหน้าหนุ่มสาวใส และคู่สามี ภรรยาที่ได้รับเรียกเป็นผู้ให้คำ ปรึกษาแก่หนุ่มสาวใส	ตามความจำเป็น
การประชุมประสานงานเผยแผ่ ศาสนา	ประสานงานในเรื่องการเผยแผ่ ศาสนา การรักษาให้คงอยู่ และ การทำให้แข่งขันของผู้สอน ศาสนาเต็มเวลาและสมาชิก วอร์ด	หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ผู้สอน ศาสนาวอร์ด และผู้สอนศาสนา เต็มเวลา (หากมี)	เป็นประจำ

## แผนภูมิการประชุมสภาค

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมใหญ่สภาค	เสริมสร้างศรัทธาและประจักษ์พยานให้เข้มแข็ง แนะนำพระกิตติคุณ และดำเนินกิจกรรมสภาค	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาค (หากได้รับมอบหมาย) ฝ่ายประธานสภาค และสมาชิกทุกคนในสภาค	ปีละสองครั้ง
การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสภาค	แนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตและดำเนินกิจกรรมฐานะปุโรหิตสภาค	ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทั้งหมด ผู้หวังเป็นเอ็ดเดอร์ และเยาวชนชายวัยฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งในสภาค	ปีละครั้ง
การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสภาค	สอนหน้าที่ให้แก่ผู้นำฐานะปุโรหิต เพิ่มพูนความสามารถและสร้างศรัทธา	ฝ่ายประธานสภาค สภาสูง พนักงานสภาค (และผู้ช่วยพนักงานตามความจำเป็น) เลขธิการสภาค ฝ่ายประธานเยาวชนชายสภาค (และเลขานุการตามความจำเป็น) ฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด (และผู้ช่วยพนักงานตามความจำเป็น) เลขธิการวอร์ด หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ผู้ช่วย พร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานโควรัมเอ็ดเดอร์พร้อมเลขานุการ หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (พร้อมเลขานุการและผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาตามความจำเป็น) และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	ปีละสามครั้ง (สองครั้งพร้อมการประชุมใหญ่สภาค)
การประชุมโควรัมมหาปุโรหิตสภาค	ดำเนินกิจกรรมโควรัมและสอนหน้าที่สมาชิกโควรัม	มหาปุโรหิตทุกคนในสภาค (ไม่จัดในท้องถิ่น)	อย่างน้อยปีละครั้ง
การประชุมฝ่ายประธานสภาค	ทบทวน วางแผน และพิจารณาเรื่องที่ส่งผลต่อสภาค	ฝ่ายประธานสภาค พนักงานสภาค เลขธิการ และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	เป็นประจำ
การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสภาค (การประชุมสภาสูง)	รับคำแนะนำ เสนอรายงาน ดำเนินกิจกรรม และปรึกษาหารือกัน	ฝ่ายประธานสภาค สภาสูง พนักงานสภาค เลขธิการสภาค และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	เดือนละสองครั้ง ในที่ซึ่งทำได้
การประชุมสภาสภาค	รับคำแนะนำ ปรึกษาหารือกัน เสนอรายงาน และประสานการวางแผนโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ของสภาค	ฝ่ายประธานสภาค สภาสูง พนักงานสภาค เลขธิการสภาค ประธานสมาคมสงเคราะห์สภาค ประธานเยาวชนชายสภาค ประธานเยาวชนหญิงสภาค ประธานปฐมวัยสภาค ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สภาค และคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	ปีละสองถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น
การประชุมกับฝ่ายอธิการ	แนะนำฝ่ายอธิการ ทบทวนนโยบาย และหารือกัน	ฝ่ายประธานสภาค ฝ่ายอธิการ พนักงานสภาค และเลขธิการสภาค	ปีละหนึ่งถึงสี่ครั้งตามความจำเป็น

## แผนภูมิการประชุมสแตค (ต่อ)

การประชุม	จุดประสงค์	ผู้เข้าร่วม	ความถี่
การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาริสแตค-คณะกรรมการเยาวชนหญิงสแตค	วางแผนกิจกรรมรวมเยาวชนชายและเยาวชนหญิงที่สแตคอุปลัมภ์	ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเยาวชนชายและเยาวชนหญิง ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตคพร้อมเลขานุการ ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตค พร้อมเลขานุการ เยาวชนและคนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ	ตามความจำเป็น
การประชุมสภาสวัสดิการของอภิศแตค	รับคำแนะนำเรื่องสวัสดิการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ทบทวนแนวโน้มการบริจาคเงินอุดหนุนอาหาร ความต้องการด้านสวัสดิการและความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ระบุโอกาสทำงานให้คนที่ได้รับความช่วยเหลือ ระบุแหล่งช่วยด้านสวัสดิการในชุมชน ประเมินผลหน่วยดำเนินงานด้านสวัสดิการของศาสนจักร ประสานงานมอบหมายด้านสวัสดิการ	อภิศแตคและประธานสาขาทุกคนในสแตค (ประธานสแตคจะแต่งตั้งอภิศแตคคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ) ประธานสแตค (เป็นครั้งคราว) และผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการตามความจำเป็น	อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
การประชุมผู้นำองค์การช่วยสแตค (สำหรับสมาคมสงเคราะห์เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์)	สอนหน้าที่ให้ผู้นำองค์การช่วยวอร์ด แนะนำเรื่องทักษะการสอนและการเป็นผู้นำ เสริมสร้างศรัทธาให้เข้มแข็ง และแสดงความคิดเห็น	สมาชิกในฝ่ายประธานสแตค (หากประสงค์) สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การช่วยฝ่ายประธานองค์การช่วยสแตค พร้อมเลขานุการฝ่ายประธานองค์การช่วยวอร์ดพร้อมเลขานุการ ผู้นำองค์การช่วยวอร์ดคนอื่นๆ ครู และผู้ให้คำปรึกษา (ตามความจำเป็น) สมาชิกในฝ่ายอภิศแตคที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลองค์การช่วย (ตามความจำเป็น)	ปีละครั้งสำหรับแต่ละองค์การหรือสองครั้งตามการอนุมัติของประธานสแตค (ดู 18.3.11)
การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสแตค	พูดถึงความต้องการของหนุ่มสาวสแตคในสแตค จัดหาโอกาสให้หนุ่มสาวสแตคได้มารับใช้ เรียนพระกิตติคุณ และสมาคมนอกรวมตัวของตนด้วยกัน ให้คณะกรรมการหนุ่มสาวสแตคปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีในวอร์ดที่จัดตั้งคณะกรรมการชุดนี้	ที่ปรึกษาคนหนึ่งในฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหนุ่มสาวสแตค สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สแตค ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวสแตค และหัวหน้าหนุ่มสาวสแตควอร์ด (หากได้รับเรียก) หรือหนุ่มสาวสแตคคนอื่นๆ ในสแตค	ตามความจำเป็น
การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่สแตค	พูดถึงความต้องการของผู้ใหญ่สแตคในสแตค จัดหาโอกาสให้ผู้ใหญ่สแตคได้มารับใช้ด้วยกัน เรียนพระกิตติคุณ และสมาคมนอกรวมตัวของตน	ที่ปรึกษาคณะหนึ่งในฝ่ายประธานสแตค สมาชิกสภาสูงหนึ่งคน สมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สแตค และผู้ใหญ่สแตคจำนวนหนึ่ง	ตามความจำเป็น

## ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์

### แผน 1

70 นาที	การประชุมสี่ละลึก				
10 นาที	พัก				
40 นาที	โรงเรียนวันอาทิตย์				ปฐมวัย (รวมถึงชั้นบริหาร) ดูรายละเอียดใน 11.4.1
10 นาที	พัก				
50 นาที	พิธีเปิดการประชุมฐานปุโรหิตวอร์ดรวมกัน		พิธีเปิด	พิธีเปิด	
	ฐานปุโรหิต แห่งเมลคีเซเดค	ฐานปุโรหิต แห่งอาโรน	สมาคมสงเคราะห์	เยาวชนหญิง	

3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาพักระหว่างการประชุมยืดหยุ่นได้ตามความต้องการของท้องถิ่น

### แผน 2

50 นาที	พิธีเปิดการประชุมฐานปุโรหิตวอร์ดรวมกัน		พิธีเปิด	พิธีเปิด	ปฐมวัย (รวมถึงชั้นบริหาร) ดูรายละเอียดใน 11.4.1
	ฐานปุโรหิต แห่งเมลคีเซเดค	ฐานปุโรหิต แห่งอาโรน	สมาคมสงเคราะห์	เยาวชนหญิง	
10 นาที	พัก				
40 นาที	โรงเรียนวันอาทิตย์				
10 นาที	พัก				
70 นาที	การประชุมสี่ละลึก				

3 ชั่วโมง

ช่วงเวลาพักระหว่างการประชุมยืดหยุ่นได้ตามความต้องการของท้องถิ่น

## ตารางเวลาการประชุมที่คาบเกี่ยวกันสำหรับ หน่วยที่พูดภาษาต่างกัน

เมื่อสองหน่วยที่สมาชิกพูดภาษาต่างกันมาประชุมในอาคารเดียวกันอาจจะให้เด็กและเยาวชนเรียนชั้นเดียวกัน ตัวอย่างเช่น หากวอร์ดที่พูดภาษาอังกฤษและสาขาที่พูดภาษาสเปนประชุมในอาคารเดียวกัน เด็กปฐมวัยของสาขาภาษาสเปนอาจเข้าร่วมกับปฐมวัยของวอร์ดภาษาอังกฤษ เยาวชนของสาขาภาษาสเปนอาจเข้าร่วมกับชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์ ชั้นเรียนฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน และชั้นเรียนเยาวชนหญิงของวอร์ดภาษาอังกฤษ

เยาวชนจากสาขาภาษาสเปนอาจเข้าร่วมสหกิจกรรมกับวอร์ดภาษาอังกฤษด้วย เด็กอาจเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและวันกิจกรรมกับวอร์ดภาษาอังกฤษ

การใช้แผนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานสแตค หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานสาขาประชุมกับผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยใน

หน่วยของตนเพื่อขอคำแนะนำและความร่วมมือในการปฏิบัติแผนดังกล่าว

ฝ่ายอธิการและฝ่ายประธานสาขาประชุมกันเพื่อตัดสินใจว่าจะเรียกสมาชิกคนใดจากแต่ละหน่วยให้รับใช้ในองค์การต่างๆ ผู้นำสนทนาถึงการเรียกผู้นำชั้นเรียนของโครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวชนหญิงด้วย หลังจากปฏิบัติตามแผนแล้วผู้นำฐานะปุโรหิตยังคงประชุมกันเป็นประจำเพื่อประสานงานและแก้ไขข้อกังวลอื่นๆ

ตัวแทนคนหนึ่งจากฝ่ายอธิการและคนหนึ่งจากฝ่ายประธานสาขาเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ

เพื่อปฏิบัติตามแผนนี้ ตารางเวลาการประชุมสำหรับสองหน่วยต้องคาบเกี่ยวกันดังแสดงในแผนภูมิด้านล่าง แผนภูมิแสดงให้เห็นว่าวอร์ดเริ่มก่อน แต่สาขาสามารถเริ่มก่อนได้เช่นกัน

วอร์ด		สาขา	
การประชุมสี่ครั้งเล็ก		สาขาเริ่มหลังวอร์ด 80 นาที	
โรงเรียนวันอาทิตย์	ปฐมวัย	โรงเรียนวันอาทิตย์ (เยาวชนเข้าร่วมกับชั้นเรียนวอร์ด)	ปฐมวัย (เข้าร่วมกับปฐมวัยวอร์ด)
ฐานะปุโรหิต		ฐานะปุโรหิต (เยาวชนชายเข้าร่วมกับโครัมวอร์ด)	
สมาคมสงเคราะห์		สมาคมสงเคราะห์	
เยาวชนหญิง		เยาวชนหญิง (เข้าร่วมกับเยาวชนหญิงวอร์ด)	
วอร์ดจบก่อนสาขา 80 นาที		การประชุมสี่ครั้งเล็ก	



# 19. การเรียกต่างๆ ในศาสนจักร

19.1 การตัดสินใจว่าจะเรียกใคร .....	180	แผนภูมิการเรียก .....	184
19.1.1 แนวทางทั่วไป .....	180	การเรียกของสแตค .....	184
19.1.2 การเสนอชื่อและอนุมัติการเรียก.....	180	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค .....	186
19.1.3 การเรียกของสแตค.....	181	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด.....	186
19.1.4 การเรียกของวอร์ด .....	181	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน	
19.1.5 การเรียกของโควรัมเฮ้ลเดอร์		ในสาขาในสแตค.....	187
และกลุ่มมหาปุโรหิต.....	181	การเรียกของวอร์ด .....	187
19.2 การให้การเรียก .....	181	การเรียกของสาขาในสแตค .....	189
19.3 การสนับสนุนสมาชิกในการเรียกต่างๆ		การเรียกของคณะเผยแผ่ .....	189
ของศาสนจักร .....	181	การเรียกของท้องถิ่น.....	190
19.4 การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู.....	182	การเรียกของโควรัมเฮ้ลเดอร์ในสาขา	
19.5 การปลดสมาชิกจากการเรียก		ในคณะเผยแผ่ .....	190
ในศาสนจักร .....	182	การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน	
19.6 การเรียก การแต่งตั้ง		ในสาขาในคณะเผยแผ่.....	191
และการวางมือมอบหน้าที่อธิการ .....	182	การเรียกของสาขาในคณะเผยแผ่.....	191
		การเรียกของกลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการ	
		กองทัพ .....	192

## 19. การเรียกต่างๆ ในศาสนจักร

บทนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกและการปลดสมาชิกที่รับใช้ในศาสนจักร แผนภูมิการเรียก หน้า 184-192 มีรายชื่อการเรียกที่เลือกมาและระบุว่าใครเป็นผู้เสนอชื่อ ใครอนุมัติการเสนอชื่อ ใครสนับสนุน ใครเรียกและวางมือมอบหน้าที่ การเรียกในแผนภูมิจะทำได้ตามความจำเป็นและเมื่อมีสมาชิกเพียงพอ

### 19.1 การตัดสินใจว่าจะเรียกใคร

#### 19.1.1 แนวทางทั่วไป

บุคคลต้องได้รับเรียกจากพระผู้เป็นเจ้าให้รับใช้ในศาสนจักร (ดู หลักแห่งความเชื่อข้อ 5) ผู้นำ แสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณขณะตัดสินใจว่าจะเรียกใคร ผู้นำพิจารณาความมีค่าควรซึ่งจำเป็นต่อการเรียก รวมไปถึงสภาวะการณ์ส่วนตัวหรือสภาวะการณ์ครอบครัวของสมาชิก การเรียกแต่ละอย่างควรมีประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับการรับใช้ สมาชิก และครอบครัวของสมาชิก

ถึงแม้การรับใช้ใน การเรียกต่างๆ ของศาสนจักรเรียกร้องการเสียสละ แต่ไม่ควรทำให้สมาชิกขาดสัมฤทธิผลในหน้าที่รับผิดชอบครอบครัวและงานอาชีพ (ดู 17.2.1) ก่อนเรียกบุคคลที่แต่งงานแล้วให้ทำงานมอบหมายที่เรียกร้องเวลามาก ผู้นำศาสนจักรพึงพิจารณาผลของการเรียกต่อชีวิตแต่งงานและครอบครัว

หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ให้เรียกสมาชิกรับใช้เพียงหนึ่ง การเรียกเท่านั้น นอกเหนือจากงานมอบหมายให้เป็นผู้สอนประจำบ้านหรือผู้เยี่ยมสอน

ผู้นำรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลการเรียกและการปลดที่เสนอ เฉพาะผู้จำเป็นต้องรู้เท่านั้น เช่นประธานองค์การช่วยผู้สอดส่องดูแลบุคคลดังกล่าวจะได้รับแจ้งก่อนเสนอชื่อบุคคลนั้นเพื่อการออกเสียงสนับสนุน ไม่แจ้งให้บุคคลที่เห็นควรให้การเรียกทราบจนกว่าจะมอบการเรียก

เมื่อจะให้การเรียกโดยหรือภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตค ควรหารือกับอธิการเพื่อพิจารณาความมีค่าควรและครอบครัว งานอาชีพ และสภาพการรับใช้

ในศาสนจักรของสมาชิกคนนั้นจากนั้นฝ่ายประธานสแตคขอให้สภาสูงสนับสนุนการตัดสินใจเรียกบุคคลดังกล่าวหากจำเป็นตามแผนภูมิการเรียก

เมื่อจะเรียกเยาวชนชายหรือเยาวชนหญิงสู่ตำแหน่งในศาสนจักร สมาชิกในฝ่ายอธิการขอความเห็นชอบจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองก่อนมอบการเรียก

ผู้นำจะให้การเรียกในศาสนจักรก็ต่อเมื่อ (1) บันทึกสมาชิกภาพของบุคคลอยู่ในแฟ้มวอร์ดและอธิการได้ตรวจทานอย่างละเอียดแล้ว หรือ(2) อธิการได้ติดต่ออธิการคนก่อนของสมาชิกแล้วเพื่อดูว่าสมาชิกมีค่าควรรับการเรียกและเพื่อยืนยันว่าบันทึกสมาชิกภาพของบุคคลนั้นไม่มีคำอธิบายประกอบหรือความเห็นเกี่ยวกับวินัยศาสนจักรที่ยังไม่ได้แก้ไข

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ควรได้รับการเรียกที่เหมาะสมหรือความรับผิดชอบอย่างหนึ่งเพื่อให้รับใช้เร็วที่สุด สมาชิกใหม่บางคนอาจพร้อมรับการเรียกทันทีที่รับบัพติศมาและการยืนยัน คนอื่นๆ อาจต้องได้รับงานมอบหมายง่ายๆ เพื่อจะช่วยเตรียมตัวให้พร้อมรับการเรียก สมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอธิการสัมภาษณ์สมาชิกใหม่ก่อนเรียกให้สอนเด็กหรือเยาวชน

ผู้ไม่เป็นสมาชิกของศาสนจักรอาจได้รับเรียกสู่ตำแหน่งบางตำแหน่ง เช่น ผู้เล่นออร์แกน ผู้อำนวยการเพลงและผู้ช่วยหัวหน้าลูกเสือ อย่างไรก็ตาม บุคคลเหล่านี้ไม่ควรได้รับเรียกให้อยู่ในตำแหน่งการสอนหรือการบริหารหรือเป็นผู้นำดนตรีปฐมวัย การอนุญาตให้เรียกผู้ไม่เป็นสมาชิกสู่ตำแหน่งบางตำแหน่งนั้นไม่ใช้กับสมาชิกที่ด้รับบัพติศมาซึ่งอาจไม่มีการเรียกใดๆ เลย

#### 19.1.2 การเสนอชื่อและอนุมัติการเรียก

แผนภูมิการเรียกระบุว่าใครคือผู้เสนอชื่อสำหรับการเรียกแต่ละอย่างและใครเป็นผู้อนุมัติ ในบางกรณีจะขอให้ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยเสนอชื่อต่อฝ่ายประธานสแตคหรือฝ่ายอธิการ ผู้นำควรทำหน้าที่รับผิดชอบนี้ร่วมกับการสวดอ้อนวอน โดยรู้ว่าตนสามารถรับการนำทางจากพระเจ้าได้ว่าจะเสนอชื่อใคร อย่างไรก็ตาม ผู้นำพึงระลึกว่าความรับผิดชอบขั้นสุดท้ายในการรับ

การตัดสินใจว่าจะเรียกใครนั้นขึ้นอยู่กับ ฝ่ายประธานสวดหรือฝ่ายอธิการ

ประธานสวดและอธิการควรประเมินการเสนอชื่อแต่ละครั้งอย่างรอบคอบ โดยนึกเสมอว่าต้องพิจารณา ร่วมกับการสวดอ้อนวอน และหากจำเป็นอาจขอให้เสนอชื่ออีกครั้ง

### 19.1.3 การเรียกของสวด

ประธานสวดสอดส่องดูแลการเรียกสมาชิกให้รับใช้ในตำแหน่งส่วนใหญ่ของสวดแสดงไว้ในแผนภูมิการเรียก

### 19.1.4 การเรียกของวอร์ด

ฝ่ายประธานสวดเสนอชื่อพี่น้องชายให้รับการเรียกหรือปลดจากการเป็นอธิการ (ดู 19.6) ประธานสวดสอดส่องดูแลการเรียกที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ พนักงานวอร์ด ผู้ช่วยพนักงานวอร์ด และเลขาธิการวอร์ดด้วย อธิการสอดส่องดูแลการเรียกอื่นๆ ในวอร์ดดังแสดงไว้ในแผนภูมิการเรียก

### 19.1.5 การเรียกของโควรัมเอ็ลเตอร์และกลุ่มมหาปุโรหิต

ประธานสวดสอดส่องดูแลการเรียกประธานโควรัมเอ็ลเตอร์กับที่ปรึกษาและการเรียกหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตกับผู้ช่วย ดังแสดงไว้ในแผนภูมิการเรียก

ประธานโควรัมเอ็ลเตอร์และหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตสอดส่องดูแลการเรียกเลขานุการและผู้แนะนำในโควรัมหรือกลุ่ม ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการก่อนจึงจะเรียกพี่น้องชายสู่ตำแหน่งเหล่านี้

## 19.2 การให้การเรียก

แผนภูมิการเรียกระบุว่าใครจะให้การเรียกแต่ละอย่างหลังจากได้รับอนุมัติที่จำเป็นแล้วผู้นำที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการสัมภาษณ์ส่วนตัวเพื่อพิจารณาความซื่อสัตย์และความเต็มใจรับใช้ของสมาชิก หากสมาชิกเต็มใจผู้นำให้การเรียก ผู้นำอาจเชิญคู่สมรสของบุคคลที่แต่งงานแล้วมาอยู่ด้วยและให้การสนับสนุนเมื่อให้การเรียก

ผู้นำที่ให้การเรียกของศาสนจักรอธิบายจุดประสงค์ ความสำคัญ และความรับผิดชอบของการเรียกนั้น ผู้นำกระตุ้นสมาชิกให้แสวงหาพระวิญญูญาณของพระเจ้าเพื่อ

ให้มีสัมฤทธิ์ผลในการเรียก ผู้นำบอกชื่อบุคคลที่สมาชิกคนดังกล่าวต้องรายงานโดยตรงและเน้นความจำเป็นของการสนับสนุนผู้นำ หากจำเป็นผู้นำกล่าวถึงการประชุมที่บุคคลนั้นควรเข้าร่วมและบอกอุปกรณ์แหล่งช่วยเหลือที่มีให้ ผู้นำอาจบอกข้อกังวลหรือการทำทนายพิเศษของการเรียกและเชิญสมาชิกให้ซักถามเกี่ยวกับการเรียกนั้น

ผู้นำต้องแน่ใจว่าวิธีการที่ให้การเรียกสอดคล้องกับความศักดิ์สิทธิ์ของการเรียก ควรให้การเรียกด้วยการให้เกียรติและเป็นทางการ ไม่ใช่ในสภาวะแวดล้อมหรือวิธีการที่เป็นกันเอง

## 19.3 การสนับสนุนสมาชิกในการเรียกต่างๆ ของศาสนจักร

สมาชิกที่ได้รับเรียกสู่ตำแหน่งส่วนใหญ่ของศาสนจักรควรได้รับการออกเสียงสนับสนุนก่อนเริ่มรับใช้ แผนภูมิการเรียกบอกว่าจำเป็นต้องออกเสียงสนับสนุนหรือไม่และผู้เข้าร่วมกลุ่มใดควรออกเสียงสนับสนุน ผู้นำที่สอดส่องดูแลการเรียกหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตที่รับมอบอำนาจจากผู้นำเสนอชื่อบุคคลหนึ่งต่อที่ประชุมเพื่อการออกเสียงสนับสนุน

ผู้ดำเนินการสนับสนุนประกาศชื่อผู้ได้รับการปลดจากตำแหน่งก่อนและขอให้สมาชิกแสดงความขอบคุณสำหรับการรับใช้ของบุคคลผู้นั้น (ดู 19.5 สำหรับคำพูดที่แนะนำให้ใช้)

เมื่อเสนอชื่อบุคคลหนึ่งเพื่อการออกเสียงสนับสนุนเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ได้รับมอบอำนาจจะขอให้บุคคลผู้นั้นยืนขึ้น เจ้าหน้าที่จะกล่าวว่า

“[ชื่อ นามสกุล] ได้รับเรียกเป็น [ตำแหน่ง] และเราขอเสนอให้เขา [หรือเธอ] ได้รับการสนับสนุน ผู้เห็นชอบโปรดแสดงให้ประจักษ์ด้วยการยกมือ [หยุดครู่หนึ่งเพื่อการออกเสียงสนับสนุน] หากมีผู้คัดค้าน โปรดแสดงให้ประจักษ์ [หยุดครู่หนึ่งเพื่อให้ออกเสียงคัดค้าน หากมี]”

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อควรมีส่วนร่วมในการออกเสียงสนับสนุนด้วย โดยปกติหากมีการเสนอชื่อมากกว่าหนึ่งคนจะได้รับการสนับสนุนเป็นกลุ่ม

หากสมาชิกผู้มีสถานภาพที่ต้อออกเสียงคัดค้านเมื่อมีการเสนอชื่อให้สนับสนุนคนบางคน เจ้าหน้าที่ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตอีกคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย

จะปรึกษากับสมาชิกที่คัดค้านเป็นส่วนตัวหลังเลิกประชุม เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าเสียงคัดค้านถือตามความรู้ที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อประพฤติผิดสมควรตัดสิทธิ์ไม่ได้รับใช้ในตำแหน่งนั้นหรือไม่ เสียงคัดค้านจากผู้ไม่เป็นสมาชิกจะไม่นำมาพิจารณา

มีข้อยกเว้นที่ว่าเมื่อเจ้าหน้าที่สแตคนใหม่จำเป็นต้องเริ่มรับใช้ก่อนการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสแตคครั้งต่อไปซึ่งโดยปกติจะสนับสนุนในการประชุมนั้น เจ้าหน้าที่สแตคเหล่านี้ควรได้รับการสนับสนุนในการประชุมคือระลึกของวอร์ดและสาขาของสแตค การสนับสนุนลักษณะนี้ควรเกิดขึ้นน้อยที่สุด สมาชิกในฝ่ายประธานสแตคหรือสภาสูงจะเสนอชื่อเพื่อการสนับสนุน

#### 19.4 การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู

สมาชิกผู้ได้รับเรียกสู่ตำแหน่งส่วนใหญ่ของศาสนจักรต้องได้รับการวางมือมอบหน้าที่ก่อนเริ่มรับใช้ แผนภูมิการเรียกระบุว่าใครได้รับมอบอำนาจให้วางมือมอบหน้าที่ ประธานได้รับการวางมือมอบหน้าที่ก่อนที่ปรึกษา

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นจะมีส่วนร่วมในการวางมือมอบหน้าที่ รวมทั้งบิดาหรือสามีที่มีค่าควร (ดู 20.1.2) พี่น้องชายเหล่านี้จะวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่เป็นผู้กล่าวออกเสียงทำดังนี้

1. เรียกชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. วางมือมอบหน้าที่บุคคลนั้นสู่ตำแหน่งที่เหมาะสมในสแตค วอร์ด โควรัม กลุ่มมหาปุโรหิต หรือชั้นเรียน
4. ประสาทกุญแจหากบุคคลมีสิทธิ์ได้รับ (ในสแตคและวอร์ด เฉพาะประธานสแตค อธิการ และประธานโควรัมเท่านั้นจึงได้รับกุญแจของฝ่ายประธานเมื่อได้รับการวางมือมอบหน้าที่ ไม่ควรใช้คำว่า กุญแจเมื่อวางมือมอบหน้าที่ให้ที่ปรึกษา สมาชิกสภาสูง หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต ประธานองค์การช่วย ผู้ช่วยโควรัมปุโรหิตของอธิการ หรือครูในองค์การ)
5. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ

#### 6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

การวางมือมอบหน้าที่เป็นโอกาสให้พร โดยปกติจะให้คำปรึกษาและคำแนะนำอย่างละเอียดเมื่อสอนหน้าที่ให้บุคคลนั้นแต่ไม่ใช่ในระหว่างวางมือมอบหน้าที่

การวางมือมอบหน้าที่ต้องไม่กลายเป็นการประชุมแบบทางการ ไม่จำเป็นต้องมีการสวดอ้อนวอน ประจักษ์พยาน หรือการแนะนำสั่งสอนเมื่อวางมือมอบหน้าที่

### 19.5 การปลดสมาชิกจากการเรียกในศาสนจักร

การปลดจากการเรียกในศาสนจักรควรเกิดขึ้นด้วยการตั้งใจ ยกเว้นเมื่อการเปลี่ยนที่พำนักทำให้ต้องปลดหรือเมื่อการเรียกมีช่วงเวลากำหนดไว้ เช่น การรับใช้เป็นผู้สอนศาสนาเต็มเวลา

การปลดจากการเรียกในศาสนจักรทำโดยสิทธิอำนาจระดับเดียวกับที่ให้การเรียก เพื่อให้การปลด ผู้นำที่ได้รับมอบอำนาจจะพบกับสมาชิกเป็นการส่วนตัว แจ้งให้สมาชิกทราบเรื่องการปลด และกล่าวขอบคุณสำหรับการรับใช้ ผู้นำขอให้บุคคลนั้นคืนอุปกรณ์ปัจจุบันที่ยังใช้ได้เพื่อมอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งคนต่อไป เฉพาะผู้จำเป็นต้องรู้เท่านั้นจึงได้รับแจ้งเรื่องการปลดก่อนประกาศให้ผู้อื่นทราบ

ผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มเดียวกับที่สนับสนุนออกเสียงขอบคุณเมื่อบุคคลผู้นั้นได้รับการปลด เจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ได้รับมอบอำนาจจะกล่าวว่า

“[ชื่อ นามสกุล] ได้รับการปลดจาก [ตำแหน่ง] และเราขอเสนอให้เขา [หรือเธอ] ได้รับการออกเสียงขอบคุณสำหรับการรับใช้ของเขา [หรือเธอ] ผู้ประสงค์แสดงความขอบคุณจะแสดงให้เห็นประจักษ์โดยการยกมือ” ไม่มีการออกเสียงคัดค้าน

เมื่อประธาน อธิการ หรือหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิตได้รับการปลด ที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยได้รับการปลดโดยอัตโนมัติ คนอื่นที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในองค์การ เช่น พนักงานเลขานุการ และครู จะไม่ได้รับการปลดโดยอัตโนมัติ

### 19.6 การเรียก การแต่งตั้ง และการวางมือมอบหน้าที่อธิการ

ฝ่ายประธานสแตคเสนอชื่อพี่น้องชายให้รับการเรียกหรือปลดจากการเป็นอธิการ คำแนะนำอยู่ในแบบฟอร์ม

เสนอชื่ออธิการคนใหม่ แบบฟอร์มนี้มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร ในหน่วยอื่นขอได้จากสำนักบริหารงานที่กำหนด

เมื่อเสนอชื่อบุคคลหนึ่งให้รับใช้เป็นอธิการ ฝ่ายประธานสวดปฏิบัติตามหลักธรรมที่บรรยายไว้ใน 1 ทิโมธี 3:2-7 โดยครบถ้วน การขอให้เสนอชื่อหรือทำการสำรวจในหมู่สมาชิกว่าควรพิจารณาเรียกใครให้รับใช้เป็นอธิการถือว่าไม่เหมาะสม

ก่อนสัมภาษณ์ เรียก วางมือแต่งตั้ง หรือวางมือมอบหน้าที่อธิการคนใหม่ การเสนอชื่อต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสูงสุด ประธานสวดจะให้การเรียกหลังจากที่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประธานสูงสุดแล้ว ด้วยการอนุมัตินี้ประธานสวดจะวางมือแต่งตั้งและวางมือมอบหน้าที่หลังจากสมาชิกวรรคได้ออกเสียงสนับสนุนแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสูงสุดก่อนประธานสวดจึงจะปลดอธิการได้ ประธานสวดไม่มอบหมายความรับผิดชอบเหล่านี้ให้ที่ปรึกษา

หากชายผู้ได้รับเรียกเป็นอธิการไม่ได้เป็นมหาปุโรหิต ประธานสวดต้องให้ชายผู้นี้ได้รับแต่งตั้งเป็นมหาปุโรหิตก่อนแต่งตั้งเป็นอธิการ หากชายผู้นี้เคยได้รับแต่งตั้งเป็นอธิการ ให้รับการวางมือมอบหน้าที่เป็นอธิการของวรรคเท่านั้น

หลังจากฝ่ายประธานสูงสุดอนุมัติการเสนอชื่อชายคนหนึ่งให้รับใช้เป็นอธิการแล้ว ฝ่ายประธานสูงสุดมอบอำนาจให้ประธานสวด ศาสดาเจ้าสวด หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่แต่งตั้งและวางมือมอบหน้าที่ให้ชายผู้นั้น เจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ได้รับมอบอำนาจจะทำดังนี้

1. เรียกชื่อนามสกุลของชายผู้นั้น
2. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. แต่งตั้งชายผู้นั้นเป็นอธิการ (เว้นแต่จะเคยได้รับแต่งตั้งมาแล้ว)
4. วางมือมอบหน้าที่ให้ดูแลรับผิดชอบวรรคและเป็นประธานของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและโครัมปุโรหิต โดยเน้นความรับผิดชอบที่มีต่อฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวชนหญิงในวรรค
5. ประกาศทุกัญแจ สิทธิ พลังอำนาจ และสิทธิอำนาจทั้งหมดของตำแหน่งอธิการ โดยกล่าวเจาะจงถึงหน้าที่ของอธิการในฐานะผู้พิพากษาใหญ่ในอิสราเอลและมหาปุโรหิตควบคุมในวรรค
6. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
7. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

## แผนภูมิการเรียก

### การเรียกของสแตค

แผนภูมิต่อไปนี้ประกอบด้วยรายชื่อการเรียกของสแตคที่เลือกมา สำหรับการเรียกและโอกาสอื่นๆ ในการรับใช้ ให้ดูเฉพาะบทนั้นๆ ในคู่มือเล่มนี้ การเรียกทำได้ตามความจำเป็นและเมื่อมีสมาชิกเพียงพอ

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย <sup>1</sup>	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานสแตค	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตค	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสแตค	ประธานสแตค	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย หรือจดหมายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประธานสูงสุด	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคที่ได้รับมอบหมาย หรือประธานสแตคพร้อมด้วยการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประธานสูงสุด
พนักงานสแตค	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	ประธานสแตค
ผู้ช่วยพนักงานสแตค	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
เลขาธิการสแตค	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
สมาชิกสภาสูง	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสแตคและสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ประสาทพรสแตค	ฝ่ายประธานสแตค	โคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	สมาชิกในฝ่ายประธานสูงสุดหรืออัครสาวกสิบสอง หรือประธานสแตคพร้อมด้วยการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง
ผู้ประสาทพรสแตคที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วแต่ย้ายไปสแตคอื่น	ฝ่ายประธานของสแตคที่ผู้ประสาทพรสแตคย้ายเข้า	โคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตค	ไม่มีการแต่งตั้งหรือวางมือมอบหน้าที่เพื่อเริ่มรับใช้ในสแตคใหม่

มีข้อยกเว้นที่ว่าเมื่อเจ้าหน้าที่สแตคคนใหม่จำเป็นต้องเริ่มรับใช้ก่อนการประชุมใหญ่สแตคหรือการประชุมฐานะบุโรหิตสามัญสแตคครั้งต่อไปซึ่งโดยปกติจะได้รับการสนับสนุนในการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่สแตคเหล่านั้นควรได้รับการสนับสนุนในการประชุมที่ระลึกของวอร์ดหรือสาขาในสแตค (ดู 19.3)

## การเรียกของสเถต (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย <sup>1</sup>	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานองค์การช่วยเหลือสเถต (เยาวชนชาย สมาคมสงเคราะห์เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียนวันอาทิตย์)	ฝ่ายประธานสเถต (โดยหารือกับสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย)	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเถต	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานองค์การช่วยเหลือสเถต เลขานุการ และผู้นำคนอื่นๆ ในองค์การช่วยเหลือสเถต	ประธานองค์การช่วยเหลือสเถต (โดยหารือกับสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย)	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเถต	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ตัวแทนสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพสเถต (สมาชิกสภาสูง)	มอบหมายโดยฝ่ายประธานสเถต ไม่มีการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			
ประธานคณะกรรมการกิจกรรมสเถต (สมาชิกสภาสูง)	มอบหมายโดยฝ่ายประธานสเถต ไม่มีการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			
ผู้อำนวยการศูนย์ประวัติครอบครัวและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ฝ่ายประธานสเถต	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเถต	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการทำดัชนีสเถตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ฝ่ายประธานสเถต	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเถต	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ประธานกรรมการดนตรีสเถต	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเถต (สมาชิกสภาสูง)	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเถต	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ตรวจสอบบัญชีสเถต	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีสเถต (ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสเถต)	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	ไม่มีการสนับสนุน	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย <sup>2</sup>
ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสเถต (รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการจ้างงานสเถต)	ฝ่ายประธานสเถต	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	ไม่มีการสนับสนุน	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย <sup>2</sup>
ครูเซมินารีและครูสถาบันสเถต	อธิการ (อาจปรึกษากับบุคลากรเซมินารีและสถาบัน)	ฝ่ายประธานสเถต และสภาสูง	สมาชิกในการประชุมใหญ่สเถต	ประธานสเถตหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับมอบหมาย

มีข้อยกเว้นที่ว่าเมื่อเจ้าหน้าที่สเถตคนใหม่จำเป็นต้องเริ่มรับใช้ก่อนการประชุมใหญ่สเถตหรือการประชุมฐานะปโรหิตสามัญสเถตครั้งต่อไปซึ่งโดยปกติจะได้รับการสนับสนุนในการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่สเถตเหล่านั้นควรได้รับการสนับสนุนในการประชุมสี่สเถตของวอร์ดหรือสาขาในสเถต (ดู 19.3)

<sup>1</sup>ประธานสเถตตัดสินใจว่าสมาชิกที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในตำแหน่งเหล่านี้ควรรับการวางมือมอบหน้าที่หรือไม่

## การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ฝ่ายประธานโควรัม มหาปุโรหิตสเดค (ฝ่ายประธานสเดค)	ดู “การเรียกของสเดค” หน้า 159			
หัวหน้ากลุ่มมหา ปุโรหิตวอร์ด	ฝ่ายประธานสเดค (โดยหารือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเดคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม มหาปุโรหิตวอร์ด	หัวหน้ากลุ่ม (โดยหารือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเดคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับ มอบหมาย
ประธานโควรัมเอ็ลเดออร์	ฝ่ายประธานสเดค (โดยหารือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกโควรัม	ประธานสเดค
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธาน โควรัมเอ็ลเดออร์	ประธานโควรัม (โดยหารือกับอธิการ)	ฝ่ายประธานสเดค และสภาสูง	สมาชิกโควรัม	ประธานสเดคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ได้รับ มอบหมาย
เลขานุการและผู้ให้คำ แนะนำของกลุ่มมหา ปุโรหิตและโควรัม เอ็ลเดออร์	หัวหน้ากลุ่มหรือ ประธานโควรัม (โดย หารือกับอธิการและ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมหา ปุโรหิตหรือที่ปรึกษา ของประธานโควรัม เอ็ลเดออร์)	อธิการ	สมาชิกกลุ่มหรือ สมาชิกโควรัม	หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยที่ได้รับมอบ หมาย ประธานโควรัมหรือที่ปรึกษา ที่ได้รับมอบหมาย
ผู้สอนประจำบ้าน	การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของเอ็ลเดออร์และมหาปุโรหิต ดังนั้นพี่น้องชายเหล่านี้จึงได้รับ มอบหมาย จากผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่มภายใต้การกำกับดูแลของอธิการให้เป็นผู้สอนประจำบ้าน ไม่ต้องรับ การเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			

## การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรไนในวอร์ด

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานโควรัมปุโรหิต (อธิการ)	ดู “การเรียกของวอร์ด” หน้า 162			
ผู้ช่วยประธานโควรัม ปุโรหิต	อธิการ (ประธาน โควรัมปุโรหิต)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกโควรัม	อธิการ
ประธานโควรัมผู้สอนและ ประธานโควรัมมัคทายก	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกโควรัม	เรียกโดยอธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้ รับมอบหมายวางมือมอบหน้าที่ โดยอธิการ
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธาน โควรัมผู้สอนและฝ่าย ประธานโควรัมมัคทายก และเลขานุการโควรัม	ประธานโควรัม	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกโควรัม	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย



## การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ผู้ให้คำปรึกษาโครัม ปุโรหิต (ประธาน เยาวชนชายวอร์ด)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการ
ผู้ให้คำปรึกษาของโครัม ผู้สอนและโครัมมัคทายก (ที่ปรึกษาในฝ่ายประธาน เยาวชนชายวอร์ด) ผู้ช่วย ผู้ให้คำปรึกษา และเลขานุการ เยาวชนชายวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
ผู้สอนประจำบ้าน	การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานะปุโรหิตของผู้สอนและปุโรหิต ดังนั้นพี่น้องชายเหล่านี้จึงได้รับ มอบหมาย จากฝ่ายอธิการให้เป็นผู้สอนประจำบ้าน ไม่ต้องรับการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			

## การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในสาขาในสแตค

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานโครัมปุโรหิต (ประธานสาขา ผู้ทำหน้าที่ เป็นประธานโครัมปุโรหิต)	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสแตคและ สภาสูง	สมาชิกสาขา	ประธานสแตค
การเรียกอื่นๆ ของฐานะ ปุโรหิตแห่งอาโรน	ดู “การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด” หน้า 161–162 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา แทน อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา แทน วอร์ด</i>			

## การเรียกของวอร์ด

แผนภูมิต่อไปนี้เป็นกรอบด้วยรายชื่อการเรียกของวอร์ดที่เลือกมา สำหรับการเรียกและโอกาสอื่นๆ ในการรับใช้ ให้ดูเฉพาะบทนั้นๆ ในคู่มือเล่มนี้  
การเรียกทำได้ตามความจำเป็นและเมื่อมีสมาชิกเพียงพอ

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
อธิการ	ฝ่ายประธานสแตค	ฝ่ายประธานสูงสุดและ โครัมอัครสาวกสิบสอง	สมาชิกวอร์ด	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ด สิบภาค หรือประธานสแตคพร้อม ด้วยการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากฝ่ายประธานสูงสุด
ที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ	อธิการ	ฝ่ายประธานสแตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
พนักงานวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายประธานสแตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมาย
ผู้ช่วยพนักงานวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายประธานสแตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ ได้รับมอบหมาย
เลขานุการวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายประธานสแตค และสภาสูง	สมาชิกวอร์ด	ประธานสแตคหรือที่ปรึกษาที่ได้รับ มอบหมายหรือสมาชิกสภาสูงที่ ได้รับมอบหมาย

## การเรียกของวอร์ด (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
หัวหน้าเผยแผ่วอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการ
ผู้สอนศาสนาวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ประธานองค์การช่วยวอร์ด (เยาวชนชาย สมาคม สงเคราะห์ เยาวชนหญิง ปฐมวัย และโรงเรียน วันอาทิตย์)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการ
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด (ผู้ให้คำปรึกษาของโครัมผู้สอนและโครัมมัคนายก) ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษา และเลขานุการเยาวชนชายวอร์ด	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาและเลขานุการในองค์การช่วยวอร์ด (ยกเว้นเยาวชนชาย)	ประธานองค์การช่วย	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ให้คำปรึกษา ครู หรือผู้ให้คำแนะนำ ผู้อำนวยเพลงและการเรียกอื่นๆ ในองค์การช่วยวอร์ด (ยกเว้นเยาวชนชาย)	ฝ่ายประธานองค์การช่วย	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้เยี่ยมสอนของสมาคมสงเคราะห์	พี่น้องสตรีสมาคมสงเคราะห์ได้รับ มอบหมาย จากฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการให้เป็นผู้เยี่ยมสอน ไม่ต้องรับการเรียก สนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			
ครูสอนการสัมนนาเพื่อเตรียมไปพระวิหาร (หลายคน)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิง	ฝ่ายอธิการ (โดยหรือกับฝ่ายประธานเยาวชนหญิง)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกชั้นเรียน	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานชั้นเรียนเยาวชนหญิงและเลขานุการชั้นเรียน	ประธานชั้นเรียน	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกชั้นเรียน	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด (สมาชิกในฝ่ายอธิการ)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวอร์ด	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## การเรียกของวรรคดี (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ผู้อำนวยการเพลงวรรคดี ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวรรคดี ผู้อำนวยการเพลงและผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้องประสานเสียงวรรคดี และประธานคณะนักร้องประสานเสียงวรรคดี	ประธานกรรมการดนตรีวรรคดี	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนหรือผู้เล่นออร์แกนของฐานปุโรหิต	ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวรรคดี (สมาชิกในฝ่ายอธิการ)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
บรรณารักษ์วรรคดี	ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ช่วยบรรณารักษ์วรรคดี	ประธานโรงเรียนวันอาทิตย์	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว	ฝ่ายอธิการ (โดยหารือกับหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต)	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าหนุ่มสาวใสวรรคดี (หลายคน)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ตัวแทนนิตยสารวรรคดี	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย <sup>1</sup>
ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการวรรคดี (รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการจ้างงานวรรคดี)	ฝ่ายอธิการ	ฝ่ายอธิการ	สมาชิกวรรคดี	อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย <sup>1</sup>

<sup>1</sup> อธิการตัดสินใจว่าสมาชิกที่ได้รับเรียกให้รับใช้ในตำแหน่งเหล่านี้ควรได้รับการวางมือมอบหน้าที่หรือไม่

## การเรียกของสาขาในสแต็ค

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานสาขา	ฝ่ายประธานสแต็ค	ฝ่ายประธานสแต็คและสภาสูง	สมาชิกสาขา	ประธานสแต็ค
การเรียกอื่นๆ ของสาขา	ดู “การเรียกของวรรคดี” หน้า 162–164 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา</i> แทน <i>อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา</i> แทน <i>วรรคดี</i>			

## การเรียกของคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานคณะเผยแผ่	เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาค	ฝ่ายประธานสูงสุดและโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง	ไม่มีกรรมการสนับสนุน	สมาชิกในฝ่ายประธานสูงสุดหรือโคออร์ดิเนเตอร์สาวกสิบสอง

## การเรียกของคณะเผยแผ่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	ประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานภาคหรือสมาชิกในฝ่ายประธานสภาวจีตลิต	รับการยินยอมในการประชุมใหญ่ท้องถิ่นในทุกท้องถิ่น	สมาชิกในฝ่ายประธานภาคหรือฝ่ายประธานสภาวจีตลิต หรือประธานคณะเผยแผ่ภายใต้การกำกับดูแลของสมาชิกในฝ่ายประธานสภาวจีตลิตหรือฝ่ายประธานสภาวจีตลิต
พนักงานคณะเผยแผ่และเลขาธิการคณะเผยแผ่	ประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	รับการยินยอมในการประชุมใหญ่ท้องถิ่นในทุกท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่
ไม่มีการเสนอชื่อฝ่ายประธานองค์การช่วยในคณะเผยแผ่ หากประธานคณะเผยแผ่รู้สึกว่ามีอำนาจการช่วยสาขาจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากผู้นำองค์การช่วยที่มีประสบการณ์มากกว่า อาจมอบหมายให้บุคคลต่างๆ ไปให้การยอมรับ				

## การเรียกของท้องถิ่น

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานภาคหรือสมาชิกในฝ่ายประธานสภาวจีตลิต	สมาชิกในการประชุมใหญ่ท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานท้องถิ่น	ประธานท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกในการประชุมใหญ่ท้องถิ่นหรือการประชุมฐานะปุโรหิตสามัญท้องถิ่น	ประธานคณะเผยแผ่หรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาท้องถิ่นและพนักงาน ผู้ช่วยพนักงานเลขาธิการ และผู้นำองค์การช่วยท้องถิ่น	ดู “การเรียกของสเตค” หน้า 159-160 โดยใช้คำว่า <i>ประธานท้องถิ่น แทน ประธานสเตค</i> และใช้คำว่า <i>ท้องถิ่น แทน สเตค</i>			

## การเรียกของโควรัมเอ็ลเดอริ์ในสาขาในคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานโควรัมเอ็ลเดอริ์	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่น	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกโควรัม	ประธานคณะเผยแผ่หรือประธานท้องถิ่นหากได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานโควรัมเอ็ลเดอริ์	ประธานโควรัม (โดยหาหรือกับประธานสาขา)	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกโควรัม	ประธานคณะเผยแผ่ หรือประธานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตอีกคนหนึ่งหากได้รับมอบหมาย

### การเรียกของไควรัมเอ็ลเดอริ์ในสาขาในคณะเผยแผ่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
เลขานุการและผู้ให้คำแนะนำ (หลายคน) ของไควรัมเอ็ลเดอริ์	ประธานไควรัม (โดยหรือกับประธานสาขาและที่ปรึกษาของประธานไควรัม)	ประธานสาขา หรือฝ่ายประธานไควรัม	สมาชิกไควรัม	ประธานไควรัมหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย
ผู้สอนประจำบ้าน	การสอนประจำบ้านเป็นหน้าที่รับผิดชอบฐานปุโรหิตของเอ็ลเดอริ์ ดังนั้นพี่น้องชายเหล่านี้จึงได้รับ มอบหมายจากฝ่ายประธานไควรัมเอ็ลเดอริ์ภายใต้การกำกับดูแลของประธานสาขาให้เป็นผู้สอนประจำบ้าน ไม่ต้องรับการเรียกสนับสนุน หรือวางมือมอบหน้าที่			

### การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในสาขาในคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานไควรัมปุโรหิต (ประธานสาขา ผู้ทำหน้าที่เป็นประธานไควรัมปุโรหิต)	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่น	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานคณะเผยแผ่หรือประธานท้องถิ่นหากได้รับมอบหมาย
การเรียกอื่นๆ ของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน	ดู “การเรียกของฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนในวอร์ด” หน้า 161–162 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา แทน อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา แทน วอร์ด</i>			

### การเรียกของสาขาในคณะเผยแผ่

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
ประธานสาขา	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่น	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานคณะเผยแผ่หรือประธานท้องถิ่นหากได้รับมอบหมาย
ที่ปรึกษาในฝ่ายประธานสาขา	ประธานสาขา	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานคณะเผยแผ่หรือที่ปรึกษาคณะหนึ่งของประธานคณะเผยแผ่หากได้รับมอบหมาย ประธานท้องถิ่น หรือที่ปรึกษาคณะหนึ่งของประธานท้องถิ่น
พนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน และเลขานุการสาขา	ฝ่ายประธานสาขา	ฝ่ายประธานคณะเผยแผ่หรือฝ่ายประธานท้องถิ่นเมื่อได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกสาขา	ประธานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตที่ประธานท้องถิ่นมอบหมาย
ผู้นำองค์การช่วยและการเรียกอื่นๆ ในสาขา	ดู “การเรียกของวอร์ด” หน้า 162–164 โดยใช้คำว่า <i>ประธานสาขา แทน อธิการ</i> และใช้คำว่า <i>สาขา แทน วอร์ด</i>			

## การเรียกของกลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ

ตำแหน่ง	เสนอชื่อโดย	อนุมัติโดย	สนับสนุนโดย	เรียกและวางมือมอบหน้าที่โดย
หัวหน้ากลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ	ฝ่ายประธานสเตคหรือประธานคณะเผยแผ่	ฝ่ายประธานสเตคและสภาสูงหรือฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเตคหรือประธานคณะเผยแผ่ ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ <sup>1</sup>
ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ	หัวหน้ากลุ่ม	ฝ่ายประธานสเตคและสภาสูงหรือฝ่ายประธานคณะเผยแผ่	สมาชิกกลุ่ม	ประธานสเตคหรือประธานคณะเผยแผ่หรือผู้นำฐานะปุโรหิตที่คนใดคนหนึ่งทั้งสองคนนี้มีมอบหมาย <sup>1</sup>

<sup>1</sup> ในเขตสงครามหรือพื้นที่ห่างไกลอาจสุุดิวสัยที่ประธานสเตคหรือประธานคณะเผยแผ่เรียกและวางมือมอบหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพและผู้ช่วย คำแนะนำที่ใช้กับสภาวการณ์เหล่านี้อยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 10.5

## 20. ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต

20.1	<b>คำแนะนำทั่วไป</b> .....	<b>194</b>	20.4	<b>ศีลระลึก</b> .....	<b>199</b>
20.1.1	การมีส่วนร่วมในศาสนพิธี และการให้พร.....	194	20.4.1	แนวทางทั่วไป.....	199
20.1.2	ความมีค่าควรแก่การมีส่วนร่วมในศาสนพิธี หรือการให้พร.....	195	20.4.2	การเตรียมศีลระลึก.....	200
20.1.3	การประกอบศาสนพิธีหรือการให้พร ในวอร์ดอื่น.....	195	20.4.3	การให้พรและส่งผ่านศีลระลึก.....	200
20.1.4	การประกอบศาสนพิธีโดยผู้พิการ และให้ผู้พิการ.....	195	20.4.4	ศีลระลึกสำหรับสมาชิกที่ไม่สามารถ มาร่วมประชุมได้.....	201
20.1.5	การแปลศาสนพิธีและการให้พร.....	195	20.5	<b>การทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์</b> .....	<b>201</b>
20.1.6	คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธี และการให้พร.....	195	20.6	<b>การปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย</b> .....	<b>201</b>
20.2	<b>การตั้งชื่อและให้พรเด็ก</b> .....	<b>195</b>	20.6.1	แนวทางทั่วไป.....	201
20.2.1	แนวทางทั่วไป.....	195	20.6.2	การเจิมด้วยน้ำมัน.....	201
20.2.2	คำแนะนำสำหรับการตั้งชื่อ และให้พรเด็ก.....	196	20.6.3	การฉีกการเจิม.....	202
20.2.3	บันทึกและใบสำคัญการให้พร.....	196	20.7	<b>การประสาฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้ง ผู้ตำแหน่ง</b> .....	<b>202</b>
20.3	<b>บัพติศมาและการยืนยัน</b> .....	<b>196</b>	20.7.1	คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธี แต่งตั้ง.....	202
20.3.1	เด็กในบันทึกที่เป็นสมาชิก.....	196	20.7.2	บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้ง.....	203
20.3.2	ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส.....	196	20.8	<b>พรของบิดา พรอื่น ๆ ของการปลอบโยนและคำแนะนำ</b> .....	<b>203</b>
20.3.3	การสัมภาษณ์บัพติศมา และการยืนยัน.....	196	20.9	<b>การอุทิศหลุมฝังศพ</b> .....	<b>203</b>
20.3.4	พิธีบัพติศมา.....	196	20.10	<b>การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู</b> .....	<b>204</b>
20.3.5	อ่างบัพติศมา.....	198	20.11	<b>การอุทิศบ้าน</b> .....	<b>204</b>
20.3.6	ชุดบัพติศมา.....	198	20.12	<b>ปีตุพร</b> .....	<b>204</b>
20.3.7	พยานในพิธีบัพติศมา.....	198	20.12.1	แนวทางทั่วไป.....	204
20.3.8	คำแนะนำสำหรับการประกอบ พิธีบัพติศมา.....	198	20.12.2	การรับปีตุพร.....	204
20.3.9	การยืนยันและของประทานแห่ง พระวิญญาณบริสุทธิ์.....	198	20.12.3	การขอรับสำเนาปีตุพร.....	204
20.3.10	คำแนะนำสำหรับการประกอบ พิธียืนยัน .....	199			
20.3.11	บันทึกและใบสำคัญบัพติศมา และการยืนยัน.....	199			

## 20. ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต

บทนี้จะกล่าวถึงคำแนะนำสำหรับการประกอบศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิต ประธานสเทศและอธิการควรรทราบนโยบายการฝึกที่กล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* บทที่ 16

### 20.1 คำแนะนำทั่วไป

ศาสนพิธีคือการกระทำอันศักดิ์สิทธิ์ เช่น บัพติศมา ซึ่งประกอบโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิต ศาสนพิธีแห่งบัพติศมา การยืนยัน การแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (สำหรับผู้ชาย) เอ็นดาวเม้นท์พระวิหาร และการฝึกในพระวิหารล้วนจำเป็นต่อความสูงส่งของทุกคนที่รับผิดชอบได้ ศาสนพิธีเหล่านี้เรียกว่าศาสนพิธีแห่งความรอด ส่วนหนึ่งของศาสนพิธีแห่งความรอดแต่ละอย่างคือผู้รับทำพันธสัญญากับพระเจ้า

การประกอบศาสนพิธีแห่งความรอดต้องได้รับการมอบอำนาจจากผู้นำฐานะปุโรหิตผู้ถือกุญแจที่เหมาะสมหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของบุคคลที่ถือกุญแจเหล่านั้น การมอบอำนาจดังกล่าวจำเป็นต่อการตั้งชื่อและให้พรเด็ก การอุทิศหลุมฝังศพ การให้ปิดุพรและการเตรียม ให้พร และส่งผ่านศีลระลึก ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์ปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย ให้พรของบิดา และให้พรอื่นๆ แห่งการปลอบโยนและให้คำแนะนำโดยไม่ต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้นำฐานะปุโรหิตก่อน

พี่น้องชายผู้ประกอบศาสนพิธีและการให้พรควรเตรียมตัวโดยดำเนินชีวิตอย่างมีค่าควรและพยายามรับการนำทางจากพระวิญญาณศักดิ์สิทธิ์ พึงประกอบศาสนพิธีและการให้พรแต่ละครั้งด้วยการให้เกียรติ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องประกอบศาสนพิธีและการให้พรในพระนามของพระเยซูคริสต์
2. ต้องประกอบศาสนพิธีและการให้พรโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิต

3. ต้องประกอบศาสนพิธีและการให้พรตามระเบียบปฏิบัติที่จำเป็นทุกอย่าง เช่น ใช้คำที่กำหนดหรือใช้น้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้ว
4. ต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจควบคุมที่ถือกุญแจถูกต้อง (โดยปกติคืออธิการหรือประธานสเทศ) หากจำเป็นตามคำแนะนำในบทนี้

ผู้นำฐานะปุโรหิตที่สอดส่องดูแลศาสนพิธีหรือการให้พรต้องแน่ใจว่าผู้ประกอบพิธีมีอำนาจฐานะปุโรหิตที่เหมาะสม มีค่าควร รู้และทำตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง ผู้นำจะพยายามทำให้ศาสนพิธีหรือการให้พรเป็นประสบการณ์ทางวิญญาณที่เปี่ยมด้วยความคารวะ

เมื่อประกอบศาสนพิธีหรือการให้พรในการประชุมศีลระลึกอธิการต้องแน่ใจว่าได้ประกอบพิธีอย่างถูกต้องเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตรู้สึกขายหน้า อธิการพึงแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเงียบๆ ก็ต่อเมื่อองค์ประกอบที่จำเป็นของศาสนพิธีหรือการให้พรไม่ถูกต้อง

ผู้ให้พรฐานะปุโรหิตกล่าวคำให้พร (“ข้าพเจ้า [หรือพวกข้าพเจ้า] อวยพรท่านให้...” ) ไม่ใช่กล่าวคำสวดอ้อนวอน (“พระบิดาบนสวรรค์ โปรดประทานพรให้บุคคลนี้...” )

#### 20.1.1 การมีส่วนร่วมในศาสนพิธีและการให้พร

เฉพาะพี่น้องชายผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่เหมาะสมและมีค่าควรเท่านั้นจึงประกอบศาสนพิธีหรือการให้พรหรือยืนในวงกลมได้ โดยปกติผู้มีส่วนร่วมจะจำกัดเพียงไม่กี่คน อาทิ ผู้นำฐานะปุโรหิต คนสนิทในครอบครัว และเพื่อนสนิท ห้ามเชิญครอบครัว เพื่อน และผู้นำจำนวนมากมายช่วยในศาสนพิธีหรือการให้พร เมื่อมีคนมากเกินไปจะกลายเป็นความไม่สะดวกและทำให้เขวจากวิญญาณของศาสนพิธี ควรมีเพียงผู้ประกอบศาสนพิธีและผู้เป็นประธานเท่านั้น คนอื่นๆ ให้การสนับสนุนผู้กล่าวออกเสียง

เมื่อพี่น้องชายหลายคนมีส่วนร่วมในศาสนพิธีหรือการให้พร แต่ละคนวางมือขวาอย่างแผ่วเบาบนศีรษะของผู้รับ (หรือใต้ตัวทารกที่รับพร) มือซ้ายวางบนบ่าของพี่น้องชายที่อยู่ด้านซ้าย



แม้จะจำกัดจำนวนพี่น้องชายที่ยืนในวงกลมเมื่อบุคคลหนึ่งรับศาสนพิธีหรือการให้พร แต่โดยปกติจะเชิญสมาชิกครอบครัวเข้าร่วมด้วย

ผู้นำขอให้พี่น้องชายที่มีค่าควรผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่จำเป็นมาประกอบพิธีหรือมีส่วนร่วมในศาสนพิธีและการให้พรสมาชิกครอบครัวของตน

### 20.1.2 ความมีค่าควรแก่การมีส่วนร่วมในศาสนพิธีหรือการให้พร

เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่มีค่าควรแก่การถือใบรับรองพระวิหารเท่านั้นจึงจะกล่าวออกเสียงในการยืนยันบุคคลหนึ่งเป็นสมาชิกของศาสนจักร ประเทศฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค แต่งตั้งผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่จำเป็นหรือวางมือมอบหน้าที่บุคคลหนึ่งให้ใช้ในการเรียกของศาสนจักร

ตามการนำทางของพระวิญญาณและคำแนะนำในย่อหน้าถัดไป อธิการและประธานสแตคม็อริสระในการตัดสินใจอนุญาตให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ไม่มีค่าควรเต็มทีในการเข้าพระวิหารได้ประกอบพิธีหรือมีส่วนร่วมในศาสนพิธีและการให้พรบางอย่าง อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ควบคุมไม่ควรอนุญาตให้มีส่วนร่วมหากผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทำบาปร้ายแรงที่ยังไม่ได้แก้ไข

อธิการอาจอนุญาตให้บิดาผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคมาตั้งชื่อและให้พรบุตรธิดาของตนแม้บิดาไม่มีค่าควรเต็มทีในการเข้าพระวิหาร ทำนองเดียวกัน อธิการอาจอนุญาตให้บิดาที่เป็นปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้บัพติศมาบุตรธิดาของตนหรือแต่งตั้งบุตรชายสู่ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคในสภากาการณ์คล้ายกันนี้อาจได้รับอนุญาตให้ยืนในวงกลมเพื่อยืนยันบัพติศมา ประเทศฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้บุตรชายหรือวางมือมอบหน้าที่ภรรยาหรือบุตรธิดา แต่จะไม่ใช่ผู้กล่าวออกเสียง

### 20.1.3 การประกอบศาสนพิธีหรือการให้พรในวอร์ดอื่น

ในการเป็นผู้กล่าวออกเสียงเมื่อตั้งชื่อและให้พรเด็กให้บัพติศมาหรือการยืนยัน แต่งตั้งผู้ดำรงฐานะปุโรหิต หรืออุทิศหลุมฝังศพ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่อยู่นอกวอร์ดของตนควรแสดงใบรับรองพระวิหารที่เป็นปัจจุบัน

หรือแบบฟอร์มรับรองการประกอบศาสนพิธีที่มีลายเซ็นของสมาชิกคนหนึ่งในฝ่ายอภิศารต่อเจ้าหน้าที่ควบคุม

### 20.1.4 การประกอบศาสนพิธีโดยผู้พิการและให้ผู้พิการ

แนวทางสำหรับการประกอบศาสนพิธีโดยและสำหรับผู้พิการมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.1.8 และ 16.1.9

แนวทางเกี่ยวกับการเป็นสามศาสนพิธีให้คนที่หุนวกหรือบัพทรวงทางการได้ยิน ดู 21.1.26 ในคู่มือเล่มนี้

### 20.1.5 การแปลศาสนพิธีและการให้พร

แนวทางสำหรับการแปลศาสนพิธีและการให้พรมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.1.2

### 20.1.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธีและการให้พร

สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบศาสนพิธีและการให้พร

1. คู่มือฉบับนี้
2. หนังสือแนะนำแนวครอบครัว หน้า 18–25
3. *หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มบี* หน้า 46–51

ผู้นำฐานะปุโรหิตใช้สิ่งพิมพ์เหล่านี้สอนพี่น้องชายให้รู้วิธีประกอบศาสนพิธีและการให้พร ผู้นำต้องแน่ใจว่าผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนมี *หนังสือแนะนำแนวครอบครัว* หรือ *หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มบี* ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตมีหนังสือคำแนะนำเหล่านี้ไว้ใช้ส่วนตัว

ผู้นำไม่ควรจัดทำหรือใช้สิ่งพิมพ์อื่นที่ให้คำแนะนำสำหรับศาสนพิธี การให้พร หรือการสวดอ้อนวอนวันแต่ฝ่ายประธานสูงสุดอนุมัติให้ใช้สิ่งพิมพ์เหล่านั้น

## 20.2 การตั้งชื่อและให้พรเด็ก

### 20.2.1 แนวทางทั่วไป

“สมาชิกทุกคนในศาสนจักรของพระคริสต์ที่มีบัพติศมาต้องพาพวกเขามาหาเอ็ลเดอร์ต่อหน้าศาสนจักร, ผู้จะวางมือบนพวกเขาในพระนามของพระเยซูคริสต์, และให้พรพวกเขาในพระนามของพระองค์” (คพ. 20:70) ตามการเปิดเผยนี้เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงจะมีส่วนร่วมในการตั้งชื่อและให้พรเด็ก

ได้ ผู้นำฐานะปุโรหิตควรบอกสมาชิกให้ทราบคำแนะนำดังกล่าวก่อนตั้งชื่อและให้พรบุตรธิดา ขณะรักษาความศักดิ์สิทธิ์ของการให้พรผู้นำควรพยายามทุกวิถีทางเพื่อหลีกเลี่ยงการทำให้แต่ละบุคคลหรือครอบครัวชายหน้าหรือขุนเคื่อง

โดยปกติเด็กรับการตั้งชื่อและให้พรระหว่างการประชุมอดอาหารและแสดงประกาศศรัทธาในวอร์ดที่บิดามารดาเป็นสมาชิกในบ้านที่

## 20.2.2 คำแนะนำสำหรับการตั้งชื่อและให้พรเด็ก

เมื่อให้พรทารก ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ยืนล้อมเป็นวง สองมือประกอองไว้ได้ลำตัวทารก เมื่อให้พรเด็กโต พี่น้องชายวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะเด็ก ผู้ให้พรจะกล่าวดังนี้

1. เอ่ยพระนามพระบิดาบนสวรรค์
2. กล่าวว่าการให้พรครั้งนี้ประกอบพิธีโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ตั้งชื่อเด็ก
4. กล่าวให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
5. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

## 20.2.3 บ้านที่กและใบสำคัญการให้พร

ก่อนให้พรเด็ก พนักงานวอร์ดเตรียมบันทึกการให้พรเด็ก หลังจากให้พรพนักงานกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและดำเนินการหรือแจกจ่ายตามคำแนะนำในแบบฟอร์มพนักงานเตรียมใบสำคัญการให้พรด้วย อธิการเซ็นใบสำคัญ และอธิการหรือพนักงานมอบให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก

หากทารกเกิดนอกสมรส ชื่อในบ้านที่สมาชิกภาพและใบสำคัญการให้พรต้องตรงกับชื่อในใบเกิดหรือสูติบัตรของทางราชการ หากไม่มีใบเกิดหรือสูติบัตรของทางราชการให้ใช้กฎเกณฑ์การตั้งชื่อตามธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น

## 20.3 บัพติศมาและการยืนยัน

### 20.3.1 เด็กในบ้านที่ที่เป็นสมาชิก

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุม เด็กในบ้านที่ที่เป็นสมาชิกควรรับบัพติศมาและการยืนยันใน

วันเกิดปีที่ 8 หรือหลังจากวันเกิดโดยเร็วที่สุด เด็กเหล่านี้มีชื่ออยู่ในบันทึกสมาชิกภาพแล้ว

อธิการเอาใจใส่เด็กอายุ 7 ขวบในวอร์ดเป็นพิเศษ โดยต้องแน่ใจว่าบิดามารดาของเด็ก ผู้นำและครูปฐมวัยรวมทั้งผู้สอนประจำบ้านได้ช่วยเตรียมเด็กให้พร้อมรับบัพติศมาและการยืนยัน ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและผู้นำสมาคมสงเคราะห์กระตุ้นบิดามารดาอีกทางให้สอนและเตรียมบุตรธิดาให้พร้อมรับศาสนพิธีนี้เมื่อเด็กอายุครบ 8 ขวบอธิการต้องแน่ใจว่าเด็กมีโอกาสยอมรับพระกิตติคุณและรับบัพติศมาและการยืนยัน

### 20.3.2 ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสควรรับบัพติศมาและการยืนยันเมื่อมีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้ใน คำแนะนำในการสัมภาษณ์” ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.3.3

บัพติศมาของผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสหมายถึงบัพติศมาของ (1) บุคคลอายุ 9 ขวบขึ้นไปที่ไม่เคยรับบัพติศมาและการยืนยันมาก่อน และ(2) เด็กอายุ 8 ขวบที่บิดามารดาไม่ได้เป็นสมาชิกหรือจะรับบัพติศมาและการยืนยันพร้อมเด็ก

### 20.3.3 การสัมภาษณ์บัพติศมาและการยืนยัน

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสัมภาษณ์สำหรับบัพติศมาและการยืนยันเด็กอายุ 8 ขวบที่เป็นสมาชิกในบ้านที่กและเด็กอายุ 8 ขวบที่ไม่เป็นสมาชิกในบ้านที่กแต่มีบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นสมาชิก

ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสัมภาษณ์ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส (ดั่งนิยามไว้ใน 20.3.2) สำหรับบัพติศมาและการยืนยัน

คำแนะนำในการสัมภาษณ์อยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.3.3

### 20.3.4 พิธีบัพติศมา

พิธีบัพติศมาควรเรียบง่าย กระชับ และมีพลังทางวิญญาณ โดยปกติผู้นำวอร์ดหรือผู้นำสแตคดำเนินพิธีบัพติศมาทุกเดือนสำหรับเด็กอายุ 8 ขวบทุกคนในบ้านที่กของวอร์ดหรือสแตค สมาชิกไม่ควรขอเวลาพิเศษหรือเวลาส่วนตัวหรือกำหนดรายละเอียดของพิธีบัพติศมา

ผู้ได้รับเชิญให้มาร่วมพิธีบัพติศมาได้แก่สมาชิกครอบครัว ญาติคนอื่นๆ มิตรสหาย ผู้นำฐานะปุโรหิต

ผู้สอนประจำบ้าน ผู้เยี่ยมสอน เจ้าหน้าที่และครูองค์การช่วยซึ่งจะทำงานกับสมาชิกใหม่ และผู้สนใจที่กำลังเรียนสมาชิกวอร์ดคนอื่นๆ อาจเข้าร่วมด้วยได้

ไม่ควรจัดพิธีบัพติศมาช่วงเย็นวันจันทร์

### พิธีที่เกี่ยวข้องกับวอร์ดเพียงวอร์ดเดียว

สำหรับเด็กในบันทึกที่อายุแปดขวบ สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอภิการเป็นประธานในพิธีบัพติศมาสำหรับเด็กในบันทึกที่อายุ 8 ขวบเมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับวอร์ดเพียงวอร์ดเดียว

สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอภิการสอดส่องดูแลการวางแผนพิธีบัพติศมาเหล่านี้ อาจดำเนินพิธีหรือมอบหมายให้หัวหน้าเผยแผ่วอร์ดดำเนินพิธีแทน ผู้นำปฐมวัยอาจช่วยวางแผนพิธีภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิการ

สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอภิการเข้าร่วมพิธีบัพติศมาของผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสแต่ละคน เมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับวอร์ดเพียงวอร์ดเดียวโดยทำหน้าที่เป็นประธานวันแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสวดเข้าร่วม

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอภิการโดยปกติหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาเพื่อวางแผนพิธีบัพติศมาเหล่านี้ โดยปกติสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอภิการหรือหัวหน้าเผยแผ่วอร์ดดำเนินการประชุม หากผู้นำวอร์ดเหล่านี้ไม่อยู่ ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาที่ เป็นหัวหน้าดิสทริกต์หรือหัวหน้าโซนจะวางแผนและดำเนินพิธีด้วยการอนุมัติของประธานคณะเผยแผ่

### พิธีที่เกี่ยวข้องกับวอร์ดมากกว่าหนึ่งวอร์ด

สำหรับเด็กในบันทึกที่อายุแปดขวบ โดยปกติสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายประธานสวดจะเป็นประธานในพิธีบัพติศมาสำหรับเด็กในบันทึกที่อายุ 8 ขวบเมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับวอร์ดมากกว่าหนึ่งวอร์ด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายประธานสวดอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นประธานในพิธี สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอภิการจากวอร์ดแต่ละวอร์ดที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมพิธี

ฝ่ายประธานสวดอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงสอดส่องดูแลการวางแผนพิธีและดำเนินพิธี ผู้นำปฐมวัยอาจช่วยวางแผนพิธีเหล่านี้ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุม

สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส โดยปกติสมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายประธานสวดจะเป็นประธานในพิธีบัพติศมาสำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสเมื่อพิธีเกี่ยวข้องกับวอร์ดมากกว่าหนึ่งวอร์ด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายประธานสวดอาจมอบอำนาจให้สมาชิกสภาสูงเป็นประธานในพิธี สมาชิกคนหนึ่ง ในฝ่ายอภิการจากแต่ละวอร์ดที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมพิธี

ฝ่ายประธานสวดอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาสูงคนหนึ่งหรืออภิการคนหนึ่งสอดส่องดูแลการวางแผนพิธีและดำเนินพิธี

### การกำหนดวันบัพติศมาสำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส

พิธีบัพติศมาควรกำหนดวันที่ผู้สนใจรับปากว่าจะรับบัพติศมา โดยปกติไม่ควรเลื่อนวันจัดพิธีออกไปวัน แต่บุคคลนั้นไม่พร้อม บัพติศมาสำหรับสมาชิกครอบครัวไม่ควรเลื่อนออกไปเพื่อให้บิดาได้รับฐานะปุโรหิตและประกอบพิธีบัพติศมาด้วยตนเอง

พิธีบัพติศมาสำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสควรกำหนดผ่านหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด หากกำหนดให้จัดพิธีวันอาทิตย์ ควรจัดในเวลาที่ยืดหยุ่นการประชุมวันอาทิตย์ปกติให้น้อยที่สุด

### องค์ประกอบของพิธีบัพติศมา

พิธีบัพติศมามีองค์ประกอบดังนี้

1. เพลงก่อนการประชุม
2. การกล่าวต้อนรับพอสั่งเซปโดยผู้นำฐานะปุโรหิตที่ดำเนินพิธี
3. เพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนเปิด
4. ผู้พูดสั้นๆ หนึ่งหรือสองคนเกี่ยวกับพระกิตติคุณ เช่น บัพติศมาและพระวิญญูณบริสุทธิ
5. เพลงพิเศษ
6. การประกอบพิธีบัพติศมา (ดู 20.3.8)
7. เวลาของความคารวะขณะผู้มีส่วนร่วมในพิธีบัพติศมาเปลี่ยนชุด อาจได้แก่เพลงคันหรือการร้องเพลงสวดและเพลงปฐมวัยที่รู้จักกันดี ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาอาจนำเสนอพระกิตติคุณพอสั่งเซปสำหรับผู้ไม่ เป็นสมาชิกที่เข้าร่วมพิธี

8. การประกอบพิธียืนยัน (เฉพาะสมาชิกในบันทึกที่อายุ 8 ขวบหากไม่รับการยืนยันในการประชุมอดอาหาร และแสดงประกาศศรัทธา ณ 20.3.9 และ 20.3.10)
9. โอกาสให้ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่แสดงประกาศศรัทธา หากผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสใหม่ต้องการ
10. เพลงสวดเปิดและการสวดอ้อนวอนปิด
11. เพลงหลังการประชุม

### 20.3.5 อ่างบัพติศมา

ผู้สอนศาสนาประสานงานการใช้อ่างบัพติศมากับอธิการตัวแทนหรือกับอีกคนหนึ่งฝ่ายประธานสวดกำหนด ตารางการใช้อ่างควรอนุญาตให้ผู้สอนศาสนาให้บัพติศมาสัปดาห์ละครั้งหรือบ่อยกว่านั้นหากจำเป็น แต่ผู้สอนศาสนาไม่พึงใช้อ่างในเวลาที่ไม่สมควร ไม่มีการเก็บค่าใช้อ่างบัพติศมา

ผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบควรอยู่ในสถานที่นั้นขณะเติมน้ำลงอ่างและต้องอยู่จนกว่าอ่างว่างเปล่าและปลอดภัยดีแล้ว ควรระบายน้ำออกจากอ่างและทำความสะอาดทันทีหลังจากพิธีบัพติศมาแต่ละครั้ง ควรใช้มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเมื่อมีน้ำอยู่ในอ่าง

เมื่อไม่ใช้อ่างแล้ว ควรปิดและล็อกประตูทุกบาน

เมื่อไม่มีอ่างบัพติศมาอาจใช้แหล่งน้ำที่ปลอดภัยเพื่อให้บัพติศมาหากที่นั้นกว้างพอจุ่มผู้รับลงไปได้ทั้งตัวและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ประกอบพิธีบัพติศมาสามารถยืนในน้ำกับบุคคลนั้นได้ ไม่ต้องอุทิศน้ำเพื่อการบัพติศมา

### 20.3.6 บุคฺบัพติศมา

ผู้ประกอบพิธีบัพติศมาและผู้รับบัพติศมาสวมชุดขาวที่ไม่โปร่งบางเมื่อเปียกน้ำ บุคคลที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้วสวมการ์เมนท์พระวิหารไว้ได้ชุดนี้ขณะประกอบพิธีบัพติศมา

หน่วยห้องที่ควรมีชุดบัพติศมาให้ใช้และไม่ควรเก็บเงินค่าใช้ ชุดนี้ซื้อด้วยเงินทุนงบประมาณ อธิการอาจขอให้สมาชิกทำความสะอาดและซ่อมแซมชุดดังกล่าว

### 20.3.7 พยานในพิธีบัพติศมา

ปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคสองคนเป็นพยานในพิธีบัพติศมาแต่ละครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าประกอบพิธีถูกต้อง ต้องทำบัพติศมาซ้ำหากผู้ประกอบ

พิธีพูดไม่ตรงกับข้อความใน หลักคำสอนและพันธสัญญา 20:73 หรือหากร่างกายหรือเสื้อผ้าส่วนใดของผู้รับบัพติศมาไม่จมน้ำ

### 20.3.8 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธีบัพติศมา

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้มีอำนาจควบคุม ปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะประกอบศาสนพิธีแห่งบัพติศมา โดยทำดังนี้

1. ยืนในน้ำกับผู้รับบัพติศมา
2. ใช้มือซ้ายจับข้อมือขวาของผู้รับ (เพื่อความสะดวกและปลอดภัย) ผู้รับบัพติศมาใช้มือซ้ายจับข้อมือซ้ายของผู้ดำรงฐานะปุโรหิต
3. ยกมือขวาทำแขนตั้งฉาก
4. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับและกล่าวว่า “โดยได้รับมอบหมายจากพระเยซูคริสต์ ข้าพเจ้าให้บัพติศมาท่านในพระนามของพระบิดา, และของพระบุตร, และของพระวิญญาณบริสุทธิ์. เอเมน” (คพ. 20:73)
5. ให้ผู้รับจุ่มด้วยมือขวา (เพื่อความสะดวก) แล้วผู้ดำรงฐานะปุโรหิตใช้มือขวารองหลังของผู้รับ จากนั้นจุ่มผู้รับและเสื้อผ้าลงไปใต้น้ำจนมิด
6. ช่วยผู้รับขึ้นมาจากน้ำ

โดยปกติบัพติศมาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสประกอบพิธีโดยผู้ดำรงฐานะปุโรหิตในวอร์ดหรือโดยผู้สอนศาสนาคนหนึ่งที่ยอมรับบุคคลนั้น ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสอาจขอให้สมาชิกที่มีคุณสมบัติคนอื่นประกอบพิธีบัพติศมาให้ได้

### 20.3.9 การยืนยันและของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์

บุคคลรับการยืนยันเป็นสมาชิกของศาสนจักรและได้รับของประทานแห่งวิญญาณบริสุทธิ์หลังจากรับบัพติศมา (ดู คพ. 20:41) บุคคลเป็นสมาชิกของศาสนจักรหลังจากศาสนพิธีแห่งบัพติศมาและการยืนยันเสร็จสมบูรณ์และได้ลงบันทึกอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น (ดู ยอห์น 3:5; คพ. 33:11)

อธิการถือฤกษ์แจสำหรับรับการยืนยันสมาชิกในบันทึกที่อายุ 8 ขวบ ประธานคณะเผยแผ่ถือฤกษ์แจสำหรับการยืนยันผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส แต่อธิการสอดส่องดูแลการประกอบศาสนพิธีดังกล่าว ไม่ว่าจะสำหรับสมาชิกในบันทึกที่อายุ 8 ขวบหรือผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส อธิการต้องให้ประกอบพิธียืนยันโดยเร็วหลังจากบัพติศมา

สมาชิกในบันทึกที่อายุแปดขวบจะได้รับการยืนยันที่พิธีบัพติศมาหรือในการประชุมศีลระลึกในวอร์ดที่สมาชิกอยู่ ถือเป็นความเหมาะสมกว่าหากยืนยันในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสได้รับการยืนยันในการประชุมศีลระลึกในวอร์ดที่ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสอยู่ ถือเป็นความเหมาะสมกว่าหากยืนยันในวันอาทิตย์ถัดจากวันที่รับบัพติศมา ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสไม่ได้รับการยืนยันที่พิธีบัพติศมา

สมาชิกในฝ่ายอริการอย่างน้อยหนึ่งคนมีส่วนร่วมในศาสนพิธีนี้ เมื่อเอ็ลเดอร์ผู้สอนศาสนาสอนผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส อริการควรเชิญผู้สอนศาสนาให้มีส่วนร่วม

อริการไม่ดำเนินการสัมภาษณ์แยกต่างหากสำหรับศาสนพิธีนี้

### 20.3.10 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธียืนยัน

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนขึ้นไปจะมีส่วนร่วมในการยืนยัน โดยวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ประกอบศาสนพิธีทำดังนี้

1. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่ศาสนพิธีนี้ประกอบพิธีโดยสิทธิอำนาจฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ยืนยันผู้รับเป็นสมาชิกศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย
4. ใช้คำว่า “จงรับพระวิญญาณบริสุทธิ์” (ไม่ใช่ “จงรับของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์”)
5. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

### 20.3.11 บันทึกและใบสำคัญบัพติศมาและการยืนยัน

เมื่ออริการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายสัมภาษณ์เด็กอายุ 8 ขวบ ให้กรอกรายละเอียดในบันทึกบัพติศมาและการยืนยันตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม หลังจากบัพติศมาและการยืนยัน พนักงานวอร์ดใช้ข้อมูลในบันทึกบัพติศมาและการยืนยันเป็นข้อมูลล่าสุดกรอกในบันทึกสมาชิกภาพของเด็ก

เมื่อผู้สอนศาสนาเต็มเวลาสัมภาษณ์ผู้เปลี่ยนใจ

เลื่อมใสที่จะรับบัพติศมา ผู้สอนศาสนากรอกข้อมูลบันทึกบัพติศมาและการยืนยันให้ครบถ้วนยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับการยืนยัน ณ พิธีบัพติศมาผู้สอนศาสนาแบบฟอร์มนี้ให้อริการหรือที่ปรึกษาคนหนึ่งของอริการ หลังจากการยืนยันอริการหรือพนักงานวอร์ดกรอกข้อมูลการยืนยันให้ครบถ้วน จากนั้นพนักงานวอร์ดคืนแบบฟอร์มสองชุดให้ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา ผู้สอนศาสนาส่งชุดหนึ่งไปสำนักงานคณะเผยแผ่เพื่อสร้างบันทึกสมาชิกภาพ

การกรอกข้อมูลในบันทึกบัพติศมาและการยืนยันให้ถูกต้องและการแจกจ่ายบันทึกถ้วนจำเป็นต่อการมีข้อมูลล่าสุดหรือสร้างบันทึกสมาชิกภาพ

หลังจากการยืนยัน พนักงานวอร์ดเตรียมใบสำคัญบัพติศมาและการยืนยัน อริการเซ็นชื่อในใบสำคัญ และอริการหรือพนักงานมอบใบสำคัญให้สมาชิกใหม่

ชื่อตามกฎหมายของบุคคล ดังนิยามไว้โดยกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ ควรเป็นชื่อที่บันทึกไว้ในบันทึกบัพติศมาและการยืนยันและในใบสำคัญ

## 20.4 ศีลระลึก

### 20.4.1 แนวทางทั่วไป

สมาชิกศาสนจักรประชุมกันในวันสะบาโตเพื่อนัสการพระเจ้าเป็นเจ้าและรับส่วนศีลระลึก (ดู คพ. 20:75; 59:9) ในระหว่างศาสนพิธีอันศักดิ์สิทธิ์นี้สมาชิกรับส่วนขนมปังและน้ำเพื่อระลึกถึงการพลีพระมั่งสาและพระโลหิตของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและเพื่อต่อพันธสัญญาของสมาชิก (ดู มัทธิว 26:26–28; การแปลของโจเซฟ สมิธ, มาระโก 14:20–25; ลูกา 22:15–20; 3 นิไฟ 18; โมโรไน 6:6)

ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตให้พรศีลระลึกและส่งผ่านไปยังสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมศีลระลึกแต่ละครั้ง โดยปกติผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนจะทำหน้าที่เหล่านี้ ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอริการ ประธานโควรัมมัคนายกมีสิทธิพิเศษและความรับผิดชอบในการเชิญคนอื่นๆ ให้ช่วยส่งผ่านศีลระลึก เมื่อมีมัคนายกไม่พอ ประธานโควรัมมัคนายกปรึกษากับสมาชิกคนหนึ่งฝ่ายอริการเพื่อพิจารณาว่าจะขอให้ใครช่วย

โดยทั่วไปควรเชิญผู้สอนและปุโรหิตในฐานะปุโรหิต

แห่งอาโรนให้ส่งผ่านศีลระลึกก่อนเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคให้ทำหน้าที่ดังกล่าว หากมีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนมากพอไม่ควรเชิญผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคมาให้พรหรือส่งผ่านศีลระลึกตามกำหนดเวลาปกติ

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตทุกคนที่มีส่วนร่วมในศาสนพิธีนี้ ควรเข้าใจว่ากำลังกระทำแทนพระเจ้า ฝ่ายอธิการขอให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตไต่รถรองการชดใช้ของพระเจ้าช่วยให้รอดขณะเตรียม ให้พร และส่งผ่านศีลระลึก ฝ่ายอธิการต้องแน่ใจด้วยว่าผู้ดำรงฐานะปุโรหิตกระทำด้วยท่าทีให้เกียรติและเปี่ยมด้วยความคารวะขณะมีส่วนร่วมในศาสนพิธีนี้

ผู้ให้พรและส่งผ่านศีลระลึกควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสะอาดหมดจด เสื้อผ้าหรือเครื่องประดับไม่ควรดึงดูดความสนใจหรือทำให้สมาชิกวอกแวกระหว่างศีลระลึก ขอแนะนำให้สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวและผูกเนคไทเพราะช่วยเพิ่มการให้เกียรติของศาสนพิธี อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านั้นไม่ควรเป็นข้อบังคับสำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่มีส่วนร่วม ทั้งไม่ควรกำหนดว่าทุกคนต้องแต่งกายและมีลักษณะท่าทางเหมือนกัน อธิการควรใช้ดุลพินิจเมื่อให้แนวทางเรื่องนี้แก่เยาวชนชายโดยคำนึงถึงสภาวะในด้านการเงินและวุฒิภาวะในศาสนจักรของเยาวชนชาย

ความศรัทธาดีของศาสนพิธีนี้เป็นเหตุให้ต้องเอาใจใส่และเตรียมอย่างดีที่สุดเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและความคารวะ ควรมอบหมายผู้ให้พรและส่งผ่านศีลระลึกล่วงหน้า ผู้มีส่วนร่วมจะนั่งอย่างสำรวมก่อนเริ่มการประชุม

การส่งผ่านศีลระลึกควรเป็นไปตามธรรมชาติและไม่ดึงดูดความสนใจมาสู่ตน ไม่เคร่งเครียดหรือเป็นทางการเกินไป ผู้ส่งผ่านศีลระลึกไม่จำเป็นต้องมีท่วงท่าหรือการกระทำพิเศษใดๆ เช่น เอามือซ้ายไขว้หลัง เป็นต้น ขั้นตอนการส่งผ่านศีลระลึกไม่ควรดึงดูดความสนใจหรือทำให้เขวจากจุดประสงค์ของศาสนพิธี

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตต้องล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่ฝ้ายิน หรือน้ำยาล้างมือก่อนเตรียม ให้พร หรือส่งผ่านศีลระลึก

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ทำการลวงละเมิดร้ายแรงจะไม่เตรียม ให้พร หรือส่งผ่านศีลระลึกจนกว่าจะกลับใจและแก้ไขปัญหากับอธิการแล้ว

แม้ศีลระลึกมีไว้สำหรับสมาชิกศาสนจักร แต่ฝ่ายอธิการไม่ควรประกาศว่าจะส่งผ่านไปยังสมาชิกเท่านั้น และไม่พึงกระทำสิ่งใดอันเป็นการกีดกันผู้ไม่เป็นสมาชิกจากการรับส่วนศีลระลึก

#### 20.4.2 การเตรียมศีลระลึก

ผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะเตรียมศีลระลึก ก่อนการประชุมผู้เตรียมศีลระลึกต้องวางภาตขนมปังพร้อมขนมปังที่ยังไม่ได้ฉีก ภาตน้ำพร้อมถ้วยที่เติมน้ำสะอาดแล้ว และผ้าปูโต๊ะให้เรียบร้อย หลังเลิกประชุมพี่น้องชายเหล่านี้จะเก็บภาตและผ้าปูโต๊ะ

ผ้าปูโต๊ะศีลระลึกควรเป็นสีขาว ไม่โปร่งบาง สะอาดและรีดเรียบร้อย ภาตศีลระลึกต้องสะอาดอยู่เสมอ ภาตและถ้วยศีลระลึกขอได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร

#### 20.4.3 การให้พรและส่งผ่านศีลระลึก

ปุโรหิตและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะให้พรศีลระลึก มัคนายก ผู้สอน ปุโรหิต และผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะส่งผ่านศีลระลึก

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมร้องเพลงสวดศีลระลึก ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่จะให้พรศีลระลึกยืนด้วยความคารวะ เปิดผ้าคลุมภาตขนมปัง และฉีกขนมปังให้เป็นชิ้นเล็กพอดีคำ เมื่อฉีกขนมปังเรียบร้อยแล้วทุกคนนั่งลงและร่วมร้องเพลงสวด ไม่มีกรรองเดี่ยวหรือบรรเลงดนตรีแทนเพลงสวดศีลระลึก

หลังจากเพลงสวดผู้ให้พรขนมปังคุกเข่าและกล่าวคำสวดศีลระลึกสำหรับขนมปัง คำสวดศีลระลึกได้รับการเปิดเผยจากพระเจ้า (ดู คพ. 20:77, 79; โมโรไน 4-5) อธิการต้องแน่ใจว่าผู้สวดศีลระลึกกล่าวถูกต้องชัดเจนและด้วยการให้เกียรติ หากผู้ให้พรศีลระลึกกล่าวผิดและแก้ไขด้วยตนเองแล้วไม่จำเป็นต้องให้แก้ไขอีก หากไม่ได้แก้ไขคำที่กล่าวผิดอธิการบอกให้กล่าวคำสวดอ้อนวอนซ้ำอีกครั้งอย่างถูกต้อง ขณะทำเช่นนี้อธิการต้องระมัดระวังอย่าทำให้เกิดความขายหน้าหรือเขวออกจากความศรัทธาดีของศาสนพิธี

หลังจากสวดอ้อนวอน มัคนายกหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตตำแหน่งอื่นส่งผ่านขนมปังไปยังผู้เข้าร่วมการประชุมด้วยท่าทีที่แสดงถึงความคารวะและเป็นระเบียบ เจ้าหน้าที่ควบคุมรับศีลระลึกก่อน อธิการ (หรือที่ปรึกษาใน

กรณีที่อยู่ไม่อยู่) เป็นประธานที่การประชุมศีลระลึก เว้นแต่สมาชิกในฝ่ายประธานสวด สวดเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ที่นั่งอยู่บนยกพื้น สมาชิกสภาสูง ไม่ควบคุมการประชุมและไม่รับศีลระลึกก่อน

ขณะเจ้าหน้าที่ควบคุมกำลังรับศีลระลึก ผู้ส่งผ่านศีลระลึกคนอื่นๆ จะเดินไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้

หลังจากผู้ดำรงฐานะปุโรหิตยื่นภาตศีลระลึกให้สมาชิกคนหนึ่งแล้ว คนอื่นๆ จะส่งภาตต่อกันไปเพื่อความสะอาด

เมื่อพี่น้องชายส่งผ่านขนมปังเสร็จแล้วจึงนำภาตกลับไปไปที่โต๊ะศีลระลึก ผู้ประกอบพิธีที่โต๊ะศีลระลึกหยิบผ้าคลุมภาตขนมปังแล้วเปิดผ้าคลุมภาตน้ำ จากนั้นผู้ให้พรนำคุกเข่าและกล่าวคำสวดศีลระลึกสำหรับน้ำ (ดู คพ. 20:79) โดยใช้คำว่า น้ำ แทน เหล้าองุ่น

หลังจากสวดอ่อนวอน มัคทายกหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตตำแหน่งอื่นส่งผ่านน้ำไปยังผู้เข้าร่วมการประชุมเมื่อส่งผ่านเสร็จแล้วจึงนำภาตกลับไปโต๊ะศีลระลึก รอผู้ประกอบพิธีหยิบผ้าคลุมภาต แล้วจึงกลับไปนั่งที่ของตนด้วยความคารวะ

ทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมควรแสดงความคารวะตลอดศาสนพิธีของการให้พรและส่งผ่านศีลระลึก

ไม่ควรบรรเลงดนตรีระหว่างการสวดอ่อนวอน ขณะส่งผ่านศีลระลึก หรือหลังจากส่งผ่านศีลระลึก

#### 20.4.4 ศีลระลึกสำหรับสมาชิกที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้

ดู “พิธีศีลระลึกในสถานการณ์ที่ผิดปกติ” ใน 18.2.2.

### 20.5 การทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นต้องทำให้น้ำมันมะกอกศักดิ์สิทธิ์ก่อนใช้เจิมผู้ป่วยหรือผู้มีทุกข์ จะใช้น้ำมันอื่นไม่ได้ เพื่อทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตจะทำดังนี้

1. ถีอขวดน้ำมันมะกอกโดยเปิดฝาไว้
2. เอยพระนามพระบิดาบนสวรรค์
3. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

4. ทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์ (ไม่ใช่ขวดน้ำมัน) และแยกน้ำมันเก็บไว้เพื่อใช้เจิมและให้พรผู้ป่วยและผู้มีทุกข์

5. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

สมาชิกไม่ควรกลืนน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้วหรือใช้ทาบริเวณร่างกายที่เจ็บปวด

### 20.6 การปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย

#### 20.6.1 แนวทางทั่วไป

เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงปฏิบัติและให้พรผู้ป่วยหรือผู้มีทุกข์ได้ โดยปกติผู้ดำรงฐานะปุโรหิตสองคนหรือมากกว่านั้นจะปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย แต่คนเดียวก็ประกอบพิธีได้ทั้งการเจิมและการฉีกหากจำเป็น หากไม่มีน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้วอาจให้พรด้วยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตโดยไม่ต้องเจิมน้ำมัน

โดยปกติบิดาที่ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะปฏิบัติและให้พรสมาชิกที่เจ็บป่วยในครอบครัว

พี่น้องชายควรปฏิบัติและให้พรผู้ป่วยตามคำขอของผู้ป่วยหรือคนที่ห่วงใยผู้ป่วยอย่างยิ่งทั้งนี้เพื่อพรจะเป็นไปตามศรัทธาของคนเหล่านั้น (ดู คพ. 24:13-14; 42:43-44, 48-52) ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคที่ไปเยี่ยมในโรงพยาบาลไม่ควรขอโอกาสปฏิบัติและให้พรผู้ป่วย

หากบุคคลขอพรมากกว่าหนึ่งครั้งสำหรับโรคภัยไข้เจ็บโรคเดิม ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตไม่จำเป็นต้องเจิมน้ำมันหลังจากให้พรครั้งแรกไปแล้ว แต่ให้พรโดยการวางมือและสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค

การปฏิบัติและให้พรผู้ป่วยมีอยู่สองส่วนคือ การเจิมด้วยน้ำมันและการฉีกการเจิม

#### 20.6.2 การเจิมด้วยน้ำมัน

การเจิมกระทำโดยผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนดังนี้

1. หยดน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์แล้วลงบนศีรษะผู้รับหนึ่งหยด
2. วางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับและเอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ

3. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
4. กล่าวว่าเขากำลังเจิมน้ำมันที่ทำให้ศักดิ์สิทธิ์สำหรับการเจิมและให้พรผู้ป่วยและผู้มีทุกข์
5. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

### 20.6.3 การผนึกการเจิม

โดยปกติผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคสองคนหรือมากกว่านั้นวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับผู้ผนึกการเจิมทำดังนี้

1. เหยยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่าเขาผนึกการเจิมโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ให้พรตามที่พระวิญญาณทรงนำ
4. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

## 20.7 การประสาทฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้งผู้ตำแหน่ง

ประธานสวดสองดูแลการประสาทฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและการแต่งตั้งผู้ตำแหน่งเอ็ดเดอร์และมหาปุโรหิต อย่างไรก็ตาม โดยปกติ อธิการดำเนินการเสนอชื่อสำหรับการแต่งตั้งเหล่านี้ คำแนะนำสำหรับการเสนอชื่อ การสัมภาษณ์ และการเสนอชื่อพี่น้องชายเหล่านี้เพื่อการออกเสียงสนับสนุนมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.7.1

อธิการสวดสองดูแลการประสาทฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและการแต่งตั้งผู้ตำแหน่งมัคนายก ผู้สอน และปุโรหิต พี่น้องชายที่มีค่าควรพึงได้รับแต่งตั้งตามอายุขั้นต่ำสุดดังนี้

- มัคนายก: อายุ 12 ปี
- ผู้สอน: อายุ 14 ปี
- ปุโรหิต: อายุ 16 ปี

คำแนะนำสำหรับการสัมภาษณ์พี่น้องชายเหล่านี้และการเสนอชื่อพี่น้องชายเพื่อการออกเสียงสนับสนุนมีกล่าวไว้ใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.7.2

### 20.7.1 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธีแต่งตั้ง

เมื่อการสัมภาษณ์และการอนุมัติที่จำเป็นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

1. ประธานสวด (หรือคนใดคนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของประธานสวด) จะแต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งเอ็ดเดอร์หรืออาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคคนอื่นทำแทน เฉพาะผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงจะยื่นในวงกลมได้
2. ประธานสวด (หรือคนใดคนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของประธานสวด) จะแต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งมหาปุโรหิตหรืออาจมอบอำนาจให้มหาปุโรหิตคนอื่นทำแทน เฉพาะมหาปุโรหิตเท่านั้นจึงจะยื่นในวงกลมได้
3. อธิการ (หรือคนใดคนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของอธิการ) จะแต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งมัคนายก ผู้สอนหรือปุโรหิต เฉพาะปุโรหิตและผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคเท่านั้นจึงจะเป็นผู้กล่าวออกเสียงหรือยื่นในวงกลมได้

เพื่อมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งบุคคลต้อง (1) เป็นปุโรหิตหรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค และ (2) มีอำนาจฐานะปุโรหิตเทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้รับศาสนพิธีตัวอย่างเช่น เอ็ดเดอร์จะไม่ยื่นในวงกลมเมื่อแต่งตั้งมหาปุโรหิตหรือเมื่อชายคนหนึ่งได้รับการวางมือมอบหน้าที่ผู้ตำแหน่งที่ต้องเป็นมหาปุโรหิต

เพื่อประกอบพิธีแต่งตั้งฐานะปุโรหิต ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ได้รับมอบอำนาจหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ประกอบพิธีแต่งตั้งจะทำดังนี้

1. เหยยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวถึงสิทธิอำนาจที่ใช้ประกอบพิธีแต่งตั้ง (ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค)
3. ประสาทฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค เว้นแต่ได้รับการประสาทมาแล้ว
4. แต่งตั้งบุคคลผู้ตำแหน่งในฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนหรือฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค และมอบสิทธิ พลัง และอำนาจของตำแหน่งนั้น (ไม่มอบกุญแจฐานะปุโรหิตในการประสาทฐานะปุโรหิตหรือการแต่งตั้งผู้ตำแหน่งเหล่านี้)



5. ให้พรตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ
6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

การแต่งตั้งเป็นโอกาสให้พร โดยปกติการให้คำปรึกษาและคำแนะนำอย่างละเอียดกระทำเมื่อสอนหน้าที่ให้บุคคลนั้นแต่ไม่ใช่ในระหว่างแต่งตั้ง

การแต่งตั้งต้องไม่กลายเป็นการประชุมแบบทางการ ไม่จำเป็นต้องสวดอ้อนวอน แสดงประจักษ์พยาน หรือแนะนำสั่งสอนเมื่อแต่งตั้ง

### 20.7.2 บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้ง

หลังจากการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค พนักงานสแตคต้องทำบันทึกการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคโดยครบถ้วนและแจกจ่ายตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม พนักงานสแตคหรือพนักงานวอร์ดเตรียมใบสำคัญการแต่งตั้งด้วย ซึ่งประธานสแตคเซ็นกำกับ หากผู้นำฐานะปุโรหิตสแตคอีกคนหนึ่ง เช่นสมาชิกสภาสูงได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนประธานสแตคในการแต่งตั้ง ตัวแทนผู้นั้นเซ็นใบสำคัญเช่นกัน ผู้นำฐานะปุโรหิตหรือพนักงานจะมอบใบสำคัญที่เซ็นแล้วให้สมาชิก

หลังจากการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน พนักงานวอร์ดต้องแน่ใจว่าได้ทำบันทึกการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนโดยครบถ้วนและแจกจ่ายตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม พนักงานวอร์ดเตรียมใบสำคัญการแต่งตั้งด้วย อธิการเซ็นชื่อในใบสำคัญ และอธิการหรือพนักงานจะมอบให้สมาชิก

ชื่อตามกฎหมายของบุคคล ดึงนิยามโดยกฎหมายในท้องที่หรือธรรมเนียมปฏิบัติ ควรเป็นชื่อที่บันทึกไว้ในบันทึกการแต่งตั้งและในใบสำคัญ

## 20.8 พรของบิดา พรอื่นๆ ของการการปลอบโยน และคำแนะนำ

พรของบิดาและพรอื่นๆ ของฐานะปุโรหิตให้ไว้เพื่อนำทางและการปลอบโยนตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ

บิดาผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะให้พรของบิดาแก่บุตรธิดาของตน พรเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเมื่อบุตรธิดาไปเรียนหนังสือ ไปเป็นผู้สอนศาสนา แต่งงาน เข้าประจำการกองทัพ หรือเผชิญการทำหายพิเศษ ครอบครัวอาจบันทึกพรของบิดาไว้เป็นบันทึกครอบครัว

แต่จะไม่เก็บพรเหล่านี้ไว้ในบันทึกศาสนจักร บิดามารดาควรกระตุ้นบุตรธิดาให้ขอพรของบิดาในยามจำเป็น

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคอาจให้พรแห่งการปลอบโยนและคำแนะนำแก่สมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัวและคนอื่นๆ ที่ขอพรด้วย

เพื่อให้พรของบิดาหรือพรแห่งการปลอบโยนและคำแนะนำอื่นๆ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นวางมืออย่างแผ่วเบาบนศีรษะผู้รับ จากนั้นผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ให้พรทำดังนี้

1. เอ่ยชื่อนามสกุลของผู้รับ
2. กล่าวว่าการให้พรครั้งนี้ประกอบพิธีโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. ให้พรตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ
4. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

## 20.9 การอุทิศหลุมฝังศพ

ผู้อุทิศหลุมฝังศพต้องดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคและได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่ฐานะปุโรหิตผู้ดำเนินพิธี การอุทิศหลุมฝังศพทำดังนี้

1. เอ่ยพระนามพระบิดาบนสวรรค์
2. กล่าวว่าเขากระทำโดยสิทธิอำนาจของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
3. อุทิศและอุทิศถวายหลุมฝังศพให้เป็นสถานพักผ่อนสำหรับร่างผู้วายชนม์
4. สวดอ้อนวอนให้สถานที่ศักดิ์สิทธิ์และได้รับความคุ้มครองจนถึงการฟื้นคืนชีวิต (หากเหมาะสม)
5. ขอให้พระเจ้าทรงปลอบโยนครอบครัวและกล่าวสิ่งที่อยู่ในความคิดตามที่พระวิญญูญาณทรงนำ
6. จบในพระนามของพระเยซูคริสต์

หากครอบครัวต้องการ อาจสวดอ้อนวอนข้างหลุมฝังศพแทนการสวดอ้อนวอนอุทิศหลุมฝังศพ

หากฉาบปทกิจศพของสมาชิกศาสนจักร เจ้าหน้าที่ควบคุมจะใช้วิจารณญาณตัดสินใจว่าจะอุทิศสถานที่เก็บอัฐิหรือไม่ โดยคำนึงถึงความประสงค์ของครอบครัว ธรรมเนียมปฏิบัติในท้องที่ และกฎหมายในท้องที่ หากอุทิศสถานที่เก็บอัฐิ ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตจะรับใช้คำแนะนำสำหรับการอุทิศหลุมฝังศพ

## 20.10 การวางมือมอบหน้าที่เจ้าหน้าที่และครู

ดู 19.4

## 20.11 การอุทิศบ้าน

สมาชิกศาสนจักรอาจอุทิศบ้านของตนให้เป็นสิ่งปลูกสร้างศักดิ์สิทธิ์ที่พระวิญญาณศักดิ์สิทธิ์จะสถิตอยู่ และที่สมาชิกครอบครัวจะสามารถสัมผัสการ พบความปลอดภัยจากโลก เติบโตทางวิญญาณ และเตรียมรับสัมพันธภาพของครอบครัวนิรันดร์ บ้านไม่จำเป็นต้องปลอดภัยหรืออุทิศได้ บ้านไม่เหมือนอาคารศาสนจักรด้วยเหตุนี้จึงไม่ต้องอุทิศถวายบ้านแต่พระเจ้า

ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดคจะอุทิศบ้านโดยอำนาจของฐานะปุโรหิต หากไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตในบ้าน ครอบครัวอาจเชิญญาติสนิท ผู้สอนประจำบ้าน หรือผู้ดำรงฐานะปุโรหิตคนอื่นมาอุทิศบ้าน หรือครอบครัวอาจมาชุมนุมกันและสวดอ้อนวอนที่มืองค์ประกอบดังกล่าวไว้ในย่อหน้าก่อนและกล่าวถ้อยคำอื่นๆ ตามที่พระวิญญาณทรงนำ

## 20.12 ปีตุพร

### 20.12.1 แนวทางทั่วไป

สมาชิกทุกคนที่รับบัพติศมาแล้วและมีค่าควรย่อมมีสิทธิ์รับและควรรับปีตุพรซึ่งให้การขึ้นนำด้วยการ دلใจจากพระเจ้า ผู้นำศาสนจักรและบิดามารดากระตุ้นสมาชิกให้เตรียมทางวิญญาณเพื่อพร้อมรับปีตุพรของตนเอง

อธิการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจะสัมภาษณ์สมาชิกที่ต้องการรับปีตุพร หากสมาชิกมีค่าควรผู้สัมภาษณ์ออกใบรับรองขอปีตุพรและเซ็นชื่อกำกับ

ประธานสแตคและอธิการที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปีตุพรจะดูได้จากแหล่งช่วยต่อไปนี้

คู่มือ เล่ม 1 16.12

Information and Suggestions for Patriarchs  
การประชมอบรมผู้นำทั่วโลก: ผู้ประสาทพร

### 20.12.2 การรับปีตุพร

สมาชิกควรไปพบผู้ประสาทพรด้วยอากัปกิริยาสำรวม และแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมือนไปโบสถ์วันอาทิตย์ สมาชิกอาจอดอาหารแต่การอดอาหารไม่ใช่ข้อกำหนด

ปีตุพรของแต่ละคนศักดิ์สิทธิ์ ไม่พึงเปิดเผย และเป็นส่วนตัว ด้วยเหตุนี้จึงให้พรดังกล่าวเป็นส่วนตัวแต่อาจให้สมาชิกครอบครัวจำนวนจำกัดอยู่ด้วยได้

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรเปรียบเทียบปีตุพรและไม่ควรนำไปบอกกล่าวแก่ผู้อื่นยกเว้นกับคนสนิทในครอบครัว ไม่ควรอ่านปีตุพรในการประชุมของศาสนจักรหรือการชุมนุมสาธารณะอื่นๆ

หากปีตุพรไม่ได้ประกาศเชื้อสาย ผู้ประสาทพรจะให้พรเพิ่มเติมภายหลังเพื่อประกาศเชื้อสาย

### 20.12.3 การขอรับสำเนาปีตุพร

คนที่รับปีตุพรแล้วควรเก็บสำเนาที่ได้รับไว้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม หากสำเนาสูญหายหรือถูกทำลาย อาจขออีกชุดหนึ่งได้จากผู้ประสาทพรหากยังมีต้นฉบับอยู่ในแฟ้มพร หากส่งต้นฉบับไปสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรแล้ว อาจขอสำเนาได้จาก

Patriarchal Blessings

15 East North Temple Street

Salt Lake City, UT 84150-1600

โทรศัพท์: 1-801-240-3581

ผู้ขอสำเนาปีตุพรควรแจ้งชื่อนามสกุล หมายเลขบันทึกสมาชิกภาพ (หากมี) และวันเดือนปีเกิด หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้ ควรเขียนชื่อผู้ประสาทพรและวันที่ได้รับพรกำกับไว้ด้วย

# 21. นโยบายและแนวทางศาสนจักรที่คัดเลือกมา

<b>21.1 นโยบายด้านบริหาร</b> . . . . .	<b>207</b>	21.1.31 ความเป็นส่วนตัวของสมาชิก . . . . .	218
21.1.1 การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ . . . . .	207	21.1.32 งานเขียนที่ดีพิมพ์เป็นส่วนตัว . . . . .	218
21.1.2 นโยบายด้านกิจกรรม . . . . .	207	21.1.33 การบันทึกเสียงคำพูดหรือคำปราศรัยของ เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค . . . . .	218
21.1.3 บุตรบุญธรรมและพ่อแม่ที่แท้จริง . . . . .	207	21.1.34 การเรียกชื่อศาสนจักรและสมาชิก ของศาสนจักร . . . . .	218
21.1.4 การรับบุตรบุญธรรมและการอุปการะ . . . . .	207	21.1.35 การศึกษาวิจัยในศาสนจักร . . . . .	219
21.1.5 โสภณอุปการณ์ . . . . .	207	21.1.36 ตัวแทนชาย . . . . .	219
21.1.6 การขอลายเซ็นและการถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค . . . . .	207	21.1.37 อุปกรณ์ดาวเทียมและวีดิทัศน์ . . . . .	219
21.1.7 พระคัมภีร์ไปเบิล . . . . .	207	21.1.38 การขอทุน . . . . .	219
21.1.8 พระคัมภีร์มอรมอน . . . . .	208	21.1.39 ข้อความที่อ้างว่าเป็นของผู้นำศาสนจักร . . . . .	219
21.1.9 นิตยสารศาสนจักร . . . . .	208	21.1.40 การชุมนุมอภิปรายและการชุมนุม ที่คล้ายคลึงกัน . . . . .	220
21.1.10 ชื่อและโลโก้ของศาสนจักร . . . . .	208	21.1.41 กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี . . . . .	220
21.1.11 คอมพิวเตอร์ . . . . .	209	21.1.42 วัตถุประสงค์และการรณรงค์พระวิหาร . . . . .	220
21.1.12 อุปกรณ์ลิขสิทธิ์ . . . . .	209	21.1.43 นโยบายด้านการเดินทาง . . . . .	220
21.1.13 อุปกรณ์หลักสูตร . . . . .	211	<b>21.2 นโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและ     ทรัพย์สินอื่น ๆ ของศาสนจักร . . . . .</b>	<b>221</b>
21.1.14 ธุรกิจการออกเคทหรือทำความเข้าใจกัน สำหรับสมาชิกโสด . . . . .	211	21.2.1 งานศิลป์ . . . . .	221
21.1.15 ทำเนียบสมาชิก . . . . .	211	21.2.2 การตกแต่ง . . . . .	221
21.1.16 การโยกย้ายถิ่นฐานของสมาชิก . . . . .	211	21.2.3 สถานการณ์ฉุกเฉิน . . . . .	221
21.1.17 วันอดอาหาร . . . . .	212	21.2.4 การพกพาอาวุธ . . . . .	222
21.1.18 การหาทุน . . . . .	212	21.2.5 ไฟและเทียนไข . . . . .	222
21.1.19 การพนันและลอตเตอรี . . . . .	212	21.2.6 ธง . . . . .	222
21.1.20 ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญ . . . . .	212	21.2.7 คินวันจันทร์ . . . . .	222
21.1.21 ภาษีเงินได้ . . . . .	212	21.2.8 การพักผ่อนหรือการเข้าค่าย . . . . .	222
21.1.22 อินเทอร์เน็ต . . . . .	212	21.2.9 ที่จอดรถ . . . . .	222
21.1.23 กฎหมายบ้านเมือง . . . . .	213	21.2.10 การถ่ายภาพ, บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอด ในห้องนมัสการ . . . . .	222
21.1.24 การติดต่อสื่อสารของสมาชิกกับสำนักงานใหญ่ ของศาสนจักร . . . . .	214	21.2.11 บริเวณเสิร์ฟอาหาร . . . . .	222
21.1.25 อาชีพ หน้าที่การงาน และสังกัด ของสมาชิก . . . . .	214	21.2.12 การเก็บสิ่งของ . . . . .	222
21.1.26 สมาชิกที่พิการ . . . . .	214	<b>21.3 นโยบายด้านการแพทย์และสุขภาพ . . . . .</b>	<b>222</b>
21.1.27 ศาสนาอื่น . . . . .	217	21.3.1 การชันสูตรศพ . . . . .	222
21.1.28 กิจกรรมค้างคืน . . . . .	217	21.3.2 ฌาปนกิจ . . . . .	222
21.1.29 กิจกรรมการเมืองและพลเรือน . . . . .	217	21.3.3 การุณยฆาต . . . . .	223
21.1.30 กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการไปรษณีย์ . . . . .	218		

21.3.4	การติดเชื้อเอชไอวีและเอดส์ .....	223	21.4.5	ความบริสุทธิ์ทางเพศและความซื่อสัตย์.....	226
21.3.5	การสะกดจิต.....	223	21.4.6	พฤติกรรมรักร่วมเพศและความสนใจเพศเดียวกัน.....	226
21.3.6	เวชปฏิบัติและแนวปฏิบัติด้านสุขภาพ.....	223	21.4.7	เด็กหลุดดักแด้.....	227
21.3.7	การบริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อ.....	223	21.4.8	การเกี่ยวข้องกับศาสตร์ลึกลับ.....	227
21.3.8	การยึดชีวิต .....	223	21.4.9	สื่อลามก.....	227
21.3.9	กลุ่มยอมรับตนเอง.....	224	21.4.10	การแต่งงานกับเพศเดียวกัน .....	227
21.3.10	เด็กตายคลอด (เด็กที่เสียชีวิตก่อนคลอด)....	224	21.4.11	เพศศึกษา .....	227
21.3.11	พระคำแห่งปัญญา.....	224	21.4.12	หญิงโสดที่ตั้งครรภ์.....	228
<b>21.4</b>	<b>นโยบายเกี่ยวกับประเด็นทางศีลธรรม .....</b>	<b>224</b>	21.4.13	การบริจาคอสุจิ.....	228
21.4.1	การทำแท้ง.....	224	21.4.14	การปลิดชีวิตตนเอง.....	229
21.4.2	การกระทำทารุณกรรมและความโหดร้าย....	225	21.4.15	การผ่าตัดทำหมัน (รวมถึงการตัดหลอดนำอสุจิ).....	229
21.4.3	การผสมเทียม.....	226	21.4.16	การตั้งครรภ์แทน .....	229
21.4.4	การคุมกำเนิด.....	226			

# 21. นโยบายและแนวทางศาสนจักรที่คัดเลือกมา

บทนี้ประกอบด้วยหมวดต่างๆ สามหมวด แต่ละหมวดมีหัวข้อย่อยเรียงตามลำดับอักษรดังนี้

1. นโยบายด้านบริหาร
2. นโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ  
ของศาสนจักร
3. นโยบายด้านการแพทย์และสุขภาพ
4. นโยบายเกี่ยวกับประเด็นทางศีลธรรม

สำหรับนโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร ดู 8.4

## 21.1 นโยบายด้านบริหาร

### 21.1.1 การป้องกันและรับมือกับอุบัติเหตุ

ดู คู่มือ 2 13.6.20

### 21.1.2 นโยบายด้านกิจกรรม

ดู คู่มือเล่ม 2 13.6

### 21.1.3 บุตรบุญธรรมและพ่อแม่ที่แท้จริง

ปัญหาเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการติดต่อระหว่างบุตรบุญธรรมกับพ่อแม่ที่แท้จริงควรจัดการแก้ไขด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ พึงพิจารณาสีทธิตามกฎหมายและอารมณ์ความรู้สึกของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสหรัฐและแคนาดา ประธานสแตตและอธิการจะติดต่อขอคำแนะนำจาก LDS Family Services (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; or ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐและแคนาดา ประธานสแตตและอธิการจะติดต่อขอแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

### 21.1.4 การรับบุตรบุญธรรมและการอุปการะ

สมาชิกที่จะขอรับบุตรบุญธรรมหรือรับอุปการะควรปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายของประเทศ (และหน่วยงานรัฐบาล) ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้สมาชิกทำงานผ่านหน่วยงานที่กำหนดไว้และมีใบอนุญาต ผู้นำศาสนจักรไม่ควรพัวพันกับการข้ามขั้นหน่วยงานดังกล่าว

โดยเข้ามาจัดการเรื่องนี้ด้วยตนเอง ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้ทำเช่นนั้นและถือเป็นการละเมิดกฎหมายในท้องถิ่น

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรับเด็กมาเป็นบุตรบุญธรรม ดู 17.3.12

### 21.1.5 โสตทัศนอุปกรณ์

สมาชิกจะใช้โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น ซีดี ดีวีดี และการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ในบริเวณศาสนจักรได้โดยมีข้อจำกัดต่อไปนี้

1. ไม่ใช้ในการประชุมศีลระลึกหรือในการประชุมใหญ่สเตตภาคทั่วไป (แต่อาจใช้เทปเพลงบรรเลงที่เหมาะสมหากไม่มีเปียโน ออร์แกน หรือผู้เล่นดนตรี)
2. ไม่ควรใช้หากมีข้อจำกัดเรื่องลิขสิทธิ์ (ดู 17.3.47)
3. ไม่ควรใช้หากมีเนื้อหาไม่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมของศาสนจักร

โสตทัศนอุปกรณ์ตามมาตรฐานข้างต้นนำมาใช้ได้ในห้องนมัสการระหว่างการประชุมอื่นที่ไม่ใช่การประชุมศีลระลึกหรือการประชุมใหญ่สเตตภาคทั่วไปหากเป็นส่วนสำคัญของการประชุมนั้น

### 21.1.6 การขอลายเซ็นและการถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรขอลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาค ทั้งไม่ขอให้เซ็นในพระคัมภีร์ หนังสือเพลงสวด หรือโปรแกรมต่างๆ ของตน การกระทำดังกล่าวจะลดคุณค่าการเรียกอันศักดิ์สิทธิ์และทำลายวิญญาณของการประชุม ตลอดจนถึงขวางกั้นเหล่านั้นจากการทักทายสมาชิกคนอื่นๆ

สมาชิกไม่ควรถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคในห้องนมัสการ

### 21.1.7 พระคัมภีร์ไบเบิล

สมาชิกที่พูดภาษาอังกฤษควรใช้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับคิงเจมส์ของวิสุทธิชนยุคสุดท้าย ฉบับนี้จะมี Topical

Guide เริงอรรถ ข้อความที่คัดลอกมาจากการแปลของ โจเซฟ สมิท ข้ออ้างอิงกับข้อความอื่นๆ ในพระคัมภีร์ไบเบิล พระคัมภีร์มอรมอน หลักคำสอนและพันธสัญญา และไข่มุกอันล้ำค่า ตลอดจนสิ่งช่วยศึกษาอื่นๆ แม้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับอื่นอาจอ่านง่ายกว่าในแง่หลักคำสอน แต่การเปิดเผยยุคสุดท้ายสนับสนุนให้ใช้ฉบับคิงเจมส์ มากกว่าฉบับอื่นที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

สมาชิกที่พูดภาษาสเปนควรรู้ใช้ Reina-Valera Bible ฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้าย ฉบับนี้มีสิ่งช่วยศึกษาค้นคว้ากับฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้ายในภาษาอังกฤษ

อีกหลายภาษาที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ศาสนจักรอนุมัติให้ใช้พระคัมภีร์ไบเบิลที่ไม่ใช่-ฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้ายในการประชุมและชั้นเรียนต่างๆ ของศาสนจักร สมาชิกควรใช้พระคัมภีร์ไบเบิลฉบับเหล่านี้

วิธีที่น่าเชื่อถือที่สุดในการวัดความถูกต้องของการแปลพระคัมภีร์ไบเบิลเล่มใดก็ตามไม่ได้วัดจากการเปรียบเทียบเนื้อหาที่แตกต่างกัน แต่โดยเปรียบเทียบกับพระคัมภีร์มอรมอนและการเปิดเผยยุคปัจจุบัน

สมาชิกสามารถหาซื้อพระคัมภีร์ไบเบิลฉบับที่อนุมัติให้ใช้ได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์และเสียงบันทึกของฉบับวิสุทธิชนยุคสุดท้ายมีอยู่ที่ scriptures.lds.org

### 21.1.8 พระคัมภีร์มอรมอน

ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้เขียนพระคัมภีร์มอรมอนด้วยสำนวนใหม่เป็นภาษาอังกฤษที่เข้าใจง่ายหรือภาษาอังกฤษสมัยใหม่ ฝ่ายประธานสูงสุดกล่าวว่า

“เมื่อแปลข้อความศักดิ์สิทธิ์เป็นอีกภาษาหนึ่งหรือเขียนใหม่ให้เป็นภาษาที่อ่านง่ายขึ้น มีความเสี่ยงมากขึ้นตอนดังกล่าวจะนำไปสู่ความคลาดเคลื่อนของหลักคำสอนหรือบิดเบือนหลักฐานซึ่งบ่งบอกที่มาดั้งเดิม เพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้ ฝ่ายประธานสูงสุดและสภาอัครสาวกสิบสองจึงควบคุมการแปลพระคัมภีร์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาอื่นด้วยตนเองอย่างใกล้ชิดและไม่อนุญาตให้บรรยายเนื้อหาหลักคำสอนของพระคัมภีร์มอรมอนเป็นภาษาอังกฤษสมัยใหม่หรือให้เข้าใจง่ายขึ้น (ข้อกังวลเหล่านี้ไม่เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์สำหรับเด็ก)” (Ensign, Apr. 1993, 74)

### 21.1.9 นิตยสารศาสนจักร

ฝ่ายประธานสูงสุดกระตุ้นมาตลอดให้สมาชิกของศาสนจักรอ่านนิตยสารศาสนจักร ผู้นำศาสนจักรในท้องถิ่นควรกระตุ้นสมาชิกให้มีนิตยสารศาสนจักรในบ้าน นิตยสารเหล่านี้มีแนวทางของพระเจ้าที่ประทานผ่านศาสตาวพยากรณ์ยุคสุดท้าย อันจะเสริมสร้างศรัทธาในพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและให้การนำทางด้วยการตัดสินใจสำหรับปัญหาส่วนตัว

ประธานสแตคและอธิการอาจมอบหมายให้เลขาธิการประสานงานการสั่งซื้อนิตยสารศาสนจักร (ดู 13.3.4 และ 13.4.4) ฝ่ายอธิการอาจเรียกตัวแทนนิตยสารวอร์ดคนหนึ่งด้วยและแต่งตั้งคนอื่นมาช่วย หากเรียกตัวแทนนิตยสารวอร์ด ฝ่ายอธิการช่วยวางแผนและกำกับดูแลการรณรงค์ให้สั่งซื้อนิตยสารศาสนจักร ช่วยเริ่มการสมัครสมาชิกนิตยสารหรือต่ออายุ และสอนสมาชิกถึงประโยชน์ของการสั่งซื้อนิตยสารศาสนจักร

สมาชิกสามารถสั่งซื้อนิตยสารศาสนจักรผ่านศูนย์หนังสือของศาสนจักร ในบางพื้นที่สมาชิกสามารถสั่งซื้อได้โดยกรอกแบบฟอร์มการสั่งซื้อทางหน้าเว็บนิตยสารศาสนจักร

### 21.1.10 ชื่อและโลโก้ของศาสนจักร

ชื่อและโลโก้ของศาสนจักรเป็นเอกลักษณ์สำคัญของศาสนจักร ได้รับการจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายการค้า หรืออีกนัยหนึ่งคือได้รับความคุ้มครองทางกฎหมายทั่วโลก ด้วยเหตุนี้จึงควรใช้ตามแนวทางต่อไปนี้เท่านั้น

หน่วยท้องถิ่นที่จะใช้ชื่อที่เป็นลายลักษณ์อักษรของศาสนจักร (ไม่ใช่โลโก้) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้

1. กิจกรรมหรืองานพิธีซึ่งเกี่ยวข้องกับชื่อศาสนจักรโดยได้รับอุปถัมภ์อย่างเป็นทางการจากหน่วยศาสนจักร (ตัวอย่างเช่น โปรแกรมการประชุมสี่ระยะลึก)
2. ใช้ชื่อหน่วยในท้องถิ่นที่นำหน้าชื่อศาสนจักร (ตัวอย่างเช่น วอร์ดแคนยอนวิวของศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย)
3. ตัวพิมพ์ต้องไม่เลียนแบบหรือคล้ายคลึงกับโลโก้อย่างเป็นทางการของศาสนจักร

โลโก้อย่างเป็นทางการของศาสนจักร (ดูหน้าปกของคู่มือเล่มนี้) ใช้เฉพาะกับสิ่งที่ได้รับอนุมัติโดย Correlation Department ที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักรเท่านั้น ตัวอย่างของสิ่งเหล่านี้ได้แก่

1. สิ่งพิมพ์และกระดาษจดหมายที่เป็นทางการของศาสนจักร
2. ป้ายชื่อผู้สอนศาสนา
3. ป้ายด้านนอกอาคารประชุม

จะไม่ใช่โลโก้เป็นส่วนประกอบในการตกแต่งหรือเป็นโปรแกรมถนอมหน้าจอคอมพิวเตอร์ (screen saver) ทั้งจะไม่ใช้โลโก้ในเรื่องส่วนตัว เชิงพาณิชย์ หรือส่งเสริมการขาย เช่น บนหนังสือประวัติครอบครัว เลื่อยยึด กระดุม หรือธง หากมีข้อสงสัยใดๆ ให้สอบถามไปที่

Intellectual Property Office  
50 East North Temple Street, Room 1888  
Salt Lake City, UT 84150-0018  
โทรศัพท์: 1-801-240-3959 หรือ 1-800-453-3860  
ต่อ 2-3959  
แฟกซ์: 1-801-240-1187  
อีเมล: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

### 21.1.11 คอมพิวเตอร์

เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาควบคุมของศาสนจักรจะมีการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้บางหน่วยของศาสนจักรใช้เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ เช่นการจัดเก็บบันทึกและประวัติครอบครัว ประธานสแตคสอดส่องดูแลการจัดวางและการใช้คอมพิวเตอร์ในสแตค แนวทางสำหรับการจัดซื้อและการบริหารคอมพิวเตอร์ศาสนจักรขอได้จากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนดแนวทางเหล่านี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาค การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การซ่อม การกำจัดคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ที่ถูกขโมยหรือเสียหายการรักษาความปลอดภัยและการให้สมาชิกใช้

หากจำเป็นประธานสแตคจะจัดให้สมาชิกได้ใช้คอมพิวเตอร์เวิร์ดและคอมพิวเตอร์สแตคสำหรับโปรแกรมประวัติครอบครัว แต่ไม่อนุญาตให้ใช้ในเรื่องส่วนตัวอื่นๆ

เพื่อป้องกันข้อมูลไม่พึงเปิดเผยในคอมพิวเตอร์ ผู้นำและพนักงานควรใช้รหัสผ่านของระบบจัดเก็บบันทึกของ

ศาสนจักร ดู 13.8 และ 13.9 สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย

ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ซึ่งสมาชิกในฝ่ายอภิศาและพนักงานสามารถประมวลผลการเข้าไปใช้ของสมาชิกประจำสัปดาห์เป็นการส่วนตัวได้

สำหรับข้อจำกัดเรื่องการทำสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ดู 17.1.13

ฝ่ายประธานสแตคอาจมอบหมายให้ผู้ช่วยพนักงานสแตคเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสแตค พนักงานสแตคจะได้ทำงานมอบหมายนี้หากจำเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสแตคบริหารคอมพิวเตอร์ศาสนจักรในสแตครวมทั้งคอมพิวเตอร์ในศูนย์ประวัติครอบครัว ความรับผิดชอบเหล่านี้มีกล่าวไว้ได้หัวข้อ “คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี” ใน 13.3.3

### 21.1.12 อุปกรณ์ลิขสิทธิ์

กฎหมายว่าด้วยงานสร้างสรรค์และการอนุญาตให้ใช้งานเหล่านี้ต่างกันไปในแต่ละประเทศ นโยบายศาสนจักรตั้งระบุไว้ในหมวดนี้สอดคล้องกับสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่บังคับใช้ในประเทศส่วนใหญ่ เพื่อให้เข้าใจง่าย หมวดนี้จะเรียกสิทธิ์ของผู้สร้างผลงานว่า “ลิขสิทธิ์” แต่บางประเทศอาจเรียกสิทธิ์เหล่านี้ต่างออกไป

ลิขสิทธิ์คือความคุ้มครองที่กฎหมายให้แก่ผู้สร้างผลงานชิ้นแรกสุดในรูปของผลงานที่ประจักษ์ชัดแจ้ง อาทิ

1. ผลงานด้านวรรณกรรม ดนตรี การละคร และศิลปะการเต้นรำ
2. ผลงานศิลป์ ภาพถ่าย และประติมากรรม
3. ผลงานด้านโสตและโสตทัศนอุปกรณ์ (เช่นภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ ซีดี และดีวีดี)
4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเกม
5. อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลอื่นๆ

สมาชิกศาสนจักรควรทำตามกฎหมายลิขสิทธิ์ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด โดยทั่วไปแล้วเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้นจึงสามารถอนุญาตให้ถ่ายสำเนา แจกจ่าย แสดงต่อสาธารณชน ตั้งแสดง หรือลอกผลงานบางส่วน การใช้ผลงานในลักษณะดังกล่าวข้างต้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ถือว่าผิดนโยบายศาสนจักรและอาจทำให้ศาสนจักรและผู้ใช้ต้องรับผิดทางกฎหมาย

ผู้ใช้งานควรถือว่าผลงานมีลิขสิทธิ์คุ้มครอง โดยปกติผลงานที่จัดพิมพ์มีหมายเหตุลิขสิทธิ์ เช่น “© 1959 โดย จอห์น โด” (สำหรับการบันทึกเสียง สัญลักษณ์คือ ©) อย่างไรก็ตาม ความคุ้มครองทางกฎหมายไม่จำเป็นต้องมีหมายเหตุลิขสิทธิ์ก็ได้ ทำนองเดียวกัน สิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้จัดพิมพ์อีกก็ใช่ว่าลิขสิทธิ์ไม่มีผลหรือเห็นควรให้ถ่ายสำเนา แจกจ่าย แสดง จัดแสดง หรือลอกผลงานบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักร (Intellectual Property Office หรือ IPO) ช่วยดำเนินเรื่องขอใช้อุปกรณ์หรือโปรแกรมศาสนจักรที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของ Intellectual Reserve, Inc (IRI) IRI เป็นนิติบุคคลที่ไม่แสวงหาผลกำไร แยกเป็นเอกเทศและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักร ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอใช้อุปกรณ์ที่เป็นของศาสนจักรอยู่ที่ลิงค์ “Rights and Use Information” ใน LDS.org

คำถามและคำตอบต่อไปนี้จะช่วยให้อ่านเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์เมื่อใช้อุปกรณ์ลิขสิทธิ์ทั้งที่โบสถ์และที่บ้าน หากสมาชิกมีคำถามที่ไม่ได้ตอบไว้ในแนวทางเหล่านี้ ให้ติดต่อไปที่

Intellectual Property Office  
 50 East North Temple Street, Room 1888  
 Salt Lake City, UT 84150-0018  
 โทรศัพท์: 1-801-240-3959 หรือ 1-800-453-3860  
 ต่อ 2-3959  
 แฟกซ์: 1-801-240-1187  
 อีเมล: cor-intellectualproperty@ldschurch.org

ข้าพเจ้าจะทำสำเนารูปภาพจากนิตยสารศาสนจักรได้หรือไม่ โดยปกติท่านสามารถทำสำเนารูปภาพในสิ่งพิมพ์ของศาสนจักรไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ แต่จะไม่ทำสำเนาเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IPO หากรูปภาพมีข้อจำกัดไม่ให้ทำสำเนาจะมีคำว่า “ไม่อนุญาตให้ทำสำเนา” ปรากฏอยู่

ข้าพเจ้าจะทำสำเนาสิ่งพิมพ์ของศาสนจักรได้หรือไม่ โดยปกติท่านสามารถทำสำเนาสิ่งพิมพ์ของศาสนจักรไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้ แต่จะไม่ใช้สิ่งพิมพ์ของศาสนจักรเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IPO

ข้าพเจ้าจะทำสำเนาเพลงได้หรือไม่ มีกฎหมายลิขสิทธิ์พิเศษที่ใช้กับเพลง ท่านอาจทำสำเนาเพลงจากหนังสือเพลงสวดหนังสือเพลงสำหรับเด็ก และ นิตยสารศาสนจักรไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ ยกเว้นมีหมายเหตุระบุแน่ชัดในเพลงสวดหรือเพลงเด็กว่าห้ามทำสำเนา การทำสำเนาเพลงที่พิมพ์ไว้หรืออัดเพลงที่บันทึกเสียงไว้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ถือว่าทำผิดนโยบายศาสนจักร เพลงที่ทำสำเนาขัดกับนโยบายนี้ต้องไม่นำมาใช้ในศาสนจักร

ข้าพเจ้าจะดัดแปลงแก้ไข ทำสำเนา หรือตัดต่อไฮตัทสนอุปกรณ์ที่ศาสนจักรจัดทำได้หรือไม่ ไม่ได้เว้นแต่ IPO อนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ไฮตัทสนอุปกรณ์ที่ศาสนจักรผลิตขึ้นมาควรใช้ตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือและบนหีบห่อ

ข้าพเจ้าจะทำสำเนาอุปกรณ์ที่ศาสนจักรไม่ได้เป็นเจ้าของได้หรือไม่ โดยทั่วไปแล้วไม่ได้ กฎหมายลิขสิทธิ์ควบคุมการใช้อุปกรณ์ที่มีเจ้าของ โดยปกติมีข้อจำกัดว่าสาธารณชนต้องทำตามเงื่อนไขก่อนทำสำเนาอุปกรณ์ที่ศาสนจักรไม่ได้เป็นเจ้าของ ข้อจำกัดเหล่านี้มักเขียนไว้ในหน้าต้นๆ ของสิ่งพิมพ์ สมาชิกควรทำตามกฎหมายลิขสิทธิ์ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าจะจัดแสดงไฮตัทสนภัณฑ์เชิงพาณิชย์ในอาคารศาสนจักรได้หรือไม่ โดยทั่วไปทำไม่ได้ สมาชิกศาสนจักรไม่ควรฝ่าฝืนค่าเตือนและข้อจำกัดที่วางไว้สำหรับไฮตัทสนภัณฑ์เชิงพาณิชย์ การใช้ไฮตัทสนภัณฑ์เชิงพาณิชย์ในอาคารศาสนจักรโดยทั่วไปต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน

ข้าพเจ้าจะดาวน์โหลดหรือทำสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมอื่นๆ ไว้ใช้ที่โบสถ์ได้หรือไม่ โดยทั่วไปทำไม่ได้ จะทำสำเนาหรือดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์อื่นๆ ไม่ได้ เว้นแต่ซื้อใบอนุญาตทั้งหมดมาอย่างถูกต้อง มีข้อยกเว้นคือสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมประวัติครอบครัวของศาสนจักรได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าจะดาวน์โหลดหรือแจกจ่ายเนื้อหาที่พบในเว็บไซต์ศาสนจักรได้หรือไม่ ศาสนจักรสร้างเว็บไซต์ไว้หลายเว็บ เช่น LDS.org, Mormon.org และ FamilySearch.org สมาชิกสามารถเปิดดู ดาวน์โหลด และพิมพ์เนื้อหา



ทั้งหมดในเว็บไซต์ของศาสนจักร รวมถึงภาพ ข้อความ สัญลักษณ์ (icons) ผลแสดง (displays) ฐานข้อมูล และข้อมูลทั่วไปไว้ใช้ที่โบสถ์ ที่บ้าน และในครอบครัวได้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ เว้นแต่ระบุเป็นอย่างอื่น เนื้อหาจากเว็บไซต์ดังกล่าวจะไม่ประกาศ คัดเปลี่ยน หรือแจกจ่ายให้เว็บไซต์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก IPO

สมาชิกจะไม่ใช้เว็บไซต์ของศาสนจักรและข้อมูลในไซต์เหล่านี้ ตลอดจนชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งข้อมูล เพื่อขายหรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์หรือการบริการ หาลูกค้า หรือมีจุดประสงค์อื่นในเชิงพาณิชย์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้ดูสิทธิ์และข้อมูลการใช้ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์

ต้องขออนุญาตในเรื่องใดบ้างก่อนนำเสนอผลงานด้านดนตรีและการละคร สมาชิกจะแสดงผลงานที่ศาสนจักรหรือ IRI เป็นเจ้าของในอาณาบริเวณของศาสนจักรได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักร แต่หากศาสนจักรไม่ได้เป็นเจ้าของผลงานที่มีลิขสิทธิ์ สมาชิกต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนจึงจะแสดงผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนในอาณาบริเวณของศาสนจักรได้ โดยปกติเจ้าของลิขสิทธิ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าภาคหลวงแม้จะไม่คิดค่าจัดแสดง ทั้งหมดนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้นำฐานะบิชอปในท้องถิ่น

### 21.1.13 อุปกรณ์หลักสูตร

ศาสนจักรจัดทำพระคัมภีร์ นิตยสาร คู่มือ หนังสือ และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อช่วยให้สมาชิกเรียนรู้และดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

ผู้นำฐานะบิชอปและผู้นำองค์การช่วยกระตุ้นสมาชิกให้หาซื้อพระคัมภีร์และอุปกรณ์อื่นๆ ของหลักสูตรไว้ใช้ในบ้านและที่โบสถ์

ผู้นำต้องแน่ใจว่าครูใช้อุปกรณ์ที่ศาสนจักรอนุมัติสำหรับการสอนควอรัมและชั้นเรียน สิ่งพิมพ์ คำแนะนำสำหรับหลักสูตร ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดชั้นเรียนวันอาทิตย์และอุปกรณ์ที่ต้องใช้กับบทเรียน

### 21.1.14 ธุรกิจการออกเทศหรือทำความรู้จักกันสำหรับสมาชิกโสด

ธุรกิจการออกเทศและทำความรู้จักกันมักเผยแพร่

การบริการให้แก่สมาชิกโสดของศาสนจักร ไม่พึงใช้อาคารประชุม ชั้นเรียน หรือโปรแกรมต่างๆ ของศาสนจักรเพื่อเผยแพร่การดำเนินการของธุรกิจ รวมถึงธุรกิจหรือบริการการออกเทศและทำความรู้จักกัน ไม่ควรให้รายชื่อกลุ่มต่างๆ ของศาสนจักรหรือข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับสมาชิกแก่ธุรกิจดังกล่าว

### 21.1.15 ทำเนียบสมาชิก

อาจจัดพิมพ์ทำเนียบสมาชิกของสแต็คและวอร์ดตามคำแนะนำต่อไปนี้

ใส่ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ในทำเนียบสมาชิกได้ก็ต่อเมื่อมีอยู่แล้วในสมุดโทรศัพท์ หรือหากไม่มีอยู่ในนั้นต้องได้รับอนุญาตจากสมาชิก ส่วนที่อยู่อีเมลจะใส่ไว้ได้ก็ต่อเมื่อสมาชิกอนุญาตเท่านั้น

การใช้เงินทุนงบประมาณสแต็คหรือวอร์ดชำระค่าจัดทำทำเนียบสมาชิก และต้องไม่ลงโฆษณาในหนังสือดังกล่าว

ผู้นำจะไม่แจกจ่ายทำเนียบสมาชิกนอกเขตสแต็คหรือเขตวอร์ด หรืออนุญาตให้ใช้เพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์หรือการเมือง

ตอนต้นของทำเนียบสมาชิกควรมีข้อความระบุว่าให้ใช้เพื่อจุดประสงค์ของศาสนจักรเท่านั้น และต้องไม่ทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการหรือประธานสแต็ค

### 21.1.16 การโยกย้ายถิ่นฐานของสมาชิก

โดยทั่วไปแล้วศาสนจักรสนับสนุนให้สมาชิกอยู่ในแผ่นดินเกิดของตนเพื่อเสริมสร้างและเป็นพลังให้ศาสนจักรเข้มแข็ง โอกาสสำหรับความแข็งแกร่งในศาสนจักรตลอดจนการได้รับและแบ่งปันพรของพระกิตติคุณกำลังเพิ่มขึ้นอย่างมากทั่วโลก เมื่อสมาชิกอยู่ในบ้านเกิดเมืองนอนของตนและทำงานเพื่อสร้างศาสนจักรที่นั่น พรมากมายจะมาถึงสมาชิกเองและศาสนจักร สแต็คและวอร์ดทั่วโลกจะเข้มแข็งขึ้น อันส่งผลให้สามารถแบ่งปันพรของพระกิตติคุณกับบุตรธิดาของพระบิดาบนสวรรค์ได้มากยิ่งขึ้น

ประสบการณ์แสดงให้เห็นว่าคนที่โยกย้ายถิ่นฐานมักประสบปัญหาเรื่องภาษา วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดความผิดหวังและปัญหายุ่งยากทั้งกับตนเองและครอบครัว

ผู้สอนศาสนาไม่ควรขอให้บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือคนอื่นๆ ออกทุนให้สมาชิกที่ประสงค์โยกย้ายถิ่นฐานไปประเทศอื่น

สมาชิกที่โยกย้ายถิ่นฐานไปอยู่ประเทศอื่นควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศนั้น

เมื่อมาสหรัฐอเมริกาหรือประเทศอื่นด้วยวีชานักศึกษาหรือวีชานักท่องเที่ยว สมาชิกไม่ควรคิดหางานทำหรือขอวีชาถาวรหลังจากเข้าประเทศนั้น

เพื่อให้ศาสนจักรหางานให้ทำในประเทศใดก็ตาม บุคคลต้องทำตามเงื่อนไขทุกข้อของกฎหมายการเข้าเมืองและการแปลงสัญชาติ ศาสนจักรไม่ออกทุนให้โยกย้ายถิ่นฐานผ่านการจ้างงานของศาสนจักร

**21.1.17 วันอดอาหาร**

ตามหลักแล้วการถือปฏิบัติวันอดอาหารที่ถูกต้องคือการไม่กินอาหารและไม่ดื่มอะไรเลยเป็นเวลาสองมื้อติดต่อกันในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง เข้าร่วมการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน และมอบเงินบริจาคอดอาหารด้วยน้ำใจเอื้อเฟื้อเพื่อผู้ดูแลคนขัดสน

**21.1.18 การหาทุน**

ดู *คู่มือเล่ม 2* 13.6.8

**21.1.19 การพนันและลอตเตอรี่**

ศาสนจักรคัดค้านการพนันทุกรูปแบบ รวมทั้งลอตเตอรี่ที่รัฐบาลให้การสนับสนุน

**21.1.20 ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญ**

ผู้พูดและผู้สอนสำหรับการประชุมส่วนใหญ่ของศาสนจักรควรเป็นสมาชิกวอร์ดหรือสแตคในท้องถิ่น

อธิการต้องอนุมัติก่อนจะให้ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญมีส่วนร่วมในการประชุมใดๆ ของวอร์ด รวมถึงการประชุมองค์การช่วย ประธานสแตคต้องอนุมัติก่อนเช่นกันสำหรับการมีส่วนร่วมเช่นนั้นในการประชุมต่างๆ ของสแตค

อธิการหรือประธานสแตคคัดกรองผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญตลอดจนเรื่องที่น่าเสนออย่างรอบคอบ การนี้อาจรวมถึงการติดต่ออธิการของบุคคลนั้นด้วย อธิการหรือประธานสแตคต้องแน่ใจว่า

1. เรื่องที่น่าเสนอสอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนจักร

2. ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญไม่ได้รับค่าจ้าง ไม่เกณฑ์คนเข้าร่วม และไม่หาลูกค้าหรือลูกศิษย์

3. ศาสนจักรไม่จ่ายค่าเดินทางให้ผู้พูดหรือผู้สอนรับเชิญไม่ว่าด้วยเงินทุนงบประมาณของหน่วยท้องถิ่นหรือการบริจาคส่วนตัว

4. เรื่องที่น่าเสนอสอดคล้องกับแนวทางการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักร (ดู 8.4)

**21.1.21 ภาษีเงินได้**

ตามหลักแห่งความเชื่อข้อสิบสอง สมาชิกศาสนจักรมีหน้าที่ตามกฎหมายภาษีของประเทศที่พำนัก (ดู คพ. 134:5 ด้วย) สมาชิกที่ไม่เห็นด้วยกับกฎหมายภาษีอาจพยายามให้เปลี่ยนโดยการแปรญัตติหรือแก้ไขรัฐธรรมนูญ สมาชิกที่มีข้อคัดค้านสมเหตุสมผลตามกฎหมายจะแถลงคัดค้านกฎหมายภาษีในศาล

สมาชิกศาสนจักรที่ไม่ยอมยื่นแบบชำระภาษี ไม่ชำระภาษีเงินได้ที่ต้องชำระ หรือไม่ทำตามคำพิพากษาขั้นสุดท้ายในคดีภาษีถือว่าขัดแย้งกับกฎหมายและคำสอนของศาสนจักรโดยตรง สมาชิกผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ขอรับรับรองพระวิหารและไม่ควรได้รับเรียกให้ดำรงตำแหน่งความรับผิดชอบสำคัญในศาสนจักร สมาชิกผู้ถูกตัดสินลงโทษฐานจงใจละเมิดกฎหมายภาษีจะต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักรเมื่อเห็นควรกับสภาวการณ์

**21.1.22 อินเทอร์เน็ต**

เมื่อใช้อย่างระมัดระวัง อินเทอร์เน็ตจะช่วยประสานงานของศาสนจักร เสริมสร้างศรัทธา และดูแลความต้องการของผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หากทำได้ สมาชิกต้องแน่ใจว่าการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์จะไม่เข้ามาแทนที่โอกาสในการติดต่อด้วยตนเอง

**แหล่งอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการของศาสนจักร**

ศาสนจักรจัดทำเว็บไซต์อย่างเป็นทางการจำนวนหนึ่งและแหล่งอินเทอร์เน็ตอื่นให้คนทั่วไปใช้ เว็บไซต์เหล่านี้และแหล่งอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการไม่ว่าจะโดยใช้อินเทอร์เน็ตหรือด้วยวิธีบางอย่าง อีกทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายตลอดจนนโยบายความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักรด้วย

เว็บไซต์ของสแตคและวอร์ดจะสร้างขึ้นได้โดยใช้แหล่งอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นทางการของศาสนจักรเท่านั้น สแตคและวอร์ดไม่ได้รับอนุญาตให้สร้างเว็บไซต์อื่นๆ หรือบล็อกหรืออิกนัยหนึ่งคือให้ศาสนจักรเป็นผู้อุปถัมภ์ทางอินเทอร์เน็ต

เว็บไซต์สแตคและวอร์ดจะอำนวยความสะดวกเรื่องการประสานงานและการสื่อสารภายในหน่วยศาสนจักร เว็บไซต์เหล่านี้สามารถลงข่าวและข้อประกาศ ปฏิทิน ทำเนียบผู้นำและสมาชิก ตลอดจนตารางการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก หากสร้างไซต์ของวอร์ดหรือสแตค วอร์ดหรือสแตคควรดูแลไซต์ของตนเป็นประจำเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

ในการขออนุมัติใช้แหล่งช่วยอย่างเป็นทางการของศาสนจักรเพื่อสร้างเว็บไซต์ของสแตคหรือวอร์ด ประธานสแตคติดต่อสำนักงานต่อไปที่สำนักงานใหญ่ของศาสนจักร

Member and Statistical Records Division  
Attn: Local Unit Internet Resources  
50 East North Temple Street, Room 1320  
Salt Lake City, UT 84150-0013  
โทรศัพท์: 1-801-240-3500 หรือ 1-800-453-3860  
ต่อ 2-3500  
อีเมล: msrmail@ldsmail.net

แนวทางเพิ่มเติมสำหรับเว็บไซต์ของสแตคและวอร์ดสามารถหาอ่านได้โดยค้นหา “LDS Site Development Guide” ใน LDS.org

บางครั้ง ศาสนจักรอาจอนุมัติเว็บไซต์อย่างเป็นทางการเพื่อจุดประสงค์อื่นเช่น โครงการพหุสแตค เหตุการณ์พิเศษ กิจกรรมและองค์การหนุ่มสาวโต เพื่อขออนุมัติสร้างไซต์ดังกล่าว ผู้นำฐานะปุโรหิตขององค์การจะยื่นคำร้องแจ้งจุดประสงค์และความจำเป็นต่อฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค

พระวิหาร คณะเผยแผ่ หรือศูนย์บริการนักท่องเที่ยวไม่ได้รับอนุญาตให้สร้างเว็บไซต์

### การใช้อินเทอร์เน็ตของสมาชิกในการเรียกต่างๆ ของศาสนจักร

สมาชิกแต่ละคนอาจสร้างเว็บไซต์หรือบล็อกหรือใช้แหล่งช่วยอินเทอร์เน็ตอื่นที่เหมาะสมในการเรียกต่างๆ

ของศาสนจักร แต่ต้องระบุไว้ในนั้นด้วยว่า “นี่ไม่ใช่เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย” สมาชิกควรทำตามแนวทางต่อไปนี้ด้วย

1. ไม่ใช่หรือเลียนแบบโลโก้ศาสนจักร
2. ควรระบุชื่อและข้อมูลติดต่อของสมาชิกที่รับผิดชอบเว็บไซต์นั้น
3. สมาชิกไม่ควรกล่าวหรือบอกเป็นนัยว่าศาสนจักรอุปถัมภ์หรือรับรองเว็บไซต์หรือกิจกรรมของตน
4. ไม่ควรนำงานศิลปะ เพลง หรืออุปกรณ์อื่นของศาสนจักรมาประกาศในเว็บเว้นแต่การใช้เช่นนั้นได้รับอนุญาตชัดเจนโดยหน้า “Rights and Use Information” ของเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของศาสนจักรหรือโดยสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาของศาสนจักร
5. ไม่แสดงภาพถ่ายของบุคคลอื่นหรือข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับคนเหล่านั้นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของภาพและข้อมูล

### การใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัว

ศาสนจักรขอให้สมาชิกเป็นแบบอย่างความเชื่อตลอดเวลาและในทุกแห่ง รวมทั้งทางอินเทอร์เน็ตด้วย หากสมาชิกใช้บล็อก เครือข่ายทางสังคม และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตอื่นๆ ศาสนจักรขอให้สมาชิกเป็นกำลังใจแก่ผู้อื่นและช่วยให้คนเหล่านั้นรู้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ ดี และควรค่าแก่การสรรเสริญ เมื่อเห็นเหมาะสม ศาสนจักรขอให้สมาชิกกล่าวถึงศาสนจักรลิงก์และแบ่งปันอุปกรณ์ศาสนจักรที่อนุมัติแล้ว

เมื่อสมาชิกใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากการเรียกในศาสนจักร สมาชิกควรเข้าใจว่าข่าวสารที่ให้เป็นเรื่องส่วนตัว สมาชิกไม่ควรบอกเป็นนัยว่าตนเป็นตัวแทนของศาสนจักรหรือศาสนจักรให้การอุปถัมภ์

ศาสนจักรจัดหาความช่วยเหลือและแนวทางเพิ่มเติมไว้ให้โดยค้นหา “Internet Usage Helps for Members” ใน LDS.org

### 21.1.23 กฎหมายบ้านเมือง

สมาชิกควรเชื่อฟัง ยกย่อง และสนับสนุนกฎหมายในประเทศที่พำนักหรือเดินทางไป (ดู คพ. 58:21-22;

หลักแห่งความเชื่อข้อ 12) มีนัยรวมถึงกฎหมายห้ามเผยแพร่ศาสนาด้วย

**21.1.24 การติดต่อสื่อสารของสมาชิกกับสำนักงานใหญ่ของศาสนจักร**

ศาสนจักรไม่สนับสนุนให้สมาชิกโทรศัพท์หรือเขียนจดหมายถึงเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่เกี่ยวกับประเด็นหลักคำสอนหรือเรื่องส่วนตัว เนื่องด้วยสมาชิกศาสนจักรมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ การตอบข้อซักถามเหล่านี้เป็นส่วนตัวจึงเป็นงานที่ไม่อาจทำได้และจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ไม่สามารถทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของพวกเขาได้ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่รักสมาชิกของศาสนจักรและไม่ต้องการให้สมาชิกรู้สึกที่ไม่ได้รับการสนับสนุนและการนำทางที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม เรื่องทั้งหมดนี้พึงทำด้วยปัญญาและระเบียบ

พระเจ้าทรงจัดตั้งศาสนจักรของพระองค์เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้ใกล้ชิดอธิการหรือประธานสาขา และประธานสแต็ค ประธานท้องถิ่น หรือประธานคณะเผยแผ่ผู้รับใช้เป็นผู้ให้คำปรึกษาทางวิญญาณและที่ปรึกษาทางโลก เนื่องด้วยการเรียกของท่านเหล่านั้น ผู้นำในท้องถิ่นจึงมีสิทธิ์รับวิญญาณแห่งการเล็งเห็นและการดูแลเพื่อจะสามารถให้คำปรึกษาสมาชิกภายในขอบเขตอำนาจของตนได้

สมาชิกที่ต้องการการชี้แนะทางวิญญาณ มีปัญหาส่วนตัวอันหนักหน่วง หรือมีข้อสงสัยในหลักคำสอนควรชวนช่วยหาวิธีแก้ไขและคำตอบด้วยตนเอง ร่วมกับการสวดอ้อนวอนที่จริงใจและการศึกษาพระคัมภีร์ ศาสนจักรขอให้สมาชิกแสวงหาการนำทางจากพระวิญญาณบริสุทธิ์เพื่อช่วยสมาชิกในชีวิตส่วนตัวในความรับผิดชอบต่อครอบครัวและต่อศาสนจักร

หากสมาชิกยังคงต้องการความช่วยเหลือ สมาชิกควรปรึกษากับอธิการของตนก่อน หากจำเป็นอธิการจะส่งสมาชิกไปพบประธานสแต็ค

ในกรณีส่วนใหญ่ จดหมายจากสมาชิกถึงเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่จะถูกส่งกลับมาให้ผู้นำในท้องถิ่น ประธานสแต็ค ผู้ต้องการความกระจ่างเรื่องหลักคำสอนหรือเรื่องสำคัญอื่นๆ ของศาสนจักรจะเขียนถึงฝ่ายประธานสูงสุดในนามของสมาชิก

**21.1.25 อาชีพ หน้าที่การงาน และสังกัดของสมาชิก**

บัญญัติมาเข้าสู่ศาสนจักร การแต่งตั้งฐานะปุโรหิตและการออกไปรับรองพระวิหารขึ้นอยู่กับความมีค่าควรของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดไว้โดยการสัมภาษณ์อย่างถี่ถ้วนจากผู้นำฐานะปุโรหิตในท้องถิ่นของบุคคลนั้น สมาชิกของศาสนจักรควรพยายามเข้าร่วมกิจกรรมและเกี่ยวข้องกับงานอาชีพซึ่งทำให้สมาชิกสามารถขอพรจากพระเจ้าได้ด้วยความบริสุทธิ์ใจและสอดคล้องกับหลักธรรมแห่งพระกิตติคุณตลอดจนคำสอนของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด

**21.1.26 สมาชิกที่พิการ**

ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกให้ทำตามแบบอย่างของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดในการให้ ความหวัง ความเข้าใจและความรักต่อคนพิการ ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยควรทำความรู้จักผู้พิการเหล่านั้น แสดงความสนใจและความห่วงใยอย่างแท้จริง

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะระบุชื่อสมาชิกที่อาจต้องดูแลเพิ่มเติมเพราะมีบิดามารดา บุตรธิดา หรือพี่น้องพิการ การดูแลสมาชิกครอบครัวที่มีความพิการเป็นขั้นตอนละเอียดอ่อนที่สร้างศรัทธา แต่สามารถนำไปสู่ปัญหาการเงิน ชีวิตสมรส และครอบครัวด้วย

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยจะเสาะหาสมาชิกพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์หรือสถานที่อำนวยความสะดวกแห่งอื่นห่างจากสมาชิกครอบครัว

**การเพิ่มความตระหนักรู้และความเข้าใจ**

ผู้นำ ครู และสมาชิกคนอื่นๆ ควรพยายามเข้าใจความพิการและความต้องการด้านอื่นที่อาจเกี่ยวข้องกับความพิการของบุคคลนั้น สามารถเพิ่มความเข้าใจโดยพูดคุยกับผู้พิการและสมาชิกครอบครัวผู้พิการ นอกจากนี้ยังสามารถอ่านคำพูดของผู้นำศาสนจักรบทความในนิตยสารศาสนจักร และแหล่งช่วยออนไลน์ที่ [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org)

**การให้ความช่วยเหลือ**

ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยประเมินความต้องการของผู้พิการและคนที่เป็นผู้ดูแล ผู้นำเหล่านี้พิจารณาว่าจะใช้แหล่งช่วยเหลือของออร์ดหรือสแต็คอย่างไรเพื่อช่วยตอบสนองความต้องการตามความเหมาะสม ผู้นำ

กระตุ้นสมาชิกให้ช่วยเหลือ แสดงน้ำใจด้วยความรักและมิตรภาพ ฝ่ายอธิการหรือฝ่ายประธานสแตตอาจเรียกผู้เชี่ยวชาญด้านความพิการของสแตตเพื่อช่วยแต่ละบุคคลและครอบครัว

ผู้นำอาจจะแนะนำแหล่งช่วยชุมชนที่เหมาะสมซึ่งสามารถช่วยผู้พิการและครอบครัว

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการช่วยผู้พิการ ผู้นำและสมาชิกอาจเข้าไปอ่านได้ที่ [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org) ผู้นำอาจติดต่อ LDS Family Services (หากมี)

ผู้นำและสมาชิกไม่ควรพยายามอธิบายว่าเหตุใดการทำทนายเรื่องความพิการจึงเกิดขึ้นในครอบครัว ไม่พึงพูดเป็นอันขาดว่าความพิการเป็นการลงโทษจากพระเจ้า (ดู ยอห์น 9:2-3) ทั้งจะไม่พูดด้วยว่าการมีลูกพิการเป็นพร

### การจัดศาสนพิธีให้

เมื่อพิจารณาว่าจะประกอบศาสนพิธีให้ผู้พิการทางสมองหรือไม่นั้น ผู้นำฐานะปุโรหิตทำตามแนวทางใน *คู่มือ เล่ม 1* 16.1.8

### การค้นหาโอกาสให้รับใช้และมีส่วนร่วม

สมาชิกพิการหลายคนสามารถรับใช้งานมอบหมายแทบทุกอย่างของศาสนจักรได้ ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วยพิจารณาความพิการและความปรารถนาของแต่ละบุคคลร่วมกับการสวดอ้อนวอน จากนั้นจัดหาโอกาสที่เหมาะสมให้รับใช้ ผู้นำหารือกับครอบครัวของบุคคลดังกล่าวและพิจารณาผลกระทบของการเรียกในศาสนจักรต่อบุคคลและครอบครัวหรือผู้ดูแลด้วย

เมื่อคิดจะให้งานมอบหมายหรือการเรียกในศาสนจักรแก่ผู้ดูแลคนพิการ ผู้นำพิจารณาสภาพการณ์ของแต่ละบุคคลและครอบครัวอย่างถี่ถ้วน

ผู้นำและครุควรให้สมาชิกพิการมีส่วนร่วมในการประชุม ชั้นเรียน และกิจกรรมต่างๆ อย่างเต็มที่ ควรปรับบทเรียน คำพูด และวิธีสอนให้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคล สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการปรับบทเรียนดู [disabilities.lds.org](http://disabilities.lds.org)

ฝ่ายอธิการอาจเรียกผู้ช่วยครุมาช่วยบุคคลในชั้นเรียนและอาจขอคนมาช่วยในการประชุมหรือกิจกรรมด้วย

หากบุคคลไม่สามารถมีส่วนร่วมในการประชุม ชั้นเรียน หรือกิจกรรม ผู้นำและครุอาจปรึกษากับครอบครัวว่าจะตอบรับความต้องการอย่างไร ประธานสแตตหรืออธิการอาจอนุมัติให้จัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษสำหรับสมาชิกพิการ (ดู “การจัดชั้นเรียน โปรแกรม หรือหน่วยพิเศษ” ข้างล่าง) หากบุคคลไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมของศาสนจักรอาจจัดหาหนังสือหรือเทปบันทึกเสียงบทเรียนและคำพูดให้

ผู้นำฐานะปุโรหิตกระตุ้นชายผู้ดำรงฐานะปุโรหิตให้มีส่วนร่วมในศาสนพิธีเมื่อเห็นเหมาะสม ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตและสตรีอายุ 12 ปีขึ้นไปผู้รับบัพติศมาและการยืนยันแล้วและมีค่าควรอาจรับบัพติศมาและการยืนยันแทนคนตายในพระวิหาร แนวทางเกี่ยวกับการรับศาสนพิธีพระวิหารของสมาชิกพิการมีอยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 3.3.3

### การจัดชั้นเรียน โปรแกรม หรือหน่วยพิเศษ

พึงสนับสนุนสมาชิกที่มีความพิการและมีความต้องการพิเศษให้เข้าร่วมการประชุมวันอาทิตย์ในวอร์ดบ้านของตนวันแต่สมาชิกจะอยู่ในสถานดูแลที่จัดโปรแกรมศาสนจักร

เมื่อสมาชิกที่มีความพิการคล้ายกันอยู่ในวอร์ด กลุ่มของวอร์ด สแตต หรือกลุ่มของสแตต ผู้นำอาจจัดสหกิจกรรมหรือชั้นเรียนปฐมวัยหรือโปรแกรมพิเศษให้สมาชิก ผู้นำอาจจัดชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์หรือชั้นเรียนอื่นๆ ด้วย ชั้นเรียนและโปรแกรมเหล่านี้จะเสริมโปรแกรมวอร์ดบ้านของบุคคลนั้น

การจัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษในระดับพหุสแตตต้องได้รับอนุมัติจากสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค ผู้นำเหล่านี้แต่งตั้งประธานสแตตตัวแทนมาสอดส่องดูแลองค์การระยะแรกและการดำเนินชั้นเรียนหรือโปรแกรมอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

การจัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษในระดับพหุวอร์ดต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายประธานสแตต ประธานสแตตมอบหมายให้อธิการตัวแทนสอดส่องดูแลองค์การระยะแรกและการดำเนินชั้นเรียนหรือโปรแกรมอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

ประธานสแตตต์ตัวแทนหรืออธิการตัวแทนหรือกับประธานสแตตต์หรืออธิการคนอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมเพื่อวางนโยบายสนับสนุนการเงินสำหรับชั้นเรียนหรือโปรแกรมเหล่านี้ บิดามารดาหรือผู้ดูแลรับผิดชอบเรื่องการเดินทาง

หากจัดชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษ ประธานของสแตตต์แต่ละแห่งที่มีส่วนร่วมอาจแต่งตั้งสมาชิกสภาสูงมาช่วยประสานงานเพื่อรับสมัครสมาชิกที่ต้องการมีส่วนร่วม จัดหาผู้นำและครู และบริหารนโยบายด้านการเงินตามที่ประธานสแตตต์ตัวแทนวางไว้

สมาชิกที่รับใช้ในชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษได้รับเรียกและวางมือมอบหน้าที่โดยหรือภายใต้การกำกับดูแลของประธานสแตตต์ตัวแทนหรืออธิการตัวแทน ผู้นำเหล่านี้ทำตามระเบียบปฏิบัติปกติของศาสนจักรเมื่อให้การเรียกและการปลด ผู้นำและครูสอนชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและความสำเร็จของสมาชิกแก่ผู้นำของวอร์ดบ้านที่จัดเก็บบันทึกถาวรและให้การรับรองได้

ผู้นำชั้นเรียนหรือโปรแกรมพิเศษอาจเข้าร่วมการประชุมผู้นำสแตตต์หรือผู้นำวอร์ดตามคำเชิญของประธานสแตตต์ตัวแทนหรืออธิการตัวแทน อาจดำเนินการประชุมของตนเองด้วยเพื่อวางแผนกิจกรรมของชั้นเรียนหรือโปรแกรม

ผู้นำอาจติดต่อผู้บริหารเซมินารีและสถาบันศาสนาเพื่อสอบถามเรื่องชั้นเรียนสำหรับสมาชิกพิการ์ที่สามารถจัดภายในระบบการศึกษาของศาสนจักรได้

ศาสนจักรอาจตั้งวอร์ดหรือสาขาสำหรับสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน หรืออาจขอให้วอร์ดดูแลกลุ่มคนหูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินภายในภูมิภาคที่กำหนดด้วย วอร์ด สาขา หรือกลุ่มเช่นนั้นจะช่วยให้สมาชิกเหล่านี้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการรับใช้และการเรียนพระกิตติคุณ คำแนะนำสำหรับการจัดตั้งหน่วยเหล่านี้อยู่ใน *คู่มือ เล่ม 1* 9.1.4 และ 9.1.10

สมาชิกที่ใช้ภาษามือ และครอบครัวของสมาชิกเหล่านี้ อาจเลือกให้บันทึกสมาชิกภาพศาสนจักรอยู่ที่ใดที่หนึ่งต่อไปนี้ (1) วอร์ดบ้านของตนเอง (2) วอร์ดที่กำหนดให้เป็นดูแลกลุ่มสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน หรือ (3) วอร์ดหรือสาขาที่จัดให้สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน

## ล่ามสำหรับสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน

สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินจะประสบอุปสรรคด้านการสื่อสารในการเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณและหลักคำสอน หากใช้ภาษามือ ต้องมีล่ามเพื่อช่วยให้สมาชิกเหล่านี้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการประชุมต่างๆ ศาสนพิธีฐานะปุโรหิต งานพระวิหาร การแสดงประจักษ์พยาน การสัมภาษณ์ และกิจกรรมของศาสนจักร

พึงสนับสนุนสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินให้พึ่งพาตนเองและเริ่มทำงานกับผู้นำฐานะปุโรหิตในการประสานงานรับใช้เป็นล่ามที่สมาชิกต้องการ ในการเตรียมรับสถานการณ์ที่ละเอียดอ่อนเช่นการสัมภาษณ์ส่วนตัวหรือสภาวินัยศาสนจักร ผู้นำฐานะปุโรหิตจะปรึกษากับสมาชิกเพื่อพิจารณาว่าจะใช้ล่ามหรือไม่ ในสภาวินัยเหล่านี้ ผู้นำควรหาล่ามที่ไม่ได้เป็นสมาชิกครอบครัว (หากอยู่ในวิสัยที่ทำได้) และเน้นเรื่องการรักษาความลับ

หากมีล่ามไม่พอผู้นำอาจจัดชั้นเรียนวอร์ดหรือชั้นเรียนสแตตต์เพื่อสอนภาษามือที่ใช้ในเขต ผู้นำอาจเรียกสมาชิกที่มีคุณวุฒิมาสอนชั้นเรียนเหล่านี้ สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินและใช้ภาษามือเป็นภาษาดั้งเดิมควรเป็นคนแรกที่ได้รับพิจารณาให้สอนชั้นเรียน แหล่งช่วยที่เป็นประโยชน์คือ *Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints*.

เฉพาะสมาชิกที่มีค่าควรเท่านั้นจึงจะเป็นล่ามในระหว่างการประชุมศีลระลึก การประชุมฐานะปุโรหิต และการสัมภาษณ์ได้ หากไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเป็นล่ามในระหว่างการประชุมฐานะปุโรหิต เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจขอให้สตรีทำหน้าที่ดังกล่าว ศาสนจักรอาจใช้ให้ผู้ไม่เป็นสมาชิกมาเป็นล่ามชั่วคราวในฐานะอาสาศัมคร ในกิจกรรมและการประชุมส่วนใหญ่จนกว่าสมาชิกจะมีทักษะในการเป็นล่าม

เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจขอให้ผู้ดำรงฐานะปุโรหิตเป็นล่ามในศาสนพิธีหรือการให้พรหากผู้รับหูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยิน หากไม่มีผู้ดำรงฐานะปุโรหิต เจ้าหน้าที่ควบคุมอาจขอให้สตรีทำหน้าที่ดังกล่าว

ในระหว่างชั้นเรียนหรือการประชุม ล่ามควรนั่งอยู่ข้างหน้าชั้นเรียนหรือห้องนมัสการแต่ไม่ใช่บนยกพื้น ล่ามควรอยู่ทางด้านข้างของผู้พูดเพื่อจะไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ เพราะความเข้าใจจะเพิ่มขึ้นเมื่อมองริมฝีปากและภาษากายของผู้พูด สมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินจึงควรมองเห็นล่ามและเห็นผู้พูดหรือผู้สอนพร้อมๆ กัน หากมีล่ามพอ ผู้นำจะขอให้ล่ามผลัดกันทุก 30 นาทีจะได้ไม่เมื่อยล้า

ในระหว่างศาสนพิธีฐานะบุโรหิตหรือการสัมภาษณ์ ล่ามควรอยู่ชิดผู้ประกอบศาสนพิธีหรือดำเนินการสัมภาษณ์

หากสมาชิกที่หูหนวกหรือบกพร่องทางการได้ยินไม่ใช้ภาษามือและต้องการล่ามปากเปล่าเพื่อช่วยสมาชิกอ่านริมฝีปาก ผู้นำให้ชั้นตอนเดียวกับที่ทำเมื่อหาล่ามที่ใช้ภาษามือ

### ความเป็นส่วนตัว

ผู้นำควรเคารพความเป็นส่วนตัวของสมาชิกพิการ ในระหว่างและหลังจากการประชุมผู้นำซึ่งอาจจำเป็นต้องพูดถึงความต้องการของบุคคลเหล่านี้

### แหล่งช่วย

แหล่งช่วยสำหรับสมาชิกพิการ ครอบครัวและผู้ดูแล และสำหรับผู้ดูแลและผู้มีอยู่ใน disabilities.lds.org เว็บไซต์นี้มีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลเพื่อช่วยเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการทำทนายที่ผู้พิการเผชิญ
2. หมวดต่างๆ เกี่ยวกับความพิการเฉพาะด้านและตอบคำถามที่ถามกันบ่อยครั้ง
3. การปลอมใบสำหรับสมาชิกที่มีความพิการและสำหรับครอบครัวผ่านพระคัมภีร์ ข้อความอ้างอิง และการเชื่อมโยงกับข้อมูลที่เป็นประโยชน์
4. รายชื่ออุปกรณ์ที่จะช่วยสมาชิกพิการขณะสมาชิกพยายามดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์และรับใช้ในศาสนจักร

อุปกรณ์ของศาสนจักรสำหรับสมาชิกพิการมีเขียนไว้ใน *แค็ตตาล็อกอุปกรณ์ศาสนจักร* และที่ disabilities.lds.org.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอุปกรณ์สำหรับสมาชิกพิการโปรดสอบถามที่

Members with Disabilities  
50 East North Temple Street  
Salt Lake City, UT 84150-0024  
โทรศัพท์: 1-801-240-2272

อีเมล: specialcurriculum@ldschurch.org

### 21.1.27 ศาสนาอื่น

หลายศาสนามีคำสอนมากมายที่สร้างแรงบันดาลใจทรงคุณค่า และคู่ควรได้รับความเคารพสูงสุด ผู้สอนศาสนาและสมาชิกศาสนจักรคนอื่นๆ ต้องมีความละเอียดอ่อนและเคารพความเชื่อของผู้อื่นอีกทั้งหลีกเลี่ยงการทำให้ผู้อื่นเคืองใจ ประธานสวดและประธานคณะเผยแผ่ผู้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับผู้นับถือศาสนาอื่นที่ไม่ใช่ศาสนาคริสต์ควรติดต่อสมาชิกในฝ่ายประธานสาวกเจ็ดสิบหรือฝ่ายประธานภาค ผู้นำในท้องถิ่นคนอื่นๆ ที่มีข้อสงสัยดังกล่าวควรติดต่อประธานสวดหรือประธานคณะเผยแผ่

### 21.1.28 กิจกรรมค้างคืน

ดู *คู่มือเล่ม 2* 13.6.12 และ 21.2.8

### 21.1.29 กิจกรรมการเมืองและพลเรือน

ในฐานะพลเมือง ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกให้มีส่วนร่วมในเรื่องการเมืองและการปกครอง อีกทั้งมีส่วนร่วมในพรรคการเมืองที่ตนเลือก ศาสนจักรกระตุ้นสมาชิกให้ร่วมแรงแข่งขันในอุดมการณ์อันทรงคุณค่าเพื่อพัฒนาชุมชน ทำให้ชุมชนของสมาชิกน่าอยู่และเหมาะแก่การเลี้ยงดูครอบครัว

ตามกฎหมายการปกครองของแต่ละประเทศ ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกให้ขึ้นทะเบียนเพื่อลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ศึกษานโยบายและตัวผู้สมัครอย่างละเอียด ลงคะแนนเลือกคนที่สมาชิกเชื่อว่าจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและด้วยวิจรรณญาณอันดี วิสุทธิชนยุคสุดท้ายมีข้อผูกมัดพิเศษในการเสาะหา ลงคะแนนเสียง และสนับสนุนผู้นำที่ซื่อสัตย์ เป็นคนดี และฉลาด (ดู คพ. 98:10)

แม้จะยืนยันสิทธิของการแสดงออกเรื่องประเด็นทาง

การเมืองและสังคม แต่ศาสนจักรเป็นกลางเรื่องพรรคการเมือง เวทีการเมืองและผู้สมัครตำแหน่งทางการเมือง ศาสนจักรไม่ลงนามรับรองพรรคการเมืองหรือผู้สมัครคนใดอีกทั้งไม่ได้บอกสมาชิกด้วยว่าจะต้องลงคะแนนเสียงอย่างไร แต่ในกรณียกเว้นบางกรณี ศาสนจักรจะออกความเห็นเรื่องการร่างกฎหมายพิเศษเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสรุปว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางศีลธรรม เฉพาะฝ่ายประธานสูงสุดเท่านั้นที่จะพูดแทนศาสนจักรได้หรือมอบหมายให้ศาสนจักรสนับสนุนหรือคัดค้านการร่างกฎหมายพิเศษเฉพาะหรือหาทางแทรกแซงปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ประธานสเตรคหรือผู้นำคนอื่นๆ ในท้องที่ไม่ควรจัดสมาชิกให้มีส่วนในเรื่องการเมืองหรือพยายามหว่านล้อมสมาชิกว่ามีส่วนร่วมอย่างไร

สมาชิกศาสนจักรได้รับการส่งเสริมให้หาโอกาสรับใช้ในตำแหน่งที่มาจากการเลือกตั้งหรือการแต่งตั้งในการปกครองระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ผู้สมัครในตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งไม่ควรแสดงนัยว่าตนได้รับการสนับสนุนจากศาสนจักรหรือผู้นำ ผู้นำและสมาชิกศาสนจักรควรหลีกเลี่ยงการกล่าวถ้อยคำหรือความประพฤติที่อาจตีความได้ว่าศาสนจักรสนับสนุนพรรคการเมือง เวทีหาเสียง หรือผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง

ศาสนจักรใคร่ขอให้สมาชิกสนับสนุนมาตรการที่เสริมความแข็งแกร่งให้โครงสร้างทางศีลธรรมของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรการที่กำหนดไว้เพื่อรักษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวในฐานะหน่วยพื้นฐานของสังคม

ต้องไม่ใช้บันทึกศาสนจักร ทำเนียบสมาชิก และสื่อที่คล้ายคลึงกันเพื่อจุดประสงค์ทางการเมือง

ไม่ใช่สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรเพื่อจุดประสงค์ทางการเมือง อย่างไรก็ตาม อาจใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือการลงคะแนนเสียงเมื่อไม่มีทางเลือกอื่นที่เหมาะสมกว่า (ดู 8.4)

**21.1.30 กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการไปรษณีย์**

ในสหรัฐและบางประเทศถือว่าการส่งไปรษณีย์ภัณฑ์โดยไม่เสียค่าไปรษณียากรถือเป็นการละเมิดกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการไปรษณีย์ ข้อจำกัดดังกล่าวใช้กับจดหมายข่าวของวอร์ดหรือสเตค ใบประกาศ ใบปลิว และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักร ผู้นำศาสนจักรควรแนะนำ

สมาชิกและผู้สอนศาสนาว่าอย่าส่งเอกสารดังกล่าวโดยไม่ติดตราไปรษณียากร

**21.1.31 ความเป็นส่วนตัวของสมาชิก**

ผู้นำศาสนจักรจำเป็นต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวของสมาชิก จะไม่ใช้บันทึกศาสนจักร ทำเนียบสมาชิก และเอกสารที่คล้ายคลึงกันเพื่อจุดประสงค์ส่วนตัว หวังผลในเชิงพาณิชย์ หรือจุดประสงค์ทางการเมือง (ดู 13.8 ด้วย)

**21.1.32 งานเขียนที่ตีพิมพ์เป็นส่วนตัว**

สมาชิกไม่ควรขอให้เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่หรือสาวกเจ็ดสิบภาคเป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือเซ็นชื่อในหนังสือของศาสนจักรหรืองานเขียนอื่นๆ ของศาสนจักร

**21.1.33 การบันทึกเสียงคำพูดหรือคำปราศรัยของเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาค**

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรบันทึกเสียงคำพูดหรือคำปราศรัยของเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่และสาวกเจ็ดสิบภาคที่พูดในการประชุมใหญ่สเตค การประชุมผู้สอนศาสนาหรือการประชุมอื่นๆ อย่างไรก็ตาม สมาชิกอาจบันทึกเสียงการถ่ายทอดการประชุมใหญ่สามัญด้วยอุปกรณ์ที่บ้านเพื่อใช้เป็นส่วนตัวโดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์

**21.1.34 การเรียกชื่อศาสนจักรและสมาชิกของศาสนจักร**

ขณะที่ศาสนจักรเติบโตข้ามเขตแดน วัฒนธรรม และภาษา การใช้ชื่อที่ได้รับการเปิดเผยว่าศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย (ดู คพ. 115:4) นับวันจะสำคัญมากขึ้นในความรับผิดชอบของศาสนจักรและสมาชิกต่อการประกาศพระนามของพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดไปทั่วโลก ด้วยเหตุนี้การเรียกชื่อศาสนจักรจึงควรเรียกชื่อเต็มทุกครั้งที่ทำได้ หลังจากเรียกชื่อเต็มของศาสนจักรในครั้งแรกแล้วก็สามารถเรียกชื่อย่อได้เช่น “ศาสนจักร” หรือ “ศาสนจักรของพระเยซูคริสต์”

ไม่ควรเรียกชื่อศาสนจักรว่า “ศาสนจักรมอรมอน” “ศาสนจักรวิสุทธิชนยุคสุดท้าย” หรือ “ศาสนจักรแอลดีเอส”

เมื่อพูดถึงสมาชิกศาสนจักร จะดีกว่าถ้าใช้วลีว่า “สมาชิกศาสนจักรของพระเยซูคริสต์แห่งวิสุทธิชนยุค



สุดท้าย” เมื่อพูดให้สั้นลง คำที่เหมาะสมคือ “วิสุทธิชนยุคสุดท้าย” และคำว่า “มอรมอน” ใช้ได้เช่นกัน

คำว่า *มอรมอน* ยังคงใช้เป็นชื่อเฉพาะเช่นพระคัมภีร์มอรมอนหรือคณะนักร้องประสานเสียงมอรมอนแทเบอร์นาเคิล และยังคงใช้เป็นคำคุณศัพท์ในวลีเช่น “ผู้บุกเบิกมอรมอน” นอกจากนี้ อาจจำเป็นต้องใช้คำว่า *มอรมอน* เพื่อบอกชื่อศาสนจักรดังเป็นที่รู้จักกันทั่วไปในบางประเทศ

### 21.1.35 การศึกษาวิจัยในศาสนจักร

หน่วยงานวิจัยที่ได้รับมอบอำนาจจากศาสนจักรมีเพียงหน่วยงานเดียวคือ Research Information Division ของ Correlation Department ตัวแทนของแผนกนี้ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความสนใจซึ่งเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ห่วงใย เมื่อนักวิจัยที่ได้รับมอบอำนาจจากศาสนจักรติดต่อสมาชิก นักวิจัยเหล่านั้นให้หมายเลขโทรฟรีของศาสนจักรและชื่อติดต่อที่สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้ผู้ตอบเลือกได้ด้วยว่าจะไม่ตอบข้อใดหรือไม่ตอบคำถามใดๆ เลยทุกข้อ

บุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจจะไม่ใช่การประชุมของศาสนจักรเพื่อรวบรวมข้อมูล ทั้งไม่ควรให้ชื่อสมาชิกศาสนจักรแก่บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว หากผู้นำในท้องถิ่นต้องการตรวจสอบการมอบอำนาจให้ใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้นำควรติดต่อ Research Information Division (1-801-240-2727 หรือ 1-800-453-3860 ต่อ 2-2727)

### 21.1.36 ตัวแทนขาย

ผู้นำในท้องถิ่นไม่ควรยอมรับคำกล่าวอ้างของตัวแทนขายว่าศาสนจักรหรือผู้นำศาสนจักรอนุญาตให้เยี่ยมชมผู้นำหรือสมาชิกในท้องถิ่นเพื่อขายผลิตภัณฑ์ของตน

### 21.1.37 อุปกรณ์ดาวเทียมและวีดิทัศน์

อุปกรณ์ดาวเทียมและวีดิทัศน์ของศาสนจักรจะใช้เพื่อจุดประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักรเท่านั้นโดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์ตามที่อนุมัติโดยฝ่ายประธานสภาคหรือฝ่ายอธิการ ไม่ใช่อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อบันทึกรายการโทรทัศน์ เคเบิล หรือดาวเทียมที่ศาสนจักรไม่ให้ความอุปถัมภ์ และจะไม่ใช้อุปกรณ์ดาวเทียมของศาสนจักรเพื่อ

ชมรายการที่ไม่ใช่ของศาสนจักร สมาชิกต้องไม่ต่อสายอากาศจากดาวเทียมหรือเครื่องรับสัญญาณหน่วยหนึ่งไปยังอีกหน่วยหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักร

เฉพาะผู้ได้รับการอบรมให้ทำงานกับอุปกรณ์ดังกล่าวเท่านั้นจึงจะทำได้ เยาวชนจะช่วยให้ได้ก็ต่อเมื่อมีคนคอยดูแล

อุปกรณ์ทั้งหมดต้องใส่กุญแจให้แน่นหนาเมื่อไม่ใช้และห้ามนำออกจากอาคารไปใช้ที่บ้านหรือใช้ส่วนตัว

### 21.1.38 การขอกู้

โปรแกรมที่ศาสนจักรวางไว้ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่บุคคลที่มีค่าควรและมีเหตุผลสมควร ความสำเร็จของศาสนจักรดำเนินการโดยอธิการผู้รู้สภาวะการณเป็นอย่างดีและสามารถป้องกันความช่วยเหลือซ้ำซ้อนและผิดวิธีได้ ด้วยเหตุนี้สมาชิกจึงไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านการเงินเพิ่มเติมจากสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือจากผู้นำระดับท้องถิ่นหรือสมาชิก

หากสมาชิกได้รับคำร้องขอกู้เช่นนั้น สมาชิกสามารถตอบได้ว่าพวกเขาบริจาคไว้ในวอร์ดของตนแล้วเพื่อให้เป็นเงินทุนช่วยเหลือตามหลักธรรมสวัสดิการที่ศาสนจักรตั้งไว้

### 21.1.39 ข้อความที่อ้างว่าเป็นของผู้นำศาสนจักร

บางครั้งมีการเผยแพร่ข้อความที่อ้างว่าเป็นของผู้นำศาสนจักร ข้อความมากมายดังกล่าวบิดเบือนคำสอนปัจจุบันของศาสนจักรโดยยึดตามข่าวลือและคำพูดหมิ่นประมาท ซึ่งไม่ได้ส่งผ่านอย่างเป็นทางการ แต่ด้วยวาจา อีเมล หรือวิธีอื่นในลักษณะไม่เป็นทางการ สมาชิกศาสนจักรต้องไม่สอนหรือส่งต่อข้อความดังกล่าวโดยไม่ตรวจสอบให้แน่ชัดว่ามาจากแหล่งที่ศาสนจักรอนุมัติ เช่น ถ้อยแถลง การสื่อสาร และสิ่งพิมพ์อย่างเป็นทางการ

ไม่ควรแจกจ่ายบันทึกย่อใดๆ ที่เขียนไว้เมื่อเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ สวากเจ็ดสิบภาค หรือเจ้าหน้าที่ระดับสามัญของศาสนจักรพูดที่การประชุมใหญ่สภาคหรือการประชุมอื่นๆโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้พูด บันทึกย่อส่วนตัวมีไว้สำหรับใช้ส่วนตัวเท่านั้น

### 21.1.40 การชุมนุมอภิปรายและการชุมนุมที่คล้ายคลึงกัน

ศาสนจักรเตือนสมาชิกเรื่องการชุมนุมอภิปรายและการชุมนุมที่คล้ายคลึงกันซึ่งนำเสนอเรื่องที่ (1) เหยียดหยาม เสียตสี ดูหมิ่น หรือไม่ควรปฏิบัติต่อเรื่องศักดิ์สิทธิ์เช่นนั้น หรือ (2) อาจทำให้ศาสนจักรเสียหาย หันเหออกจากพันธกิจของศาสนจักร หรือเป็นภัยต่อความผาสุกของสมาชิก สมาชิกต้องไม่ยอมให้ใช้ตำแหน่งหรือสถานภาพในศาสนจักรเพื่อส่งเสริมหรือบอกเป็นนัยว่าเห็นชอบกับการชุมนุมดังกล่าว

#### 21.1.41 กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี

ผู้นำวอร์ดและสแต็คต้องแน่ใจว่ากิจกรรมศาสนจักรในท้องถิ่นไม่เสี่ยงต่อสถานะยกเว้นภาษีของศาสนจักรสำหรับแนวทาง ดู 8.4 และ 14.10.1

#### 21.1.42 วัตถุประสงค์และการ์เมนต์พระวิหาร

ศาสนจักรสนับสนุนสมาชิกที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้วให้ซื้อวัตถุประสงค์พระวิหารของตนเองไว้ใช้เมื่อประกอบศาสนพิธีพระวิหาร โดยซื้อวัตถุประสงค์สิทธิ์นี้ผ่านหน่วยบริการจัดจำหน่ายของศาสนจักร พระวิหารบางแห่งมีวัตถุประสงค์พระวิหารให้เช่าด้วย หากพระวิหารไม่มีวัตถุประสงค์ให้เช่า สมาชิกต้องนำไปเอง

สมาชิกจะตัดเอพรอน (apron) พระวิหารของตนเองก็ต่อเมื่อสมาชิกใช้ลายเอพรอน (apron) และอุปกรณ์ตัดเย็บที่อนุมัติแล้วเท่านั้น อุปกรณ์ดังกล่าวซื้อได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักร แต่จะตัดการ์เมนต์และวัตถุประสงค์พระวิหารที่ใช้ในพิธีอื่นไม่ได้

สมาชิกศาสนจักรที่ได้รับการสวมการ์เมนต์ในพระวิหารได้ทำพันธสัญญาผูกมัดว่าจะสวมการ์เมนต์ตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในเอ็นดาวเมนท์ การ์เมนต์เป็นเครื่องเตือนใจให้ระลึกถึงพันธสัญญาที่ทำในพระวิหารตลอดเวลา เมื่อสวมใส่อย่างถูกต้องการ์เมนต์จะป้องกันการล่อลวงและความชั่วร้าย การสวมการ์เมนต์เป็นการแสดงออกภายนอกถึงคำมั่นสัญญาในใจว่าจะติดตามพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดด้วย

สมาชิกที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้วควรสวมการ์เมนต์พระวิหารทั้งกลางวันและกลางคืน สมาชิกไม่ควรถอดการ์เมนต์ไม่ว่าจะทั้งชุดหรือบางส่วนเพื่อทำงานกลาง

แจ้งหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ที่สามารถทำได้โดยยังคงสวมการ์เมนต์อย่างถูกต้องไว้ได้เสื่อผ้า ทั้งไม่ควรถอดการ์เมนต์เพื่อเดินเตร่รอบบ้านในชุดว่ายน้ำหรือชุดไม่สุภาพเมื่อต้องถอดการ์เมนต์ เช่นเพื่อว่ายน้ำ ควรสวมกลับทันทีที่ทำได้

สมาชิกไม่ควรดัดแปลงหรือสวมการ์เมนต์ผิดไปจากคำแนะนำเพื่อให้เข้ากับเสื่อผ้าหลากหลายแบบ ทั้งไม่ควรเปลี่ยนแบบการ์เมนต์ให้ต่างจากแบบที่อนุมัติไว้แล้วเมื่อใช้การ์เมนต์แบบสองท่อน ควรสวมให้ครบทั้งสองท่อนเสมอ

การ์เมนต์เป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์และควรปฏิบัติต่อการการ์เมนต์ด้วยความเคารพเสมอ อย่าวางการ์เมนต์ไว้บนพื้นรักษาให้สะอาดและปะชุนอยู่เสมอ หลังจากซักแล้วไม่ควรตากให้ผู้อื่นเห็น อีกทั้งไม่ควรเปิดเผยหรือนำมาให้ผู้อื่นไม่เข้าใจความหมายของการ์เมนต์ดู

สมาชิกที่ทำพันธสัญญาในพระวิหารแล้วจะได้รับการนำทางจากพระวิญญาณศักดิ์สิทธิ์ให้ตอบข้อสงสัยส่วนตัวเกี่ยวกับการสวมการ์เมนต์

เพื่อกำจัดการ์เมนต์พระวิหารที่ขาดแล้ว สมาชิกควรตัดและทำลายเครื่องหมาย จากนั้นจึงตัดผ้าที่เหลือจนดูไม่ออกว่าเป็นการ์เมนต์ ทันทีที่นำเครื่องหมายออกถือว่าผ้าผืนนั้นไม่ศักดิ์สิทธิ์อีกต่อไป

ในการกำจัดวัตถุประสงค์พระวิหารที่ขาดแล้ว สมาชิกควรทำลายวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยตัดจนดูไม่ออกว่าเคยใช้ทำอะไรมาก่อน

สมาชิกอาจยกการ์เมนต์หรือวัตถุประสงค์พระวิหารที่ยังอยู่ในสภาพดีให้สมาชิกที่มีค่าควรและรับเอ็นดาวเมนท์แล้วคนอื่นๆ อธิการจะบอกได้ว่าใครต้องการวัตถุประสงค์ดังกล่าว ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามสมาชิกต้องไม่บริจาคการ์เมนต์หรือวัตถุประสงค์พระวิหารให้อุตสาหกรรมเดเซิร์ทคลิงของอธิการ หรือองค์กรการกุศล

ข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งวัตถุประสงค์พระวิหารหรือการ์เมนต์สำหรับผู้อยู่ในสภาวะการพิเศษ (เช่นสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ สมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว หรือสมาชิกพิการ) มีอยู่ใน คู่มือ เล่ม 1 3.4

#### 21.1.43 นโยบายด้านการเดินทาง

ดู 13.6.24.

## 21.2 นโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร

อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักรมีไว้เพื่อการนมัสการ สอนศาสนา และจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับศาสนจักร ไม่ควรรใช้ทรัพย์สินของศาสนจักรเพื่อจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์หรือการเมืองซึ่งจะละเมิดกฎหมายที่ยอมยกเว้นภาษีให้ศาสนจักร อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อจุดประสงค์อื่นซึ่งจะละเมิดกฎหมายเหล่านี้ ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการใช้ทรัพย์สินที่ศาสนจักรไม่อนุมัติ

1. เช่าหรือเช่าอสังหาริมทรัพย์อันอำนวยความสะดวกของศาสนจักรเพื่อจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์
2. ส่งเสริมการร่วมลงทุนธุรกิจหรือแผนการลงทุน รวมถึงการตีตป้ายโฆษณาหรือออกทุนจัดงานรื่นเริงที่หวังผลในเชิงพาณิชย์
3. ซื้อ ขาย หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ การบริการ สิ่งพิมพ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือการสาธิตสินค้า
4. จัดกิจกรรมหาทุนโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดู 13.6.8)
5. ให้ผู้พูดหรือผู้สอนที่คิดค่าจ้าง หาลูกค้าหรือหาสมาชิก ขอเงินลูกค้าหรือลูกศิษย์มาใช้สถานที่จัดสัมมนา สอนบทเรียน สอนแอโรบิก และอื่นๆ แต่มีข้อยกเว้นในกรณีใช้เปียโนและออร์แกนของอาคารประชุมสอนส่วนตัวแบบคิดค่าสอน (ดู 14.7)
6. จัดกิจกรรมกีฬาที่ศาสนจักรไม่ได้อุปถัมภ์รวมถึงการฝึกซ้อมด้วย
7. จัดการประชุมหรือรณรงค์ทางการเมือง มีข้อยกเว้นคืออาจใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรเป็นที่ลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงเลือกตั้งตามคำขอของเจ้าหน้าที่เลือกตั้งในกรณีดังนี้
  - ก. ไม่มีทางเลือกที่เหมาะสมกว่า
  - ข. เจ้าหน้าที่และผู้ลงคะแนนรักษามาตรฐานศาสนจักรในอาคาร
  - ค. เหตุการณ์นั้นจะไม่ก่อความเสียหายต่ออาคาร
  - ง. เหตุการณ์นั้นจะไม่ทำลายภาพลักษณ์ของศาสนจักร

การใช้ทรัพย์สินของศาสนจักรต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือต่อทรัพย์สิน ต้องไม่ทำให้

ศาสนจักรเกิดความเสียหายโดยไม่สมควรหรือรบกวนเพื่อนบ้านที่อยู่รายรอบ

คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้และการดูแลอาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ของศาสนจักร ดู *แนวทางในการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารประชุมและทรัพย์สินอื่นของศาสนจักร* หรือติดต่อสำนักงานใหญ่ของศาสนจักรหรือสำนักบริหารงานที่กำหนด

### 21.2.1 งานศิลป์

งานศิลป์ที่ศาสนจักรอนุมัติสำหรับอาคารประชุมจะขอผ่านผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกโดยใช้เค็ดตาล็อก *Church Facilities Artwork* ผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกอาจของานศิลป์ที่เหมาะสมกับอาคารประชุมผ่านศูนย์หนังสือของศาสนจักร

รูปภาพและงานศิลป์อื่นๆ จะติดไว้ตรงจุดที่เหมาะสมในอาคารประชุม แต่จะไม่ติดไว้ในห้องนมัสการหรือใกล้อ่าง baptisma ไม่อนุญาตให้มีรูปปั้น จิตรกรรมฝาผนัง และภาพโมเสก นโยบายดังกล่าวจะไม่ใช้กับงานศิลป์ที่แสดงไว้หลายปีแล้วในห้องนมัสการของอาคารประชุมที่มีอยู่เดิม

งานศิลป์ในอาคารประชุมควรใส่กรอบให้เรียบร้อย

### 21.2.2 การตกแต่ง

การตกแต่งเนื่องในเทศกาลคริสต์มาส วันหยุดอื่นๆ และโอกาสคล้ายคลึงกันอื่นๆ จะทำได้ชั่วคราวในห้องโถงหรือห้องวัฒนธรรมของอาคารประชุมตามที่ได้รับอนุมัติภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายประธานสเตค นอกจากนี้ดอกไม้แล้วไม่ควรมีการตกแต่งใดๆ ในบริเวณห้องนมัสการของอาคารประชุม ทั้งไม่ควรตกแต่งภายนอกอาคารประชุมหรือบริเวณโดยรอบด้วย

การตกแต่งควรเรียบง่าย ไม่แพง และไม่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ไม่ใช้ฟาง หญ้าแห้ง โปปาล์ม วัสดุแห้งอื่นๆ และไม่จุดเทียน หากใช้ต้นคริสต์มาส ต้องเป็นต้นไม้ปลอมหรือกันไฟได้และวางไว้โดยไม่ต้องใช้ไฟฟ้าหรือเทียนไข ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่ว่าการป้องกันอัคคีภัยและการรักษาความปลอดภัย

### 21.2.3 สถานการณ์ฉุกเฉิน

ระหว่างเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ฝ่ายประธานสเตคพิจารณาว่าจะจัดการประชุมเวิร์ดตามปกติหรือไม่

ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่ชุมชน ประชานสเตรจะช่วยเหลือหน่วยงานบรรเทาสาธารณ- ภัยที่ถูกกฎหมายโดยอนุญาตให้ใช้อาคารประชุมเป็นที่ พักฉุกเฉินแต่ศาสนจักรยังคงควบคุมอยู่ ผู้นำสเตรและผู้ นำวอร์ดต้องแน่ใจว่าผู้มาใช้อาคารปฏิบัติตามมาตรฐาน ความประพฤติของศาสนจักร รวมถึงพระคำแห่งปัญญา ขณะอยู่ในอาคาร

### 21.2.4 การพกพาอาวุธ

อาคารศาสนจักรอุทิศไว้เพื่อการนมัสการพระผู้เป็น เจ้าและเป็นที่พักพิงจากความห่วงกังวลของโลก ไม่ควร พกพาอาวุธเข้ามาในอาคารประชุม ไม่ว่าจะซ่อนไว้หรือใช้ วิธีใดก็ตาม ยกเว้นเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมายที่ต้องพก อาวุธ

### 21.2.5 ไฟและเทียนไข

ต้องไม่ใช้สิ่งที่เกิดเปลวไฟและจุดเทียนไขในอาคาร ของศาสนจักร

### 21.2.6 ธง

อาจประดับธงชาติในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของ ศาสนจักรได้ทุกเมื่อตราบที่สอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติและประเพณีในห้องที่ อาจประดับธงชาติภายในอา- คารของศาสนจักรเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น วัน ชาติ ความรักชาติที่แท้จริงไม่จำเป็นต้องประดับธงชาติ ไว้ตลอดเวลาในสถานนมัสการ

### 21.2.7 ดินวันจันทร์

ดู 13.6.10

### 21.2.8 การพักผ่อนหรือการเข้าค่าย

ไม่ใช้บริเวณอาคารประชุมของศาสนจักรเพื่อพักผ่อน เข้าค่าย หรือจัดงานสังสรรค์ได้รุ่ง

### 21.2.9 ที่จอดรถ

การใช้ที่จอดรถของศาสนจักรควรปฏิบัติตามแนว ทางที่อยู่ต้นหมวด 21.2 อีกทั้งไม่ควรใช้ที่จอดรถของ ศาสนจักรเป็นที่จอดรถโดยสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการบริหารระดับภาค

### 21.2.10 การถ่ายภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอด ในห้องนมัสการ

ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือบันทึกวีดิทัศน์ในห้อง นมัสการ ไม่ถ่ายทอดการประชุมและเหตุการณ์อื่นที่จัด ในห้องนมัสการทางอินเทอร์เน็ตหรือโดยวิธีอื่น (ดูข้อยก เว้นใน 18.3.1)

### 21.2.11 บริเวณเสิร์ฟอาหาร

บริเวณเสิร์ฟอาหารในอาคารประชุมมิได้มีไว้เพื่อ เตรียมอาหารหรือประกอบอาหาร เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่ง ของบทเรียน การสาธิต หรือการสอนอื่นๆ เมื่อจะเสิร์ฟ อาหารในอาคารหรือบริเวณโดยรอบ ควรเตรียมอาหาร มาจากที่อื่นและนำมาที่อาคารประชุม เพื่อให้อาหารยังคงอุ่นหรือเย็นจนกว่าถึงเวลาเสิร์ฟ

### 21.2.12 การเก็บสิ่งของ

สิ่งของที่อนุญาตให้เก็บไว้ในอาคารประชุมคือสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงและเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน อุปกรณ์อื่นๆ ที่อนุมัติแล้ว จะไม่เก็บสินค้าสวัสดิการและ สิ่งของอื่นๆ ไว้ในอาคารประชุม

วัสดุต่างๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม ไม้ขีดไฟ และอุปกรณ์เข้าค่ายควรเก็บไว้ในอาคารแยกต่างหาก จากอาคารประชุม

ไม่เก็บรถยนต์ รถท่องเที่ยว และอุปกรณ์ส่วนตัวอื่นๆ ไว้ในบริเวณพื้นที่อันเป็นทรัพย์สินของศาสนจักร

## 21.3 นโยบายด้านการแพทย์และสุขภาพ

### 21.3.1 การชันสูตรศพ

การชันสูตรศพอาจทำได้หากครอบครัวของผู้ล่วงลับ ยินยอมและหากการชันสูตรศพถูกต้องตามกฎหมาย

### 21.3.2 ฌาปนกิจ

โดยปกติศาสนจักรไม่สนับสนุนให้ทำฌาปนกิจ ครอบครัวของผู้วายชนม์ต้องตัดสินใจว่าจะฌาปนกิจหรือไม่ โดยพิจารณาจากกฎหมายว่าด้วยการฝังหรือการฌาปนกิจ ในบางประเทศกฎหมายกำหนดให้ทำฌาปนกิจ

ในที่ซึ่งอยู่ในวิสัยที่ทำได้ควรสวมวัดถาวรณพระ วิหารให้สมาชิกผู้วายชนม์ที่ได้รับเอ็นดาวเมนท์แล้วเมื่อ

ทำมาปนกิจ (ดู 3.4.9) พิธีศพจัดให้ผู้วายชนม์ได้ (ดู *คู่มือเล่ม 2* 18.6)

### 21.3.3 การอุณยฆาต

การอุณยฆาตหมายถึงการจงใจทำให้ผู้กำลังทุกข์ทรมานจากอาการหรือโรคร้ายที่รักษาไม่หายต้องถึงแก่ความตาย ผู้มีส่วนในการการอุณยฆาต รวมไปถึงการช่วยคนบางคนฆ่าตัวตาย ถือว่าละเมิดพระบัญญัติของพระเจ้าเป็นเจ้า (ดู 17.2.8 ด้วย)

### 21.3.4 การติดเชื้อเอชไอวีและเอดส์

สมาชิกที่ติดเชื้อเอชไอวี (ไวรัสภูมิคุ้มกันบกพร่องในคน) หรือเป็นเอดส์ (กลุ่มอาการภูมิคุ้มกันบกพร่อง) พึงได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเห็นอกเห็นใจ ผู้ที่ติดเชื้อเอชไอวีบางคนเป็นผู้บริสุทธิ์ที่ต้องรับผลจากการกระทำของผู้อื่น ตัวอย่างเช่น ติดเชื้อเพราะความประมาทเลินเล่อขณะถ่ายเลือดหรือพ่อแม่ติดเชื้อ หากการติดเชื้อเป็นผลจากการล่วงละเมิดกฏของพระเจ้าเป็นเจ้า ศาสนจักรสนับสนุนตามแบบอย่างพระเจ้าผู้ทรงพระนามบาปแต่ยังทรงรักคนบาปและส่งเสริมการกลับใจ สมาชิกควรหยาบยั้งความเมตตาและปลอบโยนผู้ทุกข์ทรมานโดยใส่ใจความต้องการและช่วยหาวิธีแก้ไขปัญหา

หลักใหญ่ของการป้องกันเอชไอวีและเอดส์คือความบริสุทธิ์ทางเพศก่อนแต่งงาน ความภักดีในชีวิตแต่งงาน การละเว้นความสัมพันธ์แบบรักร่วมเพศ การหลีกเลี่ยงยาผิดกฎหมาย ความเคารพและการดูแลร่างกาย

การเข้าร่วมประชุมที่โบสถ์ของผู้ติดเชื้อเอชไอวีหรือเป็นเอดส์ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพร้ายแรง หน่วยงานสาธารณสุขยืนยันว่าเอชไอวีไม่แพร่เชื้อผ่านการสัมผัสเพียงผิวเผินในบ้าน ที่โรงเรียน ที่โบสถ์ หรือที่ทำงาน

บุคคลที่ต้องทำความสะอาดคราบเลือดหรือให้การปฐมพยาบาลเป็นครั้งคราวควรเรียนรู้และทำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในท้องถิ่น

เกี่ยวกับบัพติศมาและการยืนยัน บุคคลที่ติดเชื้อเอชไอวีหรือเป็นเอดส์พึงได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้แสดงศรัทธาในพระเจ้าเป็นเจ้า กลับใจ และกำลังดำเนินชีวิตตามพระกิตติคุณของพระเยซูคริสต์

### 21.3.5 การสะกดจิต

การสะกดจิตภายใต้การดูแลของแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อใช้รักษาโรคหรือความผิดปกติทางจิตเป็นข้อกังขาทางการแพทย์ซึ่งต้องให้เจ้าหน้าที่แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้พิจารณา สมาชิกต้องไม่เข้าร่วมการสะกดจิตเพื่อสาธิตหรือความบันเทิง

### 21.3.6 เวชปฏิบัติและแนวปฏิบัติด้านสุขภาพ

สมาชิกต้องไม่ใช้เวชปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติด้านสุขภาพที่อยู่ในช่วงนำส่งสัจทางกฎหมายหรือจริยธรรม ผู้นำในท้องถิ่นควรแนะนำสมาชิกที่มีปัญหาสุขภาพให้ปรึกษาแพทย์ผู้ทำเวชปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญและมีใบอนุญาตในประเทศที่สมาชิกทำงานอยู่

### 21.3.7 การบริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อ

การบริจาคอวัยวะและเนื้อเยื่อเป็นการกระทำที่ไม่เห็นแก่ตัวซึ่งมักเกิดประโยชน์ใหญ่หลวงต่อบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ การตัดสินใจเขียนพินัยกรรมหรือบริจาคอวัยวะหรือเนื้อเยื่อเพื่อจุดประสงค์ทางการแพทย์ หรือการตัดสินใจอนุญาตให้ปลูกถ่ายอวัยวะหรือเนื้อเยื่อจากสมาชิกครอบครัวที่เสียชีวิต ถือเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเป็นเรื่องของครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต

การตัดสินใจรับอวัยวะที่บริจาคควรทำหลังจากได้รับคำแนะนำจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและการยืนยันผ่านการสวดอ้อนวอนแล้ว

### 21.3.8 การยึดชีวิต

เมื่อเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง สมาชิกควรใช้ศรัทธาในพระเจ้าและขอความช่วยเหลือจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ อย่างไรก็ตามหากความตายเป็นเรื่องที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ สมาชิกควรมองว่าความตายคือพร มีจุดประสงค์ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงอยู่นิรันดร์ สมาชิกไม่ควรรู้สึกที่ต้องยึดชีวิตมรดกโดยวิธีที่ไม่สมเหตุผล สมาชิกครอบครัวจะตัดสินใจเรื่องเหล่านี้ได้ดีที่สุดหลังจากได้รับคำแนะนำอันชาญฉลาดจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและแสวงหาการนำทางจากเบื้องบนโดยผ่านการอดอาหารและสวดอ้อนวอน

ผู้นำแสดงความห่วงใยเป็นพิเศษและเสนอให้พรคนที่กำลังตัดสินใจว่าจะถอดเครื่องช่วยชีวิตสมาชิกครอบครัวออกหรือไม่

### 21.3.9 กลุ่มยอมรับตนเอง

กลุ่มเอกราชและองค์กรการค้ามากมายมีโปรแกรมที่อ้างว่าจะเพิ่มการยอมรับตนเอง ความนับถือตนเอง และความเข้มแข็งทางวิญญาณ บางกลุ่มสัญญาว่าจะยกระดับสิทธิ์เสรีของแต่ละบุคคลและปรับปรุงความสัมพันธ์ในครอบครัว บ้างก็เสนอการอบรมที่ “อาศัยประสบการณ์” หรือ “การให้อ่านาจา”

บุคคลบางกลุ่มแอบอ้างหรือบอกเป็นนัยว่าศาสนจักรหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ได้ลงนามรับรองโปรแกรมของตน อย่างไรก็ตาม ศาสนจักรไม่เคยลงนามรับรองกิจการดังกล่าว และเตือนสมาชิกว่าอย่าเชื่อคำกล่าวอ้างเช่นนั้น สมาชิกอย่าเข้าใจว่าการที่ศาสนจักรไม่คัดค้านอย่างเป็นทางการลักษณะคือการบอกเป็นนัยว่าศาสนจักรรับรองหรืออนุมัติ

ศาสนจักรเตือนสมาชิกด้วยว่าบุคคลบางกลุ่มเหล่านี้สนับสนุนแนวคิดและใช้วิธีที่อาจเป็นอันตราย นอกจากนี้ หลายกลุ่มยังเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสูงลิ่วและส่งเสริมให้ทำข้อตกลงระยะยาว บางกลุ่มผสมผสานแนวความคิดทางโลกกับหลักธรรมพระกิตติคุณในลักษณะที่สามารถบ่อนทำลายความเข้มแข็งทางวิญญาณและศรัทธาได้

กลุ่มเหล่านี้มักให้สัญญาว่ามีวิธีแก้ไขปัญหาแบบฉับไวซึ่งโดยปกติต้องใช้เวลาและความเพียรพยายามจึงจะแก้ไขได้ ถึงแม้ผู้เข้าร่วมจะรู้สึกสบายใจหรือเบิกบานใจชั่วคราว แต่ปัญหาเดิมๆ มักจะกลับมา ทำให้เกิดความสิ้นหวังและความผิดหวังมากขึ้น

ผู้นำศาสนจักรต้องไม่จ่ายเงินให้ สนับสนุนการเข้าร่วม หรือส่งเสริมกลุ่มหรือแนวปฏิบัติเช่นนั้น อีกทั้งจะไม่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรสำหรับกิจกรรมเหล่านี้

ผู้นำควรแนะนำสมาชิกว่าการปรับปรุงตนเองอย่างแท้จริงเกิดจากการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมพระกิตติคุณ สมาชิกที่มีปัญหาด้านสังคมหรืออารมณ์อาจปรึกษากับผู้นำฐานะปุโรหิตเพื่อขอคำแนะนำเรื่องแหล่งช่วยเหลือสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ

### 21.3.10 เด็กตายคลอด (เด็กที่เสียชีวิตก่อนคลอด)

บิดามารดาที่กำลังเศร้าโศกเพราะบุตรที่ตายก่อนคลอดควรได้รับการประดับประดาทางอารมณ์และวิญญาณ

ไม่มีการประกอบศาสนพิธีให้เด็กตายคลอดแต่ใช้ว่าเด็กตายคลอดจะเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวในนิรันดรไม่ได้ ขอให้บิดามารดาวางใจพระเจ้าเพื่อแก้ไขกรณีเช่นนี้ในวิธีที่พระองค์ทรงทราบดีที่สุด ครอบครัวอาจบันทึกชื่อของเด็กตายคลอดไว้ในบันทึกกลุ่มครอบครัวโดยเขียนวงเล็บต่อท้ายว่า *ตายคลอด*

บิดามารดาอาจเห็นควรให้จัดพิธีรำลึกถึงผู้ตายหรือพิธีข้างหลุมฝังศพ

เป็นความจริงที่ว่าเด็กมีชีวิตก่อนเกิด แต่ไม่มีการเปิดเผยแน่ชัดว่าวิญญาณเข้าสู่ร่างกายเมื่อใด

### 21.3.11 พระคำแห่งปัญญา

การตีความอย่างเป็นทางการเพียงอย่างเดียวของคำว่า “เครื่องตีมรณะ” (คพ.89:9) ในพระคำแห่งปัญญาคือถ้อยแถลงของผู้นำศาสนจักรในสมัยเริ่มแรกที่บอกว่า “เครื่องตีมรณะ” หมายถึง ชาและกาแฟ

สมาชิกไม่ควรใช้สารใดก็ตามที่มีส่วนผสมของยาเสพติดกัญชา ทั้งไม่ควรใช้สารที่เป็นอันตรายหรือทำให้เกิดเป็นนิสัยยกเว้นภายใต้การดูแลของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

## 21.4 นโยบายเกี่ยวกับประเด็นทางศีลธรรม

### 21.4.1 การทำแท้ง

พระเจ้าทรงบัญชาว่า “เจ้าจะไม่...ฆ่า, หรือทำอะไรที่เหมือนกันนี้” (คพ. 59:6) ศาสนจักรคัดค้านการเลือกทำแท้งเพื่อความสะดวกสบายส่วนตัวหรือทางสังคม สมาชิกต้องไม่ทำแท้ง ลงมือทำ เตรียมการ ออกค่าใช้จ่าย เห็นชอบ หรือสนับสนุนการทำแท้ง ข้อยกเว้นมีเฉพาะในกรณีต่อไปนี้

1. การตั้งครรภ์เป็นผลมาจากการถูกข่มขืนหรือการร่วมประเวณีกับสายเลือดเดียวกัน
2. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าชีวิตหรือสุขภาพของมารดาอยู่ในอันตรายร้ายแรง
3. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าทารกในครรภ์มีความพิการขั้นรุนแรงซึ่งจะทำให้เด็กเสียชีวิตหลังคลอด

แม้จะเข้าข่ายยกเว้นข้างต้นแต่ก็เชื่อว่าจะทำให้ได้ โดยผลการ การทำแท้งเป็นเรื่องสำคัญที่สุดและเห็นควร ให้ทำก็ต่อเมื่อบุคคลที่รับผิดชอบได้หาหรือกับอธิการและ ได้รับการยืนยันผ่านการสวดอ้อนวอนแล้วเท่านั้น

สมาชิกศาสนจักรที่ทำแท้ง ลงมือทำ ออกค่าใช้จ่าย เห็นชอบ หรือสนับสนุนให้ทำแท้งจะต้องได้รับโทษทาง วินัยของศาสนจักร

เท่าที่ได้รับการเปิดเผย บุคคลที่ทำบาปเรื่องการทำ แท้งต้องกลับใจจึงจะได้รับยกโทษ

#### 21.4.2 การกระทำทารุณกรรมและความโหดร้าย

จุดยืนของศาสนจักรคือไม่ยอมรับการกระทำทารุณ กรรมทุกรูปแบบ คนที่กระทำทารุณกรรมหรือโหดร้ายต่อ คู่สมรส บุตรธิดา สมาชิกคนอื่น ๆ ในครอบครัว หรือ ใครก็ตามถือว่าละเมิดกฎของพระเจ้าเป็นเจ้าและมนุษย์ ศาสนจักรขอให้สมาชิกทุกคน โดยเฉพาะบิดามารดา และผู้นำ ระวังระวัง พยายาม และทำสุดความสามารถ เพื่อป้องกันไม่ให้บุตรธิดาและคนอื่น ๆ ถูกกระทำทารุณ กรรมและถูกละเลย

สมาชิกที่กระทำทารุณกรรมต่อผู้อื่นต้องได้รับโทษ ทางวินัยของศาสนจักร สมาชิกเหล่านี้จะไม่ได้รับการ เรียกในศาสนจักรและจะไม่ได้ไปรับรองพระวิหารจนกว่า จะกลับใจและพ้นโทษทางวินัยของศาสนจักรแล้ว

บุคคลที่บันทึกสมาชิกภาพมีคำอธิบายประกอบว่า ได้กระทำทารุณกรรมทางเพศต่อเด็กหรือทำร้ายร่างกาย เด็กต้องไม่ได้รับการเรียกหรืองานมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับเด็กหรือเยาวชน และควรพิจารณาใคร่ครวญอย่าง รอบคอบก่อนจะให้งานมอบหมายอื่นด้วย เช่น การสอน ประจำบ้านหรือการเยี่ยมสอน ข้อจำกัดเหล่านี้จะยังคงอยู่ จนกว่าฝ่ายประธานสูงสุดอนุมัติให้ถอนคำอธิบายประ กอบ (ดู 6.13.4 ในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายประกอบ)

ในกรณีของการกระทำทารุณกรรม ความรับผิดชอบ ประการแรกของศาสนจักรคือช่วยผู้ถูกกระทำทารุณ กรรมและคุ้มครองผู้ที่อาจจะถูกกระทำทารุณกรรมใน วันข้างหน้า เหยื่อของการกระทำทารุณกรรมทางเพศ (รวมทั้งการข่มขืน) มักประสบความบอบช้ำแสนสาหัส ทางใจและความรู้สึกผิด

เหยื่อจากการกระทำที่ชั่วร้ายของผู้อื่นไม่ถือว่าทำ บาป ผู้นำศาสนจักรควรเห็นใจเหยื่อเหล่านี้และให้การ

ดูแลเอาใจใส่เพื่อช่วยพวกเขาเอาชนะผลร้ายของการ กระทำทารุณกรรม

ประธานสแต็คและอธิการควรทำทุกวิถีทางเพื่อให้ คำปรึกษาแก่ผู้เคยเกี่ยวข้องกับการกระทำทารุณกรรม ผู้นำเหล่านี้จะอ้างอิงจากหนังสือ *Responding to Abuse: Helps for Ecclesiastical Leaders* และจุลสารเรื่อง การ ป้องกันและการตอบสนองต่อการกระทำทารุณกรรมคุ้มครอง และ การป้องกันและการตอบสนองต่อการทารุณกรรม เด็ก ดีวีดีเรื่อง *Protect the Child: Responding to Child Abuse* จะกล่าวถึงความรับผิดชอบของผู้นำและสมาชิก คนอื่นๆ ด้วยในการป้องกันและตอบสนองการกระทำ ทารุณกรรมเด็ก ศาสนจักรขอให้สภาวอร์ดทั้งหมดชมดี วิดีเรื่องนี้และสนทนากันตามแนวทางที่อยู่หลังกล่องดีวีดี

นอกจากความช่วยเหลือที่ผู้นำศาสนจักรได้รับการ ดลใจแล้ว สมาชิกอาจต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้วย ใน สหรัฐและแคนาดา ประธานสแต็คและอธิการจะติดต่อ LDS Family Services เพื่อทราบแหล่งช่วยเหลือที่ให้คำ ปรึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; หรือ ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐและแคนาดา ประธานสแต็คจะติดต่อขอ คำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค หากผู้ล่วงละเมิดเป็นผู้ ใหญ่ที่เคยล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็ก พฤติกรรมอาจฝัง รากลึกและขั้นตอนการกลับใจและกลับตัวเป็นคนดีอาจ กินเวลานานมาก

ในสหรัฐและแคนาดา ศาสนจักรมีโทรศัพท์สายด่วน คอยช่วยประธานสแต็คและอธิการในกรณีของการกระทำ ทารุณกรรม (1-801-240-1911 หรือ 1-800-453-3860 ต่อ 2-1911) ผู้นำเหล่านี้ควรโทรสายด่วนในกรณีต่อไปนี้

1. ทราบว่าการกระทำทารุณกรรมทางเพศหรือการทำ ร้ายร่างกายเกี่ยวข้องกับสมาชิกศาสนจักร
2. เชื่อว่ามีคนถูกกระทำทารุณกรรมหรือเสี่ยงต่อการ ถูกกระทำทารุณกรรม
3. ทราบว่ามีกรณีดู ชั่ว หรือจำหน่ายภาพอนาจารเด็ก

เมื่อโทรสายด่วน ผู้นำจะสามารถปรึกษากับผู้ให้คำ ปรึกษามีอาชีพและผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่จะช่วย ตอบข้อสงสัยและเตรียมขั้นตอนดำเนินการ อธิการควร แจ้งให้ประธานสแต็คทราบเรื่องการกระทำทารุณกรรม ด้วย

ในประเทศที่ไม่มีโทรศัพท์สายด่วน อธิการที่ทราบเรื่องการกระทำทารุณกรรมควรติดต่อประธานสแตตซึ่งจะขอคำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

หากข้อมูลไม่เพียงพอเปิดเผยบอกว่าการกระทำทารุณกรรมของสมาชิกละเมิดกฎหมายที่ใช้บังคับ อธิการหรือประธานสแตตขอให้สมาชิกคนนั้นรายงานการกระทำเหล่านี้ต่อหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ผู้นำสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดการรายงานผ่านโทรศัพท์สายด่วน หากต้องรายงานตามกฎหมาย ผู้นำควรสนับสนุนให้สมาชิกขอคำแนะนำด้านกฎหมายจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ศาสนจักรเข้าไปพัวพันกับปัญหาด้านกฎหมายที่ศาสนจักรไม่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย ผู้นำต้องไม่ไปให้การเป็นพยานในคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือการดำเนินการใดๆ สำหรับแนวทางเรื่องนี้ ดู 17.3.2

#### 21.4.3 การผสมเทียม

ศาสนจักรไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะมีการผสมเทียมโดยใช้น้ำอสุจิกจากบุคคลใดก็ตามที่ไม่ใช่สามี อย่างไรก็ตามก็ถือเป็นเรื่องส่วนตัวที่สุดท้ายแล้วต้องปล่อยให้คู่สมรสตัดสินใจของสามีภรรยา ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจเรื่องนี้ตกอยู่กับคู่สามีภรรยาแต่เพียงผู้เดียว

ศาสนจักรไม่อนุมัติให้สตรีใ้สได้รับการผสมเทียม สตรีใ้สที่ใจไม่ทำตามคำแนะนำของผู้นำศาสนจักรในเรื่องนี้ต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักร

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการผสมเทียมที่เกิดจากการผสมเทียม ดู 3.6.2

#### 21.4.4 การคุมกำเนิด

นับเป็นสิทธิพิเศษของชายหญิงที่แต่งงานแล้วผู้สามารถให้กำเนิดบุตรธิดาเพื่อให้ลูกทางวิญญาณของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของได้มีร่างกายมรตัยและรับผิดชอบเลี้ยงดูบุตรธิดาหลังจากนั้น การตัดสินใจว่าจะมีบุตรกี่คนและมีเมื่อใดเป็นเรื่องส่วนตัวที่ละเอียดอ่อนมากและควรปล่อยให้เป็นเรื่องระหว่างสามีภรรยาที่พระเจ้า สมาชิกศาสนจักรไม่ควรตัดสินกันในเรื่องนี้

ชายหญิงที่แต่งงานแล้วควรเข้าใจด้วยความสัมพันธ์ทางเพศในชีวิตสมรสได้รับความเห็นชอบจากเบื้องบนไม่เพียงเพื่อจุดประสงค์ของการให้กำเนิดเท่านั้น แต่

เป็นวิธีแสดงความรักและทำให้ความผูกพันทางอารมณ์และทางวิญญาณระหว่างสามีภรรยาแน่นแฟ้นขึ้นด้วย

#### 21.4.5 ความบริสุทธิ์ทางเพศและความซื่อสัตย์

กฎแห่งความบริสุทธิ์ทางเพศของพระเจ้าคือการละเว้นความสัมพันธ์ทางเพศนอกการแต่งงานตามกฎหมายและความซื่อสัตย์ในชีวิตสมรส ความสัมพันธ์ทางเพศเป็นเรื่องเหมาะสมระหว่างชายหญิงที่แต่งงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายชั้นสามีภรรยา การล่วงประเวณี การมีเพศสัมพันธ์ก่อนแต่งงาน ความสัมพันธ์แบบรักร่วมเพศระหว่างชายกับชายหรือหญิงกับหญิง และการปฏิบัติทุกอย่างที่ไม่บริสุทธิ์ ผิดธรรมชาติ หรือผิดศีลธรรมถือว่าเป็นบาป สมาชิกที่ละเมิดกฎแห่งความบริสุทธิ์ทางเพศของพระเจ้าหรือชักนำผู้อื่นให้ทำเช่นนั้นต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักร

#### 21.4.6 พฤติกรรมรักร่วมเพศและความสนใจเพศเดียวกัน

พฤติกรรมรักร่วมเพศถือว่าละเมิดพระบัญญัติของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของ ชัดกับจุดประสงค์ด้านพฤติกรรมทางเพศของมนุษย์ และทำให้ผู้คนสูญเสียพรซึ่งจะพบได้ในชีวิตครอบครัวและในศาสนพิธีแห่งความรอดของพระกิตติคุณ คนที่ยังตั้งต้นประพฤติเช่นนี้หรือชักจูงผู้อื่นให้ทำเช่นนั้นต้องได้รับโทษทางวินัยของศาสนจักร พฤติกรรมรักร่วมเพศจะได้รับยกโทษผ่านการกลับใจอย่างแท้จริง

หากสมาชิกยุ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมรักร่วมเพศ ผู้นำศาสนจักรควรช่วยให้สมาชิกมีความเข้าใจชัดเจนถึงศรัทธาในพระเยซูคริสต์ ขั้นตอนการกลับใจ และจุดประสงค์ของชีวิตบนแผ่นดินโลก

แม้ไม่เห็นด้วยกับพฤติกรรมรักร่วมเพศ แต่ศาสนจักรเข้าใจและเคารพบุคคลที่ถูกดึงดูดให้สนใจเพศเดียวกัน

หากสมาชิกรู้สึกสนใจเพศเดียวกันแต่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมรักร่วมเพศ ผู้นำจะสนับสนุนและกระตุ้นสมาชิกให้ตั้งใจดำเนินชีวิตตามกฎหมายแห่งความบริสุทธิ์ทางเพศและควบคุมความคิดที่ไม่เหมาะสม สมาชิกเหล่านี้อาจได้รับการเรียกในศาสนจักร หากมีค่าควรและมีคุณสมบัติในด้านอื่นสมาชิกเหล่านี้ก็อาจถือใบรับรองพระวิหารและรับศาสนพิธีพระวิหารได้เช่นกัน



เมื่อให้คำปรึกษาแก่สมาชิกที่สนใจเพศเดียวกัน ประธานสแตคและอธิการจะอ้างจากหนังสือ *God Loveth His Children*

นอกจากความช่วยเหลือที่ผู้นำศาสนจักรได้รับการดูแลแล้ว สมาชิกอาจต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้วย ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติดต่อ LDS Family Services เพื่อทราบแหล่งช่วยเหลือที่จะให้คำปรึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; หรือ ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคจะติดต่อขอคำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

#### 21.4.7 เด็กหลุดแก้ว

ศาสนจักรไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในการทำเด็กหลุดแก้วโดยใช้น้ำอสุจิจากบุคคลใดก็ตามที่ไม่ใช่สามีหรือใช้จากบุคคลใดก็ตามที่ไม่ใช่ภรรยา อย่างไรก็ตาม ก็เป็นเรื่องส่วนตัวที่สุดท้ายแล้วต้องปล่อยให้อยู่ในดุลพินิจของสามีภรรยา ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจเรื่องนี้ตกอยู่กับคู่สามีภรรยาแต่เพียงผู้เดียว

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการหนีบุตรที่เกิดจากเด็กหลุดแก้ว ดู 3.6.2

#### 21.4.8 การเกี่ยวข้องกับศาสตร์ลึกลับ

สมาชิกศาสนจักรไม่ควรยุ่งเกี่ยวกับการกราบไหว้ซาตานทุกรูปแบบหรือเกี่ยวข้องกับศาสตร์ลึกลับใดๆ ทั้งสิ้น “การกระทำเช่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานแห่งความมืดที่พูดไว้ในพระคัมภีร์ คิดค้นขึ้นเพื่อทำลายศรัทธาในพระคริสต์และจะเป็นภัยต่อความรอดของคนที่จิตใจส่งเสริมความชั่วร้ายดังกล่าว สมาชิกต้องไม่หาความเพลิดเพลินจากสิ่งเหล่านี้ ไม่นำมาเป็นหัวข้อการประชุมของศาสนจักร หรือไม่นำมาสนทนากันเพื่อค้นหาความจริง” (จดหมายจากฝ่ายประธานสูงสุด 18 ก.ย. 1991)

#### 21.4.9 สื่อลามก

ศาสนจักรต่อต้านสื่อลามกทุกรูปแบบ การหมกมุ่นกับสื่อลามกเป็นภัยต่อชีวิตส่วนตัว ครอบครัว และสังคม การหมกมุ่นเช่นนั้นจะขัดพระวิญญาณของพระเจ้าออกไป สมาชิกศาสนจักรพึงหลีกเลี่ยงสื่อลามกทุกรูปแบบและต่อต้านการผลิต การเผยแพร่ และการใช้สื่อลามก

เมื่อประธานสแตคและอธิการให้คำปรึกษาแก่สมาชิกที่พัวพันกับสื่อลามก ประธานสแตคและอธิการจะอ้างจากจุลสาร *การช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับสื่อลามก* จุลสารให้คุณธรรมระดับความนึกคิดของท่าน จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีหลีกเลี่ยงและเอาชนะปัญหาเรื่องสื่อลามกด้วย

นอกจากความช่วยเหลือที่ผู้นำศาสนจักรได้รับการดูแลแล้ว สมาชิกอาจต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้วย ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคและอธิการจะติดต่อ LDS Family Services เพื่อทราบแหล่งช่วยเหลือที่จะให้คำปรึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมพระกิตติคุณ (1-801-240-1711; 1-800-453-3860 ต่อ 2-1711; หรือ ldsfamilyservices.org) นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ประธานสแตคจะติดต่อขอคำแนะนำจากฝ่ายประธานภาค

#### 21.4.10 การแต่งงานกับเพศเดียวกัน

ตามหลักธรรมคำสอนที่อ้างจากพระคัมภีร์ ศาสนจักรยืนยันว่าการแต่งงานระหว่างชายหญิงจำเป็นต่อแผนของพระผู้สร้างเพื่อจุดหมายนิรันดรของบุตรธิดาพระองค์

ความสัมพันธ์ทางเพศเป็นเรื่องเหมาะสมระหว่างชายหญิงที่แต่งงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายฉันสามีภรรยาเท่านั้น ความสัมพันธ์ทางเพศนอกเหนือจากนี้ รวมถึงความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างบุคคลเพศเดียวกัน ถือเป็นบาปและบ่อนทำลายสถาบันครอบครัวที่พระเจ้าเป็นเจ้าของ ทรงตั้งไว้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวศาสนจักรจึงยืนยันนโยบายของการแต่งงานว่าเป็นรวมกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายระหว่างชายหนึ่งคนกับหญิงหนึ่งคน

#### 21.4.11 เพศศึกษา

บิดามารดามีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการให้ความรู้เรื่องเพศแก่บุตรธิดา การสอนเรื่องนี้โดยตรงไปตรงมาและชัดเจนในครอบครัวจะช่วยเยาวชนหลีกเลี่ยงการล่องละเมิดร้ายแรงทางศีลธรรม ศาสนจักรได้จัดพิมพ์ *คู่มือบิดามารดา* ไว้ช่วยบิดามารดาสอนข้อมูลที่สำคัญและละเอียดอ่อนนี้

หากสถานศึกษาสอนเรื่องเพศศึกษาแล้ว บิดามารดาต้องแน่ใจว่าคำแนะนำที่บุตรธิดาได้รับสอดคล้องกับคุณค่าอันดีทางศีลธรรมและจริยธรรม

### 21.4.12 หญิงโสดที่ตั้งครรภ์

สมาชิกศาสนจักรที่เป็นโสดและตั้งครรรภ์ควรไปพบ อธิการ โดยอาศัยตำแหน่งและการเรียกฐานะปุโรหิต อธิการ สามารถให้คำปรึกษาได้ขณะสมาชิกเหล่านั้นตัดสินใจในเรื่องสำคัญดังกล่าวอันส่งผลต่อความผาสุกของตน และเด็ก อธิการสามารถช่วยให้คนเหล่านั้นเริ่มขั้นตอนการกลับใจเมื่อเห็นเหมาะสมได้เช่นกัน

เนื่องด้วยประเด็นทางสังคมและอารมณ์มีอยู่ในสถานการณ์เช่นนี้ อธิการอาจต้องปรึกษากับผู้ให้คำแนะนำ จาก LDS Family Services (หากมี) เพื่อช่วยประเมินสถานการณ์ พิจารณาความจำเป็นของการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ และระบุแหล่งช่วย การปรึกษาครั้งนี้ไม่เสียค่าบริการ ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา อธิการอาจติดต่อสำนักงาน LDS Family Services ที่อยู่ในเขตหรือโทร 1-800-537-2229 อธิการอาจเข้าไปอ่านข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บไซต์ itsaboutlove.org ได้ด้วย

อธิการอาจโอนเรื่องหญิงโสดที่ตั้งครรภ์ไปให้ LDS Family Services (หากมี) LDS Family Services จะให้คำปรึกษาโดยไม่คิดค่าบริการแก่หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ และครอบครัว ไม่ว่าจะบิดามารดาเลือกจะแต่งงานกัน ยก ลูกให้เป็นบุตรบุญธรรม หรือเลี้ยงดูเองโดยไม่แต่งงาน

เมื่อชายหญิงมีบุตรนอกสมรส ศาสนจักรควรพยายามทุกวิถีทางเพื่อสนับสนุนให้ทั้งคู่แต่งงานกัน เมื่อการแต่งงานที่ประสบความสำเร็จไม่อยู่ในวิสัยที่ทำได้เนื่องด้วยอายุหรือสถานการณ์อื่นๆ ศาสนจักรควรแนะนำบิดามารดาที่ไม่ได้แต่งงานให้ปรึกษา LDS Family Services เพื่อยกลูกให้เป็นบุตรบุญธรรมโดยหาโอกาสให้ทารกได้พบกับบิดามารดาที่มีค่าควรเข้าพระวิหาร การรับบุตรบุญธรรมเป็นการตัดสินใจที่เปี่ยมด้วยความรักและไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนอันเป็นพรทั้งแก่พ่อแม่ผู้ให้กำเนิดและตัวเด็กเองในชีวิตนี้และในนิรันดร์

หากไม่มี LDS Family Services ในภาคนั้น ผู้นำควรสนับสนุนให้ยกเด็กเป็นบุตรบุญธรรมของสามีภรรยาที่มีค่าควรเข้าพระวิหารโดยผ่านหน่วยงานที่มีใบอนุญาตตามกฎหมาย LDS Family Services จะให้ความช่วยเหลือเรื่องการหาหน่วยงานรับบุตรบุญธรรมที่มีใบอนุญาตและมีชื่อเสียงดี หน่วยงานที่มีใบอนุญาตจะรักษาผลประโยชน์ของเด็ก คัดกรองพ่อแม่บุญธรรมก่อนยกให้

เป็นบุตรบุญธรรม ตลอดจนตรวจตราและให้คำปรึกษาที่จำเป็น

ผู้ให้คำปรึกษาต้องไม่แนะนำพ่อแม่ผู้ให้กำเนิดที่ไม่ได้แต่งงานกันรับเลี้ยงเด็กเองโดยถือว่าเป็นเงื่อนไขของการกลับใจมิฉะนั้นแล้วจะถือว่าพวกเขาไม่มีสำนึกรับผิดชอบในการดูแลบุตรของตน นอกจากนี้ผู้เยาว์และสมาชิกคนอื่นๆ ในครอบครัวไม่ควรรู้สึกที่ต้องอำนวยความสะดวกให้พ่อแม่ที่ไม่ได้แต่งงานกันได้เป็นพ่อแม่เพราะเกรงว่าเด็กจะไม่ได้รับพรแห่งพันธสัญญาการฉีก อธิการหนึ่ง โดยทั่วไปแล้วพ่อแม่ที่ไม่แต่งงานกันไม่สามารถสร้างเสถียรภาพและสภาพแวดล้อมการเลี้ยงดูอย่างพ่อแม่ที่แต่งงานกันแล้วสามารถให้ได้ พ่อแม่ที่ไม่แต่งงานกันควรพิจารณาร่วมกับการสวดอ้อนวอนเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กและพรที่เด็กจะได้รับเมื่อฉีกกับบิดาและมารดา (ดู จดหมายจากฝ่ายประธานสูงสุด 26 มิถุนายน 2002)

หากหญิงโสดที่ตั้งครรภ์ตัดสินใจเลี้ยงบุตรเอง ผู้นำศาสนจักรและสมาชิกคนอื่นๆ ควรปฏิบัติต่อเธอและบุตรด้วยความห่วงใยและความเห็นอกเห็นใจตลอดจนหาวิธีช่วยเสริมทักษะการเป็นบิดามารดาของเธอ LDS Family Services อาจช่วยในสถานการณ์เหล่านั้น ผู้นำสนับสนุนเธอให้นำบุตรมาตั้งชื่อและให้พร (ดู คู่มือเล่ม 2 20.2)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ว่าควรเข้าร่วมการประชุมสมาคมสงเคราะห์หรือเยาวชนหญิง ดู คู่มือเล่ม 2 10.12.4

LDS Family Services มีโทรศัพท์สายด่วนให้หญิงโสดที่ตั้งครรภ์และคนอื่นๆ โทรฟรีเพื่อขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการตั้งครรภ์และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (1-800-537-2229) สายด่วนสายนี้ใช้ได้ทุกภาคทั่วสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สมาชิกและผู้ที่ไม่เป็นสมาชิกอาจโทรสายนี้โดยตรงหรือโทรถึงสำนักงาน LDS Family Services ในท้องที่ หากผู้นำไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานในท้องที่ อาจโทรสายด่วนหรือเข้าไปที่ itsaboutlove.org เว็บไซต์ดังกล่าวให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับคนโสดผู้ที่ตั้งครรภ์ และกำลังหาทางออก

### 21.4.13 การบริจาคอสุจิ

ศาสนจักรไม่สนับสนุนอย่างยิ่งในการบริจาคอสุจิ

#### 21.4.14 การปลื้ชีวิตตนเอง

การปลื้ชีวิต รวมทั้งชีวิตตนเองถือว่าผิด แต่บุคคลที่ปลื้ชีวิตตนเองอาจไม่ต้องรับผิดชอบการกระทำของตนเอง พระผู้เป็นเจ้าของคือเดียวเท่านั้นที่จะทรงตัดสินเรื่องนี้ได้

ผู้นำควรให้คำปรึกษาและปลอบประโลมสมาชิกครอบครัวของผู้ปลื้ชีวิตตนเองด้วยความเห็นอกเห็นใจ หลังจากหรือกับอธิการแล้วครอบครัวจะกำหนดสถานที่และรูปแบบพิธีศพของบุคคลที่เสียชีวิตภายในสภากาชาดดังกล่าว อาจใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรได้ หากบุคคลนั้นรับเ็นดาวเม้นท์แล้วอาจฝังศพในวัดถาวรณพระวิหารได้

อธิการควรให้คำปรึกษาแก่บุคคลที่เคยคิดปลื้ชีวิตตนเองหรือเคยพยายามทำมาแล้ว อธิการอาจสนับสนุนสมาชิกให้ขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ

#### 21.4.15 การผ่าตัดทำหมัน (รวมถึงการตัดหลอดน้ำอสุจิ)

ศาสนจักรไม่สนับสนุนอย่างยิ่งในการคุมกำเนิดด้วยวิธีผ่าตัดทำหมัน สมาชิกจะพิจารณาผ่าตัดทำหมันก็ต่อเมื่อ (1) สภาพร่างกายเป็นอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพ หรือ (2) ความพิการแต่กำเนิดหรือการบาดเจ็บร้ายแรงทำให้บุคคลนั้นไม่สมประกอบทางจิตและไม่สามารถรับผิดชอบการกระทำของตนเองได้ สภาพดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้การวินิจฉัยของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและเป็นไปตามกฎหมาย แต่กระนั้นบุคคลที่รับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องนี้ควรหารือกันและหารือกับอธิการของตน และควรได้รับการยืนยันจากสวรรค์สำหรับการตัดสินใจดังกล่าวผ่านการสวดอ้อนวอน

#### 21.4.16 การตั้งครรภ์แทน

ศาสนจักรไม่สนับสนุนอย่างยิ่งในการตั้งครรภ์แทน หากบิดามารดาต้องการให้บุตรที่เกิดจากการตั้งครรภ์แทนได้รับการฝึกกับตน ประธานสเตคส่งเรื่องนี้ไปยังสำนักงานฝ่ายประธานสูงสุด



# ภาคผนวก: รายชื่อหนังสืออ้างอิง

คู่มือเล่ม 2: การบริหารงานศาสนจักร จะอ้างถึงหนังสือหรือเอกสารอื่นๆ ที่ศาสนจักรจัดทำขึ้น ต่อไปนี้เป็นรายชื่อหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวเรียงตามตัวอักษร ถ้าหนังสือหรือเอกสารมีหมายเลขกำกับ หนังสือหรือเอกสารดังกล่าวจะอยู่ในรายการด้านล่างแทนที่จะระบุไว้ในหนังสือคู่มือ หนังสือและเอกสารส่วนใหญ่หาได้จากศูนย์หนังสือของศาสนจักรโดยมีข้อมูลในการติดต่อดังนี้

Distribution Services  
1999 West 1700 South  
Salt Lake City, Utah 84104-4233  
โทรศัพท์: 240-38 00 (ในเขตซอลท์เลค ซิตี้)  
1-800-537-5971 (สหรัฐอเมริกาและแคนาดา)  
1-801-240-1126 (ประเทศอื่นๆ)  
อินเทอร์เน็ต: www.ldscatalog.com

การเตรียมตัวเข้าพระวิหารศักดิ์สิทธิ์ (36793 425)

การประชุมอบรมผู้เยาว์ทั่วโลก: ผู้ประสาทพร (หนังสือเล่มเล็ก 25240 425; ดีวีดี 25241 090)

การประสาทพรจากเบื้องบน: การสัมมนาเพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร คู่มือครู (36854 425)

เกียรติบัตรตามกลุ่มอายุเยาวชนหญิง (ดรุณี 08563 425; ยูวนารี 08565 425; กุลสตรี 08564 425)

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ให้คำแนะนำในการทำงานพระวิหารและประวัติครอบครัว (35804 425)

ข้อเสนอแนะสำหรับสมาชิกในการทำงานพระวิหารและประวัติครอบครัว (36795 425)

ข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้ประสาทพร (31257 425)

คำแนะนำสำหรับหลักสูตร (ปรับเปลี่ยนทุกปี)

คู่มือค่ายเยาวชนหญิง (34573 425)

คู่มือผู้สอนศาสนา (35996 425)

เค็ดตาลีอก Church Facilities Artwork (ติดต่อผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวก)

โครงร่างสำหรับช่วงเวลาของการแบ่งปัน (จัดพิมพ์ทุกปี)

จงดูเด็กเล็กๆ ของเจ้า: คู่มือบริหาร (37108 425)

จงเตรียมสิ่งที่เป็นทุกอย่าง: การเงินของครอบครัว (04007 425)

จงเตรียมสิ่งที่เป็นทุกอย่าง: การสะสมสิ่งจำเป็นของครอบครัวภายในบ้าน (04008 425)

ชุดหลักสูตรคีย์บอร์ด (33620 425)

ชุดหลักสูตรนำเพลง (33619 425)

ธงโลโก้เยาวชนหญิง (08601)

แนวทางการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารประชุมและทรัพย์สินอื่นของศาสนจักร (สหรัฐอเมริกาและแคนาดา 35860; นอกสหรัฐอเมริกาและแคนาดา 36485 425)

แนวแน่ต่อศรัทธา: ศัพทานุกรมพระกิตติคุณ (36863 425; หมายเลขกำกับสำหรับให้หน่วยส่งหนังสือเล่มนี้โดยไม่คิดมูลค่าคือ 37054)

บันทึกความก้าวหน้า (36985 425)

บันทึกบัณฑิตมาและการยืนยัน (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; สำหรับผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและหน่วยที่ไม่ใช่ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึก หมายเลขกำกับคือ 35971)

บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร บันทึกและใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35858)

บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้งฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร บันทึกและใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35857)

บันทึกและใบสำคัญการให้พรเด็ก (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร บันทึกและใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35972)

แบบฟอร์มความก้าวหน้าของสมาชิกใหม่และสมาชิกที่กลับมา (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 08616 425)

แบบฟอร์มวางแผนกิจกรรม (อยู่ในออนไลน์ที่ [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับคือ 33809)

แบบฟอร์มวิเคราะห์ความต้องการและแหล่งช่วย (32290 425)

แบบฟอร์มสนับสนุนเจ้าหน้าที่ (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับมีดังนี้: สเตค 32300; ท้องถิ่น 32301; วอร์ดหรือสาขาในสเตค 32302; สาขาในคณะเผยแผ่ 32303)

แบบฟอร์มสั่งซื้อของใช้ประจำวันของอธิการ (หมายเลขกำกับแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่)

แบบฟอร์มเสนอชื่ออธิการคนใหม่ (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 31747)

แบบฟอร์มเสนอให้ประกอบศาสนพิธี (32595 425)

ใบติดตามความก้าวหน้าส่วนบุคคลของเยาวชนหญิงสำหรับผู้นำ (36655 425)

ใบรับรองขอปิดบุตร (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 32017)

ใบสำคัญประวัติศมาและการยืนยัน (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร ใบสำคัญดังกล่าวจะพิมพ์ในหน่วยท้องถิ่น; ในหน่วยอื่น หมายเลขกำกับคือ 35920)

เพลงสวด (31243 425)

เพื่อความเข้มแข็งของเยาวชน (จุลสาร 36550 425; บัตรแข็ง 36551 425)

ไม่มีการเรียกไต่ถามใหญ่กว่าการสอน: คู่มือประกอบการสอนพระกิตติคุณ (36123 425)

เยาวชนหญิง ความก้าวหน้าส่วนบุคคล: ยินเป็นพยานของพระเจ้า (36035 425)

รายงานประจำไตรมาส (ในหน่วยที่ใช้ซอฟต์แวร์จัดเก็บบันทึกศาสนจักร แบบฟอร์มดังกล่าวอยู่ในคอมพิวเตอร์และส่งทางอิเล็กทรอนิกส์; ในหน่วยอื่น สำนักบริหารงานที่กำหนดจะส่งแบบฟอร์มให้หน่วย)

ศรัทธาในพระเจ้าเป็นเจ้าสำหรับเด็กชาย (36812 425)

ศรัทธาในพระเจ้าเป็นเจ้าสำหรับเด็กหญิง (36813 425)

สั่งสอนกิตติคุณของเรา: แนวทางการรับใช้งานสอนศาสนา (36617 425)

หนังสือแนะนำแนวการสอน (34595 425)

หนังสือแนะนำแนวครอบครัว (31180 425)

หนังสือแนะนำแนวโปรแกรมหน่วยพื้นฐาน (36717 425)

หนังสือแนะนำแนวสาขา (31179 425)

หนังสือแนะนำแนวสำหรับบิดามารดา (31125 425)

หนังสือเพลงสำหรับเด็ก (35395 425)

หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มบี (31112 425)

หน้าที่และพรของฐานะปุโรหิต เล่มเอ (31111 425)

หลักธรรมพระกิตติคุณ (พิมพ์ปี 2009, 06195 425)

เหรียญรับรองความเป็นเยาวชนหญิง (ทอง 08602; เงิน 08603)

Administrative Guide for Family History (04397)

Certificate of Advancement (33237)

Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts (31374)

Dictionary of Sign Language Terms for The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints (31121)

Family History Consultant's Guide to Temple and Family History Work (36797; อยู่ใน LDS.org)

Instructions for Clothing the Dead Who Have Received Their Endowments (31461)

Let Virtue Garnish Thy Thoughts (00460)

Mission President's Handbook (36203)

Parental or Guardian Permission and Medical Release form (อยู่ในออนไลน์ที่ [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับ 33810)

Performance Contract form (อยู่ในออนไลน์ที่ [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับ 33811)

Scouting Handbook (แคนาดา 35810; สหรัฐ 35814)

Talent and Interest Survey form (อยู่ในออนไลน์ที่ [ldscatalog.com](http://ldscatalog.com) และ LDS.org; หรือหมายเลขกำกับคือ 33812)

Ye Shall Have My Words (คู่มือนักเรียน 34476; คู่มือครู 34477; ดีวีดีการอบรม 00548)

Young Women Camp: A Guide for Priesthood and Young Women Leaders (04093)

# ดัชนี

## ก

- กฎหมายบ้านเมือง, การเชื้อฟัง, 213
- กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามออกจากเคหสถานเวลาค่ำคืน  
สำหรับกิจกรรมศาสนจักร, 125
- กระทำทารุณ, การ  
จุดยืนของศาสนจักรเกี่ยวกับ, 209  
ที่กิจกรรมศาสนจักร, 128
- กลุ่มมหาปุโรหิต  
การประชุมฐานะปุโรหิต, 52-53, 163, 173  
การเรียก, แผนภูมิ, 181, 186  
การสอนประจำบ้าน, 49-51  
ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสแตคต่อ, 46-47,  
202  
ความรับผิดชอบของฝ่ายอธิการต่อ, 47, 202  
ครู, 35-36, 49  
งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 26, 33, 47-48  
งานสวัสดิการ, 42-44, 51  
ถึงแก่กรรม, การรับใช้เมื่อเกิด, 54-55, 170  
ผู้นำ, การประชุมของ, 52-53  
ผู้นำ, การเรียกและสนับสนุน, 46-47, 186  
ผู้นำ, ภาพรวมของหน้าที่, 47-48  
ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 30  
ผู้หวังเป็นเอ็ดเดอร์, 29, 49, 51-52  
พิการ, สมาชิกที่, 54  
เลขานุการ, 48-49  
เอ็ดเดอร์, เมื่อใดที่สมาชิกประชุมกับ, 156-157
- กลุ่มยอมรับตนเอง, 213-214
- กลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการ, กองทัพ, การเรียก, 192
- กลุ่มสังสรรค์ ดู การสังสรรค์ในครอบครัว
- กองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา  
ในสภาวอร์ด, 23  
ในสภาสแตค, 168  
ผู้เชี่ยวชาญสำหรับ, 44
- การประชุมมอบอภิปราย, การมีส่วนร่วมของสมาชิกใน, 220
- การตกแต่งในอาคารประชุม, 221
- การตั้งครุฑแทน, 229
- การตั้งครุฑนอกสมรส ดู หญิงโสดที่ตั้งครุฑ
- การแต่งงาน  
ศูนย์กลางในแผนของพระผู้เป็นเจ้า, 3  
สมาชิกโสด, คำสัญญาในวันคริสต์มาส, 5  
การเลี้ยงดูบุตรธิดาในความชอบธรรม, 4-5
- การแต่งงานกับเพศเดียวกัน, 227
- การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ดู การประสาทรฐานะปุโรหิตและ  
การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
- การทำดัชนี FamilySearch, 34-35
- การทำหมั้น, ฝ่าตัด, 229
- การทำให้แข็งแกร่ง, ความรับผิดชอบของผู้นำต่อ  
คณะกรรมการการรับใช้ของหนุ่มสาวโสด, 148  
คณะกรรมการสมาคมสงเคราะห์, 77  
ในแผนงานเผยแผ่เวอร์ด, 28  
ผู้เยี่ยมสอน, 32  
ผู้สอนประจำบ้าน, 32  
ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 32  
ผู้สอนศาสนาเวอร์ด, 28, 32  
ฝ่ายประธานสแตค, 32  
ฝ่ายประธานองค์การช่วยสแตค, 32  
ฝ่ายอธิการ, 31  
สภาวอร์ด, 23, 32  
สมาชิกสภาสูง, 32
- การทำให้น้ำมันศักดิ์สิทธิ์, 201
- การทำให้สมาชิกที่แข็งแกร่งน้อยแข็งแกร่ง  
การเรียกสำหรับ, 157  
การสัมมนาเพื่อเตรียมไปพระวิหารสำหรับ,  
33-34, 52  
ความรู้สึกเกี่ยวกับพระกิตติคุณ, 31  
ความสำคัญของ, 31  
ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณสำหรับ, 32  
เตรียมนำและสอน, 15  
ผู้สอนประจำบ้านสำหรับ, 51
- การบริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะ, 223
- การบริจาคอสุจิ, 228

- การประชุมนิเทศครูคนใหม่, 35
- การประชุมของฝ่ายประธานสวดกับฝ่ายอธิการ, 168, 175
- การประชุมโครัมมหาปุโรหิตสวด, 54, 167, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญ *ดู* การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสวด
- การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสวด, 166, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรน
- การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรน-เยวชนหญิงสวด, 70, 168, 176
- การประชุมคณะกรรมการเยวชนฝ่ายอธิการ, 65, 164, 174
- การประชุมโครัม, 53-54, 66, 163, 173
- การประชุมฝ่ายประธานโครัม, 65
- การประชุมฝ่ายประธานเยวชนชายวอร์ด, 66
- ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 70, 155-158
- ดู* คณะกรรมการเยวชนฝ่ายอธิการ การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวด *ด้วย*
- การประชุมของโครัมและกลุ่ม, 53, 66, 163, 173
- การประชุมต่างๆ ของฐานะปุโรหิต
- แนวทางสำหรับ, 53-54, 65-66, 163-164, 173
- ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 70, 155-156
- การประชุมต่างๆ ของฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค
- การประชุมโครัมมหาปุโรหิตสวด, 54, 167, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิต, 53-54, 163, 173
- การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวด, 53, 66, 166-167, 175
- การประชุมฝ่ายประธานโครัมเฮลเดอร์, 52-53
- การประชุมหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต, 52-53
- การประชุมต่างๆ, วอร์ด
- ภาพรวม, 160
- การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด, 20, 174
- การประชุมคณะกรรมการเยวชนฝ่ายอธิการ, 65, 94-95, 164-165, 174
- การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสวด, 148, 174
- การประชุมฐานะปุโรหิต, 53-54, 66, 163, 173
- การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา, 23, 27, 174
- การประชุมฝ่ายอธิการ, 20, 164, 173
- การประชุมสี่ละลึก, 154-155, 161-163, 173
- การประชุมสภาวอร์ด, 21-23, 174
- การประชุมใหญ่วอร์ด, 155, 163-164, 173
- การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน, 163, 173
- ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์, 160-161, 177-178
- ดู* ชื่อโครัม, กลุ่ม, และองค์การช่วยต่างๆ รวมทั้งชื่อการประชุมแต่ละอย่างสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม *ด้วย*
- การประชุมต่างๆ, สวด
- ภาพรวม, 165
- การประชุมของฝ่ายประธานสวดกับฝ่ายอธิการ, 168, 175
- การประชุมคณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโอรน-เยวชนหญิงสวด, 168, 176
- การประชุมคณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสวด, 167, 175
- การประชุมคณะกรรมการผู้ใหญ่สวด, 146, 176
- การประชุมคณะกรรมการหนุ่มสาวสวด, 147, 176
- การประชุมโครัมมหาปุโรหิตสวด, 54, 167, 175
- การประชุมฐานะปุโรหิตสามัญสวด, 166, 175
- การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวด, 53, 66, 166-167, 175
- การประชุมผู้นำองค์การช่วยสวด, 168-169, 176
- การประชุมฝ่ายประธานสวด, 167, 175
- การประชุมสภาสวด, 168, 175
- การประชุมสภาสวัสดิการของอธิการสวด, 176
- การประชุมใหญ่สวด, 165, 175
- การประชุมต่างๆ, หลักธรรมทั่วไป
- การสวดอ้อนวอนที่, 169
- ตารางเวลาในวันอาทิตย์, 160-161
- ทัศนอุปกรณ์ และ โสติดทัศนอุปกรณ์ที่, 169, 225-226
- ยกเลิกระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉิน, 154-155, 221
- วางแผนและดำเนินการ, 160
- วาระการประชุม, 16, 160-161
- การประชุมเตรียมรับฐานะปุโรหิต, 63-64, 109
- การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา, 23, 26-27, 174
- การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิต, สวด *ดู* การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสวด



- การประชุมผู้นำฐานปะโรหิตสเตรค, 53, 66, 166-167, 175
- การประชุมผู้นำองค์การช่วยสเตรค, 168-169, 176
- การประชุมฝ่ายประธาน ดู ชื่อขององค์การช่วย โคเวิร์ม และกลุ่มฐานปะโรหิต
- การประชุมฝ่ายประธานสเตรค, 167, 175
- การประชุมฝ่ายอธิการ, แนวทางสำหรับ, 20, 164, 173
- การประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์, แนวทาง สำหรับ, 78-79, 173
- การประชุมเยาวชน
- เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ, 70, 101, 128
  - เวิร์ดและสเตรค, 124
- การประชุมระดับเวิร์ด ดู การประชุมต่างๆ, เวิร์ด
- การประชุมวันอาทิตย์ที่สองและสามของฐานปะโรหิต และสมาคมสงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมวันอาทิตย์ที่สี่ของฐานปะโรหิตและสมาคม สงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมวันอาทิตย์ที่ห้าของฐานปะโรหิตและสมาคม สงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมวันอาทิตย์แรกของฐานปะโรหิตและสมาคม สงเคราะห์, 54, 78
- การประชุมศีลระลึก
- แนวทางทั่วไป, 154-155, 160, 173
  - การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก, 109, 162
  - การเป็นผู้พูดใน, 162
  - การพูดของผู้สอนศาสนาใน, 162
  - การพูดของเยาวชนใน, 162
  - การพูดของสมาชิกสภาสูงใน, 142-143, 162
  - การวางแผนและดำเนินการประชุม, 161
  - การสวดอ้อนวอนใน, 169
  - ควบคุม, ผู้นำฐานปะโรหิตคนใด, 124, 201
  - ความคารวะใน, 16, 161-162, 200
  - จุดประสงค์ของ, 161
  - ในตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์, 177-178
  - ในสถานการณ์ผิดปกติ, 163
  - ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสได้รับการยืนยันใน, 27-28, 198-199
  - เพลงสำหรับ, 135-136, 162, 200-201
  - ไม่จัดนอกเขตหน่วย, 124, 163
- ยกเลิกในสถานการณ์ฉุกเฉิน, 154-155, 221
- เยาวชนชายหญิง, การรับรองใน, 62, 92
- สมาชิกไม่สามารถเข้าร่วม, 163
- สมาชิกใหม่, การแนะนำให้รู้จัก, 162
- โศกทัศน์อุปกรณ์หรือโศกทัศน์วัสดุใน, 169, 225-226
- การประชุมสภาประสานงาน
- การเดินทางในกิจกรรมศาสนจักร, 130
  - กิจกรรมพหุสเตรค, 122-123
  - แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, 44
- การประชุมสภาสวัสดิการของอธิการ, สเตรค, 176
- การประชุมสภาสูง ดู การประชุมคณะกรรมการบริหาร ฐานปะโรหิตสเตรค
- การประชุมสมาคมสงเคราะห์สามัญ, การประชุมสเตรค จัดพร้อมกัน, 84
- การประชุมใหญ่เวิร์ด, 155, 163-164, 173
- การประชุมใหญ่สเตรค
- แนวทางสำหรับ, 165-166, 175
  - การถ่ายทอดผ่านดาวเทียมที่, 165
  - จัดเมื่อใด, 155
  - ดนตรีที่, 137-138
- การประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน
- การตั้งชื่อและให้พรเด็กใน, 161, 163
  - เด็กแสดงประจักษ์พยานใน, 111, 163
  - แนวทางสำหรับ, 163, 173
- การปรับเปลี่ยนโปรแกรมศาสนจักร
- แนวทางสำหรับ, 154-158
  - การประชุมฐานปะโรหิต, วันอาทิตย์, 53-54, 70, 156
  - ดนตรี, เวิร์ด, 135
  - ปฐมวัย, 110, 157
  - โปรแกรมต่างๆ ของสเตรค, 144
  - เยาวชนชาย, 70, 156-157
  - เยาวชนหญิง, 101, 156-157
  - เยี่ยมสอน, การ, 82, 156
  - โรงเรียนวันอาทิตย์, 117
  - สมาคมสงเคราะห์, 83-84
  - สอนประจำบ้าน, การ, 51, 156
- การปลดจากการเรียกในศาสนจักร, แนวทางสำหรับ, 182
- ดู การสนับสนุนและการปลด ด้วย

- การเป็นผู้นำในศาสนจักร  
 จุดประสงค์การเป็นผู้นำ, 17  
 เตรียมเยาวชนชายสำหรับ, 69-70  
 เตรียมเยาวชนหญิงสำหรับ, 100  
 เตรียมหนุ่มสาวโตสำหรับ, 13  
 วัณโรคของพระผู้ช่วยให้รอด, 14-15  
 หลักธรรมของการเป็นผู้นำ, 14-17
- การเป็นผู้พูด, ในการประชุมศิโรตถ์, 162
- การไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัว,  
 42-43, 81-82
- การฝึกการเจิม, 202
- การผูกมิตร ดู ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส การรักษาผู้เปลี่ยนใจ  
 เลื่อมใสให้คงอยู่, ความรับผิดชอบของผู้นำ
- การฝัง, แนวทางสำหรับ, 171
- การพกพาอาวุธในอาคารประชุม, 222
- การพนันและลอตเตอรี, 212
- การพึ่งพาตนเอง  
 การไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัว  
 และ, 82
- กิจกรรมศาสนจักรสอน, 120
- นิยามและความสำคัญของ, 40-41
- ความรับผิดชอบต่อหัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต,  
 โควรัมเอ็ลเดอร์, และผู้นำสมาคมสงเคราะห์ต่อ,  
 42, 81
- ชั้นเรียนสมาคมสงเคราะห์สอน, 80
- การมอบหมายงาน, หลักธรรมของ, 15-16
- การเฝ้าดู ดู วัตถุประสงค์และการเฝ้าดูพระวิหาร
- การยกเลิกการประชุมศิโรตถ์, 154-155, 221
- การย้าย  
 จากเยาวชนหญิงไปสมาคมสงเคราะห์, 74-75, 83  
 สมาชิกภาพศาสนจักร, 29-31
- การยึดชีวิต, 223
- การยืนยันและของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์  
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต,  
 194-195
- คำแนะนำทั่วไปสำหรับการยืนยัน, 27-28, 196-199
- การประชุมศิโรตถ์, แนะนำให้รู้จักสมาชิกใหม่และ  
 เด็กใน, 162
- การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,  
 195
- การสัมภาษณ์สำหรับ, 27, 104, 196, 199  
 สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, 196-199
- ดู บัพติศมา ด้วย
- การรักษาความปลอดภัย, 128-129, 158
- การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, ความรับผิดชอบ  
 ของผู้นำ  
 ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์การช่วย, 29-30  
 ผู้เยี่ยมสอน, 30, 80-81  
 ผู้สอนประจำบ้าน, 30, 49-50  
 ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 30  
 ผู้สอนศาสนาออร์ต, 30  
 ฝ่ายประธานสเตค, 31  
 ฝ่ายประธานองค์การช่วยสเตค, 31  
 ฝ่ายอธิการ, 29  
 สภาออร์ต, 22, 29  
 สมาชิกสภาสูง, 31
- การรักษาให้คงอยู่ ดู การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้  
 คงอยู่, ความรับผิดชอบของผู้นำ
- การรับใช้ ดู สวัสดิการ
- การรับรองความเป็นเยาวชนหญิง, 90-91, 97
- การเริ่มต้นใหม่, 98-99
- การเรียก, แนวทางทั่วไป  
 แนวทางทั่วไปเพื่อให้รู้ว่าเรียกใคร, 180-181
- การสนับสนุน, 181-182, 184-192
- การให้, 181, 184-192
- การอนุวัติ, ผู้ให้, 180-181, 184-192
- คนยากจนและคนขัดสน, ให้โอกาสดูแล, 41
- ปลดสมาชิกจาก, การ, 182
- รักษาความลับกับการเรียกที่เสนอ, การ, 180
- วางมือมอบหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่และครู, การ, 182
- สภาการณ์ครอบครัว, ผู้นำพิจารณา, 23, 156, 180
- สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, 15, 29-30, 180
- สำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิก, 180
- สำหรับสมาชิกที่แข่งขันน้อย, 157
- เสนอชื่อ, การ, ผู้จะให้, 180-181, 184-192
- ออกเสียงคัดค้าน, การ, 181-182
- การเรียก, แนวทางสำหรับรูปแบบเฉพาะของ  
 กลุ่มมหาปุโรหิต, 181, 186
- กลุ่มสมาชิกที่เป็นทหารประจำการ, 192
- คณะเผยแผ่, 190-191

- โควรัมเฮลเดออร์, 181
- ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, 186
- ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 186-187, 191
- วอร์ด, 181, 187-189
- สเดค, 181, 184-185
- สาขา, 189, 191
- อธิการ, 182-183, 187
- การเรียกของกลุ่มสมาชิกที่เข้าประจำการกองทัพ, 192
- การเรียกในคณะเผยแผ่, 189-191
- การเรียกของวอร์ด, 181, 187-189
- ดู การเรียก, แนวทางทั่วไป *ด้วย*
- การเรียกของสเดค, 181, 184-185
- การเรียนรู้และการสอนพระกิตติคุณ ดู การสอนพระกิตติคุณ
- การวางมือมอบหน้าที่
- เจ้าหน้าที่และครู, 182
- อธิการ, 182-183
- การศึกษา, การพึ่งพาตนเองใน, 40
- การศึกษาวิจัย, ศาสนจักร, 219
- การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชน, 68, 98
- การสนับสนุนและการปลด
- แนวทางสำหรับ, 181-182, 184-192
- ในการประชุมศีลระลึก, 161
- การสวดอ้อนวอน
- ที่กิจกรรมศาสนจักร, 128
- ในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร, แนวทางสำหรับ, 169
- ศีลระลึก, 200-201
- การสอนพระกิตติคุณ
- จุดประสงค์ของ, 35
- เพลงสวด, ใช้ใน, 136-137
- สภาวอร์ด, สนทนาใน, 23, 35
- หลักการสอนสำหรับครูและผู้นำ, 36
- การสอนพระกิตติคุณ, ความรับผิดชอบของผู้นำต่อ
- ภาพรวมความรับผิดชอบของผู้นำศาสนจักร, 15
- ผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์กรช่วย, 35-36
- ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, วอร์ด, 35-36, 114-115
- ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, สเดค, 117
- ฝ่ายประธานสเดค, 37
- ฝ่ายอธิการ, 35
- สภาวอร์ด, 23, 35
- การสะกดจิต, 223
- การสะสมในบ้าน, สมาชิกพึ่งพาตนเองใน, 40-41
- การสังสรรค์ในครอบครัว
- ความสำคัญของ, 6
- คืนวันจันทร์สงวนไว้สำหรับ, 6, 122, 126-127
- สำหรับผู้ใหญ่โสด, 146
- สำหรับหนุ่มสาวโสด, 151
- การสัมภาษณ์
- เยาวชนชาย, โดยฝ่ายอธิการ, 60
- เยาวชนหญิง, โดยฝ่ายอธิการ, 91-92, 97
- สมาชิกโควรัมและสมาชิกกลุ่ม,
- โดยผู้นำโควรัมและหัวหน้ากลุ่ม, 48
- สำหรับการเรียก, โดยผู้นำที่ได้รับมอบอำนาจ, 181
- สำหรับบัพติศมาและการยืนยัน,
- โดยอธิการและผู้สอนศาสนา, 27, 104, 196, 199
- สำหรับปีติพร, โดยฝ่ายอธิการ, 204
- หนุ่มสาวโสด, โดยฝ่ายอธิการ, 147-148
- อธิการ, โดยประธานสเดค, 28, 31
- การสัมภาษณ์อธิการของฝ่ายประธานสเดค, 28, 31, 147
- การสัมภาษณ์เพื่อเตรียมตัวไปพระวิหาร, 33-34, 52
- การเสียชีวิต
- การชันสูตรศพ, 222
- การอุทิศหลุมฝังศพ, 195, 203
- การอุทิศศพ, 223
- ฌาปนกิจ, 171, 203, 222
- แนวทางการฝัง, 171
- บริเวณทรัพย์สินของศาสนจักร, 128-129
- วัดถาวรพระวิหารสำหรับสมาชิกที่ล่วงลับ, 55, 85, 171
- ดู พิธีศพ *ด้วย*
- การหย่าร้างและกิจกรรมผู้ใหญ่โสด, 146-147, 148-149
- การให้การเรียกในศาสนจักร, 181, 184-192
- การให้ข้อคิดทางวิญญาณในกิจกรรมศาสนจักร, 125
- การอดอาหาร, กฎแห่ง, 212
- การออกเสียงคัดค้านระหว่างการสนับสนุน, 181-182
- การอ่านออกเขียนได้, 82-83
- การอุทิศบ้าน, 204

- การอุทิศหลุมฝังศพ, 171, 203
- การุณยฆาต, 223
- กิจการลูกเสือ
- ภาพรวมของ, 68
  - การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 71
  - ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานเยาวชนชายเวิร์ด, 62-63, 69
  - ในการประชุมฝ่ายประธานโคเวิร์ม, 65
  - ในปฐมวัย, 106, 109-110
  - ในสหกิจกรรม, 69
  - ฝ่ายประธานสเตสอดส่องดูแล, 70
  - ฝ่ายอธิการสอดส่องดูแล, 51, 68
  - เฟรนด์ ออฟ สเกาทิง (Friends of Scouting), 126
- กิจกรรม, ศาสนจักร
- จุดประสงค์ของ, 120
  - กฎหมายห้ามออกจากเคสสถานเวลาค่ำคืน, 125
  - กระทำทารุณที่, การ, 128
  - การจัดเวลา, 121-122, 126-127
  - การมีส่วนร่วม, ส่งเสริม, 120-121
  - การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 71, 75, 101
  - การรับใช้, 121
  - การแสดงเป็นพระผู้เป็นเจ้าใน, 111, 128
  - การหาทุน, แนวทางสำหรับ, 69, 99-100, 122, 125-126
  - การให้ข้อคิดทางวิญญาณเป็นส่วนหนึ่งของ, 125
  - กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี, 130, 220
  - กิจกรรมที่ไม่อนุมัติ, 131
  - กิจกรรมในคืนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, 127
  - กีฬา, 63, 121, 129
  - ครอบครัว, ควรเสริมสร้างความเข้มแข็ง, 5-6, 59, 120
  - ค้างคืน, 127, 130-131, 217
  - คำอนุญาตของผู้ปกครองสำหรับ, 127-128, 130
  - คืนวันจันทร์, ไม่จัดใน, 6, 79, 122, 126
  - เงินทุน, แนวทางสำหรับ, 122
  - เช่าสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่ของศาสนจักร, การ, 128
  - ดนตรีสำหรับงานแต่งงาน, 125
  - เดินทางใน, การ, 130
  - แต่งงานและดนตรี, การ, 125
  - ในวันอาทิตย์, 128
  - ประกันภัยสำหรับ, 126
  - ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 70, 101, 155-156
  - ไปพระวิหาร, การ, 130
  - พระคำแห่งปัญญาที่, 121
  - มาตรการความปลอดภัยที่, 128-129
  - มาตรฐานการแต่งกายสำหรับ, 121
  - มาตรฐานสำหรับ, 121
  - เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ, 70-71, 101, 128
  - วางแผน, การ, ผู้รับผิดชอบ, 120
  - ศิลปวัฒนธรรม, 121, 125
  - สภาพการณ์ครอบครัวและการวางแผน, 156
  - สวดอ้อนวอนที่, การ, 128
  - สำหรับผู้ใหญ่โสด, 122-123, 146
  - สำหรับหนุ่มสาวโสด, 122-123, 147, 156
  - อยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ที่, การ, 125
  - อุบัติเหตุที่, 128-129
  - อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ, 122
  - ดู กิจกรรมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน กิจกรรม, สเตค, พหุสเตค, และภาค ค่าย เยาวชนหญิง, กิจกรรม และเหตุการณ์ต่างๆ การประชุมเยาวชน ด้วย กิจกรรม, สเตค, พหุสเตค, และภาค แนวทางสำหรับ, 122-123
  - กิจกรรมกีฬา, 129
  - เช่าสิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ใช่ของศาสนจักร สำหรับ, การ, 128
  - สำหรับผู้ใหญ่โสด, 146
  - สำหรับเยาวชน, 156-157
  - สำหรับหนุ่มสาวโสด, 122-123, 151, 156
  - กิจกรรมการเมืองและพลเรือน
    - การมีส่วนร่วมของศาสนจักรใน, 217
    - สิ่งอำนวยความสะดวกของศาสนจักรสำหรับ, 125, 207  - กิจกรรมค้างคืน, 127, 130-131, 217
  - กิจกรรมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน
    - การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 71
    - การสนทนาระหว่างฝ่ายอธิการกับเยาวชน, 68, 98, 124
    - กิจกรรมมาตรฐาน, 68

กิจการลูกเสือ, ภาพรวมของ, 68  
 เงินทุนสำหรับ, 69  
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมใน,  
 70-71, 128  
 สหกิจกรรม, 67-68, 97-98  
 ดู สหกิจกรรม กิจการลูกเสือ ด้วย  
 กิจกรรมพหุสเทศ, สเทศ และภาค ดู กิจกรรม, สเทศ,  
 พหุสเทศ, และภาค  
 กิจกรรมมาตรฐาน, 68, 98  
 กิจกรรมรวม, สหกิจกรรม, 67-68, 97-98  
 กิจกรรมระดับภาค ดู กิจกรรม, สเทศ, พหุสเทศ,  
 และภาค  
 กิจกรรมศาสนจักร ดู กิจกรรม, ศาสนจักร  
 กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม, 121, 125  
 กิจกรรมสเทศ, พหุสเทศ, และภาค ดู กิจกรรม, สเทศ,  
 พหุสเทศ และภาค  
 กิจกรรมสเทศ, เยาวชนชายและเยาวชนหญิง, 100, 168  
 กิจกรรมสมรรถภาพทางร่างกาย, 121, 129-130  
 กิจกรรมหาทุน  
 แนวทางสำหรับ, 125-126  
 สำหรับค่ายประจำปี, 69, 99-100, 122  
 กีฬา  
 แนวทางสำหรับ, 129  
 กิจกรรม, 121  
 เครื่องแบบ, 122, 130  
 โค้ช, ทีมกีฬาเยาวชนชาย, 63  
 กุญแจ, ฐานะปุโรหิต ดู กุญแจฐานะปุโรหิต  
 กุญแจฐานะปุโรหิต  
 นิยามของ, 8-9, 46, 58  
 เมื่อใดจะประกาศ, 182, 202  
 กุลสตรี, นิยามของ, 91  
 ดู เยาวชนหญิง เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน  
 ด้วย

**ข**

ของเด็ก  
 การนำเสนอการประชุมสี่ละลึก, 109, 162  
 ชั้นเรียนสำหรับการประชุมเพิ่มเติมของสมาคม  
 สงเคราะห์, 78

ของประธานแห่งพระวิญญูญาณบริสุทธิ์ ดู การยืนยันและ  
 ของประธานแห่งพระวิญญูญาณบริสุทธิ์  
 ขอลายเซ็นเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่, การ, 207

**ค**

คณะกรรมการกิจการ, สเทศ, 123, 168  
 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง  
 สเทศ  
 การประชุมเยาวชน, วางแผน, 124  
 สมาชิกและจุดประสงค์ของ, 70, 100, 168, 176  
 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต, วอร์ด ดู คณะกรรม-  
 การบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด  
 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิต, สเทศ ดู คณะกรรม-  
 การบริหารฐานะปุโรหิตสเทศ  
 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด  
 นิยามของ, 20  
 การประชุมต่างๆ, แนวทางสำหรับ, 20, 173-174  
 ความรับผิดชอบด้านสวัสดิการของ, 42  
 คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตสเทศ  
 การประชุมต่างๆ, แนวทางสำหรับ, 166, 175  
 สมาชิกสภาสูงรับใช้ใน, 143  
 คณะกรรมการผู้ใหญ่โตด, สเทศ, 146, 176  
 คณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ  
 แนวทางสำหรับ, 65, 94, 164-165, 173-174  
 วางแผนการประชุมเยาวชนวอร์ด, 124  
 วางแผนการสนทนาระหว่างเยาวชนกับฝ่ายอธิการ,  
 65  
 วางแผนกิจกรรมรวม, 67, 97  
 คณะกรรมการหนุ่มสาวโตด  
 วอร์ด, 148, 174  
 สเทศ, 147, 176  
 คณะกรรมการหนุ่มสาวโตดสเทศ, 147, 176  
 คณะนักร้องประสานเสียง  
 คณะนักร้องประสานเสียงวอร์ด, 136-137  
 คณะนักร้องสเทศและพหุสเทศ, 138  
 จัดหาเพลงสำหรับ, การ, 139  
 ผู้อำนวยการเพลงและผู้บรรเลงเพลง, วอร์ด, 134-135  
 วางแผนเพลงของคณะนักร้องประสานเสียงวอร์ด,  
 การ, 135

วางแผนเพลงของคณะนักร้องประสานเสียงสเตค,  
การ, 137  
อบรมผู้อำนวยการเพลงคณะนักร้องประสานเสียง, การ,  
138  
คณะนักร้องประสานเสียงสเตคและพหุสเตค, 138  
คนที่ไม่สมประกอบ ดู พิกการ, สมาชิกที่  
ครอบครัว,  
การเรียกในศาสนจักร,  
ผู้นำพิจารณาสภาการณของ, 23, 156, 181  
การอุทิศบ้าน, 204  
กิจกรรมศาสนจักรเสริมสร้างความเข้มแข็งให้, 5-6,  
59, 120  
ครอบครัวก่อนเกิดของพระผู้เป็นเจ้า, 2  
ความรับผิดชอบของบิดามารดาต่อ, 2, 4-5, 10  
ความรับผิดชอบของผู้สอนประจำบ้านต่อ, 49  
ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและเยาวยชนหญิงสนับสนุน,  
9, 17  
ดนตรีใน, 138-139  
ในแผนของพระผู้เป็นเจ้า, 2-6  
ผู้นำช่วยสมาชิกที่ครอบครัวไม่เข้มแข็ง, 6  
สมาชิกโสด, คำสัญญาในวันคริสต์ถึง, 5  
สวัสดิการ, สมาชิกหันไปพึ่ง, 40  
หน่วยพื้นฐานของศาสนจักร, 9-10, 16-17  
อุปกรณ์หลักสูตรของศาสนจักรใน, 211  
ครอบครัวที่มีสมาชิกเพียงบางส่วน, ผู้นำเสริมสร้างความ  
เข้มแข็งให้, 6  
ดู การทำให้สมาชิกที่แข็งขันน้อยแข็งขัน ด้วย  
ครู, พระกิตติคุณ,  
การสอนพระกิตติคุณ, หลักธรรมพื้นฐาน, 35  
ความรับผิดชอบของผู้นำฐานะปุโรหิตและผู้นำองค์  
การช่วยต่อ, 35, 114-115  
โครัม, 35-36, 48  
ปฐมวัย, 106  
โรงเรียนวันอาทิตย์, 115  
สมาคมสงเคราะห์, 76  
ดู การสอนพระกิตติคุณ ด้วย  
ครู, โครัม, 35, 49  
คลังของพระเจ้า, 41  
คลังอภิกการ, 41

ความก้าวหน้าส่วนบุคคล  
เกียรติบัตรและรางวัล, 97  
ความรับผิดชอบของผู้นำเยาวยชนหญิง, 97  
ความรับผิดชอบของอภิกการ, 91, 97  
นิยามและเป้าหมาย, 97  
ในการเริ่มต้นใหม่, 98  
ในเยาวยชนหญิงในความดีเลิศ, 99  
ผู้นำเยาวยชนหญิงทำงานเกี่ยวกับ, 93  
ผู้ไม่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมใน, 101  
สหกิจกรรม, กิจกรรมที่, 97-98  
ความคารวะ  
ในการประชุมสี่ละลึก, 16, 161, 200-201  
ในปฐมวัย, 105, 111  
ผู้นำส่งเสริม, 16, 162  
ความต้องการพิเศษ ดู พิกการ, สมาชิกที่  
ความบริสุทธิ์ทางเพศ, 5, 226  
ความปลอดภัยที่กิจกรรมศาสนจักร, 128-129, 158  
ความเป็นส่วนตัวของสมาชิก, ปกป้อง, 218  
ความรับผิดชอบของอภิกการตัวแทน  
ชั้นเรียนสำหรับสมาชิกพิกการ, 214  
ปรับเสียงเปียโนและออร์แกน, การ, 139  
สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารประชุม, กำหนด  
เวลาใช้, 122  
ห้องสมุดในอาคารพหุออร์ด, 117  
อ่างบำบัดศมา, การใช้, 198  
ความสูงส่ง  
จุดประสงค์ในแผนของพระผู้เป็นเจ้า, 2  
การฝึกสมาธิภรรยาจำเป็นต่อ, 4  
ศาสนจักรเตรียมครอบครัวสำหรับ, 5-6, 9-10  
ศาสนพิธีจำเป็นต่อ, 9, 32, 194-195  
ความเหมือนกันและการปรับเปลี่ยน ดู ปรับเปลี่ยน  
โปรแกรมศาสนจักร, การ  
คอมพิวเตอร์  
กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับซอฟต์แวร์, 210  
การใช้, ในหน่วยศาสนจักร, 209  
รักษาความลับของข้อมูล, การ, 209  
ค่าย  
กิจกรรมหาทุนสำหรับ, 122  
กิจการลูกเสือ, 68, 71, 122

ค่ายกลางวัน, 108, 110, 122  
 เยาวชนหญิง, 99, 122  
*ดู* กิจกรรมหาทุน *ด้วย*  
 ค่ายกลางวัน, 108, 110, 122  
*ดู* กิจกรรมหาทุน *ด้วย*  
 ค่ายเยาวชนหญิง, 99, 122  
 ค่ายลูกเสือ, 68, 71, 122  
*ดู* กิจกรรมหาทุน *ด้วย*  
 คำสวดศีลระลึก  
 ความผิดพลาดในการกล่าว, 200  
 แนวทางสำหรับ, 199-200  
 คีย์บอร์ด, 139  
 คีนวันจันทร์, ไม่จัดกิจกรรมศาสนจักรใน, 6, 79, 122, 126  
 คีนส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมใน, 127  
 คุณค่า, เยาวชนหญิง, 89-90  
 คุมกำเนิด, การ, 210  
 คู่มือ, การใช้, v-vi, 16  
 เครื่อง, ดนตรี, ใช้ในพิธีศาสนจักร, 134-135  
*ดู* ดนตรี *ด้วย*  
 เครื่องดนตรี, ใช้ในพิธีศาสนจักร, 134-135  
 เครื่องแบบสำหรับกีฬา, 122, 130  
 ไควรัม  
 ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, นียามของ, 46  
 ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, นียามของ, 60,  
*ดู* ไควรัมมัคนายก ไควรัมเฮ็ลเดอร์ กลุ่มมหาปุโรหิต  
 ไควรัมปุโรหิต ไควรัมผู้สอน *ด้วย*  
 ไควรัมปุโรหิต  
 ภาพรวมความรับผิดชอบของปุโรหิต, 58-59  
 การประชุมไควรัมวันอาทิตย์, 53-54, 66, 163, 173  
 ความรับผิดชอบด้านการสอนประจำบ้านของ, 49-50  
 ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, เมื่อใดปุโรหิตจะได้รับ,  
 29-30, 65  
 อธิการเป็นประธานของ, 60-61, 186  
*ดู* ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน *ด้วย*  
 ไควรัมผู้สอน  
 ภาพรวมความรับผิดชอบของผู้สอน, 58  
 การประชุมไควรัมวันอาทิตย์, 53-54, 66-67, 163, 173  
 ความรับผิดชอบด้านการสอนประจำบ้านของ, 49-51  
 เลขานุการ, หน้าที่ของ, 62  
*ดู* ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน *ด้วย*

ไควรัมมหาปุโรหิต, นียามของ, 46  
 ไควรัมมัคนายก  
 ภาพรวมความรับผิดชอบของมัคนายก, 58  
 การประชุมไควรัมวันอาทิตย์, 53, 66, 163, 173  
 เงินบริจาคคอดอาหาร, การรวบรวม, 63  
 ศีลระลึก, การส่งผ่าน, 200-201  
*ดู* ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน *ด้วย*  
 ไควรัมเฮ็ลเดอร์  
 ความรับผิดชอบของฝ่ายประธานสแตคต่อ, 46-47,  
 202  
 ความรับผิดชอบของฝ่ายอธิการต่อ, 47, 202  
 การประชุมต่างๆ ของฐานะปุโรหิต, 53-54, 163, 173  
 การเรียก, แผนภูมิ, 181, 186, 188  
 การสอนประจำบ้าน, 49-50  
 การเสียชีวิต, รับใช้เมื่อเกิด, 54  
 งานสวัสดิการ, 42-44, 51  
 ผู้แนะนำ, 35-36, 48  
 ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 80  
 ผู้หวังเป็นเฮ็ลเดอร์, 29, 49, 52  
 ฝ่ายประธาน, การประชุมผู้นำของ, 52-53  
 ฝ่ายประธาน, การเรียกและการสนับสนุน, 46-47  
 ฝ่ายประธาน, ภาพรวมของหน้าที่, 47-48  
 พิการ, สมาชิกที่, 54  
 มหาปุโรหิต, เมื่อใดที่สมาชิกจะประชุมกับ 156  
 เลขานุการ, 48

ง

งาน *ดู* งานอาชีพ  
 งานเดินรำ  
 แนวทางสำหรับ, 125  
 ในอาคารพาณิชย์, 128  
 เยาวชนวางแผนและดำเนินงาน, 71, 101, 168  
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมใน, 70,  
 101, 128  
 งานแต่งงาน, ดนตรีสำหรับ, 139  
 งานประวัติครอบครัว *ดู* งานพระวิหารและประวัติ  
 ครอบครัว  
 งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก  
 ภาพรวมของ, 26-27

การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา,  
23, 26-27, 174

เชิญผู้สนใจมาร่วมพิธีบัพติศมา, 28

แผนงานเผยแผ่เวอร์ด, 23, 26-32

สมาชิกทำงานกับผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 27

งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก, ความรับผิดชอบของ  
ผู้นำต่อ

ประธานคณะเผยแผ่, 27-28

ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา, 27

ผู้สอนศาสนาเวอร์ด, 27-30, 32

ฝ่ายประธานสเตค, 28

ฝ่ายอธิการ, 26

สภาเวอร์ด, 21, 26-28

สมาชิกสภาสูง, 28

หัวหน้าเผยแผ่เวอร์ด, 26-32, 196-197

ดู การทำให้สมาชิกที่แข็งแกร่งน้อยลง การรักษาผู้  
เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, ความรับผิดชอบของ  
ผู้นำ *ด้วย*

งานพระวิหารและประวัติครอบครัว

ภาพรวมความรับผิดชอบของสมาชิก, 32-33

การทำดัชนี FamilySearch, 34

การสัมมนาเพื่อเตรียมไปพระวิหาร, 33-34, 52

ไม่กำหนดระบบส่วนแบ่งหรือระบบรายงานสำหรับ,  
32-33

ไม่ประกอบศาสนพิธีพระวิหารให้บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ  
พี่น้องโดยไม่ได้รับอนุญาติ, 33

ศูนย์ประวัติครอบครัว, 33-34

หลักสูตรประวัติครอบครัว, 34

แหล่งช่วยประวัติครอบครัวออนไลน์, 34

งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, ความรับผิดชอบ  
ของผู้นำ

ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว, 33-34

ฝ่ายประธานสเตค, 34

ฝ่ายอธิการ, 33

สภาเวอร์ด, 23, 33

สมาชิกสภาสูง, 34

หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต, 26, 33, 47

งานมาตรฐาน, ฉบับที่ได้รับอนุมัติของ, 154, 207-208

งานรวมญาติของครอบครัว, ไม่จัดพิธีศีลระลึกที่, 163

งานศิลป์ในอาคารประชุม, 221

งานอาชีพ

การพึ่งพาตนเองใน, 40

ผู้เชี่ยวชาญ, 44

และการเรียกในศาสนจักร, 180

สอดคล้องกับพระกิตติคุณ, 214

เงินบริจาคคอดอาหาร

การรวบรวม, 63

แนวทางสำหรับการบริจาค, 41

---

## จ

จดหมาย, การส่งไปรษณีย์ภัณฑ์โดยไม่เสีย  
ค่าไปรษณีย์กร, 218

เจ้าหน้าที่ควบคุมการประชุมของศาสนจักร, 160, 201

เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่

การขอลายเซ็นและการถ่ายรูป, 207

คำพูด, การบันทึกเสียง, 218

ถ้อยแถลงอย่างไม่เป็นทางการของ, 218

ที่การประชุมใหญ่สเตค, 165-166, 175

เจิม, การ, การปฏิบัติต่อผู้ป่วย, 201-202

---

## ข

ช่วงเวลาของการแบ่งปัน, ปฐมวัย, 107-108

ชั้นเรียนเตรียมเป็นผู้สอนศาสนา, 64

ชั้นเรียนเยาวชนหญิง, 94

ชั้นเรียนหลักสูตรพระกิตติคุณ, 30-31

ชั้นสูตรศพ, การ, 222

ชาย, รับใช้ในปฐมวัย, 110

ชีวิตนิรันดร์ ดู ความสูงส่ง  
ชื่อและโลโก้ของศาสนจักร, 208

ชุดบัพติศมา, 198

---

## ณ

ฌาปนกิจ, 171, 203, 222

---

## ฐ

ฐานะปุโรหิต, นิยามของ, 8-9

ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, ทั่วไป

นิยามและจุดประสงค์ของ, 8, 46

การเรียก, แผนภูมิ, 186

ความต้องการพิเศษ, ช่วยพี่น้องชายที่มี, 54

โควรัมของเอ็ลเดอร์และมหาปุโรหิต, 46



- บิดาพยายามขยาย, 9-10  
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 53-54, 155-156  
 ผู้หวังเป็นเอ็ดเดอร์, ความรับผิดชอบต่อ, 51-52  
 มหาปุโรหิต, 46  
 เมื่อใดที่พี่น้องชายได้รับ, 28  
 เอ็ดเดอร์, 46  
 สถานะปุโรหิตแห่งอาโรน, ทั่วไป  
 การเรียก, แผนภูมิ, 186, 191  
 ความรับผิดชอบเรื่องศีลระลึก, 161, 199-201  
 งานเผยแผ่เต็มเวลา, การเตรียมสมาชิกโควรัม  
 สำหรับ, 64  
 เงินบริจาคคอดอาหาร, การรวบรวม, 63  
 สถานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, เมื่อใดที่เยาวชนชาย  
 จะได้รับ, 29  
 เตรียมเด็กชายให้พร้อมรับ, 64  
 เตรียมรับฐานะปุโรหิต, การ, 64, 109  
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 70, 155-156  
 โปรแกรมหน้าที่ต่อพระเจ้า, 61, 62, 67  
 ผู้นำสนับสนุนบิดามารดา, 59, 63  
 พิการ, เยาวชนชายที่, 62, 71, 214  
 พี่น้องชายที่เปลี่ยนใจเลื่อมใส, เมื่อใดที่พวกเขา  
 จะได้รับ, 29  
 สอนประจำบ้าน, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 49-51  
 อายุของการแต่งตั้งผู้ตำแหน่ง, 58, 155, 202  
 ดู การประสาทฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้งผู้  
 ตำแหน่ง ด้วย  
 สถานะปุโรหิตแห่งอาโรน, นิยามและตำแหน่งของ  
 นิยามและจุดประสงค์ของ, 8, 58  
 โควรัมของ, 59  
 ปุโรหิต, 58-59  
 ผู้สอน, 58  
 มัคทายก, 58  
 อธิการ, 60-61, 186  
 ดู โควรัมมัคทายก โควรัมปุโรหิต โควรัมผู้สอน ด้วย
- 
- ด**  
 ดนตรี  
 จุดประสงค์ของ, 134, 137, 138-139  
 กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับ, 209  
 การร้องเพลงพร้อมกันในที่ประชุม, 136  
 การอบรมทักษะด้านดนตรี, 138  
 คณะนักร้องประสานเสียง, วอร์ด, 136  
 คณะนักร้องประสานเสียง, สเตคและพหุสเตค, 138  
 คีย์บอร์ด, การใช้, 139  
 ในบ้าน, 138  
 ในห้องเรียน, 137  
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 135  
 เปียโน, การใช้, 135, 139, 221  
 เพลงก่อนและหลังการประชุม, 136  
 เพลงที่เหมาะสม, การเลือก, 135-136  
 เพลงพิเศษ, 136  
 หนังสือเพลงสวด, การจัดซื้อ, 139  
 ห้องนมัสการ, เพลงที่เหมาะสมสำหรับ, 139  
 ห้องสมุดอาคารประชุม, ดนตรีใน, 139  
 แหล่งช่วยดนตรีออนไลน์, 139  
 ออร์แกน, การใช้, 135, 139, 221  
 ดู คณะนักร้องประสานเสียง เพลงสวด ด้วย  
 ดนตรี, เหตุการณ์และการประชุม  
 การประชุมศีลระลึก, 135-136, 161, 200-201  
 การประชุมใหญ่สเตค, 137  
 งานเดินรำ, 125  
 งานแต่งงาน, 139  
 พิธีศพ, 171  
 ดู การประชุมขององค์การช่วย การประชุมโควรัม  
 และกลุ่ม ด้วย  
 ดนตรีวอร์ด  
 ประธานกรรมการ, 134, 138  
 ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโน, 134  
 ผู้ให้คำปรึกษา, 134  
 ผู้อำนวยการเพลง, 134  
 ดนตรีสเตค  
 ประธานกรรมการ, 137  
 ผู้เชี่ยวชาญ, 137  
 ผู้ให้คำปรึกษา, 137  
 ดรุณี  
 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล, แนะนำดรุณีให้รู้จัก, 96  
 นิยามของ, 90  
 ดู เยาวชนหญิง เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน  
 ด้วย

## ดาวเทียม

การถ่ายทอดที่การประชุมใหญ่สเตรค, 164  
และอุปกรณ์วีดิทัศน์, การใช้ในศาสนจักร, 219

ดูศพ, การ, แนวทางสำหรับ, 170-171

เด็กตายคลอด, 224

เดินทาง, การ

ในกิจกรรมศาสนจักร, 130

ปรับตามความยุ่งยากของ, การ, 156

**ด**

ตั้งชื่อและให้พรเด็ก, การ

คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 195

คำแนะนำทั่วไปสำหรับการตั้งชื่อและให้พรเด็ก, 196

การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,  
195

ในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน,  
163, 164

บันทึกและใบสำคัญการให้พรสำหรับ, 196

บันทึกสำหรับทารกที่เกิดนอกสมรส, 196

ตัดหลอดน้ำอสุจิ, การ, 229

ตัวแทนชาย, 219

ตารางเวลาการประชุมวันอาทิตย์

แนวทางทั่วไป, 160, 177-178

ปรับเปลี่ยนเฉพาะในสถานการณ์สุดวิสัย, 154-155,  
221

สำหรับหน่วยที่ใช้ภาษาต่างกัน, 178

ตารางเวลาช่วงการประชุมวันอาทิตย์, 177-178

**ถ**

ถ่ายภาพในอาคารประชุม, การ, 222

**ท**

ทดสอบเสียง, การ, ไม่จัดสำหรับคณะนักร้องประสาน  
เสียง, 136

ทัศนอุปกรณ์หรือไฮโดรทัศนอุปกรณ์, ใช้ในการประชุม  
ศีลระลึก, 169, 207

ทำเนียบสมาชิก, สเตคและวอร์ด, 211, 218

ทำแท้ง, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, การ, 224

ที่จอดรถของอาคารประชุม, 222

เทพเพลง, ใช้ในพิธีศาสนจักร, 135

ดู ดนตรี ด้วย

เทียนไขในอาคารประชุม, 222

**ธ**

ธงในอาคารประชุม, 222

ธุรกิจการออกเดท, 211

**น**

นโยบายด้านการแพทย์ ดู นโยบายด้านสุขภาพและ  
การแพทย์

นโยบายด้านสุขภาพและการแพทย์

กลุ่มยอมรับตนเอง, 224

การชันสูตรศพ, 222

การติดเชื้อเอชไอวีและเอดส์, 223

การยึดชีวิต, การ, 223

การุณยฆาต, 223

ฌาปนกิจ, 223

เด็กตายคลอด, 224

บริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะ, การ, 223

พระคำแห่งปัญญา, 224

เวชปฏิบัติที่อยู่ในข่ายนำส่งสัจทางจริยธรรม, 223

สะกดจิต, การ, 223

นอกสมรส, ทารกเกิด, บันทึกการให้พรสำหรับ, 196

น้ำมัน, การทำให้ศักดิ์สิทธิ์, 201

นิตยสาร ดู นิตยสารศาสนจักร

นิตยสารศาสนจักร

แนวทางลิขสิทธิ์สำหรับ, 209

เรื่องการสั่งชื่อ, 208

เลขาธิการช่วยเรื่อง, 208

สมาชิกควรอ่าน, 208

**บ**

บรรณารักษ์, วอร์ด, 116

ดู ห้องสมุดอาคารประชุม ด้วย

บริบาล, ปฐมวัย, 104-105

บริเวณเสิร์ฟอาหารในอาคารประชุม, 222

บันทึกและรายงาน, ผู้นำต้องแน่ใจในความถูกต้องของ,  
155

บันทึกวีดิทัศน์, การ, ไม่ทำในอาคารประชุม, 222

บันทึกสมาชิกภาพ

แนะนำให้รู้จักสมาชิก, 162

ในวอร์ดและสวดมนต์สาวโสด, 151  
 หลังจากบัพติศมา, 199  
 บัพติศมา  
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 194-195  
 แนวทางสำหรับบัพติศมาและการยืนยัน, 196-197  
 การประชุมศีลระลึก, แนะนำสมาชิกใหม่และเด็กใน,  
 162  
 การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,  
 195  
 การสัมภาษณ์เพื่อรับ, 27, 104, 196, 199  
 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธี, 198  
 ชุดสำหรับ, 198  
 ผู้สนใจ, เชิญมาร่วมพิธี, 28  
 พยานสำหรับ, 198  
 พิธี, กำหนดเวลาของ, 27-28, 126, 196-197  
 พิธี, คำแนะนำสำหรับ, 27, 196-197  
 สมาชิกในบ้านที่ก, เด็กที่เป็น, 104, 162, 196  
 สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, 28, 196-199  
 อ่าง, การใช้, 198  
 อายุสำหรับ, 155, 196  
 ดู ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส ศาสนพิธีและการให้พร ด้วย  
 บำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุทิศธรรม, การ  
 ความรับผิดชอบของสมาคมสงเคราะห์ต่อ, 82  
 ผู้ประสานงาน, 76  
 หัวข้อการประชุมสมาคมสงเคราะห์, 79-80  
 บิดา  
 การมีส่วนร่วมในศาสนพิธีเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,  
 195  
 ความรับผิดชอบต่อบุตรธิดา, 2, 4-6, 9-10  
 บิดามารดา  
 การอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมศาสนจักร, 127, 130  
 บุตรธิดา, ความรับผิดชอบต่อ, 2, 4-6, 9-10  
 ผู้นำสนับสนุน, 59, 63, 91  
 บุตรธิดา, ความรับผิดชอบของบิดามารดาต่อ, 2, 4-6,  
 9-10  
 ไปรับรองพระวิหาร  
 ในสวดมนต์สาวโสด, 151  
 ไม่มีการปรับเปลี่ยนคำถามสัมภาษณ์, 154  
 สมาชิกที่รับเอ็นดาวเมนท์แล้วควรมี, 32  
 ไบเบิล, ใช้ฉบับใด, 154, 207

## ป

ปฏิบัติต่อผู้ป่วย, การ, แนวทางสำหรับ, 201-202  
 ปฐมวัย  
 การเงินสำหรับ, 111  
 การนำเสนอการประชุมศีลระลึกของเด็ก, 109, 162  
 การแสดงประจักษ์พยานใน, 111, 163  
 ความคารวะใน, 105, 111  
 โครงการลูกเสือใน, 106, 109  
 จุดประสงค์ของ, 104  
 ช่วงเวลาของการแบ่งปัน, 105, 107  
 ชั้นเรียน, แนวทางสำหรับ, 108  
 ชายรับใช้ใน, 110  
 ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, เตรียมเด็กชายให้พร้อมรับ,  
 64  
 ดนตรีใน, 105-106, 107  
 บริบาล, 105-107  
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 110, 157  
 โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า, 105, 108  
 พระผู้เป็นเจ้า, การแสดงใน, 111, 128  
 พิการ, เด็กที่, 111, 223  
 วันกิจกรรม, 108, 110  
 สาระสำคัญของ, 104  
 ปฐมวัย, ผู้นำระดับวอร์ด  
 ครูปฐมวัย, 106  
 ผู้นำดนตรีปฐมวัย, 105, 110  
 ผู้นำบริบาล, 105-106  
 ผู้นำวันกิจกรรม, 106  
 ผู้เล่นเปียโนปฐมวัย, 105  
 ฝ่ายประธานปฐมวัย, 104-105  
 ฝ่ายอธิการ, 104, 106  
 เลขานุการปฐมวัย, 105  
 หัวหน้าลูกเสือ, 106  
 ปฐมวัย, การประชุมระดับวอร์ด  
 การประชุมเตรียมรับฐานะปุโรหิต, 64, 109  
 การประชุมปฐมวัยวันอาทิตย์, 107-108, 173  
 การประชุมฝ่ายประธานปฐมวัย, 106  
 ประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอธิการ, 106  
 ปฐมวัย, ผู้นำและการประชุมระดับสวด  
 การประชุมผู้นำปฐมวัยสวด, 106, 168, 176

ผู้นำดนตรีปฐมวัยสเตรค, 110  
 ฝ่ายประธานปฐมวัยสเตรค, 31-32, 110, 143, 168-169  
 ฝ่ายประธานสเตรค, 109, 142  
 เลขานุการปฐมวัยสเตรค, 144  
 สมาชิกสภาสูง, 109, 167  
 ปฐมวัยสเตรค ดู ปฐมวัย, ผู้นำและการประชุมระดับ  
 สเตรค  
 ประกันภัยสำหรับกิจกรรมศาสนจักร, 126  
 ในการประชุมอดอาหารและแสดงประจักษ์พยาน,  
 111, 163  
 ในปฐมวัย, 111, 163  
 ประธานกรรมการดนตรี  
 วอร์ด, 134  
 สเตรค, 137  
 ประธานคณะเผยแผ่, ความรับผิดชอบของ  
 กุญแจสำหรับการให้บัพติศมาและการยืนยันผู้เปลี่ยน  
 ใจเลื่อมใส, 27, 198  
 ผู้นำบัพติศมาอื่น, ความสัมพันธ์กับ, 222  
 ผู้สนใจ, การสอน, 27  
 ฝ่ายประธานสเตรค, ประชุมกับ, 28  
 ประธานชั้นเรียน, โรงเรียนวันอาทิตย์, 116  
 ประสาทฐานะปุโรหิตและการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง  
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานะปุโรหิต, 194  
 การมีส่วนร่วมของบิดาเมื่อไม่มีค่าควรเข้าพระวิหาร,  
 195  
 คำแนะนำทั่วไปสำหรับการประสาทฐานะปุโรหิตและ  
 การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง, 202-203  
 คำแนะนำสำหรับการประกอบพิธี, 202-203  
 ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, ประธานสเตรคสอดส่อง  
 ดูแล, 202  
 ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, อธิการสอดส่องดูแล, 202  
 บันทึกและใบสำคัญการแต่งตั้ง, 203  
 ปรับเสียง, เปียโนและออร์แกน, การ, 139  
 ปลัดชีวิตตนเอง, 229  
 บัพทชนนียกรรม, ไม่มีการเรียกในศาสนจักรหลังจาก,  
 180  
 ป้ายต่างๆ บริเวณอาคารประชุม, 208  
 ปีตุพร, แนวทางสำหรับ, 204  
 เปียโน  
 การจัดซื้อ, 139

การปรับเปลี่ยนเมื่อไม่มีคนเล่นได้, 135  
 การปรับเสียงและการซ่อม, 139  
 ใช้ในพิธีศาสนจักร, 135, 139  
 สำหรับฝึก, 138, 221

### ดู ดนตรี ด้วย

โปรแกรมประกันภัยกิจกรรม, ศาสนจักร, 126, 128-129  
 โปรแกรมศรัทธาในพระผู้เป็นเจ้า, 105, 108  
 โปรแกรมหน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า, 61, 63, 67  
 โปรแกรมออกกำลังกาย, แนวทางสำหรับ, 121, 131  
 ไปพระวิหาร, จัดระบบ, การ, 130

## ผ

ผลงานการละคร, กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับ, 209  
 ผสมเทียม, การ, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 226  
 ผู้ช่วยประธานโคออร์ดิเนเตอร์, 60-62  
 ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนเตอร์โรหิตแห่งอาโรน, 63  
 ผู้ช่วยหัวหน้าเผยแผ่วอร์ด, 27  
 ผู้เชี่ยวชาญงานประชาสัมพันธ์, 144  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม, เยาวชนหญิง  
 วอร์ด, 94  
 สเตรค, 100  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม, สเตรค, 124, 144  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสเตรค, 44  
 ผู้เชี่ยวชาญสเตรค, 144  
 ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค ดู โคออร์ดิเนเตอร์  
 กลุ่มมหาปุโรหิต  
 ผู้นำฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน  
 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง  
 สเตรค, 70, 168, 176  
 โค้ชกีฬา, 63  
 ผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนเตอร์, 62-63  
 ผู้ให้คำปรึกษาโคออร์ดิเนเตอร์, ผู้ช่วย, 63  
 ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์และผู้ช่วยของอธิการ, 61, 64  
 ฝ่ายประธานโคออร์ดิเนเตอร์และผู้ช่วยของอธิการ, แนวทาง  
 การเรียก, 61-62  
 ฝ่ายประธานเยาวชนชายวอร์ด, 62  
 ฝ่ายประธานเยาวชนชายสเตรค, 143  
 ฝ่ายประธานสเตรค, 69  
 ฝ่ายอธิการ, 60-63, 184, 202

- เลขานุการโควรัม, 62
- เลขานุการเยาวชนชายวอร์ด, 63
- เลขานุการเยาวชนชายสเตรค, 144
- สมาชิกสภาสูง, 70, 142-143
- ดู คณะกรรมการฐานะปูโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง  
สเตรคเยาวชนชาย, ผู้นำและการประชุมระดับสเตรค  
เยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด *ด้วย*
- ผู้นำดนตรี, ความรับผิดชอบของ
- ประธานกรรมการดนตรีวอร์ด, 134-137, 138
- ประธานกรรมการดนตรีสเตรค, 137
- ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีสเตรค, 137
- ผู้เล่นออร์แกนหรือผู้เล่นเปียโนวอร์ด, 134
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีวอร์ด, 134
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสเตรค, 137
- ผู้อำนวยการเพลงและผู้บรรเลงเพลงให้คณะนักร้อง  
ประสานเสียง, 135-136
- ผู้อำนวยการเพลงวอร์ด, 134
- ฝ่ายประสานสเตรค, 137
- ฝ่ายอธิการ, 134-136
- ดู ผู้อำนวยการเพลง ผู้เล่นเปียโน และองค์การช่วย  
โควรัมและกลุ่มฐานะปูโรหิตสำหรับผู้นำดนตรี  
เพิ่มเติม *ด้วย*
- ผู้นำดนตรี, สมาคมสงเคราะห์, 77
- ผู้ป่วย, การปฏิบัติต่อ, 201-202
- ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส
- การประชุมศีลระลึก, แนะนำให้รู้จักใน, 162
- การเรียกและโอกาสรับใช้สำหรับผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส  
ใหม่, 26, 29-30
- ความต้องการของสมาชิกใหม่, 29-30
- ชั้นเรียนหลักธรรมพระกิตติคุณ, สมาชิกใหม่จะเข้า,  
30
- ฐานะปูโรหิต, พี่น้องชายควรได้รับ, 29
- เตรียมนำและสอน, 15
- บันทึกมาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, นิยามของ, 196-197
- บันทึกมาและการยืนยันของ, 27-28, 198-199
- ผู้เยี่ยมสอนได้รับมอบหมายให้ดูแล, 30, 80-81
- ผู้สอนประจำบ้านได้รับมอบหมายให้ดูแล, 30, 49-51
- สมาชิกวอร์ดเสริมสร้างความเข้มแข็งให้, 27-29
- ผู้พิพากษาใหญ่, อธิการ, 183
- ผู้พูดรับเชิญที่การประชุมของศาสนจักร, 212
- ผู้มีชื่อเสียง, ศาสนพิธีพระวิหารสำหรับ, 33
- ผู้ไม่เป็นสมาชิก
- การเรียกในศาสนจักรสำหรับ, 180
- ในการประชุมวันอาทิตย์, 160, 166
- ในกิจกรรมผู้ใหญ่โสด, 146
- ในกิจกรรมเยาวชน, 71, 101
- ในกิจกรรมหนุ่มสาวโสด, 148
- ในความก้าวหน้าส่วนบุคคล, 97
- ในโครงการลูกเสือ, 71
- ในสมาคมสงเคราะห์, 75
- ผู้นับถือศาสนาอื่น, ความสัมพันธ์กับ, 217
- พิธีศพสำหรับ, 171
- และศีลระลึก, 200
- ผู้เยี่ยมสอน
- แนวทางสำหรับ, 80-81
- ซิสเตอร์ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาและ, 30, 81
- ทำให้แข่งขัน, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 32
- ปรับการเยี่ยมสอนตามความต้องการในท้องถิ่น,  
81, 156
- ผู้ดูแลการเยี่ยมสอน, 76
- ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอน, 76
- ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 30, 80-81
- รักษาความลับ, การ, 82
- สวัสดิการ, ความรับผิดชอบต่อ, 43
- สำหรับพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, 83
- สำหรับพี่น้องสตรีที่ไม่มีฐานะปูโรหิตแห่งเมลคีเซเดค  
ในบ้าน, 10
- สำหรับพี่น้องสตรีที่รับใช้ในองค์การช่วยอื่น, 74
- ผู้เล่นเปียโน
- ฐานะปูโรหิต, 135
- ปฐมวัย, 105
- เยาวชนหญิง, 94
- วอร์ด, 134
- สมาคมสงเคราะห์, 77
- ผู้เล่นออร์แกน, วอร์ด, 134
- ผู้สนใจ ดู งานเผยแผ่ศาสนาของสมาชิก
- ผู้สอนประจำบ้าน
- แนวทางสำหรับ, 49-51
- การถึงแก่กรรม, รับผิดชอบเมื่อเกิด, 54, 170
- การทำให้แข่งขัน, ความรับผิดชอบต่อ, 32

- การรักษาความลับ, 51
- การรายงาน, 51
- ความรับผิดชอบของผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มต่อ, 49-51
- ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, เตรียมเด็กชายให้พร้อมรับ, 64
- ในวอร์ดหนุ่มสาวโสด, 50, 151
- บ้าน, การอุทิศ, 204
- ปรับการสอนประจำบ้านตามความต้องการในท้องถิ่น, 51, 156
- ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ความรับผิดชอบต่อ, 29, 50-51
- ผู้สอนศาสนาเต็มเวลาช่วยเหลือ, 30, 51
- ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์, ความรับผิดชอบต่อ, 52
- สวัสดิการ, ความรับผิดชอบต่อ, 44
- สำหรับสมาชิกที่แข็งแกร่งน้อย, 51
- สำหรับสมาชิกที่ไม่มีฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค  
ในบ้าน, 10
- ดู* ครอบครัว *ด้วย*
- ผู้สอนศาสนา *ดู* ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา งานเผยแผ่  
ศาสนาของสมาชิก ผู้สอนศาสนาวอร์ด
- ผู้สอนศาสนาเต็มเวลา
- การทำให้แข็งแกร่ง, ความรับผิดชอบต่อ, 32
- การประชุมประสานงานเผยแผ่ศาสนา, 23, 27, 174
- การเป็นผู้พูดในการประชุมสี่ระลึกของ, การ, 162
- การเยี่ยมสอน, ช่วยเรื่อง, 30, 81
- การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, ช่วยเรื่อง, 30
- การสอนประจำบ้าน, การ, ช่วยเรื่อง, 30, 51
- คู่กับสมาชิก, 27
- ชั้นเรียนเตรียมเป็นผู้สอนศาสนา, 64
- ที่ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว, 150
- บัพติศมา, ความรับผิดชอบต่อ, 27, 104, 196, 198
- เยาวชนชาย, เตรียมรับใช้เป็น, 64
- สภาวอร์ด, ประชุมกับ, 21, 26
- ผู้สอนศาสนาวอร์ด
- ความรับผิดชอบ, 27
- ทำให้แข็งแกร่ง, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 27-28, 31
- รักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, การ, ความรับผิดชอบต่อ, 29
- ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์
- นิยามของ, 51
- การประชุมฐานะปุโรหิต, การเข้าร่วม, 160, 163
- ความรับผิดชอบของผู้นำโครัมและหัวหน้ากลุ่มต่อ, 29, 48, 52
- ความรับผิดชอบของฝ่ายอธิการต่อ, 29
- เตรียมรับฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, 52
- ผู้ให้คำแนะนำด้านประวัติครอบครัว
- ความรับผิดชอบของ, 33
- หลักสูตรประวัติครอบครัว, จะสอน, 33
- ผู้ให้คำปรึกษา
- โครัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 62
- เยาวชนหญิง, 93
- สตรีสาวโสด, 76-77, 150
- ผู้ให้คำปรึกษาโครัม, ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 62
- ดู* เยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด *ด้วย*
- ผู้ให้คำปรึกษาโครัม, ผู้ช่วย, ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 63
- ดู* เยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด *ด้วย*
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรี
- วอร์ด, 134
- สเทศ, 137
- ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด, 148
- ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป)
- แนวทางสำหรับผู้นำของ, 146
- กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำสำหรับ, 147
- กิจกรรมข้ามคืนสำหรับ, 127
- กิจกรรมพหุสเทศสำหรับ, 146
- กิจกรรมสำหรับ, 122-123, 146
- คณะกรรมการผู้ใหญ่โสดสเทศ, 146, 176
- ความรับผิดชอบของฝ่ายประสานสเทศสำหรับ, 146
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาสูงสำหรับ, 146
- ผู้ไม่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมใน, 146
- ดู* หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ สมาชิกที่ไม่ได้แต่งงาน หนุ่ม  
สาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี) *ด้วย*
- ผู้อำนวยการกิจกรรม, สเทศ, 124
- ผู้อำนวยการเพลง
- ฐานะปุโรหิต, 134
- ปฐมวัย, 105, 107
- ปฐมวัย, สเทศ, 110
- เยาวชนหญิง, 94

วอร์ด, 134  
 สมาคมสงเคราะห์, 77  
 ผู้อำนวยการเพลงและผู้เล่นเปียโนของฐานปะโรหิต, 135  
 แผนงานเผยแพร่, วอร์ด, 23, 26-27  
 แผนงานเผยแพร่วอร์ด, 23, 26-27, 32  
 แผนแห่งความรอด, 2-3

**ฝ**

ฝ่ายประธานโครัม *ดู* ฝ่ายประธานโครัมมัคทายก  
 โครัมเอ็ลเดอร์  
 ฝ่ายประธานโครัมปะโรหิต  
 การประชุมผู้นำของ, 65  
 การเรียกและการสนับสนุน, 61  
 ความรับผิดชอบด้านโครงการลูกเสือของ, 68-69  
 งานเผยแพร่เป็นเวลา, เตรียมเยาวชนชายให้พร้อมทำ,  
 64  
 หน้าที่ของ, 62  
 ฝ่ายประธานโครัมผู้สอน  
 การประชุมผู้นำของ, 65  
 การเรียกและการสนับสนุน, 61  
 ความรับผิดชอบด้านกิจการลูกเสือของ, 68  
 งานเผยแพร่เป็นเวลา, การเตรียมเยาวชนชายสำหรับ,  
 64  
 หน้าที่ของ, 62  
 ฝ่ายประธานโครัมมัคทายก  
 การประชุมผู้นำของ, 65  
 การเรียกและการสนับสนุน, 61  
 ความรับผิดชอบด้านโครงการลูกเสือของ, 68  
 งานเผยแพร่เป็นเวลา, เตรียมเยาวชนชายสำหรับ, 64  
 หน้าที่ของ, 62  
 ฝ่ายประธานชั้นเรียน *ดู* เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธาน  
 ชั้นเรียน  
 ฝ่ายประธานสเตค, ความรับผิดชอบของ  
 การทำให้แข็งแกร่ง, 32  
 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, 29  
 การสอนพระกิตติคุณ, 37  
 โครัมฐานปะโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, 46, 202  
 โครัมฐานปะโรหิตแห่งอาโรน, 69  
 งานเผยแพร่ศาสนาของสมาชิก, 28  
 งานพระวิหารและประวัติกอบครัว, 33

ปฐมวัย, 109, 142  
 ผู้ใหญ่โสด, 146  
 เพลง, 136  
 เยาวชนชาย, 69-70, 142  
 เยาวชนหญิง, 100, 142  
 โรงเรียนวันอาทิตย์, 117, 142  
 สมาคมสงเคราะห์, 83, 142  
 สวัสดิการ, 44  
 หนุ่มสาวโสด, 147  
 ห้องสมุดอาคารประชุม, 116  
*ดู* สภาสเตค *ด้วย*  
 ฝ่ายประธานองค์การช่วย, สเตค, 32, 143, 168-169  
 ฝ่ายอธิการ, การประชุมของฝ่ายประธานสเตคกับ,  
 168, 175  
 ฝ่ายอธิการ, ความรับผิดชอบของ  
 การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, 29  
 ความก้าวหน้าส่วนบุคคล, 91, 97  
 โครัมฐานปะโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, 47  
 โครัมฐานปะโรหิตแห่งอาโรน, 60-63, 186, 202  
 งานพระวิหารและประวัติกอบครัว, 32  
 งานสอนศาสนาของสมาชิก, 26-27  
 ดนตรี, 134-135  
 ทำให้แข็งแกร่ง, การ, 31  
 บัพติศมาและการยืนยัน, 27-28, 104, 196, 199  
 ปฐมวัย, 104, 106  
 ปิตุพร, 204  
 ผู้พิพากษาใหญ่, 183  
 ผู้หวังเป็นเอ็ลเดอร์, 30  
 ผู้ใหญ่โสด, 146  
 พิธีศพ, 169-172  
 เยาวชนหญิง, 91-93  
 โรงเรียนวันอาทิตย์, 114-115  
 สมาคมสงเคราะห์, 75  
 สวัสดิการ, 41-42  
 สอนพระกิตติคุณ, การ, 35  
 หนุ่มสาวโสด, 147  
 ห้องสมุดอาคารประชุม, 114  
 อธิการตัวแทน, 117, 122, 139, 198, 216  
*ดู* สภาวอร์ด, ความรับผิดชอบของ *ด้วย*



**พ**

พนักงานวอร์ด, ความรับผิดชอบในสภาวอร์ด. 20-21  
 พยาน, ของบัพติศมา, 198  
 พร, ฐานะปุโรหิต ดู พรของบิดาและพรอื่นๆ ของการ  
 ปรอลอบโยนและคำแนะนำ ศาสนพิธีและการให้พร  
 พรของบิดาและพรอื่นๆ ของการปรอลอบโยนและ  
 คำแนะนำ, 203  
 พรฐานะปุโรหิต ดู พรของบิดาและพรอื่นๆ ของการ  
 ปรอลอบโยนและคำแนะนำ ศาสนพิธีและการให้พร  
 พระคัมภีร์, ฉบับที่ได้รับอนุมัติ, 208  
 พระคัมภีร์มอรมอน, ไม่ได้เขียนให้เป็นภาษาอังกฤษ  
 สมัยใหม่, 208  
 พระคำแห่งปัญญา  
 เชื้อฟิง, การ, 40  
 ที่กิจกรรมศาสนจักร, 121  
 แนวทางสำหรับ, 224  
 พระผู้เป็นเจ้า, การแสดงในกิจกรรมศาสนจักร, 111, 128  
 พระวิญญาณบริสุทธิ์, ของประทานแห่งดูการยืนยันและ  
 ของประทานแห่งพระวิญญาณบริสุทธิ์  
 พฤติกรรมรักร่วมเพศ  
 การแต่งงานกับเพศเดียวกัน, 227  
 นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 226  
 พันธสัญญา, นิยามของ, 9  
 พิการ, สมาชิกที่  
 แนวทางทั่วไปสำหรับ, 214-217  
 ชั้นเรียน โปรแกรม หรือหน่วยพิเศษสำหรับ, 215  
 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับ, 116, 215  
 เด็กปฐมวัย, 111, 215  
 ในโควรัมฐานะปุโรหิต, 54, 61, 71  
 ในสมาคมสงเคราะห์, 85  
 เยาวชนชาย, 61, 71, 215  
 เยาวชนหญิง, 94, 97, 101, 215  
 ล่ามสำหรับ, 216  
 ศาสนพิธีและการให้พรฐานะปุโรหิตสำหรับ, 195, 215  
 สภาวอร์ดช่วยเหลือ, 42  
 แหล่งช่วยสำหรับ, 217  
 พิธีเปิด  
 การประชุมฐานะปุโรหิต, 52-53, 66, 163, 177  
 เยาวชนหญิง, 96, 177  
 สมาคมสงเคราะห์, 77, 177

สมาคมสงเคราะห์และเยาวชนหญิงรวมกันเดือนละ  
 ครั้ง, 83

สหกิจกรรม, 67, 98

**พิธีศพ**

แนวทางทั่วไปสำหรับ, 169-172

การดูศพ, 170

การปฏิบัติของศาสนาอื่น, 171

ข้อกำหนดตามกฎหมายสำหรับ, 170

ฌาปนกิจและ, 222

นโยบายการเงินสำหรับ, 172

ผู้นำโควรัมหรือหัวหน้ากลุ่ม, ความรับผิดชอบของ,  
 54-55, 170

ผู้สอนประจำบ้าน, ความรับผิดชอบของ, 55, 170

พิธี, แนวทางสำหรับ, 169-172

เพลงที่, 171

สมาคมสงเคราะห์, ความรับผิดชอบของ, 82, 85

สำหรับปลิดชีวิตตนเอง, 229

สำหรับผู้ไม่เป็สมาชิก, 172

อธิการ, ความรับผิดชอบของ, 169-172

ดู การเสียชีวิต ด้วย

เพลงก่อนและหลังการประชุม, 136

ดู ดนตรี ด้วย

**เพลงสวด**

กฎหมายลิขสิทธิ์สำหรับ, 209

การประชุมสี่ระลึก, ใช้ใน, 136

การปรับเปลี่ยนเมื่อไม่มีคนเล่นเปียโนได้, 135

การเลือกที่เหมาะสม, 135-136

คณนักร้องประสานเสียง, ใช้ใน, 136

บ้าน, ใช้ใน, 138

ห้องเรียน, ใช้ใน, 137

ดู ดนตรี ด้วย

เพศศึกษา, 227

**พ**

เฟรนด์ ออฟ สเกาทิง (Friends of Scouting), 126

ไฟในอาคารประชุม, 222

**ภ**

ภาชี

รายได้, 212



และกิจกรรมศาสนจักร, 130, 220  
 สถานะยกเว้นภาษี, 130, 220  
 ภาษีเงินได้, 212

**ม**

มหาปุโรหิต  
 การแต่งตั้ง, 202-203  
 การสนับสนุน, 166  
 นิยามและความรับผิดชอบของ, 46  
 มาตรฐาน  
 การสอนเยาวชนชาย, 66  
 การสอนเยาวชนหญิง, 95-96  
 มาตรฐานการแต่งกาย  
 สำหรับกิจกรรมศาสนจักร, 121  
 สำหรับผู้ดำรงฐานะปุโรหิตที่ส่งผ่านศีลระลึก, 200  
 สำหรับพี่น้องสตรี, 85  
 มารดาที่ไม่ได้แต่งงาน ดู หญิงโสดที่ตั้งครรภ์

**ย**

ยูนารี, นิยามของ, 90  
 ดู เยาวชนหญิง เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน  
 ด้วย  
 เยาวชน  
 การสัมภาษณ์โดยฝ่ายอธิการ, 60, 91  
 จุดประสงค์ของผู้แนะนำ, 16  
 พุดในการประชุมศีลระลึก, การ, 161  
 ดู เยาวชนชาย เยาวชนหญิง ด้วย  
 เยาวชนชาย  
 การสัมภาษณ์, โดยฝ่ายอธิการ, 60  
 กิจกรรมสวดสำหรับ, 168  
 เตรียมทำงานเผยแผ่เต็มเวลา, 64  
 ทักษะการเป็นผู้นำ, การสอน, 69  
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 70, 156-157  
 พิการ, สมาชิกที่, 61, 71, 214  
 สหกิจกรรม, 67  
 หัวหน้าลูกเสือ, ฝ่ายประธานรับใช้, 63, 68  
 ดู ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน ด้วย  
 เยาวชนชาย, การประชุมระดับวอร์ด  
 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอธิการ, 65,  
 164, 174

การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนชาย, 66  
 เยาวชนชาย, ผู้นำระดับวอร์ด  
 โค้ชกีฬา, 63  
 ผู้ช่วยผู้ให้คำปรึกษาโครัมฐานะปุโรหิตแห่ง  
 อาโรน, 63  
 ฝ่ายประธานเยาวชนชาย, 62-63, 70  
 เลขานุการเยาวชนชาย, 63  
 เยาวชนชาย, ผู้นำและการประชุมระดับสแตค  
 การประชุมผู้นำฐานะปุโรหิตสแตค, 53, 66, 166-167,  
 175  
 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง  
 สแตค, 70, 168, 176  
 ฝ่ายประธานเยาวชนชายสแตค, 31-32, 143, 169  
 ฝ่ายประธานสแตค, 69, 142  
 เลขานุการเยาวชนชายสแตค, 144  
 สมาชิกสภาสูง, 70, 169  
 เยาวชนชายสแตค ดู เยาวชนชาย, ผู้นำและการประชุม  
 ระดับสแตค  
 เยาวชนหญิง  
 การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 101  
 การสัมภาษณ์, โดยฝ่ายอธิการ, 91, 97  
 กุลสตรี, 91  
 คติพจน์และสัญลักษณ์, 89  
 คุณค่า, 90  
 จุดประสงค์, 89  
 ชั้นเรียนวันอาทิตย์, 90, 96, 173  
 ดรูณี, 90  
 ทักษะการเป็นผู้นำ, การสอน, 100  
 ปรับตามความต้องการในห้องที่, 101  
 ผู้นำสนับสนุนบิดามารดา, 91  
 พิการ, เยาวชนหญิงที่, 94, 97, 101, 215  
 พิธีเปิด, 83, 96, 177  
 มารดาที่ไม่ได้แต่งงานใน, 101  
 ย้ายเข้าสมาคมสงเคราะห์, การ, 74, 83, 91  
 ยูนารี, 90  
 เยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนแต่งงาน, 101  
 เยาวชนหญิงอายุ 18 ปี, 74, 83, 91  
 สาระสำคัญ, 89  
 ดู ความก้าวหน้าส่วนบุคคล ด้วย



เยาวชนหญิง, การประชุมระดับบอร์ด  
 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอภิศ, 95  
 การประชุมคณะกรรมการเยาวชนฝ่ายอภิศ,  
 94, 164, 174  
 การประชุมฝ่ายประธานชั้นเรียน, 95  
 การประชุมฝ่ายประธานเยาวชนหญิง, 95  
 ชั้นเรียนวันอาทิตย์, 96

เยาวชนหญิง, กิจกรรมและเหตุการณ์  
 การสนทนาระหว่างเยาวชนกับฝ่ายอภิศ, 98, 124  
 กิจกรรมมาตรฐาน, 99  
 กิจกรรมสแตค, 99, 168  
 ค่ายเยาวชนหญิง, 99, 122  
 เงินทุนสำหรับ, 99  
 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ, 99  
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ,  
 101, 128  
 เริ่มต้นใหม่, การ, 98  
 สหกิจกรรม, 97-98  
 ดู ความก้าวหน้าส่วนบุคคล *ด้วย*

เยาวชนหญิง, ผู้นำระดับบอร์ด  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมเยาวชนหญิง, 94  
 ผู้เล่นเปียโนเยาวชนหญิง, 94  
 ผู้ให้คำปรึกษาเยาวชนหญิง, 93  
 ผู้อำนวยการเพลงเยาวชนหญิง, 94  
 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิง, 92  
 ฝ่ายอภิศ, 91-92, 97  
 เลขานุการเยาวชนหญิง, 93

เยาวชนหญิง, ผู้นำและการประชุมระดับสแตค  
 การประชุมผู้นำเยาวชนหญิงสแตค, 95, 168-169, 176  
 คณะกรรมการฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน-เยาวชนหญิง  
 สแตค, 100, 168, 176  
 ผู้เชี่ยวชาญกิจกรรมเยาวชนหญิงสแตค, 100  
 ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสแตค, 31, 143, 168-169  
 ฝ่ายประธานสแตค, 100, 142  
 เลขานุการเยาวชนหญิงสแตค, 144  
 สมาชิกสภาสูง, 100, 168

เยาวชนหญิง, ฝ่ายประธานชั้นเรียน  
 การประชุมฝ่ายประธาน, 95  
 การเรียกและการสนับสนุน, 91-93  
 เลขานุการ, 93

หน้าที่ของ, 94, 96-99  
 เยาวชนหญิงในความดีเลิศ, 99  
 เยาวชนหญิงสแตค ดู เยาวชนหญิง, ผู้นำและการประชุม  
 ระดับสแตค  
 โยกย้ายถิ่นฐานของสมาชิก, การ, 221

---

**ร**

รักษาความลับ, การ  
 การเรียกและการปลดที่เสนอ, 180  
 ข้อมูลคอมพิวเตอร์, 209  
 ความต้องการด้านสวัสดิการ, 44  
 เยี่ยมสอน, การ, 81  
 สภาบอร์ด, 20, 23, 44  
 สอนประจำบ้าน, การ, 51  
 อีเมลและอินเทอร์เน็ต, 156

รับบุตรบุญธรรม, การ  
 ข้อกำหนดตามกฎหมายสำหรับ, 207  
 พ่อแม่ที่แท้จริง, การติดต่อกับ, 207  
 ส่งเสริมให้รับเลี้ยงบุตรของหญิงโสดที่ตั้งครรภ์, 228  
 ดู หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ *ด้วย*

โรงเรียนวันอาทิตย์  
 จุดประสงค์ของ, 114  
 การเรียนและการสอนพระกิตติคุณ, 35-36, 114-115  
 ชั้นเรียนและหลักสูตร, 116, 173  
 ชั้นเรียนหลักสูตรพระกิตติคุณ, 32  
 ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 117  
 พิการ, ชั้นเรียนสำหรับสมาชิกที่, 116, 215  
 เยาวชน, ชั้นเรียนสำหรับ, 116  
 หนุ่มสาวโสด, ชั้นเรียนสำหรับ, 116, 148  
 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ, 36  
 หลักสูตรประวัติครอบครัว, 34  
 ห้องสมุดอาคารประชุม, 116-117

โรงเรียนวันอาทิตย์, ผู้นำและการประชุมระดับบอร์ด  
 การประชุมกับที่ปรึกษาในฝ่ายอภิศ, 115  
 การประชุมฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, 115  
 ครูโรงเรียนวันอาทิตย์, 115  
 ประธานชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์, 115  
 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์, 35-36, 114-115  
 ฝ่ายอภิศ, 114  
 เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์, 115

โรงเรียนวันอาทิตย์, ผู้นำและการประชุมระดับสเตร  
การประชุมผู้นำโรงเรียนวันอาทิตย์สเตร,  
116, 168-169, 176  
ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตร, 31, 117, 143,  
168-169  
ฝ่ายประธานสเตร, 117, 142  
เลขานุการโรงเรียนวันอาทิตย์สเตร, 144  
สมาชิกสภาสูง, 117, 168  
โรงเรียนวันอาทิตย์สเตร ดู โรงเรียนวันอาทิตย์, ผู้นำและ  
การประชุมระดับสเตร

## ล

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในอาคารประชุม, การ, 221  
ลอตเตอรี่และการพนัน, 212  
เลขาธิการ  
    ความรับผิดชอบของสภาออร์ดิ, 21-22  
    นิตยสารศาสนจักร, 208  
เลขานุการ  
    โครัมพื้นฐานปะโรฮิตแห่งอาโรน, 62  
    โครัมเฮลเดอร์และกลุ่มมหาปุโรฮิต, 48  
    ปฐมวัย, 105  
    เยาวชนชาย, 63  
    เยาวชนหญิง, 93  
    โรงเรียนวันอาทิตย์, 115  
    สมาคมสงเคราะห์, 76  
โลโก้, ศาสนจักร, 208

## ว

วอร์ดและสเตรหนุ่มสาวโสด, 150-151  
วัดถาวรณและการ์เม้นท์พระวิหาร  
    การจัดหาและการสวม, 220  
    การฝังใน, 55, 85, 171  
    กำจัดทิ้ง, การ, 220  
    เครื่องแต่งกายสำหรับพี่น้องสตรีเมื่อเข้าพระวิหาร,  
    85  
    เอพรอนพระวิหาร, การตัดเย็บ, 220  
วันกิจกรรม, 106, 108  
วันอาทิตย์  
    กิจกรรมใน, 128  
    ตารางเวลาการประชุมต่างๆ ใน, 160

วาระการประชุม, ผู้นำใช้ในการประชุม, 16, 160  
เว็บไซต์, สเตรและวอร์ด, 213

## ศ

ศาสนจักร  
    ครอบครัวเป็นหน่วยพื้นฐานของ, 10, 17  
    จุดประสงค์ของ, 9-10  
ศาสนพิธี, พระกิตติคุณ, นิยามของ, 9  
ศาสนพิธีพระวิหาร  
    ผู้นำส่งเสริมสมาชิกให้รับ, 32  
    ไม่สนทนารายละเอียดในการประชุม, 155  
    สำหรับคนมีชื่อเสียง, 33  
ศาสนพิธีและการให้พร  
    คำแนะนำทั่วไปสำหรับ, 194  
    ผู้ใดมีส่วนร่วมได้, 194  
    พิการ, สำหรับบุคคลที่, 195, 214  
    ไม่เปลี่ยนเกณฑ์อายุต่ำสุดเพื่อรับศาสนพิธี, 155  
    ไม่สนทนารายละเอียดของศาสนพิธีและพันธสัญญา  
    พระวิหารในการประชุมต่างๆ ของศาสนจักร, 155  
    ดู ศาสนพิธีและการให้พรแต่ละอย่างสำหรับข้อมูล  
    เพิ่มเติม ด้วย  
ศีลระลึก  
    คำแนะนำทั่วไปสำหรับศาสนพิธีฐานปะโรฮิต, 194  
    การเตรียม, 200  
    การแต่งกายสำหรับผู้ดำรงฐานปะโรฮิต, 200  
    การรับส่วนของผู้ไม่เป็นสมาชิก, 200  
    การให้พรและส่งผ่าน, 161-162, 200-201  
    ความรับผิดชอบของผู้ดำรงฐานปะโรฮิตแห่งอาโรน,  
    200-201  
    เพลงสวด, 200-201  
    ดู ศาสนพิธีและการให้พร การประชุมศีลระลึก ด้วย  
ศูนย์ประวัติครอบครัว, 35  
ศูนย์สำหรับหนุ่มสาว, 150

## ส

สถาบัน  
    พิการ, สำหรับสมาชิกที่, 216  
    ศูนย์สำหรับหนุ่มสาวที่, 150  
    หนุ่มสาวโสดเข้าร่วม, 150

## สถานการณ์ฉุกเฉิน

- การใช้อาคารประชุมระหว่าง, 221
- แผนวอร์ดสำหรับ, 42
- แผนสแตคสำหรับ, 44
- ยกเลิกการประชุมในระหว่าง, 154-155, 221
- อุบัติเหตุและการบาดเจ็บ, 128-129

## สภา, จุดประสงค์ของ, 10, 14, 20

ดู สภาสแตค สภาวอร์ด, ความรับผิดชอบของ ด้วย

## สภาควบคุม, จุดประสงค์ของ, 10, 14, 20

## สภาวอร์ด, ความรับผิดชอบของ

- ภาพรวมความรับผิดชอบ, 14, 20-23, 26
- การประชุมต่างๆ ของ, แนวทางสำหรับ, 21-23
- สมาชิกของ, และจุดประสงค์, 20, 26, 174
- กองทุนต่อเนื่องเพื่อการศึกษา, 23
- การทำให้แข็งแกร่ง, 22, 33
- กิจกรรม, 21, 121-122
- งานเผยแพร่ศาสนาของสมาชิก, 21-23, 26-28
- งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 22, 33-34
- งานแห่งความรอดในวอร์ด, 26
- พิการ, สมาชิกที่, 42
- รักษาความลับ, การ, 20, 22, 44
- รักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, การ, 22, 29
- สวัสดิการ, 22, 41-42
- สอนพระกิตติคุณ, การ, 22, 35
- อ่านออกเขียนได้, การ, 82

## สภาวินัย

- ผู้นำไม่ฝ่าฝืนคำแนะนำ, 155
- ล่ามสำหรับคนหูหนวกในระหว่าง, 216

## สภาสแตค

- ภาพรวมความรับผิดชอบ, 14, 168, 175
- ความรับผิดชอบด้านสวัสดิการ, 44, 168
- สมาชิกของ, 143-144, 168

## สมาคมสงเคราะห์

- การบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการอุณยธรรม, 82
- การย้ายจากเยาวชนหญิงไป, 74, 83, 91
- คติพจน์และตราสัญลักษณ์, 74
- งานสวัสดิการของ, 42-44, 81-82
- จุดประสงค์, 74
- ประวัติ, 74
- ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 84

ผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใส, ช่วยเหลือหญิง, 30

ผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 75

พิการ, สมาชิกที่, 85

พิธีเปิดรวมกับเยาวชนหญิง, 83

พิธีศพ, ช่วยเรื่อง, 82, 85, 169

พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, ความรับผิดชอบต่อ, 83, 147-148

พี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, ชั้นเรียนแยกต่างหาก สำหรับ, 83

พี่น้องสตรีที่รับใช้ในองค์การช่วยอื่น, 74

มาตรฐานการแต่งกายสำหรับพี่น้องสตรี, 85

มารดาที่ไม่ได้แต่งงานใน, 101

เรื่องการอ่านออกเขียนได้, 82

สมาชิกภาพ, 74, 101

ดู ผู้เยี่ยมสอน ด้วย

## สมาคมสงเคราะห์, การประชุมระดับวอร์ด

การประชุมฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์, 77

การประชุมเพิ่มเติมของสมาคมสงเคราะห์, 78, 173

การประชุมสมาคมสงเคราะห์วันอาทิตย์, 78, 173

ชั้นเรียนของเด็กสำหรับการประชุมเพิ่มเติมของ

สมาคมสงเคราะห์, 80

## สมาคมสงเคราะห์, ผู้นำระดับวอร์ด

ครูสมาคมสงเคราะห์, 76

ผู้ดูแลการเยี่ยมสอน, 76

ผู้นำเพลงสมาคมสงเคราะห์, 77

ผู้ประสานงานการบำเพ็ญประโยชน์ด้วย

การอุณยธรรม, 76

ผู้ประสานงานการเยี่ยมสอน, 76

ผู้ประสานงานและคณะกรรมการการประชุมสมาคมสงเคราะห์, 76

ผู้เล่นเปียโนสมาคมสงเคราะห์, 77

ผู้ให้คำปรึกษาพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, 76

ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์, 75, 84

ฝ่ายอธิการ, 75

เลขานุการสมาคมสงเคราะห์, 76

## สมาคมสงเคราะห์, ผู้นำและการประชุมระดับสแตค

การประชุมผู้นำสมาคมสงเคราะห์สแตค, 77, 168-169, 176

การประชุมสมาคมสงเคราะห์สามัญ, การประชุมระดับสแตคกับ, 84

- ฝ่ายประธานสวด, 83, 142
- ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์สวด, 31, 84, 143, 168-169
- เลขานุการสมาคมสงเคราะห์สวด, 144
- สมาคมสงเคราะห์สวด ดู สมาคมสงเคราะห์, ผู้นำและ การประชุมระดับสวด
- สมาชิกที่แข่งขันน้อย ดู การทำให้สมาชิกที่แข่งขันน้อย แข็งขัน
- สมาชิกที่บกพร่องทางการได้ยิน, 224
- ดู พิการ, สมาชิกที่ ด้วย
- สมาชิกที่ไม่แข่งขัน ดู การทำให้สมาชิกที่แข่งขันน้อย แข็งขัน
- สมาชิกที่ไม่ได้แต่งงาน
- แนวทางสำหรับผู้นำของ, 146
- คำสัญญาวันคริสต์มาส, 5
- ธุรกิจการออกเดทสำหรับ, 211
- ผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งให้, 6
- รวมพี่น้องสตรีไว้ในกิจกรรมโคเวิร์มหรือกิจกรรมกลุ่ม, 48
- ดู ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป) หญิงโสดที่ตั้งครรภ์ หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี) ด้วย
- สมาชิกในบันทึก, บัพติศมาของ, 104, 162, 196
- สมาชิกสภาสูง, ความรับผิดชอบ
- ภาพรวมของความรับผิดชอบต่อ, 142-143
- การทำให้แข่งขัน, 32
- การประชุมสี่ละลึก, ไม่ควบคุม, 160, 201
- การเป็นผู้พูดในการประชุมสี่ละลึก, 143, 162
- การรักษาผู้เปลี่ยนใจเลื่อมใสให้คงอยู่, 31
- คณะกรรมการกิจกรรมสวด, 123, 168
- งานเผยแผ่ศาสนา, 28, 167
- งานพระวิหารและประวัติครอบครัว, 34
- ฐานะปุโรหิตแห่งเมลคีเซเดค, 47
- ฐานะปุโรหิตแห่งอาโรน, 69-70, 142-143
- ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีสวด, 137-138
- ผู้ใหญ่โสด, 146
- ฝ่ายประธานปฐมวัยสวด, 110, 168
- ฝ่ายประธานเยาวชนชายสวด, 70, 168
- ฝ่ายประธานเยาวชนหญิงสวด, 100, 168
- ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สวด, 117, 168
- พิธีบัพติศมา, 196
- หนุ่มสาวโสด, 147-148
- อีเมลและอินเทอร์เน็ตถ้าการเดินทางใช้เงินมาก, 156
- สมาชิกโสด ดู ผู้ใหญ่โสด (อายุ 31 ปีขึ้นไป) สมาชิกที่ไม่ได้ แต่งงาน หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)
- สมาชิกหุนหวก, การเป็นล่ามสำหรับ ของการประชุมศาสนจักร, 216
- ของศาสนพิธีและการให้พร, 217
- ดู พิการ, สมาชิกที่ ด้วย
- ส่วนแบ่ง, ไม่กำหนดสำหรับงานพระวิหาร, 32-33
- สวัสดิการ
- ภาพรวมของ, 40-44
- ครอบครัว, สมาชิกกับความช่วยเหลือ, 40
- คลังของพระเจ้า, 41
- ความรับผิดชอบของสมาชิกต่อ, 41
- จุดประสงค์ของ, 40
- ช่วยเหลือคนยากจนและคนขัดสน, การ, 41-44
- ไปเยี่ยมเพื่อประเมินความต้องการของครอบครัว, การ, 41-44, 82
- พึ่งพาตนเอง, การ, 40-41
- รักษาความลับเรื่องความต้องการด้านสวัสดิการ, การ, 44
- สวัสดิการ, ความรับผิดชอบต่อผู้นำ
- คณะกรรมการบริหารฐานะปุโรหิตวอร์ด, 42
- ประธานสวด, 44
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดหางาน, 44
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการ, วอร์ด, 44
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการ, สวด, 44
- ผู้เยี่ยมสอน, 43
- ผู้สอนประจำบ้าน, 43
- ฝ่ายประธานโคเวิร์มเอ็ดเดอร์, 42-43, 48
- ฝ่ายอธิการ, 41
- สภาวอร์ด, 23, 42
- สภาสวด, 44
- สมาคมสงเคราะห์, 42-43, 81-82
- หัวหน้ากลุ่มมหาปุโรหิต, 42-43, 51
- สวัสดิการศาสนจักร ดู สวัสดิการ
- สหกิจกรรม
- แนวทางสำหรับ, 67, 97-98

กิจกรรมความก้าวหน้าส่วนบุคคล, 97  
 กิจกรรมโคเวิร์มและกิจกรรมชั้นเรียน, 68, 98  
 กิจกรรมรวม, 67, 98  
 กิจกรรมลูกเสือ, 68  
 พิการ, สำหรับสมาชิกที่, 215  
 พิธีเปิด, 68, 98  
 เยาวชนอายุน้อยกว่า 14 ปี, การมีส่วนร่วมของ,  
 70, 101, 128  
 สำระสำคัญ, 68, 98  
 สำหรับเยาวชนชาย, 68  
 สำหรับเยาวชนหญิง, 97-98  
 สาขา  
 การประชุมใหญ่, แนวทางสำหรับ, 155, 163-164, 173  
 การเรียก, 190, 191-192  
 สำระสำคัญ  
 ปฐมวัย, 104  
 เยาวชนหญิง, 89  
 สหกิจกรรม, 68, 98  
 สาวกเจ็ดสิบภาค ดู เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่  
 สื่อลามก, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 227  
 สุขภาพ, สมาชิกพึงพาดตนเองใน, 40  
 โสדתทัศน์อุปกรณ์หรือทัศนอุปกรณ์  
 ใช้ในอาณาบริเวณศาสนจักร, 169  
 แนวทางลิขสิทธิ์สำหรับ, 207

## ห

หญิงโสดที่ตั้งครรภ์  
 แนวทางทั่วไปสำหรับ, 228  
 บันทึกสมาชิกภาพสำหรับทารกที่เกิดนอกสมรส,  
 196  
 บิดามารดาตัวคนเดียวในวอร์ดมาตรฐาน, 152  
 มารดาที่ไม่ได้แต่งงานในสมาคมสงเคราะห์หรือ  
 เยาวชนหญิง, 101  
 ส่งเสริมการรับบุตรบุญธรรม, 228  
 ดู การรับบุตรบุญธรรม ด้วย  
 หนังสือเพลงสวด, การจัดซื้อ, 139  
 หนุ่มสาว ดู หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)  
 หนุ่มสาวโสด (อายุ 18 ถึง 30 ปี)  
 กลุ่มสังสรรค์ยามค่ำสำหรับ, 149  
 การมีส่วนร่วมของผู้ไม่เป็นสมาชิกใน, 148

การสัมภาษณ์, โดยฝ่ายอภิการ, 148  
 กิจกรรม, พหุสเทศและภาค, 122-123, 149, 156  
 กิจกรรม, วอร์ดและสเทศ, 122-123, 148-150  
 ชั้นเรียนโรงเรียนวันอาทิตย์สำหรับ, 116, 149  
 ชั้นเรียนสถาบันสำหรับ, 149  
 ทักษะการเป็นผู้นำ, การสอน, 15  
 บันทึกสมาชิกภาพสำหรับ, 150  
 บิดาหรือมารดาตัวคนเดียวที่อายุยังน้อยและ, 152  
 ปรับตามความต้องการในท้องถิ่น, 155-156  
 ผู้เยี่ยมสอนสำหรับ, 83  
 ผู้สอนประจำบ้านสำหรับ, 51, 151  
 ศูนย์สำหรับ, 150  
 สมาคมสงเคราะห์, ชั้นเรียนแยกต่างหากสำหรับ  
 พี่น้องสตรี, 84  
 หนุ่มสาวโสด, ความรับผิดชอบของผู้นำ  
 แนวทางทั่วไปสำหรับ, 146-147  
 ที่ปรึกษาโคเวิร์มเอ็ดเดอร์, 148  
 ที่ปรึกษาสมาคมสงเคราะห์, 148  
 ผู้นำหนุ่มสาวโสด, 147-148  
 ผู้ให้คำปรึกษาพี่น้องสตรีที่เป็นสาวโสด, 76-77  
 ผู้ให้คำปรึกษาหนุ่มสาวโสด, 148  
 ฝ่ายประธานสเทศ, 147  
 ฝ่ายประธานสมาคมสงเคราะห์, 83  
 ฝ่ายอภิการ, 147-148  
 สมาชิกสภาสูง, 147  
 หลักสูตร, ศาสนจักร  
 ครูคนใหม่, ให้อุปกรณ์แก่, 36  
 สำหรับการประชุมฐานะบุโรหิต, 53-54  
 สำหรับโรงเรียนวันอาทิตย์, 116  
 สำหรับสมาคมสงเคราะห์, 78  
 สำหรับสมาชิกพิการ, 215  
 สำหรับให้ครอบครัวใช้ที่บ้าน, 211  
 อุปกรณ์ศาสนจักร, การใช้, 35-36, 155, 209  
 หลักสูตรการสอนพระกิตติคุณ, 36  
 หลักสูตรประวัติครอบครัว, 34-35  
 หลักสูตรศาสนจักร ดู หลักสูตร, ศาสนจักร  
 หลุมฝังศพ, การอุทิศ, 195, 203  
 ห้องครัวในอาคารประชุม, 222  
 ห้องนมัสการ, ดนตรีที่เหมาะสมใน, 139

ห้องสมุดอาคารประชุม  
 แนวทางสำหรับ, 116  
 คนตรีใน, 139  
 บรรณารักษ์เวิร์ดและผู้ช่วยบรรณารักษ์, 116  
 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์เวิร์ด, 114-115  
 ฝ่ายประธานโรงเรียนวันอาทิตย์สเตรต, 117  
 ฝ่ายประธานสเตรต, 117  
 ฝ่ายอธิการ, 114  
 หัวหน้าเผยแพร่เวิร์ด, 26-32, 197  
 หัวหน้าเผยแพร่เวิร์ด, ผู้ช่วย, 26-27

## อ

องค์การช่วย, จุดประสงค์ของ, 74, 89, 104, 114  
 ดู ชื่อขององค์การช่วยสเตรตและเวิร์ด ด้วย  
 อธิการ, การเรียกและการแต่งตั้ง, 182, 187  
 ออร์แกน  
 การจัดซื้อ, 139  
 การปรับเสียงและการซ่อม, 139  
 ใช้ในพิธีศาสนจักร, 135, 139  
 สำหรับฝึก, 138, 221  
 ดู คนตรี ด้วย  
 อัจฉิ, การอุทิศสถานที่, ไว้เก็บ, 203  
 อาคารประชุม, ศาสนจักร  
 การเก็บสิ่งของใน, 222  
 การใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน, 221  
 การตกแต่งใน, 221  
 การถ่ายภาพและการบันทึกวีดิทัศน์ใน, 222  
 การประชุมสี่ละลิกจัดไกลจาก, 163  
 การพกพาอาวุธใน, 222  
 การรักษาความปลอดภัยของ, 221  
 การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง, ใช้สำหรับ, 221  
 กิจกรรมค้างคืน, 127, 217-222  
 ความปลอดภัยใน, 128, 221  
 ความรับผิดชอบของมัคทายกต่อ, 58  
 งานแต่งงาน, ใช้สำหรับ, 139  
 งานศิลป์ใน, 221  
 จัดเวลากิจกรรมใน, 122  
 จุดประสงค์ของ, 221  
 จุดประสงค์ทางการเมือง, ใช้เพื่อ, 125

ใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติ, 221  
 ที่จอดรถ, การใช้, 222  
 เทียนไขใน, 222  
 ธงใน, 222  
 บริเวณเสิร์ฟอาหารของ, 222  
 ป้ายต่างๆ บริเวณ, 208  
 พิธีศพ, ใช้สำหรับ, 171-172  
 ไฟใน, 222  
 สถานะยกเว้นภาษีของ, 130, 221  
 ห้องครัวใน, 222  
 อธิการตัวแทนสำหรับ, 117, 122, 139, 198, 221  
 อุบัติเหตุใน, 128-129  
 อาคารประชุมศาสนจักร ดู อาคารประชุม, ศาสนจักร  
 อ่าง, บัพติศมา  
 ใช้สำหรับบัพติศมา, 198  
 ไม่มีงานศิลป์ใกล้, 221  
 อินเทอร์เน็ต  
 การใช้ของสมาชิก, ในการเรียกของศาสนจักร, 213  
 การใช้ส่วนตัว, 213  
 การติดต่อด้วยตนเอง, ไม่ควรแทนที่, 213  
 ใช้เพื่อลดการเดินทาง, 156  
 เว็บไซต์สเตรตและเวิร์ด, 213  
 แหล่งช่วยอย่างเป็นทางการของศาสนจักรเกี่ยวกับ,  
 212  
 อีเมล, ใช้เพื่อลดการเดินทาง, 156  
 อุบัติเหตุ  
 ที่กิจกรรมศาสนจักร, การรายงาน, 129  
 ประกันภัย, ในกิจกรรมศาสนจักร, 129  
 อุปกรณ์ดาวเทียมและวีดิทัศน์, ใช้ในศาสนจักร,  
 165, 219  
 อุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์, แนวทางการใช้  
 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, 209  
 คนตรี, 209  
 นิตยสารศาสนจักร, รูปภาพใน, 210  
 ผลงานการละคร, 209  
 โสทัดทัศน์อุปกรณ์, 207  
 อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม, เงินทุนสำหรับ, 122  
 เอชไอวีหรือเอดส์, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 223  
 เอดส์หรือเอชไอวี, นโยบายศาสนจักรเกี่ยวกับ, 223

เอ็นดาวเมนต์

จุดประสงค์ของ, 32

การสัมมนาเพื่อเตรียมไปพระวิหารสำหรับ, 33-34, 52

เอพรอน, พระวิหาร, การตัดเย็บ, 220

เอ็ดเดอร์

นิยามและความรับผิดชอบของ, 46

การแต่งตั้ง, 202

การสนับสนุน, 166

เมื่อใดที่เยาวชนชายได้รับการแต่งตั้ง, 29, 65